

////////////////////////////////////

# CERTIFICATEN

**HORIZONTALE BROCHURE**  
**publicatiedatum / 28.02.2022**

////////////////////////////////////



# Colofon

Samenstelling

Departement Landbouw en Visserij

Auteurs

Luycx Rose-Marie

Lectoren

Luycx Rose-Marie

Verantwoordelijke uitgever

Patricia De Clercq, Secretaris-generaal

Depotnummer

D/2022/3241/092

Lay-out

Departement Landbouw en Visserij

Druk

Vlaamse overheid

Voor bijkomende exemplaren:

[www.vlaanderen.be/publicaties](http://www.vlaanderen.be/publicaties)

## INHOUD

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>6</b>
<b>1 ALGEMEEN</b> .....	<b>7</b>
1.1 Toepasselijke wetgeving	7
1.2 Wat is een certificaat?	7
1.3 Wanneer heb ik een certificaat nodig?	7
1.4 Welke types certificaten zijn er?	8
1.4.1 Uitvoercertificaat	8
1.4.2 Invoercertificaat	8
1.5 Wie is de titularis van een certificaat?	8
1.6 Wat is een uittreksel?	8
1.7 Wat is 'overdracht van rechten'?	9
1.8 Waar kan ik mijn certificaat gebruiken?	9
<b>2 AANVRAAG EN AFGIFTE</b> .....	<b>10</b>
2.1 Wie mag een certificaat aanvragen?	10
2.2 Welke vorm heeft de aanvraag?	10
2.3 Welke gegevens op de aanvraag vermelden?	10
2.4 Wat verstaat men onder 'dag van indiening', 'geldigheidsdatum' en 'vervaldatum'?	11
2.5 Mag men een aanvraag annuleren?	12
2.6 Mag het Departement Landbouw en visserij – CIR een aanvraag weigeren?	12
2.7 Hoe ontvang ik mijn certificaat?	12
2.8 Hoe uittreksels van certificaten verkrijgen?	13
<b>3 ZEKERHEID</b> .....	<b>14</b>
3.1 Waarom een zekerheid stellen?	14
3.2 Hoe een zekerheid stellen?	14
3.3 Wat moet ik weten over het vrijgeven van mijn zekerheid?	15
3.3.1 Algemeen	15
3.3.2 Invoercertificaat	15
3.3.3 Uitvoercertificaat	17
<b>4 WAT ALS IK EEN PROBLEEM HEB OM MIJN CERTIFICAAT TE GEBRUIKEN?</b> .....	<b>20</b>
<b>5 WAT MOET IK DOEN ALS MIJN CERTIFICAAT GEHEEL OF GEDEELTELIJK VERNIETIGD OF VERLOREN IS?</b> .....	<b>21</b>
5.1 Het certificaat/uittreksel werd reeds gebruikt (geheel of gedeeltelijk)	21
5.1.1 Afgifte van een duplicaat voor het hernemen van de transacties die reeds verwezenlijkt werden	21

5.2	Afgifte van een vervangingscertificaat/uitreksel om nieuwe handelingen uit te voeren	21
<b>BIJLAGEN</b>	.....	<b>23</b>
BIJLAGE : LIJST VAN PRODUCTEN WAARVOOR EEN CERTIFICAAT NODIG IS		23
<b>CONTACT</b>	.....	<b>25</b>

# VOORWOORD

Deze brochure heeft als doel de marktdeelnemers een duidelijk beeld te geven van de rol en de concrete werking van het Departement Landbouw en visserij - CIR, voor wat betreft de certificaten.

Omdat de Europese wetgeving geregeld verandert, wordt de marktdeelnemers aangeraden steeds de actuele wetgeving te raadplegen.

De hierna geboden informatie is heel beknopt en wil alleen de marktdeelnemers een algemeen beeld geven van de formaliteiten, modaliteiten en bewijsvoering teneinde de afhandeling van hun dossiers bij het Departement Landbouw en visserij – CIR te bespoedigen.

Voor meer specifieke informatie kunt u zich wenden tot de bevoegde ambtenaren van het Departement Landbouw en visserij – CIR die u graag bijkomende inlichtingen zullen verstrekken. De contactgegevens staan achteraan in deze brochure.

Ten slotte wordt erop gewezen dat de teksten in deze brochure niet beschouwd mogen worden als een strikte interpretatie van de teksten van de Europese Unie.

De aangeboden informatie heeft, zoals hierboven reeds vermeld, enkel tot doel de marktdeelnemers beter in te lichten.

Deze brochure is van toepassing vanaf 6-11-2016.

# 1 ALGEMEEN

## 1.1 TOEPASSELIJKE WETGEVING

- Gedelegeerde verordening (EU) 2016/1237 van de Commissie van 18 mei 2016 tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft de uitvoeringsbepalingen voor het stelsel van invoer- en uitvoercertificaten en tot aanvulling van Verordening (EU) nr. 1306/2013 van het Europees parlement en de Raad wat betreft de voorschriften inzake de vrijgave en de verbeurdverklaring van voor dergelijke certificaten gestelde zekerheden, tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 2535/2001, (EG) nr. 1342/2003, (EG) nr. 2336/2003, (EG) nr. 951/2006, (EG) nr. 341/2007 en (EG) nr. 382/2008 van de Commissie en tot intrekking van Verordeningen (EG) nr. 2390/98, (EG) nr. 1345/2005, (EG) nr. 376/2008 en (EG) nr. 507/2008 van de Commissie
- Uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239 van de Commissie van 18 mei 2016 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen van Verordening (EU) nr. 1308/2013 van het Europees Parlement en de Raad wat betreft het stelsel van invoer- en uitvoercertificaten
- Mededeling inzake invoer- en uitvoercertificaten voor landbouwproducten (2016/C 278/03)

Deze verordeningen zijn van toepassing vanaf 6-11-2016.

