

AGENTSCHAP
JUSTITIE &
HANDHAVING

ONDERNEMINGSPLAN 2022

Inhoud

1	Algemene bepalingen	3
2	Een Vlaamse administratie Justitie en Handhaving	4
3	Strategische en operationele doelstellingen	6
3.1	Justitiehuisen, VCET, gendergerelateerd geweld, hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden, en juridische eerstelijnsbijstand.....	6
	SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid.....	6
	SD2 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie.....	10
	SD3 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand	23
	SD4 Maximale optimalisatie van de werkprocessen	24
3.2	Handhaving.....	33
	SD1 Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd.....	33
	SD2 Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	36
	SD3 Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad ..	37
4	Horizontale doelstellingen.....	38
4.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	38
4.2	Personeelsbesparing.....	40
4.3	Preventieplan	40
5	Bijlagen	42
5.1	Bijlage 1 – Taken.....	42
5.2	Bijlage 2 – Organisationeel kader	43
5.3	Bijlage 3 – Personeelsplan	44
5.4	Bijlage 4 – Financieel overzicht	45

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp ondernemingsplan

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt de Vlaamse Regering, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen, op voorstel van het hoofd van het departement of het agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast¹. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen doelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Agentschap Justitie en Handhaving wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Justitie en Handhaving en de Beleids- en Begrotingstoelichting begrotingsopmaak 2022. Daarnaast komen ook een aantal horizontale doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

Draagwijdte ondernemingsplan

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het recurrente takenpakket van het Agentschap Justitie en Handhaving: de taken van de verschillende afdelingen (bijlage 1) en het organisationeel kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bouwt het ondernemingsplan 2022 voort op dat van 2021. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT. Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het agentschap daaromtrent zal ondernemen.

Gezien het Agentschap Justitie en Handhaving van start ging op 1/01/2022 verwijzen we voor de evaluatie van de projecten in 2021 naar de entiteiten waar de verschillende afdelingen tot 31/12/2021 deel van uitmaakten, te weten Departement WVG voor het luik Justitie en Departement KBUZA voor het luik Handhaving.

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving 2022 werd

- ♦ *vastgesteld door minister Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving op 13/4/2022,*
- ♦ *ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begrotingen op 14/4/2022.*

¹ De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

2 EEN VLAAMSE ADMINISTRATIE JUSTITIE EN HANDHAVING

Finaliseren van de inrichting van een nieuw agentschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We zorgen voor de opmaak van de noodzakelijke kaders en processen die horen bij het organiseren van een intern verzelfstandigd agentschap.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opmaken en goedkeuren organisatiebesluit. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Opmaken en goedkeuren delegatiebesluit. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Opmaken en goedkeuren arbeidsreglement. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/9/2022)
- ♦ Uitwerken IT-strategie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Uitwerken HR-strategie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Goedkeuren kader hybride werken (korte termijn). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2022)
- ♦ Opmaken meerjarenbegroting. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Uitwerken klachtenmanagement. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Opmaken wijzigingsdecreet. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Finaliseren PEP 2 en implementeren PEP 3. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2022)

Uitwerken strategische indicatoren (KPI) en ontwikkelen dashboard

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We werken indicatoren (KPI) uit en bundelen ze in een overzichtelijk en entiteitsbreed dashboard om periodiek de performantie van de organisatie te kunnen opvolgen en gerichte acties en beslissingen te kunnen nemen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Identificeren / definiëren van indicatoren. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2022)
- ♦ Uitwerken van indicatoren, opmaken van datamodel. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Uittekenen van data governance. (start- en einddatum: 1/7/2022 – 31/10/2022)
- ♦ Visualiseren van (eerste versie van) de prioritaire indicatoren via een dashboard. (start- en einddatum: 1/11/2022 – 31/12/2022)

Opmaken intern en extern communicatieplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/3/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We werken een strategisch communicatieplan uit voor het Agentschap Justitie en Handhaving en implementeren het. Dit biedt handvaten voor de interne en externe communicatie (inhoudelijk, vormelijk en huisstijl en de inzet van communicatiekanalen zoals intranet, website, sociale media,...).

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opmaken eerste aanzet strategie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Verder uitwerken en verfijnen strategie, afstemmen met directiecomité. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opmaken actieplan 2022-2023. (start- en einddatum: 1/10/2022 – 31/12/2022)

Facilitaire omkadering van decentrale locaties optimaliseren i.s.m. HFB (huisvestingsstrategie)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 1/2/2023

OMSCHRIJVING: We aligneren de decentrale locaties qua faciliteiten op de personeelsaanpak, de noden van de dienstverlening, de noden vanuit de specifieke werking (front office), de basisvereisten van een professioneel gebouw en de specifieke vertaling van hybride werken in de context van justitie en handhaving.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitwerken plan van aanpak op korte termijn en lange termijn (i.s.m. HFB). (start- en einddatum: 1/1/2022 - 30/6/2022)
- ♦ Inkantelen van de FJC's in het aanbod van HFB. (start- en einddatum: 1/2/2022 – 1/2/2023)

Migratie van businessapplicaties en werkplekdiensten finaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 30/6/2022

OMSCHRIJVING: We migreren een aantal businessapplicaties qua infrastructuur en qua beheer naar het VO ICT-contract.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Migratie ACSY. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 30/6/2022)
- ♦ Migratie Orafin Interface. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 30/6/2022)
- ♦ Migratie SIPAR. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 30/6/2022)
- ♦ Migratie intranet naar Drupal 9. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 30/6/2022)
- ♦ Opzet BI-platform. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 30/6/2022)

Structureel opleidingsaanbod voorzien

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We bedden een aantal opleidingen structureel in, in het basiscurriculum van de medewerkers van het agentschap.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Structureel inbedden van opleiding rond seksueel geweld, voor justitieassistenten en justitieassistenten slachtofferonthaal op basis van bestaand cursusmateriaal dat beschikbaar blijft. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Structurele opleiding rond seksuele delinquentie wordt jaarlijks (intern) georganiseerd. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Opleiding rond Kindreflex wordt georganiseerd aan de hand van 27 workshops, daarna blijft de basisopleiding online beschikbaar. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Opleiding rond richtlijn controlemiddelen en richtlijnen inzake infodeling worden opgenomen binnen de basisopleiding. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Pilot intervisie/supervisie in het kader van assisenprocessen voorzien waarbij onderzocht wordt wat de impact is van een bredere uitrol. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

3 STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

3.1 JUSTITIEHUIZEN, VCET, GENDERGERELATEERD GEWELD, HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN EN GEÏNTERNEERDEN, EN JURIDISCHE EERSTELIJNSBIJSTAND

SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid

Versterken van de methodologie van slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de methodologie van slachtofferonthaal en onderzoeken de mogelijkheden om tot een meer proactieve en outreachende aanpak te komen in belangrijke fasen in de procedure zoals de wedersamenstelling, dossierinzage, bijstand zitting en bij de strafuitvoering (minder- en meerderjarige daders).

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Organiseren van een bevraging van slachtoffers, opdrachtgevers, advocaten via een overheidsopdracht met aandacht voor digitale noden. (start- en einddatum: 1/2/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Organiseren van een interne bevraging van de diensten slachtofferonthaal binnen de werkgroep methodologie slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/2/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Juiste informatiestromen opzetten vanop het netwerk van de Vlaamse overheid tot jeugdapplicatie PJG. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Afspraken maken met college omtrent toepassing COL 16/2012. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Uitwerken van een voorstel van aanpassing van de methodologie van slachtofferonthaal op basis van een analyse van de bevraging van slachtoffers, magistraten en advocaten, een interne bevraging en een risicoanalyse, rekening houdend met het wetgevend kader met aandacht voor een meer proactieve en outreachende aanpak in belangrijke fasen in de procedure en verdere digitalisering. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/9/2023)
- ♦ Implementeren van aangepaste methodologie van slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/9/2024)

Opmaken en uitrollen van regelgevend traject ontwerp van decreet controle uittreksel strafregister

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/3/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We maken, in overleg met de andere bevoegde beleidsdomeinen, een ontwerp van decreet op houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers. Het regelgevend traject voor dit ontwerp van decreet wordt doorlopen. Nadien wordt dit uitgerold.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Doorlopen regelgevend traject. (start- en einddatum: 1/3/2021 – 31/7/2022)
- ♦ Ondersteunen opmaak draiboeken voor de betrokken sectoren. (start- en einddatum: 31/7/2022 – 31/12/2022)

Versterken van samenwerking tussen Zorgcentra na Seksueel Geweld en diensten slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking tussen de Zorgcentra na Seksueel Geweld (ZSG) en de diensten slachtofferonthaal om zo tegemoet te komen aan de door de slachtoffers geformuleerde knelpunten, in het bijzonder de vraag naar snellere informatieverstrekking over het verloop van het onderzoek.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Erop toezien dat de versterkte samenwerking tussen de ZSG en diensten slachtofferonthaal duidelijk wordt ingeschreven in de geplande lokale samenwerkingsovereenkomsten van de nieuw op te starten ZSG. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Voorzien van een interne evaluatie van de samenwerking slachtofferonthaal - ZSG zes maanden na de opstart van elk ZSG. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Meewerken aan de algemene evaluatie van de werking ZSG. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

Versterken van de samenwerking tussen ketenaanpak/Family Justice Centers (FJC)/toekomstige Intrafamiliaal geweld (IFG) centra en de Zorgcentra na Seksueel Geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/5/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking tussen ketenaanpak/FJC/toekomstige IFG-centra en de Zorgcentra na Seksueel Geweld om dossiers van onder meer intrafamiliaal seksueel geweld op een meer gecoördineerde manier aan te pakken.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ We organiseren een opleiding rond seksueel geweld voor medewerkers van de ketenaanpak IFG en de FJC. (start en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2022)
- ♦ We bespreken en leggen de nodige samenwerkingsafspraken tussen de ketenaanpak IFG/FJC/toekomstige IFG-centra en de Zorgcentra na Seksueel Geweld vast, zowel op Vlaams als regionaal niveau. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2023)

Onderzoeken mogelijkheden tot het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de mogelijkheden om (potentiële) slachtoffers een betere, meer effectieve en snellere dienstverlening te bieden door onder meer in te zetten op technologische toepassingen zoals het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Een nog op te starten werkgroep zal instaan voor het uitwerken van een voorstel op basis van analyse met onder meer afbakening van de doelgroep en bepaling van de noden en haalbaarheidsstudie. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opstart dialogen met de inschrijvers van de tender EMS2. (start- en einddatum: 1/2/2022 - 1/10/2022)
- ♦ Gunning van de tender EMS2 met technische toepassingsmogelijkheden slachtofferapplicatie. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 30/9/2022)
- ♦ Implementatie. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

Evalueren en desgevallend actualiseren van het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 30/6/2023

OMSCHRIJVING: We evalueren en desgevallend actualiseren het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitvoeren van een stakeholdersbevraging (leden arrondissementale raad, beleidsmedewerkers betrokken administraties,...) met het oog op het in kaart brengen van de knelpunten en goede praktijken in de uitvoering van het samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 30/4/2022)
- ♦ Opmaken van een tekstvoorstel voor een nieuw samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We werken mee aan een centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen en bepaalde rampen dat in navolging van de aanslagen van 22 maart 2016 op het niveau van het federaal parket werd opgericht.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Na adviezen DPO, verder finaliseren van het draaiboek van het centraal loket. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Implementatie van het draaiboek van het centraal loket in samenwerking met de betrokken actoren zodat de diensten slachtofferonthaal voorbereid zijn en dit binnen hun werking kunnen integreren wanneer het zich zou voordoen (incl. voorzien van opleidingen...). (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/12/2023)

Vorbereiden van en ondersteuning bieden vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende het proces bij de terreuraanslagen van maart 2016

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bereiden ons voor op het Assisenproces rond de aanslagen in Brussel en Zaventem en bieden ondersteuning aan vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende dit proces. Het proces gaat van start in oktober 2022 en kan 6 tot 9 maanden duren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Aanwerven van 28 justitieassistenten contract bepaalde duur. (start- en einddatum: 1/2/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Werkbezoek Parijs doen om te bekijken hoe ondersteuning slachtoffers tijdens assisenproces daar verloopt. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 30/4/2022)
- ♦ Noodzakelijke voorbereidende stappen ondernemen: opleiden pool justitieassistenten, opleiden nieuwe medewerkers, afstemmen met partners, informatiesessies voorbereiden... (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/8/2022)
- ♦ Aanbieden van ondersteuning diensten slachtofferonthaal tijdens proces. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/7/2023)

Ontwikkelen en verspreiden van meldcode geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/3/2021 - 15/10/2023

OMSCHRIJVING: Professionals en vrijwilligers zoals leerkrachten, CLB-medewerkers, sportcoaches enzovoorts kunnen een belangrijke bijdrage leveren in de strijd tegen verschillende vormen van geweld. Slachtoffers nemen hen soms in vertrouwen of ze vangen zelf signalen op. Het is voor deze professionals en vrijwilligers dan niet altijd duidelijk wat ze kunnen en mogen doen. Een concreet gevalideerd stappenplan of 'meldcode' kan hieraan tegemoetkomen. De meldcode 'seksueel geweld' werd reeds ontwikkeld voor de Orde der artsen. Een overheidsopdracht werd uitgeschreven om na te gaan wat er voorhanden is en in welke andere sectoren (onderwijs, welzijn, sport, cultuur, geestelijke gezondheidszorg, jeugdhulp, kinderopvang) er nood is aan uitbreiding van een meldcode. Ook de ontwikkeling en implementatie van de meldcode valt binnen de overheidsopdracht.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitschrijven, lanceren en gunnen overheidsopdracht voor uitwerken meldcode met de verschillende sectoren. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 30/4/2022)
- ♦ Inhoudelijk beheren lopende overheidsopdracht met als eindresultaat de ontwikkeling en verspreiding van de meldcode. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 15/10/2023)

