Meerjarig ondernemingsplan

2021 – 2024

Vlaamse overheid

AGENTSCHAP
BINNENLANDS BESTUUR
binnenland.vlaanderen.be

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

Meerjarig Ondernemingsplan

INLEIDING **2**
STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN **5**

SD 1: We inspireren en evalueren het beleid in elk van onze beleidsvelden. 5
SD 2: We stimuleren besturen en organisaties die bijdragen aan onze beleidsdoelen met financiële ondersteuning. 9
SD 3: We bouwen mee aan een helder bestuurlijk landschap met bestuurskrachtige lokale besturen en een bruisende lokale democratie. 11
SD 4: We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders. 13
SD 5: We ondersteunen onze belanghebbenden met advies en coaching. 15
SD 6: We bouwen aan een kennisorganisatie die zichtbaar en wendbaar inspeelt op interne en externe kennisnoden. 17
SD 7: We positioneren ons als betrouwbare partner in onze netwerken en tonen dit in onze communicatie. 20
SD 8: We organiseren ons zo dat we steeds strategisch kunnen inspelen op opportuniteiten en gewijzigde omstandigheden. 22

RAPPORTERING OP 2020 ..... **25**

1.1 Illustratieve Kengetallen 25
1.2 Rapportering projecten en acties 2020 27

BIJLAGE: PERSONEELSPLAN **41**
BIJLAGE: LIJST VAN AFKORTINGEN **42**

INLEIDING

ABB is een organisatie met een grote waaier aan taken die op het eerste gezicht erg uiteenlopend zijn: van de lokale verkiezingen tot de preventie van radicalisering; van de taalwetwijzer tot de gemeente- en stadsmonitor.

Toch zijn wij ervan overtuigd dat er in al onze opdrachten een gemeenschappelijk streven schuilgaat, met name de betrachting om burgers en besturen wederzijds te verbinden en versterken. Wij geloven sterk in de rol die lokale besturen hierin te spelen hebben. ABB neemt door zijn unieke positionering een bijzondere plaats in tussen burgers, lokale besturen en de Vlaamse overheid als geheel. Vanuit die positie hebben we belangrijke sleutels in handen om mee te bouwen aan het democratisch samenleven in diversiteit in Vlaanderen én Brussel.

De missie van ABB is daarom de volgende:

ABB bouwt mee aan
duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit
door burgers en bestuur
te verbinden en te versterken

Hoe willen we die missie nu realiseren? De krachtlijnen van onze aanpak en ambitie hebben we geformuleerd in onze visie:

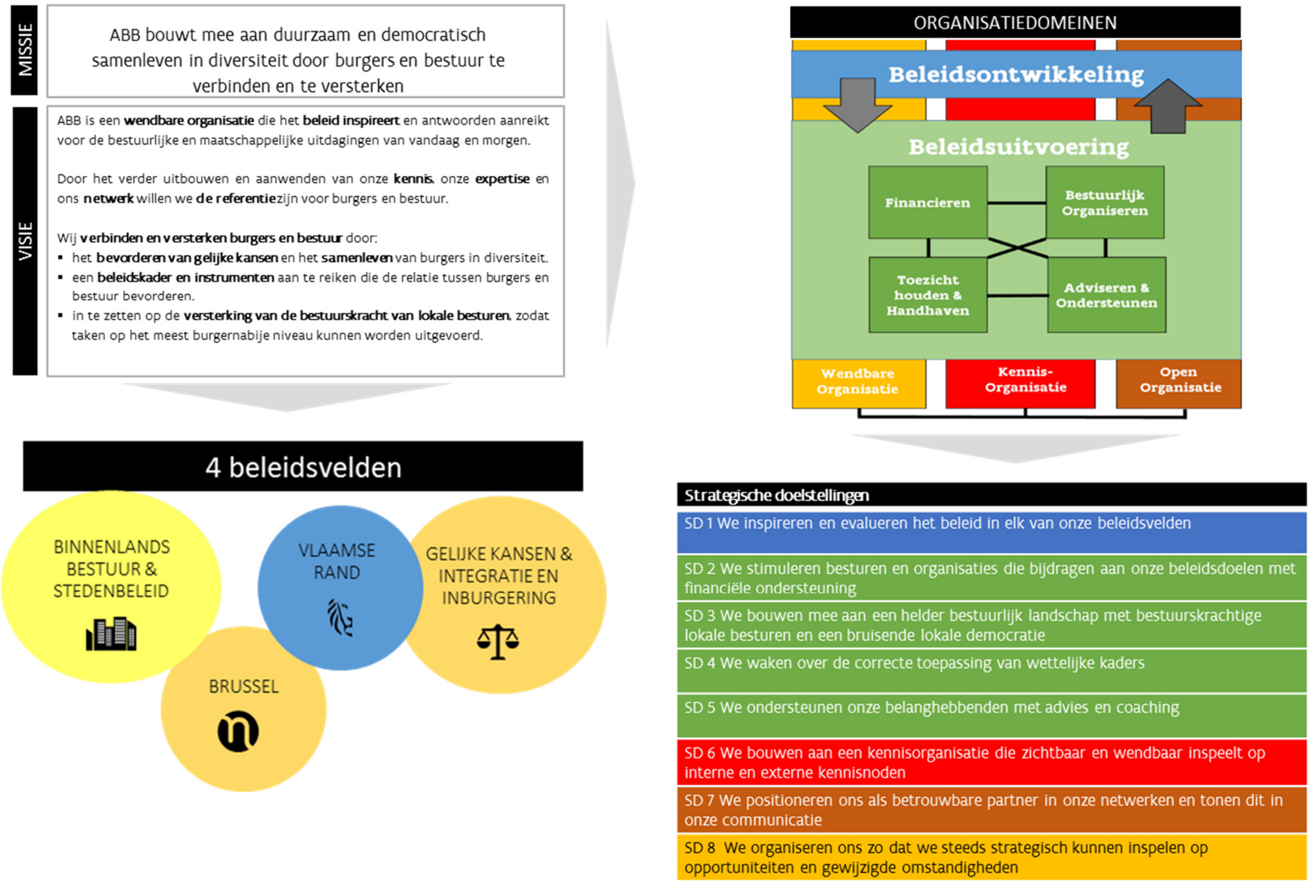
ABB is een wendbare organisatie die het beleid inspireert en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen.

Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze kennis, onze expertise en ons netwerk willen we de referentie zijn voor burgers en bestuur.

Wij verbinden en versterken burgers en bestuur door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.
- in te zetten op de versterking van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burgernabije niveau kunnen worden uitgevoerd.

Om deze visie concreet te maken, vertalen we ze in strategische en operationele doelstellingen. Deze doelstellingen geven richting aan onze projecten, acties en processen. We formuleerden telkens één strategische doelstelling per organisatiedomein. Organisatiedomeinen zijn logische clusters van processen en acties over de beleidsvelden en afdelingen van ABB heen. We vatten de kernelementen van onze strategie schematisch in onderstaande strategiekaart. De concrete invulling hiervan (m.n. de projecten, acties en processen) wordt uitgewerkt in het eigenlijke meerjarig ondernemingsplan (zie *infra*).



Het voorliggende meerjarig ondernemingsplan bevat alle verplichte elementen (cf. Mededeling aan de Vlaamse regering van 7 februari 2020):

A. **Invulling OP 2021**: ABB kiest ervoor om het OP2021 en het meerjarig OP te vatten in één document:
   - de doelstellingen in het ondernemingsplan gelden in principe voor de volledige regeerperiode
   - de projecten en acties in het ondernemingsplan hebben veelal een meerjarig karakter

- de processen in het ondernemingsplan geven de courante werking van ABB weer: hierin doen zich geen (grote) jaarlijkse wijzigingen voor.

ABB zal vanzelfsprekend wel jaarlijks het voorliggende ondernemingsplan actualiseren.

B. **Uitvoeringsrapportering 2020**:
   - Illustratieve kengetallen
   - Overzicht finale rapportering projecten en acties 2020

C. **Beleidsdoelstellingen beleidsnota's**: ABB kiest ervoor om de beleidsdoelstellingen uit de vier verschillende beleidsnota's en BBT's niet letterlijk over te nemen in de eigen doelstellingencascade. De beleidsopdrachten uit de beleidsnota's worden in het ondernemingsplan in hoofdzaak onder de operationele doelstelling 1.2 ondergebracht.

D. **Aanbevelingen Audit Vlaanderen**: ABB heeft op dit ogenblik 3 openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen. De opvolging van de actieplannen in functie van audit-aanbevelingen BBC-toezicht gebeurt onder OD 4.1 (actie 4.01)

E. **Opvolging personeelsbesparing:** Op 31 december 2020 telde ABB 375 personeelsleden, op 31 december 2024 mag ABB nog 370 personeelsleden tellen. In 2021 is er een gekende uitstroom van 9 personeelsleden wegens pensionering. Het wervingsbeleid zal binnen de contouren van de personeelsbesparing gebeuren.

