

# Ondernemingsplan 2022

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed en facilitaire dienstverlening.

*Visie*

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

*Missie*

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse  
overheid**

**HET FACILITAIR  
BEDRIJF**

## Het strategisch en operationeel doelstellingenkader van Het Facilitair Bedrijf

SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)
OD 3.3	Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid
OD 4.1	Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt
OD 4.2	Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren
OD 4.3	Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf
SD 5	Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten
OD 5.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.
SD 6	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.
OD 6.1	Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf
OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur
OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering

OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED
			MISIE Het Facilitair Bedrijf wil een inspirerende en duurzame werkomgeving creëren, opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken. VISIE Samen bouwen aan de overheid van de toekomst			
ISE	VASTGOED					
			Taken die verband houden met: - Vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten), - Vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabase, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers), - Coördineren van nieuwbouw- en renovatieprojecten, - Bouwtechnisch beheer (technieken, milieu- en energiemangement, contracten).			
SD 1			Het Facilitair Bedrijf zet in op duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant			
OD 1.1			Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid			
Einddoel 2024			Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden kantoorgebouwen, waarin één of meerdere entiteiten hun kantoor hebben ondergebracht en met maximaal 25% gemengd gebruik, ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. <b>Tegen eind 2024 is de overdracht van het vastgoed-, technisch, facilitair en netwerkbeheer van de kantoorgebouwen gerealiseerd conform het masterplan van de Vlaamse Regering</b>	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Inkanteling vastgoed	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden de kantoorgebouwen met maximaal 25% gemengd gebruik ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Een nota inkanteling is goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 20/12/2019. <i>Meer info: <a href="https://overheid.vlaanderen.be/inkanteling-kantoorgebouwen-vlaamse-overheid">https://overheid.vlaanderen.be/inkanteling-kantoorgebouwen-vlaamse-overheid</a></i>	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2022 zijn ingekanteld.	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2023 zijn ingekanteld.	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2024 zijn ingekanteld.
Einddoel 2024			De Vlaamse overheid wil het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit van haar gebouwenpatrimonium. Het streven naar een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045 is hier een voorbeeld van. De Vlaamse overheid wil dit realiseren door een proactief vastgoedbeleid en een dynamisch vastgoedbeheer. <b>Tegen 2024 werkt Het Facilitair Bedrijf een toekomstgericht vastgoedbeleid uit en een bijhorend instrumentarium dat kan gebruikt worden door elke entiteit met een vastgoedportfolio.</b>	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Ondersteuning project SURE 2050	Het doel van SURE2050 is dat tegen 2022 alle deelnemende entiteiten een onderbouwde vastgoedstrategie hebben opgesteld die hen in staat moet stellen om de klimaatdoelstellingen van 2050 te halen. Hiertoe worden aan de deelnemers zowel coaching als tools aangeboden. Het Facilitair Bedrijf (ism met het Vlaams Energiebedrijf) vervult hierin een ondersteunende rol t.a.v. de Vlaamse entiteiten. Het Facilitair Bedrijf biedt ondersteuning door het aanbieden van raamcontracten.	Alle deelnemende entiteiten zijn ondersteund in het hebben van een vastgoedstrategie. Alle tools voor ondersteuning zijn aanwezig. Het raamcontract is gegend.	/	/
Initiatief		Opstellen van een valorisatiebeleid	De principes van de omzendbrief domeinbeheer en van het decreet vervreemding onroerende domeingederen uitbreiden naar de entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor wat betreft de onroerende goederen waarvan zij zelf eigenaar zijn (en niet slechts beheerder).	De ontwerp(tekst(en)/omzendbrief zijn opgesteld en besproken in de werkgroep of op afzonderlijke overlegmomenten met bepaalde entiteiten. De nodige toegangen zijn voorzien voor alle entiteiten van de VO tot TERRA (deel vastgoed) en tot de interne vastgoedmarkt	Doorlopen van het goedkeuringstraject m.b.t. het decreet/andere rechtsinstrumenten	/
Initiatief		Uitwerken tool Elise	Tool voor gecorreleerde multifunctionele doorlichting (energie, conditie, end-of-life toegankelijkheid, brandveiligheid, ...) van gebouwen volgens de principes WG Elise (WTCB) is uitgewerkt en kan gebruikt worden door entiteiten met een vastgoedpatrimonium..	Doorlichting van de ingekantelde gebouwen (intern). Opleidingssessies zijn gegeven aan de entiteiten om de tool te kunnen gebruiken.	Verder uitwerken van de tool voor de Vlaamse overheid	/
OD 1.2			Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen			
Einddoel 2024			De kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid zijn een voorbeeld op het vlak van milieu- en energie-efficiëntie. Het intern Klimaatplan Vlaamse overheid stelt voor gebouwen en infrastructuur van de Vlaamse overheid een reductie van de broeikasgassen van 40% voorop tegen 2030 en een primaire energiebesparing in het gebouwenpark van 2,5% per jaar. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een actieplan gebouwen opgesteld waarin de concrete energetische maatregelen voor haar vastgoedportefeuille zijn opgenomen. In 2024 zijn de voorziene maatregelen van het actieplan gerealiseerd en zit Het Facilitair Bedrijf op schema voor het behalen van de reductiedoelstellingen tegen 2030.</b>	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Klimaatfonds Actieplan Gebouwen	Uitvoeren en borgen van de maatregelen die in het Klimaat Actieplan Gebouwen zijn opgenomen en betaald worden met de middelen van het Vlaams Klimaatfonds (VKF). Er wordt een actieplan opgesteld om de klimaatdoelstellingen te bereiken. Het actieplan wordt regelmatig geüpdatet.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.
Initiatief		Realiseren van de klimaatdoelstellingen van de vastgoedportefeuille van Het Facilitair Bedrijf	Voor de vastgoedportefeuille van HFB worden de gebouwen gescreend op mogelijkheden aan CO2-reductie en primaire energiebesparing. Voor ieder gebouw wordt een ambitieniveau bepaald en wordt een actieplan opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de vastgoedstrategie.	Voor de vastgoedportefeuille van HFB worden de gebouwen gescreend op mogelijkheden aan CO2-reductie en primaire energiebesparing. Er wordt nagegaan voor welke gebouwen nog een ambitieniveau moet worden bepaald.	Een langetermijnplanning voor (energetische) renovatiewerken is opgesteld en wordt uitgevoerd.	Een langetermijnplanning voor (energetische) renovatiewerken is opgesteld en wordt uitgevoerd.
Initiatief		De uitbouw van een smart en geïntegreerde laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid	De uitbouw van een smart en geïntegreerde laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid incl. smart charging, vehicle to grid en andere technische evoluties. Dit wordt gerealiseerd door het aanbieden van raamcontracten en andere ondersteunende instrumenten gefinancierd met middelen uit het Vlaams Klimaatfonds.	Nieuw raamcontract voor laadpalen. Alle aanvragen zijn behandeld.	Verder gebruiken van klimaatfondsmiddelen voor laadinfrastructuur	Verder gebruiken van klimaatfondsmiddelen voor laadinfrastructuur
Einddoel 2024			Het Vlaams Regeerakkoord maakt van het stimuleren van de circulaire economie een prioriteit. Het Facilitair Bedrijf wil tegen 2028 aantoonbaar de meest circulaire facilitaire dienstverlener in Vlaanderen zijn en andere entiteiten, opdrachtnemers en leveranciers inspireren. <b>Tegen 2024 worden beproefde circulaire systemen en principes consequent toegepast in alle bouwprojecten waarvoor Het Facilitair Bedrijf als bouwheer optreedt. Nieuwe evoluties worden nauw opgevolgd en uitgetest in (proef)projecten zodat de bouwsector wordt uitgedaagd tot systeemverandering.</b>	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Circulair bouwen	Richtlijnen circulair bouwen toepassen in alle nieuwe bouwprojecten die Het Facilitair Bedrijf opstart en begeleidt.	Beproefde circulaire systemen en materialen zijn gecapteerd en gecategoriseerd in beproefde en minder beproefde systemen. Beproefde systemen en materialen worden als standaard uitgerold in HFB bouwprojecten. Minder beproefde, vaak innovatieve oplossingen worden waar opportuun getest. Als houvast voor projectmanagers wordt het circulaire denken in de standaarddocumenten en handleidingen van HFB verankerd.	Te bepalen na evaluatie lessons learned en evolutie bouwsector	Te bepalen na evaluatie lessons learned en evolutie bouwsector