Verder uitbouwen van website seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In overleg met het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen onderzoeken we of en hoe hun reeds bestaande website 'www.seksueelgeweld.be' kan uitgebouwd worden tot dé website rond het thema seksueel geweld met verwijzingen naar al de reeds bestaande websites met info rond seksueel geweld zodat enerzijds alle info steeds actueel en eenduidig blijft en anderzijds de informatie voor de burger gebundeld wordt. In de omgekeerde richting wordt daarom ook op andere websites die betrekking hebben op of linken hebben met het thema seksueel geweld de verwijzing gemaakt naar de website 'www.seksueelgeweld.be'. De website 'www.seksueelgeweld.be' vormt dé bron waar zowel de burger in het algemeen, maar in de eerste plaats slachtoffers en daders van seksueel geweld, duidelijke en toegankelijke informatie vinden over de thematiek. Deze website geeft inhoudelijke verduidelijking over het thema en verwijst gericht naar een passend (hulp)aanbod. Hij bevat met andere woorden een overzicht voor zowel slachtoffers als daders, zowel minder- als meerderjarig, met alle mogelijke (gespecialiseerde) organisaties en hulplijnen die een aanbod hebben voor seksueel geweld. Dit overzicht geeft bovendien duidelijk weer wie, wanneer, waarvoor, waar terecht kan.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Afstemmen met Departement WVG, IGVM en verschillende Vlaamse partners. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Meewerken aan de verdere inhoudelijke ontwikkeling van de website 'www.seksueelgeweld.be'. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

Coördineren van campagnes rond seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bewaren een overzicht van alle georganiseerde campagnes dewelke zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd worden.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Afstemmen rond campagnes met Vlaamse partners. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)

Coördineren, ondersteunen en mogelijk uitbreiden van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie, en onderzoeken hoe we ons verder kunnen positioneren als ankerpunt in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We coördineren en ondersteunen de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik. Daarnaast wordt enerzijds bekeken hoe de werking van deze commissie kan worden uitgebreid en/of aangepast om nog meer tegemoet te komen aan de noden van slachtoffers en daders. Anderzijds wordt onderzocht hoe we ons als agentschap nog meer kunnen positioneren als ankerpunt in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Faciliteren en coördineren van de werking van de commissie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Nieuwe leden voor de commissie aantrekken en inwerken. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/9/2022)
- ♦ Opmaken van het jaarrapport april 2021-2022 van de commissie voor de Vlaamse Regering. (start- en einddatum: 1/2/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Aanpassen van decreet en BVR m.b.t. de commissie. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2023)
- ♦ Onderzoeken hoe we ons als agentschap nog meer kunnen positioneren als ankerpunt in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld, onder meer via een Vlaams meldpunt grensoverschrijdend gedrag. (start- en einddatum: 1/2/2022 – 31/12/2023)

Bijdragen aan het verder uitwerken van de website slachtofferzorg.be

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De website is een gedeelde verantwoordelijkheid met het Departement WVG. Het Agentschap Justitie en Handhaving maakt deel uit van de redactieraad en draagt op actieve wijze bij aan het up-to-date houden en uitwerken van de inhoud van de website.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Toevoegen van informatie rond historisch misbruik, medische ongevallen, ontspoorde zorg en vechtscheidingen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 01/03/2022)
- ♦ Toevoegen van een algemene informatiepagina rond het proces van de aanslagen. (start- en einddatum: 1/7/2022 – 1/11/2022)

SD2 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie

OD2.1 Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden

Meewerken aan pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals transitiehuizen en detentiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid en afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We hebben de federale minister van Justitie verzocht om, gezien het belang ervan voor de Vlaamse Justitie, voorafgaand betrokken te worden bij het ontwikkelen van een visie en het uitzetten van pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals transitiehuizen en werken hieraan mee.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Bespreken op de Interministeriële Conferentie voor de Justitiehuzen, van de evaluatie van de transitiehuizen en de eventuele verdere nationale uitrol. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Participeren op lokaal niveau aan de ontwikkeling van nieuwe vormen van detentie in nauwe samenwerking met het Directoraat-Generaal penitentiaire inrichtingen (DG EPI). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Uitwerken van een visieoefening in kader van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in kleinschalige detentievormen, met de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Intersectoraal en sectoroverschrijdend samenwerken om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden te realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven uitvoering aan het nieuw strategisch plan. We monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. I.s.m. de lokale beleidsteams volgen we lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitvoering geven aan het nieuw strategisch plan, monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. De tussentijdse evaluatie is voorzien voor november 2023. (start- en einddatum: 1/11/2020 – 31/12/2024)
- ♦ Opvolgen van de lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden i.s.m. lokale beleidsteams, onder meer via een tussentijdse evaluatie voorzien voor 31/12/2022.

Bestendigen en optimaliseren van de samenwerking met DG EPI in de gevangenissen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Om een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod op maat te realiseren, zetten we in op de cruciale samenwerking met het Directoraat-Generaal penitentiaire inrichtingen van de FOD Justitie.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Herwerken van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest inzake de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden samen met de betrokken partners en zorgen voor de instemming ervan. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Opvolgen van de samenwerking met DG EPI in de bovenlokale stuurgroep Justitie-Vlaamse Gemeenschap. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Inzetten op een meer evidence-based hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We volgen het wetenschappelijk onderzoek op naar profielkenmerken van gedetineerden en naar de noden en behoeften van (langgestrafte) ex-gedetineerden in het kader van re-integratie en de implicaties hiervan voor de ontwikkeling van een behoeftegericht hulp- en dienstverleningsaanbod tijdens detentie.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van het onderzoek. (start- en einddatum: 4/12/2021 – 4/1/2024)

Investeren in de praktische organisatie van het leven na detentie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We werken samenwerkingsafspraken uit opdat elke gedetineerde zijn identiteitskaart kan aanvragen vanuit de gevangenis. We werken knelpunten weg op het vlak van referentieadressen voor gedetineerden.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitwerken en uitrollen draaiboek identiteitskaarten (te starten vanaf beschikbaarheid mobiele applicatie ontwikkeld door federale overheid). (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Werknota m.b.t. referentieadressen opstellen in overleg met partners. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

De begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in de gevangenis evalueren op basis van onderzoek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We volgen het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten op en gebruiken de resultaten om het aanbod te verbeteren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van het onderzoek. (start- en einddatum: 1/3/2021 – 30/4/2022)
- ♦ De resultaten van het onderzoek aanwenden om het aanbod te evalueren en bij te sturen in overleg met de betrokken beleidsdomeinen. (1/5/2022 – 31/12/2022)

Verderzetten van de COSA-werking

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In navolging van het actieplan ter bestrijding van seksueel geweld 2020-2024 beogen we de verderzetting van de COSA-werking te Antwerpen en Brussel, en willen we de werking laten onderzoeken en uitbreiden.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Met een onderzoek wordt de huidige werking van COSA in Vlaanderen in kaart gebracht en bekeken welke initiatieven er in het buitenland bestaan. Op basis van deze evaluaties wordt bekeken of en hoe de verdere uitrol van COSA in Vlaanderen best wordt geïmplementeerd. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ In afwachting van de aanbevelingen in navolging van het onderzoek subsidiëren we de COSA-werkingen ook verder in 2022. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Uitvoeren en evalueren van programma ter preventie van gendergerelateerd geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 30/4/2022

OMSCHRIJVING: We voeren het project equi-x ter preventie van gendergerelateerd geweld uit en verwerken de resultaten ervan.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitvoeren en evalueren van pilootproject equi-x gevangenis Ruisselede. (start- en einddatum: 1/9/2020 – 30/4/2022)
- ♦ Draagvlak creëren rond het thema en het programma bij partners en gevangenis. (start- en einddatum: 30/4/2022 – 30/9/2022)
- ♦ De resultaten van het pilootproject aanwenden om potentiële structurele verderzetting van het programma te onderzoeken. (start- en einddatum: 30/4/2022 – 31/12/2022)

Bouwen aan een structuur om met gedetineerden aan trajecten te kunnen bouwen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen en afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We realiseren continuïteit in trajecten binnen-buiten detentie. We verduidelijken de rol van lokale besturen in het kader van de re-integratie van (ex-)gedetineerden en versterken partnerschappen op dit vlak.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ In overleg met de gemengde commissie nota opstellen m.b.t. werkwijze om trajecten binnen-buiten te continueren (start- en einddatum: 1/1/2021 – 30/6/2022)
- ♦ Opstarten en opvolgen pilootprojecten in overleg met relevante actoren. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)

Digitale wereld in de gevangenis brengen met oog op de ontwikkeling van digitale vaardigheden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We versterken de digitale architectuur in de gevangenis.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uittekenen van een gezamenlijke visie over digitalisering in de gevangenis met DG EPI. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 30/8/2022)
- ♦ Actualiseren overeenkomst ICT met DG EPI. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

Inzetten op (hernieuwde en) versterkte samenwerking en organisatievormen om te komen tot een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat voor elke gedetineerde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren en versterken de multidisciplinaire aanpak in de samenwerking tussen de hulp- en dienstverleningspartners binnen de netwerkorganisatie. We bestendigen en optimaliseren het partnerschap met de federale overheid (in het bijzonder met DG EPI). We faciliteren kennisdeling en onderbouwde experimenteermogelijkheden inzake netwerkorganisaties op zowel lokaal als bovenlokaal niveau om structureel de re-integratie voor (ex-)gedetineerden te verhogen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Intekenen op de lokale en bovenlokale oproep van het Europees Sociaal Fonds (ESF) gericht op de (netwerk)samenwerking binnen de hulp- en dienstverlening aan (ex-)gedetineerden. (start- en einddatum: 1/3/2022 - 15/6/2022)
- ♦ Uitvoeren goedgekeurde ESF-projecten. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2023)

Inzetten op een aanklappend aanbod inzake intrafamiliaal geweld voor gedetineerde daders

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Begeleiding van daders is een cruciaal element om de vicieuze cirkel van intrafamiliaal geweld te doorbreken. Gedetineerde daders komen ooit terug vrij. Als maatschappij willen we vermijden dat ze dan opnieuw slachtoffers maken. Aan de hand van pilootprojecten in 3 gevangenissen experimenteren we op welke manier een meer uitgebreid en aanklappend aanbod inzake intrafamiliaal geweld kan worden gerealiseerd voor gedetineerde daders, om herhaald, vernieuwd en nieuw slachtofferschap te voorkomen. De ervaringen en adviezen vanuit deze pilootprojecten worden mogelijk meegenomen in de ontwikkelingen m.b.t. de intersectorale IFG-centra in Vlaanderen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Voorbereiden van de pilootprojecten in de gevangenissen van Beveren, Brugge en Hasselt, in samenwerking met de betrokken partners. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2022)
- ♦ Zorgen voor de uitvoering, opvolging en evaluatie van de pilootprojecten. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2023)

Globaal plan van aanpak aanbevelingen in het kader audit Rekenhof

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/5/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Het Rekenhof auditverslag omvat aanbevelingen voor de verbetering van de coördinatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden. We maken een globaal plan van aanpak op dat concrete verbeteracties zal bevatten om aan de aanbevelingen te voldoen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opmaken en uitvoeren van een globaal plan van aanpak over het Rekenhof auditverslag met de gemengde commissie (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2022)

OD2.2 Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel

Evalueren en optimaliseren van de processen van het elektronisch toezicht, met bijzondere aandacht voor de informatiedoorstroming naar partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en optimaliseren de werkprocessen van de verschillende vormen van elektronisch toezicht, inclusief de infolux, de rolafbakening en de samenwerking met opdrachtgevers en lokale overheden en zien in het bijzonder toe op de kwaliteit van de dienstverlening. We besteden hierbij bijzondere aandacht aan de optimalisatie van de informatiedoorstroming naar lokale besturen, het gevangeniswezen, de politiediensten, de veiligheids- en inlichtingendiensten in geval van niet-naleving van het elektronisch toezicht zodat er indien nodig snel en kordaat kan ingegrepen worden.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Evalueren en optimaliseren processen verschillende vormen elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 1/9/2024)
- ♦ Proactief stockbeheer voeren: opstellen van een plan van aanpak met oog op voldoende enkelbanden en toezichtmateriaal om tijdig in te spelen op fluctuaties van de in-uitstroom van de verschillende mandaten VCET. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Opstarten overleg informatiedoorstroming met veiligheids- en inlichtingendiensten: in kaart brengen van mogelijke samenwerkingsafspraken (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Doelgroepenonderzoek elektronisch toezicht uitvoeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We voeren een onderzoek uit naar de doelgroepen onder elektronisch toezicht (ET). Op basis van de resultaten van het onderzoek zullen aanbevelingen geformuleerd worden met het oog op de aanpassing van de dienstverlening.