F. **Preventieplan:** Het jaaractieplan welzijnsbeleid (o.a. gezondheid, ergonomie, psychosociaal welzijn) wordt uitgevoerd onder proces 'OO23 Welzijnsbeleid coördineren en ondersteunen'.

G. **Diversiteitsplan:** Dit wordt opgenomen onder actie 8.22: Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2020

H. **Energiebesparing**. De verplichte opvolging van de meerjarenstrategie van het facilitair bedrijf met het oog op het realiseren van een primaire energiebesparing van 2,5% gebeurt onder OD 8.2 (actie 8.18)

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

SD 1: WE INSPIREREN EN EVALUEREN HET BELEID IN ELK VAN ONZE BELEIDSVELDEN.

OD 1.1. We inspireren de beleidsvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen.

Courante werking:

- BO05: Regelgeving voorbereiden (cyclisch)
- BO08: Coördinatie van horizontaal beleid - (proces transversaal werken)

OD 1.2. We vertalen als loyale partner de beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten op.

Courante werking:

- Proces BO05: Regelgeving voorbereiden (cyclisch)
- Proces BO06: Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning
- Proces BO07: Parlementaire vragen beantwoorden
- Proces BO09: Rechtsgedingen opvolgen
- Proces BO04: BBT voorbereiden en opvolgen
- OO20: Projectwerking ondersteunen en coördineren

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders.	LSVP
Binnenland	1.01	Commissie decentralisatie	TAG
	1.02	Fusies	BC&KC
	1.03	LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam
	1.04	Oprichting bestuurlijke informatiedienst	LF
	1.05	Regelgeving - Spoor 1 afbouw toezicht - Spoor 2 organen en werking - Spoor 3 verzelfstandiging en samenwerkingsvormen - Spoor 4 BBC - Spoor 5 personeel - Spoor 6 gesubsidieerde infrastructuur - Spoor 7 crematoria	BC&KC

		- Spoor 8 kiesregelgeving - Spoor 9 erkenning lokale geloofsgemeenschappen en handhaving	
	1.06	Regiovorming	BC&KC
	1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&KC
	1.08	Verkiezingen	Digiteam
Stedenbeleid	1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&KC
	1.09	Implementatie visietraject stedenbeleid -traject provinciale steden	BSBVR
	1.10	Wijkverbeteringscontracten	
Vlaamse Rand	1.11	Vlaams Randbeleid – relatiebeheer 19 gemeenten en inkanteling documentatiecentrum	BSBVR
	1.12	Vlaams Randfonds	BSBVR
Samenleven	1.13	Hertekenen inburgeringstraject	GKII
	1.14	Optimaliseren GK-middenveld	GKII
	1.15	Optimaliseren toegankelijkheidsbeleid	GKII
	1.16	Vlaams Gelijkekansencentrum oprichten	GKII

Acties:

Thema	**ID**	**Naam**	**Afdeling Trekker**
ABB-organisatie	1.17	Vlaamse Brede Heroverweging	TAG
Binnenland	1.18	Actualisatie van het decreet van 30 mei 2008 (gemeente – en provinciebelastingen)	LF
	1.19	Art. 60 §6 OCMW-wet: efficiënte organisatie sociale diensten	LSVP
	1.20	Interpretatie omzendbrieven Martens en Peeters blijft aangehouden en de toepassingsproblemen worden gemonitord	LOW
	1.21	Kader uitbouwen voor een “right to challenge”	LOW
	1.22	Omzendbrief toepassing Wetboek van vennootschappen en verenigingen	LSVP
	1.23	Ondersteuning van de besturen bij de opmaak van de beheersrapportering	LF
	1.24	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo’s van burgerparticipatie op te nemen	LOW
	1.25	Richtlijn geven om economisch niet-actieve EU-burgers uit te schrijven uit bevolkingsregisters	LOW
	1.26	Sensibiliseren en ondersteunen van de gemeenten bij het opmaken van een geconsolideerde rapportering met de dochterbesturen	LF
	1.27	Verschillen contractanten en statutairen wegwerken	LSVP
Stedenbeleid	1.28	Smart Flanders 2.0, open data citizen science, VLOCA	BSBVR + Digiteam
	1.29	Urban agenda en partnerschappen	BSBVR

Brussel	1.30	Brusseldecreet/BVR en MB – implementatie BBC bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie	BSBVR ism LF
	3.03	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB, Stuurgroep woonzorg en SDKO)	BSBVR
	7.05	Monitoring meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
	7.06	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR
	7.07	Monitoring samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
Samenleven	1.31	Actoren ondersteunen bij de preventie van radicalisering	GKII
	1.32	Coördineren van het Vlaamse beleid inzake preventie van radicalisering	GKII
	1.33	Expertendatabank GK evalueren en verder uitbouwen	GKII
	1.34	I&I-beleid in Brussel verder uitbouwen	GKII
	1.35	Implementatie EU-richtlijnen webtoegankelijkheid	GKII
	1.36	Inzetten op intersectionaliteit	GKII
	1.37	Maatregelen nemen om alle vormen van racisme en discriminatie te bestrijden	GKII
	1.38	Maatregelen nemen om de economische zelfredzaamheid van inburgeraars te versterken	GKII
	1.39	Maatregelen nemen om de inclusie van mensen met een handicap te realiseren	GKII
	1.40	Maatregelen nemen om een evenwichtige genderparticipatie te bevorderen	GKII
	1.41	Maatregelen nemen om gender gerelateerd geweld en grensoverschrijdend gedrag te bestrijden	GKII
	1.42	Maatregelen nemen om het inburgeringsbeleid slagkrachtiger te maken	GKII
	1.43	Maatregelen nemen om identiteitsontwikkeling vanuit een gedeeld sokkel van verlichtingswaarden te stimuleren	GKII
	1.44	Maatregelen nemen om netwerken tussen burgers te stimuleren ikv versterking sociale samenhang	GKII
	1.45	Maatregelen nemen om participatie van burgers op vlak van onderwijs, arbeidsmarkt, wonen, etc te verhogen	GKII
	1.46	Maatregelen nemen om structurele barrières die het welbevinden van LGBTQI+ personen belemmeren te bestrijden	GKII
	1.47	Optimaliseren van de coördinatie over horizontaal integratie- en gelijkekansenbeleid	GKII
	1.48	Opvolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en noden die daaruit voortvloeien detecteren	GKII
	1.49	Toevla-databank vernieuwen	GKII
	1.50	Vernieuwde samenwerking met beleidsparticipatie-organisatie I&I uitbouwen	GKII
	1.51	Versterken van de Agentschappen I&I/Huis in hun opdracht	GKII

	1.52	Maatregelen om fysieke en digitale toegankelijkheid te bevorderen	GKII

OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren en te onderbouwen.

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.53	Evaluatie van de toepassing van BBC halverwege de legislatuur	LF
Brussel	1.54	Het vrijstellingsbeleid voor cursisten NT2 in Brussel herbekijken na de operationalisering van de automatische gegevens-uitwisseling van de Vlaamse vrijstellingen onderwijs en inburgering (2020/2021)	BSBVR
Samenleven	1.55	Initiëren, opvolgen en ontsluiten van GKII-onderzoek	GKII

OD 1.4. We versterken onze beleidscapaciteit zodat we in alle fasen van de beleidscyclus evidence-informed te werk gaan.

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	1.56	Onderzoeks- en visietraject naar beleidsontwikkeling en versterking van beleidscapaciteit	BC&KC

SD 2: WE STIMULEREN BESTUREN EN ORGANISATIES DIE BIJDRAGEN AAN ONZE BELEIDSDOELEN MET FINANCIËLE ONDERSTEUNING.

OD 2.1. We bieden financiële ondersteuning overeenkomstig onze beleidsdoelstellingen en de regelgeving, zorgen voor een tijdige uitbetaling en controleren de correcte besteding.

Courante werking:

- FI01: Subsidiedossiers behandelen (werkingssubsidies, projectsubsidies, investeringssubsidies)
- FI02: Toelagedossiers behandelen
- FI03: Dotatiedossiers behandelen
- FI04: Beheer van het Vlaams Brusselfonds

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Relance	2.01	Relance: Zomerscholen	TAG
	2.02	Relance: Fiets en gemeentewegen	LF
	2..03	Relance: Klimaatacties	BC&KC
	2.04	Relance: Digitalisering - allemaal digitaal - toegang via UiTPaS, digitale vaardigheden, ondersteuning	BC&KC & GKII
	2.05	Relance: Stadsvernieuwing	BSBVR
	2.06	Relance: Wijkverbetering	BSBVR
	2.07	Relance: Digitalisering - gemeente zonder gemeentehuis	Digiteam + BSBVR
	2.08	Relance: Brusselfonds	BSBVR
	2.09	Relance: Randfonds	BSBVR
	2.10	Relance: Digitalisering II – inburgeringstraject	Digiteam +GKII
	2.11	Relance: Digitalisering II - KBI en databeheer	Digiteam +GKII
	2.12	Relance: Samenleven	GKII
	2.13	Relance: Vervolgtraject inburgeraars	GKII
	2.14	Relance: Radicalisering	GKII
Brussel	2..15	Vermogensbeheer (eigenaarsonderhoud en herstellingen) van de gebouwencomplexen Muntpunt en Huis van het Nederlands	BSBVR

OD 2.2. We optimaliseren de financieringsprocessen.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker

ABB-organisatie	2.16	Optimalisatie financieringsprocessen	BSBVR

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	2.17	Risico-analyse subsidies i.k.v. relance	TAG
	2.18	Risicobeheer specifieke subsidies: uitrol beheersmaatregelen	BSBVR
Binnenland	2.19	Risicobeheer Gemeentefonds: uitrol beheersmaatregelen	LF
Brussel	2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie-+ coachingstraject	BSBVR

SD 3: WE BOUWEN MEE AAN EEN HELDER BESTUURLIJK LANDSCHAP MET BESTUURSKRACHTIGE LOKALE BESTUREN EN EEN BRUISENDE LOKALE DEMOCRATIE.

