

# Ondernemingsplan

## Vlaamse Milieumaatschappij

2020



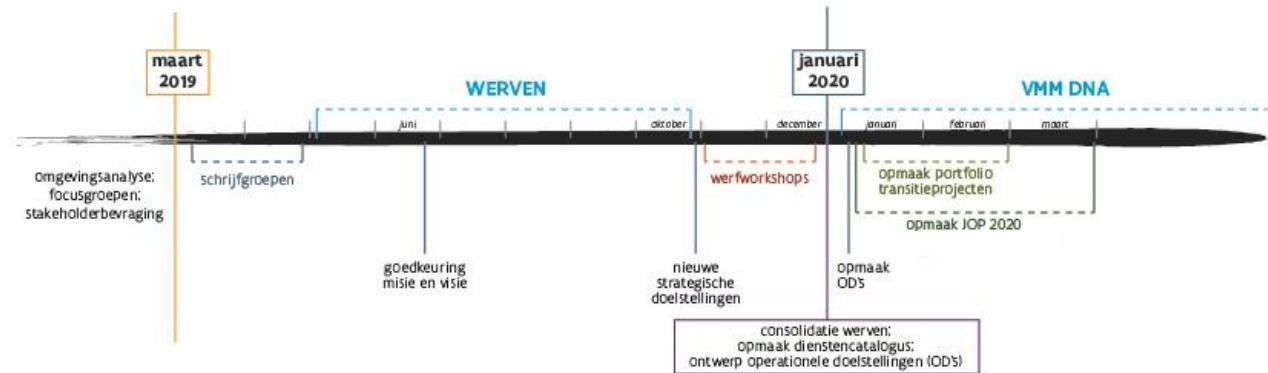
## INHOUD

1.	Inleiding	3
1.1.	De Vlaamse Milieumaatschappij	3
1.2.	Beleidscontext	3
1.3.	Traject 2030: VMM in transitie	4
2.	Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen	6
2.1.	Aanbevelingen Audit Vlaanderen	6
2.2.	Opvolging personeelsbesparingen	7
2.3.	Preventieplan	8
2.4.	Diversiteitsplan	10
3.	Beleids- en beheersdoelstellingen	11
3.1.	Inleiding	11
3.2.	Koppeling met de beleidsvelden van de beleidsnota Omgeving	12
3.3.	Strategische projecten	13
3.4.	Strategische en operationele doelstellingen	18
4.	Bijlagen	37
	BIJLAGE 1 – Strategische projecten	38
	BIJLAGE 2 – Uitvoeringsrapport 2019	57
	BIJLAGE 3 - Personeelsplan	58



### 1.3. Traject 2030: VMM in transitie

Het traject 2030 is midden 2018 opgestart om met een krimpend budget en personeelsbestand zo goed mogelijk te (blijven) voldoen aan de voortdurend veranderende vragen en verwachtingen van de samenleving. De maatschappelijke vraag is in kaart gebracht via een stakeholderbevraging. Daarnaast voerde de VMM in de eerste, oriënterende, fase van het traject zelf een omgevingsanalyse uit om maatschappelijke trends te vatten en de impact op de toekomstige werking van de organisatie in te schatten.



Figuur: Tijdsplan traject 2030

In maart 2019 werd de oriënterende fase afgerond en is gestart met de voorbereiding van inhoudelijke keuzes. Een tweedaags directieseminarie, voorbereid in schrijfgroepen, leverde een long-list van verandervoorstellen op. Die zijn gebundeld in 5 'werven' waarin teams van personeelsleden scenario's uitwerkten om anders te monitoren, terreinwerk anders te organiseren, anders toezicht te houden, anders te plannen en het data- en kenniscentrum anders te organiseren. De directie stelde in die periode een ontwerp op van een nieuwe missie, visie en strategische doelstellingen. De visie is in januari 2020 opnieuw herwerkt tot een gebalde zin die aangeeft waar de VMM voor staat.

In december 2019 koos de directie een veranderingsscenario voor de 5 thema's van de werven en werden een aantal bijkomende thema's op de agenda gezet. Die keuze is afgestemd op het Regeerakkoord en de Beleidsnota Omgeving 2019-2024.

Het traject 2030 werd eind 2019 uitgebreid met 3 bijkomende thema's en 2 transversale thema's. Voor de 3 bijkomende thema's (milieurapportering, beheer onbevaarbare waterlopen en advisering) wordt in 2020 ook een veranderscenario opgemaakt, zoals voor de 5 'werven' is gebeurd. Voor de 2 transversale thema's (klimaatadaptatie en circulair watergebruik) wordt in 2020 een VMM-brede visie uitgewerkt die aangeeft hoe de organisatie rond deze thema's zal werken, zowel qua interne organisatie als naar externe partners toe.

In 2020 stellen we projectportfolio's voor de 5 initiële en 3 extra thema's op. Een aantal projecten worden in de loop van 2020 ook effectief opgestart. Parallel met deze inhoudelijke transitie, wordt gewerkt rond organisatiecultuur en -vorm.

De geplande inhoudelijke, vormelijke en organisatorische veranderingen vinden in 2020 hun weerslag in nieuwe operationele doelstellingen en nieuwe (sub)processen, die de basis vormen voor de ondernemingsplannen van de komende jaren.



Dat wordt ook vertaald naar een vernieuwde begrotingsstructuur die wordt geïmplementeerd bij de opmaak van de begroting 2021 en waarbij een meerjarenperspectief voor de verdere legislatuur wordt meegegeven.



## 2. Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen

### 2.1. Aanbevelingen Audit Vlaanderen

De burger verwacht een efficiënte en effectieve overheid. De VMM optimaliseert de werking van haar organisatie verder. Hierbij wordt rekening gehouden met de standaarden die binnen de Vlaamse overheid voorop worden gesteld en met de aanbevelingen die door Audit Vlaanderen geformuleerd worden.

De VMM bestendigt de maturiteit van de organisatie

De VMM bestendigt, binnen de context van de beschikbare middelen, de behaalde maturiteit en verhoogt deze waar nodig en mogelijk. Het traject dat de VMM daarvoor doorloopt bestaat uit stappen die gezet worden binnen de verschillende thema's die deel uit maken van de leidraad Organisatiebeheersing van de Vlaamse Overheid. Hierbij gaan we zoveel mogelijk uit van het principe plan – do – check –act.

Ook bij de verschillende projecten wordt rekening gehouden met de aspecten die in de verschillende thema's aan bod komen.

De VMM werkt volgens de thema's van de leidraad *Organisatiebeheersing*

*Doelstellingen-, proces- en risicomanagement*

De VMM maakt werk van de verdere afstemming op de werkzaamheden van het proceshuis zoals gebruikt voor het kerntakenplan – bv. afstemming binnen BCM, informatieveiligheid, ICT-architectuur ...

Verdere concrete procesverbeteringen worden uitgevoerd met het oog op efficiëntieverhoging.

Concreet wordt verder werk gemaakt worden van de EMAS-registratie van de locaties van de VMM en worden de systemen voor risicobeheer en kennismanagement verder uitgebouwd.

In het kader van risicomanagement werkt de VMM dit verder uit op (productie-)procesniveau, voert zij jaarlijks een detectie-audit overheidsopdrachten uit, doorloopt zij de BCM-cyclus en voert zij het meerjareninformatieveiligheidsplan uit.

*HRM*

Bij het vastleggen van het gevoerde HRM-beleid wordt rekening gehouden met de managementcode van de Vlaamse Overheid.

*Organisatiecultuur*

De VMM investeert sterk in waarden en personeelsbetrokkenheid.

*Financieel management*

In de komende periode integreert de VMM de opgelegde besparing in de financiële cyclus van de VMM. Er wordt daarbij blijvend werk gemaakt van de integratie, verbetering en/of ontwikkeling van de noodzakelijke opvolgingsinstrumenten. We verwijzen hier bijvoorbeeld naar het e-invoicingplatform.

//









### Specifieke acties rond ergonomie

In 2019 werd per locatie minimum 1 ergocoach aangesteld. De specifieke taken en mogelijke opdrachten voor de ergocoaches moeten nog verder uitgediept worden. We willen inzetten op een proactief beleid en acties op de verschillende locaties en op het terrein.

Specifieke acties rond ergonomie in 2020 zijn:

- verdere uitrol digitale werkplek waarbij schermen van gelijke grootte en resolutie en laptopouder ter beschikking gesteld worden;
- advies aan de gebruikers van het wagenpark i.v.m. ergonomisch materiaal in de wagen.

### Welzijnsinitiatieven en HR-acties in het kader van psychosociale aspecten

Voor acties in het kader van psychosociaal welzijn van de personeelsleden wordt ook verwezen naar de relevante doelstellingen uit het HRM-jaarprogramma en het jaarlijkse vormingsprogramma.

De dienst HR zal instaan voor de uitvoering van de actiepunten in dit kader in samenwerking met externe partners zoals de GDPB, het Agentschap voor Overheidspersoneel, de EDPB en andere private partners voor vorming en training:

- verderzetting leiderschapstraject;
- verderzetting van het uitwerken van een gezondheidskader verbonden met de missie, visie en strategie van VMM;
- actualisatie van het positief aanwezigheidsbeleid met specifieke aandacht voor re-integratie.