## 1.2 WAT IS EEN CERTIFICAAT?

Een certificaat is een (elektronisch of) papieren document met een specifieke geldigheidsduur waarin het recht en de verplichting om producten in of uit te voeren, zijn vastgelegd.

De certificaten maken het de EU-autoriteiten mogelijk de omvang van het handelsverkeer in bepaalde sectoren te bepalen.

Dit document moet worden voorgelegd op het moment dat de invoer- of uitvoeraangifte bij de douane wordt ingediend om dit recht te laten gelden.

## 1.3 WANNEER HEB IK EEN CERTIFICAAT NODIG?

Een lijst met landbouwproducten waarvoor certificaten nodig zijn, is opgenomen als bijlage 2. Voor sommige GN-codes zijn echter minimum hoeveelheden vastgelegd. Binnen die hoeveelheden is een certificaat niet vereist (die hoeveelheden zijn opgenomen in de bijlage van de gedelegeerde Verordening (EU) 2016/1237).

Er is geen certificaat vereist en mag evenmin worden voorgelegd, behalve voor de toepassing van een preferentiële regeling (afwijking voor gevallen onder b) en c):

- a) het in het vrije verkeer brengen of het uitvoeren van producten zonder handelskarakter als vastgesteld in bijlage I, deel 1, titel II, punt D, 2, bij Verordening (EEG) nr. 2658/87 van de Raad

- b) gevallen waarin een vrijstelling van rechten bij invoer, rechten bij uitvoer en op basis van artikel 207 van het Verdrag ingestelde maatregelen wordt toegestaan op grond van Verordening (EG) nr. 1186/2009 van de Raad
- c) hoeveelheden van in het vrije verkeer te brengen of uit te voeren producten die de in de bijlage vastgestelde hoeveelheden niet overschrijden
- d) producten die in het vrije verkeer zullen worden gebracht als terugkerende goederen overeenkomstig titel VI, hoofdstuk 2, afdeling 1, van Verordening (EU) nr. 952/2013
- e) producten waarvoor de aangever op het moment van aanvaarding van de aangifte tot wederuitvoer het bewijs levert dat de terugbetaling of kwijtschelding van invoerrechten voor die producten is toegestaan overeenkomstig titel III, hoofdstuk 3, afdeling 3, van Verordening (EU) nr. 952/2013
- f) een uitvoercertificaat is evenmin vereist en wordt niet afgegeven noch overgelegd voor producten die door particulieren of groepen particulieren worden verzonden met het oog op kosteloze distributie ervan in derde landen in het kader van humanitaire hulpacties, indien deze zendingen een incidenteel karakter hebben en bestaan uit uiteenlopende producten en de lading per vervoermiddel niet meer dan 30 000 kg bedraagt.

## 1.4 WELKE TYPES CERTIFICATEN ZIJN ER?

Er bestaan 2 soorten certificaten:

### 1.4.1 **Uitvoercertificaat**

Het uitvoercertificaat is een document dat de uitvoer van landbouwproducten toelaat en verplicht, binnen de hoeveelheids- en tijdslijmieten vermeld op dat document.

Het uitvoercertificaat wordt gebruikt bij uitvoer naar derde landen.

### 1.4.2 **Invoercertificaat**

Het invoercertificaat is een document dat de invoer van landbouwproducten toelaat en verplicht, binnen de hoeveelheids- en tijdslijmieten vermeld op dat document.

Het invoercertificaat wordt gebruikt bij invoer uit derde landen.

## 1.5 WIE IS DE TITULARIS VAN EEN CERTIFICAAT?

De titularis van een certificaat is de persoon op wiens naam het certificaat werd afgegeven.

## 1.6 WAT IS EEN UITTREKSEL?

Een uittreksel is een document waardoor men, op verschillende plaatsen tegelijk, meerdere operaties op basis van hetzelfde certificaat kan uitvoeren. Dit uittreksel kan voorzien zijn van een overdracht van



rechten. Het Departement Landbouw en visserij – CIR, kan enkel uittreksels afleveren voor certificaten die het zelf heeft afgegeven.

Het uittreksel wordt afgeleverd op verzoek van de titularis of van de cessionaris.

## 1.7 WAT IS 'OVERDRACHT VAN RECHTEN'?

De uit de certificaten voortvloeiende rechten kunnen door de titularis van het certificaat gedurende de geldigheidsduur worden overgedragen, tenzij anders bepaald. Die overdracht is slechts mogelijk ten gunste van één enkele cessionaris per certificaat of per uittreksel en heeft betrekking op de nog niet afgeschreven hoeveelheden op het certificaat of op het uittreksel. Een gedeeltelijke overdracht van een certificaat houdt de afgifte van een uittreksel in voor de hoeveelheid waarvoor de overdracht van rechten is gevraagd.