OD 3.1. We zorgen dat burgers en lokale mandatarissen in de best mogelijke omstandigheden kunnen deelnemen aan de lokale democratie.

Courante werking:

- BUBO04: Adviescommissie volksraadplegingen ondersteunen
- BUBO05: Tuchtprocedure van lokale mandatarissen behandelen
- BUBO06: Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen
- BUBO07: Eretekens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen
- BUBO08: De voordracht, benoeming, eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.05	Regelgeving: spoor 8 - kiesregelgeving	LOW
	1.08	Verkiezingen	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.21	Kader uitbouwen voor een “right to challenge”	LOW
	1.24	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo’s van burgerparticipatie op te nemen	LOW

OD 3.2. We ondersteunen lokale besturen in hun streven zich optimaal in te passen in het bestuurlijke landschap en dragen zo bij aan het vergroten van hun bestuurskracht.

Courante werking:

- BUBO01: Goedkeuringstoezicht uitoefenen op de oprichting en de statutenwijzigingen van intergemeentelijke samenwerkingsvormen
- BUBO02: Plaatselijke geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan erkennen of hun erkenning opheffen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.02	Fusies	BC&KC
	1.06	Regiovorming	BC&KC

OD 3.3. We stimuleren beleidsafstemming en taakafspraken in het interbestuurlijke landschap.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	3.01	Ontwikkelen en implementeren van een visie op de interbestuurlijke en transversale rol(len) van ABB	ntb
Binnenland	3.02	Digitaal Loket voor Lokale Besturen	Digiteam
	1.03	LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam
	6.18	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden (= verkenning mogelijkheden gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek	BC&KC

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	7.03	Projectgroep vaccinatie	TAG
	7.04	Deelname CCVO	TAG
Brussel	3.04	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB, Stuurgroep woonzorg en SDKO)	BSBVR
	3.05	Opvragen van de investeringen in Brussel (Brusselnorm)	BSBVR
	3.06	Opvragen van de Brusseltoets	BSBVR

SD 4: WE WAKEN OVER DE CORRECTE TOEPASSING VAN WETTELIJKE KADERS.

OD 4.1. Als partner van de ministers en de gouverneurs staan we garant voor tijdige en kwalitatieve dossierbehandeling.

Courante werking:

- TH01: Klachten behandelen
- TH02: Notulen behandelen
- TH03: Besluiten behandelen
- TH04: Boetedossiers i.k.v. het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen
- TH05: (voorbereidende werkzaamheden voor) de opvolggesprekken n.a.v. forensische audits van Audit Vlaanderen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.05	Regelgeving: Spoor 1: invulling geven aan gevraagde herziening en mogelijke verdere afbouw van het bestuurlijk toezicht	LOW

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	4.01	Uitvoeren actieplannen in functie van audit-aanbevelingen BBC-toezicht	LF
Binnenland	4.02	Toezicht VO-breed verder uitklaren: 1) Samenloop algemeen en specifiek toezicht; 2) Klagers beter begeleiden naar juiste 'beroepsinstantie'.	LOW
	4.03	Leidraad klachtbehandeling	LOW
Samenleven	4.04	Optimaliseren van handhavingsprocedure inburgering	GKII

OD 4.2. We structureren en delen de kennis die we opdoen vanuit onze toezichthoudende rol maximaal.

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
	4.05	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,...)	Digiteam

	5.05	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland m.b.t. invulling van hun rol o.b.v. concrete casussen.	LSVP

SD 5: WE ONDERSTEUNEN ONZE BELANGHEBBENDEN MET ADVIES EN COACHING.

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te adviseren en te coachen.

Courante werking:
- AO02: Werking Taalwetwijzer

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Samenleven	5.01	Ondersteunen van lokale besturen bij de lokale aanpak van de preventie van radicalisering	GKII
	5.02	Ondersteunen van lokale besturen bij het lokale GKII-beleid	GKII
Binnenland	1.23	Ondersteuning van de besturen bij de opmaak van de beheersrapportering	LF
	1.26	Sensibiliseren en ondersteunen van de gemeenten bij het opmaken van een geconsolideerde rapportering met de dochterbesturen	LF
	4.05	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,...)	Digiteam
Brussel	2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie- + coachingstraject	BSBVR

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke adviesvragen.

Courante werking:
- AO01: Adviesvragen beantwoorden
- AO02: Werking Taalwetwijzer
-

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	5.03	Risicoanalyse op kernproces 'adviesvragen beantwoorden'	ntb

OD 5.3. We werken (samen met onze belanghebbenden) een geïntegreerde visie uit over de ondersteunende rol die we door middel van onze beleidsuitvoerende instrumenten opnemen ten opzichte van onze belanghebbenden.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	LSVP

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	5.05	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland m.b.t. invulling van hun rol o.b.v. concrete casussen.	LSVP

SD 6: WE BOUWEN AAN EEN KENNISORGANISATIE DIE ZICHTBAAR EN WENDBAAR INSPEELT OP INTERNE EN EXTERNE KENNISNODEN.

OD 6.1. Kennis opbouwen, bijhouden en delen doen we allemaal.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O
	6.01	Kenniswerking inventariseren en heldere rollen en verantwoordelijkheden uitwerken	BC&KC

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.02	Datasets integreren in het datawarehouse aan de hand van de afgesproken prioriteiten.	BC&KC
	6.03	Interne 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG
	6.04	Ontwikkelen en ondersteunen van de vaardigheden van onze kenniswerkers	P&O
	6.05	Kwaliteitszorg statistiekproductie in het kader van protocollen Vlaamse Openbare Statistieken	BC&KC

OD 6.2. We bouwen aan kennisproducten voor onze prioritaire belanghebbenden en helpen hen bij de ontwikkeling van een data-gedreven beleid.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.03	LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam
	1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&KC
Stedenbeleid	1.28	Smart Flanders 2.0, open data citizen science, VLOCA	BSBVR + Digiteam

Acties:

ABB-organisatie	6.06	Externe 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG
Binnenland	6.07	Integratie Lokale Integratie- en Inburgeringsmonitor en het Cijferboek Vlaamse Rand in gemeente- en stadsmonitor	BC&KC
	6.08	Ontwikkeling kennisproducten op maat voor lokale besturen a.d.h.v. een agenda	BC&KC
Brussel	6.09	Taalbarometer Brussel (2021)	BSBVR
	6.10	Het opzetten van een onderzoeksproject Brusselse NT2-leerders i.s.m. het Huis van het Nederlands over een looptijd van 2 jaar onder begeleiding van een stuurgroep en een klankbordgroep (2020/2021)	BSBVR
Vlaamse Rand	1.11	Vlaams Randbeleid – relatiebeheer 19 gemeenten en inkanteling documentatiecentrum	BSBVR
	6.11	Cijferboek Vlaamse Rand	BSBVR
	6.12	Taalbarometer Vlaamse Rand	BSBVR
Samenleven	6.13	Monitoren van GK op Vlaams niveau	GKII
	6.14	Monitoren van I&I op lokaal niveau	GKII
	6.15	Monitoren van I&I op Vlaams niveau	GKII
	6.16	Ontwikkeling en ontsluiting survey 'Samenleven in Diversiteit	GKII
	1.49	ToeVla databank vernieuwen	Digiteam

OD 6.3. We bouwen kennisproducten die ABB als kennisorganisatie intern verder helpen professionaliseren.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.17	Business Intelligence	TAG
	6.18	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden (= verkenning mogelijkheden gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek)	BC&KC
	8.03	Kalliope	Digiteam
	6.19	Ontwikkelen en implementeren van een strategische langetermijnagenda voor onderzoek (incl. SBV).	BC&KC

OD 6.4. We verbinden data en kennis binnen ABB om te komen tot nieuwe inzichten en te ontwikkelen producten.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen
- OO13: Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.20	Maximalisatie van mogelijkheden voor data-integratie door ontwikkeling van een performant datawarehouse	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.02	Datasets klaar maken voor integratie in het datawarehouse aan de hand van een duidelijk stappenplan	BC&KC
	6.21	Optimaliseren inventaris datareeksen waar ABB over beschikt	BC&KC

SD 7: WE POSITIONEREN ONS ALS BETROUWBARE PARTNER IN ONZE NETWERKEN EN TONEN DIT IN ONZE COMMUNICATIE.