## 2.4. Diversiteitsplan

De doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen voor 2020 blijven in afwachting van de opmaak van een strategisch gelijke kansen- en diversiteitsplan 2021-2025 door de bevoegde minister behouden:

- 40% vrouwen in middenkader;
- 3% personen met een arbeidshandicap in dienst;
- 10% personen van allochtone afkomst in dienst.

Via het diversiteitsplan 2020 wordt op niveau van de VMM nagegaan welke flankerende maatregelen vanuit de VMM mogelijk zijn om deze doelstellingen te bereiken.

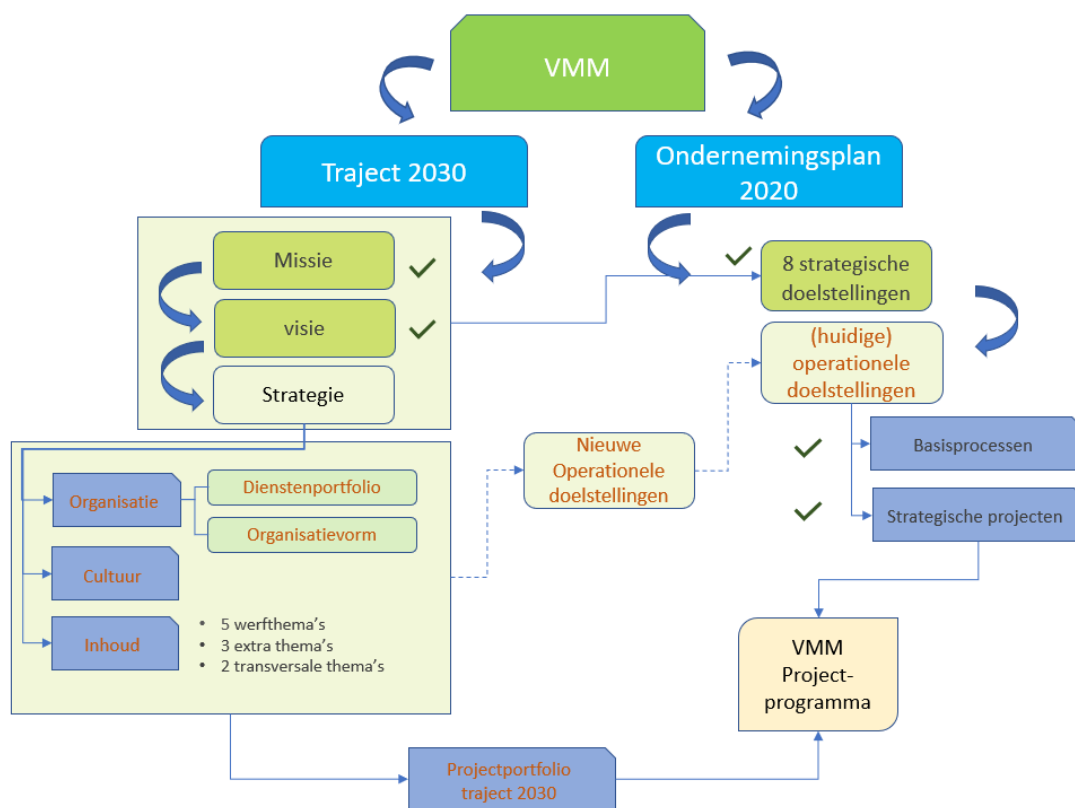


### 3. Beleids- en beheersdoelstellingen

#### 3.1. Inleiding

In het kader van traject 2030 definieerde de VMM acht nieuwe strategische doelstellingen. De strategische organisatiedoelstellingen worden in de loop van 2020 geconcretiseerd in nieuwe operationele doelstellingen. Als tussenstap daarnaartoe worden in het kader van dit Ondernemingsplan 2020 de operationele doelstellingen uit het MJOP 2014-2019 toegekend aan de nieuw ontworpen strategische doelstellingen. Door de oude operationele doelstellingen te herplaatsen en waar nodig beperkt te herformuleren in het licht van de nieuwe strategische doelstellingen, beschouwen we onze huidige activiteiten in een nieuw strategisch kader, wat een eerste stap is in de transitie naar nieuwe operationele doelstellingen.

De operationele doelstellingen worden gerealiseerd via de uitvoering van processen (die de realisatie van terugkerende taken en het beheer van de organisatie omvatten) en projecten (die invulling geven aan de realisatie van de voor de VMM relevante doelstellingen uit de beleidsnota Omgeving). De processen opgenomen in het ondernemingsplan stemmen overeen met de productieprocessen opgenomen in het kerntakenplan van de VMM.



Figuur: Opmaak ondernemingsplan 2020 en relatie met traject 2030

Per operationele doelstelling worden de VTE en het budget gekwantificeerd op basis van beschikbare informatie op 1 januari 2020. Voor het budget werden de kredieten van de Begrotingsopmaak 2020 gehanteerd. Voor de toewijzing van het aantal VTE aan de operationele doelstellingen van de VMM





### 3.3. Strategische projecten

Onderstaand worden de strategische projecten opgelijst die in 2020 door de VMM opgestart worden om de operationele doelstellingen uit de beleidsnota Omgeving uit te voeren. In BIJLAGE 1 wordt bijkomende informatie gegeven per strategisch project.

Naar de meeste projecten wordt zowel in de beleidsnota als het regeerakkoord (deel Omgeving) verwezen. De ‘conceptnota ontwikkeling kennishub’ staat in het regeerakkoord niet alleen in het deel Omgeving maar ook in het deel Bestuurszaken. Het ‘uitwerken en implementeren bijdrage klimaatadaptatie, inclusief opmaak klimaatadaptatietool voor lokale besturen’ staat in het Deel Energie en Klimaat van het regeerakkoord en niet in het deel Omgeving. Deze twee laatste projecten worden ook in de beleidsnota Omgeving vermeld. Er is één project waarnaar alleen in het regeerakkoord wordt verwezen: ‘voorbereiding bevoegdheidsoverdracht thema lucht van departement Omgeving naar de VMM’ en één project dat alleen in de beleidsnota staat: ‘CIW 2.0 (platformwerking OOI, gedragsverandering, open data)’. Tenslotte is er het Traject 2030, dat geen expliciete verwijzing in het regeerakkoord of in de beleidsnota heeft. Het project is echter zo alomvattend en belangrijk voor VMM – zowel qua inhoudelijke prioriteitstelling, interne organisatie als voor de externe relaties van de organisatie - en essentieel om de andere strategische projecten te kunnen uitvoeren, dat VMM dit toch als strategisch in dit ondernemingsplan naar voor schuift.

De strategische projecten kunnen in drie groepen ingedeeld worden, waarbij groep 1 vanuit beleidsperspectief als meest prioritair worden aanzien:

- Groep 1: Projecten met belangrijke beleidsmatige relevantie en waar een opstart of koerswijziging moet gerealiseerd worden en/of projecten die kaderen in urgente maatschappelijke problemen:
  1. Strategisch Plan Waterbevoorrading;
  2. Droogtewerking incl. proeftuinen droogte, opmaak afwegingskader, opmaak actieplan droogte en overstromingen;
  3. Conceptnota waterketen (organisatorisch deel en inhoudelijk deel);
  4. Visieontwikkeling rond de contractuele afspraken tussen het Vlaamse Gewest en de nv Aquafin, met als resultaat een nieuwe beheersovereenkomst met Aquafin;
  5. Voorbereiden van sturende financieringsmechanismen voor het behalen van waterkwaliteitsdoelstellingen;
  6. Conceptnota beheer onbevaarbare waterlopen (reorganisatie polders en wateringen, herclassificatie waterlopen, inhoudelijke aspecten (exotenbestrijding, sedimentbeheer));
  7. Circulair water.
  
- Groep 2: Projecten waar een verderzetting en/of actualisering van de huidige aanpak wordt beoogd:
  8. Uitwerken en implementeren bijdrage klimaatadaptatie;
  9. Opmaak 3de generatie SGBP;
  10. Conceptnota geïntegreerde gebiedsgerichte werking (interne samenwerking en afstemming investeringsagenda’s partners (ANB, VLM, Dpt Omgeving)).



- Groep 3: Organisatorische projecten en/of projecten met belangrijke impact op de toekomstige werking van VMM:
  11. CIW 2.0 (platformwerking OOI, gedragsverandering, open data, financiering);
  12. Voorbereiding bevoegdheidsoverdracht thema lucht van departement Omgeving naar de VMM;
  13. Traject 2030 incl. opmaak kerntakenplan;
  14. Conceptnota ontwikkeling kennishub;
  15. Internet of Water;
  16. Internet of Air.