❖ PLANNING 2021:

- ♦ In kaart brengen van de doelgroep van elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 30/6/2022)
- ♦ Analyseren van de resultaten uit het onderzoek van de doelgroep van elektronisch toezicht en desgevallend formuleren van aanbevelingen. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/8/2022)

Samen met de andere gemeenschappen een overheidsopdracht voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen uitschrijven, toewijzen en implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Samen met de andere gemeenschappen schrijven we een nieuwe, gezamenlijke overheidsopdracht uit voor het ter beschikking stellen van een applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht alsook voor de levering van uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen. De Vlaamse overheid fungeert als aanbestedende overheid. Na toewijzing van de overheidsopdracht zal er een implementatiefase zijn waarin de uitrol zal moeten worden georganiseerd.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitschrijven, lanceren en gunnen overheidsopdracht (incl. aspect van service delivery management). (start- en einddatum: 1/1/2021 – 30/9/2022)
- ♦ Implementeren applicatie voor het beheer en de levering van uitrusting voor elektronisch toezicht (start- en einddatum: 1/10/2022 – 1/9/2023)
- ♦ Uitwerken van de innovatieve elementen zoals meldingen aan slachtoffers. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/8/2022)

Upgrade materiaal ET uitvoeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We voeren een gefaseerde upgrade uit van de soft- en hardware van het VCET. Deze upgrade gebeurt d.m.v. een gefaseerde vervanging van oud ET-materiaal door nieuw ET-materiaal alsook door het aanschaffen van nieuwe pc's (hardware) en aanpassingen van het monitoringprogramma (software). Voor het personeel worden aangepaste opleidingen voorzien.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Upgrade materiaal voorzien: gefaseerde vervanging van huidig materiaal, hardware, software en monitoringprogramma. (start- en einddatum: 1/6/2021 – 30/6/2022)
- ♦ Release doorvoeren van nieuwe versie monitoringprogramma en uitvoeren van testen. (start- en einddatum: 1/2/2022 – 31/5/2022)

Opstellen van een business continuity plan (BCP) voor het VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 30/6/2022

OMSCHRIJVING: De continuïteit van de werking van het VCET moet te allen tijde gegarandeerd blijven. We werken hiertoe een business continuity plan uit.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Update van ontwerp aanpassen aan het nieuwe AJH en samenwerkingspartners. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/5/2022)
- ♦ Voorleggen BCP ter validatie aan directiecomité AJH. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 30/6/2022)

Organiseren van de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers in uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht organiseren we de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers. We bekijken de samenwerking tussen het VCET en de erkende diensten voor de begeleiding van de betrokken minderjarigen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Overleggen met Agentschap Opgroeien en deelnemen aan werkgroep 3 'Praktische Organisatie'. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/6/2022)
- ♦ Aankopen van een oplossing die congruent is en gebruik maakt van de oplossing voor EMS2. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/12/2022)

OD2.3 De rol van de justitiehuizen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomangement

Implementeren van risicotaxatie en psychodiagnostiek binnen de justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We verkennen welke risicotaxatie- en psychodiagnostische instrumenten bruikbaar zijn in het kader van de advies- en begeleidingstaak van de justitieassistent. We ontwikkelen een praktisch kader over het gebruik van deze instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuizen. Voor het onderdeel risicotaxatie wordt samengewerkt met de academische wereld voor de ontwikkeling en implementatie van een format voor gestructureerde informatieverzameling en een beslisboom voor de toepassing van risicotaxatie. De medewerkers krijgen de nodige training in het gebruik van deze instrumenten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Aanwerven 10 psychologen. (start- en einddatum: 1/9/2021-31/5/2022)
- ♦ Uitbouwen van consultfunctie in alle justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/7/2022)
- ♦ Uitschrijven en toewijzen overheidsopdracht uitwerking risicotaxatie en risicomangement binnen de afdeling JH. (start- en einddatum: 1/3/2020 – 30/4/2022)
- ♦ Ontwikkelen van een vast format voor een gestructureerde informatieverzameling en rapportering en een beslisboom voor risicotaxatie door externe partner en in samenwerking met team psychologen. (start- en einddatum: 1/7/2022 – 30/9/2022)
- ♦ Voltooien van het implementatietraject (incl. overleg interne en externe partners, opleiding, evaluatie, integratie in datasystemen, ...) risicotaxatie- en risicomangement door externe partner en in samenwerking met team psychologen. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Ontwikkelen en implementeren (incl. overleg interne en externe partners, opleiding, evaluatie, integratie in datasystemen, aankoop instrumenten,...) door het team psychologen van een kader voor de toepassing van psychodiagnostiek binnen de afdeling justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

OD2.4 Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders

Vorbereiden van de inwerkingtreding van de wet externe rechtspositie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2022 is de inwerkingtreding voorzien van de bepalingen voor veroordeelden met een straf totaal van drie jaar of minder, in de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelde tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten (WER). De inwerkingtreding werd reeds enkele malen uitgesteld door de federale minister van Justitie. We bereiden ons organisatorisch en inhoudelijk hierop voor. We stellen een nota op met een toelichting over de WER en de nodige instructies voor de medewerkers m.b.t. de verschillende advies- en begeleidingsopdrachten. Deze wordt afgetoetst bij zowel VCET, directeurs justitiehuizen, medewerkers van de justitiehuizen, kabinet en vervolgens finaal gevalideerd door de AG. We

verfijnen verder en organiseren voor de inwerkingtreding van de WER een interne informatieronde. We zetten een overleg met de SUR's en OM's op touw om af te stemmen. De nota wordt daarna eventueel verfijnd en bijgestuurd in functie van de ervaringen/opmerkingen van het terrein.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Nota opstellen met een toelichting over de WER én de nodige instructies voor de medewerkers m.b.t. de verschillende advies- en begeleidingsopdrachten i.k.v. de WER. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 1/6/2022)
- ♦ Afstemmen VCET, directeurs justitiehuisen, medewerkers van de justitiehuisen, kabinet en vervolgens finaal validatie door de AG. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/6/2022)
- ♦ Organiseren interne informatieronde. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 1/6/2022)
- ♦ Overleggen met SUR's en OM's. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Afstemmen en verduidelijken rollen afdeling Justitiehuisen en afdeling VCET m.b.t. de diverse vormen van elektronisch toezicht. Dit voorlopig enkel voor de veroordeelden met een straftotaal van drie jaar en minder. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Implementeren en evalueren na de inwerkingtreding. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Analyseren en aanpassen datastromen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/5/2022)
- ♦ Digitaliseren van bepaalde processen tussen GEJO, SIDIS SUITE en Siset (automatische datastromen). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/6/2023)

Opmaken van een richtlijn met betrekking tot de inzet van controlemiddelen in het kader van het toezicht op daders

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We maken een richtlijn over de inzet van controlemiddelen door de medewerkers in het kader van het toezicht op daders. Deze wordt afgetoetst op diverse fronten (vakbonden, teamverantwoordelijken, kabinet, directeurs JH, VCET) en daarna gevalideerd. We informeren alle betrokken medewerkers en integreren de richtlijn binnen de interne opleiding. We informeren ook onze partners (bv. opdrachtgevers) omtrent de richtlijn. Nadien organiseren we regelmatig overleg tussen de beleidsmedewerkers en het terrein (de teamverantwoordelijken / directies). De nota wordt daarna eventueel verfijnd en bijgestuurd in functie van de ervaringen/opmerkingen van het terrein.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Afstemmen vakbonden, directie, kabinet, teamverantwoordelijken. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2023)
- ♦ Valideren richtlijn en implementeren op het terrein. (start- en einddatum: 1/1/2022 - 31/12/2022)
- ♦ Organiseren interne informatieronde. (start- en einddatum: 15/4/2022 – 1/7/2022)
- ♦ Organiseren informatierondes partners (bijvoorbeeld probatiecommissie, SURB, PSD,...). (start- en einddatum: 1/4/2022 – 1/7/2023)
- ♦ Evalueren van de implementatie. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 30/4/2023)

Opmaken van een kader met betrekking tot interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling binnen de justitiehuisen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/5/2022 – 30/6/2023

OMSCHRIJVING: We maken een kader op aangaande de interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Nota opmaken waarin het algemeen kader van informatiedeling wordt opgenomen. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 30/6/2023)

Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuzen in het kader van tijdelijk huisverbod

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Met de wet van 15 mei 2012 heeft de wetgever via een tijdelijk huisverbod een extra instrument willen aanreiken om de strijd tegen intrafamiliaal geweld te versterken. Vanaf 01/01/2020 hebben de justitiehuzen, naast de reeds bestaande vassing van de diensten slachtofferonthaal, ook een mandaat naar de begeleiding en opvolging van de uithuisgeplaatste. We implementeren en evalueren deze nieuwe opdracht, dewelke inhoudelijk reeds voorbereid werd. We voorzien de nodige opleiding voor justitieassistenten inzake het instrument van een tijdelijk huisverbod, de thematiek van intrafamiliaal geweld en de toepassing van de Kind-reflex in hun begeleiding.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verspreiden van een aangepaste afdelingsnota en extra toelichting die antwoord biedt op eerder georganiseerde vragenrondes (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Evalueren van het nieuwe mandaat in functie van een verdere bespreking van eventuele knelpunten op het expertisenetwerk 'misdrijven tegen personen'. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/7/2022)
- ♦ Op basis van de aangepaste afdelingsnota 'tijdelijk huisverbod', de praktijkervaringen en de evaluatie, werkinstructies uitwerken en herevalueren van de referentietijden verbonden aan deze mandaten. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Ontwikkelen en implementeren van Kindreflex met toepassing in justitiehuzen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1//2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De Kindreflex is een eenvoudig instrument dat bij professionals die werken met volwassenen de alertheid voor ouderschap en veiligheid van kinderen verhoogt. De Kindreflex biedt concrete handvaten, ook in situaties van onveiligheid en verontrusting. We willen de mogelijkheden tot doorvertaling van de Kindreflex naar de justitiehuzen onderzoeken: de mogelijkheden inzake een opleiding rond de Kindreflex voor de justitieassistenten in kader van nieuw mandaat bij tijdelijk huisverbod daders en ook de mogelijkheden tot ontwikkeling en implementatie van de Kindreflex voor justitiehuzen in meer algemene zin.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Geven van workshops aan de justitieassistenten. (start- en einddatum 1/10/2021 – 30/6/2022)
- ♦ Afdelingsnota Kindreflex finaliseren en verspreiden binnen de afdeling Justitiehuzen. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 30/6/2022)
- ♦ Protocolakkoorden afsluiten met Vertrouwenscentrum Kindermishandeling (VK) en Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ). (start- en einddatum: 1/12/2021 – 30/6/2022)
- ♦ Protocolakkoord met het Agentschap Opgroeien exploreren. (start- en einddatum: 1/12/2021 – 30/06/2023)
- ♦ Verdere implementatie van de Kindreflex via ambassadeurschap realiseren. (start- en einddatum: 1/7/2022 – 31/12/2022)

Herbekijken van het globale kader van de werkstraf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We herbekijken het globale kader van de werkstraf om zo meer uniform te werken over de huizen heen, maar er ook voor te zorgen dat er een gebiedsdekkend aanbod is van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor minder evidente regio's en de mogelijkheden van weekend- of avondwerk. Op die manier willen we ervoor zorgen dat elke werkgestrafte binnen de wettelijk voorziene termijn zijn werkstraf uitgevoerd heeft en straffeloosheid maximaal wordt tegengegaan.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opmaken van een interne analyse van het landschap rond de uitvoering van de werkstraffen (bevraging justitiehuisen, verwerking gegevens instroom, terugkoppeling justitiehuisen en kabinet, ...). (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Samen met de partners en opdrachtgevers een actieplan opmaken rond de herwerking van dit landschap zodat het meer tegemoetkomt aan de huidige noden van de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)
- ♦ In kaart brengen, monitoren en wegwerken van de wachtlijsten en in dit kader verdere opvolging en uitrol actieplan (vb. groepsessies, overleg met opdrachtgevers, opvolging afsprakennota cliënten, evaluatie kansenbeleid ...). (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)

Zorgen voor een gebiedsdekkend aanbod aan prestatieplaatsen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op basis van een interne analyse en overzicht van de knelpunten in het aanbod zorgen we voor een gebiedsdekkend aanbod van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor diversiteit, bereikbaarheid en flexibiliteit. We focussen hierbij ook op de minder evidente regio's en maximaliseren de mogelijkheden tot weekend- of avondwerk.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Continu zoeken naar nieuwe prestatieplaatsen en het bestaande aanbod evalueren. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Mobiele werkvloerprojecten opvolgen en evalueren. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Opzetten van SharePoint werkstraffen (werkgestraften en werkstrafaanbieders) als digitaal platform. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opzetten portaal voor werkstraffen – eerste versie (MVP). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Meewerken aan het verbeteren van de aanpak van tienerpooiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Vanuit de justitiehuisen werken we mee aan een specifieke werkgroep die zal worden opgericht binnen de reeds bestaande stuurgroep tienerpooiers onder leiding van het Agentschap Opgroeien. Deze werkgroep, waarin ook justitie op federaal niveau en politie vertegenwoordigd zullen zijn, wil nagaan hoe de aanpak van tienerpooiers kan worden verbeterd en op basis daarvan acties formuleren die het daderlijk van het bestaande actieplan rond tienerpooiers kan versterken.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Vanuit de justitiehuisen verder deelnemen aan de stuurgroep o.l.v. het Agentschap Opgroeien en aan de subwerkgroep die werkt rond de aanpak van minder- en meerderjarige daders. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Opvolgen en meewerken aan het onderzoek van VUB inzake de aanpak van tienerpooiers in samenwerking met het Agentschap Opgroeien. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/12/2022)

