



Vlaanderen  
verbeelding werkt

# Ondernemingsplan 2022

DEPARTEMENT  
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

[vlaanderen.be/cjm](https://vlaanderen.be/cjm)



# ONDERNEMINGSPLAN 2022

Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Jan Jambon

en

Vlaams minister van Media, Jeugd en Brussel

Benjamin Dalle



<b>1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Horizontale strategische doelstellingen</b> .....	<b>4</b>
2.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen .....	4
2.2 Opvolging personeelsbesparing .....	4
2.3 Preventieplan .....	5
2.4 Diversiteitsplan .....	6
<b>3 Energiebesparing</b> .....	<b>8</b>
<b>4 Beleidsdoelstellingen</b> .....	<b>9</b>
4.1 Cultuur.....	10
ISE A: Beleidswerking en internationaal beleid ondersteunen .....	10
ISE B: Investeren in infrastructuur .....	16
ISE C: Culturele organisaties ondersteunen .....	19
ISE D: Culturele projecten stimuleren .....	24
ISE E: Internationaal en interregionaal cultuurbeleid ondersteunen .....	25
4.2 Jeugd .....	29
ISE A: Beleidswerking en internationaal beleid ondersteunen .....	29
ISE B: Investeren in infrastructuur .....	33
ISE F: Jeugdorganisaties ondersteunen .....	34
ISE G: Jeugdprojecten stimuleren .....	37
ISE H: Internationaal en interregionaal jeugdbeleid ondersteunen .....	38
4.3 Media .....	40
ISE A: Beleidswerking en internationaal beleid ondersteunen .....	40
ISE I: Mediaorganisaties ondersteunen .....	44
ISE J: Mediaprojecten stimuleren .....	46
ISE K: Internationaal en interregionaal mediabeleid ondersteunen .....	47
ISE L: Sterke mediaregulator .....	47
ISE M: Openbare omroep .....	48
<b>5 Organisatiedoelstellingen</b> .....	<b>49</b>
<b>6 Bijlagen</b> .....	<b>53</b>
6.1 Detail beleidsdoelstellingen Cultuur, Jeugd en Media .....	53
6.2 Cultuur-, Jeugd- en Mediaprojecten gerealiseerd in 2021 .....	175
6.3 Organisatiedoelstellingen 2021.....	182
6.4 Personeelsplan 2022.....	192
6.5 VTE-verdeling 2022 .....	194

# 1 INLEIDING

Dit ondernemingsplan is een operationele vertaling van de doelstellingen uit de beleids- en begrotingstoelichting bij begrotingsopmaak 2022 cultuur, jeugd en media.

Maar de vorm en structuur van het document werden gewijzigd. We kozen voor een vereenvoudigd en overzichtelijk document – in de vorm van tabellen – en tegelijk voor volledigheid. Het ondernemingsplan biedt een overzicht van de volledige werking van het departement: projecten en acties in uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen, zowel voor eenmalige initiatieven als voor recurrente werking, zowel qua beleid als qua organisatie of interne werking.

Na deze inleiding bespreken we een aantal horizontale strategische doelstellingen en onze bijdrage in de energiebesparing.

Nadien volgt in hoofdstuk 4 de planning 2022 voor de uitvoering van de beleidsdoelstellingen (SD's en OD's) en hun overeenkomstige projecten per beleidsveld cultuur, jeugd en media in een overzichtelijke tabel.

Hoofdstuk 5 geeft een overzicht van de organisatiedoelstellingen 2022.

De bijlages in hoofdstuk 6 geven in verdiepende tabellen meer gedetailleerde informatie over de projecten per beleidsveld cultuur, jeugd en media. Nieuw is dat de jaarevaluatie van 2021 naast de planning voor 2022 komt te staan. Voorheen zaten ze verspreid over verschillende bijlages. De tweede bijlage geeft een overzicht van de projecten die in 2021 zijn afgerond, gerealiseerd. De derde bijlage bevat een overzicht van de organisatiedoelstellingen van 2021, de vierde bijlage toont het personeelsplan van het departement. De vijfde bijlage geeft uitgebreid de VTE-verdeling voor 2022 weer.

Ook 2021 werd in belangrijke mate beheerst door corona en bijbehorende maatregelen maar er werd sterk ingezet op relance: in het kader van het programma Vlaamse Veerkracht maakten extra investeringen tal van projecten mogelijk die de heropstart van de sectoren een boost geven. Ze betekenden echter wel heel wat extra werklast. Ik wil dan ook uitdrukkelijk alle medewerkers bedanken voor hun inzet en betrokkenheid om in moeilijke omstandigheden bij te dragen aan de kwaliteitsvolle uitvoering van onze opdrachten.

Luc Delrue

Secretaris-generaal

## 2 HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

### 2.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Het departement plant gerichte acties om in 2022 de aanbevelingen van Audit Vlaanderen te realiseren en de maturiteit risicomanagement te verhogen.

Het departement zal rekening houden met de concrete opmerkingen uit de aanbevelingen van Audit Vlaanderen en verder inspanningen leveren om risicobeheer en risicomanagement maximaal te incorporeren in de werking en processen. De inspanningen om de aanbevelingen rond risicomanagement te realiseren vertalen zich concreet in het integreren van de methodiek kwaliteitsstandaarden binnen het bredere kader risicomanagement dat zich focust op high level kritieke risico's van de organisatie. De methodiek kwaliteitstandaarden zal verder worden uitgerold in 2022.

In 2022 staat een evaluatie van het risicoregister 2021 gepland en is er extra aandacht in de analyse voor de ondersteunende processen. Op deze manier kan de doelstellingencascade vervolledigd worden. Dit is noodzakelijk voor het realiseren van de aanbeveling risicomanagement en het verder verhogen van de maturiteit risicomanagement. De aanbevelingen rond risicobeheer worden gerealiseerd door de monitoring en opvolging van beheersmaatregelen voor kritieke risico's te concretiseren. Dit door duidelijk aan te geven welke resultaten zullen voortvloeien uit de verbeteracties en de concrete wijze van opvolging vast te leggen.

Voor de openstaande aanbevelingen uit de organisatie-audit werden concrete acties opgenomen in het luik organisatiedoelstellingen van dit ondernemingsplan.

### 2.2 OPVOLGING PERSONEELSBESPARING

Het departement staat in voor een correcte uitvoering van de door de Vlaamse Regering opgelegde personeelsbesparing en budgettaire besparing voor de regeerperiode 2019-2024.

Voor het departement moeten er gedurende de regeerperiode 42 koppen worden bespaard.

Bij de besparingsronde 2014-2019 heeft het departement 71 personeelsleden te veel bespaard ten opzichte van het vooropgestelde te behalen aantal.

Er is bepaald dat het overschot van de vorige besparingsronde volledig kan worden meegenomen naar de nieuwe doelstelling; dus niet het reëel gehaalde personeelsaantal op 31/12/2019 wordt als vertrekpunt genomen, maar wel het vooropgestelde te behalen aantal uit de vorige ronde.

Dit betekent dat het departement nu reeds voldaan heeft aan de besparing in koppen van de nieuwe besparingsronde en zo over een potentieel van  $(71-42) = 29$  vacatures beschikt. Op 31/12/2021 is het overschot nog gestegen tot 49 koppen. De invulling van de potentiële vacatures is momenteel echter niet mogelijk omdat het gerealiseerde overschot in koppen niet wordt doorvertaald naar de budgettaire besparingsdoelstelling. Dit maakt dat er over het geheel van de

regeerperiode door het departement een bedrag van 2.184.000 euro moet worden bespaard (42 koppen aan een gemiddelde kost van 52.000 euro per kop). Voor 2022 gaat het over 416.000 euro.

Het departement houdt hiermee rekening bij het beheer van de toegewezen loonkredieten zodat er gedurende de regeerperiode geen tekorten zullen moeten worden geboekt.

## 2.3 PREVENTIEPLAN

Het Globaal Preventie Plan (GPP) welzijn is opgemaakt voor de periode 2020-2024. Elk jaar stellen we een Jaarlijks Actie Plan (JAP) op om de vijf prioritaire doelstellingen van het GPP om te zetten in concrete acties. Dit heeft als doel om de gezondheid en het psychosociaal welzijn van de personeelsleden continu te verbeteren. Zo kunnen zij hun taken op een veilige en gezonde manier uitvoeren.

De eerste prioritaire doelstelling is inzetten op een fit, gezond en veerkrachtig leven via verschillende acties rond voeding, stimuleren van sport en beweging en aandacht voor psychosociaal welzijn. Ook in 2022 zal de Move@Work-werkgroep verschillende acties uitwerken om personeelsleden te motiveren om meer te bewegen en gezonder te leven. Afhankelijk van de coronamaatregelen kunnen dit fysieke of digitale acties zijn.

Uit de bevragingen van de medewerkers is gebleken dat de medewerkers van het departement veel belang hechten aan verschillende welzijnsthema's, waaronder stress en burn-out en ongewenst grensoverschrijdend gedrag op het werk. Daarom willen we hier als departement ook sterker op inzetten. Zo zullen we in 2022 onder andere een stress- en burn-outbeleid uitwerken en zullen we acties organiseren rond ongewenst gedrag.

Om de pool van EHBO-hulpverleners binnen het departement uit te breiden, lanceren we in 2022 een oproep voor nieuwe EHBO-hulpverleners. Daarnaast zullen we ook een infosessie organiseren voor de EHBO-hulpverleners om hun rol te verduidelijken en te tonen waar ze al het nodige medisch materiaal kunnen terugvinden.

Na de welzijnsronddgang gaven de preventieadviseurs verschillende adviezen om het welzijn op het werk te verhogen. We plannen om in 2022 deze adviezen te volgen in samenwerking met Het Facilitair Bedrijf. Zo merkten de preventieadviseurs onder andere op dat er zich verouderde elektrische toestellen bevinden in het Arenberggebouw. We zullen daarom een inventaris opstellen van alle toestellen, om vervolgens de verouderde toestellen te verwijderen. Een ander advies was om de bekendheid van de verschillende welzijnsfuncties te verhogen. Daarom zullen we in het departement de contactgegevens van deze personen zichtbaar maken op een centrale plaats.

De tweede prioritaire doelstelling is blijven inzetten op een goed uitgevoerd aanwezigheids- en re-integratiebeleid. Dit beleid werd in 2019 uitgewerkt en zullen we in 2022 verder implementeren binnen de organisatie. Zo krijgen onze medewerkers alle kansen om goed te re-integreren na langdurige afwezigheid wegens ziekte.

De derde en vierde prioritaire doelstelling, namelijk het verder uitrollen van plaats- en tijdsafhankelijk werken en de verhuizing naar een nieuw kantoorgebouw in 2023, hangen nauw met elkaar samen. We volgen hier de evolutie naar hybride werken binnen de Vlaamse overheid en samen met Unicorn zetten we het

verandertraject rond hybride werken verder dat is gestart in 2021. We zullen ook de bezetting van het Arenberggebouw opvolgen om te verzekeren dat de overstap naar minder werkplekken vlot verloopt.

Een vijfde prioritaire doelstelling is het organiseren van twee risicoanalyses. De uitvoering van de Risicoanalyse Psychosociale aspecten (RAPS-i) is afgerond in 2021. Voor 2022 plannen we om een risicoanalyse rond beeldschermwerk te organiseren in samenwerking met de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB). Er zal een individuele bevraging uitgevoerd worden bij alle beeldschermwerkers. Op basis van hun antwoorden krijgen zij individuele feedback en tips. De resultaten verwerken we daarna in een collectief rapport met aanbevelingen.

Daarnaast blijft het departement inzetten op het correct toepassen van de welzijnswetgeving op de verschillende welzijnsdomeinen (arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie, psychosociale belasting, milieu en verfraaiing van de werkplek). Hiervoor wordt samengewerkt met de GDPB en IDEWE.

## 2.4 DIVERSITEITSPLAN

Het departement hecht er belang aan dat zijn personeelsbestand divers is en de maatschappelijke realiteit weerspiegelt. Het departement wil een organisatie zijn waarin elke medewerker zich kan ontplooiën ongeacht geslacht, leeftijd, afkomst, seksuele gerichtheid, genderidentiteit/genderexpressie of beperking/chronische ziekte. Het departement wil op het gebied van diversiteit de nodige inspanningen doen om de VO-doelstellingen te halen en ziet een divers samengesteld personeelsbestand als een meerwaarde voor de organisatie. Het departement richt zich in 2022 op de volgende thema's:

### **ONTHAALBELEID EN DIVERSITEIT**

Bij het onthaalgesprek met nieuwe medewerkers wordt verwezen naar de diversiteitsinitiatieven die de Vlaamse overheid en het departement CJM voor de verschillende doelgroepen ondernemen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de specifieke vormingsnoden van verschillende doelgroepen en waar nodig wordt ondersteuning aangeboden (taalondersteuning, pc-vaardigheden, interculturele dialoog, cultuur coaching). De ontvangende teams worden gesensibiliseerd om een warm onthaal te verzekeren. Het peter/meterbeleid is uitgebouwd en wordt ondersteund door team Personeel.

Het onthaalbeleid wordt voortdurend bijgestuurd om een antwoord te kunnen bieden op veranderende noden en contexten, waaronder de coronacrisis.

### **INFOSESSIES DIVERSITEIT EN INCLUSIE**

Vanaf midden mei organiseert de diversiteitsambtenaar interactieve infosessies over het beleid van het departement en de Vlaamse overheid m.b.t. diversiteit en inclusie voor nieuwe personeelsleden en andere geïnteresseerde collega's.

### **MEDEWERKERS VAN BUITENLANDSE HERKOMST**

Voor de verspreiding van vacatures naar kansengroepen, waaronder kandidaten van buitenlandse herkomst, maken de selectieverantwoordelijken niet alleen gebruik van eigen specifieke kanalen, maar wordt er ook samengewerkt met de dienst Diversiteitsbeleid. Daarnaast worden vacatures gecheckt op toegankelijkheid qua taal door de dienst Diversiteitsbeleid en wordt er bij de werving van functies, die zich daartoe lenen, minder het accent gelegd op diploma's en meer op verworven competenties. Het resultaat van deze aanpak zal worden geëvalueerd.

Ook dit jaar worden er stages (schoolstages en werkstages) aangeboden. We werken hiervoor samen met de dienst Diversiteitsbeleid, maar ondernemen ook zelf initiatieven. Het onthaal en de begeleiding van stagiairs kunnen, wanneer nodig, volledig digitaal gebeuren. Voor de invulling van vacatures voor jobstudenten wordt gebruikt gemaakt van kanalen die de dienst Diversiteitsbeleid aanbeveelt.

#### **PERSONEELSLEDEN MET EEN BEPERKING OF CHRONISCHE ZIEKTE**

Kandidaten uit deze doelgroep hebben de mogelijkheid om redelijke aanpassingen te vragen tijdens selecties. Dit wordt vermeld in alle vacatureberichten. Bij indiensttreding of re-integratie na ziekte worden personeelsleden met een beperking of chronische ziekte geïnformeerd over de mogelijkheid om zich vrijwillig te registreren, zodat zij toegang kunnen krijgen tot extra tewerkstellingsondersteunende maatregelen. In overleg met de leidinggevende van de betrokken werknemer wordt er een actieplan opgesteld om zijn/haar integratie en/of functioneren op de werkplek te bevorderen en eventuele redelijke aanpassingen door te voeren. Voor de invulling van vacatures voor jobstudenten met een beperking/chronische ziekte wordt samengewerkt met de dienst Diversiteitsbeleid, evenals voor het aanbieden van stages.

#### **HOLEBI EN TRANSGENDER**

In alle vacatureberichten wordt opgenomen dat de talenten van sollicitanten belangrijker zijn dan o.a. gender en geaardheid. Activiteiten die zich speciaal tot deze doelgroep richten, worden bekend gemaakt via Zeppos (intranet van DCJM) en Yammer. Op 17 mei wordt de regenboogvlag uitgehangen ter gelegenheid van de Internationale dag tegen Homofobie en Transfobie (IDAHOT).

#### **DUURZAME INZETBAARHEID EN LEVENSLANGE ONTWIKKELING**

In samenwerking met het Agentschap voor Overheidspersoneel (AgO) geeft het departement collega's zonder secundair diploma de kans om alsnog hun diploma te behalen. Dit met het oog op duurzame inzetbaarheid en levenslange ontwikkeling van onze medewerkers. Het opleidingstraject wordt georganiseerd door CVO Lethas in Brussel en duurt 1,5 à 2 jaar. Medewerkers die zich inschrijven, krijgen wekelijks een halve dag les in een van de gebouwen van de Vlaamse overheid en ontvangen hiervoor dienstvrijstelling.

#### **ERVAREN MEDEWERKERS**

Bijna een kwart (24,9%) van de medewerkers is 55 jaar of ouder. Dit is een aanzienlijk deel van het personeelsbestand en het departement hecht er dan ook belang aan dat ervaren medewerkers zich betrokken voelen bij de organisatie en met plezier komen werken. Het stimuleert daartoe:

- Deelname aan opleidingen.
- Opname van peter-/meterschap van nieuwe medewerkers.
- Borging van kennis en ervaring via overleg, mentorschap en het gebruik van een instrument voor kennisoverdracht.
- Jobrotatie
- Deelname aan acties rond bewegen, infosessies rond psychosociaal welzijn, werk-privébalans, verbinding, ook digitaal.

#### **HR-THEMA'S EN DIVERSITEIT**

Het HR-team toetst bij de uitwerking van strategische nota's steeds af of een bijkomende en/of aangepaste aanpak noodzakelijk is voor kansengroepen.



### 3 ENERGIEBESPARING

In het kader van de Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie voor gebouwen 2050 streven entiteiten van de Vlaamse overheid naar een klimaatneutraal patrimonium tegen 2050. Om de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de gebouwen in het eigen patrimonium te reduceren tot nul, wordt voor de eigen cultuur- en jeugdinfrastuctuur van het departement een meerjarenstrategie uitgewerkt. Het departement neemt deel aan het SURE2050-project en heeft in 2021 het project “submetering” opgestart in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf, waarbij automatische energiemeters worden geplaatst om het energieverbruik van de eigen infrastructuur beter in kaart te brengen met het oog op toekomstige investeringen.

De Vlaamse Regering heeft op 29 mei 2020 (VR PV 2020/34 – punt 0022) haar goedkeuring gegeven aan de Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie voor gebouwen 2050. Dat houdt in dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid moeten streven naar een klimaatneutraal patrimonium tegen 2045, vijf jaar eerder dan andere sectoren vanwege de voorbeeldfunctie. Daarbij moet de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de gebouwen tot nul gereduceerd zijn. Met het oog op de doelstelling tegen 2045 en een jaarlijkse primaire energiebesparing van 2,5% wordt voor de eigen cultuurinfrastructuur van het departement een meerjarenstrategie uitgewerkt. Het departement neemt deel aan het SURE2050-project, en zal in samenwerking met Het Facilitair Bedrijf en VEB bekijken of kan worden gewerkt volgens de beschikbaar gestelde modellen (Masterplan Energie of Strategisch vastgoedplan). Om dieper inzicht te krijgen in de verbruiken van onze eigen infrastructuur wordt in 2021 de installatie van tussentellers voorzien in al onze gebouwen. Dat draagt op zijn beurt bij tot uitvoer van meer gerichte en efficiënte energiebesparende maatregelen.

Organisaties die een aanvraag indienen voor het energiezuiniger en duurzamer maken van hun cultuur- of jeugdinfrastuctuur bij het departement CJM, nemen het engagement op om langdurig gegevens te delen over het energieverbruik in die gesubsidieerde infrastructuur. Op deze manier kon het departement in de periode 2017-2021 een tweehonderdtal cultuur- en jeugdinfrastucturen monitoren en de impact van de toegekende investeringsmiddelen nagaan op het effectieve verbruik van de infrastructuur. Organisaties kunnen het verbruik van hun gebouw in de tool ook benchmarken met vergelijkbare gebouwen uit de sector. In 2022 wordt een nieuw subsidiereglement gelanceerd voor het investeren in bovenlokale cultuur- en jeugdinfrastuctuur, waar het monitoren en delen van energiegegevens een verplichte voorwaarde wordt voor alle projecten.

Ook in de eigen infrastructuur werkt het departement aan een gedegen monitoring van het energieverbruik. In 2021 werd, in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf, een plan opgesteld om alle sites die in beheer zijn van het departement te voorzien van submeters om het energieverbruik gedetailleerd op te volgen. Daarnaast bekijkt het departement de mogelijkheid om een energetisch masterplan op te maken op basis van het raamcontract dat door VEB wordt aangeboden. Beide acties zullen in 2022 verder uitgewerkt en opgestart worden.

## 4 BELEIDSDOELSTELLINGEN

Onderstaande tabellen geven een overzicht van de strategische doelstellingen (SD), operationele doelstellingen (OD) en bijhorende acties.

- Per actie wordt aangegeven op welk **beleidsveld** deze betrekking heeft (**Cultuur (C), Jeugd (J) en/of Media (M)**).
- De gekleurde vakken geven de **looptijd van het project aan voor het jaar 2022**. Indien het om recurrente werking gaat, krijgen deze vakken een **blauwe kleur**, indien het geen recurrente werking is, een **groene kleur**.
- Elke actie krijgt een **kerntakenlabel (KT)**. De mogelijke labels zijn:
  - o Beleidsuitvoering:
  - o Beleidsondersteuning:
    - Beleidsontwikkeling
    - Beleidsvoorbereiding
    - Beleidsevaluatie
    - Beleidsadvies
    - Beleidscoördinatie

De oefening rond de kerntaken is nog niet afgerond. De huidige labels zijn zo gekozen omdat ze op dit moment het beste bij deze taak/ dit project passen.

- Per operationele doelstellingen is aangegeven hoeveel **VTE** meewerkt aan de realisatie van deze doelstelling.
- Elk project heeft een **nummer** dat vanuit dit hoofdstuk (Cultuur, Jeugd en/of Media) verwijst naar bijlage 6.1 waar een korte omschrijving, planning voor 2022 en terugblik naar 2021 is opgenomen.

## 4.1 CULTUUR

### ISE A: Beleidswerking en internationaal beleid ondersteunen

	Recurrente werking
	Niet-recurrente werking

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD A.1.</b>	<b>Een maximale impact op cultuurbeleid, sector en samenleving realiseren</b>							
<i>OD A.1.1.</i>	<i>Streven naar efficiënte en performante samenwerking en afstemming met relevante partners</i>						7.65	
1	Het Kenniscentrum Cultuur- en Mediaparticipatie optimaal benutten voor kennisopbouw en kennisdeling tijdens de aflopende beheersovereenkomst	C/M					Beleidsondersteuning	
2	Het Onderzoekplatform Cultuur komt minimaal 2 keer per jaar samen voor kennisuitwisseling over lopend onderzoek, gezamenlijke noden en resultaten om zo het uitwisselen van informatie tussen sector, beleid en wetenschap te stimuleren	C					Beleidsondersteuning	
3	CJM bepaalt vanaf 2020 in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over het sociaal-cultureel volwassenenwerk kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling	C					Beleidsondersteuning	
4	CJM bepaalt in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over de kunstensector kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
5	CJM bepaalt binnen het traject 'Afspraken onderzoek' in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over het cultureel erfgoed kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
6	Samenwerking tussen kabinet en administratie voor een optimale beleidsrealisatie	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie	

OD A.1.2.	<i>Investeren in een solide kennisbasis over de cultuursector met bijzondere aandacht voor beleidsrelevant onderzoek</i>						1.2
7	CJM initieert jaarlijks gerichte onderzoeksopdrachten naar actuele beleidsvraagstukken of ontwikkelingen in de cultuursector	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
8	In 2022 worden de in 2021 ondertekende afsprakenkaders onderzoek met de bovenbouworganisaties verder geïmplementeerd	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
9	CJM stelt een agenda voor beleidsrelevant cultuuronderzoek in het vooruitzicht; een langetermijnvisie duidt onderzoeksnoden aan en geeft mee richting aan onderzoek	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
OD A.1.3.	<i>Bouwen aan kwaliteitsvolle systemen voor data-analyse en monitoring</i>						10.05
10	CJM ontwikkelt jaarlijks over minstens 1 thema een datastandaard over basisgegevens in dossierbehandeling	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
11	CJM brengt driejaarlijks het vrijetijdsaanbod en de participatie op lokaal vlak in Vlaanderen in beeld via de lokale vrijetijdsmonitor	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
12	Brusselnorm- en Brusseltoetsrapportering opmaken	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
OD A.1.4.	<i>Een actieve ontsluiting van de kennis over cultuur realiseren</i>						0.7
13	CJM ontsluit kennis over topstukken via de Topstukkendatabank	C					Beleidsondersteuning
14	CJM zet extra in op de ontsluiting van Topstukken en het Topstukkenbeleid via de organisatie van een Topstukkentoonstelling en een samenwerking met het OKV	C					Beleidsuitvoering
<b>SD A.2.</b>	<b>Een ambitieus en onderbouwd cultuurbeleid ontwikkelen met aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen en trends</b>						
OD A.2.1.	<i>Detecteren en in kaart brengen van ontwikkelingen en tendensen in de samenleving en in de cultuursector</i>						0.37

15	CJM maakt per jaar minstens 1 rapport beschikbaar dat data uit digitale dossieropvolging gebruikt en beleidsuitvoering analyseert met het oog op procesoptimalisatie of het meten van beleidsimpact	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie
OD A.2.2.	<i>Beleidskader en instrumentarium afstemmen op de huidige ontwikkelingen en tendensen</i>						4.4
16	Bijdragen aan het transversaal beleid Armoede (VAPA, verticaal permanent armoedeoverleg...)	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
17	Bijdragen aan het horizontaal integratie- en gelijkheidsbeleid Cultuur	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
18	Evalueren en optimaliseren Cultureelerfgoeddecreet	C					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie
19	Er is een indemniteitsregeling voor inkomende bruiklenen uitgewerkt en geïmplementeerd	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
20	Ontwikkelen en implementeren van een nieuw Amateurkunstenbeleid	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding - Beleidsontwikkeling
21	Actualiseren van het Participatiedecreet en het decreet Lokaal Cultuurbeleid	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding - Beleidsontwikkeling
22	Coördinatie Corona	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
23	Coördinatie Relance	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
24	Sectorale netwerken (intern)	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
25	Een kwalitatieve beleids- en begrotingscyclus garanderen	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
26	Digitalisering van subsidies, erkenningen vergunningen door het configureren van alle fasen van de stromen in KIOSK en AXI	C/J/M					Beleidsuitvoering
27	Ontwikkelen en uitvoeren van de beleidsevaluatiestrategie	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie

28	Juridisch advies en ondersteuning verlenen bij opmaak van de regelgeving en proactieve juridische ondersteuning voorzien bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
29	Uniforme aanpak hanteren rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
OD A.2.3.	<i>De sectorspelers stimuleren en faciliteren om binnen hun expertiseveld initiatieven en acties te initiëren en versterken</i>						2.8
30	Opvolgen bibliotheekbeleid	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding
31	Opmaken en opvolgen van beleid en acties m.b.t. 'cultuureducatie versterken in de vrije tijd'	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding
32	Opmaken en opvolgen van beleid en acties m.b.t. 'cultuureducatie en welzijn'	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding
33	Opmaken en uitvoeren van beleid en acties m.b.t. 'cultuureducatie versterken in het onderwijs'	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding
OD A.2.4.	<i>Een sterk partnerschap realiseren met andere beleidsdomeinen, sectorspelers en middenveld</i>						10.62
34	Topkunstenstatuut	C					Beleidsuitvoering
35	Opvolgen voortgang Strategisch Plan Geletterdheid (2017-2024)	C					Beleidsuitvoering
36	Het herbestemmen en ontsluiten van de collectie Ghysels	C					Beleidsuitvoering
37	Actieplan gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid toekomstgericht ontwikkelen en uitvoeren	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding
38	Digitaal Verenigingsloket	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
39	Uitwerking regierol voor afgestemd depotbeleid	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding

40	Het instrumentarium is ontwikkeld of aangepast en geïmplementeerd om de bewaaromstandigheden van topstukken in kerken/kloosters te verbeteren	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
41	Verwerven en beheren van de Collectie Vlaamse Gemeenschap	C					Beleidsuitvoering	
42	Aankopen van hedendaagse kunst (Collectie Vlaamse Gemeenschap)	C					Beleidsuitvoering	
43	Heritage Trust	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling, beleidsvoorbereiding	
44	Traject Kunstenerfgoed	C					Beleidsvoorbereiding - Beleidsvoorbereiding	
45	Sectoraal overleg	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie	
OD A.2.5.	<i>Het werkveld informeren over en betrekken bij beleidsontwikkeling en beleidlijnen</i>							5
46	Beheer communicatiekanalen om de brede sector optimaal te informeren (website, nieuwsbrieven, social media, pers, evenementen, publicaties ...)	C/J/M					Beleidsuitvoering	
47	Toekomsttraject 'Cultuur na corona' /Werkgroep Middellange termijn (i.k.v. Taskforce Relance Cultuur) (Relance)	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
48	Taskforce Relance Cultuur KT (Relance)	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
49	Opvolgen van het Innovatie Mechanisme	C					Beleidsuitvoering	
OD A.2.6.	<i>Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden in de cultuursector ondersteunen</i>							1.95
50	Uitvoering ondersteuning tewerkstelling (DAC, VIA, GESCO)	C					Beleidsuitvoering	
51	Uitvoeren en evalueren van het Actieplan Grensoverschrijdend Gedrag	C/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
52	Opvolgen van de ontwikkelingen m.b.t. socio-economische positie van de creatieve professional	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	

OD A.2.7.	<i>Ondernemerschap en professionalisering in de culturele en creatieve sectoren stimuleren en ondersteunen</i>						4.8
53	De beheersovereenkomst met PMV opvolgen en evalueren	C					Beleidsuitvoering
54	Het vormingstraject 'Leiderschap in Cultuur Lage Landen (Linc LL)' opvolgen	C					Beleidsuitvoering
55	Opvolgen van de werking van Cultuurloket en opmaak van de nieuwe beheersovereenkomst met Cultuurloket	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
56	Het vormingstraject 'Het Atelier' opvolgen	C					Beleidsuitvoering
57	De beheersovereenkomst met Hefboom (Cultuurkredieten en Kunst aan Zet) opvolgen	C					Beleidsuitvoering
58	Partnerschappen aangaan om ondernemerschap in hoger kunstonderwijs te stimuleren	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
59	Opvolgen bij de federale overheid van de uitbreiding van tax shelter naar gaming	C/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
60	Onderhandelen, uitvoeren en opvolgen van het samenwerkingsakkoord tax shelter	C					Beleidsuitvoering
61	Tijdig en correct behandelen van de tax shelter dossiers	C					Beleidsuitvoering
62	Opmaken jaarlijkse evaluatie voor tax shelter op basis van de beschikbare gegevens	C					Beleidsondersteuning -Beleidsevaluatie
63	Nieuwe beleidsontwikkeling cultuur & economie (LT)	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
64	Beroepskaarten en visa	C					Beleidsuitvoering
65	Culturele activiteitenpremie (toezichten)	C					Beleidsuitvoering
<b>SD A.3.</b>	<b>Inspelen op opportuniteiten en het cultuurbeleid tijdig bijsturen</b>						
OD A.3.1.	<i>Een kwalitatieve en objectieve beoordelingsmethodiek garanderen</i>						0.7



66	Het uitwerken van een sectorspecifieke methodiek vertrekkende vanuit een generiek kader met aandacht voor proportionaliteit en planlast	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
OD A.3.2.	<i>Een platform bieden aan inspirerende praktijken en know-how binnen de cultuursector</i>						1.2
67	Kunstendag voor Kinderen	C					Beleidsuitvoering
68	Het platform ICE is verder aangevuld met inspirerende praktijken rond borgen van ICE	C					Beleidsuitvoering
69	Jaarlijkse uitreiking Vlaamse Cultuurprijzen Ultimas	C					Beleidsuitvoering
70	Inhoudelijk verdiepend sectorevenement	C					Beleidsondersteuning

## ISE B: Investeren in infrastructuur

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD B.1.</b>	<b>Bouwen aan een performant en consistent cultuurinfrastructuurbeleid</b>							
OD B.1.1.	<i>Overzicht krijgen over het infrastructuurlandschap</i>						0.25	
71	Vorbereiding en implementatie inventaris cultuur- en jeugdinfrastructuur (Regulier + Relance)	C/J					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding	
OD B.1.2.	<i>Uitwerken van een holistische langetermijnvisie voor cultuurinfrastructuur</i>						0.25	
72	Opstellen strategisch kader voor investeringssubsidies grote culturele infrastructuur	C/J					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding	
73	Opmaak masterplan eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur	C/J					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding	

74	Herwerking FOCI besluit investeringssubsidies	C/J					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding	
75	Verlenen energielening	C/J					Beleidsuitvoering	
<i>OD B.1.3.</i>	<i>Inzetten op een transitiebenadering voor duurzaamheid, klimaatadaptatie en circulariteit binnen de cultuursector</i>							
76	Onderzoeken hoe multifunctioneel, klimaatbestendig en adaptief gebruik in ruimte en tijd te stimuleren in de cultuur- en jeugdsector	C/J					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding	
<b>SD B.2.</b>	<b>Investeren in duurzame cultuurinfrastructuur</b>							
<i>OD B.2.1.</i>	<i>Investeren in gesubsidieerde cultuurinfrastructuur</i>							1.25
77	Subsidiëren bouwproject Opera Gent (Regulier + Relance)	C					Beleidsuitvoering	
78	Subsidiëren bouwproject Bourla	C					Beleidsuitvoering	
79	Subsidiëren bouwproject Musea Brugge (Relance)	C					Beleidsuitvoering	
80	Verlenen investeringssubsidies STUK	C					Beleidsuitvoering	
81	Overdracht Amerikaans Theater	C					Beleidsuitvoering	
82	Uitvoering investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur - sectorale prioriteiten (Regulier + Relance)	C/J					Beleidsuitvoering	
83	Uitvoering investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur - grote culturele infrastructuur (Regulier + Relance)	C/J					Beleidsuitvoering	
84	Subsidiëren bouwproject Belfort - Aalst (Relance)	C					Beleidsuitvoering	
85	Subsidiëren bouwproject Cultuurhuis - Blankenberge (Relance)	C					Beleidsuitvoering	
86	Subsidiëren bouwproject Groeningeabdij Kortrijk (Relance)	C					Beleidsuitvoering	

87	Subsidiëren bouwproject Hotel Dumont Antwerpen (Literatuur Vlaanderen) (Regulier + Relance)	C					Beleidsuitvoering
88	Subsidiëren bouwproject Kursaal Oostende (Relance)	C					Beleidsuitvoering
89	Subsidiëren bouwproject Schouwburg Kortrijk (Relance)	C					Beleidsuitvoering
90	Subsidiëren bouwproject Bijloke: de Creatiecluster Gent (Relance)	C					Beleidsuitvoering
91	Subsidiëren bouwproject Moov - Turnhout (Relance)	C					Beleidsuitvoering
92	Subsidiëren bouwproject Museumsite De Zwijgershoek Sint-Niklaas (Relance)	C					Beleidsuitvoering
93	Subsidiëren nieuwbouw De Kopergietery Gent (Relance)	C					Beleidsuitvoering
94	Subsidiëren bouwproject Bibliotheek Sint-Niklaas (Relance)	C					Beleidsuitvoering
95	Subsidiëren bouwproject VAI Antwerpen (Relance)	C					Beleidsuitvoering
96	Subsidiëren bouwproject H Hemelrijksite Hasselt (Relance)	C					Beleidsuitvoering
97	Subsidiëren bouwproject Parterre CC De Werf Aalst (Relance)	C					Beleidsuitvoering
98	Subsidiëren bouwproject Schouwburg Boom (Relance)	C					Beleidsuitvoering
OD B.2.2.	<i>Investeren in eigen cultuurinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap</i>						3.58
99	Uitvoering bouwproject KMSKA	C					Beleidsuitvoering
100	Uitvoering bouwproject M HKA	C					Beleidsuitvoering
101	Uitvoering bouwproject Kaaithater	C					Beleidsuitvoering
102	Uitvoering bouwproject Kasteel van Gaasbeek	C					Beleidsuitvoering

103	Verdeling overgedragen provinciale middelen infrastructuur	C/J					Beleidsuitvoering	
104	Uitvoering eigenaarsonderhoud eigen infrastructuur	C/J					Beleidsuitvoering	
105	Renovatieprojecten deSingel (Regulier + Relance)	C					Beleidsuitvoering	
<b>SD B.3.</b>	<b>Kunst in opdracht en Kunst in de publieke ruimte versterken en uitbouwen</b>							
<i>OD B.3.1.</i>	<i>Ontwikkelen en monitoring van het instrumentarium Kunst in Opdracht in de Publieke Ruimte</i>							1
106	Ontwikkelen beleid kunstopdrachten in de publieke ruimte (Regulier + Relance)	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding Beleidsuitvoering	
107	Uitvoering decreet Kunst in Opdracht	C					Beleidsuitvoering	

### ISE C: Culturele organisaties ondersteunen

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD C.1.</b>	<b>Bijdragen aan de ontwikkeling van een kwalitatief, divers en toegankelijk cultuurlandschap</b>							
<i>OD C.1.1.</i>	<i>Dialogo met het werkveld opzetten in functie van beleidsontwikkeling (relatie met intermediairen)</i>							2.05
108	Opvolgen Beheersovereenkomst Folio en tijdschriftenbeleid	C					Beleidsuitvoering	
109	De werking erfgoeddatabanken wordt verdergezet en er wordt een bijdrage geleverd aan het toekomstscenario via taskforce digitale collectieregistratie (Relance)	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
110	Aansturen Kunstenpunt	C					Beleidsuitvoering	

111	Aansturen Faro	C					Beleidsuitvoering	
112	Aansturen Socius	C					Beleidsuitvoering	
113	Aansturen Circuscentrum	C					Beleidsuitvoering	
114	Aansturing Pulse (transversale bovenbouworganisatie)	C					Beleidsuitvoering	
115	Aansturing OP/TIL steunpunt Bovenlokaal Cultuurdecreet (transversale bovenbouworganisatie)	C					Beleidsuitvoering	
116	Aansturing Demos (Participatiedecreet)	C					Beleidsuitvoering	
117	Aansturing publiq (Participatiedecreet)	C					Beleidsuitvoering	
118	Aansturen Meemoo (Regulier + Relance)	C					Beleidsuitvoering	
119	Inhaalbeweging digitale collectieregistratie: subsidiereglement (Relance)	C					Beleidsuitvoering	
OD C.1.2	<i>Strategische visienota's uitwerken met duidelijke prioriteiten en keuzes</i>							0.7
OD C.1.3.	<i>Investeren in organisaties in de cultuursector aan de hand van een performant subsidiesysteem</i>							31.07
120	Uitvoering Participatiedecreet	C					Beleidsuitvoering	
121	Uitvoeren van het Memoriaaldecreet	C					Beleidsuitvoering	
122	Uitvoeren decreet Vlaamse Gebarentaal - werkingssubsidies	C					Beleidsuitvoering	
123	Circusdecreet - uitvoeren werkingssubsidies	C					Beleidsuitvoering	
124	Opvolging leenrecht	C					Beleidsuitvoering	

125	Uitvoering decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 (Brussel, VGC en vzw's HD108)	C					Beleidsuitvoering
126	Uitvoering decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 (Cultuurconnect en EBS)	C					Beleidsuitvoering
127	Aansturing bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 (Intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden)	C					Beleidsuitvoering
128	Beheersovereenkomst VAF/Filmfonds (Regulier + Relance)	C					Beleidsuitvoering
129	Aanduiden en opvolgen nieuwe Cultureel-erfgoedinstellingen	C					Beleidsuitvoering
130	Structurele ronde Kunstendecreet (2023-2027)	C					Beleidsuitvoering
131	Verderzetting ondersteuningsbeleid Bozar	C					Beleidsuitvoering
132	Structurele ronde Cultureelerfgoeddecreet (2024-2028)	C					Beleidsuitvoering
133	Opvolgen beheersovereenkomst en werking M HKA als cultureel-erfgoedinstelling en dienstverlenende rol als Centrum voor Beeldende Kunstarchieven	C					Beleidsuitvoering
134	Opvolgen van de beheersovereenkomst met Literatuur Vlaanderen	C					Beleidsuitvoering
135	Opvolgen van de beheers- en samenwerkingsovereenkomst met Mu.ZEE	C					Beleidsuitvoering
136	Uitvoeren decreet SCvW - organisaties Vlaanderen/Brussel	C					Beleidsuitvoering
137	Uitvoeren decreet SCvW - regionale organisaties	C					Beleidsuitvoering
138	Evalueren van de visitatie- en beoordelingsprocedure SCvW en eventuele aanpassing beleidskader	C					Beleidsondersteuning -Beleids evaluatie
139	Opvolgen beheersovereenkomst met Kunst In Huis	C					Beleidsuitvoering

140	Opvolgen samenwerkingsovereenkomst en werking KMSKA als cultureel-erfgoedinstelling	C					Beleidsuitvoering	
141	Subsidieaanvragen en beheersovereenkomsten Kunstinstituten	C					Beleidsuitvoering	
142	Uitvoeren decreet amateurkunsten (ook JKP 3.1.3): werkingssubsidies	C					Beleidsuitvoering	
143	Actualiseren samenwerkingsovereenkomst Flagey (2022-2026)	C					Beleidsuitvoering	
144	Opvolgen beheersovereenkomst VAI	C					Beleidsuitvoering	
145	Opvolgen van het onderzoek naar meer samenwerking tussen KMSKA, M HKA en Mu.ZEE	C					Beleidsontdersteuning - Beleidsontwikkeling - Beleidsvoorbereiding	
146	Garantiefonds voor de Vlaamse onafhankelijke audiovisuele productiesector (film + audiovisuele productie) (Relance)	C					Beleidsuitvoering	
147	Opvolgen beheersovereenkomst met VI.BE	C					Beleidsuitvoering	
148	Opvolgen beheersovereenkomsten met kunstenorganisaties voor twee beleidsperiodes	C					Beleidsuitvoering	
<i>OD C.1.4.</i>	<i>We borgen en ontsluiten het geheugen van de samenleving</i>							5.6
149	Op basis van grondige analyse wordt een beslissing genomen inzake de oprichting van een private topstukkenstichting	C					Beleidsontdersteuning - Beleidsvoorbereiding	
150	Er is onderzocht welke initiatieven genomen kunnen worden om samenwerking tussen de Vlaamse Overheid, privécollecties en museale collecties te bevorderen	C					Beleidsontdersteuning - Beleidsevaluatie	
151	Er is een performante regeling voor de inbetalinggeving van kunstwerken bij successie	C					Beleidsontdersteuning - Beleidsvoorbereiding	
152	De restauratie van het Lam Godsretabel wordt verder opgevolgd	C					Beleidsuitvoering	

153	De inventaris Vlaanderen voor het ICE is verder aangevuld	C					Beleidsuitvoering	
154	Het Topstukkendecreet wordt uitgevoerd	C					Beleidsuitvoering	
155	De beleidsvisie Immaterieel Cultureel Erfgoed is geactualiseerd	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
156	Verschillende dossiers in het kader van de Restitutie van Cultuurgoederen worden opgevolgd	C					Beleidsuitvoering	
157	De werking van het topstukkendecreet wordt versterkt door middel van punctuele aanpassingen van de regelgeving, volgend op het beleidsadvies van de topstukkenraad	C					Beleidsondersteuning - Beleidsuitvoering	
158	Het project voor de ontwikkeling voor een nieuw virtueel museum voor de geschiedenis en cultuur van Vlaanderen wordt opgestart en uitgevoerd	C					Beleidsuitvoering	
<b>SD C.2.</b>	<b>Inzetten op goed beheer van organisaties in de cultuursector</b>							
<i>OD C.2.1.</i>	<i>Kwaliteit, professionaliteit, duurzaamheid in innovatie binnen culturele organisaties stimuleren</i>							2.4
159	Aansturen Roger Raveelmuseum	C					Beleidsuitvoering	
160	Aansturen Lijsternest	C					Beleidsuitvoering	
161	Professionalisering DAB Kasteel van Gaasbeek	C					Beleidsuitvoering	
162	Professionalisering DAB Landcommanderij Alden Biesen	C					Beleidsuitvoering	
163	Professionalisering DAB Frans Masereel Centrum	C					Beleidsuitvoering	
164	Aansturen VCC Voeren	C					Beleidsuitvoering	



## ISE D: Culturele projecten stimuleren

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/I/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD D.1.</b>	<b>Uitbouwen van een dynamische ruimte via ondersteuning van kunstenaars en initiatieven die inspelen op innovatie, duurzaamheid of maatschappelijke of artistieke meerwaarde</b>							
<i>OD D.1.1.</i>	<i>Gericht stimulansen bieden voor een duurzaam, complementair, gevarieerd en dynamisch landschap</i>							29.82
165	Uitvoeren decreet amateurkunsten (ook JKP 3.1.3): projectsubsidies	C					Beleidsuitvoering	
166	Aansturing bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 (Projecten)	C					Beleidsuitvoering	
167	Uitvoeren decreet SCvW - projecten SCvW	C					Beleidsuitvoering	
168	Uitwerken Kader Lottosubsidies	C					Beleidsuitvoering	
169	Uitvoeren Kunstendecreet (projectmatige werking)	C					Beleidsuitvoering	
170	Uitvoeren Cultureelerfgoeddecreet (projectmatige werking)	C					Beleidsuitvoering	
171	Circusdecreet - uitvoeren projectsubsidies	C					Beleidsuitvoering	
172	Uitvoeren decreet Vlaamse Gebarentaal - projectsubsidies	C					Beleidsuitvoering	
<i>OD D.1.2.</i>	<i>Een performant en doelgericht subsidie- en selectiesysteem actualiseren en toepassen</i>							1.6
173	Het screenen en herijken van de decreten vertrekkende vanuit een generiek kader met aandacht voor een onderbouwde sectorspecifieke differentiatie	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding - Beleidsontwikkeling	
<b>SD D.2.</b>	<b>Ruimte creëren voor experiment en nieuwe verbindingen</b>							
<i>OD D.2.1.</i>	<i>Samenwerkingsverbanden binnen en buiten de cultuursector</i>							0.5

174	Aansturing Innovatieve Partnerprojecten	C					Beleidsuitvoering	
175	Het reglement beurzen voor het doorgeven van vakmanschap wordt bijgestuurd en uitgevoerd	C					Beleidsuitvoering	
<b>SD D.3.</b>	<b>Stimuleren van een performantere digitale culturele sector</b>							
<i>OD D.3.1.</i>	<i>Digitale innovatie stimuleren via samenwerking, kruisbestuiving en professionalisering</i>							1.3
176	Opvolging E-boek	C					Beleidsondersteuning -Beleidsvoorbereiding	
177	Opmaken van een algemene strategie en roadmap digitale transformatie van de cultuursector (Regulier + Relance)	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	

### ISE E: Internationaal en interregionaal cultuurbeleid ondersteunen

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD E.1.</b>	<b>Inzetten op een performant interregionaal en internationaal cultuurbeleid</b>							
<i>OD E.1.1.</i>	<i>De wisselwerking tussen het Vlaamse en internationale beleidsniveau maximaliseren met het oog op sterker beleid en een sterkere sector</i>							3.6
178	Vergunningen en attesten worden afgeleverd in het kader van internationale collectiemobiliteit	C					Beleidsuitvoering	
179	Unescoconventie 2003 wordt opgevolgd	C					Beleidsondersteuning	
180	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van cultuuraangelegenheden	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
181	Vorbereiding EU voorzitterschap Cultuur	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	

182	Maximaliseren van de wisselwerking met cultuurbeleid van de Raad van Europa en OESO	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
183	Maximaliseren van de wisselwerking met UNESCO cultuurbeleid	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
184	Onderhandelen en opvolgen van coproductieakkoorden voor cinematografische producties	C					Beleidsondersteuning - Beleidsuitvoering
<i>OD E.1.2.</i>	<i>Actief inzetten op bilaterale samenwerking met onze prioritaire partners</i>						<i>1.2</i>
185	Het beleid van de Nederlandse Taalunie (NTU) opvolgen en richting geven in functie van de beleidsprioriteiten	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
186	Voorbereiden, onderhandelen, continueren, evalueren en actualiseren van de bilaterale relatie met Marokko	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
187	Voorbereiden, onderhandelen, continueren, evalueren en actualiseren van bilaterale relaties met de prioritaire partners	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
188	Een actief zendingen- en ontvangstbeleid voeren	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
<i>OD E.1.3.</i>	<i>Blijvend inzetten op interfederale samenwerking</i>						<i>0.5</i>
189	Actief bijdragen aan de Interministeriële Conferentie Cultuur en de interfederale culturele samenwerking	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
<i>OD E.1.4.</i>	<i>Vlaamse culturele en creatieve sectoren toeleiden naar internationale subsidies</i>						<i>3.2</i>
190	Belangen behartigen van Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren in het programmacomité van Creatief Europa	C					Beleidsuitvoering
191	Jaarlijkse bijdrage aan Eurimages	C					Beleidsuitvoering

192	Bekendmaking Citizens Equality, Rights & Values programma bij lokale actoren en belangen behartigen van relevante sectoren in Vlaanderen en Brussel in het CERV-programmacomité	C					Beleidsuitvoering
193	EU financieringstraject cultuur	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
194	Creative Europe Culture Desk	C					Beleidsuitvoering
<i>OD E.1.5.</i>	<i>Het coördineren van de classificatie van films binnen een sterk Intra-Belgisch partnerschap</i>						<i>0.6</i>
195	Monitoren en implementatie van het samenwerkingsakkoord door deelname aan de stuurgroep	C					Beleidsuitvoering
196	Beheren en coördineren van het secretariaat filmkeuring met de taken zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord	C					Beleidsuitvoering
<b>SD E.2.</b>	<b>Vlaanderen positioneren als draaischijf voor talent en expertise op wereldniveau</b>						
<i>OD E.2.1.</i>	<i>Inzetten op culturele referentieprojecten met oog op internationale profilering van de Vlaamse cultuursector en culturele en maatschappelijke vernieuwing</i>						<i>0.1</i>
197	Maximaliseren van de output van Event Flanders voor de culturele sector	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
<i>OD E.2.2.</i>	<i>Uitbouw van een culturele internationaliseringsstrategie</i>						<i>1.45</i>
198	Coördinatie en beleidsontwikkeling internationaal Cultuurbeleid (SOIA, nota ICB, IBO ...)	C					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
<i>OD E.2.3.</i>	<i>Inspelen op maatschappelijke evoluties en veranderende patronen in cultuurconsumptie door te investeren in cultuurtoerisme</i>						<i>0</i>
199	Uitdiepen van de complementariteit tussen cultuur en toerisme	C					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
<i>OD E.2.4.</i>	<i>Stimulansen bieden voor ontwikkeling en presentatie van de Vlaamse cultuursector in het buitenland</i>						<i>0.35</i>

200	Biennale van Venetië	C					Beleidsuitvoering
-----	----------------------	---	--	--	--	--	-------------------

## 4.2 JEUGD

### ISE A: Beleidswerking en internationaal beleid ondersteunen

	Recurrente werking
	Niet-recurrente werking

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/I/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD A.1.</b>	<b>Inzetten op een kindvriendelijke samenleving waar de Kinderrechten centraal staan 2019-2024</b>							
<i>OD A.1.1.</i>	<i>Kinderen en jongeren verdienen alle kansen</i>						0.46	
201	Versterken van de Kind- en Jongereneffectrapportage (JoKER)	J					Beleidsuitvoering	
202	Coördineren van de implementatie van het kinderrechtenverdrag voor de Vlaamse overheid	J					Beleidsuitvoering	
203	Uitvoeren JOKER	J					Beleidsuitvoering	
<i>OD A.1.2.</i>	<i>De stem van kinderen en jongeren wordt gehoord</i>						3.29	
204	Ontwikkeling van een jeugd- en kinderrechtenperspectief	J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
<b>SD A.2.</b>	<b>Een ambitieus en onderbouwd jeugdbeleid ontwikkelen met aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen en trends</b>							
<i>OD A.2.1.</i>	<i>Investeren in een solide kennisbasis over de jeugdsector met aandacht voor beleidsrelevant onderzoek</i>						1.76	
205	Opstart basismonitoring jeugdwerk	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
206	Uitrol nieuwe versie Vlaamse Kinderrechtenmonitor	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
207	De netwerkgroep Jeugdonderzoek komt minimaal twee keer per jaar samen voor kennisuitwisseling over lopend onderzoek, gezamenlijke noden en resultaten om	J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	

	zo het uitwisselen van informatie tussen sector, beleid en wetenschap te stimuleren						
208	CJM initieert jaarlijks gerichte onderzoekopdrachten naar actuele beleidsvraagstukken en nieuwe ontwikkelingen op het vlak van jeugd	J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
209	CJM centraliseert beleidsvragen en stemt met het Wetenschappelijk Steunpunt Jeugdonderzoeksplatform af hoe deze jaarlijks kunnen worden opgenomen in beleidsrelevante kennisopbouw en -deling	J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
10	CJM ontwikkelt jaarlijks over minstens 1 thema een datastandaard over basisgegevens in dossierbehandeling	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
15	CJM maakt per jaar minstens 1 rapport beschikbaar dat data uit digitale dossieropvolging gebruikt en beleidsuitvoering analyseert met het oog op procesoptimalisatie of het meten van beleidsimpact	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie
<i>OD A.2.2.</i>	<i>Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden in de jeugdsector verbeteren</i>						<i>0.5</i>
210	Toekenning VIA-middelen	C/J					Beleidsuitvoering
<b>SD A.3.</b>	<b>Verder inzetten op een geïntegreerd jeugdbeleid als bewuste keuze 2019-2024</b>						
<i>OD A.3.1.</i>	<i>Werk maken van een krachtig en ambitieus Vlaams Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan</i>						<i>3.33</i>
211	Uitvoering JKP 2020-2024 - Algemene coördinatie en rapportage	J					Beleidsuitvoering
212	Uitvoeren JKP 2020 -2024 - Doelstelling vrijetijdsbesteding voor allen	J					Beleidsuitvoering
213	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Welbevinden en positieve identiteitsontwikkeling	J					Beleidsuitvoering
214	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Gezonde en leefbare buurten	J					Beleidsuitvoering

215	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Mediawijsheid	J					Beleidsuitvoering	
216	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Engagement in de samenleving door vrijwillige inzet	J					Beleidsuitvoering	
217	Coördineren en organiseren van de Reflectiegroep jeugd- en kinderrechtenbeleid	J					Beleidsuitvoering	
218	Ondersteunen verticaal overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid	J					Beleidsuitvoering	
219	Versterken van de ondernemende kracht van jongeren (talenten en competenties, stimuleren van jonge ondernemerszin, aangaan van concrete maatschappelijke uitdagingen)	J					Beleidsuitvoering	
220	Ondersteunen leefbaar en duurzaam samenleven op lokaal niveau	J					Beleidsuitvoering	
221	Rechten van kinderen in de digitale omgeving versterken	J					Beleidsuitvoering	
222	Relatie jongeren, jeugdwerk en politie: projectoproep en begeleidingsopdracht	J					Beleidsuitvoering	
OD A.3.2.	<i>Afstemming van het beleidskader en instrumentarium op de huidige ontwikkelingen en tendensen</i>							0.57
223	Bijdragen aan het beleid inzake de Preventie van Gewelddadige Radicalisering, Extremisme, Terrorisme en Polarisatie	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
224	Bijdragen aan het Horizontaal Integratie- en Gelijkekansenbeleid en Gender traject Jeugd	J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
16	Bijdragen aan het transversaal beleid Armoede (VAPA, verticaal permanent armoedeoverleg...)	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
46	Beheer communicatiekanalen om de brede sector optimaal te informeren (website, nieuwsbrieven, social media, pers, evenementen, publicaties ...)	C/J/M					Beleidsondersteuning	
225	Bijdragen aan het beleid inzake integriteit, seksueel en gendergerelateerd geweld	J					Beleidsondersteuning	



226	Uitbouw Platform (cyber)pesten	J					Beleidsuitvoering
227	Het Nationaal Plan tegen Racisme en Netwerk antiracisme en -discriminatie Jeugd 2.0	J					Beleidsuitvoering
22	Coördinatie Corona	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
23	Coördinatie Relance	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
24	Sectorale netwerken (intern)	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
45	Sectoraal overleg	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
25	Een kwalitatieve beleids- en begrotingscyclus garanderen	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
26	Digitalisering van subsidies, erkenningen vergunningen door het configureren van alle fasen van de stromen in KIOSK en AXI	C/I/M					Beleidsuitvoering
6	Samenwerking tussen kabinet en administratie voor een optimale beleidsrealisatie	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
27	Ontwikkelen en uitvoeren van de beleidsevaluatiestrategie	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie
28	Juridisch advies en ondersteuning verlenen bij opmaak van de regelgeving en proactieve juridische ondersteuning voorzien bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
29	Uniforme aanpak hanteren rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging	C/I/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding

## ISE B: Investeren in infrastructuur

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD B.1.</b>	<b>Bouwen aan een performant en consistent jeugdinfrastructuurbeleid</b>							
<i>OD B.1.1.</i>	<i>Uitwerken van een holistische langetermijnvisie voor jeugdinfrastructuur</i>							<i>3.02</i>
71	Voorbereiding en implementatie inventaris cultuur- en jeugdinfrastructuur (Regulier + Relance)	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
72	Opstellen strategisch kader voor investeringssubsidies grote culturele infrastructuur	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
73	Opmaak masterplan eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
74	Herwerking FOCI besluit investeringssubsidies	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
104	Uitvoering eigenaarsonderhoud eigen infrastructuur	C/J					Beleidsuitvoering	
82	Uitvoering investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur - sectorale prioriteiten (Regulier + Relance)	C/J					Beleidsuitvoering	
83	Uitvoering investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur - grote culturele infrastructuur (Regulier + Relance)	C/J					Beleidsuitvoering	
228	Bouw- en renovatieprojecten de Hoge Rielen (Relance)	J					Beleidsuitvoering	
229	Bouw- en renovatieprojecten Destelheide (Regulier + Relance)	J					Beleidsuitvoering	
<i>OD B.1.2.</i>	<i>Inzetten op een transitiebenadering voor duurzaamheid, klimaatadaptatie en circulariteit binnen de jeugdsector</i>							<i>1.55</i>

230	Energieprestatiediagnoses voor jeuginfrastructuur - beschikking voor jeuginfrastructuur (Regulier + Relance)	J					Beleidsuitvoering
75	Verlenen energielening	C/J					Beleidsuitvoering
76	Onderzoeken hoe multifunctioneel, klimaatbestendig en adaptief gebruik in ruimte en tijd te stimuleren in de cultuur- en jeugdsector	C/J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
231	Investeringsubsidies kwaliteitsvolle basisinrichting (Relance)	J					Beleidsuitvoering

## ISE F: Jeugdorganisaties ondersteunen

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD F.1.</b>	<b>De kracht van jeugdwerk verder uitbouwen</b>							
<i>OD F.1.1.</i>	<i>Het beleid met betrekking tot kinderen, jongeren, kinderrechten en de jeugdwerksector samenbrengen</i>						<i>11.68</i>	
232	Uitvoeren decreet vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid	J					Beleidsuitvoering	
233	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - geprofessionaliseerde jeugdhuizen	J					Beleidsuitvoering	
234	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - geprofessionaliseerde werkingen met kinderen en jongeren met een handicap	J					Beleidsuitvoering	
235	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - vrijwilligerswerking met kinderen en jongeren met een handicap	J					Beleidsuitvoering	
236	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - intergemeentelijke samenwerkingen Jeugd	J					Beleidsuitvoering	

237	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - werkingen met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren	J					Beleidsuitvoering	
238	Decreet lokaal jeugdbeleid	J					Beleidsuitvoering	
239	Afstemming decreten jeugd	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
240	We sensibiliseren rond vrije tijd en inclusie met specifieke focus op kinderen en jongeren met een handicap	J					Beleidsuitvoering	
<i>OD F.1.2.</i>	<i>Maatschappelijke meerwaarde realiseren via verenigingen met een bijzondere opdracht</i>							<i>0.05</i>
241	Subsidiëring van verenigingen met een bijzondere opdracht	J					Beleidsuitvoering	
<i>OD F.1.3.</i>	<i>Blijven inzetten op het ondersteunen van jeugdkampen door jeugdbewegingen en jeugdorganisaties</i>							<i>2.25</i>
242	Coördinatie uitvoering masterplan bivakplaatsen via taskforce + uitvoeren concrete acties	J					Beleidsuitvoering	
243	Ondersteuning erkende jeugdverblijven en hostels	J					Beleidsuitvoering	
244	Nieuw decreet jeugdverblijfcentra	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
245	Jeugdmaps	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
246	Herziening decreet jeugdverblijfcentra - overgangsjaar	J					Beleidsuitvoering	
247	Kampvervoer	J					Beleidsuitvoering	
248	Verdere uitbouw van actieve en gedeelde speelplaatsen	J					Beleidsuitvoering	
249	Tentenaanbod ULDK op peil houden (Regulier + Relance)	J					Beleidsuitvoering	
250	Professionalisering DAB ULDK	J					Beleidsuitvoering	

251	Jeugd vriendelijk vormgeven van publieke ruimte en buurt	J					Beleidsuitvoering
252	Multifunctioneel en gedeeld gebruik van ruimte en uitwerken hybride projecten	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
OD F.1.4.	<i>Erkenning van het belang van vrijwilligerswerk en blijven inzetten op de kwaliteit van kadervorming</i>						1.19
253	Uitvoeren regeling kadervorming	J					Beleidsuitvoering
254	Uitwerken gecoördineerde aanpak overregulering (digitaal loket, wegwerken drempels bij organiseren fuiven en kampen, beheer jeugdwerkinfrastructuren, internationale mobiliteit)	J					Beleidsuitvoering
255	Nieuwe methodieken voor talentontwikkeling en competentieversterking en -erkenning	J					Beleidsuitvoering
<b>SD F.2.</b>	<b>Samen met lokale besturen werk maken van krachtig jeugd beleid op lokaal niveau opdat alle kinderen en jongeren kunnen deelnemen aan jeugdwerk</b>						
OD F.2.1.	<i>Behoud en versterking van het label kindvriendelijke steden en gemeenten en vergroten van de lokale focus op kinderen en jongeren</i>						0.02
256	Vlaams Netwerk voor kindvriendelijke steden en gemeenten	J					Beleidsuitvoering
OD F.2.2.	<i>Erkenning van het belang van lokaal jeugd beleid en de rol van de lokale jeugdraad</i>						1.68
257	Jeugdmonitor	J					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie
258	Tweemeting Jeugd	J					Beleidsondersteuning - Beleidsadvies
259	CJM brengt driejaarlijks het vrijetijdsaanbod en de participatie op lokaal vlak in Vlaanderen in beeld via de lokale vrijetijdsmonitor	J					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling
260	We bouwen verder aan de brug tussen Jeugdhulp en Jeugdwerk	J					Beleidsuitvoering

261	We zetten in op de vrijetijdsbesteding van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren en begeleiden organisaties die hiermee aan de slag zijn	J					Beleidsuitvoering
262	We verbinden het lokale en Vlaamse niveau en zetten in op uitwisseling over een geïntegreerd vrijetijdsbeleid	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding

## ISE G: Jeugdprojecten stimuleren

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD G.1.</b>	<b>Het Vlaamse jeugdveld verrijken en versterken door de ondersteuning van jeugdinitiatieven die inspelen op innovatie, duurzaamheid en maatschappelijke meerwaarde</b>							
<i>OD G.1.1.</i>	<i>Kansen bieden aan nieuwe vormen van jeugdwerk</i>							<i>1,31</i>
263	Subsidiëring van experimentele projecten	J					Beleidsuitvoering	
264	Inzetten op vernieuwende vormen van engagement en vrijwillige inzet	J					Beleidsondersteuning -Beleidsontwikkeling	
265	Leernetwerk digitaal jeugdwerk en in kaart brengen digitaal jeugdwerk	J					Beleidsuitvoering	
266	Uitbreiding opleiding Mediacoach naar jeugdsector	J					Beleidsuitvoering	
267	Mediamakers: journalistiek door en voor kinderen en jongeren	J					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie	
<b>SD G.2.</b>	<b>Versterking van het recht op jeugdwerk</b>							
<i>OD G.2.1.</i>	<i>Versterking van het recht op jeugdwerk</i>							<i>0,23</i>
268	Inclusief jeugdwerk	J					Beleidsondersteuning -Beleidsontwikkeling	

269	Projectoproep kwetsbare kinderen en jongeren (Relance)	J					Beleidsuitvoering
-----	--	---	--	--	--	--	-------------------

## ISE H: Internationaal en interregionaal jeugdbeleid ondersteunen

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD H.1.</b>	<b>Ambitieuw jeugdbeleid krijgt vorm door internationale samenwerking en netwerking</b>							
<i>OD H.1.1.</i>	<i>Maximalisering van de dialoog tussen het Vlaamse en internationale niveau</i>							1.4
270	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van jeugdangelegenheden	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
271	Project Europees Jaar van de Jeugd (2022)	J					Beleidsuitvoering	
<i>OD H.1.2.</i>	<i>Versterken van de kwaliteit van het Vlaams jeugdbeleid en de positie van de Vlaamse jeugdsector door kennis en expertiseuitwisseling op internationaal niveau</i>							0.19
272	Vorbereiding EU voorzitterschap Jeugd	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
273	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van de Verenigde Naties	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
274	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van de Raad van Europa	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
275	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van het EU-RvE Jeugdpartnerschap en andere internationale fora	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
276	Maximaliseren van een kwaliteitsvolle implementatie van de Jeugdprogramma's Erasmus+ (2021-2027) en het Europese Solidariteitskorps (2021-2027)	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
<i>OD H.1.3.</i>	<i>Het Vlaamse jeugdbeleid stimuleren en de Vlaamse jeugdwerksector versterken door middel van wederzijds leren en het delen van goede praktijken via bilaterale en interregionale samenwerking</i>							0.82