OD 7.1. We zetten ABB in zijn prioritaire netwerken als een betrouwbare referentiepartner op de kaart.

Courante werking:

- CM01: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, …)
- NM01: Belanghebbendenmanagement

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.01	Prioritering en opvolging evaluatierapport belanghebbenden management i.s.m. alle afdelingen	TAG
	5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	LSVP
Binnenland	3.02	Digitaal Loket voor Lokale Besturen	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.02	Wisselleren	P&O

OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden partnerschappen met onze prioritaire partners in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en -evaluatie.

Courante werking:

- CM01: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, …)
- NM01: Belanghebbendenmanagement
- NMO2: Begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen
- OO20: Projectwerking ondersteunen en coördineren

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	7.03	Projectgroep vaccinatie	TAG
	7.04	Deelname CCVO	TAG

Brussel	7.05	Monitoring meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
	7.06	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR
	7.07	Monitoring samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
Samenleven	7.08	GKII-beleid op internationaal niveau opvolgen en uitwerken	GKII
	7.09	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv GK-beleid	GKII
	7.10	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv I&I-beleid	GKII

OD 7.3. We realiseren een herziening van onze externe communicatie-instrumenten en geven zo vorm aan het beeld dat we van ABB willen uitdragen.

Courante werking:

- CM01: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, …)
- NM01: Belanghebbendenmanagement

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.11	Implementatie vernieuwde communicatiestrategie	TAG

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.12	ABB Jaarverslag	TAG
Brussel	2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie-+ coachingstraject	BSBVR
Vlaamse Rand	7.13	Optimaliseren website door tijdelijke integratie thema groen op en lancering groencampagne	BSBVR

SD 8: WE ORGANISEREN ONS ZO DAT WE STEEDS STRATEGISCH KUNNEN INSPELEN OP OPPORTUNITEITEN EN GEWIJZIGDE OMSTANDIGHEDEN.

OD 8.1. We ondersteunen en ontzorgen onze personeelsleden zodat zij hun taken zo optimaal mogelijk kunnen uitvoeren.

Courante werking:

- OO01: Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau
- OO02: Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen
- OO03: Opleidingen volgen
- OO04: Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)
- OO05: HR-ondersteuning aanbieden
- OO06: Medewerkers- en jobstudenten werven en selecteren
- OO07: Nieuwe medewerkers onthalen
- OO08: Facility beheren
- OO09: Locatiesecretariaat beheren
- OO10: Persoonlijk secretariaat beheren
- OO11: IT-infrastructuur en toepassingen beheren
- OO12: Courant beheer van digitale dienstverlening
- OO13: Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer
- OO14: Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
- OO15: Overheidsopdrachten coördineren en begeleiden
- OO23: Welzijnsbeleid coördineren en ondersteunen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint.	P&O
	8.02	Implementatie informatiebeheersplan	P&O
	8.03	Kalliope	Digiteam
	8.04	Roadmap Digitale werkplek	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling trekker
ABB-organisatie	8.05	Optimalisatie werking Locatiesecretariaten	P&O
	8.06	Optimalisatie werkplekken VAC	P&O
	8.07	Optimalisatie onthaalbeleid	P&O

OD 8.2. We ontwikkelen instrumenten voor een wendbare en mature organisatie.

Courante werking:

- OO17: Jaarlijks ondernemingsplan opmaken en uitrollen
- OO18: De werking van het agentschap monitoren en evalueren

- OO19: Processen en risico's beheren
- OO20: Projectwerking ondersteunen en coördineren
- OO21: Strategische plannen m.b.t. de interne werking bijsturen
- BO04: BBT voorbereiden en opvolgen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O
	8.08	ABB Toekomstklaar!	P&O
	8.09	Meerjarig PEP	P&O
	8.10	Optimalisatie financieel management	TAG
	8.11	Optimaliseren maturiteit in de beleidsuitvoering: visieontwikkeling, governance en proceswerking	TAG

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.12	Jaarlijks wervingsplan	P&O
	8.13	PTOW-kader optimaliseren (incl. ICT-Policy)	P&O
	8.14	Traineeship	P&O
	8.15	Uitrol Strategisch Plan Leren en Ontwikkelen	P&O
	8.16	Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2020	P&O
	8.17	Opvolgen Audit GSM-beheer	Digiteam
	8.18	Opvolgen meerjarenstrategie Het facilitair bedrijf met oog op realiseren primaire energiebesparing van 2,5%	P&O

OD 8.3 De wederzijdse betrokkenheid tussen de organisatie en haar mensen is zichtbaar in woord en daad.

Courante werking:

- CM02: Interne communicatie en communicatiebeheer (intranet, nieuwsflits, technisch beheer websites en communicatietools, ...)
- OO16: Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.08	ABB Toekomstklaar!.	P&O

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
	7.11	Implementatie vernieuwde communicatiestrategie	TAG

ABB-organisatie	8.19	Ronde van de sites (siteoverleg)	P&O

RAPPORTERING OP 2020

1.1 ILLUSTRATIEVE KENGETALLEN

Beleidsontwikkeling

Parlementaire vragen	**701**		**Regelgevende initiatieven**[1]	**20**
Schriftelijke Vragen	412		Besluiten Vlaamse Regering	11
Vragen om Uitleg	244		Decreten	6
Actuele Vragen	45		Omzendbrieven	2
			Ministeriële besluiten	1

Financieren

Door ABB uitbetaalde financiële ondersteuning	**4 miljard euro**
Algemene werkingssubsidies (Gemeentefonds, aanvullende dotatie 13 centrumsteden,, regularisatiepremies vroegere contingentgescos	3, 7 miljard euro
Specifieke Subsidies	222 miljoen euro
Corona noodfonds	102 miljoen euro
Aantal ontvangers (besturen / organisaties)	873

Bestuurlijk Organiseren

Oprichting en statutenwijziging IGS en lokale verzelfstandigingsvormen	**43**
Intergemeentelijke Samenwerking (oprichting: 0; statutenwijziging 30)	30
OCMW-verenigingen (oprichting: 1; statutenwijziging 12)	13

Benoemingdossiers	**15**
Burgemeester	14
OCMW-voorzitter Vlaamse Rand en Voeren	1
Mandatarissen en Personeel	
eretitels	11
Eretekens (burgerlijke eretekens + nationale orden)	175
Beroepscommissie voor Tuchtzaken	14

[1] Deze cijfers bevatten niet: Individuele besluiten en ook niet voorstellen van decreet en regelgeving waarbij ABB input gaf maar de pen werd vastgehouden door een andere entiteit dan ABB.

Toezicht houden en Handhaven

Dossiers i.k.v. toezicht en handhaving	**13.186**
Klachten	1.136
Besluiten[2]	8.427
Handhaving inburgeringsplicht	1.970

Adviseren en informeren

Aantal adviesvragen	**6.230**
Non-covid adviesvragen	997
Covid gerelateerde adviesvragen	5.233

Aantal volgers informatiekanalen	
aantal volgers twitteraccounts	**5. 800+**
ABB	1.074
Stedenbeleid	2.502
Gelijke kansen	2.264
Aantal abonnees ABB-nieuwsbrief	**5.564**
Aantal volgers op LinkedIn	**3.398**
Aantal unieke bezoekers ABB-websites	**387.700+**

Wendbare organisatie

	Soort	Aantal
Aantal personeelsleden	Aantal personeelsleden en Voltijds Equivalenten 31/12/2020	375 personeelsleden, 337 VTE
In- en uitstroom, interne mobiliteit	Instroom: Totaal aantal personeelsleden ingestroomd	18
	Uitstroom: Totaal aantal personeelsleden uitgestroomd	27
	Interne mobiliteit: Totaal aantal personeelsleden naar andere functie overgestapt	16
Diversiteitscijfers	% personeelsleden met een buitenlandse herkomst	4%
	M/V -verdeling	56% V; 44%M
	% vrouwen in middenkader	57%
	% personeelsleden met een handicap of chronische ziekte	5%
VTO-participatie ABB	% personeelsleden nam deel aan minstens één vormingsactiviteit	89%

[2] Algemeen toezicht op de Planningsdocumenten BBC, goedkeuringstoezicht op: de Jaarrekeningen BBC, de Jaarrekening Eredienstbesturen en de Gunningen polders en wateringen en ambtshalve toetsing van de Belasting- en retributiereglementen goedgekeurd door de gemeenteoverheid.