	<p>2. Conceptnota geïntegreerde gebiedsgerichte werking (interne samenwerking en afstemming investeringsagenda's partners (ANB, VLM, Dpt Omgeving))</p>	<p>2. Deel Omgeving – pg. 222: <i>Realisatie op het terrein via geïntegreerde gebiedsgerichte projecten ... opzetten van brede gebiedscoalities, zetten hiertoe de nodige samenwerking op binnen en tussen beleidsdomeinen</i></p>	
--	---	--	--



### 3.4. Strategische en operationele doelstellingen

**SD-1 De VMM is een wendbare organisatie die samenwerking en innovatie omhelst en sterk inzet op duurzaamheid. De VMM heeft betrokken medewerkers, die intern afstemmen met het oog op een gedragen standpunt bij de uitvoering van haar taken.**

Operationele doelstellingen	Processen	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
OD-1: Wij voeren een intern kwaliteitsbeleid in functie van een efficiënte uitvoering van de kernprocessen van de VMM en ten behoeve van de doelgroepen van de VMM (met focus o.a. op de processen inzake het monitoren van water- en luchtkwaliteit)  <b>VTE: 15.31</b>  <b>Middelen: 21 keuro</b>	productieproces - Coördineren en implementeren interne kwaliteitszorg	Behouden en behalen noodzakelijke accreditaties en erkenningen	100%	Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen - organisatiebreed
	productieproces - Kwaliteit garanderen			
OD-2: Wij voeren een kennis- en informatiebeleid in functie van een efficiënte uitvoering van de kernprocessen van de VMM en ten behoeve van de doelgroepen van de VMM  <b>VTE: 15.17</b>  <b>Middelen: 220 keuro</b>	productieproces - Architectuur beheren	1. Afgewerkt en up-to-date informatieveiligheidsplan beschikbaar  2. Afgewerkt en up-to-date informatiebeheerplan beschikbaar	1. Jaarlijks in eerste kwartaal  2. Jaarlijks in eerste kwartaal	Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen - organisatiebreed
	productieproces - Business analyse uitvoeren			
	productieproces - Informatiemanagement en documentbeleid implementeren			
	productieproces - Instrumenten kennisuitwisseling beheren			
	productieproces - Kennis delen			
	productieproces - Milieukenniscentrum beheren en implementeren			
OD-3: Wij voeren de kernprocessen VMM uit in overeenstemming met de	productieproces - Beheren patrimonium	Tijdige advisering (binnen de 10 dagen, tenzij anders afgesproken)	100% tijdig	Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen - organisatiebreed
	productieproces - Juridische ondersteuning geven			



federale en Europese regelgeving overheidsopdrachten  <b>VTE: 4.1</b>  <b>Middelen: /</b>				
OD-4: Wij voeren de audits organisatiebeheersing uit met het oog op een efficiëntere dienstverlening aan de doelgroepen van de VMM  <b>VTE: 1.99</b>  <b>Middelen: /</b>	productieproces - Opvolgen uitvoering organisatiebeheersingsmaatregelen  productieproces - Risicobeheer uitwerken	1. Uitvoeren auditplanning 2. Realisatiegraad aanbevelingen Audit Vlaanderen	1. 100% 2. 100%	Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen - organisatiebreed
OD-5: Wij besturen de organisatie en verbeteren voortdurend de ondersteuning van de Vlaamse Milieumaatschappij ten behoeve van een efficiënte werking  <b>VTE: 32.6</b>  <b>Middelen: 602 keuro</b>	productieproces - Besturen VMM  productieproces - Uitbouwen milieuzorgsystemen  productieproces - Opvolgen en actualiseren meerjarig onderzoeksprogramma VMM	1. Beschikbaarheid (meerjaren)ondernemings- plan 2. Rapportering uitvoering ondernemingsplan 3. Behoud EMAS-registratie voor alle VMM-locaties 4. Beschikbaarheid HR-plan en uitvoeren 5. Beschikbaarheid begroting, jaarrekening	1. Jaarlijks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020: 31/03/2020</li> <li>• V.a. 2021: 31/01/202X</li> </ul> 2. 31/01/201X+1 3. Jaarlijks 4. 202X: 1/1/202X 5. Volgens afgesproken timing	Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen - organisatiebreed
OD-6: Wij verbeteren voortdurend de ondersteuning van de Vlaamse Milieumaatschappij ten behoeve van een efficiënte werking  <b>VTE: 73.55</b>  <b>Middelen: 10 418 keuro</b>	productieproces - Beheren huisvesting  productieproces - Beheren wagenpark  productieproces - Beheren personeel  productieproces - Boekhouding voeren  productieproces - Facilitaire ondersteuning verlenen  productieproces - HR-diensten verlenen  productieproces - Implementeren, beschikbaar houden en beveiligen ICT infrastructuur  productieproces - Intern communiceren			





**SD-2 De VMM inventariseert, modelleert of meet op een innovatieve, betrouwbare, fijnmazige manier in functie van maatschappelijke noden om de toestand van water & lucht te kennen en te (laten) verbeteren.**

Operationele doelstellingen	Processen	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
<p>OD-1: Wij leveren een bijdrage aan implementatie PAS</p> <p><b>VTE: 0.22</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	productieproces - Implementeren PAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deelname regiebureau, stuurgroep, werkgroepen monitoring, modellen, realiteitstoets</li> <li>2. Tijdige beschikbaarheid</li> <li>3. Tijdige beschikbaarheid voorwaarden DPAS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doorlopend</li> <li>2. Eind 2020</li> <li>3. Eind 2020 (afhankelijk van externe actoren)</li> </ol>	<p>11.2.1</p> <p>11.2.2</p> <p>11.2.3</p>
<p>OD-2: Wij maken kaarten op voor het beheren van overstromingsrisico's en voeren onderzoek om de overstromingsrisico's verder terug te dringen</p> <p><b>VTE: 1</b></p> <p><b>Middelen: 22 keuro</b></p>	productieproces - Opmaken (en implementeren) overstromingsrisicobeheerplannen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijdige beschikbaarheid ORBP's</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 22/12/2021 (vervolgens 6-jaarlijkse actualisatie)</li> </ol>	12.2.6
<p>OD-3: Wij actualiseren de grondwatermodellen en voeren onderzoek om de kennis over het grondwater te vergroten</p> <p><b>VTE: 2.8</b></p> <p><b>Middelen: 375 keuro</b></p>	productieproces - Ontwikkelen (en implementeren) beleid ter bescherming van het grondwater	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ontwikkelen grondwaterfiches voor alle Vlaamse grondwaterlichamen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 42 in 2020</li> </ol>	12.2.1
<p>OD-4: Wij optimaliseren en bouwen de luchtimmissiemeetnetten verder uit en verfijnen, optimaliseren en onderhouden de scenario-, interpolatie- en voorspellingsmodellen lucht</p> <p><b>VTE: 33.63</b></p>	productieproces - Monitoren en rapporteren Luchtkwaliteit	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. % dagelijks correct voorspelde luchtkwaliteits-indexen</li> <li>2. Tijdig ingediende Europese en internationale rapporteringen</li> <li>3. Jaarrapport 'Luchtkwaliteit 201X' beschikbaar</li> <li>4. % correct voorspelde zomer- en wintersmogepisodes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 90%</li> <li>2. 100% tijdig</li> <li>3. Jaarlijks beschikbaar uiterlijk op 01/10/201X+1</li> <li>4. 75%</li> </ol>	<p>11.2.1</p> <p>11.2.2</p> <p>11.2.3</p>





**SD-3 De VMM functioneert als open kennishub met referentiegegevens inzake water & lucht, die ze integreert met andere info, nodig voor impactvolle acties en dit als partner binnen Smart Flanders.**

Operationele doelstellingen	Processen	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
<p>OD-1: Wij verzamelen, analyseren en ontwikkelen milieukennis</p> <p><b>VTE: 7.03</b></p> <p><b>Middelen: 462 keuro</b></p>	productieproces - Onderbouwen milieubeleid Vlaanderen (Milieurapportering)	<p>1. Aantal gepubliceerde MIRA onderzoeksrapporten</p> <p>2. Geactualiseerde evaluatie van de toestand van het milieu in Vlaanderen door middel van een rapport (en/of) bijgewerkte indicatoren op het internet</p>	<p>1. 3 per jaar</p> <p>2. 100 indicatoren per jaar</p>	<p>11.2</p> <p>12.1</p> <p>12.2</p>
<p>OD-2: Wij rapporteren de meet- en modelresultaten van luchtverontreinigende stoffen conform de internationale verplichtingen en de verschillende klantenvereisten</p> <p><b>VTE: 0.01</b></p> <p><b>Middelen: 16 keuro</b></p>	productieproces - Monitoren en rapporteren Luchtkwaliteit	<p>1. % dagelijks correct voorspelde luchtkwaliteits-indexen</p> <p>2. Tijdig ingediende Europese en internationale rapporteringen</p> <p>3. Jaarrapport 'Luchtkwaliteit 201X' beschikbaar</p> <p>4. % correct voorspelde zomer- en wintersmogepisodes</p>	<p>1.90%</p> <p>2. 100% tijdig</p> <p>3. Jaarlijks beschikbaar uiterlijk op 01/12/201X+1</p> <p>4.75%</p>	11.2
<p>OD-3: Wij rapporteren over het watersysteem en de waterketen aan diverse beleidsniveaus en andere belanghebbenden</p> <p><b>VTE: 4.11</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	productieproces - Rapporteren meetresultaten water ifv onderbouwing waterbeleid	<p>1. Jaarrapport water 201X beschikbaar</p> <p>2. Uitvoering van verplichte internationale watergerelateerde rapporteringen</p> <p>3. % tijdig afgekondigde zwemverboden bij vaststelling ontoereikende waterkwaliteit</p>	<p>1. Jaarlijks beschikbaar uiterlijk op 01/12/201X+1</p> <p>2. 100% tijdig (voor deel Vlaanderen)</p> <p>3. 100%</p>	12.2