Inzetten op multidisciplinaire samenwerkingsverbanden bij veelvoorkomende criminaliteit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken via een aantal lokale projecten in samenwerking met de magistratuur aan een lik-op-stuk beleid voor veel voorkomende criminaliteitsvormen. We bekijken, samen met de justitiële partners in de strafrechtshet, waar en hoe deze projecten verder uitgerold kunnen worden in andere Vlaamse arrondissementen en of deze effectief zorgen voor een snelle en krachtige reactie op criminaliteit. Het is aan de magistratuur om hier op in te zetten, we gaan hierover in overleg met hen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van en meewerken aan uitrol Project M in Limburg en eventueel naar andere gerechtelijke arrondissementen. (start- en einddatum: 1/1/2020 - 31/12/2022)
- ♦ Opvolgen van, meewerken aan en evalueren van uitrol project SAMEN in Antwerpen en eventueel naar andere gerechtelijke arrondissementen. (start- en einddatum: 1/1/2020 - 31/12/2022)
- ♦ Opvolgen van onderzoek SAMEN dat wordt uitgevoerd door VUB. (start- en einddatum: 10/9/2021 – 30/9/2025)
- ♦ Opvolgen en meewerken aan Jongerenopvolgingskamer in Antwerpen. (start- en einddatum: 15/12/2020 - 31/12/2022)
- ♦ Opvolgen, deelnemen en meewerken aan een ketenaanpak rond de overgang van minder- naar meerderjarigheid zoals KOMPAS+18. (start- en einddatum: 01/01/2021 – 31/12/2022)

Komen tot een voorstel inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuizen binnen de initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit op niveau van de vonnisrechter

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We willen de opdracht van de justitiehuizen als schakel tussen justitie en hulpverlening verder vormgeven. Deze opdracht kan nauw aansluiten bij de verwachtingen en werkmethodes die we associëren met de verschillende (lokale) initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit zoals de drugopvolgingskamer (DOK) en LIM (Limburgs Interventieproject Middelen). Op basis van deze praktijken, de ervaringen vanuit de justitiehuizen, de aanbevelingen en met respect voor ieders finaliteit en rol willen we tot een voorstel komen inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuizen bij deze verschillende afhandelingsmogelijkheden binnen Vlaanderen en Brussel. We willen met de federale partners ook nagaan of het straffenarsenaal, op basis van de positieve ervaringen vanuit deze initiatieven, niet verder kan uitgebreid worden zodat de justitiehuizen een wettelijk mandaat krijgen inzake de opvolging en toeleiding van justitiabelen naar de hulpverlening en dit voor eindvonnis.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitklaren via verschillende (inter)federale overlegfora van de mogelijkheid tot het creëren van een wettelijk mandaat rond DOK. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 1/12/2022)
- ♦ Opmaken nota visie justitiehuizen betreffende DOK. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/6/2022)
- ♦ In overleg met de opdrachtgevers tot een uniforme en structurele inzet van justitieassistenten komen binnen de initiatieven inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Voorzien in de mogelijkheid om DOK-trajecten te registreren in SIPAR. (start- en einddatum: 1/6/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Interne voorbereidingen treffen in functie van het concretiseren en implementeren van het nieuwe mandaat. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

OD2.5 De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken

Herzien van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Samen met de minister van Welzijn en de federale ministers van Justitie en van Volksgezondheid werken we verder aan de herziening van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik. Dit houdt o.a. in dat we bekijken hoe we beter tegemoet kunnen komen aan de noden van het terrein en of en hoe dit samenwerkingsakkoord kan opengetrokken worden naar andere (multi)problematieken.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitwerken van een tekstvoorstel voor een herwerkt samenwerkingsakkoord door begeleidingscomité. (start- en einddatum: 15/3/2021 – 30/6/2022)
- ♦ Om de kwaliteit van het gespecialiseerd behandelaanbod voldoende te kunnen borgen worden de kwaliteitscriteria zoals vermeld in het samenwerkingsakkoord ook opgenomen in verschillende referentiekaders voor forensische geestelijke gezondheidszorg (ambulant, residentieel, mobiel). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Opstarten en opvolgen van het vervolgtraject n.a.v. het eindrapport 'De begeleiding en behandeling van niet-gedetineerde justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We volgen de opdracht op die aan het Vlaams Overlegplatform Geestelijke Gezondheid (VLOGG) werd gegeven om een model voor samenwerking te verkennen tussen de hulpverlening en justitie. VLOGG onderzoekt hiervoor de ontwikkeling van een model voor casustafels en een model voor provinciale platforms.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Ondersteunen bij de verdere exploratie van een model tot samenwerking en deelnemen aan de provinciale platforms voor samenwerking tussen hulpverlening en justitie en de casustafels. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Instaan voor een afstemming tussen de provinciale platforms voor samenwerking tussen hulpverlening en justitie en de overlegplatformen die zich binnen de justitiehuisen zullen buigen over de afstemming van vraag en aanbod aan hulp- en dienstverlening. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Projectoproep lanceren via historische saldi voor versterking van het ambulant zorgaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid. (start- en einddatum: 1/5/2021 – 31/12/2022)

Via Plan S de nodige afstemming en samenwerking voorzien tussen de Limburgse M-werking en het FJC Limburg, en onderzoeken hoe deze samenwerking op termijn kan evolueren naar een Veiligheidscentrum

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Plan S moet op termijn leiden tot de oprichting van een Limburgs Veiligheidscentrum in Hasselt. Het plan start met de afstemming en nauwere samenwerking tussen de Limburgse M-werking (waarbij politie, parket en justitiehuis nauw samenwerken om feiten van veelvoorkomende criminaliteit en intrafamiliaal geweld sneller af te handelen) en de werking van het FJC Limburg (dat instaat voor een gecoördineerde, intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld). Van zodra de IFG-werking staat als een huis, kan hierop verder gebouwd worden met betrekking tot andere fenomenen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Faciliteren, coördineren en ondersteunen van de werking van Plan S, in overleg met de projectpartners. (start- en einddatum: 1/06/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Organiseren van een werkbezoek aan de dienst Maatschappelijke Veiligheid van stad Antwerpen (om o.a. in overleg te gaan tussen de verschillende ketenaanpakken) en aan een Zorg- en Veiligheidshuis in Nederland. (start- en einddatum: 1/03/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opmaken van een activiteiten- en evaluatierapport m.b.t. Plan S. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 31/12/2022)

OD2.6 Een structurele aanpak van radicalisering

Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuizen in het kader van radicalisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het nieuwe mandaat voor de justitiehuizen in de gevangenissen wordt geïmplementeerd zoals voorzien in de gemeenschappelijke omzendbrief voor een globale aanpak van gewelddadige radicalisering en extremisme en van terrorisme van 18 februari 2019. We zorgen naast een inhoudelijke voorbereiding ook voor de nodige samenwerkingsafspraken o.a. met DG EPI. Bij de uitwerking houden we rekening met het gezamenlijke visietraject dat werd gelopen tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap. Vanuit AJH werd de voorbereiding grotendeels gefinaliseerd (ontwerp afdelingsnota en aanpassing in SIPAR) maar we wachten al meer dan één jaar op de interne instructies die DG EPI dient uit te werken als opdrachtgever in het mandaat. Twee jaar na de inwerkingtreding van het nieuwe mandaat maken we een evaluatie op.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Afstemmen met DG EPI en opstellen van samenwerkingsafspraken. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Implementeren van en communiceren over het nieuwe mandaat. (start- en einddatum: 31/12/2020 – 31/12/2022)

Betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overleg in het kader van disengagementstrategieën

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We zorgen voor betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overlegplatform penitentiaire LIVC R (PIVC R) in het kader van disengagementstrategieën door het creëren van een wettelijk kader voor multidisciplinair overleg binnen detentie.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Voor het PIVC wordt er een juridisch kader, samenwerkingsakkoord, opgemaakt. Hiervoor wordt afgestemd met de Vlaamse partners en met DG EPI. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Wanneer een protocolakkoord op interfederaal niveau tot stand komt met oog op pilootprojecten PIVC in de satellietgevangenissen Brugge en Gent, stappen het agentschap (afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en afdeling Justitiehuizen) samen met de Vlaamse hulp- en dienstverlenende actoren mee in het project.
- ♦ Het draaiboek DG EPI – Vlaamse Gemeenschap wordt op basis van het samenwerkingsakkoord PIVC herwerkt en geïmplementeerd. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2023)

Evalueren van de door de afdeling justitiehuizen toegepaste methodologie in radicaliseringsdossiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren de methodologie die wordt toegepast voor de aanpak van radicaliseringsdossiers door de justitiehuizen. We onderzoeken of de opgelegde werkwijze in radicaliseringsdossiers in alle justitiehuizen wordt gevolgd, welke richtlijnen goed verlopen en welke problemen geven en sturen de werking bij waar nodig. We bekijken hoe de aangeleerde risicotaxatie (VERA2R) kan ingezet worden en hoe we de experts hierin verder kunnen vormen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Evalueren van de methodologie door middel van bevraging bij ondersteunende experts radicalisering over de toepassing afdelingsnota werkwijze in radicaliseringsdossiers en overleggen

met andere Europese probatiediensten over de aanpak van radicaliseringsdossiers. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)

- ♦ Deelnemen aan een Europees evaluatieonderzoek over VERA2R-tool. (start- en einddatum: 1/2/2021 – 1/12/2022)
- ♦ Deelnemen aan REGUIDE – Belpo project dat handelt over de aanpak en opvolging van terugkeerders. (start- en einddatum: 15/3/2021 - 15/3/2025)
- ♦ Protocolakkoord opmaken in samenwerking met OCAD omtrent infodeling en gegevensuitwisseling. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 31/12/2022).
- ♦ Evalueren van samenwerkingsovereenkomst met CEAPIRE en eventueel verlengen. (start- en einddatum: 1/1/2022-31/12/2022)

Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van acties Agentschap Justitie en Handhaving binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We volgen de acties op die het Agentschap Justitie en Handhaving heeft binnen het actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons agentschap en ook met deze van de belendende sectoren via een structurele deelname aan het platform R waar de operationalisering van het nieuw actieplan - onder coördinatie van ABB - voorbereid, opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd wordt. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2024)
- ♦ Meewerken aan infosessies en netwerkmomenten decreet LIVC. (1/1/2022-30/06/2022)

SD3 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand

In werking stellen van het nieuwe inhoudelijke kader m.b.t. de juridische eerstelijnsbijstand

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven het nieuwe inhoudelijke kader vorm: we harmoniseren de organisatie, werking en subsidiëring van de commissies en optimaliseren de samenwerking met andere actoren die op het vlak van eerstelijnsbijstand actief zijn in het belang van de burgers die behoefte hebben aan juridische eerstelijnsbijstand. We zetten een structurele samenwerking op tussen de commissies, de Zorgcentra na Seksueel Geweld en het geïntegreerd breed onthaal zodat de drempel naar de juridische eerstelijnsbijstand laag is en burgers op een geïntegreerde wijze snel de hulp krijgen die ze nodig hebben.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Inwerkingtreding van het Vlaams Regelgevend kader inzake juridische eerstelijnsbijstand via een overgangsjaar 2022 waarbij de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand zich organiseren naar de nieuwe bepalingen uit het besluit en daarin ondersteund worden door de afdeling. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Aansturen van de opmaak en beoordeling van de meerjarenplanning 2023-2025 van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/10/2022)
- ♦ Screenen en goedkeuren van de erkenningsaanvragen 2023 van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/12/2022)

Opvolgen opleidingscycli voor advocaten van juridische eerstelijnsbijstand inzake omgaan met slachtoffers seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 30/4/2022

OMSCHRIJVING: Deze basisopleiding richt zich tot advocaten, bij uitstek zij die binnen juridische eerstelijnsbijstand werken, en wil bijdragen tot een beter begrip van de omvang, specifieke kwetsbaarheden en impact van seksueel geweld op een slachtoffer en diens omgeving alsook tot een verhoogde competentie van advocaten om slachtoffers van seksueel geweld slachtoffergericht bij te staan.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Afronden en evalueren van de opleidingscycli. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 30/4/2022)
- ♦ In samenwerking met de Orde van Vlaamse Balies onderzoeken of de opleiding structureel kan worden ingebed. (start- en einddatum: 31/3/2022 – 31/12/2022)

Opvolgen en evalueren van het proefproject tussen commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Gent en Zorgcentrum na Seksueel Geweld te Gent

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen en afdeling Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 30/11/2022

OMSCHRIJVING: Via dit proefproject krijgen slachtoffers van seksueel geweld vroegtijdig en gespecialiseerd juridisch advies bij vragen over de juridische procedure en worden ze via het Zorgcentrum geïnformeerd over de mogelijkheid om een eerstelijnsadvocaat te consulteren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van het proefproject. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 30/11/2022)
- ♦ Evalueren van het proefproject in samenwerking met het IGVM en het ZSG Gent en onderzoek voeren naar bredere uitrol in Vlaanderen. (start- en einddatum: 01/01/2020 – 30/06/2023)

Opvolgen en evalueren van het project Helder Recht binnen de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Gent

TREKKENDE AFDELING: afdeling hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 01/07/2021 – 31/01/2024