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

1.2 RAPPORTERING PROJECTEN EN ACTIES 2020

ID	Naam	Afd. trekker	Status dec. 2020	Duiding bij status december 2020
1.01	Implementatie visietraject Stedenbeleid	BSBVR	Op schema	De terreinbezoeken aan de 21 provinciale steden zijn bijna achter de rug. De komende periode wordt de verzamelde informatie verwerkt richting een aanbod van workshops, ondersteuning op maat, … in de vorm van een programma.
1.02	Vlaams Randbeleid	BSBVR	Op schema	De interactieve pagina Vlaamse Rand wordt gelanceerd samen met de GSM midden 2021. De decreetsaanpassing vzw De Rand is eind november bezorgd aan het Vlaams Parlement. Vermoedelijke inwerkingtreding voorjaar 2021.
1.03	Commissie decentralisatie	TAG	Kleine afwijking	- burgemeestersbevraging afgerond - opstart commissie voorzien voorjaar 2021
1.04	Fusies	BC&K	Op schema	- Kadernota vrijwillige fusies goedgekeurd op VR 10/7/2020. - BVR schuldovername bij fusies principieel goedgekeurd op VR 4/12/2020. Ligt bij Raad van State. - Register fusiebereid actueel: begin 2021 nieuwe rapportering. - Impactanalyse wordt in februari besproken op Vlaamse ambtelijke werkgroep.
1.05	LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam	Op schema	We volgen de roadmap met oplossingen die we 2 maandelijks inplannen&realiseren: https://digiteamabb.airfocus.com/share/e10b08ccff8cb4548c5c5c7525caf368
1.06	Oprichting bestuurlijke informatiedienst	LF	Kleine afwijking	VR 13/11/2020 besliste over budgettaire (3 mio), personele (19 koppen buiten compensatie) en organisatorische (in ABB) contouren van screeningsdienst. Opgemaakt projectplan wordt uitgerold (opmaak personeelsplan ; opmaak ICT-platform). Vertraging bij aanwerving toekomstig diensthoofd
1.07	Regelgeving	BC&K	Kleine afwijking	- 2de VR-goedkeuring DLD en erkenning geloofsgemeenschappen in februari 21 - (her)onderhandeling met kabinet mbt BVR RPR lokale besturen
1.08	Regiovorming	BC&K	Op schema	- Kadernota regiovorming goedgekeurd op VR 9/10/2020. - BVR subsidie labo regiovorming goedgekeurd op VR 4/12/2020. - Definitieve afbakening referentieregio's voorzien voor februari 2021. - Daarna: opstart Vlaamse stuurgroep regiovorming waar o.a. impactanalyse opgevolgd wordt.

1.09	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&K	Op schema	release moment voorzien in juni 2021. burgerbevraging succesvol uitgevoerd, ontwikkeling nieuwe website/BI kleine vertraging, gebruik maken van voorziene tijdsbuffer jan-maart richting release juni 2021
1.10	Verkiezingen	TAG	Op schema	Basiscorrecties software uitgevoerd. Andere aanpassingen samen met andere overheden. Ook interne (beleids)afstemming nodig voor aanpassingen n.a.v. regeerakkoord en bepaalde evoluties.
1.11	Wijkverbeteringscontracten	BSBVR	Nog niet gestart	In het voorjaar 2021 wordt de eerste oproep naar wijkverbeteringscontracten gelanceerd.
1.13	Vlaams Randfonds	BSBVR	Op schema	Dossiers oproepen onderwijs en groen zijn voor opstart afgehandeld (herverdelingsbesluiten); restbedrag is via begrotingsruiter overgedragen naar 2021.
1.14	Hertekenen inburgeringstraject	GK&II	Op schema	- samenwerkingsovereenkomsten ter goedkeuring voorgelegd - financiering bekeken in kader decreet - Overleg kabinet, ABB en agentschappen 6 x jaar
1.15	Optimaliseren GK-middenveld	GK&II	Nog niet gestart	in overleg met kabinet werd overeengekomen om vanaf voorjaar 21 van start te gaan met planning, aanpak en eerste overleg met partners
1.16	Optimaliseren toegankelijkheidsbeleid	GK&II	Op schema	Het kabinet bepaalt intern, en in overleg met het kabinet Omgeving, haar standpunt. ABB zal aansluitend in 2021 verdere ondersteuning bieden in het licht van de genomen principepsbeslissing.
1.17	Vlaams Gelijkekansencentrum oprichten	GK&II	Kleine afwijking	dossier pas in november gestart met kabinet, eerste ruw plan van aanpak vastgesteld met oog op 1e conceptnota Vlareg voorjaar 2021
1.18	Implementatie BBT	BC&K	Gerealiseerd	De 4 BBT's BO 2021 (Brussel, VR, GKII, BBS) werden tijdig bezorgd aan de respectievelijke kabinetten. Ook de behandeling van de commissievragen verliep vlot.
1.19	Actualisatie van het decreet van 30 mei 2008 (gemeente – en provinciebelastingen)	LF	Nog niet gestart	Voorbereidend werk is gedaan: selectie van bepalingen die gewijzigd moeten/kunnen worden. Kruist ook studie over eenjarigheid (oplevering maart) en onderzoek naar uitbreiding fiscale notificatie in het Invorderingswetboek (lopend).
1.20	Art. 60 -6 OCMW-wet - efficiënte organisatie sociale diensten	LSVP	Op schema	Eerstdaags volgt er herinnering aan de federale regering met betrekking tot het verzoek om de gewesten bevoegd te maken voor artikel 60, §6 van de OCMW-wet.
1.21	Interpretatie omzendbrieven Martens en Peeters blijft aangehouden en de	LOW	Op schema	De toepassingsproblematiek wordt verder opgevolgd

	toepassingsproblemen worden gemonitord			
1.22	Kader uitbouwen voor een “right to challenge”	LOW	Op schema	Eindrapport wetenschappelijk onderzoek zal gepresenteerd worden aan stuurgroep op 05/01/21
1.23	Monitoren of de beleidsrapporten consulteerbaar zijn op de gemeentelijke websites	LF	Gerealiseerd	alle gemeentelijke websites geconsulteerd. Resultaat zie punt 2.9 van het rapport ’De kwaliteit van de meerjarenplannen 2020-2025 van de Vlaamse gemeenten’ op de website LB
1.24	Omzendbrief toepassing Wetboek van vennootschappen en verenigingen	LSVP	Op schema	ontwerp klaar - te publiceren na aanpassing DLB
1.25	Ondersteuning van de besturen bij de opmaak van de beheersrapportering (d.m.v. sjablonen)	LF	Op schema	Rapport van UGent wordt verwacht in januari. Daarna kan communicatie naar werkveld volgen.
1.26	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo’s van burgerparticipatie op te nemen	LOW	Op schema	Gerealiseerd: inventaris innovatieve lokale praktijken (dynamische lijst), analysekader, bijeenkomsten Labo’s, webinar ’Lokale burgerparticipatie in de praktijk’ (08/10/20), 3 praktijkvideo’s, uitgeschreven fiches van cases.
1.27	Richtlijn geven om economisch niet-actieve EU-burgers uit te schrijven uit bevolkingsregisters	LOW	Op schema	een eerste versie van de startnota is intern in opmaak en zal, na overleg met en via de afdeling GKII aan het Agentschap voor Integratie en Inburgering worden overgemaakt
1.28	Sensibiliseren en ondersteunen van de gemeenten bij het opmaken van een geconsolideerde rapportering met de dochterbesturen	LF	Op schema	Onderzoek afgerond. Eindrapport ’beleidsmatige consolidatie’ verwacht 31/12/2020. Aanbevelingsbrief aan minister Somers met concrete bestuurskundige en politieke adviezen volgt 2021.
1.29	Verschillen contractanten en statutairen wegwerken	LSVP	Kleine afwijking	-beloofde conceptnota VR (standpunt kabinet) laat op zich wachten (was beloofd tegen eind september) -werkzaamheden in C1 hebben vertraging opgelopen door Covidbesluit en VIA6 onderhandelingen
1.30	Smart Flanders 2.0	BSBVR	Op schema	Jaarthema Citizen Science loopt: opstellen draaiboek gestart, uitvoeren marktverkenning ingepland. Tweede traject rond Crowd Control ingepland.