<p>OD-3: Wij voeren het reductieprogramma Gevaarlijke Stoffen uit en implementeren de dochterrichtlijn Prioritaire Stoffen in wetgeving en advisering</p> <p><b>VTE: 2.41</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Uitwerken en uitvoering geven aan beleid gevaarlijke stoffen</p>	<p>Tijdige implementatie van RL 2013/39 in de wetgeving (watchlist opvolgen)</p>	<p>Volgens timing</p>	<p>12.3.4</p> <p>12.3.5</p>
<p>OD-4: Wij volgen de opmaak en omzetting van Europese en internationale regelgeving en initiatieven inzake milieubeleid</p> <p><b>VTE: 2.76</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Voorbereiden waterbeleid ((inter)nationaal)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aantal deelnemers aan intergewestelijke, intra-Belgische en internationale fora</li> <li>2. Aantal projecten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Variabel in functie van prioritering</li> <li>2. (Variabel)</li> </ol>	<p>12.3</p>
<p>OD-5: Wij bereiden de omzetting voor van Europese en internationale regelgeving en maken ontwerpregelgeving op gerelateerd aan de kernprocessen van de VMM</p> <p><b>VTE: 1.27</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Opmaken ontwerpregelgeving</p>	<p>Tijdig aanleveren ontwerp teksten</p>	<p>Volgens afgesproken timing</p>	<p>12.3</p>
<p>OD-6: Wij ondersteunen de gemeenten via de opmaak van een planning voor de verdere uitbouw en optimalisatie van de saneringsinfrastructuur</p> <p><b>VTE: 4.45</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Actualiseren zoneringsplannen en gebiedsdekkende uitvoeringsplannen</p>	<p>Jaarlijkse actualisatie van de zoneringsplannen (als onderdeel van het WUP)</p>	<p>Af te stemmen op timing WUP (jaarlijkse opmaak WUP tegen uiterlijk 22/12)</p>	<p>12.4</p>
<p>OD-7: Wij ondersteunen de gemeenten via de opmaak van kwartaalprogramma's van het subsidiebesluit</p> <p><b>VTE: 14.8</b></p>	<p>productieproces - Opmaken en opvolgen subsidieprogramma gemeentelijke saneringsinfrastructuur</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Benutting beschikbare VK</li> <li>2. Benutting beschikbare OK</li> <li>3. Tijdige beschikbaarheid subsidieprogramma</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Min. 97%</li> <li>2. Min. 85%</li> <li>3. Jaarlijks beschikbaar uiterlijk op 31/12</li> </ol>	<p>12.4</p>

<b>Middelen: /</b>				
OD-8: Wij maken jaarlijks een kwaliteitsvol optimalisatieprogramma voor de uitbouw van de bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur op en volgen de uitvoering op  <b>VTE: 10.65</b>  <b>Middelen: /</b>	productieproces - Opmaken en opvolgen optimalisatieprogramma bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur	Opgemaakt optimalisatieprogramma voor de uitbouw van de bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur	Jaarlijks beschikbaar uiterlijk op 31/12	12.4
OD-9: Wij voeren terreincontroles uit ter ondersteuning van de planning en de opvolging van de uitbouw van de saneringsinfrastructuur  <b>VTE: 4.35</b>  <b>Middelen: 10 keuro</b>	productieproces - Uitvoeren terreincontrole OP, GIP en GUP	1. Aantal as-built OP projecten gecontroleerd 2. Aantal as-built GIP-projecten gecontroleerd	1. Min. 50% <sup>1</sup> 2. Min. 75%	12.4
OD-10: Wij houden toezicht op de dienstverlening van de drinkwatermaatschappijen en op de drinkwatervoorziening en reguleren de drinkwatermaatschappijen  <b>VTE: 7.67</b>  <b>Middelen: 281 keuro</b>	productieproces - Toezicht houden en reguleren drinkwater	1. Geadviseerde normoverschrijdingen drinkwaterkwaliteit & inbreuken dienstverlening 2. Jaarlijks activiteitenverslag Waterregulator tijdig beschikbaar 3. Tijdige adviesverlening 4. Tijdig vastgelegde tarieven 2021 5. Jaarlijks efficiëntievergelijking beschikbaar 6. Publiek ontsluiten vaststellingen drinkwater	1. 100% 2. Uiterlijk op 01/07/2020 3. 100% tijdig 4. 100% tijdig 5. Minimaal 1 jaarlijks rapport uiterlijk op 01/12/2020 6. Minimaal info ontvangen 2019 ontsloten tegen 1/12/2020 7. Min. 95% 8. Volgens afspraak	12.4

<sup>1</sup> De streefwaarde staat niet op 100% om te kunnen focussen op de projecten met de meeste impact.





Middelen: /		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. % adviezen beschikbaar over de kwartaalvordering van de NV Aquafin binnen de 21 dagen na ontvangst van de vordering overgemaakt aan Aquafin</li> <li>4. Benchmark (op basis van een basispakket indicatoren voor een objectieve, interne kostenefficiëntievergelijking van de NV Aquafin) beschikbaar</li> <li>5. Kalibratie van het vergoedingsmodel NV Aquafin beschikbaar</li> <li>6. Evaluatie van 1 (deel)proces of een problematiek inzake projectuitvoering door NV Aquafin beschikbaar</li> <li>7. Rapportering over de stand van zaken van de uitbouw van de bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur tijdig beschikbaar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Min. 95%</li> <li>4. Rapport met resultaten benchmark beschikbaar eind 2022</li> <li>5. eind 2022</li> <li>6. Rapport beschikbaar op <b>30/08/2020</b></li> <li>7. beschikbaar op 31/12/X+1</li> </ul>	
-------------	--	--	--	--



**SD-5 De VMM bepaalt op participatieve wijze de doelstellingen voor de verschillende betrokkenen m.b.t. lucht, responsabiliseert voor de uitvoering, evalueert de resultaten, zoekt naar en werkt samen aan optimalisaties, en dit in de context van klimaatverandering.**

Operationele doelstellingen	Processen	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
<p>OD-1: Wij adviseren en dragen bij aan de voorbereiding, opvolging en evaluatie van de regelgeving, de engagementen en het beleid inzake lucht en klimaat</p> <p><b>VTE: 5.51</b></p> <p><b>Middelen: 300 keuro</b></p>	productieproces - Voorbereiden lucht- en klimaatbeleid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tijdige bijdrage aan beleidsdocumenten en/via internationale/federale/regionale fora beleid lucht en klimaat, e.a.</li> <li>2. Klimaatportaal actueel en volledig houden</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 95% tijdig</li> <li>2. Doorlopend</li> </ol>	11.1.1
<p>OD-2: Wij bereiden de omzetting voor van Europese en internationale regelgeving en maken ontwerpregelgeving op gerelateerd aan de kernprocessen van de VMM</p> <p><b>VTE: 1.2</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	productieproces - Opmaken ontwerpregelgeving	Tijdig aanleveren ontwerp teksten	Volgens afgesproken timing	11.1.1
<p>OD-3: Wij volgen de opmaak en omzetting van Europese en internationale regelgeving en initiatieven inzake milieubeleid</p> <p><b>VTE: 2.8</b></p> <p><b>Middelen: 138 keuro</b></p>	productieproces - Voorbereiden waterbeleid ((inter)nationaal)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aantal intergewestelijke, intra- Belgische en internationale fora</li> <li>2. Aantal projecten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Variabel)</li> <li>2. (Variabel)</li> </ol>	11.1.1



**SD-6 De VMM faciliteert initiatieven die innovatie bevorderen op vlak van lucht en water, inclusief circulaire toepassingen.**

Operatieve doelstellingen	Processen	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
OD-1: Wij nemen deel aan internationale projecten	Initiëren en deelnemen aan internationale projecten binnen externe financieringskaders	1. Aantal deelnemers aan intergwestelijke, intra-Belgische en internationale fora	1. Variabel in functie van prioritering 2. (Variabel)	11.1 11.2 12.5 12.6
VTE: 7.61		2. Aantal projecten		
Middelen: 3 830 keuro				

**SD-7 De VMM is de drijvende kracht achter het integraal waterbeleid en het beleid rond lucht, verbindt daarvoor partnernetwerken en zet nieuwe platformen op.**

Operatieve doelstellingen	Processen en projecten	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
OD-1: Wij coördineren samen met de CIW-partners het integraal waterbeleid en de werking van de bekkenstructuren in Vlaanderen en verzekeren de effectieve werking binnen de bekkensecretariaten	productieproces - Coördineren van het integraal waterbeleid	1. Bewaking van de uitvoering van het CIW-werkplan dat jaarlijks uiterlijk op 01/01 wordt vastgesteld	1. Aantal tijdig beschikbare en overlegde CIW-nota's (minstens 80% van het aantal voorziene nota's in het CIW-werkplan)	11.1 12.6
VTE: 12.19		2. Uitbreiding CIW2.0 gerealiseerd	2. Eind 2020	
Middelen: 102 keuro				
OD-2: Wij werken samen met andere entiteiten aan overkoepelende milieuplanning, -rapportering, -evaluatie en een gecoördineerd beleid	productieproces - Leveren bijdrage aan Vlaamse beleidsdocumenten en overlegstructuren	Tijdige insteek	Minimaal 90%	11.1 12.6
VTE: 2.66				
Middelen: /				