277	Continueren, evalueren en actualiseren van de bilaterale samenwerking met Zuid-Afrika	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
278	Samenwerking met Franse en Duitstalige Gemeenschap	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
279	Continueren, evalueren en actualiseren van de bilaterale en multilaterale samenwerking	J					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding



## 4.3 MEDIA

### ISE A: Beleidswerking en internationaal beleid ondersteunen

	Recurrente werking
	Niet-recurrente werking

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD A.1.</b>	<b>Een maximale impact op mediabeleid, sector en samenleving realiseren</b>							
<i>OD A.1.1.</i>	<i>Streven naar efficiënte en performante samenwerking en afstemming met relevante partners</i>							<i>0.7</i>
280	Opvolgen van ontwikkelingen op vlak van monitoring van het European Digital Media Observatory	M					Beleidsondersteuning	
6	Samenwerking tussen kabinet en administratie voor een optimale beleidsrealisatie	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie	
<i>OD A.1.2.</i>	<i>Investeren in een solide kennisbasis over de mediasector met bijzondere aandacht voor beleidsrelevant onderzoek</i>							<i>0.4</i>
281	Opnemen in de onderzoeksagenda van gericht onderzoek naar actuele beleidsvraagstukken en nieuwe ontwikkelingen inzake media	M					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
1	Het Kenniscentrum Cultuur- en Mediaparticipatie optimaal benutten voor kennisopbouw en kennisdeling tijdens de aflopende beheersovereenkomst	C/M					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
<i>OD A.1.3.</i>	<i>Voorzien in data-analyse, monitoring en ontsluiting van kennis</i>							<i>0.35</i>
282	Ondersteunen van Elektronisch Nieuwsarchief en zorgen voor verdere ontsluiting	M					Beleidsuitvoering	
10	CJM ontwikkelt jaarlijks over minstens 1 thema een datastandaard over basisgegevens in dossierbehandeling	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	

15	CJM maakt per jaar minstens 1 rapport beschikbaar dat data uit digitale dossieropvolging gebruikt en beleidsuitvoering analyseert met het oog op procesoptimalisatie of het meten van beleidsimpact	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
26	Digitalisering van subsidies, erkenningen vergunningen door het configureren van alle fasen van de stromen in KIOSK en AXI	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
29	Uniforme aanpak hanteren rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
<b>SD A.2.</b>	<b>Een ambitieus en onderbouwd mediabeleid ontwikkelen met aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen en trends</b>						
<i>OD A.2.1.</i>	<i>Inspelen op ontwikkelingen en tendensen in de samenleving en in de mediasector</i>						<i>0.1</i>
46	Beheer communicatiekanalen om de brede sector optimaal te informeren (website, nieuwsbrieven, social media, pers, evenementen, publicaties ...)	C/J/M					Beleidsuitvoering
283	Meewerken aan en opvolgen van een gedragscode voor influencers	M					Beleidsondersteuning - Beleidsadvies
22	Coördinatie Corona	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
23	Coördinatie Relance	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
24	Sectorale netwerken (intern)	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
25	Een kwalitatieve beleids- en begrotingscyclus garanderen	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
27	Ontwikkelen en uitvoeren van de beleidsevaluatiestrategie	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsevaluatie
<i>OD A.2.2.</i>	<i>De sectorspelers stimuleren en faciliteren om binnen hun expertiseveld initiatieven en acties te initiëren en versterken</i>						<i>0.5</i>
284	Coördineren/opvolgen Visienota Vlaams Gamebeleid 2022-2025 en uitvoeren eigen acties/beleid CJM	M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie Beleidsuitvoering
59	Opvolgen bij de federale overheid van de uitbreiding van tax shelter naar gaming	C/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding

OD A.2.3.	<i>Een sterk partnerschap realiseren met andere beleidsdomeinen, sectorspelers en middenveld</i>						0.2
285	Actief bijdragen vanuit de bevoegdheid media aan alle andere transversale plannen die in de schoot van de Vlaamse Regering opgemaakt worden	M					Beleidsondersteuning - Beleidscoördinatie
OD A.2.4.	<i>Opvolgen van de uitvoering van het Sociaal Charter voor de mediasector en het actieplan Grensoverschrijdend Gedrag</i>						0.2
51	Uitvoeren en evalueren van het Actieplan Grensoverschrijdend Gedrag	C/M					Beleidsuitvoering
286	Opvolgen van de toepassing van het Sociaal Charter voor de mediasector	M					Beleidsuitvoering
<b>SD A.3.</b>	<b>Optimaliseren van kader en instrumenten voor mediabeleid</b>						
OD A.3.1.	<i>Dialogo tussen gemeenschappen, het Vlaamse, federale en internationale beleidsniveau maximaliseren</i>						1
287	Onderhandelen met de federale overheid over het hoger aandeel in de verdeling van de opbrengsten veiling mobiele breedband	M					Beleidsondersteuning - Beleidsadvies
288	Opvolging van de ontwikkelingen rond auteursrecht en de Raad voor Intellectuele Eigendom	M					Beleidsondersteuning
OD A.3.2.	<i>Inzetten op een kwalitatief, toekomstbestendig en helder regelgevend kader rond media</i>						0.6
289	De AVMD-richtlijn op een redelijke en correcte manier omzetten in het mediadecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
290	De nodige bepalingen uit het Europees Wetboek voor elektronische Communicatie omzetten in het Mediadecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
291	De van toepassing zijnde bepalingen van Europese toegankelijkheidsrichtlijn omzetten in het Mediadecreet (art 151) en bijhorende uitvoeringsbesluiten	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding

292	Aanpassen van het DAB+ zendmastenakkoord	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding - Beleidsadvies	
293	Opvolgen rechtsgeschillen ten gevolge van de radio-erkenningsrondes	M					Beleidsuitvoering	
294	Toekennen radio-erkenningen via FM	M					Beleidsuitvoering	
295	Aanpassen stimuleringsregeling en bijdrage verplichting voor audiovisuele werken	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
296	Brede herziening van structuur en terminologie van het Mediadecreet	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding - Beleidsadvies	
28	Juridisch advies en ondersteuning verlenen bij opmaak van de regelgeving en proactieve juridische ondersteuning voorzien bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving	C/J/M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
297	Dialog opstarten met (inter)nationale mediaplatformen om te zien of we beter toegang krijgen tot de data die door content van Vlaamse mediaspelers wordt gegenereerd	M					Beleidsondersteuning	
OD A.3.3.	<i>Beheren van het spectrumgebruik</i>							1.9
298	Technisch opvolgen van het FM-samenwerkingsakkoord	M					Beleidsuitvoering	
299	Inpasbaarheid onderzoeken van radiofrequenties bij verhuizingen	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding	
300	Behandelen van coördinatie-aanvragen FM en digitaal	M					Beleidsuitvoering	
301	Opstarten van eigen coördinatie-aanvragen FM en digitaal	M					Beleidsuitvoering	
302	Onderhandelingen voeren met de buurlanden en de andere gemeenschappen over FM en digitale frequenties ten einde de eigen rechten te vrijwaren	M					Beleidsuitvoering	

303	Toekennen van tijdelijke FM frequenties	M					Beleidsuitvoering
<i>OD A.3.4.</i>	<i>De transitie naar digitale radio</i>						1
304	Opvolgen en uitwerken van de roll-out van digitale radio en DAB+ in samenwerking met de stuurgroep Digitale Radio Vlaanderen	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
305	Evaluatie van het decretaal kader rond digitale ontvanger in alle FM-radio's en opmaak mogelijke uitvoeringsbesluiten	M					Beleidsondersteuning - Beleidsvoorbereiding
306	Opmaken ontwerpplan voor bovenlokale of lokale DAB+	M					Beleidsuitvoering
<b>SD A.4.</b>	<b>Internationale en interregionale samenwerking en netwerking uitbouwen</b>						
<i>OD A.4.1.</i>	<i>Blijvend inzetten op samenwerking met andere gemeenschappen en landen en dialoog met het internationale beleidsniveau maximaliseren</i>						0.5
307	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van mediabevoegdheden	M					Beleidsondersteuning
308	Vorbereiden EU Voorzitterschap Media	M					Beleidsuitvoering
309	Maximaliseren van de wisselwerking met mediabeleid met de Raad van Europa	M					Beleidsondersteuning

## ISE I: Mediaorganisaties ondersteunen

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD I.1.</b>	<b>Creëren van een divers, toegankelijk en duurzaam medialandschap</b>							
<i>OD I.1.1.</i>	<i>Bewaken van de specifieke rol van de regionale televisieomroepen</i>						0.4	

310	Opvolgen samenwerkingsovereenkomst regionale televisieomroeporganisaties (2018 - 2022)	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD I.1.2.</i>	<i>Toegankelijker maken van audiovisuele media</i>							<i>0.1</i>
311	Zorgen dat particuliere televisieomroeporganisaties steun krijgen voor toegankelijk maken van nieuws- en actualiteitenprogramma's (via subsidieaanvraag)	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD I.1.3.</i>	<i>Investeren in kwaliteitsvolle Vlaamse audiovisuele content</i>							<i>0.4</i>
312	Beheersovereenkomst VAF/Mediafonds (Regulier + Relance)	M					Beleidsuitvoering	
313	Beheersovereenkomst VAF/Gamefonds (Regulier + Relance)	M					Beleidsuitvoering	
146	Garantiefonds voor de Vlaamse onafhankelijke audiovisuele productiesector (film + audiovisuele productie) (Relance)	C/M					Beleidsuitvoering	
<i>OD I.1.4.</i>	<i>Verder uitbouwen van een proactief en toekomstgericht Vlaams mediawijsheid beleid</i>							<i>0.1</i>
314	Opvolgen van de subsidieovereenkomst Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid	M					Beleidsuitvoering	
315	Nieuws in de Klas (Regulier + Relance)	M					Beleidsuitvoering	
316	Opvolgen ontwikkelingen strijd tegen desinformatie/fake news	M					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	
317	Digitaal inclusiebeleidsplan (Relance)	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD I.1.5.</i>	<i>Ondersteunen van kwalitatieve journalistiek</i>							<i>0.1</i>
318	Opvolgen dossier en subsidiëren van Vlaamse Vereniging van Journalisten	M					Beleidsuitvoering	
319	Opvolgen dossier en subsidiëren van Fonds Pascal Decroos	M					Beleidsuitvoering	
320	Onderzoeken van alternatieven voor opleiding Vlaamse Journalisten	M					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	

## ISE J: Mediaprojecten stimuleren

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/I/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD J.1.</b>	<b>Het mediaveld versterken door het ondersteunen van initiatieven die inspelen op innovatie, duurzaamheid en maatschappelijke relevantie</b>							
<i>OD J.1.1.</i>	<i>Stimuleren van projecten die complementair zijn aan het reguliere medialandschap en het informatieaanbod verruimen</i>							<i>0.5</i>
321	Inzetten facultatieve subsidies die gebruikt kunnen worden voor het toekennen van ondersteuning aan media initiatieven in het binnenland	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD J.1.2.</i>	<i>Digitale radio ondersteunen</i>							<i>0.5</i>
322	Opvolgen dossier en subsidiëren van de CVBA Digitale Radio Vlaanderen en Radioplayer	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD J.1.3.</i>	<i>Ontwikkeling systeem van inhoudsclassificatie</i>							<i>0.9</i>
323	Opstellen en uitvoeren projectplan voor de implementatie van Kijkwijzer	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD J.1.4.</i>	<i>Investeren in innovatie en digitale transformatie binnen de Vlaamse mediasectoren</i>							<i>1.3</i>
324	Crossmediaal meetsysteem (Relance)	M					Beleidsuitvoering	
325	Mediahub (Relance)	M					Beleidsuitvoering	
326	Projectcall desinformatie (Relance)	M					Beleidsuitvoering	
327	Projectcall digitale transformatie mediasector (Relance)	M					Beleidsuitvoering	
328	Transformatieplan regionale omroepen (Relance)	M					Beleidsuitvoering	

## ISE K: Internationaal en interregionaal mediabeleid ondersteunen

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/I/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD K.1.</b>	<b>Inzetten op een duurzaam en innovatief internationaal mediabeleid</b>							
<i>OD K.1.1.</i>	<i>De kwaliteit van het mediabeleid en de positie van het Vlaamse medialandschap versterken door kennis en expertise uitwisseling op Europees niveau</i>							<i>0,1</i>
329	Raad van Europa - Deelnemen aan en gebruik maken van Audiovisueel Observatorium	M					Beleidsuitvoering	
330	Creative Europe Media Desk	M					Beleidsuitvoering	
<i>OD K.1.2.</i>	<i>Blijven samenwerken met Nederland</i>							<i>0,5</i>
331	Andere en meer toekomstgerichte opportuniteiten onderzoeken voor de samenwerking met Nederland en een samenwerkingsagenda concretiseren	M					Beleidsondersteuning - Beleidsontwikkeling	

## ISE L: Sterke mediaregulator

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/I/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD L.1.</b>	<b>De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem</b>							
<i>OD L.1.1.</i>	<i>Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</i>							
332	Tijdig uitbetalen jaarlijkse dotatie VRM	M					Beleidsuitvoering	



OD L.1.2.	Marktanalyse	
-----------	--------------	--

## ISE M: Openbare omroep

Nr.	Strategische doelstelling/operationele doelstelling/project	C/J/M	Looptijd project				Label(s) KT	VTE
			Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>SD M.1.</b>	<b>De publieke opdracht van de VRT</b>							
<b>SD M.2.</b>	<b>De positionering van de publieke omroep</b>							
<b>SD M.3.</b>	<b>Operationele werking van de VRT</b>							
<i>OD M.3.1.</i>	<i>Operationele werking van de VRT</i>							
333	Opvolgen beheersovereenkomst VRT	M					Beleidsuitvoering	
334	Tijdig uitbetalen jaarlijkse dotatie VRT	M					Beleidsuitvoering	
<b>SD M.4.</b>	<b>De opmaak van de nieuwe beheersovereenkomst</b>							
335	Correct en tijdig uitvoeren van dossiers pensioenlasten VRT	M					Beleidsuitvoering	

## 5 ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

SD/OD	Acties
Org.SD.1:	Het Departement CJM zet in op een performante bedrijfsvoering.
Org.OD.1.1:	Het Departement CJM zet middelen optimaal in.
	ORG.ACT.1.1.1. Recurrent - Het voeren van een waarheidsgetrouwe boekhouding, conform de bepalingen van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.
	ORG.ACT.1.1.2. Recurrent - Het continu opvolgen van de apparaatskredieten via monitoring en specifieke rapportering, met het oog op een maximale besteding van de middelen.
	ORG.ACT.1.1.3. Recurrent - De generieke besparingsdoelstelling in koppen en budget wordt gerealiseerd (monitoring-rapportering-prognoses) .
	ORG.ACT.1.1.4. Project - Opvolging van de bevindingen van de in 2020 doorgevoerde financiële audit van het departement.
	ORG.ACT.1.1.5. Project - Het departement voert een kerntakenoefening over de inzet van de medewerkers.
Org.OD.1.2:	Het Departement CJM faciliteert en stimuleert het gebruik van de (maximaal) digitale werkplek zodat we meer en beter samenwerken onafhankelijk van tijd en plaats.
	ORG.ACT.1.2.1. Recurrent - Opleidingen en informatie op maat over Office 365 voorzien voor de CJM-medewerkers.
	ORG.ACT.1.2.2. Recurrent - IT-ondersteuning en plaatsing bestellingen via IT Help voor de CJM-medewerkers.
	ORG.ACT.1.2.3. Project - Transitie naar het nieuwe raamcontract (nieuwe procedures, systemen ...).
Org.OD.1.3:	Het Departement CJM voorziet betrouwbare en performante systemen (cloud, servers, toepassingen, rapportering) voor interne en externe gebruikers.
	ORG.ACT.1.3.1. Recurrent - Technisch Beheer van toepassingen en servicemanagement (incidentbeheer, probleemmanagement ...).
	ORG.ACT.1.3.2. Recurrent - Technisch beheer van infrastructuur en platformen.
	ORG.ACT.1.3.3. Project - Uittekenen en uitvoeren datacentermigratie.
Org.SD.2:	Het Departement CJM bouwt de organisatie verder uit en innoveert.
Org.OD2.1:	Het Departement CJM zet de implementatie van het projectmanagement verder.
	ORG.ACT.2.1.1. Recurrent - Implementatie en optimalisering van projectmethodiek door begeleiding, opvolging en rapportering van lopende projecten.
Org.OD2.2:	Het Departement CJM werkt (pro)actief rond audit en risicomanagement, met het oog op een betere organisatie- en risicobeheersing.
	ORG.ACT.2.2.1. Recurrent - We monitoren prioritaire risicobeheersmaatregelen in een jaarlijkse cyclus.
	ORG.ACT.2.2.2. Recurrent - We volgen actief de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen op door ze om te zetten in concrete acties.
	ORG.ACT.2.2.3. Recurrent - We verhogen het 'risicobeheer' in de organisatie door de implementatie van een werkkader risicomanagement.

	ORG. ACT.2.2.4. Recurrent - We passen de methodiek van de kwaliteitsstandaard toe op die processen die door TV als 'onderbezet' worden gekwalificeerd.
Org.OD2.3: Het Departement CJM verbetert zijn besluitvorming.	
	ORG.ACT.2.3.1. Recurrent - Door een gemeenschappelijk secretariaat van DV/OV realiseren we een snelle en accurate verslaggeving/communicatie van beslissingen.
	ORG.ACT.2.3.2. Project - Op basis van een evaluatie van de transitie in 2021 wordt de 'governance' van het departement bijgestuurd én wordt er een actieplan rond besluitvorming opgemaakt.
Org.SD3: Het Departement CJM baseert zijn bedrijfsvoering op expertise, gebouwd op kennis en vorming, accurate informatie uit betrouwbare bronnen en kennis van de systemen.	
Org.OD3.1: Het Departement CJM heeft gekende en toegepaste beheersregels voor het beheren, bewaren, vernietigen en raadplegen van zowel analoge als digitale bestuursdocumenten.	
	ORG.ACT.3.1.1. Project - We gaan verder met het verwerken van het analogo archief dat zich nog in ons kantoorgebouw bevindt volgens de beheersregels vastgelegd in het Serieregister. Dit alles doen we in lijn met ons opgelegde verplichtingen in het Bestuursdecreet en met het oog op de verhuis van DCJM naar het nieuwe kantoorgebouw. Binnen de beperkte middelen die we hiervoor ter beschikking hebben, streven we ernaar om minimaal dezelfde hoeveelheid archief over te dragen en te vernietigen als in 2021.
	ORG.ACT.3.1.2. Recurrent - We maken gebruik van de centrale dienstverlening van het E-depot binnen Digitaal Archief Vlaanderen (DAV). We streven ernaar om voor minimaal drie van de geselecteerde testcases digitale archiefoverdrachten uit te voeren en te werken aan een algemeen kader binnen het departement voor het uitvoeren van digitale archiefoverdrachten en dit ook in te bedden in de uniforme aanpak rond data- en procesbeheersing.
	ORG.ACT.3.1.3. Recurrent - De interne werkgroep archief- en informatiebeheer van het departement komt 4 x per jaar samen. Deze werkgroep bestaat uit de informatiebeheerder en een vertegenwoordiger per team/dienst.
	ORG.ACT.3.1.4. Recurrent - Een opleiding over het Serieregister wordt 2 x per jaar aangeboden aan alle medewerkers van het departement om de bewustwording rond informatiebeheer te verhogen. Deze opleiding maakt deel uit van het basisopleidingspakket voor nieuwe medewerkers.
Org.OD3.2: Het Departement CJM heeft een gekend en toegepast informatieveiligheidsplan zodat informatie betrouwbaar, integer en vertrouwelijk kan worden verwerkt.	
	ORG.ACT.3.2.1. Recurrent - Er wordt uitvoering gegeven aan het Informatieveiligheidsplan en de Informatie veiligheidscel komt minstens 2 x jaar samen om de uitvoering van het goedgekeurde informatieveiligheidsplan te evalueren.
	ORG.ACT.3.2.2. Project - Opmaak van het consultatieregister: tegen eind 2022 is de analyse uitgevoerd.
	ORG.ACT.3.2.3. Recurrent - Deelname Phising-as-a-Service (indien aangeboden door DV).
	ORG.ACT.3.2.4. Recurrent - Bewustwording van de medewerkers verhogen door gerichte communicatie.
Org.OD 3.3: Het Departement CJM voorziet een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures met betrekking tot haar bedrijfsvoering.	
	ORG. ACT.3.3.1. Recurrent - Het departement zet zijn beleid verder om overheidsopdrachten in al haar technische aspecten correct en goed te laten verlopen, waarbij verder de juridische expertise wordt ingezet.

	ORG. ACT.3.3.2. Recurrent - Het Departement beantwoordt vragen tot openbaarheid van bestuur op een correcte wijze.
Org.SD.4: Het Departement CJM voert een geïntegreerd duurzaam HR-beleid dat bijdraagt aan de realisatie van zijn strategische doelstellingen waarbij de mens centraal staat.	
Org.OD.4.1: Het Departement CJM zet in op een optimale dienstverlening en omkadering van de werkomgeving waarbij betrouwbaarheid en klantentevredenheid centraal staan.	
	ORG.ACT.4.1.1. Recurrent - Zorgen voor een kwaliteitsvolle HR-dienstverlening voor het hoofdbestuur, buitendiensten en ter beschikking gestelde ambtenaren (TBS).
	ORG.ACT.4.1.2. Project - We optimaliseren de module arbeidsplaatsbeheer.
	ORG.ACT.4.1.3. Recurrent - We zetten in op een efficiënt facilitybeheer.
	ORG.ACT.4.1.4. Recurrent - We werken aan een leercultuur en zetten in op delen en ontwikkelen van expertise.
Org.OD.4.2: Het Departement CJM zet in op een efficiënte en duurzame inzetbaarheid van medewerkers en hecht daarbij belang aan een divers samengesteld personeelsbestand als meerwaarde voor de organisatie.	
	ORG.ACT.4.2.1. Recurrent - Uitvoeren van het Personeelsplan (PEP) door het opmaken en uitvoeren van een planning voor wervingen en selecties en ondersteuning verlenen bij de tewerkstelling van stagiairs.
	ORG.ACT.4.2.2. Recurrent - Ondersteunen van inzetbaarheid van medewerkers en diversiteit op de werkvloer stimuleren via het uitvoeren van het diversiteits-, loopbaan- en exitbeleid.
Org.OD.4.3: Het Departement CJM investeert in het welzijn en de ontwikkeling van zijn medewerkers.	
	ORG.ACT.4.3.1. Recurrent - Uitvoering geven aan het vormingsbeleid via de opmaak en uitvoering van het jaarlijks vormingsplan en ondersteunen van het onthaal van nieuwkomers via de uitvoering van het onthaalbeleid.
	ORG.ACT.4.3.2. Recurrent - Uitvoering geven aan het globaal preventieplan (GPP) 2020-2024 via de opmaak en uitvoering van het jaarlijks actieplan welzijn.
Org.OD.4.4: Het Departement CJM zet in op een innovatieve en flexibele arbeidsorganisatie die toelaat een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening te garanderen in een snel veranderende context.	
	ORG.ACT.4.4.1. Project - We optimaliseren onze manier van plaats- en tijdsafhankelijk werken en bereiden ons voor op de verhuizing in 2023 (Kantoor 2023).
	ORG.ACT.4.4.2. Recurrent - We geven advies en ondersteuning bij teamcoaching.
	ORG.ACT.4.4.3. Recurrent - We werken aan onze organisatiecultuur en waarden.
	ORG.ACT.4.4.4. Recurrent - We organiseren, coördineren, en voorzien in terugkoppeling van bevragingen.
Org.OD.4.5: Het Departement CJM zet in op sterk leiderschap dat een evenwicht tussen de vier rollen van leidinggeven (leider, manager, ondernemer en coach) realiseert.	
	ORG.ACT.4.5.1. Recurrent - Ondersteuning geven aan leidinggevend en teams o.a. via het organiseren van intervisie en coördineren en uitvoeren van team- en organisatieprojecten die leiderschap ondersteunen.
	ORG.ACT.4.5.2. Project - De departementsvergadering doorloopt een traject over de interne optimalisering van de werking van de departementsvergadering en het besluitvormingsproces onder begeleiding van TPCL.

Org.SD.5: Het Departement CJM is een open huis dat proactief communiceert en het cultuur-, media- en jeugdbeleid op de kaart zet.	
Org.OD.5.1: Het Departement CJM informeert zijn medewerkers via betrouwbare en efficiënte interne communicatie.	
	ORG.ACT.5.1.1 Recurrent - Beheer en optimalisatie interne communicatiekanalen (intranet, Yammer, Delve) in lijn met de visie op interne communicatie en bijbehorende kanaalstrategie, organisatie personeelsevenementen, deelname werkgroepen (Kantoor 2023).
	ORG.ACT.5.1.2. Project - Opmaak en uitvoeren van een intern communicatieplan met bijbehorende acties.
	ORG.ACT.5.1.3. Recurrent - Deelname aan VO-brede werkgroepen vanuit communicatie-oogpunt (Kantoor 2023).
Org.OD.5.2. Het Departement CJM positioneert zichzelf als een merk via een appellerende en herkenbare naamgeving en huisstijl.	
	ORG.ACT.5.2.1. Recurrent - Jaarlijkse realisatie van een digitaal jaarverslag.
	ORG.ACT.5.2.2. Recurrent - Het Departement zet in op een 'Heerlijk Helder'-beleid en vertaalt de VO-brede doelstellingen in concrete acties.
	ORG.ACT.5.2.3. Recurrent - Het Departement bewaakt de huisstijl van de Vlaamse Overheid.
Org.SD.6: Het Departement CJM zet in op VO-samenwerking.	
Org.OD.6.1: Het Departement CJM werkt structureel samen met partners binnen de Vlaamse overheid.	
	ORG.ACT.6.1.1. Recurrent - Opvolgen van de samenwerking met centrale dienstverleners Het Facilitair Bedrijf (HFB), Departement Financiën en Begroting (F&B), het Agentschap Overheidspersoneel (AgO) en Digitaal Vlaanderen.
	ORG.ACT.6.1.2. Recurrent - Voorzitterscollege (VoCo) en Managementcomité van het Beleidsdomein CJSM (MaCoDo): volgen en voorbereiden, deelname aan voorbereiding en vergaderingen.
	ORG.ACT.6.1.3. Project - Overdracht van rekrutering en selectie naar centrale dienstverlener AgO.
Org.OD.6.2: Het Departement CJM werkt projectmatig samen binnen de Vlaamse overheid.	
	ORG.ACT.6.2.2. Project - Kantoor 2023.
	ORG.ACT.6.2.3 Recurrent - Samenwerking Digitaal Vlaanderen.

## 6 BIJLAGEN

### 6.1 DETAIL BELEIDSDOELSTELLINGEN CULTUUR, JEUGD EN MEDIA

1	Het Kenniscentrum Cultuur- en Mediaparticipatie optimaal benutten voor kennisopbouw en kennisdeling tijdens de aflopende beheersovereenkomst		
	<i>Omschrijving</i>	<i>Concrete stappen 2022</i>	<i>Terugblik 2021</i>
	Volgens de beleidsnota Cultuur moet het wetenschappelijke steunpunt Kenniscentrum Cultuur- en Mediaparticipatie optimaal worden benut om beleidsrelevante kennisopbouw en -deling mee waar te maken. Het zal tijdens deze regeerperiode opnieuw uitvoering geven aan een nieuwe versie van de participatiesurvey: een grootschalige bevraging van een representatieve steekproef Vlamingen die de cultuur en mediaparticipatie van de Vlaamse bevolking tussen 14 en 85 jaar in beeld wil brengen.	Analyse, verwerking en bekendmaken van resultaten participatiesurvey.  Analyse lopende en afgelopen beleidsrelevante cultuuronderzoeken ter uitwerking van de agenda beleidsrelevant cultuuronderzoek.  Termijnverlenging Kenniscentrum tot 31/12/2022.	Omwille van de interpretatie van de GDPR door het Rijksregister en omwille van de coronacrisis werd de participatiesurvey op verschillende momenten stilgelegd. Als de situatie qua corona het toelaat, wordt er in maart/april 2022 een laatste reeks interviews afgenomen. Aan beide ministers werd de vraag gesteld om de termijn van het kenniscentrum tot eind 2022 te verlengen om diepgaandere analyses op de participatiesurvey mogelijk te maken en om nieuwe initiatieven voor te bereiden.
2	Het Onderzoekplatform Cultuur komt minimaal 2 keer per jaar samen voor kennisuitwisseling over lopend onderzoek, gezamenlijke noden en resultaten om zo het uitwisselen van informatie tussen sector, beleid en wetenschap te stimuleren.		
	In het Onderzoekplatform komen cultuuronderzoekers uit verschillende sectoren samen om informatie uit te wisselen en (onderzoeks)initiatieven te ondernemen. Het is een initiatief dat wordt getrokken door het DCJM, Kunstenpunt, Socius, FARO en Circuscentrum en dat tegemoet wil komen aan de behoefte aan meer ontmoeting, uitwisseling, afstemming en samenwerking over afgerond, lopend en	Dit project loopt door in 2022. Een belangrijke opdracht voor het onderzoekplatform in 2022 is de opmaak van een onderzoeksagenda cultuur.	Het Onderzoekplatform kwam meerdere keren samen in 2021 naar aanleiding van de opmaak van een agenda beleidsrelevant cultuuronderzoek. Er werd ook een webinar over 'sensemaker' georganiseerd.

toekomstig onderzoek naar, over of in de cultuursector.		
3	CJM bepaalt vanaf 2020 in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over het sociaal-cultureel volwassenenwerk kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling	
In 2021 start de nieuwe beleidsperiode voor de structureel gesubsidieerde organisaties sociaal-cultureel volwassenenwerk. De nieuwe beleidsperiode wordt geregeld door het nieuwe decreet van 7/7/2017. Met dit kader vallen de werksoorten weg. Hierdoor is de gegevensregistratie SISCA aan een grondige upgrade toe. CJM ontwikkelde in 2021 samen met het steunpunt SCW en de sectorfederatie een nieuwe dataset voor gegevensregistratie	In februari 2022 zal de gegevenslijst van de nieuwe dataset aan de sector worden gecommuniceerd.  De ontwikkeling van het IT-platform is, met enige vertraging, in december 2021 van start gegaan. Door de opgelopen vertraging in de ontwikkeling van het IT-platform werd de decretale deadline voor registratie van beleidsrelevante gegevens verschoven van 1 april naar 1 juni 2022.	Na het overleg met Sociare op 21/01 kan de lijst van kencijfers voor het SISCA platform worden vervolledigd. Op het einde van de maand wordt de nieuwe gegevenslijst gecommuniceerd aan de sector.
4	CJM bepaalt in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over de kunstensector kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling	
Op geregelde tijdstippen wordt hierover overleg gepleegd met het steunpunt Kunstenpunt in functie van een betere dataverzameling en -beheer.	In 2022 worden een viertal overlegmomenten met Kunstenpunt en de collega's van het team Kennisontwikkeling ingepland om te werken aan de optimalisering in functie van de voorbereiding van de nieuwe landschapstekening.	Dit traject start in 2022.
5	CJM bepaalt binnen het traject 'Afspraken onderzoek' in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over het cultureel erfgoed kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling	
CJM bepaalt in overleg met de sector welke beleidsrelevante gegevens over het cultureel erfgoed kunnen bijdragen aan sectorale kennisontwikkeling.	Terugkoppeling met de sector over de gegevens die opgevraagd worden in kader van de erfgoedronde 2019-2024.	Dit traject start in 2022.

6	Samenwerking tussen kabinet en administratie voor een optimale beleidsrealisatie		
Samenwerking tussen kabinet en administratie voor een optimale beleidsrealisatie.	Er zijn 3 maandelijks overlegmomenten met de kabinetten: OKA's Cultuur, Jeugd en Media. Hiervoor werken we met een agenda, Trajectrapporten en tabellen Dossiers Vlaamse Regering. Verder is er ook nog een deelbeleidsraad Jeugd en Media. Coördinatie en opvolging parlementaire vragen.	In 2021 waren er 6 OKA's Cultuur, 9 OKA's Jeugd en 9 OKA's Media. Er werden ook 4 deelbeleidsraden Jeugd en Media georganiseerd. Voor de parlementaire vragen werd het afsprakenkader geactualiseerd. Parlementaire vragen kwamen doorlopend binnen.	
7	CJM initieert jaarlijks gerichte onderzoeksopdrachten naar actuele beleidsvraagstukken of ontwikkelingen in de cultuursector.		
Het departement maakt jaarlijks een onderzoekskalender op: een overzicht van beleidsrelevante onderzoeken met bijbehorend budget die voor het komende werkjaar kunnen worden uitgevoerd.	Deze actie loopt door in 2022. Het departement zal 2022 starten met een achttal lopende onderzoeken over cultuur, infrastructuur, vrijwilligersbeleid en film. Er zijn zeven nieuwe onderzoeken over cultuur gepland in 2022.	In 2021 werden er vijf onderzoeken over cultuur afgerond en een achttal opgestart. Er werd een nieuwe onderzoekskalender voor 2022 opgemaakt.	
8	In 2022 worden de in 2021 ondertekende afsprakenkaders onderzoek met de bovenbouworganisaties verder geïmplementeerd		
In 2022 worden de in 2021 ondertekende afsprakenkaders onderzoek met de bovenbouworganisaties uitgevoerd.	De agenda beleidsrelevant cultuuronderzoek wordt inhoudelijk uitgewerkt, de nodige voorbereidingen worden gedaan om datasets en kencijfers tussen het departement en de steunpunten uit te wisselen en het doel, de inhoud en de aanpak voor de landschapstekeningen sociaal-cultuur volwassenenwerk, bovenlokale cultuur en circuskunsten worden afgesproken.	Er werd een concept voor de agenda Beleidsrelevant cultuuronderzoek uitgewerkt, de analyse van de afgelopen en lopende onderzoeken werd opgestart, evenals de samenwerking met de steunpunten over de uitwisseling van data en kencijfers en met Socius en OP/TIL vonden eerste gesprekken plaats over de opmaak van een landschapstekening.	
9	CJM stelt een agenda voor beleidsrelevant cultuuronderzoek in het vooruitzicht; een langetermijnvisie duidt onderzoeksnoden aan en geeft mee richting aan onderzoek		
CJM stelt een agenda voor beleidsrelevant cultuuronderzoek in het vooruitzicht; een langetermijnvisie duidt onderzoeksnoden aan en geeft mee richting aan onderzoek	Samen met de steunpunten en het Kenniscentrum Cultuur- en Mediaparticipatie wordt een agenda beleidsrelevant cultuuronderzoek uitgewerkt.	Dit project start in 2022.	



10	CJM ontwikkelt jaarlijks over minstens 1 thema een datastandaard over basisgegevens in dossierbehandeling.		
	Standaard om financiële gegevens op te vragen voor de opvolging van rechtspersonen die van CJM werkingssubsidies ontvangen. De standaard omvat een registratie- en een ontsluitingsstandaard.	In 2022 wordt de financiële datastandaard formeel gevalideerd en toegepast in het DCJM-DataWareHouse. Daarnaast wordt het nodige databeheer ontwikkeld en geïmplementeerd alsook wordt verder ingezet op het invullen van de rapporteringsbehoeften. De financiële standaard die intern ontwikkeld werd, wordt als input gebruikt in een OSLO-traject om tot een VO-brede standaard te komen. Daarnaast ontwikkelt DCJM in het kader van de relance twee nieuwe datastandaarden: culturele activiteiten en culturele- en jeugdinfrastructuur.	In 2021 werden het applicatieprofiel en vocabularium van de financiële standaard in ontwerp afgewerkt. Daarnaast werd met de meeste teams samengewerkt om de dataverzameling i.k.v. werkingssubsidies op een kwalitatieve wijze hierop af te stemmen vanaf 2022. Het project liep vertraging op op vlak van de uitwerking van het databeheer en de ontwikkeling van de rapportering. Deze zullen in 2022 aan bod moeten komen alsook de formele bekrachtiging van de standaard (inclusief beheer) in zijn totaliteit.
11	CJM brengt driejaarlijks het vrijetijdsaanbod en de participatie op lokaal vlak in Vlaanderen in beeld via de lokale vrijetijdsmonitor		
	Met de lokale vrijetijdsmonitor (lvtm) wil de Vlaamse overheid het vrijetijdsgebeuren op lokaal vlak in Vlaanderen in beeld brengen. De monitor doet hiervoor beroep op gegevens uit bestaande bronnen en op data die bevestigd worden bij lokale besturen via een registratietool. In 2021 werd de evaluatie van de eerste bevestigingsronde afgerond. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de tweede bevestiging in 2022 voorbereid. Deze actie staat in de beleidsnota's Cultuur en Jeugd.	Van maart tot april verloopt de tweede bevestigingsronde van lokale vrijetijdsambtenaren. Doorheen het voorjaar plant het projectteam diverse communicatieacties om de gemeenten te engageren voor hun gegevensregistratie. Tegelijk haalt het team cijfers op van authentieke bronnen. De volledige dataverzameling wordt gevalideerd en vervolgens ontsloten op huisgemaakte dashboards in een nieuwe BI-tool.	De eerste helft van 2021 stond in het teken van het onderzoek en de evaluatie van de relevantie van de lvtm-indicatoren, bestaande uit interviews, een survey en focusgroepen. Op basis van de onderzoeksresultaten is het verbeterplan geüpdatet. Nadien kregen de indicatoren een update in de registratietool die ook hernieuwd werd. Tot slot werd ook het communicatieplan voor 2022 opgesteld.
12	Brusselnorm- en Brusseltoetsrapportering opmaken		
	Opmaak van de jaarlijkse rapportering over de DCJM-uitgaven voor Brussel (Brusselnorm) en de uitvoering van de Brusseltoets bij de opmaak van regelgeving in het beleidsdomein Cultuur, Jeugd	Opmaak van de DCJM-rapportering op de beleidsmiddelen (Brusselnorm) en regelgeving (Brusseltoets).	Opmaak van de DCJM-rapportering op de beleidsmiddelen (Brusselnorm) en regelgeving (Brusseltoets).

<p>en Media. De rapportering wordt opgemaakt voor de Vlaamse regering, onder VO-coördinatie door ABB en gevalideerd in de Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel.</p>		
13	CJM ontsluit kennis over topstukken via de Topstukkendatabank	
<p>Via de Topstukkendatabank wordt de topstukkenlijst publiek ontsloten. In de behoefteanalyse voor een vernieuwde topstukkendatabankversie werden bugfixes en aanvullingen op de databank voorzien zoals een luik rapportering, de beschrijving van de afzonderlijke delen van een verzameling/object, een PURI voor elk uniek topstuk, het toevoegen van extra datavelden en (linked) open data.</p>	<p>In 2022 wordt verder ingezet op het realiseren van de behoeften voor de Topstukkendatabank en de digitale uitwisseling van data met (externe) partners. Via het relanceproject 'digitalisering collecties' wordt ook verder ingezet op digitalisering van een selectie aan topstukken'.</p>	<p>De Topstukkendatabank werd gebruiksvriendelijker gemaakt voor zowel beheerder als eindgebruiker. Een eerste aanzet tot open data werd gegeven. Team Cultuurgoederen zette gedurende het jaar sterk verder in op de aanvulling van de databank met nieuwe data, data cleaning en het opzoeken en aanbieden van (kwaliteitsvolle) afbeeldingen.</p>
14	CJM zet extra in op de ontsluiting van Topstukken en het Topstukkenbeleid via de organisatie van een Topstukkententoonstelling en een samenwerking met het OKV	
<p>In het kader van extra ontsluiting van topstukken naar het bredere publiek wordt samengewerkt met OKV, die in elk nummer een rubriek wijdt aan een of meerdere topstukken. De onderwerpen worden bepaald in overleg met CJM. De teksten worden uitgewerkt door OKV. Daarnaast wordt ook ingezet op het faciliteren van een topstukkententoonstelling (eind 2023-begin 2024). CJM zal ook flankerend beleid uitvoeren, nl. het voorbereiden van een publicatie naar aanleiding van het twintigjarige bestaan van het topstukkendecreet.</p>	<p>Vanuit CJM wordt via de stuurgroepvergaderingen en via overleg met de curatoren en het MAS de vorderingen van de tentoonstelling opgevolgd. Af en toe zal CJM het project kort introduceren bij eventuele bruikleennemers. CJM bekijkt met de dienst communicatie en met betrokkenen hoe verdere stappen in de geplande acties rond communicatie over de topstukkententoonstelling genomen moeten worden.</p>	<p>Bij elk nummer van OKV werd een rubriek gewijd aan een of meerdere topstukken.</p> <p>Voor de topstukkententoonstelling werd een samenwerkingsovereenkomst tussen CJM en het MAS ondertekend. Tevens werd overleg georganiseerd tussen CJM, EF en Toerisme Vlaanderen en houden de curatoren CJM op de hoogte over de verdere planning.</p>

15	CJM maakt per jaar minstens 1 rapport beschikbaar dat data uit digitale dossieropvolging gebruikt en beleidsuitvoering analyseert met het oog op procesoptimalisatie of het meten van beleidsimpact		
	De digitale manier van werken op vlak van dossieropvolging zorgt voor een grote hoeveelheid data. Elk individueel gegeven kan voor verschillende doelstellingen worden gebruikt. Dit traject wil dergelijke data zinvol inzetbaar maken voor beleidsanalyse, voor procesopvolging en scenariotesting, voor procesoptimalisatie en -automatisering of voor managementrapportering.	Er zal gelijktijdig gewerkt worden aan het rapport rond de betaling van het werk van commissieleden (IKOR-02); het rapport "subsidieregister" (IKO-03) en het rapport "dossieropvolging" (IKOR-04).	Voor 2021 is het rapport "IKOR-01: Dossieroverzicht" uitgebreid met nieuwe dashboards naast de bestaande grafische voorstellingen en met volwaardige rapportering over dossiergebonden contactgegevens. Om te voldoen aan de rapporteringsverplichtingen die het subsidieregisterdecreet oplegt, heeft het project een sluitende oplossing opgeleverd die het volledige digitale dossierbeheer o.v.v. subsidieaanvragen mogelijk maakt en het beheer van de masterdata rond diensten verder vervolledigd, gesystematiseerd en historisch consistent gemaakt.
16	Bijdragen aan het transversaal beleid Armoede (VAPA, verticaal permanent armoedeoverleg...)		
	Er wordt bijgedragen aan de opmaak van het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2020-2024 en deelgenomen aan het horizontaal permanent armoedeoverleg. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar een verticaal permanent armoedeoverleg georganiseerd. Tijdens dit overleg worden de beleidsinitiatieven getoetst aan de visie en de ervaring van mensen in armoede. Het Netwerk tegen Armoede heeft in dit overleg een belangrijke brugfunctie. Daarnaast blijven er linken gelegd worden met het eigen instrumentarium.	Voor Cultuur zijn o.a. volgende acties opgenomen in het VAPA, die we in 2022 ook verder opvolgen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- We zetten in op de zelfredzaamheid van kunstenaars</li> <li>- We verhogen de participatie van mensen in armoede aan het rijke Vlaamse cultuur- en vrijetijdsaanbod door een verdere uitrol van de UiTPAS in Vlaanderen</li> <li>- We ondersteunen het kenniscentrum Demos vzw rond de participatie van mensen in armoede aan cultuur, jeugdwerk en sport</li> <li>- We stemmen hefboomen af ter bevordering van de vrijetijdsparticipatie van mensen in armoede</li> </ul>	De acties die opgenomen werden binnen het VAPA, worden verder uitgevoerd. Zowel op het kabinet van minister Dalle als op het kabinet van minister-president Jambon vond een VPAO plaats. Op basis van de aanbeveling van de Europese Raad, wordt er gewerkt aan een federaal actieplan rond de Kindgarantie.
17	Bijdragen aan het horizontaal integratie- en gelijkheidskansenbeleid Cultuur		

Bijdragen aan het horizontaal beleid Integratie en Gelijke Kansen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging uitvoering acties Cultuur</li> <li>- Afstemmen met interfederale plannen zoals Interfederaal Actieplan tegen discriminatie en geweld ten aanzien van LGBTI-personen, het Nationaal actieplan seksueel geweld en het Nationaal actieplan tegen racisme en discriminatie</li> <li>- DCJM werkt in 2022 samen met ABB aan een oproep voor lokale besturen rond toeleiding van mensen van buitenlandse herkomst en personen met een handicap naar cultuur.</li> </ul>	In 2021 werd er vooral binnen technische werkgroepen gewerkt aan de doelstellingen en acties van het nationaal plan tegen racisme. Het departement was voorzitter van de Technische werkgroep cultuur. Verschillende acties voor cultuur werden aangebracht bij het HIGKBP waardoor we vanuit Cultuur actief rond deze doelstellingen aan de slag gaan.
18	Evalueren en optimaliseren Cultureelerfgoeddecreet	
Na de erfgoedronde 2019-2023 gebeurde er een evaluatie van de procedures van het Cultureelerfgoeddecreet. Hieruit bleek o.a. dat er nog opportuniteiten zijn naar werklastermindering en vereenvoudiging, naast voorstellen voor inhoudelijke aanpassingen. Op basis van deze evaluatie wordt er een traject opgestart voor de optimalisering van het decreet.	Opmaak van het uitvoeringsbesluit bij het nieuwe CE-decreet. In februari is er een terugkoppeling voorzien met de sector. Voor de periode maart tot en met juni volgt dan de procedure SARC, Raad van State, en goedkeuring VR.	Het nieuwe CE-decreet werd op 21 december 2021 goedgekeurd door het Vlaams Parlement. In de eerste helft van 2022 wordt het uitvoeringsbesluit bij het decreet opgemaakt.
19	Er is een indemniteitsregeling voor inkomende bruiklenen uitgewerkt en geïmplementeerd	
Op 21/1/2022 werd het Indemniteitsdecreet afgekondigd. De implementatie van deze regelgeving wordt voorbereid door de administratie.	Er wordt een ontwerp van uitvoeringsbesluit aangeleverd. De nodige richtlijnen en documenten worden opgesteld en de nodige procedures worden uitgetekend in functie van de praktische implementatie van het Indemniteitsdecreet.	In 2021 werden in goede samenwerking met het kabinet alle nodig adviezen ingewonnen. Eind vorig jaar werd het ontwerpdecreet door de minister ingediend bij het Vlaams parlement. Het Indemniteitsdecreet werd afgekondigd 21/01/2022.
20	Ontwikkelen en implementeren van een nieuw Amateurkunstenbeleid	
Dit project betreft de ontwikkeling en implementatie van een nieuw Amateurkunstendecreet.	In 2022 start het concrete project voor de ontwikkeling van het nieuw Amateurkunstendecreet, zodat uiterlijk 1 januari	In 2021 gebeurde het voorbereidende werk voor het traject naar een nieuw Amateurkunstendecreet. Er werd onder andere een eerste nota met krachtlijnen

		2024 een nieuw beleidskader operationeel is voor de amateurkunsten.	van het beleid voorgelegd aan de minister. Op basis daarvan wordt het traject verdergezet in 2022.
21	Actualiseren van het Participatiedecreet en het decreet Lokaal Cultuurbeleid		
	De actualisering van het Participatiedecreet en het decreet Lokaal Cultuurbeleid bestaat uit drie krachtlijnen: reallocatie van een subsidielijn naar een ander beleidsveld, stopzetten van een subsidielijn wegens niet meer doelmatig en onderbrengen van een subsidielijn in een nieuwe decretale context.	Voor elke resterende subsidielijn is definitief beslist welke van de drie krachtlijnen van toepassing is. Bij de reallocatie naar een ander beleidsveld worden (indien nodig) nu ook de nodige stappen voor de overdracht van de betrokken financiële middelen gezet. Voor het onderbrengen van een subsidielijn in een nieuwe decretale context of voor het stopzetten van een subsidielijn wegens niet meer doelmatig, worden de nodige decretale aanpassingen en, indien van toepassing, de financiële overdracht voorbereid. Er werd in dit kader beslist dat voor de overdracht van enkele specifieke beleidslijnen (o.a. binnen de specifieke Brusselse context) het decreet Bovenlokaal Cultuurbeleid zal dienen als decretaal kader. Daarnaast wordt het Decreet Bovenlokaal Cultuurbeleid aangepast binnen de laatste beslissingen van de VR rond de regiovorming.	De herziening van het Participatiedecreet werd aangevat. Na een overleg met kabinet Jambon in juni werden de resultaten hiervan via een interne vergadering aan alle betrokken personeelsleden meegedeeld en werden er afspraken gemaakt voor een nota aan de minister. Midden augustus vond er een intern overleg over de nota rond een plan van aanpak betreffende de herziening van het Participatiedecreet van 2008 en het decreet betreffende het Lokaal Cultuurbeleid van 2012 plaats. In september bezorgde het departement deze nota aan minister Jambon.
22	Coördinatie Corona		
	Coördinatie Corona sinds 16/3/2020 en voor de duur van de COVID-19-crisis.	Werken rond voorspelbaarheid via coronabarometer, blijvend opvolgen van situatie corona inclusief het najaar van 2022 een eventuele reactivatie van meer acuut crisisbeheer. Voortwerken op structurele regelgeving rond luchtkwaliteit die tijdens corona als pandemiemaatregel werd ontwikkeld, middels actieve deelname in het overkoepelend platform BinnenMilieu dat maandelijks samenkomt. Ook verdere coördinatie en sectorale uitwerking	Het crisisbeheer verloopt volgens voortgang corona. Het basisprotocol cultuur als veruitwendiging van de coördinatie.

		inclusief pilootprojecten in functie van het vernieuwd BinnenMilieuBesluit.	
23	Coördinatie Relance		
	De interne coördinatie van de relanceprojecten houdt in dat de instructies van DKBUZA rond de monitoring van de door Vlaanderen en Europa gefinancierde relanceprojecten worden toegepast (in overleg met de kabinetten) en dat er interne afstemming is rond de relanceprojecten op strategisch niveau.	Drie keer per jaar doorlopen we een monitoringscyclus voor de Vlaamse Veerkrachtprojecten. Elke maand vindt een Coördinatiecel en een Trekkersoverleg plaats. Het Beheers- en controlerapport voor de door Europa gefinancierde relanceprojecten wordt afgewerkt in samenwerking met Digitaal Vlaanderen.	De interne coördinatie van de Vlaamse en Europese relanceprojecten werd verder uitgebouwd. Er vond elke maand een Trekkersoverleg en een Coördinatiecel plaats om het verloop en de uitwerking van deze projecten intern af te stemmen. We doorliepen drie monitoringscyclussen in 2021. Hiervoor volgden we de instructies van DKBUZA en DFB en stemden we telkens af met de kabinetten.
24	Sectorale netwerken (intern)		
	Een sectoraal netwerk bestaat uit een groep collega's die samen zorgen voor voldoende informatie en kennisdeling over een specifieke sector, het bewaken en afstemmen van de 'contacten' met die sector en de evaluatie van acties en beslissingen voor die sector. Er zijn vijf sectorale netwerken in het departement: Jeugd, Media, Sociaal-cultureel volwassenenwerk, Kunsten, Cultureel Erfgoed.	De sectorale netwerken Media, Sociaal-cultureel volwassenenwerk, Kunsten, Cultureel Erfgoed komen op elk hun eigen frequentie opnieuw samen in 2022. Voor het sectoraal netwerk Jeugd wordt de werking momenteel herbekeken (omwille van centraliseren van de verschillende clusters binnen het beleidsdomein Jeugd in één Team Jeugd sinds 1 oktober 2021).	Het sectoraal netwerk sociaal-cultureel werk kwam in 2021 6 keer, voor Kunsten was dat 3 keer, voor Cultureel erfgoed was dat twee keer, voor Jeugd was dat 7 keer en voor Media 6 keer. De werking van zo'n sectoraal netwerk wordt als positief en nuttig beschouwd.
25	Een kwalitatieve beleids- en begrotingscyclus garanderen		
	Het departement voorziet in een kwaliteitsvolle beleids- en begrotingscyclus aan de hand van de BBT's (bij begrotingsopmaak, begrotingsaanpassing en begrotingsuitvoering). Hiervoor maken we o.a. gebruik van de tool	In 2022 bereiden we de BBT bij begrotingsuitvoering 2021 voor, alsook de BBT bij begrotingsopmaak 2023. De begrotingsaanpassing van 2022 vindt plaats in het voorjaar van 2022.	In 2021 voorzag het departement in de opmaak van twee BBT's (BBT bij BU 2020, BBT bij BO 2022) en in de begrotingsaanpassing 2021.

Traject. Verschillende teams dragen bij aan deze opdracht.		De eerste stappen richting de interne organisatie van de voorbereiding van de Regeerbijdrage 2024-2029 werden gezet.
26	Digitalisering van subsidies, erkenningen vergunningen door het configureren van alle fasen van de stromen in KIOSK en AXI	
Digitalisering van subsidies, erkenningen vergunningen door het configureren van alle fasen van de stromen in de platformen KIOSK en AXI.	Opzetten van een centrale pool van medewerkers die verantwoordelijk is voor het configureren van dossierstromen om te komen tot meer efficiënte en effectieve digitalisering. Dagelijkse interne werking voor deze pool organiseren, hiervoor doen we beroep op externe expertise. Afspraken en verantwoordelijkheden vastleggen i.v.m. samenwerking tussen deze pool, de sectorale teams en andere interne en externe stakeholders (wie doet wat), zodat de digitalisering van subsidies erkenningen en vergunningen kan bijdragen aan een uniforme aanpak rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging Uiteraard blijft de kernopdracht om ook in 2022 de dossierstromen die zich aandienen te digitaliseren.	Eind 2021 waren er 138 dossiertypes gedigitaliseerd, met 984 dossierfasen. Dossierplatform KIOSK sloot aan op de generieke inlogbouwsteen. Daarnaast werden een reeks verbeteringen doorgevoerd. Deze migratie is over het algemeen vlot verlopen. Bij de indienrondes in het najaar waren er geen incidenten gerapporteerd m.b.t. het KIOSK-platform. De inspanningen en investeringen die sinds het begin van deze legislatuur zijn gedaan in het KIOSK-platform werpen hun vruchten af. De vragen uit de sector gaan niet langer over het systeem en dat is een gunstige evolutie.
27	Ontwikkelen en uitvoeren van de beleidsevaluatiestrategie	
Ontwikkelen en uitvoeren van de beleidsevaluatiestrategie.	In het voorjaar van 2022 wordt een beleidsevaluatiestrategie uitgewerkt en gevalideerd.	Binnen het team Kennisontwikkeling wordt vanaf oktober 2021 gewerkt aan een overkoepelend strategie rond evaluatiebeleid binnen CJM. Samen met de onderzoekscoördinatoren werd een visietraject gestart dat uitmondt in een evaluatie-en beleidsvisie die in de loop van het voorjaar binnen het departement gevalideerd en dan vanaf april 2022 geïmplementeerd moet worden.

28	Juridisch advies en ondersteuning verlenen bij opmaak van de regelgeving en proactieve juridische ondersteuning voorzien bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving		
	Juridisch advies en ondersteuning verlenen bij opmaak van de regelgeving en proactieve juridische ondersteuning voorzien bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving.	Het departement zet zijn beleid verder om overheidsopdrachten in al haar technische aspecten correct en goed te laten verlopen, waarbij verder de juridische expertise wordt ingezet. Het departement beantwoordt vragen tot openbaarheid van bestuur op een correcte wijze. De juridische cel stelt aan de buitendiensten adequaat juridisch advies ter beschikking.	De juridische cel van het departement verleende juridisch advies en ondersteuning bij de opmaak van nieuwe regelgeving, inclusief de redactie van modelbepalingen. Het departement zette zijn beleid verder om overheidsopdrachten correct te laten verlopen. Het departement beantwoordde vragen tot openbaarheid van bestuur op een correcte wijze. De juridische cel stelde aan de buitendiensten adequaat juridisch advies ter beschikking.
29	Uniforme aanpak hanteren rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging		
	Uniforme aanpak hanteren rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging.	Multidisciplinaire, projectmatige aanpak voor het configureren en het qua dataverwerking en gebruikerservaring optimaliseren van digitale dossierbehandeling. Dit gebeurt juridisch correct, informatieveilig, conform werkinstructies, herijkte processen, datastandaarden, kennis- en rapporteringsbehoeften, voor zover geëxpliciteerd en beschikbaar.	Eind 2021 waren er 138 dossierfases gedigitaliseerd, met 984 dossierfases. Dossierplatform KIOSK sloot aan op de generieke inlog-bouwsteen. Het multidisciplinair projectteam digitaliseren wordt begin 2022 hervormd; de configuratieploeg professionaliseert. Er waren geen proces-, noch datastandaarden beschikbaar voor integratie in dossierconfiguraties. Introductie van mini-dossierfases met basisgegevens moet rapporteerbaarheid verbeteren.
30	Opvolgen bibliotheekbeleid		
	Het departement staat in voor kennis- en expertiseopbouw inzake bibliotheekwerking en volgt de evoluties en tendensen in de bibliotheeksector in binnen- en buitenland. OP/TIL staat vanaf 2021 in voor de praktijkondersteuning van de openbare	Het departement staat in voor de opbouw en ontwikkeling van expertise en kennis over openbare bibliotheken en volgt ook de internationale netwerken (NAPLE / IFLA / EBLIDA) op. De departement schrijft een onderzoeksopdracht uit over 'Regiobibliotheken in Vlaanderen'.	De minister besliste in maart 2021 om de taakstelling van OP/TIL uit te breiden met de taakstelling rond bovenlokaal bibliotheekbeleid. De administratie werkte in 2021 actief mee in het NAPLE-netwerk, via deelname aan overlegmomenten en het uitwisselen van informatie en ervaringen over de impact van de



	bibliotheken en hun bovenlokale bibliotheekwerking en -samenwerking.	OP/TIL zal instaan voor de operationele ondersteuning van de openbare bibliotheken.	coronapandemie op openbare bibliotheken. Daarnaast werd ook de werking van EBLIDA en IFLA opgevolgd. De administratie organiseerde workshops over 'de bibliotheek van de toekomst'.
31	Opmaken en opvolgen van beleid en acties m.b.t. 'cultuureducatie versterken in de vrije tijd'		
	In Vlaanderen heeft zich een cultuureducatieve praktijk ontwikkeld met activiteiten van zeer hoge kwaliteit. Het is de bedoeling om de volgende jaren die kwaliteit van de cultuureducatie in Vlaanderen als sterk merk op het Vlaamse en internationale forum te brengen.	Opmaak werkagenda in uitvoering van de aanbevelingen uit de veldtekening in samenwerking met kunst- en cultuurorganisaties	In 2021 werd het rapport van de veldtekening cultuureducatie bekend gemaakt via een webinar waar ook in interactie werd gegaan met de sector.
32	Opmaken en opvolgen van beleid en acties m.b.t. 'cultuureducatie en welzijn'		
	De Vlaamse Regering stelt een horizontaal ouderenbeleidsplan 2020-2025 op. DCJM geeft mee invulling aan de eerste doelstelling uit dit plan. '1. We creëren een stimulerend beleid dat participatie voor iedere oudere mogelijk maakt'. Daarnaast werken DCJM en Opgroeien structureel samen om de cultuurparticipatie bij de allerjongsten (0 tot 3 jaar) te bevorderen. DCJM volgt ook het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten op. Het decreet regelt de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen de verschillende actoren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging en uitvoering van de actie in het Vlaams ouderenbeleidsplan</li> <li>- Verdere uitrol van de samenwerking tussen het Agentschap Opgroeien en DCJM betreffende cultuur voor de allerjongsten</li> <li>- Deelname stuurgroep en opvolging decreet buitenschoolse opvang</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transversaal ouderenbeleidsplan: DCJM stelde acties op m.b.t. het verhogen van cultuurparticipatie door en digitale geletterdheid van ouderen. De acties werden na advies door de Vlaamse ouderenraad en de sectorraad WVG finaal goedgekeurd en aan de Vlaamse Regering voorgelegd.</li> <li>2. Cultuur allerjongsten: Er werd verder gewerkt aan een themapagina 'cultuur allerjongsten' op de EXPOO site.</li> <li>3. Opvolging Decreet buitenschoolse opvang en activiteiten: Op 1 januari 2021 trad het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten in werking.</li> </ol>
33	Opmaken en uitvoeren van beleid en acties m.b.t. 'cultuureducatie versterken in het onderwijs'		
	Het departement ondersteunt kunst- en cultuurorganisaties in hun samenwerking met scholen. De expertise van deze organisaties kan	De gesprekken over de samenwerking cultuur-onderwijs worden verder gezet. Er worden samenwerkingsafspraken gemaakt met Canon-cultuurcel.	In 2021 werden de gesprekken over de samenwerking Onderwijs-Cultuur verder gezet. De expertopleiding Cultuur in de Spiegel werd afgerond. Op 11 maart ging de Dag van de Cultuureducatie met

	nog beter aangewend worden in deze samenwerking evenals in de lerarenopleiding.		als thema: 'erfgoed is...' door, Dit online event trok zo'n 700 deelnemers.
34	Topkunstenstatuut.		
	Elk jaar kent een commissie een aantal topkunstenstatuten toe aan getalenteerde leerlingen van de tweede en derde graad van het S.O. Dat statuut faciliteert het behalen van een einddiploma en om hun hoge kunstambities en potentieel waar te maken.	Naast het voortzetten van de reguliere werking zal het benoemingsbesluit in 2022 aangepast moeten worden. Er is momenteel geen jury binnen de discipline Muziektheater, maar deze kunstvorm (vooral het musicalgenre) wint aan populariteit bij jongeren. Een stijgend aantal aanvragen m.b.t. deze discipline is dus te verwachten, zodat het benoemen van beoordelaars noodzakelijk wordt.	Dertien jongeren (tien in de discipline Muziek, drie in de discipline Dans) kregen het topkunstenstatuut voor het schooljaar 2021-2022. Eens te meer zijn de juryleden zeer positief m.b.t. het artistiek talent bij deze scholieren, niet alleen op technisch vlak maar ook qua artistieke maturiteit en diepgang.
35	Opvolgen voortgang Strategisch Plan Geletterdheid (2017-2024)		
	In het kader van het Strategisch Plan Geletterdheid wordt aan beleidsmedewerkers gevraagd om vanuit hun helikopterperspectief in een of meerdere stuurgroepen te zetelen. Het Departement CJM maakt deel uit van de stuurgroep digitale geletterdheid. Ook rapporteert het departement in het kader van dat plan over de manier waarop het aandacht heeft voor de digitale geletterdheid van zijn klanten.	E-inclusie als prioritaire maatschappelijke uitdaging binnen de projectoproep sociaal-cultureel werk. Met de projectronde van 2022 wil de Vlaamse Regering prioritair inzetten op e-inclusieprojecten. Met die projecten willen we specifieke groepen met een lage digitale geletterdheid bereiken, waaronder ouderen, kortgeschoolden en mensen in armoede. Het uiteindelijke doel is hun participatie aan onze samenleving te bevorderen.	Er werd een kindvriendelijke vertaling van rechten van het kind in digitale omgeving gemaakt. Mediawijs kreeg extra middelen om het mediawijsheidsbeleid te versterken met betrekking tot online polarisatie en haatspraak op sociale media en om hun communicatiekanalen te actualiseren. Er werden creatieve op doelgroep gerichte tools en methodieken ontwikkeld.
36	Het herbestemmen en ontsluiten van de collectie Ghysels		
	Samen met de stad Antwerpen wordt gezocht naar een duurzame herbestemming voor de unieke orgelcollectie Ghysels, die vandaag ondergebracht is in een depot van Katoennatie. Er wordt ingezet op maximale bereikbaarheid en ontsluiting van deze collectie.	In 2022 wordt werk gemaakt van een definitieve bescherming van enkele van de meest unieke instrumenten van deze collectie. We zoeken met de stad Antwerpen naar een oplossing voor enkele obstakels die de verhuis van de collectie naar het atelier van de gebroeders Decap nog in de weg staan. Eenmaal dit uitgeklaard, bekijken	Het departement bezorgde de minister een nota over de herbestemming van de collectie Ghysels. Er werd verder gewerkt aan het project inventarisatie en registratie van de collectiestukken. De samenwerkingsovereenkomst voor het beheer van de collectie Ghysels met de stad Antwerpen werd vernieuwd tot eind 2024.

		we financieringsmogelijkheden voor infrastructuuringrepen.	
37	Actieplan gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid toekomstgericht ontwikkelen en uitvoeren		
	Erkenning en ondersteuning van vrijwilligers in Vlaanderen op een gecoördineerde manier aanpakken over alle sectoren heen waarbinnen organisaties vrijwilligers in hun werking inschakelen. Speerpunt voor deze regeerperiode is het realiseren van het digitaal Verenigingsloket.	Het geactualiseerde ontwerpactieplan wordt in 2022 gefinaliseerd. Dit geactualiseerde actieplan zal na de goedkeuring het werkkader vormen van het gecoördineerde vrijwilligersbeleid.	Het voorbereidende traject om te komen tot een actualisering van het doelstellingenkader en het actieplan van het gecoördineerde Vlaamse vrijwilligersbeleid is in de eerste helft van 2021 gelopen. De goedkeuring van dit kader door de Vlaamse Regering heeft wat vertraging opgelopen. Het blijft de ambitie om voor het gecoördineerde vrijwilligersbeleid een aangepast kader te creëren.
38	Digitaal Verenigingsloket		
	De Vlaamse Regering wenst een digitaal Verenigingsloket op te zetten naar analogie met Mijn Burgerprofiel en het e-Loket voor Ondernemers. Dit unieke loket moet verenigingen (vzw's en feitelijke verenigingen) beter ondersteunen bij hun interacties met overheden en andere dienstverleners op alle niveaus, via een betere digitalisering van (overheids)diensten allerhande.	We ontwikkelen het digitaal Verenigingsloket verder en zetten in op de verschillende deelprojecten. We betrekken de stakeholders via de governanceorganen in een participatief platform en ambiëren tegen begin 2023 een eerste publieke versie van het Verenigingsloket te realiseren (minimal viable product).	De voorbereidende werkzaamheden zijn afgerond en het Verenigingsloketprogramma werd eind oktober officieel opgestart met een pers- en partnermoment. Daar werd het community-platform gelanceerd, langs waar we de stakeholders betrekken bij de totstandkoming van het programma. Parallel werd een eerste testomgeving opgezet en worden eerste concepten getest. We werken verder aan de verschillende deelprojecten om de vooropgestelde doelstellingen te halen in de komende jaren.
39	Uitwerking regierol voor afgestemd depotbeleid		
	De Vlaamse overheid neemt een regierol op voor een afgestemd depotbeleid, dat niet enkel inzet op nieuwe bewaarplaatsen om te borgen maar na waardering en inventarisatie, ook resulteert in herbestemmen en afstoten. Dit gebeurt samen met specifieke partners en lokale besturen en gezamenlijk voor cultureel en onroerend erfgoed.	De gezamenlijke studiedag 'Samen inzetten op depotuitdagingen' in samenwerking tussen het Agentschap Onroerend Erfgoed en het Departement CJM is gepland op 1 april 2022. Deze studiedag heeft als doel om beide sectoren te informeren over dit beleid, te laten netwerken en kennisdelen. Naar aanleiding daarvan maken het agentschap en het departement een	Het departement CJM en het Agentschap Onroerend Erfgoed bezorgden in februari een kabinetsnota waarin krijtlijnen werden voorgesteld voor een afgestemd depotbeleid en de invulling van de regierol. De grote lijnen daaruit werden weergegeven in de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed. De geplande gezamenlijke studiedag 'Samen inzetten op

		publicatie rond dit beleid. In het najaar 2022 wordt verder overleg met sectorvertegenwoordigers gepland.	depotuitdagingen werd omwille van de coronamaatregelen verplaatst naar 1 april 2022.
40	Het instrumentarium is ontwikkeld of aangepast en geïmplementeerd om de bewaaromstandigheden van topstukken in kerken/ kloosters te verbeteren		
	Aan het einde van het proefproject 'Behoudsondersteuning voor topstukken' zal een aan alle geselecteerde topstukbeherende instellingen een evaluatie van de bewaaromstandigheden van de topstukken met aanbevelingen ter verbetering worden voorzien en een algemene evaluatie worden gemaakt over de noden en problemen rond de bewaaromstandigheden van topstukken in kerken en kloosters.	Het reglement zal voor advies aan de Inspectie van Financiën worden voorgelegd en indien nodig worden aangepast. In 2022 zal de administratie een communicatie naar de betrokkenen opstarten en een eerste oproep voor projecten lanceren.	Aan de hand van deze onderzoeksresultaten werden aanbevelingen geformuleerd en werd nagekeken hoe het beleid hieromtrent aangepast kan worden. Dit gebeurde in nauw overleg met het Agentschap Onroerend Erfgoed en de Topstukkenraad. Er werden zeven mogelijke nieuwe initiatieven geformuleerd waaronder een nieuw regelement ter ondersteuning van de bewaaromstandigheden van Topstukken in kerken en kloosters en organisaties die erkend zijn maar geen werkingssubsidies ontvangen via het Cultureelerfgoeddecreet. Op 17 december hechtte de minister zijn goedkeuring aan de voorgestelde beleidsinitiatieven.
41	Verwerven en beheren van de Collectie Vlaamse Gemeenschap		
	Het verbeter en inhaaltraject digitale collectieregistratie wordt systematisch verder gezet, dit met het oog op een digitale ontsluiting van de collectie. Dit traject wordt uitgevoerd in nauw overleg met experts in het veld. Door in te zetten op digitale ontsluiting wordt ook de dienstverlening van de collectie Vlaamse Gemeenschap geoptimaliseerd. Een depotprofiel wordt opgesteld en in overleg met Onroerend Erfgoed en onder begeleiding van Faro wordt een depotbeheersplan op punt gesteld en geïmplementeerd.	Verbeteracties rond het beheer van de collectie worden onverminderd voortgezet. We werken verder aan de ontwikkeling van een digitaal klantenportaal voor niet-museale bewaarnemers en we zetten in op digitale ontsluiting en de opmaak van een publicatie met de hoogtepunten uit de collectie Vlaamse Gemeenschap. Extra aandacht gaat ook naar communicatie over de aankopen die werden uitgevoerd in het kader van de 'Taskforce korte termijn'.	In 2021 werd de Collectie Vlaamse Gemeenschap stevig uitgebreid met vier aankopen. M HKA kreeg een coördinerende rol in het project rond het beschrijvingsmodel Hedendaagse Kunst i.s.m. de musea. Onder begeleiding van Delaware en i.s.m. de collega's van IT werd een analyse gemaakt voor de uitwerking van een 'klantenportaal' met het oog op een efficiëntere opvolging van niet-museale bewaargevingen uit de collectie. De lopende inspanningen rond het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap werden in 2021 onverminderd voortgezet.