1.31	Urban agenda en partnerschappen	BSBVR	Op schema	Stedenbeleid neemt verder deel aan overleg rond Europees Stedenbeleid, inclusief Urban Agenda en volgt dit verder op. Tot 30 juni is Vlaanderen nog Belgisch delegatieleider inzake Europese stedelijke aangelegenheden.
1.32	Actoren ondersteunen bij de preventie van radicalisering	GK&II	Op schema	Derde principiële goedkeuring ontwerpdecreet op 18 december 2020. Opdracht voor aanvullend draaiboek opgestart (VVSG). Projecten tegengeluiden zijn afgelopen, publicatie volgt. Project Ceapire loopt.
1.33	Coördineren van het Vlaamse beleid inzake preventie van radicalisering	GK&II	Op schema	Platform komt maandelijks samen. Doelstellingenkader goedgekeurd op 17 juli 2020. Operationalisering in actieplan is gerealiseerd maar wacht nog op politieke goedkeuring.
1.34	Expertendatabank GK evalueren en verder uitbouwen	GK&II	Kleine afwijking	gunning rond eind november. beheer opgestart
1.35	I&I-beleid in Brussel verder uitbouwen	GK&II		Permanente actie
1.36	Implementatie EU-richtlijnen webtoegankelijkheid	GK&II	Op schema	GK zorgt voor de verdere implementatie van de EU-richtlijn mbt lokale besturen: naast algemene initiatieven/opvolging, ligt de focus op het luik rond 1e verplichte rapportage aan EU (deadline: dec 2021).
1.37	Inzetten op intersectionaliteit	GK&II	Op schema	Permanente actie
1.38	Maatregelen nemen om alle vormen van racisme en discriminatie te bestrijden	GK&II	Op schema	Permanente actie
1.39	Maatregelen nemen om de economische zelfredzaamheid van inburgeraars te versterken	GK&II	Op schema	Tekst voor UVB wordt opgemaakt. Afstemming rond gegevensuitwisseling in monitoring is bezig.
1.40	Maatregelen nemen om de inclusie van mensen met een handicap te realiseren	GK&II	Op schema	Permanente actie
1.41	Maatregelen nemen om een evenwichtige genderparticipatie te bevorderen	GK&II	Op schema	Permanente actie

1.42	Maatregelen nemen om gendergerelateerd geweld en grensoverschrijdend gedrag te bestrijden	GK&II	Op schema	Permanente actie
1.43	Maatregelen nemen om het inburgeringsbeleid slagkrachtiger te maken	GK&II	Op schema	- Gelinkt aan hertekening inburgering - samenwerkingsovereenkomsten ter goedkeuring voorgelegd - financiering bekeken in kader decreet - Overleg kabinet, ABB en agentschappen 6 x jaar
1.44	Maatregelen nemen om identiteitsontwikkeling vanuit een gedeeld sokkel van verlichtingswaarden te stimuleren	GK&II	Op schema	Faciliterende rol VILD werd opgenomen, rekening houdende met de coronamaatregelen. Bestek rond geloofsafstand werd gepubliceerd maar er werd niet op ingetekend. Expertengroep CIRRA wordt rechtstreeks vanuit het kabinet opgevolgd.
1.45	Maatregelen nemen om netwerken tussen burgers te stimuleren ikv versterking sociale samenhang	GK&II	Op schema	26 AMIF-proeftuinen lopen van 1 januari 2021 tot en met 30 juni 2022, met procesbegeleiding voor ondersteuning en kennisdeling en input voor het regelgevend kader 4de pijler inburgeringsbeleid
1.46	Maatregelen nemen om participatie van burgers op vlak van onderwijs, arbeidsmarkt, wonen, etc te verhogen	GK&II		Permanente actie
1.47	Maatregelen nemen om structurele barrières die het welbevinden van LGBTQI+ personen belemmeren te bestrijden	GK&II	Op schema	Permanente actie
1.48	Optimaliseren van de coördinatie over horizontaal integratie- en gelijkekansenbeleid	GK&II	Op schema	In 2021 moeten we verder bekijken hoe we het horizontale beleid operationaliseren, gelet op het nieuwe beleidsplan (in oktober goedgekeurd), de aanpassingen in decreet en de toekomstige wijzigingen aan het UVB.
1.49	Opvolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en noden die daaruit voortvloeien detecteren	GK&II	Op schema	Permanente actie

1.50	Toevla-databank vernieuwen	GK&II	Op schema	Het eerste prototype van de museumwidget werd op 3 december voorgesteld aan een ruim testpubliek van ervaringsdeskundigen. Na verwerking van de feedback, zal de museumwidget maart/april 2021 officieel gelanceerd worden. Nadien volgen andere sectoren.
1.51	Vernieuwde samenwerking met beleidsparticipatieorganisatie I&I uitbouwen	GK&II	Uitgesteld	
1.52	Versterken van de Agentschappen I en I, en Huis in hun opdracht	GK&II	Op schema	- samenwerkingsovereenkomsten ter goedkeuring voorgelegd - financiering bekeken in kader decreet - Overleg kabinet, ABB en agentschappen 6 x jaar - AMIF (Blimo, 4e pijler, jongeren, toets MO…) - Financiering nav asiel in 2020 vast
1.54	Evaluatie van de toepassing van BBC halverwege de legislatuur	LF	Op schema	Inventarisatie maatregelen BBC2020 afgerond. Documentanalyse MJP 2020-2025 afgerond. Documentanalyse AMJP 2020-2025 en JR 2020 gepland.
1.55	Initiëren, opvolgen en ontsluiten van GKII-onderzoek	GK&II	Op schema	3 bestekken uitgestuurd: LGBTI en geweld, focusgroepen SID en verandering van geloof. Voor het onderzoek verandering van geloof geen offertes ingediend. Afgerond onderzoek: 1) nulmeting intersekse/DSD; 2) LGBTQ+ en herkomst
1.56	Onderzoeks- en visietraject naar beleidsontwikkeling en versterking van beleidscapaciteit	BC&K	Kleine afwijking	De gesprekken met de horizontale teams werden afgerond. De opmaak van de interviewleidraad, die aanvankelijk voorzien was tegen eind december 2020, is gepland voor januari 2021.
1.57	Maatregelen om fysieke en digitale toegankelijkheid te bevorderen	GK&II	Nog niet gestart	Voor 2019 waren geen specifieke initiatieven voorzien onder deze actie (focus voor 2019 is vervat onder 1.16, 1.36 en 1.50).
1.58	Het vrijstellingsbeleid voor cursisten NT2 in Brussel herbekijken na operationalisering van de automatische gegevens-uitwisseling van de Vlaamse vrijstellingen onderwijs en inburgering (2020-2021)	BSBVR	Nog niet gestart	Nog niet gestart want de automatische gegevensuitwisseling is nog geen feit.
1.59	Opmaak nieuw subsidiekader GK-projecten	GK&II	Gerealiseerd	

2.01	Optimalisatie financieringsprocessen	BSBVR	Kleine afwijking	risicoanalyse financieringsprocessen vertaalt zich in actieplan in 2021. Digitalisering subsidieprocessen wordt toegepast op impulssubsidies Vlaamse Rand in 2021 Overzicht van subsidies op website ABB. Inventaris subsidiestromen 2019 niet opgesteld
2.02	Risicobeheer GF - Optimaliseren en automatiseren van (kerninstrumenten in) workflow proces algemene financiering	LF	Bij te sturen	achterstand door lockdown en introductie van nieuwe financieringslijnen t.g.v. Corona en het relanceplan
2.03	Risicobeheer GF -Kennisoverdracht organiseren rond kerninstrumenten (excel-werkbladen en macro's)	LF	Op schema	
2.04	Risicobeheer GF Opstellen van duidelijke afspraken - protocollen met externe actoren over aanlevering gegevens voor verdeling GF	LF	Bij te sturen	vertraging door lockdown en de introductie van nieuwe financieringslijnen t.g.v. Corona en in het kader van het relanceplan
2.06	Subsidielijn projecten voor Brussel - participatief traject	BSBVR	Gerealiseerd	Het traject is voltooid, de studie is opgeleverd en de aangepaste subsidiegids zal op 1 januari 2021 van toepassing zijn.
2.07	Vermogensbeheer (eigenaarsonderhoud en herstellingen) van de gebouwen-complexen Muntpunt en Huis van het Nederlands	BSBVR	Kleine afwijking	Vertraging van enkele grotere investeringen door Corona
3.01	Televisieserie lokale democratie	TAG	Gerealiseerd	Op 7/7 voorstellen bezorgd aan het kabinet. Actie afgerond voor ABB, er wordt geen verder initiatief verwacht.
3.02	Digitaal Loket voor Lokale Besturen	Digiteam	Op schema	We volgen de roadmap met oplossingen die we 2 maandelijks inplannen&realiseren: https://digiteamabb.airfocus.com/share/e10b08ccff8cb4548c5c5c7525caf368
3.03	Verkenning mogelijkheden om bestuurlijk bewustzijn in regelgevende processen te vergroten			3.03 en 3.04 worden in 2021 opgenomen in een nieuw project

3.04	Verkenning mogelijkheden om de bestuurlijk coördinerende netwerkrol van ABB te versterken	TAG		3.03 en 3.04 worden in 2021 opgenomen in een nieuw project
3.05	Rationaliseren niet-bestuurskundige opdrachten	LOW	Gerealiseerd	
3.06	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB, Stuurgroep woonzorg en SDKO)	BSBVR	Gerealiseerd	stuurgroep Woonzorg is doorgegaan alsook 2 overlegmomenten m.b.t. GACB
3.07	Opvragen van de investeringen in Brussel (Brusselnorm)	BSBVR	Op schema	De cijfers voor 2019 werden opgeleverd.
3.08	Opvragen van de Brusseltoets	BSBVR	Gerealiseerd	De Brusseltoets werd geactualiseerd en voorstellen tot bredere toepassing opgelijst. Deze worden besproken in januari 2021
4.01	Toezicht VO-breed verder uitklaren - 1) Samenloop algemeen en specifiek toezicht; 2) Klagers beter begeleiden naar juiste 'beroepsinstantie'	LOW	Nog niet gestart	
4.02	Leidraad klachtbehandeling	LOW	Kleine afwijking	Door coronacrisis en drukte daardoor heeft project wat vertraging opgelopen. We zitten nu in laatste fase, wordt gelanceerd in januari 2021.
4.03	Optimaliseren van handhavingsprocedure inburgering	GK&II	Nog niet gestart	On hold omwille van corona, zal opgestart worden eens er terug fysiek kan samengewerkt worden
4.04	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatie strategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen toezichts-processen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,	Digiteam	Op schema	We volgen de roadmap met oplossingen die we 2 maandelijks inplannen&realiseren: https://digiteamabb.airfocus.com/share/e10b08ccff8cb4548c5c5c7525caf368