De cessionaris mag zijn rechten op zijn beurt niet overdragen, maar mag ze wel retrocederen aan de titularis. Die retrocessie is beperkt tot de nog niet op het certificaat of op het uittreksel afgeschreven hoeveelheden.

Als de titularis een overdracht van rechten aanvraagt, brengt het Departement Landbouw en Visserij - CIR de nodige vermeldingen op het certificaat of op het uittreksel aan in vak 6. De overdracht is van kracht vanaf de validatie van deze gegevens.

De uit het certificaat voortvloeiende verplichtingen zijn niet overdraagbaar. Bij het niet naleven door de cessionaris van de invoer- of uitvoerverplichting, blijft de titularis van het certificaat verantwoordelijk. De eventuele verbeuring van de zekerheid en de betaling van een eventuele boete blijven ten laste van de titularis.

## 1.8 WAAR KAN IK MIJN CERTIFICAAT GEBRUIKEN?

De certificaten (en de uittreksels) kunnen in elke lidstaat van de EU gebruikt worden, tijdens de geldigheidsduur en voor de toegelaten hoeveelheid. Er kunnen verschillende invoer- of uitvoertransacties mee worden gedaan. .

Indien er onvoldoende plaats is op de achterzijde van het certificaat, kunnen het Departement Landbouw en Visserij - CIR of de douane met stempel gevalideerde verlengstukken aan het certificaat of het uittreksel toevoegen.

## 2 AANVRAAG EN AFGIFTE

### 2.1 WIE MAG EEN CERTIFICAAT AANVRAGEN?

Elke aanvrager die er om verzoekt, ongeacht zijn plaats van vestiging in de Unie

Er kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld wanneer de aanvrager een certificaat wil verkrijgen dat de invoer/uitvoer toelaat in het kader van een tariefcontingent.

Een firma die voor de 1<sup>e</sup> keer een aanvraag indient voor een certificaat registreert zich bij voorkeur enkele dagen op voorhand, om lange wachttijden te vermijden.

De aanvraag kan ingediend worden door de aanvrager zelf of door een firma aan wie hij een volmacht hiervoor heeft gegeven (zie model in bijlage 1 .

### 2.2 WELKE VORM HEEFT DE AANVRAAG?

Elke belanghebbende kan zijn aanvraag indienen :

- Bij voorkeur, via het e-loket
- Met een voorgenummerd formulier, waarvan het model bepaald is door de EU-wetgeving. Dit formulier, verkrijgbaar bij het Departement Landbouw en visserij - CIR, kan persoonlijk bij het Departement Landbouw en visserij – CIR, via de post of koerierdienst worden ingediend.
- Via fax. In dit geval moet de fax gevolgd worden door de originele aanvraag.

De aanvraag moet in getypte vorm worden ingevuld. Er kan toegestaan worden dat de aanvragen met de hand worden ingevuld, maar dan moet dit met inkt en in hoofdletters.

### 2.3 WELKE GEGEVENS OP DE AANVRAAG VERMELDEN?

De volgende gegevens moeten op het aanvraagformulier staan:

- ▶ naam, adres en het EORI-nummer van de aanvrager (vak 4);
- ▶ i.g.v. overdracht van rechten, de naam, adres en EORI-nummer van de cessionaris (vak onder vak 4)
- ▶ de aanduiding van het totale bedrag van de zekerheid (zekerheid voor niet-gebruik) uitgedrukt in euro (vak 11);
- ▶ de gebruikelijke handelsbenaming van het product, (niet het handelsmerk) (vak 14);
- ▶ de beschrijving volgens de gecombineerde nomenclatuur (GN) (vak 15);
- ▶ de GN-code (vak 16)

- ▶ de hoeveelheid in cijfers en letters. De hoeveelheden worden aangeduid in gewichts- of volume eenheden : in kg, hl of in aantallen voor levende dieren (vakken 17 en 18).
- ▶ het land van oorsprong en/of het land van uitvoer (AGRIM)(vakken 7 en 8)/bestemming (AGREX)(vak 7).
- ▶ de plaats en datum van opmaak en de handtekening van de aanvrager.
- ▶ bijzondere vermeldingen indien opgelegd door de wetgeving (vak 20)

In voorkomend geval moeten er bijkomende documenten bij de aanvraag worden gevoegd (bv echtheidscertificaat, schriftelijke verklaringen, bewijs van invoer, ...)

## 2.4 WAT VERSTAAT MEN ONDER ‘DAG VAN INDIENING’, ‘GELDIGHEIDSDATUM’ EN ‘VERVALDATUM’?

Met **dag van indiening** van de aanvraag wordt de werkdag bedoeld waarop het Departement Landbouw en Visserij – CIR de aanvraag ontvangt, uiterlijk 13 uur, per drager, via de post of via fax.

Indien de aanvraag via fax wordt opgestuurd, geldt het moment van ontvangst van deze fax, en dus niet van de originele aanvraag, als dag van indiening van de aanvraag.

Een certificaataanvraag die bij het Departement Landbouw en visserij – CIR is binnengekomen, hetzij op een dag die voor haar geen werkdag is, hetzij op een dag die een werkdag is maar na 13.00 uur, wordt geacht te zijn ingediend op de eerst volgende werkdag.

Een certificaat is geldig vanaf de dag van feitelijke afgifte. Die dag wordt meegerekend in de geldigheidsduur van het certificaat.

Wanneer door een specifieke wetgeving de geldigheidsduur op een andere dag aanvangt, wordt die dag vermeld in het vak 25 (AGRIM) of vak 23 (AGREX), voorafgegaan door de woorden ‘geldig met ingang van ...’.

De afgifte van sommige certificaten gebeurt slechts na verloop van een zekere termijn zoals bepaald door een specifieke verordening. Dergelijke certificaten kunnen slechts worden afgegeven na een aantal dagen bedenktijd tijdens dewelke de Europese Commissie bepaalt of de aangevraagde hoeveelheid kan worden toegestaan, dan wel geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen. Het aantal dagen bedenktijd varieert.

De **laatste dag van geldigheid** van een certificaat wordt bepaald in functie van de dag van afgifte van het certificaat. De geldigheidsduur wordt bepaald door de respectievelijke sectorale regelgevingen. Deze varieert derhalve per sector en product.

De geldigheidsduur van de certificaten buiten contingent staat in bijlage II van de uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239.

Indien de laatste dag van geldigheid van een certificaat op een zater-, zon- of feeedag valt, vervalt het certificaat op het einde van het laatste uur van de volgende werkdag. Behalve i.g.v. invoercontingenten,

in dit geval vervalt het certificaat op de vorige werkdag indien de laatste dag van geldigheid van een certificaat samenvalt met de laatste dag van een invoercontingentsjaar.

De uittreksels hebben dezelfde vervaldatum als de certificaten waarop ze zijn afgeleverd.

## 2.5 MAG MEN EEN AANVRAAG ANNULEREN?

Een certificaataanvraag kan slechts per mail of fax worden ingetrokken. Deze moeten uiterlijk 13 uur bij het Departement Landbouw en Visserij - CIR toekomen op de dag van indiening van de aanvraag.

## 2.6 MAG HET DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ – CIR EEN AANVRAAG WEIGEREN?

Aanvragen die niet conform zijn of niet zijn ingevuld overeenkomstig de opgelegde voorschriften worden afgewezen, tenzij ze gecorrigeerd worden uiterlijk 13u op de dag van aanvraag of laatste dag van de aanvraagperiode.

Het spreekt vanzelf dat een aanvraag zal worden geweigerd als er een essentieel gegeven ontbreekt, bijvoorbeeld de hoeveelheid waarvoor het certificaat wordt aangevraagd.

De certificaataanvragen waarvoor uiterlijk om 13.00 uur van de dag van indiening van de aanvraag onvoldoende zekerheid is gesteld, worden eveneens afgewezen.

## 2.7 HOE ONTVANG IK MIJN CERTIFICAAT?

U kunt het certificaat op 2 manieren ontvangen :

- 1) aangetekend verzenden van certificaten

De certificaten en/of uittreksels worden aangetekend verstuurd, **naar de titularis**, tenzij de titularis (of volmachtdrager) schriftelijk heeft gevraagd om het naar een ander adres te sturen.

- 2) Afhalen van certificaten in de kantoren van het Departement Landbouw en visserij - CIR

- a) **De persoon die het certificaat ophaalt is de titularis** of een koerierdienst

Het certificaat wordt hem overhandigd tegen ondertekening voor ontvangst van een register. Indien nodig kan hem/haar worden gevraagd, zijn/haar identiteit te bewijzen.

- b) **De persoon die het certificaat afhaalt is niet de titularis maar handelt als vertegenwoordiger van een natuurlijke of rechtspersoon.**

Behalve wat is voorgeschreven in 2°) a), moet een volmacht (zie het model in bijlage 1) in twee exemplaren worden opgesteld en voorgelegd aan het Departement Landbouw en visserij - CIR.

Een exemplaar moet worden verstuurd aan de betrokken firma. Het tweede exemplaar moet worden voorgelegd door de houder van de volmacht bij het afhalen van het (de) certificaat (en). Indien nodig kan hem/haar worden gevraagd zijn/haar identiteit te bewijzen.

- c) het certificaat wordt afgehaald door een koerierbedrijf

Het koerierbedrijf moet de naam van de firma opgeven waarvoor hij een certificaat komt ophalen. Wanneer hij dit niet kan, zal hij geen certificaat meekrijgen.

#### OPMERKINGEN:

- 1) Er wordt de in- en uitvoerders aanbevolen het Departement Landbouw en Visserij – CIR eerst te contacteren om te weten wanneer het document kan worden afgehaald om onnodige verplaatsingen te vermijden.
- 2) Bij de indiening van de aanvraag moet de titularis vermelden of het certificaat zal worden opgehaald.

## 2.8 HOE UITTREKSELS VAN CERTIFICATEN VERKRIJGEN?

Indien de titularis of de eventuele cessionaris om procedurele of logistieke redenen een certificaat moet splitsen, kan hij één of meer uittreksels vragen. Deze aanvraag moet schriftelijk worden ingediend vergezeld van het oorspronkelijke certificaat.

Het Departement Landbouw en visserij – CIR kan alleen uittreksels afgeven voor certificaten die ze zelf heeft afgegeven.

Uittreksels kunnen enkel worden afgegeven voor geheel of een deel van de nog beschikbare hoeveelheid op het certificaat.

Er is geen zekerheid nodig voor de afgifte van uittreksels. In het vak 11 staat daarom 'uittreksel'.

De specifieke vermeldingen op een uittreksel laten toe om het uittreksel te onderscheiden van het oorspronkelijk certificaat (op het uittreksel staat in vak 3 'uittreksel van certificaat nr. ...').

Uittreksels kunnen aangevraagd worden tegelijk met de aanvraag voor het certificaat of tijdens de geldigheidsduur van het certificaat.

De hoeveelheden waarvoor de uittreksels worden afgegeven, worden afgeschreven op de keerzijde van het oorspronkelijke certificaat verhoogd met de eventuele tolerantie en met onder andere de vermelding "uittreksel".

Voor de hoeveelheden die erop vermeld staan, hebben de uittreksels dezelfde juridische gevolgen als het oorspronkelijke certificaat. Een uittreksel kan echter geen aanleiding geven tot de afgifte van een ander uittreksel.

De uittreksels worden op dezelfde manier als de certificaten opgestuurd, per aangetekende brief of rechtstreeks overhandigd aan de titularis of cessionaris of hun vertegenwoordigers.

## 3 ZEKERHEID

### 3.1 WAAROM EEN ZEKERHEID STELLEN?

Een zekerheid moet gesteld worden om speculatieve aanvragen te vermijden en te garanderen dat de producten tijdens de geldigheidsduur van het certificaat worden in- of uitgevoerd.

Het bedrag van de zekerheid staat vermeld in bijlage II van de uitvoeringsverordening (EU) 2016/1239.

Deze zekerheid wordt vrijgegeven wanneer het Departement Landbouw en visserij – CIR het bewijs ontvangt dat minstens 95% van de in- of uitvoerverplichtingen binnen de termijnen werd vervuld en indien de bewijzen binnen de reglementaire termijnen worden ingediend.

Vooraleer een certificaat wordt teruggestuurd naar het Departement Landbouw en visserij – CIR moet geverifieerd worden of de afschrijvingen op de achterzijde van het certificaat volledig en correct zijn. Deze controle wordt best ook gevraagd aan de firma die instaat voor de douane formaliteiten.

Zo wordt vermeden dat een certificaat door het Departement Landbouw en visserij – CIR naar de douane moet teruggestuurd worden, wat altijd een vertraging van de vrijgave van de zekerheid tot gevolg heeft.

### 3.2 HOE EEN ZEKERHEID STELLEN?

Er is geen zekerheid vereist voor bedragen tot 100 €.

De zekerheid kan worden gesteld:

- ▶ in contanten,
  - door storting van het bedrag op rekening van het Departement Landbouw en Visserij-CIR (BE31 3751 1110 1455 BIC : BBRUBEBB) met vermelding van het CIR-nummer
  - door middel van een bankcheque;
- ▶ met een akte van zekerheidstelling (waarvan het model op de site van het Departement Landbouw en Visserij – CIR staat) Die akte moet worden gesteld bij een erkende bankinstelling (in de praktijk gaat het om banken, spaarbanken, openbare kredietinstellingen en een aantal verzekeringsmaatschappijen) met een officieel geregistreerde verblijfplaats of een vestiging in de Unie. De titularis kan een bankgarantie voor meerdere certificaten gebruiken. Men kan een algemene zekerheid stellen of een specifieke. Het Departement Landbouw en visserij – CIR geeft de voorkeur aan algemene zekerheden omdat deze praktischer zijn in het gebruik voor de firma's.
- ▶ de exporteur kan via het e-loket de toestand van zijn rekeningen en waarborgen consulteren.

## 3.3 WAT MOET IK WETEN OVER HET VRIJGEVEN VAN MIJN ZEKERHEID?

### 3.3.1 Algemeen

De zekerheid wordt vrijgegeven naar rato van de gebruikte hoeveelheid, met dien verstande dat ten minste 5 % van de op het certificaat vermelde netto hoeveelheid moet in –of uitgevoerd zijn.

Indien minder dan 5 % van het certificaat is in –of uitgevoerd, wordt de zekerheid volledig verbeurd.

Indien het bedrag dat verbeurd zou moeten worden minder dan of gelijk aan 100 euro is, wordt de zekerheid volledig vrijgegeven.

Indien de titularis hierom verzoekt, kan vanaf 5 % afschrijving op het certificaat een gedeeltelijke vrijgave van de zekerheid gebeuren. De titularis moet in dat geval wel een, bij voorkeur, algemeen verzoek of een specifiek verzoek voor een welbepaald certificaat indienen.

### 3.3.2 Invoercertificaat

Wanneer het certificaat te laat wordt teruggestuurd of slechts gedeeltelijk wordt gebruikt, bestaan de volgende sancties. Er moet een onderscheid worden gemaakt voor certificaten afgeleverd in het kader van een contingent.

#### Algemene regel

#### Terugsturen van het certificaat

De vrijgave van de zekerheid gebeurt na het overleggen aan het Departement Landbouw en Visserij – CIR van het behoorlijk door de douane geïmporteerde certificaat en, in voorkomend geval, van het uittreksel, uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na de laatste dag van geldigheid van het certificaat, behoudens overmacht.

De termijn van 60 kalenderdagen kan alleen verlengd worden indien er kan bewezen worden dat door technische problemen de termijn niet kon nageleefd worden.

Ontvangst na de laatste dag van geldigheid	Verbeuren van de zekerheid (%)
binnen 60 kalenderdagen	geen sanctie
tussen 60 en 730 kalenderdagen <b>EN technische problemen én op uitdrukkelijk verzoek van de titularis</b>	15 %
na 730 kalenderdagen	100 %

## Gedeeltelijk gebruik

De verplichting tot invoer wordt verondersteld te zijn nageleefd indien de ingevoerde hoeveelheid 95 % of meer bedraagt van de op het certificaat vermelde hoeveelheid.

Als de verplichting tot invoer niet is nageleefd, wordt de zekerheid verbeurd voor een hoeveelheid gelijk aan het verschil tussen:

- ▶ 95 % van de hoeveelheid vermeld op het certificaat, en
- ▶ de werkelijke ingevoerde hoeveelheid.

Indien minder dan 5 % van de op het certificaat vermelde hoeveelheid is gerealiseerd, wordt de zekerheid volledig verbeurd.

## Certificaat afgeleverd in het kader van een contingent

Het invoercertificaat moet binnen de 60 kalenderdagen na de laatste dag van geldigheid worden teruggestuurd :

- bij terugsturen na 60 dagen én volledig gebruik, wordt
  - o de zekerheid verbeurd voor 3 %/kalenderdag te laat
- bij terugsturen na 60 dagen en onvolledig gebruik wordt volgend deel van de zekerheid verbeurd:
  - o van het bedrag van de hoeveelheid = 95 % - werkelijk ingevoerde hoeveelheid
  - o 3 % (op het resterende bedrag) voor elke dag dat de termijn werd overschreden

Ontvangst na de laatste dag van geldigheid	Verbeuren van de zekerheid (%)
binnen de 60 dagen en 100% gebruikt	geen sanctie
tussen 60 dagen en 730 kalenderdagen, gebruik $\geq$ 95 % <b>i.g.v. technische problemen én op uitdrukkelijk verzoekt van de titularis</b>	3% voor elke dag dat de termijn werd overschreden
tussen 60 dagen en 730 kalenderdagen, gebruik <95% <b>i.g.v. technische problemen én op uitdrukkelijk verzoekt van de titularis</b>	95% - werkelijk ingevoerde hoeveelheid +3% (op het resterende bedrag) voor elke dag dat de termijn werd overschreden
na 730 kalenderdagen	100 %



### 3.3.3 Uitvoercertificaat

Bij uitvoercertificaten gebeurt het vrijgeven van de zekerheid na de overlegging aan het Departement Landbouw en visserij – CIR van

- het behoorlijk door de douane geviseerde certificaat en, in voorkomend geval, het uittreksel,
- het bewijs dat de goederen het douanegebied van de EU hebben verlaten

Dit uiterlijk binnen 180 kalenderdagen na de laatste dag van geldigheid, behoudens overmacht.

De termijn van 180 kalenderdagen kan alleen verlengd worden indien er kan bewezen worden dat door technische problemen de termijn niet kon nageleefd worden.

#### Terugsturen van het certificaat

Ontvangst na de laatste dag van geldigheid	Verbeuren van de zekerheid (%)
Binnen 180 kalenderdagen	geen sanctie
Tussen 180 en 730 kalenderdagen gebruik $\geq$ 95 % i.g.v. technische problemen én op uitdrukkelijk verzoekt van de titularis	15 %
na 730 kalenderdagen	100 %

#### Gedeeltelijk gebruik

Gebruik van het certificaat	Verbeuren van de zekerheid (%)
Tussen 95 en 105%	Geen sanctie
Minder dan 95%	Sanctie berekend op 95% van de hoeveelheid - gebruikt gewicht

### Ontvangst bewijs verlaten douanegebied Unie

Ontvangst van het bewijs van uitgang na laatste dag van geldigheid van het certificaat	Verbeuren van de zekerheid (%)
binnen de 180 kalenderdagen	geen sanctie
tussen 180 en 730 kalenderdagen	15%
na 730 kalenderdagen	100 %

### Termijn verlaten douanegebied van de Unie

Het douanegebied van de Unie moet binnen de 150 kalenderdagen vanaf de aanvaardingsdatum van de uitvoeraangifte verlaten zijn.

De termijn van 180 kalenderdagen kan alleen verlengd worden indien er kan bewezen worden dat door technische problemen de termijn niet kon nageleefd worden.

Het bewijs wordt geleverd met de mail 'exit confirmation', die men van de douane krijgt, met in bijlage de uitvoeraangifte aangevuld met de datum van uitgang in vak D.

Indien dit bewijs wordt geannuleerd wegens rectificaties door het kantoor van uitvoer, moet dit ook worden meegedeeld aan het Departement Landbouw en Visserij – CIR.