<p>Het verwervingsbeleid via de aankoopregeling Hedendaagse kunst en via het Topstukkenfonds wordt ook deze legislatuur verder gezet.</p>		
42	Aankopen van hedendaagse kunst (Collectie Vlaamse Gemeenschap)	
<p>Het aankoopbeleid hedendaagse kunst van de Vlaamse overheid beoogt de uitbouw van een kwaliteitsvolle en representatieve collectie van hedendaagse kunstwerken die de kunstproductie in Vlaanderen doorheen de tijd op een zo correct en volledig mogelijke wijze documenteert. Titel V van het Kunstendecreet bevestigt het belang van een aankoopbeleid i.f.v. een sterke overheidscollectie en voorziet hiervoor een sterke decretale basis. De aangekochte werken worden toevertrouwd aan de verschillende hedendaagse kunstmusea in Vlaanderen, waar zij op een goede manier bewaard en aan het publiek getoond worden.</p>	<p>Ook in 2022 zal er een aankoopvoorstel worden geformuleerd op basis van de vereisten in het (nieuwe) Kunstendecreet, de inhoudelijke visienota, en het beschikbare. De positieve samenwerking met de hedendaagse kunstmusea in 2021 wordt in 2022 verder gezet, door de aankoopvoorstellen van de 'kleine' commissie met hen af te toetsen vooraleer aan de minister voor te leggen. Dit verhoogt de kans op bewaarnemingen door deze musea. In 2022 zetten we extra in op communicatie van de aankopen (n.a.v. uitzonderlijk budget 2021) en brengen zo de Collectie VG extra onder de aandacht.</p>	<p>In 2021 is voor een bedrag van 196.462 euro kunst aangekocht voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap. Er was 250.000 euro beschikbaar. Het resterende bedrag van ruim 53.000 euro werd enerzijds toegevoegd aan de aankoopvoorstellen binnen de Task Force Cultuur (39.000) en anderzijds gereserveerd voor een redactie-opdracht (14.000) met het oog op communicatie Relance-aankopen in 2022. Het gewenste overleg met de hedendaagse kunstmusea is gerealiseerd door hen te betrekken in de commissie voor de Relance-aankopen 2021. Er zijn bewaarnemers gevonden voor de aangekochte werken.</p>
43	Heritage Trust	
<p>Er werd een denkoefening gestart op initiatief van minister Jambon, in samenwerking met ministers voor toerisme, onroerend erfgoed en omgeving over hoe we erfgoed, cultuur, natuur en toerisme beter op elkaar afstemmen als hefboven voor Vlaanderen. Deze denkoefening wordt voorbereid door een administratieve werkgroep met experts uit de betrokken entiteiten, onder aansturing van de leidend ambtenaren. Een interkabinettenwerkgroep samen met de leidend ambtenaren zet de</p>	<p>Er wordt verder gewerkt aan de upgrade van de terra-databank met het oog op een volledig overzicht van het beschermd patrimonium in eigendom van de Vlaamse Overheid.</p>	<p>De administratieve werkgroep van experts kwam in 2021 zes keer samen. In februari vond een overleg plaats van de leidend ambtenaren en een interkabinettenwerkgroep ter bespreking van een samenvattend document met een voorstel van een gezamenlijke visie en doelstellingen over ontsluiting van het patrimonium. Verdere stappen waren het in kaart brengen van het beschermd patrimonium ter voorbereiding van mogelijke pilotoprojecten in een breder verhaal en verdere informatie-uitwisseling. Er werd werk gemaakt van een onderzoeksvoorstel voor 2022, maar dit kreeg geen prioriteit.</p>

	krijtlijnen en kaders uit. De coördinatie van de oefening is in handen van het Departement CJM.		
44	Traject Kunstenerfgoed		
	Het traject kunstenerfgoed is gericht op het in kaart brengen van wat er is, en het verkennen van de uitdagingen en de raakvlakken. Op basis daarvan kunnen het instrumentarium en de reeds bestaande dienstverlening optimaler ingezet worden. Specifieke aandacht moet in deze oefening gaan naar het omgaan met de nalatenschap van de hedendaagse kunstenaars.	Opstart nodenanalyse op vlak van kunstenerfgoed in participatie met de sectoren. Hieruit zullen verdere concrete acties vloeien, die in najaar 2022 en 2023 zullen uitgerold worden.	Dit is een nieuw project vanaf 2022.
45	Sectoraal overleg		
	Elk van de grote beleidsonderdelen van ons departement (Kunsten, Sociaal-cultureel werk, Erfgoed, Jeugd, Media ) organiseert twee keer per jaar een overlegmoment met de bovenbouworganisaties van hun sector om een update te geven de werkzaamheden van het departement.	Omdat in 2021 er slechts twee overlegmomenten werden georganiseerd, zal er gekeken worden in welke mate dit initiatief de komende jaren kan (indien nodig) verder gezet worden.	Twee overlegmomenten georganiseerd (Kunsten en SCW) in mei 2021. Dat is ver van de twee overlegmomenten per jaar per beleidsdomein (SCW, Kunsten, Jeugd, Erfgoed, Media). De overige beleidsdomeinen gaven aan binnen deze context geen nood was aan een dergelijk overlegmoment.
46	Beheer communicatiekanalen om de brede sector optimaal te informeren (website, nieuwsbrieven, social media, pers, evenementen, publicaties ...)		
	Het departement informeert de brede socio-culturele, jeugd en mediasector via diverse kanalen : website, nieuwsbrieven, social media, pers, evenementen, publicaties .... Het departement zet in op aantrekkelijke en heldere informatie op maat van de diverse doelgroepen.	CJM voerde in 2021 een onderzoek naar moeilijk bereikbare doelgroepen in de cultuursector. Op basis van de aanbevelingen kan het Departement haar communicatie-aanpak verder optimaliseren. Daarnaast werkt het departement verder aan een contentstrategie.	In 2021 vonden er enkele workshops en werksessies plaats met het communicatiebureau RCA. Het traject werd bijgestuurd en zal verder worden opgenomen in 2022.

47	Toekomsttraject 'Cultuur na corona' / Werkgroep Middellange termijn (i.k.v. Taskforce Relance Cultuur) (Relance)		
	In het Toekomsttraject 'Cultuur na corona' wordt met en voor de cultuursector in de Vlaamse Gemeenschap nagedacht over de impact van de coronacrisis en hoe de sector toekomstgericht versterkt kan worden vanuit de ervaringen met deze crisis. Cultuurloket werd, als cultuurbrede dienstverlener, aangeduid om de werkgroep te coördineren. Het werkte daarvoor in drie deeltrajecten, samen met de sectorale steunpunten: Kustpunt, Faro en Socius toe naar drie deelrapporten. Cultuurloket maakte op basis daarvan een document met tien overkoepelende observaties en uitdagingen.	Het traject is inhoudelijk afgewerkt. Het was de bedoeling om dit traject op 20 december 2021 te laten uitmonden in een sectorbreed evenement met presentaties, getuigenissen en debatten. Dit evenement is uitgesteld tot later in 2022.	Het project is op inhoudelijk vlak afgewerkt. Cultuurloket heeft op 30 september het definitieve rapport (de 'oplegger' met tien observaties) opgeleverd. De deelrapporten van de verschillende sectoren werden via de websites van Kunstenpunt, Faro, Socius, Circuscentrum en De Federatie verspreid. Het publieke evenement, voorzien op 20 december 2021, werd uitgesteld naar 2022.
48	Taskforce Relance Cultuur KT (Relance)		
	De minister van Cultuur richtte een Taskforce op om de korte termijnnoden van de sector na te gaan en in te vullen.	De oefening gaat verder welke gepaste steunmaatregelen kunnen getroffen worden om de sector op korte termijn te ondersteunen.	Alle projecten werden gemonitord en uitgevoerd. De aanhoudende coronacrisis heeft ervoor gezorgd dat deze werkgroep in januari 2022 opnieuw zal moeten samenkomen.
49	Opvolgen van het Innovatie Mechanisme		
	Opzetten van het Innovatie Mechanisme. Subsiestroom en flankerend traject om de sector tot innovatiereflectie aan te zetten.	Verantwoordingen controleren en verwerken. Daarnaast zal ook een evaluatie van het instrument volgen in 2022.	Alles is opgezet en uitgevoerd geweest. Bedrag is volledig besteed. Het flankerend traject is ook volledig uitgevoerd. Er zit een kleine afwijking op de procesmatige ontwikkeling van de verantwoordingsstroom die zal worden in orde gebracht in januari 2022.
50	Uitvoering ondersteuning tewerkstelling (DAC, VIA, GESCO)		

<p>Dit project geeft uitvoering aan drie subsidiestromen die gerelateerd zijn aan de tewerkstelling binnen organisaties die actief zijn in de socio-culturele sector en in de kunstensector, namelijk VIA-subsidies, DAC-subsidies en geregulariseerde GESCO-subsidies. VIA staat voor Vlaamse Intersectorale Akkoorden, DAC staat voor Derde Arbeidscircuit, GESCO voor Gesubsidieerde Contractuelen. Dit project bevat ook beleidsacties rond de drie subsidiestromen.</p>	<p>In 2022 berekent Departement CJM de VIA-subsidies, de DAC-subsidies en de geregulariseerde GESCO-subsidies voor 2022. In 2022 laat Departement CJM de berekende subsidies vastleggen en uitbetalen.</p> <p>DAC- en GESCO-subsidies zijn uitdovend.</p>	<p>De subsidies gerelateerd aan tewerkstelling binnen organisaties die actief zijn in de socio-culturele sector en in de kunstensector, met name de VIA-subsidies, DAC-subsidies en geregulariseerde GESCO-subsidies, werden in 2021 tijdig berekend, vastgelegd en uitbetaald.</p>
51	Uitvoeren en evalueren van het Actieplan Grensoverschrijdend Gedrag	
<p>Op initiatief van voormalig minister van cultuur Gatz werd een actieplan opgesteld om grensoverschrijdend gedrag aan te pakken in de sector. Na een rondetafelgesprek formuleerden drie werkgroepen (preventie, procedures van klachtmelding en sanctionering) acties, telkens vanuit drie perspectieven: op het niveau van de organisatie, met specifieke aandacht voor freelancers; op het niveau van de sector en tenslotte algemene, sectoroverschrijdende voorstellen. In de periode 2019-2021 worden de acties uitgevoerd. Voor 2022 wordt een éénjarige verlenging voorzien in afwachting van het evaluatieonderzoek dat in september 2022 zal worden afgerond.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning Genderkamer</li> <li>- Ondersteuning engagement</li> <li>- Vier keer per jaar opvolging via stuurgroep</li> <li>- Evaluatieonderzoek: de deadline voor het indienen van offertes is 20 maart 2022. Het rapport wordt eind september verwacht.</li> </ul>	<p>In 2021 werden de Genderkamer en Engagement arts verder gefinancierd. Er werden vijftien vertrouwenspersonen opgeleid. Voor de kunstensector werd een toolbox ontwikkeld waar organisaties die een integriteitsbeleid willen opzetten beroep op kunnen doen. In het gewijzigde Kunstendecreet werd een bepaling opgenomen waarbij de toepassing van de principes van fair practices en integriteit binnen de kunstensector actief wordt gestimuleerd. In september werd een bestek uitgestuurd voor een evaluatieonderzoek. Omdat er geen offertes werden ingediend werd in december een nieuw bestek uitgestuurd met een wijziging van opdracht.</p>
52	Opvolgen van de ontwikkelingen m.b.t. socio-economische positie van de creatieve professional	



	Socio-economische positie van de creatieve professional onderzoeken. Dit onderzoek wordt gedaan door UGent.	De studie wordt afgerond en op een nader te bepalen wijze bekendgemaakt.	Eindrapport werd opgeleverd en zal gepubliceerd worden in januari 2022.
53	De beheersovereenkomst met PMV opvolgen en evalueren		
	Met PMV werd een beheersovereenkomst afgesloten die loopt tot eind 2023 en die slaat op het segment boven de 100.000 euro. PMV rapporteert jaarlijks over de werking. PMV zal verder gebruik maken van de Garantie Facility om de eigen portefeuille te beschermen en de integratie van de Garantie Facility in Invest EU te bewaken.	PMV zal jaarlijks rapporteren wat en hoe zij investeren in de creatieve en culturele sectoren via hun eigen instrumentarium en in het segment boven de 100.000 euro. Ook zullen zij rapporteren over het inzetten van de Europese Garantie Facility. In het voorjaar van 2022 zal de evaluatie van 2021 plaatsvinden.	De evaluatie van 2020 en corona-gerelateerde werd opgevolgd.
54	Het vormingstraject 'Leiderschap in Cultuur Lage Landen (Linc LL)' opvolgen		
	Het vormingstraject Leiderschap in Cultuur Lage Landen start het derde en laatste jaar. Na afloop zal nagegaan worden of en hoe het traject in het aanbod van Cultuurloket kan geïntegreerd worden (beleidsnota en recurrent beleid). De lopende overeenkomst moet met zes maanden verlengd worden om te kunnen samenvallen met het academiejaar van beide universiteiten.	Het traject kent terug drie jaargangen. De evaluatie wordt ontvangen van de vorige jaargangen, de werkingsmiddelen worden toegekend en de opstart vindt plaats in september 2022.	Er is besloten om een nieuwe editie op te zetten. Begrotingsakkoord is nog niet verkregen, dit is in gepland in voorjaar 2022.
55	Opvolgen van de werking van Cultuurloket en opmaak van de nieuwe beheersovereenkomst met Cultuurloket		
	Cultuurloket komt in 2020 op kruissnelheid en werkt aan de afstemming met Flanders DC. Cultuurloket werkt samen met Fonds Cultuurmanagement en de Buren om na te gaan of de leidraad good governance aan herziening toe is.	In 2022 zal een nieuwe beheersovereenkomst moeten worden onderhandeld en opgemaakt. Op basis van het evaluatierapport uit 2021 zal er worden bijgestuurd. Ook de link met Flanders DC wordt verder onderzocht.	Huidige beheersovereenkomst is geëvalueerd geweest. Als gevolg zijn hier enkele gesprekken informeel gevoerd hoe de nieuwe beheersovereenkomst er zou kunnen uitzien en welk tijdschema hiervoor zal worden voor ogen gehouden.

56	Het vormingstraject 'Het Atelier' opvolgen		
	Het vormingstraject Het Atelier door Emolife loopt teneinde eind 2021. Dan kan overwogen worden om het te integreren in het aanbod van Cultuurloket. Aangezien eind 2019 Emolife heeft aangegeven de boeken te zullen neerleggen, moet het laatste jaar van de overeenkomst veilig gesteld worden. Het laatste jaar van het traject is het moment om te evalueren of het vormingstraject tot meer friendraising leidde.	In 2022 komt de doorstart van Het Atelier er aan. De opdracht wordt gegund aan en uitgevoerd door Charistar in samenwerking met Koalect en Mindwize.	Voor de doorstart werd een nieuw bestek aangemaakt, uitgestuurd en gegund aan Charistar BV.
57	De beheersovereenkomst met Hefboom (Cultuurkredieten en Kunst aan Zet) opvolgen		
	De Cultuurkredieten zijn gestart en Hefboom kan nu op kruissnelheid komen. De financiële afhandeling van het proefproject dat loopt met een beperkt aantal galeries wordt geëvalueerd. Jaarlijks moeten twee aspecten opgevolgd worden (recurrent) nl. de evolutie van de referentierente OLO drie jaar en de evolutie van het kredietvolume. De toeleiding naar de Cultuurkredieten verloopt via Cultuurloket (en haar website).	Er wordt een nieuwe beheersovereenkomst onderhandeld en opgezet. Hefboom zal opnieuw Herstel Cultuurkredieten uitgeven zoals bepaald in de huidige beheersovereenkomst. De Herstel Cultuurkredieten worden normaal niet uitgegeven in 2022. Aangezien de coronacrisis nog steeds niet ten einde is, valt dit nog te aanzien of dit werkelijk zo zal zijn.	De stuurgroep kwam op regelmatige tijdstippen samen om de nieuwe schijf aan Herstel Cultuurkredieten te evalueren en te monitoren. De samenstelling van de stuurgroep is gewijzigd vanuit DCJM. Met het oog op de nieuwe beheersovereenkomst, beloofde Hefboom het voorbereidende werk op te nemen.
58	Partnerschappen aangaan om ondernemerschap in hoger kunstonderwijs te stimuleren		
	Ondernemerschap en professionalisering zijn heel cruciaal voor carrières in de Vlaamse cultuursector. Wie afstudeert in het hoger kunstonderwijs is te weinig voorbereid op het reilen en zeilen in de sector. Het Departement sluit aan bij het Forum Ondernemend Hoger	Activiteiten worden verder opgevolgd en aan samenkomsten van Vlaio wordt meegewerkt. We onderzoeken verder de mogelijkheden om private en publieke partners nauwer te betrekken.	Er werd geparticipeerd in 3 webinars vanuit DCJM.

Onderwijs (Vlaio) om ondernemerschap in hoger kunstonderwijs te stimuleren.		
59	Opvolgen bij de federale overheid van de uitbreiding van tax shelter naar gaming	
Er is een wet gestemd voor de uitbreiding van het tax shelter-systeem naar games. De uitbreiding van de Tax Shelter naar gaming is afhankelijk van de goedkeuring door de Europese Commissie en ondertekening samenwerkingsakkoord. Pas wanneer de Europese Commissie de uitbreiding goedkeurt, kunnen verdere stappen worden gezet in dit dossier. Voorlopig zit enkel de uitbreiding naar gaming in de pijplijn.	Na goedkeuring van de uitbreiding van de wet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen en goedkeuren samenwerkingsakkoord of addendum bij het bestaande samenwerkingsakkoord voor podiumkunsten en audiovisuele werken, rekening houdend met de verschillende adviezen die hierbij moeten worden ingewonnen</li> <li>- opzetten dossierstroom in KIOSK voor de erkenning van de werken.</li> </ul>	In 2021 was er nog onduidelijkheid omtrent de goedkeuring van de uitbreiding naar Gaming door de Europese Commissie.
60	Onderhandelen, uitvoeren en opvolgen van het samenwerkingsakkoord tax shelter	
Dit akkoord werd in 2020 goedgekeurd en geeft rechtsgrondslag aan de uitoefening van de bevoegdheden van de Gemeenschappen en de Federale Staat inzake tax shelter en wil de interpretatie van deze federale wetgeving afstemmen.	In navolging van het samenwerkingsakkoord wordt op regelmatige basis overleg gepleegd met de verschillende betrokken overheden. Wanneer de Tax Shelter wordt uitgebreid voor games, zal een addendum aan het bestaande samenwerkingsakkoord opgesteld worden.	Overleg in het kader van het samenwerkingsakkoord onder leiding van de dienst Wetgeving van de FOD Financiën. In 2021 was er nog onduidelijkheid omtrent de goedkeuring van de Europese Commissie omtrent de uitbreiding naar Gaming.
61	Tijdig en correct behandelen van de tax shelter dossiers	
Tijdig en correct behandelen van de tax shelter dossiers. Aanvragen tot erkenning van audiovisuele werken en podiumwerken Aanvraag tot voltooiingscertificaat voor audiovisuele werken en podiumwerken	Tijdig en correct opvolgen van aanvragen Tax Shelter	Aanvragen werden vlot behandeld.
62	Opmaken jaarlijkse evaluatie voor tax shelter op basis van de beschikbare gegevens	

	Opmaken jaarlijkse evaluatie voor tax shelter op basis van de beschikbare gegevens. Evaluatie werd gestart na het eerste jaar tax shelter voor podiumkunsten. Er wordt geopteerd om jaarlijks volgens hetzelfde stramien te rapporteren over de cijfers teneinde de evaluatie een longitudinaal karakter te geven. Daarnaast worden aandachtspunten en mogelijke beleidsaspecten aangekaart.	Opmaak jaarrapport 2021 voor podiumkunsten en de audiovisuele sector	Jaarrapport 2021 werd gepubliceerd begin mei 2021.
63	Nieuwe beleidsontwikkeling cultuur & economie (LT)		
	Nieuwe beleidsontwikkeling cultuur en economie op lange termijn.	Een nieuwe visie wordt opgemaakt voor cultuur en economie.	Nieuw project vanaf 2022.
64	Beroepskaarten en visa		
	Toewerken naar een vernieuwd decreet Beroepskaarten en Visa i.s.m. Beleidsdomein WSE.	Het nieuwe decreet wordt in werking gezet.	Decreet is gepubliceerd. Rol DCJM is nog vaag. In de eerste nieuwsbrief van 2022 komt wel melding van de nieuwe werking en het nieuwe decreet.
65	Culturele activiteitenpremie (toezicht)		
	De culturele activiteitenpremie is een forfaitaire subsidie die van 1 september 2020 tot 31 augustus 2021 gebruikt kan worden voor de organisatie of uitvoering van een culturele activiteit, of voor de terbeschikkingstelling van infrastructuur voor een culturele activiteit.	De toezichten op de aanwending van de culturele activiteitenpremie worden verder uitgevoerd.	Het toezicht op de aanwending van de culturele activiteitenpremie werd opgestart in het voorjaar van 2021. Op het einde van 2021 waren zo'n 5300 toezichten uitgevoerd op een totaal van 6.735. In totaal werd hiervoor een budget van 35 miljoen euro voorzien. In het totaal werden er 6.735 premies toegekend. Door alle toegekende dossiers vonden er 5872 culturele activiteiten plaats in Vlaanderen. 863 toekenningen werden gebruikt om geannuleerde activiteiten te vergoeden. Ruim 90% van deze premie is terecht gekomen bij culturele organisaties en

		actoren die nog nooit een subsidie hadden ontvangen via het Departement CJM.
66	Het uitwerken van een sectorspecifieke methodiek vertrekkende vanuit een generiek kader met aandacht voor proportionaliteit en planlast	
	Met de herijking wil de administratie de verschillende cultuurreglementen -en decreten, die door hun historische context allemaal verschillen, harmoniseren met elkaar inzake processen en procedures (eenzelfde juridische opbouw, een stroomlijning van de verschillende subsidietermen, -maatregelen en processen, herijkte richtlijnen voor beoordeling en toezicht, eengemaakte deontologische codes, enz.)	Opstart en realisatie van werkgroep C3. C3 buigt zich over de vraag hoe we adviseren aan de minister en Vlaamse Regering. Het gaat hierbij om de methodologie. C3 gaat verder op de reeds gefiatteerde afspraken van de vorige werven en werkgroepen. De afspraken die gemaakt worden in C3 zullen toegepast worden op de diversiteit aan cultuursubsidies. Deze info moet resulteren in één algemeen draaiboek voor het departement.
67	Kunstendag voor Kinderen	
	Sinds 2012 wordt, op initiatief van de Vlaamse minister van Cultuur, de Kunstendag voor Kinderen georganiseerd. Met deze dag wordt zowel een bestaand als een nieuw publiek aangesproken. Alle kinderen tot 12 jaar worden gestimuleerd om in hun vrije tijd kennis te maken met kunst en/of met kunstenaars. In familieverband kunnen ze proeven van kunst van allerlei aard: muziek, beeldende kunst, dans, theater, architectuur, enzovoort. Het evenement vindt jaarlijks plaats op de derde zondag van november.	11de editie van Kunstendag voor Kinderen. Overleg met het inhoudelijk team moet nog worden ingepland.
		Op zondag 21 november 2021 vierden we de 10de editie van Kunstendag voor Kinderen. In totaal namen 30.000 kinderen samen met hun familie deel aan een van de 250 activiteiten. We koppelden een grote wedstrijd aan deze feesteditie. Ambassadeur Sander Gillis daagde alle kinderen uit om creatief aan de slag te gaan met de affiche ontworpen door illustrator Carll Cneut. We deelden o.a. inspiratievideo's, blogartikels en een online toolkit met tips voor leerkrachten. Zo probeerden we ook de kinderen te bereiken die anders weinig of niet in aanraking komen met kunst en cultuur. De 9 creatiefste klassen wonnen hun eigen expo op een unieke cultuurplek.
68	Het platform ICE is verder aangevuld met inspirerende praktijken rond borgen van ICE	
	Het Register van inspirerende voorbeelden wordt uitgebouwd vanaf 2019 als een nieuw beleidsinstrument binnen immaterieel erfgoed.	Ook in 2022 zal er een oproep worden gelanceerd voor nieuwe nominaties voor het Register. Aangezien in 2021 geen nieuwe
		In 2021 werden op het platform ICE acht artikels gepubliceerd over de praktijken die eind 2020 op het Register werden geplaatst. De minister besliste eind

	Jaarlijks is er een publiekscampagne waarbij inspirerende praktijken kunnen worden genomineerd. Deze actie is sterk gericht op creëren van zichtbaarheid: via immaterieelerfgoed.be en via evenementen i.s.m. Werkplaats Immaterieel Erfgoed worden goede praktijken in de kijker geplaatst.	praktijken op het Register werden geplaatst, zal er ook geen communicatie zijn rond de praktijken van 2021.	2021, op advies van de expertencommissie, om geen nieuwe praktijken op het Register te plaatsen.
69	Jaarlijkse uitreiking Vlaamse Cultuurprijzen Ultimas		
	De Ultimas positioneren met een sterke focus op cultuur, in te zetten op innovatie, nieuwe trends, een grotere naamsbekendheid verwerven en een breed publiek in aanraking laten komen met cultuurdisciplines. Elk jaar zijn er twee trajecten wat de organisatie betreft: het organiseren van het totaalevent van de laureaten van het afgelopen jaar en een opstart voor het conceptualiseren, plannen, organiseren voor het event van het jaar nadien.	Uitreiking mei 2022. Fysiek event. Nieuw decreet (aanpassing, schrapping en nieuwe categorieën), aanpassen uitvoeringsbesluit, uitwerken concept show, gesprekken met (media)partners, gesprekken en planning met eventlocatie, algemene planning, brieven secretarissen jury, jurylijsten opvolgen, opvolgen jureringen, communicatieplan initiëren, opvolgen laureaten, PR-partner betrekken, algemene scripting show i.s.m. eventpartner, opvolgen budgetten. Voorbereiding Ultimas 2023.	Nieuw decreet (aanpassing, schrapping en nieuwe categorieën), aanpassen uitvoeringsbesluit, uitwerken concept show, gesprekken met (media)partners, gesprekken en planning met eventlocatie, algemene planning, brieven secretarissen jury, jurylijsten opvolgen, opvolgen jureringen, communicatieplan initiëren, opvolgen laureaten, PR-partner betrekken, algemene scripting show i.s.m. eventpartner, opvolgen budgetten.
70	Inhoudelijk verdiepend sectorevenement		
	Het departement wil door middel van een inhoudelijk gericht sectorevent met nadruk op innovatie en digitalisering een bijdrage te leveren aan de huidige en toekomstige uitdagingen voor de culturele sector. We leggen de focus op innovatie en trekken van daaruit (beleids)lijnen naar cultureel ondernemerschap en internationale uitstraling van de brede culturele sector.	In navolging van het evenement Culture & Media Fast Forward uit 2020 wordt er gekeken op welke manier een voortzetting van dit project kan worden gerealiseerd. Het event zou vervellen naar een inhoudelijk verdiepend sectorevent, louter gericht op cultuur. De verdere concrete modaliteiten dienen nog te worden uitgeklaard.	Culture Fast Forward vond niet plaats in 2021. VRT besliste om niet meer in te zetten op dit project. Het departement herdenkt het project en start in het najaar van 2021 met de voorbereiding van de editie 2022.
71	Voorbereiding en implementatie inventaris cultuur- en jeugdinfrastructuur (Regulier + Relance)		

	Het Departement CJM bereidt een inventaris voor die het bestaande landschap in kaart brengt en een volledig beeld geeft over de staat en spreiding van de bovenlokale cultuur- en jeugdinfrastructuur.	Met de resultaten van het voorbereidend onderzoek uitgevoerd in 2021 gaat het departement aan de slag om cultuur- en jeugdinfrastructuur in kaart te brengen via een omvattende databank, met een uitbreidbare set relevante gegevens. In samenwerking met de projecten rond digitalisering loopt een OSLO traject voor standaardisatie van relevante data.	De eerste stappen werden gezet om het departement in staat te stellen om te starten met de opbouw van een databank aan gegevens waarvan de inhoud en de ontsluiting zowel optimaal zijn afgestemd op het gebruik vanuit het departement als inspeelt op de specifieke behoeften van de sectoren.
72	Opstellen strategisch kader voor investeringssubsidies grote culturele infrastructuur		
	Het departement werkt een voorstel uit voor een strategisch kader omtrent het aanvragen en de toetsing van investeringssubsidies voor grote culturele infrastructuur.	De huidige regeling voor Grote Cultuur- en Jeugdinfrastructuur zal worden verdergezet in 2022. In 2022 zal een nieuwe regeling worden uitgewerkt, dat kan ingaan in 2023.	In kader van de voorbereiding van een nieuw BVR werd specifiek aandacht besteed aan het kader omtrent het aanvragen en de toetsing van investeringssubsidies voor grote culturele infrastructuur.
73	Opmaak masterplan eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur		
	Het Departement CJM werkt een masterplan uit voor het beheer, het onderhoud en het (toekomstig) gebruik van de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap.	In overleg met de gebruikers wordt de meerjarenplanning uitgevoerd en periodiek geactualiseerd. Het departement maakt een nota vastgoedstrategie op over de strategische keuzes met betrekking tot de eigen infrastructuur voor een dialoog omtrent de toekomstvisie op het patrimonium van DCJM. Het departement neemt deel aan het SURE2050 begeleidingstraject.	In overleg met de gebruikers werd de meerjarenplanning uitgevoerd en periodiek geactualiseerd. Het onderzoek werd afgerond maar de opmaak van de nota vastgoedstrategie over de strategische keuzes met betrekking tot de eigen infrastructuur is tijdelijk on hold gezet. Het departement nam deel aan het SURE2050 begeleidingstraject.
74	Herwerking FOCI besluit investeringssubsidies		
	Het departement CJM heeft sinds de inkanteling van het "Fonds Culturele Infrastructuur" op 1/1/2021 onder andere tot taak om investeringssubsidies te verstrekken voor het bouwen, uitbreiden, verbouwen of aankopen van culturele en jeugdinfrastructuur met bovenlokaal belang. Het BVR dat de wettelijke basis en het	Het ontwerp van BVR voor investeringssubsidies aan sectorale prioriteiten doorloopt de procedure voor goedkeuring om in 2022 van kracht te worden. Ten gepaste tijde zal communicatie en toelichting omtrent het nieuwe BVR naar de cultuur- en jeugdsector plaatsvinden. Voor grote cultuur- en	Op basis van het voorbereidend traject en in overleg met beide bevoegde kabinetten maakte DCJM in 2021 een ontwerp van BVR op voor de sectorale prioriteiten.

	leidend kader vormt voor het verlenen van deze subsidies wordt herzien.	jeugdinfrastructuur bereidt DCJM een voorstel voor.	
75	Verlenen energielening		
	Organisaties die beschikken over eigen jeugdwerkinfrastructuur kunnen een aanvraag indienen voor de renteloze Energielening Cultuur & Jeugd voor de aankoop en plaatsing van fotovoltaïsche installaties. De organisaties die beroep doen op de Energielening kunnen gebruik maken van het raamcontract voor zonnepanelen (Vlaams Energiebedrijf). Hier zijn geen klimaatmiddelen voor aangewend, het gaat om een recurrent budget van 5 mio euro waarvan ook de overheadkosten vergoed worden voor het verlenen van de lening (PMV).	In 2022 wordt de evaluatie van het beleidsinstrument afgerond. Dit maakt onderdeel uit van het geplande onderzoek naar alternatieve financieringsmethoden voor culturele en jeugdinfrastructuur.	Het aantal aanvragen voor een energielening in 2021 is niet gestegen. Het instrument wordt geëvalueerd n.a.v. het onderzoek voor alternatieve financieringsmethoden voor culturele infrastructuur.
76	Onderzoeken hoe multifunctioneel, klimaatbestendig en adaptief gebruik in ruimte en tijd te stimuleren in de cultuur- en jeugdsector		
	Onderzoeken hoe multifunctioneel, klimaatbestendig en adaptief gebruik in ruimte en tijd te stimuleren in de cultuur- en jeugdsector.	Er zal nog beslist worden welke acties concreet zullen plaatsvinden.	Dit project start in 2022.
77	Subsidiëren bouwproject Opera Gent (Regulier + Relance)		
	De Gentse opera wordt omgevormd tot een meervoudig bruikbaar open huis. Door de omvorming van productie- naar presentatieplek kan het huis een plek bieden aan meer gezelschappen en ook meer producties en evenementen hosten. Eerst stelden de ontwerpers (BAS, Dirk Jaspaert en DRDH Architects Ltd) een masterplan op. Met de steun	Het departement volgt de vooruitgang van het dossier vanuit de stuurgroep. Het ontwerp wordt dit jaar verder op punt gesteld.	De Vlaamse Regering kende een subsidie van 11 mio euro (6 mio euro reguliere middelen en 5 mio euro via het Relanceplan) toe aan de stad Gent voor de uitwerking van de studieopdracht. Het departement volgde de voortgang van het dossier vanuit de Stuurgroep. Er is nog geen goedgekeurd projectbudget. De raming van de ontwerpers zit ca. 10 mio euro boven het beschikbare budget.



	van de subsidie uit Vlaanderen werken ze dit nu verder uit.		
78	Subsidiëren bouwproject Bourla		
	Het masterplan voor de totaalrenovatie en vernieuwing van de theatertechnische installaties van de Bourlaschouwburg te Antwerpen dateert van 2018. De totale bouwkost werd geraamd op € 43.850.000, het project wordt uitgevoerd in drie bouwfases, in functie van de programmatie.	Het departement maakt deel uit van de stuurgroep van dit bouwproject. In 2022 wordt nog geen vastlegging verwacht (ontwerpfase).	Het project is opgestart en er vonden verschillende stuurgroepen plaats naar aanleiding van de voornontwerp- en ontwerpfase. In 2022 zal het projectteam een dossier indienen voor het vastleggen van de eerste subsidie in 2023, zoals voorzien in het bestedingskader dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Het gros van de vastleggingen voor dit project is gepland voor de volgende legislatuur.
79	Subsidiëren bouwproject Musea Brugge (Relance)		
	Musea Brugge zal een bruisende museumsite realiseren op de site Garenmarkt in het historisch centrum van Brugge. De site zal bestaan uit een prestigieuze tentoonstellingshal, een onderzoekscentrum met museumbibliotheek en een nieuw museumpark en een gerenoveerd het Groeningemuseum. De opening van de tentoonstellingshal is voorzien in 2024, vanaf 2025 start het renovatietraject van de Groeningesite en aanliggende gebouwen.	Het departement neemt deel aan de stuurgroep van dit bouwproject. Het dossier voor de omgevingsvergunning van het bouwproject wordt afgerond en de eerste werken zullen deze zomer reeds plaatsvinden (HVAC-installaties Groeningemuseum). De verantwoordingsstermijn van de subsidie is gepland tot 2027.	In het najaar 2021 werd de opdracht van het Design & Build-team uitgebreid voor de volledige site en werd er verder gewerkt aan de omgevingsvergunning die eind december wordt ingediend. Er is gewerkt aan het verder uittekenen van de totale visie op de site en de parkaanleg. Veel aandacht ging daarbij naar het bomenpatrimonium op de site. Daarnaast was er nog nieuw overleg met de buurtbewoners, en werd het ontwerp verder verfijnd.
80	Verlenen investeringssubsidies STUK		
	Het betreft twee goedgekeurde investeringssubsidies: een investeringssubsidie van 200.000 euro voor dringende investeringen aan de infrastructuur en een tweede investeringssubsidie van 2.400.000 euro voor de duurzame herinrichting van de infrastructuur.	Volgens de huidige planning van de werken m.b.t. duurzame herinrichting van het STUK zullen deze voorlopig opgeleverd zijn tegen eind 2022. Nadat de werken opgeleverd zijn, zullen in principe de toegekende investeringssubsidies uitbetaald worden o.b.v. ingediende facturen en vorderingsstaten door DCJM.	Betreffende de investeringssubsidie voor dringende investeringen van 2015 werd 36.566,89 euro uitbetaald aan STUK Kunstencentrum vzw o.b.v. ingediende facturen en vorderingsstaten. Het Departement CJM volgde het aanbestedings- en gunningsdossier op van de werken m.b.t. duurzame herinrichting van het STUK. Er werd een bijkomende

<p>De werken m.b.t. duurzame herinrichting van de infrastructuur werden aanbesteed in 2021. Na opening van de offertes viel de kostprijs van de werken hoger uit dan verwacht. Via MB dd. 23/12/2021 werd een bijkomende investeringssubsidie van 450.000 euro toegekend aan STUK Kunstencentrum vzw.</p>		<p>investeringssubsidie van 450.000 euro toegekend aan STUK Kunstencentrum vzw voor duurzame herinrichting STUK via MB dd. 23/12/2021. In november 2021 zijn de werken m.b.t. duurzame herinrichting van het STUK gestart.</p>
81	Overdracht Amerikaans Theater	
<p>Aandringen bij de federale regering op de overdracht van het Amerikaans Theater voor de creatie van een nieuwe Vlaamse culturele pool. Dit moet leiden tot een theaterzaal met een capaciteit van 1.200 zitjes die het mogelijk moet maken om een aantal grotere dans-, theater-, en muziekproducties op rendabele wijze naar Brussel te halen. Na overdracht zal de coördinatie van dit project gebeuren door de Ancienne Belgique.</p>	<p>Het Departement zal dit dossier verder opvolgen en input leveren waar nodig.</p>	<p>In 2021 werd de kostenraming voor de werken geactualiseerd in samenwerking met HFB. Deze blijkt hoger dan de initiële raming van de werken. Er werd ook een nota opgemaakt over de verwerving en de te nemen stappen. Er werd een juridische analyse gemaakt van de verschillende opties en de voorwaarden/gevolgen. Eind 2021 wachtend op verdere instructies vanuit kabinet Jambon.</p>
82	Uitvoering investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur - sectorale prioriteiten (Regulier + Relance)	
<p>Voor de periode 2017-2021 werden volgende drie prioriteiten vastgelegd: het automatiseren van theatertrekken, het toegankelijker maken van culturele infrastructuur, het energiezuiniger maken van culturele infrastructuur. De dossiers worden uiterlijk ingediend op 1 april van het lopende kalenderjaar, de minister neemt ten laatste een beslissing op 1 oktober.</p>	<p>In de periode 2021-2022 zijn er bijkomend relancemiddelen voor het verlenen van sectorale investeringssubsidies voor bovenlokale culturele infrastructuur. Organisaties kunnen een aanvraag indienen voor het automatiseren van theater-trekken, het nemen van energiezuinige maatregelen of voor het toegankelijker maken van de infrastructuur. Voor 2022 worden deze middelen toegekend o.b.v. het nieuwe subsidiereglement.</p>	<p>De minister van Cultuur kende op 24 november een investeringssubsidie toe aan 26 infrastructuurprojecten voor bovenlokale culturele infrastructuur voor een totaalbedrag van 5,5 mio euro. Het aandeel relancemiddelen voor deze ronde bedraagt 2,05 mio euro.</p>

83	Uitvoering investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur - grote culturele infrastructuur (Regulier + Relance)		
	Sinds 2017 kunnen organisaties die beschikken over cultuur- of jeugdinfrastructuur met uitzonderlijke omvang een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie Grote Culturele Infrastructuur voor het bouwen, verbouwen of aankopen van infrastructuur. De dossiers worden uiterlijk ingediend op 15 mei van het lopende kalenderjaar, na advies van de administratie kan de minister de geselecteerde projecten voordragen bij de Vlaamse Regering en middelen vrijmaken om de subsidie toe te kennen.	In 2022 kunnen organisaties een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie Grote Culturele Infrastructuur, volgens de modaliteiten van het subsidiereglement 2017-2021. In tegenstelling tot het reglement voor sectorale prioriteiten blijft de regelgeving hier ongewijzigd. Vanuit de bijkomende relancemiddelen die in 2021 werden toegekend aan het project, blijft nog 1,7 mio euro van de in totaal 7 mio euro beschikbaar.	De administratie ontving op 15 mei 2021 negen aanvragen voor een investeringssubsidie Grote Culturele Infrastructuur. De administratie verleende advies aan de minister op 19 oktober. Op 28 oktober 2021 nam de minister een principiële beslissing. Na goedkeuring van het nodige begrotingsakkoord en beslissing van de Vlaamse Regering werden de subsidies toegekend op de Vlaamse ministerraad van 14 januari.
84	Subsidiëren bouwproject Belfort - Aalst (Relance)		
	Renovatieproject voor het Aalsterse Belfort ter verbetering van de toegankelijkheid en duurzaamheid van het gebouw en de uitbouw van een permanente museale werking. De totale projectkost wordt geraamd op 2 mio euro. Het departement CJM subsidieert tot 60% van de voorziene werken met relancemiddelen, tot een maximum van 1,093 mio euro. De uitvoering van de restauratie zal plaatsvinden in de periode 2023-2025.	Opstart van beheersplan en restauratiedossier.	Na indiening van het projectvoorstel tegen 15/5/2021 voerde de administratie een controle uit op de volledigheid van het dossier. Daarna volgde een adviesformulering aan de minister, het advies door Inspectie Financiën (10/10/2021) en tenslotte werd het begrotingsakkoord verleend op 2 december 2021. De subsidie werd goedgekeurd op 14 januari 2022 bij Besluit Vlaamse Regering.
85	Subsidiëren bouwproject Cultuurhuis - Blankenberge (Relance)		
	Het project omvat de bouw van een nieuw cultuurhuis, incl. theaterzaal cap. 400 personen en een polyvalente zaal voor expo's en clubconcerten. De totale kostprijs van het project wordt geraamd op 9 miljoen euro incl. BTW, de	Definitieve toekenning van de investeringssubsidie op basis van een concreet dossier, na advies van de administratie. Het dossier staat momenteel on hold, gelet op de onduidelijkheid veroorzaakt door de communicatie van de stad Blankenberge.	Na indiening van het projectvoorstel tegen 15/5/2021 voerde de administratie een controle uit op de volledigheid van het dossier. Daarna volgde een adviesformulering aan de minister, het advies door Inspectie Financiën (10/10/2021) en tenslotte werd het begrotingsakkoord verleend op 2 december 2021.

Vlaamse overheid investeert hiervan 3 miljoen euro in kader van de relancemaatregelen.			
86	Subsidiëren bouwproject Groeningeabdij Kortrijk (Relance)		
	Subsidiëren bouwproject Groeningeabdij Kortrijk (Relance).	De aanbesteding van de bouwwerken evenals de gunning en de start van de bouwwerken zijn voorzien om plaats te vinden in 2022.	Het voorontwerp en het definitief ontwerp zijn klaar. Men start in 2022 met de aanbestedingen.
87	Subsidiëren bouwproject Hotel Dumont Antwerpen (Literatuur Vlaanderen) (Regulier + Relance)		
	Hotel Dumont in Antwerpen wordt gerestaureerd en gerenoveerd tot een semipubliek 'Huis van de Letteren', waarin zowel Literatuur Vlaanderen als Iedereen Leest hun intrek zullen nemen.. Op het binnenplein zal bijkomend een nieuwbouw-paviljoen worden gerealiseerd. De aanbestedings-prijzen blijken hoger te liggen dan oorspronkelijk geraamd, vandaar dat er bijkomend budget wordt gevraagd. Via de relancemaatregelen werd een bijkomende financiering van 750.000 euro toegekend om het project haalbaar te houden. Totale kostprijs van het project: 3.520.000 euro incl. btw.	De werken zijn in maart 2021 opgestart. De voorlopige oplevering van de werken is gepland voor eind 2022. Na de voorlopige oplevering van de werken zullen in principe alle investeringssubsidies uitbetaald zijn op basis van ingediende facturen en vorderingsstaten.	De kost van de werken voor de restauratie en de renovatie van het Hotel Dumont en bouw van een nieuwbouwpaviljoen in het binnengebied was hoger dan aanvankelijk geraamd. Er werd door Literatuur Vlaanderen bijkomend budget gevraagd voor het project. Via de relancemaatregelen werd een bijkomende financiering van 750.000 euro via BVR dd.09/07/2021 toegekend aan Literatuur Vlaanderen om het project haalbaar te houden. De werken zijn in maart 2021 opgestart.
88	Subsidiëren bouwproject Kursaal Oostende (Relance)		
	Het concept bestaat uit een uniek, mobiel hefsysteem dat de volledige zaal kan ombouwen tot een multifunctionele oppervlakte met vlakke en variërende opstellingen. De werken zorgen verder voor de integrale toegankelijkheid van het gebouw. Het project legt de focus op ontsluiting van erfgoed en wil de link leggen met de evenementensector en het kusttoerisme. De	In 2022 zal een multidisciplinair team het definitieve ontwerp van het project opmaken met als doel om tegen het einde van het jaar de werken te kunnen aanbesteden.	Via BVR dd.09/07/2021 werd een investeringssubsidie van 9.000.000 euro toegekend aan de Exploitatie Kursaal Oostende nv (EKO NV) voor het bouwproject Kursaal Oostende in het kader van de relance. De gunning van aanstelling multidisciplinair team werd door DCJM goedgekeurd op 15/10/2021.

	totale kostprijs van het project wordt geraamd op 16.670.358,89 euro excl. BTW, de Vlaamse overheid investeert hiervan 9 mio euro in kader van de relancemaatregelen.		
89	Subsidiëren bouwproject Schouwburg Kortrijk (Relance)		
	Subsidiëren bouwproject Schouwburg Kortrijk	2022 wordt gebruikt om het definitief ontwerp op te maken. Het volledige jaar is hiervoor voorzien.	In 2021 heeft men het voorontwerp opgemaakt voor de Schouwburg van Kortrijk.
90	Subsidiëren bouwproject Bijloke: de Creatiecluster Gent (Relance)		
	De voormalige 'Materniteit' op de Gentse Bijlokesite wordt gerenoveerd en uitgebreid met een nieuwbouwgedeelte om als creatiecluster ruimte te geven aan organisaties uit de sectoren muziek, opera, dans, theater en alle mogelijke tussenvormen. Er wordt gefocust op gedeeld ruimtegebruik inzake studio's, flexwerkplekken en ruimtes voor individuele repetities.	Er is nog geen volledig dossier om de subsidie vast te leggen. De administratie wacht dit dossier af.	Na indiening van het projectvoorstel in februari 2021 voerde de administratie een controle uit op de volledigheid van het dossier. Daarna volgde een adviesformulering aan de minister. Het financieel plan van het project is niet volledig, in afwachting van bijkomende financiering wordt het dossier nog niet voorgelegd bij de Vlaamse Regering om de investeringssubsidie definitief toe te kennen.
91	Subsidiëren bouwproject Moov - Turnhout (Relance)		
	Renovatie zalencomplex Den Bond in Turnhout. Presentatieplek voor kunstenaars, i.s.m. De Warande, en art house cinema. Totale projectkost: €3.200.000.	Verlenen van de investeringssubsidie en opstart van het project.	Na indiening van het projectvoorstel tegen 15/5/2021 voerde de administratie een controle uit op de volledigheid van het dossier. De subsidie werd ten slotte goedgekeurd op 14 januari 2022 bij Besluit Vlaamse Regering.
92	Subsidiëren bouwproject Museumsite De Zwijgershoek Sint-Niklaas (Relance)		
	De komende jaren beoogt de stad de uitbouw van de site Zwijgershoek als een volwaardige museumsite en culturele hotspot. De stad wenst ingrepen te doen op het vlak van duurzaamheid	Begin 2022 wordt het aanbestedingsdossier voor de studieopdracht in het kader van de renovatie van het Mercatormuseum gepubliceerd om na gunning de opdracht in de loop van het jaar aan	Op 9/07/2021 verleende de Vlaamse Regering een investeringssubsidie in het kader van dit relanceproject. In 2021 werden de eerste fasen van de

<p>en toegankelijkheid. De verschillende werken kennen een gefaseerd verloop, waarbij de laatste fase medio 2023 wordt voltooid. De totale kostprijs van het project wordt geraamd op 1.923.126,77 euro incl. BTW, de Vlaamse overheid investeert hiervan 900.000 euro in kader van de relancemaatregelen.</p>	<p>te vatten. De opstart van de aanbestedingsprocedure voor de renovatiewerken staat eind 2022 gepland. Daarnaast vindt medio 2022 de voorlopige oplevering van de restauratie van Huis Janssens plaats.</p>	<p>bouwproject gerealiseerd, waaronder de plaatsing van de entresolvloer in het museumdepot.</p>
<p>93</p>	<p>Subsidiëren nieuwbouw De Kopergieterij Gent (Relance)</p>	
<p>Kopergieterij is eigenaar van het gebouw waarin zich ook de theaterzaal bevindt. De organisatie kocht een aanpalende gebouw aan dat men nu wil vervangen door een nieuwbouw. In deze nieuwbouw zullen drie multifunctionele repetitieruimtes, een buurtatelier, twee residentie-units, kleedkamers voor de artiesten, transparante en open bureaus voor de medewerkers, een bouw-atelier en twee technische ateliers worden voorzien. De totale kostprijs van het project wordt geraamd op 3.543.464 euro excl. BTW (BTW medecontractant), de Vlaamse overheid investeert hiervan 2,125 mio euro in kader van de relancemaatregelen.</p>	<p>Opvolging van het subsidiedossier, ontwerpfase.</p>	<p>Na het bekomen van het begrotingsakkoord op 5/7 werd de investeringssubsidie op naam op 9/7 goedgekeurd door de Vlaamse Regering en werd het BVR ondertekend. De administratie is gestart met de opvolgingsprocedure van de aanbesteding en uitvoering van dit project. In het najaar van 2021 werd het ontwerpteam aangesteld. In een volgende fase wordt het bestek met programma van eisen opgemaakt voor uitvoering van de werken.</p>
<p>94</p>	<p>Subsidiëren bouwproject Bibliotheek Sint-Niklaas (Relance)</p>	
<p>De stad Sint-Niklaas wenst een nieuwe bibliotheek te realiseren, waarbij de nieuwbouw ook onderdak biedt aan het 'Huis van het Kind'. In het kader van dit bouwproject opteert de stad voor een Design &amp; Build procedure. Om te kunnen komen tot een goed onderbouwd dossier heeft de stad nood aan juridische en technische</p>	<p>Begin 2022 wordt de gunningsleidraad (bestek) voor de DB-opdracht goedgekeurd door de gemeenteraad, waarna deze leidraad wordt overgemaakt aan de geselecteerde teams. Vervolgens moeten de teams een ontwerp en offerte indienen. Eind 2022 vindt de keuze van de</p>	<p>Op 9/07/2021 verleende de Vlaamse Regering een investeringssubsidie in het kader van dit relanceproject. Eind 2021 lanceerde de stad de selectieleidraad voor het ontwerp en de bouw van de bib en Huis van het Kind in het kader van de DB-procedure.</p>

	<p>ondersteuning. Tegen januari 2024 wil de stad starten met de bouw. De hiervoor vrijgemaakte relancemiddelen bedragen ongeveer 15% van de geraamde totale projectkost (15 mio incl. BTW).</p>	<p>winnende offerte plaats, waarna wordt overgegaan tot de contractsluiting.</p>	
95	Subsidiëren bouwproject VAI Antwerpen (Relance)		
	<p>De huidige werking van het Vlaams Architectuurinstituut (VAi) zit momenteel verspreid over twee locaties (Kunstencampus deSingel &amp; depotruimte provincie Antwerpen). Met dit project wil het VAI haar functies onder een dak brengen via de herbestemming van een parochiekerk te Berchem (Antwerpen). Het concept van deze herbestemming is een box-in-a-box-depot samen met de kantoren en de publiekswerking van het VAI. Het VAI wil zo ook fungeren als ankerpunt in de wijk.</p>	<p>De subsidieaanvraag in het kader van de Relance zal uiterlijk tegen 15/5 worden ingediend door het VAI. Nadat de aanvraag op haar volledigheid is afgetoetst, zal het dossier inhoudelijk worden geadviseerd en vervolgens worden voorgelegd aan de Inspectie van Financiën. Na het bekomen van een begrotingsakkoord zal de Vlaamse Regering eind 2022 een beslissing nemen in het kader van dit dossier.</p>	<p>In 2021 zijn er nog geen stappen ondernomen in dit dossier, aangezien de subsidieaanvraag pas uiterlijk tegen 15/05/2022 zal worden ingediend.</p>
96	Subsidiëren bouwproject H Hemelrijksite Hasselt (Relance)		
	<p>Op het Groenplein – naast het historische stadhuis – wil de stad Hasselt het voormalig administratief centrum Groenplein verbouwen tot een hybride plek, waar spelers uit het lokale werkveld, diverse disciplines een unieke werking kunnen opbouwen binnen de functies productie, ontwikkeling en presentatie. De totale kostprijs van het project wordt geraamd op 8.564.547,75 euro incl. BTW, de Vlaamse overheid investeert hiervan 5,1 mio euro in kader van de relancemaatregelen.</p>	<p>In 2022 wordt een DBM-opdracht via een tweestapsprocedure (selectie en gunning) aanbesteed en gegund. Het Departement CJM zal het aanbestedings- en gunningsdossier opvolgen.</p>	<p>Via BVR dd.09/07/2021 werd een investeringssubsidie van 5.100.000 euro toegekend aan de stad Hasselt voor het bouwproject Kunstenwerkplaats 'KC Groenplein' in het kader van de relance.</p>
97	Subsidiëren bouwproject Parterre CC De Werf Aalst (Relance)		

	De voormalige stadsbibliotheek op de parterre van CC De Werf in Aalst wordt met dit project omgevormd tot een polyvalente ruimte met een co-creatieve werking als opzet, met focus op de digitale en multimediale wereld, zowel voor creatie en presentatie van content als voor een educatief programma. De Vlaamse overheid investeert 450.000 euro voor de uitvoering van dit project in het kader van de relancemaatregelen.	Opvolgen van het subsidiedossier, uitvoering.	Na het bekomen van het begrotingsakkoord op 5/7 werd de investeringssubsidie op naam op 9/7 goedgekeurd door de Vlaamse Regering en werd het BVR ondertekend. De administratie is gestart met de opvolgingsprocedure van de aanbesteding en uitvoering van dit project. De eerste werken in kader van brandveiligheid werden reeds uitgevoerd via het raamcontract van de Stad Aalst. De gunning van de studiefase voor het inrichten van de ruimte is voorzien voor 2022.
98	Subsidiëren bouwproject Schouwburg Boom (Relance)		
	Dit project omvat diverse werken in het kader van de renovatie van de schouwburg van CC De Steiger te Boom. Concreet gaat het onder meer over de vernieuwing van de inkom, de renovatie van de artiestenvertrekken, de aanpassing van de laad- en loszone, het vervangen van de podiumvloer en het plaatsen van een nieuwe lichtbrug/trekken. De hiervoor vrijgemaakte relancemiddelen bedragen 300K euro, de geraamde totale projectkost bedraagt 705K euro.	In januari staat de goedkeuring gepland van de investeringssubsidie in het kader van dit relanceproject door de Vlaamse Regering. Wat de voortgang van het project betreft, wordt in maart 2022 de studieopdracht door de gemeente Boom gegund. Aansluitend wordt de studieopdracht aangevat om tegen augustus het aanbestedingsdossier te kunnen opleveren. Vervolgens wordt de aanbestedingsdossier voor de bouwwerken gepubliceerd om tegen het einde van het jaar de betreffende werken te kunnen gunnen en te laten aanvatten.	Doordat het subsidiedossier van de gemeente Boom onvolledig was, liep de behandeling van de betreffende aanvraag vertraging op. Na aanvulling van het dossier werd de aanvraag parallel behandeld met de subsidieaanvragen voor Grote Culturele Infrastructuur in 2021.
99	Uitvoering bouwproject KMSKA		
	De verbouwing van het KMSKA is een complex dossier. Zowel renovatie, restauratie als nieuwbouw zitten erin vervat. In 2014 ging de grootste bouwfase van start. Deze fase omvatte de bouw van het nieuwe verticale museum. Verder lopen ook nog enkele nevendossiers, zoals de gevelrenovatie, de tuinaanleg, security, de gouddecoratie en de scenografie. De renovatie	De tuinaanleg, de renovatie van de kantoren, de scenografie en de renovatie van De Keyserzaal zullen dit jaar opgeleverd worden. De klimaatinstallatie draait proef en krijgt een fijnafregeling. Vanaf maart 2022 brengt KMSKA de kunstwerken terug op zaal. Het museum opent op 25 september opnieuw de deuren.	Fase 2 van het Masterplan werd opgeleverd. De bouwkundige werken in de museumzalen zijn hiermee afgewerkt. De klimaatinstallatie draait proef en de uitvoering van de scenografie is opgestart. Ook de kantoorzone en De Keyserzaal krijgen een renovatie.



	van De Keyserzaal en de renovatie van de kantoorvleugel zijn recent opgestart.		
100	Uitvoering bouwproject M HKA		
	Dit project omvat de bouw van een nieuw Museum voor Hedendaagse Kunst op de site Zuidersluis/Hof van Beroep te Antwerpen. Volgens de meest actuele planning wordt de voltooiing van de bouwwerken verwacht tegen eind 2029.	Alvorens een nieuwe aanbestedingsprocedure voor de studieopdracht op te starten, dient de projectgroep nog een aantal voorbereidende stappen te zetten. Het programma van eisen en de projectdefinitie wordt herwerkt. De stad Antwerpen start in 2022 het traject om tot een RUP op maat te komen. Aan de hand van een strategisch communicatieplan streeft het departement naar zo veel mogelijk draagvlak op alle niveaus. Op basis van de het herwerkte projectdossier zal de stuurgroep de aangepaste projectraming en -planning verder evalueren.	Het departement nam de eerste stappen voor de heropstart van het dossier. De tuurgroep kwam opnieuw samen en zette het vervolgtraject uit. De projectplanning werd gevalideerd en de werkgroepen rond de stedenbouwkundige randvoorwaarden, vastgoed, communicatie en het programma van eisen zijn opgericht.
101	Uitvoering bouwproject Kaaithater		
	Het Kaaithater wil plaats bieden voor artistieke productie en presentatie, maar ook een plek zijn die andere gebruikers zich kunnen toe-eigenen. Om dit te kunnen verwezenlijken is gestart met een project voor een totale transformatie en vernieuwing van het gebouw. Het project omvat zowel de vernieuwing van de theatertechnische installatie van de grote zaal als het bouwen van een tweede zaal.	In het voorjaar staat de gunning van de hoofdaanneming (fase 1) in het kader van de bouwwerken gepland evenals de goedkeuring van het uitvoeringsdossier voor de theatertechnieken en het vast meubilair (fase 2) waarna de aanbestedingsprocedure kan opgestart worden. De start van de bouwwerken (hoofdaanneming) staat gepland in augustus.	Het aanbestedingsdossier voor de hoofdaanneming (fase 1) werd in juli goedgekeurd, waarna het in oktober werd gepubliceerd. Eind 2021 was de procedure nog lopende. Het project kende dan ook een kleine afwijking op haar initiële planning.
102	Uitvoering bouwproject Kasteel van Gaasbeek		
	Dit project betreft de restauratie van de bestaande gebouwen en de bouw van een nieuw onthaalgebouw in het kader van het masterplan voor de site van het Kasteel van Gaasbeek. Het	In januari wordt het nieuwe onthaalgebouw opgeleverd. Na de voltooiing van de omgevingsaanleg en de inrichting van het gebouw wordt het medio 2022 geopend en in	Eind 2021 ging de werf van het nieuwe onthaalgebouw haar eindfase in. De restauratiewerken aan het kasteel liepen zoals gepland. Medio 2021 werd de studieopdracht voor de

	<p>kadert binnen de vooropgestelde doelstelling om te investeren in culturele infrastructuur. Het project omvat vier deelprojecten, nl. restauratie barokpaviljoen en Kapelaanswoning, restauratie Sint-Gertrudiskapel en triomfboog, bouw van een nieuw onthaalgebouw voor kasteel, park en museumtuin, restauratie interieurs en maximaal toegankelijk maken van kasteel. Eind 2020 werd ook nog volgend bouwproject opgestart: renovatie van brasserie Graaf Van Egmond.</p>	<p>gebruik genomen. De restauratiewerken aan het kasteel, die eind 2020 van start gingen, gaan eind 2022 naar een eindfase. Wat de renovatie van de brasserie Graaf Van Egmond betreft, wordt de studieopdracht in de loop van het jaar gefinaliseerd. Aansluitend vindt de aanbestedingsprocedure in het kader van de bouwwerken plaats, die tegen het einde van het jaar moet leiden tot een gunning van de opdracht.</p>	<p>renovatie van de brasserie gegund, waarna de opdracht in het najaar van start ging.</p>
103	Verdeling overgedragen provinciale middelen infrastructuur		
	<p>Door de overheveling van provinciale bevoegdheden m.b.t. taken én infrastructuur werden veertien gebouwen gevat. Het totaal van de investeringsmiddelen, die met betrekking tot deze gebouwen in uitvoering van de afslanking overgedragen werden, bedroeg 24,5 miljoen euro. Deze middelen worden tijdens de periode 2018-2024 bestemd voor de investeringsnoden van de overgedragen gebouwen. Jaarlijks wordt 3,5 miljoen euro a rato van de initiële inbreng van de vijf provincies verdeeld en geormerkt over de gebouwen binnen de respectievelijke provincies.</p>	<p>In 2018 stelde het FoCI een overkoepelend meerjarenplan op dat de toekenning van de subsidies aan de lokale besturen regelt. In het begin van het jaar zal het meerjarenplan worden geactualiseerd en opnieuw worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De investeringssubsidies worden toegekend via het bijhorend BVR. De investeringen in de eigen infrastructuur lopen via de planning opgesteld met Het Facilitair Bedrijf.</p>	<p>Het meerjarenplan werd geactualiseerd en voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De investeringssubsidies werden toegekend via het bijhorend BVR. De investeringen in de eigen infrastructuur lopen via de planning opgesteld met Het Facilitair Bedrijf.</p>
104	Uitvoering eigenaarsonderhoud eigen infrastructuur		
	<p>Instaan voor het eigenaarsonderhoud van een 140-tal gebouwen onder het beheer van DCJM.</p>	<p>De infrastructuurplanning die tot stand kwam in overleg met Het Facilitair Bedrijf en de gebruikers van de diverse gebouwen wordt in 2022 gevolgd.</p>	<p>De infrastructuurplanning en kende in het najaar een vertraging. Om deze afwijking te kunnen opvangen werd naar het jaareinde voor een aantal projecten gewerkt met een bestelaanvraag om de vereiste budgetten principieel te kunnen vastleggen op kredieten in 2021.</p>

105	Renovatieprojecten deSingel (Regulier + Relance)		
	In januari start de studieopdracht voor de renovatie. Tijdens deze opdracht zal het architectenbureau een voorontwerp, definitief ontwerp en aanbestedingsontwerp uitwerken binnen een termijn van zeven maanden.	In januari start de studieopdracht voor de renovatie. Tijdens deze opdracht zal het architectenbureau een voorontwerp, definitief ontwerp en aanbestedingsontwerp uitwerken binnen een termijn van zeven maanden. In de zomer van 2022 gaat vervolgens de aanbestedings-procedure voor de renovatiewerken van start.	Op 23/04/2021 gaf de Vlaamse Regering haar goedkeuring om 1.650K euro relancemiddelen als extra middelen voor dit renovatieproject vrij te maken. Aansluitend werd de procedure voor de aanbesteding van de studieopdracht opgestart. De gunningsfase kende wat vertraging, maar eind 2021 werd de betreffende opdracht gegund.
106	Ontwikkelen beleid kunst opdrachten in de publieke ruimte (Regulier + Relance)		
	Uit het evaluatietraject van het decreet Kunst in Opdracht is gebleken dat er nood is aan beleidsinitiatieven die coherentie creëren tussen focus, visie en aanpak voor de realisatie van kwalitatieve kunst opdrachten in de publieke ruimte. In het kader van relance werd het Stimuleringsinstrument KiO in de publieke ruimte opgezet. Hiervoor werd eerst een experimenteel reglement uitgewerkt. Een eerst oproep resulteerde in de subsidiering van 16 projecten verspreid over Vlaanderen, voor een bedrag van 951.000 euro.	In samenwerking met VLM worden specifieke projecten geselecteerd waarvoor de UHasselt begeleiding en advies zal geven met het oog op kennisopbouw omtrent toekomstige aanpak en strategische visievorming voor kunst opdrachten in de publieke ruimte.	In het kader van het verkennend onderzoek werden twee kennisdelingsmomenten en een studiedag georganiseerd met een diverse groep betrokken actoren. De 1ste oproep van het stimuleringsinstrument Kunst in Opdracht werd afgerond en 2de gelanceerd. Het begeleidingstraject en proefomgeving voor beleidsdomeinen met een focus op het publiek domein werd uitgesteld.
107	Uitvoering decreet Kunst in Opdracht		
	Het decreet Kunst in Opdracht is sinds 1 maart 2019 van kracht en wordt opgevolgd door het platform Kunst in Opdracht.	Het platform Kunst in Opdracht zet allerlei sensibiliseringsinitiatieven op ter bevordering van het implementeren van het decreet door alle beleidsdomeinen die onder het toepassingsgebied vallen. De omzendbrief voor het decreet Kunst in Opdracht reikt handvaten aan voor opdrachtgevers om de terminologie en de geformuleerde richtlijnen in het decreet te	De omzendbrief voor het decreet Kunst in Opdracht werd juridisch afgetoetst en voorgelegd aan Bestuurszaken en taaladvies.

		verduidelijken. De opvolging en ondersteuning van het decreet betreft een recurrente werking van het platform Kunst in Opdracht.	
108	Opvolgen Beheersovereenkomst Folio en tijdschriftenbeleid		
	Uitwerken van een meer geïntegreerde aanpak van het tijdschriftenbeleid. In samenspraak met Literatuur Vlaanderen en de tijdschriften wordt gewerkt aan een – zowel inhoudelijk als organisatorisch – optimaal mogelijke aanpak van de ondersteuning van culturele tijdschriften.	In 2022 wordt de werking van en uitvoering van de beheersovereenkomst met Folio opgevolgd in samenspraak met Literatuur Vlaanderen. Tegen uiterlijk eind 2022 zal beslist worden of/hoe de overeenkomst met Folio vanaf 2023 wordt gecontinueerd. Op regelmatige basis wordt ook samen met Folio en Literatuur Vlaanderen bekeken wat de evoluties binnen het culturele tijdschriftenveld zijn. De ondersteuning van erfgoedtijdschriften is voorzien in het nieuwe Erfgoeddecreet.	Na uitgebreid overleg met de betrokken partijen werd beslist om de piste van een geïntegreerde subsidieaanpak voor tijdschriften via Literatuur Vlaanderen niet verder te ontwikkelen. De huidige subsidieperiodes binnen de verschillende subsidiekanalen lopen nog tot minstens eind 2022. In het najaar van 2021 besliste de minister om de ondersteuning van Folio tot eind 2022 te continueren. Intussen wordt de evolutie van de werking van Folio opgevolgd.
109	De werking erfgoeddatabanken wordt verdergezet en er wordt een bijdrage geleverd aan het toekomstscenario via taskforce digitale collectieregistratie (Relance)		
	De werking erfgoeddatabanken wordt verdergezet en er wordt een bijdrage geleverd aan het toekomstscenario via taskforce digitale collectieregistratie. Het DCJM zal verder instaan voor het aanbieden van de erfgoeddatabanken Erfgoedinzicht en Erfgoedplus. De technische ondersteuning voor de databank Erfgoedplus wordt opgenomen door meemoo. Het inhoudelijk consulentchap rond collectieregistratie wordt opgenomen door het departement. Binnen de relance werden middelen vrijgemaakt voor een traject rond de integratie van de erfgoeddatabanken.	In 2022 zal verder gewerkt worden aan een klantgerichte aanpak in samenwerking met onder andere de erfgoedcellen, Parcum en andere dienstverleners. In 2022 wordt ook de officiële start gegeven van het relance project 'integratie erfgoeddatabanken'. Het departement volgt dit project van nabij op via lidmaatschap van de stuurgroep en diverse werkgroepen.	In 2021 werd de eerste reeks datamigratie van religieuze collecties vanuit Erfgoedinzicht naar Erfgoedplus uitgevoerd. Ook het vormingsbeleid werd tegen het licht gehouden en sterk gedecentraliseerd. Een aantal noodzakelijke upgrades aan de databank Erfgoedplus werden uitgevoerd. De technische ondersteuning werd volledig overgenomen door meemoo.
110	Aansturen Kunstenpunt		

	Het departement volgt de beheersovereenkomst met Kunstenpunt op via regelmatig overleg.	Na beoordeling en beslissing van de aanvraag voor een werkingssubsidie, zal een nieuwe beheersovereenkomst opgemaakt worden voor de periode 2023-2027.	Het rapport 'Kunsten na corona' werd gepubliceerd en Kunstenpunt werkte mee aan de voorbereiding van het (uitgestelde) publieke moment in december. Kunstenpunt nam zijn rol op voor het informeren van de sector over de aanvragen voor de werkingssubsidies, o.a. door samen met het departement infosessies te organiseren.
111	Aansturen Faro		
	Aansturen Faro.	In uitvoering van het nieuwe Cultureelerfgoeddecreet wordt de beleidsperiode van FARO met één jaar vervroegd. Als gevolg hiervan zal FARO in 2022 een nieuwe aanvraag moeten indienen voor de periode 2023-2027. De indiendatum is voorzien voor 1 april 2022.	Ter voorbereiding van de nieuwe aanvraag werden volgende stappen ondernomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor het zomerreces bezorgde het departement een brief aan FARO met de te voorziene procedure en timing (onder voorbehoud van goedkeuring van het nieuwe decreet en uitvoeringsbesluit)</li> <li>- Er werd een nieuwe KIOSK-module ontwikkeld. Begin oktober werd FARO op de hoogte gebracht dat zij hun aanvraag kunnen opmaken via KIOSK.</li> </ul>
112	Aansturen Socius		
	In december 2020 werd de nieuwe beheersovereenkomst met Socius, steunpunt sociaal-cultureel werk, gesloten. In het kader van de opvolging van de beheersovereenkomst wordt er een jaarlijks overlegmoment met Socius gepland. In het derde jaar van de beleidsperiode vindt er tevens een formele evaluatie plaats van de werking van het steunpunt.	In 2022 wordt het eerste voortgangsrapport verwacht m.b.t. de uitvoering van de beheersovereenkomst. Op basis van dit voortgangsrapport zal de administratie een overleg ter opvolging organiseren (cf. beheersovereenkomst).	2021 was het eerste werkingsjaar van Socius onder de nieuwe beheersovereenkomst. De administratie deed in de loop van het jaar regelmatig beroep op de expertise van Socius voor het uitwerken van de optimalisatievoorstellen in het kader van de decreetwijziging Sociaal-cultureel werk.
113	Aansturen Circuscentrum		
	Aansturen Circuscentrum	Circuscentrum komt in 2022, het tweede jaar van een vijfjarige beleidsperiode, stilaan op kruissnelheid en zet verder in op de te maken omslag naar een volwaardig steunpunt voor de	Voor Circuscentrum was 2021 het eerste jaar van een nieuwe gesubsidieerde vijfjarige beleidsperiode. Opvallend en nieuw is de duidelijke rol van steunpunt die vanaf 2021 aan Circuscentrum werd toegewezen,

		circussector. De beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en Circuscentrum krijgt verder uitvoering. Ook het Afsprakenkader Onderzoek wordt verder uitgerold en aangepakt met het oog op eerste resultaten op vlak van dataverzameling in 2023. In 2022 zal ook het toezicht gebeuren door de administratie op het voortgangsrapport 2021-2022 dat Circuscentrum moet indienen uiterlijk 1 april 2022.	zoals bepaald in het Circusdecreet van 1 maart 2019. Circuscentrum kreeg de kans om de omslag naar steunpunt gefaseerd aan te pakken. Er werden al heel wat stappen gezet, een gewijzigde en uitgebreide personeelsbezetting maakte dat mogelijk. Het Afsprakenkader Onderzoek werd goedgekeurd.
114	Aansturing Pulse (transversale bovenbouworganisatie)		
	Pulse Transitienetwerk Cultuur ontvangt een nominatieve subsidie (€188.000) op basis van een jaarlijks te hernieuwen beheersovereenkomst.	In de beheersovereenkomst werd de brug van drie naar vijf SD's gemaakt en werd de indicatorenset uitgebreid tot 35 concrete indicatoren. Nieuwe éénjarige beheersovereenkomst '22 met Pulse af te sluiten voor 30/4/2022 die rekening houdt met het meerjarenplan 22-24. In het voorlopig voorgangsrapport (okt'22) worden de werkings- en projectsubsidies van Cultuur, Jeugd en Media afzonderlijk vermeld.	Pulse Transitienetwerk Cultuur ontving een nominatieve subsidie met een jaarlijks te hernieuwen beheersovereenkomst (€188.000). Pulse werkte een meerjarenplan 22-24 uit waarbij zij haar financiële afhankelijkheid van 100% subsidies stap voor stap vermindert. In het ontwerp van beheersovereenkomst'22 werd hiermee rekening gehouden. Eind dec'21 heeft Jeugd nog een subsidie-overeenkomst (€52.000) voorzien en Media een projectsubsidie (€ 50.000 voor digimp@ct) voorzien.
115	Aansturing OP/TIL steunpunt Bovenlokaal Cultuurdecreet (transversale bovenbouworganisatie)		
	OP/TIL is een centrum van expertise en heeft als doel individuen, organisaties en besturen te ondersteunen bij hun praktijkontwikkeling, subsidieaanvragen en beleidsvisie rond bovenlokale cultuur en de ontwikkeling van het lokale en bovenlokale culturele veld als geheel te stimuleren om de doelstellingen van het Bovenlokaal Cultuurdecreet te bereiken. OP/TIL kreeg een bijkomende opdracht rond bovenlokaal bibliotheekbeleid en regiovorming.	De jaarlijkse werkingssubsidie vastleggen en uitkeren en toezicht uitoefenen op de besteding. De administratie en OP/TIL overleggen op regelmatige basis en wisselen relevante informatie uit. OP/TIL dient normaliter haar jaarlijkse verantwoording en een gedetailleerd actieplan voor het komende jaar in voor 1 april. Op basis van een beslissing minister zal dit voor 2022 voor 1 juli gebeuren, aangezien ook de tussentijdse voortgangsrapportage moet ingediend worden. In het kader van het	OP/TIL bleef in 2021 intensief ondersteuning bieden aan potentiële projectaanvragers en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden binnen het Bovenlokaal Cultuurdecreet. OP/TIL trad in 2021 toe tot het afsprakenkader onderzoek van het Departement CJM. De minister gaf OP/TIL voor de periode 2021-2024 een bijkomende taakstelling rond bovenlokaal bibliotheekbeleid, rond dienstverlening aan gemeentelijke culturele diensten, instellingen en afgeleiden en rond het voorbereiden en vormgeven

	OP/TIL is toegetreden tot het afsprakenkader onderzoek van het Departement CJM .	afsprakenkader onderzoek bereidt OP/TIL momenteel in overleg met het Departement de opmaak van de landschapstekening voor.	van de regiovorming. Hiervoor werd een addendum bij de beheersovereenkomst opgemaakt.
116	Aansturing Demos (Participatiedecreet)		
	Aansturing van Demos (Participatiedecreet) vanuit beleidsmatige invalshoek. (De administratieve opvolging staat in het in het project 'Uitvoering Participatiedecreet').	In 2022 zal er naast de recurrente taken, vooral aandacht zijn voor de heroriëntering van de subsidielijnen van het participatiedecreet en dus ook de lijn 'Structurele subsidiëring van participatie-instellingen' waaronder Demos ressorteert. In de context daarvan valt ook de opvolging van de éénjarige BHO van Demos voor 2022.	Gezien het project heroriëntering van het Participatiedecreet en het decreet lokaal cultuurbeleid, heeft het kabinet Cultuur ervoor geopteerd om een nieuwe eenjarige beheersovereenkomst 2022 op te maken in de plaats van de voorziene vijfjarige nieuwe beheersovereenkomst. (Meer info over de opvolging van het subsidiedossier bij de actie 'Uitvoering Participatiedecreet').
117	Aansturing publiq (Participatiedecreet)		
	Aansturing van publiq (Participatiedecreet) vanuit beleidsmatige invalshoek. (De administratieve opvolging staat in het project 'Uitvoering Participatiedecreet').	In 2022 zal er naast de recurrente taken, vooral aandacht zijn voor de heroriëntering van de subsidielijnen van het participatiedecreet en dus ook de lijn 'Structurele subsidiëring van participatie-instellingen' waaronder publiq ressorteert. In de context daarvan valt ook de opvolging van de éénjarige beheersovereenkomst van publiq voor 2022.	Gezien het project heroriëntering van het Participatiedecreet en het decreet lokaal cultuurbeleid, heeft het kabinet Cultuur ervoor geopteerd om een nieuwe eenjarige beheersovereenkomst 2022 op te maken in de plaats van de voorziene vijfjarige nieuwe beheersovereenkomst.
118	Aansturen Meemoo (Regulier + Relance)		
	Dit omvat de contacten met de gesubsidieerde organisatie meemoo. Het gaat om het opvolgen van de beheersovereenkomst 2019-2023 en de verschillende lopende addenda 2020-2023 (2024). Daarnaast is er ook ad hoc overleg nodig op basis van de evoluties rond digitaal beleid.	In het najaar zal een tussentijdse evaluatie gebeuren door het departement over de uitvoering van de beheersovereenkomst en de verschillende addenda. Uiterlijk 31 december 2022 moet het verslag van die evaluatie bij meemoo zijn. Zoals gevraagd in de overeenkomst, voert meemoo dit jaar een klantentevredenheidsonderzoek uit, waarvan de resultaten ook meegenomen worden in de	In 2021 werden aanvullende addenda met meemoo onderhandeld en getekend. Als onderdeel van de addenda nam meemoo ook verder een begeleidende rol op in het kader van de inhaalbeweging digitale collectiedata. Over de afstemming tussen aanvraagprocedure en de aangeboden begeleiding, was er ook frequent contact tussen het departement en meemoo. Na het lanceren van het reglement werd een webinar georganiseerd voor potentiële

		tussentijdse evaluatie. Naast de formele evaluatie, zal ook in 2022 ad hoc overleg nodig blijven over de verschillende lopende trajecten waaraan meemoo deelneemt en eventuele nog op te starten nieuwe trajecten.	aanvragers. Daarnaast was er regelmatig ad hoc contact met meemoo (o.a. over aanpak klantentevredenheidsonderzoek 2022).
119	Inhaalbeweging digitale collectieregistratie: subsidiereglement (Relance)		
	In 2021 werd een oproep georganiseerd van het subsidiereglement 'Inhaalbeweging digitale collectiedata', gefinancierd via relance-middelen (EFRO / REACT-EU). Zestien projecten ontvingen eind 2021 een projectsubsidie voor projecten die in 2022 en 2023 uitgevoerd worden.	In 2022 zal er viermaandelijks door het departement gerapporteerd moeten worden over de toegekende EFRO/REACT-EU steun. Indien er al projecten in de loop van 2022 afgerond worden, dan moet ook het toezicht op de verantwoording van subsidie gebeuren. Het merendeel van de projecten eindigt pas in 2023.	In 2021 werd het reglement goedgekeurd en gelanceerd. Tegen 1 oktober werden de aanvragen voor een projectsubsidie verwacht. 31 ontvankelijke aanvragen werden ingediend. Alle aanvragen werden beoordeeld door een jury. De minister besliste eind december 16 projecten te honoreren. De beslissing werd gecommuniceerd. De uitbetaling van de subsidies werd opgestart.
120	Uitvoering Participatiedecreet		
	Bij de uitvoering van het Participatiedecreet hoort het zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies. Daarnaast worden de beheersovereenkomsten met Demos, publiq, De Rode Antraciet en de expertiseverenigingen opgemaakt en uitgevoerd. Er wordt ook een voorstel van beslissing voor de hobbyverenigingen en lokale netwerken opgemaakt. Tot slot worden de participatieprojecten kansengroepen cultuur, jeugd en sport opgevolgd. De opvolging van het Strategisch plan voor hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerde zit hier ook onder.	In 2022 zal er naast de recurrente taken aandacht zijn voor de heroriëntering van de verschillende subsidielijnen van het participatiedecreet en de opvolging ervan in die context, zoals o.a. de éénjarige BHO's van Publiq, Demos en De Rode Antraciet, de hernieuwing van de overeenkomsten met de expertiseverenigingen.	In 2021 werd de werkingssubsidie voor de gevangenisbibliotheken uitbetaald aan veertien lokale besturen voor zestien gevangenen. Ook werd de RFID-digitaliseringssubsidie uitbetaald aan drie lokale besturen (Aalter, Brugge en Turnhout). Met de Rode Antraciet, Publiq en Demos werden nieuwe beheersovereenkomst afgesloten voor het jaar 2022. Ook de expertiseverenigingen Samen vzw, LEVL vzw, Netwerk tegen armoede en Vlaamse Steunpunt voor Vrijwilligerswerking ontvingen in 2021 werkingssubsidies. Wat betreft de lokale netwerken, aanvaardde de minister in 2021 de afsprakennota's vrijetijdsparticipatie van de gemeenten Borsbeek, Bree, Lievegem, Merksplas, Oud-Turnhout en Puurs-Sint-Amunds en van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.



121	Uitvoeren van het Memoriaaldecreeet		
	De structurele ondersteuning van de IJzertoren – zowel voor de culturele werking als voor het onderhoud van het monument – wordt geregeld door het Memoriaaldecreeet.	Voor deze legislatuur moeten er geen beslissingen meer genomen worden. (In december 2021 werd de beheersovereenkomst 2022-2026 goedgekeurd door de VR). In 2022 gebeurt er een eindevaluatie van de beheersovereenkomst 2017-2021.	De beheersovereenkomst 2022-2026 met de IJzertoren werd in december goedgekeurd door de Vlaamse Regering en werd door beide partijen ondertekend.
122	Uitvoeren decreet Vlaamse Gebarentaal - werkingssubsidies		
	Het decreet Vlaamse Gebarentaal voorziet een werkingssubsidie voor het Vlaams GebarentaalCentrum, jaarlijkse projectsubsidies en stelt een Adviescommissie aan die adviezen uitbrengt over belangrijke kwesties binnen de dovensgemeenschap.	Het Vlaams GebarentaalCentrum zet haar werking voort in 2022 en dient in april een voortgangsrapport in. In september 2022 kan ze een nieuw beleidsplan indienen. De Adviescommissie maakt verder haar adviezen op.	2021 was de start van een nieuwe Adviescommissie VGT, die tot en met 2024 aangesteld is. Wat betreft het Vlaams GebarentaalCentrum, zij zette haar werking voort in 2021, maar met inkanteling van de middelen en de werking van Doof Vlaanderen Vorming.
123	Circusdecreet - uitvoeren werkingssubsidies		
	Zorgen voor de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van subsidievragen en subsidies.	Het jaar 2022 is het tweede jaar van de vijfjarige beleidsperiode van vijftien organisaties die een werkingssubsidie ontvangen op basis van het Circusdecreet van 1 maart 2019. Het betreft drie circusgezelschappen, vier circuswerkplaatsen en acht circusateliers. De administratie zal het toezicht verzorgen op de voortgangsrapportage die jaarlijks ingediend moet worden door elk van de gesubsidieerde organisaties.	In 2021 startte de vijfjarige beleidsperiode van vijftien organisaties die voor het eerst een werkingssubsidie ontvingen op basis van het Circusdecreet van 1 maart 2019. Het betreft drie circusgezelschappen, vier circuswerkplaatsen en acht circusateliers.
124	Opvolging leenrecht		
	De Vlaamse overheid neemt de betaling op zich van de in de Wet auteursrecht bepaalde vergoeding voor openbare uitlening voor rekening van de gesubsidieerde openbare	De jaarlijkse betaling van de leenrechtvergoeding aan Repobel (tegen 1/4). De aankondiging (maart) en de lancering (april) van een checkmarket-tool om de leendata (automatisch)	De leenvergoeding'21 (€ 2.022.495,28) werd op 24/3 betaald. De verzameling van de leendata'20 gebeurde van 19/4-31/5. De administratie bezorgde op 22/10

	bibliotheken. De berekening van de leenvergoeding (tegen 1/12) op basis van de aangeleverde cijfers (tegen 30/9) van het referentiejaar.	te verzamelen (voor 31/5). De berekening van de leenvergoeding (voor 30/6) o.b.v. de aangeleverde data van 2021. Vraag aan Reprobel om de pro-forma-factuur op te maken voor de leenrechtvergoeding 2023 tegen 1/12.	de berekening van de leenvergoeding'22 (€ 1.913.470,16).
125	Uitvoering decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 (Brussel, VGC en vzw's HD108)		
	Uitvoering decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 met subsidie aan de VGC en de Brusselse gemeenten voor de bibliotheek en de uitvoering van het cultuurbeleidsplan: subsidie aan de vzw's met een bijzondere opdracht Zorgbib, Luisterpunt, Transkript en Blindenzorg Licht en Liefde. Tenslotte ook toezicht en beleidsvoorbereiding hierbij.	Subsidiëring en toezicht op de Brusselse gemeenten & de VGC en de vzw's met een bijzondere opdracht. In 2022 zal er naast de recurrente taken aandacht zijn voor de heroriëntering van de verschillende subsidielijnen van het decreet Lokaal Cultuurbeleid en de opvolging ervan in die context.	Het strategisch VGC-meerjarenplan 2021-2025 ontvangen op 5/1. De voorschotten, de indexprovisies en de saldi van de VGC en de Brusselse gemeenten werden op tijd uitbetaald. De voorschotten/saldi van de vzw's met een bijzondere opdracht werden correct uitbetaald. Eind oktober ontving de administratie de productie-overeenkomsten 2022-2024 tussen Luisterpunt en Transkript en tussen Luisterpunt en Blindenzorg Licht en Liefde.
126	Uitvoering decreet Lokaal Cultuurbeleid van 6 juli 2012 (Cultuurconnect en EBS)		
	Uitvoering van de overeenkomst voor de recurrente werking van Cultuurconnect en van de overeenkomst voor de ontwikkeling en de exploitatie van het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS).	De jaarlijkse werkingssubsidies vastleggen en uitkeren. De administratie organiseert regelmatig overleg met Cultuurconnect over de uitvoering van hun beheersovereenkomst. Op 1 april 2022 dient Cultuurconnect een voortgangsrapport in. De administratie evalueert dit en organiseert hierover een overleg met Cultuurconnect. In 2022 zet Cultuurconnect de twee pilotprojecten in het kader van het project Digitaal Podium verder. De administratie volgt dit project van nabij op.	Zoals bepaald in de beheersovereenkomst werd er een overleg georganiseerd op 2 juli over de werking in 2020. Op 16 december 2020 keurde de minister de Conceptnota Digitaal Podium goed en nam hij een beslissing over het vervolgtraject. Er werd een stuurgroep opgestart met vertegenwoordigers van het kabinet, Cultuurconnect en de administratie. Op 29 maart 2021 besliste de stuurgroep om te kiezen voor twee piloten, namelijk Pilotcluster Gent en Pilotcluster Zuidwest. In augustus startte Cultuurconnect de aanbestedingsprocedure met de publicatie van de selectieleidraad.
127	Aansturing bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 (Intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden)		

	<p>Werkingsubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in het kader van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018: uitvoering van de beslissing van de minister voor de subsidieperiode 2020-2025.</p>	<p>Vanaf 1 juli 2022 zal de administratie het toezicht op de werkingssubsidie 2021 uitoefenen aan de hand van de ingediende jaarlijkse verantwoording. Als de administratie het op basis van dit toezicht nodig vindt, kan er een toezicht ter plaatse doorgaan. Daarnaast zal de administratie ook de tussentijdse verantwoording beoordelen aan de hand van de ingediende voortgangsrapporten.</p>	<p>Op 8 maart 2021 werden alle voorschotten aan de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Op 31 maart dienden alle negentien intergemeentelijke samenwerkingsverbanden de verantwoording 2020 in. In het kader van het toezicht bracht de administratie vijf toezichtsbezoeken aan vijf intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.</p>
128	Beheersovereenkomst VAF/Filmfonds (Regulier + Relance)		
	<p>De Vlaamse Gemeenschap sluit met het Vlaams Audiovisueel Fonds vierjaarlijkse beheersovereenkomsten waarin de opdracht en de doelstellingen van het VAF m.b.t. het VAF/Filmfonds bepaald worden. Het departement ziet toe op de uitvoering van de beheersovereenkomst. In het kader van het Relanceplan Vlaamse Veerkracht wordt een financiële impuls toegekend aan het VAF Filmfonds voor de productie en de vertoning van kwaliteitsvolle Vlaamse films.</p>	<p>In 2022 krijgt het VAF/Filmfonds vanuit de relancemiddelen een financiële impuls ter stimulering van de productie en vertoning van kwaliteitsvolle Vlaamse films.</p>	<p>In 2021 werden onderhandelingen gevoerd met het VAF over een nieuwe beheersovereenkomst voor de periode 2022-2025. Daartoe werd in mei 2021 een studie opgeleverd met een doorlichting van het Vlaamse audiovisuele beleid. De beheersovereenkomst omvat eveneens doelstellingen omtrent de besteding van bijkomende relancemiddelen voor het jaar 2022. De Vlaamse Regering keurde de nieuwe beheersovereenkomst goed op 17 december 2021.</p>
129	Aanduiden en opvolgen nieuwe Cultureel-erfgoedinstellingen		
	<p>De aanduiding en ondersteuning van Cultureel-erfgoedinstellingen is opgenomen in respectievelijk het Cultureelerfgoeddecreet. Met deze instellingen wordt een beheersovereenkomst afgesloten voor periodes van vijf jaar.</p>	<p>In 2022 wordt een aanduidingsronde georganiseerd. De beslissing over de aanduiding van de voorgeselecteerde organisaties zal uiterlijk 15 juli genomen worden.</p>	<p>De Vlaamse Regering selecteerde twee organisaties, MSK Gent en Musea Brugge, die zich kandidaat kunnen stellen voor een aanduiding als cultureel-erfgoedinstelling in 2022. De aanduiding procedure is volgens schema opgestart.</p>
130	Structurele ronde Kunstendecreet (2023-2027)		

<p>Binnen het Kunstendecreet worden kunstorganisaties structureel ondersteund voor een periode van vijf jaar. De huidige subsidieperiode loopt van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2021, maar werd met een jaar verlengd omwille van de wijzigingen aan het Kunstendecreet. Organisaties die voor de deadline van 1 december 2021 een dossier indienen via KIOSK komen in aanmerking voor subsidiëring vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2027.</p>	<p>De aanvragen voor werkingssubsidies worden beoordeeld door de verschillende beoordelingscommissies. Uiterlijk 30 juni neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de toegekende subsidies. Uiterlijk 15 oktober dienen alle organisaties waaraan een werkingssubsidie is toegekend een geactualiseerd beleidsplan met een geactualiseerde begroting rekening houdend met het toegekend subsidiebedrag. Uiterlijk 15 december laat de administratie na controle weten of het beleidsplan en de begroting worden aanvaard.</p>	<p>De acties in 2021 hingen nauw samen met de decreetswijziging. De beoordelingsprocedure voor de structurele ronde (inclusief toelichting en repliek) werd uitgeschreven in het BVR en het draaiboek. Concrete richtlijnen werden verder uitgewerkt in de handleiding voor advisering. Er werd een nieuwe pool van 340 experts (beoordelaars en voorzitters) benoemd. In december werden online infosessies voor deze experts voorzien en werd de uitrol van de structurele ronde verder voorbereid.</p>
131	Verderzetting ondersteuningsbeleid Bozar	
<p>Bozar (nv Paleis voor Schone Kunsten) werd tot het einde van 2020 via een samenwerkingsovereenkomst ondersteund. Vanaf 2021 wordt aan Bozar een lijst met concrete projecten opgevraagd.</p>	<p>Op basis van de concrete projectvoorstellen van Bozar voor 2022, kunnen één of meerdere projecten geselecteerd worden voor ondersteuning ten belope van het voorziene budget.</p>	<p>Op basis van een lijst van concrete projectvoorstellen van Bozar werden meerdere projecten geselecteerd voor ondersteuning ten belope van het voorziene budget. Op basis van een ministerieel besluit werd de subsidie voor 2021 ten bedrage van 832.000 (conform het voorstel dat door Bozar werd aangereikt) formeel toegewezen.</p>
132	Structurele ronde Cultureelerfgoeddecreet (2024-2028)	
<p>Nieuwe ronde voor de werkingssubsidies 2024-2028 op het Cultureelerfgoeddecreet. Collectiebeherende (musea, culturele archieven en Erfgoedbibliotheken) en landelijke dienstverlenende organisaties kunnen daarbij een structurele subsidie aanvragen voor vijf jaar. De aanvragen worden ingediend uiterlijk op 15 januari 2023. Beslissing Vlaamse Regering op 1 oktober 2023.</p>	<p>In 2022 moeten er een aantal acties gebeuren ter voorbereiding van de nieuwe erfgoedronde: o.a. opmaak KIOSK-module voor aanvragen, oproep en aanstelling nieuwe pool van experts, aanstelling nieuwe adviescommissie Cultureel Erfgoed en opmaak draaiboek.</p>	<p>De concrete voorbereiding van de ronde start vanaf 2022.</p>

133	Opvolgen beheersovereenkomst en werking M HKA als cultureel-erfgoedinstelling en dienstverlenende rol als Centrum voor Beeldende Kunstarchieven		
	Het M HKA neemt naast haar werking als cultureel-erfgoedinstelling een dienstverlenende rol op als Centrum Kunstarchieven Vlaanderen. Voor beide werkingen ontvangt het MHKA een werkingssubsidie op het Cultureelerfgoeddecreet voor de periode 2019-2023. De dienstverlenende rol betreft een nieuwe werking die vanaf 2019 is opgestart ter ondersteuning van beeldende kunstarchieven over heel Vlaanderen.	In 2022 staat een tussentijdse evaluatie van de beleidsperiode gepland.	Beheersovereenkomst 2019-2023 met MHKA is lopende.
134	Opvolgen van de beheersovereenkomst met Literatuur Vlaanderen		
	Literatuur Vlaanderen staat als fonds in voor de ondersteuning van de letterensector in Vlaanderen – van auteur tot lezer – in opdracht van de Vlaamse overheid. Ze doet dat met subsidies voor auteurs, vertalers, uitgevers en organisatoren. Daarnaast speelt Literatuur Vlaanderen ook een belangrijke rol in (samen) werken aan een rijk en divers literair landschap met een ruim en inclusief boekenaanbod en zet Literatuur Vlaanderen ook sterk in op het versterken van het internationale bereik van Vlaamse literatuur.	2022 is het tweede jaar van de beheersovereenkomst met Literatuur Vlaanderen voor de periode 2021-2025. Recurrent wordt de uitvoering van de beheersovereenkomst en de werking van Literatuur Vlaanderen opgevolgd, wordt er regelmatig overleg gepleegd met Literatuur Vlaanderen over uiteenlopende letterengerelateerde items en wordt via de begrotingscyclus de werking van Literatuur Vlaanderen financieel opgevolgd.	De opvolging van de werking van Literatuur Vlaanderen is een permanent traject van overleg en samenwerking. Dit omvat op jaarbasis een heel uiteenlopende waaier aan onderliggende korte en langere trajecten. Voor 2021 waren de meest uitgebreide onderdelen van de samenwerking tussen het departement en Literatuur Vlaanderen de evaluatie van de gereguleerde boekenprijs en de uitwerking van een addendum bij de beheersovereenkomst 2021-2025 (afgesloten eind december 2021).
135	Opvolgen van de beheers- en samenwerkingsovereenkomst met Mu.ZEE		
	De samenwerkingsovereenkomst tussen Vlaanderen, stad Oostende en Mu.ZEE vzw, die de engagementen van de verschillende partijen regelt, dient hernieuwd te worden. De huidige overeenkomst werd in 2018 opgesteld naar	In 2022 staat de tussentijdse evaluatie van de beleidsperiode voor de cultureel-erfgoedwerking van Mu.ZEE gepland.	De werking van Mu.ZEE wordt opgevolgd via de beheersovereenkomst beleidsperiode 2019-2023 en valt onder de recurrente werking.

aanleiding van de transitie van de bevoegdheden van provincies en loopt tot eind 2019. De vernieuwing van deze overeenkomst is éénmalig binnen deze legislatuur. De opvolging van en toezicht op Mu.ZEE valt onder de recurrente werking.		
136	Uitvoeren decreet SCvW - organisaties Vlaanderen/Brussel	
Het decreet SCVW voorziet onder andere werkingssubsidies voor organisaties met een werking binnen Vlaanderen en/of Brussel. Deze subsidiëring loopt voor een beleidsperiode van vijf jaar waarin de organisaties gevisiteerd worden en, indien ze wensen een aanvraag in te dienen voor een volgende beleidsperiode, beoordeeld worden. Dit gebeurt telkens door commissies van externe deskundigen.	De landelijke organisaties ontplooiën hun werking. Verder vindt het jaarlijks toezicht op de financiële verantwoording plaats.	In 2021 vond de evaluatie van de beoordelingsronde plaats. Verder was er ook het toezicht op de financiële verantwoording.
137	Uitvoeren decreet SCvW - regionale organisaties	
Het decreet SCVW voorziet onder andere werkingssubsidies voor dertien regionale organisaties, ook wel Avansa's genoemd. Zij dienen een sociaal-culturele werking te ontplooiën binnen een specifieke regio voor een breed publiek en kansengroepen. De beleidsperiode duurt vijf jaar. De organisaties dienen een aanvraag in om subsidies te ontvangen, waarbij ze beoordeeld worden via een visitatie.	De dertien regionale organisaties ontplooiën verder hun werking en dienen eind maart de financiële verantwoording in.	Zes van de dertien regionale organisaties kregen in 2021 een visitatiegesprek. Het resultaat was dat alle dertien organisaties een positief oordeel hadden (al dan niet met aanbevelingen).
138	Evalueren van de visitatie- en beoordelingsprocedure SCvW en eventuele aanpassing beleidskader	

<p>In 2020 werd de beoordelingsronde voor de structurele werkingssubsidies gehouden. Deze ronde wordt geëvalueerd door de adviescommissie op basis van een onderzoek en rapport van de administratie. Naar aanleiding hiervan werd ook het beleidskader geëvalueerd. In december 2021 stelde de administratie een optimalisatievoorstel van beoordelingsprocedure en beoordelingskader voor aan de minister.</p>	<p>Sectoroverleg, IKW's i.v.m. de decreetswijziging. Opmaak indieningsbesluit ontwerp van decreet Opstart adviesprocedures. Met het oog op een bekrachtiging van het nieuwe decreet eind 2022.</p>	<p>De beoordelingsprocedure en het beoordelingskader werden geëvalueerd. De administratie ontwikkelde in samenwerking met Socius verschillende alternatieve beoordelingsprocedures met het oog op het verminderen van de werkdruk voor de commissies. De administratie werkte eveneens met Socius een geoptimaliseerd beoordelingskader en drie scenario's voor een geoptimaliseerde beoordelingsprocedure uit. De optimalisatievoorstellen werden in december gecommuniceerd aan de minister.</p>
<p>139</p>	<p>Opvolgen beheersovereenkomst met Kunst In Huis</p>	
<p>De beheersovereenkomst met Kunst in Huis betreffende de spreiding van Kunst in Vlaanderen loopt van 2018 tot 2022 (werd met een jaar verlengd cf. andere kunstenorganisaties). Kunst in Huis stelt kunstspreiding, publieksverruiming en drempelverlaging centraal in haar werking en ontvangt jaarlijks een subsidie van 600.000 euro voor haar algemene werking. Op die manier wil de overheid ook bijdragen aan de inkomens- en loopbaanondersteuning van de kunstenaar.</p>	<p>Voorjaar: beoordeling beleidsplan als 'organisatie met specifieke kerntaak' binnen de 'structurele ronde' Kunstendecreet met oog op beslissing werkingssubsidie (eind juni 2022). Najaar: overleg, voorbereiding en afsluiten van een nieuwe BHO voor de periode 2023-2027, met inbegrip van de taakstelling rond 'Kunst aan Zet'.</p>	<p>Met het oog op de verderzetting van de coördinatie en promotie van de kunstkoopregeling in 2022 hechtte de VR op 17 december 2021 haar goedkeuring aan een eenmalige bijkomende subsidie van 248K aan Kunst in Huis, geformaliseerd in een addendum bij de beheersovereenkomst voor de reguliere werking 2018-2021, met een jaar verlengd tot 2022. De organisatie diende op 1 dec een beleidsplan in voor de werking 2023-2027.</p>
<p>140</p>	<p>Opvolgen samenwerkingsovereenkomst en werking KMSKA als cultureel-erfgoedinstelling</p>	
<p>Het KMSKA heeft een werking als cultureel-erfgoedinstelling en is vanaf 1 januari 2020 een EVA vzw. Vanaf 2024 zal de betoelaging via het Cultureelerfgoeddecreet verlopen. In de overgangperiode 2020-2023 worden de afspraken rond de werking van het EVA vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten.</p>	<p>KMSKA bereidt de heropening (gepland in 2022) voor.</p>	<p>De samenwerkingsovereenkomst met KMSKA werd opgevolgd en werd verlengd met een addendum tot eind 2023. De heropening werd reeds voorbereid.</p>

141	Subsidieaanvragen en beheersovereenkomsten Kunstinstellingen		
	De aanvraagtermijn voor subsidies kunstinstellingen is bepaald in het Kunstendecreet en loopt parallel met de meerjarige subsidieaanvragen. De aanvraagdatum was 1 december 2021. Na de subsidiebeslissing wordt een overeenkomst afgesloten met de kunstinstellingen voor de betrokken beheersperiode van vijf jaar, de volgende periode is 2023-2027.	Tegen 1 december 2021 dienden de kunstinstellingen hun subsidieaanvraag voor de periode 2023-2027 in. Op basis van de beslissing van de Vlaamse regering over hun aanvragen, zal in het najaar een nieuwe beheersovereenkomst voor de periode 2023-2027 worden afgesloten. Recurrent wordt natuurlijk de werking van de zeven kunstinstellingen en de uitvoering van de beheersovereenkomsten opgevolgd. Los daarvan lopen ook bij verschillende kunstinstellingen nog infrastructuurgerelateerde projecten.	Zoals aangegeven in de Strategische Visienota Kunsten werd de structurele ronde voor één jaar uitgesteld, omwille van de decreetswijziging. De nieuwe indiendatum voor de nieuwe beheersperiode (2023-2027) werd daarmee 1 december 2021 zijn. De verlenging van de huidige, lopende beheersperiode leidde dus ook tot een verlenging van de beheersovereenkomsten met de kunstinstellingen. De werking van de kunstinstellingen wordt intussen verder opgevolgd.
142	Uitvoeren decreet amateurkunsten (ook JKP 3.1.3): werkingssubsidies		
	Dit project betreft de uitvoering van het Amateurkunstendecreet. Meer concreet gaat het om de structurele subsidiëring van de negen landelijke amateurkunstenorganisaties: de opvolging van de organisaties, het toezicht, enz.	2022 is het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode (2022-2026) voor de negen amateurkunstenorganisaties. De organisaties dienden daartoe uiterlijk 7 januari 2022 een beleidsplan in. De administratie heeft tot 7 februari 2022 de tijd om de beleidsplannen als voldoende basis ter subsidiëring te aanvaarden. De administratie plant in de loop van 2022 een gesprek met elke organisatie om toelichting te geven bij het nieuwe beleidsplan. Tot slot wordt er vanaf 2022 een nieuw financieel sjabloon gebruikt voor de verantwoording.	Het amateurkunstendecreet werd voor de negen structureel gesubsidieerde landelijke amateurkunstenorganisaties uitgevoerd zoals vooropgesteld in 2021. 2021 was het laatste jaar van de lopende beleidsperiode en vormde aldus een voorbereidingsjaar op de nieuwe beleidsperiode (2022-2026). De Vlaamse Regering besliste, na een adviesprocedure, over de subsidie-enveloppes voor de beleidsperiode 2022-2026. Zinnema diende een beleidsplan in op 1 oktober 2021. De onderhandelingen tussen VGC, Vlaamse Gemeenschap en Zinnema over de nieuwe beheersovereenkomst (2022-2026) liepen af najaar 2021.
143	Actualiseren samenwerkingsovereenkomst Flagey (2022-2026)		
	Met de vzw Flagey werd samen met de andere subsidiërende overheden (Franse Gemeenschap, Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Elsene) een beheersovereenkomst afgesloten	Er loopt nog steeds een discussie rond de infrastructuur waar voorafgaandelijk een oplossing gevonden moet worden voor een langetermijnovereenkomst tussen vzw Flagey en	In overleg met de andere subsidiërende overheden moest in principe een nieuwe beheersovereenkomst worden ondertekend met de vzw Flagey, in principe voor de periode 2022-2026. De optie van een tijdelijke



	rond de culturele werking van de vzw Flagey voor de periode 2017-2021.	de NV Flageygebouw omtrent het gebruik van de culturele infrastructuur in Flagey. Een oplossing hiervoor dringt zich in de eerste maanden van 2022 op. Recurrent wordt de werking en de uitvoering van de beheersovereenkomst met de vzw Flagey opgevolgd.	verlenging van de beheersovereenkomst – in afwachting van een akkoord omtrent de infrastructuur – werd aangereikt maar er is momenteel nog geen beslissing over.
144	Opvolgen beheersovereenkomst VAI		
	Met het VAI (Vlaams Architectuurinstituut) werd een beheersovereenkomst afgesloten naar aanleiding van de ondersteuning in het kader van het Kunstendecreet voor de periode 2017-2021. Door het verlengen van de lopende subsidieperiode tot eind 2022 loopt deze overeenkomst ook tot eind 2022. De opvolging van en toezicht op de afspraken in deze overeenkomst is over deze periode een doorlopend gegeven.	Op 1 december 2021 diende VAI haar subsidieaanvraag voor de periode 2023-2027 in. Hierover zal uiterlijk tegen 30 juni door de Vlaamse regering een beslissing worden genomen. Op basis daarvan zal in het najaar van 2022 een nieuwe overeenkomst voor de periode 2023-2027 worden onderhandeld. Recurrent wordt de werking van de organisatie en de uitvoering van de beheersovereenkomst opgevolgd.	De werking van VAI verliep in 2021 – los van de impact van de coronacrisis – normaal en de opdrachten uit de beheersovereenkomst werden zo maximaal mogelijk opgenomen. Op het eind van het jaar werd een nieuw aanvraagdossier in het kader van het Kunstendecreet ingediend voor de periode 2023-2027.
145	Opvolgen van het onderzoek naar meer samenwerking tussen KMSKA, M HKA en Mu.ZEE		
	De minister wil de samenwerking tussen KMSKA, M HKA en Mu.ZEE optimaliseren. Een onderzoek zal mogelijke optimalisaties, efficiëntie winsten en kwaliteitsverbeteringen die kunnen gerealiseerd worden door een meer gezamenlijke aanpak in kaart brengen. Dit onderzoek richt zich op alle mogelijke pistes: van het meest losse samenwerkingsverband tot het meest verregaande (een fusie).	Het opvolgen van de resultaten van het onderzoek, dat opgeleverd wordt op 14 januari 2022.	Het onderzoek naar de samenwerkingsopportuniteiten werd uitgevoerd en uiteindelijk op 14 januari 2022 opgeleverd.
146	Garantiefonds voor de Vlaamse onafhankelijke audiovisuele productiesector (film + audiovisuele productie) (Relance)		

Om onvoorziene kosten als gevolg van de COVID-19-maatregelen te dekken, werd een garantiefonds gelanceerd voor Vlaamse onafhankelijke audiovisuele producties. Het garantiefonds loopt tot eind 2022 en wordt beheerd door het Vlaams Audiovisueel Fonds.	Het garantiefonds zonder onder het beheer van het VAF verderlopen in 2022. De maatregel zal geëvalueerd worden met het oog op een duurzame oplossing voor de audiovisuele sector.	Sinds 9 februari 2021 kunnen producenten hun producties registreren bij het VAF, zodat ze in geval van schade door het garantiefonds gedekt kunnen worden. In 2021 werden 128 Vlaamse film- of televisieproducties geregistreerd bij het garantiefonds en werd er één schadevergoeding aan een productie toegekend.
147	Opvolgen beheersovereenkomst met VI.BE	
VI.BE wordt sinds 2019 via een beheersovereenkomst ondersteund voor de ondersteuning van de professionele niet-klasse muzieksector. VI.BE werd ook als organisatie met een specifieke kerntaak opgenomen in het nieuwe Kunstendecreet.	Na beoordeling en beslissing van de aanvraag voor een werkingssubsidie, zal een nieuwe beheersovereenkomst opgemaakt worden voor de periode 2023-2027.	Opvolgen beheersovereenkomst met VI.BE.
148	Opvolgen beheersovereenkomsten met kunstorganisaties voor twee beleidsperiodes	
Opvolgen beheersovereenkomsten met kunstorganisaties voor twee beleidsperiodes	Met de kunstorganisaties die een aanvraag voor twee beleidsperiodes ingediend hebben en die ook gehonoreerd worden, zal een beheersovereenkomst afgesloten worden. De besprekingen starten vanaf juli 2022.	Deze werking start in 2022.
149	Op basis van grondige analyse wordt een beslissing genomen inzake de oprichting van een private topstukkenstichting	
Op basis van grondige analyse wordt een beslissing genomen inzake de oprichting van een private topstukkenstichting ter versterking van de slagkracht van Vlaanderen op het vlak van de verwerving van topstukken en sleutelwerken voor Vlaamse erfgoedcollecties	De administratie zal op basis van een eerder gemaakte grondige evaluatie andere pistes bekijken die mogelijk een oplossing kunnen bieden voor een aantal van de gestelde knelpunten.	Er werd een nota opgesteld die niet naast alle reeds genomen initiatieven al de knelpunten in kaart brengt. Van hieruit kan verder nagedacht worden over mogelijke alternatieven.

150	Er is onderzocht welke initiatieven genomen kunnen worden om samenwerking tussen de Vlaamse Overheid, privécollecties en museale collecties te bevorderen		
	Onderzoek naar initiatieven om samenwerking tussen de Vlaamse Overheid, privécollecties en museale collecties te bevorderen.	Er wordt een symposium georganiseerd, in samenwerking met FARO, de Koning Boudewijnstichting en de onderzoekers (UA) , waarin de resultaten van het onderzoek naar de mogelijkheden en naar de bestaande vormen van samenwerkingen tussen de Vlaamse overheid, privéverzamelaars en publieke instellingen worden voorgesteld en besproken.	In 2021 werd vanuit CJM de onderzoeksopdracht uitgeschreven dat de nodige handvaten voor de culturele erfgoedsector zal aanreiken om een afsprakenkader te kunnen opmaken voor samenwerkingen met respect voor het publieke karakter van cultureel-erfgoedorganisaties. Daarnaast is het de bedoeling dat het eindrapport tevens beleidsaanbevelingen formuleert. Het onderzoek loopt tot 30 april 2022. Er vonden twee stuurgroepvergaderingen plaats in 2021.
151	Er is een performante regeling voor de inbetalinggeving van kunstwerken bij successie		
	Indiening door de minister van Cultuur, samen met de minister van Financiën en Begroting, van een decreetvoorstel voor een meer performante regeling inzake de inbetalinggeving van kunstwerken ter voldoening van de erfrechten.	In 2022 wordt, na goedkeuring van het door de administratie Cultuur en de Vlaamse Belastingdienst, door de beide kabinetten het uitvoeringbesluit bij deze regelgeving uitgewerkt.	In 2021 werd door de administratie Cultuur en de Vlaamse Belastingdienst een in consensus opgesteld ontwerp van decreet en een memorie van toelichting ingediend bij de beide kabinetten met vraag om hun akkoord.
152	De restauratie van het Lam Godsretabel wordt verder opgevolgd		
	Begeleiding fase 3 van de restauratie, opvolging klimaatomstandigheden en lichtblootstelling panelen in de nieuwe bewaarlocatie (sacramentskapel), met het oog op een optimaal behoud van het retabel (inclusief afsluiting en opvolging rapportering opvolgingsprotocol).	In 2022 wordt samen met alle andere betrokkenpartners de restauratie van de derde fase van het restauratiedossier opgevolgd (toelating ingrepen, toekenning subsidies)	In 2021 werden de werkzaamheden van de stuurgroep restauratie Lam Gods retabel succesvol afgesloten, werd een ontwerp van opvolgingsprotocol opgesteld en werden adviezen geformuleerde inzake de opstart van fase 3 van de restauratie. De eigenlijke opstart van de restauratie en subsidiëring ervan werd uitgesteld naar 2022.
153	De inventaris Vlaanderen voor het ICE is verder aangevuld		

	<p>Jaarlijks vinden twee oproepen plaats voor opname immaterieel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen. I.s.m. vzw Werkplaats Immaterieel Erfgoed worden infosessies georganiseerd voor indieners. Indienen van aanvragen en opvolgen van reeds opgenomen elementen via de tweejaarlijkse rapportage gebeuren via immaterieelerfgoed.be, een platform dat gezamenlijk wordt beheerd door CJM en Werkplaats Immaterieel Erfgoed.</p>	<p>Ook in 2022 zullen erfgoedgemeenschappen twee maal de kans krijgen een element voor te dragen voor de Inventaris Vlaanderen. Op advies van de expertencommissie neemt de minister zijn gemotiveerde beslissing uiterlijk op 30 juni en 31 december.</p>	<p>In de ronde van het voorjaar 2021 werden twee elementen opgenomen op de Inventaris en in de ronde van het najaar één element. In het najaar dienden de elementen op de Inventaris een voortgangsrapport in over de voorbije twee jaar. Deze rapporten werden aan de expertencommissie voorgelegd.</p>
154	Het Topstukkendecreet wordt uitgevoerd		
	<p>Ter uitvoering van het Topstukkendecreet worden verschillende stappen ondernomen ter bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang voor Vlaanderen. Conform het Topstukkendecreet wordt de minister in deze zaken geadviseerd door de Topstukkenraad. Het secretariaat van dit adviesorgaan wordt eveneens opgenomen door het team Cultuurgoederen.</p>	<p>Ook in 2022 zal de uitvoering van het Topstukkendecreet, zoals beschreven, onverminderd worden voortgezet.</p>	<p>In 2021 werden onderstaande zaken uitgevoerd/opgemaakt/afgeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aankopen topstukken: 4</li> <li>- Definitieve bescherming: 85 individuele objecten en 10 verzamelingen in 12 MB's</li> <li>- Voorlopig bescherming: 107 individuele objecten en 2 verzamelingen in 3 MB's</li> <li>- Toelatingen fysische ingrepen afgeleverd: 37</li> <li>- Toegekende restauratiesubsidies: 11</li> <li>- Toelatingen topstukken buiten Vlaanderen brengen (tijdelijk): 17</li> <li>- Certificaten niet-topstukken: 6</li> </ul>
155	De beleidsvisie Immaterieel Cultureel Erfgoed is geactualiseerd		
	<p>De voorbije tien jaar heeft het beleid rond Immaterieel Cultureel Erfgoed (ICE) een grote evolutie gekend. Bovendien liggen er voor de toekomst volop nieuwe kansen. Een actualisering van de beleidsvisie, zoals die beschreven staat in de visienota uit 2010 en die sindsdien geen update meer kende, dient zich daarom aan.</p>	<p>Na het bijeenbrengen van input in 2021, wordt in 2022 de tekst van de visienota 2010 geactualiseerd. De geactualiseerde tekst zal aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd en tegen de zomer 2022 worden gelanceerd. In de tweede helft van 2022 wordt gestart met vertalingen en het uitwerken van een publicatie, die in 2023 wordt verspreid.</p>	<p>Er werden zo'n 50 gesprekken gevoerd met stakeholders uit de erfgoedsector, maar ook met andere verwante cultuursectoren (sociaal-cultureel werk, kunsten, ..) en met verwante beleidsvelden. Dit leverde een stevige basis op voor het actualiseren van de visienota.</p>

156	Verschillende dossiers in het kader van de Restitutie van Cultuurgoederen worden opgevolgd		
	We volgen de actualiteit op het vlak van de strijd tegen de illegale handel in cultuurgoederen. In dit kader wordt ook de Unescoconventie 1970 opgevolgd. Waar mogelijk ontwikkelen we initiatieven en ondernemen we acties. Hiervoor zijn we echter sterk afhankelijk van het Federale beleidsniveau.	Ook in 2022 wordt deze thematiek en ontwikkelingen hierrond op internationaal vlak van nabij opgevolgd.	De evoluties op het vlak van de strijd tegen de illegale handel in cultuurgoederen werden opgevolgd. Het betrof voornamelijk de opvolging van Europees overleg. Er werd op intra Belgisch niveau ad hoc samengewerkt rond concrete cases en vragen.
157	De werking van het topstukkendecreet wordt versterkt door middel van punctuele aanpassingen van de regelgeving, volgend op het beleidsadvies van de topstukkenraad		
	Het Topstukkendecreet wordt aangepast in functie van een verdere versterking ervan. Het gaat dan concreet om het invoeren van een voorkeurecht voor de overheid bij openbare veilingen (en eventueel onderhandse verkoop).	In 2021 werd een ontwerp van decreet uitgewerkt. Indien er een politiek akkoord wordt gevonden over de voorgestelde aanpassingen zet de administratie de nodige stappen voor een parlementaire behandeling van het gewijzigde Topstukkendecreet. Ook zal een ontwerp van uitvoeringsbesluit aan de minister worden bezorgd.	Ontwerp van decreetsaanpassing met het oog op het invoeren van een voorkeurecht op publieke veilingen en de daarbij horende memorie zijn bezorgd aan kabinet. Mits ministeriële goedkeuring kan de parlementaire procedure worden opgestart.
158	Het project voor de ontwikkeling voor een nieuw virtueel museum voor de geschiedenis en cultuur van Vlaanderen wordt opgestart en uitgevoerd		
	Via een geïntegreerd cultureel-erfgoedbeleid dat ook de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet omvat, zet de minister in op het borgen en ontsluiten het geheugen van de samenleving. In dit kader starten we een traject om onze Vlaamse geschiedenis te ontsluiten in een museum voor de geschiedenis en cultuur van Vlaanderen.	Het concept wordt verder verfijnd: de inhoud, de beleving, het technologisch platform alsook de organisatie/verdienmodel. Voor de inhoud en de beleving zullen we ook op verschillende manieren de brede sector en burgers betrekken. We willen m.a.w. bottom-up input vergaren over verhalen, objecten ...	In 2021 werd een projectleider aangeworven. We starten vier werven op voor de verdere ontwikkeling van het museum: inhoud, beleving, technologie, organisatie. 2021 stond in het teken van verkenning: er waren gesprekken met sector, stakeholders, partners (o.a. de stuurgroep). Om draagvlak te ondersteunen, hebben we een community site voor het traject opgezet. Samen met een aantal partners werkten we al een eerste concept uit voor het museum.

159	Aansturen Roger Raveelmuseum		
	Dit monografisch museum, een ontwerp van Stéphane Beel, is gewijd aan het oeuvre van Roger Raveel.  Het toont op permanente basis een deel van de collectie en daarnaast organiseert het tijdelijke tentoonstellingen.	Recurrente werking.	Dit jaar stond volledig in het teken van de 125ste geboortedag van Roger Raveel. Het grote publiek vond zijn weg naar Bozar voor de groots opgezette retrospectieve. In het museum in Machelen waren er tentoonstellingen die de schilder in een ruimer perspectief plaatsten (dialogo met leermeesters en binnen- en buitenlandse tijdgenoten). Met de publicatie Heirman-Raveel, een fotoboek dat het publieke leven van de schilder documenteert, werd het feestjaar afgesloten.
160	Aansturen Lijsternest		
	Deze buitendienst heeft een tweeledige werking: - erfgoed site (museum) - samenwerking met Het Letterenhuis (Stad Antwerpen) - schrijversresidentie - samenwerking met Literatuur Vlaanderen.	Recurrente werking.	In het voorjaar verliep de residentiewerking normaal. Als alternatief voor live lezingen, heeft men literaire podcasts (digitale interviews) gemaakt. Voor de Erfgoeddag werkte men een wandeling uit naar en met bezoek aan de ast, refererend aan het werk "Leven en Dood in de ast" van Stijn Streuvels. In de zomer en het najaar werd de 150ste geboortedag van Stijn Streuvels met de nodige luister gevierd. Zoals elk jaar sloot Het Lijsternest op 30 september de deuren voor het publiek en verblijven er zoals gebruikelijk opnieuw schrijvers in residentie (i.s.m. Passa Porta).
161	Professionalisering DAB Kasteel van Gaasbeek		
	Het Kasteel van Gaasbeek creëert als museum en erfgoedlaboratorium tentoonstellingen die geschiedenis, erfgoed, kunst, verhalen en theater verbinden.	Het kasteelgebouw is gesloten. De DAB Kasteel van Gaasbeek volgt de bouwwerken op als gebruiker en bereidt de heropening voor. In april 2022 wordt het nieuwe bezoekerscentrum in gebruik genomen.	Het departement zat periodiek samen met de DAB om de inhoudelijke werking, financiën en het personeelsbeleid te bespreken. Door de werkzaamheden kregen de medewerkers een bureau in het Kasteel van Groenenberg. De suppoosten en poetspersoneel werden ingezet voor taken van ANB en Natuurinvest. Op 24 juni huldigde de minister de gerestaureerde Sint-Gertrudiskapel in. Van juli tot en

		met oktober vonden er erfgoedwandelingen plaats op de site. Hoewel het kasteel gesloten is, kon het wel nog digitaal bezocht worden via een 360° tour.	
162	Professionalisering DAB Landcommanderij Alden Biesen		
	<p>Cultuur- en congrescentrum van de Vlaamse Gemeenschap. Als congrescentrum zet Alden Biesen prioritair in op Meetings, Incentives, Congressen &amp; Events (MICE)-werking en een verhoging van de (inter)nationale uitstraling. Binnen de culturele werking zijn er vier focuspunten: muziek, storytelling, educatie en tentoonstellingen.</p>	<p>De DAB Landcommanderij Alden Biesen zet de werking in 2022 verder, rekening houdend met de van toepassing zijnde maatregelen tegen het coronavirus. In 2022 zullen de tweede edities van de nieuwe activiteiten oude muziek en muziekeducatie doorgaan, mogelijk gemaakt door de beleidsimpulsen.</p>	<p>Het departement zat periodiek samen met de DAB om de inhoudelijke werking, financiën en het personeelsbeleid te bespreken. De minister versterkt vanaf 2020 de werking van de Landcommanderij Alden Biesen (onder meer op het vlak van muziekeducatie, oude muziek, opera) door middel van 400K euro beleidsimpulsen. Deze middelen worden gebruikt om bestaande activiteiten extra te ondersteunen (bv. zomeropera, organum), en ingezet voor nieuwe activiteiten (bv. Intra muros festival, Pianolab). In 2021 vonden de eerste edities van de nieuwe activiteiten plaats. De werking van Alden Biesen werd georganiseerd naar de geldende coronamaatregelen.</p>
163	DAB Frans Masereel Centrum		
	<p>Het Frans Masereel Centrum is een internationaal kunstencentrum voor hedendaagse beeldende kunstenaars, bestaande uit een residentie, tentoonstellingsruimte en grafische werkplaats.</p>	<p>De DAB Frans Masereel Centrum zet de werking in 2022 verder, rekening houdend met de van toepassing zijnde maatregelen tegen het coronavirus. De DAB Frans Masereel Centrum werkt verder aan het duurzaam uitwerken van een vernieuwde inhoudelijke werking die optimaal gebruik maakt van de nieuwbouw en aan de optimalisering van de zakelijke werking binnen het DAB-statuuut.</p>	<p>Het departement zat periodiek samen met de DAB om de inhoudelijke werking, financiën en het personeelsbeleid te bespreken. In 2021 werd het kunsthistorisch en cultuurpolitiek onderzoek in het kader van 50 jaar FMC uitgevoerd ter voorbereiding van het feestjaar in 2022. Begin 2021 werd het programma van de Schoolresidenties uitgebreid tot Collectieve Residenties, waardoor bv. kunstenaarscollectieven of zelflerende groepen een aanvraag kunnen indienen.</p>
164	Aansturen VCC Voeren		

Ondersteuning van de receptieve sociaal-culturele werking van het Vlaams Cultureel Centrum, dat zich situeert op twee locaties: Moelingen (Voerpoort) en Sint-Martens-Voeren (Veltmanshuis en Paviljoen).	Zowel het departement als het VCC zetten de gewone werking verder: periodiek overleg, opvolging budget, enz.	Ten gevolge van de pandemie vonden minder receptieve activiteiten plaats. De vrijgekomen werktijd werd o.m. benut voor het archief te schonen, de tuinen een grondige onderhoudsbeurt te geven en overbodig geworden materiaal af te voeren.
165	Uitvoeren decreet amateurkunsten (ook JKP 3.1.3): projectsubsidies	
Dit project betreft de uitvoering van het Amateurkunstendecreet, luik projectsubsidies. Meer concreet gaat het over de advisering, de administratieve behandeling, de controle op de aanwending en de betaling van projectsubsidies.	De projectregelgeving wordt in 2022 uitgevoerd zoals vooropgesteld. Het gaat om drie projectlijnen binnen het amateurkunstendecreet, nl. internationale projecten in Vlaanderen, internationale reistoelagen en internationale cofinancieringsprojecten. Bijkomend wordt ook het tijdelijk subsidiereglement voor projecten talentontwikkeling verder uitgevoerd in 2022.	De projectregelgeving van het amateurkunstendecreet werd in 2021 uitgevoerd zoals vooropgesteld. Op de subsidielijlijn 'cofinanciering voor internationale projecten' kwamen in 2021 geen aanvragen binnen. In het najaar van 2021 gingen we van start met de uitvoering van het tijdelijk subsidiereglement projectondersteuning talentontwikkeling amateurkunsten.
166	Aansturing bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 (Projecten)	
De subsidielijlijn bovenlokale cultuurprojecten met twee indienrondes per kalenderjaar wordt van oproep tot beslissing uitgerold. Toezicht van de verantwoordingen van alle goedgekeurde projecten over de rondes heen wordt uitgevoerd. Er is een aanspreekpunt voor alle externe vragen én er wordt intern gerapporteerd over deze subsidielijlijn. Uitwisseling en overleg met het steunpunt bovenlokale cultuurwerking vindt plaats.	Er worden twee indienrondes georganiseerd met als indiendatum 15 mei 2022 en 15 november 2022 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1 januari 2023 respectievelijk 1 juli 2023. Op basis van de ervaring met de vorige rondes wordt een aangepast aanvraagformulier geïmplementeerd met als doel meer duidelijkheid en compactere dossiers.	De tweede ronde van 2021 (indiendatum 15 november 2020) werd afgewerkt. De minister besliste 24 van de 75 ontvankelijke projecten te subsidiëren voor een totaalbedrag van 1.837.443,19 euro. De eerste ronde van 2022 vond plaats. De minister keurde 20 van de 62 ontvankelijke dossiers goed voor een totaalbedrag van 1.567.374,10 euro. De tweede ronde van 2022 (indiendatum 15 november 2021) leverde 53 ontvankelijke dossiers op. Het beoordelingsproces loopt nog. De coronacrisis zorgde ook in 2021 voor heel wat vragen om uitstel.
167	Uitvoeren decreet SCvW - projecten SCvW	
Het decreet sociaal-cultureel volwassenenwerk voorziet jaarlijks de mogelijkheid om projectsubsidies toe te kennen aan sociaal-culturele projecten. Die projecten kunnen	Voor 1 februari zal de administratie het kabinet adviseren over het al dan niet bepalen van maatschappelijke uitdagingen. Ten laatste op 15 april zal de indienprocedure voor 2022 worden	In 2021 besliste de Vlaamse Regering om e-inclusie als maatschappelijke uitdaging te formuleren. De administratie ontving zestien ontvankelijke dossiers. Ze liet zich bijstaan door externe deskundigen voor de



	<p>inzetten op de realisatie van de laboratoriumrol binnen het sociaal-cultureel volwassenenwerk of op door de Vlaamse Regering bepaalde maatschappelijke uitdagingen. Projecten kunnen maximaal drie jaar duren.</p>	<p>opengesteld via Kiosk. Organisaties kunnen tot 15 juli een aanvraag indienen. De administratie beoordeelt deze aanvragen, al dan niet ondersteund door externe deskundigen. Ten laatste 15 oktober bezorgt de administratie haar advies aan het kabinet. De minister beslist voor 1 november over de toekenning van deze subsidies.</p>	<p>beoordeling hiervan en bezorgde een advies aan de minister. De minister besliste om vijf projecten te subsidiëren.</p>
168	Uitwerken Kader Lottosubsidies		
	<p>Dit project geeft uitvoering aan het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2002 houdende de voorwaarden tot toekenning van subsidies afkomstig van de over de Vlaamse Gemeenschap verdeelde winst van de Nationale Loterij, kortweg Lottosubsidies. De minister van Cultuur kent de Lottosubsidies toe, Departement CJM legt de subsidies vast en betaald deze uit.</p>	<p>Departement CJM legt in 2022 de lottosubsidies waartoe de minister van cultuur beslist vast en betaalt ze uit. Departement CJM legt, ten laatste bij ingang van het zomerreces, aan de minister van Begroting een door Inspectie van Financiën geadviseerd voorstel tot aanpassing van het reglement omtrent de lottosubsidies voor. Dit voorstel bevat minimum een uitwerking van een organieke regeling in lijn met de conceptnota 'Subsidies in goede banen'.</p>	<p>Na herverdeling van uitzonderlijk onderbenutte middelen werd in totaal 2.470.500 euro besteed aan lottosubsidies voor 26 organisaties.</p>
169	Uitvoeren Kunstendecreet (projectmatige werking)		
	<p>Uitvoeren Kunstendecreet (projectmatige werking).</p>	<p>De beslissing over de eerste ronde 2022 beurzen en projecten wordt uitgevoerd. De advisering van de tweede ronde 2022 en eerste ronde 2023 beurzen en projecten wordt voorbereid, de aanvragen binnen deze rondes worden geadviseerd en een voorstel van beslissing wordt aan de minister voorgelegd. De beslissing over de tweede ronde 2022 wordt uitgevoerd. Voor de aanvraag rondes via het nieuwe decreet worden een draaiboek voor de kwaliteitsbeoordeling en handleidingen voor de administratie en de experts opgemaakt. De aanvragen tegemoetkomingen voor internationale</p>	<p>De beslissing over de eerste ronde 2021 beurzen en projecten is uitgevoerd. De advisering van de tweede ronde 2021 en eerste ronde 2022 beurzen en projecten werd voorbereid, de aanvragen binnen deze rondes werden geadviseerd en een voorstel van beslissing is aan de minister voorgelegd. De beslissing over de tweede ronde 2021 is uitgevoerd. De aanvragen tussenkomsten voor een buitenlands presentatiemoment werden beoordeeld en de administratie nam maandelijks een beslissing over de toekenning van deze tussenkomsten.</p>

		presentatiemomenten worden beoordeeld en de administratie neemt maandelijks een beslissing over de toekenning van deze tegemoetkomingen.	
170	Uitvoeren Cultureelerfgoeddecreet (projectmatige werking)		
	Uitvoeren Cultureelerfgoeddecreet (projectmatige werking).	Er zijn twee aanvraagrondes voor projecten op het Cultureelerfgoeddecreet. De aanvragen worden behandeld waarna de minister beslist. Er is ook een aanvraagronde vervolgprijzen digitale collectiedata voorzien.	Voor 2021 waren er drie projectenrondes voorzien gekoppeld aan het Cultureelerfgoeddecreet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten eerste ronde 2021: de minister besliste om 1.117.000 euro toe te kennen aan 13 projecten.</li> <li>- projecten tweede ronde 2021: de minister besliste om 1,3 miljoen euro toe te kennen aan 14 projecten.</li> <li>- projecten digitale collectiedata: in het kader van het Relancebeleid gebeurde er een nieuwe oproep in 2021. Er werd 1,6 miljoen euro toegekend aan een tiental projecten.</li> </ul>
171	Circusdecreet - uitvoeren projectsubsidies		
	Circusdecreet - uitvoeren projectsubsidies.	In 2022 kunnen veertien creatie- & spreidingsprojecten van start gaan met subsidiegeld. Daarnaast worden nog drie rondes georganiseerd voor ontwikkelingsgerichte beurzen en tussenkomsten in internationale reiskosten. In 2022 verzorgt de administratie het toezicht op afrekeningen over de afgelopen projecten in functie van de uitbetaling van de openstaande saldi en toezicht op de tussentijdse rapporten van de lopende meerjarige projecten.	In 2021 werden vijf festivals en zes creatie- & spreidingsprojecten gesubsidieerd op basis van het Circusdecreet. Daarnaast werd aan vijf circusartiesten een ontwikkelingsgerichte beurs toegekend en werden twee organisaties gesubsidieerd voor internationale reiskosten. In 2021 verzorgde de administratie het toezicht op afrekeningen en rapporten over afgelopen projecten in functie van de uitbetaling van de openstaande saldi.
172	Uitvoeren decreet Vlaamse Gebarentaal – projectsubsidies		
	Het decreet Vlaamse Gebarentaal voorziet elk jaar projectsubsidies voor projecten die een bijdrage leveren tot de maatschappelijke verankering van de Vlaamse Gebarentaal. De	Ook in 2022 is er een nieuwe mogelijkheid voor organisaties om een projectaanvraag in te dienen: het thema is breed en gaat over de	In 2021 was er een breed thema voor de projectoproep. Drie projecten zijn uiteindelijk goedgekeurd voor een totaalbedrag van 70.000 euro.

	Adviescommissie Vlaamse Gebarentaal kan elk jaar een thema kiezen voor de projectoproep.	maatschappelijke verankering van de Vlaamse Gebarentaal.	
173	Het screenen en herijken van de decreten vertrekkende vanuit een generiek kader met aandacht voor een onderbouwde sectorspecifieke differentiatie		
	Met de herijking wil de administratie de verschillende cultuurreglementen en decreten, die door hun historische context allemaal verschillen, harmoniseren met elkaar inzake processen en procedures (eenzelfde juridische opbouw, een stroomlijning van de verschillende subsidietermen, -maatregelen –en processen, herijkte richtlijnen voor beoordeling en toezicht, eengemaakte deontologische codes, enz.)	Opstart en realisatie van werkgroep C3. C3 buigt zich over de vraag hoe we adviseren aan de minister en Vlaamse Regering. Het gaat hierbij om de methodologie. C3 gaat verder op de reeds gefiatteerde afspraken van de vorige werven en werkgroepen. De afspraken die gemaakt worden in C3 zullen toegepast worden op de diversiteit aan cultuursubsidies. Deze info moet resulteren in één algemeen draaiboek voor het departement.	In 2021 werden diverse werkgroepen en werven over o.a. het aanstelling en de deontologie van beoordelaars, beoordeling en criteria, juridisch kader succesvol afgerond.
174	Aansturing Innovatieve Partnerprojecten		
	De Innovatieve Partnerprojecten vinden hun grondslag in de uitvoering van het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur. De subsidielijns biedt jaarlijks ondersteuning aan innovatieve cultuurprojecten, die samenwerkingen aangaan met niet-culturele actoren.	Het decreet voorziet één ronde per jaar op 15 juli. De administratie zal ook trachten een nieuwe infodag te organiseren. Omdat de subsidielijns vijf jaar bestaat, zal er een speciale communicatie komen in de vorm van een FOLEON. Er komt ook een budgetverhoging voor de subsidielijns vanuit de middelen Bovenlokaal.	Voor de vijfde ronde van de innovatieve partnerprojecten heeft de minister beslist om vijf nieuwe projecten te subsidiëren voor een totaalbedrag van 344.950 euro. De projecten zijn afkomstig uit diverse cultuursectoren en kregen subsidiebedragen t.e.m. 80.000 euro voor max. drie jaar. Er werden samenwerkingen aangegaan met marketing, IT Consultancy, Juridische sector, Onderwijs, Technologie & IT, Uitgeverij, Welzijnszorg.
175	Het reglement beurzen voor het doorgeven van vakmanschap wordt bijgestuurd en uitgevoerd		
	Het reglement wordt verder uitgerold gedurende de periode 2022-2024. De jaarlijkse oproep omvat communicatie naar de sector, de organisatie van een jurering van de ingediende aanvragen en de beslissing minister. Omdat het hier om een jong instrument gaat, wordt ook	In 2022 wordt opnieuw een indienronde georganiseerd met communicatie en verspreiding van de oproep vanaf april, indiening in september en beslissing minister voor het eind van het jaar.	Het aangepaste reglement werd ter goedkeuring voorgelegd aan de minister. In het voorjaar werd een oproep gelanceerd met indienmoment in september 2021. In november 2021 besliste de minister om 21 beurzen toe te kennen.

	ingezet op expertisedeling rond het borgen van kennis en de uitwisseling van good practices (door ontmoetingsdagen, etc).		
176	Opvolging E-boek		
	Op basis van het Europees arrest over e-boeken 'one copy one user' ontwikkelt en beheert Cultuurconnect (CC) een Vlaamse e-boekendienst (Cloudlibrary) voor openbare bibliotheken, vertrekkend vanuit gebruikersbehoeften, beproefde technologische oplossingen en een duurzaam bedrijfsmodel. CC heeft conform haar overeenkomst 2019-2023 (SD3 OD3) de opdracht om een Vlaamse e-boekendienst te ontwikkelen en te beheren.	Tweede evaluatie van de e-boekendienst met feedback naar de betrokken partijen. CC wil een relevante dienstverlening aanbieden en zet daarom in op een jaarlijkse verhoging van het publieksbereik van de Vlaamse e-boekendienst. CC wil een kwaliteitsvolle dienstverlening aanbieden en zet daarom in op het terugdringen van issues en downtijden, te meten aan de hand van relevante statistieken en het bevorderen van de snelheid en volledigheid van het aanbod titels.	De lancering van het e-boekenplatform in sep'21 is goed verlopen. Wel is het belangrijk om de dienst verder te optimaliseren. Op de evaluatievergadering i.v.m. Eén jaar Cloudlibrary (sep'20-sep'21) bleek dat er nog issues waren tussen de Vlaamse Auteursvereniging (VAV) en de Groep Algemene Uitgevers (GAU) i.v.m. de leenvergoeding voor de auteurs.
177	Opmaken van een algemene strategie en roadmap digitale transformatie van de cultuursector (Regulier + Relance)		
	Sinds 2020 krijgt het strategische kader voor de digitale transformatie van de cultuursector verder vorm. Dit gebeurde door gerichte onderzoekstrajecten zoals de 'pre-analyse digitale transformatie', 'onderzoek naar een optimaal instrumentarium in functie van de digitale transformatie van de cultuursector', de Vlaamse Brede Heroverweging (als denkproces) en 'een multi-governancestructuur voor de digitale transitie van de cultuursector'. Deze strategie wordt geïmplementeerd maar ook via het uitwerken van een (programmatorische) aansturing van de culturele sector waarin het Departement CJM een regierol kan opnemen. Deze ambitie is cruciaal om de duurzaamheid van	De focus in 2022 is tweevoudig. Enerzijds ligt die op de uitvoering van de relanceprojecten en het initiëren van OSLO-trajecten als belangrijke impulsen op een open ecosysteem te creëren. Dit speelt in op de strategische lijnen 'gedeelde data' en 'gedeelde infrastructuur'. Anderzijds wordt er uitvoering gegeven aan de dialoog die eind 2021 gestart is met het kabinet om de governance van de sector verder vorm te geven teneinde een programmatorische aansturing te kunnen realiseren (ambitie: opzetten programmabureau, synchroniseren beleidsmatige aansturing digitale culturele kernspelers, opzetten gebruikersgroep...).	In 2021 werd de operationalisering van het beleidskader in functie van de digitale transformatie van de cultuursector verder vormgegeven. De strategie die ontwikkeld werd, sluit aan op de strategie voor digitale transformatie van Vlaanderen. De strategie heeft de ambitie om de relance-initiatieven te verduurzamen en de regierol van het departement CJM te initiëren.  In 2021 werd eveneens de tweede editie van de opleiding 'digitale leiders' gegund aan Cultuurconnect. Deze editie zal tijdens het academiejaar 2022-2023 georganiseerd worden.

	de relance-investeringen op het vlak van digitale transformatie te kunnen garanderen.		
178	Vergunningen en attesten worden afgeleverd in het kader van internationale collectiemobiliteit		
	Letters of comfort (regeling vrijwaring voor inbeslagname tijdelijke bruiklenen) en van attesten in functie van de vrijstelling van BTW voor de tijdelijke invoer van kunstwerken in functie van tentoonstellingen worden op vraag van musea worden afgeleverd. Zowel tijdelijke en definitieve uitvoervergunningen worden binnen vooropgestelde termijn afgeleverd door de administratie.	Ook in 2022 zal het beleid rond collectiemobiliteit verder worden uitgevoerd en opgevolgd door het team cultuurgooderen. De impact van de Brexit op deze dossierstroom zal worden in kaart gebracht.	Er werden 4 letters of comfort (regeling vrijwaring voor inbeslagname tijdelijke bruiklenen) afgeleverd. Er werden 6 certificaten niet-topstuk afgeleverd. Er werden 353 uitvoervergunningen afgeleverd, waarvan 130 uitvoervergunningen in het kader van de Brexit. Er werden 5 attesten afgeleverd in functie van de vrijstelling van BTW voor de tijdelijke invoer van kunstwerken in functie van tentoonstellingen
179	Unescoconventie 2003 wordt opgevolgd		
	Vlaanderen is een actieve partner binnen de Unesco-conventie 2003 voor het immaterieel erfgoed. Er wordt regelmatig intrabelgisch overleg gepleegd en er wordt deelgenomen aan UNESCO-bijeenkomsten. Zesjaarlijks moet elke lidstaat rapporteren. Via een intrabelgisch afgesproken beurtrol, draagt Vlaanderen erfgoed voor voor de Unesco-lijsten. Ook wordt ingezet op multinationale kandidaturen in samenwerking met andere landen.	In 2022 wordt de kandidatuur rond de Geelse gezinsverpleging ingediend bij UNESCO. Ook de multinationale kandidatuur rond 'witteren' (traditionele bevoeiing) wordt ingediend, met Oostenrijk als trekker. Verder zal DCJM deelnemen aan de Algemene Vergadering en het UNESCO-comité om actuele ontwikkelingen op te volgen, met name rond de hervorming van de UNESCO-lijsten en eventuele aanpassingen aan de Operationele Richtlijnen van de conventie.	In 2021 diende België een rapport in voor de UNESCO 2003 conventie. Voor de input vanuit Vlaanderen werkte DCJM hiervoor samen met Werkplaats Immaterieel Erfgoed, via een samenwerkingsovereenkomst. Er werden ook twee multinationale kandidaturen ingediend bij UNESCO, een rond kermiscultuur met ons land als trekker, en een rond traditionele sporten en spelen/Tocati met Italië als trekker.
180	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van cultuuraangelegenheden		
	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van cultuuraangelegenheden	- Voorbereiding van (via deelname aan Raadswerkgroepen en IntraBelgisch overleg), deelname aan, en nazorg van 2 Raden van Ministers van Cultuur en Audiovisuele zaken.	Twee Raden Cultuur en Audiovisuele zaken hebben plaatsgevonden in mei en december met respectievelijk de aanname van raadsconclusies waarin wordt herhaald dat de culturele en creatieve sectoren tot de sectoren behoren die het hardst door

		- Actieve deelname aan expertengroepen en OMC's onder meer in het kader van de implementatie van het EU werkplan Cultuur.	de COVID-19-pandemie zijn getroffen en dat er doortastende beleidsmaatregelen moeten worden genomen om deze sectoren te ondersteunen. In november keurde de Raad conclusies goed over kwaliteitsvolle architectuur en de New European Bauhaus. Twee OMC's: kwaliteitsvolle architectuur en (meertaligheid en vertalen) waarin Vlaanderen was vertegenwoordiger hebben hun rapport opgeleverd.
181	Vorbereiding EU voorzitterschap Cultuur		
	Vanaf 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2024 is België voorzitter van de Raad van de Europese Unie. Het voorzitten van de Raadswerkgroepen en Raden is een zeer intensieve taak die grondig moet worden voorbereid. Immers, naast technische uitdagingen wordt ook, en vooral, een belangrijke politiek-inhoudelijke sturing verwacht, die tot bepaalde resultaten moet leiden. Voor het beleidsdomein CJSM is de raadsformatie Onderwijs, Jeugdzaken, Cultuur en Sport (OJCS) van belang. Voor cultuurbeleid is de raadswerkgroep Comité Culturele Zaken relevant.	In 2022 zal duidelijk worden voor welke bevoegdheden in de Raadsformatie OJCS de Vlaamse Gemeenschap in 2024 het EU-voorzitterschap zal opnemen en de vergadering zal voorzitten. In 2022 zullen verdere stappen gezet worden voor een zorgvuldige voorbereiding van het EU-voorzitterschap in 2024, met noodzakelijke bijkomende inzet van mensen en middelen. Daarbij zal waar nodig afgestemd worden met collega's binnen de Vlaamse overheid en bij de andere gemeenschappen.	In het voorjaar van 2021 werd een overzicht bereid van thema's die mogelijk aan bod kunnen komen in de betrokken Raadsformatie tijdens het Belgisch EU-voorzitterschap van 2024 en overgemaakt aan minister Jambon. In het najaar van 2021 werd intern verder gepeild naar de inhoudelijke invulling van cultuur voor het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie. Het Departement werkte ook aan een projectplan dat door Buitenlandse Zaken werd opgesteld om een succesvolle Vlaamse bijdrage aan het Belgisch EU-Voorzitterschap te realiseren.
182	Maximaliseren van de wisselwerking met cultuurbeleid van de Raad van Europa en OESO		
	De werkzaamheden van de Raad van Europa opvolgen, o.a. op vlak van de kaderconventie van Faro. De internationale fora opvolgen inzake de digitale transformatie van de cultuursector. Sinds 2021 neemt het Departement CJM deel aan het gezamenlijke project van OESO en de Europese Commissie Culture, Creative Sectors and Local Development.	Het gezamenlijke project onderzoekt het effect van cultuurparticipatie op lokale ontwikkeling. Indien het EU woordvoerderschap cultuur voor 2024 naar Vlaanderen gaat, is grotere aanwezigheid ook bij de Raad van Europa wenselijk. De mogelijke top voor de ministers van cultuur op 1 april 2022 (tbc) kan op dat vlak een interessant forum bieden	De werking van de Raad van Europa op vlak van cultuur is voornamelijk relevant vanuit film (Eurimages), erfgoed (samen met OE) en digitalisering. Daarnaast hebben beslissingen over met name budget van de instelling een rechtstreekse impact voor de budgetten. De relevante ontwikkelingen werden opgevolgd vanop tweede lijn.

183	Maximaliseren van de wisselwerking met UNESCO cultuurbeleid		
	Om de diversiteit aan culturele uitdrukkingen niet alleen te beschermen, maar ook te bevorderen, heeft de UNESCO in haar schoot de 2005 Convention for the Protection and Promotion of the Diversity of Cultural Expressions onderhandeld.	Er is een doorlopende wisselwerking tussen het Vlaamse cultuurbeleid en UNESCO, en dit met het oog op het realiseren van duurzame culturele praktijken.	Eind juni werd het Belgische rapport voor de UNESCO 2005 conventie ingediend bij UNESCO door DCJM en als Mededeling op de VR gebracht.
184	Onderhandelen en opvolgen van coproductieakkoorden voor cinematografische producties		
	In een coproductieakkoord leggen de verdragsluitende overheden voorwaarden vast waaraan een productie moet voldoen om erkend te worden als officiële coproductie. Een officiële coproductiestatus maakt dat het werk in kwestie als nationale productie behandeld wordt in de coproducerende landen, waardoor gebruik gemaakt kan worden van de steunmaatregelen in beide landen.	We zetten de onderhandelingen verder rond de bilaterale coproductieakkoorden met China, Mexico en Marokko en zullen de goedkeuringsprocedures afronden voor het coproductieakkoord met Jordanië en op intra-Belgisch niveau aandringen op een ratificatie van de Europese Conventie.	Het coproductieakkoord met Frankrijk trad in werking op 3 januari 2021. Het coproductieakkoord met Jordanië werd ondertekend op 5 juli 2021 en de instemmingsprocedure werd opgestart. De onderhandelingen met Mexico en Marokko werden verdergezet en via verschillende overlegplatformen werd op intra-Belgisch niveau aangedrongen op een ratificatie van de Europese Conventie.
185	Het beleid van de Nederlandse Taalunie (NTU) opvolgen en richting geven in functie van de beleidsprioriteiten		
	Het beleid van de Nederlandse Taalunie (NTU) opvolgen en richting geven in functie van de beleidsprioriteiten.	Voor 2022 staan vanuit cultureel oogpunt de verdere opvolging van het visitatierapport en het vernieuwingstraject van de taalunie centraal. Hierbij aansluitend is er ook de lopende consultancy-opdracht van ADB-top consult. Ten slotte zal het departement ook beleidsondersteunende input voor de NTU blijven aanleveren, onder meer over het internationaal beleid en het Leesoffensief.	In 2021 werd het visitatietraject van de NTU afgerond en stelde de NTU het actieplan Internationale Neerlandistiek voor. Tijdens het Comité van Ministers op 13 december 2021 (CM95), werd de verderzetting van het interne vernieuwingstraject goedgekeurd en namen de ministers kennis van de acties van de NTU rond taalcompetentie.
186	Vorbereiden, onderhandelen, continueren, evalueren en actualiseren van de bilaterale relatie met Marokko		

<p>We zetten de samenwerking met Marokko verder. De samenwerking rond het Vlaams-Marokkaans culturenhuis Darna biedt aanknopingspunten voor andere dossiers.</p>	<p>Het Comité de Suivi zal in het voorjaar 2022 voor het eerst opnieuw samenkomen om de grote lijnen voor de meerjarige aanpak van Darna te valideren.</p> <p>De meerjarenaanpak zal in een nieuw MoU of beheersovereenkomst verankerd worden. Deze kan ondertekend worden tijdens de voorziene zending naar Marokko.</p>	<p>In 2021 greep Marokko het ontslag van de coördinator van Darna aan om een redynamisering van de organisatie voor te stellen (financiële aspecten worden bekeken en er wordt gewerkt aan een meerjarenbeleidsplan). Het Comité de Suivi dat in het MoU voorzien is, zou daartoe opnieuw geactiveerd worden. In december bezorgde de Marokkaanse ambassade de namen van haar vertegenwoordigers in het Comité de Suivi. In september 2021 was een ministeriële zending naar Marokko voorzien.</p>
<p>187</p>	<p>Vorbereiden, onderhandelen, continueren, evalueren en actualiseren van bilaterale relaties met de prioritaire partners</p>	
<p>In het kader van het ICB zet Vlaanderen in op de culturele relaties met verschillende prioritaire partners. Deze partners zijn in de eerste plaats buurregio's zoals de Franstalige en Duitstalige Gemeenschap, Nederland, Noord-Frankrijk (Hauts-de-France), Noordrijn-Westfalen (NRW) en het Verenigd Koninkrijk.</p>	<p>De samenwerking met de Franstalige en Duitstalige Gemeenschap zal verdergezet worden, in 2022 zal een nieuwe projectoproep met de Franstalige Gemeenschap gelanceerd worden, de jaarlijkse projectoproep met de DG wordt voor het laatst georganiseerd in 2022, daarna wordt in het kader van het EU VZ bekeken hoe samengewerkt kan worden. Ook met Hauts-de-France zullen we een nieuwe projectoproep lanceren begin 2022. In de loop van 2022 wordt met NRW een nieuwe ministeriële top georganiseerd. De samenwerking met Nederland zal ook in 2022 verdergezet worden. De Vlaams-Nederlandse instellingen De Brakke Grond, De Buren en Ons Erfdeel spelen hierin een belangrijke rol. De beheersovereenkomsten met deze drie instellingen zullen ook in 2022 verder opgevolgd worden. Ten slotte belijken we voor het UK in 2022 of en hoe de Brexit Adjustment Reserve ingezet kan worden ten voordele van de culturele sector.</p>	<p>Quebec: een nieuw werkprogramma werd ondertekend en de laureaten van de projectoproep werden bekend gemaakt. De projectoproep was eenmalig en verbonden aan het werkprogramma 2021-2023.</p> <p>Hauts-de-France: een nieuwe samenwerkingsovereenkomst werd ondertekend. In die periode werd ook een projectoproep netwerking gelanceerd. Op het NEXT festival in november maakten MP Jambon en vice-président Decoster de laureaten bekend.</p> <p>Nederland: er werden nieuwe beheersovereenkomsten afgesloten met de Vlaams-Nederlandse instellingen (De Brakke Grond, De Buren en Ons Erfdeel).</p> <p>DG: het aflopende werkprogramma werd eind 2021 geëvalueerd en een nieuw werkprogramma werd voorbereid. Voor Cultuur werd afgesproken de langlopende projectoproep stop te zetten na 2022 omdat de oproep nog weinig vernieuwde projecten voortbrengt. De ministeriële top met NRW werd voorbereid tegen 30 november 2021, maar werd door corona uitgesteld naar 2022.</p>



188	Een actief zendingen- en ontvangstbeleid voeren		
	<p>Het Vlaamse cultuurbeleid wordt beïnvloed door internationale tendensen en ontwikkelingen, zoekt de internationale uitwisseling op om zich te benchmarken, te versterken en te vernieuwen, maar ook om de Vlaamse kennis, expertise en excellentie internationale weerklank te geven. Dit krijgt vorm via bilaterale politieke contacten en deelname aan multilaterale vergaderingen op ministerieel en ambtelijk niveau.</p> <p>Samen met BUZA en FIT wordt verder gewerkt aan de gezamenlijke voorbereiding van de zendingen voor de minister-president.</p>	<p>Vorbereiding van verschillende zendingen met duidelijk cultuurlijk. De huidige planning is sterk afhankelijk van de evolutie van de coronacrisis.</p>	<p>De zendingenkalender in 2021 werd sterk beïnvloed door de coronapandemie. De zendingen vonden steeds plaats met beperkte delegaties zonder veel deelname uit de sector. Er werd intensief samengewerkt met de verschillende diplomatieke posten. De zending naar Kopenhagen vond na verschillende keren uitstel in september 2021 toch plaats. Ze had een uitgebreid cultureel luik met aandacht voor digitalisering bij erfgoed, design en opera. Er werden ook verschillende culturele instellingen bezochten. Eind juni vond de (meermaals uitgestelde) zending naar Jordanië plaats waarbij het coproductieakkoord film werd ondertekend. Deze zending ging uiteindelijk zonder de minister door, maar werd wel bijgewoond door twee producenten.</p>
189	Actief bijdragen aan de Interministeriële Conferentie Cultuur en de interfederale culturele samenwerking		
	<p>Actief bijdragen aan de Interministeriële Conferentie Cultuur en de interfederale culturele samenwerking. De IMC opereert als overlegorgaan tussen de Ministers en Collegeleden van de alle federale entiteiten met een culturele bevoegdheid.</p>	<p>In 2022 zal Vlaanderen weer het Voorzitterschap van de IMC Cultuur op zich nemen en is zal er concreet (samen)gewerkt worden, middels werkgroepen, aan onder meer het Kunstenaarsstatuut en het project Cultuurbureau Brussel, naast wat ter agenda komt voor de vergadering.</p>	<p>In 2021 droeg Vlaanderen bij aan de bijeenkomsten van de IMC cultuur, voorgezeten door de Franse Gemeenschap. Onder meer het kunstenaarsstatuut en de coronamaatregelen werden besproken.</p>
190	Belangen behartigen van Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren in het programmacomité van Creatief Europa		
	<p>Vlaanderen neemt deel aan het programmacomité van Creative Europe. Het programmacomité komt twee keer per jaar samen en bespreekt de concrete uitwerking van het Creative Europe programma 2021-2027 in jaarlijkse werkprogramma's. In overleg met de Vlaamse Creative Europe Desk en de</p>	<p>Het departement zal meewerken aan het jaarlijkse werkprogramma 2023 en zal daarbij de belangen behartigen van de Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren.</p>	<p>Na lange onderhandelingen over het meerjarig financieel kader, werd het Creatief Europa programma 2021-2027 op 19 mei definitief goedgekeurd. Als gevolg van deze beslissing werd op 30 juni het Creative Europe werkprogramma 2021 via schriftelijke procedure formeel goedgekeurd. Ook het werkprogramma voor 2022 werd in het najaar</p>

	vertegenwoordigers van de Franse en Duitstalige Gemeenschap worden deze overlegcomités voorbereid.		besproken en goedgekeurd door het programmacomité.
191	Jaarlijkse bijdrage aan Eurimages		
	De kerntaak van Eurimages bestaat in het verlenen van productiesteun aan Europese films met artistiek en commercieel potentieel, en met financiële, technische en creatieve inbreng uit ten minste twee aangesloten staten. De bijdrage aan Eurimages volgt uit internationale verdragsrechtelijke verplichtingen: het deelakkoord over Eurimages werd namens de gemeenschappen ondertekend door België op 26 oktober 1988. De jaarlijkse bijdrage dient uitbetaald te worden voor 1 juli.	Geen specifieke acties.	De jaarlijkse bijdrage aan Eurimages werd tijdig uitbetaald.
192	Bekendmaking Citizens Equality, Rights & Values programma bij lokale actoren en belangen behartigen van relevante sectoren in Vlaanderen en Brussel in het CERV-programmacomité		
	Het organiseren van infosessies, de bekendmaking van subsidie-oproepen, criteria, selectieresultaten e.a. maken deel uit van de opdracht. De kernacties van het programma zijn: het uitdragen en aanwakkeren van de fundamentele Europese waarden democratie, burgerschap, gelijkheid, mensenrechten, vrijheid via herinneringsactiviteiten zoals de wereldoorlogen en erfgoed, of netwerken van steden, jumelages of andere projecten van maatschappelijke actoren.	De onderhandelingen voor een nieuw contactpunt voor het CERV-subsidieprogramma lopen nog. Ook de vertegenwoordiging in het programmacomité is nog te trancheren. De Belgische onderhandelingen zijn nog niet afgerond en zonder akkoord kan het nieuwe programma niet uitgerold worden. De Europese Commissie zet graag in op het vroegere netwerk van contactpunten.	De onderhandelingen voor de aanstelling van een nieuw contactpunt voor het CERV-subsidieprogramma lopen nog. Ook de vertegenwoordiging in het programmacomité is nog te trancheren. De onderhandelingen zijn nog niet afgerond en zonder akkoord kan het nieuwe programma niet uitgerold worden.
193	EU financieringstraject cultuur		

	<p>Met het oog op het maximaal informeren over en toeleiden van de brede culturele sector naar Europese financieringskaders bundelt DJCM onder meer met diverse stakeholder de krachten. De resultaten van een onderzoeksopdracht zal evalueren hoe die toeleiding nog versterkt kan worden.</p>	<p>Oktober 2022 zullen de resultaten van de studie worden opgeleverd. De aanbevelingen uit de studie zullen de verdere stappen in het kader van het EU financieringstraject voeden.</p>	<p>Eind 2021 is aanbestedingsprocedure gestart voor een 'onderzoeksopdracht met aanbevelingen om betere informatie over en toeleiding naar EU-programma's voor de brede Vlaamse culturele sector te realiseren'. Dat onderzoek dient om aanbevelingen te formuleren hoe die toeleiding nog versterkt kan worden.</p>
194	Creative Europe Culture Desk		
	<p>Vlaanderen ondersteunt en stimuleert via het Creative Europe-programma de Culturele sector en de filmsector om internationaal kwalitatief te creëren, te tonen en te delen in de geest van 'Europese samenhang in diversiteit'.</p>	<p>Vlaanderen informeert en netwerkt met de Culturele en Filmsectoren, over specifieke subsidiemogelijkheden/initiatieven van het Creative Europe-programma 2021-2027 (Cultuur, Media en Cross-sectorale luiken). Naast informeren, toeleiden en netwerken zijn de belangrijkste bijkomende acties: publicatie Creative Europe 2014-2020 Belgium, de vernieuwing van <a href="http://www.creativeeurope.be">www.creativeeurope.be</a> en een communicatieplan.</p>	<p>Aanvraag als Creative Europe Culture Desk Vlaanderen succesvol ingediend. Het nieuwe Creative Europe Programma 2021-2027 en de eerste ronde oproepen werden naar de sectoren gebracht. Daarnaast werd een werkdocument over Creative Europe België-Scandinavië en de eerste fase redactie van Creative Europe 2014-2020 Belgium voltooid. Eerste Fase brainstorm nieuwe website voltooid.</p>
195	Monitoren en implementatie van het samenwerkingsakkoord door deelname aan de stuurgroep		
	<p>Conform artikel 12 van het samenwerkingsakkoord van 15 februari 2019 tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie Brussel-Hoofdstad betreffende de classificatie van films, vertoond in Belgische bioscoopzalen, ziet een stuurgroep, samengesteld uit één vertegenwoordiger uit elke administratie toe op de implementatie van het samenwerkingsakkoord.</p>	<p>De stuurgroep zal ook in 2022 toezien op de implementatie van het samenwerkingsakkoord filmkeuring met als specifieke aandachtspunten een nieuwe meerjarige overeenkomst met NICAM en een optimalisatie van de website.</p>	<p>Door de tijdelijke sluiting van de bioscopen in 2021 werden er minder films geclassificeerd dan normaal. Het samenwerkingsakkoord filmkeuring werd geëvalueerd en de bevindingen werden voorgelegd aan de bevoegde vakministers. Om de samenwerking met het NICAM te verbeteren wordt er sinds het najaar van 2021 een regulier overleg georganiseerd.</p>

196	Beheren en coördineren van het secretariaat filmkeuring met de taken zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord		
	Het secretariaat filmkeuring coördineert en beheert de dagelijkse werking van het filmclassificatiesysteem Kijkwijzer-Cinecheck voor de Belgische bioscopen. Dit omvat de meertalige ondersteuning van distributeurs bij opleidingen en classificaties, wekelijkse controle van releases, communicatie en overleg met sector, publiek, stuurgroep, NICAM en klachtencommissie, financiële opvolging, updaten van de website, opvolging van klachten in eerste aanleg en ondersteuning van de klachtencommissie.	Na het creëren van ondersteunende structuren (klachtencommissie, opleidingen sector) focust de werking op het effectieve gebruik hiervan. De vierjarige licentieovereenkomst met NICAM dient voor september 2022 te worden onderhandeld, waarbij de onkosten deels bij de sector worden gelegd. Een samenwerking met Mediawijs brengt Kijkwijzer gericht onder de aandacht. Deze acties zijn onderdeel van de recurrente werking van het secretariaat.	Ondanks tijdelijke sluiting van bioscopen verliep de coördinatie en communicatie met de sector (distributeurs, uitbaters, sectororganisaties), het publiek (vragen en klachten, website), de stuurgroep (driewekelijkse vergadering over beleid en werking), de klachtencommissie (opleidingen en vergaderingen) en met NICAM (tweemaandelijks overleg dienstverlening) vlot. Klachten worden opgevolgd en nieuwe bioscoopreleases gecontroleerd
197	Maximaliseren van de output van Event Flanders voor de culturele sector		
	Maximaliseren van de output van Event Flanders (EF) voor de culturele sector.	We pauzeren deze projecten omwille van beperkte personeelscapaciteit.	In 2021 bestond de uitdaging voor DCJM er in binnen EF de juiste evenwichten te kunnen houden. Naast de reeds opgemaakte kalender en lijst van projecten, werden opportuniteiten bekeken worden om op de kalender te nemen, zoals bv. Topstukkententoonstelling 2024.
198	Coördinatie en beleidsontwikkeling internationaal Cultuurbeleid (SOIA, nota ICB, IBO ...)		
	Met de 'Algemene kaderrichtlijn internationaal cultuurbeleid' werden de principes, doelstellingen, uitgangspunten en instrumenten van het internationaal cultuurbeleid (ICB) beschreven. In december 2021 publiceerde de minister het strategisch kader 2021-2025 voor het ICB.	Operationaliseren en uitvoeren van het ICB en het samenwerkingskader ICB met FIT, DKBUZA en Toerisme Vlaanderen: uitwerken van acties en informatie - en kennisuitwisseling.	De strategische visie werd eind 2021 op de VR gebracht. Met het vastleggen van het kader is een belangrijke stap gezet. Vanaf 2022 kan verder ingezet worden op de uitvoering.
199	Uitdiepen van de complementariteit tussen cultuur en toerisme		

Uitdiepen van de complementariteit tussen cultuur en toerisme.	We pauzeren deze projecten omwille van beperkte personeelscapaciteit.	Binnen Event Flanders is de gezamenlijke visie op Cultureel Evenementenbeleid uitgewerkt. Een andere concrete lijn die werd uitgebouwd in samenwerking met Toerisme Vlaanderen is de internationalisering van de sectoren mee onderbouwen vanuit de ondersteuning van internationale netwerkmomenten (B2B, congressen, showcases, ea.) in Vlaanderen. In 2021 werd gekeken naar een bredere samenwerking DCJM – TVL. Een voorstel tot werkoverlegstructuur werd dan uitgewerkt.
200	Biënnale van Venetië	
Vlaanderen is verantwoordelijk voor de invulling van het Belgisch paviljoen op de Biënnale van Venetië voor architectuur in 2021 en voor de Biënnale van Venetië voor beeldende kunsten in 2022. Voor de Biënnale van Venetië voor beeldende kunsten organiseerde het departement een selectiejury voor de invulling van het Belgisch paviljoen. Op basis van hun voorstel werden curator Hilde Teerlinck en kunstenaar Francis Alÿs geselecteerd. Zij zullen samenwerken met WIELS.	Beeldende kunsten: Curator Hilde Teerlinck en WIELS rapporteren tweemaandelijks aan DCJM over de voortgang van de voorbereiding voor de Biënnale in 2022. Het departement zorgt voor de website van het paviljoen, de organisatie van de openingsparty en het programma van de ministeriële zending. Er worden (beperkte) renovatie- en onderhoudswerken uitgevoerd. Overdracht van het paviljoen aan de Franse Gemeenschap: Na ontmanteling van de Biënnale 2022 zal een plaatsbeschrijving opgemaakt worden en zal het paviljoen overgedragen worden aan de Franse Gemeenschap (december 2022 of begin 2023).	Architectuur: De Biënnale Architectuur opende op 22 mei 2021 (previewdagen van 19 tot 21 mei). Op 23 en 24 september werden, samen met een aantal andere landen, de 'Pavilion Days' georganiseerd. Beeldende kunsten: Curator Hilde Teerlinck en Wiels rapporteren tweemaandelijks aan departement over de voortgang van de voorbereiding voor de Biënnale in 2022. Het departement werkte samen met communicatiebureau Catapult aan de vernieuwing van de website. KASK organiseert samen met andere organisaties en in overleg met het departement een Young Curators Programme.
201	Versterken van de Kind- en Jongereneffectrapportage (JoKER)	
Voor elk ontwerp van decreet dat de belangen van personen jonger dan 25 jaar raakt, geldt de JoKER-verplichting. Het JoKER is een beleidsinstrument jeugd- en kinderrechten. In internationale contexten wordt het JoKER vaak als good practice aangehaald. De toepassing ervan gaat evenwel gepaard met administratieve	We leggen aan de minister een nieuw besluit (MB) op het JoKER ter ondertekening voor. Daarbij stappen we af van het RIA-sjabloon en kiezen voor een eigen JoKER-methodiek. We stellen reflectievragen voor om de integratie van het JoKER in de Memorie van Toelichting mogelijk te maken. Ook zullen we werken aan de	Op basis van de evaluatie van het JoKER i.s.m. een werkgroep eind 2020 werd een plan van aanpak aan de minister voorgesteld en door hem goedgekeurd (juni). In het najaar werd de opdracht rond het brede jeugd- en kinderrechtenperspectief uitbesteed.

	overlast en beperkt de slagkracht van het instrument.	visualisering en werken aan internationale uitwisseling.	Wijzigingen op korte termijn zijn gepland voor begin 2022.
202	Coördineren van de implementatie van het kinderrechtenverdrag voor de Vlaamse overheid		
	DCJM staat in voor de Vlaamse administratieve coördinatie van de uitvoering van het kinderrechtenverdrag door de opvolging van de slotbeschouwingen 2019, haar medewerking aan de werkzaamheden van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind (NCRK) en haar opvolging van de Europese en internationale beleidsagenda's en fora kinderrechten.	We staan in voor de uitbetaling van de Vlaamse bijdrage aan de NCRK. We zullen i.s.m. de NCRK opvolging geven aan de slotbeschouwingen, de nationale indicatoren kinderrechten, het project F4YR... DCJM zal België vertegenwoordigen in het Steering Committee for the Rights of the Child (RvE) en het EU Network for Children's Rights.	DCJM lanceerde i.s.m. KeKi het Stappenplan Kinderrechten om het belang van het kind te bepalen. I.s.m. Vleeva organiseerde DCJM een webinar over de EU-strategie kinderrechten 2021-2024. Als ondervoorzitter van de NCRK zorgde DCJM voor de evaluatie van de voorzitter na haar aflopende mandaat. DCJM volgde de MS informal expert group on the Rights of the Child (EU) en het Steering Committee for the Rights of the Child (Raad van Europa/ CDENF).
203	Uitvoeren JOKER		
	De JoKER-verplichting geldt voor alle ontwerpdecreten die de belangen van personen jonger dan 25 jaar rechtstreeks raken. Het JoKER moet opgemaakt worden vanaf de eerste principiële goedkeuring. Vooraf vraagt de indiener van het ontwerpdecreet aan DCJM om advies.	Voortzetting van de advisering bij de ingediende ontwerpdecreten/ JoKER's (cf. actie Versterken van de Kind- en Jongereneffectrapportage/ JoKER)	In 2021 werden 65 ontwerpdecreten getoetst aan de JoKER-verplichting. Bij een derde werd een JoKER voor advies voorgelegd.
204	Ontwikkeling van een jeugd- en kinderrechtenperspectief		
	In het kader van het JKP - Prioriteit 3 maken we werk van het versterken van beleidsparticipatie van kinderen en jongeren doorheen de verschillende beleidsdomeinen en de verschillende instrumenten van het jeugd- en kinderrechtenbeleid. Deze opdracht wordt uitgevoerd door het Kenniscentrum	De uitvoering van de opdracht ter ontwikkeling van een overheidsbreed jeugd- en kinderrechtenperspectief die in het najaar van 2021 aan het Kenniscentrum Kinderrechten gegund werd, zal in 2022 op volle kruissnelheid komen. Daarbij zal DCJM toezien op de uitvoering	De opdracht om te komen tot een breed jeugd- en kinderrechtenperspectief werd gegund aan het Kenniscentrum Kinderrechten, gelet op voortraject rond het project Reflector. Eerste afspraken werden gemaakt en DCJM ontving van KeKi een eerste rapport.

Kinderrechten (KeKi) in opvolging van het 'Reflector'-project.	via een stuurgroep en zal de betrokkenheid van externen verzekerd worden via werkgroepen.	
205	Opstart basismonitoring jeugdwerk	
Het departement start het traject basismonitoring van erkende verenigingen op. De jeugdsector maakt deel uit van de stuurgroep. De doelstelling is om gegevens over de jeugdverenigingen te registreren en te ontsluiten.	De stuurgroep bespreekt de resultaten van de bevraging in 2021. De administratie bespreekt hoe het traject aan andere initiatieven inzake monitoring kan worden gekoppeld.	De stuurgroep kwam bijeen om de resultaten van de bevraging in 2020 te bespreken.
206	Uitrol nieuwe versie Vlaamse Kinderrechtenmonitor	
De kinderrechtenmonitor wordt geëvalueerd in 2020. In 2021 wordt een nieuwe kinderrechtenmonitor ontwikkeld. Deze wordt uitgerold in 2022.	AP Hogeschool kreeg de opdracht de indicatoren voor een kinderrechtenmonitor 2.0 te selecteren en de update voor 2021 en 2022 op te stellen. Er wordt ook een gebruiksvriendelijke en interactieve database voor de kinderrechtenmonitor ontwikkeld door uitbesteding om deze nieuwe data te communiceren en te verspreiden. Tegen eind 2022 zullen de eerste resultaten van deze monitor klaar zijn.	Begin 2021 werd een klankbordgroep opgericht om indicatoren te selecteren en de inhoud te stroomlijnen. Na de eerste bijeenkomst, werd door omstandigheden beslist om deze opdracht uit te besteden. Er werd een bestek opgemaakt om indicatoren te selecteren en up te daten. Deze opdracht werd aan de AP hogeschool gegund.
207	De netwerkgroep Jeugdonderzoek komt minimaal twee keer per jaar samen voor kennisuitwisseling over lopend onderzoek, gezamenlijke noden en resultaten om zo het uitwisselen van informatie tussen sector, beleid en wetenschap te stimuleren.	
De netwerkgroep Jeugdonderzoek deelt kennis over lopend onderzoek, detecteert gezamenlijke kennisnoden om onderzoeksinspanningen beter af te stemmen, en deelt resultaten van afgerond onderzoek. Het doel van de netwerkgroep is het stimuleren van informatie-uitwisseling tussen sector, beleid en wetenschap. Daarom bestaat de netwerkgroep uit beleidsmedewerkers (ook van	In 2022 zal de netwerkgroep jeugdonderzoek opnieuw minimaal twee keer samenkomen, waarvan waarschijnlijk minstens één keer digitaal in het kader van de geldende coronamaatregelen. Mogelijk volgen ook nog tussentijdse samenkomsten in kleinere groepen (bovenbouw jeugd). Andere beleidsdomeinen worden ook los van de netwerkgroep	In 2021 moest helaas twee keer een bijeenkomst van de netwerkgroep jeugdonderzoek uitgesteld worden wegens te drukke agenda's (te veel afmeldingen). Daarom was er uiteindelijk maar één bijeenkomst in kleinere groep. Wel werd zoals altijd ook kennis gedeeld via e-mail.

	andere beleidsdomeinen), bovenbouwspelers en andere sectorspelers, en onderzoekers (hogescholen, universiteiten).	geïnformeerd over relevant jeugdonderzoek waar nodig.	
208	CJM initieert jaarlijks gerichte onderzoeksopdrachten naar actuele beleidsvraagstukken en nieuwe ontwikkelingen op het vlak van jeugd.		
	De beleidsnota vermeldt dat de minister wil blijven investeren in gericht onderzoek naar actuele beleidsvraagstukken en nieuwe ontwikkelingen. Deze actie loopt dan ook over de gehele legislatuur. CJM initieert jaarlijks minstens twee gerichte onderzoeksopdrachten naar actuele beleidsvraagstukken of ontwikkelingen in de jeugdsector gebaseerd op de agenda beleidsrelevant onderzoek.	Ook in 2022 zal deze actie doorlopen. Verschillende onderzoeksopdrachten die de voorbije jaren werden opgestart worden nog afgerond in 2022 (of werden in 2021 afgerond en worden in 2022 gepubliceerd). In 2022 ligt de nadruk voor nieuw onderzoek op enkele JKP-acties en op de Europese dimensie (voorbereiding EU-voorzitterschap, opvolging Europese jeugdprogramma's).	In 2021 liepen heel wat onderzoeksprojecten door en werden nieuwe opgestart. De tweemeting lokaal jeugdbeleid is afgerond, digitaal jeugdwerk en de waarde van jeugdwerk zitten in eindfase (finaliseren rapport). Een aantal trajecten gelinkt aan het JKP lopen nog door (rond regulitis; rond weerbaarheid en veerkracht; rond competentieontwikkeling voor vrijwilligers).
209	CJM centraliseert beleidsvragen en stemt met het Wetenschappelijk Steunpunt Jeugdonderzoeksplatform af hoe deze jaarlijks kunnen worden opgenomen in beleidsrelevante kennisopbouw en -deling.		
	CJM stemt af met het Jeugdonderzoeksplatform JOP, het wetenschappelijk steunpunt voor jeugd, op vlak van beleids- en onderzoeksvragen. Het doel is om beleidsrelevante kennisopbouw en -deling te versterken. De beheersovereenkomst met het JOP loopt van begin 2021 tot eind 2025.	In dit tweede jaar van de beheersovereenkomst wordt vooral gewerkt aan de voorbereiding van de JOP-monitor, die in 2023 zal worden afgenomen. Dit betreft onder andere het ontwikkelen van de vragenlijst en de experimentele voorstudie.	In 2021 ging de nieuwe beheersovereenkomst met het JOP van start. Het steunpunt zal in 2021-2025 nog meer inzetten op valorisatie en bruikbaarheid van het onderzoek. In 2021 werkte het JOP ook samen met HOGent aan het ISCWeB-onderzoek.
210	Toekenning VIA-middelen		
	Dit project geeft uitvoering aan de Vlaamse Intersectorale Akkoorden (VIA-akkoorden) voor de jeugdorganisaties die ressorteren onder het paritair comité voor de private socio-culturele sector. Het dossier verloopt integraal via het kabinet van de minister van Cultuur.	In 2022 berekent Departement CJM de VIA-subsidies voor de jeugdorganisaties voor 2022. In 2022 laat Departement CJM de berekende subsidies vastleggen en uitbetalen.	In 2021 werden de subsidies die uitvoering geven aan de Vlaamse Intersectorale Akkoorden (VIA-akkoorden) voor de jeugdorganisaties die ressorteren onder het paritair comité voor de private socio-culturele sector, berekend, vastgelegd en tijdig uitbetaald.



211	Uitvoering JKP 2020-2024 - Algemene coördinatie en rapportage		
	De administratie blijft belast met de algemene coördinatie en rapportage van het JKP. De uitvoering van het JKP moet jaarlijks geconcretiseerd en opgevolgd worden via de beleids- en begrotingstoelichtingen. Elke minister wordt verondersteld systematisch uitvoering te geven aan het kinderrechtenverdrag (VRK).	In 2022 wordt een tussentijds rapport opgemaakt en in het laatste jaar van uitvoering een eindrapport. Er wordt op regelmatige basis een terugkoppeling voorzien aan de Reflectiegroep jeugd- en Kinderrechtenbeleid. Daarnaast wordt er verder ingezet op de communicatie over het JKP.	De governancestructuur van het JKP werd gevolgd. De uitvoering van het JKP wordt geconcretiseerd en opgevolgd via de beleids- en begrotingstoelichtingen. Er werd een communicatiecampagne uitgerold met focus op de bredere bekendmaking van het JKP. Voor de monitoring van het JKP werd een set van indicatoren verzameld door het JOP.
212	Uitvoeren JKP 2020 -2024 - Doelstelling vrijetijdsbesteding voor allen		
	Uitvoeren JKP doelstelling Vrijetijdsbesteding voor allen. De Vlaamse Regering legt vijf transversale doelstellingen vast, waaraan ook budgetten worden gekoppeld. Het traject richting concretisering wordt verdergezet met grondige inspraak en betrokkenheid van kinderen, jongeren en de jeugdsector.	De in 2021 opgestarte projecten 'Verbindingsambassadeurs voor het jeugdwerk' en 'Veerkracht versterken' worden opgevolgd en begeleid. Daarnaast worden trajecten opgezet voor kinderen en jongeren in de jeugdhulp en voor kinderen en jongeren met een handicap. Er wordt opnieuw een dag Vrijetijdsbesteding voor allen georganiseerd. Er wordt een link gelegd met de opdracht van de bovenbouworganisaties rond inclusief jeugdwerk.	De acties die voor 2021 voorzien waren binnen deze prioriteit, werden uitgevoerd zoals opgenomen in het JKP jaarplan 2021.
213	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Welbevinden en positieve identiteitsontwikkeling		
	Uitvoeren JKP doelstelling Welbevinden en positieve identiteitsontwikkeling. De Vlaamse Regering legt 5 transversale doelstellingen vast, waaraan ook budgetten worden gekoppeld. Het traject richting concretisering wordt verdergezet met grondige inspraak en betrokkenheid van kinderen, jongeren en de jeugdsector. Zie Regeerakkoord en Beleidsnota Jeugd. Het	De omzetting van de AVMD-richtlijn zal in 2022 worden vervolledigd door een aantal uitvoeringsbesluiten, onder meer inzake een systeem van leeftijds- en inhoudsclassificaties voor audiovisuele content, en inzake passende maatregelen die genomen moeten worden door aanbieders van videoplatformdiensten.	Zie jaarevaluaties van de acties; 'Uitbouw platform (cyber)pesten', 'Bijdragen aan het beleid inzake de integriteit, seksueel en gendergerelateerd geweld' en 'Netwerk antiracisme en discriminatie'. De projecten jongeren en politie werden binnen deze doelstelling opgestart. We namen deel aan de transitie werkgroep 'Mentale gezondheid' vanuit de Ambrassade om

doelstellingenkader werd goedgekeurd op 25 september 2020.		sectoroverschrijdend mee te werken aan duurzame verandering in functie van kinderen en jongeren.
214	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Gezonde en leefbare buurten	
<p>Kinderen en jongeren moeten kunnen leven en opgroeien in gezonde en leefbare buurten. Via het JKP geven we invulling aan deze prioriteit door erkenning te geven aan de rol en de plaats die kinderen en jongeren innemen in de publieke ruimte en de inrichting van die publieke ruimte. Tegelijkertijd besteedt het JKP aandacht aan inspanningen die bijdragen tot solidair en duurzaam leven.</p>	<p>We ontwikkelen in overleg met de betrokken partners een vernieuwd concept rond de Buitenspeeldag. Zowel via het JKP als via het relanceplan Vlaamse Veerkracht zetten we in op multifunctionaliteit van gebouwen door het delen van infrastructuur te stimuleren en in te zetten op hybride projecten. Ook Jeugdmaps wordt binnen deze prioriteit verder versterkt. Daarnaast bekijken we hoe we lokale besturen kunnen ondersteunen in het voeren van een jeugd vriendelijk beleid. Tot slot, verkennen we interessante modellen voor intergenerationeel samenleven zoals 8/80 cities en de vijftienminutenstad.</p>	<p>In het kader van de actie over multifunctioneel gebruik van ruimte werd het concept 'vrijplaatsen' voor kinderen en jongeren uitgetest en bekendgemaakt door studenten van de Vives-Hogeschool. De relance-projectoproep voor kwaliteitsvolle basisvoorzieningen en de inrichting van jeugdinfrastructuur focuste ook op veilige en toegankelijke ontmoetingsplaatsen en het jeugd vriendelijk vormgeven van buurten en speelgebieden. Op 30 november organiseerden we in samenwerking met het Netwerk Jeugd vriendelijk de inspiratiedag over jeugd vriendelijke leefbare buurten. Eind 2021 gaven we de opdracht voor een kwalitatief onderzoek over jeugd vriendelijk vormgeven van buurten aan Kind&amp;Samenleving en Bataljong.</p>
215	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Mediawijsheid	
<p>De Vlaamse Regering legde vijf transversale doelstellingen vast, waaraan ook budgetten werden gekoppeld. Het traject richting concretisering wordt verdergezet met grondige inspraak en betrokkenheid van kinderen, jongeren en de jeugdsector.</p>	<p>De acties die momenteel lopen onder deze prioriteit worden verder opgevolgd en gecoördineerd. Dit gaat voor de beleidsdomeinen Jeugd en Media over de projecten mediamakers, digitaal jeugdwerk, jeugdjournalistiek, Nieuws in de klas, cyberpesten, gedragscode influencers en mediawijsheid voor kwetsbare kinderen en jongeren.</p>	<p>De projecten mediamakers, digitaal jeugdwerk, jeugdjournalistiek, Nieuws in de klas, cyberpesten, gedragscode influencers en mediawijsheid voor kwetsbare kinderen en jongeren werden verder opgevolgd en gecoördineerd.</p>
216	Uitvoeren JKP 2020-2024 - Doelstelling Engagement in de samenleving door vrijwillige inzet	

<p>We zetten in op de opleiding van jongeren als begeleider van een STEM-academie. We hebben hierbij specifieke aandacht voor maatschappelijk kwetsbare jongeren. We stimuleren en promoten internationale en interculturele uitwisselingen met andere landen en regio's inzake engagement en vrijwillige inzet van kinderen en jongeren.</p>	<p>We verbreden het STEM-actieplan en de STEM-academie door het uitdrukkelijk betrekken van jongeren en jeugdorganisaties. We bekijken hoe we internationale goede voorbeelden rond vrijwillige inzet kunnen implementeren in het Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid.</p>	<p>Aan alle acties onder prioriteit 3 werd uitvoering gegeven (jeugd en ondernemerschap, regulitis, (ver)nieuwe(nde) vormen, competenties, overheidsbreed JKR-perspectief). De acties rond STEM en internationale uitwisselingen zijn nog niet opgestart. Deze worden opgestart in 2022.</p>
217	Coördineren en organiseren van de Reflectiegroep jeugd- en kinderrechtenbeleid	
<p>De reflectiegroep jeugd- en kinderrechtenbeleid is een horizontaal overlegplatform en reflecteert, evalueert en voedt het jeugd- en kinderrechtenbeleid. Daarnaast is het de plek bij uitstek om aan netwerking te doen en informatie uit te wisselen. Het Departement CJM neemt het voorzitterschap en secretariaat op. Het departement zet een ondersteuningstraject op voor de aanspreekpunten jeugd- en kinderrechtenbeleid in de verschillende beleidsdomeinen.</p>	<p>Ook in 2022 wordt de reflectiegroep drie à vier keer georganiseerd. Het JKP en de opvolging van de slotbeschouwingen van het VN-Comité zijn vaste agendapunten. Verder wordt hier thematisch overleg gepleegd in het kader van alle instrumenten voor het jeugd- en kinderrechtenbeleid.</p>	<p>De Reflectiegroep JKB kwam vier keer samen; op 19/01, 12/02, 22/06 en 23/11.</p>
218	Ondersteunen verticaal overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid	
<p>Het BVR Jeugd- en Kinderrechtenbeleid van 2018 voert het verticaal overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid in, jaarlijks te organiseren, ter voorbereiding van de beleidsnota en de beleids- en begrotingstoelichtingen.</p>	<p>DCJM ondersteunt de ministers Dalle en Jambon bij de organisatie van hun verticaal overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid. De aanspreekpunten zullen gesensibiliseerd worden omtrent het belang van het verticaal overleg. Verslag wordt uitgebracht bij de reflectiegroep jeugd- en kinderrechtenbeleid.</p>	<p>DCJM evalueerde het verticaal overleg 2020 en nam de resultaten mee in de nota voor de minister betreffende een 'Breed jeugd- en kinderrechtenperspectief'. Ook in 2021 stond DCJM in voor de ondersteuning van de ministers Dalle en Jambon bij de organisatie van hun verticaal overleg. Op de reflectiegroep van november werden de resultaten besproken.</p>

219	Versterken van de ondernemende kracht van jongeren (talenten en competenties, stimuleren van jonge ondernemerszin, aangaan van concrete maatschappelijke uitdagingen)		
	<p>We hebben oog voor de talenten en competenties die groeien en versterkt worden via jeugdwerk, vrijwillig engagement en jongereninitiatieven.</p> <p>We stimuleren jonge ondernemingszin door samenwerkingen aan te gaan met het jeugdwerk en zorgen ervoor dat jeugdwerk structureel als partner betrokken wordt bij een aantal projecten.</p> <p>We versterken de ondernemende kracht van jongeren in het oplossen of aangaan van concrete maatschappelijke uitdagingen of problematieken, zoals het uitbouwen van groene en leefbare buurten.</p>	<p>We stellen een projectconsortium aan die de opdracht krijgt een actieerlijn uit te werken om het ondernemende potentieel van jongeren te ontwikkelen door hun eigen woon- en leefomgeving te benutten als experimenteer- en actieerruimte. Ter ondersteuning van jeugdwerkers zal het projectconsortium de nodige methodologie (en bijhorende methoden, werkvormen, tools, inspirerende praktijken, etc. ...) verzamelen, ontwikkelen en ter beschikking stellen en een bijhorend vormingsaanbod uitwerken.</p>	Nieuw project vanaf 2022.
220	Ondersteunen leefbaar en duurzaam samenleven op lokaal niveau		
	<p>Vanuit het streven naar een inclusieve, interculturele en intergenerationele samenleving moeten buurten een thuis bieden voor iedereen. Een kind- en jeugd vriendelijke omgeving betekent dat kinderen en jongeren zelf een belangrijke rol kunnen opnemen op vlak van sociale cohesie, toegankelijkheid, leefbaarheid van de buurt enz. Met de lokale besturen als motor wordt verder ingezet op een kindvriendelijk lokaal beleid.</p>	<p>In het kader van het JKP worden interessante modellen voor intergenerationeel samenleven bv. 8/80 cities, de vijftienminutenstad ... ook internationaal verkend onder andere in het kader van de culturele samenwerkingsakkoorden. In samenwerking met het Netwerk Jeugd vriendelijk verkennen we verder good practices van projecten en inspirerende praktijken op lokaal niveau. Via het Netwerk Jeugd vriendelijk delen we expertise, en werken we aan creatieve en innoverende synergiën tussen tal van actoren.</p>	Nieuw project vanaf 2022.
221	Rechten van kinderen in de digitale omgeving versterken		
	<p>Het Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan (JKP) beoogt de rechten van kinderen in de digitale omgeving te versterken. Dit sluit aan bij</p>	<p>We plannen de publicatie van de Nederlandse vertaling van het handboek van de Raad van Europa over de rechten van kinderen in de</p>	<p>In opdracht van DCJM hebben Kenniscentrum Kinderrechten (KeKi) en Mediaraven Vlaamse jongeren geraadpleegd over de rol van nieuwe</p>

<p>de (voorbij en nieuwe) strategie kinderrechten van de Raad van Europa en van de Europese Unie. Gewerkt wordt aan de vertaling van internationale documenten naar het Nederlands en naar de leefwereld van kinderen.</p>	<p>digitale omgeving en van de algemene commentaar nr. 25 van het VN-Kinderrechtencomité. Daarbij aansluitend zullen we een oproep lanceren om i.s.m. kinderen te werken aan de versterking van hun positie in de digitale omgeving.</p>	<p>technologieën in het kader van de voorbereiding van de strategie kinderrechten van de Raad van Europa 2022-2027. DCJM maakte Nederlandse ontwerpvertalingen van het handboek van de Raad van Europa en de Algemene Commentaar van het VN-Kinderrechtencomité over rechten van kinderen in de digitale omgeving. KeKi zal deze nakijken.</p>
<p>222</p>	<p>Relatie jongeren, jeugdwerk en politie: projectoproep en begeleidingsopdracht</p>	
<p>Via deze projectlijn wordt op innoverende manier werk gemaakt van een constructieve vertrouwensrelatie tussen jongeren en politie met verbindende communicatie en positieve beeldvorm, die structurele samenwerking tussen jeugdwerk, politiezones en lokale besturen mogelijk maakt. Deze acties is gekoppeld aan actie 1.2.2.3 van het JKP.</p>	<p>In januari 2022 gaan de zes projecten gespreid over de Vlaamse provincies en Brussel Hoofdstedelijk Gewest van start. In het voorjaar 2022 wordt een onderzoeks- en begeleidingsopdracht opgestart, die het verloop van de zes projecten op zowel een kwantitatieve als kwalitatieve manier zal opvolgen met het zicht op geleerde lessen voor beleid en praktijk.</p>	<p>De projectoproep jongeren en politie werd gepubliceerd in zomer 2021, administratief in orde gebracht en de eerste schijf werd na goedkeuring IF uitbetaald voor de 6 projecten in december. De begeleidingsopdracht werd afgestemd met de raadgever van het kabinet en uitgestuurd in december naar potentieel geïnteresseerde onderzoekers en organisaties met relevante expertise. De gunning zal begin 2022 worden uitgevoerd.</p>
<p>223</p>	<p>Bijdragen aan het beleid inzake de Preventie van Gewelddadige Radicalisering, Extremisme, Terrorisme en Polarisatie</p>	
<p>Vanuit Jeugd constructief de beleidsontwikkeling rond de gecoördineerde Vlaamse aanpak van gewelddadige radicalisering en polarisering opvolgen. We zorgen ervoor informatiedeling met de sector om te kunnen beantwoorden aan noden en bezorgdheden uit het veld.</p>	<p>We nemen deel aan de structurele bijeenkomsten van het Vlaams platform radicalisering en werken verder aan de operationalisering van het actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie. We volgen het nieuwe LIVC-decreet op en houden vinger aan de pols rond de vragen en noden bij het nieuwe draaiboek gericht op socio-preventieve actoren. We leggen de link met relevante trajecten in de sector. De concrete acties uit het actieplan worden verder afgestemd.</p>	<p>In 2021 werd er vanuit DCJM actief deelgenomen aan het Vlaams platform en namen we zowel vanuit de culturele als vanuit de jeugdsector deel aan sector overleg om de draaiboeken voor het nieuwe decreet LIVC vorm te geven.</p>

224	Bijdragen aan het Horizontaal Integratie- en Gelijkekansenbeleid en Gender traject Jeugd	
<p>De Vlaamse Regering is decretaal verplicht een Horizontaal Integratie- en Gelijkekansenbeleid op te maken en daarover te rapporteren. Het is recurrent beleid om daaraan ook vanuit Jeugd bij te dragen. Het departement zorgt ook voor de bijdragen aan en de opvolging van het Interfederaal Actieplan LGBTI+ en het Nationaal Plan tegen Racisme.</p>	<p>Het transversaal plan HIGKBP wordt verder geoperationaliseerd. Er wordt vanuit Jeugd meegewerkt aan de projectoproep vanuit beleidsdomein integratie om de handelingsvrees van begeleiders van jongeren te verkleinen. We maken de link met de relevante acties vanuit het nieuwe Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan 2020-2024. Er worden twee nieuwe relevante interfederaal plannen uitgewerkt: het Nationaal Plan tegen Racisme en het interfederaal Actieplan LGBTIQ+. In 2022 starten we een nieuw gender traject op waarin zal gewerkt worden aan de aanbevelingen van het kwalitatieve onderzoek 'ik zie, ik zie, wat jij niet ziet' rond de beleving van genderdiversiteit binnen het jeugdwerk.</p>	<p>In 2021 werd er vooral binnen technische werkgroepen gewerkt aan de doelstellingen en acties van het nationaal plan tegen racisme. Verschillende JKP acties werden aangebracht bij het HIGKBP waardoor we vanuit Jeugd actief rond deze doelstellingen aan de slag gaan en blijven bijdragen bij andere trajecten zoals 'Speak out/Act in' van Demos vzw.</p>
225	Bijdragen aan het beleid inzake integriteit, seksueel en gendergerelateerd geweld	
<p>DCJM trekt in het kader van het JKP (prioriteit 1) acties rond integriteit in de jeugdsector en werkt mee aan de beleidsdomeinoverschrijdende aanpak op het vlak van integriteit, de uitvoering van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld (VASG) en het Nationaal actieplan tegen gendergerelateerd geweld.</p>	<p>In 2022 zal verder ingezet worden op de overlegorganen integriteit, binnen beleidsveld Jeugd en beleidsdomeinoverschrijdend, het project van het Vlaams expertisecentrum Kindermishandeling om de jeugdsector op het vlak van omgaan met verontrusting te ondersteunen alsook de nood aan visieontwikkeling rond integriteit, de thematiek van (cyber)pesten en grensoverschrijdend gedrag. De uitvoering van het VASG en het NAP gendergerelateerd geweld zal verder opgevolgd worden.</p>	<p>DCJM nam deel aan de stip-actie tegen pesten. DCJM rapporteerde over de uitvoering van het VASG en verzorgde de bijdrage voor jeugd aan het NAP Gendergerelateerd geweld. De werkgroep Integriteit Jeugd kwam twee keer bijeen. Jeugdorganisatie Pimento zette met Sensoa Grenswijs op. Pimento ontving JKP-middelen om de jeugdsector op het vlak van SGoG extra te ondersteunen. Daarnaast werd met WVG overleg gepleegd over de 1712 en de verwachtingen vanuit DCJM. In 2021 trok DCJM het overleg integriteit met de andere beleidsdomeinen. Ook woonde DCJM het platform SGG (Sensoa) bij.</p>

226	Uitbouw Platform (cyber)pesten		
	We stimuleren de uitbouw van een platform rond (cyber)pesten waar iedereen laagdrempelig toegang heeft tot betrouwbare, 'evidence based' informatie specifiek over (cyber)pesten, gekoppeld aan tweedelijns hulp. Dit platform heeft oog voor informeren en sensibiliseren, het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek om beleid en praktijk beter te ondersteunen en beleidsadviserend werk.	In 2022 zal het Vlaams Netwerk Kies Kleur tegen Pesten het digitaal platform (cyber)pesten lanceren. Het netwerk zal de Vlaamse week tegen Pesten organiseren. DCJM zal de verlenging van de projectsubsidie van het netwerk in het kader van het JKP voorbereiden en aan de minister voorleggen.	DCJM voerde in overleg en samen met het kabinet de onderhandelingen met het Netwerk Kies Kleur Pesten, wat uitmondde in het subsidiëring vanaf 1 september 2021 t.b.v. 140.000 euro voor de realisatie van de indicatoren zoals vermeld in de bijlage bij het besluit. DCJM stelde de plannen met de projectmedewerkster voor tijdens het overleg integriteit met de andere betrokken beleidsdomeinen.
227	Het Nationaal Plan tegen Racisme en Netwerk antiracisme en -discriminatie Jeugd 2.0		
	De geleerde lessen en goede praktijken worden verzameld en verder uitgerold naar een breder publiek. De link wordt hier gemaakt met inclusief jeugdwerk en de prioriteit Vrijtijdsbesteding voor Allen. De focus ligt zowel op het online als op het offline verhaal. Het netwerk heeft een eigen website en zette een zichtbare communicatiecampagne op om dit thema in de kijker te zetten. In 2020 werd er een nieuw interfederaal plan aangekondigd: Nationaal plan tegen Racisme. We dragen vanuit de technische werkgroepen hieraan bij voor beleidsdomein Jeugd en hiervoor de het netwerk ARD de belangrijkste actie.	Eind 2021 werd de opdracht uitgestuurd, deze keer met monopoliesituatie, naar de organisatoren van het vorige netwerk om met nieuwe elementen aan de slag te gaan. De deadline voor de nieuwe offerte ligt eind januari, in februari-maart wordt de nieuwe opdracht opgestart: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de tools rond het thema polarisering verder te concretiseren,</li> <li>- begeleiding en vorming voor jeugdorganisaties op maat te ontwikkelen met grote aandacht voor het welbevinden van een jongere doelgroep 8-12jaar,</li> <li>- uitwerken van de digitale processen en tools om rond racisme online aan de slag te gaan.</li> </ul>	De eerste opdracht van het netwerk werd administratief afgehandeld en de opstart van de nieuwe opdracht voor 2022 in het kader van het JKP werd opgestart. Deze nieuwe opdracht zal ook de link leggen voor het HIGKBP en het nationaal plan tegen racisme.
228	Bouw- en renovatieprojecten de Hoge Rielen (Relance)		
	Voor de periode 2021-2024 worden elf projecten gestart waarmee De Hoge Rielen een reuzestap richting de verdere ontwikkeling van duurzame, energiezuinige gebouwen neemt. Het gaat om het	De studieopdracht neemt begin 2022 aanvang en zal tien maanden in beslag nemen. Vervolgens	Op 25/06/2021 verleende de Vlaamse Regering een investeringssubsidie aan vzw ADJ voor de realisatie van dit relanceproject. Aansluitend vond de

<p>totaal vernieuwen van negen gebouwen en vernieuwen van de centrale as op de Hoge Rielen en een hemelwatervoorziening voor het domein. Voor de realisatie van dit project wordt een investeringssubsidie toegekend aan vzw ADJ ten bedrage van 8.538.866 euro.</p>	<p>wordt de aanbestedingsprocedure in het kader van de bouwwerken opgestart.</p>	<p>aanbestedingsprocedure plaats in het kader van de studieopdracht die eind 2021 werd gegund.</p>
<p>229</p>	<p>Bouw- en renovatieprojecten Destelheide (Regulier + Relance)</p>	
<p>Het masterplan van 2014 voorziet in de renovatie van Destelheide met een aanpassing van de technieken aan de ecologische waarden van vandaag. Vanuit het duurzaamheidsprincipe wordt er zoveel mogelijk gestreefd naar een hergebruik van de bestaande gebouwen. Dit zorgt voor het behoud van de sfeer, het unieke karakter en de identiteit van het domein. Naast de renovatie van de slaapblokken, zal er ook een nieuwe slaapblok en een nieuw paviljoen gebouwd worden.</p>	<p>Uitvoering bouw nieuwe slaapblok, start uitvoering van het nieuwe paviljoen en de aanbestedingsprocedure voor het aanstellen van een aannemer voor de renovatie van de bestaande slaapblokken.</p>	<p>De uitvoering van de bouw van de nieuwe slaapblok startte. Het ontwerp voor het nieuwe paviljoen werd herwerkt. De gemeente Beersel leverde hiervoor een vergunning af. Het departement stelde een architect aan voor de renovatie van de bestaande slaapblokken.</p>
<p>230</p>	<p>Energieprestatiediagnoses voor jeugdinfrastructuur - beschikking voor jeugdinfrastructuur (Regulier + Relance)</p>	
<p>In samenwerking met Pulse Transitienetwerk Cultuur, Jeugd, Media en het Vlaams Energiebedrijf (VEB) worden gratis energiescans aangeboden voor organisaties met rechtspersoon zonder commercieel oogmerk, die beschikken over eigen jeugdinfrastructuur of er een langdurig gebruiksrecht op hebben. Organisaties met infrastructuur die niet in aanmerking komen voor een Energiescan, zullen ondersteund worden voor het nemen van maatregelen met een hoge impact op korte termijn (quick wins).</p>	<p>Communicatie, oproep en verwerking van de aanvragen voor quick wins en energiescans. De oproep zal doorlopend plaatsvinden via Pulse.</p>	<p>In het voorjaar van 2021 werden de relancemiddelen toegekend om een nieuwe oproep voor te bereiden, in samenwerking met partners VEB en Pulse. In afwachting van een beslissing van de minister rond de structurele ondersteuning voor Pulse Transitienetwerk, kon de administratie pas eind 2021 deze voorbereidingen hervatten. Een oproep is voorzien in het voorjaar van 2022, na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met VEB en toekenning van de projectsubsidie aan Pulse Transitienetwerk.</p>



231	Investeringssubsidies kwaliteitsvolle basisinrichting (Relance)		
<p>Deze oproep wil de mogelijkheden van ontmoeting in de georganiseerde vrije tijd en daartoe beschikbare publieke binnen- en buitenruimte versterken en verbreden. Er wordt ingezet op een verbeterde basisinfrastructuur en inrichting via drie focusgebieden: 'kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorziening', 'veilige en toegankelijke ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren' en 'jeugd vriendelijke vormgeving van buurten en speelgebieden'. In 2021 en 2022 vindt telkens één oproep plaats met een totaal voorzien subsidiebudget van 7,7 miljoen euro.</p>	<p>Definitief advies en toekenning van subsidies oproep 2021: communicatie, oproep, definitief advies en toekenning van subsidies oproep 2022.</p>	<p>De oproep voor kwaliteitsvolle basisvoorzieningen en inrichting van jeugdinfrastructuur werd gelanceerd in september 2021. Op 1 december ontving de administratie 54 aanvragen voor de eerste ronde. De beslissing voor de eerste ronde valt in februari 2022, de volgende indienperiode volgt tot 15 juni 2022.</p>	
232	Uitvoeren decreet vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid		
<p>Landelijk georganiseerde jeugdverenigingen, verenigingen informatie en participatie en cultuureducatieve verenigingen worden gesubsidieerd.</p>	<p>Er wordt toezicht gehouden op de uitvoering van de subsidieovereenkomsten 2018-2021 o.b.v. de verslaggeving 2021. Er worden subsidieovereenkomsten 2022-2025 afgesloten met de verenigingen o.b.v. de beslissing van de minister van 15 september 2020 over de werkingssubsidies.</p>	<p>78 erkende jeugdverenigingen dienden een beleidsnota in om een variabele werkingssubsidie aan te vragen. De minister besliste om aan 74 erkende jeugdverenigingen een variabele werkingssubsidie toe te kennen. De totale werkingssubsidies van de 97 erkende jeugdverenigingen bedragen 32.919K euro vanaf 2022. De administratie sluit subsidieovereenkomsten met de verenigingen. De maatregelen ter bestrijding van het coronavirus hadden een grote impact op de jeugdsector. 21 erkende jeugdverenigingen dienden een subsidieaanvraag voor bijkomende steun in. De administratie kende aan 17 erkende jeugdverenigingen in totaal 1.200K euro bijkomende steun toe.</p>	

233	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - geprofessionaliseerde jeugdhuizen		
	De minister van Jeugd kan éénmaal om de vier jaar werkingssubsidies toekennen aan geprofessionaliseerde jeugdhuizen als ze inspelen op volgende beleidsprioriteiten: artistieke expressie stimuleren; ondernemerszin stimuleren en sociale cohesie tussen het jeugdhuis en zijn omgeving stimuleren. De eerste beleidsperiode loopt van 2020 tot en met eind 2023.	Het tweejaarlijkse voortgangsrapport staat open in KIOSK. Het beoordelingsformulier wordt opgemaakt. Vanaf 1 april worden de voortgangsrapportages beoordeeld. Op basis van de voortgangsrapportages wordt nagegaan of en welke plaatsbezoeken nodig zijn. In het najaar wordt het werkingsverslag gebouwd, afgetoetst bij de koepelorganisatie en gestart met de opmaak van het beoordelingsformulier.	Het tweejaarlijkse voortgangsrapport werd gebouwd en ter beschikking gesteld. Het formulier voor de beoordeling hiervan is in opmaak. De link naar het financieel verslag en begrotingsjabloon werd op de website van het Departement CJM geplaatst. Vragen van organisaties werden beantwoord. Een plan van aanpak voor plaatsbezoeken werd opgemaakt.
234	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - geprofessionaliseerde werkingen met kinderen en jongeren met een handicap		
	De minister van Jeugd kan éénmaal om de vier jaar werkingssubsidies toekennen aan geprofessionaliseerde werkingen met kinderen en jongeren met een handicap. Deze werkingen kunnen subsidies aanvragen voor hun eerstelijnsaanbod, pas als hieraan is voldaan kunnen ze bijkomende middelen aanvragen voor het invullen van een brug- en/of signaalfunctie. De eerste beleidsperiode loopt van 2020 tot en met eind 2023.	Het tweejaarlijkse voortgangsrapport staat open in KIOSK. Het beoordelingsformulier wordt opgemaakt. Vanaf 1 april worden de voortgangsrapportages beoordeeld (uitbetaling saldo of terugvordering voor 1 juli). Op basis van de voortgangsrapportages wordt nagegaan of en welke plaatsbezoeken nodig zijn. In het najaar wordt het werkingsverslag gebouwd, afgetoetst bij de koepelorganisatie en gestart met de opmaak van het beoordelingsformulier.	Het tweejaarlijkse voortgangsrapport werd gebouwd en ter beschikking gesteld. Het formulier voor de beoordeling hiervan is in opmaak. De link naar het financieel verslag en begrotingsjabloon werden op de website van het Departement CJM geplaatst. Een plan van aanpak voor toezicht werd opgemaakt. Vragen van organisaties werden beantwoord.
235	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - vrijwilligerswerking met kinderen en jongeren met een handicap		
	De minister van Jeugd kan jaarlijks projectsubsidies toekennen aan vrijwilligerswerkingen met kinderen en jongeren met een handicap om een bovenlokaal jeugdwerkeraanbod te organiseren, tijdens de schoolvakanties of tijdens het schooljaar.	Uiterlijk 1 februari 2022 moeten de aanvragen voor de nieuwe subsidieronde ingediend zijn. De minister beslist uiterlijk 1 april 2022. De uitvoeringstermijn van het project kan starten op 15 april 2022 en kan lopen tot uiterlijk het einde van het jaar 2023. Maximum twee maand na afloop van het project dient de organisatie die een subsidie ontving, een projectverslag in via	De nieuwe indienronde is tijdig gestart. De verantwoordingsdossiers van vorige subsidierondes worden opgevolgd. Vragen van organisaties werden beantwoord.

		KIOSK. De verantwoordingsdossiers van projecten uit vorige rondes worden opgevolgd.	
236	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - intergemeentelijke samenwerkingen Jeugd		
	De minister van Jeugd kan éénmaal om de zes jaar werkingssubsidies toekennen aan een structurele intergemeentelijke samenwerking (IGS) onder de vorm van een projectvereniging als de samenwerking en de netwerking tussen gemeentebesturen en het jeugdwerk wordt gestimuleerd. De beleidsperiode loopt van 2021 tot en met eind 2026.	In het voorjaar wordt het subsidiebesluit voor de toekenning van werkingssubsidies aan IGS'en opgemaakt. De administratie maakt een generiek sjabloon op voor de rapportering van de inhoudelijke en zakelijke werking. Voor de opmaak van het geïntegreerd jeugddecreeet worden voor de beleidslijn intergemeentelijke samenwerking jeugd van het decreet bovenlokaal jeugdwerk inhoudelijke en technische verbeterpunten geregistreerd.	Er werd een kwaliteitsbevraging georganiseerd betreffende de aanvraagprocedure van de werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor Jeugd. In de eerste jaarhelft werd een eerste evaluatie van de verschillende subsidielijnen, waaronder de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, van het decreet bovenlokaal jeugdwerk voorbereiden. In het najaar werden de criteria van het voortgangsrapport vastgelegd.
237	Uitvoeren decreet bovenlokaal jeugdwerk - werkingen met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren		
	De minister kan om de zes jaar werkingssubsidies toekennen aan geprofessionaliseerd jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren om de participatie van de kinderen en jongeren te creëren of te stimuleren, waardoor de betrokken kinderen en jongeren aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen te integreren in de samenleving om zo hun achterstelling of uitsluiting weg te werken.	Het online sjabloon voor het voortgangsrapport (indiening voorzien in 2023) en het toezicht wordt verder voorbereid.	De beleidsperiode ging op 1 januari 2021 van start. De administratie werkte samen met de zeven organisaties en de lokale besturen de bovenlokale samenwerking verder uit.
238	Decreet lokaal jeugdbeleid		
	Het voor de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en het bijhorend BVR houden nog enkele bepalingen in betreffende de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de Prijs	Toelage aan vzw De Rand (recurrente werking). Subsidie VGC (recurrente werking). Onderzoek	Toelage de Rand werd uitbetaald. De VGC diende een nieuw Jeugdbeleidsplan 2021-2025 in, dat werd

	Jeugdgemeente. Ook de subsidies voor het jeugdbeleid aan de vzw De Rand, de VGC en de gemeente Wemmel vloeien hier nog uit voort.	definitieve oplossing Wemmel omwille van schrapping subsidie op naam vanaf 2021	goedgekeurd. Subsidie 2021 werd uitbetaald. De subsidie aan Wemmel werd stopgezet vanaf 2021.
239	Afstemming decreten jeugd		
	Integratie en afstemming van vier jeugddecreten, m.n. Vernieuwd Jeugd- en Kinderrechtenbeleid, Bovenlokaal, Lokaal en DAC.	Participatietraject met het oog op inhoudelijke afstemming en keuzes: ontwikkeling conceptnota Vlaamse Regering, toepassing methodiek kwaliteitsstandaarden, opstart legistiek werk m.b.t. decreet en uitvoeringsbesluit.	In 2021 werd een projectplan opgemaakt én werd er een eerste participatietraject opgezet met de sector. Parallel werd er ook binnen het departement CJM een analyse gemaakt van de huidige decreten.
240	We sensibiliseren rond vrije tijd en inclusie met specifieke focus op kinderen en jongeren met een handicap		
	Via gerichte inspanningen werken we, aanvullend op een doelgroepspecifieke benadering, toe naar een meer inclusieve vrijetijdsbesteding van kinderen en jongeren met een handicap. We versterken het algemeen bewustzijn in de samenleving van de meerwaarde van participatie aan de samenleving door kinderen en jongeren met een specifieke zorgbehoefte.	Samen met het Agentschap Opgroeien en ABB denken we op co-creatieve wijze met stakeholders na over een sensibiliseringscampagne. De campagne wordt vormgegeven in het voorjaar en uitgerold in het najaar. Er wordt meteen ook nagedacht over verduurzaming van de campagne.	Na een intensief traject tussen het Departement CJM, ABB en het Agentschap Opgroeien werd de opdracht rond het uitwerken, opzetten en verduurzamen van een sensibiliseringscampagne Inclusie gegund aan Levuur. De campagne wordt verder uitgewerkt binnen een participatietraject.
241	Subsidiëring van verenigingen Coördinatie uitvoering masterplan bivakplaatsen via taskforce + uitvoeren concrete actieseen bijzondere opdracht		
	Vijf verenigingen met een bijzondere opdracht, nl. Ambrassade, Bataljong, Jint, Kenniscentrum Kinderrechten (KEKI) en Kinderrechtencoalitie Vlaanderen, worden gesubsidieerd.	Er wordt toezicht gehouden op de uitvoering van de subsidieovereenkomsten 2021-2025 o.b.v. de verslaggeving 2021.	De subsidieovereenkomsten 2021-2025 zijn gesloten. Het toezicht op de uitvoering van de subsidieovereenkomsten 2018-2020 is afgerond.
242	Coördinatie uitvoering masterplan bivakplaatsen via taskforce + uitvoeren concrete acties		

<p>In opvolging van het masterplan bivakplaatsen neemt de minister een beslissing omtrent een nieuw masterplan.</p>	<p>De minister beslist over een nieuw masterplan voor het jeugdtoerisme en richt daaropvolgend een nieuwe taskforce op ter begeleiding van de uitvoering van de acties van het masterplan. In de taskforce zetelen de betrokken administraties, kabinetten en sectororganisaties.</p>	<p>De Ambrassade startte in de zomer en het najaar van 2019 werktafels op in functie van een nieuw voorstel van masterplan voor de minister. De Ambrassade legde een eerste ontwerp van masterplan jeugdkampen voor aan het kabinet van de minister in 2020. De administratie herwerkte het ontwerp van De Ambrassade tot een nieuw voorstelplan en bezorgde dit op 18 mei 2021 aan de minister.</p>
243	Ondersteuning erkende jeugdverblijven en hostels	
<p>De minister blijft investeren in de jeugdverblijfcentra, hostels, de twee ondersteuningsstructuren (Centrum voor Jeugdtoerisme en Vlaamse Jeugdherbergen) en Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme (ADJ) op basis van het huidige decreet houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ. Door het subsidiëren van jeugdverblijfcentra en hostels wil de Vlaamse overheid een stimulerend effect hebben op zowel het aantal jeugdverblijven en hostels, als de kwaliteit van het aanbod.</p>	<p>In 2022 zullen de hostels en jeugdverblijfcentra verder gesubsidieerd worden. In 2022 zal het nieuwe subsidiedecreet tot vaststelling van de regels voor de subsidiëring van jeugdverblijven, hostels, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ in werking treden, waardoor het decreet van 6 juli 2012 zal opgeheven worden. De lopende subsidieovereenkomsten en de subsidiëring blijven evenwel nog doorlopen over het gehele jaar.</p>	<p>77 jeugdverblijven en hostels kregen een personeelssubsidie 2021 voor in totaal 2.611.631,00 euro. Er werd aan twee jeugdverblijven, een principieel recht op een werkingssubsidie 2022-2025 toegezegd. 103 centra van het type A/B en 99 centra van het type C/Hostel kregen een werkingssubsidie 2020 voor in totaal 429.000,00 €. 73 jeugdverblijfcentra en hostels kregen een saldo 2020 uitbetaald. Drie jeugdverblijven type A vroegen werkingssubsidie aan voor 2022-2025. 77 jeugdverblijven en hostels kregen een indexprovisie toegekend voor in totaal 17.000 euro.</p>
244	Nieuw decreet jeugdverblijfcentra	
<p>Het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme (ADJ) heeft als doel om de meerdaagse verblijven te bevorderen van jeugd in het algemeen en van jeugdwerk in het bijzonder. Om het decreet aan te passen aan de huidige noden en behoeften van de sector werd in 2017 een evaluatie- en onderzoekstraject</p>	<p>Het ontwerpdecreet werd op 3 januari 2022 ingediend bij het Vlaams Parlement. Na parlementaire behandeling en definitieve bekrachtiging van de Vlaamse Regering dient het decreet uiterlijk op 1 juni 2022 van kracht te gaan. In het voorjaar 2022 wordt het goedkeuringstraject van het bijhorende uitvoeringsbesluit uitgevoerd dat eveneens uiterlijk 1 juni van kracht dient te gaan en de</p>	<p>Op 16 juli 2021 werd het ontwerp van decreet houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme voor een eerste maal principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Op 24 september 2021 volgde een tweede principieële en op 17 december 2021 de definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering. In tussentijd</p>

	opgestart. Dit resulteerde in een ontwerpdecreet dat op 17 december 2021 definitief werd goedgekeurd op de Vlaamse Regering.	flankerende maatregelen verder uitgewerkt (KIOSK-lijn, monitoringstool, handleiding, infomomenten...).	werd eveneens het bijhorende ontwerp van uitvoeringsbesluit inhoudelijk voorbereid.
245	Jeugdmaps		
	Mediaraven ondersteunt de website jeugdmaps.be tot en met 31 december 2021. De Ambrassade coördineert de samenwerking tot en met 31 december 2020. Er wordt onderzocht waar de tool Jeugdmaps.be in de toekomst kan worden ingebed. Alle relevante actoren worden samengebracht om werk te maken van de verdere ontwikkeling, verbreding en verankering van Jeugdmaps.be.	In 2022 wordt de optimalisatie en mogelijke uitbreiding van Jeugdmaps verder bekeken binnen het brede traject van monitoring en cijfers van het jeugdwerk. De dienstverlening inzake de vrijstelling onroerende voorheffing jeugdinfrastructuur via Jeugdmaps wordt verder bestendigd.	In 2021 werd met de IT-partner verder gewerkt aan de overname, hosting en onderhoud van Jeugdmaps. Door het niet vervangen van het personeelslid dat projectleider was van Jeugdmaps werd er in 2021 nog niet verder geïnvesteerd in de verdere inhoudelijke uitbouw.
246	Herziening decreet jeugdverblijfcentra - overgangsjaar		
	Een hernieuwde versie van het decreet van 6 juli 2012 houdende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ zal van kracht gaan vanaf 1 januari 2022. Daar de huidige subsidieovereenkomsten lopen van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021 is het noodzakelijk deze beleidsperiode met één kalenderjaar te verlengen, namelijk van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.	De dossierbehandeling voor het overgangsjaar 2022 loopt analoog met de voorbije jaren van de oorspronkelijke beleidsperiode 2018-2021.	De organisaties met een lopende subsidieovereenkomst of toegezegde werkings- en personeelssubsidies kregen in januari 2021 de nodige informatie betreffende de gevolgen van de bepalingen in deze overgangsbepaling. De vzw Algemene Dienst Jeugdtoerisme en de ondersteuningsstructuren CJT en VJH kregen de nodige instructies voor het indienen van een jaarplan 2022. Zij dienden alle drie het addendum tijdig in en dus voor de decretale deadline van 1 april 2021. Het departement behandelde en aanvaardde de jaarplannen.
247	Kampvervoer		

<p>Jeugdverenigingen die tijdens de zomervakantie op kamp gaan, kunnen gebruik maken van een verminderd tarief bij De Lijn om op hun bestemming te geraken. Omdat er tot slot heel wat kampplaatsen zonder bushalte in de buurt zijn, loopt er een proefproject om een extra tijdelijke bushalte te installeren nabij enkele moeilijk te bereiken jeugdverblijven. De minister van Jeugd werkt in dit dossier samen met de minister bevoegd voor Mobiliteit.</p>	<p>Evaluatie werking in 2021.  Overleg en afspraken in verband met de verderzetting van het project. Hierbij dient aandacht besteedt te worden aan het budget dat jaarlijks vanuit Jeugd naar Mobiliteit gaat. Samen met de Ambrassade kunnen bijkomende mogelijkheden onderzocht worden. Dit kan ook in het kader van het Masterplan Jeugdkampen.</p>	<p>Gezamenlijke evaluatie en overleg met de Lijn, kabinetten, administraties mobiliteit en Jeugd hebben nog niet plaatsgevonden.</p>
<p>248</p>	<p>Verdere uitbouw van actieve en gedeelde speelplaatsen</p>	
<p>Samen met de aanbieders van onderwijs en met sportactoren wordt vanuit het jeugdbeleid werk gemaakt van de verdere uitbouw van actieve en gedeelde schoolspeelplaatsen. Samen met de minister van onderwijs wordt onderzocht hoe de speelplaatsen en schoolinfrastructuur van scholen voor sport en spel kunnen open gesteld worden voor het jeugdwerk en de bredere lokale gemeenschap.</p>	<p>Nihil</p>	<p>In het kader van de projectoproep Bewegingsvriendelijke en gedeelde schoolspeelplaatsen organiseerden De Ambrassade en MOEVE op 19 oktober 2021 de inspiratiedag 'Speelplaats met toekomst'. Het Departement CJM en Departement Onderwijs en Vorming werden nauw betrokken. Het Departement CJM zorgde voor de afhandeling van de verantwoordingsdossiers van de 114 schoolspeelplaatsprojecten. Het eindrapport over de begeleidingsopdracht van De Ambrassade en MOEV werd tijdig ingediend en het saldo kon uitbetaald worden.</p>
<p>249</p>	<p>Tentenaanbod ULDK op peil houden</p>	
<p>Door jaarlijkse aankoop van tenten de verhuurbare stock op peil houden zodat de kloof tussen de vraag en het aanbod niet vergroot.</p>	<p>Opvolging aankoopdossier 202: levering van 207 zeilen voor seniortenten en 179 patrouilletenten vóór zomer 2022. Opstellen aankoopdossier 2022 (na nazicht van stock).</p>	<p>De 90 zeilen voor seniortenten die in 2020 bij de firma Seyntex besteld waren, zijn tijdig geleverd (juni 2021). Voor de zomer waren er 2142 seniortenten en 3136 patrouilletenten uitleenbaar. Het reguliere budget van 317 keuro werd in 2021 uitzonderlijk verhoogd met 1.045 keuro van de relancemiddelen voor jeugdinfrastructuur.</p>

250	Professionalisering DAB ULDK		
De uitleendienst voor kampeermateriaal (ULDK) stelt patrouille- en seniortenten ter beschikking aan het jeugdwerk (= prioritaire doelgroep), andere verenigingen, onderwijsinstellingen, enz. Zowel het Departement CJM als de ULDK zetten de gewone werking verder: periodiek overleg, gebruikersoverleg, enz.	Indien er budget kan gevonden worden, worden de ontleenprocessen verder gedigitaliseerd.	Het herfstseizoen verliep volgens plan en de ULDK was volledig paraat om de uitleningen in de zomermaanden corona-veilig en vlot te laten verlopen. Het noodweer midden juli noopte tot snelle actie, maar dankzij de respons op een oproep tot solidariteit kon elke groep die tenten had gereserveerd toch bediend worden. De ULDK kon met relancemiddelen extra tenten aankopen en in het magazijn een nieuw railsysteem installeren. Er werd ook ingezet op het verder digitaliseren van het uitleen- en facturatieproces.	
251	Jeugd vriendelijk vormgeven van publieke ruimte en buurt		
Er wordt werk gemaakt van het jeugd vriendelijker vormgeven van buurten, vanuit het perspectief van kinderen en jongeren. Ze worden gestimuleerd om als mede-eigenaar een rol op te nemen in de publieke ruimte. Bij het uitwerken van ruimtelijke kwaliteiten wordt ook het sociale aspect meegenomen. Samen met de Vlaamse Bouwmeester wordt bekeken hoe (onderzoeks)aanbevelingen over kindvriendelijke inrichtingen kunnen worden vertaald naar beleid.	Het kwalitatief onderzoek rond jeugd vriendelijk vormgeven wordt opgevolgd via een denktank. De resultaten worden in het najaar gevaloriseerd. Het gesprek met de Vlaamse Bouwmeester wordt voorbereid en gepland.	In de projectoproep in het kader van het Relanceplan jeugdinfrastuctuur werd ook een focus gelegd op jeugd vriendelijk vormgeven van buurten en speelgebieden. Er werd een kwalitatief onderzoek gegund dat zicht probeert te krijgen op hoe gemeenten concreet aan de slag kunnen om de publieke ruimte jeugd vriendelijk vorm te geven.	
252	Multifunctioneel en gedeeld gebruik van ruimte en uitwerken hybride projecten		
Er wordt verder ingezet op multifunctionaliteit van gebouwen door het delen van infrastructuur en het uitwerken van hybride projecten. Kinderen en jongeren hebben plekken nodig in hun directe omgeving (binnen en buiten) waar ze terecht kunnen voor ontspanning en ontmoeting,	In opvolging van de projecten die investeringssubsidies krijgen i.h.k.v. het Relanceplan jeugdinfrastuctuur wordt een begeleidingsopdracht uitgewerkt en toegekend. Er wordt een tweede projectoproep gelanceerd.	Het concept 'vrijplaatsen' werd participatief uitgewerkt door een projectgroep van VIVES Hogeschool. Op basis hiervan werd binnen de projectoproep 'Kwaliteitsvolle basisvoorzieningen en inrichting jeugdinfrastuctuur', aandacht gevraagd	



	maar waar ook aanspreekpunten zijn die hen ondersteuning bieden en indien nodig op een constructieve en warme manier kunnen doorverwijzen naar hulpverlening.		voor het uitbouwen van veilige en toegankelijke ontmoetingsplaatsen voor kinderen en jongeren.
253	Uitvoeren regeling kadervorming		
	Ook competentieontwikkeling bij jeugdwerkers versterkt het jeugdwerk. Structureel erkende en gesubsidieerde jeugdverenigingen kunnen een erkenning aanvragen om kadervormingstrajecten te organiseren. Als ze bepaalde competenties hebben verworven, dan kunnen jongeren een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk behalen.	De verenigingen dienen dit jaar een evaluatie te maken van hun erkenningsdossiers. Daarnaast optimaliseren we de KAVO-tool verder en zetten we maximaal in op kadervormingsinspecties uitvoeren. We willen kadervorming blijven garanderen in de coronacrisis d.m.v. het nogmaals verlengen van de tijdelijke maatregelen.	We hebben afgelopen jaar maximaal ingezet op het ondersteunen van de verenigingen erkend voor het organiseren van kadervormingscursussen door o.a. de tijdelijke coronamaatregelen. Daarnaast werden er heel wat nieuwe functionaliteiten doorgevoerd op de KAVO-tool en werden er een heleboel inspecties uitgevoerd op cursussen. We gaven een webinar voor verenigingen die geïnteresseerd zijn om hun kadervormingserkenning aan te vragen.
254	Uitwerken gecoördineerde aanpak overregulering (digitaal loket, wegwerken drempels bij organiseren fuiven en kampen, beheer jeugdwerkinfrastructuren, internationale mobiliteit)		
	Willen we jonge mensen maximale kansen en ruimte geven om zich binnen een vereniging en voor de samenleving te engageren, dan moet de plan- en regeloverlast die hen hierbij hindert naar beneden. Dat vraagt een gecoördineerde aanpak van overregulering voor (jeugd)verenigingen op alle beleidsniveaus, met onder andere de geplande invoering van een digitaal verenigingsloket. Concrete drempels bij het organiseren van fuiven of kampen, het beheer van jeugdwerkinfrastructuren, of de internationale mobiliteit van jongeren, worden weggewerkt.	Het onderzoek rond regulitis wordt verder uitgevoerd en bestaat uit twee delen: het in kaart brengen van goede praktijken en een actie-onderzoek om tot oplossingen te komen. Het onderzoek resulteert in een rapport met aanbevelingen en een studie- en inspiratiedag om goede praktijken bekend te maken.	Het bestek rond het verlagen van drempels en regulitis is verspreid en de opdracht is gegund aan VIVES Hogeschool. Het onderzoek is opgestart en de verkenning van goede praktijken, lokale besturen die inspanningen doen om planlast te verlagen, is gebeurd.

255	Nieuwe methodieken voor talentontwikkeling en competentieversterking en -erkenning		
	We onderzoeken de nood aan en de geschiktheid van instrumenten voor competentieontwikkeling en -erkenning. We vertrekken vanuit wat kinderen en jongeren nodig hebben om aan engagement te doen en werpen een kritische blik op het instrumentarium. We zetten in op het versterken van competenties d.m.v. informeel en niet-formeel leren en het talentgericht denken, waar er ruimte is voor experimenteren met alternatieve trajecten voor competentie-erkenning.	Het onderzoek naar het (h)erkennen van competenties loopt en bestaat uit een verkennend onderzoek en een praktijkonderzoek.	Er is een bestek verspreid over het identificeren, ontwikkelen en erkennen van competenties gelinkt aan vrijwillig engagement. De opdracht is gegund aan de Verenigingscoach die de opdracht zal uitvoeren in twee fasen: een verkennend onderzoek en een praktijkonderzoek.
256	Vlaams Netwerk voor kindvriendelijke steden en gemeenten		
	Het Vlaams netwerk kind- en jeugd vriendelijke steden en gemeenten (VNKJSG) is opgestart vanuit enkele gemeenten die het label Kindvriendelijke steden en gemeenten hebben ontvangen, met ondersteuning van Vlaamse koepelorganisaties. Het Netwerk wil Vlaamse steden en gemeenten aanzetten om een sterke strategie uit te werken rond kind- en jeugd vriendelijk beleid en dit door vier pijlers naar voren te schuiven: netwerken, innoveren, expertise ontsluiten en internationaliseren.	Normaliter zal de administratie deel blijven uitmaken van de kerngroep van het netwerk en zal hierdoor zoveel mogelijk iemand vanuit het departement aansluiten aan de evenementen van het netwerk.	Door het niet vervangen van het personeelslid dat deel uitmaakte van de kerngroep van het netwerk was er in 2021 geen vertegenwoordiging vanuit het Departement CJM.
257	Jeugdmonitor		
	De jeugdmonitor is een online bevragingstool (www.jeugdmonitor.vlaanderen.be) die de Vlaamse overheid gratis ter beschikking stelt van alle Vlaamse steden en gemeenten en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)). Met de tool	De verdere optimalisatie en onderhoud van de Jeugdmonitor wordt in 2022 verder opgevolgd. Van zodra dit project binnen Team Jeugd opnieuw aan een personeelslid kan toegekend worden, kunnen ook een intensievere	De bevragingen, handleidingen, FAQ, gegevensverwerkingscharter ... werden in samenspraak met de stuurgroep en na advies van het JOP aangepast. Doordat het personeelslid belast met dit project niet langer en het Departement werkt en

	kunnen ze groepen kinderen en tieners vanaf het derde leerjaar t.e.m. het tweede middelbaar bevragen over hoe zij het wonen en leven in hun buurt, stad of gemeente ervaren.	inhoudelijke herwerking van de bevragingen en de uitwerking van een aangepaste rapportagemodule van start gaan.	ook niet wordt vervangen liep dit traject in 2021 vertraging op waardoor de aanpassingen pas effectief in het voorjaar van 2022 worden doorgevoerd.
258	Tweemeting Jeugd		
	De tweemeting lokaal jeugdbeleid onderzoekt wijze waarop gemeenten, OCMW's en provincies hun beleid voorbereiden, uitvoeren en evalueren veranderde ingrijpend met de introductie van de beleids- en beheerscyclus. Het is een vervolgonderzoek op de nul- en éénmeting en bestudeert de evolutie van de rollen van de jeugdambtenaar, participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal beleid, enz.	Exemplaren van de onderzoeksrapporten worden bezorgd aan de jeugdambtenaren en jeugdschepenen van de 300 Vlaamse steden en gemeenten.	In 2021 werden de resultaten van de eind 2020 afgenomen websurvey bij jeugdambtenaren, schepenen van jeugd en jeugdraadvoorzitters van de 300 Vlaamse steden en gemeenten verwerkt tot een onderzoeksrapport. Op 8 december 2021 werd dit via een webinar voorgesteld aan de brede sector aan de hand van een onderzoekspresentatie, interviews en panelgesprekken.
259	CJM brengt driejaarlijks het vrijetijdsaanbod en de participatie op lokaal vlak in Vlaanderen in beeld via de lokale vrijetijdsmonitor		
	Met de lokale vrijetijdsmonitor (lvtm) wil de Vlaamse overheid het vrijetijdsgebeuren op lokaal vlak in Vlaanderen in beeld brengen. De monitor doet hiervoor beroep op gegevens uit bestaande bronnen en op data die bevroegd worden bij lokale besturen via een registratietool. In 2021 werd de evaluatie van de eerste bevragingsronde afgerond. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt de tweede bevraging in 2022 voorbereid.	Van maart tot april verloopt de tweede bevragingsronde van lokale vrijetijdsambtenaren. Doorheen het voorjaar plant het projectteam diverse communicatieacties om de gemeenten te engageren voor hun gegevensregistratie. Tegelijk haalt het team cijfers op van authentieke bronnen. De volledige dataverzameling wordt gevalideerd en vervolgens ontsloten op huisgemaakte dashboards in een nieuwe BI-tool.	De eerste helft van 2021 stond in het teken van het onderzoek en de evaluatie van de relevantie van de lvtm-indicatoren, bestaande uit interviews, een survey en focusgroepen. Op basis van de onderzoeksresultaten is het verbeterplan geüpdatet. Nadien kregen de indicatoren een update in de registratietool die ook hernieuwd werd. Tot slot werd ook het communicatieplan voor 2022 opgesteld.
260	We bouwen verder aan de brug tussen Jeugdhulp en Jeugdwerk.		
	We bouwen verder aan samenwerkingen tussen jeugdhulp, jeugdwerk en andere vrijetijdsorganisatoren. We verbreden de	Samen met het Agentschap Opgroeien lanceren we een projectoproep "Over Drempels" waarop samenwerkingen tussen vrijetijdsactoren, lokale	Het project 'Maak Samen Tijd Vrij', uitgevoerd door De Ambassade en Bataljong leidde tot een website en een toolbox die actoren kan begeleiden in het

<p>expertise naar nog niet bereikte doelgroepen zoals jongvolwassenen, jongeren in beveiligd verblijf of gemeenschapsinstellingen en gezinnen met jonge kinderen. De samenwerking vindt haar grondslag in het kinderrechtendiscours, projecten die sterk inzetten op regionale samenwerkingsverbanden en andere actieplannen zoals 'generatie Veerkracht'.</p>	<p>besturen en jeugdhulpactoren kunnen intekenen om binnen hun werkingsgebied in te zetten op het recht op vrije tijd van kinderen en jongeren in de jeugdhulp. Daarnaast wordt er bekeken of er begeleiding voorzien kan worden voor de gesubsidieerde projecten. Het Agentschap Opgroeien en DCJM hebben in dit kader structureel overleg.</p>	<p>opzetten van een brug tussen jeugdhulp en vrije tijd. De administraties Opgroeien en CJM hielden structureel overleg en werkten samen een projectoproep uit.</p>
261	<p>We zetten in op de vrijetijdsbesteding van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren en begeleiden organisaties die hiermee aan de slag zijn.</p>	
<p>We zetten in op trajecten die maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren toeleiden naar een vrijetijdsaanbod op hun maat. We stimuleren innovatieve vormen van laagdrempelig en vindplaatsgericht werken en hebben aandacht voor werkingen die hun vraag en aanbod afstemmen op de buurt en de samenleving. We bouwen eveneens verder op bestaande sterke initiatieven.</p>	<p>De 29 projecten worden opgevolgd binnen een begeleidingsopdracht, uitgevoerd door UCLL.</p>	<p>De begeleidingsopdracht sociale integratie die Demos vzw uitvoerde, leidde tot een rapport en een vorming. Deze werden voorgesteld tijdens de eerste Dag Vrije Tijd voor Allen. Daarnaast werd ook de projectoproep 'Veerkracht versterken' die eveneens kaderde binnen de Relance Vlaamse Veerkracht gelanceerd.</p>
262	<p>We verbinden het lokale en Vlaamse niveau en zetten in op uitwisseling over een geïntegreerd vrijetijdsbeleid</p>	
<p>We zetten een interbestuurlijke dialoog en expertise-uitwisseling op over geïntegreerd vrijetijdsbeleid. Vanuit Vlaanderen zijn we ons ervan bewust dat ook wij kunnen leren uit lokale praktijken en via expertise- en informatie-uitwisseling beleid op elkaar kunnen afstemmen. We houden binnen het jeugd- en kinderrechtenbeleid de vinger aan de pols op lokaal niveau door de Reflectiegroep Jeugd- en kinderrechtenbeleid te verbinden met de Reflectiegroep lokaal- en bovenlokaal</p>	<p>In 2022 worden de voorbereidingen getroffen voor een nieuwe interbestuurlijke dialoog in 2023.</p>	<p>De interbestuurlijke dialoog vond voor een eerste keer plaats op 30 november in samenwerking met het Netwerk Jeugdvriendelijk. Er werd in gesprek gegaan met lokale besturen, praktijkwerkers en experts over jeugdvriendelijke leefbare buurten.</p>

<p>jeugdbeleid en/of het netwerk Kind- en jeugdvriendelijke steden en gemeenten. We organiseren deze dialoog minstens twee keer tijdens deze legislatuur.</p>		
263	Subsidiëring van experimentele projecten	
<p>Erkende verenigingen kunnen jaarlijks een subsidieaanvraag indienen voor bijzondere projecten die ze niet konden voorzien bij de opmaak van hun beleidsnota. Ook andere jeugdorganisaties kunnen jaarlijks een subsidieaanvraag indienen voor experimentele projecten die inspelen op nieuwe ontwikkelingen en behoeften, methodisch en inhoudelijk vernieuwend zijn en relevantie hebben op Vlaams of bovenlokaal niveau.</p>	<p>Er wordt toezicht gehouden op de uitgevoerde projecten o.b.v. de verslaggeving 2021. Erkennende verenigingen en andere jeugdorganisaties kunnen op 1 september een subsidieaanvraag indienen voor projecten in 2023. De adviescommissies en de administratie adviseren de minister die beslist over de toekenning van projectsubsidies.</p>	<p>Het toezicht op de verantwoording van de projectsubsidies 2020 is afgerond. Er werden op 1 september 28 subsidieaanvragen voor experimentele projecten ingediend. Ook twee erkende verenigingen dienden een subsidieaanvraag in. De adviescommissies en de administratie adviseerden om aan elf experimentele projecten en aan één project van een erkende vereniging een subsidie toe te kennen. De minister volgde de adviezen. De projecten worden in 2022 uitgevoerd.</p>
264	Inzetten op vernieuwende vormen van engagement en vrijwillige inzet	
<p>We brengen nieuwe trends en evoluties rond vrijwilligerswerk en vrijwillige inzet in kaart en bespreken ze met relevante stakeholders. We formuleren aanbevelingen in samenspraak met de partners over hoe het beleid best aan de slag kan gaan met vrijwillige inzet van kinderen en jongeren.</p>	<p>Oprichten van een denktank rond (ver)nieuwe(nde) vormen van vrijwillige inzet die de vinger aan de pols houdt en aanbevelingen doet. In het kader van deze actie zullen een groepje studenten een eindproef doen.</p>	<p>Oprichten van een denktank rond (ver)nieuwe(nde) vormen van vrijwillige inzet die de vinger aan de pols houdt en aanbevelingen doet. In het kader van deze actie zullen een groepje studenten een eindproef doen.</p>
265	Leernetwerk digitaal jeugdwerk en in kaart brengen digitaal jeugdwerk	
<p>Een onderzoek brengt het Vlaamse landschap inzake digitaal jeugdwerk in kaart en identificeert interessante good practices.</p>	<p>Finale aanpassingen aan het onderzoeksrapport digitaal jeugdwerk worden in januari gedaan. In 2022 zullen de drie volgende bijeenkomsten van het leernetwerk digitaal jeugdwerk plaatsvinden. De tweede bijeenkomst zal over het</p>	<p>Er werd een onderzoek digitaal jeugdwerk uitgevoerd door imec van VUB om het Vlaamse digitale jeugdwerk en good practices in kaart te brengen. Het finale rapport werd in december 2021 opgeleverd.</p>

<p>Daarnaast wordt een leernetwerk digitaal jeugdwerk opgericht.</p>	<p>onderzoek digitaal jeugdwerk gaan, de derde over kadervorming en de vierde over kwetsbare kinderen en jongeren. In 2022 zullen de resultaten van de SNAC digitaal jeugdwerk bekend worden gemaakt.</p>	<p>Een leernetwerk digitaal jeugdwerk werd opgestart. De eerste bijeenkomst was op 20 oktober 2021 en richtte zich op de ondersteuning van jeugdwerkers. Daarnaast participeerde Vlaanderen aan werkpakket 1 omtrent jeugdbeleid van de strategisch gecoördineerde werkgroep van de nationale agentschappen (SNAC) inzake digitaal jeugdwerk.</p>
266	Uitbreiding opleiding Mediacoach naar jeugdsector	
<p>Uitbreiding en aanpassing van de mediacoachopleiding van het Kenniscentrum Mediawijsheid aan de jeugdwerksector, op vlak van de thema's en methodieken.</p>	<p>Mediawijs finaliseert begin 2022 de vorm en inhoud van deze opleiding. Mediawijs organiseert deze Mediacoach-opleiding Jeugdwerk twee maal, de eerste begint in april 2022, de tweede begint in september 2022. Met elke opleiding worden minstens vijf contactmomenten beoogd voor dertig deelnemers, waarvan minstens twintig jeugdwerkers en tien bib-medewerkers.</p>	<p>Er gebeurde afstemming van de mediacoachopleiding en het project Bandbreedte in juni 2021. In september 2021 werd een bestek opgemaakt voor het aanpassen van de mediacoachopleiding aan het brede jeugdwerkveld. De opdracht werd gegund aan Kenniscentrum Mediawijs. Mediawijs werkte een Mediacoach-opleiding Jeugdwerk uit, die inzet op de concrete context en thema's waarmee professionals in het jeugdwerk geconfronteerd worden. Dit project werd op het leernetwerk digitaal jeugdwerk van 22 oktober 2021 voorgesteld. Feedback van relevante actoren in het veld werd verzameld.</p>
267	Mediamakers: journalistiek door en voor kinderen en jongeren	
<p>Flankerend traject aan Nieuws in de klas dat buiten het onderwijs plaatsvindt. Er wordt een netwerk opgestart voor jeugdjournalistieke organisaties (Mediaraven, Stampmedia, Quindo, Project Wolf, Villa Bota, bovenlokale jeugdhuisprojecten,...) Er zal een inventarisatie gebeuren van jeugdjournalistieke activiteiten in het Vlaamse Jeugdwerkveld.</p>	<p>Het voortraject wordt verder uitgerold in januari en februari). Er wordt een dialoogtafel op het jongerenevent DCJM (februari/maart) georganiseerd. Het netwerk komt verschillende keren samen en de dag van de jeugdjournalistiek wordt georganiseerd op 23 april 2022. Een evaluatie met deelnemende partners en het netwerk zal worden ingepland.</p>	<p>In de zomer van 2021 werd een bestek uitgestuurd voor een opdracht om een voortraject en een dag rond jeugdjournalistiek te organiseren. Deze opdracht werd gegund aan Stampmedia. In het najaar van 2021 werd het voortraject vormgegeven met jongeren en regionale partners. Het thema is 'untold stories': verhalen over mensen waar je weinig over hoort. Dit wordt ook het thema voor de wedstrijd, waarvan de uitreiking op de dag van de jeugdjournalistiek zelf zal plaatsvinden.</p>

268	Inclusief jeugdwerk		
De minister gaf aan Ambrassade, Bataljong, Jint en Kenniscentrum Kinderrechten de opdracht om een ondersteuningsaanbod inzake inclusief jeugdwerk in Vlaanderen en Brussel te realiseren. De partners van het voormalige Netwerk Jeugdwerk voor Allen worden betrokken.	Er wordt toezicht gehouden op de uitvoering van de subsidieovereenkomsten 2021 met Ambrassade en met Bataljong o.b.v. de verslaggeving. Er worden nieuwe subsidieovereenkomsten met Ambrassade en met Bataljong afgesloten voor het jaar 2022.	De administratie adviseerde de minister over het ingediende jaarplan 2021 en het ingediende meerjarenplan 2022-2024. Er werden subsidieovereenkomsten met Ambrassade en met Bataljong voor het jaar 2021 gesloten. De minister besliste om de opdracht voor het jaar 2022 te verlengen.	
269	Projectoproep kwetsbare kinderen en jongeren (Relance)		
Met deze relance-projectoproep wil de Vlaamse overheid inspelen op de vele signalen van kinderen, jongeren, organisaties en experts naar meer maximale (mentale) ruimte, ontspanning en vrijetijdsbesteding op maat van kinderen en jongeren in kwetsbare situaties. Meer specifiek worden lokale en bovenlokale netwerken ondersteund die een antwoord bieden op die signalen. De projecten zelf lopen van 1 september 2021 tot 31 augustus 2023.	UCLL zal de 29 projecten opvolgen en begeleiden met als doel de duurzaamheid van de projecten te stimuleren en de intervisie tussen de projecten te versterken.	In het voorjaar van 2021 werd de relance-projectoproep gelanceerd. Er kwamen 83 dossiers binnen. Minister Dalle besliste in juli om 29 projecten te honoreren voor een totaal bedrag van 3.801.794 euro.	
270	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van jeugdangelegenheden		
Het Vlaams jeugd(werk)beleid wordt beïnvloed door Europese en internationale tendensen en ontwikkelingen en zoekt de internationale uitwisseling op om zich te benchmarken, te versterken en te vernieuwen. Maar het wil ook de eigen kennis, expertise en excellentie Europees en internationaal weerklank geven. We nemen actief deel aan belangrijkste bilaterale en multilaterale fora op zowel ambtelijk als politiek	- De Vlaamse inbreng wordt verder intra-Belgisch voorbereid op ambtelijk en diplomatiek niveau. De actuele pandemie dwingt ons ook de hybride en digitale vormen van samenwerking te optimaliseren. Voorbereidingen en deelname aan Raadswerkgroepen, COREPER, Raad van ministers OJCS, DG-vergaderingen, opvolging EU-jeugdparticipatiemechanismen	In 2021 nam het Departement deel aan 17 Raadswerkgroepen Jeugdzaken, 2 Raden EYCS-Jeugdzaken, 2 Directeurs-Generaal vergaderingen, 2 EU-jeugdconferenties, 1 deskundigengroep, 1 Peer Learning activity, 2 coördinatiemomenten in het kader van het Europees jaar van de Jeugd en een Bel'J stuurgroep. Het vergde meer dan een buitengewone inspanning om al onze EU en multilaterale verplichtingen kwaliteitsvol en op tijd rond te krijgen. Zo ook verving de minister collega's van de andere	

	niveau. De wisselwerking met EU op vlak van jeugdangelegenheden wordt gemaximaliseerd.	(deelname NWG EU-jeugddialoog, EU-jeugdconferenties, EYE)	gemeenschappen o.a. op de Raad EYCS-Jeugdzaken in mei 2021 alsook voor de VN ministerconferentie in april 2021. Daarnaast werd in recordtempo ook het besluit rond het Europees Jaar van de Jeugd 2022 genegotieerd.
271	Project Europees Jaar van de Jeugd (2022)		
	In de Staat van de Unie van 15 september 2021 kondigde de Europese Commissie het voorstel aan om 2022 uit te roepen tot het Europees Jaar van de Jeugd. Europa heeft de visie, de betrokkenheid en de participatie van alle jongeren nodig om aan een betere toekomst te werken en Europa moet jongeren kansen voor de toekomst bieden, een groenere, meer digitale en inclusievere toekomst. In dit Europa wordt erkend dat jongeren hun eigen leven uittekenen, bijdragen tot positieve verandering in de maatschappij en de ambities van de Unie verrijken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelname voorbereidende vergaderingen met Europese actoren alsook met Belgische actoren.</li> <li>- Vlaamse stuurgroep Europees jaar van de Jeugd samenstellen om Besluit 2021/2316 uit te voeren.</li> <li>- Applicatie oproep 7 februari 2022.</li> <li>- Uitrollen van activiteiten in het kader van het Europees jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overleg georganiseerd door de Europese Commissie met de nationale coördinatoren;</li> <li>- Het besluit over een Europees Jaar van de Jeugd (2022) in het Publicatieblad van de Europese Unie;</li> <li>- Informeel overleg met de drie nationale coördinatoren voor BE;</li> <li>- Intrabelgisch overleg over de verdeelsleutel BE voor het coördinatiebudget;</li> <li>- de Europese Commissie organiseerde overleg met de nationale coördinatoren en de stakeholders om verder invulling te geven aan de implementatie van het Europees Jaar</li> </ul>
272	Vorbereiding EU voorzitterschap Jeugd		
	In voorbereiding van de Raad Onderwijs, Jeugdzaken, Cultuur en Sport wordt voor het luik Jeugdzaken een traject voorbereid dat onder andere bestaat uit volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het inschatten van de rolling EU agenda Jeugdzaken.</li> <li>- Scan van de jeugd(werk)beleidshorizon om interessante onderwerpen en trends in Europa op te sporen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden van projectplan en budget om deze zeer complexe opdracht kwaliteitsvol te kunnen realiseren.</li> <li>- Vinger aan de pols houden bij o.a. de Europese Commissie, de Vlaamse diplomatieke vertegenwoordiging, de PV van België bij de EU, het departement DKBUZA, de jeugdsector in Vlaanderen, het JOP, etc.</li> <li>- Werffiches uitwerken op basis van Werkplan 2022-2024</li> </ul>	2021 werd voornamelijk gebruikt om preliminair het terrein te verkennen en ideeën af te toetsen naar wat mogelijke inhoudelijke thema's en onderwerpen kunnen zijn waarrond er op de Raad EJCS - luik Jeugdzaken gewerkt kan worden tijdens het EU VZP 2024. Het EU Werkplan Jeugd 2022-2024 werd op de Raad EJCS van 29 november 2021 goedgekeurd. M.b.t de uitwerking van de 10de cyclus rond de EU Jeugddialoog (opgebouwd rond Jeugd doelstelling 3 -



-	Vorbereiding van de implementatie van het Werkplan 2022-2024 (o.a. voorbereiding van de tiende cyclus van de EU Jeugdialoog.	-	Waar mogelijk kennis en inzichten (onderzoek) verzamelen met betrekking tot voorgestelde inhoudelijke topics.	Inclusieve samenlevingen) werden intra-BE kick-offs meetings voorbereid alsook gehouden.
273	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van de Verenigde Naties			
	Het Vlaams jeugd(werk)beleid wordt beïnvloed door Europese en internationale tendensen en ontwikkelingen en zoekt de internationale uitwisseling op om zich te benchmarken, te versterken en te vernieuwen. Maar het wil ook de eigen kennis, expertise en excellentie internationaal weerklank geven. De belangrijkste bilaterale en multilaterale kwaliteitskaders voor Jeugd worden bepaald door de EU, de Raad van Europa en de Verenigde Naties. (Beleidsnota Jeugd 2020-2024).		Vlaanderen zet verder in op actieve deelname aan deze fora op zowel ambtelijk als politiek niveau. De Vlaamse inbreng wordt intra-Belgisch voorbereid op ambtelijk en diplomatiek niveau.	De agenda werd samen met de VN-Jongerenvertegenwoordigers opgevolgd. In oktober vond het "Side-Event 76th UNGA 3rd Committee 2021: 'The impact of increased use of digital technologies on young people's mental health' mede georganiseerd door onze VN-jongerenvertegenwoordigers plaats. In november vond de United Nations Working Part plaats rond de voorbereidende werkzaamheden van het nieuwe Youth Action Plan 2022-2027. Hierrond liep er ook een online bevraging waarin de lidstaten gevraagd worden prioritare thema's en governance te verbeteren.
274	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van de Raad van Europa			
	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van de Raad van Europa. Op ambtelijk niveau volgen we hiervoor op actieve wijze twee maal per jaar de statutaire jeugdorganen (CDEJ en Joint Council on Youth). Vanuit dit ambtelijk overleg wordt meegewerkt aan heel wat overleg, vorming, expertisedeling, enz. Momenteel maken we deel uit van de stuurgroep Raad van Europa kwaliteitslabel jeugdcentra, de Raad van Europa stuurgroep jeugdwerkontwikkeling...		De focus zal in 2022 meer komen te liggen op het mee bijdragen aan de voorbereidingen van het BE EU VZP 2024 o.a. op vlak van bv. de uitvoering van de Europese Jeugdwerkagenda, de EU-Jeugdstrategie 2019-2027 en de Raad van Europa Jeugdsector strategie 2030. Op 5 februari 2022 wordt het Raad van Europa kwaliteitslabel jeugdcentra ook officieel uitgereikt aan de Hoge Rielen in aanwezigheid van o.a. minister Dalle.	We volgden en voedden de inhoudelijke agenda. We droegen bij aan de uitwerking van de Raad van Europa Jongerencampagne 2022 (rond het versterken van de democratie in Europa). Verder werd er werk gemaakt van de verdere implementatie van de Europese Jeugdwerk Agenda en het mee helpen finaliseren van de resolutie rond de "krimpemde" maatschappelijke/civiele ruimte voor jongeren in Europa.
275	Maximaliseren van de wisselwerking met jeugdbeleid van het EU-RvE Jeugdpartnerschap en andere internationale fora			

<p>Maximaliseren van de wisselwerking met het jeugdbeleid van het EU-Raad van Europa Jeugdpartnerschap; van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OECD), de Wereldbank. Het is belangrijk om vanuit Vlaanderen en België bij te dragen aan jeugd(werk)ontwikkeling in multilateraal verband.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Europees Kenniscentrum Jeugdbeleid</li> <li>- Jeugd kennisboeken (o.a. de serie rond geschiedenis van jeugdwerk in Europa)</li> <li>- Perspectives on Youth</li> <li>- Via de expertengroep en de evaluatie van de jeugdwerkconventie in Bonn (december 2020), wordt verder werk gemaakt van de Europese jeugdwerkagenda.</li> </ul>	<p>Binnen de beperkte beschikbare tijd werkten we zo samen met het oog op de uitvoering van de gemeenschappelijke opdracht, o.a. de implementatie van de Europese Jeugdwerk Agenda (bijvoorbeeld door het analyseren van het recognition luik).</p>
276	<p>Maximaliseren van een kwaliteitsvolle implementatie van de Jeugdprogramma's Erasmus+ (2021-2027) en het Europese Solidariteitskorps (2021-2027)</p>	
<p>Kwaliteitsvolle beheer (programmacomités) en sturing (werk-/deskundigengroepen en andere slotevenementen) van de twee Europese jeugdprogramma's (periode 2021-2027).</p> <p>Kwaliteitsvolle uitvoering van de twee Europese jeugdprogramma's (periode 2021-2027) door JINT vzw in Vlaanderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behoeftanalyse, afstemming, onderhandelingen en adoptie van jaarlijks werkprogramma voor Erasmus+ en het Europees solidariteitskorps</li> <li>- Sturing, toezichtsactiviteiten en rapportage rond uitvoering van Verordeningen 2021/817 en 2021/888 in Vlaanderen.</li> </ul>	<p>Na 2,5 jaar intensieve onderhandelingen binnen de Raad van de Europese Unie en met het Europees Parlement, werden verordeningen over Erasmus+ en het Europees solidariteitskorps voor de periode 2021-2027 bekrachtigd. Door de late goedkeuring van de teksten konden maar twee oproepen gelanceerd worden in 2021 (in plaats van drie). De pandemie zorgde er voor dat grensoverschrijdende mobiliteit in beperkte mate kon doorgaan. Ongeacht deze belemmeringen, werden de twee programma's op een correcte en nauwkeurige manier door JINT uitgevoerd.</p>
277	<p>Continueren, evalueren en actualiseren van de bilaterale samenwerking met Zuid-Afrika</p>	
<p>Momenteel loopt er een bilaterale samenwerking met de NYDA (in Zuid-Afrika) rond het versterken van jongerenvrijwilligers in jeugdorganisaties om het middenveld te versterken. De uitvoering van jaarplan 5 (2019-2020) van de implementatie van het actieplan 2015 – 2020) zit op schema en kon ook worden afgerond. Alles werd in het werk gesteld om de</p>	<p>In de loop van 2021 werd een nieuw vijfjarenplan 2021-2025 onderhandeld verder bouwend op het versterken van jongerenvrijwilligers in jeugdorganisaties om het middenveld te versterken en met focus op het jeugd(werk)beleid op het lokale niveau. Het initiatief ligt nu in handen van de Zuid-Afrikaanse minister bevoegd voor jeugdzaken om in een</p>	<p>Online werd een nieuw ontwerp Actieplan 2021-2025 genegotieerd en overeengekomen tussen NYDA en de Vlaamse stuurgroep. Het is nu aan de Zuid-Afrikaanse minister om in een brief aan minister Dalle de vraag te richten voor onze medewerking en steun. Dit zal tevens worden gemeld en opgenomen in het nieuwe werkprogramma van de aankomende Vaste Gemengde Commissie Vlaanderen - Zuid-Afrika.</p>

	gezamenlijke publicatie 20 jaar samenwerking Vlaanderen - NYDA te kunnen publiceren. Deze werd digitaal ter beschikking gesteld.	brief aan minister Dalle te vragen om de nodige steun te krijgen bij de uitvoering van dit nieuwe vijfjarenplan 2021-2025.	Van zodra mogelijk (post-corona) zullen beide partijen een publieksmoment organiseren rond de voorstelling van 20 jaar samenwerking NYDA - Vlaanderen op vlak van jeugdzaken.
278	Samenwerking met Franse en Duitstalige Gemeenschap		
	Via samenwerking met de Franse en Duitstalige Gemeenschap wordt het intra-Belgische culturele jongerenuitwisselingsprogramma Bel'J verder versterkt.	Het samenwerkingsproject Bel'J met de drie gemeenschappen wordt verder uitgebouwd. De Bel'J website wordt geüpdatet. In september 2022 wordt een event georganiseerd met de drie gemeenschappen om elkaar beter te leren kennen. Dit is ook een mooie mogelijkheid om de drie ministers van Jeugd bij elkaar te brengen.	2021 was een positief jaar voor Bel'J waarin middelen goed benut werden. Enkel op gebied van individueel vrijwilligerswerk werd geen dossier ingediend.
279	Continueren, evalueren en actualiseren van de bilaterale en multilaterale samenwerking		
	Vlaanderen zet in op een versterking van het Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid en het jeugdwerk via bilaterale en multilaterale samenwerking inzake jeugdbeleid met andere landen of regio's. Samen bouwen we kennis en expertise op, wisselen we goede praktijken uit en bouwen we duurzame samenwerkingsverbanden uit van lokaal tot internationaal niveau. Naast de bestaande samenwerkingsprogramma's zet Vlaanderen in op het aanknopen van nieuwe samenwerkingen met relevante partnerlanden en -regio's ter versterking en ondersteuning van het jeugdbeleid en jeugdwerk in Vlaanderen.	De focus van de activiteiten zal meer komen te liggen op mee bijdragen aan het helpen realiseren van de EU BE VZP 2024 doelstellingen. Deze pandemie noopt ons om ook nieuwe vormen van hybride en digitale samenwerking te optimaliseren. Om duurzame contacten terug op te bouwen zal een tandje moeten worden bijgestoken zeker om een kwaliteitsvolle samenwerking te kunnen blijven garanderen.	In juni organiseerde DCJM een videoconferentie met de jeugdcollega's van de drie Baltische Staten. Focus lag op hoe we in het najaar het afgesproken werkprogramma op gang kunnen trekken. In september en december vond er online overleg plaats met de jeugdcollega's van de Baltische Staten (Estland, Letland en Litouwen). Eenieder bracht een overzicht van het actuele jeugdbeleid. Er werd overeengekomen om een (fysieke) subcommissie Jeugd te organiseren in Vlaanderen om het actuele werkprogramma 2019-2022 aan te passen en te actualiseren aan de huidige situatie.
280	Opvolgen van ontwikkelingen op vlak van monitoring van het European Digital Media Observatory		
	Het European Digital Media Observatory (EDMO) brengt factcheckers, mediawijsheidexperten en academische onderzoekers samen om	Op de hoogte blijven van de algemene werkzaamheden van het European Digital Media	CJM bleef in 2021 op de hoogte van de algemene werkzaamheden van het European Digital Media Observatory (EDMO) en relevantie informatie die

	desinformatie te analyseren en beter te begrijpen in samenwerking met media organisaties, online platformen en het mediawijdsheidsveld.	Observatory (EDMO) en relevantie informatie die door EDMO wordt verspreid.	door EDMO wordt verspreid. In oktober 2021 gingen twee nationale EDMO hubs (BELUX en BE/NL) van start waarbij Vlaamse organisaties zijn betrokken.
281	Opnemen in de onderzoeksagenda van gericht onderzoek naar actuele beleidsvraagstukken en nieuwe ontwikkelingen inzake media		
	In het kader van onderbouwd beleid zet DCJM in op onderzoek. De beleidsnota Media vermeldt dat er nood is aan gericht onderzoek naar actuele beleidsvraagstukken en nieuwe ontwikkelingen. CJM initieert hiervoor jaarlijks minstens één gerichte onderzoeksopdracht naar actuele beleidsvraagstukken of ontwikkelingen in de mediasector.	Ook in 2022 zet het departement verder in op onderzoek. Het onderzoek naar het landschap en de leefbaarheid van regionale televisieomroeporganisaties loopt nog door in 2022. Er komt verder nieuw onderzoek in functie van het mediadecreet en de voorbereiding van het EU-voorzitterschap inzake media.	Ook in 2021 zette het departement verder in op onderzoek. De doorlichting van het mediawijdsheidsbeleid en de doorlichting van het audiovisuele beleid die in 2020 werden opgestart werden afgerond en gepubliceerd, en het onderzoek naar het landschap en de leefbaarheid van regionale televisieomroeporganisaties ging van start.
282	Ondersteunen van Elektronisch Nieuwsarchief en zorgen voor verdere ontsluiting		
	Het Elektronisch Nieuwsarchief is een initiatief van de Universiteit Antwerpen. Het ENA bestaat uit twee onderdelen: het TV Nieuwsarchief en het Kranten Nieuwsarchief.	In 2022 zal de recurrente werking van het ENA verder ondersteund worden. Net als in 2021 zal er tevens extra budget uitgetrokken worden voor het coderen van duidingsprogramma's van VRT.	In 2021 werd de recurrente werking van het ENA verder ondersteund en werden er extra middelen uitgetrokken i.f.v. het realiseren van een inhaalbeweging.
283	Meewerken aan en opvolgen van een gedragscode voor influencers		
	Om influencers bewust te maken van hun maatschappelijke en individuele impact op hun volgers lijkt het noodzakelijk een deontologische code voor influencers op te stellen. Een algemene ethische code, met aandacht voor specifieke thematieken, kan handvaten bieden voor influencers om op die manier mogelijke negatieve effecten van hun boodschappen te verkleinen.	Input verzamelen van de Vlaamse influencers omtrent de verschillende relevante thema's en stellingen die tijdens gesprekken met experts en influencers in de loop van 2021 naar voor zijn geschoven. In samenwerking met Hurae en andere partners zal de influencer-code in het voorjaar uitgerold worden. Bovendien zal er een vervolgtraject opgezet worden om te zorgen dat de influencer code een dynamisch gegeven blijft.	In de loop van 2021 werden talrijke gesprekken gevoerd met influencers, agencies, gezondheidsexperten en marketingbureaus om tot een goede aanpak voor de opmaak van de influencer code te komen. Via een overheidsopdracht werd er bovendien een samenwerking aangegaan met communicatiebureau Hurae om het project te begeleiden.