**SD-8 De VMM biedt welomschreven en afgelijnde diensten aan voor het luchtbeleid en het beleid en beheer van het watersysteem.**

Operationele doelstellingen	Processen	Indicator	Streefdatum / -waarde	Beleidsnota
<p>OD-1: Wij communiceren actief met de belanghebbenden en het publiek over de toestand en de verwachte ontwikkelingen van het milieu (en het milieubeleid) en verhogen het draagvlak voor milieubewust gedrag</p> <p><b>VTE: 10.08</b></p> <p><b>Middelen: 430 keuro</b></p>	<p>productieproces - Informeren, sensibiliseren en responsabiliseren</p>	<p>1. % beantwoorde vragen van externen binnen de 15 dagen</p> <p>2. Permanent aanbieden van actuele informatie via de VMM-website</p>	<p>1. 80%</p> <p>2. Actuele info binnen de werkdag op de website</p>	<p>11.1</p> <p>12.2</p> <p>12.6.3</p>
<p>OD-2: Wij signaleren watergerelateerde milieu-incidenten, duiden waterkwaliteitsproblemen en/of bepalen de waterschade in uitvoering van de toezichtfunctie en stellen oplossingen voor</p> <p><b>VTE: 5.94</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Monitoren milieu-incidenten oppervlaktewater</p>	<p>1. Realisatiegraad monitoringprogramma Nader Onderzoek</p> <p>2. Responstijd bij calamiteiten</p>	<p>1. 90%</p> <p>2. 100% respons binnen het uur na melding</p>	<p>12.5.3</p>
<p>OD-3: Wij verzekeren de tijdige en kwalitatieve advisering en opvolging van milieuvergunningaanvragen inzake thema lucht</p> <p><b>VTE: 1</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Adviseren milieuvergunningaanvragen lucht</p>	<p>Tijdige advisering</p>	<p>60% tijdig</p>	<p>11.1</p>
<p>OD-4: Wij adviseren milieuvergunningen oppervlaktewater op een geïntegreerde manier</p> <p><b>VTE: 18.52</b></p> <p><b>Middelen: /</b></p>	<p>productieproces - Adviseren milieuvergunningaanvragen afvalwater</p>	<p>Tijdige advisering</p>	<p>95% tijdig</p>	<p>12.3</p>





<b>Middelen: 5 126 keuro</b>				
OD-16: Wij bestrijden ratten, invasieve water- en oeverplanten en zwerfvuil <b>VTE: 76.55</b> <b>Middelen: 293 keuro</b>	productieproces - Bestrijden ratten, invasieve water- en oeverplanten, wolhandkrab en zwerfvuil	1. % normoverschrijdingen rattenbestrijding op jaarbasis 2. % waterlopen die voldoen aan de norm inzake exotenbestrijding	1. Max. 15% 2. Min. 95%	12.5
OD-17: Wij voeren de investeringswerken op onbevaarbare waterlopen zoals voorzien in de stroomgebiedbeheerplannen uit, ter bescherming van de mens, de natuur, de economie en het cultureel erfgoed <b>VTE: 28.56</b> <b>Middelen: 12 054 keuro</b>	productieproces - Plannen en uitvoeren investeringswerken onbevaarbare waterlopen	1. Realisatiegraad geprogrammeerde projecten 2. Benuttingsgraad van toegekend VAK	1. Min. 70% 2. Min. 97%	12.5
OD-18: Wij realiseren sedimentvangen in uitvoering van het sedimentvangplan en kwaliteitsvolle ruiming van prioritaire waterlopen in functie van hydraulische en ecologische doelstellingen <b>VTE: 4.99</b> <b>Middelen: 930 keuro</b>	productieproces - Plannen en uitvoeren slibuimingen	1. Ruiming jaarlijkse aangroei sedimentmassa in door VMM beheerde waterlopen 2. Realisatie van sedimentvangen	1. Min. 90% 2. Min. 2/jaar	12.5.4
OD-19: Wij houden toezicht op de onbevaarbare waterlopen, beschermen ze en onderhouden en beheren het patrimonium <b>VTE: 8.3</b> <b>Middelen: 3 240 keuro</b>	productieproces - Onderhouden en exploiteren kunstwerken	% goed functionerende kunstwerken	Min. 95%	12.5
OD-20: Wij stellen medewerkers ter beschikking van de NV Aquafin voor de exploitatie van de bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur <b>VTE: 50.2</b> <b>Middelen: /</b>	productieproces - Exploiteren saneringsinfrastructuur NV Aquafin	Nvt	Nvt	12.4

## 4. Bijlagen

1. Strategische projecten
2. Uitvoeringsrapport 2019
3. Personeelsplan (01/01/2020)



BIJLAGE 1 – Strategische projecten

In deze bijlage worden de strategische projecten, die in 2020 door de VMM opgestart en uitgevoerd worden voor de uitvoering van de operationele doelstellingen uit de beleidsnota Omgeving, opgelijst en verder gedetailleerd.

Overzicht strategische projecten:

Groep 1

- 1. Strategisch Plan Waterbevoorrading;
- 2. Droogtewerking incl. proeftuinen droogte, opmaak afwegingskader, opmaak actieplan droogte en overstromingen;
- 3. Conceptnota waterketen (organisatorisch deel en inhoudelijk deel);
- 4. Visieontwikkeling rond de contractuele afspraken tussen het Vlaamse Gewest en de nv Aquafin, met als resultaat een nieuwe beheersovereenkomst met Aquafin;
- 5. Voorbereiden van sturende financieringsmechanismen voor het behalen van waterkwaliteitsdoelstellingen;
- 6. Conceptnota beheer onbevaarbare waterlopen (reorganisatie polders en wateringen, herclassificatie waterlopen, inhoudelijke aspecten (exotenbestrijding, sedimentbeheer));
- 7. Circulair water;

Groep 2

- 8. Uitwerken en implementeren bijdrage klimaatadaptatie;
- 9. Opmaak 3de generatie SGBP;
- 10. Conceptnota geïntegreerde gebiedsgerichte werking (interne samenwerking en afstemming investeringsagenda's partners (ANB, VLM, Dpt Omgeving));

Groep 3

- 11. CIW 2.0 (platformwerking OOI, gedragsverandering, open data, financiering);
- 12. Voorbereiding bevoegdheidsoverdracht thema lucht van departement Omgeving naar de VMM;
- 13. Traject 2030 incl. opmaak kerntakenplan;
- 14. Conceptnota ontwikkeling kennishub;
- 15. Internet of Water;
- 16. Internet of Air.



Volgnummer:	1
<b>Naam:</b>	<b>Strategisch Plan Waterbevoorrading</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.3.2
Doel:	Op korte termijn uitwerken van een Strategisch Plan Waterbevoorrading
Aanpak:	<p>Er wordt vertrokken van het strategisch plan waterbevoorrading (SPW) uit 2009. De actualisatie van het SPW gaat uit van volgende uitgangspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. maximale koppeling met CIW-werking ' Waterschaarste en droogte' – voortbouwen op reeds bestaande kennis;</li> <li>2. de 'Langetermijnvoorzieningsplannen van de drinkwaterbedrijven' dekken de vraagstelling rond drinkwatervoorziening af;</li> <li>3. integratie van de visie omtrent circulair watergebruik;</li> <li>4. SPW 2 geeft uitvoering aan het SGBP3;</li> <li>5. verzekeren van een dynamisch karakter.</li> </ol> <p>Het is de bedoeling dat het SPW een dynamisch document wordt, dat wordt aangepast op basis van nieuw verworven inzichten. Een eerste ontwerp van het document zal op zeer korte termijn opgemaakt worden, zodat alle beschikbare kennis gebundeld is vooraleer een eventuele nieuwe droogte zich voordoet. Kennishiaten zullen nadien weggewerkt worden. Bovendien beweegt er heel wat in deze sector, zodat permanente bijsturing sowieso noodzakelijk is.</p> <p>Het plan focust op de waterketen. Er wordt maximaal voortgebouwd op bestaande initiatieven o.a. inzake beschikbaarheid van bronnen en bestaande kennis over de aanbodzijde. Voor de vraagzijde zal in een eerste fase vooral worden geïnventariseerd waar inzichten moeten worden verdiept en aanvullende initiatieven moeten worden genomen.</p>
Timing en output:	
Q1 2020	-
Q2 2020	Draft 'Strategisch Plan Waterbevoorrading' (SPW) beschikbaar
Q3 2020	Opvullen kennishiaten en verdere uitwerking SPW
Q4 2020	Opvullen kennishiaten en verdere uitwerking SPW