Verlaten douanegebied van de EU :	Verbeuren van de zekerheid (%)
binnen de 150 kalenderdagendagen	geen sanctie
+ 150 kalenderdagen	10% + 5% (op het resterende bedrag) voor elke dag dat de termijn is verlopen

### Termijnen voor andere documenten

Indien de wetgeving bepaalde bestemmingen uitsluit, moet het vervoerdocument en het invoerdocument worden voorgelegd aan het Departement Landbouw en visserij - CIR. De gewone termijn is 365 dagen na afloop van de geldigheidsduur van het certificaat.

Indien er geen termijn is bepaald voor het voorleggen van de nodige bewijzen, bedraagt de termijn 365 dagen te rekenen vanaf de einddatum voor het vervullen van de primaire vereiste, zijnde het terugsturen van het certificaat.

**Opmerking:** er moeten eventueel meerdere sancties voor de niet-naleving van de verschillende termijnen/voorwaarden gecombineerd worden toegepast.

- 1 Niet-gebruik of gedeeltelijk gebruik van het certificaat
- 2 Goederen hebben het douanegebied laattijdig verlaten
- 3 Laattijdig terugsturen van het certificaat
- 4 Laattijdig terugsturen van het bewijs dat de goederen het douanegebied hebben verlaten.

## 4 WAT ALS IK EEN PROBLEEM HEB OM MIJN CERTIFICAAT TE GEBRUIKEN?

Als wegens overmacht de in- of uitvoer niet kan plaatsvinden tijdens de geldigheidsduur van het certificaat, mag de titularis bij het Departement Landbouw en Visserij – CIR vragen de geldigheidsduur ervan te verlengen of het certificaat te annuleren.

Een aanvraag om annulering/verlenging van de geldigheidstermijn moeten uiterlijk binnen 30 dagen na de laatste dag van geldigheid van het certificaat worden ingediend .

Het bewijs van de als overmacht ingeroepen omstandigheid moet worden geleverd uiterlijk 181 dagen na de laatste dag van geldigheid van het certificaat. Het geval van overmacht moet zich uiteraard voordoen tijdens de geldigheidsduur van het certificaat.

Wanneer een als overmacht ingeroepen omstandigheid betrekking heeft op het land van uitvoer of oorsprong (bij invoer) of op het land van bestemming (bij uitvoer), kan deze omstandigheid slechts als zodanig worden erkend indien het land van uitvoer en/of oorsprong of het land van bestemming tijdig werd opgegeven aan het Departement Landbouw en visserij - CIR.

De opgave van het land van uitvoer en oorsprong of bestemming wordt geacht tijdig te zijn gebeurd, als op het ogenblik van de mededeling, het intreden van het geval van overmacht door de aanvrager nog niet kon worden voorzien.

Wanneer de aangevoerde omstandigheid als overmacht wordt erkend, beslist het Departement Landbouw en visserij - CIR :

- ▶ ofwel dat de verplichting tot in- of uitvoer wordt geannuleerd, waarbij de zekerheid wordt vrijgegeven;
- ▶ ofwel dat de geldigheidsduur van het certificaat wordt verlengd met de termijn die op grond van de aangevoerde omstandigheid nodig wordt geacht. De verlenging kan na afloop van de geldigheidsduur van het certificaat gebeuren.

De beslissing van het Departement Landbouw en Visserij – CIR kan afwijken van het door de titularis gevraagde.

De beslissing tot annulatie of tot verlenging geldt slechts voor de hoeveelheid die wegens overmacht niet kon worden gebruikt. De eventuele verlenging is beperkt tot maximum 180 dagen na afloop van de oorspronkelijke geldigheidsduur van het certificaat.

Het Departement Landbouw en Visserij – CIR stelt de EU in kennis van de erkende gevallen van overmacht.

## 5 WAT MOET IK DOEN ALS MIJN CERTIFICAAT GEHEEL OF GEDEELTELIJK Vernietigd of Verloren is?

U moet het Departement Landbouw en Visserij – CIR **dadelijk** op de hoogte brengen van de gehele of gedeeltelijke vernietiging/verlies van het certificaat/uittreksel.

### 5.1 HET CERTIFICAAT/UITTREKSEL WERD REEDS GEBRUIKT (GEHEEL OF GEDEELTELIJK)

#### 5.1.1 **Afgifte van een duplicaat voor het hernemen van de transacties die reeds verwezenlijkt werden**

Indien het certificaat/uittreksel reeds volledig of gedeeltelijk werd gebruikt, kan het Departement Landbouw en Visserij – CIR uitzonderlijk een duplicaat afgeven, dat op dezelfde wijze opgesteld en geïmprimeerd wordt als het originele document, met de vermelding “Duplicaat”.

De aanvraag moet gemotiveerd zijn, m.a.w. wat is er exact gebeurd met het certificaat/uittreksel.

Het enige doel van een duplicaat is de vrijgave van de zekerheid.

Een duplicaat kan slechts 1 x worden afgeleverd.

Het duplicaat wordt voorgelegd aan de douanepost, waar de aangifte voor vrij verkeer of uitvoer werd aanvaard, voor het hernemen van de gegevens op de achterzijde van het duplicaat.

Het duplicaat mag in geen geval worden gebruikt voor nieuwe invoer of uitvoer.

### 5.2 AFGIFTE VAN EEN VERVANGINGSCERTIFICAAT/UITTREKSEL OM NIEUWE HANDELINGEN UIT TE VOEREN

Voor de nog niet-gebruikte hoeveelheden kan het Departement Landbouw en Visserij - CIR in de gevallen voorgeschreven door de reglementering een vervangingscertificaat/uittreksel afgeven.

Een **gemotiveerde**, schriftelijke aanvraag van de titularis is steeds noodzakelijk (uiteenzetting van de omstandigheden waarin het certificaat is verloren gegaan, of werd vernietigd, ...) Bovendien moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn :

- ▶ Het oorspronkelijke certificaat werd afgeleverd door het Departement Landbouw en Visserij - CIR;

- ▶ Het bewijs is geleverd dat het te vervangen document niet of slechts gedeeltelijk werd gebruikt ;
- ▶ Het bewijs is geleverd dat het document niet meer zal kunnen worden gebruikt, met name omdat het volledig of gedeeltelijk werd vernietigd.

Voor een vervangingscertificaat/uitreksel dient een waarborg gesteld, die op dezelfde wijze wordt berekend als deze voor het oorspronkelijk certificaat.

Bij totale vernietiging moet dit worden gecertificeerd door een officiële instelling die als feitelijke getuige optreedt of aangetoond door de gepaste technische middelen. Bij gedeeltelijke vernietiging moet de belanghebbende het resterende deel van het document waarvan hij de vervanging vraagt, bezorgen. Het resterende deel moet voldoen om de nog niet gebruikte hoeveelheden te bepalen.

Een vervangingscertificaat/uitreksel is niet mogelijk :

- Wanneer de afgifte voor het betrokken product is geschorst
- Wanneer het gaat om een certificaat afgegeven in het kader van een tariefcontingent (in- en uitvoer)

Wanneer een verloren certificaat/uitreksel wordt teruggevonden, moet dit dadelijk worden terugbezorgd aan de CIR en in geen geval gebruikt. De zekerheid voor de gebruikte hoeveelheid zal vrijgegeven worden.

Wanneer het oorspronkelijk certificaat/uitreksel niet wordt teruggevonden, wordt de zekerheid vrijgegeven tegelijk met de vrijgave van het vervangingscertificaat/uitreksel.

# BIJLAGEN

## BIJLAGE : LIJST VAN PRODUCTEN WAARVOOR EEN CERTIFICAAT NODIG IS

### I. CERTIFICAATVERPLICHTING – BIJ INVOER

#### A. Rijst

GN-code	Omschrijving
1006 20	Gedopte rijst, met inbegrip van producten die worden ingevoerd in het kader van de in artikel 2, lid 1, onder c) van Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 2016/1237 bedoelde tariefcontingenten
1006 30	Halfwitte of volwitte rijst, ook indien gepolijst of geglansd, met inbegrip van producten die worden ingevoerd in het kader van de artikel 2, lid 1, onder c) van Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 2016/1237 bedoelde tariefcontingenten
1006 40 00	Breukrijst, met inbegrip van producten die worden ingevoerd in het kader van de artikel 2, lid 1, onder c) van Gedelegeerde Verordening (EU) nr. 2016/1237 bedoelde tariefcontingenten

#### B. Zaaigoed

GN-code	Omschrijving
Ex 1207 99 20	Zaaigoed van hennepassen, bestemd voor zaaioeleinden

#### C. Vezelvlas en -hennep

GN-code	Omschrijving
5302 10 00	Hennep, ruw of geroot

D. Andere producten

<b>GN-code</b>	<b>Omschrijving</b>
1207 99 91	Hennepzaad, andere dan voor zaaidoeleinden

E. Ethylalcohol uit landbouwproducten

<b>GN-codes</b>	<b>Omschrijving</b>
Ex 2207 10 00	Ethylalcohol, niet gedenatureerd, met een alcoholvolumegehalte van 80 % vol of meer, verkregen uit in bijlage I bij het Verdrag vermelde landbouwproducten
Ex 2207 20 00	Ethylalcohol en gedistilleerde dranken, gedenatureerd, ongeacht het alcoholvolumegehalte verkregen uit in bijlage I bij het Verdrag vermelde landbouwproducten
Ex 2208 90 91	Ethylalcohol, niet gedenatureerd, met een alcoholvolumegehalte van minder dan 80 % vol, verkregen uit in bijlage I bij het Verdrag vermelde landbouwproducten
Ex 2208 90 99	Ethylalcohol, niet gedenatureerd, met een alcoholvolumegehalte van minder dan 80 % vol, verkregen uit in bijlage I bij het Verdrag vermelde landbouwproducten



# CONTACT

## ALGEMEEN

Departement Landbouw en Visserij  
AOO  
Certificaten (CIR)  
Koning Albert II-laan 35 bus 42 | 1030 Brussel

T 02/552 75 40 | F 02/552 74 38 | [cir@lv.vlaanderen.be](mailto:cir@lv.vlaanderen.be)

## CONTACTPERSONEN

Mevr. Luycx R-M | T 02/552 73 09 | [rose-marie.luycx@lv.vlaanderen.be](mailto:rose-marie.luycx@lv.vlaanderen.be)  
Mevr. Cortoos St | T 02/552 73 12 | [stefanie.cortoos@lv.vlaanderen.be](mailto:stefanie.cortoos@lv.vlaanderen.be)

Departement Landbouw en Visserij  
Koning Albert II-laan 35 bus 42  
1030 Brussel  
**[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)**