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor gebouwen in de drie gewesten	GRO werd ontwikkeld door Het Facilitair Bedrijf om in de bouwprojecten van Het Facilitair Bedrijf een gelijklopend en holistisch ambitieniveau te implementeren op vlak van duurzaamheid. Het opzetten van een samenwerkingsovereenkomst moet leiden tot een eenduidiger begrip van duurzaam bouwen en betere ondersteuning door de gewestelijke overheden voor alle partijen in het bouwproces (opdrachtgevers, aanbesteders, ontwerpers, studiebureaus en uitvoerders). Een samenwerkingsovereenkomst waarin de samenwerking, ambities en doelstellingen voor de uitrol van GRO in de drie gewesten zijn gedefinieerd. Het opmaken en realiseren van tweejaarlijkse actieplannen waarin de uit te voeren taken, verantwoordelijkheden en verdeling van de kosten voor de drie gewesten worden beschreven.	Het eerste actieplan is gerealiseerd. Er is een GRO-websites die de nodige ondersteuning biedt aan de gebruikers Helpdesk GRO is operationeel. Opleidingen en infosessies zijn georganiseerd. Opmaak van een 2e actieplan. Een eerste versie van een intergewestelijke GRO is beschikbaar.	Continu onderhoud van GRO en verbetering van de flankerende ondersteuning. Opstart van projecten cfr. het 2e actieplan.	Continu onderhoud van GRO en verbetering van de flankerende ondersteuning. Finaliseren van projecten cfr. het 2e actieplan.
Einddoel 2024		De Vlaamse Overheid wil een moderne partner zijn, en zet in op digitalisering als hefboom voor innovatie en optimalisering. Om bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen en de informatieuitwisseling tussen betrokken partijen te versterken wordt de uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid vooropgesteld. <b>Het Facilitair Bedrijf neemt als belangrijke vastgoedpartner het voortouw in de ontwikkeling van standaarden en werkwijzen voor de Vlaamse Overheid. Tegen 2024 zijn deze beschikbaar voor alle betrokken entiteiten.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse Overheid	Dit project behelst de design en implementatie van BIM-standaarden en -werkwijze voor Het Facilitair Bedrijf, die kunnen gebruikt worden voor alle entiteiten binnen de Vlaamse Overheid. Deze standaarden en werkwijze zullen afgetoetst worden met de subsidieverleners en beleidsmakers, zodat deze ook bruikbaar zijn voor hun specifieke doeleinden. De verfijning van deze standaarden op maat van elke subsidieverlener en beleidsmaker behoort niet tot de scope. De uitrol en implementatie van de standaarden en werkwijze in de andere entiteiten	Aanstellen van een BIM-manager. De standaard en werkwijze zijn getest. De implementatie in alle projecten is voorbereid. De uitrol op grote schaal (voor alle nieuwbouw- en grote renovatieprojecten) is opgestart. Opname BIM voor alle nieuwe bouwprojecten.	De implementatie van BIM loopt, wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.	De implementatie van BIM loopt, wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.
Einddoel 2024		Integrale toegankelijkheid blijft een absoluut speerpunt in het beleid van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf zet blijvend in op het structureel en duurzaam implementeren van integrale toegankelijkheid in haar kantoorgebouwen en (bouw)projecten. <b>Tegen 2024 is elk kantoorgebouw van Het Facilitair Bedrijf gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel Toegankelijk kantoorgebouw, in samenwerking met INTER. Voor de grote kantoorgebouwen zijn alle haalbare verbetermaatregelen uitgevoerd en zijn alle doelgroepen duidelijk geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid van het gebouw.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Integrale toegankelijkheid	Aanpak Integrale Toegankelijkheid in de Vlaamse overheidsgebouwen aan de hand van een actieplan en toegankelijkheidsstoets	Voor alle kantoorgebouwen waar de ambitie is bepaald en deze ook is opgenomen in de planning (bouwproject) worden de acties uitgevoerd conform de planning. Indien relevant wordt nadien een traject opgestart bij de labelcommissie.	Voor alle kantoorgebouwen waar de ambitie is bepaald en deze ook is opgenomen in de planning (bouwproject) worden de acties uitgevoerd conform de planning. Indien relevant wordt nadien een traject opgestart bij de labelcommissie.	Voor alle kantoorgebouwen waar de ambitie is bepaald en deze ook is opgenomen in de planning (bouwproject) worden de acties uitgevoerd conform de planning. Indien relevant wordt nadien een traject opgestart bij de labelcommissie.
Einddoel 2024		De Vlaamse Overheid wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Een gezonde, veilige en flexibele werkplek waar personeelsleden zich gemotiveerd voelen en die in overeenstemming is met de meeste recente werkplekinzichten. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf de sterktes en zwaktes van al haar grote kantoorgebouwen in kaart gebracht en quick-wins gerealiseerd.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Hybride werken	Ingevolge de coronacrisis is het uitwerken en geleidelijk aan realiseren van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen noodzakelijk. Het kantoorgebouw moet nog meer sociale cohesie stimuleren, samenwerking en ontmoeting faciliteren door onder andere activiteitsgebonden (samen)werkzones en goed uitgeruste afgesloten lokalen met eenvoudig functionerende technologie te voorzien. Een visienota werd opgesteld en de kantooromgeving wordt stapsgewijs aangepast.	Audiovisuele uitrusting van alle gebouwen (fase 1) Voorbereiding bouwprojecten in Brussel Communicatie rond hybride werken en audiovisuele apparatuur in de verschillende gebouwen in functie van de aangeboden oplossingen.	Audiovisuele uitrusting van alle gebouwen (fase 2). Bouwprojecten in Brussel realiseren.	Verdere uitrol van hybride werken in andere gebouwen
Initiatief		Verbetering van de werkomgeving	HFB wil de werkomgeving in haar grote kantoorgebouwen continu verbeteren. Hiervoor meet ze de sterkte en zwaktes van haar grote kantoorgebouwen en stelt een actieplan op. Met aandacht voor de behoeftes van de werknemers op basis van de resultaten uit een bevraging.	De acties opgenomen in het actieplan Leesman 2 worden verder uitgevoerd in overeenstemming met de planning bouwprojecten HFB. De resultaten van Leesman worden geanalyseerd en worden mee als input gebruikt voor het opstellen van richtlijnen voor hybride werken. Er is onderzocht met welke bevraging de werkplekbeleving kan worden uitgevoerd.	De acties opgenomen in het actieplan Leesman worden verder uitgevoerd.	De acties opgenomen in het actieplan Leesman worden verder uitgevoerd.
Initiatief		Opstellen van een visienota en afsprakenkader veiligheid in de gebouwen	Opstellen visienota en afsprakenkader om tot een uniforme, gedragen visie te komen op vlak van beveiliging van gebouwen in beheer bij HFB.	Visienota & afsprakenkader is opgesteld	/	/
Initiatief		CO2-meetinfrastuctuur	Een professioneel en onderbouwd aanbod voorzien van technologiegebaseerde beheersmaatregelen voor het bewaken van de binnenluchtqualiteit op basis van minstens de parameter CO2. Een aanbod prioritair ten behoeve van de diverse organisaties en taken binnen de Vlaamse overheid	Een onderzoek van de diverse benaderingen is uitgevoerd en een preselectie van maatregelen is gemaakt (generiek of gekoppeld aan bepaalde gebouwen). Overleg met relevante partners binnen VO en eventueel ook buiten VO (Minimaal VDAB, Cultuur, Opgroeien, GO!, Sport Vlaanderen). Een aanzet tot raamcontract is opgemaakt.	Raamcontract is gegund Start toepassen van beheersmaatregelen in de gebouwen in beheer bij HFB (budget afhankelijk) Ondersteunen van entiteiten in het toepassen van de beheersmaatregelen in hun gebouwen.	Toepassen van beheersmaatregelen in de gebouwen in beheer bij HFB (budget afhankelijk) Ondersteunen van entiteiten in het toepassen van de beheersmaatregelen in hun gebouwen.
Einddoel 2024		De Vlaamse overheid zet in op een proactief vastgoedbeleid en het dynamisch beheer van de vastgoedportefeuille. Hierbij wordt de klemtoon gelegd op het bundelen van diensten maar wel geografisch verspreid in Vlaanderen en Brussel. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf op basis van de vastgoedstrategie en het streven naar koolstofneutraliteit tegen 2045 concrete herhuisvestingsprojecten gerealiseerd</b> waaronder de verdere centralisatie van de kantoren in Brussel, de centralisatie van de kabinetten en het inrichten van VAC's in de centrumsteden.		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		VAC centrumsteden: Mechelen	Oprichting van een VAC centrumstad in Mechelen. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Mechelen worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	De werken zijn gestart	De werken worden verder uitgevoerd	Verhuis van de diensten
Initiatief		VAC centrumsteden: Aalst	Oprichting van een VAC centrumstad in Aalst. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Aalst worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Studieopdracht is opgestart. De marktbevraging voor het aanstellen van een aannemer is gestart.	Uitvoering en opvolging van het project	Uitvoering en opvolging van het project
Initiatief		VAC centrumsteden: Turnhout	Oprichting van een VAC centrumstad in Turnhout. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Turnhout worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De marktbevraging is gestart.	Uitvoering en opvolging van het project	Uitvoering en opvolging van het project
Initiatief		VAC centrumsteden: Oostende	Oprichting van een VAC centrumstad in Oostende. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Oostende worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen en efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering.	Uitvoering en opvolging van het project	Uitvoering en opvolging van het project
Initiatief		Centralisatie in Brussel	Als gevolg van de inkanteling van de kantoorgebouwen komen er gebouwen gelegen in Brussel in het beheer van Het Facilitair Bedrijf. Het grootste deel van deze entiteiten kunnen mee opgenomen worden in de 3 Brusselse hoofdgebouwen: Herman Teirlinck, Hendrik Conscience en Belpaire). Deze inkanteling/verhuisbeweging verloopt gefaseerd tussen 2021 en 2026 (verhuis naar Belpaire).	Het concept gedeelde zone (hybride werken) is uitgewerkt. Het vlekkenplan (stacking & blocking) is verfijnd. Er zijn besprekingen gevoerd met de betrokken entiteiten. Een verder plan van aanpak / projectplan (vervolg stappen in projectfase, verhuisbewegingen, timing, ...) is opgesteld en voorgelegd ter goedkeuring. Testcase hybride werken in Herman Teirlinck.	De verhuis wordt stapsgewijs uitgevoerd	De verhuis wordt stapsgewijs uitgevoerd
Initiatief		Het valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Het verkoopdossier is goedgekeurd door de Vlaamse Regering		Het gebouw is verkocht