Volgnummer:	3
Naam:	<b>Conceptnota waterketen (organisatorisch deel en inhoudelijk deel)</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.4.1
Doel:	<p>Invulling geven aan volgende passages uit de beleidsnota Omgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Het landschap van publieke drinkwater- en afvalwateroperatoren kan efficiënter georganiseerd worden met een logischere taakverdeling. Samen met de verschillende operatoren ontwikkelen we een visie op de toekomst van het waterlandschap.”</i></li> <li>• <i>“De taken van de operatoren zullen in het kader van een kerntakendebat geëvalueerd worden, dit vooral om te zorgen dat de netbeheerders zich maximaal concentreren op hun kerntaak: goed werkende netwerken die de uitdagingen van morgen aankunnen. “</i></li> </ul> <p>Het resultaat betreft een voorstel voor organisatie van de drinkwater- en afvalwatersector en de taak-en rolverdeling van de operatoren en de toezichthouders. De output bevat dus zowel een organisatorisch luik als een inhoudelijk luik.</p>
Aanpak:	<p>De organisatie van de waterketen, inclusief taakverdeling en rollen, wordt vastgelegd in maximale afstemming met alle betrokken partijen. Hiervoor wordt een overleggroep opgericht met alle partijen. De VMM neemt hiervoor de regierol op.</p> <p>De governance, samenstelling en opdracht van deze overleggroep wordt in overleg met de betrokkenen bepaald, naast welke partij de aangewezen trekker is voor de verschillende nog op te stellen onderzoeksvragen.</p> <p>Als basis voor het uitwerken van het project worden de beschikbare voorstellen van de actoren geïnventariseerd en gelijkenissen en verschilpunten opgelijst.</p>
Timing en output:	
Q1 2020	Kabinet bekrachtigt de regierol van VMM.
Q2 2020	Overleg opgestart met betrokkenen met het oog op samenstelling, governance en opdrachten van de overleggroep Overzichtsnota met alle voorstellen van de actoren, gelijkenissen en verschilpunten, incl. voorkeursscenario en verder plan van aanpak
Q3 2020	Beslistraject over voorkeursscenario
Q4 2020	Uitwerking van opdrachten volgens afgesproken timing



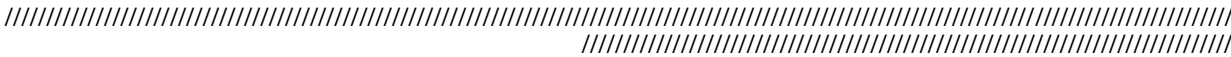
Volgnummer:	5
Naam:	<b>Vorbereiden van sturende financieringsmechanismen voor het behalen van waterkwaliteitsdoelstellingen</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.6.2 12.4.1
Doel:	<p>Invulling geven aan volgende passages uit de beleidsnota Omgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Binnen de CIW werd in 2016-2018 een maatschappelijk debat gevoerd rond het structureel financieringstekort binnen het waterbeleid. De geformuleerde aanbevelingen zullen in de komende legislatuur verder uitgewerkt worden om te zorgen voor een sluitende financiering van het waterbeleid (12.6.2).</i></li> <li>• <i>We leggen ambitieuze doelstellingen en criteria vast die de actoren in acht nemen bij het plannen, uitvoeren en financieren van hun activiteiten en bij het in stand houden van hun installaties. We hervormen de financieringssystemen voor gemeenten en Aquafin naar een meer resultaatgerichte, flexibele en programmatorische aanpak, met sterk vereenvoudigde procedures en meer responsabilisering in de taakverdeling tussen de VMM en de rioolbeheerders (uit 12.4.1).</i></li> </ul> <p>Het resultaat betreft een voorstel voor financieringsmechanismen zodat de beschikbare middelen beter gestuurd kunnen worden voor het verder verbeteren van de toestand van de waterlichamen, met een specifieke focus op de waterkwaliteit, en het verhogen van de effectiviteit en efficiëntie van de ingezette middelen.</p>
Aanpak:	<p>Een eerste vraag die voorligt, is in welke mate het huidige rio-subsidiebesluit en het lokaal pact bij Aquafin kunnen bijgestuurd worden zodat er meer responsabilisering komt van de actoren in de waterzuivering en dat verder gestuurd wordt richting het verbeteren van de waterkwaliteit. Hierbij gaan we na of andere mechanismen niet tot betere resultaten gaan leiden.</p> <p>Daarnaast updaten we de eerder in kaart gebrachte financiële stromen in het brede waterkwaliteitsbeleid, zowel op het vlak van waterketen (drinkwater, sanering), inspanningen van maatschappelijke sectoren en tegemoetkomingen hiervoor, als op het vlak van (ecologisch) waterlopenbeheer. We zoeken ook inspiratie in andere (beleids)domeinen. Daarop voortbouwend werken we toekomstprojecties uit die rekening houden met toekomstige behoeften, aangepaste financieringsmechanismen met oog op het bereiken van waterkwaliteitsdoelstellingen en het beheer van de bestaande netwerkinfrastructuren. We verkennen hierbij verschillende mogelijkheden en brengen de effectiviteit van huidige en alternatieve instrumenten in kaart.</p>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

	Hierbij kunnen we een beroep doen op de expertise bij de VITO over de economische aspecten van het waterkwaliteitsbeleid (onderdeel van de referentietaak water).
Timing en output:	
Q1 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met Aquaflanders/VVSG omtrent voorstel Aquaflanders inzake herziening rio-subsidiebesluit;</li> <li>• Voorstel invulling nieuwe categorieën lokaal pact: principieel akkoord van het kabinet.</li> </ul>
Q2 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met de rioolbeheerders inzake verdere invulling lokaal pact;</li> <li>• Definitief voorstel inzake invulling lokaal pact;</li> <li>• Voorstel voor sturing binnen het huidig subsidiebesluit.</li> </ul>
Q3 2020	Vanuit de in kaart gebrachte financiële stromen in het waterkwaliteitsbeleid toekomstprojecties van aangepaste financieringsmechanismen ontwikkelen: aanvang scenario-ontwikkeling o.b.v. diverse omgevingsfactoren zoals behoeften renovatie saneringsinfrastructuur, kostenramingen vanuit het ontwerp van derde stroomgebiedbeheerplan (SGBP3) ... en aangevuld met effectiviteitsinformatie.
Q4 2020	<p>Inhoudelijk voorstel voor sturende mechanismen in rioleringsbeleid.</p> <p>Deze inhoudelijke voorstellen worden ook in de ruimere context van de financiële stromen en financieringsmechanismen beschouwd.</p>

//  
//

Volgnummer:	6
<b>Naam:</b>	<b>Conceptnota beheer onbevaarbare waterlopen (reorganisatie polders en wateringen, herclassificatie waterlopen, inhoudelijke aspecten (exotenbestrijding, sedimentbeheer))</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.5.2
Doel:	Tot een meer geïntegreerd en efficiënter beheer van de onbevaarbare waterlopen komen in Vlaanderen
Aanpak:	Er wordt werk gemaakt van een conceptnota, waarin verschillende mogelijke scenario's worden onderzocht. Daarbij wordt mee onderzocht hoe invulling kan worden gegeven aan een aantal aandachtspunten uit het Regeerakkoord omtrent de belastingbevoegdheid van polders en wateringen, de opsplitsing bevaarbare/onbevaarbare waterlopen, een coherente organisatie van het operationeel waterbeheer van de onbevaarbare waterlopen.  Opmaak van de conceptnota gebeurt in overleg met DVW, VVP, VVPW en VVSG.
Timing en output:	
Q1 2020	Inventarisatiefase: analyses en verkennende gesprekken
Q2 2020	Conceptnota beschikbaar
Q3 2020	
Q4 2020	Implementeren van de gekozen scenario's







Volgnummer:	9
<b>Naam:</b>	<b>Opmaak 3de generatie SGBP</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.3.1
Doel:	De opmaak van de derde generatie stroomgebiedsbeheerplannen (2022-2027) conform de Europese Kaderrichtlijn Water en Overstromingsrichtlijn.
Aanpak:	<p>Een alomvattend ontwerp van de derde generatie stroomgebiedbeheerplannen (SGBP) wordt in de schoot van het CIW voorbereid. In deze context zullen o.a. volgende aspecten uitgewerkt worden (niet-limitatieve lijst):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stroomgebiedbeheerplannen Schelde en Maas (partim KRLW);</li> <li>• Overstromingsrisicobeheerplannen;</li> <li>• Droogterisicobeheerplannen;</li> <li>• Bekkenspecifieke delen;</li> <li>• Grondwatersysteemspecifieke delen;</li> <li>• Geactualiseerde ZP en GUPs.</li> </ul>
Timing en output:	
Q1 2020	Draft maatregelenprogramma
Q2 2020	Ontwerp SGBP beschikbaar (goedkeuring CIW)
Q3 2020	Ontwerp SGBP in openbaar onderzoek
Q4 2020	Ontwerp SGBP in openbaar onderzoek





Volgnummer:	10
Naam:	<b>Conceptnota geïntegreerde gebiedsgerichte werking (interne samenwerking en afstemming investeringsagenda's partners (ANB, VLM, Dpt Omgeving))</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.3.1 - 12.5.1
Doel:	Door een gezamenlijke, gebiedsgerichte aanpak willen we zoeken naar win-wins en opportuniteiten om doelstellingen vanuit verschillende invalshoeken te behalen. We stemmen de trekkersrol en de investeringsagenda's van de partners af in specifieke gebieden voor specifieke doelstellingen. De instrumentenkoffer uit het decreet landinrichting wordt hierbij optimaal ingezet en waar nodig verder uitgebouwd. We stellen hiervoor o.a. een communicatie- en participatiestrategie op om in Vlaamse afstroomgebieden te komen tot een integrale projectwerking rond waterkwaliteit, wateroverlast, droogte en waterbeleving. We doen dit in samenwerking met lokale partners (overheden en belangengroepen).
Aanpak:	<p>Door ervaring op te bouwen in pilootgebieden kan de gezamenlijke aanpak van de verschillende waterthema's in overleg met de lokale partners (overheden en belangengroepen) op het niveau van afstroomgebieden worden uitgetest. Ook nieuwe vormen van samenwerking, partnerschappen en gedeelde opdrachten met lokale partners worden uitgetest.</p> <p>Een eerste stap is de <i>interne</i> integratie van de 4 sporen waterkwaliteit, wateroverlast, droogte en waterbeleving bij gebiedsgerichte werking getrokken door de VMM. Hiervoor wordt in 2020 een strategie en draaiboek voor gebiedsgerichte werking uitgeschreven.</p> <p>Een tweede stap is de <i>externe</i> integratie tussen de gebiedsgerichte werking rond water en die gericht op andere doelstellingen. Daarvoor wordt overleg gepleegd met o.a. ANB, VLM en departement OMG, gericht op het ontwikkelen van geïntegreerde gebiedsgerichte visievorming en de verdere uitbouw van een gebiedsgerichte instrumentenkoffer. Afhankelijk van de te behalen doelstellingen (doelstellingen decreet IWB, instandhoudingsdoelstellingen, beschermingsgebieden drinkwater ...) kan afgesproken worden wie de trekkersrol vervult in specifieke gebieden (bv. speerpuntgebieden of aandachtsgebieden).</p>
Timing en output:	
Q1 2020	Externe opdracht communicatie- en participatiestrategie voor integrale projectwerking lopend
Q2 2020	Strategie en draaiboek voor gebiedsgerichte werking rond water en uitrol in pilootgebieden, en standpuntbepaling externe integratie gebiedsgerichte werking
Q3 2020	
Q4 2020	Uitrol communicatie- en participatiestrategie Uitrol pilootprojecten inzake externe integratie gebiedsgerichte werking

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

Volgnummer:	11
Naam:	<b>CIW 2.0 (platformwerking OOI, gedragsverandering, open data, financiering)</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.6.1 - 12.6.2 - 12.6.3 - 12.6.4
Doel:	<p>De hervorming van de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (CIW) van een ambtelijk overlegforum naar een partnernetwerk met alle betrokken actoren en stakeholders, waarbij in 2020 in het bijzonder ingezet zal worden op de thema's :</p> <p>(1) onderzoek, ontwikkeling en innovatie, met inbegrip van de vraag naar open data;</p> <p>(2) gedragsverandering;</p> <p>(3) financiering van het waterbeleid</p>
Aanpak:	<p>De lopende hervorming van de CIW wordt verdergezet. De in 2019 goedgekeurde principes voor de vernieuwde interne werking, met een verdergaande projectmatige werking en platformwerking, zullen in de praktijk worden gebracht. Er wordt ook verder werk gemaakt van de concretisering van de samenwerking met de stakeholders.</p> <p>In het kader van de platformwerking wordt in 2020 gefocust op de volgende thema's:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoek, innovatie en ontwikkeling: met focus op samenwerking rond 5 domeinen: watersysteemanalyse, open data, innovatie, open innovatieplatform, wetenschappelijke adviesraad. Dit moet leiden tot een betere interactie en afstemming tussen wetenschap en beleid, preferentieel met focus op oplossingsgericht onderzoek.</li> <li>2. Communicatie &amp; gedragsverandering : o.a. door het uitrollen van participatietrajecten voor bv. waterschaarste en droogte, het realiseren van burgerwetenschapsprojecten, het inschakelen van ambassadeurs of influencers voor de verspreiding van de boodschap ...</li> <li>3. Open data (<i>scope nog verder te concretiseren</i>)</li> </ol> <p>In het kader van de uitwerking van een sluitende financiering van het waterbeleid (<i>vervolgtraject overlegplatform financiering</i>) wordt in 2020 o.a. werk gemaakt van de prioritering van de aanbevelingen van het overlegplatform, de uitwerking van een aanpak voor een selectie van prioritaire aanbevelingen en de verdere verfijning van de methodiek voor de reductiebepaling. (zie project 5)</p>
Timing en output:	
	Q1 2020
	Q2 2020
	Q3 2020
	Q4 2020

Volgnummer:	12
<b>Naam:</b>	<b>Voorbereiding bevoegdheidsoverdracht thema lucht van departement Omgeving naar VMM</b>
Link met de beleidsnota Omgeving en het Regeerakkoord:	Regeerakkoord p. 147: “Om een coherent en geïntegreerd klimaat en energiebeleid te voeren, versterken we het bestaande Vlaams Energie Agentschap tot een slagkrachtig Vlaams energie- en klimaatagentschap (VEKA). We doen dit via overheveling van de afdeling energie, klimaat en groene economie uit het departement omgeving, m.u.v. het team luchtkwaliteit (dat bij de VMM wordt ondergebracht).”
Doel:	Een stappenplan ontwikkelen zodat we de bevoegdheidsoverdracht voor het thema lucht die in het regeerakkoord wordt aangekondigd voor het einde van deze legislatuur kunnen realiseren.
Aanpak:	In een aantal voorbereidende gesprekken tussen leidinggevenden van de betrokken teams zullen de krijtlijnen uitgezet worden van de bevoegdheidsoverdracht: overzicht van de rechtstreeks betrokken personen en hoofdprocessen/dienstverlening, externe stakeholders en manier waarop deze in het proces geïnformeerd en betrokken worden, samenstelling van een werkgroep om een stappenplan voor de bevoegdheidsoverdracht op te maken.  De werkgroep maakt een ontwerp stappenplan op waarin alle relevante aspecten (technisch-inhoudelijk, praktisch, juridisch ...) aan bod komen. Het stappenplan zal ook een timing omvatten voor de verdere uitwerking en implementatie van de bevoegdheidsoverdracht in de periode 2021-2024.  Het ontwerp wordt afgetoetst en waar nodig bijgestuurd na consultatie van alle betrokkenen (leidinggevenden, kabinet en (externe) stakeholders) zodat eind 2020 een concreet stappenplan beschikbaar is om de overdracht voor het einde van de legislatuur te implementeren.
Timing en output:	
Q1 2020	Voorbereidende gesprekken
Q2 2020	Opmaak ontwerp plan van aanpak
Q3 2020	Aftoetsing en bijsturing ontwerp met stakeholders
Q4 2020	Nota met plan van aanpak bevoegdheidsoverdracht



	13
<b>Naam:</b>	<b>Traject 2030 incl. opmaak kerntakenplan</b>
<i>Link met de beleidsnota Omgeving:</i>	Geen rechtstreekse verwijzing Impliciet vervat in 'Transversale, horizontale en overkoepelende strategische doelstellingen – organisatiebreed'
<i>Doel:</i>	Met de nieuwe missie, visie en strategische doelstellingen, uitgewerkt in 2019, verduidelijkt de VMM dat ze verder wil evolueren naar een organisatie die samen met partners maatschappelijke problemen aanpakt en oplost. De VMM ziet hierin voor zichzelf eerder een rol als regisseur en spil in het netwerk dan een actorrol.  Via de verdere uitrol van het traject 2030 wil de VMM nu concreet vorm geven aan deze ambitie. De aanpak is drieledig: (1) via de cluster organisatievorm wil de VMM een antwoord geven op de vraag "Hoe organiseert de VMM zich om haar ambitie waar te maken?"; (2) de cluster cultuur geeft invulling aan de normen en waarden die VMM uitdraagt; (3) met de inhoudelijke cluster maakt de VMM de omslag van het huidige werken naar de toekomstig gewenste activiteiten en manier van werken. De inhoudelijke cluster is opgedeeld in 10 thema's.
<i>Aanpak:</i>	Verder bouwend op de inzichten uit de stakeholderbevraging, de omgevingsanalyse en de reeds opgestelde veranderscenario's die voor de meest belangrijke werkdomeinen van de VMM zijn opgesteld, onderneemt de VMM het volgende: (1) Interne bespreking rond volgende vraag: "Hoe organiseert de VMM zich het best om haar toekomstig gewenste activiteiten en manier van werken op de meest optimale manier te realiseren?" (2) Opstart van een cultuurtraject. (3) Opstellen van een projectportfolio die de verschillende thema's bevat en uitvoering geeft aan de gemaakte keuzes m.b.t. de nieuwe manier van werken.
<i>Timing en output:</i>	
<i>Q1 2020</i>	(3) projectportfolio voor transitie ter beschikking
<i>Q2 2020</i>	(1) nieuw organogram en werkwijze voor transversale projecten/samenwerken /kennisdelen (2) cultuurtraject met waarden, normen en overtuigingen die de bedrijfsdoelen en -strategie ondersteunen wordt opgestart (3) aantal opgestarte projecten
<i>Q3 2020</i>	(2) realisaties volgens stappenplan cultuurtraject (3) aantal gerealiseerde quick wins
<i>Q4 2020</i>	(2) realisaties volgens stappenplan cultuurtraject (3) aantal gerealiseerde quick wins

Volgnummer:	14
<b>Naam:</b>	<b>Conceptnota ontwikkeling kennishub 'Milieudata'</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.1.2 - 12.2.1 - 12.2.3
Doel:	Creëren van een open kennishub met referentiegegevens inzake water & lucht, nodig voor impactvolle acties en dit als partner binnen Smart Flanders.
Aanpak:	<p>De aanpak zal worden uitgewerkt samen met (overheid)instellingen binnen en buiten het beleidsdomein Omgeving die zich bezig houden met het integreren, interpreteren en ontsluiten van milieudata en verwante informatie via webportalen en milieurapporten. De betrokkenen zullen zich buigen over de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wat zijn de behoeften en verwachtingen van de belanghebbende partijen?</li><li>2. Wat is de stand-van-zaken op het vlak van milieurapportering en het ontsluiten van (geïntegreerde en geïnterpreteerde) milieudata via het web? Wat zijn de sterktes en de knelpunten?</li><li>3. Welke nieuwe publicatievormen en andere functionaliteiten dienen ontwikkeld te worden?</li><li>4. Wat is de taakverdeling tussen de verschillende betrokken instellingen voor het realiseren van die nieuwe functies?</li></ol> <p>Er zal een conceptnota opgesteld worden die bovenstaande vragen beantwoordt en omzet in een concrete planning en taakverdeling. De nota zal doorgesproken worden met het Kabinet vooraleer het concept geïmplementeerd wordt. De VMM maakt alvast verder werk van de gerichtere ontsluiting van de eigen data inzake water en lucht.</p>
Timing en output:	
Q1 2020	
Q2 2020	
Q3 2020	Conceptnota "Ontwikkeling kennishub" beschikbaar
Q4 2020	Implementatie van het concept

///  
//

Volgnummer:	15
<b>Naam:</b>	<b>Internet of Water</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	12.1.1
Doel:	<p>Het doel is om het voor waterafhankelijke sectoren en beleidsfuncties mogelijk te maken om efficiënter en gericht om te gaan met de zoetwaterreserves in Vlaanderen, zowel op korte termijn als voor de komende generaties. Hiervoor wordt een slim monitoringssysteem uitgebouwd en geïnstalleerd, waarmee duurzaam, proactief en data-gedreven beheer van het (zoet)watersysteem (grond- en oppervlaktewater) mogelijk wordt. De infrastructuur dat dit duurzaam en data-gedreven waterbeheer mogelijk maakt, omvat niet alleen de sensoren (“hardware”), maar ook de intelligentie in de vorm van algoritmen en modellen die toelaten van het watersysteem beter te analyseren, op te volgen en bijgevolg ook met kennis van zaken te beheren (waterkwantiteit en –kwaliteit).</p> <p>Naast de VMM zijn bij dit project nog 5 andere partners betrokken nl. Imec, Vito, Vlakwa, Aquafin en de Watergroep.</p>
Aanpak:	<p>Een aantal werkgroepen werden opgestart met elk een specifieke taak: het uittesten van de sensoren in het laboratorium, het uitvoeren van de eerste veldtesten en het opzetten van de IT-infrastructuur die moet instaan voor de sensormeting, dataopslag en -verwerking.</p> <p>De projectduur is 48 maanden (van 1 januari 2019 t.e.m. 31 december 2022). Na twee jaar mikken we op 500 sensoren, en na ongeveer vier jaar willen we afkloppen op 2.500 sensoren. Bij deze stapsgewijze uitrol gebeurt bij elke stap een tussentijdse evaluatie.</p> <p>De VMM is sterk betrokken bij de verschillende werkgroepen, meer bepaald wat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sensordesign, veldinstallatie en veldtesten;</li> <li>• uitrol sensornetwerk naar pilootgebied en naar Vlaanderen – advies locaties;</li> <li>• IT (Datatransfer, opzet cloudinfrastructuur, ontwikkeling algoritmes, use cases, databank en –opslag en kwaliteitsborging);</li> <li>• aanbestedingen, communicatie en stakeholder management.</li> </ul>
Timing en output:	
Q1 2020	Uitgewerkte governance strategie om de infrastructuur te beheren.
Q2 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensoren ontwikkeld</li> <li>• Locatiekeuze voor 500 sensoren beschikbaar</li> </ul>
Q3 2020	-
Q4 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pilootnetwerk van 500 sensoren online;</li> <li>• werkend sensorview platform;</li> <li>• use-cases gedefinieerd.</li> </ul>



Volgnummer:	16
<b>Naam:</b>	<b>Internet of Air</b>
Link met de beleidsnota Omgeving:	11.2.1 - 11.2.2 - 11.2.3
Doel:	<p>Het 'Internet of Air'-project (IoA) wil lokale besturen nieuwe mogelijkheden aanreiken voor een doeltreffend luchtkwaliteitsbeleid. De focus ligt daarbij op geïdentificeerde maatschappelijke noden op het vlak van vervuiling door houtverbranding en verkeer én de nood aan mogelijkheden voor het opzetten van een lokaal, data-gedreven luchtkwaliteitsbeleid. IoA zal hiervoor het Vlaamse innovatiepotentieel aanwenden door samenwerking tussen VMM, VITO en imec met een sterke link naar het toekomstige Vlaamse ecosysteem rond Smart Cities. De high level principes waarop het IoA-consortium acties en projecten zal stoelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toegankelijke integratie van relevante, beschikbare data;</li> <li>• assimilatie van meet- en modelgegevens in realtime ketens;</li> <li>• algoritmes ter ondersteuning van het raamwerk (bv. automatische kwaliteitscontrole);</li> <li>• open eindpunten voor de ontwikkeling van beleidstools (bv. scenario doorrekening);</li> </ul>
Aanpak:	<p>Het project bouwt verder op de bevindingen van het project 'LIFE VAQUUMS', waar de prestaties van low cost-sensoren zijn onderzocht, zodat een stapsgewijze uitrol (cfr. Internet of Water) niet nodig is en de focus meer ligt op het maken van een werkend fijnmazig meetnet dat data uit referentiemeetnet integreert met sensordata.</p> <p>Eind 2019 werd een eerste draft van het Internet of Air project opgesteld inclusief begroting. Na aftoetsen bij VLAIO wordt deze nu herwerkt in functie van beschikbare financieringskanalen en prioriteiten. Focus in 2020-2021 ligt op innovatieve activiteiten met opening naar brede implementatie aan de hand van goed gedocumenteerde business modellen. Deze vormen het vertrekpunt voor een Vlaanderen-brede uitrol ter realisatie van het best beschikbare <i>real-time</i> én hoge resolutie luchtkwaliteitsmodel, inclusief toepassingen en beleidstools op maat van lokale overheden (co-creatie). De financieringskanalen hiervoor worden in 2020 verder uitgezocht.</p> <p>Aanpak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opzetten 2 pilootnetwerken in Brugge en Mechelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ uitrol enkele honderden luchtkwaliteitssensoren;</li> <li>○ uitrol enkele honderden Telraam-sensoren;</li> <li>○ ontwikkeling business model voor bredere uitrol sensornetwerken en in stand houden ervan;</li> </ul> </li> <li>• verbeterde spreiding houtverbranding en integratie ervan in luchtkwaliteitsmodel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ data-analyse van alle beschikbare stofsensoren;</li> <li>○ assimilatie in <i>real-time</i> model pilootsteden;</li> </ul> </li> <li>• verbeterde <i>real-time</i> verkeersemisies en integratie ervan in luchtkwaliteitsmodel: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ model(aanpak) voor verwerking verkeerstellingen telraam tot emissiecijfers;</li> </ul> </li> </ul>

	o integratie <i>real-time</i> emissiegegevens in pilotsteden.
Timing en output:	
Q1 2020	Backbone voor beide projecten
Q2 2020	Uitgewerkte projectvoorstellen
Q3 2020	Goedkeuring projecten
Q4 2020	Opgestarte realisatie





BIJLAGE 2 – Uitvoeringsrapport 2019



## BIJLAGE 3 - Personeelsplan

Op datum van 1 januari 2020 ziet het personeelsplan van de Vlaamse Milieumaatschappij er als volgt uit. Voor de uitvoering van de strategische projecten zal een verschuiving nodig zijn. VMM schat in dat er 9 VTE nodig zullen zijn voor de strategische projecten, wat beperkt is t.o.v. het totaal personeelsbestand.

Niveau	Ambtenaar (VTE)	Ambtenaar op proef (VTE)	Contractueel (VTE)	Contractueel inwerkperiode (VTE)	Eindtotaal (VTE)
A1	225,15	7,00	28,40	2,00	262,55
A2	29,40	1,00			30,40
A2A	8,00				8,00
A3	1,00				1,00
B1	81,00	7,60	25,10	1,00	114,70
B2	19,70				19,70
C1	119,20	5,60	23,10		147,90
C2	21,10				21,10
C3	3,80				3,80
D1	76,70	2,00	52,60		131,30
D2	48,45				48,45
D3	4,80				4,80
<b>Eindtotaal</b>	<b>638,30</b>	<b>23,20</b>	<b>129,20</b>	<b>3,00</b>	<b>793,70</b>

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////