284	Coördineren/opvolgen Visienota Vlaams Gamebeleid 2022-2025 en uitvoeren eigen acties/beleid CJM		
	In opvolging van het Actieplan Gaming 2018-2021 wordt aan de hand van een nieuwe visienota het kader voor het Vlaams gamebeleid geschetst voor de periode 2022-2025. De visienota vertrekt van zes strategische lijnen, waarbinnen zowel ambities als concrete acties zijn opgenomen. Het DCJM is de trekker van de visienota. Vanuit de overheid en de brede sector zijn verschillende relevante actoren bij de visienota betrokken: FIT, VLAIO, Departement Onderwijs, VAF, FLEGA, VRT, Mediawijs, ...	In het voorjaar (Q1) wordt de visienota door CJM ontwikkeld in overleg met de betrokken actoren en in maart ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Op 2/4 zal minister Dalle de visienota aan de sector/pers voorstellen op de FACTS beurs in Gent.  Vanaf Q2 gaat de visienota in uitvoering en organiseert DCJM in 2022 (structureel) overleg met de kernpartners.	Nieuw project vanaf 2022.
285	Actief bijdragen vanuit de bevoegdheid media aan alle andere transversale plannen die in de schoot van de Vlaamse Regering opgemaakt worden		
	Actief bijdragen vanuit de bevoegdheid Media aan alle andere transversale plannen die in de schoot van de Vlaamse Regering opgemaakt worden.	Actief bijdragen vanuit de bevoegdheid Media aan alle andere transversale plannen die in de schoot van de Vlaamse Regering opgemaakt worden.	De verschillende transversale plannen relevant voor het bevoegdheidsdomein Media werden opgevolgd. Er werd input gegeven op de relevante acties en de concrete invulling ervan opgevolgd.
286	Opvolgen van de toepassing van het Sociaal Charter voor de mediasector		
	DCJM volgt de toepassing van het Sociaal Charter voor de Mediasector en organiseert hiervoor jaarlijks een overlegplatform.	De toepassing van het Sociaal Charter voor de Mediasector wordt opnieuw opgevolgd in 2022. DCJM organiseert een nieuw overlegplatform waarbij relevante maatschappelijke kwesties besproken kunnen worden.	Er werd een overlegplatform voor het Sociaal Charter voor de mediasector georganiseerd met de focus op diversiteit en grensoverschrijdend gedrag.
287	Onderhandelen met de federale overheid over het hoger aandeel in de verdeling van de opbrengsten veiling mobiele breedband		
	Onderhandelen met de federale overheid over een hoger aandeel in de verdeling van de opbrengsten veiling mobiele breedband. De	Het federale regelgevende kader werd goedgekeurd in november 2021. Voorafgaand aan de veiling wordt de standpuntbepaling van	Het federale regelgevende kader werd goedgekeurd in november 2021. Het departement verzamelde en analyseerde ondertussen alle beschikbare informatie

<p>federale overheid ontvangt de one-time en recurring inkomsten uit mobiele breedband. De Gemeenschappen willen – op basis van het feit dat over dit mobiel breedband ook (enorm) veel omroepdiensten worden verstuurd – ook een (groter dan actueel) deel van die inkomsten.</p>	<p>de Vlaamse regering voorbereid over de dossiers die de federale regering op het overlegcomité zal brengen in verband met de verdeling van deze inkomsten.</p>	<p>om een standpuntbepaling van de Vlaamse Regering voor te bereiden i.f.v. het Vlaamse aandeel bij de veiling. Vlaanderen is niet akkoord met de conclusies van de Cap Gemini studie die het BIPT liet uitvoeren. De analyse wordt voortgezet in 2022.</p>
<p>288</p>	<p>Opvolging van de ontwikkelingen rond auteursrecht en de Raad voor Intellectuele Eigendom</p>	
<p>Opvolging van de ontwikkelingen rond auteursrecht en de Raad voor Intellectuele Eigendom.</p>	<p>In 2022 dienen er twee Europese richtlijnen omgezet te worden, nl. de Richtlijn 2019/790 inzake auteursrechten en naburige rechten in de digitale eengemaakte markt en de Richtlijn tot vaststelling van voorschriften inzake de uitoefening van auteursrechten en naburige rechten die van toepassing zijn op bepaalde online-uitzendingen van omroeporganisaties en doorgifte van televisie- en radioprogramma's. De omzetting van beide richtlijnen wordt opgevolgd vanuit het overlegplatform. De nieuwe richtlijnen worden specifiek opgevolgd vanuit de relevantie voor media.</p>	<p>Het overlegcomité werd opgevolgd en input vanuit het Departement werd bezorgd.</p>
<p>289</p>	<p>De AVMD-richtlijn op een redelijke en correcte manier omzetten in het mediadecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten</p>	
<p>De AVMD-richtlijn is het Europese regelgevend kader voor het aanbieden van televisie- en videoplatformdiensten en heeft impact op verschillende bepalingen in het Mediadecreet en de bijhorende uitvoeringsbesluiten. Als gevolg van deze wijziging eind 2018 zullen traditionele televisie en nieuwe diensten zoals uitzendingen op aanvraag meer op gelijke voet concurreren met elkaar. Ook zullen de nieuwe regels voor videoplatforms ervoor zorgen dat kijkers, met</p>	<p>De omzetting van de AVMD-richtlijn - zoals gewijzigd in 2018 - zal in 2022 worden vervolledigd door een aantal uitvoeringsbesluiten, onder meer inzake een systeem van leeftijds- en inhoudsclassificaties voor audiovisuele content, en inzake passende maatregelen die genomen moeten worden door aanbieders van videoplatformdiensten.</p>	<p>De gewijzigde AVMD-richtlijn werd in Vlaanderen omgezet bij decreet van 19 maart 2021. Dit omzettingsdecreet werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 29 april 2021, en aangemeld bij de Europese Commissie op 21 mei 2021.</p>

<p>name minderjarigen, beter worden beschermd tegen gewelddadige en schadelijke inhoud en haat zaaiende uitlatingen. Bij decreet van 19 maart 2021 werd het Mediadecreet aangepast aan de gewijzigde AVMD-richtlijn.</p>		
290	De nodige bepalingen uit het Europees Wetboek voor elektronische Communicatie omzetten in het Mediadecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten	
<p>Eind 2018 werd het Europees wetboek voor elektronische communicatie, dat het Europees regelgevend kader voor telecommunicatie hervormt, bekendgemaakt. Hoewel telecommunicatie een federale bevoegdheid is, hebben heel wat artikelen uit het Europees wetboek ook betrekking op omroep, en dus moeten ook de gemeenschappen het Europees wetboek gedeeltelijk omzetten in eigen regelgeving. De omzetting gebeurde in Vlaanderen bij decreet van 2 juli 2021.</p>	<p>In 2022 zal de omzetting van het Europees Wetboek voor elektronische communicatie vervolledigd worden door een besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media.</p>	<p>Het decreet houdende de omzetting van het Europees wetboek voor elektronische communicatie in Vlaanderen, werd uitgevaardigd op 2 juli 2021, en in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 4 augustus 2021. De aanmelding bij de Europese Commissie gebeurde op 24 september 2021.</p>
291	De van toepassing zijnde bepalingen van Europese toegankelijkheidsrichtlijn omzetten in het Mediadecreet (art 151) en bijhorende uitvoeringsbesluiten	
<p>De Europese Toegankelijkheidsrichtlijn is opgesteld om verschillende goederen en diensten toegankelijker te maken, o.a. voor personen met een beperking, ouderen, enz. De Europese Toegankelijkheidsrichtlijn in het mediadecreet zal worden omgezet voor zover ze betrekking heeft op het toegankelijk maken van mediadiensten. Toegankelijkheid van de audiovisuele mediadiensten zelf wordt nu al geregeld door artikel 151 van het Mediadecreet en het bijhorende besluit van de Vlaamse</p>	<p>In 2022 zal de tekst van het omzettingsdecreet ter stemming worden voorgelegd aan het Vlaams Parlement. Vervolgens zal de tekst in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden en aangemeld bij de Europese Commissie.</p>	<p>DCJM is bevoegd voor de omzetting van richtlijn 2019/882 voor wat betreft audiovisuele mediadiensten. De omzetting veronderstelt een wijziging van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie. De Vlaamse Regering gaf op 16 juli 2021 haar principiële goedkeuring aan dit omzettingsdecreet. Het advies van de Sectorraad Media van de Strategische Adviesraad Cultuur, Jeugd, Sport en Media werd geformuleerd op 13 september 2021. Het omzettingsdecreet werd een 2de keer principiële</p>

<p>Regering. Toegankelijkheid van producten en diensten die toegang bieden tot audiovisuele mediadiensten (decoders, elektronische programmagidsen, online toepassingen, websites en andere) wordt geregeld in de Europese Toegankelijkheidsrichtlijn. Deze moet ten laatste op 28 juni 2022 zijn omgezet.</p>		<p>goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 26 november 2021. De Raad van State formuleerde zijn advies op 31 december 2021.</p>
292	Aanpassen van het DAB+ zendmastenakkoord	
<p>Het bestaande zendmastenakkoord voorziet het gebruik van 11A en 12A in Vloesberg en Waver. Norkring wil het gebruik van de 5A in Vloesberg in plaats van de 12A.</p>	<p>Alle voorbereidende stappen en alle uitvoeringsstappen die zouden leiden tot de aanpassing van dit akkoord wanneer de Franse Gemeenschap hiermee instemt: onderhandelingen, opmaak brieven, aanpassing van de teksten, voorbereiden van de dossiers voor de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement met alle procedurestappen van dien.</p>	<p>Er werd overlegd met meerdere actoren in dit dossier (VRT, Norkring). Verder overleg met de Franse Gemeenschap om tot de nodige aanpassingen te komen, is nodig.</p>
293	Opvolgen rechtsgeschillen ten gevolge van de radio-erkenning rondes	
<p>Opvolgen rechtsgeschillen ten gevolge van de radio-erkenning rondes.</p>	<p>Het departement volgt de procedurestappen op voor alle rechtsgeschillen ten gevolge van de radio-erkenning rondes. Dit gaat over het argumenteren en onderbouwen van redeneringen voor de rechtszaken, analyse van de arresten, het voorstellen van nieuwe beleidskeuzes en de uitvoering van die beleidskeuzes.</p>	<p>De meeste rechtsgeschillen ten gevolge van de erkenning rondes voor de lokale en netwerkradio's zijn afgerond. De nog lopende zaken worden verder opgevolgd.</p>
294	Toekennen radio-erkenningen via FM	
<p>Evalueren van een procedure en tijdig erkennen van landelijke radio-omroeporganisaties en eventueel lokale en netwerkradio-</p>	<p>De erkenningen voor de landelijke radio-omroeporganisaties (met ingang van 1 januari 2023) worden ten laatste op 10 februari door de</p>	<p>Het regelgevend kader inzake de erkenning van landelijke radio-omroeporganisaties werd aangepast. De erkenning rondes zelf werd opgestart. In 2021</p>



<p>omroeporganisaties. De huidige erkenningen van de landelijke radio-omroeporganisaties verlopen in december 2021 en worden beslecht begin februari 2022. Voor de lokale radio-omroeporganisaties kan eventueel een tussentijdse ronde worden georganiseerd deze legislatuur als een voldoende aantal vergunningen vrijkomt. Een eventuele erkenning van netwerkradio's (pakket 2) is afhankelijk van politieke keuzes.</p>	<p>minister beslist. De administratie bereidt een eventuele tussentijdse ronde voor.</p>	<p>werd de lancering van de oproep voorbereid, uitgevoerd en begeleid. De ontvankelijkheidstoets werd reeds afgerond.</p>
295	Aanpassen stimuleringsregeling en bijdrage verplichting voor audiovisuele werken	
<p>De stimuleringsregeling voor dienstenverdelers en de investeringsverplichting voor niet-lineaire spelers zorgen voor bijkomende investeringen in kwaliteitsvolle Vlaamse producties. Deze regimes hebben ontegensprekelijk hun nut bewezen, maar zijn vandaag aan een grondige update toe gelet op de opeenvolgende transities die het media-ecosysteem de voorbije jaren heeft ondergaan. Daarom worden beide beleidsinitiatieven geëvalueerd en waar nodig herzien in het licht van het nieuwe audiovisuele landschap (met binnen-en buitenlandse OTT-spelers).</p>	<p>In 2022 wordt over de stimulering van de audiovisuele sector door het leveren van een financiële bijdrage aan de productie van audiovisuele werken een ontwerp van decreet voorbereid en voorgelegd aan de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement. Dit decreet zal verder worden uitgewerkt in een uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering.</p>	<p>In mei 2021 werd de doorlichting van het Vlaams audiovisueel beleid opgeleverd. Dit onderzoeksrapport bevatte enkele aanbevelingen over de stimuleringsregeling en de investeringsverplichting. Op basis van dit onderzoeksrapport en van talrijke gesprekken met stakeholders werden voorbereidende werkteksten opgemaakt voor een decreet en een besluit van de Vlaamse Regering betreffende het stimuleren van de audiovisuele sector door financiële bijdrage aan de productie van audiovisuele werken.</p>
296	Brede herziening van structuur en terminologie van het Mediadecreet	
<p>Het huidige decreet betreffende radio-omroep en televisie dateert van 27 maart 2009 en is sinds zijn ontstaan 28 keer gewijzigd en veel elementen ervan werden in vraag gesteld. Samen met het oplijsten van andere vragen die de afgelopen maanden zijn gerezen, doet dit inzien</p>	<p>De scope van het brede herziening wordt afgetoetst met het kabinet en vastgelegd. Er door middel van een studieopdracht externe expertise ingeschakeld voor een grondige doorlichting van het huidige decreet. Voor het einde van het jaar</p>	<p>Nieuw project vanaf 2022.</p>

	dat een grondige herziening van het Mediadecreet nodig is.	wordt er aan ontwerp teksten geschreven en moeten de beleidsknopen worden doorgehakt.	
297	Dialogo opstarten met (inter)nationale mediaplatformen om te zien of we beter toegang krijgen tot de data die door content van Vlaamse mediaspelers wordt gegenereerd		
	Kennis over het publiek en de voorkeuren van de consument is cruciaal in het versterken van het eigen media-ecosysteem. Helaas stromen deze gegevens te weinig door naar de producenten van content. Om deze reden zal de minister van Media in 2020 de dialoog opstarten met de (inter)nationale mediaplatformen en bekijken of er beter en vlotter toegang kan verkregen worden tot de data die door content van Vlaamse mediaspelers wordt gegenereerd.	Strategie en aanpak bespreken met kabinet	Vanwege de COVID-19-crisis is deze dialoog nog niet opgestart. Indien de omstandigheden het toelaten wordt deze actie in 2022 verder opgenomen.
298	Technisch opvolgen van het FM-samenwerkingsakkoord		
	Zorgen voor de nodige opvolging en nazorg van de (technische) samenwerkingsakkoorden met de Franse Gemeenschap en federale overheid.	Coördinaties van gewijzigde FM-frequenties zullen worden opgestart en opgevolgd.	Teneinde de nodige opvolging van de (technische) samenwerkingsakkoorden met de Franse Gemeenschap en de federale overheid te verzorgen werden een groot aantal dossiers van gewijzigde FM-frequenties van de particuliere radio-omroepen technisch voorbereid en ter coördinatie voorgelegd. De voorgelegde coördinaties werden positief afgerond. Eveneens werden coördinaties van alle tijdelijke FM-frequenties geïnitieerd en opgevolgd.
299	Inpasbaarheid onderzoeken van radiofrequenties bij verhuizingen		
	In het licht van aangevraagde verhuizingen en/of andere wijzigingen van FM-frequenties en de (verdere) uitrol van TDAB+/DVBT2 frequenties wordt de (technische) inpasbaarheid van de	Het uitvoeren van de gevraagde inpasbaarheidsonderzoeken	In het kader van aangevraagde verhuizingen en/of andere wijzigingen van FM-frequenties behandelde het departement tijdens 2021 verschillende van die aanvragen die via de Vlaamse Regulator voor de

	voorgestelde wijzigingen onderzocht in de desbetreffende Vlaamse, Belgische en internationale frequentieplannen. Daarnaast worden tijdelijke FM-frequenties gezocht voor evenementen.		Media het departement bereikten. Er werd onderzocht of de aanvragen inpasbaar waren in de Vlaamse, nationale en internationale frequentieplannen en de resultaten van de inpasbaarheidsonderzoeken werden bezorgd aan de VRM, conform het samenwerkingsprotocol. Daarnaast werden er tijdelijke FM-frequenties gezocht voor evenementen.
300	Behandelen van coördinatie-aanvragen FM en digitaal		
	Coördinatieaanvragen van binnenlandse of buitenlandse overheden over FM of andere analoge omroep en over digitale radio en digitale televisie worden behandeld en opgevolgd in het licht van het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève.	Coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die via het BIPT het departement bereiken behandelen en opvolgen.	Coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die via het BIPT het departement bereiken werden behandelend en opgevolgd.
301	Opstarten van eigen coördinatie-aanvragen FM en digitaal		
	In het licht van wijzigingen aan de desbetreffende frequentieplannen worden Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en digitale televisie opgestart conform het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève over FM en digitale frequenties. Hierbij hoort ook de opvolging van de opgestarte coördinatieprocedures.	Opstarten en opvolgen van coördinatieaanvragen voor wijzigingen aan Vlaamse omroepfrequentieplannen.	In het licht van wijzigingen aan de desbetreffende frequentieplannen werden Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en digitale televisie opgestart conform het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève over FM en digitale frequenties. Hierbij hoorde ook de opvolging van de opgestarte coördinatieprocedures.
302	Onderhandelingen voeren met de buurlanden en de andere gemeenschappen over FM en digitale frequenties ten einde de eigen rechten te vrijwaren		
	Met de buurlanden en de andere gemeenschappen worden over FM en digitale omroepfrequenties onderhandelingen gevoerd	Met de buurlanden en de andere gemeenschappen onderhandelingen voeren over FM en digitale omroepfrequenties om de eigen	Met de buurlanden en de andere gemeenschappen onderhandelingen werden onderhandelingen gevoerd over FM en digitale omroepfrequenties om de eigen

	ten einde de eigen rechten te vrijwaren en/of bijkomende rechten te verwerven.	rechten te vrijwaren en/of bijkomende rechten te verwerven.	rechten te vrijwaren en/of bijkomende rechten te verwerven. Toekomstige onderhandelingen werden voorbereid.
303	Toekennen van tijdelijke FM frequenties		
	Aanvragen voor een tijdelijke frequentie worden ingediend bij de VRM. Op verzoek van de VRM onderzoekt het departement of op de exacte locatie vermeld in de aanvraag een tijdelijke frequentie beschikbaar gesteld kan worden. Na bevestiging wordt hiervoor de nationale en internationale coördinatie opgestart en opgevolgd.	De aanvragen – doorgestuurd vanuit de VRM – worden prioritair behandeld.	In 2021 ontving het departement 82 aanvragen voor onderzoek naar een beschikbare tijdelijke FM-frequentie. 31 aanvragers maakten hierbij gebruik van een tijdelijk versoepelde aanvraagprocedure die – op verzoek van de minister – vanwege corona werd toegepast voor evenementen tussen 1 april en 30 september 2021.
304	Opvolgen en uitwerken van de roll-out van digitale radio en DAB+ in samenwerking met de stuurgroep Digitale Radio Vlaanderen		
	Opvolgen en uitwerken van de roll-out van digitale radio en DAB+ in samenwerking met de stuurgroep Digitale Radio Vlaanderen.	Het departement neemt deel en coördineert ook deels de stuurgroep. Er is doorheen het hele jaar overleg en aansturing van de externe consultant. Er is vanuit de stuurgroep inhoudelijke betrokkenheid bij de subsidieovereenkomst voor de CVBA digitale radio.	Het departement nam deel en coördineerde deels ook de stuurgroep; in overleg en door aansturing van de externe consultant. De tweejaarlijkse meting over digitaal radioluisteren werd voorbereid en opgevolgd. De resultaten zijn bekend gemaakt via een persbericht en raadpleegbaar op de website.
305	Evaluatie van het decretaal kader rond digitale ontvanger in alle FM-radio's en opmaak mogelijke uitvoeringsbesluiten		
	Uitwerken uitvoeringskader rond digitale ontvanger in FM-radio's.	We stemmen af met de Franstalige Gemeenschap zodat de regelgeving in België op een gelijke manier kan worden toegepast door de leveranciers van dergelijke toestellen.	Er is overleg geweest met de Franse Gemeenschap over de aanpassing van de regelgeving in beide gemeenschappen om tot eenvormige toepassing te komen.
306	Opmaken ontwerpplan voor bovenlokale of lokale DAB+		

Er wordt een ontwerp frequentieplan voor bovenlokale of lokale DAB+ opgemaakt	Voorbereidingen treffen en onderhandelingen opstarten en voeren met de buurlanden en de andere gemeenschappen over een DAB+ ontwerp frequentieplan voor lokale of bovenlokale DAB+.	Er werden in 2021 technische voorbereidingen getroffen m.b.t. een ontwerpplan voor lokale en bovenlokale DAB+.
307	Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van mediabevoegdheden	
Maximaliseren van de wisselwerking met EU op vlak van mediabevoegdheden onder meer in functie van Raad.	Voorbereiding van (via deelname aan Raadswerkgroepen en IntraBelgisch overleg), deelname aan, en nazorg van twee Raden van Ministers van Cultuur en Audiovisuele zaken. Actieve deelname aan expertengroepen.	De voorziene vergaderingen (expertengroepen, raadswerkgroepen en raden) werden voorbereid, bijgewoond en opgevolgd. Er was ook bijzondere aandacht voor intensiever contact met de Europese Commissie in de opvolging van de Vlaamse relanceprojecten Media.
308	Voorbereiden EU Voorzitterschap Media	
Vanaf 1 januari 2024 tot en met 30 juni 2024 is België voorzitter van de Raad van de Europese Unie. Het voorzitten van de Raadswerkgroepen en Raden is een zeer intensieve taak die grondig moet worden voorbereid. Immers, naast technische uitdagingen wordt ook, en vooral, een belangrijke politiek-inhoudelijke sturing verwacht, die tot bepaalde resultaten moet leiden. Voor het beleidsdomein CJSM is de raadsformatie Onderwijs, Jeugdzaken, Cultuur en Sport (OJCS) van belang. Deze raadsformatie bestaat uit de ministers van Onderwijs, Jeugd, Media en/of Cultuur van de lidstaten van de Europese Unie en is institutioneel intra-Belgisch, op basis van de bevoegdheden, exclusief toegewezen aan de deelstaten. Voor mediabeleid is de raadswerkgroep Audiovisuele Zaken en Media relevant.	In 2022 zal duidelijk worden voor welke bevoegdheden in de Raadsformatie OJCS de Vlaamse Gemeenschap in 2024 het EU-voorzitterschap zal opnemen en de vergaderingen zal voorzitten. De omgevingsanalyse ter voorbereiding van het Belgisch EU voorzitterschap in 2024 voor wat betreft mediabeleid, die wordt uitgevoerd door de Brussels School of Management van de VUB, wordt in het voorjaar afgerond. Op basis daarvan zullen verdere stappen gezet worden voor een zorgvuldige voorbereiding van het EU-voorzitterschap in 2024, met noodzakelijke bijkomende inzet van mensen en middelen. Daarbij zal waar nodig afgestemd worden met collega's binnen de Vlaamse overheid en bij de andere gemeenschappen.	Het departement bereidde een eerste overzicht voor van thema's die aan bod zullen komen tijdens het voorzitterschap, en werkte mee aan het projectplan dat door Buitenlandse Zaken wordt opgemaakt om een succesvolle Vlaamse bijdrage aan het Belgisch EU Voorzitterschap te realiseren. Het departement schreef een onderzoeksopdracht uit met als titel: 'Omgevingsanalyse ter voorbereiding van het Belgisch EU voorzitterschap in 2024 voor wat betreft mediabeleid', en wees deze toe aan de Brussels School of Governance van de Vrije Universiteit Brussel.

309	Maximaliseren van de wisselwerking met mediabeleid met de Raad van Europa		
Maximaliseren van de wisselwerking met mediabeleid met de Raad van Europa.	Deelnemen aan de online en fysieke meetings van CDMSI (Steering Committee on Media and Information Society) en daar de Vlaamse standpunten en desgevallend voor zover relevant ook de standpunten van de andere gemeenschappen en federale overheid behartigen en beschermen.	Het departement bereidde de vergaderingen van CDMSI voor en nam hieraan deel en overlegde voor Belgische standpuntinname met de andere gemeenschappen. Minister Dalle nam deel aan de ministerconferentie. Hiervoor werden de nodige inhoudelijke voorbereidingen gedaan.	
310	Opvolgen samenwerkingsovereenkomst regionale televisieomroeporganisaties (2018 - 2022)		
Opvolgen samenwerkingsovereenkomst (SO) regionale televisieomroeporganisaties (2018 - 2022).	Naast de opstart en toekenning van de steunmaatregel ter uitvoering van de SO, zal de eerste jaarhelft van 2022 gebruikt worden voor het sturen en opvolgen van het evaluatie- en toekomstgericht onderzoek van de regionale televisieomroeporganisaties. Tevens zal er – net als in 2021 – een extra steunmaatregel toegekend worden aan NORTV i.f.v. contentadaptatie. Tegen eind 2022 moet een nieuw toekomstgericht plan klaar liggen dat per 1 januari 2023 van start kan gaan.	Naast de opstart en toekenning van de steunmaatregel ter uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst 2018-2022, werd eind 2021 een onderzoeksopdracht uitgeschreven en gegund in functie van een ev. nieuw te onderhandelen samenwerkingsovereenkomst tegen 2023. economische leefbaarheid van de regionale televisieomroeporganisaties. Aan NORTV werd in september 2021 een extra steunmaatregel toegekend in functie van en op te zetten trajectplan rond contentadaptatie. Tevens werd ook uitwerking gegeven aan het relanceplan digitale transformatie, waartoe aan NORTV een projectsubsidie toegekend werd van 2 mio euro.	
311	Zorgen dat particuliere televisieomroeporganisaties steun krijgen voor toegankelijk maken van nieuws- en actualiteitenprogramma's (via subsidieaanvraag)		
Particuliere televisieomroeporganisaties kunnen volgens het Mediadecreet een steunaanvraag	De steunmaatregel zal begin 2022 administratief voorbereid worden. In de loop van 2022 zal tevens nieuw regelgevend kader uitgewerkt worden voor de toekomstige	In 2021 werd een steunmaatregel toegekend aan Mediaaan en SBS Belgium voor het live-ondertitelen van hun actualiteitenprogramma's, waaronder ook de VTM-journaals. VRT kreeg via haar	

	indienen voor het toegankelijk maken van nieuws- en actualiteitsprogramma's.	toegankelijkheidsmaatregel vanaf 2023 (huidig uitvoeringsbesluit komt eind 2022 te vervallen).	beheersovereenkomst toegankelijkheidsquota opgelegd en rapporteert hierover jaarlijks in haar jaarverslag. In uitvoering van de beheersovereenkomst legt het VAF Mediafonds en het VAF Filmfonds voor goedkeuringen van ondersteuning van producties systematisch de verplichting op om Vlaamse tv-reeksen toegankelijk te maken door middel van ondertiteling en audiodescriptie
312	Beheersovereenkomst VAF/Mediafonds (Regulier + Relance)		
	Opvolgen van de beheersovereenkomsten 2022-2025 van het VAF/Mediafonds en tijdige uitbetalen van de subsidie/dotatie.	Toekennen en uitbetalen van de dotatie 2022 en extra middelen vanuit relance. Overmaken jaarverslag VAF aan Vlaams Parlement.	Het VAF/Mediafonds kreeg in 2021 een dotatie toegekend van 9.721.000 euro (regulier + relance). In het najaar werden onderhandelingen gevoerd over een nieuwe BHO, die op 17/12 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd.
313	Beheersovereenkomst VAF/Gamefonds (Regulier + Relance)		
	Opvolgen van de beheersovereenkomst 2022-2025 van het VAF/Gamefonds en tijdige uitbetalen van de subsidie/dotatie .	Opvolgen van de aanmelding inzake staatssteun bij de Europese Commissie. Toekennen en uitbetalen van de dotatie 2022 en extra middelen vanuit relance. Overmaken jaarverslag VAF aan Vlaams Parlement.	Het VAF/Gamefonds kreeg een dotatie toegekend van 1.850.000 euro (regulier + relance). In het najaar werden onderhandelingen gevoerd over een nieuwe BHO, die op 17/12 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. Het aanmeldingsdossier inzake staatssteun voor de Europese Commissie werd in het najaar voorbereid en opgemaakt.
314	Opvolgen van de subsidieovereenkomst Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid		
	Opvolgen van de subsidieovereenkomst 2022-2025 van het Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid en tijdig uitbetalen van de jaarlijkse subsidie.	De nieuwe subsidieovereenkomst 2022-2025 laten goedkeuren door de Vlaamse Regering en laten ondertekenen door de minister van Media en imec. Opvolgen van de subsidieovereenkomst 2022-2025 van het Vlaams Kenniscentrum	De subsidieovereenkomst 2018-2020 werd met één jaar verlengd via een addendum. Minister Dalle en de CEO van imec hebben het addendum eind januari ondertekend. De subsidie voor het werkingsjaar 2021 werd eind maart aan Mediawijs toegekend. In

		Mediawijsheid en tijdig uitbetalen van de subsidie 2022.	november-december werd de nieuwe subsidieovereenkomst 2022-2025 onderhandeld. De inhoud van de nieuwe overeenkomst werd eind december door alle partijen afgeklopt.
315	Nieuws in de Klas (Regulier + Relance)		
	Het project geeft leerkrachten de mogelijkheid om hun leerlingen makkelijk wegwijs te maken in het brede aanbod van nieuwsmedia. Het project wordt gecoördineerd door het Vlaams Kenniscentrum Mediawijsheid. Na elke jaarlijkse evaluatie kan het project geactualiseerd worden. In het kader van Vlaamse Veerkracht krijgt Mediawijs de opdracht en middelen (750.000 euro) om een flankerend traject bij het bestaande project Nieuws in de Klas op te zetten waarbij ingezet wordt op meer interactie om kinderen en jongeren nog nieuwsvaardiger te maken.	Controle werkingsverslag schooljaar 2021-2022 alsook uitbetalen tweede subsidieschijf. Toekennen subsidie Vlaamse Nieuwsmedia/WE MEDIA en Media.21 voor het schooljaar 2022-2023. Opvolgen project via deelname aan de stuurgroep. Toekennen eventuele extra middelen vanuit relance voor de versterking en actualisering van Nieuws in de Klas.	De Vlaamse Regering hechtte op 2/4 haar goedkeuring aan het Relanceplan 'investeren in mediawijsheid van de Vlaming' (1.000.000 euro). Binnen dit plan gaat er 750.000 euro naar Mediawijs voor de ontwikkeling van een flankerend traject bij het bestaande project Nieuws in de Klas. Het MB werd door minister Dalle op 22/6 ondertekend. Het project is van start gegaan op 1/5. De reguliere subsidie aan Vlaamse Nieuwsmedia/WE MEDIA en Media.21 voor het schooljaar 2021-2022 werd in juli toegekend en de eerste schijf werd uitbetaald.
316	Opvolgen ontwikkelingen strijd tegen desinformatie/fake news		
	Opvolgen ontwikkelingen strijd tegen desinformatie/fake news. De EU ontwikkelt hier ook een agenda rond. Vlaanderen zal moeten bekijken hoe het hierop zal inspelen. Het beleid inzake mediawijsheid en kwaliteitsvolle journalistiek is zeer relevant voor deze actie.	Het opvolgen van Europese ontwikkelingen rond desinformatie zoals de Digital Services Act, European Democracy Action Plan, enz.	De Europese ontwikkelingen rond desinformatie zoals de Digital Services Act, European Democracy Action Plan, enz. werden nauw opgevolgd en gelinkt aan het Vlaamse mediabeleid.
317	Digitaal inclusiebeleidsplan (Relance)		
	In het kader van Vlaamse Veerkracht krijgt Mediawijs de opdracht en middelen (250.000 euro) om de ontwikkeling en uitrol van een bovenlokaal digitaal inclusiebeleid binnen	Het bovenlokaal digitaal inclusiebeleidsplan wordt in 2022 verder uitgerold binnen sectoren	De Vlaamse Regering hechtte op 2/4/2021 haar goedkeuring aan het relanceplan 'investeren in mediawijsheid van de Vlaming' (1.000.000 euro). Binnen dit plan gaat er 250.000 euro naar Mediawijs



	sectoren en organisaties die werken met kwetsbare jongeren, mensen met een beperking of senioren begeleiden in Vlaanderen te versnellen.	en organisaties die werken met kwetsbare jongeren, mensen met een beperking of senioren.	voor de ontwikkeling van een digitaal inclusiebeleidsplan. Het MB werd door minister Dalle op 22/6 ondertekend. Het project is van start gegaan op 1/5.
318	Ondersteunen van kwalitatieve journalistiek		
	De Vlaamse Vereniging van Journalisten (VVJ) is de beroepsvereniging van de in Vlaanderen actieve journalisten. Bijna alle Vlaamse beroepsjournalisten en meer en meer journalisten in bijberoep zijn lid van de VVJ, wat haar een zeer representatief karakter verleent. De VVJ behartigt met al haar kunnen de professionele, sociale en intellectuele belangen van de Vlaamse journalisten. Dat houdt een permanente bezorgdheid en voortdurende initiatieven in rond de erkenning van de persdocumenten, de inkomenspositie en arbeidsvoorwaarden, de persvrijheid en zelfregulering, auteursrechten, en nog veel meer.	Opvolgen van de werking van de VVJ en de subsidiëring ervan.	Subsidiëring en de werking van de VVJ werden opgevolgd.
319	Opvolgen dossier en subsidiëren van Fonds Pascal Decroos		
	Het Fonds Pascal Decroos (FPD) voor bijzondere Journalistiek is een project van het Journalismfund.eu vzw en heeft als voornaamste taak het stimuleren van diepgravende en bijzondere journalistiek. Dankzij het fonds kunnen journalisten werk verrichten dat zij zonder deze steun onmogelijk hadden kunnen realiseren.	Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst 2022-2025 met het Journalismfund.eu met betrekking tot het Fonds Pascal Decroos met daarnaast aandacht voor samenwerking tussen Vlaamse-Nederlandse onderzoeksjournalistiek.	Subsidiëring van het FPD werd opgevolgd. Bovendien werd er een projectoproep gelanceerd ter stimulering van Vlaams-Nederlandse onderzoeksjournalistiek.
320	Onderzoeken van alternatieven voor opleiding Vlaamse Journalisten		

<p>Onder de koepel van MediAcademie werden er tal van professionele opleidingen voorzien voor journalisten of personeelsleden van mediabedrijven. De subsidiëring hiervan werd in 2019 stopgezet. De minister wil onderzoeken of er naar alternatieven moet gekeken worden. In 2021 werd een subsidie goedgekeurd aan Persacademie.</p>	<p>Er zijn nog geen specifieke acties voorzien in 2022</p>	<p>Nieuw project sinds 2022.</p>
<p>321</p>	<p>Inzetten facultatieve subsidies die gebruikt kunnen worden voor het toekennen van ondersteuning aan media initiatieven in het binnenland.</p>	
<p>Inzetten facultatieve subsidies die gebruikt kunnen worden voor het toekennen van ondersteuning aan media initiatieven in het binnenland.</p>	<p>De dossiers die door het kabinet worden goedgekeurd worden behandeld en krijgen ondersteuning. Gezien de sterke stijging van de middelen wordt er nagedacht over het opmaken van een reglement voor de verdeling van (een deel van) deze facultatieve subsidies.</p>	<p>Volgende subsidiedossiers werden vastgelegd en aangerekend op de projectsubsidie middelen van media:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difference Day: 10K euro</li> <li>- De Jamies: 28K euro</li> <li>- DAB+ en Radioplayer: 92,750K euro</li> <li>- ENA inhaalbeweging: 7K euro</li> <li>- ENA codering duidingsprogramma's: 35K euro</li> <li>- Persacademie 2021: 38,1K euro</li> <li>- Inclusiviteit in de media: 200K euro</li> <li>- Gameforce: 32,5K euro</li> <li>- Digimp@ct: 50K euro</li> <li>- Point Of U: 40K euro</li> <li>- FACTS: 42,5K euro</li> <li>- Actieplan tegen grensoverschrijdend gedrag: 100K euro</li> <li>- Projectsubsidie NORTV: 96 keuro</li> </ul>
<p>322</p>	<p>Opvolgen dossier en subsidiëren van de CVBA Digitale Radio Vlaanderen en Radioplayer</p>	
<p>Inzetten facultatieve subsidies die gebruikt kunnen worden voor het toekennen van</p>	<p>Opvolgen van dossier en subsidiëren van de CVBA Digitale Radio Vlaanderen.</p>	<p>Aan de CVBA Digitale Radio Vlaanderen werd voor 2021 een projectsubsidie van 68.000 euro toegekend voor projectwerking i.f.v. de uitrol van DAB+. Daarnaast werd een subsidie van max. 24.750 euro</p>

<p>ondersteuning aan media-initiatieven in het binnenland.</p>		<p>uitgetrokken voor de toetreding van erkende lokale radio's tot het platform Radioplayer. Elke erkende lokale radio die toetrad tot het platform Radioplayer.be betaalde hierbij zelf de eerste twee maand van het lidmaatschap 2021.</p>
<p>323</p>	<p>Opstellen en uitvoeren projectplan voor de implementatie van Kijkwijzer</p>	
<p>De AVMD2018 richtlijn en de omzetting ervan in het mediadecreet doen de nood ontstaan voor een classificatiesysteem voor aanbieders van mediadiensten. In dit kader werd besloten om in Vlaanderen en Brussel (Vlaamse Gemeenschap) de Kijkwijzermethodologie te hanteren voor de classificatie van audiovisuele mediadiensten (lineair en niet-lineair). Hiervoor wordt een licentie aangekocht bij het Nederlandse Instituut voor de Classificatie van Audiovisuele Media (NICAM). Ook voor videoplatformen (YouTube, TikTok ...) wordt een regeling onderzocht ter bescherming van de minderjarige. Dit project heeft verschillende luiken: regelgeving, communicatie en implementatie.</p>	<p>Volgend op de consultatie van de sector eind 2021 wordt een uitvoeringsbesluit opgemaakt en gefinaliseerd. Er wordt onderzocht in hoeverre videoplatformdiensten en audiovisuele archieven binnen het toepassingsgebied van Kijkwijzer moeten vallen en een eventuele fasering voor regelgeving en implementatie wordt opgemaakt. De onderhandelingen met NICAM lopen verder. We houden contact met de Franse Gemeenschap in het kader van de vraag van dienstverleners naar uniformiteit. De eerste infosessies voor stakeholders worden georganiseerd. De implementatie van Kijkwijzer (of een ander classificatiesysteem) wordt opgestart: identificatie en opleiding codeurs, technische briefings, communicatie. Eind 2022 start een proefperiode.</p>	<p>Verkennde gesprekken met mediabedrijven zijn afgerond. Projectplan is upgedated. Een eerste werktekst BVR is uitgeschreven. Op basis van de verkenningronde en een SWOT van andere classificatiesystemen is er een preferentiële keuze/aanbeveling voor het Kijkwijzersysteem van Nicam, maar de samenwerking met Nicam werd nog niet bevestigd. Door de evaluatie van Kijkwijzer/Cinecheck voor Film en de hiermee samenhangende issues voor de samenwerking voor AV media zit hier een lichte vertraging op en wordt dit verder geconcretiseerd in Q1 2022. Indien geen samenwerking met Nicam mogelijk is kan optioneel nog voor een ander classificatiesysteem worden gekozen.</p>
<p>324</p>	<p>Crossmediaal meetsysteem (Relance)</p>	
<p>Binnen het kader van het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector wordt steun gegeven voor de ontwikkeling en uitrol van een geavanceerd en sectorbreed crossmediaal meetsysteem dat een totaalbeeld zal geven van het mediagebruik in Vlaanderen. De scope omvat alle mediacontent die in</p>	<p>Verder finaliseren van het projectplan, oprichten van het consortium, goedkeuring van het dossier door de Vlaamse Regering en vervolgens start van de uitvoering van het project in Q2.</p>	<p>Het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector werd op 2 april 2021 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Binnen dit programma wordt een crossmediaal meetsysteem ontwikkeld. Na maandenlange voorbereidingen en gesprekken met de mediasector werd begin september 2021 de</p>

	Vlaanderen bekeken (totaal video), beluisterd (totaal audio) en gelezen (totaal lezen) wordt.		concrete uitwerking van het projectplan opgestart. Eind december werden de grote lijnen afgeklopt.
325	Mediahub (Relance)		
	Binnen het kader van het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector wordt steun gegeven voor de ontwikkeling en uitrol van een gedeeld netwerk en cloudplatform voor de Vlaamse mediasector dat de deelnemers in staat moet stellen om verbindingen te leggen met andere mediaorganisaties. De Mediahub zal toelaten om mediastreams en -bestanden te versturen, te ontvangen, op te slaan en te bewerken.	Verder finaliseren van het projectplan, oprichten van het consortium, goedkeuring van het dossier door de Vlaamse Regering, aanmelding inzake staatssteun bij de Europese Commissie en na goedkeuring vervolgens opstart van de uitvoering van het project in Q4.	Het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector werd op 2 april goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Binnen dit programma wordt een Mediahub cloudplatform ontwikkeld. Na maandenlange voorbereidingen en gesprekken met de mediasector werd begin september 2021 de concrete uitwerking van het projectplan opgestart.
326	Projectcall desinformatie (Relance)		
	Binnen het kader van het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector wordt via een open projectoproep door het Departement CJM financiële steun toegekend aan samenwerkingsprojecten die inzetten op verschillende facetten van de strijd tegen desinformatie.	Lancering projectoproep in Q1 en formele toekenning projectsteun tegen eind 2022.	Het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector werd op 2 april goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Binnen dit programma wordt een projectoproep desinformatie gelanceerd. Het reglement en de KIOSK-stroom werden in het najaar uitgewerkt. Op 17/12 werd het reglement goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
327	Projectcall digitale transformatie mediasector (Relance)		
	Binnen het kader van het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector wordt via een open projectoproep door het Departement CJM financiële steun toegekend aan zowel grootschalige als kleinschalige samenwerkingsprojecten inzake media-innovatie en digitale transformatie. Hierbij zal de focus	Opvolgen aanmelding inzake staatssteun bij de Europese Commissie, lancering projectoproep in Q2 en formele toekenning projectsteun tegen eind 2022.	Het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector werd op 2 april goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Binnen dit programma wordt een projectoproep digitale transformatie gelanceerd. Het reglement en de KIOSK-stroom werden in het najaar uitgewerkt. Op 17/12 werd het reglement goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Op 21/12

	liggen op ontwikkelingsprojecten met een kort implementatietraject (2-3 jaar).		werd de projectoproep aangemeld bij de Europese Commissie onder het Temporary Framework.
328	Transformatieplan regionale omroepen (Relance)		
	Binnen het kader van het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector wordt steun gegeven voor de uitvoering van een digitaal transformatieplan op maat van de regionale omroepen dat inzet op noodzakelijke investeringen en gemeenschappelijke projecten die een meerderheid van de betrokken spelers kunnen implementeren.	Verdere inhoudelijk opvolging uitvoering transformatieplan en uitbetalen eerste subsidieschijven.	Het digitaal transformatieprogramma voor de mediasector werd op 2 april goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Binnen dit programma werd in samenwerking met NORTV een transformatieplan voor de regionale omroepen uitgerold. Op 12/11 gaf de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan het finale transformatieplan.
329	Raad van Europa - Deelnemen aan en gebruik maken van Audiovisueel Observatorium		
	Door deel te nemen aan het Europees Audiovisueel Observatorium wordt optimaal gebruik gemaakt van waardevolle informatie over de sectoren film, televisie, audiovisuele mediadiensten, video on demand, multimedia, intellectuele eigendomsrechten, videoplatformen, enz. die wordt opgeslagen in databanken en raadpleegbaar is. Het Departement CJM neemt, als lid van de Belgische delegatie, deel aan de vergaderingen van de Executive Council van het Observatorium en betaalt jaarlijks een bijdrage aan het Observatorium.	Toekennen en uitbetalen van de Vlaamse bijdrage (2022) aan het Europees Audiovisueel Observatorium. De Vlaamse Gemeenschap vertegenwoordigen in de Executive Council (EXCO) die tweemaal zal samenkomen: in juni in Estland (of online) en in het najaar in Straatsburg (of online). Coördinatie met de andere gemeenschappen om tot een gezamenlijk Belgisch standpunt te komen in de Executive Council.	De Vlaamse bijdrage aan het Observatorium werd in maart betaald. Op de 66ste zitting van de Executive Council (4 november) werd het aangepaste budget 2021, het budget 2022 en het actieplan 2022 goedgekeurd.
330	Creative Europe Media Desk		
	Vlaanderen ondersteunt en stimuleert via het Creative Europe-programma de Culturele sector en de filmsector Sectoren in Vlaanderen en	Vlaanderen informeert en netwerkt met de audiovisuele en nieuwssectoren, over specifieke subsidiemogelijkheden of initiatieven van het	Aanvraag als Creative Europe Media Desk-Vlaanderen is succesvol ingediend. Het nieuwe Creative Europe Programma 2021-2027 en de eerste ronde aan

<p>Brussel om internationaal kwalitatief te creëren, te tonen en te delen in de geest van 'Europese samenhang in diversiteit'.</p>	<p>Creative Europe-programma 2021-2027 (Media en Cross-sectorale luiken). Naast informeren, toeleiden en netwerken zijn de belangrijkste bijkomende acties: publicatie Creative Europe 2014-2020 Belgium, de vernieuwing van <a href="http://www.creativeeurope.be">www.creativeeurope.be</a> en een communicatieplan.</p>	<p>oproepen werden naar de sectoren gebracht. Daarnaast werd een werkdocument over Creative Europe België-Scandinavië en de eerste fase redactie van Creative Europe 2014-2020 Belgium voltooid. Eerste fase brainstorm nieuwe website is voltooid.</p>
<p>331</p>	<p>Andere en meer toekomstgerichte opportuniteiten onderzoeken voor de samenwerking met Nederland en een samenwerkingsagenda concretiseren</p>	
<p>Door het stopzetten van de samenwerking met BVN komt er ruimte vrij voor een samenwerkingsagenda voor de komende jaren om gezamenlijke ambities voor een toekomstgericht mediabeleid sterker te bewerkstelligen. Het gaat dan over beleidsthema's zoals mediawijsheid, de digitale transformatie, de strijd tegen desinformatie, maar ook het aanbod naar kinderen en het bereiken van jongeren, evenals het coproduceren van audiovisuele content door de samenwerking tussen de publieke omroepen van Vlaanderen en Nederland.</p>	<p>In de loop van 2022 zal in overleg met het Nederlands Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Nederlandse minister bevoegd voor media bekeken worden waar bestaande kaders en samenwerkingsinitiatieven kunnen versterkt worden of waar zich nieuwe kansen aandienen voor 2022 en volgende jaren.</p>	<p>2021 was een overgangsjaar voor wat de samenwerking met Het Beste van Vlaanderen en Nederland (BVN) betreft (zie ook 'De afbouw van onze samenwerking met BVN implementeren'). Ook VRT werkte hiertoe een actieplan 'Vlamingen in het buitenland' uit wat resulteerde in een addendum bij de overeenkomst met VRT betreffende de Vlaamse participatie in BVN. Verder werden in 2021 nieuwe toekomstgerichte samenwerkingsinitiatieven Vlaanderen-Nederland uitgewerkt en toegekend op het domein van onderzoeksjournalistiek (Fonds Pascal Decroos (FPD), mediawijsheid (imec), televisieproducties (VAF Mediafonds).</p>
<p>332</p>	<p>Tijdig uitbetalen jaarlijkse dotatie VRM</p>	
<p>Zorgen voor het tijdig uitbetalen jaarlijkse dotatie VRM incl. begrotingstechnische opvolging van dossier.</p>	<p>Begrotingstechnische opvolging, verwerking en uitbetaling van het toelagedossier.</p>	<p>Alle toelagen aan VRM die op het begrotingsartikel HB0-1HEI2LY-IS opgenomen stonden, werden toegekend. Daarnaast werd dit toelagedossier ook begrotingstechnisch opgevolgd.</p>
<p>333</p>	<p>Opvolgen beheersovereenkomst VRT</p>	

Opvolgen beheersovereenkomst VRT.	De beheersovereenkomst met VRT wordt opgevolgd.	De lopende beheersovereenkomst met VRT werd inhoudelijk opgevolgd.
334	Tijdig uitbetalen jaarlijkse dotatie VRT	
Zorgen voor het tijdig uitbetalen jaarlijkse dotatie VRT incl. begrotingstechnische opvolging van dossier.	Begrotingstechnische opvolging, verwerking en uitbetaling van het toelagedossier.	Dotaties 2021 zijn toegekend en uitbetaald.
335	Correct en tijdig uitvoeren van dossiers pensioenlasten VRT	
Het departement is belast met het correct en tijdig uitbetalen en opvolgen van dossiers pensioenlasten VRT.	Maandelijks worden de voorschotten betaald aan de Federale Pensioendienst (FPD), en worden werkgevers- en werknemersbijdragen betaald door VRT aan het Departement CJM. De dossiers pensioenaandelen (zowel uitbetalingen als vorderingen) ten aanzien van FPD, het vorderingsdossier pensioenaandelen ten aanzien van Ethias én de te betalen administratie- en beheerskosten dossiers VRT (= facturen vanwege FPD) zullen in de loop van juni/juli opgestart worden.	De overeenkomsten met de FPD en VRT betreffende het VRT-pensioenfonds werden uitgevoerd. Maandelijks werden er voorschotten betaald aan de FPD, en werkgevers- en werknemersbijdragen betaald door VRT aan het Departement CJM. Daarnaast werd ook de regeling rond betalingen en vorderingen pensioenaandelen ten aanzien van FPD en derden nagekomen. Dit gebeurde in samenwerking met FPD en VRT. Conform de afspraken bezorgde VRT per kwartaal een lijst met de gekende pensioendata aan de FPD en aan het Departement CJM. Tevens werd aan het Departement CJM een lijst aangeleverd van statutaire medewerkers die de VRT verlaten hebben vóór hun pensioen.

## 6.2 CULTUUR-, JEUGD- EN MEDIAPROJECTEN GEREALISEERD IN 2021

### Cultuur

Projecttitel	
<b>CJM en de sectorale steunpunten (Faro, Kunstenpunt, Socius, Circuscentrum en OP/TIL) maken in 2020 een afsprakenkader rond onderzoek, monitoring en data, en gaan hierover jaarlijks in overleg.</b>	
Omschrijving	Jaarevaluatie 2021
Het Circusdecreet van 1 maart 2019 en het zogeheten Verzameldecreet van 27 mei 2019 bepalen dat het opstellen van een onderzoeksagenda en het uitbesteden van het benodigde onderzoek worden geformaliseerd in een gecoördineerd 'Afsprakenkader onderzoek' dat wordt gesloten tussen de administratie enerzijds en het Kunstensteunpunt, het steunpunt voor cultureel erfgoed, het steunpunt voor sociaal-cultureel werk en het Circuscentrum anderzijds. Volgens de beleidsnota cultuur stemt het afsprakenkader de opdrachten van het departement en de sectorale steunpunten Faro, Kunstenpunt, Socius en Circuscentrum op elkaar af. Een jaarlijks op te maken onderzoeks kalender moet een overzicht bieden van alle beleidsrelevante cultuuronderzoeken die de partijen het komende werkjaar van plan zijn uit te (laten) voeren.	De minister keurde het 'Afsprakenkader onderzoek' goed op 3 februari 2021. Alle overeenkomsten werden vervolgens door de steunpunten en het departement ondertekend.
<b>Evalueren en optimaliseren Kunstendecreet (incl. Kerninstellingen)</b>	
Het Departement CJM zet een traject op om de wijziging van het Kunstendecreet tegen zomer 2021 af te kunnen ronden. Hierbij wordt ook de sector betrokken. Planlastvermindering en vereenvoudiging voor aanvragers, beoordelaars en het Departement CJM moeten daarbij het uitgangspunt vormen.	Op 23 april 2021 werd het nieuwe Kunstendecreet goedgekeurd. Het uitvoeringsbesluit werd op 16 juli 2021 door de Vlaamse Regering goedgekeurd. De nieuwe pool van experts werd op vrijdag 22 oktober, na mededeling aan de Vlaamse regering, benoemd. Eind oktober keurde de minister ook het draaiboek goed.
<b>De bewaaromstandigheden van topstukken in kerken werden, op basis van een steekproef, in kaart gebracht.</b>	



<p>Op advies van de Topstukkenraad werd door het Departement Cultuur eind 2019 het proefproject 'Behoudsondersteuning voor topstukken' uitgerold. Via dit project biedt de overheid, onder de vorm van een proefproject, gratis en tijdelijke behoudsondersteuning voor topstukken aan topstukbeherende instellingen voor wie 'behoud en beheer' niet een van de kerntaken is. Stabiele en goede bewaaromstandigheden zijn fundamenteel om het behoud van het erfgoed te kunnen vrijwaren en om zoveel mogelijke (dure) restauratiecampagnes te vermijden. Binnen dit project (overheidsopdracht van één jaar, verlengbaar met nog een jaar) wordt voor een selectie van topstukbeherende instellingen telkens gedurende één jaar lang de bewaaromstandigheden en condities van de topstukken in kaart gebracht. De instellingen krijgen ook adviezen voor bevordering van die bewaaromstandigheden. De overheidsopdracht werd gegund aan Helicon Conservation Support nv en verloopt via een raamcontract met deelopdrachten. In 2020 en in 2021 werd een valuatie van het project met beleidsaanbevelingen voorgelegd aan de Topstukkenraad. Dit advies zal ook zijn weerslag vinden in een volgende actie (aanpassing beleidsinstrumentarium).</p>	<p>Het project is afgelopen. Objectcare (Helicon) moet nog op enkele plaatsen dossiers afwerken en in eindrapporten gieten. De algemene evaluatie is gebeurd en voorgelegd aan de Topstukkenraad. De resultaten en het advies van de Raad hebben bijgedragen tot de ontwikkeling van een nieuw ontwerpereglement dat nu verder wordt uitgewerkt. Dit vooronderzoek wordt bijgevolg als afgelopen beschouwd. Een nota met beleidsvoorstellen werd bezorgd aan de minister, die hierover besliste eind 2021.</p>
<p><b>Kunstaankopen Taskforce Cultuur</b></p>	
<p>De eenmalige Kunstaankopen Taskforce Cultuur 2021 zijn afgerond. Statusupdates over vervolgtraject in 2022 (communicatie) worden opgenomen in het bestaande traject rond collectiebeheer.</p>	<p>Het eenmalig beschikbare budget van 3.75 miljoen euro voor kunstaankopen Collectie Vlaamse Gemeenschap is volledig besteed, op advies van een commissie van curatoren en collectieverantwoordelijken van de zes hedendaagse kunstmusea. Samen met de 196K + 39K op het budget van de recurrente aankopen (zie elders) is in totaal voor 3.98 miljoen euro kunst aangekocht. Vastlegging van VAK was eind 2021 compleet. De uitbetaling (VEK) en afsluiting van de bewaarnemingscontracten lopen nog tot begin 2022.</p>
<p><b>Onderzoek naar moeilijk bereikbare doelgroepen</b></p>	
<p>Het onderzoek gaat na welke cultuurspelers onvoldoende bereikt werden door financiële coronasteunmaatregelen, met focus op niet-gesubsidieerde actoren/aanvragers van de culturele activiteitenpremie</p>	<p>De eerste tussentijdse evaluatie is vlot afgerond in november (incl. eerste voorstel van persona's). De cocreatiesessies in december waren succesvol.</p>

CAP (overlap met VLAIO-instrumentarium). Vervolgens formuleert het communicatieaanbevelingen voor DCJM.	Roadmapsessie en serviceblueprintsessie staan ingepland. Oplevering van het eindrapport is voorzien eind januari.
<b>Visitaties SCW - regionale organisaties</b>	
Eén keer per beleidsperiode worden de regionale organisaties gevisiteerd.	In 2021 vonden de laatste 6 visitaties plaats van de regionale organisaties. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een positief oordeel (al dan niet met aanbevelingen) voor de 13 regionale organisaties.
<b>Nieuwe aanvragen Cultureel-erfgoedconvenanten (2021-2026)</b>	
De cultureel-erfgoedconvenanten die de Vlaamse Gemeenschap sluit met steden, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) voorzien in een ondersteuning van het cultureel erfgoed op (boven)lokaal/regionaal niveau via de werking van een cultureel-erfgoedcel. Op 15 januari 2021 wordt de aanvraag voor het cultureel-erfgoedconvenant met de VGC voor de beleidsperiode 2021-2025 ingediend. De beslissing van de Vlaamse Regering over de aanvragen wordt genomen tegen 1 juli 2021.	De aanvraag van de VGC werd tijdig ingediend en deze doorliep de voorziene procedure. Er werd tijdig een beslissing over de aanvraag genomen door de Vlaamse Regering.
<b>In het kader van de UNESCO-conventie 2003 wordt werk gemaakt van een transparante procedure voor voordrachten voor de UNESCO-lijst.</b>	
Met het oog op een indiening van een dossier door Vlaanderen in 2022 wordt werk gemaakt van een transparante procedure voor de komende jaren. Erfgoedgemeenschappen kunnen kandideren via een formulier. Daarna krijgen ze de kans om dit dossier verder te uit te werken tijdens een presentatie. Een expertencommissie vormt op basis hiervan een advies aan de minister.	Een volledige procedure werd ontworpen en uitgevoerd. De expertencommissie bracht een advies uit aan de minister. De minister volgde dit advies en selecteerde de Geelse Gezinsverpleging om in maart 2022 haar kandidatuur in te dienen voor de Representatieve Lijst van de 2003-Conventie. Het dossier is in opmaak.
<b>Evalueren van het nieuwe filmkeuring en Kijkwijzersysteem volgens afspraken in het samenwerkingsakkoord.</b>	
Twee volledige jaren nadat een nieuw classificatiesysteem in werking is getreden volgt een algemene evaluatie van het aanbevelende	De stuurgroep filmkeuring heeft de evaluatie van het samenwerkingsakkoord filmkeuring afgerond. De bevindingen werden per

classificatiesysteem, van de toepassing ervan en van dit samenwerkingsakkoord.	nota voorgelegd aan de vakministers van de regeringen die het akkoord ondertekenden.
<b>Actief opvolgen van en inbreng hebben in de voorbereiding van de World Choir Games 2020 (EF).</b>	
Door continue opvolging en deelname aan het maandelijks werkoverleg, de tweemaandelijks Nationale Stuurgroep en de driemaandelijks Internationale Stuurgroep de goede voortgang en ontwikkeling van het event WCG mee verzekeren en de beleidsdoelstellingen van DCJM voor dit project mee bewaken.	Na de verschillende uitstelbeslissingen vanwege de coronacrisis werd finaal beslist het event te laten doorgaan in oktober-november 2021, in een hybride format (fysiek en digitaal). Waar het traject in 2020 dus reeds zou afgelopen zijn, heeft het vanwege de coronacrisis een extra inspanning van en belasting op het Departement gelegd om de opvolging te verzekeren dat het event in de moeilijke en onzeker situatie finaal toch kon doorgaan, binnen de vooropgestelde budgettaire klijntlijnen, contractuele afspraken en veiligheidsrestricties door de coronacrisis.

## Jeugd

Projecttitel	
<b>Het communicatieplatform WAT WAT verder uitbouwen</b>	
Omschrijving	Jaarevaluatie 2021
Er wordt ingezet op een gestroomlijnd jeuginformatiebeleid, zodat versnippering wordt tegengegaan, en kwaliteit wordt gegarandeerd. De uitbouw van WAT WAT maakt deel uit van de subsidieovereenkomst 2021-2025 met De Ambrassade. WAT WAT streeft naar 1.000.000 unieke bezoekers per jaar in 2025.	Wat Wat bereikte in de eerste drie kwartalen 242.656 unieke bezoekers. Het telde 518.426 pageviews, 32.375 outbound links en 9.735 profielbezoeken op Instagram. De verdere opvolging gebeurt via de verantwoording van de subsidieovereenkomst 2021-2025.
<b>Uitrol decreet Bovenlokaal</b>	
Uitrol decreet Bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en werkingen met bijzondere doelgroepen.	2021 was het eerste jaar dat alle subsidielijnen die gevat zijn in het decreet Bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en werkingen met bijzondere doelgroepen, zijn uitgerold. In 2021 werden er via dit decreet 48

	jeugdhuizen, 14 geprofessionaliseerde werkingen met kinderen en jongeren met een handicap, 7 werkingen met maatschappelijke kwetsbare kinderen en 5 intergemeentelijke samenwerkingen structureel ondersteund. Daarnaast werd er ook aan 13 vrijwilligerswerkingen met kinderen en jongeren met een handicap een projectsubsidie toegekend.
--	---

## Media

Projecttitel	
<b>Uitvoeren eigen acties CJM en coördineren Actieplan Gaming</b>	
Omschrijving	Jaarevaluatie 2021
Op 20 juli 2018 keurde de Vlaamse Regering het Actieplan Gaming goed. Met dit actieplan wil de Vlaamse Regering in de eerste plaats een antwoord bieden op de noden van de lokale gamesector en de beleidsaanbevelingen die door de onderzoekers van Imec eind 2018 werden geformuleerd in het rapport 'Doorlichting van het Vlaamse gamebeleid'. Hierbij focust de Vlaamse Regering op meer investeringen in de Vlaamse gamesector, een specifiek ondersteunings- en begeleidingsaanbod op maat van gameontwikkelaars, internationalisering, een gecoördineerd gamebeleid en sensibilisering over het thema gaming. De maatregelen en acties hebben onder meer betrekking op het verhogen van de subsidies voor gameontwikkeling, matchmaking en kruisbestuiving met andere relevante sectoren, marketing en promotie, stimuleren van innovatie en samenwerking tussen de verschillende actoren actief rond gaming.	Binnen het kader van de doorlichting van het Vlaams audiovisueel en gamebeleid werd ook het Actieplan Gaming tegen het licht gehouden. Op basis van de aanbevelingen werkte DCJM in het najaar aan een visienota 2022-2025 rond het gamebeleid, dat het afgelopen actieplan zal opvolgen. Het online event Gamedia werd georganiseerd op 14/12.
<b>Onderzoeken hoe mediabedrijven vlotter kunnen toegeleid worden naar het instrumentarium van EWI en VLAIO.</b>	

Onderzoeken hoe mediabedrijven vlotter kunnen toegeleid worden naar het instrumentarium van EWI en VLAIO.	In de context van de uitwerking van het digitaletransformatieprogramma voor de mediasector zal DCJM bekijken hoe mediabedrijven beter kunnen toegeleid worden naar het reguliere instrumentarium van EWI en VLAIO.
<b>Evalueren van het audiovisueel en gamebeleid i.f.v. de nieuwe beheersovereenkomst VAF.</b>	
Evalueren en doorlichten van het Vlaams audiovisueel en gamebeleid in functie van de nieuwe beheersovereenkomst van het VAF vanaf 2022.	Het finale rapport van de doorlichting van het AV- en gamebeleid werd eind juni opgeleverd door VUB en UA. De studie werd op 2/12/2021 publiek vrijgeven en gepubliceerd op de website van DCJM. De aanbevelingen van de studie dienden als basis voor de nieuwe beheersovereenkomst van het VAF en het uitwerken van een nieuwe visienota Vlaams gamebeleid.
<b>Onderhandelen van een nieuwe beheersovereenkomst met VAF.</b>	
Onderhandelen van een nieuwe beheersovereenkomst met het VAF, in afstemming met de Vlaamse minister van Cultuur. De onderhandelingen zullen opgestart worden in de tweede helft van 2021 en de nieuwe beheersovereenkomst (voor het VAF/Mediafonds, VAF/Gamefonds en VAF/Filmfonds) zal starten in 2022. In de eerste helft van 2021 zal een doorlichting plaatsvinden van het Vlaams audiovisueel beleid ter voorbereiding van de onderhandelingen.	De nieuwe beheersovereenkomst 2022-2025 van het VAF/Filmfonds, VAF/Gamefonds en VAF/Mediafonds werd onderhandeld, opgemaakt en op 17/12 door de Vlaamse Regering formeel goedgekeurd. De beheersovereenkomst van het VAF/Gamefonds werd voor goedkeuring aangemeld bij de Europese Commissie.
<b>De aanbevelingen van het auditrapport van het Rekenhof 'stimuleren van mediawijsheid bij kwetsbare groepen' omzetten in acties.</b>	
Het Rekenhof voerde een audit uit aangaande 'stimuleren van mediawijsheid bij kwetsbare groepen'. Hun bevindingen en aanbevelingen moeten worden opgevolgd in een actieplan.	De resultaten van het auditrapport werden door de onderzoekers van de KU Leuven meegenomen in de doorlichting van het Vlaamse mediawijsheidsbeleid. De resultaten en aanbevelingen van het Rekenhof werden vertaald in de nieuwe subsidieovereenkomst 2022-2025 van Mediawijs.
<b>Doorlichten Vlaams mediawijsheidsbeleid in functie van verder versterkt en verankerd mediawijsheidsbeleid</b>	

Doorlichten Vlaams mediawijsheidsbeleid in functie van verder versterkt en verankerd mediawijsheidsbeleid.	Het finale rapport van de doorlichting werd eind april door de KU Leuven opgeleverd en werd op 18 mei door DCJM publiek gemaakt. De aanbevelingen werden meegenomen tijdens de onderhandelingen over de nieuwe subsidieovereenkomst 2022-2025 met Mediawijs.
<b>Opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst met BVN (2018-2020) en toekennen van subsidies</b>	
Opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst met BVN (2018-2020).	In 2021 werd een subsidie aan BVN toegekend in functie van het gekozen uitdoofscenario.
<b>De afbouw van onze samenwerking met BVN implementeren</b>	
Naar aanleiding van het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst met BVN en het evaluatierapport dat werd opgemaakt, werd beslist om dit initiatief niet te verlengen. 2021 is een schakeljaar in de afbouw van de samenwerking met BVN en de opbouw van een nieuw samenwerkingstraject met Nederland.	Het addendum bij de overeenkomst 2017-2020 die afgesloten werd met BVN werd op 2 april goedgekeurd door de Vlaamse Regering en op 23 april ondertekend door de betrokken partijen. Enerzijds regelt dit addendum de verlenging van de samenwerkingstermijn van de overeenkomst (2017-2020) met een half jaar tot en met 30 juni 2021; anderzijds worden de gemaakte afspraken rond financiering en communicatie gedurende de eerste jaarhelft van 2021 vastgelegd. In de loop van 2021 werd - in functie van de stopzetting van de samenwerking met BVN in 2021 en het actieplan 'VRT-aanbod Vlamingen in het buitenland' - een addendum bij de overeenkomst met VRT betreffende de Vlaamse participatie in BVN uitgewerkt dat vervolgens door de Vlaamse Regering op 25 juni 2021 werd goedgekeurd.

## 6.3 ORGANISATIEDOELSTELLINGEN 2021

SD/OD	Acties
Org.SD.1: DCJM zet in op een performante bedrijfsvoering.	
Org.OD.1.1: Het departement zet middelen optimaal in.	
	ORG.ACT.1.1.1. Recurrent - Uitvoering geven aan de cycli van de Begrotingsopmaak (BO) en de Begrotingsaanpassing (BA).
<i>Rapportering:</i>	De Financiële Dienst treedt op als coördinator van BO en BA. Alle fiches werden tijdig opgeladen in Buteo, conform de begrotingsinstructies van F&B, de interne afspraken binnen het departement, en na afstemming met de functioneel bevoegde kabinetten. Ook de resultaten van de technische triages en de technische bilaterales werden opgevolgd en verwerkt.
	ORG.ACT.1.1.2. Recurrent - Het voeren van een waarheidsgetrouwe boekhouding, conform de bepalingen van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.
<i>Rapportering:</i>	De Financiële Dienst staat in voor de financiële afhandeling van taken die buiten het kader vallen van de recurrente werking van het team Dossierbeheer of de inhoudelijke teams (bv. Interne Verrichtingen, terugvorderingen, correctieboekingen ...). In 2021 moest heel wat tijd worden geïnvesteerd in het grote aantal terugvorderingen voor de culturele activiteitenpremie.
	ORG.ACT.1.1.3. Recurrent - Het continu opvolgen van de beleidskredieten en de apparaatskredieten via monitoring en specifieke rapportering, met het oog op een maximale besteding van de middelen.
<i>Rapportering:</i>	Driemaandelijks zorgt de Financiële Dienst voor een uitgebreide stand van zaken, opgemaakt inzake de uitvoering van de begroting, voor de departementsvergadering en de kabinetten. Op die manier kan worden geanticipeerd op mogelijke budgetoverschrijdingen of onderbenuttingen. Doorheen het jaar worden specifieke issues opgevolgd en besproken met het betrokken team.
	ORG.ACT.1.1.4. Recurrent - De generieke besparingsdoelstelling in koppen en budget wordt gerealiseerd (monitoring-rapportering-prognoses).
<i>Rapportering:</i>	<i>Personeel:</i> Maandelijks wordt een update bezorgd van de WBR en managementrapporteringen voor hoofdbestuur en buitendiensten volgens de jaarplanning. Daarnaast zijn er heel wat ad-hocvragen die binnenkomen en tijdig beantwoord worden. <i>Financiële Dienst:</i> Deelname, opvolging en rapportering van de vergaderingen van de werkgroep Personeelsbesparingen van het Voorzitterscollege; opvolging van de loongebonden boekingen buiten de loonmotor; verwerking van de loonkredieten van departement en DAB's in de begroting en in Orafin.
	ORG.ACT.1.1.5. Opvolging van de bevindingen van de in 2020 doorgevoerde financiële audit van het departement
<i>Rapportering:</i>	In 2021 werden de processen waar de Financiële Dienst hoofdfactor is, in kaart gebracht en geanalyseerd. In 2022 zullen de vastgestelde onduidelijkheden (vnl. inzake rollen en verantwoordelijkheden) worden geredieerd, in samenspraak met de betrokken teams.
	ORG.ACT.1.1.6. De brede Vlaamse heroverweging m.b.t. het departement CJM wordt uitgevoerd conform de beslissing van de Vlaamse Regering
<i>Rapportering:</i>	<i>Financiële Dienst:</i> Voor alle fiches werden de begrotingsmatige gegevens aangeleverd en uitgewerkt i.f.v. de specifieke fiche. Fiche 1 (Subsidies met zwakke reglementaire basis) werd volledig uitgewerkt met voorstellen voor een verdere aanpak van de problematiek.
Org.OD.1.2: Het departement faciliteert en stimuleert het gebruik van de (maximaal) digitale werkplek zodat we meer en beter samenwerken onafhankelijk van tijd en plaats.	

	ORG.ACT.1.2.1. Recurrent - Opleidingen en informatie op maat over Office 365 voorzien voor de CJM-medewerkers.
<i>Rapportering:</i>	Er vonden in 2021 24 opleidingen plaats over Sharepoint, Outlook, Word, Excel, Teams en hybride werken. Hiermee zijn we goed voor een kwart van alle opleidingen die binnen het departement georganiseerd werden. Er werden 207 medewerkers bereikt. De deelname aan de fysieke opleidingen in het najaar was eerder laag. De online opleidingen voordien kenden veel meer succes.
	ORG.ACT.1.2.2. Recurrent - IT-ondersteuning en plaatsing bestellingen via IT Help voor de CJM-medewerkers
<i>Rapportering:</i>	De interne IT helpdesk registreerde 1514 oproepen via de servicedesktool. Onze collega's contacteerden de interne IT helpdesk voornamelijk voor het aanvragen van rechten, het melden van problemen i.v.m. hardware of voor algemene info i.v.m. de werking van IT-systemen. Daarnaast waren er ook nog 167 oproepen naar de centrale IT servicedesk. Er werden 547 eenvoudige werkaanvragen ingediend bij de ICT-dienstverlener (om accounts voor nieuwe personeelsleden aan te vragen, splitplannen bij Telenet of Proximus te activeren, enz.).
	ORG.ACT.1.2.3. Faciliteren van introductie van nieuwe tools, functies in het kader van Maximaal Digitaal programma
<i>Rapportering:</i>	In dit kader zijn opgenomen: de uitrol van Teams voor telefonie in de buitendiensten, het finetunen van de werking van Teams voor telefonie in departement, uitrol van Bitlocker (encryptiesoftware), ingebruikname van nieuwe antivirussoftware 'defender', migratie naar Intune als alternatief voor Mobile iron op de smartphones. Er werd ook een wijziging doorgevoerd in de vergoeding voor telewerkers.
	ORG.ACT.1.2.4. Voorbereiden transitie naar het nieuwe raamcontract
<i>Rapportering:</i>	In 2021 was de voorbereiding inzake transitie naar het nieuwe raamcontract eerder beperkt tot het bijwonen van het maandelijks transitie-overleg en één drijfverensessie omtrent de digitale werkplek in het najaar.
OD 1.3: Het departement voorziet betrouwbare en performante systemen (cloud, servers, toepassingen, rapportering) voor interne en externe gebruikers.	
	ORG.ACT.1.3.1. Recurrent - Technisch Beheer van toepassingen en servicemanagement (incidentbeheer, probleemmanagement ...)
<i>Rapportering:</i>	DCJM neemt het beheer van toepassingen zelf op maar doet afhankelijk van het belang van de toepassing, de gebruikte technologie en de beschikbare interne capaciteit en kennis, een beroep op een netwerk van leveranciers om de goede werking te garanderen. Voor een aantal toepassingen wordt het beheer volledig extern gelegd (LVTM, Taxshelter Film, ULDK, KAVO, Jeugdmaps) en werken we via ticketsystemen en op afroep. Er vindt periodiek overleg plaats met de leveranciers om de openstaande issues te bespreken en de samenwerking te verbeteren. Voor andere toepassingen nemen eigen ontwikkelaars het (correctief en adaptief) onderhoud op. Zij worden bijgestaan door externe profielen die ingehuurd worden.
	ORG.ACT.1.3.2. Recurrent - Technisch beheer van infrastructuur en platformen
<i>Rapportering:</i>	Beheer van 66 virtuele servers die draaien op 7 fysieke machines in het VPC-datacenter – het technisch beheer omvat niet enkel het in stand houden van de as-is maar omvat ook het doorvoeren van aanpassingen die nodig zijn om op langere termijn in een veilige, schaalbare en performante omgeving te voorzien. Zo hebben we het mogelijk gemaakt om virtuele servers aan de hand van (ansible) scripts te provisioneren – dit is ook gekend onder de noemer 'infrastructure as code'.
	ORG.ACT.1.3.3. Implementeren cloudstrategie
<i>Rapportering:</i>	In het kader van de voorbereiding van de migratie naar het nieuwe datacenter (n.a.v. het nieuwe raamcontract) werden de bestaande CJM-toepassingen in zogenaamde containers 'gestopt'. Dit geeft meer mogelijkheden inzake schaalbaarheid en flexibiliteit (portabiliteit).
SD. 2: Het departement CJM bouwt de organisatie verder uit en innoveert.	
OD 2.1: Het departement zet de implementatie van het projectmanagement verder en voert het digitaliseringsprogramma projectmatig uit.	



	ORG.ACT.2.1.1. Recurrent - Implementatie en optimalisering van projectmethodiek door begeleiding, opvolging en rapportering van lopende projecten
<i>Rapportering:</i>	Er werd een doorstart gerealiseerd voor het projectmanagement, tools, methodiek en vorming zijn klaar om uitgerold te worden.
	ORG.ACT.2.1.2. Digitaliseringsprogramma
<i>Rapportering:</i>	Er werd in samenspraak met de betrokken interne stakeholders een roadmap voor het KIOSK-platform opgemaakt die vervolgens ook gevalideerd werd door de departementsvergadering. De roadmap positioneert KIOSK als het centrale digitale platform voor interactie tussen het departement en zijn 'klanten', dat ook breder zal gaan dan louter subsidiëring, erkenning en vergunning maar ook ingezet zal worden voor gegevensregistratie en rapportering voor de CJM-doelgroepen.
OD 2.2: Het departement werkt (pro)actief rond audit en risicomanagement, met het oog op een betere organisatie- en risicobeheersing.	
	ORG.ACT.2.2.1. Recurrent - We monitoren prioritaire risicobeheersmaatregelen in een jaarlijkse cyclus
<i>Rapportering:</i>	Voor 2021 komt deze aanbeveling overeen met de opvolging van de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen. De risico's die als 'te verbeteren' werden geanalyseerd in de risicomanagementcyclus 2021, zijn besproken en hoofdzakelijk gekoppeld aan een aantal lopende projecten binnen het departement.
	ORG.ACT.2.2.2. Recurrent – We volgen actief de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen op door ze om te zetten in concrete acties
<i>Rapportering:</i>	We hebben acties ondernomen om belangrijke elementen van de openstaande aanbevelingen te realiseren. De maturiteit voor de risico-identificatie en -evaluatie werd verhoogd op basis van een constructieve bijsturing waaruit een onderbouwde risico-identificatie en -evaluatie 2021 voortvloeide. In 2021 werden ook stappen vooruitgezet op het vlak van het risicobeheer, wat eveneens resulteert in een verhoging van de maturiteit. We legden een risicostrategie vast en pasten deze toe op de high level, organisatiebrede en afdelingsspecifieke risico's. Verder werd gewerkt aan een gemeenschappelijke visie rond de digitaliseringsstrategie en werden een aantal pijlers opgesteld om de verschillende digitaliseringsprojecten bij onder te brengen.
	ORG.ACT.2.2.3. We verhogen het 'risicobeheer' in de organisatie door de implementatie van een werkkader risicomanagement
<i>Rapportering:</i>	Na evaluatie van het bestaande werkkader werden op basis van de constructieve opmerkingen van Audit Vlaanderen wijzigingen doorgevoerd aan het werkkader risicomanagement. Aanpassingen werden in het charter risicomanagement DCJM bijgewerkt en verder verduidelijkt. Om het werkkader op constructieve wijze bij te sturen werd de expertise van een extern consultant ingehuurd. Het vernieuwde werkkader legt de focus vooral op een beheersbaar aantal kritieke risico's voor de organisatie.
	ORG.ACT.2.2.4. We voeren een integriteitsscan uit
<i>Rapportering:</i>	De integriteitsscan werd in 2021 niet uitgevoerd. Dit wordt opgenomen in 2022.
OD 2.3: Het departement verbetert zijn besluitvorming.	
	ORG.ACT.2.3.1. Recurrent - Door een gemeenschappelijk secretariaat van DV/OV realiseren we een snelle en accurate verslaggeving/communicatie van beslissingen
<i>Rapportering:</i>	In 2021 heeft de gemeenschappelijke secretaris werk gemaakt van de afstemming van de agenda's, het structureren van de verslagen en de doorstroming van de communicatie via Zeppos.
	ORG.ACT.2.3.2. We installeren in 2021 een nieuwe werkwijze rond strategisch denken in de organisatie (= SO 2.0)

<i>Rapportering:</i>	ijdens het project Eindevaluatie transitie 2021 heeft de DV beslist om het Strategisch overleg als afzonderlijk orgaan stop te zetten en te vervangen door een gezamenlijke DV/OV vier keer per jaar.
	ORG.ACT.2.3.3. Op basis van een evaluatie van de transitie begin 2021 wordt de 'governance' van het departement bijgestuurd én wordt er een actieplan rond besluitvorming opgemaakt.
<i>Rapportering:</i>	De beslissingen die genomen werden in het project Eindevaluatie transitie 2021 worden verwerkt in de governancenota, de delegatiebesluiten en de relevante informatietegels op Zeppos.
	ORG.ACT.2.4.2. Recurrent - Het departement werkt actief mee aan de verdere uitbouw van BBT
<i>Rapportering:</i>	In 2021 heeft het departement voor elk beleidsveld tijdig beleidsmatige en begrotingstechnische input aangeleverd en gecoördineerd bij BBT bij begrotingsuitvoering 2020, BBT bij begrotingsaanpassing 2021, alsook een BBT voor begrotingsopmaak 2022.
OD 2.4: Het departement zet in op ondersteuning voor vernieuwende bedrijfsvoering.	
	ORG.ACT.2.4.1. Recurrent - Digitalisering van subsidies, erkenningen vergunningen door het configureren van alle fasen van de stromen in KIOSK en AXI
<i>Rapportering:</i>	Eind 2021 waren er 138 dossiertypes gedigitaliseerd, met 984 dossierfasen. Hiervan zijn nog 38 dossiertypes aanvraagbaar. Introductie van mini-dossiertype met basisgegevens moet rapporteerbaarheid verbeteren. Dossierplatform KIOSK sloot aan op de generieke ACM/IDM-inlog-bouwsteen. Het multidisciplinaire Projectteam Digitaliseren wordt begin 2022 hervormd; de configuratieploeg professionaliseert.
	ORG.ACT.2.4.3. Het departement ontwikkelt een methodiek om de kwaliteitsstandaard van specifieke processen binnen het departement in kaart te brengen
<i>Rapportering:</i>	De methodiek kwaliteitsstandaard werd opgezet en toegelicht aan DV/OV. Vervolgens is een traject opgezet om de kwaliteitstandaard zoals we hem ontwikkelden te implementeren in de recurrente werking – via de kerntakenoefening.
SD. 3: Het departement baseert zijn bedrijfsvoering op expertise, gebouwd op kennis en vorming, accurate informatie uit betrouwbare bronnen en kennis van de systemen	
<b><i>Voor de eerste 5 OD's werden tijdens de planningsopmaak geen acties geformuleerd.</i></b>	
OD 3.1: Het departement zet in op een vlotte interne kennisdeling en vormt een 'social network'.	
<i>Rapportering:</i>	Het departement voerde een onderzoek naar interne communicatie. Uit het rapport kwamen aanbevelingen rond het gebruik van diverse tools waaronder Delve, Teams, Sharepoint. Het departement ontwikkelde een kanaalstrategie en zal op termijn acties ondernemen om het gebruik van deze tools beter te stroomlijnen. In 2021 werden naar aanleiding van de eindevaluatie van de transitie de Delve-profielen geactualiseerd.
OD 3.2: Het departement hanteert een uniforme aanpak rond data- en procesbeheersing voor dossieropvolging.	
<i>Rapportering:</i>	Het multidisciplinaire Projectteam Digitaliseren voerde zijn werk verder uit conform het gevalideerd afsprakenkader; 36 nieuwe dossiertypes werden gedigitaliseerd. Cf. ook ORG.ACT.2.4.1.
OD 3.3. Het departement heeft een gekend en toegepast informatiebeheersplan voor het beheren, bewaren, vernietigen en raadplegen van zowel analoge als digitale informatie.	

<i>Rapportering:</i>	In 2021 is prioriteit gegeven aan de inhaalbeweging voor het verwerken van het analoge archief, met oog op de VO-brede overdrachtsverplichting 2023 en Kantoor 2023. Dit wordt in 2022 voortgezet.
OD 3.4: Het departement heeft een gekend en toegepast informatieveiligheidsplan zodat informatie betrouwbaar, integer en vertrouwelijk kan worden verwerkt.	
<i>Rapportering:</i>	Het informatieveiligheidsplan werd intern goedgekeurd op 29 juni 2021. Het plan bevat alle recurrente en specifieke veiligheidsacties op vlak van IT en databeheer.
OD 3.5: Het departement voorziet een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde regelgeving van Cultuur, Jeugd & Media.	
<i>Rapportering:</i>	Recurrent.
OD 3.6: Het departement realiseert kwalitatieve beleids- en beheersdocumenten.	
	ORG.ACT.3.6.1. Recurrent - We stellen jaarlijks een beleids- en begrotingstoelichting op, conform de inhoudelijke en procedurele richtlijnen, en in nauwe samenwerking met het kabinet
<i>Rapportering:</i>	In 2021 heeft het departement voor elk beleidsveld tijdig een BBT bij begrotingsuitvoering 2020 aangeleverd, alsook een BBT bij begrotingsopmaak 2022. De coördinatie is in handen van de Stafdienst en de Financiële dienst.
	ORG.ACT.3.6.2. Recurrent - We stellen jaarlijks een ondernemingsplan op waarbij we zowel terugblikken op de gerealiseerde werking van het voorbije jaar, als de planning voor het komende jaar, en maken daarbij gebruik van de tool TRAJECT
<i>Rapportering:</i>	Het departement startte in najaar 2020 met de voorbereiding van het Ondernemingsplan 2021: opmaak van een jaarevaluatie, updaten en invullen van de beleidsmatige acties bij de SD's en OD's in de BBT en voor het eerst ook bepalen van organisatiedoelstellingen. In maart 2021 werd het Ondernemingsplan 2021 ingeleverd bij de Vlaamse publicatiedatabank volgens de richtlijnen. Het departement startte in november 2021 met de opmaak van het Ondernemingsplan 2022 en werkte daarvoor een aangepast model uit. De tool TRAJECT blijft de basis. De eindredactie en coördinatie ligt bij de Stafdienst.
	ORG.ACT.3.6.3. We optimaliseren in 2021 het gebruik van de tool TRAJECT om het beheer van alle doelstellingen van het departement (beleid/organisatie) en de daaraan gekoppelde middelen zo efficiënt en effectief mogelijk te organiseren
<i>Rapportering:</i>	In 2021 maakte het departement gebruik van TRAJECT voor de rapportering over beleidstaken. Maandelijks rapporteren de collega's in het kader van de OKA's. In de aanloop naar het Ondernemingsplan 2022 werd bekeken hoe we het gebruik van TRAJECT zo efficiënt mogelijk kunnen invullen.
SD. 4: Het departement voert een geïntegreerd duurzaam en mensgericht HR-beleid dat bijdraagt aan de realisatie van haar strategische doelstellingen.	
Org.OD.4.1: Het departement zet in op een optimale dienstverlening en omkadering van de werkomgeving waarbij betrouwbaarheid en klantentevredenheid centraal staan.	
	ORG.ACT.4.1.1. Recurrent - Zorgen voor een kwaliteitsvolle HR-dienstverlening voor het hoofdbestuur, buitendiensten en ter beschikking gestelde ambtenaren

<i>Rapportering:</i>	Recurrente werking personeel loopt goed. De generieke mailboxen en vragen van personeelsleden worden correct opgevolgd. De modules van Vlimpers zijn allemaal in gebruik. Periodieke rapportering volgens de kalender. Wijzingen aan VPS of regelgeving worden toegepast en gecommuniceerd. EOC is 3 keer samengekomen, werkgroep Arenberg is 2 keer samengekomen. Post-scanning en facility worden opgevolgd. Interne communicatie en up-to-date houden Zeppos wordt opgenomen. In 2021 is er een grondige controle en update voor een aantal thema's geweest. In de zomer is gewerkt aan de archivering van personeelsdossiers en voor de interne verhuis is er een trashday georganiseerd wat tevens een voorbereiding is voor de verhuizing in 2023.
	ORG.ACT.4.1.2. We optimaliseren de module arbeidsplaatsbeheer
<i>Rapportering:</i>	In Q1 werd de invulling van het PEP omgezet in een excel-sjabloon dat AgO zou opladen in de module arbeidsplaatsbeheer. AgO zou in Q3 het sjabloon kunnen opladen in de module arbeidsplaatsbeheer. In Q4 heeft AgO laten weten dat dit niet zou kunnen door technische problemen.
Org.OD.4.2: Het departement zet in op een efficiënte en duurzame inzetbaarheid van medewerkers en hecht daarbij belang aan een divers samengesteld personeelsbestand als meerwaarde voor de organisatie.	
	ORG.ACT.4.2.1. Recurrent - Uitvoeren van het PEP door het opmaken en uitvoeren van een planning voor wervingen en selecties en ondersteuning verlenen bij de tewerkstelling van stagiairs
<i>Rapportering:</i>	De planning rekrutering en selectie wordt correct en volgens de afgesproken timing uitgevoerd conform de omzendbrief. We hanteren de nodige flexibiliteit om nieuwe noden op te nemen in de planning. Samenwerking met Hudson loopt goed en werd tussentijds geëvalueerd. Stages worden opgevolgd conform de afspraken in het stagebeleid (hoofdbestuur en buitendiensten). Er werd een digitale onthaalbrochure gemaakt voor stagiairs.
	ORG.ACT.4.2.2. Recurrent - Ondersteunen van inzetbaarheid van medewerkers en diversiteit op de werkvloer stimuleren via het uitvoeren van het diversiteits-, loopbaan- en exitbeleid
<i>Rapportering:</i>	Diversiteit: acties worden gecommuniceerd en de diversiteitsambtenaar neemt deel aan de netwerkactiviteiten en vormingen. Jaarlijkse rapportering van de diversiteitscijfers en -acties. Ondersteuning personeelsleden met beperking via integratieprotocol. De selectieverantwoordelijken volgen het lerend netwerk Instroom kansengroepen. Loopbaan en exitgesprekken worden gevoerd. Jaarlijks is er een verslag voor OV en DV over exitgesprekken. Kennis in kaart wordt gebruikt. Er zijn 2 coachingopleidingen gevolgd voor verder professionaliseren team personeel. Ploeg-cyclus loopt, er worden 2 infosessies zelfevaluatie gegeven. Voor de leidinggevenden is er een 360°-bevraging die volgens de afgesproken timing is uitgevoerd.
Org.OD.4.3: Het departement investeert in het welzijn en de ontwikkeling van zijn medewerkers.	
	ORG.ACT.4.3.1. Uitvoering geven aan het vormingsbeleid via de opmaak en uitvoering van het jaarlijks vormingsplan en ondersteunen van het onthaal van nieuwkomers via de uitvoering van het onthaalbeleid
<i>Rapportering:</i>	Vormingsplan is opgemaakt en gecommuniceerd op Zeppos, constante update van het plan en communicatie van data via kalender op Zeppos. Ad-hocnoden worden behandeld. Werkgroep voor uitbouw inhoudelijk vormingsaanbod is opgestart en 3 keer samengekomen. Voorstel van een werkwijze is opgemaakt met als doel om in 2022 de eerste vormingen te organiseren. Onthaalbeleid wordt uitgevoerd en bijgestuurd. Er zijn onthaal- en opvolgesprekken met alle starters. In het voorjaar was er een bijsturing van het onthaalbeleid (update digitale onthaalbrochure en gebruikte leidraden). In december wordt bekeken of er nog bijgestuurd kan worden m.b.t. hybride werken en onthaal/inwerktraject leidinggevende functies.

	ORG.ACT.4.3.2. Uitvoering geven aan het GPP 2020-2024 via de opmaak en uitvoering van het jaarlijks actieplan welzijn
<i>Rapportering:</i>	JAP 2021 voor hoofdbestuur en buitendiensten is opgemaakt en wordt uitgevoerd. Er is een afsprakenkader ergonomie opgemaakt en acties Move@Work lopen door, aangepast aan de coronacontext. Aanwezigheidsbeleid en re-integratiebeleid worden uitgevoerd. Nieuwe ERM's zijn zich aan het inwerken. Jaarrapport welzijn 2020 is opgemaakt en kwartaalrapporten worden aan de leidinggevendenden bezorgd. Resultaten van RAPSI werden met alle teams en DAB's via een presentatie gedeeld. Bij 2 DAB's is een verdiepend traject gestart.
Org.OD.4.4: Het departement zet in op een innovatieve en flexibele arbeidsorganisatie die toelaat een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening te garanderen in een snel veranderende context.	
	ORG.ACT.4.4.1. We optimaliseren onze manier van plaats- en tijdsafhankelijk werken en bereiden ons voor op de verhuizing in 2023 (K2023)
<i>Rapportering:</i>	In het voorjaar werd input bij de leidinggevendenden verzameld voor opmaak van een tijdelijk afsprakenkader hybride werken vanaf 1/9/2021. Daarnaast worden de geldende coronamaatregelen opgevolgd en toegepast. Voorbereiding K2023 zijn lopende rond cultuur en infrastructuur. Er werd een nota overgemaakt aan HFB met betrekking tot het voorstel infrastructuur nieuw gebouw voor CJM.
	ORG.ACT.4.4.2. Opmaken en uitvoeren van een actieplan op niveau van het departement op basis van de input uit de verbindende workshops (traject Rewind, resilience, reset [RRR]) en resultaten van de personeelspeiling 2020
<i>Rapportering:</i>	Evaluatie RRR gebracht op OV en verslag voor DV. Past in breder kader van alle andere analyses en bevestigingen. Resultaten van de bevestigingen werden geanalyseerd en voor elk team en DAB werd een presentatie gegeven. De reacties op de resultaten werden via een nota met OV en DV gedeeld.
	ORG.ACT.4.4.3. We starten een traject waarbij we werken aan onze organisatiecultuur en waarden
<i>Rapportering:</i>	Traject in samenwerking met Unicorn rond cultuur en hybride werken. Er wordt rond vier werven gewerkt (DCJM-identiteit, organisatiecultuur, hybride werken en connecting the dots) Gestart met een bevestiging in september. Daarna workshops met OV en DV om met resultaten van de bevestiging verder aan de slag te gaan rond de vier werven. Drie sessies zijn doorgegaan. Loopt door in 2022.
Org.OD.4.5: Het departement zet in op sterk leiderschap dat een evenwicht tussen de vier rollen van leidinggeven (leider, manager, ondernemer en coach) realiseert.	
	ORG.ACT.4.5.1. Recurrent - Ondersteuning geven aan leidinggevendenden en teams o.a. via het organiseren van intervisie en coördineren en uitvoeren van team- en organisatieprojecten die leiderschap ondersteunen
<i>Rapportering:</i>	Er zijn vier intervisiemomenten georganiseerd. Personeel doet de inhoudelijke voorbereiding en faciliteert/begeleidt de intervisie. Door het verplichte thuiswerk zijn drie momenten digitaal doorgegaan (thema's: waardering, duurzaam samenwerken, welzijn). Eén intervisie is fysiek kunnen doorgaan en daarbij werd ingezet op verbinding door het organiseren van een teambuilding. Er werden een aantal vormingen voor de leidinggevendenden georganiseerd rond hybride werken en unconscious bias.
	ORG.ACT.4.5.2. De departementsvergadering doorloopt een traject over de interne optimalisering van de werking van de DV en het besluitvormingsproces onder begeleiding van TCPL
<i>Rapportering:</i>	Het traject leidde tot een aantal afspraken i.v.m. de vergadertechnische kant enerzijds, anderzijds werd het traject aangevuld in het kader van de waarden en cultuur van het departement. De oplossingen die voorgesteld werden, zijn meegenomen in de evaluatie van de transitie.
Org.OD.4.6: Het departement werkt aan een gedeelde interne huiscultuur die onze waarden weerspiegelt.	
<i>Rapportering:</i>	Traject Unicorn: is nog niet afgelopen, na een goede vlotte start, bleek de oefening wat te vertragen en vast te lopen op onuitgesproken onenigheid over bepaalde principiële 'doelstellingen', er wordt hier in 2022 verder op gewerkt.

SD. 5: Het departement CJM streeft naar een optimale samenwerking met de kabinet(ten).	
OD.5.1: Het departement heeft een duidelijk werkkader voor de samenwerking met kabinetten.	
	ORG.ACT.5.1.1. Recurrent - We werken samen volgens de afsprakennota die bij de start van de legislatuur werd opgesteld
<i>Rapportering:</i>	De samenwerking met de kabinetten is ook in 2021 verlopen volgens de afsprakennota. Voor kabinet Dalle is voornamelijk het nieuwe team Jeugd een belangrijke stap in de samenwerking met het kabinet.
	ORG.ACT.5.1.2. We actualiseren in 2021 de bestaande afsprakennota's met elk kabinet
<i>Rapportering:</i>	Niet van toepassing – zie hierboven.
	ORG.ACT.5.1.3. We optimaliseren in 2021 de samenwerking rond het beantwoorden van parlementaire vragen door het actualiseren van de procedures en communicatie, zowel intern (binnen DCJM) als de wisselwerking met de kabinetten
<i>Rapportering:</i>	Het afsprakenkader voor het beantwoorden van parlementaire vragen werd in samenspraak met de teamverantwoordelijken geactualiseerd en op Zeppos gecommuniceerd.
OD.5.2: Het departement optimaliseert de informatiedoorstroming van en naar kabinetten.	
	ORG.ACT.5.2.1. Recurrent - We wisselen informatie via de gedeelde sharepointplatformen met het kabinet
<i>Rapportering:</i>	De agenda's en bijbehorende documenten voor het Overleg Kabinet en Administratie (OKA) en de verslagen worden gedeeld via het Sharepointplatform.
	ORG.ACT.5.2.2. Recurrent - We organiseren regelmatig overleg met het kabinet (o.a. OKA, deelbeleidsraad, thematisch overleg ...)
<i>Rapportering:</i>	De Stafdienst organiseert maandelijks een OKA per beleidsveld cultuur, jeugd en media en tweemaandelijks een deelbeleidsraad met de ministers. Rapportering via de tool Traject over de uitvoering van de beleidsdoelstellingen en opvolging van de agenda Vlaamse Regering zijn vaste bijlagen ter info aan de kabinetten. Ter voorbereiding van inhoudelijke dossiers is er werkoverleg tussen leidinggevend en experts met kabinetsadviseurs.
	ORG.ACT.5.2.3. In 2021 optimaliseren we de samenwerking via SharePoint door het opzetten van werkruimtes.
<i>Rapportering:</i>	De werkruimtes op SharePoint zijn beschikbaar gesteld.
SD. 6: Het departement is een open huis dat proactief communiceert en het cultuur-, media- en jeugdbeleid op de kaart zet.	
OD.6.1: Het departement heeft een performante communicatiestroom. We informeren en sensibiliseren bewust en gericht verschillende doelgroepen via verschillende kanalen.	
	ORG.ACT.6.1.1 Recurrent - Opmaak en uitvoeren van het communicatieplan, beheren van diverse communicatiekanalen (website, nieuwsbrieven, sociale media, evenementen, pers)
<i>Rapportering:</i>	Uitvoer van het communicatieplan via de diverse kanalen van het departement. Door de coronacrisis was er voornamelijk focus op digitale communicatie. Website: Belangrijke focus op accurate en up-to-date informatie rond de coronamaatregelen. Sociale media: 14.900 volgers op de verschillende kanalen, wat een stijging betekent van 16 %. 343 posts. Organisatie van 38 webinars & 5 fysieke evenementen.
	ORG.ACT.6.1.2. Voorstudie en strategisch kader voor een blog op de website met een content en kanaalstrategie op maat van verschillende doelgroepen

<i>Rapportering:</i>	Het traject is opgestart met het communicatiebureau RCA. Dit werd bijgestuurd en zal niet meer inzetten op een blog maar wel op een strategisch kader voor de communicatie van CJM.
OD.6.2: Het departement positioneert zichzelf – en de onderscheiden beleidsvelden – als een merk via een appellerende en herkenbare naamgeving en huisstijl.	
	ORG.ACT.6.2.1. Recurrent - Visibiliteit verhogen via drie grote (sector)evenementen nl. Ultimas, Kunstendag Voor Kinderen en Media & cultuurforuminitiatieven met sterke mediapartners om communicatie naar burgers te versterken.
<i>Rapportering:</i>	<p>Ultimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Uitreiking via een digitale awardshow te volgen op VRT NU en Radio 1.</li> <li>– PR-campagne leverde 141 artikels op in diverse media.</li> <li>– Social Media &amp; influencer campagne (Ultieme cultuurtip &amp; Ultimas challenge).</li> <li>– Nominatie BEA-Award in de categorie institutioneel (beste event 2021).</li> </ul> <p>Kunstendag voor Kinderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tiende editie met campagnebeeld van Carll Cneut.</li> <li>– Campagne in samenwerking met The Oval Office : persactivatie, sociale media &amp; ambassadeurs.</li> <li>– Specifieke aanpak (via wedstrijd) om doelgroepen te bereiken die minder in aanraking komen met kunst.</li> </ul> <p>Media&amp;Culture Fastforward : VRT besliste om dit evenement niet verder te zetten. Het departement onderzoekt nieuwe pistes.</p>
	ORG.ACT.6.2.2. Recurrent - Jaarlijkse realisatie van een digitaal jaarverslag, bewaken huisstijl, stimuleren van ‘Heerlijk Helder’ taalgebruik
<i>Rapportering:</i>	<p>Realisatie van het digitaal jaarmagazine in lijn met de aanpak van de vorige drie edities. Extra aandacht voor de kerncijfers.</p> <p>Promotie via mailing, socialemediakanalen, drukwerk en interne communicatie.</p>
OD.6.3: Het departement informeert zijn medewerkers via betrouwbare en efficiënte interne communicatie.	
	ORG.ACT.6.3.1 Recurrent - Beheer en optimalisatie interne communicatiekanalen (intranet, Yammer, Delve), organisatie personeelsevenementen, communicatie Toekomstforum, deelname werkgroepen (Kantoor 2023)
<i>Rapportering:</i>	<p>Publicatie van Heerlijk Helder en up-to-date informatie op Zeppos.</p> <p>Interne communicatie naar aanleiding van de eindevaluatie van de transitie (personeelsmomenten) - Toekomstforum werd stopgezet.</p> <p>Bijsturen interne communicatie naar aanleiding van de bevindingen van het rapport van Orange Otters.</p>
	ORG.ACT.6.3.2. Optimaliseren interne communicatie rond besluitvorming aan de hand adviezen van extern kwalitatief onderzoek
<i>Rapportering:</i>	<p>Resultaten van het kwalitatief onderzoek naar informatiedoorstroming zijn opgeleverd en teruggekoppeld naar de medewerkers.</p> <p>Structurele adviezen uit het rapport, waaronder uitwerken van een visie op interne communicatie en een kanaalstrategie, zijn uitgewerkt en gedeeld met de organisatie. Concrete acties werden gedefinieerd voor de periode december – mei 2022.</p>
OD.6.4: Om het beleid te onderbouwen ontsluit het departement info en data maximaal.	
<i>Rapportering:</i>	De voorbereidingen, inclusief consultancy, liepen over de ontwikkeling van het open-dataplatform. Er werd geïnvesteerd in het kwalitatief opschonen van later te ontsluiten datasets. Het platform wordt in eerste kwartaal in testfase gebracht en gaat in productie vanaf maart.
SD.7: Het departement zet in op VO-samenwerking waar dat een meerwaarde kan bieden voor het departement.	

OD.7.1: Het departement werkt structureel samen met partners binnen de Vlaamse overheid.	
	ORG.ACT.7.1.1. Recurrent - Opvolgen van de samenwerking met centrale dienstverleners Het Facilitair Bedrijf (HFB), departement Financiën en Begroting (F&B) en Agentschap Overheidspersoneel (AgO)
<i>Rapportering:</i>	Personeel: Er is periodiek overleg met Dienstencentrum Personeelsadministratie, HR-Businesspartner en HFB om lopende dossiers op te volgen en de samenwerking te evalueren en bij te sturen.
	ORG.ACT.7.1.2. Recurrent - Voorzitterscollege (VoCo) en Managementcomité van het Beleidsdomein CJSM (MaCoDo): volgen en voorbereiden, deelname aan voorbereiding en vergaderingen
<i>Rapportering:</i>	De Stafdienst zorgt voor de voorbereiding, de doorstroming van documenten en de verslaggeving van het MaCoDo. De secretaris-generaal is voorzitter van het MaCoDo en neemt namens het beleidsdomein deel aan het VoCo.
OD.7.2: Het departement werkt projectmatig samen binnen VO.	
	ORG.ACT.7.2.1. Subsidieregister -digitale handtekenmap – unieke code voor feitelijke verenigingen (VRD2)
<i>Rapportering:</i>	De vraag om een digitale tool te voorzien (al dan niet een uitbreiding van de digitale handtekenmap) voor besluitvorming en briefwisseling van en naar de kabinetten werd geagendeerd op het Strategische Stuurorgaan ICT. Voor het subsidieregister werd, eenmalig manueel, een eerste dataset aangeleverd in voorbereiding van toekomstige automatische doorstroming van informatie in 2022.
	ORG.ACT.7.2.2. Kantoor 2023-project (K2023)
<i>Rapportering:</i>	Het K2023-traject verloopt moeizaam. De voorbereidingen lopen: qua communicatie en archief loopt dit zeer goed, de stacking & blocking-oefening levert onvoldoende resultaat op. Er is weinig beweegruimte tot onderhandelen met HFB.
	ORG.ACT. 7.2.3. Samenwerking AiV
<i>Rapportering:</i>	Er is een structurele samenwerking met Digitaal Vlaanderen opgezet die vertaald is in een Kaderovereenkomst. Daarbinnen is voorzien dat de directie van Digitaal Vlaanderen tweemaal per jaar een overleg heeft met een afvaardiging vanuit het Departement CJM o.l.v. van de secretaris-generaal. Dit overleg vond plaats op 27 april en 22 november. Onder de vlag van die kaderovereenkomsten zijn in kader van de relance verschillende samenwerkingsovereenkomsten afgesloten. Die samenwerkingen verlopen doorgaans vlot.
	ORG.ACT.7.2.4. VBH: Het departement trekt de beleidsdomeingroep en voert een eigen oefening in dat kader uit
<i>Rapportering:</i>	De oefening werd tijdig opgeleverd.



## 6.4 PERSONEELSPLAN 2022

Personeelsplan DEPARTEMENT - Hoofdbestuur: invulling 1 januari 2022											
Niveau/graad	Tot.	Stat.	Ingevuld statutair	Ingevuld contract.	Niet ingevuld	Con.	Ingevuld	niet ingevuld	Man	Ingevuld	niet ingevuld
A3 Secretaris-generaal	1	0				0			1	1	
A3 Directeur-generaal	1	1	1	0	0	0			0		
A2L Algemeen directeur	1	0				0			1	1	
A2L Adjunct-directeur-generaal	1	1	1	0	0	0			0		
A2A Afdelingshoofd	4	0				0			4	3	1
A2E Senior adviseur	2	2	2	0	0	0			0		
A2M Hoofdadviseur	5	5	4	0	1	0			0		
A2 Directeur (*)	14	14	14	0	0	0	0	0	0		
A2 Adviseur (*)	26	25	13	0	12	1	0	1	0		
A1 Adjunct van de directeur	148	124	116	8	0	24	18	6	0		
A1 Ingenieur	6	5	1	0	4	1	0	1	0		
A1 Informaticus	5	5	3	0	2	0	0	0	0		
<b>Subtotaal niveau A</b>	<b>214</b>	<b>182</b>	<b>155</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
B3 Leidinggevend hoofddeskundige	0	0				0			0		
B3 Senior hoofddeskundige	2	2	2	0	0	0			0		
B2 Hoofddeskundige	7	7	5	0	2	0			0		
B1 Deskundige	38	31	18	12	1	7	0	7	0		
<b>Subtotaal niveau B</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
C3 Leidinggevend hoofdmedewerker	0	0				0			0		
C3 Senior hoofdmedewerker	6	6	4	0	2	0			0		
C2 Hoofdmedewerker	15	15	11	0	4	0			0		
C1 Technicus	1	1	1	0	0	0			0		
C1 Medewerker	44	42	28	3	11	2	0	2	0		
<b>Subtotaal niveau C</b>	<b>66</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
D3 Leidinggevend hoofdassistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
D3 Senior hoofdassistent	2	2	2	0	0	0	0	0	0		0
D2 Hoofdassistent	9	9	6	0	3	0	0	0	0		0

D2 Technisch hoofdassistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D2 Speciaal hoofdassistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D1 Assistent	11	11	3	0	8	0	0	0	0	0	0
D1 Technisch assistent	3	3	1	0	2	0	0	0	0	0	0
D1 Speciaal assistent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Subtotaal niveau D</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>352</b>	<b>311</b>	<b>236</b>	<b>23</b>	<b>52</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
(*of directeur-ingenieur, directeur-informaticus of adviseur-ingenieur, adviseur-informaticus)											

### SARC: invulling 1 januari 2022

Niveau/graad	Tot.	Stat.	Ingevuld statutair	Ingevuld contract.	Niet ingevuld	Con.	Ingevuld	niet ingevuld	Totaal ingevuld	Totaal Niet ingevuld
A3 Hoofd secretariaatspersoneel	1	1	1	0	0	0			1	0
A2 Adviseur	1	1	0	0	1	0			0	1
A1 Adjunct van de directeur	3	3	2	2	-1	0			4	-1
<b>Totaal niveau A</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
C1 Medewerker	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Subtotaal niveau C</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### Ondersteuning kabinetten: invulling 1 januari 2022

Niveau/graad	Tot.	Stat.	Ingevuld statutair	Ingevuld contract.	Niet ingevuld	Con.	Ingevuld	niet ingevuld	Totaal ingevuld	Totaal Niet ingevuld
C1 Medewerker	4	1	1	0	0	3	2	1	3	1
D1 Technisch assistent	2	0	0	0	0	2	0	2	0	2
D1 Assistent	2	0	0	0	0	2	1	1	1	1
<b>Totaal</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 6.5 VTE-VERDELING 2022

### 6.5.1 Beleidsuitvoering

#### 6.5.1.1 Beleidsuitvoering decreten en reglementen subsidiëring

IN VTE-2022	WERKINGSSUBSIDIE		PROJECTSUSBSIDIE		TOTAAL
	DOSSIERBEHEER	DOSSIERBEHANDELING	DOSSIERBEHEER	DOSSIERBEHANDELING	
AMATEURKUNSTEN (INCL. REISTOELAGEN)	0,4	0,2	0,76	1,45	2,81
DECRETEN BOVENLOKAAL	1,58	2,92	3,89	0,9	9,29
CIRCUSDECREET	0,32	0,12	0,37	0,32	1,13
DECREET CULTUREEL ERFGOED	0,77	3,6	0,53	1,65	6,55
DECREET JEUGD- EN KINDERRECHTEN	0	5,25	0,6	1,41	7,26
(NIEUW) DECREET JEUGDVERBLIJFCENTRA	0,57	1,43	0	0	2
KUNSTENDECREET	1,06	8,99	2	13,25	25,3
DECREET LOKAAL CULTUURBELEID	0,83	0,55	0,02	0	1,4
DECREET LOKAAL JEUGDBELEID	0	0,05	0,29	0	0,34
MEMORIAALDECREET	0	0,05	0	0	0,05
PARTICIPATIEDECREET	0,24	0,6	0,61	0,23	1,68
DECREET SOCIAAL-CULTUREEL VOLWASSENENWERK	1,29	1,3	1,16	1,4	5,15
DECREET VLAAMSE GEBARENTAAL	0,09	0	0,02	0,13	0,24
SECTORALE BOVENBOUW	0,08	0	0	0	0,08
REGLEMENT REIS- EN VERBLIJFTOELAGEN	0	0	0	0	0
SCHOOLSPEELPLAATSEN	0	0	0,16	0	0,16
LOTTO	0	0	0,57	0,6	1,17
VIA-MIDDELEN	0	0	0,43	0	0,43
DAC/GESCO	0	1,85	0,62	0	2,47
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN	1,2	1,2	1,05	1	4,05
<b>TOTAAL</b>	<b>8,43</b>	<b>28,11</b>	<b>13,08</b>	<b>22,34</b>	<b>71,56</b>

6.5.1.2 Beleidsuitvoering niet-subsidie

2022	VTE
KADERVORMING	1,19
KIND- EN JONGERENEFFECTRAPPORT (JOKER)	0,1
JEUGD- EN KINDERRECHTENBELEIDSPAN (JKP)	3,23
AANSTUREN BOVENBOUW (ANDERS DAN VIA SUBSIDIËRING!)	0
BIËNNALE VENETIË	0,27
LEENRECHT	0,05
BOZAR EN FLAGEY	0
INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN	0,4
INFRASTRUCTUUR -REGLEMENT	3,1
INFRASTRUCTUUR BEHEER	5,55
KUNST IN OPDRACHT	1
AANSTURING BUITENDIENSTEN	3
BHO GROTE INSTELLINGEN	0,08
CULTUURGOEDEREN: BORGEN (REGLEMENT VAKMANSCHAP + INVENTARIS VLAANDEREN ICE)	0,6
CULTUURGOEDEREN: BEHEER	6,7

CULTUURGOEDEREN: BESCHERMEN	4,15
CULTUURGOEDEREN: CONSULENTSCHAP	1,10
KUNSTAANKOPEN (K&CE)	0,15
DECREET TOPSTUKKEN (CG)	0,6
ERFGOEDDATABANK	1,8
EVENT FLANDERS	0
EUROPESE PROGRAMMA'S (COMMUNICATIE)	0
ULTIMAS (COMMUNICATIE + K&CE)	0,73
TOPEVENTS	0,1
INTERNATIONAAL- BILATERALE EN MULTILATERALE VERDRAGEN	0,48
ZENDINGEN	0,65
UNESCO/CULTUURGOEDEREN	0,7
MEDIA ERKENNINGEN	0,6
MEDIA BO EN SO	1,3
SECRETARIAAT FILMKEURING	0,6
MEDIA VRT PENSIOENEN	0,1
TAX SHELTER	2,35

MEDIA FREQUENTIEPLANNEN	0,9
CULTURELE ACTIVITEITENPREMIE (CAP)	2,8
INNOVATIEMECHANISME	1,7
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN	1,5
<b>TOTAAL</b>	<b>47,58</b>

### 6.5.2 Beleidsondersteuning

2022		VTE	TOTAAL VTE
BELEIDSONTWIKKELING	Cultureel leren	1,6	15,01
	Cultuur na corona	0,05	
	Cult. ondernemerschap/Cultuur en economie	2	
	Vrijwilligerswerk	1	
	Participatie en diversiteit	0,65	
	Digitale Cultuur/Digitale transformatie van de culturele sector	2	
	Brusselbeleid	0,2	
	Duurzame ontwikkeling	0	
	Jeugd- en kinderrechtenbeleid	1,34	

	Jeugdbeleid	4,15	
	Infrastructuur jeugd	0,27	
	ICB	0,9	
	IMC	0,3	
	Exploreren nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen	0,25	
	Streekgericht bibliotheekbeleid	0,4	
BELEIDSVOORBEREIDING	Visienota & wijziging decreten (K&CE)	0,9	9,52
	Herijking	0,8	
	Depotbeleid	0,1	
	Regelgeving media	5	
	Tax shelter	0,45	
	Flankerend mediabeleid	0,45	
	Jeugd	0,67	
	Infrastructuur	0,9	
	Vlaams Museum	0,25	
BELEIDSADVIES	Cultuurgooderen (Heritage trust)	0,02	1.32
	Kunsten en cultureel erfgoed	0	

	Transversaal en bovenlokaal	1,2	
	Media (juridisch)	0,1	
BELEIDSCOÖRDINATIE	OKA's – Parlementaire Vragen - OP/BBT	3,5	4,83
	Coördinatie/samenwerking politiek	1,33	
BELEIDSEVALUATIE		0	0
KENNISMANAGEMENT	Basismonitoring	0,85	15,10
	Gegevensregistratie	3,5	
	Datamanagement en -beleid (analyse)	3,8	
	Kennisontsluiting	0,45	
	Onderzoeksbeleid	4,1	
	Rapportering	2,4	
KENNISOPBOUW		0,02	0,02
DIGITALISEREN	Digitalisering	9,05	9,05
JURIDISCHE DIENSTVERLENING	Beleidsaangelegenheden	4	4
EXTERNE COMMUNICATIE	Websites/studiedagen/events	3,63	3,63
FINANCIËLE DIENSTVERLENING	Begroting, rapportering, monitoring, Rekenhof/IF	1,2	1,2
STAFOPDRACHTEN=> NR ORG	Projectmanagement, Audit en risicomangement, Organisatieondersteuning	0	0



SECTORALE CONTACTEN		0,65	0,65
VERTEGENWOORDIGING DEPT DIVERSE FORA		0	0
INTERNATIONAAL	Afstemming/wisselwerking Vlaams en Internationaal beleidskader	1,22	4,93
	Visieontwikkeling	2,8	
	EU	0,21	
	Interfederale dialoog	0	
	Beleidsadvies cultuurgoederen	0,7	
CORONA/RELANCE INTERN	Relance media	1,3	3,35
	Relance cultuur	0,4	
	Corona (basisprotocol, SPOC,...)	1,65	
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN		4,05	4,05
<b>TOTAAL</b>			<b>76.76</b>

### 6.5.3 Organisatiedoelstellingen

2022	VTE
ALGEMEEN MANAGEMENT (SG-AD-3 AHEN)	5
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN	2,7

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING (ADM CELLEN)+ MANAGEMENTONDERSTEUNING SG	5,95
INTERNE COMMUNICATIE	2,5
IT: AANSTURING – WERKPLEK - SERVERS	11,7
PERSONEEL & FACILITY/K2023	11,2
AUDIT, RISICOMANAGEMENT	1
FINANCIËLE DIENST: BOEKHOUDING EN APPARAAT	0,55
PROJECTMANAGEMENT	0,3
ARCHIEF- INFORMATIEBEHEER EN INFORMATIEVEILIGHEID	4
<b>TOTAAL</b>	<b>44,9</b>

## **Totale**

We komen zo dus op een totaal van:

<b>2022</b>	
BELEIDSUITVOERING SUBS	71,56
BELEIDSUITVOERING NIET-SUBS	47,58
<b>TOTAAL BELEIDSUITVOERING</b>	<b>119,14</b>

BELEIDSONDERSTEUNING	76,76
ORGANISATIE	44,9
<b>ALGEMEEN TOTAAL</b>	<b>240,8</b>

## 6.5.4 Vergelijking 2020-2021-2022

### 6.5.4.1 Beleidsuitvoering decreten en reglementen subsidiëring

IN VTE	WS 20	PS 20	WS 21	PS 21	WS22	PS22
AMATEURKUNSTEN (INCLUSIEF REISTOELAGEN)	0.63	1.43	1.17	0.85	0,6	2,21
DECRETEN BOVENLOKAAL	3.38	6.58	3.66	5.6	4,5	4,79
CIRCUSDECREET	0.67	0.98	0.44	0.74	0,44	0,69
DECREET CULTUREEL ERFGOED	4.24	2.36	3.08	2.43	4,37	2,18
DECREET JEUGD- EN KINDERRECHTENBELEID	4.36	0.24	6.54	0.6	5,25	2,01
(NIEUW) DECREET JEUGDVERBLIJFCENTRA	1.09	0	1.04	0	2	0
KUNSTENDECREET	5.21	14.28	5.78	15.57	10,05	15,25
DECREET LOKAAL CULTUURBELEID	1.58	0	0.65	0	1,38	0,02
DECREET LOKAAL JEUGDBELEID	0.97	0	0.64	0	0,05	0,29
MEMORIAALDECREET	0.18	0	0.1	0	0,05	0

PARTICIPATIEDECREET	1.86	0.23	1.85	0.15	0,84	0,84
DECREET SOCIAAL-CULTUREEL VOLWASSENENWERK	8.12	1.12	2.36	1.13	2,59	5,56
DECREET VLAAMSE GEBARENTAAL	0.15	0	0.25	0	0,09	0,15
SECTORALE BOVENBOUW	0.47	0	0.35	0	0,08	0
REGLEMENT REIS- EN VERBLIJFTOELAGEN	0	0.22	0	0.14	0	0
SCHOOLSPEELPLAATSEN	0.85	0	0.41	0	0	0,16
LOTTO	0	1.03	0.6	0.68	0	1,17
VIA-MIDDELEN	0.36	0	0.41	0	0	0,43
DAC/GESCO	3.4	0	2.72	0	1,85	0,62
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN	1.35	1	2	2.4	2,05	2
<b>TOTAAL</b>	<b>38.87</b>	<b>29.47</b>	<b>34.05</b>	<b>30.29</b>	<b>36,19</b>	<b>35.37</b>

#### 6.5.4.2 Beleidsuitvoering Niet-subsidie

	2020	2021	2022
KADERVORMING	0.95	1.26	1,19
JOKER			0,1
JEUGD- EN KINDERRECHTENBELEIDSPLAN (JKP)			3,23

AANSTUREN BOVENBOUW (ANDERS DAN VIA SUBSIDIËRING!)	1.55	1.28	0
BIËNNALE VENETIË	1.34	1.3	0,27
LEENRECHT	0.05	0.05	0,05
BOZAR EN FLAGEY	0.05	0.10	0
INNOVATIEVE PARTNERPROJECTEN	0.85	0.4	0,4
INFRASTRUCTUUR REGLEMENT	3.2	3.24	3,1
INFRASTRUCTUUR BEHEER	6.45	6.5	5,55
KUNST IN OPDRACHT	1.55	1	1
AANSTURING BUITENDIENSTEN	2.8	2.8	3
BHO GROTE INSTELLINGEN	0.1	0.1	0,08
CULTUURGOEDEREN: BORGEN (REGLEMENT VAKMANSCHAP + INVENTARIS VLAANDEREN ICE)	0.8	1.9	0,6
CULTUURGOEDEREN: BEHEER	6.9	7.5	6,7
CULTUURGOEDEREN: BESCHERMEN	2.7	2.7	4,15
CULTUURGOEDEREN: CONSULENTSCHAP	3.2	1.2	1,1
KUNSTAANKOPEN			0,15
DECREET TOPSTUKKEN (CG)	3.1	0.9	0,6

ERFGOEDDATABANK	1.8	1.8	1,8
EVENT FLANDERS	0.04	0.05	0
EUROPESE PROGRAMMA'S (COMMUNICATIE)	3.3	3.2	0
ULTIMAS (COMMUNICATIE + K&CE)	0.52	0.32	0,73
TOPEVENTS	0.3	0.3	0,1
INTERNATIONAAL: BILATERALE EN MULTILATERALE VERDRAGEN	2.30	2.45	0,48
EU: UITVOERING BELEID	1.68	1.7	0
ZENDINGEN	0.25	0.25	0,65
UNESCO/CULTUURGOEDEREN	0.4	0.7	0,7
MEDIA ERKENNINGEN	0.03	0.41	0,6
MEDIA BO EN SO	0.36	0.47	1,3
FILMKEURING	0.5	0.5	0,6
MEDIA VRT PENSIOENEN	0.01	0.01	0,1
TAX SHELTER	2.84	2.86	2,35
MEDIA FREQUENTIEPLANNEN	0	1	0,9
CULTURELE ACTIVITEITENPREMIE (CAP)			2,8

INNOVATIEMECHANISME			1,7
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN	2.35	0.8	1,5
<b>TOTAAL</b>	<b>52,27</b>	<b>49.05</b>	<b>47,58</b>

#### 6.5.4.3 Beleidsondersteuning

		2020	2021	2022
KENNISMANAGEMENT	Basismonitoring	13.5	6.56	15,10
	Gegevensregistratie			
	Data-analyse			
	Kennisontsluiting			
	Onderzoeksbeleid			
	Rapportering			
BELEIDSONTWIKKELING	Cultureel leren	15.45	16.1	14,71
	Cultureel ondernemerschap			
	Vrijwilligerswerk			
	Participatie en diversiteit			
	Digitale cultuur			

	Brusselbeleid			
	Duurzame ontwikkeling			
	Jeugd- en Kinderrechtenbeleid			
	Exploreren nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen			
	Media			
	Streekgericht bibliotheekbeleid	1,2	1	0,4
BELEIDSADVIES	Cultuurgoederen	5.18	6.66	1,32
	Kunsten en Cultureel Erfgoed			
	Transversaal en bovenlokaal			
	Media (frequentieplannen)			
	Filmbeleid			
BELEIDSVOORBEREIDING	Visienota, wijziging decreten	7.68	6.93	9,52
	Regelgeving media			
	Tax shelter			
BELEIDSEVALUATIE	Samenwerking met afdeling Subsiidiëren & Erkennen	5.92	0	0
SECTORALE CONTACTEN		3.38	2.86	0,65
VERTEGENWOORDIGING DEPARTEMENT OP DIVERSE FORA		1.74	1.71	0



BELEIDSCOÖRDINATIE STAF	OKA's – Parlementaire vragen - OP/BBT	3.25	3.2	4,83
STAFOPDRACHTEN	Projectmanagement, audit en risicomanagement, Organisatieondersteuning	4.55	4.4	0
KENNISOPBOUW		2.9	2.9	0,02
DIGITALISEREN	Digitalisering	13.95	13.91	9,05
JURIDISCHE DIENSTVERLENING		3.96	3.9	4
EXTERNE COMMUNICATIE	Websites/studiedagen/events	7	5.7	3,63
FINANCIËLE DIENSTVERLENING	Begroting, rapportering, monitoring, Rekenhof/IF	1.4	1.95	1,2
INTERNATIONAAL	Afstemming	3.17	6.1	4,93
	Visieontwikkeling			
	EU			
	Interfederale dialoog			
	Beleidsadvies cultuurgoeieren			
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN		4.7	3.1	4,05
<b>TOTAAL</b>		<b>98.93</b>	<b>86.98</b>	<b>76,76</b>

#### 6.5.4.4 Organisatiedoelstellingen

	2020	2021	2022
ALGEMEEN MANAGEMENT (SG-AD-3 AHEN)	5	5	5
OPERATIONEEL LEIDINGGEVEN	2,1	1	2,7
ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING (ADM. CELLEN)/MANAGEMENTONDERSTEUNING	3,8	4,8	5,95
INTERNE COMMUNICATIE	1,2	1,2	2,5
IT: AANSTURING, WERKPLEK, SERVERS	8,9	9	11,7
PERSONEEL & FACILITY/K2023	11,4	12,2	11,2
FINANCIËLE DIENST: BOEKHOUDING EN APPARAAT	2,6	2,4	0,55
AUDIT EN RISICOMANAGEMENT			1
PROJECTMANAGEMENT			0,3
ARCHIEF: INFORMATIEBEHEER EN INFORMATIEVEILIGHEID	2,4	2,9	4
<b>TOTAAL</b>	<b>37,4</b>	<b>38,5</b>	<b>44,9</b>

### 6.5.5 Globale evolutie

	20	20-%	21	21 -%	22	22-%
BELEIDSUITVOERING SUBSIDIES	68,34	26,6%	64,34	27%	71,56	29,7%
BELEIDSUITVOERING NIET SUBSIDIES	52,27	20,3%	49,05	20,5%	47,58	19,8%
<b>TOTAAL BELEIDSUITVOERING</b>	<b>120,61</b>	<b>46,9%</b>	<b>113,39</b>	<b>47,5%</b>	<b>119,14</b>	<b>49,5%</b>
BELEIDSONDERSTEUNING	98,93	38,5%	86,98	36,4%	76,76	31,9%
ORGANISATIE	37,4	14,6%	38,5	16,1%	44,9	18,6%
<b>TOTAAL</b>	<b>256,94</b>		<b>238,87</b>		<b>240,80</b>	



DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA  
Arenbergstraat 9  
1000 BRUSSEL

[www.vlaanderen.be/cjm](http://www.vlaanderen.be/cjm)

Cover: Love Song - Foto © ChampdAction