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Centralisatie kabinetten Martelaarsplein	Als gevolg van de centralisatie in Brussel (gebouwen Arenberg, Ellips en Ferraris worden verlaten waar kabinetten gehuisvest zijn), en omwille van de logica om kabinetgebouwen apart te huisvesten van de administratie (andere inrichtingsnaden, werk-uren, kabinetswissels...) en de nood om de kabinetgebouwen rond het Martelaarsplein energetisch te renoveren en de beveiliging te verhogen, werd beslist om: 2 nieuwe kabinetlocaties in te huren (gebouw Seven, reeds uitgevoerd) en de gebouwen Martelaarsplein 7, Kreupelenstraat 2 en Martelaarsplein 19 worden gerenoveerd. Hierdoor kan er 1 kabinet extra gehuisvest worden in deze gebouwen, alsook de ondersteunende diensten kanselarij en protocol. In 2022 wordt tevens Koolstraat 35 verworven, en verbouwd, waar 2 kabinetten gehuisvest worden.	Start van de werken in MP07 en KR02. Procedure opstarten voor het aanstellen van een studie bureau voor de renovatie van KS35. Definitieve beslissing rond de Handalgalerij.	Vervolg werken in MP07 en KR02. Finale inrichtingsplannen op maat van de inhuizende kabinetten. Studie en vergunningsaanvragen voor de Koolstraat 35.	Inhuizing kabinet Arenberg > KR02 ; Inhuizing kabinetten Ferraris en Ellips > MP07 ; tijdelijke verhuis kabinet Minister President naar de MP07. Inhuizing kanselarij en Protocol in de MP07. Aanstelling aannemer voor de Koolstraat 35.
Initiatief		De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel.	De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel dat gebouwen Ellips, Ferraris en Arenberg vervangt. De entiteiten zullen verhuisd zijn tegen eind 2024. De naam van het nieuwe kantoorgebouw: Marie-Elisabeth Belpairegebouw.	Het project wordt uitgevoerd volgens planning	Het project wordt uitgevoerd volgens planning	Inhuizing
Initiatief		Nieuw VAC Antwerpen	Het huurcontract van het huidige VAC Antwerpen loopt af. De selectie voor een toekomstig VAC zal gebaseerd zijn op gelijkaardige principes als het Belpairegebouw.	De opdracht is gegund. Huurovereenkomst is gesloten.	Uitvoering en opvolging nieuw project.	Uitvoering en opvolging nieuw project.
ISE	FACILITIES					
	Taken die verband houden met: - Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen; - De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit.					
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame faciliteiten en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit					
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in faciliteiten om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren					
Einddoel 2024	Het afvalbeleid in de grote kantoorgebouwen van Het Facilitair Bedrijf is gericht op een streven naar zoveel mogelijk hergebruik van waardevolle grondstoffen en naar zo weinig mogelijk restafval. Het Facilitair Bedrijf zet in op het maximaal en zo zuiver mogelijk sorteren van afvalstoffen en in samenwerking met de leveranciers wordt gezocht naar innovatieve oplossingen om deze hoogwaardig te recycleren. Rond het voorkomen van afval wordt onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen en het terugdringen van voedselverlies. <b>Tegen 2024 zal het afvalbeleid verschoven zijn naar een grondstoffenbeleid. De hoeveelheid restafval zal tegen 2024 minstens gedaald zijn met 15% t.o.v. 2019.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Actieplan grondstoffenbeleid	Minder restafval - betere inzameling afval - circulaire afvalstromen (grondstoffenbeleid) - proefproject zero waste. Inzetten om bepaalde fracties te gebruiken als nieuwe grondstof - samenwerking met de markt.	De interne processen zijn geoptimaliseerd. Inplannen bijkomende projecten met andere afdelingen in het programma. Opstarten Proefproject afvalvrij kantoorgebouw. Restafval gedaald t.o.v. 2019. Nieuwe initiatieven rond circulaire stromen zijn opgezet. Testfase online besteltool voor doorverkoop van voedseloverschotten.	Restafval is gedaald t.o.v. 2019. Nieuwe initiatieven rond circulaire stromen zijn opgezet.	De hoeveelheid restafval is met 15% gedaald tegenover 2019.
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. <b>Om deze aanpak op een uniforme wijze uit te voeren zal Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 hiervoor een doelstellingen- en afwegingskader opstellen, en ondersteunende leidraden uitwerken en deze ook toepassen.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening	Uitwerken en implementeren van een cateringvisie 'next level'. Het opstellen van een normering voor de personeelsinzet (aantal en profielen) in catering en schoonmaak. Het opstellen van principes voor hospitality. Het opstellen van een afwegingskader welke dienstverlening onder welke vorm kan georganiseerd worden in een gebouw en onder welke voorwaarden. Onderzoek bij elk gebouw (reeds ingekanteld of nog in te kantelen), welke acties uit de leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening opportuun zijn en deze maximaal	Toepassing van de leidraad en het afwegingskader bij de huidige grote kantoorgebouwen	Toepassing van de leidraad en het afwegingskader bij nieuwe en ingekantelde gebouwen	Toepassing van de leidraad en het afwegingskader bij nieuwe en ingekantelde gebouwen
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen					
Einddoel 2024	Het intern Klimaatplan Vlaamse overheid stelt tegen 2030 een daling van de CO2-uitstoot met 40 % voorop (ten opzichte van 2015) door een verminderd brandstofverbruik van dienstvoertuigen. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een geactualiseerd klimaatplan mobiliteit en zijn concrete maatregelen om entiteiten te ondersteunen gerealiseerd. Het Facilitair Bedrijf zit op schema voor het behalen van de eigen CO2-reductiedoelstellingen tegen 2030 en realiseert een gemiddelde ecoscore van minimum 73 voor personenwagens en 70 voor personenwagens en bestelwagens samen.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Actieplan mobiliteit 2021-2024	Het uitvoeren van het nieuw actieplan mobiliteit om entiteiten te ondersteunen in het behalen van hun doelstellingen (financiële en facilitaire ondersteuning). Ondersteuning bij hun rapportering.	Rapportering en opvolging CO2-reductie. Actualisatie vervoersbehoefte- en vervangingsplannen (VO-breed + HFB). Scope uitbreiding (zwaar vervoer en dienstverplaatsingen privé voertuigen).	Verderzetting van het actieplan mobiliteit	Verderzetting van het actieplan mobiliteit
Initiatief		Gecentraliseerd vlootbeheer voor DVO-entiteiten	Entiteiten van de Vlaamse overheid worden verder ondersteund en ontzorgd door het beheer van de dienstvoertuigen bij Het Facilitair Bedrijf onder te brengen. De inkanteling gebeurt in golven.	Inkanteling golf 2 finaliseren, meer bepaald: (a) MDK - VLAIO - AWW: gesprekken hervatten (b) ILVO en Sport Vlaanderen opstarten.	Inkanteling start golf 3	Inkanteling golf 3 finaliseren
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf is verantwoordelijk voor de inrichting van het ICT-communicatienetwerk in een groot deel van de gebouwen van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf heeft in haar visie maximaal ingezet op het delen van 'netwerk' platformen en capaciteit om zo de beoogde schaalvoordelen te kunnen realiseren en efficiëntie te verhogen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van de innovatieve SDN technologie voor het 'intelligent' en 'geautomatiseerd' beheer van het netwerk. <b>Tegen eind 2023 zijn alle gebouwen uitgerust met de nodige hardware die deze software defined technologie ondersteunt.</b>					
Initiatief		Implementatie hardware ter ondersteuning van het software defined networking concept (SDN) binnen de Vlaamse Overheid.	2de fase aankoop hardware. In dienst/beheer nemen van alle hardware uit fase 2 (ism Digitaal Vlaanderen).	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning	Rapportering op sites die gemigreerd zijn en budget/planning
Initiatief		IT/OT convergentie	Professionele convergentie van operationele systemen en de IT-netwerkomgeving, zodat technische omgevingen op cybervrije en structurele wijze gebruik kunnen maken van het IT-communicatienetwerk. Het eerste project in deze context is de vernieuwing van het toegangscontrolesysteem	De integratie met de toegangscontrolesystemen is gerealiseerd	/	/
ISE	DOCUMENTENBEHEER					
	Taken die verband houden met: -de beleidscoördinatie; - voorbereiding en -uitvoering inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten; - het beheren en bewaren van bestuursdocumenten; - het ondersteunen van entiteiten bij het optimaliseren van hun interne processen en het ontwikkelen van een instrumentarium voor het procesbeheer					

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED	
SD 5		Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen					
OD 5.1		Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten					
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een maturiteitsverhoging binnen de Vlaamse overheid om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen met het oog op integriteit, authenticiteit, raadpleegbaarheid en toegankelijkheid van de bestuursdocumenten. <b>Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf entiteiten ondersteunen met een tool voor zelfevaluatie en benchmarking.</b>					
Initiatief		Zelfevaluatie-instrument voor informatiemangement	In het kader van de thema-audit informatiemangement die uitgevoerd werd door Audit Vlaanderen, werden een aantal aanbevelingen geformuleerd. Deze zijn uitgewerkt in de informatiemangementstrategie voor de Vlaamse overheid in de periode 2019-2024. Eén van deze actiepunten hierin is het ontwikkelen van een zelfevaluatie-instrument dat toelaat om de maturiteit op het vlak van informatiemangement op te volgen. Er zal om dit instrument te verankeren vervolgens ook worden gekeken naar hoe dit kan ingezet worden bij o.a. de dienstverleningen omtrent het Digitaal archief.	Het raamwerk is opgemaakt om een indicatorenset te kunnen definiëren m.b.t. het thema informatiemangement	Uitrol van het zelfevaluatieconcept	Uitrol van het zelfevaluatieconcept	
OD 5.2		Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.					
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf zal de VO-entiteiten maximaal ondersteunen en begeleiden richting de centrale dienstverlening met betrekking tot het analoge archief. In het kader van de overname van vastgoed zal gekeken worden welke archiefruimten kunnen worden overgenomen door Het Facilitair Bedrijf en mee ondergebracht worden binnen de dienstverlening van het Depot te Vilvoorde. <b>Tegen 2024 streven we ernaar om zo veel mogelijk entiteiten van de Vlaamse overheid met analoge archief aan te sluiten op Depot Vilvoorde en zijn de archiefruimten van Herman Teirlinck en K2023 overgenomen.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Overname archiefruimten in de grote kantoorgebouwen	HFB als centraal Archiefdepot van de Vlaamse overheid: Archiefruimten van de grote kantoorgebouwen onder beheer van HFB nemen. Op termijn is het de bedoeling dat alle kantoorgebouwen in Brussel en de VAC's in de provinciehoofdsteden overgenomen worden.	Vorbereiding overname archiefruimten Herman Teirlinckgebouw Begeleiden herhuisvestingsprojecten.	Overname van de archiefruimten Herman Teirlinck en voorbereiding Belpaire. Begeleiden van herhuisvestingsprojecten.	Overname archiefruimten Belpaire. Bepalen van de verdere uitrol overname archiefruimten grote kantoorgebouwen. Begeleiden van herhuisvestingsprojecten	
Initiatief		Optimaliseren van de dienstverlening van het Archiefdepot Vilvoorde	Optimaliseren van de dienstverlening en werking Archiefdepot te Vilvoorde nav de uitbreiding van de dienstverlening (Scanning-op-vraag, uitrol Depotbeheerstool) en stapsgewijs aansluiten van nieuwe klanten op de aangepaste dienstverlening	Uitvoeren plan van aanpak migratie naar depotbeheerstool met pilootprojecten. Start uitrol migratie naar bestaande en nieuwe klanten. Uitrol veranderingstraject bij medewerkers Archiefdepot te Vilvoorde.	Uitvoeren plan van aanpak migratie naar depotbeheerstool met pilootprojecten Start uitrol migratie naar bestaande en nieuwe klanten Afronden veranderingstraject bij medewerkers Archiefdepot te Vilvoorde	Afronden migratie naar depotbeheerstool van alle bestaande en nieuwe klanten	
Einddoel 2024		Met Digitaal Archief Vlaanderen ondersteunt Het Facilitair Bedrijf overheden in Vlaanderen bij het beheren en bewaren van digitale informatie. <b>Tegen 2024 wordt het ondersteuningsaanbod verder uitgewerkt en wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk overheden in Vlaanderen aan te laten sluiten.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Digitaal Archief Vlaanderen (DAV): Opzetten en uitbouwen dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen voor alle overheden in Vlaanderen	Dit bestaat o.a. uit volgende onderdelen: 1) ondersteuningsaanbod: Om aansluiting op Digitaal Archief Vlaanderen te vereenvoudigen zal een ondersteuningsaanbod uitgewerkt worden dat bestaat uit de combinatie van best practices, (raam)contracten en zelf ontwikkelde tools. Om dit ondersteuningsaanbod vorm te geven zal vertrokken worden vanuit de behoeften van de klant. Concreete voorbeelden die hieronder vallen zijn: de ontwikkeling van een methodiek om eenvoudig informatie uit SharePoint in het E-depot te krijgen dit kan er eventueel voor zorgen dat er een generieke plugin ontwikkelt wordt die door alle organisaties bruikbaar zijn. 2) In productie zetten van het publiekspitaal in 2021 3) de realisatie van een koppeling tussen Depot Vilvoorde en Digitaal Archief Vlaanderen (Depotbeheerstool) 4) Preservatie: Er is een duidelijke preservatiestrategie ontwikkelt voor alle in het E-depot opgenomen informatie. 5) Ervoor zorgen dat tegen 2024 60% van alle Vlaamse overheden aangesloten zijn op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 40% gebruik van het E-depot. 6) De exploitatie van de verschillende toepassingen die onder de noemer Digitaal Archief	Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). De koppeling tussen burgerprofiel en het E-depot is volledig operationeel De oplossing wordt verder geoptimaliseerd zodat ze ook gebruik kan maken van het publiekspitaal. Er wordt, in samenspraak met de klanten, een lijst met 'bedreigde' bestandsformaten opgemaakt. Uit deze lijst zal elk jaar voor de hoogst scorende 'bedreigde bestandsformaten' een oplossing uitgewerkt worden. Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot en 20 nieuwe klanten voor Serieregister. De bestaande toepassingen worden onderhouden en verder geoptimaliseerd.	Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). Er wordt, in samenspraak met de klanten, een lijst met 'bedreigde' bestandsformaten opgemaakt. Uit deze lijst zal elk jaar voor de hoogst scorende 'bedreigde bestandsformaten' een oplossing uitgewerkt worden. Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot en 20 nieuwe klanten voor Serieregister. De bestaande toepassingen worden onderhouden en verder geoptimaliseerd.	Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). Er wordt, in samenspraak met de klanten, een lijst met 'bedreigde' bestandsformaten opgemaakt. Uit deze lijst zal elk jaar voor de hoogst scorende 'bedreigde bestandsformaten' een oplossing uitgewerkt worden. Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot en 25 nieuwe klanten voor Serieregister De bestaande toepassingen worden onderhouden en verder geoptimaliseerd	
Initiatief		Postdigitalisatie	Digitaliseren van inkomende briefpost	Implementatie van de gekozen oplossing en inbedding van deze dienstverlening in HFB	/	/	
ISE		OVERHEIDSOPDRACHTEN					
		Taken die verband houden met: - Kenniscentrum overheidsopdrachten waarij advies wordt verleend en ondersteuning wordt geboden bij (het beleid rond) overheidsopdrachten; - Het opstellen van raamovereenkomsten voor generieke producten en diensten binnen de expertisedriehoek waarin de juridische, economische en technische experts nauw samenwerken; - Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.					
SD 3		Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten					
OD 3.1		Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis					
Einddoel 2024		Entiteiten van de Vlaamse overheid worden over juridische aspecten van de regelgeving overheidsopdrachten ondersteund. <b>De op maat juridische adviesverlening zal tegen 2024 worden uitgebreid naar op maat dienstverlening rond overheidsopdrachten waarbij entiteiten stap voor stap worden ondersteund.</b> Om informatie beter te ontsluiten en op maat ter beschikking te stellen zal onder meer een VO-brede koepsite worden uitgebouwd. <b>Tegen 2024 zal ook het informatieaanbod worden uitgebreid met bijkomende modeldocumenten en handleidingen.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Op maat juridische dienstverlening	Uitbouw van dienstverlening die projecten bij klanten juridisch ondersteunt voor het luik overheidsopdrachten.	Een actieplan is opgemaakt	Uitrol actieplan	/	
OD 3.2		Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)					
Einddoel 2024		Door het beleid rond overheidsopdrachten over te dragen van het Departement Kanselarij en Bestuur naar Het Facilitair Bedrijf zal maximale beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten worden nagestreefd. <b>Tegen 2024 zullen afspraken worden gemaakt voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget en zullen ondersteunende instrumenten worden uitgewerkt of geoptimaliseerd. Initiatieven zullen worden genomen om sterker te wegen op federale en Europese besluitvorming.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Vlaams plan overheidsopdrachten	In opvolging van het Vlaams plan overheidsopdrachten 2016-2020 wordt een nieuw plan goedgekeurd. Dit bouwt verder op de doelstellingen van het eerste plan maar is gestroomlijnd tot drie strategische doelstellingen. Dit plan bevat de beleidsvisie inzake overheidsopdrachten waarbinnen lopende en nieuwe initiatieven kunnen worden gekaderd. De entiteiten van de Vlaamse overheid lijnen hun beleid, doelstellingen en processen op met de strategische doelstellingen uit het plan. Acties met een overkoepelend of groot belang worden weergegeven op de website die periodiek geactualiseerd wordt.	Plan is goedgekeurd op de Vlaamse Regering. Communicatie van het plan is uitgevoerd. Lopende en nieuwe acties zijn raadpleegbaar op de website met hun status Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld.	Lopende en nieuwe acties zijn raadpleegbaar op de website met hun status. Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld.	Lopende en nieuwe acties zijn raadpleegbaar op de website met hun status. Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld.	
OD 3.3		Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.					
SD 4		Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid					
OD 4.1		Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt					

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Einddoel 2024		De interne organisatie, processen en logistiek moeten worden aangepast om betere circulaire partnerschappen te realiseren met opdrachtnemers en ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. Naast een partnerschap tussen Het Facilitair Bedrijf en haar opdrachtnemer, tracht Het Facilitair Bedrijf door middel van slimme clausules ook samenwerking tussen ketenpartners te stimuleren, zodat er meer circulaire waardeketens tot stand komen. <b>Tegen 2024 is er capaciteitsopbouw en zijn kennis en vaardigheden op het vlak van circulair aankopen verhoogd.</b>			2023_ED	2024_ED
Initiatief		Slimme clausules voor duurzaam en circulair aankopen	Uitwerken en ter beschikking stellen van clausules voor opname in of op maat van concrete opdrachten, die zorgen voor een grotere duurzaamheid en circulariteit.	De samenwerking met Nederland is verder uitgebouwd. Een webplatform waar aankopers op gebruiksvriendelijke wijze duurzaamheidscriteria kunnen consulteren voor opname in hun overheidsopdrachten is operationeel. Circulaire clausules zijn opgenomen in de raamovereenkomst voor de levering van diensten voor verhuis en circulaire kantoorinrichting. Het Facilitair Bedrijf is publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair en zal daar o.m. instaan voor het ontwikkelen van slimme clausules op vraag van de werkagenda's.	Verdere acties nog te bepalen	Verdere acties nog te bepalen
Initiatief		CO2-prestatieladder	De Vlaamse overheid werkt samen met de andere gewesten aan een project met de implementatie van de CO2-prestatieladder als doel. De clausules en methodiek worden getest in minstens 10 opdrachten voor werken. Na de evaluatie van deze testfase zal de Vlaamse Regering een besluit nemen over de structurele implementatie.	De clausules en methodiek van de CO2-prestatieladder worden toegepast in 10 pilootopdrachten binnen Vlaanderen. In 2022 zullen de eerste pilootopdrachten opgeleverd worden en zal de methodiek geëvalueerd worden en waar nodig bijgesteld.	Alle pilootopdrachten zijn opgeleverd. Een syntheseconclusie is opgesteld die de juridische, economische en organisatorische haalbaarheid van de brede uitrol nagaat. Op basis van deze conclusie en de stakeholderbevraging zal beslist worden om de CO2-prestatieladder al dan niet Vlaanderen-breed uit te rollen.	Brede uitrol CO2-prestatieladder (afhankelijk van syntheseconclusie en stakeholderconsultatie).
Einddoel 2024		Start-ups en KMO's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. <b>Door de drempel te verlagen voor start-ups en KMO's zal de deelname aan overheidsopdrachten van Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 toenemen. Het Facilitair Bedrijf neemt maatregelen om initiatieven en opdrachten extra onder de aandacht te brengen bij start-ups en KMO's.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Participatie van KMO's aan overheidsopdrachten Vlaamse overheid	De Vlaamse overheid organiseert, samen met vertegenwoordigers van de KMO's, vijf sensibiliserende initiatieven. Deze initiatieven informeren en sensibiliseren de aanbestedende Vlaamse organisaties om de toegankelijkheid voor KMO's bij hun overheidsopdrachten te verhogen. KMO's ontvangen tips en informatie over begeleiding. De events zijn inhoudelijk opgebouwd rond drie peilers: beleid en wetgeving, cijfers over KMO-participatie en begeleiding.	Vijf sensibiliserende initiatieven zijn georganiseerd	/	/
OD 4.2		Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren				
Einddoel 2024		Voor de generieke aankopen wil Het Facilitair Bedrijf schaalvoordelen realiseren en meer inzetten op de ondersteuning van het economische beleid van de regering. <b>Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf de enige aankoopcentrale zijn voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten.</b> Entiteiten die momenteel nog niet afnemen van deze dienstverlening worden gestimuleerd om hiervan af te nemen. Het Facilitair Bedrijf zal hiervoor een visie en een stappenplan ontwikkelen en samenwerkingstrajecten opstarten met entiteiten van de Vlaamse overheid die zelf met opdrachten naar de markt gaan.		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Het Facilitair Bedrijf als enige aankoopcentrale	Dit project omvat volgende deelaspecten: 1) inkanteltraject van entiteiten met raamcontracten; 2) professionele planning en contractbeheer; 3) uitbreiding portfolio van raamcontracten naar contracten die nu nog geen deel uitmaken van de portfolio en die courant en gemeenschappelijk zijn; meer variatie binnen de contracten zelf en ook meer variatie in de portfolio.	Eerste aansluitingen zijn gerealiseerd	Bijkomende aansluitingen zijn gerealiseerd	Bijkomende aansluitingen zijn gerealiseerd
OD 4.3		Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf				
Einddoel 2024		<b>Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zet Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 in op de uitbreiding van Vlaanderen Connect.</b> In functie van de huidige en toekomstige evoluties waaronder de toenemende vraag en ondersteuning van de lokale besturen, zal tegen 2024 Vlaanderen Connect zijn huidige opdracht en structuur hebben herbekeken.		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Governance Vlaanderen connect	Actualiseren van de huidige opdracht en structuur van Vlaanderen Connect en verdere professionalisering en digitalisering van de processen.	Vlaanderen connect heeft een werkend loopbaanbeleid. Het sollicitatieproces is gedigitaliseerd. De opdracht van Vlaanderen connect is geconsolideerd door de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.	/	/
INT		<b>INTERNE WERKING</b>				
		Taken die verband houden met: - de Interne controle en organisatiebeersing; - beleidscoördinatie; - het behandelen van parlementaire vragen; - de coördinatie van de boekhouding en begroting voor het beleidsdomein en Het Facilitair Bedrijf; - het HR-beleid.				
SD 6		De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.				
OD 6.1		Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers				
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf engageert zich om de personeelspeiling af te nemen en aan de hand van de resultaten acties te ondernemen. <b>HFB engageert zich om significant beter te scoren dan het gemiddelde bij de Vlaamse overheid.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Deelnemen aan de 2-jaarlijkse personeelspeiling	Deelnemen aan de personeelspeiling, de resultaten analyseren en indien nodig een actieplan opstellen	Deelname aan een nieuwe personeelspeiling. Er wordt gestart met het verwerken van de resultaten	Analyse is afgerond. De acties zijn opgenomen in het jaaractieplan. Opvolging van de acties.	
Einddoel 2024		De Vlaamse Regering heeft de entiteiten personeelsbesparingsdoelstellingen opgelegd. <b>Het Facilitair Bedrijf zal de besparingen op vlak van personeelsaantallen tegen 2024 hebben gerealiseerd.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Realiseren van besparingen op vlak van personeelsaantallen	Realiseren van besparing op vlak van personeelsaantallen door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom	Besparen van personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van de instroom.	Besparen van personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van de instroom.	Besparen van personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van de instroom.
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf realiseert een toekomstgerichte duurzame inzetbaarheid van het personeel		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Uitwerken en implementeren van een duurzaam loopbaanbeleid	Uitwerken van een A-Z toekomstgericht loopbaanbeleid vanaf de vacature tot de uitstroom. HFB beschikt ten allen tijden over voldoende, competent, inzetbaar en gemotiveerd menselijk kapitaal om de ambities van HFB te verwezenlijken. Interne personeelsleden zijn gedurende hun gehele loopbaan flexibel inzetbaar en toekomstgericht opgeleid. HFB heeft duidelijke kaders én mogelijkheden om een gefundeerde keuzes te maken om eigen personeel of externen in te zetten om doelen te behalen. HFB zet in op duurzame interne mobiliteit die aansluit bij de noden van de organisatie én de medewerker.	Uitgewerkte lange termijnversie van een duurzaam loopbaanbeleid binnen HFB. Implementeren van enkele quick-wins inzake duurzame loopbanen en prioritair gekozen acties.	Op basis van de gekozen prioriteiten acties implementeren inzake duurzaam loopbaanbeleid.	Op basis van de gekozen prioriteiten acties implementeren inzake duurzaam loopbaanbeleid.
OD 6.2		Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf				
Einddoel 2024		<b>Het Facilitair Bedrijf engageert zich om een globaal preventieplan en het daarbij samenhangend het jaarlijks actieplan welzijn op te stellen en uit te voeren.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED



StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Opmaken en uitvoeren van het Globaal Preventieplan 2020-2025	Het Globaal Preventieplan (GPP) omschrijft preventieve acties die moeten worden genomen om personeelsleden te beschermen. Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen welzijn (JAP) die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Thema's in scope zijn oa. arbeidsveiligheid, psychosociale aspecten, ergonomie en verfraaiing werkplek, <u>onthaalbeleid</u>	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2022 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2023 is opgesteld en goedgekeurd.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2023 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2024 is opgesteld en goedgekeurd.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2024 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2025 is opgesteld en goedgekeurd. <u>Vernieuwen van het Globaal Preventieplan (GPP)</u>
Einddoel 2024		<b>Het Facilitair Bedrijf zal de diversiteitsstreefcijfers die de Vlaamse overheid voor zichzelf heeft bepaald, behalen.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Opmaken en uitvoeren van het Gelijke Kansen- & Diversiteitsplan	Jaarlijks opstellen, uitvoeren en evalueren van het GK&D Plan. Het GK&D Plan van Het Facilitair Bedrijf draagt bij aan het behalen van één of meer doelstellingen uit het Strategisch GK&D Plan 2021-2025 van de Vlaamse overheid.	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2022	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2023	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2024
OD 6.3		Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur				
Einddoel 2024		<b>De uitdagingen van het Regeerakkoord dwingen Het Facilitair Bedrijf om zich anders te organiseren. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf haar bestaande organisatiestructuur/cultuur geanalyseerd en de noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd. Bij deze analyse zal ook aandacht besteed worden aan het optimaliseren van de samenwerking en hoe Het Facilitair Bedrijf de klant nog meer centraal kan stellen.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Organisatiestructuur en organisatiecultuur aanpassen	In functie van de uitdagingen van het Regeerakkoord, centraal stellen van de klant, verder optimaliseren van de samenwerking zal Het Facilitair Bedrijf nagaan waar de organisatiestructuur/cultuur moet worden gewijzigd en zal het deze wijzigingen ook doorvoeren	Het afgesproken veranderingsproces wordt uitgevoerd	Het afgesproken veranderingsproces wordt uitgevoerd	Het afgesproken veranderingsproces is uitgevoerd
OD 6.4		Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering				
OD 6.5		Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking				
OD 6.6		Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen				
Einddoel 2024		<b>Tegen 2024 accepteert Het Facilitair Bedrijf alle door Audit Vlaanderen geformuleerde aanbevelingen in entiteitsrapporten en realiseert deze aanbevelingen alsook aanbevelingen geformuleerd door Audit Vlaanderen in globale rapporten van thema-audits binnen de vooropgestelde periode</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van de audit en gedurende de audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen voor realisatie en zo de risico's m.b.t. het onderwerp van de audit te verlagen en de beheersing te verhogen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.
Initiatief		Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van een thema-audit en gedurende de thema-audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen in de globale rapporten, wanneer toegewezen aan Het Facilitair Bedrijf, voor realisatie.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audit GSM-beheer.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits.
Einddoel 2024		<b>Het Facilitair Bedrijf behoudt tegen 2024 minstens de score '3' in de maturiteit risicomanagement, zoals jaarlijks door Audit Vlaanderen gerapporteerd in een Beleidsgericht rapport, en streeft naar een stijging van deze maturiteit.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Beheert risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast	Jaarlijkse opstelling van overzicht realisaties in risicobeheersmanagement en door Audit Vlaanderen toegekende score en planning voor het komende jaar met acties om maturiteitscore minstens te behouden en waar mogelijk te doen stijgen. Na validatie door directieoverleg realiseren plan en eventuele opportuniteiten met oog op hogere <u>maturiteitscore</u>	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel en ondersteunend risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitscore.
Einddoel 2024		<b>Tegen 2024 wil Het Facilitair Bedrijf acties ondernemen op het vlak van interne informatiehuishouding, waardoor informatie vlotter toegankelijk en raadpleegbaar is voor de collega's binnen het Facilitair Bedrijf en waardoor informatiestromen beter in kaart zijn gebracht en indien nodig geoptimaliseerd.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Optimaliseren van het intern informatiebeheer	Dit omvat: 1) Het Facilitair Bedrijf verhoogt de maturiteit van het intern informatiebeheer stapsgewijs, en bedt deze in binnen de dagelijkse werking. 2) Het Facilitair Bedrijf bedt de governance rond het intern informatiebeheer structureel in binnen de werking, zodat er bewuste en gefundeerde beslissingen worden genomen daaromtrent, rekening houdend met informatieveiligheid. 3) Het Facilitair Bedrijf zorgt, door het optimaliseren van de informatiestromen binnen de processen, dat de informatie beter en makkelijker toegankelijk en raadpleegbaar is voor alle betrokken medewerkers. 4) Het Facilitair Bedrijf werkt richtlijnen en procedures uit voor het aanmaken, beheren en vernietigen van analoge en digitale informatie binnen haar eigen bedrijfsprocessen.	Een strategische visie rond informatie- en databeheer voor Het Facilitair Bedrijf is opgesteld, alsook een governance rond het gebruik van Office 365. Op basis van werkgroepen die in 2021 werden georganiseerd en verder gaan in 2022, worden de series binnen Het Facilitair Bedrijf geleidelijk aan geactualiseerd en toegevoegd in het serieregister zodat we onze bestuursdocumenten gestructureerd, veilig en conform kunnen opslaan, toegankelijk maken en archiveren (digitaal en analog). De leidraad Naamgeving van bestuursdocumenten binnen Het Facilitair Bedrijf is afgewerkt en intern gecommuniceerd. De opgestelde richtlijnen uit 2021 rond vernietiging en overdragen zijn intern gecommuniceerd. Er is een richtlijn rond digitaal archiveren en een handleiding met goede praktijken rond het opzetten van een SharePoint ruimte. Rekening houdend met de aanpassing van de organisatiecultuur wordt gestart met de invulling van rollen en verantwoordelijkheden wat betreft informatiebeheer	De strategische visie rond informatie- en databeheer voor Het Facilitair Bedrijf is goedgekeurd. Alle series van Het Facilitair Bedrijf zijn opgesteld, goedgekeurd en toegevoegd in het serieregister. De master data binnen Het Facilitair Bedrijf is in kaart gebracht. Er is een informatieclassificatie binnen Het Facilitair Bedrijf. Er zijn duidelijke afspraken rond rollen en verantwoordelijkheden binnen Het Facilitair bedrijf. De medewerkers van Het Facilitair Bedrijf zijn geïnformeerd en/of opgeleid betreffende de richtlijnen en andere resultaten uit de projecten.	De strategische visie rond informatie- en databeheer voor Het Facilitair Bedrijf is in werking. De medewerkers van Het Facilitair Bedrijf zijn geïnformeerd en/of opgeleid betreffende de richtlijnen en andere resultaten uit de projecten. De resultaten van het programma worden geïmplementeerd in de dagelijkse werking van Het Facilitair Bedrijf.
Einddoel 2024		<b>Het Facilitair Bedrijf is wettelijk verplicht om te voldoen aan de algemene verordening inzake gegevensbescherming (AVG of "GDPR") conform de wetgeving die de Europese Unie de laatste jaren heeft opgesteld.</b>				
Initiatief		Implementatie van de AVG-regelgeving inzake gegevensbescherming	Het hoofddoel van dit project is de wetgeving en het effect ervan op het agentschap te beoordelen, te bepalen welke leemtes er nog zijn in de vereiste technische, organisatorische en administratieve werkwijzen en te trachten die maatregelen te implementeren die nodig zijn op grond van de vastgestelde privacy risico niveaus binnen Het Facilitair Bedrijf. Het privacy management systeem dient in zijn geheel verder uitgebouwd en geborgd te worden met <u>ondersteuning van SPOC's in elke afdeling</u> .	Er is een actueel verwerkingsregister. Het privacy management systeem is uitgebouwd. GAP-analyse is uitgevoerd en er is een prioritering in het oplossen van de vastgestelde leemtes.	Er is een actueel verwerkingsregister. Borging van het uitgebouwde privacy management systeem. Verdere realisatie van de vastgestelde leemtes	Er is een actueel verwerkingsregister. Borging van het uitgebouwde privacy management systeem.
OD 6.7		Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus.				
Einddoel 2024		<b>Het Facilitair Bedrijf neemt maatschappelijke verantwoordelijkheid op voor de effecten die ze heeft in elke stap van haar waardeketen en engageert zich tot initiatieven die verder gaan dan de geldende wetgeving en stimuleert de markt om duurzaam en circulair te zijn. Het Facilitair Bedrijf gebruikt de Duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's) als richting. Tegen 2024 zijn de beleidskaders van Het Facilitair Bedrijf SDG-proof.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		De SDG's als leidraad in het duurzaam ondernemen van Het Facilitair Bedrijf	De duurzaamheidsdoelen van de VN (SDG's) zijn een richtinggevend kader om vanuit de maatschappelijke uitdagingen extra stappen te zetten naar een meer duurzame en veerkrachtige wereld. VIZIER203 is de aanpak van Vlaanderen om een bijdrage leveren aan het behalen van de SDG's. HFB wil een sterke duurzaamheid realiseren in lijn met de SDG's. In samenwerking met CIFAL Flanders (VN-opleidingscentrum) wordt een leertraject met stijgend ambitieniveau opgestart gaande van SDG-pioneer over SDG-champion tot SDG-ambassador.	HFB heeft het SDG-ambassador certificaat ontvangen. Human rights/ESG due diligence is geïntegreerd in het aankoopbeleid. HFB beschikt over een ethische gedragscode en integriteit maakt deel uit van de dagelijkse werking. Een stakeholderoverleg over het duurzaamheidsbeleid is georganiseerd. Een 'board of stakeholders' is opgezet. Een duurzaamheidsverslag is opgesteld. Een internationaal samenwerking (partnerschap) is opgestart.	/	/
SD 7		Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M				
OD 7.1		Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)				
Einddoel 2024		<b>Het Facilitair Bedrijf heeft veel uitdagingen en doelstellingen die ze moet realiseren. De middelen van Het Facilitair Bedrijf zijn niet ongelimiteerd en dit vereist dat de veranderinitiatieven goed moeten worden gemanaged. Het Facilitair Bedrijf stelt zich tot doel tegen 2024 alle aspecten van P3-management voor veranderinitiatieven (projecten, programma's, portfolio's) die impact hebben op haar eigen organisatie of die van haar klanten, efficiënt, adaptief en geïntegreerd te besturen en te beheersen. Eind 2024 zal Het Facilitair Bedrijf een P3M-assessment ondergaan, waarbij ze een maturiteitscore van niveau 3 ambieert.</b>		2022_ED	2023_ED	2024_ED

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Programma P3M	Het invoeren en stapsgewijze verbeteren van Portfolio-, programma- en projectmanagement gebaseerd op de Axelos methodologie. We ontwikkelen een P3M-structuur en cultuur in een iteratief proces van samenwerking en continue verbetering, waarbij we er naar streven om tegen eind 2024 een maturiteitsniveau 3 te behalen. Er wordt volgens 2 sporen gewerkt. • Spoor1: het programma P3M verder uitwerken; • Spoor2: werkwijzen voor portfolio-, programma- en projectmanagement ontwikkelen en verankeren binnen de organisatie.	Het versterken van de opmaak van business cases door het ontwikkelen van doelgerichte managementsaanpakken voor resource management, financieel management, batenmanagement, stakeholdermanagement, risicomanagement en governance. Opstellen en implementeren van een informatie- en communicatieplan met het oog op versterking van de kennisdeling en de verankering van P3M binnen de organisatie.	Realisatie blauwdruk deel 3	Realisatie blauwdruk deel 4 Assessment P3M3
INT	OVERSTIJGENDE WERKING					
		Taken die verband houden met: - De samenwerking en communicatie met de klanten en andere belanghebbenden; - Het op een efficiënte en professionele manier managen van de dienstverlening in functie van de behoeften van de klant; - Efficiënte en bewuste keuzes maken omtrent het inzetten van mensen en middelen.				
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden					
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening					
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf wil haar dienstverlening op een mature wijze managen. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een kader voor matuur productmanagement opgezet en handelt ze hier ook naar. Productmanagers worden aangeduid en opgeleid.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Een kader voor productmanagers opstellen	Er wordt een kader opgesteld en nadien uitgezocht welke competenties er nodig zijn om een matuur productmanagement te realiseren. Het wervingsbeleid en het ontwikkelingstraject voor productmanagers moet afgestemd zijn op het ontwikkelde kader.	Er is een duidelijke definitie en visie over productmanagement (rekening houdend met de RASCI voor competentiedriehoek). Het is duidelijk bepaald wat de taken van een productmanager zijn en hoe deze zich verhouden tot andere rollen. Productmanagers zijn aangeduid. De uitgewerkte visie en rolbeschrijving is getest op een aantal diensten.	Kader voor productmanagement is structureel verankerd in de organisatie, de nodige nazorg verlenen en bijsturen waar nodig.	/
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor elk van haar bestaande en bijkomende dienstverleningen onderzocht in hoe de financiering verloopt en waar deze moet aangepast worden.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Financiering centrale dienstverlening	Voor iedere dienstverlening in kaart brengen hoe de huidige financiering verloopt en, indien wenselijk, aanpassingen doorvoeren.	Er is een beslissingsboom over financiering dienstverlening opgesteld. Deze wordt toegepast in minstens 1 pilootproject dat in het kader voor productmanagement wordt opgenomen.	/	/
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen					
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen					
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor het betrekken van verschillende belanghebbenden in de prioritering en invulling van de dienstverlening een duidelijke governance uitgewerkt en past ze deze ook toe.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		360° dienstenaafname-informatie per klant	Voor elke klant beschikt Het Facilitair Bedrijf (in CRM) over een steeds actueel overzicht van de diensten die de individuele klant afneemt van Het Facilitair Bedrijf (al of niet d.m.v. een raamcontract).	Er wordt een pilootproject opgestart waarbij we voor 2 klanten zicht hebben op hun dienstafname (wat nemen ze af, hoe nemen ze het af, waarom nemen ze af, welke klant-specifieke afspraken zijn er gemaakt).	Te bepalen tegen eind 2022 o.b.v. de informatie uit de pilootfase in de loop van 2022.	/
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie					
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 voert Het Facilitair Bedrijf voor al haar diensten een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Marketingcommunicatie	Concrete uitwerking van de strategie en het proces voor de marketingcommunicatie rond onze organisatie en diensten. Dit ter ondersteuning van de projecten uit het ondernemingsplan en ter ondersteuning van het ad hoc, dagelijkse werk.	Het marketingcommunicatiekader is afgestemd en vastgelegd (doelgroepen, doelstellingen, prioriteiten, content, media...) Invulling: - Communicatie op organisatieniveau: aangepaste homepage in nieuwe webplatform, corporate identity in woord en beeld bepalen/finetunen en uitwerken in enkele instrumenten, aanpak rond social media. - Communicatie rond dienstverlening: ondersteuning van product management op zijn minst voor communicatiebriefing, dienstomschrijvingen en	Gefaseerde uitvoering van het MARCOM kader	/
Initiatief		Dienstenomschrijvingen	Het Facilitair Bedrijf beschikt voor elke dienst over een volledige, heldere en up-to-date omschrijving, die voor klanten makkelijk consulteerbaar is.	Voor alle dienstverleningen is de informatie verzameld. De informatie is consulteerbaar voor klanten. Elke dienstenfiche is minstens een keer geüpdatet. Het proces voor het recurrent beheer van de fiches is opgesteld. Alle openstaande items vanuit het project zijn geanalyseerd en er zijn vervolgcacties gedefinieerd.	Dienstenomschrijvingen en het bijhorende beheersproces zijn structureel verankerd in de organisatie. Nazorg wordt verleend en er wordt bijgestuurd waar nodig.	/
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is					
Einddoel 2024	In de omschrijving van de dienstverlening (zie OD8.1) worden ook de toegevoegde waarden opgenomen. <b>Tegen 2024 wordt over de 4 toegevoegde waarden een rapportering opgebouwd. Aan de klanten wordt een duidelijk overzicht bezorgd. Er wordt een methodiek uitgewerkt om de diensten te evalueren.</b>			2022_ED	2023_ED	2024_ED
Initiatief		Opzetten van een rapportering over de 4 toegevoegde waarden	Er wordt een centraal kader uitgewerkt om de 4 toegevoegde waarden van de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf te meten. Dit zal leiden tot een rapportering over de 4 toegevoegde waarden van de dienstverlening (en evt projecten van Het Facilitair Bedrijf). Deze rapportering wordt gecommuniceerd aan de klanten. De uitvoering van dit initiatief is sterk afhankelijk van het initiatief dienstomschrijvingen.	Voor een aantal dienstomschrijvingen wordt het productmanagement uitgewerkt. Binnen dit traject wordt voor deze dienstverlening de 4 toegevoegde waarden gedefinieerd en is voor deze dienstverlening een rapportering en beslissingsboom opgesteld.	Voor een aantal dienstomschrijvingen wordt het productmanagement uitgewerkt. Binnen dit traject wordt voor deze dienstverlening de 4 toegevoegde waarden gedefinieerd en is voor deze dienstverlening een rapportering en beslissingsboom opgesteld.	Voor alle dienstomschrijvingen wordt het productmanagement uitgewerkt. Binnen dit traject wordt voor deze dienstverlening de 4 toegevoegde waarden gedefinieerd en is voor deze dienstverlening een rapportering en beslissingsboom opgesteld.

**HET FACILITAIR BEDRIJF - PERSONEELSPLAN 2022**

<b>Afdeling</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Totaal</b>
Stafdiensten	20	2	6	1	29
Afdeling Beleid, Klanten, Vastgoed en Documentbeheer	28	12	10	16	66
Afdeling Expertisecentrum	23	11	6		40
Afdeling Bouwprojecten	47	5	14		66
Afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten	43	23	41		107
Afdeling Facilitair management	14	27	52	353,9	446,9
Facilitaire kabinets- en andere ondersteuning	4	5	7	12	28
<b>Eindtotaal</b>	<b>179</b>	<b>85</b>	<b>136</b>	<b>382,9</b>	<b>782,9</b>

# Jaarrapportering 2021

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed en facilitaire dienstverlening.

*Visie*

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

*Missie*

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse  
overheid**

**HET FACILITAIR  
BEDRIJF**

## 1. Algemeen

Ook in 2021 heeft de COVID-19-pandemie een belangrijke impact gehad op de werking van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf heeft tal van maatregelen genomen om personeelsleden veilig te kunnen laten werken bij de terugkeer naar het kantoor waardoor de continuïteit van de dienstverlening kon worden verzekerd.

In 2021 is Het Facilitair Bedrijf ook gestart met het uitwerken van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen. Om het hybride werken verder te ondersteunen werd een programma uitgewerkt voor het digitaliseren van de inkomende post van de Vlaamse overheid.

Met de inkanteling van kantoorgebouwen ondersteunt Het Facilitair Bedrijf entiteiten in het behalen van hun klimaatdoelstellingen en wordt gezorgd voor een kwalitatieve huisvesting en een optimalisatie van het gebruik van middelen. Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent ook dat acties worden ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen.

Er is ook verder werk gemaakt van een gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. Om te zorgen voor een strategisch en gecoördineerd beleid voor overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid is ook het Vlaams plan overheidsopdrachten geactualiseerd.

Het Facilitair Bedrijf zette ook in op het verbeteren van de werkomgeving. Op basis van inzichten uit een bevraging zijn de sterktes en zwaktes van alle grote kantoorgebouwen in kaart gebracht.

Het actieplan mobiliteit werd geactualiseerd in lijn met de doelstelling om tegen eind 2030 een koolstof neutrale mobiliteit te realiseren. Met het actieplan worden entiteiten ondersteund met een mix van financiële en facilitaire maatregelen. Een nieuwe omzendbrief voor de verwerving van voertuigen werd opgesteld.

Met de dienstverleningen 'analoog archief' en 'Digitaal archief Vlaanderen' werden overheden in Vlaanderen ondersteund bij het beheren, bewaren en ontsluiten van hun informatie.

Om de organisatie nog efficiënter te laten functioneren werd een initiatief 'toekomstige organisatie' opgestart.

### Het ondernemingsplan 2021

Er stonden 78 initiatieven in het ondernemingsplan 2021. In de loop van het jaar werden 2 initiatieven samengevoegd met andere initiatieven omdat ze logisch bij elkaar hoorden en samen moesten aangepakt worden. Er wordt bijgevolg in deze rapportage over 76 initiatieven gerapporteerd.

### Overzicht stand van zaken

Gerealiseerd	6
Op schema	47
stopgezet	1
Kleine afwijking	14
Bij te sturen	3
Uitgesteld	5
samengevoegd	2

70 % van de initiatieven zitten op schema of zijn gerealiseerd. Op schema betekent dat het vooropgestelde doel voor 2021 werd behaald. Gerealiseerd betekent dat het initiatief succesvol werd afgesloten.

Op schema is onder andere het geval voor het strategisch programma 'enige aankoopcentrale'. Zo zijn alle managementcomités bezocht om het programma toe te lichten en de bekommernissen te aanhoren. Dit zal leiden tot een vlottere inkanteling.

Ook het hybride werken staat op schema. Er werd een financieel plan uitgewerkt dat door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. De investeringen zullen zich richten op de financiering van het herinrichten van de gebouwen en de optimalisatie van de vergaderinfrastructuur. Dit zal ertoe leiden dat de Vlaamse ambtenaren nog meer hybride kunnen werken en er op termijn kan bespaard worden op huisvesting en de klimaatdoelstellingen kunnen gerealiseerd worden. Ondertussen heeft Het Facilitair Bedrijf al 160 publieke vergaderzalen waar hybride vergaderen mogelijk is.

Diverse vastgoedinitiatieven zoals de centralisatie van kantoorgebouwen in Brussel en de realisatie van het VAC Mechelen staan op schema.

4 % van de projecten staat op bij te sturen, 6 % van de projecten staat op uitgesteld. Dit heeft voornamelijk te maken met het ontbreken van personeelsmiddelen. Ook konden door de COVID-19-pandemie niet alle initiatieven verdergezet worden.

18 % van de projecten telt een kleine afwijking.

Diverse oorzaken liggen aan de basis voor een kleine afwijking. Dit kan gaan om een vertraging in het goedkeuringsproces, personeelstekort, impact van de COVID-19-pandemie, .... Dit is onder andere het geval voor het strategisch project inkanteling vastgoed door een late beslissing van AgII met betrekking tot de voorwaarden om in te kantelen. Hierdoor zal tegen 1/1/2022 niet alles in orde zijn. Ondertussen werd dit uitgeklaard. Met de andere entiteiten lopen de gesprekken positief.

## **2. Horizontale strategische doelstellingen**

### 3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.6]

- Initiatief: Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf.

In 2021 waren er geen openstaande aanbevelingen van audits. In het najaar heeft Audit Vlaanderen een maturiteitsaudit risicobeheer uitgevoerd. De maturiteitsscore van 3 ('gedefinieerd') is behouden. Er werden geen nieuwe aanbevelingen geformuleerd.

- Initiatief: Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits.

De realisatie van de vier aanbevelingen van de thema-audit gsm-beheer liep verder in 2021. De enige aanbeveling welke gerealiseerd diende te zijn, is niet aanvaard door Audit Vlaanderen bij de opvolging, hoewel de productcatalogus werd aangepast. Een aanvulling van technische specificaties waaraan een toestel moet voldoen wordt bijkomend toegevoegd.

De aanbevelingen van de thema-audit informatieveiligheid werden door Audit Vlaanderen alleen aan Digitaal Vlaanderen gericht.

- Initiatief: Beheerst risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast.

Uittreksel uit beleidsgericht rapport 2021 van Audit Vlaanderen over Het Facilitair Bedrijf: "Het Facilitair Bedrijf ontwikkelde een gestructureerde methodologie op maat van de organisatie. Het agentschap identificeerde de belangrijkste strategische en operationele risico's. Wanneer de context wijzigde (bv. door de coronapandemie) werd de focus van het risicomanagement verlegd naar een aantal cruciale nieuwe opdrachten. Tot slot streeft Het Facilitair Bedrijf naar een zo breed mogelijke betrokkenheid van alle medewerkers".

Audit Vlaanderen formuleerde een aantal werkpunten, waar Het Facilitair Bedrijf verder op moet inzetten om de maturiteit naar de toekomst toe te behouden. De werkpunten betreffen het afronden van de actualisatie van het strategisch risicobeheer (welke intussen afgerond is) en de verdere borging van de aanwezige 'risicomindset' in de schriftelijke neerslag in de risicoregisters.

### 3.2. Opvolging personeelsbesparing

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.1]

- Initiatief: Realiseren van besparingen op het vlak van personeelsaantallen.

Het Facilitair Bedrijf is binnen het budget van 2021 gebleven en heeft een beperkt overschot overdragen naar het variabel krediet van 2022. Hiernaast is het besparingsdoel van 2024, in koppen, omwille van verschillende acties te combineren al behaald:

- Efficiëntie oefeningen binnen alle afdelingen, inclusief voorbereiding op de nieuwe organisatiestructuur;
- Digitaliseringsoefeningen;
- Geen automatische vervangingen bij elke uitstroom;
- Tijdelijk geen vervangingen van uitstroom in bepaalde functies zoals schoonmaak en catering door de sterk verminderde bezetting van de gebouwen tijdens de COVID-19-pandemie in de coronacrisis.

Ondanks de inschatting dat dit personeelsaantal na de COVID-19-pandemie terug gaat stijgen door een hogere bezettingsgraad in de gebouwen zal Het Facilitair Bedrijf de vooropgestelde personeelsbesparingen (in koppen) behalen in 2024.

### 3.3. Preventieplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Opmaken en uitvoeren van het globaal preventieplan 2020-2025.

Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het JAP (Jaaractie Plan welzijn) werd aan de vakorganisaties voorgelegd. In de stuurgroep welzijn en op het EOC werd tussentijds over de uitrol van het actieplan teruggekoppeld.

Alle acties binnen het JAP 2021 zijn uitgevoerd of in samenspraak met de werkgroep welzijn en het EOC verplaatst naar 2022 door de COVID-19-pandemie of niet meer relevant.

### 3.4. Diversiteitsplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Uitvoeren van het diversiteitsplan

De voorziene acties van het diversiteitsplan werden uitgewerkt. De effectieve uitrol van sommige acties werd bemoeilijkt door de COVID-19-pandemie maar zorgde tegelijk ook voor opportuniteiten. De verschillende voorziene partners en stakeholders in het project waren betrokken en geëngageerd. Ook de nodige financiële middelen werden vastgelegd.

Zo werd een screening van de (taal)toegankelijkheid van de selectieprocedures binnen de afdeling Facilitair Management afgerond in samenwerking met AgO en het Huis van het Nederlands Brussel. Het actieplan 'iedereen digitaal' voor functiegroepen niveau D werd versneld uitgerold in samenwerking met Ligo-Centra voor Basiseducatie. Verder werden de reeds geïmplementeerde taalacties in de Brusselse teams schoonmaak verankerd en de eerste stappen en implementatie van taalacties voor het Antwerpse team schoonmaak werden gezet in samenwerking met Atlas. Ook werd er gewerkt aan de opstart van een werkgroep diversiteit voor Het Facilitair Bedrijf.