OMSCHRIJVING: Het project Helder Recht maakt juridische informatie op een laagdrempelige manier online toegankelijk voor raadplegers van eerstelijns juridisch advies. Er worden 100 fiches helder en concreet raadpleegbaar, alsook een chatbox ter begeleiding en link met advocatenlijn ter aanvulling.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen van de uitrol van het project samen met CJB Gent. (start- en einddatum: 01/07/2021-31/10/2023)

SD4 Maximale optimalisatie van de werkprocessen

OD4.1 Versterking van de samenwerking van de justitiehuisen en het VCET met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen

Verhogen van de toegankelijkheid van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We willen voor justitiabelen die een gemeenschapsgerichte straf moeten uitvoeren voorzien in een passend aanbod aan hulp- en dienstverlening, enerzijds door de creatie van een doelgroep-specifiek gesubsidieerd aanbod, anderzijds door in te zetten op een betere samenwerking met organisaties.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Implementeren van de nieuwe regelgeving Globaal Plan. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 30/06/2023)
- ♦ Uitrol aanbod gedragstrainingen verder faciliteren. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Onderzoeken hoe de samenwerking en informatiedoorstroming met de lokale besturen kan versterkt en waar mogelijk geformaliseerd worden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking en de informatiedoorstroming van de justitiehuisen en het VCET met de lokale overheden en formaliseren de samenwerking waar mogelijk.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Op basis van een eerste oplijsting van goede praktijken specificeren hoe we concreet tot een betere samenwerking kunnen komen. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Opmaken nota randvoorwaarden om samenwerking te formaliseren. (start- en einddatum: 1/11/2021 - 31/12/2022)

Coördineren van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers, en het voorbereiden van de doorontwikkeling ervan tot meer uniforme centra intrafamiliaal geweld in heel Vlaanderen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We faciliteren en coördineren de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers verder. Daarnaast bereiden we de doorontwikkeling van de ketenaanpak en de FJC tot meer uniforme centra intrafamiliaal geweld én de uitrol van die centra voor.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Faciliteren en coördineren van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Voorbereiden van de doorontwikkeling van de ketenaanpak en de FJC's tot meer uniforme centra intrafamiliaal geweld én de uitrol van die centra. Die voorbereiding bestaat onder meer uit: afspraken met de partners, positionering van het centrum, budget- en personeelsplannen, procedures en protocollen, een eigen dossiersysteem, infrastructuurplannen,... (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/12/2022)
- ♦ PEP opmaken voor de afdeling Gendergerelateerd geweld. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 30/10/2022)

Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de ketenaanpak/FJC/toekomstige IFG-centra

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een nieuw dossierbeheersysteem voor de ketenaanpak dat het casemanagement moet vergemakkelijken maar dat ook uniforme dataverzameling moet mogelijk maken.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Ontwikkelen van een business case en een eerste versie (MVP) voor een nieuw dossierbeheersysteem voor de ketenaanpak dat het casemanagement moet vergemakkelijken maar dat ook uniforme dataverzameling moet mogelijk maken. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

Organiseren van een opleiding intensieve casusregie en een masterclass over systeemtheoretische uitgangsprincipes

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/9/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We organiseren een 6-daagse opleiding intensieve casusregie voor 30 casusregisseurs van de ketenaanpak en FJC. Daarnaast organiseren we een 2-daagse masterclass voor de IFG-coördinatoren over systeemtheoretische uitgangsprincipes en het kijken naar en werken met intrafamiliaal geweld.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Organiseren van een 6-daagse opleiding intensieve casusregie voor 30 casusregisseurs van de ketenaanpak en FJC. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Organiseren van een 2-daagse masterclass voor de IFG-coördinatoren. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2022)

Heractiveren IRIS-project

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Het project Integrale Respons op Intrafamiliaal Seksueel Misbruik, of IRIS in het kort, kent sinds september 2021 een heropstart. Deze methodiek biedt geïntegreerde contextuele zorg voor alle betrokkenen bij intrafamiliaal seksueel misbruik. Dat wil zeggen dat de hulpverlening gericht op het slachtoffer en andere kinderen binnen het gezin, de begeleiding van de niet-misbruikende ouder en de hulpverlening gericht op de dader op elkaar afgestemd worden. IRIS werd gereactiveerd in Noord West-Vlaanderen en toont aan dat er een grote vraag is naar deze geïntegreerde zorg. Binnen het project zal er verder bekeken worden hoe het model mogelijk verder uitgerold kan worden in heel Vlaanderen via de toekomstige centra intrafamiliaal geweld.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Sensibiliseren van diverse partners over het IRIS-project. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/6/2022)
- ♦ Vanuit lopende casuïstiek ontwikkelen van een werkmodel en instrumenten per dossiertype, uitwerken van een kader voor infodeling/dossiervorming/gegevensbescherming, inventariseren van raakpunten en verschilpunten met de ketenaanpak en voorbereiden van een mogelijke integratie in de toekomstige IFG-centra. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Coördineren van de werkgroep rond de link tussen intrafamiliaal geweld en dierenmishandeling

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Deze werkgroep zorgt voor een overleg tussen dierenartsen en IFG-professionals met het oog op het sensibiliseren over de link tussen dierenmishandeling en intrafamiliaal geweld. De focus ligt op het detecteren, uitwerken en implementeren van concrete werkpunten m.b.t. die link. We werken hiervoor samen met de afdeling Dierenwelzijn.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verschillende initiatieven uitwerken rond het herkennen, omgaan met en verwijzen/melden van zowel intrafamiliaal geweld als dierenmishandeling, en de link tussen beide. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

Uitwerken van een gespecialiseerde, intersectorale aanpak van eerge relateerd geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/4/2021 – 31/3/2023

OMSCHRIJVING: Eergerelateerd geweld (EGG) vraagt om een gespecialiseerde, intersectorale aanpak. Binnen FJC Limburg worden 2 referentiepersonen – een FJC-medewerker van OCMW Genk en van politie CARMA – gedurende 2 jaar halftijds vrijgesteld om de nodige expertise op te bouwen in casussen van eergerelateerd geweld. Bedoeling is ook de andere professionals binnen en buiten het FJC te versterken in concrete situaties. Daarnaast onderzoeken we hoe deze specifieke aanpak structureel geïmplementeerd kan worden in de werking van de Vlaamse IFG-centra.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Faciliteren en ondersteunen van dit project en deze aanpak. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/3/2023)
- ♦ Uitwerken van een signalenlijst EGG, een ‘casebook’, een parketrichtlijn en een richtlijn met ‘leasons learned’ over EGG uit. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/3/2023)

Ontwikkelen en implementeren van het project ‘Handle with Care’ in Mechelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/8/2023

OMSCHRIJVING: Het project ‘Handle with Care’ beoogt een samenwerking tussen politie, scholen en lokaal bestuur in dossiers van intrafamiliaal geweld. Via deze samenwerking wordt er gestreefd naar steun op school voor het kind. Simpel, snel, in een vertrouwde omgeving, en van grote waarde voor het kind. Na heel wat gesprekken met verschillende actoren is er een proeftuin opgestart in Mechelen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Meewerken aan de opstart en voorbereiding van het pilootproject. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/8/2022)
- ♦ Meewerken aan de uitrol, monitoring en evaluatie van het pilootproject. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/8/2023)

Verdere opvolging van de coördinatie van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld formaliseert concrete engagementen om vanuit de betrokken sectoren (welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, jeugd, cultuur, media...) vorm te geven aan een integrale aanpak, die vertrekt vanuit de noden van slachtoffer en dader.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Coördineren, evalueren, actualiseren en opvolgen van de uitvoering van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Evalueren en actualiseren het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/4/2022-31/10/2022)

Coördineren van de Vlaamse bijdrage aan het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld en de Kadernota Integrale Veiligheid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eergerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Opvolgen en monitoren van Vlaamse bijdrage aan NAP. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2025)
- ♦ Opvolgen en monitoren van Vlaamse bijdrage aan KIV. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2024)

Ontwikkelen van een sensibiliseringsmodule rond seksueel geweld voor jongeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/11/2021 – 30/4/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een sensibiliseringsmodule voor jongeren tussen 14 en 23 jaar die gericht is op het bespreekbaar maken van seksualiteit, het aangeven en respecteren van grenzen, het doorbreken van mythes met betrekking tot seksueel geweld.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Gunnen van de overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/2/2022 – 30/9/2022)
- ♦ Opvolgen van de ontwikkeling en in praktijk brengen van de module. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 30/4/2024)

Onderzoek voeren naar optimalisatie capaciteitsbeheer VCET voor de opdrachtgevers

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We voeren onderzoek naar het structureel beheer van capaciteit met het oog op een kortere aansluitperiode van enkelbanden, en een optimalisering van de personeelsinzet van het VCET. We onderzoeken waar de operationele werkprocessen efficiënter kunnen en hebben daarbij ook aandacht voor een vermindering van het aantal schadedossiers aan ET-materiaal.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verderzetten van de werkgroep capaciteitsbeheer. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 31/12/2022)
- ♦ Analyseren en uitwerken capaciteit AS IS. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 1/4/2022)
- ♦ Opmaken verschillende mogelijke scenario's voor kortere aansluitingstijden. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/5/2022)
- ♦ Onderzoeken en plan van aanpak uitwerken met als doel het aantal schadedossiers aan ET-materiaal te verminderen en ET-materiaal efficiënter te recupereren. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opmaken van voorstel wettelijk kader capaciteitsbeheer VCET. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

OD4.2 Ontwikkeling van een evidence based beleid

Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuisen en het elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We bekijken hoe we gericht wetenschappelijk onderzoek ter ondersteuning van onze opdrachten en doelstellingen kunnen initiëren. Zo bekijken we met de federale overheid en wetenschappelijke en academische instanties de mogelijkheden tot opstart van een longitudinaal onderzoeksproject om gestandaardiseerde en onderling vergelijkbare metingen te verrichten en te vergelijken onder verschillende groepen justitiabelen. De bedoeling is om een beter inzicht te krijgen in strafrechtelijke trajecten en de interventies vanuit de justitiehuisen en het elektronisch toezicht.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Conceptnota opmaken over de wijze waarop dit onderzoek kan aangevat worden en lijsten de betrokken stakeholders. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 31/12/2022)

Ontwikkelen van een handboek dat wetenschappelijk onderbouwde technieken en methodieken verzamelt over het werken in gedwongen kader, zowel vanuit dader- als slachtofferperspectief

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We schrijven een Vlaamse versie van het boek "werken in gedwongen kader", een referentiewerk voor het reclasseringswerk. Het boek is zowel een basiswerk voor de interne opleiding van de medewerkers van de afdeling justitiehuisen als een handboek voor forensische opleidingen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Plan van aanpak uitwerken door het opstellen van een inhoudstafel en het aanduiden van deelauteurs. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)

Actualiseren van het methodisch kader met betrekking tot burgerrechtelijke opdrachten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten de actualisatie van het methodisch kader met betrekking tot de burgerrechtelijk opdrachten verder. We integreren de actuele kijk rond scheidingen, ouderschap en participatie van kinderen in onze werking. We starten de validatieprocedure op van de geactualiseerde werkwijze en de werkprocessen. We implementeren de geactualiseerde werkwijze en voorzien naderhand in een evaluatie van de nieuwe werkwijze.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Valideren visietekst, aangepaste werkinstructies en nieuw rapportagemodel burgerrechtelijke opdrachten. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 1/5/2022)
- ♦ Implementeren methodisch kader. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Evalueren en monitoren. (start- en einddatum: 31/12/2022 – 31/12/2023)

OD4.3 Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens

Actualiseren van SIPAR (doorontwikkeling)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We implementeren de nodige doorontwikkelingen in SIPAR volgens de functionele noden.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Registreren van Korte Intensieve Trajecten. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Termijnen waarbinnen informatie in SIPAR 2 bewaard mag blijven. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Registreren van contacten buiten een mandaatcontext. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Aanpassingen doorvoeren op vraag van OCAD in het kader van extremisme, radicalisering en terrorisme, met onder meer een verfijning van de registratie van deze dossiers en het systematisch verzamelen en doorsturen van verslagen in deze dossiers. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

- ♦ Integratie voorzien met externe systemen, waaronder Dolsis en het Strafrechtregister, in functie van de toepassing van de nota controlemiddelen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Verder uitrollen van Just.Signal binnen de afdeling Justitiehuizen en de afdeling VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We leveren input voor de ontwikkeling van de nieuwe applicatie bij de FOD Justitie die I+Belgium vervangt door Just.Signal en het in gebruik nemen van deze nieuwe applicatie. We investeren niet meer in de verdere uitrol van I+Belgium.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Analyse voor de functies die relevant zijn voor de justitiehuizen (door middel van werkgroepen). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Manuele aansluiting op Just.Signal. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Doorontwikkelen van GEJO

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: GEJO (Geïntegreerd Elektronisch Justitieel Opvolgingsdossier) is de applicatie waarmee documenten over het dossier van justitiabelen gedeeld kunnen worden tussen de verschillende betrokken partijen. We nemen de business analyse voor de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten op, stemmen af binnen de gemeenschappen, gevangeniswezen en openbaar ministerie en bereiden de implementatie van nieuwe releases voor.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Analyse, release en aanpassingen in functie van de wet externe rechtspositie < 3 jaar. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Analyse, release en aanpassingen in functie van toevoeging van metadata in functie van de toekomstige integraties m.b.t. de functies voor de procedure bemiddeling en maatregelen, vrijheid onder voorwaarden, autonome werkstraf, autonome probatiestraf, probatie en elektronisch toezicht als autonome straf (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Analyse, release en aanpassingen in functie van integratie met Just.Signal. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/12/2022)

Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor de modernisering van Siset uitschrijven, toewijzen en implementeren met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In het kader van het co-beheer van Siset schrijven we, samen met de andere gemeenschappen, een overheidsopdracht uit voor de modernisering van deze applicatie en wijzen deze toe. Nadien zorgen we voor de implementatie. Deze applicatie zorgt voor het administratief beheer van personen onder elektronisch toezicht, het logistieke beheer van de enkelbanden, het capaciteitsbeheer en het planningssysteem voor de technische interventies. We hebben hierbij aandacht voor procesoptimalisaties en onderzoeken de mogelijkheden inzake ontsluiting naar andere doelgroepen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitschrijven, toewijzen en gunnen overheidsopdracht. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 27/4/2022)
- ♦ Voorbereiden, plannen, bouwen en uitrollen applicatie. (start- en einddatum: 27/4/2022 – 31/8/2023)
- ♦ Operationaliseren van de applicatie. (start- en einddatum: 1/9/2023 - 31/12/2023)

Verder uitwerken van COL 11/2013 omtrent informatiedoorstroming inzake naleving van voorwaarden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We werken samen met het College van procureurs-generaal aan de verdere uitwerking van de COL 11/23. Hiermee willen we de informatiedoorstroming inzake de naleving van de voorwaarden opgelegd aan personen die in het kader van een strafonderzoek of strafuitvoering in vrijheid worden gesteld optimaliseren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Actief participeren aan de werkgroep van het expertisenetwerk van het College PG's. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2022)

Afsluiten van samenwerkingsprotocollen m.b.t. toegang tot en informatie-uitwisseling met federale databanken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We sluiten samenwerkingsprotocollen af met betrekking tot de federale databanken die we consulteren. Hiermee willen we de toegang tot deze databanken zoals MaCH (de dossierapplicatie voor de griffies en de parketsecretariaten), SIDIS (beheer van gevangeniswezen (EPI)), GEJO (Het “geïntegreerd elektronisch justitieel opvolgdossier” (waar het openbaar ministerie en de justitiehuisen documenten delen) en Just.Signal (databank in beheer van politie met voorwaarden verbonden aan straffen) verder faciliteren.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Onderzoeken welke samenwerkingsprotocollen opgemaakt moeten worden rond de toegang tot en informatie-uitwisseling met federale databanken. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Finaliseren van het protocol MACH. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

Verkennen van de mogelijkheden tot het gebruik van communicatiemiddelen zoals apps, online begeleiding, videotelefonie, cliëntenplatform

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We verkennen de mogelijkheden tot het gebruik van communicatiemiddelen zoals apps, online begeleiding, videotelefonie en cliëntenplatform.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Een kader uitschrijven rond het gebruik van online-begeleiding en videotelefonie. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2022)

Implementeren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met justitiabelen onder elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We implementeren een e-portaal. Het e-portaal VCET fungeert als selfservice loket waarop de justitiabelen zelf administratieve taken kunnen volbrengen (bijvoorbeeld beheer uurrooster, persoonlijke informatie) waardoor de medewerkers van het VCET ontlast worden en zich meer kunnen focussen op waarde toevoegende interacties met justitiabelen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Digitaal platform uitbouwen om een interactieve dienstverlening aan te bieden aan de justitiabelen onder elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

- ♦ Een eerste implementatie van het gebruik van online-begeleiding en videotelefonie. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2022)

Evaluatie en opmaak van de organisatiestructuur VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De huidige organisatiestructuur van het VCET is verouderd. We evalueren de structuren met oog op aanpassing aan de realiteit. Bijkomend dienen we ook te kijken naar de arbeidsregeling voor de adjunct-directieleden aangezien de werkdruk bij hen enorm is toegenomen. De evaluatie en aanpassing van de VCET-structuur dient ook rekening te houden met de structuur van het nieuwe Agentschap Justitie en Handhaving zelf.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Evalueren van de huidige organisatiestructuur VCET. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/5/2022)
- ♦ Evalueren van de arbeidsregeling van de adjunct-directieleden VCET. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 1/9/2022)
- ♦ Aanpassen en valoriseren van de nieuwe organisatiestructuur VCET aangepast aan het nieuwe agentschap. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Kenbaar maken van de nieuwe structuur binnen de afdeling VCET. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2022)

OD4.4 Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen

Opmaken van een BVR betreffende de justitiehuisen tot uitvoering van het decreet justitiehuisen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuisen en de juridische eerstelijnsbijstand werd op 17 juni 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. We maken een BVR op dat de organisatie van de gedecentraliseerde diensten van de justitiehuisen en de afstemming op de hervormde gerechtelijke arrondissementen, de voorwaarden voor de oprichting van antennes, de bewaartermijnen voor persoonsgegevens, de wijze van klachtenbehandeling en de inwerkingtreding van het decreet regelt.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Doorlopen regelgevend traject BVR ter finalisatie. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 18/3/2022)
- ♦ Implementeren decreet binnen het werkveld. (start- en einddatum: 01/04/2022 – 31/12/2022)

Aanpassen van de organisatiestructuur rekening houdend met actuele noden van de organisatie en de afgesproken schaalvergroting op basis van de hervormde gerechtelijke arrondissementen en voorzien van lokale antennes waar nodig

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We passen de organisatiestructuur van de afdeling justitiehuisen aan rekening houdend met de actuele noden van de organisatie en de afgesproken schaalvergroting op basis van de gerechtelijke arrondissementen. We onderzoeken waar lokale antennes een meerwaarde kunnen bieden om te zorgen voor een lokale verankering en voorzien deze.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Onderhandelen met de lokale besturen en partners voor oprichting bijkomende lokale antennes. (start- en einddatum: 01/01/2022 – 31/12/2022).
- ♦ Uitwerken nieuw organisatie-model afdeling justitiehuisen. (start- en einddatum: 01/01/2022 – 31/12/2022)

Voorzien van een volwaardige dienstverlening in het arrondissement Halle-Vilvoorde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We voorzien een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis in het arrondissement Halle-Vilvoorde.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Overleggen met de betrokken stakeholders. (start- en einddatum 1/1/2020 – 31/12/2022)
- ♦ Oprichten van justitiehuis in arrondissement Halle-Vilvoorde. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

3.2 HANDHAVING

SD1 Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd

College van Procureurs-Generaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bereiden de 2-jaarlijkse vergaderingen met het College van procureurs-generaal voor. We coördineren ook de Vlaamse deelname aan de expertisenetwerken. We actualiseren jaarlijks de lijst met Vlaamse contactpersonen, opgemaakt in het kader van de omzendbrief waarbij werkgevers verwittigd worden bij veroordelingen van een werknemer in het kader van zedenfeiten tegen minderjarigen met de aanduiding van de Vlaamse contactpersonen in het verlengde van de omzendbrief van het College van procureurs-generaal houdende mededeling van opsporingsonderzoeken, vervolgingen en veroordelingen van ambtenaren, en personen die taken van openbaar belang waarnemen of die functies uitoefenen die doorgaans een gezagsrelatie met minderjarigen of kwetsbare personen impliceren (COL 8/2014, herzien op 9 januari 2020).

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Vergaderingen in het voor- en het najaar. (start- en einddatum 01/04/2022 – 31/10/2022)
- ♦ Opvolgen werking expertisenetwerken. (start- en einddatum 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Evalueren van het functioneren van de Vlaamse contactpersonen op basis van hun ervaringen. (start- en einddatum 1/5/2022 – 30/09/2022)
- ♦ Jaarlijks actualiseren van de lijst met Vlaamse contactpersonen. (start- en einddatum 1/5/2022 – 30/09/2022)

Kadernota Integrale Veiligheid, Nationaal Veiligheidsplan, Nationale Veiligheidsstrategie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We coördineren de Vlaamse bijdrage aan de nieuwe Kadernota Integrale Veiligheid, het nieuwe Nationaal Veiligheidsplan en de Nationale Veiligheidsstrategie. De Nationale Veiligheidsstrategie werd eind 2021 goedgekeurd, de Kadernota Integrale Veiligheid en het Nationale Veiligheidsplan worden goedgekeurd op de IMC in maart 2022.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ De Nationale Veiligheidsstrategie werd eind 2021 goedgekeurd, de Kadernota Integrale Veiligheid en het Nationale Veiligheidsplan worden goedgekeurd op de IMC in maart 2022. (start- en einddatum 1/1/2022 – 31/12/2022)

- ♦ Communiceren naar de inhoudelijk bevoegde administraties. (start- en einddatum 1/4/2022 – 1/5/2022).
- ♦ Opvolgen implementatie. (start- en einddatum 1/4/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Coördineren rapportering. (start- en einddatum 1/9/2022 – 1/12/2022)

Monitoring en evaluatie van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Tijdens de vorige legislatuur heeft Vlaanderen in overleg met het College van procureurs-generaal de strafrechtelijke prioriteiten bepaald voor wat betreft de misdrijven, opgenomen in de gemeenschappelijke omzendbrief COL 04/2019. Deze prioriteiten zijn bindend voor het Openbaar Ministerie. De omzendbrief bevat enerzijds algemene criteria voor de afbakening van strafrechtelijk af te handelen prioriteiten en anderzijds specifieke prioriteiten per beleidsdomein. In de omzendbrief is een evaluatie voorzien tegen het einde van de regeerperiode. We verzamelen daartoe de nodige gegevens, zowel bij de federale overheid als bij de betrokken Vlaamse overheidsdiensten. De Vlaamse arrestendatabank (www.arrestendatabank.be) fungeert daarbij als belangrijke bron. In de arrestendatabank staat de gepseudonimiseerde rechtspraak die verband houdt met de handhaving van de regelgeving waarvoor Vlaanderen bevoegd is, en dit van strafrechtelijke, burgerlijke en administratieve rechtscolleges.

Het bestuurlijk sanctieregister wordt verbreed tot een digitaal handhavingsplatform, dat de informatienoden van de relevante actoren inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie beter zal afdekken, en als een belangrijke bron zal fungeren voor de nog op te richten kruispuntbank.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Algemene opvolging. (start- en einddatum 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Verder operationaliseren en aanvullen van de arrestendatabank. (start- en einddatum 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Uitwerken van een protocol voor gegevensuitwisseling met de griffies in het kader van de arrestendatabank om een vlotter doorsturen van vonnissen en arresten mogelijk te maken. (start- en einddatum 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Ontwikkelen van het bestuurlijk sanctieregister als onderdeel van een breder digitaal handhavingsplatform, en de legistische verankering daarvan. (start- en einddatum 1/1/2022 – 31/12/2022)

Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Bestuurlijke handhaving en het strafrechtelijk handhavingsbeleid worden aanvullend aan elkaar ingezet, zodat iedere inbreuk een aangepaste reactie krijgt. Beide vormen van handhaving moeten daarom op elkaar worden afgestemd. Deze afstemming kan gebeuren op diverse manieren. De gespecialiseerde werkgroep bestuurlijke handhaving die door het College van procureurs-generaal werd opgericht op vraag van Vlaanderen, zorgt voor een afstemming tussen de Vlaamse overheid enerzijds en het Openbaar Ministerie anderzijds. Binnen de Vlaamse overheid proberen we deze afstemming te verbeteren door de stroomlijning van het bestuurlijke handhavingsbeleid aan de hand van de implementatie en de verdere uitwerking van het Kaderdecreet. Met het oog op het opstellen van de lijst in het kader van artikel 44/11/9, §2, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt werd door het project Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid in 2021 een bevraging georganiseerd bij alle inspectiediensten van de Vlaamse overheid. De resultaten daarvan werden via de verbindingsofficier van politie bij de Vlaamse overheid bezorgd aan de federale politie, die ook zelf al een eerste lijst had opgesteld. Om de eenvormigheid en volledigheid van de aanvragen te waarborgen heeft de Federale Politie vervolgens een “Aanvraagformulier toegang politionele informatie” opgesteld. Dit werd opnieuw bezorgd aan de inspectiediensten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Voorbereiden en agenderen van relevante onderwerpen in de werkgroep bestuurlijke handhaving & en het verzekeren van de aanwezigheid van de betrokken diensten. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ SWO overdracht informatie uit het strafdossier i.f.v. bestuurlijke vervolging: finalisering via de werkgroep bestuurlijke handhaving. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH) aanpassen en verdere uitbreiden met het onderdeel 'Herstel en beveiligingsmaatregelen'. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Bespreken van de implementatiedecreten KBH. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Samen met de verbindingsofficier een kwaliteitscontrole uitvoeren op de door de inspectiediensten ingevulde aanvragen in het kader van artikel 44/11/9, §2 van de wet op het politieambt. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/7/2022)

Aanpak inspectiediensten stroomlijnen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten in op een betere afstemming tussen inspectiediensten. Het bestuurlijk sanctieregister zal daar uiteraard een grote rol in spelen, maar er wordt ook overwogen om, naar het Nederlandse voorbeeld, een Inspectieraad op te richten om het optreden van de Vlaamse inspectiediensten en de onderlinge samenwerking binnen de Vlaamse Overheid bij de uitoefening van toezichts- en opsporingsopdrachten te bevorderen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Uitbouwen bestuurlijk sanctieregister. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Logistiek verankeren van de Inspectieraad. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Meer inzetten op bestuurlijke handhaving