5.01	Ondersteunen van lokale besturen bij de lokale aanpak van de preventie van radicalisering	GK&II	Kleine afwijking	Door de coronacrisis hebben 6 van de 9 gemeenten een aanvraag tot verlenging ingediend en deze werd hen toegewezen. Hierdoor zal de tijdshorizon van enkele projecten afwijken (voorjaar 2021 - najaar 2021 - voorjaar 2022)
5.02	Ondersteunen van lokale besturen bij het lokale GKII-beleid	GK&II	Op schema	Permanente actie
5.03	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	LSVP	Nog niet gestart	Gesprekken met de doelstellingverantwoordelijke en de sponsor lopen volop. Ik gaf een eerste 'insteek'. Concrete acties zijn er nog niet gepland.
5.04	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland mbt invulling van hun rol obv concrete casussen	LSVP	Nog niet gestart	Gesprekken met de doelstellingverantwoordelijke en de sponsor lopen volop. Ik gaf een eerste 'insteek' en besprak het verdere traject met P&O voor wat betreft de mogelijke vormingen die hieruit kunnen volgen. Concrete acties zijn er nog niet gepland.
6.01	Kenniswerking inventariseren en heldere rollen en verantwoordelijkheden uitwerken	BC&K	Kleine afwijking	- Raamwerk ontwikkeld met PwC - Literatuurstudie rond rollen KM - Workshops met DC / kenniswerkers (zie ook project 6.16)
6.02	Datasets klaar maken voor integratie in het datawarehouse aan de hand van een duidelijk stappenplan	BC&K	Op schema	Overleggen gerealiseerd met alle partners (Digiteam, kenniscentrum, project BI). Bijkomende info over betrokken projecten wordt nu opgevraagd en daarna worden alle agenda's op elkaar afgestemd om tot een prioritering van datasets te komen.
6.03	Interne 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG	Op schema	De SoMe strategie is goedgekeurd op het DC op 21/10 en zal verder worden geïmplementeerd in Q1/Q 2021
6.04	Ontwikkelen en ondersteunen van de vaardigheden van onze kenniswerkers	P&O	Op schema	geïntegreerd in het implementatietraject van ABB TKK!!
6.05	Vlaams platform open city (zie OD 1.2 project Smart Flanders 2.0)	BSBVR	Op schema	Zie duiding bij '1.30 Smart Flanders 2.0'.
6.06	Externe 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG	Op schema	De SoMe strategie is goedgekeurd door het DC op 21/10/20 en wordt nu geïmplementeerd

6.07	Integratie Lokale Integratie- en Inburgeringsmonitor en het Cijferboek Vlaamse Rand in gemeente- en stadsmonitor	BC&K	Op schema	eerste draft themapagina's op schema, dataverwerking ifv opname in BI kent nodige complexiteit; gebruik maken van reserve tijdsbuffer jan/feb ifv release juni 2021
6.08	Ontwikkeling kennisproducten op maat voor lokale besturen (profielfoto, BBC-data)	BC&K	Op schema	digitale steekkaart, omgevingsscan in eerste versie ontwikkeld (onderdeel nieuwe website), verdere finetuning in jan-feb om te landen met release, juni 2021
6.09	Cijferboek Vlaamse Rand	BSBVR	Op schema	momenteel wordt bekeken hoe het cijferboek er kan uitzien
6.10	Taalbarometer Vlaamse Rand	BSBVR	Op schema	Taalbarometer Vlaamse Rand 3 wordt pas na 2021 opgestart
6.11	Monitoren van GK op Vlaams niveau	GK&II	Kleine afwijking	1) gendersyntheserapport begin februari 2021 2) handicapsyntheserapport lente 2021; 3) opzet onderzoek mbt indicatoren geweld LGBTI (onderzoek start op januari 2021)
6.12	Monitoren van I&I op lokaal niveau	GK&II	Gerealiseerd	LIIM 2020 gepubliceerd op website Integratie en Inburgering op 8 december 2020
6.13	Monitoren van I&I op Vlaams niveau	GK&II	Op schema	- jaarboek inburgering 2019 is klaar - voorbereiding jaarlijkse survey - voorbereiding dashboard integratie - voorbereiding SID opgestart - onderzoek focusgroepen SID is gegund - regelmatige cijfervragen over inburgering en integratie
6.14	Ontwikkeling en ontsluiting survey 'Samenleven in Diversiteit'	GK&II	Op schema	- voorbereidingen voor de SID2023 lopen (opmaak machtingingsaanvraag en bestek). - ikv de optimalisering van de vragenlijst zullen er focusgroepen georganiseerd worden (zie 1.55)
6.16	Business Intelligence	TAG	Op schema	Project zit op schema na bijsturing van initiële timing met instemming van stuurgroep. Actieprogramma werd opgesteld op basis van workshops en wordt door de projectgroep uitgevoerd / aangestuurd.
6.17	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden (= verkenning mogelijkheden gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek	BC&K	Uitgesteld	- ontmoetingsmomenten uitgesteld door Corona - we grijpen de start van SBV / GSM aan om netwerken uit te bouwen

6.18	Ontwikkelen en implementeren van een strategische langetermijnagenda voor onderzoek (incl. SBV)	BC&K	Op schema	- SBV werd erkend op 4 december.
6.19	Ontwikkeling beheers- en beleidsdashboards met betrekking tot meerjarenplannen, jaarrekeningen, klachten, adviezen en subsidies	BC&K	Kleine afwijking	- Dashboard MJP gerealiseerd - Dashboard Corona gerealiseerd - Dashboard JR gerealiseerd - Klachten en adviezen: bijkomende behoeftenanalyse (zie ook project 6.16)
6.20	Maximalisatie van mogelijkheden voor data-integratie door ontwikkeling van een performant datawarehouse	Digiteam		
6.21	Taalbarometer Brussel (2021)	BSBVR	Nog niet gestart	Voorbereidingen starten in 2021.
6.22	Het opzetten van een onderzoeksproject Brusselse NT2-leerders ism het Huis van het Nederlands over een looptijd van 2 jaar onder begeleiding van een stuurgroep en een klankbordgroep (2020-2021)	BSBVR	Op schema	Het onderzoek is gestart in juni 2020.
7.01	Implementatie vernieuwde externe communicatiestrategie	TAG	Op schema	
7.02	Implementatie visie belanghebbendenmanagement	TAG	Op schema	
7.03	Evaluatie visie belanghebbendenmanagement en eventuele bijsturing	TAG	Op schema	Voorstel eindrapport evaluatie BHM en visie BHM 2.0 op 13/1 gepland op DC

7.04	Wisselleren	TAG	Op schema	Evaluatie uitgevoerde stages is gebeurd + opstart stages 2021 lopende. Stages in omgekeerde zin (van Lokaal bestuur naar ABB) wordt onderzocht
7.06	GKII-beleid op internationaal niveau opvolgen en uitwerken	GK&II	Op schema	Permanente actie
7.07	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv GK-beleid	GK&II	Op schema	Permanente actie
7.08	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv I&I-beleid	GK&II		Permanente actie
7.09	Evalueren en opstellen meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners	BSBVR	Gerealiseerd	De opmaak, bespreking en finalisering van de Beheersovereenkomst is rond. De ondertekening van de documenten gebeurt in december 2020/januari 2021
7.10	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR	Op schema	De informatie die tijdens de studiesessie van maart werd meegegeven, vond haar weerslag in de meerjarenplannen en -overeenkomsten, die intussen werden goedgekeurd.
7.11	Evaluatie en opstellen nieuwe samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC	BSBVR	Gerealiseerd	De evaluatierapporten zijn opgesteld en de zijn goedgekeurd door de Vlareg op 19/12 ll.
7.12	Jaarverslag ABB	TAG	Op schema	Digitaal ABB-jaarverslag 2020 uiterlijk 31/3/2021 online.
8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O	Op schema	Het optimalisatietraject SharePoint verloopt volgens de vooropgestelde planning. Momenteel wordt de planning voor 2021 bekeken.
8.02	Implementatie informatiebeheersplan	P&O	Op schema	De implementatie van het IBP hangt onder andere samen met de optimalisatie van SP. Hierdoor loopt de timing hiermee ook samen.
8.03	Kalliope	Digiteam	Op schema	We volgen de roadmap met oplossingen die we 2 maandelijks inplannen&realiseren: https://digiteamabb.airfocus.com/share/e10b08ccff8cb4548c5c5c7525caf368
8.04	Roadmap Digitale werkplek	Digiteam		

