

DEPARTEMENT
WELZIJN
VOLKSGEZONDHEID &
GEZIN

ONDERNEMINGSPLAN 2022

Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	3
2	Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.....	4
3	Beleids- en beheersdoelstellingen.....	5
3.1	Beleidsdoelstellingen.....	5
3.2	Beheersdoelstellingen.....	42
4	Horizontale doelstellingen.....	51
4.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	51
4.2	Personeelsbesparing.....	52
4.3	Preventieplan.....	53
4.4	Diversiteitsplan.....	56
5	Bijlagen.....	56
5.1	Bijlage 1 – Organogram en Taken.....	56
5.2	Bijlage 2 – Regelgeving.....	57
5.3	Bijlage 3 – Personeelsplan.....	57
5.4	Bijlage 4 – Financieel overzicht.....	59

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp ondernemingsplan

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen de Vlaamse Regering, op voorstel van het hoofd van het departement of het intern verzelfstandigd agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast¹. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (Departement WVG) wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding. Daarnaast komen ook een aantal horizontale strategische doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

Draagwijdte ondernemingsplan

Het ondernemingsplan van het Departement WVG herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het volledige, ook recurrente takenpakket van het Departement WVG: de werkprincipes en takenpakketten van het departement (bijlage 1) en het regelgevend kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bouwt het ondernemingsplan 2022 voort op dat van 2021. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (indeling in beleidsvelden en inhoudelijke structurelementen). Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het departement daaromtrent zal ondernemen. Voor de concrete invulling van de projecten en acties wordt de evaluatie van 2021 geïntegreerd met de planning voor 2022.

Transitie van de cluster Justitie naar het agentschap Justitie en Handhaving

In het ondernemingsplan van het Departement WVG 2021 waren “beleidsdoelstellingen Justitie en Handhaving” opgenomen. Door de oprichting van het agentschap Justitie en Handhaving en de transitie van de cluster Justitie van het Departement WVG naar dit agentschap, maken deze geen deel meer uit van het ondernemingsplan Departement WVG 2022. De evaluatie 2021 van deze doelstellingen krijgt vorm in een apart document.

Het ondernemingsplan van het Departement WVG 2022 werd

- ♦ *vastgesteld door minister Beke, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding op 21/02/2022,*
- ♦ *ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begroting op 05/04/2022.*

¹ De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Missie

Het Departement WVG bouwt mee aan zorgzaam samenleven.

Visie

Het Departement WVG wil dat iedereen in Vlaanderen en Brussel kan participeren aan een zorgzame samenleving.

Daartoe versterken, begeleiden of ondersteunen we mensen die het wensen of nodig hebben. We doen dit samen met hen en met de betrokken organisaties. We houden ook toezicht op justitiabelen. We hebben aandacht voor de meest kwetsbaren.

Alert voor maatschappelijke uitdagingen zoeken we naar toekomstgerichte oplossingen. We bouwen aan partnerschappen bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het beleid.

We stimuleren kwaliteit, innovatie en kennisdeling in onze beleidsaanpak, op het terrein en in onze eigen organisatie.

We zetten talenten van medewerkers doelgericht in. We investeren verder in vertrouwen, openheid en flexibiliteit.

Waarden

Deze 5 waarden schuiven wij naar voren in ons handelen:

- Verbinden
- Vernieuwen
- Vertrouwen
- Open zijn
- Flexibel zijn

Het Departement WVG heeft een brede waaier aan opdrachten, we doen onder meer:

- het voorbereiden, monitoren en opvolgen van beleidsinitiatieven;
- het erkennen, subsidiëren en inspecteren van zorgvoorzieningen;
- het informeren, opvolgen en begeleiden van daders en slachtoffers in opdracht van de gerechtelijke en/of administratieve overheden;
- het aanbieden van ondersteunende diensten (IT, financieel, logistiek, personeel...) aan onze personeelsleden.

3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

3.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN

TRANSVERSAAL

SD¹² We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt

Actualiseren van de aanbevelingen goed bestuur

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We actualiseren en updaten de bestaande aanbevelingen goed bestuur gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en nieuwe inzichten, onder meer op basis van inspecties op het terrein.

❖ EVALUATIE 2021: **Nog niet gestart**

Thema is nog niet opgestart. Te nemen beslissing: zetten we de belangrijkste aanbevelingen om in regelgeving, aangevuld door aanbevelingen of houden we het bij aanbevelingen goed bestuur die niet dwingend zijn? De ervaringen die we hebben opgedaan rond het bestuur bij voorzieningen tijdens de COVID-periode kunnen hierbij worden meegenomen.

❖ PLANNING 2022:

Er wordt nagegaan of de actualisering kan gebeuren op basis van het nieuwe kwaliteitsdecreet. (start- en einddatum: 1/01/2022– 31/12/2022)

Beoordelen van het accrediteringssysteem in de algemene ziekenhuizen

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Ruim 8 jaar na de invoering van het driepijlermodel, en gezien de keuze van een aantal ziekenhuizen om zich niet langer te laten accrediteren, is het aangewezen dit model te evalueren. Hierbij dient te worden ingezoomd op elk van de pijlers uit het model. In opdracht van Zorgnet-Icuro en in samenwerking met het Leuvens Instituut voor Gezondheidszorgbeleid loopt een leerstoel om de drie pijlers van het Vlaams kwaliteitsbeleid te evalueren: wat is de waarde en het effect van certificering, van het indicatorenproject en van het nalevingstoezicht van Zorginspectie. De bevindingen vanuit dit onderzoek zullen worden meegenomen in de evaluatie van het driepijlermodel en bij het bepalen van de verdere keuzes rond het kwaliteitsbeleid in de Vlaamse ziekenhuizen.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

Na diverse overlegmomenten (binnen Zorginspectie, met de collega's van Zorg en Gezondheid, met het kabinet en met de sector) werd in het najaar 2021 een brief verzonden naar de sector, met daarin de aankondiging van de evaluatie en bijsturing van het driepijlermodel.

Net zoals 10 jaar geleden vinden we het als overheid belangrijk om samen met de stakeholders een nieuw toezichtmodel te ontwikkelen. Door middel van een gesprekstafel rond kwaliteit van zorg zullen we met

^{t2} SD: Strategische Doelstelling

alle betrokkenen in overleg gaan rond kwaliteitsverwachtingen om vervolgens alle (huidige en toekomstige) instrumenten op die doelen te kunnen enten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Interne evaluatie driepijlermodel. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Meenemen bevindingen vanuit LIGB-leerstoel. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Overleg met stakeholders. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Bepalen verdere keuzes rond kwaliteitsbeleid in Vlaamse ziekenhuizen. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Bijdragen tot de ontwikkeling en de realisatie van de actielijnen in het kader van de Taskforce COVID-19-zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Ondersteuning van de SG bij de werkzaamheden van de Taskforce en de onderliggende projectgroepen Richtlijnen, Materiaal en Externe Partners

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Dit is een permanente opdracht die wordt opgenomen in steun van de SG en op het ritme van de pandemie.

❖ PLANNING 2022:

Permanent verzekeren van de ondersteuning van de Taskforce COVID19-zorg en van de Projectgroepen Richtlijnen, Materiaal, Externe Partners, Psychosociaal Welzijn en Outbreak Support (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

Bijdragen tot de ontwikkeling en realisatie van de zes werven van de minister, in functie van de betrokkenheid van de afdeling

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Samenwerking rond 6 werven en beleidsvelden waar extra en duurzame initiatieven nodig zijn.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Permanente opdracht die we uitvoeren in functie van de vragen en verwachtingen van het kabinet.

❖ PLANNING 2022:

Permanente opvolging van de zes werven op basis van de monitoring in de Beleidsraad (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

Coördineren van de actielijn intersectorale diagnostiek

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Initiëren van een proces om te komen tot een afgestemde aanpak in het beleidsdomein m.b.t. het definiëren van diagnostiek en het realiseren van een meer performante diagnostische praktijk

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

De toenemende, maar ook veranderende, verwachtingen in het kader van sectorale en intersectorale opdrachten overstijgen de mogelijkheden van het KCD en creëren tegelijkertijd een spanningsveld in de relaties met de betrokken entiteiten. Verder overleg zal noodzakelijk zijn om hierover duidelijkheid te verwerven, ook budgettair. Daarnaast is op vraag van Opgroeien de strategische cirkel diagnostiek en

inschaling opgestart. Deze cirkel buigt zich over het verder uitwerken van hoe we inschaling en diagnostiek zien binnen het geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid. Het departement neemt hierin het voorzitterschap op.

❖ PLANNING 2022:

Het opstellen van een conceptnota over een nieuw systeemmodel diagnostiek in het kader van de Strategische Cirkel diagnostiek en inschaling (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/07/2022).

Doelgericht toezicht houden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en op de financiële transparantie van de voorzieningen

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: Zorginspectie staat in voor het toezicht op en het borgen van de kwaliteit van de zorg en dienstverlening en de correcte besteding van overheidsmiddelen. Zorginspectie wordt uitgerust met financiële expertise zodat ook doelgericht toezicht kan worden gehouden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en de financiële transparantie van de voorzieningen, zoals nu geregeld. Dit veronderstelt een sterk engagement en daarom investeren we in deskundigheidsbevordering voor Zorginspectie.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Omwille van corona kon de beleidsverwachting hieromtrent nog niet getoetst worden. De aanwervingsprocedure loopt en de indiensttreding is voorzien in Q1 2022.

❖ PLANNING 2022:

We willen een zicht krijgen op de concrete verwachtingen van het beleid, zowel inhoudelijk als naar uit te voeren inspecties/onderzoeken. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

Implementeren van openbaarheid van inspectieverslagen van de woonzorgcentra

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/03/2022

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel voorzieningen in alle sectoren blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Uiteindelijk is de start van de publicatie opgeschoven naar 01/03/2022. De inspecties die voor actieve openbaarheid in aanmerking komen zijn al gestart. Er wordt nog gewerkt aan de technische aspecten, zowel voor Modular 1 als 2 + de CoBRHA Viewer + de teksten voor op de website van Zorginspectie + de algemene communicatie via de minister

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Het team verder voorbereiden op de start van de proefperiode met leidraad, instrument en werkvoorschriften. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Het maken van verdere afspraken voor het opvolgen van WZC die slecht presteren inzake kwaliteit van zorg en frequenter worden opgevolgd. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Het organiseren van reactie overleg op vaste tijdstippen met de kwaliteitscirkel. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Het organiseren van een tussentijdse afstemming op geregelde tijdstippen met het team. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Na evaluatie met de stakeholders (datum nog te bepalen) worden nog eventuele aanpassingen doorgevoerd. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

- ♦ Officiële start van de publicatie van de verslagen van de inspecties die worden uitgevoerd. (datum nog te bepalen)

Macro-risicoanalyse in functie van risicogestuurd inspecteren

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Qua methodiek kiezen we met Zorginspectie voor een op risico's gebaseerde aanpak. 'Risicogestuurd inspecteren' garandeert een efficiënte inzet van de inspectiecapaciteit. De macrorisicoanalyse wil op het vlak van de noodzaak tot inspectie een differentiering aanbrengen tussen de verschillende soorten inspectiepunten. We toetsen bestaande meso- en micro-risicosturing in een aantal sectoren aan de macro-analyse.

- ❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking
Wordt ten vroegste vanaf 2022 heropgenomen, vermits afstemming met het project Zorginspectie 3.0 nodig is.
- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ In 2021 finaliseren we de risicocategorieën en de risico's en hun onderlinge verhoudingen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)
 - ♦ In 2021 voeren we een eerste risicoanalyse uit, gevolgd door een bijsturing van het instrument. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2022)
 - ♦ Finale risicoanalyse met het bijgewerkte instrument. We onderzoeken verder hoe we de risicoanalyse kunnen linken aan de inspectiestrategie. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2022)

Meewerken aan kwaliteitsindicatoren

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Samen met het VIKZ ondersteunen we woonzorgvoorzieningen bij het meten en verbeteren van de kwaliteit van de zorg via indicatoren en een referentiekader. Zorginspectie en de administratie bevoegd voor erkenning en financiering, maken bij het uitoefenen van toezicht op de kwaliteit van de zorg en hulpverlening en de handhaving ervan systematisch en op consistente manier gebruik van de kwaliteitsindicatoren zoals ontwikkeld door het VIKZ.

- ❖ EVALUATIE 2021: Nog niet gestart
Tgv. Coronacrisis kon in 2021 geen enkele vooruitgang geboekt worden.
- ❖ PLANNING 2022:
Meewerken aan het bepalen van de indicatoren volgens de planning en het tijdsplan dat VIKZ voorziet (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)

Onderzoeken van openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel kinderopvanglocaties blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website. In 2021 onderzoeken we onder welke voorwaarden en modaliteiten inspectieverslagen over de kinderopvang actief openbaar kunnen worden gemaakt. We overleggen met Opgroeien over een luik handhaving in de openbaarheid.

- ❖ EVALUATIE 2021: Op schema
Project en grote lijnen zijn afgestemd met secretaris-generaal. Dit project zal uitgevoerd worden in 2022.

- ❖ PLANNING 2022:
Onderzoeken actieve openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

Ontwikkelen van nieuwe inspectiesoftware

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/08/2022

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen nieuwe inspectiesoftware, die het hele inspectieproces digitaliseert.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Bij te sturen**
De nieuwe inspectiesoftware had in mei in gebruik moeten genomen worden, maar is nog steeds niet opgeleverd. De leverancier kreeg intussen extra tijd en middelen. De verwachting is dat de nieuwe inspectiesoftware in maart 2022 in gebruik genomen zal worden, maar het ontwikkeltraject loopt erg moeizaam.
- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ Modular 1 is uit gebruik genomen. (start- en einddatum: 1/01/2018 – 31/12/2022)
 - ♦ Modular 2 is in gebruik genomen. (start- en einddatum: 1/1/2018 – 31/12/2022)

Uittekenen van Inspectie 3.0

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: De Blauwdruk Zorginspectie 3.0, gerealiseerd i.s.m. de Universiteit Antwerpen, vergt een doorvertaling naar de praktijk. Dit gebeurt i.s.m. een externe consultant. Er worden 6 fases (mijlpalen) onderscheiden in de opdracht: opstart, organisatiestrategie, organisatiestructuur, organisatiecultuur/HR, implementatieplan, consolidatie.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**
De vertraging in Q4 en de aankondiging van een mogelijke fusie binnen de cluster zorg kan de timing in 2022-2023 verder verstoren
- ❖ PLANNING 2022:
Heropstart project, na corona epidemie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding in cash

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: In het kader van de PVF werken we aan een geschikte toezichtvorm voor de besteding in cash.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**
Beschikbaarheid van het ontwikkelde verslag in Modular 2 bepaalt de opstart van de inspecties met de extra insteek rond elementen van kwaliteit van zorg. Een voorstel van verslag werd opgemaakt. Een eerste verkennend gesprek met het VAPH is gepland in januari 2022. Wegens onzekere factoren in het traject van Modular 2.0 is concretere planning momenteel niet mogelijk.
- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ Onderzoeken welke mogelijkheden er zijn binnen het regelluwe kader om toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit te garanderen, dit in nauwe samenwerking met het VAPH. We geven daartoe signalen i.v.m. minimale kwaliteitseisen. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)

- ♦ Waar mogelijk implementeren van de mogelijkheden die er zijn binnen het bestaande kader om toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit te garanderen. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding bij (vergunde) zorgaanbieders

TREKKENDE AFDELING: Afdelingen Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: In het kader van de PVF werken we verder aan een geschikte toezichtvorm voor de besteding bij (vergunde) zorgaanbieders.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

M1: alle bestaande inspectie-instrumenten zijn herwerkt tot een geheel van modules, in te zetten volgens focus van inspectie. Deze worden momenteel geprogrammeerd in Modular 2.0. M2: de implementatie van het nieuwe module-instrument hangt af van de beschikbaarheid van het ontwikkelde verslag in Modular 2.0.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ We herwerken alle bestaande inspectie-instrumenten tot een geheel van modules, in te zetten volgens focus van inspectie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)
- ♦ We implementeren het nieuwe module-instrument. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

[NIEUW] Voorbereiden en toelichten dossier rond nieuwe infrastructuur (Snowflake) VTC

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We bereiden samen met de DPO van het Departement het dossier voor rond het gebruik van nieuwe infrastructuur (Snowflake, AWS,...) binnen het Departement voor de Vlaamse Toezichtscommissie.

❖ PLANNING 2022:

Dossier rond gebruik nieuwe infrastructuur binnen het Departement is voorbereid en toegelicht aan de Vlaamse Toezichtscommissie (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

[NIEUW] Voorbereiden transitie/migratie van databanken, ETL-tools en BI-tools

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We gaan na hoe we van de huidige cognos-datastage-informix omgeving kunnen overstappen naar de nieuwe manier van werken met snowflake.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Cognos connecteert naar snowflake. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Data kan overgezet worden van informix naar snowflake. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Er is een bi-omgeving beschikbaar in de cloud. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Er is een etl-omgeving beschikbaar in de cloud. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Er is een stappenplan om productielijnen over te zetten naar de nieuwe omgeving. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

SD2 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

Afstemmen van regio-indelingen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van verschillende WVG-regio-indelingen (eerstelijnszones, regionale zorgzones, regio's één gezin-één plan...) met het oog op congruentie.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

De Vlaamse regering legde op 12 maart 2021 17 referentieregio's vast. Een gemengde werkgroep kabinet/administratie heeft de impact van de referentieregio's op de regionale samenwerking binnen het beleidsdomein WVG in kaart gebracht. De meeste WVG-(sub)sectoren kunnen zich aanpassen aan de referentieregio's, voor bepaalde regionaal georganiseerde werkingen zal een transitietraject nodig zal zijn. De belangrijkste uitzondering hierop is de sector van de geestelijke gezondheidszorg (federaal afgebakend). De grenzen van enkele eerstelijnszones komen niet overeen met deze van de voorgestelde referentieregio's. In Limburg zijn de referentieregio's nog niet vastgelegd. Zolang daar geen uitsluitel over is kunnen de gesprekken over de grenzen van die eerstelijnszones die niet overeenkomen met de referentieregio's niet besproken worden.

❖ PLANNING 2022:

Door aanwezigheid in verschillende overlegfora, proberen we bij te dragen tot meer afstemming en focussen we op duidelijkheid en kennisdeling. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

[NIEUW] Begeleiden van het proces van de verzelfstandiging van de OPZ's

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We verzelfstandigen het OPZ Geel en Rekem met respect voor hun specifiek hulpverleningsaanbod.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Goedkeuren van Conceptnota door de VR met de uitgangspunten en het verdere traject. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 1/04/2022)
- ♦ Onderzoeken en voorbereiden van de uitwerking van de creatie van een apart statuut en passende rechtsvorm voor de OPZ, en dit met externe ondersteuning en begeleiding. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Opstarten, meelopen en bewaken van de toepassing en implementatie IF.IC binnen OPZ. (start- en einddatum: 1/04/2022 – 31/12/2022)

[NIEUW] Optimaliseren rapportering klimaatsubsidies

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We optimaliseren de rapportering rond de klimaatsubsidies voor VIPA

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Analyse. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 30/04/2022)
- ♦ Implementatie. (start- en einddatum: 1/05/2022- 30/09/2022)
- ♦ Ontwikkelen rapporten. (start- en einddatum: 1/10/2022- 31/12/2022)

SD3 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy (Innovatie)

Inventariseren, mee vanuit gebruikersperspectief, van initiatieven en evoluties rond gegevensdeling/zorg- en ondersteuningsplannen met het oog op mogelijke afstemming

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zien dat er op verschillende niveaus en in verschillende sectoren initiatieven zijn om te komen tot meer en betere gegevensdeling en het ontwikkelen van digitale zorg- en ondersteuningsplannen / cliëntdossiers, maar niet altijd afgestemd... wat een verlies betekent op het vlak van efficiëntie en duidelijkheid.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

Met de uitgewerkte en door de Beleidsraad aanvaarde 'zomerplattegrond' hebben we de basis gelegd voor een beleidsdomeinbrede aanpak; die krijgt nu gevolg en vervolg in de Stuurgroep e-beleid.

Onlinehulp een gevalideerde plaats geven in het beleidsdomein

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Steeds meer organisaties gaan aan de slag met online tools en applicaties. We geven deze nieuwe hulpverleningsvorm een plaats in de regelgeving en stimuleren het gebruik bij organisaties.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

Door de coronacrisis zagen we een duidelijke toename van het gebruik van online tools binnen welzijn en zorg. Dit noopte de entiteiten binnen het beleidsdomein WVG om verschillende beleidsinitiatieven op te starten om onlinehulp (tijdelijk) mogelijk te maken. Om deze ontwikkelingen te stroomlijnen is een intersectorale stuurgroep onlinehulp opgestart. De doelstelling van dit traject is om blended hulp- en dienstverlening in zorg en welzijn intersectoraal mogelijk te maken door onlinehulp een gevalideerde plaats te geven en de implementatie ervan te ondersteunen om zo tot een kwalitatief blended hulpaanbod te komen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ We versterken het netwerk Onlinehulp Vlaanderen (penhouder SAM vzw) via middelen van Vlaamse Veerkracht - VV114. (start- en einddatum: 1/01/2022- 31/03/2022)

[NIEUW] Opvolgen en stroomlijnen van initiatieven en evoluties op vlak van innovatie, digitalisering en duurzaamheid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van de verdere concretisering van de plattegrond met het doelstellingskader met het oog op verdere afstemming..

❖ PLANNING 2022:

De ontwikkelingen op het vlak van digitalisering, innovatie en duurzaamheid, zoals vastgelegd in het beleidsdoelstellingskader, opvolgen en waar mogelijk stroomlijnen en dat vanuit een op te richten clusterwerkgroep in de afdeling BO, periodiek uitgebreid naar het departement. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

[NIEUW] Trekken van de werkgroep databeleid van het BD WVG en voorbereiden van een blauwdruk datagovernance voor het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We trekken de werkgroep databeleid van het BD WVG en bereiden een blauwdruk voor rond datagovernance voor het Departement WVG.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ De werkgroep databeleid voor het BD WVG is operationeel. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Eerste versie blauwdruk datagovernance voor het Departement WVG is opgeleverd. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/12/2022)

[NIEUW] Uitwerken van de 'Green Deal Duurzame Zorg'

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Verder uitwerken van de startversie van Omgeving tot een gedragen versie van de Green Deal Zorg-Welzijn (GDZW)

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Aftoetsen tegen najaar 2022 en valideren tegen eind 2022 van een aangepaste versie van de GDZW, na inbreng van de initiële trekkers van Omgeving en de WVG-koepels en sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

SD4 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden

Coördineren van het afsprakenkader wonen-welzijn

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van, zorgen voor politiek draagvlak voor en monitoren van een afsprakenkader wonen-welzijn waarin beide beleidsdomeinen gemeenschappelijke doelen formuleren.

❖ EVALUATIE 2021: Stopgezet

Een ontwerp voor het afsprakenkader is reeds bezorgd aan het kabinet. Verdere stappen om tot een afsprakenkader te komen zijn nog niet gezet.

Coördineren van het diversiteitsbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties in het Horizontaal Integratie- en Gelijke Kansen Beleidsplan 2020-2024; en de opmaak en opvolging van een breder beleidsprogramma diversiteit.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

- ♦ Opstellen 1e voorstel NAPAR - WG diversiteit afgerond, geen voortgang na IMC. Status quo in dossier sociale tolken. Opstart werkzaamheden interne werkgroep diversiteit.

❖ PLANNING 2022:

We definiëren, in afstemming met de administraties en het kabinet, een beleidsprogramma diversiteit voor deze legislatuur en starten de uitvoering en de monitoring ervan op. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

SD5 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

Voeren van een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Armoede, in het bijzonder ook kinderarmoede, is een complexe problematiek. Wie in armoede leeft, ervaart sociale uitsluiting op verschillende domeinen (welzijn, gezondheid, onderwijs, werk, wonen, energie, ...). Onderlinge afstemming en bundeling van krachten, is dan ook noodzakelijk om een daadwerkelijke impact op het terrein te realiseren. Dit is de verantwoordelijkheid van de volledige Vlaamse Regering, conform de aanpak van transversale thema's zoals het regeerakkoord die vastlegt.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

De uitvoering van een aantal acties van het VAPA is opgestart, (de nummers verwijzen naar de nummers van de acties in het VAPA), namelijk:

- ♦ De acties lokale gezinscoaches (7.2.7): de projectoproep is verzonden en de ingezonden projectvoorstellen zijn beoordeeld.
- ♦ Uitwisseling expertise armoedebeloid lokale besturen (7.1.2): over deze actie, getrokken door ABB (Agentschap Binnenlands Bestuur), vond overleg plaats tussen de administraties en met VVSG. Een vervolgtraject met de VVSG is uitgetekend. In dit kader is een subsidie toegekend aan VVSG voor de periode 15/12/2021-31/12/2024.
- ♦ Uitrol GBO (7.1.10): De Vlaamse Regering heeft hiervoor het licht op groen gezet, de subsidiebesluiten zijn ondertekend.
- ♦ Monitoring en meting van armoede (7.1.11): het wetenschappelijk onderzoek hiervoor is gestart op 1/07/ 2021.
- ♦ Versterken sociaal werkers in rechtenverkenning en rechtentoekenning (7.1.12): Rechtenverkenner zal vernieuwd worden met relancemiddelen.
- ♦ Globaal plan ervaringsdeskundigheid (7.3.17): het kabinet wenst momenteel geen initiatief te nemen om een meerjarenplanning voor De Link in de regelgeving in te schrijven gezien de transitie waar De Link zich in bevindt.
- ♦ Sociale voedseldistributieplatformen naar voedselhubs (7.5.6): de Vlaamse Regering heeft de toekenning van de subsidies voor 15 van de 17 Vlaamse referentieregio's goedgekeurd.
- ♦ Globaal plan dak- en thuisloosheid (7.5.8): aan het Steunpunt WVG is de opdracht gegeven om 10 lokale besturen, bovenlokale netwerken of eerstelijnszones methodologisch te ondersteunen bij het uitvoeren van een 'point-in time telling'. Deze telling laat toe om de totale populatie van dak- en thuisloze personen in kaart te brengen samen met enkele profielkenmerken van deze groep. De methodologie kan vervolgens ter beschikking gesteld worden van alle lokale besturen. De uitvoering van de acties uit het globaal plan wordt opgevolgd door het Vlaams platform ter voorkoming en bestrijding van dak- en thuisloosheid waarin vertegenwoordigers zetelen van de kabinetten Wonen en WVGA, woonactoren, welzijnsactoren, VVSG en de bevoegde administraties (20/04, 23/11). Er is een extra subsidie toegekend aan de CAW voor het realiseren van 84 extra Housing First-trajecten vanaf 1/12/2021. Aan lokale besturen, huisvestingsactoren en CAW wordt gevraagd om in dit kader de nodige huisvestingscapaciteit vrij te maken, zodat de beschikbare begeleidingscapaciteit optimaal kan worden ingezet.

Er is een wijziging van het BVR armoedebestrijding voorbereid met het oog op uitbreiding van de programmatie naar 58 verenigingen waar armen het woord nemen.

De Vlaamse Regering heeft beslist om geen bijlage met een overzicht van de uit te voeren armoedetoetsen toe te voegen aan het VAPA. Daarnaast werd aan het Netwerk tegen Armoede gevraagd

om aan te geven op welke dossiers een armoedetoets zinvol zou zijn. Op 11/10/2021 is hierover overleg gepleegd met het Netwerk tegen Armoede. Er wordt een armoedetoets gepland rond de evaluatie van het decreet werk-zorg. Er wordt een VPAO gepland over de uitvoering van de WVG-acties van het VAPA. De beleidsparticipatie van mensen in armoede rond GBO wordt verder ingepland via de stuurgroep en/of een VPAO.

In uitvoering van actie 7.1.2 van het VAPA (uitwisseling expertise armoedebeleid lokale besturen) worden de middelen vanuit WVGa en vanuit Binnenlands Bestuur gebundeld voor de uitwisseling van expertise voor lokaal armoedebestrijdingsbeleid. De middelen voor 2021 zijn toegekend aan de VVSG voor de begeleiding van de lokale besturen bij matchmaking en uitvoering en voor de creatie van een ontmoetings- en uitwisselingsplatform.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van de armoedetoetsen en de beleidsparticipatie van mensen in armoede binnen WVG. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- ♦ Uitvoering geven aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en dit opvolgen. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- ♦ Waar relevant bundelen van middelen, bijvoorbeeld onder de vorm van klaverbladfinanciering, om beleidsdomeinoverschrijdende initiatieven op te zetten. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

BELEIDSVELD: WELZIJN

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: BELEIDSONDERSTEUNING

SD1 We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitsoverschrijdende impact heeft

OD1.1³ We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet

Coördineren van de totstandkoming nieuw kwaliteitsdecreet

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We werken verder aan de opmaak van een nieuw kwaliteitsdecreet dat beantwoordt aan de actuele noden. We begeleiden, coördineren in overleg met de verschillende administraties en belangrijke stakeholders het hele regelgevingsproces hiertoe en ronden dit af.

❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**

De werkzaamheden lagen in het begin van het jaar stil. Het kabinet heeft in februari een advies aan de Vlaamse Raad over kwaliteit gevraagd. Dit werd in juni aangeleverd en op 13 juli besproken op de beleidsraad. Op basis van het advies en de bespreking op de BR werd het voorstel van ontwerpdecreet herwerkt tot een visienota, met inbegrip van een voorstel van ontwerpdecreet. Deze nota werd op 22 november met het kabinet besproken, op basis van dit gesprek wordt de nota bijgewerkt en terug aan het kabinet bezorgd tegen half januari.

❖ PLANNING 2022:

We werken het ontwerp van kwaliteitsdecreet af met het oog op een eerste principiële akkoord door de Vlaamse regering. (start- en einddatum: 1/02/2022 – 31/08/2022)

³ OD: Operationele Doelstelling

Meldpunt Klachten in de zorg voorstellen en uitwerken en opnemen in verbeterde Sociale Kaart

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We maken en promoten een nieuwe sociale kaart, in lijn met het decreet houdende de sociale kaart. We doen voorstellen om invulling te geven aan ‘We realiseren één meldpunt waar men terecht kan met alle mogelijke klachten over zorg. Dit meldpunt verzorgt de doorverwijzing van klachten en bemiddelt zelf waar mogelijk tussen de patiënt, de zorgverlener en de zorginstellingen.’ We zorgen na de goedkeuring van het voorstel voor de implementatie ervan.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Doordat de leverancier van de vernieuwde Sociale Kaart verder vertraging heeft opgelopen moeten we de timing van Meldpunt in de Zorg dat hiervan gebruik zou maken licht aanpassen. De planning hiervoor is thans april 2022. Het concept is op niveau administratie afgetoetst. De aftoetsing met het kabinet en de sector zijn de volgende stappen. Begin 2022 zal het concept aan de Vlaamse Regering voorgelegd worden om de relancemiddelen te laten overhevelen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Eerste fase ontwikkelen nieuwe toepassing: 1.1 Ontwikkeling en lancering (IPS) van de vernieuwde sociale kaart. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 1/05/2022)
- ♦ Eerste fase ontwikkelen nieuwe toepassing: 1.2 Opmaken en uitvoeren van een communicatiestrategie en -campagne in functie van de nieuwe sociale kaart. (start) en einddatum: 1/01/2021 – 30/9/2022)
- ♦ Tweede fase uitbreiden van de informatie in de sociale kaart voorbereiden en implementeren. 2.1 Onderzoeken welke bijkomende informatie via de sociale kaart kan ontsloten worden. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 30/09/2022)
- ♦ Tweede fase uitbreiden van de informatie in de sociale kaart voorbereiden en implementeren. 2.2 Concept valideren, overleggen met sectoren en laten bekrachtigen door Vlaamse Regering. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 30/04/2022)
- ♦ Tweede fase uitbreiden van de informatie in de sociale kaart voorbereiden en implementeren. 2.3 Implementatie van de tweede fase. (start- en einddatum: 1/10/2022 – 30/09/2023)

OD1.2 We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen

Coördineren en ondersteunen van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van misbruik tot deze permanent ingebed wordt

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We coördineren en ondersteunen de erkennings- en bemiddelingscommissie slachtoffers misbruik.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

De coördinator is in dienst sinds 1/05/2021. Er is overleg doorgegaan met de commissievoorzitter en - ondervoorzitter op 3/02, 24/02 en 16/04. Het benoemingsbesluit van de leden van de commissie is ondertekend door de Secretaris-Generaal. Op 24/6/2021 is er een startvergadering met de commissie en de Secretaris-Generaal doorgegaan. Op 16/7/2021 werd beslist de Commissie definitief in te bedden bij het nieuwe agentschap Justitie en Handhaving. De administratie heeft hiervoor een ontwerpmededeling aan de Vlaamse Regering opgesteld en bezorgd aan het kabinet WVG. Overgang is voorzien tegen 1/1/2022. Er zijn nota's opgemaakt rond bekendmaking en verbreding van de werking van de commissie; deze werden besproken met kabinet Justitie en Handhaving. Er is een ontwerp van bekendmakingscampagne uitgewerkt door Bridgeneers. De bronbestanden zijn eind december 2021 afgeleverd. Deze kunnen gebruikt worden voor de campagne die vermoedelijk in het voorjaar 2022 zal

worden gelanceerd. Ondertussen is gewerkt aan een ontwerp BVR voor het aanpassen van het BVR en een ontwerpdecreet voor de wijziging van het huidige decreet (uitbreiding van de werking van de commissie). Er is een vacaturebericht verspreid om bijkomende commissieleden te werven. Dit staat open tot 31/1/2022. De procedure voor de werving van nieuwe leden is uitgewerkt. Er zijn contacten gelegd met partners in kader van bekendmaking en doorverwijzing. Er is een planning opgemaakt voor het contacteren van nieuwe partners.

Dit project wordt vanaf 2022 verder opgenomen in het agentschap Justitie en Handhaving.

Coördineren van de uitwerking van de werf 'zorgzame buurten'

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We stimuleren en ondersteunen lokale besturen en initiatiefnemers om zorgzame buurten te ontwikkelen in Vlaanderen en Brussel via een oproep voor innovatieve projecten, het wegnemen van hinderpalen en opnemen van stimulansen in de Vlaamse regelgeving.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Het beleid inzake zorgzame buurten schoot uit de startblokken. Op 23 april keurde de Vlaamse Regering de algemene aanpak van het dossier goed. Er werd een visie uitgetekend in het inspiratiekader zorgzame buurten. Midden juni werd door het Departement WVG een projectoproep gelanceerd in het Nederlandse taalgebied (Vlaanderen) met het oog op de start van minstens 95 zorgzame buurtprojecten in Vlaanderen. Uiteindelijk werden er 152 projectaanvragen ingediend. Op 23 december bezorgde het Departement een adviesnota aan de minister na jurering van de aanvragen. Er werd een subsidie toegekend aan de VGC voor het lanceren van een oproep in Brussel; 13 projectaanvragen werden ingediend bij de VGC. Eind januari neemt het college van de VGC hierover een beslissing. In september werd er een online inspiratiedag georganiseerd waarvoor 900 mensen zich inschreven. Op 10 december keurde de VR een subsidiebesluit (met overeenkomst) goed om een subsidie toe te kennen aan de KBS voor de oprichting van een consortium van hogescholen, universiteiten en middenveldorganisaties om de zorgzame buurtprojecten te ondersteunen. De werking van het consortium werd voorbereid met geïnteresseerde partners op een tweedaagse in oktober. Er werd een onderzoeksopdracht opgenomen in het jaarplan van het Steunpunt WVG om een toolbox te maken voor startende zorgzame buurten, om beleidsaanbevelingen te geven en om een symposium in 2024 inhoudelijk te voeden. De communicatie mbt Zorgzame Buurten werd op poten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Voorbereiding en administratieve afhandeling met oog op start projecten Zorgzame Buurt. (start- en einddatum: 12/02/2021 - 1/03/2022)
- ♦ Coördinatie uitwerking intersectoraal beleid Zorgzame Buurten. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 1/04/2024)
- ♦ Hinderpalen en stimulansen mbt Zorgzame Buurten olijsten met oog op quick wins deze legislatuur. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 31/03/2022)
- ♦ Informeren en inspireren van het terrein inzake Zorgzame Buurten. (start- en einddatum: 1/02/2022 - 1/04/2024)
- ♦ Organiseren van eerste stakeholdersoverleg. (start- en einddatum: 24/02/2022 - 24/02/2022)
- ♦ Organisatie van een startdag Zorgzame Buurten voor de startende projecten. (start- en einddatum: 24/03/2022 - 24/03/2022)

Coördineren van het autismeplan

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/12/2024

OMSCHRIJVING: Met het Strategisch Plan Autisme willen we verhoogde participatiekansen creëren voor personen met autisme. Het is nu onze taak om het plan te vertalen naar concrete acties die hieraan bijdragen.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

In 2021 is voornamelijk ingezet op het bestendigen van een aantal waardevolle initiatieven. Hiervoor hebben we beroep kunnen doen op middelen buiten het basisbudget autisme. In het kader van Vlaamse Veerkracht hebben we de verdere uitbouw van Chathulp Autisme voor de komende drie jaar kunnen continueren. De tweede cyclus van de academische werkplaats autisme is bestendigd via middelen van het agentschap Zorg en Gezondheid. De werkplaats is nu rechtstreeks gekoppeld aan de twee betrokken onderzoeksgroepen van UGent en KULeuven (niet langer via SWVG). Intussen is ook een nieuwe projectoproep gelanceerd. Daarnaast hebben we binnen het basisbudget de inleefsessies en het platform Participate verder kunnen ondersteunen. Tot slot, zijn ook drie nieuwe initiatieven opgestart. Het eerste project is gericht op suïcidepreventie bij personen met autisme en wordt uitgevoerd door VLESP. Een tweede project is gericht op het uitbouwen van de werkingen contactbondgenoten en brugfunctie bij VVA om personen met autisme die zich eenzaam voelen gepastere ondersteuning te kunnen bieden. Een derde project zet in op het autismevriendelijker maken van gevangenissen en wordt uitgevoerd door OC Sint-Idesbald en OBRA|Baken.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ We bepalen in overleg met het kabinet de speerpunten voor 2022 en vertalen die in werkbare en ook budgettaire gedekte acties. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 30/11/2022)

Coördineren van het inbedden van ervaringsdeskundigheid in het beleidsdomein

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van een afgestemd beleidskader voor het inbedden van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid in het beleidsdomein met specifieke aandacht voor de coördinatie van de opleidingen voor ervaringsdeskundigen.

❖ EVALUATIE 2021: **Uitgesteld**

Het dossier ligt stil; er is geen politieke beweging (meer) merkbaar

[NIEUW] Herijken van de langetermijnstrategie Visie 2050

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Actualiseren van de acties WVG-2050 binnen het nieuwe kader dat de VO daarvoor aanreikt.

❖ PLANNING 2022:

Actualiseren van de acties WVG-2050, rechtstreeks gekoppeld aan de Strategische Doelstellingen Duurzaamheid, en dat op het VO-ritme, waarna de definitieve versie wordt ontsloten, uitgedragen en opgevolgd. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Kwaliteitsvol toepassen vrijheidsbeperkende maatregelen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er lopen heel wat initiatieven op het vlak van de (preventie en) toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen in de zorg (bij kinderen en jongeren). We proberen die zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat we hier op termijn tot een zo coherent mogelijk beleid en praktijk komen.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

Er ging veel aandacht en input naar het onderzoek en ontwikkeling van de intersectorale richtlijn preventie en toepassing afzondering en fixatie voor de brede jeugdhulp. Met de intersectorale administratieve werkgroep (maar ook andere sectorale en intersectorale overleggen) worden zowel de sectorale als intersectorale werkzaamheden opgevolgd, en werd het implementatieproces van de richtlijn voorbereid. Dit wordt verder gezet in 2022 met de herwerking en communicatie van de intersectorale visienota en antwoord op de aanbevelingen uit het onderzoek. We bouwen hierbij zoveel mogelijk verder op De eerste afspraken met kabinet en SWVG zijn gemaakt voor communicatie over de richtlijn in 2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Aansturen en opvolgen implementatie multidisciplinaire richtlijn preventie en toepassing afzondering en fixatie in brede jeugdhulp. (start- en einddatum: 1/09/2021 - 31/12/2022)
- ♦ Uitwerken van een duidelijker/strikter en meer sluitend juridisch kader VBM in brede jeugdhulp. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Bijeenbrengen van de stakeholders rond een kwaliteitstafel om een kwaliteitskader en kwaliteitsinstrumenten uit te tekenen voor het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen in de psychiatrie voor volwassenen. Er wordt vervolgens een projectplan uitgewerkt om de kwaliteitsinstrumenten stap voor stap te ontwikkelen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

[NIEUW] Mee invulling geven aan een geïntegreerd beleid tijdens de eerste 1000 dagen van een kind

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van beleidsproces 'eerste duizend dagen' voor de besteding extra middelen toegekend van 2021 tem 2024 én van middelen die op recurrente basis vanaf midden 2022 zullen worden toegekend, ondermeer in programma 'Vroeg en Nabij'.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen en voeden van het (uitbreidings)beleid perinatale mentale gezondheid: 5 actielijnen. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Monitoren van de rechtspositie

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Opvolgen van de rapportage cliëntenrechten 2017 - 2019 d.m.v. gerichte acties.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

Er waren dit jaar vier belangrijke thema's: opstart en opvolging van het belevingsonderzoek naar dossier in de jeugdhulp; communicatie vertrouwenspersoon ouders: het materiaal is afgewerkt en wordt begin 2022 verspreid; vertrouwenspersoon jongeren: de werking met LUS werd verder gezet, zij ontwierpen ook een podcast en een vormingsaanbod uit, er werd een werkgroep opgestart om vertrouwenspersoon nog meer invulling te geven; herwerking DRM op basis van onderzoek rechtspositie gesloten opvang: na de voorstelling van het onderzoek in juni, is een intersectorale werkgroep om de aanbevelingen in tekstvoorstellen te gieten - er wordt hierbij ook afgestemd met het project rond kwaliteitsvol toepassen vrijheidsbeperkende maatregelen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Aansturen, opvolgen en aan de slag met het 'belevingsonderzoek recht op dossier'. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Communicatiecampagne vertrouwenspersoon ouders. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 30/06/2022)
- ♦ Ondersteunen van het beleidsproces voor het herwerken van het DRM op basis van het onderzoek 'rechtspositie minderjarige in gesloten opvang' en onderzoek 'preventie afzondering en fixatie in brede jeugdhulp', ism Opgroeien. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)

Ontwikkelen en opvolgen ouderenbeleidsplan 2020 – 2024

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Voor de komende legislatuur maken we werk van een nieuw ouderenbeleidsplan. We doen dit in samenspraak met alle beleidsdomeinen en de gebruikers, onder meer door hiervoor structureel in overleg te gaan met de Vlaamse ouderenraad.

❖ EVALUATIE 2021: Bij te sturen

De adviezen van de Vlaamse ouderenraad en de Vlaamse Raad WVG zijn pas in de zomer van 2021 opgevraagd, na een IKW die pas in juni heeft kunnen plaatsvinden.

We hebben de adviezen in het najaar ontvangen waarop een grondige aanpassing en actualisering van het ontwerp ouderenbeleidsplan nodig was. We hopen het plan definitief te kunnen voorleggen aan de VR in het begin van 2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Conform de methodiek die de regering heeft vastgelegd, zorgen we voor een evaluatie van het bestaande ouderenbeleidsplan en formuleren we een nieuw voor de komende legislatuur. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 28/02/2022)

Ontwikkelen van beleidsdomeinoverschrijdende afspraken en engagementen rond eenzaamheid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen gecoördineerd en in dialoog met alle beleidsdomeinen een intersectoraal plan rond eenzaamheid.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Het eenzaamheidsplan is door de Vlaamse Regering definitief goedgekeurd op 19 november 2021. De acties kunnen nu verder uitgerold en opgevolgd.

❖ PLANNING 2022:

Opvolgen en monitoren van het eenzaamheidsplan. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van WVG-acties binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisering

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties binnen het actieplan.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

- ♦ Opvolging Draaiboek en Q&A LIVC-R
- ♦ Binnen platform bezig met afspraken maken rond op te nemen acties uit actieplan
- ♦ Opvolging problematiek terugkeerders (vnl. vrouwen met kinderen)

❖ PLANNING 2022:

We streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons beleidsdomein en ook met deze van de belendende sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2022)

Coördineren van het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld en de Kadernota integrale Veiligheid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eengerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Het blijft zaak om, in afstemming met de afdeling W&S, de federale dynamiek te volgen

❖ PLANNING 2022:

Op het ritme van resp. justitie en handhaving en het federale niveau bijdragen tot resp. het NAP en de KIV. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

OD1.3 We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data

Evalueren van de werking van VASGAZ

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We houden de werking van VASGAZ kritisch tegen het licht en nemen de nodige beleidsmaatregelen op basis van die evaluatie. We bekijken de plaats van VASGAZ in het te hertekenen bestuurlijk landschap waarbij het verdere bestaan als apart agentschap mee in overweging wordt genomen.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Door corona moest de timing voor de evaluatie bijgesteld worden.

❖ PLANNING 2022:

Beleidsmatig vertalen van het evaluatierapport. (start- en einddatum: 1/08/2021 – 1/06/2022)

Ontwikkelen van een kruispuntbank voor de zorg (CoBRHA+)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/08/2024

OMSCHRIJVING: Met de andere zorgoverheden in België ontwikkelen we een kruispuntbank voor de zorg, verder bouwend op de CoBRHA-databank.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Dit project wordt op een trager pitje uitgevoerd dan gepland was, aangezien de collega's bij de federale partners (en met name bij eHealth en de FOD Volksgezondheid) de diverse corona-toepassingen, -databanken, -scripts en -rapporten hebben moeten bouwen. De verwachting is dat in 2022 het project terug volop zal doorontwikkeld worden. Langs Vlaamse zijde zijn we intussen bijna klaar om de kruispuntbank te voeden, maar nog niet om die te consulteren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Vlaanderen kan foutloos de gegevens over Vlaamse voorzieningen publiceren naar CoBRHA+. (start- en einddatum: 1/01/2019 – 1/07/2022)
- ♦ Vlaanderen kan foutloos de antwoorden van CoBRHA+ op de publicatie van eigen gegevens verwerken. (start- en einddatum: 1/04/2022 – 1/04/2023)
- ♦ Vlaanderen is geabonneerd op de relevante berichten van andere overheden en kan die automatisch en in real-time verwerken in de eigen systemen. (start- en einddatum: 1/08/2022 – 1/08/2024)

Rechtenverkenner 2.0

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We onderzoeken of we een rechtenverkenner 2.0 kunnen maken om burgers op een vlotte manier informatie te geven over hun rechten en implementeren deze.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

De projectinitiatie wordt afgewerkt: Begin 2022 moet aan de Vlaamse Regering een nota voorgelegd worden waarbij het project definitief goedgekeurd wordt en de implementatiefase kan starten en de relancemiddelen overgedragen worden. De voorbereidingen daartoe zijn lopende.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Project voorleggen aan VR. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 30/06/2022)
- ♦ Product discovery. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 30/06/2022)
- ♦ Product fundament. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Agile Product ontwikkeling opstarten. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2023)

[NIEUW] Verder onderbouwen en versterken cijfermatige onderbouw van beleidsplannen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Nagaan in welke mate de verschillende beleidsplannen die we coördineren cijfermatig zijn onderbouwd en of/hoe we de cijfermatige onderbouw op een gecoördineerde wijze kunnen versterken..

❖ PLANNING 2022:

Gap analyse van bestaande beleidsdocumenten en waar nodig concrete projecten/acties ontwikkelen en laten valideren. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

OD1.4 In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care

Coördineren van het actieplan Flanders' Care

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We realiseren een geactualiseerd actieplan Flanders' Care en monitoren de uitvoering ervan.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Een aantal projecten die onderdeel zijn van het Actieplan Flanders' Care werden afgerond in Q4 zoals de Roadshow Flanders' Care en de de studie rond ethische aspecten van Zorginnovatie.

❖ PLANNING 2022:

We zorgen voor de voorbereiding, het formuleren en goedkeuren van een actieplan Flanders' Care voor de komende legislatuur. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 1/09/2022)

OD1.5 We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers

Aanstellen van een nieuw Steunpunt WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Op basis van een consultatie van het beleidsdomein maken een ontwerp van planning van onderzoek voor een nieuw Steunpunt WVG, we vragen goedkeuring aan de Vlaamse Regering, lanceren de oproep en zorgen voor de erkenning, zodat er een nieuwe strategische partner voor onderzoek voor de volgende 5 jaar kan aangesteld worden.

❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd

Het nieuwe steunpunt WVG 2021-2026 ging van start op 1 juli 2021. Ondertussen zijn er de nodige werkafspraken gemaakt voor de opvolging van de onderzoeken, de financiële opvolging, de werking van de centrale stuurgroep enz.

[NIEUW] Opvolgen van het onderzoek van Steunpunt WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/07/2021 - 30/06/2026

OMSCHRIJVING: Organisatorische en financieel opvolgen van de toekenning van onderzoek aan het SWVG

❖ PLANNING 2022:

Opvolgen jaarplan 2de werkjaar SWVG 2022-2023. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 1/07/2022)

Uitwerken van een (nieuwe) gezinsenquête

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We hernemen elke 5 jaar de gezinsenquête, waarbij we een beperkte selectie van vragen uit de vorige editie aanvullen met nieuwe vragen. Ook nu zullen we peilen bij diverse actoren binnen en buiten het beleidsdomein naar broodnodige (beleids)informatie over het gezinsleven in Vlaanderen.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

In het voorjaar van 2021 werd voor de tweede keer een gezinsenquête uitgerold in Vlaanderen. De bevraging verliep voorspoedig. Meer dan één derde van de aangeschreven gezinnen nam deel. Dit is beduidend meer dan in 2016. Bij het aanleveren van de data werd vastgesteld dat het veldwerkbureau niet de vooropgestelde kwaliteit aanleverde. We hebben een revisie van de data gevraagd, en gekregen, maar hierdoor liepen we 2 maanden vertraging op bij het verwerken van de data en het uitschrijven van de resultaten. In samenspraak met het begeleidende wetenschappelijk comité, waarvan verschillende leden de data zullen analyseren, werd het tijdsplan bijgesteld. Verwachte publicatie van de resultaten is in het najaar van 2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verwerking van de data. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 30/06/2023)
- ♦ Verkennende analyse met het oog op eindrapportage trends in het gezinsleven in Vlaanderen 2016-2021. (start- en einddatum: 1/10/2021 – 31/08/2022)
- ♦ Themawerkgroepen voor het bespreken van resultaten en beleidsaanbevelingen. (start- en einddatum: 19/04/2022 - 30/09/2022)
- ♦ Redactie bijdragen diverse auteurs. (start- en einddatum: 1/06/2022 - 29/07/2022) Voorbereiden Publicatie Resultaten. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 31/10/2022)

- ♦ Publicatie (nog te bepalen afh. van gewenste inhoud en vorm). (start- en einddatum: 1/07/2023 - 1/12/2023)

Uitwerken van een onderzoek 'geestelijke gezondheidszorg voor zwangere vrouwen, hun partner en kinderen tot 2 jaar'

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2021

OMSCHRIJVING: Beleidsaanbevelingen op basis van: bevraging over organisatie mentale gezondheidszorg en methodieken, analyse van gevolgen van stress en veerkracht in de zwangerschap voor nakomeling, sociale ongelijkheid in gezondheid en welzijn en biologische mechanismen, haalbaarheidsstudie m.b.t. bijkomende biomerkers van gezondheid in de eerste 1000 dagen, afstemming met partners.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

Definitief eindrapport van project 1 (EF 41) is opgeleverd en vraag voor vrijgave aan kabinet is ingediend.

Voor project 2 (EF 56) zijn alle deliverables tijdig ingediend en zal eerste versie eindrapport begin juni worden opgeleverd

Verwerken van onderzoeksresultaten met betrekking tot het thema 'Jonge mantelzorgers'

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: We brengen de resultaten van de bevraging door LiSO en door HBSC samen, en integreren deze met eigen bevindingen. Het geheel zal samen gepresenteerd worden.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

De verschillende onderzoeksprojecten naar jonge mantelzorgers werden afgerond. De resultaten werden eind juni gecommuniceerd.

OD1.6 We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen

Stroomlijnen van het internationaal beleid binnen het Departement WVG & het beleidsdomein WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van een binnen het beleidsdomein afgestemd internationaal beleid, met focus op informatiedeling, afstemming en rapportage.

❖ EVALUATIE 2021: **Nog niet gestart**

Afspraak met alle betrokkenen dat het Platform Internationaal in fysieke vorm zal moeten plaatsvinden. Lancering van eerste vergadering dus voor latere (nog te bepalen) datum, afhankelijk van Corona-evoluties. Het stroomlijnen en afstemmen verloopt momenteel dus nog via de gebruikelijke kanalen en op ad hoc basis.

❖ PLANNING 2022:

We komen tot een geformaliseerd afsprakenkader dat ervoor zorgt dat de internationale acties in het beleidsdomein meer gedeeld worden en beter afgestemd zijn; we enten die aanpak op een versterkte organisatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ARMOEDEBELEID

SD2 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

OD2.1 De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang

Cf. Transversaal – SD5

OD2.2 We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord

Duurzaam voedselgebruik stimuleren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We gaan na hoe we het verzamelen van voedseloverschotten uit o.a. de handel, de horeca en veilingen via de meest optimale verdeelkanalen structureel kunnen uitbouwen. De beoogde finaliteit is deze te kunnen bezorgen aan mensen die financieel kwetsbaar zijn of in armoede(risico) leven

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Een ontwerp van projectoproep is uitgewerkt en voor goedkeuring bezorgd aan het kabinet. Daarnaast werd de sector ingelicht over de projectoproep op 25/06/2021 en werd het ontwerp van projectoproep voor advies aan Inspectie van Financiën (IF) bezorgd. IF heeft een gunstig advies bezorgd. Het begrotingsakkoord is aangevraagd. De Vlaamse Regering heeft midden juli 2021 goedkeuring gegeven aan de projectoproep. Deze is kort nadien gelanceerd.

De projectoproep bouwt verder op de resultaten van eerdere projecten die afliepen in juni 2021. Op basis van de projectoproep zijn 15 projecten geselecteerd. De Vlaamse Regering kende een subsidie toe aan deze projecten. Bij een voedselhub wordt meer gewerkt rond zaken zoals duurzaamheid, ecologisch verantwoord werken en korteketenlandbouw. Het project zelf duurt tot 2025, maar in de tussentijd worden de organisaties wel samengebracht om expertise en ervaringen uit te wisselen.

❖ PLANNING 2022:

Opvolgen van de lopende projecten sociale distributieplatformen en bij positieve evaluatie, de mogelijkheden onderzoeken voor een structurele verankering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

Evalueren van de dak- en thuislozenopvang in tijden van Covid-19

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We evalueren de wijze waarop de dak- en thuislozenopvang tijdens de COVID-19-crisis is aangepakt en gaan na op welke vlakken het beleid inzake dak- en thuislozenopvang dient bijgestuurd te worden.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Een voorstel om de VIPA subsidies voor infrastructuur van de residentiële opvang meer te oriënteren richting studio-opvang werd voor een eerste keer besproken op een sectoroverleg op 29/10/2020. Op 7/05/2021 is het voorstel opnieuw toegelicht en besproken op het sectoroverleg met de CAW. VIPA werkt momenteel aan een finaal voorstel dat op 27/01/2022 op het sectoroverleg zal worden toegelicht. Dit zal in 2022 in regelgeving vertaald worden.

Op 7/10/2021 is een evaluatiemoment rond COVID-19 en de thuislozenopvang doorgegaan met de bovenlokale netwerken dak- en thuisloosheid. SAM vzw plant om het advies aan de administratie te bezorgen begin 2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Beleidsvoorstellen formuleren dak- en thuislozenopvang. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2022)
- ♦ Evaluatienota opmaken dak- en thuislozenopvang tijdens Covid-19. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 30/06/2022)

Focussen op een vroege detectie van armoederisico's

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Vroegdetectie en een toegankelijk aanbod zijn cruciale aspecten van armoedebestrijding. Om zoveel als mogelijk te voorkomen dat mensen in armoede belanden, focussen we dan ook op een vroege detectie van mogelijke armoederisico's. Dit is onder meer mogelijk via de lokale teams van Opgroeien, in de kinderopvang of op school onder meer omwille van onbetaalde schoolfacturen. Dit kan ook via signalen als een betalingsachterstand voor nutsvoorzieningen zoals water, elektriciteit en huisvesting. De intercommunales kunnen sterker ingeschakeld worden om dit snel te melden aan een lokaal bestuur, aansluitend bij de werking van de lokale adviescommissies inzake energie, water en huisvesting. Deze vroege detectie van armoede maakt een aanklampend beleid mogelijk.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Er is een nota opgesteld, met daarin een analyse van de huidige situatie, een overzicht van voorbeelden van gegevensuitwisseling in de praktijk evenals een voorstel voor wetenschappelijke juridische ondersteuning voor de regelgevende verankering van de gegevensuitwisseling naar en binnen GBO (geïntegreerd breed onthaal). Deze nota bood de basis voor een onderzoeksfiche voor het steunpunt WVG, wat aanvaard werd voor uitvoering binnen hun jaarprogramma.

Een eerste installatievergadering van de werkgroep bij het onderzoek vond plaats begin juli 2021. De stuurgroep en de eerste werkgroep kwam opnieuw samen op 29/11/2021, waar een eerste werkdocument opgemaakt door de onderzoekers werd besproken. Deze eerste nota heeft betrekking op de uitwisseling van gegevens tussen de kernpartners van het samenwerkingsverband GBO. Een volgende samenkomst ter bespreking van het aangepaste werkdocument is voorzien in februari 2022.

❖ PLANNING 2022:

Onderzoeken van de mogelijkheid naar uitwisseling van gegevens tussen organisaties die signalen m.b.t. armoederisico's opvangen en de kernpartners van het GBO. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding, sterker inzetten op zelfredzaamheid en het versterken van mensen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding zetten we sterker in op zelfredzaamheid en het versterken van mensen. Om verdere schuldbouw te voorkomen, onderzoeken we de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, enz.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Er zijn bij een aantal samenwerkingsverbanden van instellingen voor schuldbemiddeling initiatieven op vlak van samenwerking met gerechtsdeurwaarders. Bijv. BIZ Kempen heeft een afsprakennota met de gerechtsdeurwaarders van het kantoor Modero. BIZ Kempen zet deze praktijk in de kijker via het organiseren van vorming via webinar voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling uit hun regio. Ook in andere regio's is er samenwerking tussen gerechtsdeurwaarders en schuldhulpverleners via instrumenten, vorming gericht naar beide beroepsgroepen, case-besprekingen,...

Vanuit een aantal samenwerkingsverbanden is er interesse voor het afsluiten van een protocol, waarbij meerdere gerechtsdeurwaarders gevat worden. Dit kan mogelijk gerealiseerd worden via de Nationale Kamer Gerechtsdeurwaarders. Er was reeds 2 keer overleg met SAM over een eventueel protocol met gerechtsdeurwaarders. Er is een ontwerpbrief gericht aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders, te ondertekenen door de minister, aan het kabinet bezorgd.

❖ PLANNING 2022:

Onderzoeken van de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureau's,... (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

Kinderen in armoede helpen door het gehele gezin te ondersteunen via lokale gezinscoaches

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de lokale besturen om via het principe van één lokale gezinscoach een intensieve begeleiding op maat te voorzien die gezinnen op alle levensdomeinen vooruithelpt. De lokale besturen krijgen hiervoor de regiefunctie.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

Het ontwerp van projectoproep rond het kader is bezorgd aan het kabinet voor afstemming binnen de Vlaamse Regering. Een IKW zorgde voor de politieke validatie van het ontwerp van Vlaams kader. Inspectie van Financiën gaf groen licht voor het verzenden van de projectoproep in juni.

De projectoproep met het Vlaams kader voor lokale gezinscoaches is gelanceerd op 18/6/2021. De 5 ingediende projecten werden geselecteerd en de subsidies zijn toegekend (uitvoeringsperiode van 01/11/2021 tot en met 31/10/2023).

De projecten worden wetenschappelijk opgevolgd door SWVG. Bovendien krijgen de projecten ondersteuning en coaching door Odisee, geselecteerd vanuit de projectoproep procesbegeleiding lokale gezinscoaches. Het wetenschappelijk onderzoek en de coaching en intervisie hebben een gelijke looptijd met de uitvoering van de projecten.

Gezien het beperkt aantal projecten zal bekeken worden of de huidige projectoproep opnieuw opengesteld kan worden. Er zijn gesprekken lopende met Agentschap Binnenlands Bestuur om te voorzien in een bijkomende financiering van de geselecteerde projecten.

❖ PLANNING 2022:

Verfijnen van het Vlaams kader m.b.t. de praktijk van de lokale gezinscoaches aan de hand van opvolging van pilootprojecten lokale gezinscoaches en onderzoek door SWVG. (start- en einddatum: 01/01/2021 – 31/10/2023).

Ontwikkelen van een ondersteuningsaanbod voor kwetsbare rondtrekkenden

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/03/2022

OMSCHRIJVING: We lopen samen met Caritas een traject i.f.v. het heroriënteren van hun opdrachten gericht op rondtrekkende groepen. We zetten het project van Minderhedenforum verder. We zorgen voor een tool en vorming voor hulpverleners die werken met de doelgroep van rondtrekkende woonwagenbewoners ontwikkeld en er wordt verdere begeleiding voorzien m.b.t. de opdracht aan Caritas inzake referentieadressen.

❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**

- ♦ Er ging overleg door met Caritas m.b.t. hun nieuwe opdrachten op 4/02, 10/03, 29/06 en 9/11. Caritas zet hier reeds volop op in, onder meer via werkbezoeken aan woonwagenterreinen en contacten met relevante beleidsdomeinen zoals Onderwijs en terreinorganisaties. Wel is het zo dat wij, ondanks de oorspronkelijke afgesproken timing van september en de herhaaldelijke vraag, nog geen definitief meerjarenplan ontvangen hebben. Ook het jaarplan 2022 moet nog worden bezorgd.

- ♦ Op 16/03 en 30/03 ging overleg door waarop het Minderhedenforum (ondertussen: Levl) de brochure voor hulpverleners heeft toegelicht. Op 15/09/2021 ging een opvolgoverleg door waar de doelstellingen kaderend in de projectverlenging besproken werden. Het betreft dan specifiek het voorzien van vorming voor hulpverleners die (kunnen) werken met de doelgroep, de verdere begeleiding van CAW Antwerpen en Caritas rond het beheer van referentieadressen en de ontwikkeling van een website/digitale tool voor hulpverleners. De vormingen zullen dit najaar doorgaan met SAM vzw. De ondersteuning aan CAW Antwerpen en Caritas is niet langer nodig. De vrijgekomen ruimte gebruikt men om ondertussen o.a. CAW Halle-Vilvoorde te ondersteunen bij hun vragen. De website zal worden uitgewerkt in samenwerking met UCLL. Op 12 /01/2022 vindt een nieuw opvolgoverleg plaats. Ondertussen werkt Levl uiteraard verder aan de doelstellingen van het project (o.a. website i.s.m. UCLL).

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Nieuwe invulling geven aan opdrachten Caritas. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 30/06/2022)
- ♦ Ondersteuningsaanbod opmaken voor hulpverleners. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 30/06/2022)

Verder inzetten op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen. We besteden hierbij aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding zoals in projecten Housing First voor verslaafde daklozen met een multi-problematiek.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

- ♦ Bevoegdheden WVG:
 - Het planningsdocument voor de uitvoering van het globaal plan is opgemaakt en bezorgd aan het kabinet. De voorbereiding van de uitvoering van de acties inzake meldpunten en inzake GBO (geïntegreerd breed onthaal) voor preciaire huisvestingssituaties is gemaakt.
 - De meldpunten in Vlaanderen werden geïnventariseerd. Er werd input over de werking gevraagd en ontvangen van het meest uitgewerkte meldpunt (W13). Een eerste bijeenkomst van de GBO-samenwerkingsverbanden voor preciaire huisvestingssituaties vond plaats op 28/06/2021.
 - Binnen het SWVG is een onderzoek gestart op 1/11/2021 als methodische ondersteuning van de lokale tellingen dak- en thuisloosheid.
 - De CAW kregen een projectsubsidie voor de realisatie van 84 bijkomende Housing First trajecten (subsidieperiode 1/12/2021 – 30/11/2022, 786.079,25 euro).
- ♦ Vlaamse overheid-breed:
 - Het globaal plan dak- en thuisloosheid, en de planning voor de uitvoering ervan, is voorgesteld en besproken op de bijeenkomst van het gemengd platform dak- en thuisloosheid op 20/04/21.
 - Een tweede bijeenkomst van het gemengd platform is doorgegaan op 23/11/21.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van het globaal plan dak- en thuisloosheid (Vlaamse overheid-breed). (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- ♦ Uitvoeren van het globaal plan dak- en thuisloosheid (voor wat betreft de bevoegdheden van WVG). (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)

OD2.3 We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid

Een stem geven aan mensen die in armoede leven

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de participatie van mensen in armoede aan de reguliere inspraak- en overlegorganen die in de diverse betrokken beleidsdomeinen bestaan. Ook lokale besturen kunnen specifieke methodieken inzetten om mensen in armoede te betrekken bij de totstandkoming, uitvoering, evaluatie en bijsturing van hun lokaal sociaal beleid. We blijven de verenigingen waar armen het woord nemen ondersteunen. Daarnaast erkennen we de waarde van organisaties die participatieprocessen ondersteunen en inzetten op ervaringsdeskundigen. We zorgen voor een stevige basis voor de opleiding en inzet van (opgeleide) ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Een nota aan de minister werd bezorgd waarbij een inhoudelijke en budgettaire inschatting werd gegeven van een uitbreiding. De minister besliste tot uitbreiding van de programmatie met 6 verenigingen. De daarvoor noodzakelijke aanpassing van de regelgeving is uitgewerkt en voor advies aan het juridisch team bezorgd. Er is ook wetgevingsadvies ingewonnen (17/12) en Inspectie van Financiën heeft gunstig advies gegeven op 17/12/2021.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitbreiden van de programmatie van de verenigingen waar armen het woord nemen. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)
- ♦ We inventariseren de reguliere inspraak- en overlegorganen, evalueren de deelname van mensen in armoede aan deze organen en formuleren voorstellen ter verbetering van de participatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

Onderzoeken van de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun door lokale besturen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun die de lokale besturen vandaag naast het leefloon toekennen voor onder meer de terugbetaling van medische en geneeskundige verzorging, de betaling van schoolfacturen en van sportabbonnementen.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Het akkoord van de minister voor het proces om de zinvolheid van een bovenlokaal kader af te toetsen en om eventueel zo een kader op te stellen, werd pas begin februari 2021 gegeven. Dit proces is nu gestart, maar zal dus vertraging hebben.

Hierrond vond overleg plaats met het kabinet en de VVSG op 3/05/2021. Er dient verder afgestemd te worden met het kabinet hoe hier verder gevolg aan gegeven zal worden.

❖ PLANNING 2022:

Onderzoeken van de mogelijkheid en zinvolheid van een bovenlokaal kader en dit aftoetsen bij relevante stakeholders. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 30/06/2022)

OD2.4 We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede

Evalueren van de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden en bekijken of dit budget efficiënter kan besteed worden

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden. We bekijken of dit budget via de lokale besturen of waar mogelijk via open oproepen naar organisaties die op het terrein actief zijn efficiënter kan besteed worden.

❖ EVALUATIE 2021: **Nog niet gestart**

Nog niet gestart – omwille van andere prioriteiten door coronacrisis. In aanloop naar de jaarplanning van CEDES, De Link en het Netwerk tegen Armoede werd tijdens overleg met deze organisaties uitdrukkelijk gewezen op het belang van samenwerking en de verwachting om concrete engagementen op dit vlak te zullen lezen in de jaarplannen 2022.

❖ PLANNING 2022:

Verderzetten van het proces van samenwerking tussen de armoede-organisaties met als einddoel een voor elke organisatie duidelijk en gedragen (financieel) kader. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

Set van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren voorzien die ons in staat stellen armoede in al zijn aspecten beter te meten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We volgen het lopende onderzoek rond kwantitatieve en kwalitatieve armoede-indicatoren verder op en we werken een nominale armoede-indicator uit.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

- ♦ Het eindrapport van het wetenschappelijk onderzoek m.b.t. armoede-indicatoren werd eind maart opgeleverd. De minister heeft beslist tot vrijgave van dit rapport.
- ♦ Een onderzoeksfiche is opgesteld voor het eerste jaarprogramma van het nieuwe SWVG (Steunpunt WVG). Deze fiche is door het SWVG aanvaard en verder uitgewerkt. De looptijd van het onderzoek zal wel 6 maanden langer duren dan initieel vooropgesteld (dus tot midden 2022). Het onderzoek is gestart op 1/07/2021. Er heeft overleg plaatsgevonden met de onderzoekers op 28/09. De stuurgroepvergadering bij het onderzoek ging door op 20/10. De volgende stuurgroepvergadering is gepland op 20/02/22.

❖ PLANNING 2022:

Opvolgen van het onderzoek rond een nominale armoede-indicator. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK

SD3 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

OD3.1 We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten

Uitvoering geven aan het actieplan Sterk Sociaal Werk

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op Sterk Sociaal Werk. Eind 2019 is het actieplan Sterk Sociaal Werk ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd. In 2020-2024 geven we uitvoering aan dit plan.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Rond verschillende speerpunten uit dit actieplan, waaronder diversiteit, politiserend werken, impactevaluatie, sociaal werk op de eerste lijn, digitalisering, ... zijn acties volop lopende en ver gevorderd. Een aantal acties, bijvoorbeeld rond duurzaamheid, zullen concreet vorm krijgen in 2023. Dit is niet onlogisch gezien het een ambitieus actieplan is met een duurtijd tot eind 2024.

De Vlaamse stuurgroep Sterk Sociaal Werk blijft de vorderingen van het actieplan verder opvolgen en komt regelmatig samen (15/01, 4/03, 26/04, 1/06, 1/07, 9/09, 12/10 en 21/12). Deze stuurgroep wordt actief voorbereid door een kerngroep bestaande uit de voorzitter Koen Hermans, Katrien Segers van SAM vzw en medewerkers van het Departement WVG.

Naar aanleiding van onder meer de World Social Work Day op 16/03/ 2021 werden verschillende digitale events opgezet en wandelingen langs sociale organisaties georganiseerd. De belangrijkste thema's die aan bod kwamen waren politiserend werken, nabijheid van het sociaal werk en de impact van COVID-19, omgaan met diversiteit, impactmeting, sociaal werk op de eerste lijn en professionalisering van het sociaal werk. Met ongeveer 2.000 deelnemers over heel Vlaanderen was dit een groot succes. Er is ook al volop ingezet op de voorbereiding van de World Social Work Day in 2022. Zo wordt gewerkt aan een campagne die het sociaal werk in de kijker zet in aanloop naar de Sociaalwerkconferentie op 5/05/2022. Er hebben ook 3 stakeholdermeetings plaatsgevonden waarop de koepels, federaties, administraties, enz. enerzijds worden geïnformeerd over de stand van zaken van de uitvoering van het actieplan Sterk Sociaal Werk, en anderzijds worden bevraagd naar input voor de verdere uitvoering van het actieplan en het vorm geven van de Sociaalwerkconferentie.

Tot slot wordt volop werk gemaakt van de Sociaalwerkconferentie op 5/05/2022. Hiervoor wordt samengewerkt met Bridgeneers (communicatiebureau) en Sylvester (evenementenbureau). Er is gekozen voor een hybride formule: deelnemers kunnen inschrijven om live aan de conferentie deel te nemen (Koningin Elisabethzaal te Antwerpen), of online. Het live-gedeelte en het online-gedeelte hebben elk een eigen programma. Er wordt gemikt op 2000 deelnemers. Het programma hiervoor is zo goed als rond.

- De regionale platformen komen regelmatig samen en maken verder werk van het creëren van verbinding en ontmoeting tussen sociaal werkers. De regionale platformen worden voorgezeten door docenten van de sociale hogescholen en worden actief ondersteund door medewerkers van het Departement WVG. Om de 2 maanden worden de voorzitters van de regionale platformen samen gebracht om ervaringen uit te wisselen en signalen door te geven. Enerzijds worden overleggen, vergaderingen, praktijksafari's, webinars opgezet rond thema's voorgedragen vanuit de regio's. Anderzijds wordt toegewerkt naar de World Social Work Day op 15/03/2022 en de Sociaalwerkconferentie op 5/05/2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Concretiseren, monitoren en bijsturen van het actieplan Sterk Sociaal Werk via het Vlaams Platform Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)
- ♦ Erkennen van de inbreng vanuit het praktijkveld via de regionale platformen Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

OD3.2 We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder

Ondersteunen van het vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het decreet op het georganiseerd vrijwilligerswerk als antwoord op de sterkere vraag naar vrijwillig initiatief. We continueren in dit kader de goede samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk als aanspreekpunt voor de overheid, het middenveld en de vrijwilligers.

❖ EVALUATIE 2021: **Uitgesteld**

Momenteel wordt hierin geen verder initiatief genomen. Er is nood aan richting en visie vanuit het kabinet in dit dossier. De situatie rond vrijwilligerswerk in coronatijden is hier een bemoeilijkende factor. Het gesprek hierrond zal begin 2022 aangegaan worden met het kabinet.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Evalueren en actualiseren van de huidige regelgeving betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

OD3.3 We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

Bekrachtigen van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid en de lokale armoedebestrijding teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bekrachtigen de regierol van de lokale besturen voor het realiseren van een lokaal sociaal beleid dat naast de lokale doelstellingen ook de Vlaamse doelstellingen maximaal versterkt op het lokale niveau. We doen dit met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale grondrechten, tot de lokale hulp- en dienstverlening en om onderbescherming efficiënt aan te pakken. Op die manier waarborgen we voor alle burgers een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke hulp- en dienstverlening. In dit kader erkennen we de rol van de lokale besturen om lokaal armoede aan te pakken. Voldoende (digitale) ontmoetingsplaatsen, ingebed in een buurtgerichte benadering, zijn hiervoor belangrijk.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

- De ondersteuning voor de regierol bij de uitbouw van GBO-samenwerkingsverbanden is verder uitgewerkt onder de noemer "GBO-centrale". Dit ondersteuningsaanbod is eind maart kenbaar gemaakt via diverse kanalen van de kernpartners.

De opvolging en organisatie van de "GBO-centrale" en ander ondersteuningsaanbod voor GBO-samenwerkingsverbanden werd besproken binnen de Werkgroep Vorming en Ondersteuning (WEVO). In het kader van project 149 van het relanceplan van de Vlaamse Regering 'Vlaamse Veerkracht', dossier dat op de Vlaamse Regering d.d. 16/07/2021 werd gebracht, wordt dit ondersteuningsaanbod uitgebreid in de vorm van individuele begeleiding van lokale besturen in de procesaanpak (gebaseerd op de principes van Service Design) met het oog op het versterken van hun regierol, vorming van (basis)medewerkers m.b.t. outreachend werken, informatie-uitwisseling en krachtgericht werken, enz en een online community (begin 2022 operationeel). Er is hiervoor een extra subsidie toegekend aan VVSG en SAM vzw.

- Naast de oorspronkelijk gesubsidieerde 27 GBO-samenwerkingsverbanden, ondersteunen we vanuit het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' bijkomend 31 samenwerkingsverbanden om zo de uitrol van het GBO over heel Vlaanderen te realiseren. Om de uitrol van het GBO in heel Vlaanderen en Brussel op een zo goed mogelijke manier te laten verlopen, worden de lokale besturen als regisseur van dit samenwerkingsverband financieel ondersteund (extra subsidie aan lokale besturen voor het realiseren van de functies en werkingsprincipes van samenwerkingsverbanden GBO). Dit dossier werd op 16/07/2021 goedgekeurd op de Vlaamse Regering. Het is de bedoeling dat de samenwerkingsverbanden Geïntegreerd Breed Onthaal in geheel Vlaanderen en Brussel zullen gerealiseerd zijn tegen eind 2023.

Specifiek voor wat het lokaal sociaal beleid in Brussel betreft, hebben we in 2021 een convenant afgesloten met de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC). We legden de focus op het verhogen van de afstemming van de lokale sociale hulp- en dienstverlening op de lokale behoeften. Daarnaast

zoomden we in op het verhogen van de toegankelijkheid van het aanbod en het aanpakken van onderbescherming. Het meerjarenplan van de VGC heeft een werkingsperiode van 5 jaar en loopt tot eind 2025. Via het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' investeren we extra in de uitbouw van de GBO-samenwerkingsverbanden in Brussel. Zo worden 3 GBO-pilootprojecten opgezet in Anderlecht, Koekelberg en Jette.

Ook de pilootprojecten met betrekking tot specifieke doelgroepen bleven we van nabij opvolgen en evalueren. Het gaat om GBO voor jongeren met een handicap-specifieke nood of met leer- en opvoedingsproblemen en om GBO voor personen met een betalingsachterstand bij de Vlaamse Zorgkas. Er vonden werkgroepen en stuurgroepen plaats in 2021 met betrekking tot de projecten GBO-NT (onthaaltrajecten voor mensen met een advies niet-toeleidbaar naar de arbeidsmarkt), GBO-BUSO, GBO-Zorgkas. De toegekende contingenten voor de GBO-projecten voor personen met een advies welzijn (hiervoor 'niet toeleidbaar naar de arbeidsmarkt' genoemd) werden beperkt herverdeeld tussen 3 projecten. Deze projecten lopen eind 2021 af. We gaan nu met Werk en Sociale Economie na hoe we die projectaanpak structureel kunnen uitrollen in gans Vlaanderen.

Het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' benoemt een bijkomende specifieke doelgroep waarop in de toekomst zal ingezet worden, namelijk nabestaanden van overleden personen. In dit kader hebben we eind 2021 met de kernpartners (CAW, VVSG namens de OCMW's en de DMWZ) en een aantal GBO-samenwerkingsverbanden samen gezeten, zodat samenwerkingsverbanden GBO in een aantal regio's met deze problematiek aan de slag kunnen gaan. Deze projecten zullen starten in 2022 met een looptijd van 3 jaar.

We onderzoeken verder de mogelijkheid naar gegevensuitwisseling tussen organisaties die signalen met betrekking tot armoederisico's opvangen en de kernpartners in het GBO en werken hiervoor een kader uit. Het Steunpunt WVG begeleidt ons hierin.

Het Steunpunt WVG evalueert ook de globale werking van de GBO-samenwerkingsverbanden. Het evaluatie-onderzoek is van start gegaan. De eerste stuurgroep vond plaats in oktober 2021. De afronding van het onderzoek is voorzien in augustus 2022. Het is de bedoeling om zicht te krijgen op de efficiëntie en effectiviteit van de samenwerkingsverbanden GBO en de investeringen die daarin gebeuren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Implementeren van de projecten Geïntegreerd Breed Onthaal, ondersteunen, evalueren en bijsturen waar nodig. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)
- ♦ Ondersteunen van de lokale besturen m.b.t. hun regierol, onder meer via vorming, individuele begeleiding, (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

OD3.4 We ondersteunen een krachtig algemeen welzijnswerk

Meewerken aan een krachtig algemeen welzijnswerk

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De lokale besturen zijn de regisseur en bepalen het beleid in het kader van de sociale hulp- en dienstverlening. De Vlaamse overheid oormerkt de middelen die voor de onthaalfunctie van het CAW beschikbaar zijn en alloceert die per eerstelijnszone.

We maken een evaluatie van de versterking van de CAW in het kader van de actieplan mentaal welzijn 'Zorgen voor Morgen'. Mits positieve evaluatie, maken we de in 2020 hiervoor projectmatig toegekende middelen regulier. We maken afspraken over de inzet en opvolging van deze middelen.

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

- Het visietraject rond het luik "onthaal en oormerking" is doorlopen. Een gedragen nota is neergelegd, opgemaakt met een gemengde werkgroep met vertegenwoordigers van CAW, lokale besturen, kabinet en Dep. WVG. De werkgroep is samengekomen op 15/01, 28/04 en 7/07. Op 2/06 en 25/06 hebben IKW's

omtrent deze nota plaatsgevonden. Dit maakt nu mee deel uit van de bredere oefening rond regie lokale besturen op basis van het regeerakkoord en de opties die daarin aangereikt worden. Ook voor deze bredere oefening rond de regie van het lokaal bestuur en de relatie tot de beleidsplanning van de CAW is de gemengde werkgroep een aantal keer samengekomen (24/09 en 29/10) en werd een nota opgeleverd. Beide nota's liggen nu bij het kabinet voor verder politiek overleg.

- M.b.t. de evaluatie van de inzet van projectmiddelen 2020 "Zorgen voor Morgen" bij de CAW: de inhoudelijke verslaggeving werd geanalyseerd en werd besproken met de sector op het sectoroverleg van oktober. Ook tijdens de werkbezoeken aan de CAW wordt hier extra aandacht aan besteed.

- De erkenningsbesluiten van de CAW zijn aangepast op 9/02/2021. Naar aanleiding van de uitbreiding met VIA6 middelen werden de erkenningsbesluiten nogmaals aangepast op 01/09/2021.

- De CAW hebben eind juni 2021 een aangepast beleidsplan ingediend. Na de screening werden deze beleidsplannen goedgekeurd door de SG op 16/11/2021.

Naar aanleiding van een bijkomende uitbreiding in kader van VIA 6 hebben de CAW eind november 2021 een nieuw, aangepast beleidsplan ingediend. De screening hiervan is lopende.

❖ PLANNING 2022:

Aanpassen van de CAW regelgeving in overeenstemming met de beleidskeuzes rond onthaal, beleidsplanning en financieringsmodaliteiten. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2022)

Ondersteunen van slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Instaan voor een kwaliteitsvol aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Binnen het centraal loket:

Er werd een ontwerp van draaiboek voor de werking van het centraal loket uitgewerkt. De bepalingen hierin rond het bewaren en delen van persoonsgegevens worden nog voorgelegd aan de DPO's van de betrokken partijen.

Op 11 oktober kwam het coördinatieorgaan de eerste keer samen. Dit coördinatieorgaan is opgezet om te waken over de werking van het centraal loket. Aangezien het centraal loket nog niet werd geactiveerd, betrof het overleg vooral een evaluatie en stand van zaken van de voorbereidende werkzaamheden voor de activatie van het centraal loket. Op dit overleg van het coördinatieorgaan werd door het federaal parket aan de gemeenschappen meegedeeld dat het federaal parket voor het bemannen van het centraal loket een beroep wilt doen op een callcenter. Deze koerswijziging is nieuw voor de gemeenschappen. Aanvankelijk werd immers afgesproken dat het centraal loket permanent zou bemand worden door personeelsleden van de slachtoffercel van het federaal parket. De Gemeenschappen kunnen daarnaast beslissen om, indien nodig, tijdelijk medewerkers ter beschikking te stellen van het centraal loket. Hiervoor zouden justitieassistenten van slachtofferonthaal en/of hulpverleners van slachtofferhulp worden ingezet die mee het centraal loket zouden bemannen. Kabinet Beke liet weten niet principieel tegen dit voorstel te zijn, maar hier een aantal voorwaarden aan wilt koppelen. Dit werd zo teruggekoppeld naar het federaal parket. Zij zullen begin 2022 verder het gesprek aangaan met het callcenter om een aantal zaken te verduidelijken alvorens finaal kan beslist worden of de piste van het inschakelen van een callcenter wordt verdergezet of niet.

De CAW-sector is bezig met het uitklaren van de inzet van de CAW in het centraal loket. Op een eerste oefening werd intussen feedback gegeven. De sector past deze oefening aan de feedback aan en zal dit vervolgens voorleggen op het CAW-sectoroverleg. Na de beslissing rond het al dan niet inschakelen van een callcenter voor het centraal loket, zal de oefening rond de CAW-inzet mogelijks moeten bijgestuurd worden.

De CAW-sector signaleert een nood aan opleiding rond de ondersteuning van slachtoffers van terreuraanslagen. De sector wilt verder inzetten op een sectoraal opleidingsaanbod maar o.a. door de besparingen bij SAM heeft dit vertraging opgelopen.

Binnen de reguliere werking van het CAW:

In elk CAW is een aanspreekpersoon rond collectieve noodsituaties en terreuraanslagen aangesteld. Deze persoon moet zich verdiepen in de specifieke benadering van slachtoffers van deze feiten en het verhaal rond de aanpak van collectieve noodsituaties en terreuraanslagen uitdragen naar de andere CAW.

De coördinator nazorg voor slachtoffers van collectieve noodsituaties en terreuraanslagen heeft van de CAW het mandaat gekregen om bij de activatie van het centraal loket de deelname van de aangeduide CAW-medewerkers concreet te organiseren.

Er werd een CAW-leergroep rond collectieve noodsituaties en terreuraanslagen opgestart. Per CAW zal één vertegenwoordiger aan deze leergroep deelnemen. De leergroep wordt getrokken door de coördinator nazorg. Het is de bedoeling binnen deze leergroep goede praktijken uit te wisselen, ruimte te maken voor intervisie, knelpunten te bespreken en aan te pakken, ...)

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Optimaliseren van de ondersteuning van slachtoffers van terreuraanslagen en rampen door de CAW, zowel binnen de werking van het centraal loket als binnen de reguliere werking van de CAW. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

Optimaliseren van het aanbod voor slachtoffers van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We verruimen het aanbod lotgenotencontact voor slachtoffers van seksueel geweld en stemmen het af op de noden. Chat na seksueel geweld vanaf 1/07/2024 regulier inbedden in Vlaams aanbod en subsidiëren.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

- ♦ Aan 3 lotgenotenverenigingen (Anaktisi, PUNT en IMLandelijk) werd een subsidie toegekend voor het organiseren van lotgenotencontact en het leggen van de link met professionele hulpverlening.
- ♦ Trefpunt Zelfhulp heeft op onze vraag een bevraging gedaan bij bestaande lotgenotenverenigingen van slachtoffers van seksueel geweld. Er werd gepolst naar de huidige werking en de noden die binnen deze verenigingen leven. Trefpunt Zelfhulp heeft haar bevindingen in een overleg teruggekoppeld naar het kabinet en de administratie. Ze leverden ook een kort rapport met hun bevindingen aan.
- ♦ Er is een projectoproep gelanceerd voor projecten die inzetten op de uitvoering van een aantal acties van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld. Met deze projecten willen we komen tot het inbrengen van ervaringsdeskundigheid in een aantal acties uit dit actieplan. De projectoproep is gelanceerd op 6/05/2021. Verenigingen konden t.e.m. 6/06/2021 een projectvoorstel indienen. We ontvingen 6 projectvoorstellen waarvan er 4 ontvankelijk werden verklaard. De projectvoorstellen werden gescreend door een jury. Op basis van de beoordeling door de jury werd een voorstel voor selectie van de projectvoorstellen aan het kabinet voorgelegd. Na goedkeuring van het kabinet werd met ingang van 1/8/2021 een subsidie toegekend aan 4 verenigingen. Deze subsidie loopt tot en met 31/12/2024.
- ♦ De betrokken organisaties (1712 en Nu praat ik erover) dienden een projectvoorstel met subsidieaanvraag in. Hierover is op 1/4/2021 overleg doorgegaan tussen de betrokken administraties, de betrokken sectoren en het kabinet. Het kabinet gaf fiat voor de toekenning van deze subsidie. Voor het realiseren van deze chat werd met ingang van 1/7/2021 een subsidie toegekend aan CAW Oost-Brabant vzw (1712), vzw Kind in Nood/VK Brussel (Nu praat ik erover) en SAM vzw. De chat is met ingang van 5/7/2021 overgenomen door 1712 en Nu praat ik erover. Deze subsidie loopt tot en met 30/6/2024.

Optimaliseren van de begeleiding en de behandeling van daders van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We evalueren het hulpverleningslandschap inzake begeleiding en behandeling van daders van seksueel geweld en onderzoeken op welke manier we het aanbod kunnen optimaliseren.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

- ♦ Een nota werd aan de minister bezorgd. De minister besliste een onderzoek te laten uitvoeren door het Steunpunt WVG. In functie daarvan werd een onderzoeksfiche ingediend bij het Steunpunt WVG. Het Steunpunt WVG neemt dit onderzoek op. Het onderzoek ging van start op 1/11/2021. Een voorbereidend kennismakingsgesprek tussen administratie en onderzoekers ging door op 6/09/2021. Een voorbereidend kennismakingsgesprek tussen het kabinet en de onderzoekers ging door op maandag 8/11/2021. De eerste stuurgroep ter begeleiding van het onderzoek kwam samen op 18/11/2021.
- ♦ Er zijn een aantal projectsubsidies toegekend: aan CAW Antwerpen voor het project 'Voorbij het geweld' (66.000 euro voor de periode 15/12/2021-14/12/2022) en aan UFC Antwerpen voor het project 'Contextueel herstel bij (potentiële) plegers van zedenmisdriven (234.113,70 euro voor de periode 15/12/2021-31/12/2026). Ook de subsidie aan Stop It Now! is verlengd tot 31/12/2024 (231.000 euro aan CAW Brussel en 120.000 euro UFC Antwerpen).

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Evaluatie uitvoeren van hulpverleningslandschap begeleiding en behandeling van daders van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Onderzoeken hoe aanbod begeleiding en behandeling daders seksueel geweld geoptimaliseerd kan worden. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

SD4 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy

OD4.1 Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven

Cf. Transversaal – SD3

SD5 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden

OD5.1 We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig

Aanpassen van de regelgeving en back-office Werk en Zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met het beleidsdomein Werk en Sociale Economie herwerken we de Werk-Zorgregelgeving, met name de activeringstrajecten en het aanbod van arbeidsmatige activiteiten.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

In het najaar werd er gewerkt aan een nieuw decreet houdende de werk- en zorgtrajecten samen met het Departement WSE en VDAB. Het traject liep vertraging op (Departement WVG had dit traject opgestart eind 2020) aangezien het Departement WSE en VDAB aangaven andere prioriteiten te hebben eind 2020 en in het voorjaar van 2021. Het decreet is klaar; de adviezen worden opgevraagd met oog op agendering op de VR in januari 2022. Aangezien er daarna ook nog een BVR, twee MB's en één of twee overheidsopdrachten (met informatieronde) moeten uitgewerkt worden, is een start van het nieuwe kader op 1 januari 2023 onhaalbaar, een opstart op 1 juli 2023 uitermate krap. Wat AMA welzijn betreft, brengt een eventueel uitstel van het nieuwe kader geen problemen met zich mee.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitwerking BVR Werk-Zorg. (start- en einddatum: 1/02/2022 – 8/07/2022)
- ♦ Verdere regelgevende uitwerking van Werk-Zorgdecreet (MB, oproep casemanagers, tender netwerken). (start- en einddatum: 8/07/2022 - 1/11/2022)

Verder uitvoering geven aan het werk-zorg decreet

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de Casemanagers Zorg.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

SAM diende het initiële trajectplan enigszins te herdenken en bij te sturen omwille van COVID-19. Na een geslaagde netwerkdag en de lancering van een online platform in 2020 werden in 2021 een aantal concrete vormingen gegeven: (21/01) de workshop 'De case van de Casemanager', (25/03 en 22/04) de workshop 'Hoe omgaan met chronische pijn en vermoeidheidsklachten bij cliënten?', (24/06) een workshop over het omgaan met cliënten met moeilijk begripbaar gedrag.

Op 13/07/2021 ging een opvolgvergadering met SAM door om de verdere geplande acties te bespreken. Zo werden er in het najaar 2021 nog verschillende samenkomsten gepland (interviews, workshops, vormingen), alsook de uitwerking van een (digitale) brochure 'ABC van de arbeidsmarkt'.

Leeractiviteiten specifiek naar de casemanagers zorg in het najaar 2021 doorgegaan: (16/09) Interview rond thema 'hoe omgaan met chronische pijnklachten en vermoeidheid', (14/10 en 2/12) Workshop 'Hoe omgaan met psychische stoornissen of psychopathologie', (21/10) 'Verdiep je inzicht in emotionele ontwikkeling', (25/11) Herneming introductie workshop 'omgaan met moeilijk begripbaar gedrag' voor casemanagers zorg én casemanagers werk, (29/11) Workshop rond 'infodeling en beroepsgeheim' en (22/01/2022 is gepland) Herneming verdieping "Verdiep je inzicht in emotionele ontwikkeling".

Kennisdeling en informatie-uitwisseling via TEAMS CMZ. Een evaluatie van het effectieve gebruik (sgemak) wordt gepland in 2022.

De planning i.v.m. de brochure "Lexicon van de arbeidsmarkt" (i.s.m. SAAMO en ACV vakbond) loopt onvoorzien vertraging op. Dit zal thans in 2022 afgewerkt worden.

Uitwerking 'handelingskader/handzame kennisproducten': work in progress.

Activiteiten i.s.m. GTB/VDAB:

- 2/09: Werkoverleg regio Oost-Vlaanderen met VDAB/GTB en penhouders nav enkele gesignaleerde knelpunten in het regionaal netwerk. Live, abdij Drongen
- 24/09: Spreker op de jaarlijkse 'AT' dagen van VDAB
- 7/09 en 7/12: Deelname Penhoudersoverleg /beleidsopvolging
- 14/12: Participatie aan herwerkte ICF vormingsdag voor casemanagers zorg + verder uitwisseling en afstemming hierover met de trainer Pieter Vaes (GTB). Concreet gezamenlijk werkpunt planning 2022: uitwerking handreiking CMW/CMZ voor eindevaluatiegesprek.

- ❖ PLANNING 2022:
Ondersteunen van de Casemanagers Zorg, i.s.m. SAM vzw. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 30/11/2022)

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: VIA

SD6 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt

OD6.1 We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord uit

Opvolgen VIA6

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 - 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Ondersteuning van de gemachtigd onderhandelaar van de VR bij het opstarten en sluiten van het VIA6. Daarna monitoring, coördinatie en evaluatie van de uitvoering van VIA6.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**
 - ♦ Herverdeling budget 2021 goedgekeurd
 - ♦ Administraties bezig met aanpassing relevante regelgeving
 - ♦ Opstart actieplan instroom
 - ♦ Opstart wetenschappelijk onderzoek multi-inzetbaarheid

- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ Jaarlijks herverdelingsbesluit. (start- en einddatum: 1/02/2021 – 31/12/2025)
 - ♦ Monitoring, coördinatie en evaluatie uitvoering VIA6. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2025)
 - ♦ Ondersteuning administraties en kabinetten bij uitvoering VIA6. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2025)
 - ♦ Ondersteuning betrokken administraties en kabinetten voor, tijdens en na afsluiten VIA6. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2025)

Overkoepelend aansturen van het project omgaan met agressie (ICOBA)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - - 15/04/2021

OMSCHRIJVING: ICOBA en VOT-Ons Tehuis kregen 1 000 000 euro om projecten uit te voeren in het omgaan met agressie (waaronder ook acties ter preventie en kwaliteitsvol toepassen van vrijheidsbeperkende maatregelen). Gezien de verschillende evoluties op dit vlak, wordt dit ICOBA-project nauw opgevolgd en gewaakt over de afstemming met andere initiatieven op het vlak van VBM.

❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd

De hoofdbrok van dit project werd afgerond in februari 2021, met de studiedag van IcoBa. Het onderzoeksproject Academische Werkplaats Positief leefklimaat is intussen ook afgerond, het eindrapport werd besproken met de onderzoekers en administratie Opgroeien op 8 november 2021.

BELEIDSVELD: ZORGINFRASTRUCTUUR

INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ZORGINFRASTRUCTUUR

SD1 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

OD1.1 Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringssubsidies

[NIEUW] Aanpassingen subsidiekader Jeugdhulp

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Uittekenen van een subsidiekader voor Overkophuizen en integratie van een aantal voorzieningen die overkomen van Onderwijs

❖ PLANNING 2022:

Subsidiekader Jeugdhulp. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

Ontwikkelen van een nieuw forfaitair financieringssysteem voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/09/2022

OMSCHRIJVING: Ontwikkeling infrastructuurbetoelagingsysteem voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet naar model van de forfaitaire systemen in de ouderensector en de sector personen met een handicap.

❖ EVALUATIE 2021: Kleine afwijking

Bevindingen bouwkostanalyse en financieringsvoorstel werden met de sector besproken.

❖ PLANNING 2022:

BVR (princiepelijk) voor psychosociale revalidatievoorzieningen, verslavingszorgcentra en kinderspsychiatrische revalidatie. (start- en einddatum: 1/12/2021 - 31/07/2022)

Uitwerken van een infrastructuurforfait voor minderjarige personen met een handicap

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING:

Naar analogie met het infrastructuurforfait voor meerderjarige personen met een handicap wordt een dergelijk systeem geconcentreerd voor minderjarigen.

❖ EVALUATIE 2021: **Stopgezet**

De implementatie van persoonsvolgende financiering voor minderjarigen werd door het VAPH tot nader order uitgesteld

Vernieuwen en uitbreiden van de IT-applicaties van het VIPA

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het VIPA beoogt een geïntegreerd dossieropvolgingssysteem dat functioneert als documentbeheerssysteem, workflowbeheerder, CRM, eLoket en tool voor het capteren van kennisdata. Doel is dat alle gegevens in deze applicatie op eenvoudige wijze kunnen opgeroepen worden voor rapportering of voor bv. aanmaak van brieven. De betrokken actoren bij VIPA (intern en extern) krijgen toegang tot gegevens en kunnen deze ook zelf inbrengen/opladen. Het systeem beoogt 3 cirkels van gebruikers: de VIPA-medewerkers, andere VO-medewerkers en de klanten zelf (voorzieningen).

❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**

Eloket eVIPA voor klassieke financiering operationeel

❖ PLANNING 2022:

Uitwerking van projectplanning voor de verdere implementatie van het dossieropvolgingssysteem (start- en einddatum: 1/01/2022 - 15/04/2022)

Vertalen van de parameterstudie over ziekenhuisfinanciering

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Vertalen van de parameterstudie over de ziekenhuisfinanciering naar een concreet beleidsvoorstel

❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**

Het eindrapport van de uitbreiding van de studieopdracht dient nog opgeleverd gezien de simulatietool volop getoetst wordt op bruikbaarheid voor alternatieve scenario's en dus op flexibiliteit

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Een beleidsvoorstel in het verlengde van de parameterstudie wordt aan het kabinet overgemaakt (start- en einddatum: 1/12/2022 - 16/05/2022)
- ♦ wijzigingsBVR ziekenhuisfinanciering principieel goedgekeurd. (start- en einddatum: 1/06/2022 - 30/09/2022)

OD1.2 We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid

Aanpassen van duurzaamheidsmeter GRO voor de welzijns- en zorginfrastructuur

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het VIPA past het GRO, een instrument gericht op het duurzaam bouwen, aan zodat het hanteerbaar wordt voor welzijns- en zorginfrastructuur.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**
Een aangepast MB met de nodige bijlagen waarin de aangepaste versie van GRO wordt opgenomen is van toepassing op dossiers ontvankelijk vanaf 1 september 2021. Het onderzoeksproject voor verdere finetuning liep af eind 2021. In de loop van 2022 wordt binnen VIPA bekeken hoe we het Zorg addendum best kunnen implementeren in een nieuwe aanpassing van het MB.
- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ Implementatieschema addendum GRO uitgetekend (start- en einddatum: 1/01/2022 - 1/09/2022)
 - ♦ Operationalisering GRO volledig. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/07/2022)

[NIEUW] Kwaliteitskader ventilatie en ventilatiescan

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 17/12/2021 - 17/12/2024

OMSCHRIJVING: ikv relanceplan Vlaamse Veerkracht (projectnr VV045) plan om binnenluchtkwaliteit in WZC te verzekeren.

- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ Uitvoering Ventilatiescan in WZC (start- en einddatum: 15/06/2022 - 15/06/2024)
 - ♦ Uitwerken kwaliteitshandboek voor ventilatie in WZC (start- en einddatum: 15/02/2022 - 30/09/2022)

Uitwerken traject multifunctionele infrastructuur zorg-wonen

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/06/2021

OMSCHRIJVING: Met het beleidsdomein Wonen starten we een traject om de realisatie van multifunctionele infrastructuur te faciliteren.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Stopgezet**
 - ♦ Ontwerpnota WVG-Wonen te bespreken met agentschap Wonen 1e kwart 2022.

Uitwerken van een overkoepelend normenkader brandveiligheid

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/01/2024

OMSCHRIJVING: Een overkoepelend kader wordt uitgewerkt zodat ongeacht de sector de normen bruikbaar zijn in functie van de specifieke bestemming van de infrastructuur. Ook de handhavingprocedure wordt eenvormig uitgewerkt op Vlaams niveau.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**
We hebben ingezet op kennisontwikkeling over brandveiligheid en rookbeheersing in zorggebouwen, voortbouwend op resultaten van de onderzoeksopdrachten. Zo werd de Steunpuntonderzoekopdracht beoordelingskader brandveiligheid in 2021 afgerond. Op basis daarvan werkten we aan een beoordelingskader voor brandveiligheid dat we sectoroverschrijdend kunnen inzetten voor diverse

planconcepten, rekening houdend met de specifieke zorgcontext. We actualiseren hiermee het bestaande beoordelingskader voor brandveiligheid in ouderenzorg en kinderopvang en we breiden de regelgeving brandveiligheid uit naar de andere sectoren binnen het beleidsdomein. In overleg met het VAPH en Opgroeien (JW) werden de 2 basisopties voor het regelgevend kader uitgewerkt en afgestemd met de technische commissie brandveiligheid (TCB). We voorzien voor brandveiligheid een regelgevend kader op basis van zelfevaluatie en een regelgevend kader op basis van attestering door derden. Voor het kader op basis van zelfevaluatie werd de opdracht voor het ontwikkelen van een tool voor zelfevaluatie brandveiligheid in voorzieningen WVG gelanceerd. (toewijzing opdracht 01/2022) Voor het kader op basis van attestering werd ondertussen ook de uitwerking van overkoepelende brandveiligheidsnormen opgestart. De uitwerking gebeurt in overleg met de sectoren en de TCB. "

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitwerken brandveiligheidsvoorschriften voor nieuwe zorggebouwen binnen de optie regelgevend kader met brandveiligheidsattestering in de sectoren VAPH en Opgroeien (start- en einddatum: 16/12/2021 - 30/09/2021)
- ♦ Ontwikkelen van een zelfevaluatietool voor brandveiligheid in voorzieningen van de sectoren VAPH en Opgroeien. De tool zal kunnen ingezet worden om een minimale brandveiligheidscheck te realiseren in de voorzieningen onder de optie 1 van het regelgevend kader (voorzieningen met weinig specifiek risico en waarvoor werd geopteerd voor een regelgevend kader brandveiligheid zonder attestingsprocedure). (start- en einddatum: 28/02/2022 - 30/09/2022)

3.2 BEHEERSDOELSTELLINGEN

SD1 We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt

OD1.1 We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling

[NIEUW] Actualiseren en uitvoeren van het informatiebeheer HRO

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Actualiseren en uitvoeren van het digitale en papieren informatiebeheer van de afdeling HRO.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Technische update informatiebeheersplan HRO (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/01/2022)
- ♦ Actualiseren en uitvoeren van het digitale informatiebeheer: update SHP structuur en archivering digitale documenten. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/01/2022)
- ♦ Actualiseren en uitvoeren van het papieren informatiebeheer: trash day en overheveling naar Vilvoorde (externe archiefruimte het Depot) organiseren.. (start- en einddatum: 1/04/2022 - 30/09/2022)

Coördineren doorlichting uitgaven WVGA in kader van Vlaamse Brede Heroverweging

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Coördineren doorlichting uitgaven WVGA in kader van Vlaamse Brede Heroverweging

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Fase 1 is afgerond met een voorstelling van de WVG-plannen in het parlement; het is nu zaak fase 2 te initiëren, of beter te monitoren

- ❖ PLANNING 2022:
 - ♦ Opvolgen van Fase 2 van de Vlaamse Brede Heroverweging. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

KPI's Zorginspectie, Welzijn & Samenleving en VIPA ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: KPI's voor Zorginspectie, W&S en VIPA ontwikkelen, publiceren in Dashboard en rapporteren.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

In 2021 werden de KPI's Welzijn en Samenleving en de KPI's VIPA ontwikkeld. Deze zijn klaar om, na definitieve goedkeuring van de afdeling, voor te stellen aan de directieraad begin 2022. De KPI's VIPA worden dagelijks geactualiseerd. Voor de KPI's WS is er nog geen structurele aanlevering van de data.

Nieuw raamcontract voor Weliswaar en overdracht budgetten voor communicatie en Weliswaar van DAB CICOV

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Het huidige raamcontract (2 percelen) loopt af eind 2021, een nieuwe procedure moet worden opgestart. DAB CICOV wordt opgeheven, het budgettair luik moet tegen eind 2021 geregeld zijn

- ❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

Raamcontract via print.vlaanderen, overheveling DAB CICOV gerealiseerd (met dank aan de collega's van HRenO)

Ontsluiten van inspectiedata

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Ontsluiten inspectiedata in functie van risicogestuurd inspecteren, databeschikbaarheid en beleidsrapporten

- ❖ EVALUATIE 2021: **Uitgesteld**

Vraag aan afdeling beleidsinformatie en data om inventarisatie te starten

- ❖ PLANNING 2022:

In 2022 onderzoeken we de mogelijkheid om een eerste businesscase te initiëren. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

Ontwikkelen van een knipperlichteninstrument

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Ontwikkelen van een knipperlichteninstrument voor Zorginspectie.

- ❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

De gebruikers zijn erg tevreden over het nieuwe knipperlichteninstrument van Zorginspectie. Het laat toe om snel en adequaat potentiële financiële moeilijkheden te detecteren bij zorgondernemers. En dat

op basis van een resem authentieke bronnen (zoals de jaarrekeningen, de fiscale schulden en de schulden bij de RSZ).

Opheffen DAB CICOV

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/03/2022

OMSCHRIJVING: Opheffen DAB CICOV

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

De opheffing van de DAB CICOV in 2021 omvatte een nota op de directieraad ter beslissing (kwartaal 1), een juridische component in kwartaal 2 en de afhandeling in de begroting en boekhouding (kwartaal 3 en 4).

Rapportering met betrekking tot subsidiëring optimaliseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Rapportering optimaliseren en koppeling financiële & niet-financiële gegevens verbeteren.

❖ EVALUATIE 2021: **Uitgesteld**

Uitgesteld vermits er geen input kwam van het VO-brede subsidieregister. Eind december werd er input gegeven. Dit project wordt opnieuw opgestart in 2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verdere analyse. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/03/2022)
- ♦ Implementatie. (start- en einddatum: 1/04/2022 - 31/08/2022)
- ♦ Ontwikkelen rapporten. (start- en einddatum: 1/09/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Opvolgen evoluties VO-brede subsidieregister. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Data zijn aangeleverd aan FB. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Rapportering Modular 2.0 voorbereiden en uitwerken

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Modular 2.0 is nog in ontwikkeling. De rapportering was buiten scope van het project maar voor de ontwikkeling ervan zijn we volledig afhankelijk van de oplevering van Modular 2.0 en de vooruitgang van de externe consultants.

❖ EVALUATIE 2021: **Bij te sturen**

De bestelde studie rond de rapportering zit op schema: de analyse is gebeurd, er is een POC gepland. Uit de analyse blijkt echter dat er in het project Modular 2.0 (dit is het project waaruit de data voor rapportering moeten komen, zit dus niet in scope van dit project) nog een aantal elementen ontbreken die een impact hebben op de rapportering.

De release van dat project is uitgesteld naar Q2 van 2020. Er is momenteel nog geen garantie dat na de release alles in orde zal zijn voor de rapportering.

Alle mogelijke wijzigingen die nog gebeuren in het kader van die release, zullen een impact hebben op de rapportering en de gevolgen daarvan kunnen nu nog niet (definitief) ingeschat worden.

❖ PLANNING 2022:

Opzetten en finaliseren POC Rapporteringslaag (doel: Haalbaarheid en gebruiksvriendelijkheid rapportering (beleids en operationeel) (start- en einddatum: 1/01/2022 - 30/06/2022)

[NIEUW] Technisch en inhoudelijk vernieuwen van de intranet- en internetsites

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het huidige platform zal vanaf november 2022 niet meer onderhouden worden, om voldoende veilig verder te kunnen werken, zal het intranet en internet moeten vernieuwen

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Contract in orde maken en opvolgen technische analyse via raamcontract FIT (start- en einddatum: 1/03/2022 - 30/06/2022)
- ♦ Functionele analyse met Calibrate (start- en einddatum: 1/01/2022 - 15/02/2022)
- ♦ Technisch en inhoudelijk vernieuwen (start- en einddatum: 1/03/2022 - 15/12/2022)

Transitie naar nieuwe IT-raamovereenkomsten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In 2022 starten er nieuwe IT-raamovereenkomsten. De huidige raamovereenkomsten (van het Facilitair Bedrijf) stoppen.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

De transitie naar de in september gegunde VO-brede raamcontracten voor IT loopt goed. De nieuwe contracten starten effectief op 1 februari 2022. Voor enkele toepassingen dient er nog een mini-competitie opgestart of gegund te worden.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ De huidige beheerde diensten zijn ofwel overgedragen naar één van de nieuwe leveranciers ofwel overgedragen naar Smals. (start- en einddatum: 1/10/2021 - 1/10/2022)
- ♦ De personeelsleden weten wat ze moeten weten om de diensten van de nieuwe leveranciers (en met name de servicedesk) goed te kunnen gebruiken. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 1/03/2022)
- ♦ Het Departement WVG stuurt inhoudelijk mee om de nieuwe Globale Ondersteunende Systemen optimaal uit te werken. (start- en einddatum: 1/09/2021 - 31/12/2022)

Verbeteren van de datageletterdheid binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We willen het abstracte begrip 'datageletterdheid' binnen het Departement WVG concretiseren. We focussen op volgende 4 aspecten: toegang tot data, houding t.o.v. data, data-vaardigheden en tools, kritisch denken over data

❖ EVALUATIE 2021: Bij te sturen

Er werd een belangrijk stuk rond datageletterdheid opgenomen in de visienota, daarnaast hebben we een model uitgewerkt om datageletterdheid in kaart te brengen. We hadden dit graag een eerste keer in de praktijk gebracht via het project 'risicogestuurd inspecteren', dit werd echter on hold gezet. De eerder moeilijke omstandigheden dit jaar strooiden ook roet in het eten en verhinderden om hiermee concreet van start te gaan. één en ander zal misschien ook afhangen van toekomstige veranderingen in de organisatiestructuur.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verder uitwerken theoretisch model (data maturity) geënt op de organisatie en toepassen van dit model op een concreet project (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Data-competenties van projectdeelnemers gericht proberen te verhogen (start- en einddatum: 1/09/2022 - 31/12/2022)

Verder invulling geven aan Beleids- en begrotingstoelichting

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven verder invulling aan de totstandkoming van de BBT-cyclus

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Het blijft belangrijk om de verdere uitbouw van de BBT's op te volgen, nieuwe elementen te implementeren en waar nodig knelpunten te signaleren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verder invulling geven aan de begrotingscomponent van de BBT (start- en einddatum: 1/05/2020 - 31/12/2022)
- ♦ Verder invulling geven aan de beleidscomponent van de BBT (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2022)
- ♦ Voor het departement mee een aanzet geven tot een indicatorenset in de BBT-context (vanuit de kennis m.b.t. de KPI's). Voor het beleidsdomein dit aspect onder de aandacht brengen bij de coördinatie van de Vlaamse Openbare Statistieken (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

Visie rond omgaan met data vastleggen en concretiseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Visie rond omgaan met data binnen het departement goedkeuren en vervolgens concretiseren in projecten

❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd

Er werd in 2021 volop gewerkt aan de visie voor de nieuwe gedeelde data-afdeling en aan de werkwijze die daarmee samen hangt. Dit project zal gerealiseerd zijn en zal verder worden opgenomen in de nieuwe projecten van de gedeelde afdeling de komende jaren.

Voorbereiden en uitvoeren structurele rapportage VIA

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We bereiden de structurele rapportage voor en voeren ze uit. We zijn hierbij afhankelijk van de voortgang bij RSZ en KSZ.

❖ EVALUATIE 2021: Bij te sturen

In maart 2021 werd na overleg met Frank Robben en volgens de afspraken een nieuwe machtigingsaanvraag aan de KSZ bezorgd. Het bleef echt windstil bij zowel RSZ als KSZ. De aanvraag kwam nooit op de agenda terecht. In december 2021 was er opnieuw overleg met de RSZ. Op basis van een aantal suggesties gemaakt tijdens het overleg, werd de machtigingsaanvraag nog maar eens aangepast en werd bezorgd op 20/12 aan de juristen van de KSZ ter nalezing.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Structurele rapportage wordt voorbereid. We zijn hier volledig afhankelijk van RSZ en KSZ. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2022)

OD1.2 We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers

Gericht inzetten op wetskwaliteit beleidsdomein: impact staatssteunregelgeving

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Op basis van de resultaten van het onderzoek naar staatssteun binnen het beleidsdomein (Steunpunt WVG), wordt regelgeving aangepast om beter in overeenstemming te brengen met de Europese staatssteunregels.

❖ EVALUATIE 2021: Op schema

Na de beëindiging van de onderzoeksopdracht in het voorjaar 2021 werd besloten om alleen deel I van het onderzoeksrapport te publiceren. Deel II blijft een intern en vertrouwelijk document. Na vertraging in de opmaak van deze confidentiële, interne versie van deel II van het onderzoeksrapport kan gestart worden met de vertaling van de onderzoeksresultaten naar de regelgeving van het beleidsdomein WVG.

❖ PLANNING 2022:

Op basis van de resultaten van het onderzoek worden in 2021 en 2022 de bevindingen ervan vertaald in een legistische aanpak voor het beleidsdomein (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2022)

[NIEUW] Groener onderweg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Deelnemen aan het leernetwerk "Baanbrekende werkgever" - pijler mobiliteit.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opstellen actieplan / aanbevelingen (start- en einddatum: 1/11/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Periodiek terugkoppelen aan de DIR DWVG (start- en einddatum: 1/02/2022 - 30/11/2022)
- ♦ Samenstellen van een projectwerkgroep (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/01/2022)

[NIEUW] In kaart brengen van de strategische risico's van het DWVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2022 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: Identificeren en documenteren van de strategische risico's van het DWVG met ondersteuning van een externe partner. Voor de strategische risico's waar het DWVG als aanpak het beheersen van het risico's kiest, ondersteunt de partner om beheersmaatregelen in kaart te brengen, de maturiteit in te schatten en actiepunten op te lijsten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Agenderen van het eindrapport op de DIR DWVG (start- en einddatum: 1/03/2022 - 30/06/2022)
- ♦ Organiseren van de kick off meeting met de externe partner KPMG (start- en einddatum: 1/03/2022 - 01/04/2022)

Klachtenvoorziening digitaliseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We publiceren een nieuwe uitgebreidere klachtenpagina op het web van het Departement WVG waarbij we gebruik gaan maken van de combinatie van een klachtenformulier en de verschillende apps binnen MS O365 om de klachtenbehandeling en klachtenbeheer te vereenvoudigen.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

De front office is gerealiseerd. De internetpagina's zijn bijgewerkt en het formulier is in gebruik. Voor de back office werden da afspraken gemaakt. ook het AJH gebruikt dit systeem. We stellen vast dat we minder klachten krijgen die niet voor ons bestemd zijn en we ontvangen ook geen doorverwijzingen van andere organisaties. Het doel is dus gerealiseerd.

Ontwikkelen van een datagedreven HR-beleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Met dit project wil het Departement WVG een eerste aanzet ontwikkelen tot een datagedreven HR-beleid

❖ EVALUATIE 2021: **Stopgezet**

De eerste stappen naar het ontwikkelen van een datagericht HR Beleid werden gezet door het uitwerken van welzijnsindicatoren en KPI's voor vorming. Er werd een in-company vorming georganiseerd met het oog op een verdere uitwerking van deze doelstelling naar de toekomst toe.

Opstellen bedrijfscontinuïteitsplan

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Opstellen bedrijfscontinuïteitsplan

❖ EVALUATIE 2021: **Nog niet gestart**

Door de langdurige afwezigheid van de projectleider werd dit project in 2021 niet gestart.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uittekenen BCM-kader (strategie bepalen) (start- en einddatum: 01/02/2022 - 30/04/2022)
- ♦ Uitvoeren Business Impact Analyse (kritieke processen aanduiden). (start- en einddatum: 01/05/2022 - 31/08/2022)
- ♦ Opmaken BCP (acties, voorwaarden tot handelen vastleggen) (start- en einddatum: 1/09/2022 - 30/11/2022)
- ♦ Testen & bijsturen (start- en einddatum: 30/11/2022 - 31/12/2022)

Opstellen personeelsplan 2021-2022

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Opstellen personeelsplan 2021-2022

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

Het PEP DWVG 2021-2022 is op de VR 19/11/2021 gevalideerd.

Uitwerken van een geïntegreerde aanpak van informatiebeheersplannen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We vertalen de informatiebeheersplannen naar de praktijk, met aandacht voor de samenhang met de registers voor de gegevensverwerking en inclusief een update van de governance-afspraken rond Sharepoint, Office 365 en het Document Management Beleid.

❖ EVALUATIE 2021: **Kleine afwijking**

Nieuwe projectleider in dienst sinds 25 mei 2021.

Eerste acties:

- update netwerk aanspreekpunten informatiebeheer;

- initiëren invoer goedgekeurd IBP in Serieregister (i.s.m. Digitaal Archief Vlaanderen);
- voorbereiden (her)opstart departementale werkgroep informatiebeheer (coördinatie update & implementatie IBP, organisatie trash days);
- aanzet tot herziening beleid (nieuwe procedure voor vernietiging van bestuursdocumenten);
- vervolledigen register verwerkingsactiviteiten (i.s.m. adjunct-DPO): Zorginspectie, VCET en nieuwe BID

❖ **PLANNING 2022:**

- ♦ Voorbereiden verhuis kantoor 2023. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Voorbereiden migratie depotbeheerstool. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Informatiebeheer - het gevalideerde informatiebeheersplan van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin is ingevoerd in en raadpleegbaar via het Serieregister. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Uitwerken van een visie en afsprakenkader m.b.t. hybride werken

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 - 31/03/2022

OMSCHRIJVING: Het voorbije jaar werden we massaal aangemoedigd/verplicht om thuis te werken. Hierdoor zijn we in een nieuwe realiteit terecht gekomen inzake plaats- en tijdsafhankelijk werken. Een realiteit die nieuwe opportuniteiten heeft gecreëerd maar ook risico's of valkuilen heeft aangetoond. Tegelijkertijd is er op niveau van de Vlaamse Overheid beslist om de huidige omzendbrief PTOW te verlaten en te vervangen door een nieuwe omzendbrief die niet langer spreekt over PTOW maar over hybride werken. Dit zijn twee triggers om het huidige afsprakenkader PTOW opnieuw tegen het licht te houden en te werken aan een visie en afsprakenkader rond hybride werken voor het departement.

❖ **EVALUATIE 2021:** **Gerealiseerd**

Het afsprakenkader werd uitgewerkt en goedgekeurd door de directieraad en het EOC.

De communicatie naar de personeelsleden vond plaats.

De huidige corona-situatie (met een verstrenging van de telewerkregeling) heeft de uitrol vertraagd. "

Versterken van leiderschap

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 - 31/03/2022

OMSCHRIJVING: Een sterk leiderschap is een hefboom voor het realiseren van een duurzaam HR-beleid

❖ **EVALUATIE 2021:** **Stopgezet**

Ontwikkelingen binnen de VO werden opgevolgd en informatie werd verzameld (bv omtrent leiderschapsontwikkelingstrajecten). Gelet op de in Q2 besliste uitkanteling van de bevoegdheid justitie wordt dit project on hold gezet.

Werken aan een feedbackcultuur

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Een ontwikkelingsgerichte feedbackcultuur (feedback geven en ontvangen zodat personeelsleden hun functioneren permanent kunnen bijsturen) en feedback-zoekend gedrag bevorderen de inzetbaarheid van personeelsleden en leiden tot betere prestaties.

❖ **EVALUATIE 2021:** **Stopgezet**

Basistraining werd herhaald in het najaar. Specifiek vormingsaanbod werd wegens beperkte deelname aan basistraining (nog) niet opgezet.

OD1.3 We ondersteunen organisatietransities

Vorbereiden en uitvoeren transitietraject voor het luik justitie binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Meewerken aan het transitietraject voor het luik justitie binnen het departement naar een nieuw AJH.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

In samenwerking met en ondersteuning van de transitie-manager hebben we de uitkanteling van de justitiehuizen, het VCET en de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en een aantal collega's van de ondersteunende afdelingen uit het departement zo soepel en zorgzaam mogelijk laten verlopen. Het luik justitie werd tot op de laatste dag zorgvuldig opgevolgd en op een correcte manier overgedragen aan de nieuwe leidend ambtenaar. Er werd ook nog een samenwerkingsprotocol opgesteld waarbij de verdere ondersteuning en het bedrijfszeker houden van bepaalde dienstverlening voor beide organisaties na 1/1/2022 geconcretiseerd is.

Vorbereiden reorganisatie ondersteunende afdelingen van het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 1/09/2021

OMSCHRIJVING: Vorbereiden en begeleiden van de reorganisatie inzake organisatie- en beleidsondersteuning van het Departement WVG.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

De enkele organisatorische verschuivingen binnen de ondersteunende afdelingen werden uitgevoerd, op datum van 1/3/2021, met aandacht voor communicatie en met realisatie van alle praktische modaliteiten (in voortdurende wisselwerking met HRO, BICK en BO). De werkzaamheden m.b.t. de oprichting van de gedeelde afdeling BID werd ondersteund door een projectorganisatie. De nodige beslissingen zijn genomen door de stuurgroep bestaande uit de beide LA's en het betrokken afdelingshoofd. De afdeling BID is gestart op 1/6/2021. De gedeelde afdeling BID kreeg nadien verder vorm (onder impuls van het afdelingshoofd) alsook de werking van de kernraad die instaat voor een gedeelde aansturing. De afdeling BID is nu operationeel en ook de kernraad is opgestart. Dit maakt verder deel uit van de reguliere werking van de afdeling BID.

[NIEUW] Vorbereiden van de transitie naar het Departement 'Welzijn en Gezondheid'

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 14/02/2022 - 1/01/2024

OMSCHRIJVING: We bereiden de organisatietransitie Departement 'Welzijn en Gezondheid' voor, zoals beslist door de VR dd. 03/02/2022, waarbij het Agentschap Zorg en Gezondheid (incl. VSB) en het Departement WVG (incl. VIPA en VASGAZ) integreren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Vorbereiden van het transitietraject met een plan van aanpak, incl. externe ondersteuning en begeleiding. (start- en einddatum: 07/02/2022 - 01/05/2022)
- ♦ Starten en uitrollen van een gefaseerd traject tot bestuurlijke vernieuwing Departement 'Welzijn en Gezondheid'. (start- en einddatum: 1/05/2022 – 31/12/2022)

Vorbereiden van het veranderingsprogramma bestuurlijke organisatieverandering beleidsdomein WVG (met aandacht voor impact op het Departement WVG)

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Mee voorbereiden van de opbouw van de cluster Zorg met inbreng van visie vanuit zowel VAPH en VSB/Z&G als het departement, en implementeren van de impact van deze oefening op de structuur van het huidig departement.

❖ EVALUATIE 2021: Stopgezet

De Vlaamse Regering heeft beslist om het Agentschap Zorg en Gezondheid, inclusief VSB, en het Departement WVG, inclusief VIPA en VASGAZ, te integreren, voorlopig onder de titel 'Departement Welzijn en Gezondheid'. Het VAPH blijft als apart agentschap functioneren binnen het beleidsdomein WVG. Het initiële veranderingsprogramma m.b.t. bestuurlijke vernieuwing van het BD WVG krijgt dus een andere invulling. Vanaf 2022 bereiden we dan ook de transitie naar het 'Departement Welzijn en Gezondheid' voor.

4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Procesaudit 'klassieke betoelaging bij infrastructuurwerken bij het VIPA'

Aanbeveling 1

Het VIPA volgt de termijnen op die in het procedurebesluit staan omtrent het ontvankelijkheidsonderzoek en de aanlevering van de drie adviezen en neemt proactief actie wanneer de termijnen dreigen te verlopen.

> Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 2

Het VIPA zorgt dat er een controle plaatsvindt van de wijziging van de rekeningnummers.

> Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Audit maturiteit risicomanagement

Aanbeveling 1

Het Departement WVG werkt verder aan een systematische, organisatiebrede aanpak om haar risico's te identificeren en te evalueren zodat een zo volledig mogelijk zicht wordt verkregen op de belangrijkste risico's die de werking mogelijks kunnen bedreigen.

> Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

Aanbeveling 2

Het Departement WVG werkt een duidelijke strategie voor risicobeheersing uit waarin het voor de voornaamste risico's bepaalt welk niveau van risico - op basis van kans en impact – voor de organisatie al dan niet acceptabel is (risico-appetijt).

> Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

4.2 PERSONEELSBESPARING

Pro memorie

Het Departement WVG moet deze legislatuur, binnen de personeelscategorieën die vallen onder de besparingsdoelstelling, tot een afbouw van 15 personeelsleden komen (12 binnen de cluster WVGA en 3 binnen de cluster justitie). Deze doelstelling moet worden gehaald tegen het eind van deze legislatuur. Het saldo van de besparingsdoelstelling van de vorige regeerperiode (2014-2019) wordt mee in rekening gebracht voor het behalen van de besparingsdoelstelling van deze legislatuur. De personeelscategorieën van het Departement WVG die werden uitgesloten van de personeelsbesparingen zijn: de personeelsleden van de justitiehuisen, de personeelsleden van het VCET en de personeelsleden van het team Netwerkcoördinatie Intrafamiliaal Geweld.

RAPPORTERING 2021

Onderstaande tabel geeft de stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2021 voor het Departement WVG.

		Binnen besparingsdoelgroep		
		Cluster WVGA	Cluster Justitie	Departement WVG
Startpositie DWVG besparingsronde 2020-2024	Personeelsaantal ivf opvolging besparingen incl. saldo vorige besparingsronde (sit. op 31/12/2019)	272	69	341
	Wijzigingen aan personeelsformatie ikv personeelsoverdrachten (1/1/2020 - 31/12/2021)	19	0	19
	Startpositie DWVG besparingsronde (sit. op 31/12/2021)	291	69	360
Te realiseren besparingsdoelstelling	Te realiseren afname van het aantal personeelsleden	-12	-3	-15
	Te behalen personeelsaantal op 31/12/2024	279	66	345
Realisatie van de personeelsbesparingen (situatie op 31/12/2021)	Personeelsaantal ivf opvolging besparingen	276	67	343
	Gerealiseerde afbouw van het personeelsaantal	-15	-2	-17
	Nog te realiseren afbouw ikv besparingsdoelstelling (positief getal: reeds meer afgebouwd dan doelstelling; negatief getal: nog af te bouwen)	3	-1	2

Initieel had het Departement WVG een te realiseren personeelsafbouw van 14 personeelsleden als besparingsdoelstelling. Op 1 juni 2021 was er een personeelsoverdracht vanuit het agentschap Zorg en Gezondheid naar het Departement WVG; samen met deze personeelsoverdracht nam het Departement WVG van de besparingsdoelstelling van het agentschap Zorg en Gezondheid 1 eenheid over. Op 31 december 2021 bedraagt de besparingsdoelstelling van het Departement WVG dus een te realiseren personeelsafbouw van 15.

Op 31 december 2021 had het Departement WVG, binnen de personeelscategorieën die vallen binnen de doelgroep van de besparingen, een afname gerealiseerd van 17 personeelsleden ten opzichte van de startpositie. Dit betekent dat het Departement WVG op 31 december 2021 de vooropgestelde besparingsdoelstelling heeft gehaald en op peildatum een surplus van 2 heeft. Het gaat hier weliswaar over een momentopname; de besparingsdoelstelling dient immers behaald te worden tegen 31 december 2024.

PLANNING 2022

Op 1 januari 2022 was er een personeelsoverdracht van het Departement WVG naar het agentschap Justitie en Handhaving. In de tabel hierboven (situatie op 31 december 2021) werd hier reeds rekening mee gehouden. De opdeling cluster WVGA gaat over de personeelsleden die ook op 1 januari 2022 deel uitmaken van het Departement WVG; de aantallen onder cluster justitie gaan over de personeelsleden die binnen de besparingsdoelstelling vallen en die op 1 januari 2022 deel uitmaken van het agentschap Justitie en Handhaving.

Naast een evaluatie van de personeelsbesparing, dient ook ingeschat te worden hoeveel personeelsleden er in 2022 zullen worden afgebouwd. Het opmaken van een dergelijke raming is niet evident. Enkel de al aangevraagde pensioneringen zijn gekend, andere uitstroom laat zich zelden plannen. De gehanteerde aanpak is dat bij elke definitieve uitstroom van een personeelslid op de directieraad van het Departement WVG besproken wordt of een vervangende instroom noodzakelijk is. Het Departement WVG engageert zich om tegen het eind van deze legislatuur de opgelegde besparingsdoelstelling te halen.

4.3 PREVENTIEPLAN

Het Departement WVG beschikt over een globaal preventieplan 2019-2024. Daarin staan 3 sporen waarop het departement wil inzetten met het oog op een samenhangend welzijnsbeleid. Het is erop gericht de duurzame inzetbaarheid en het welbevinden van de personeelsleden te borgen.

Doelstelling 1 - werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn

Organiseren van workshops rond een gezonde levensstijl

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Naast het beheersen van stress, is ook een gezonde levensstijl en de mogelijkheid om te recupereren van (werk)inspanningen belangrijk. Gezonde voeding, beweging en slaap zijn hierbij sleutelbegrippen. Hier zijn in de eerste plaats de personeelsleden zelf aan zet, maar als werkgever willen we ondersteuning bieden door het organiseren van sensibiliserende en informatieve workshops.

- ❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd
Deze workshops werden begin 2021 georganiseerd.

Organiseren van inspiratiesessies omgaan met stress

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Voor sommige personeelsleden is er nog steeds een drempel om stresssituaties bespreekbaar te maken. Daarom wil het Departement WVG een zeer laagdrempelig aanbod doen waarbij personeelsleden in kleine groepjes binnen een team, afdeling, justitiehuis,... in gesprek kunnen gaan rond stresservaringen en hoe hiermee om te gaan. Dit onder begeleiding van een stress- en.

- ❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd
Er werden verschillende inspiratiesessies georganiseerd, sommige gericht in een justitiehuis of afdeling, andere in open aanbod.

Organiseren van webinars en opleidingen rond zelfzorg en omgaan met stress

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: In 2020 startte het Departement WVG met het aanbieden van webinars rond zelfzorg en omgaan met stress, in 2021 zet het Departement WVG hier verder op in.

❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd

In 2020 startte het Departement WVG met het aanbieden van webinars rond zelfzorg en omgaan met stress, in 2021 zet het Departement WVG hier verder op in.

[NIEUW] Organiseren van initiatieven ter bevordering van een gezonde levensstijl

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Naast het beheersen van stress, is ook een gezonde levensstijl en de mogelijkheid om te recupereren van (werk)inspanningen belangrijk. Gezonde voeding, beweging en slaap zijn hierbij sleutelbegrippen. Hier zijn in de eerste plaats de personeelsleden zelf aan zet, maar als werkgever willen we ondersteuning bieden door het organiseren van sensibiliserende en informatieve workshops.

❖ PLANNING 2022:

Aanbieden van (online) workshops rond een gezonde levensstijl (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Doelstelling 2 - een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG

Ondersteunen van zorginspecteurs in (post) coronatijden met focus op preventie

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Om de zorginspecteurs gericht te kunnen ondersteunen in (post) coronatijden met focus op preventie, actualiseren we in 2021 de risicoanalyse en werken we (maat)opleidingen uit.

❖ EVALUATIE 2021: Gerealiseerd

De risicoanalyse is geactualiseerd en het actieplan is opgemaakt. De uitvoering van het actieplan is als doelstelling opgenomen in het Jaaractieplan Welzijn 2022.

[NIEUW] Concretiseren actieplan risicoanalyse zorginspecteurs

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In 2021 werd de risicoanalyse voor de zorginspecteurs geactualiseerd. In 2022 wordt het actieplan geconcretiseerd en worden de nodige initiatieven opgestart

❖ PLANNING 2022:

Opstarten initiatieven (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

[NIEUW] Opnieuw positioneren en invullen van de welzijnsrollen binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het DWVG brengt de verschillende welzijnsrollen in kaart - inclusief een duidelijk afgebakende rolomschrijving - en vult de ontbrekende rollen opnieuw in. Een ruime bekendmaking van de nieuwe invulling volgt.

❖ PLANNING 2022:

In kaart brengen en invullen van en communiceren over welzijnsrollen (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

[NIEUW] Organiseren van welzijnsacties gekoppeld aan het hybride werken

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het hybride werken stelt de organisatie en de personeelsleden voor nieuwe uitdagingen. In 2022 werkt het Departement WVG welzijnsacties uit die gekoppeld zijn aan de introductie van het hybride werken.

❖ PLANNING 2022:

Uitvoeren van welzijnsacties gekoppeld aan de introductie van het hybride werken (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

Uitvoeren risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2022 – 30/09/2022

OMSCHRIJVING: Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. De vragenlijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De vragen hebben betrekking op de werkplek op de standplaats. Naast het resultaat van deze bevraging vormen ook vaststellingen tijdens welzijnsrondgangen en individuele werkpostbezoeken elementen waarmee bij deze risicoanalyse rekening wordt gehouden.

❖ EVALUATIE 2021: **Uitgesteld**

Op vraag van de GDPB werd de risicoanalyse uitgesteld naar 2022 omdat de bevraging focust op de werkplek. Afspraak met GDPB is om die in Q2 2022 uit te voeren.

❖ PLANNING 2022:

Uitvoeren risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk in samenwerking met de GDPB. (start- en einddatum: 1/07/2022 – 30/09/2022)

Doelstelling 3 - het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren

Opstellen indicatoren welzijnsbeleid Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2020 – 31/12/2021

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG bouwt aan een set van indicatoren met als doel de gekozen welzijnsacties meten.

❖ EVALUATIE 2021: **Gerealiseerd**

De welzijnsindicatoren werden gepresenteerd op de directieraad van 20 september 2021 en op het EOC van 21 oktober 2021.

[NIEUW] Opstellen indicatoren welzijnsbeleid Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG bouwt aan een set van indicatoren met als doel de gekozen welzijnsacties meten.

- ❖ PLANNING 2022:
In kaart brengen en analyseren van indicatoren welzijnsbeleid DWVG (1-/7/2022 – 31/12/2022)

4.4 DIVERSITEITSPLAN

Het Departement WVG wil diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de Vlaamse overheid vooruitschuift. Daartoe zal het departement de komende periode, een diversiteitsplan uitwerken.

Uitwerken van een diversiteitsplan voor het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de VO vooruitschuift.

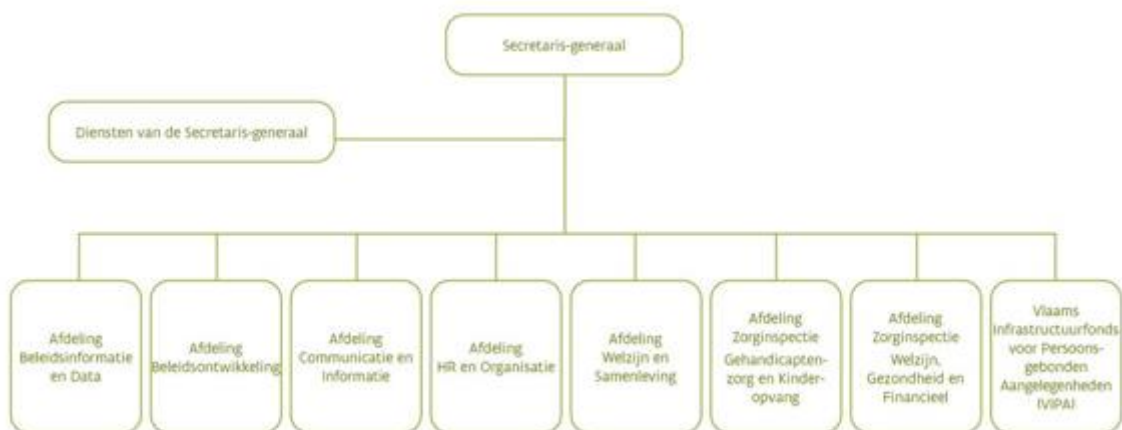
- ❖ EVALUATIE 2021: **Op schema**
De directieraad beslisten op 30/11/2020 tot oprichting van een werkgroep diversiteit. De samenstelling gebeurde op basis van een oproep.
De werkgroep kwam 7 keer samen.
Volgende elementen kwamen aan bod: een toelichting door de Dienst Diversiteit, een missie-visie oefening, een SWOT-analyse en het duiden van mogelijke actieterreinen. Hierover werd gerapporteerd aan de directieraad.
In 2022 is de uitwerking van concrete voorstellen en acties gepland.
- ❖ PLANNING 2022:
Uitwerken en verderzetten van acties binnen een breed spectrum. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)

5 BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1 – ORGANOGRAM EN TAKEN

Het Departement WVG bestaat uit 8 afdelingen.

- Diensten van de Secretaris-generaal
- Afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis
- Afdeling Beleidsontwikkeling
- Afdeling HR en Organisatie
- Afdeling Welzijn en Samenleving
- Afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang
- Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
- Afdeling VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden)



Organogram Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

De taken en opdrachten van de verschillende afdelingen zijn te consulteren op <https://www.departementwvg.be/onze-structuur>

5.2 BIJLAGE 2 – REGELGEVING

Kaderdecreet:

Bestuursdecreet 7/12/2018

Organisatiebesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie

Inwerkingtredingsbesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 31/03/2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein

Organisatiebesluit:

Besluit van de Secretaris-generaal van 01/06/2021 betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Delegatiebesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/2021 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen

5.3 BIJLAGE 3 – PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

In de onderstaande tabel vindt u een stand van zaken van het Personeelsplan DWVG 2021-2022 op 31 december 2021. 1094 van de 1300 arbeidsplaatsen waren op dat moment ingevuld. Merk op dat een de

kloof van 206 niet-ingevulde arbeidsplaatsen grotendeels verklaard wordt door de personeelsuitbreiding voor de cluster Justitie die de Vlaamse Regering op 19 november 2021 valideerde.

Personeelsplan DWVG 2021-2022 op 31 december 2021

		Ambt	Con	VTE AS IS		Ambt	Con	VTE TO BE		Kloof
A31C06	Secretaris-generaal	1	0	1		1	0	1		0
A31A00	Directeur-generaal	2	0	2		2	0	2		0
A28MA0	Afdelingshoofd	9	0	9		9	0	9		0
A22T02	Directeur-arts	3	0	3		3	0	3		0
A22T03	Adviseur-Arts	2	0	2		2	0	2		0
A22C03	Adviseur-ingenieur	1	0	1		1	0	1		0
A22C04	Adviseur-informaticus	1	0	1		1	0	1		0
A21C07	Adviseur	22	0	22		25	2	27		5
A21A00	Directeur	26	0	26		29	0	29		3
A21A03	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	9	0	9		9	0	9		0
A21A08	Senior adviseur	1	0	1		2	0	2		1
A16W00	Wetenschappelijk attache	1	0	1		1	0	1		0
A12T00	Ingenieur	6	0	6		6	0	6		0
A12T01	Informaticus	11	1	12		13	2	15		3
A12T02	Arts	1	0	1		2	0	2		1
A11A02	Adjunct van de directeur	138	28	166		160	47	207		41
B31A00	Leidinggevend hoofddeskundige	34	0	34		43	5	48		14
B31A01	Senior hoofddeskundige	8	0	8		8	0	8		0
B21A00	Hoofddeskundige	16	1	17		18	1	19		2
B11A00	Deskundige	468	145	613		472	239	711		98
C31A00	Leidinggevend hoofdmedewerker	3	0	3		4	0	4		1
C31A01	Senior hoofdmedewerker	2	0	2		2	0	2		0
C21A00	Hoofdmedewerker	17	0	17		19	1	20		3
C11A00	Medewerker	103	15	118		112	39	151		33
D31A01	Senior hoofdassistent	2	0	2		2	0	2		0
D21A00	Hoofdassistent	0	0	0		1	0	1		1
D12T00	Technisch assistent	1	0	1		1	0	1		1
D11A00	Assistent	12	3	15		13	3	16		3
.		900	193	1.093		961	339	1.300	==>	207

5.4 BIJLAGE 4 – FINANCIËEL OVERZICHT

OORSPONG	INDELING	ISE	STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
WVGA	Transversaal		We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt		
WVGA	Transversaal		We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur		
WVGA	Transversaal		We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy		
WVGA	Transversaal		We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden		
WVGA	Transversaal		We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid		
WVGA	Welzijn	Beleidsondersteuning	We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitsoverschrijdende impact heeft	<p>We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet</p> <p>We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen</p> <p>We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data</p> <p>In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care</p> <p>We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers</p> <p>We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen</p>	<p>Budget ISE BO 2022: 6.059.</p> <p>Budget relance 2021-2022: - VV119 (rechtenverkenner): 1.000; - VV120 (sociale kaart): 500; - VV138 (actieplan mentaal welzijn): 6.500 (gedeeld met agentschappen Zorg en Gezondheid en Opgroeien (regie) + zie ook ISE Welzijnswerk (minister Beke)); - VV144 (zorgzame buurten: buurtgerichte lokale initiatieven): 20.000.</p>
WVGA	Welzijn	Armoedebeleid	We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid	<p>De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang</p> <p>We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord</p> <p>We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid</p> <p>We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede</p>	<p>Budget ISE BO 2022: 19.004.</p> <p>Budget relance 2021-2022: - VV148 (lokale armoedeinitiatieven): 2.400.</p>
WVGA	Welzijn	Welzijnswerk	We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur	<p>We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten</p> <p>We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder</p> <p>We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren</p>	<p>Budget ISE BO 2022: 124.552.</p> <p>Budget relance 2021-2022: - VV138 (actieplan mentaal welzijn): 6.500 (gedeeld met agentschappen Zorg en Gezondheid en Opgroeien (regie) + zie ook ISE Beleidsondersteuning);</p>

				We waarborgen een krachtig algemeen welzijnswerk	- VV143 (zorgzame buurten: apothekers): 300; - VV149 (ondersteuning buurtwerk): 7.500.
WVGA	Welzijn	Welzijnswerk	We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy	Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven	
WVGA	Welzijn	Welzijnswerk	We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden	We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig	
WVGA	Welzijn	VIA	We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt	We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord uit	Budget ISE BO 2022: 47.454. Budget provisie VIA BO 2022: 37.150.
WVGA	Zorginfrastructuur	Zorginfrastructuur	We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur	Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringssubsidies We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid	Budget ISE BO 2022: 820.076. Budget relance 2021-2022: - VV46 (strategische forfaits ziekenhuizen): 10.000.
DWVG	Organisatie	Zonder ISE - Apparaat	We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt	We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers We ondersteunen organisatietransities	Budget Apparaat BO 2022: 24.859.
DWVG	Horizontaal		Preventieplan implementeren	Werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn Een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG Het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren	
DWVG	Horizontaal		Diversiteitsplan uitwerken		