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Bij sommige misdrijven, is het vaak nuttiger, sneller en efficiënter om deze als inbreuken te classificeren, en dus louter bestuursrechtelijk af te handelen. De universiteit van Antwerpen onderzocht eind 2020 welke criteria relevant zijn voor de keuze of een bepaalde gedraging strafbaar moet worden gesteld, of dat een sanctionering met een bestuurlijke geldboete kan volstaan. Met deze criteria kunnen de bevoegde ministers en hun administratie aan de slag, telkens wanneer zij nieuwe strafbaarstellingen wensen in te voegen of bestaande wensen te herzien.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Onderzoeken van de resultaten van de studie en naar hoe deze het best aan de belanghebbenden kunnen worden gecommuniceerd. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2022)

Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via AFCOS

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In 2021 stelde OLAF, het Europees antifraude bureau, een formele vraag tot bijstand aan de Vlaamse overheid. Om tot een dergelijke bijstand te komen, zou er een interfederale antifraude coördinatiedienst (AFCOS) opgericht moeten worden. Op dit moment neemt de FOD Economie die rol tijdelijk op zich, maar het is belangrijk dat ook de deelstaten hierin betrokken worden. Inmiddels geldt door de inwerkingtreding van de betreffende bepalingen van het Kaderdecreet op Vlaams niveau een uniforme regeling van bijstandsrechten, die de Vlaamse handhavingdiensten kunnen gebruiken wanneer OLAF hen verzoekt bijstand te verlenen bij bestuurlijke onderzoeken naar fraude met Europese middelen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Finaliseren van het samenwerkingsakkoord met het oog op een politieke goedkeuring. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Aanduiden Vlaamse deelnemers aan het AFCOS. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Verspreiden en toelichten van de tekst aan de ambtelijke werkgroep voor het Vervolgingsbeleid. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

SD2 Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving

Evalueren Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We evalueerden het in 2019 goedgekeurde KBH, in het kader van de nieuwe beleidsaccenten van het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024, aan de hand van a) een bevraging van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid, b) een ronde-tafel die mede werd georganiseerd door de SERV met afgevaardigden uit diverse geledingen van de samenleving en uit de academische wereld, c) een overleg met vertegenwoordigers van de lokale politie en het VVSG en d) een bevraging van het College van procureurs-generaal. De opmerkingen werden verwerkt in een nieuw tekstvoorstel dat opnieuw werd besproken met de vertegenwoordigers van de entiteiten in de werkgroep Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid. Het werd ook voorgelegd aan enkele academici van verschillende Vlaamse universiteiten die beslagen zijn op bestuurlijke handhaving enerzijds en strafrechtelijke handhaving anderzijds.

Als gevolg van de evaluatie en de oefening rond de bestuurlijke maatregelen, zal het KBH worden vervangen door een nieuw kader. Dit moet leiden tot een compacte, logisch ingedeelde en geïntegreerde tekst die beter aansluit bij de huidige praktijk van de Vlaamse inspectiediensten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Besprekingen met het kabinet. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opmaken nieuwe decreetstekst met het oog op de start van het logistiek proces. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Implementeren Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen het proces om zoveel mogelijk beleidsdomeinen onder de toepassing van het KBH brengen. Deze stroomlijning gebeurt via de nodige implementatiedecreten.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ SWO overdracht informatie uit het strafdossier i.f.v. bestuurlijke vervolging: finaliseren via de werkgroep bestuurlijke handhaving na bespreking met de DPO's. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Opmaken en ondersteunen bij de opmaak van implementatiedecreten van sectorale administraties en bespreken ervan in de werkgroep bestuurlijke handhaving. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Opmaken tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Gelijktijdig met de aanpassingen die worden doorgevoerd naar aanleiding van de evaluatie van de eerste tranche van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving, is een eerste ontwerp opgesteld met betrekking tot de tweede tranche die handelt over de bestuurlijke maatregelen. Dit ontwerp

vult het kaderdecreet aan met de nodige procedures voor het opleggen van herstel- en beveiligingsmaatregelen. De eerste en tweede tranche zullen geïntegreerd worden opgenomen in een nieuw kader, dat het KBH zal vervangen.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Besprekingen met het kabinet. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Finaliseren decreetstekst met het oog op de start van het legistiek proces. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

SD3 Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad

Decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De bedoeling van een integraal veiligheidsbeleid moet zijn dat misdrijven niet alleen bestraft worden, maar ook zoveel mogelijk voorkomen worden. Dit kan door in te zetten op bestuurlijke handhaving. Er wordt een regeling uitgewerkt die een vergunning-, subsidie-, concessie-, machtiging-, erkenning-, toestemming-, toelatingverlenende overheid instaat moet stellen een omvattend integriteitsonderzoek te voeren t.a.v. de aanvrager (binnen bepaalde voorwaarden). De informatie om die integriteitsbeoordeling te maken, kan zowel uit Vlaamse bronnen (bestuurlijk sanctieregister) als federale bronnen (parket, politie, BBI,...) als bijvoorbeeld nutsbedrijven gehaald worden. Daarbij werd nog maar eens duidelijk dat bij de huidige bevoegdheidsverdeling een dergelijke regeling enkel een kans op slagen heeft wanneer de federale en regionale overheden de handen in elkaar slaan.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Er is een DIOB-decreet uitgewerkt, maar er wordt de voorkeur gegeven aan een samenwerkingsakkoord met de federale overheid (en de andere deelstaten). De mogelijkheid van een samenwerkingsakkoord wordt onderzocht en desgevallend uitgewerkt. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Deelaan de werkgroepen m.b.t. het drugsbeleid. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er wordt op Vlaams niveau een Kruispuntbank Handhaving opgericht waarin alle relevante informatie die op Vlaams niveau beschikbaar is over vergunningen, subsidies en dergelijke alsook alle informatie waarover de inspectiediensten beschikken kan worden gekruist. We onderzoeken op welke wijze de bestuurlijke overheden en de handhavingpartners op Vlaams, federaal en lokaal niveau toegang tot deze kruispuntbank kan worden verleend zonder inbreuk te plegen op de privacy-wetgeving, het beroepsgeheim of het geheim van het onderzoek. Bij de ontwikkeling van het bestuurlijk sanctieregister wordt er rekening mee gehouden dat dit register kan worden ingeschakeld om te komen tot een meer omvattende Kruispuntbank Handhaving.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ Verbreden van het bestuurlijk sanctieregister naar een digitaal handhavingplatform, gericht op de beveiligde captatie en uitwisseling van handhavinginformatie tussen bevoegde overheden onderling en tussen overheid en burger, dat ook ingezet kan worden voor toezicht en opsporing en

dat later zal fungeren als bron voor de nog op te richten kruispuntbank Handhaving. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

- ♦ Begeleiden van de bouw ervan i.s.m. Digitaal Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)
- ♦ Overleg met betrokken administraties. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De Vlaamse overheid moet zich inzetten om de lokale besturen bij te staan in het kader van het bestrijden van georganiseerde en ondermijnende misdaad. We dragen er zorg voor dat de opbrengsten van handhaving door lokale besturen ook rechtstreeks aan deze besturen toekomen. In het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving wordt, n.a.v. de aanpassingen aan de eerste tranche en de uitbreiding met de tweede tranche, als algemeen principe ingeschreven dat opbrengsten, verkregen uit de toepassing van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving toekomen aan de overheid namens wie ze worden geïnd. Daarnaast kan de Vlaamse Regering criteria bepalen op basis waarvan de opbrengsten worden verdeeld rekening houdend met de inspanningen die overheden leveren in het handhavingproces dat de opbrengsten genereert.

❖ PLANNING 2022:

- ♦ DIOB: cf. supra
- ♦ Logistieke verankering van een mechanisme voor de toebedeling van de opbrengsten uit handhaving. (start- en einddatum: 1/1/2022-31/12/2022)

4 HORIZONTALA DOELSTELLINGEN

4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Procesaudit 'advisering Justitiehuzen' (1701 004)

Aanbeveling 1

Optimaliseer de werkwijze(n) voor het aanstellen van de justitieassistenten op basis van onderbouwde criteria om meer zekerheid te bieden dat de meest geschikte justitieassistent (zowel op vlak van workload als kennis) het dossier behandelt zodanig dat de dossiertoewijzing en afhandeling tijdig gebeurt.

> Lopend

Aanbeveling 2

Verduidelijk de afspraken over de wijze waarop en hoe vaak contact kan gelegd worden wanneer de justitiabele niet aanwezig is op het (eerste) gesprek, afgestemd op de vernieuwde methodologie (cf. aanbeveling 8), en pas ze toe, zodat elke justitiabele op een gelijkwaardige manier wordt behandeld. Maak ook interne afspraken over wat in SIPAR dient geregistreerd te worden om ontbrekende handelingen tijdig te kunnen detecteren.

> Gerealiseerd

Aanbeveling 3

De organisatie voorziet een gepaste opvolging om meer zekerheid te hebben dat de nodige stappen gezet zijn tijdens het adviesproces (o.a. teneinde de thuissituatie voldoende te kunnen inschatten) en dat ze gelijkwaardig, tijdig, nauwkeurig en volledig zijn doorlopen.

> Gerealiseerd

Aanbeveling 4

De organisatie definieert de datavelden in SIPAR éénduidig en bewaakt de kwaliteitsvolle, volledige, nauwkeurige en gelijkwaardige registratie van de informatie in SIPAR. Een degelijk ingevuld informatiesysteem draagt bij tot een betere overkoepelende opvolging van o.a. tijdigheid en gelijkwaardigheid en ondersteunt de justitieassistenten bij de analyse en de afhandeling van de dossiers.

> Gerealiseerd

Aanbeveling 5

De afdeling Justitiehuisen neemt maatregelen om zowel fysieke als digitale dossiers adequaat af te schermen voor onbevoegden (zowel intern als extern). De afdeling bewaakt systematisch dat de aanwezige rechten in de applicaties steeds de realiteit weerspiegelen.

> Lopend

Aanbeveling 6

In functie van de aansturing en opvolging van de operationele werking formuleert en meet de afdeling Justitiehuisen indicatoren & normen en volgt de globale periodieke rapportering die daaruit voortvloeit op.

> Gerealiseerd

Aanbeveling 7

De afdeling Justitiehuisen analyseert de effecten en de impact van de advisering in functie van de procesbewaking en -verbetering en het aantonen van de meerwaarde ervan enerzijds alsook met het oog op de aanlevering van beleidsinformatie anderzijds.

> Lopend

Aanbeveling 8

De organisatie actualiseert en verfijnt de methodologie voor het uitvoeren van adviseringsmandaten om diversificatie van de dossierbehandeling mee te verankeren in de werking en voert een systematische kwaliteitsbewaking in (bv. steekproefsgewijs, op basis van context of problematiek) om de kwaliteit en de gelijkwaardigheid bij de afhandeling van dergelijk mandaat meer te garanderen.

> Lopend

Aanbeveling 9

De afdeling Justitiehuisen wijst met het oog op het verzekeren van gelijkwaardigheid, nauwkeurigheid en efficiëntie alle rollen en taken formeel toe en stemt de functiebeschrijvingen daarop af.

> Lopend

Aanbeveling 10

De afdeling Justitiehuisen bepaalt verder de concrete invulling van haar taak (m.b.t. advisering), identificeert de knelpunten ter realisatie ervan en communiceert, in functie van transparantie en sensibilisering, coherent en helder t.a.v. de partners met het oog op een optimale personeelsinzet en een generieke, gelijkwaardige boodschap.

> Lopend

4.2 PERSONEELSBESPARING

Het Agentschap Justitie en Handhaving moet deze legislatuur, binnen de personeelscategorieën die vallen onder de besparingsdoelstelling, een afbouw realiseren van 3 personeelsleden. Deze doelstelling moet worden gehaald tegen het eind van deze legislatuur en werd vastgelegd in het overhevelingsbesluit van december 2021.

De personeelscategorieën van het Agentschap Justitie en Handhaving die werden uitgesloten van de personeelsbesparingen zijn: de personeelsleden van de justitiehuisen, de personeelsleden van het VCET en de personeelsleden die vallen onder de Netwerkcoördinatie Intrafamiliaal Geweld.

4.3 PREVENTIEPLAN

1. Opmaak van het Globaal Preventieplan 2022-2026

In 2022 start het Agentschap AJH de voorbereidingen voor de opmaak van een vijfjaarlijks globaal preventieplan. Dit omvat onder meer de opstart van de verplichte organisatiebrede risicoanalyse onder begeleiding van de GDPB en de opstart van een stuurgroep welzijn. Deze stuurgroep kan bestaan uit een vertegenwoordiger welzijn per afdeling aangevuld met vertrouwenspersoon, stress- en burn-outcoach,... Door de verschillende partijen van bij de start erbij te betrekken, vergroot het draagvlak van eventuele veranderingen en wordt de uitvoerbaarheid van een beleid versterkt. De werkgroep vergadert regelmatig en coördineert acties voor de verschillende welzijnsdomeinen.

- > opstart werkgroep: april/mei 2022
- > uitvoering risicoanalyse: bevraging in september 2022

2. Risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk

Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. Dit is een wettelijke verplichting opgenomen in de Codex welzijn op het werk en dient vijfjaarlijks herhaald te worden.