8.05	Optimalisatie werking Locatiesecretariaten	P&O	Op schema	Aansluitend op de 2e fase is beslist om de termijn van dit traject te verlengen tot eind 2021. Doel = retentiebeleid dat medewerkers naast duurzaam ook efficiënt en tevreden inschakelt ->ondersteunende acties implementeren in duurzaam verhaal
8.06	Optimalisatie werkplekken VAC	P&O	Op schema	Optimalisatie VAC Leuven loopt volgens schema. (intekeningsplan besproken met HFB, sessies VAC Leuven plaats gevonden) Overige VAC's op te starten nav. optimalisatietrajecten HFB
8.07	ABB toekomstklaar!	P&O	Kleine afwijking	DC oktober: uitrol starten met cyclus 1 hiërarchisch leiderschap - PJG: roadmap cyclus & gespreksleidraad klaar - vanaf januari: gespreksronde AH
8.08	Meerjarig PEP	P&O	Op schema	DC oktober: validatie luik 1 - analyse personeelstoestand as is DC november: validatie startnota PEP December: voorbereiding overheidsopdracht luik 2 - Personeelsbehoeften
8.09	Optimalisatie financieel management	TAG		
8.10	Proceswerking optimaliseren	TAG	Op schema	Gesprekken gevoerd met AH en horizontale teams; ontwerp van nota opgemaakt; in te passen in ambitie om werking in de kernprocessen/beleidsuitvoering te verbeteren (cf. evaluatie OP 2020).
8.11	Uitrol projectmatig werken	TAG	Op schema	Eerste evaluatie projectleiders afgerond, evaluatie vanuit oogpunt horizontale gepland voor 14/01. Suggesties voor bijsturing worden meegenomen.
8.12	Jaarlijks wervingsplan	P&O	Op schema	Heden zijn 84% van de 37 vacatures ingevuld, 6 vacatures lopen nog. 45% van de vacatures zijn ingevuld via interne mobiliteit.
8.13	Optimalisatie functieclassificatie (ifv ABB Toekomstklaar!)	P&O	Op schema	geïntegreerd in het implementatietraject van ABB TKK!!
8.14	PTOW-kader optimaliseren	P&O	Op schema	Het DC maakte een paar principiële keuzes (obv de resultaten van het PTOW café, de PTOW- en welzijnsbevraging) die bepalend zijn voor de bijsturing van het afsprakenkader (start 2021).
8.15	Talentmanagement conceptueel vorm geven en uitrollen	P&O	Kleine afwijking	Het leiderschapstraject teamverantwoordelijken is gekoppeld aan het implementatietraject ABB TKK!
8.16	Traineeship	P&O	Gerealiseerd	
8.17	Uitrol Strategisch Plan Leren en Ontwikkelen	P&O	Kleine afwijking	Het leiderschapstraject teamverantwoordelijken is gekoppeld aan het implementatietraject ABB TKK!

8.18	Evaluatie van betrokkenheid binnen ABB en eventueel ontwikkelen van een actieplan om betrokkenheid te versterken	P&O	Nog niet gestart	Project wordt deels meegenomen in ABB Toekomstklaar!
8.19	Implementatie vernieuwde (interne) communicatiestrategie (incl. nieuw intranet)	TAG	Kleine afwijking	
8.20	Ronde van de sites (siteoverleg)	P&O	Op schema	In november is er voor de zes sites een digitaal site-overleg georganiseerd. Daarin werd o.a. teruggekoppeld over de PTOW en welzijnsbevragingen en kwamen ook andere horizontale thema's aan bod.
8.21	Waardentraject	P&O	Op schema	het waardentraject is onderdeel van het de cultuurverandering die gepaard gaat met ABBTK!
8.22	Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2020	P&O	Kleine afwijking	Voorbereiding meerjarig diversiteitsplan loopt. We wachten op goedkeuring van het VO-brede meerjarig diversiteitsplan

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

BIJLAGE: PERSONEELSPLAN

Bij het voorliggende meerjarige ondernemingsplan voegen we – in afwachting van het nieuwe meerjarige personeelsplan (zie project '8.09 Meerjarig PEP' onder OD 8.2)- de personeelsbezetting van 1/1/2021. Deze cijfers vormen samen met de gekende koppenbesparing en budgettaire besparing, de contouren voor een voorzichtig wervingsbeleid in 2021.

1. Personeelsbezetting

De cijfers zijn uitgedrukt in voltijdse equivalenten (VTE).

A	B	C	D	Totaal
255	34	72	14	375

Een beperkende factor in het wervingsbeleid vormden de uitdovende functies (gewestelijke ontvangers en niveau D). De omgang met deze uitdovende functies maakt een voortdurende afweging van de mogelijke instroom van gewenste profielen noodzakelijk binnen de budgettaire contouren én binnen de koppenbesparing.

2. Koppenbesparing als basis voor een voorzichtig wervingsbeleid 2021

ABB realiseerde steeds de koppenbesparingen die vanuit voorgaande legislaturen werden opgelegd. Op het einde van de huidige legislatuur (31/12/2024) mag ABB nog 371 koppen tellen; dit is een extra besparing van 21 koppen ten aanzien van de besparingsdoelstelling tot maximum 391 koppen vanuit de vorige legislatuur. Op 31/12/2020 telt ABB 375 koppen. Gezien de leeftijdspiramide van het personeelsbestand kan ABB een voorzichtig wervingsbeleid voeren rekening houdende met de natuurlijke uitstroom van personeelsleden.
De 19 koppen in functie van de oprichting van de informatiedienst erediensten blijven buiten koppenbesparing van deze regeerperiode

3. Budgettaire besparing als basis voor een voorzichtig wervingsbeleid 2021

Gedurende de huidige regeerperiode zal het vast weddenkrediet tot en met 2023 jaarlijks 208 keur dalen. In het begrotingsjaar 2024 is de besparing 260 keur. Bij BA2021 werd 486 keur gecompenseerd bovenop het vast weddenkrediet in functie van de aan te werven personeelsleden voor de oprichting van de informatiedienst erediensten.

BIJLAGE: LIJST VAN AFKORTINGEN

Het ondernemingsplan in een beknopte weergave van de opdrachten van ABB, daarom werken we met heel wat afkortingen, hieronder duiden we deze afkortingen:

- ABB: Agentschap Binnenlands Bestuur;
- BBC: beleids- en beheerscyclus
- BBT: beleids- en begrotingstoelichting;
- BC&KC: Beleidscoördinatie & Kenniscentrum (afdeling van ABB);
- BSBVR: Beleid Steden, Brussel & Vlaamse Rand (afdeling van ABB);
- BVR: Besluit van de Vlaamse Regering;
- CCVO: crisiscentrum Vlaamse overheid
- Digiteam: Team Digitalisering (afdeling van ABB);
- DKO: deeltijd kunstonderwijs
- EVA: extern verzelfstandigd agentschap;
- GACB: Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel;
- GK: gelijke kansen;
- GKII: Gelijke Kansen, Integratie & Inburgering (afdeling van ABB);
- GSM: Gemeente-Stadsmonitor
- I&I: integratie & inburgering;
- KBI: Kruispuntbank inburgering;
- LBLOD: Lokale besluiten als gelinkte open data;
- LF: Lokale Financiën (afdeling van ABB);
- LGBTQI+: acroniem om alle mensen te includeren die zich identificeren als iets anders dan heteroseksueel en/of cisgender;
- LOW: Lokale Organisatie & Werking(afdeling van ABB);
- LSVP: Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging & Personeel (afdeling van ABB);
- MB: ministerieel besluit;
- MJOP: meerjarig ondernemingsplan;
- NT2: Nederlands als tweede taal;
- NTB: nader te bepalen;
- OD: operationele doelstelling;
- OP: ondernemingsplan;
- P&O: Personeel & Organisatie (afdeling van ABB);
- PEP: Personeelsplan
- PLOEG; Plannen, Opvolgen, Evalueren, Gewaardeerd worden
- PTOW: plaats- en tijdsonafhankelijk werken
- SBV: steunpunt bestuurlijke vernieuwing
- SD: strategische doelstelling;
- SDKO: samenwerkingsplatform deeltijd kunstonderwijs Brussel;
- TAG: Team administrateur-generaal (afdeling van ABB);

- Toevla: Toegankelijk Vlaanderen;
- VAC: Vlaams administratief centrum;
- VBF: Vlaams Brusselfonds;
- VG: Vlaamse Gemeenschap;
- VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- VLOCA: Vlaamse open city architectuur;
- VO: Vlaamse overheid.

Opgemaakt te Brussel,

Voor de Vlaamse Regering,

Bart Somers
Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering, en Gelijke Kansen

Ben Weyts
Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister
van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand

Benjamin Dalle
Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,

Jeroen Windey
Administrateur-generaal

Agentschap Binnenlands Bestuur
Herman Teirlinckgebouw
Havenlaan 88
1000 Brussel
België