De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. De vragenlijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De vragen hebben betrekking op de werkplek op de standplaats. Aangezien het enerzijds onzeker blijft vanaf wanneer mensen terug meer naar kantoor kunnen komen en anderzijds de kans groot is dat de personeelsleden sowieso meer van thuis zullen blijven werken, zijn de ergonomen van GDPB momenteel de bevraging aan het herwerken. Op die manier zal het ook mogelijk worden om de risicoanalyse af te nemen als mensen niet of slechts beperkt naar kantoor komen. Ten vroegste april of mei zal de GDPB de eerste tests met de nieuwe bevragingen kunnen opstarten bij entiteiten.

Deze actie wordt in 2022 aangevraagd bij GDPB (ergonomie), maar zal pas in 2023 ingepland en gerealiseerd worden.

- > aanvraag bevraging: 2022
- > realisatie bevraging: 2023

3. Inventariseren indicatoren welzijnsbeleid

Om het welzijnsbeleid van het nieuw Agentschap Justitie en Handhaving te kunnen meten, hebben we welzijnsindicatoren nodig (vb. aantal arbeidsongevallen, ziekte, re-integratietrajecten..).

Het agentschap (afdeling Staf en Coördinatie) onderzoekt vanuit de beschikbare gegevens uit o.a. Cognos, Vlimpers,... welke indicatoren we jaarlijks in kaart brengen en analyseren in functie van het uitbouwen en bijsturen van het welzijnsbeleid.

> inventariseren indicatoren: december 2022

4. Opnieuw positioneren en invullen van de welzijnsrollen

Elke entiteit van de Vlaamse overheid moet verschillende welzijnsrollen invullen: vertrouwenspersoon, aanspreekpunt Welzijn op het werk, entiteitsre-integratiemedewerker, ergocoach, diversiteitsambtenaar.... Ook de entiteiten zelf kunnen bepaalde welzijnsrollen in het leven roepen, bv. stress- en burn-outcoach. Het Agentschap Justitie en Handhaving stelde 3 stress- en burn-outcoaches aan. Ook 3 nieuwe vertrouwenspersonen zijn aangesteld en worden opgeleid. We initiëren een structureel overlegplatform tussen HR en de vertrouwenspersonen en stress- en burn-out-coaches.

Het is belangrijk de rollen en aanspreekpunten ruim bekend te maken zodat personeelsleden weten bij wie ze waarvoor terecht kunnen. Hiervoor wordt ook beroep gedaan op de communicatiedienst.

> positioneren van en communiceren over welzijnsrollen: 2022

5. Het actualiseren en verder uitwerken van een aanwezigheidsbeleid/re-integratiebeleid

Het agentschap wil inzetten op een integraal en proactief welzijnsbeleid om zo de duurzame inzetbaarheid van al haar personeelsleden te verhogen en het ziekteverzuim in te dijken. De personeelsleden vormen het menselijk kapitaal van de organisatie.

Het aanwezigheidsbeleid vertrekt vanuit drie schakels namelijk: preventie, re-integratie op maat en controle. In eerste instantie proberen we te voorkomen dat personeelsleden uitvallen. Deze preventie schakel is voornamelijk gelinkt met welzijn, sensibilisering en gezondheidscampagnes.

Preventie zal niet vermijden dat er geen personeelsleden uitvallen door ziekte. Op dat moment komt de focus te liggen op ondersteunen en re-integreren. Hoofddoel is dat medewerkers na ziekte de best mogelijke kans krijgen om duurzaam het werk te hervatten en herval van ziekte te voorkomen. Dit vergt een re-integratiebeleid op maat.

Een derde schakel in het aanwezigheidsbeleid is een effectief controlebeleid om eventuele misbruiken op te sporen en tegen te gaan.

> uitwerken/verfijnen aanwezigheidsbeleid: september 2022

6. Entiteitspecifiek onthaalbeleid

Het Agentschap Justitie en Handhaving kan voor het onthaalbeleid verder bouwen op het uitgewerkte onthaalbeleid van het Departement WVG voor nieuwe personeelsleden. Dit onthaalbeleid bestaande uit een draaiboek, checklists, centrale onthaaldagen, peter-meterschap moet herbekeken, verfijnd en geactualiseerd worden om te komen tot een entiteitspecifiek onthaalbeleid dat complementair is aan het onthaalbeleid binnen de Vlaamse overheid.

Omdat er bij de opstart van het agentschap ook nog veel nieuwe collega's aangeworven en ingewerkt moeten worden, is een herwerking van dit onthaalbeleid aangewezen.

> uitwerken/verfijnen onthaalbeleid: juni 2022

7. Welzijnsrondgangen in alle vestigingen van het agentschap

De preventieadviseur moet periodiek een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en de werkposten. Tijdens dit onderzoek worden verschillende aspecten rond welzijn op het werk behandeld. Het onderzoek gebeurt samen met de hiërarchische lijn, vertegenwoordigers van het comité (vakorganisaties) en desgevallend een preventieadviseur-arbeidsarts. Medewerkers kunnen tijdens deze rondgang ook bezorgdheden formuleren.

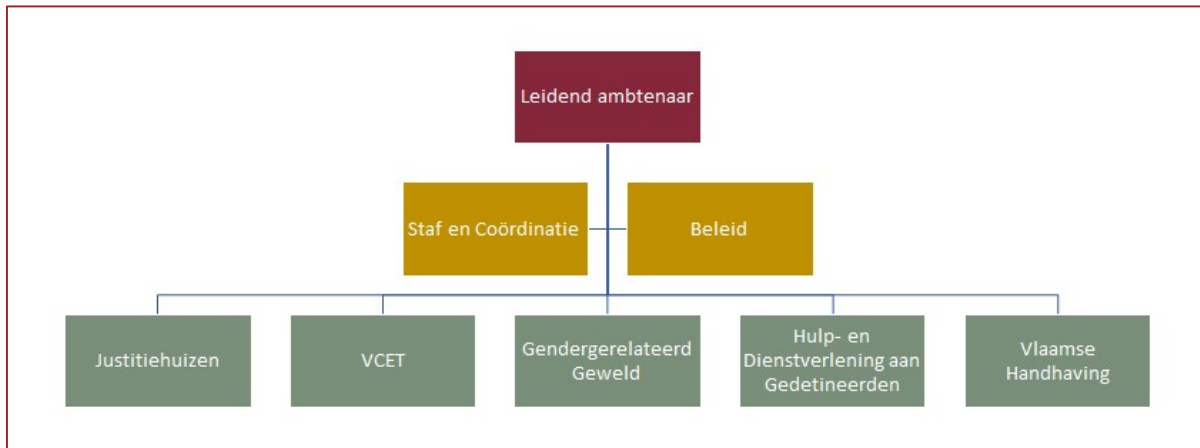
Het agentschap volgt de conclusies en aanbevelingen op met de verschillende betrokken partijen en/of neemt de nodige maatregelen die hieruit voortvloeien.

> opvolgen welzijnsrondgangen: december 2022

5 BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1 – TAKEN

Het Agentschap Justitie en Handhaving bestaat uit 7 afdelingen.



Afdeling Justitiehuizen

- ♦ de justitiële begeleiding van en het toezicht op daders in opdracht van de gerechtelijke of administratieve overheden, met het oog op het voorkomen van recidive
- ♦ het onthaal, het informeren, het bijstaan en doorverwijzen van slachtoffers van strafbare feiten in het kader van een gerechtelijke procedure
- ♦ het verrichten van maatschappelijke onderzoeken met betrekking tot de uitoefening van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact, op vraag van de familierechtbanken
- ♦ het verstrekken van informatie aan de gerechtelijke of administratieve overheden met het oog op hun besluitvorming

Afdeling VCET

- ♦ het plaatsen, uitvoeren en monitoren van elektronisch toezicht bij justitiabelen
- ♦ het nemen van beslissingen in het kader van de uitvoering van het elektronisch toezicht
- ♦ het opvolgen van justitiabelen onder elektronisch toezicht via begeleiding
- ♦ het uitvoeren van opdrachten van de dienst voor overleg en samenwerking inzake elektronisch toezicht zoals bedoeld in artikel 4 § 2 van het Samenwerkingsakkoord van 10 december 2014 tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het beheer van het elektronisch toezicht. Deze opdrachten worden omschreven in artikel 4 § 2 van hogervermeld samenwerkingsakkoord.

Afdeling Gendergerelateerd geweld

- ♦ het uitbouwen, installeren, faciliteren, coördineren en in stand houden van sectoroverschrijdende samenwerkingsverbanden en netwerkorganisaties op het kruispunt van justitie, politie, welzijn en zorg in het kader van intrafamiliaal geweld
- ♦ het coördineren van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik en het nemen en coördineren van initiatieven in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld.

Afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

- ♦ de coördinatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden op bovenlokaal en lokaal niveau zoals vermeld in artikel 2, 2° en artikels 9 tot en met 16 van het Decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ♦ de subsidiëring van de organisatieondersteuning van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ♦ de erkenning en subsidiëring van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand

Afdeling Vlaamse Handhaving, bevat enkel activiteiten uit N-project Coördinatie Vlaams

Handhavingsbeleid

- ♦ de coördinatie van het strafrechtelijk en veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse bevoegdheden
- ♦ de coördinatie van de Vlaamse bijdrage aan de (totstandkoming van de) nieuwe Kadernota integrale veiligheid en de opvolging ervan, alsook de eventuele bijdrage aan federale actieplannen en de opvolging daarvan
- ♦ de bestuurlijke bestrijding van georganiseerde en ondermijnende criminaliteit
- ♦ de coördinatie van de implementatie van het kaderdecreet betreffende de bestuurlijke handhaving van 22 maart 2019 en een stroomlijning van de handhaving
- ♦ de ondersteuning van lokale besturen bij de handhaving van Vlaamse decreten

Afdeling Beleid

- ♦ het ondersteunen van een coherent beleid met betrekking tot gemeenschapsgerichte wijzen van conflicthantering en sanctionering
- ♦ het voorbereiden van beleid dat gericht is op een coherente uitvoering van de kernopdrachten binnen het agentschap
- ♦ bijdragen aan de ondersteuning van het terrein via nauwe contacten en de vertaling van het beleid en de strategie naar de praktijk

Afdeling Staf en Coördinatie

- ♦ IT en informatiebeheer
- ♦ HR
- ♦ Financiën en begroting
- ♦ Algemene juridische ondersteuning
- ♦ Organisatieontwikkeling en staf
- ♦ Secretariaat
- ♦ Facilitair beheer
- ♦ Interne en externe communicatie

5.2 BIJLAGE 2 – ORGANISATIONEEL KADER

Kaderdecreet:

Bestuursdecreet 7/12/2018

Organisatiebesluit:

- ♦ Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie
- ♦ Besluit van de Vlaamse Regering van 11/09/2020 over de reorganisatie van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur en de samenvoeging van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur met het beleidsdomein Internationaal Vlaanderen

Inwerkingtredingsbesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/09/2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving'

Organisatiebesluit AJH:

Besluit van de administrateur-generaal tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram (23/03/2022)

Delegatiebesluit AJH:

Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Justitie en Handhaving (23/03/2022)

5.3 BIJLAGE 3 – PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

Het nieuwe personeelsplan werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28/01/2022. Er wordt getracht om dit kader maximaal in te vullen via wervingen, gespreid doorheen werkjaar 2022.

		PEP AJH 2022		
Rang	Graad	Stat.	Con.	Totaal
A3	Administrateur-generaal	1	0	1
A2A	N-1 projectleider	2	0	2
A2A	Afdelingshoofd	5	0	5
A2E	Senior adviseur	2	3	5
A2M	Hoofdadviseur	1	0	1
A2	Adviseur	6	1	7
A2	Directeur	18	0	18
A2	Directeur Informaticus	0	2	2
A1	Informaticus	4	5	9
A1	Adj. v/d directeur	34	46	80
B3	Senior hoofddeskundige	6	0	6
B3	Leidinggevend hoofddeskundige	42	5	47
B2	Hoofddeskundige	6	0	6
B1	Deskundige	405	232	637
C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	2	0	2
C3	Senior hoofdmedewerker	0	0	0
C2	Hoofdmedewerker	7	0	7
C1	Medewerker	91	37	128
D1	Technisch assistent	1	0	1
D1	Assistent	8	0	8
tbd	vacature	1	0	1
Totaal AJH 2022		642	331	973

5.4 BIJLAGE 4 – FINANCIËEL OVERZICHT

Volgend overzicht geeft de kredieten weer waarover het Agentschap Justitie en Handhaving beschikt krachtens het decreet van 23 december 2021 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2022.

Het apparaatsbudget omvat de loon- en werkingskredieten waarover het agentschap beschikt en waarmee het de implementatie van de doelstellingen onder het beleidsveld Justitie en Handhaving mee mogelijk maakt.

APPARAAT		
STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
-	-	64.009

BELEIDSVELD JUSTITIE EN HANDHAVING		
ISE JUSTITIE EN HANDHAVING		
STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid		
Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie	Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden	9.646
	Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel	
	De rol van de justitiehuisen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomangement	
	Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders	
	De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken	
Een structurele aanpak van radicalisering		
Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand		1.024
Maximale optimalisatie van de werkprocessen	Versterking van de samenwerking van de justitiehuisen met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen	
	Ontwikkeling van een evidence based beleid	
	Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens	
	Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen	
Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd.	Coördinatie tussen het Vlaams en federaal veiligheidskader	173
	Monitoring en evaluatie van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten	
	Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid	
	Aanpak inspectiediensten stroomlijnen	
Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	De Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via een interfederaal AFCOS	
	Evaluatie van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	
	Implementatie van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	
	Tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen	

Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad	Een decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen	
	Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling	
	Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning	