AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

Meerjarig Ondernemingsplan 2022 - 2024

INLEIDING **2**
STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN **5**

SD 1: We inspireren en evalueren het beleid in elk van onze beleidsvelden. 5
SD 2: We stimuleren besturen en organisaties die bijdragen aan onze beleidsdoelen met financiële ondersteuning. 9
SD 3: We bouwen mee aan een helder bestuurlijk landschap met bestuurskrachtige lokale besturen en een bruisende lokale democratie. 11
SD 4: We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders. 13
SD 5: We ondersteunen onze belanghebbenden met advies en coaching. 15
SD 6: We bouwen aan een kennisorganisatie die zichtbaar en wendbaar inspeelt op interne en externe kennisnoden. 17
SD 7: We positioneren ons als betrouwbare partner in onze netwerken en tonen dit in onze communicatie. 20
SD 8: We organiseren ons zo dat we steeds strategisch kunnen inspelen op opportuniteiten en gewijzigde omstandigheden. 22

RAPPORTERING OP 2021 ..... **25**

1.1 Illustratieve Kengetallen 25
1.2 Rapportering projecten en acties 2021 27

BIJLAGE: PERSONEELSPLAN **39**
BIJLAGE: LIJST VAN AFKORTINGEN **41**

INLEIDING

ABB is een organisatie met een grote waaier aan taken die op het eerste gezicht erg uiteenlopend zijn: van de lokale verkiezingen tot het toegankelijkheidsbeleid; van de taalwetwijzer tot het Vlaamse randfonds.

Toch zijn wij ervan overtuigd dat er in al onze opdrachten een gemeenschappelijk streven schuilgaat, met name de betrachting om burgers en besturen wederzijds te verbinden en versterken. Wij geloven sterk in de rol die lokale besturen hierin te spelen hebben. ABB neemt door zijn unieke positionering een bijzondere plaats in tussen burgers, lokale besturen en de Vlaamse overheid als geheel. Vanuit die positie hebben we belangrijke sleutels in handen om mee te bouwen aan het democratisch samenleven in diversiteit in Vlaanderen én Brussel.

De missie van ABB is daarom de volgende:

ABB bouwt mee aan
duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit
door burgers en bestuur
te verbinden en te versterken

Hoe willen we die missie nu realiseren? De krachtlijnen van onze aanpak en ambitie hebben we geformuleerd in onze visie:

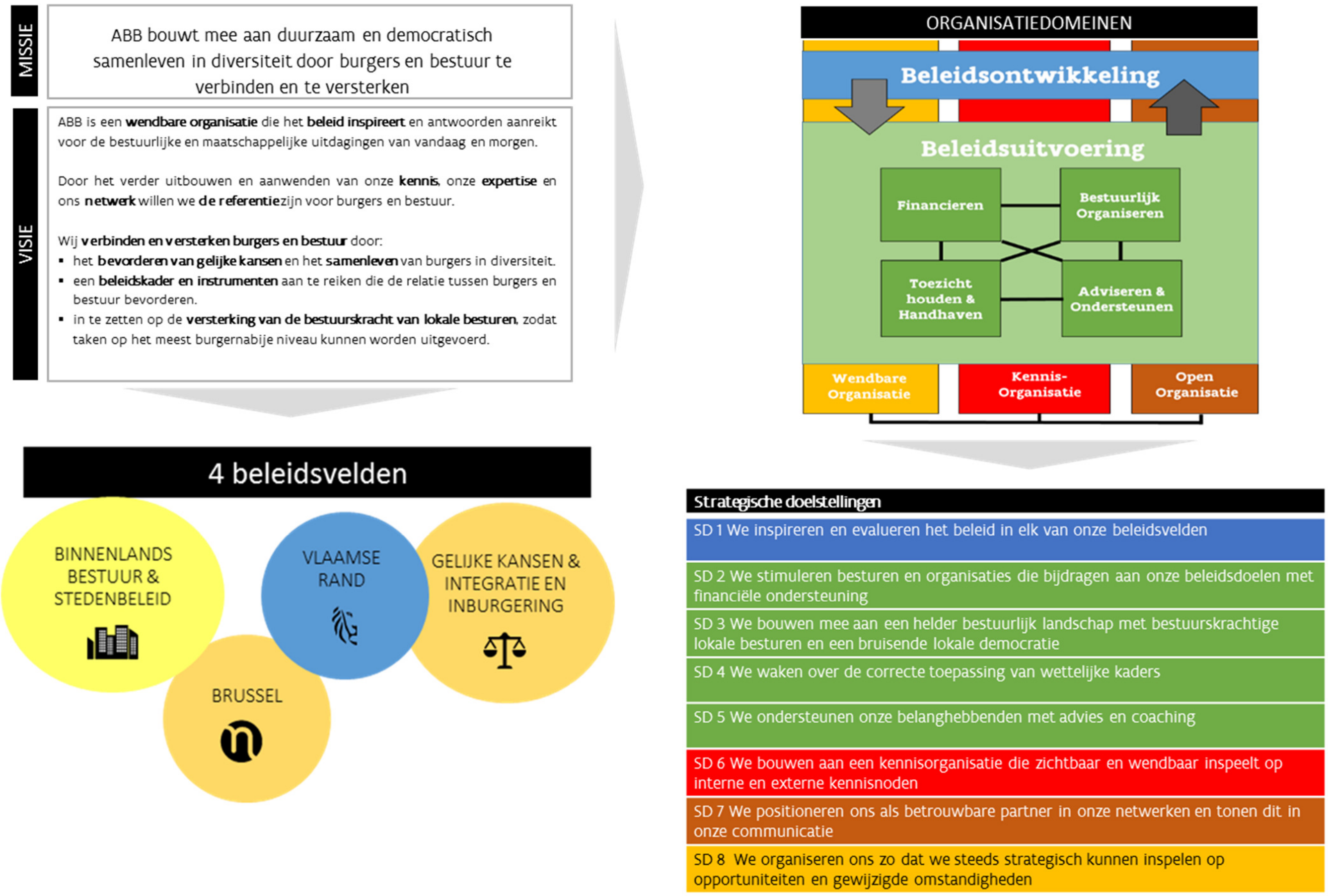
ABB is een wendbare organisatie die het beleid inspireert en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen.

Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze kennis, onze expertise en ons netwerk willen we de referentie zijn voor burgers en bestuur.

Wij verbinden en versterken burgers en bestuur door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.
- in te zetten op de versterking van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burgernabije niveau kunnen worden uitgevoerd.

Om deze visie concreet te maken, vertalen we ze in strategische en operationele doelstellingen. Deze doelstellingen geven richting aan onze projecten, acties en processen. We formuleerden telkens één strategische doelstelling per organisatiedomein. Organisatiedomeinen zijn logische clusters van processen en acties over de beleidsvelden en afdelingen van ABB heen. We vatten de kernelementen van onze strategie schematisch in onderstaande strategiekaart. De concrete invulling hiervan (m.n. de projecten, acties en processen) wordt uitgewerkt in het eigenlijke meerjarig ondernemingsplan (zie *infra*).



De informatie- en screeningsdienst lokale geloofsgemeenschappen (ISD) is in medio 2021 opgericht in de schoot van ABB. Vanaf 2022 zijn de taken van de ISD ondergebracht in ons ondernemingsplan. De kerntaken van de ISD passen in het bestaande strategisch kader. Enkel voor de taak rond het controleren van bestaande lokale erediensten hebben we een bijkomende operationele doelstelling in het organisatiedomein 'toezicht houden en handhaven' geschreven, namelijk OD 4.3.

Het voorliggende meerjarig ondernemingsplan bevat alle verplichte elementen (cf. Mededeling aan de Vlaamse regering van 7 februari 2020):

A. **Invulling OP 2022**: ABB kiest ervoor om het OP 2022 en het meerjarig OP te vatten in één document:
   - de doelstellingen in het ondernemingsplan gelden in principe voor de volledige regeerperiode
   - de projecten en acties in het ondernemingsplan hebben veelal een meerjarig karakter
   - de processen in het ondernemingsplan geven de courante werking van ABB weer: hierin doen zich geen (grote) jaarlijkse wijzigingen voor.

   ABB zal vanzelfsprekend wel jaarlijks het voorliggende ondernemingsplan actualiseren.

B. **Uitvoeringsrapportering 2021**:
   - Illustratieve kengetallen
   - Overzicht finale rapportering projecten en acties 2021

C. **Beleidsdoelstellingen beleidsnota's**: ABB kiest ervoor om de beleidsdoelstellingen uit de vier verschillende beleidsnota's en BBT's niet letterlijk over te nemen in de eigen doelstellingencascade. De beleidsopdrachten uit de beleidsnota's worden in het ondernemingsplan in hoofdzaak onder de operationele doelstelling 1.2 ondergebracht.

D. **Aanbevelingen Audit Vlaanderen**: ABB heeft op dit ogenblik 3 openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen. De opvolging van de actieplannen in functie van audit-aanbevelingen BBC-toezicht gebeurt onder OD 4.1 (actie 4.01). De opvolging van de aanbevelingen uit de Audit GSM-beheer gebeurt onder OD 8.2 (actie 8.17).

E. **Opvolging personeelsbesparing:** Op 31 december 2021 telde ABB 381 personeelsleden, op 31 december 2024 mag ABB nog 371 personeelsleden tellen. In 2022 is er een gekende uitstroom van 10 personeelsleden wegens pensionering. Het wervingsbeleid zal binnen de contouren van de personeelsbesparing gebeuren. (zie ook het personeelsplan in de bijlage).

F. **Preventieplan:** Het jaaractieplan welzijnsbeleid (o.a. gezondheid, ergonomie, psychosociaal welzijn) wordt uitgevoerd onder proces 'OO23 Welzijnsbeleid coördineren en ondersteunen'.

G. **Diversiteitsplan:** Dit wordt opgenomen onder actie 8.16 Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2022. Diversiteitscijfers 1/1/2022 ABB: 4% personeelsleden met een buitenlandse herkomst, 57% vrouwen in middenkader, 4% personeelsleden met een handicap of chronische ziekte.

H. **Energiebesparing**. De verplichte opvolging van de meerjarenstrategie van het facilitair bedrijf met het oog op het realiseren van een primaire energiebesparing van 2,5% gebeurt onder OD 8.2 (actie 8.18).

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

SD 1: WE INSPIREREN EN EVALUEREN HET BELEID IN ELK VAN ONZE BELEIDSVELDEN.

OD 1.1. We inspireren de beleidsvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen.

Courante werking:

- BO08: Coördinatie van horizontaal beleid - (proces transversaal werken)

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.04	Visieontwikkeling en netwerking over opvolging en erkenning van lokale geloofsgemeenschappen vanuit (inter)nationaal perspectief.	ISD

OD 1.2. We vertalen als loyale partner de beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten op.

Courante werking:

- BO04: BBT voorbereiden en opvolgen
- BO05: Regelgeving voorbereiden (cyclisch)
- BO06: Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning
- BO07: Parlementaire vragen beantwoorden
- BO08: Coördinatie van horizontaal beleid - (transversaal werken
- BO09: Rechtsgedingen opvolgen
- BO10: Comité C1 ondersteunen
- BO11: Ondersteunen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- OO20: Projectwerking ondersteunen en coördineren

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB	ntb
Binnenland	1.01	Commissie decentralisatie	TAG
	1.02	Fusies	BC&K
	1.03	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam

	1.05	Regelgeving - Spoor 1 afbouw toezicht - Spoor 2 organen en werking - Spoor 3 verzelfstandiging en samenwerkingsvormen - Spoor 4 BBC - Spoor 5 personeel - Spoor 6 gesubsidieerde infrastructuur - Spoor 7 crematoria - Spoor 8 kiesregelgeving - Spoor 9 erkenning lokale geloofsgemeenschappen en handhaving	BC&K
	1.06	Regiovorming	BC&K
	1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&K
	1.08	Verkiezingen	ABB
	1.17	Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)	BC&K
	1.64	Gemeente zonder gemeentehuis	Digiteam
Stedenbeleid	1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&K
	1.09	Implementatie visietraject stedenbeleid -traject provinciale steden	BSBVR
	1.10	Wijkverbeteringscontracten	BSBVR
	1.22	Slimme regio Vlaanderen	BSBVR
Vlaamse Rand	1.11	Vlaamse Randbeleid – relatiebeheer 19 gemeenten organiseren van inspiratiedagen	BSBVR
	1.12	Vlaamse Randfonds	BSBVR
Samenleven	1.13	Hertekenen inburgeringstraject	GKII
	1.14	Optimaliseren GK-middenveld	GKII
	1.15	Optimaliseren toegankelijkheidsbeleid	GKII
	1.16	Vlaams Gelijkekansencentrum oprichten	GKII

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.18	Actualisatie van het decreet van 30 mei 2008 (gemeente – en provinciebelastingen)	LF
	1.19	Art. 60 §6 OCMW-wet: efficiënte organisatie sociale diensten	LSVP
	1.20	Interpretatie omzendbrieven Martens en Peeters blijft aangehouden en de toepassingsproblemen worden gemonitord	LOW
	1.21	Kader uitbouwen voor een “right to challenge”	LOW
	1.24	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo’s van burgerparticipatie op te nemen	LOW
	1.25	Richtlijn geven om economisch niet-actieve EU-burgers uit te schrijven uit bevolkingsregisters	LOW
	1.27	Verschillen contractanten en statutairen wegwerken	LSVP

	1.57	Opvolgen project vermindering regeldruk	BC&K
	1.58	Opvolgen strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden	BC&K
	1.59	Plan herstel veerkracht	BC&K
	1.60	Deelname coördinatiewerkgroep Vlaams Handhavingsbeleid	BC&K
	1.61	Deelname Taskforce Wetboek Vennootschaps- en Verenigingsrecht en Wetboek Economisch recht	BC&K
	1.62	Internationaal beleid binnenlands bestuur en fora opvolgen	BC&K
Stedenbeleid	1.28	Smart Flanders 2.0, open data citizen science, VLOCA	BSBVR + Digiteam
	1.29	Urban agenda en partnerschappen	BSBVR
Vlaamse Rand	6.22	Documentatiecentrum Vlaamse Rand: optimaliseren van databeheer	BSBVR
Brussel	1.30	Brusseldecreet/BVR en MB - implementatie BBC bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie	BSBVR
	3.03	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB en Stuurgroep woonzorg)	BSBVR
	7.05	Monitoring meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
	7.06	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR
	7.07	Monitoring samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
	7.15	Organiseren van de Trefdag waarop het Brussels Nederlandstalig netwerk elkaar ontmoet en inspireert	BSBVR
Samenleven	1.31	Actoren ondersteunen bij de preventie van radicalisering	GKII
	1.32	Coördineren van het Vlaamse beleid inzake preventie van radicalisering	GKII
	1.33	Expertendatabank GK evalueren en verder uitbouwen	GKII
	1.34	I&I-beleid in Brussel verder uitbouwen	GKII
	1.35	Implementatie EU-richtlijnen webtoegankelijkheid	GKII
	1.36	Inzetten op intersectionaliteit	GKII
	1.37	Maatregelen nemen om alle vormen van racisme en discriminatie te bestrijden	GKII
	1.38	Maatregelen nemen om de economische zelfredzaamheid van inburgeraars te versterken	GKII
	1.39	Maatregelen nemen om de inclusie van mensen met een handicap te realiseren	GKII
	1.40	Maatregelen nemen om een evenwichtige genderparticipatie te bevorderen	GKII
	1.41	Maatregelen nemen om gender gerelateerd geweld en grensoverschrijdend gedrag te bestrijden	GKII
	1.42	Maatregelen nemen om het inburgeringsbeleid slagkrachtiger te maken	GKII

	1.43	Maatregelen nemen om identiteitsontwikkeling vanuit een gedeeld sokkel van verlichtingswaarden te stimuleren	GKII
	1.44	Maatregelen nemen om netwerken tussen burgers te stimuleren ikv versterking sociale samenhang	GKII
	1.45	Maatregelen nemen om participatie van burgers op vlak van onderwijs, arbeidsmarkt, wonen, etc te verhogen	GKII
	1.46	Maatregelen nemen om structurele barrières die het welbevinden van LGBTQI+ personen belemmeren te bestrijden	GKII
	1.47	Optimaliseren van de coördinatie over horizontaal integratie- en gelijkekansenbeleid	GKII
	1.48	Opvolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en noden die daaruit voortvloeien detecteren	GKII
	1.49	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan ToeVla-databank	GKII
	1.50	Vernieuwde samenwerking met beleidsparticipatie-organisatie I&I uitbouwen	GKII
	1.51	Versterken van de Agentschappen I&I/Huis in hun opdracht	GKII
	1.52	Maatregelen om fysieke en digitale toegankelijkheid te bevorderen	GKII

OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren en te onderbouwen.

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.53	Evaluatie van de toepassing van BBC halverwege de legislatuur	LF
Brussel	1.54	Het vrijstellingsbeleid voor cursisten NT2 in Brussel herbekijken i.v.m. de wijziging van het 'decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenen-onderwijs i.f.v. het hertekende inburgeringsbeleid'.	BSBVR
	1.63	Evaluatietraject Polsslag Brussel	BSBVR
Samenleven	1.55	Initiëren, opvolgen en ontsluiten van GKII-onderzoek	GKII

OD 1.4. We versterken onze beleidscapaciteit zodat we in alle fasen van de beleidscyclus evidence-informed te werk gaan.

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	1.56	Implementatie actieplan versterking van beleidscapaciteit	BC&K

SD 2: WE STIMULEREN BESTUREN EN ORGANISATIES DIE BIJDRAGEN AAN ONZE BELEIDSDOELEN MET FINANCIËLE ONDERSTEUNING.

OD 2.1. We bieden financiële ondersteuning overeenkomstig onze beleidsdoelstellingen en de regelgeving, zorgen voor een tijdige uitbetaling en controleren de correcte besteding.

Courante werking:

- FI01: Subsidiedossiers behandelen (werkingssubsidies, projectsubsidies, investeringssubsidies)
- FI02: Toelagedossiers behandelen
- FI03: Dotatiedossiers behandelen
- FI04: Beheer van het Vlaams Brusselfonds

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Relance - corona	2.01	Relance: Zomerscholen	TAG
	2.02	Relance: Fiets en gemeentewegen	LF
	2..03	Relance: Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)	BC&K
	2.04	Relance: Digitalisering - allemaal digitaal - toegang via UiTPaS, digitale vaardigheden, ondersteuning	GKII
	2.05	Relance: Stadsvernieuwing	BSBVR
	2.06	Relance: Wijkverbetering	BSBVR
	2.07	Gemeente zonder gemeentehuis	Digiteam + BSBVR
	2.08	Relance: Brusselfonds	BSBVR
	2.10	Relance: Digitalisering II – inburgeringstraject	Digiteam +GKII
	2.11	Relance: Digitalisering II - KBI en databeheer	Digiteam +GKII
	2.12	Relance: Samenleven	GKII
	2.13	Relance: Vervolgtraject inburgeraars	GKII
	2.14	Relance: Radicalisering	GKII
	2.21	Corona - subsidie vaccinatiecentra	LF
	2.22	Corona - subsidie noodopvang schoolkinderen (onder voorbehoud)	LF
Brussel	2..15	Vermogensbeheer (eigenaarsonderhoud en herstellingen) van de gebouwencomplexen Muntpunt en Huis van het Nederlands Brussel	BSBVR

OD 2.2. We optimaliseren de financieringsprocessen.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	2.16	Optimalisatie financieringsprocessen	TAG

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	2.18	Risicobeheer specifieke subsidies: uitrol beheersmaatregelen	BSBVR
Binnenland	2.19	Risicobeheer Gemeentefonds: uitrol beheersmaatregelen	LF
	2.23	Bijsturing dotatie responsabiliseringsbijdragen	LF
Brussel	2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie-+ coachingstraject	BSBVR

SD 3: WE BOUWEN MEE AAN EEN HELDER BESTUURLIJK LANDSCHAP MET BESTUURSKRACHTIGE LOKALE BESTUREN EN EEN BRUISENDE LOKALE DEMOCRATIE.

OD 3.1. We zorgen dat burgers en lokale mandatarissen in de best mogelijke omstandigheden kunnen deelnemen aan de lokale democratie.

Courante werking:

- BUBO04: Adviescommissie volksraadplegingen ondersteunen
- BUBO05: Tuchtprocedure van lokale mandatarissen behandelen
- BUBO06: Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen
- BUBO07: Eretekens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen
- BUBO08: De voordracht, benoeming, eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.05	Regelgeving: spoor 8 - kiesregelgeving	LOW
	1.05	Regelgeving: spoor 5 – hernieuwde rechtspositieregeling	LSVP
	1.08	Verkiezingen	ABB

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.21	Kader uitbouwen voor een "right to challenge"	LOW
	1.24	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo's van burgerparticipatie op te nemen	LOW

OD 3.2. We ondersteunen lokale besturen in hun streven zich optimaal in te passen in het bestuurlijke landschap en dragen zo bij aan het vergroten van hun bestuurskracht.

Courante werking:

- BUBO01: Goedkeuringstoezicht uitoefenen op de oprichting en de statutenwijzigingen van intergemeentelijke samenwerkingsvormen
- BUBO02: Plaatselijke geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan erkennen of hun erkenning opheffen
- BUBO02A: Controleren van plaatselijke geloofsgemeenschappen tijdens de erkenningsprocedure

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.02	Fusies	BC&K
	1.06	Regiovorming	BC&K
	1.06	Regiovorming -Impactmeting op afvalintercommunales	LSVP

OD 3.3. We stimuleren beleidsafstemming en taakafspraken in het interbestuurlijke landschap.

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	3.01	Ontwikkelen en implementeren van een visie op de interbestuurlijke en transversale rol(len) van ABB	TAG
	6.18	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden (= verkenning mogelijkheden gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek	BC&K
Binnenland	3.02	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan Digitaal Loket voor Lokale Besturen en de gerelateerde publieke databanken	Digiteam
	1.03	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	7.04	Deelname CCVO	TAG
Brussel	3.03	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB en, Stuurgroep woonzorg)	BSBVR
	3.04	Opvragen van de investeringen in Brussel (Brusselnorm)	BSBVR
	3.05	Opvragen en verruimen van de Brusseltoets [1]	BSBVR
	7.15	Organiseren van de Trefdag waarop het Brussels Nederlandstalig netwerk elkaar ontmoet en inspireert.	BSBVR

[1] Wij ondervinden veel moeilijkheden om de nodige en correcte info te verzamelen bij de collega's,. We zijn afhankelijk van hun goodwill, planlast/ tijdsdruk enz

SD 4: WE WAKEN OVER DE CORRECTE TOEPASSING VAN WETTELIJKE KADERS.

OD 4.1. Als partner van de ministers en de gouverneurs staan we garant voor tijdige en kwalitatieve dossierbehandeling.

Courante werking:

- TH01: Klachten behandelen
- TH02: Notulen behandelen
- TH03: Besluiten behandelen
- TH04: Boetedossiers i.k.v. het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen
- TH05: (voorbereidende werkzaamheden voor) de opvolggesprekken n.a.v. forensische audits van Audit Vlaanderen
- TH06: Coördinatie opvolging auditdossiers lokale besturen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.05	Regelgeving: Spoor 1: invulling geven aan gevraagde herziening en mogelijke verdere afbouw van het bestuurlijk toezicht	LOW

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	4.01	Uitvoeren actieplannen in functie van audit-aanbevelingen BBC-toezicht	LF
Binnenland	4.02	Toezicht VO-breed verder uitklaren: 1) Samenloop algemeen en specifiek toezicht; 2) Klagers beter begeleiden naar juiste 'beroepsinstantie'.	LOW
Samenleven	4.04	Optimaliseren van handhavingsprocedure inburgering	GKII

OD 4.2. We structureren en delen de kennis die we opdoen vanuit onze toezichthoudende rol maximaal.

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
	4.05	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen	Digiteam

		toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,...)	
	5.05	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland m.b.t. invulling van hun rol o.b.v. concrete casussen.	LOW

OD 4.3. We controleren of besturen van de eredienst blijvend voldoen aan de decretale verplichtingen en adviseren de Vlaamse Regering hierover

Courante werking:

- TH07: Screenen van besturen van de erediensten

SD 5: WE ONDERSTEUNEN ONZE BELANGHEBBENDEN MET ADVIES EN COACHING.

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te adviseren en te coachen.

Courante werking:

- AO02: Werking Taalwetwijzer[2]

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Samenleven	5.01	Ondersteunen van lokale besturen bij de lokale aanpak van de preventie van radicalisering	GKII
	5.02	Ondersteunen van lokale besturen bij het lokale GKII-beleid	GKII
	4.05	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,…)	Digiteam
Brussel	2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie- + coachingstraject	BSBVR

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke adviesvragen.

Courante werking:

- AO01: Adviesvragen beantwoorden
- AO02: Werking Taalwetwijzer
-

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	5.03	Risicobeheer adviesvragen beantwoorden: uitrol beheersmaatregelen	TAG

[2] Onder de werking van de taalwetwijzer vallen ook de informatie en sensibiliseringscampagnes en de maandelijkse rapportering aan het Agentschap Zorg en Gezondheid over alle vragen met betrekking tot de medische sector die het Steunpunt Taalwetwijzer ontvangt.

OD 5.3. We werken (samen met onze belanghebbenden) een geïntegreerde visie uit over de ondersteunende rol die we door middel van onze beleidsuitvoerende instrumenten opnemen ten opzichte van onze belanghebbenden.

Projecten:

Thema	**ID**	**Naam**	**Afdeling Trekker**
ABB-organisatie	5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB	LOW

Acties:

Thema	**ID**	**Naam**	**Afdeling Trekker**
Binnenland	5.05	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland m.b.t. invulling van hun rol o.b.v. concrete casussen.	LOW

SD 6: WE BOUWEN AAN EEN KENNISORGANISATIE DIE ZICHTBAAR EN WENDBAAR INSPEELT OP INTERNE EN EXTERNE KENNISNODEN.

OD 6.1. Kennis opbouwen, bijhouden en delen doen we allemaal.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O
	6.01	Kenniswerking inventariseren en heldere rollen en verantwoordelijkheden uitwerken	BC&K

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.02	Datasets integreren in het datawarehouse aan de hand van de afgesproken prioriteiten.	BC&K
	6.03	Interne 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG

OD 6.2. We bouwen aan kennisproducten voor onze prioritaire belanghebbenden en helpen hen bij de ontwikkeling van een data-gedreven beleid.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
Binnenland	1.03	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam
	1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&K
Stedenbeleid	1.28	Smart Flanders 2.0, open data citizen science, VLOCA	BSBVR + Digiteam

Acties:

ABB-organisatie	6.06	Externe 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG

Binnenland	6.07	Optimalisatie Lokale Integratie- en Inburgeringsmonitor, het Cijferboek Vlaamse Rand en beschikbare data van het 2-talige gebied Brussel-hoofdstad in gemeente- en stadsmonitor	BC&K
Brussel	6.09	Taalbarometer Brussel	BSBVR
	6.10	Het opzetten van een onderzoeksproject Brusselse NT2-leerders i.s.m. het Huis van het Nederlands Brussel	BSBVR
Vlaamse Rand	6.22	Documentatiecentrum Vlaamse Rand: optimaliseren van databeheer	BSBVR
	6.11	Cijferboek Vlaamse Rand	BSBVR
	6.12	Taalbarometer Vlaamse Rand	BSBVR
Samenleven	6.13	Monitoren van GK op Vlaams niveau	GKII
	6.14	Monitoren van I&I op lokaal niveau	GKII
	6.15	Monitoren van I&I op Vlaams niveau	GKII
	6.16	Ontwikkeling en ontsluiting survey 'Samenleven in Diversiteit	GKII
	1.49	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan ToeVla-databank	GKII+ Digiteam

OD 6.3. We bouwen kennisproducten die ABB als kennisorganisatie intern verder helpen professionaliseren. o.a. via een data-gedreven beleid

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.17	Business Intelligence	BC&K
	6.18	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden (= verkenning mogelijkheden gezamenlijk wetenschappelijk onderzoek)	BC&K
	8.03	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan Kalliope	Digiteam
	6.19	Ontwikkelen en implementeren van een strategische langetermijnagenda voor onderzoek (incl. SBV).	BC&K

OD 6.4. We verbinden data en kennis binnen ABB om te komen tot nieuwe inzichten en te ontwikkelen producten.

Courante werking:

- KM01: Kennisorganisatie uitbouwen
- OO13: Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.20	Maximalisatie van mogelijkheden voor data-integratie door ontwikkeling van een performant datawarehouse	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	6.02	Datasets klaar maken voor integratie in het datawarehouse aan de hand van de afgesproken prioriteiten	BC&K
	6.21	Optimaliseren inventaris datareeksen waar ABB over beschikt	BC&K

SD 7: WE POSITIONEREN ONS ALS BETROUWBARE PARTNER IN ONZE NETWERKEN EN TONEN DIT IN ONZE COMMUNICATIE.

OD 7.1. We zetten ABB in zijn prioritaire netwerken als een betrouwbare referentiepartner op de kaart.

Courante werking:

- CM01: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, …)
- NM01: Belanghebbendenmanagement

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.01	Implementatie prioriteiten evaluatierapport BHM	TAG
	5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB	ntb
Binnenland	3.02	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan Digitaal Loket voor Lokale Besturen en de gerelateerde publieke databanken	Digiteam

OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden partnerschappen met onze prioritaire partners in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en -evaluatie.

Courante werking:

- CM01: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, …)
- NM01: Belanghebbendenmanagement
- NMO2: Begeleiden en controleren van EVA’s en andere instellingen
- OO20: Projectwerking ondersteunen en coördineren

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
Binnenland	7.04	Deelname CCVO	TAG
Brussel	7.05	Monitoring meerjarenovereenkomsten met onze prioritaire partners door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR
	7.06	Opvolgen en stimuleren transversale thema’s bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR
	7.07	Monitoring samenwerkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR

	7.15	Organiseren van de Trefdag waarop het Brussels Nederlandstalig netwerk elkaar ontmoet en inspireert	BSBVR
Samenleven	7.08	GKII-beleid op internationaal niveau opvolgen en uitwerken	GKII
	7.09	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv GK-beleid	GKII
	7.10	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv I&I-beleid	GKII
Vlaamse Rand	1.11	Vlaamse Randbeleid – relatiebeheer 19 gemeenten: organiseren van inspiratiedagen	BSBVR

OD 7.3. We realiseren een herziening van onze externe communicatie-instrumenten en geven zo vorm aan het beeld dat we van ABB willen uitdragen.

Courante werking:

- CM01: Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, …)
- NM01: Belanghebbendenmanagement

Projecten:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.11	Implementatie vernieuwde communicatiestrategie	TAG

Acties:

Thema	ID	Naam	Trekkende afdeling
ABB-organisatie	7.12	ABB Jaarverslag	TAG
	7.14	Heerlijk helder werking verder uitbouwen	TAG
Brussel	2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie-+ coachingstraject	BSBVR
Vlaamse Rand	7.13	Vernieuwing website Vlaamse Rand	BSBVR

SD 8: WE ORGANISEREN ONS ZO DAT WE STEEDS STRATEGISCH KUNNEN INSPELEN OP OPPORTUNITEITEN EN GEWIJZIGDE OMSTANDIGHEDEN.

OD 8.1. We ondersteunen en ontzorgen onze personeelsleden zodat zij hun taken zo optimaal mogelijk kunnen uitvoeren.

Courante werking:

- OO01: Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau
- OO02: Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen
- OO03: Opleidingen volgen
- OO04: Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)
- OO05: HR-ondersteuning aanbieden
- OO06: Medewerkers- en jobstudenten werven en selecteren
- OO07: Nieuwe medewerkers onthalen
- OO08: Facility beheren
- OO09: Locatiesecretariaat beheren
- OO10: Persoonlijk secretariaat beheren
- OO11: IT-infrastructuur en toepassingen beheren
- OO12: Courant beheer van digitale dienstverlening
- OO13: Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer
- OO14: Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
- OO15: Overheidsopdrachten coördineren en begeleiden
- OO23: Welzijnsbeleid coördineren en ondersteunen
- OO24: Interne Vorming, training en opleiding geven

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint.	P&O
	8.02	Implementatie informatiebeheersplan	P&O
	8.03	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan Kalliope	Digiteam
	8.04	Roadmap Digitale werkplek	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling trekker
ABB-organisatie	8.05	Optimalisatie werking Locatiesecretariaten in relatie tot het MJPEP	P&O
	8.06	Optimalisatie werkplekken VAC	P&O
	8.07	Optimalisatie onthaalbeleid	P&O

OD 8.2. We ontwikkelen instrumenten voor een wendbare en mature organisatie.

Courante werking:

- OO17: Jaarlijks ondernemingsplan opmaken en uitrollen
- OO18: De werking van het agentschap monitoren en evalueren
- OO19: Processen en risico's beheren
- OO20: Projectwerking ondersteunen en coördineren
- OO21: Strategische plannen m.b.t. de interne werking bijsturen
- BO04: BBT voorbereiden en opvolgen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O
	8.08	ABB Toekomstklaar!	P&O
	8.09	Meerjarig PEP: kloofanalyse & implementatieplan	P&O
	8.24	Uitwerken enterprise architecture	Digiteam
	8.23	Uitbreidingen en voortdurende verbeteringen aan Organisatieportaal	Digiteam

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.12	Jaaractieplan PEP	P&O
	8.13	Uitrol hybride werken	P&O
	8.14	Traineeship	P&O
	8.16	Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2022	P&O
	8.17	Opvolgen Audit GSM-beheer	Digiteam
	8.18	Opvolgen meerjarenstrategie facilitair bedrijf met oog op realiseren primaire energiebesparing van 2,5%	P&O
	8.20	Optimalisatie organisatie & werking afdeling P&O	P&O
	8.21	Actualisatie functiebeschrijvingen cf. Inhoudelijk leiderschap ABBTKK!	P&O
	8.22	Expertise/talentendatabank ABB cf. ABBTKK!	P&O

OD 8.3 De wederzijdse betrokkenheid tussen de organisatie en haar mensen is zichtbaar in woord en daad.

Courante werking:

- CM02: Interne communicatie en communicatiebeheer (intranet, nieuwsflits, technisch beheer websites en communicatietools, …)
- OO16: Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen

Projecten:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	8.08	ABB Toekomstklaar!.	P&O

Acties:

Thema	ID	Naam	Afdeling Trekker
ABB-organisatie	7.11	Implementatie vernieuwde communicatiestrategie	TAG
	8.19	Evaluatie site-overleg in relatie tot het kader hybride werken	P&O

RAPPORTERING OP 2021

1.1 ILLUSTRATIEVE KENGETALLEN 2021

Beleidsontwikkeling

Parlementaire vragen	662		Regelgevende initiatieven[3]	36
Covid gerelateerd	114		Besluiten Vlaamse Regering	21
Niet-covid gerelateerd	548		Decreten	11
			Omzendbrieven	3
			Ministeriële besluiten	1

Financieren

Door ABB uitbetaalde financiële ondersteuning	4,3 miljard euro
Algemene werkingssubsidies (Gemeentefonds, aanvullende dotatie 13 centrumsteden,, regularisatiepremies vroegere contingentgescos	3,8 miljard euro
Specifieke Subsidies	271 miljoen euro
Corona noodfonds	173 miljoen euro
Aantal ontvangers (besturen / organisaties)	918 ontvangers waarvan 758 lokale besturen en 160 organisaties

Bestuurlijk Organiseren

Oprichting en statutenwijziging IGS en lokale verzelfstandigingsvormen	42
Intergemeentelijke Samenwerking (oprichting: 0; statutenwijziging 34)	34
OCMW-verenigingen (oprichting: 3; statutenwijziging 5)	8

Benoemingdossiers	19
Burgemeester	19
OCMW-voorzitter Vlaamse Rand en Voeren	0
Mandatarissen en Personeel	
eretitels	22
Eretekens (burgerlijke eretekens + nationale orden)	85
Beroepscommissie voor Tuchtzaken	15

[3] Deze cijfers bevatten niet: Individuele besluiten en ook niet voorstellen van decreet en regelgeving waarbij ABB input gaf maar de pen werd vastgehouden door een andere entiteit dan ABB.

Toezicht houden en Handhaven

Dossiers i.k.v. toezicht en handhaving	**8.317**
Klachten	1.125
Besluiten[4]	5.756
Handhaving inburgeringsplicht	1.453

Adviseren en informeren

Aantal adviesvragen	**5.846**
Non-covid adviesvragen	271
Covid gerelateerde adviesvragen	5.575

Informatiekanalen	
aantal volgers twitteraccounts	**6. 100+**
ABB	1.227
Stedenbeleid	2.514
Gelijke kansen	2.382
Aantal abonnees ABB-nieuwsbrief	**5.597**
Aantal volgers op LinkedIn	**4.792**
Aantal paginaweergaven ABB-websites	**1.800.000+**

Wendbare organisatie

Aantal personeelsleden	Aantal personeelsleden en Voltijds Equivalenten 31/12/2021	381 personeelsleden, 341 VTE
In- en uitstroom, interne mobiliteit	Instroom: Totaal aantal personeelsleden ingestroomd	32
	Uitstroom: Totaal aantal personeelsleden uitgestroomd	19
	Interne mobiliteit: Totaal aantal personeelsleden naar andere functie overgestapt	16
Diversiteitscijfers	% personeelsleden met een buitenlandse herkomst	4%
	M/V -verdeling	55% V; 45%M
	% vrouwen in middenkader	57%
	% personeelsleden met een handicap of chronische ziekte	4%
VTO-participatie ABB	% personeelsleden nam deel aan minstens één vormingsactiviteit	95%

[4] Algemeen toezicht op de Planningsdocumenten BBC, goedkeuringstoezicht op: de Jaarrekeningen BBC, de Jaarrekening Eredienstbesturen en de Gunningen polders en wateringen en ambtshalve toetsing van de Belasting- en retributiereglementen goedgekeurd door de gemeenteoverheid.

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

1.2 RAPPORTERING PROJECTEN EN ACTIES 2021

ID 2021	Naam	Afd	Tijdshorizon	Status de 2021	Duiding bij status december 2021
1.01	Commissie decentralisatie	TAG	na 2022	Nog niet gestart	Gunning overheidsopdracht voorzien voor half januari 2022. Daarna doorstart van de oprichting en agendering op de Vlaamse Regering.
1.02	Fusies	BC&K	na 2022	Kleine afwijking	Federale impactanalyse is nog niet opgestart omwille van de koppeling met de regiovorming. Die zal worden opgestart na de landing van de Limburgse regioafbakening.
1.03	LBLOD & Gelinkt notuleren	Digiteam	tweede jaarhelft 2022	Op schema	286 besturen publiceren gelinkt. Bij 4 besturen loopt de aankoopprocedure nog, 8 zullen binnenkort hun eerste gelinkte publicaties publiceren. 198 besturen zenden hun melding ook automatisch in.
1.04	Oprichting bestuurlijke informatiedienst	LF	tweede jaarhelft 2021	Gerealiseerd	De dienst is sinds medio 2021 operationeel.
1.05	Regelgeving	BC&K	na 2022	Kleine afwijking	Spoor 'erkenning geloofsgemeenschappen' kent vertraging. Van het spoor 'rechtspositieregeling lokaal personeel' is de timing aangepast.
1.06	Regiovorming	BC&K	na 2022	Bij te sturen	Regioafbakening Limburg is (januari 2022) nog niet uitgeklaard.
1.07	Uitbouw gemeente – en stadsmonitor	BC&K	permanent (geen horizon)	Op schema	De release vond plaats op 16 juni. De volgende release is in 2024.
1.08	Verkiezingen	Digiteam	na 2022	Op schema	Juridisch luik en organisatie en ICT luik op schema conform de startnota.
1.09	Implementatie visietraject stedenbeleid -traject provinciale steden	BSBVR	Na 2022	Kleine afwijking	De resultaten van de ronde van de provinciale steden in het najaar 2020 werden in het voorjaar 2021 teruggekoppeld naar de betrokken steden met een eerste actie. Door Corona wordt de workshop over mobiliteit verschoven richting lente 2022.
1.10	Wijkverbeteringscontracten	BSBVR	Na 2022	Op schema	De oproep naar wijkverbeteringscontracten werd eind 2022 gejureerd en goedgekeurd op de VR . Vanaf 2022 starten de goedgekeurde projecten met een maximum realisatietijd van vier jaar. Deze projecten worden van zeer nabij opgevolgd.
1.11	Vlaams Randbeleid – relatiebeheer 19 gemeenten en inkanteling documentatiecentrum	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	De gesprekken met de gemeentebesturen zijn afgerond en de vervolgacties zijn in kaart gebracht.
1.12	Vlaamse Randfonds	BSBVR	na 2022	Op schema	De commitering van de middelen van het Vlaamse Randfonds is op schema.

1.13	Hertekenen inburgeringstraject	GK&II	tweede jaarhelft 2022	Op schema	Decreet bekrachtigd juli 21, BVR def goedgekeurd dec 21. Inwerkingtreding 1 maart 2022, uitz betalen en 4e pijler. Volgend BVR hiervoor voorjaar 22. Ook bijkomende rechtsgrond vrijstellingen retributie in decreet = lopend.
1.14	Optimaliseren GK-middenveld	GK&II	na 2022	Nog niet gestart	20/1/22 : bespreking met kabinet over aanpak optimaliseringsoefening via opdracht aan externe partner in de loop voorjaar 2022. Bedoeling om optimalisering van de samenwerking en kader te realiseren tegen eind 2023.
1.15	Optimaliseren toegankelijkheidsbeleid	GK&II	na 2022	Kleine afwijking	Er is inhoudelijk een principepsakkoord tussen de bevoegde kabinetten Somers en Demir. Na budgettaire afstemming, kan dit dossier voorgelegd worden aan de VR, waarna het traject ten gronde kan starten.
1.16	Vlaams Gelijkekansen-centrum oprichten	GK&II	na 2022	Op schema	Na goedkeuring VR conceptnota juli 21, is ook 1 principiële goedkeuring oprichtingsdecreet rond (dec 21). Verdere uitrol VMRI loopt gefaseerd binnen verschillende werven, waaronder het legistieke kader.
1.17	Vlaamse Brede Heroverweging	TAG	tweede jaarhelft 2021	Gerealiseerd	De rapporten zijn opgeleverd en toegelicht in de commissievergaderingen van het Vlaams parlement.
1.18	Actualisatie van het decreet van 30 mei 2008 (gemeente – en provinciebelastingen)	LF	eerste jaarhelft 2022	Op schema	Verbetervoorstellen worden uitgewerkt (opmaak gecoördineerde tekst en, parallel daarmee, schrijven van een toelichting)
1.19	Art. 60 §6 OCMW-wet efficiënte organisatie sociale diensten	LSVP	tweede jaarhelft 2022	Op schema	Bedoeling is om (via verzoek aan de federale overheid) de gewesten bevoegd te maken voor art. 60 §6 OCMW-wet.
1.20	Interpretatie omzendbrieven Martens en Peeters blijft aangehouden en de toepassingsproblemen worden gemonitord	LOW	permanent (geen horizon)	Op schema	Deze actie staat onder druk door de recente arresten van de Raad van State
1.21	Kader uitbouwen voor een “right to challenge”	LOW	tweede jaarhelft 2022	Op schema	In de schoot van het Labo worden meer experimenten uitgerold dan aanvankelijk voorzien. De voorbereidende fase bij de uitrol van het experiment neemt meer tijd in beslag dan verwacht.
1.22	Omzendbrief toepassing Wetboek van vennootschappen en verenigingen	LSVP	tweede jaarhelft 2021	Gerealiseerd	De omzendbrief is ondertekend door de minister op 18 januari 2022.
1.23	Ondersteuning van de besturen bij de opmaak van de beheersrapportering	LF	eerste jaarhelft 2021	Gerealiseerd	Eindrapport opgeleverd. Communicatie naar werkveld en minister gebeurd. Conclusies en aanbevelingen worden mee opgenomen in BBC-evaluatietraject.
1.24	Ondersteuning van de lokale besturen om hun rol als labo’s van burgerparticipatie op te nemen	LOW	tweede jaarhelft 2022	Op schema	Verschillende trajecten: - Wetenschappelijk luik: onderzoek Instituut voor de Overheid + SBV - Labo lokale burgerparticipatie (subsidie VVSG 2020-2022) - Innovatieve en alternatieve participatievormen in COVID 19-tijden (subsidie VVSG 2021-2022)
1.25	Richtlijn geven om economisch niet-actieve EU-burgers uit te schrijven uit bevolkingsregisters	LOW	nog niet bepaald	Bij te sturen	

1.26	Sensibiliseren en ondersteunen van de gemeenten bij het opmaken van een geconsolideerde rapportering met de dochterbesturen	LF	eerste jaarhelft 2021	Gerealiseerd	Eindrapporten opgeleverd. Communicatie naar werkveld en minister gebeurd. Conclusies en eventuele regelgevende aanpassingen worden mee opgenomen in BBC-evaluatietraject.
1.27	Verschillen contractanten en statutairen wegwerken	LSVP	eerste jaarhelft 2022	Op schema	Ontwerp van decreetsaanpassing is in opmaak.
1.28	Smart Flanders 2.0, open data citizen science, VLOCA	BSBVR	na 2022	Op schema	VLOCA 2022 is gestart, Citizen Science is gerealiseerd Open data doelstellingen 2021 zijn gehaald
1.29	Urban agenda en partnerschappen	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	De geplande activiteiten rond de Urban Agenda zijn gerealiseerd. Het gaat hierbij vooral om de goedkeuring van het Ljubljana Agreement dat verder richting geeft aan de toekomstige Urban Agenda-partnerschappen. Team Stedenbeleid leverde hiervoor input.
1.30	Brusseldecreet BVR en MB _ implementatie BBC bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie	BSBVR	eerste jaarhelft 2022	Gerealiseerd	Alles is in gereedheid opdat het meerjarenplan en begroting van de VGC IKV BBT en de indiening en behandeling van de collegebeslissingen IKV het administratief toezicht via digitale weg verloopt.
1.31	Actoren ondersteunen bij de preventie van radicalisering	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Het gaat hierbij om een zeer brede actie (vormingen, informatie aanreiken, ...).
1.32	Coördineren van het Vlaamse beleid inzake preventie van radicalisering	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	ABB heeft de coördinerende rol inzake het actieplan ter preventie van extremisme en polarisatie (voorzitter Vlaams Platform, acties afstemmen, deelname NTF,...).
1.33	Expertendatabank GK evalueren en verder uitbouwen	GK&II	eerste jaarhelft 2022	Op schema	Expertendatabank 2.0 is in mei gelanceerd met flankerende inzet van social media.
1.34	I&I-beleid in Brussel verder uitbouwen	GK&II	eerste jaarhelft 2022	Op schema	ABB betrokken bij voorbereiding verplichte inburgering Brussel vanuit GGC, samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring naar VR; procedure voor toekenning subsidie regie integratiebeleid aan VGC loopt (toekenning op basis van de nieuwe regelgeving)
1.35	Implementatie EU-richtlijnen webtoegankelijkheid	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	
1.36	Inzetten op intersectionaliteit	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Wordt als basisprincipe gevat binnen verschillende trajecten/projecten.
1.37	Maatregelen nemen om alle vormen van racisme en discriminatie te bestrijden	GK&II	na 2022	Kleine afwijking	-aanpassing GKD: traject met vertraging opgestart begin ’22. Voorstel van wijzigingstekst in voorbereiding, ambitie 1e princ. goedkeuring juni 22, def maart 23 -praktijktesten: stond tijdelijk on hold, ingeschoven in breder ‘Plan Samenleven’ (lancering maart 22)
1.38	Maatregelen nemen om de economische zelfredzaamheid van inburgeraars te versterken	GK&II	tweede jaarhelft 2022	Kleine afwijking	Proeftuinen rond geïntegreerde intake zullen pas vanaf zomer 2022 opgestart worden. Samenwerkingsovereenkomst VDAB-AgII werd uitgesteld en is voor voorjaar 2022.

1.39	Maatregelen nemen om de inclusie van mensen met een handicap te realiseren	GK&II	tweede jaarhelft 2021	Op schema	BVR erkenning adviesraad goedgekeurd dec 21 + overbruggingssubsidie = rond (Feitelijke erkenning NOOZO vanaf 1/4/22 = dossier '22) -projectoproep inclusie: gelanceerd en subsidies toegekend dec '21
1.40	Maatregelen nemen om een evenwichtige genderparticipatie te bevorderen	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Vat verschillende (subsidie)projecten , binnen eigen timings
1.41	Maatregelen nemen om gender gerelateerd geweld en grensoverschrijdend gedrag te bestrijden	GK&II	permanent (geen horizon	Op schema	Vat verschillende (subsidie)projecten, binnen eigen timings. NAP en Vlaams plan seks geweld. Nieuwe werkgroep samengesteld rondom NAP, ABB=vertegenwoordigd.
1.42	Maatregelen nemen om het inburgeringsbeleid slagkrachtiger te maken	GK&II	na 2022	Op schema	Verdere aanpassing regelgeving loopt (zie 1.13). Ook traject operationalisering loopt. Gefaseerde uitrol voorzien van nieuw traject, start op 1 maart 2022 = inwerkingtreding regelgeving. Volgende fase op 1 september 2022.
1.43	Maatregelen nemen om identiteitsontwikkeling vanuit een gedeeld sokkel van verlichtingswaarden te stimuleren	GK&II	tweede jaarhelft 2022	Op schema	De onderzoekers organiseerden een expertencomité en een stuurgroep waarop ABB en kabinet aanwezig waren, ze gaan een data-analyse doen op de SID data en infomeren het kabinet over het verloop van het onderzoek
1.44	Maatregelen nemen om netwerken tussen burgers te stimuleren ikv versterking sociale samenhang	GK&II	eerste jaarhelft 2022	Op schema	De 26 proeftuinen lopen tot 30 juni 2022. Begin februari wordt een tussentijds rapport ingediend dat inspirerend zal zijn voor de Vlaanderenbrede uitrol van de 4 de pijler van het inburgeringstraject
1.45	Maatregelen nemen om participatie van burgers op vlak van onderwijs, arbeidsmarkt, wonen, etc te verhogen	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Horizontaal actieplan werd in okt 21 geactualiseerd. Uitrol in 2022
1.46	Maatregelen nemen om structurele barrières die het welbevinden van LGBTQI+ personen belemmeren te bestrijden	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Opstart onderzoek geweld, intersectionele projecten, herwerking brochures, webinar intersekse, structureel ambtelijk overleg, IAP SOGIESC, opvolging stuurgroepen projecten.
1.47	Optimaliseren van de coördinatie over horizontaal integratie- en gelijkekansenbeleid	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Horizontaal actieplan werd in okt 21 geactualiseerd. Uitrol in 2022
1.48	Opvolgen van nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen en noden die daaruit voortvloeien detecteren	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	
1.49	ToeVla-databank vernieuwen	GK&II	na 2022	Kleine afwijking	De Toegankelijkheidswijzer voor musea werd uitgebreid naar 33 musea. De voorziene evaluatie werd uitgevoerd. Een nieuwe aanpak en roadmap werden ter goedkeuring aan het kabinet voorgelegd.

1.50	Vernieuwde samenwerking met beleidsparticipatie-organisatie I&I uitbouwen	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Conform de regelgeving werd LEVL vzw erkend als participatieorganisatie vanaf 13 december 2021 tot het einde van de swo met de Vlaamse Regering. De swo Vlaamse regering - participatieorganisatie loopt van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2026.
1.51	Versterken van de Agentschappen I&I, Huis in hun opdracht	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Nieuwe SWO's afgesloten + periodieke afstemming
1.52	Maatregelen om fysieke en digitale toegankelijkheid te bevorderen	GK&II	eerste jaarhelft 2022	Op schema	1) Het ondersteuningsaanbod werd gerealiseerd. (een verlenging/hernieuwing van het aanbod wordt voorgesteld). 2) De mediacampagne van Inter (toegankelijkheid ikv relance) is in ontwikkeling.
1.53	Evaluatie van de toepassing van BBC halverwege de legislatuur	LF	tweede jaarhelft 2022	Op schema	BBC-forum met belanghebbenden op 30 sept. en 16 dec. 2021. Voorlopige inventaris knelpunten opgemaakt. Bevraging gemeenteraadsleden lopende. Bespreking in parlementaire werkgroep olv van minister Somers plaatsgevonden op 9 december 2021.
1.54	Het vrijstellingsbeleid voor cursisten NT2 in Brussel herbekijken na de operationalisering van de automatische gegevensuitwisseling van de Vlaamse vrijstellingen onderwijs en inburgering	BSBVR	nog niet bepaald	Gerealiseerd	
1.55	Initiëren, opvolgen en ontsluiten van GKII-onderzoek	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Afstand of verandering van geloof (startoverleg 18/11/'21, 1e expertencomité 18/1/'22). Vraag lokale besturen mbt preventie extremisme. Bestek uit, indiendatum 1/04/22. Ond LGBTQI en geweld (veldwerk). Ond. RSV BUSO (stuurgroep)
1.56	Onderzoeks- en visietraject naar beleidsontwikkeling en versterking van beleidscapaciteit	BC&K	na 2022	Op schema	De noden van beleidsmedewerkers bij ontwikkelen van beleid zijn in kaart gebracht in workshop in oktober. In januari 2de workshop en gesprekken met horizontale teams om acties te formuleren voor actieplan versterking beleidscapaciteit.
2.01	Relance _ Zomerscholen	LF	permanent (geen horizon)	Op schema	De subsidie voor de regierol van de lokale besturen en het aanbod rond onderwijs en verrijking voor de Zomerscholen 2021 is op 30 november 2021 uitbetaald.
2.02	Relance_ Fiets en gemeentewegen	LF	na 2022	Op schema	
2.03	Relance _ Klimaatacties	BC&K	na 2022	Op schema	293 lokale besturen ondertekenden het Lokaal Energie- en Klimaatpact. De komende jaren is er 25 miljoen voor 4 belangrijke werven: water, mobiliteit, energie en vergroening.
2.04	Relance Digitalisering - allemaal digitaal - toegang via UiTPaS, digitale vaardigheden, ondersteuning	GK&II	na 2022	Op schema	Acties in het actieplan 'Iedereen Digitaal' worden uitgerold.

2.05	Relance _ Stadsvernieuwing	BSBVR		Op schema	De oproep 'Veerkrachtige steden na Corona" werd eind 2021 goedgekeurd door de VR. De goedgekeurde projecten starten in januari 2022 met een maximum looptijd van vier jaar. Deze projecten worden van zeer nabij opgevolgd.
2.06	Relance _ Wijkverbetering	BSBVR		Op schema	cf. 1.10 - wijkverbeteringscontracten
2.07	Relance_ Digitalisering - gemeente zonder gemeentehuis	BSBVR		Op schema	Via 7 oproepen tussen september 2021 en september 2022 kunnen gemeenten subsidiedossiers voor digitaliseringsprojecten indienen. Er is een totaalbudget van 35 miljoen euro beschikbaar.
2.08	Relance_ Brusselfonds	BSBVR	na 2022	Op schema	4.956.000 euro van de beschikbare 10 miljoen euro Relancemiddelen (VAK) werd aangevraagd.
2.09	Relance_ Randfonds	BSBVR	na 2022	Op schema	De commitering van de middelen van het Vlaamse Randfonds is op schema.
2.10	Relance_ Digitalisering II – inburgeringstraject	GK&II	na 2022	Op schema	Eerste nota goedgekeurd door VR in 2021, deel 2 in opmaak voor resterende relancemiddelen
2.11	Relance_ Digitalisering II - KBI en databeheer	GK&II	na 2022	Op schema	Eerste nota goedgekeurd door VR in 2021, deel 2 in opmaak voor resterende relancemiddelen
2.12	Relance_ Samenleven	GK&II	na 2022	Op schema	Middelen worden ingezet in uitrol van Plan Samenleven in 22
2.13	Relance_ Vervolgtraject inburgeraars	GK&II	na 2022	Op schema	Gestart in 21: Atlas coördineert uitrol vervolgtraject + aanbod Jobroads in het kader van vervolgtrajecten.
2.14	Relance _ Radicalisering	GK&II	na 2022	Op schema	Projectoproep ondersteuning lokale besturen (start 1 juli). Project 'wij-zij netwerk' van Kazerne Dossin, project 'Begeleide bezoeken' van Kazerne Dossin.
2.15	Vermogensbeheer (eigenaarsonderhoud en herstellingen) van de gebouwencomplexen Muntpunt en Huis van het Nederlands Brussel	BSBVR	tweede jaarhelft 2021	Kleine afwijking	Opdracht werd in december 2021 gegund. Uitvoering in 2022 ipv 2021
2.16	Optimalisatie financieringsprocessen	BSBVR	tweede jaarhelft 2021	Op schema	In 2021 uitgevoerd door de lancering van de handleiding 'subsidies voor dummies', de roadmap digisubs en de oprichting van een expertenwerkgroep ‘specifieke subsidies’.
2.17	Risico-analyse subsidies i.k.v. relance	TAG	eerste jaarhelft 2022	Vervangen	De risico's zijn afgedekt door de beheersmaatregelen n.a.v. de risicoanalyse specifieke subsidies en de bijkomende maatregelen (DC 15/9) om subsidieprocessen meer geïntegreerd aan te pakken.
2.18	Risicobeheer specifieke subsidies _ uitrol beheersmaatregelen	BSBVR	tweede jaarhelft 2021	Op schema	De implementatie van de beheersmaatregelen ligt op schema, het DC besliste op 15/9 bijkomend tot enkele maatregelen om subsidieprocessen meer geïntegreerd aan te pakken, bv. wat betreft digitalisering, kenniswerking, handleidingen en sjablonen,..
2.19	Risicobeheer Gemeentefonds _ uitrol beheersmaatregelen	LF	permanent (geen horizon)	Uitgesteld	Uitstel door toevloed nieuwe financiering en gebrek mankracht - vooral ingezet op kennisoverdracht aanmaak en controles betaalbatches - voorbereidende gesprekken over protocollen met externe instanties ivm aanlevering gegevens voor de berekening fondsen

2.20	Subsidielijn projecten voor Brussel en richtlijnen VBF – communicatie-+ coachingstraject	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	Projectbegeleiding en informatieverstrekking zijn blijvers. Tweede Trefdag gepland op 13/9/2022.
3.01	Ontwikkelen en implementeren van een visie op de interbestuurlijke en transversale rol(len) van ABB	TAG	na 2022	Op schema	Het DC hield 10/11 een eerste gedachtewisseling over de interbestuurlijke en transversale rol van ABB. En bepaalde de eerstvolgende stappen.
3.02	Digitaal Loket voor Lokale Besturen	Digiteam	permanent (geen horizon)	Op schema	De module 'Subsidies' is aan het Loket toegevoegd, lokale besturen kunnen enkele specifieke subsidies via het loket aanvragen.
3.03	Structureel overleg voor een geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid (GACB, Stuurgroep woonzorg en SDKO)	BSBVR	permanent (geen horizon)	Kleine afwijking	Het GACB is nog niet samengekomen omdat de gegevens Brusselnorm en Brusseltoets voor het GACB rapport 2020 nog niet volledig zijn. Een herinnering is verstuurd om alsnog de gegevens te verwerken zodat het GACB het rapport in het voorjaar kan opleveren.
3.04	Opvragen van de investeringen in Brussel (Brusselnorm)	BSBVR	tweede jaarhelft 2021	Op schema	
3.05	Opvragen van de Brusseltoets	BSBVR	permanent (geen horizon)	Kleine afwijking	opvragen Brusseltoets 2021 loopt vertraging op
4.01	Uitvoeren actieplannen in functie van audit-aanbevelingen BBC-toezicht	LF	tweede jaarhelft 2022	Kleine afwijking	Formele afronding van aanbeveling A1, A2 en A3 moet nog gebeuren.
4.02	Toezicht VO-breed verder uitklaren 1) Samenloop algemeen en specifiek toezicht; 2) Klagers beter begeleiden naar juiste 'beroepsinstantie'	LOW	tweede jaarhelft 2022	Op schema	Er is een projectnota opgemaakt. We werken op 2 sporen: advies geven binnen de afdeling bij klachten over dit onderwerp en anderzijds willen we de conclusies eerst nog voorleggen aan een paar specialisten om af te toetsen.
4.03	Leidraad klachtbehandeling	LOW	eerste jaarhelft 2021	Gerealiseerd	De leidraad klachtenbehandeling werd gelanceerd op 24/2/2021. LOW zal de leidraad verder up-to-date en relevant houden.
4.04	Optimaliseren van handhavingsprocedure inburgering	GK&II	eerste jaarhelft 2022	Op schema	De optimalisatieopdracht met EY werd begin december 2021 afgerond. Het implementatieplan wordt in 2022 uitgevoerd.
4.05	Ontwikkelen van een doelgroepspecifieke valorisatiestrategie voor LBLOD-data (hoe data gebruiken om eigen toezichtsprocessen te ondersteunen, lokale besturen te ondersteunen,…)	Digiteam	na 2022	Op schema	Doel is in 2023 de lokale besluitendatabank openbaar te maken voor burgers, bedrijven en overheden. We simuleren innovatieve ideeën over hergebruik data via 'Linked Open Data Challenge'.
5.01	Ondersteunen van lokale besturen bij de lokale aanpak van de preventie van radicalisering	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Dit is heel ruim, o.m. projectsubsidie VVSG, projectoproep lokale besturen, aanbieden vormingen, kennis, expertise...

5.02	Ondersteunen van lokale besturen bij het lokale GKII-beleid	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Uitrol Plan Samenleven in 22
5.03	Risicoanalyse op kernproces 'adviesvragen beantwoorden'	TAG	eerste jaarhelft 2022	Kleine afwijking	De risico inventarisatie en evaluatie zijn afgerond. De risicorespons is gepland voor begin 2022.
5.04	Ontwikkeling en implementatie van visie over de coachende rol van ABB met betrokkenheid van alle relevante stakeholders	ntb	na 2022	Nog niet gestart	Project is opnieuw ogenomen vanaf oktober 2021. Er wordt momenteel een startnota opgemaakt.
5.05	Organiseren intervisie-, netwerk- en opleidingsmomenten voor dossierbehandelaars binnenland mbt invulling van hun rol obv concrete casussen	ntb		Nog niet gestart	Project is opnieuw ogenomen vanaf oktober 2021. Er wordt momenteel een startnota.
5.06	Leidraad adviesvragen beantwoorden uitwerken	LF	eerste jaarhelft 2022	Nog niet gestart	opstart gebeurt als de risico-analyse voldoende ver gevorderd is, zodat die resultaten meteen geïntegreerd kunnen worden
6.01	Kenniswerking inventariseren en heldere rollen en verantwoordelijkheden uitwerken	BC&K	eerste jaarhelft 2022	Kleine afwijking	De literatuurstudie wordt in januari 2022 afgerond. Dit wordt ook samen bekeken met het teamcharter van Team DELTA.
6.02	Datasets integreren in het datawarehouse aan de hand van de afgesproken prioriteiten	BC&K	permanent (geen horizon)	Kleine afwijking	Analysefase 1ste actie mbt verkiezingen heeft meer tijd nodig.
6.03	Interne 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG	permanent (geen horizon)	Op schema	Initiatieven om (gebruik van) data uit kalliope dashboards te promoten.
6.04	Ontwikkelen en ondersteunen van de vaardigheden van onze kenniswerkers	P&O	tweede jaarhelft 2021	Gerealiseerd	De overeenstemmende acties uit het jaarplan L&O 2021 zijn uitgevoerd.
6.05	Kwaliteitszorg statistiekproductie in het kader van protocollen Vlaamse Openbare Statistieken	BC&K	eerste jaarhelft 2022	Op schema	Het protocol kwaliteitsstandaarden werd gescreend op actiepunten. De nota is in voorbereiding.
6.06	Externe 'branding' van ABB als kennisorganisatie	TAG	permanent (geen horizon)	Op schema	Organisatie van verschillende evenementen om producten, kennis en expertise in de kijker te zetten + aanwezigheid op evenementen van anderen. Actief persbeleid, publicatie van artikels door ABB-opinieleiders,..
6.07	Integratie Lokale Integratie- en Inburgeringsmonitor en het Cijferboek Vlaamse Rand in gemeente- en stadsmonitor	BC&K		Gerealiseerd	bij release 16/06 werd de gehele set van integratie en inburgering integraal opgenomen in de nieuwe website. incl benchmarking naar keuze, er is ook een themapagina integratie waar de belangrijkste trends en resultaten worden weergegeven

6.08	Ontwikkeling kennisproducten op maat voor lokale besturen a.d.h.v. een agenda	BC&K		Gerealiseerd	zie 6.07
6.09	Taalbarometer Brussel (2021)	BSBVR	na 2022	Op schema	De onderzoeksopdracht is gegund in december 2021. De opdracht voor de enquêtering wordt voorbereid. Gunning is voorzien in het voorjaar van 2022.
6.10	Het opzetten van een onderzoeksproject Brusselse NT2-leerders i.s.m. het Huis van het Nederlands Brussel	BSBVR	tweede jaarhelft 2022	Kleine afwijking	De bevragingen liepen vertraging op door Corona.
6.11	Cijferboek Vlaamse Rand	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	In december werd de tweejaarlijkse toelichtingsnota 'een blik op de Vlaamse Rand 2021' opgeleverd
6.12	Taalbarometer Vlaamse Rand	BSBVR	tweede jaarhelft 2022	Op schema	Het bestek voor deze overheidsopdracht werd uitgestuurd met 18 januari als deadline voor de offertes.
6.13	Monitoren van GK op Vlaams niveau	GK&II	eerste jaarhelft 2021	Kleine afwijking	het genderrapport verscheen in januari 2021. Het handicaprapport verscheen januari 2022 (en niet in 2021 zoals afgesproken)
6.14	Monitoren van I&I op lokaal niveau	GK&II	eerste jaarhelft 2022	Kleine afwijking	De Lokale Integratiescan werd in 2021 wel uitgewerkt voorde Vlaamse Gemeenten, maar nog niet voor de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit zal gebeuren in de eerste helft van 2022.
6.15	Monitoren van I&I op Vlaams niveau	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Begin februari 2022 survey barometer bijna afgerond, SID eerste brieven bijna opgestuurd). Beperkte versie VLIM door Statistiek Vlaanderen tegen mei 2022. Dashbord barometer samenleven met digiteam en team communicatie tegen mei 2022.
6.16	Ontwikkeling en ontsluiting survey 'Samenleven in Diversiteit	GK&II	na 2022	Op schema	Machtigingsaanvraag goedgekeurd (zomer 2021). Bestek gelanceerd (juli 2021). Veldwerkbureau Labyrinth werd aangesteld. Zij zijn gestart met de opdracht (nov '21). Opdracht voor het uitvoeren van het veldwerk loopt tot sept '22.
6.17	Business Intelligence	BC&K	permanent (geen horizon)	Op schema	De voorbereidende analyse subsidies werd afgerond. De stuurgroep buigt zich in januari 2022 over het voorstel.
6.18	Bouwen aan netwerkgroepen rond onderzoek in onze beleidsvelden	BC&K	permanent (geen horizon)	Uitgesteld	Dit werd uitgesteld door covid. Indien de situatie dit toelaat versnellen we het project. Intussen werden wel meerdere data protocollen afgesloten voor onderzoek.
6.19	Ontwikkelen en implementeren van een strategische langetermijnagenda voor onderzoek (incl. SBV)	BC&K	permanent (geen horizon)	Op schema	Het jaarprogramma 2022 werd goedgekeurd. De BGW doen hun werk. Er werden volgens schema al verschillende rapporten opgeleverd. Ook werden 2 diepgravender analyses GSM gerealiseerd.
6.20	Maximalisatie van mogelijkheden voor data-integratie door ontwikkeling van een performant datawarehouse	Digiteam	permanent (geen horizon)	Op schema	Het datawarehouse volgt de planning van het project 6.17 Business Intelligence, daarnaast

a	Optimaliseren inventaris datareeksen waar ABB over beschikt	BC&K	permanent (geen horizon)	Op schema	De analyses voor verkiezingen en mandatendatabank zijn voorbereid.
7.01	Prioritering en opvolging evaluatierapport BHM i.s.m. alle afdelingen	TAG	permanent (geen horizon)	Kleine afwijking	Lichte vertraging door corona.
7.02	Wisselleren	P&O	tweede jaarhelft 2022	Kleine afwijking	Omwille van Corona is de effectieve opstart van de meeste trajecten on hold gezet. Eén wisselstage is opgestart in het najaar.
7.03	Projectgroep vaccinatie	TAG	tweede jaarhelft 2021	Gerealiseerd	In 2022 zal ABB de subsidies aan de lokale vaccinatiecentra verderzetten.
7.04	Deelname CCVO	TAG	nog niet bepaald	Op schema	ABB leverde op verschillende manieren een bijdrage aan het CCVO: betrokkenheid AG in CMT, betrokkenheid team communicatie bij nieuwsbrieven en communicaties allerhande, betrokkenheid team ER in een aantal gevallen. De inbreng wordt sterk gewaardeerd.
7.05	Monitoring meerjaren-overeenkomsten met onze prioritaire partners door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	jaardocumenten 2022 zijn ingestuurd en worden gecheckt op de gemaakte afspraken tijdens de convenantgesprekken en de voorwaarden van de meerjarenovereenkomsten
7.06	Opvolgen en stimuleren transversale thema's bij de prioritaire partners (armoede, gelijke kansen en inburgering)	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	Opgenomen in de werkingsprogramma's 2022 van de nominatieve partners. Rapportering tijdens de convenantgesprekken in juni 2022. Komt ook aan bod op de Trefdag 13/9/2022
7.07	Monitoring samen-werkingsovereenkomst Muntpunt, VG, VGC door de opvolging en evaluatie van de jaarplannen	BSBVR	permanent (geen horizon)	Op schema	Het ingediende werkingsprogramma/begroting 2022 wordt gecheckt aan de aandachtspunten meegegeven tijdens het convenantgesprek en de overlegmomenten over de opmaak van het werkingsprogramma en aan de voorwaarden vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.
7.08	GKII-beleid op internationaal niveau opvolgen en uitwerken	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Deelname aan werkgroepen in multilaterale instellingen, voorbereiding en opvolging van VN-mensenrechtenrapporten, constructieve dialogen en UPR, uitwisseling rond GK en II thema's met buitenlandse partners, bijdragen voor ad hoc rapporten
7.09	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv GK-beleid	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Informele netwerking opgezet rondom de verschillende GKthema's
7.10	Opvolgen en stimuleren van andere domeinen om maatregelen te nemen ikv I&I-beleid	GK&II	permanent (geen horizon)	Op schema	Contacten gelegd ikv uitrol Plan Samenleven
7.11	Implementatie vernieuwde communicatiestrategie	TAG	na 2022	Op schema	De implementatie van de communicatiestrategie in 2021 is besproken tijdens het DC van 22/12. Van prioritair belang in 2022 is de vernieuwing van een aantal websites van ABB.

7.12	ABB Jaarverslag	TAG	permanent (geen horizon)	Gerealiseerd	Het jaarbeeld over 2021 werd via de externe nieuwsbrief van 26 mei gelanceerd.
7.13	Vernieuwing website Vlaamse Rand	BSBVR	eerste jaarhelft 2022	Op schema	In samenspraak met het team communicatie werd de algemene structuur voor de vernieuwde website vastgelegd. De komende maanden krijgt elk onderdeel inhoudelijk invulling.
7.14	Contacttracing	TAG	tweede jaarhelft 2022	Gerealiseerd	In 2022 vindt geen lokale contacttracing meer plaats.
8.01	Agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O	tweede jaarhelft 2022	Op schema	De optimalisatie van de SharePoint-omgeving werd verdergezet volgens de vooropgestelde planning. Omdat workshops en opleidingen louter digitaal bleven verlopen, was hierop geen Corona-impact.
8.02	Implementatie informatiebeheersplan	P&O	permanent (geen horizon)	Kleine afwijking	Uitvoering van bep. acties mbt het papieren archief nog steeds niet mogelijk door de Corona-maatregelen. Herhaaldelijke fysieke aanwezigheid op de werkvloer was immers vereist. De digitale operaties bleven wel doorlopen.
8.03	Kalliope	Digiteam	permanent (geen horizon)	Op schema	Voortgang zit op basis van de conntinu aangevulde roadmap op schema.
8.04	Roadmap Digitale werkplek	Digiteam	permanent (geen horizon)	Op schema	Digitale werkplek was ingericht en ondersteund om taken uit te voeren tijdens de covid- maatregelen.
8.05	Optimalisatie werking Locatiesecretariaten	P&O	permanent (geen horizon)	Op schema	verder uitwerken uniforme werkwijze over de sites heen - optimaal inzetten PL ifv taken in uitrol van het PeP
8.06	Optimalisatie werkplekken VAC	P&O	permanent (geen horizon)	Uitgesteld	Proefproject hybride werken HerT: timing HFB vertraagd. VAC Leuven: traject herbekeken ikv hybride werken. Geen nieuws HFB. VAC Antwerpen: herlocalisatie team LS op 07/01/2022. Andere ikv hybride werken: vertraagd door corona en goedkeuring kader ABB
8.07	Optimalisatie onthaalbeleid	P&O	tweede jaarhelft 2021	Bij te sturen	Kleine optimaliseringen ingevoerd in 2021, zoals de flow in de samenwerking tussen HR en Digiteam, opvolggesprekken ingevoerd. In 2021 ingezet op belang van fysiek onthaal, ook in corona- of hybride tijden
8.08	ABB Toekomstklaar!	P&O	na 2022	Bij te sturen	Projectplanning werd bijgestuurd - DC werd hierover geïnformeerd met update 8/12 en aftrap volgende cyclus 22/12.
8.09	Meerjarig PEP	P&O	eerste jaarhelft 2022	Kleine afwijking	Luik 1 personeelsbehoeften gevalideerd via gedragen traject met het DC - luik 2 kloofanalyse en luik 3 implementatieplan zijn in volle voorbereiding (jan/feb 2022)
8.10	Evaluatie takenpakket financiële cel	TAG	tweede jaarhelft 2021	Gerealiseerd	De bevindingen van de consultatie van de afdelingen (DC 10/11) worden al deels uitgevoerd: op vlak van begroting en boekhouding is er meer coördinatie en kennisdeling.
8.11	Optimaliseren maturiteit in de beleidsuitvoering_ visieontwikkeling, governance en proceswerking	TAG	na 2022	Vervangen	Het DC sprak op 29/9 over een voorstel over aanpassing van de governance rond het ondernemingsplan. Een eerste domeinnetwerk is in 2021 succesvol opgericht in het domein financieren. Vanaf 2022 volgen ook de andere beleidsuitvoerende domeinen.

8.12	Jaarlijks wervingsplan	P&O		Op schema	Het wervingsplan 2021 telt finaal 65 vacatures. Eind december zijn er 77% vacatures ingevuld waarvan 54% via externe werving, 32% via interne mobiliteit, bevordering of interne afspraken
8.13	PTOW-kader optimaliseren (incl. ICT-Policy)	P&O		Gerealiseerd	Het DC valideerde op 24 november 2021 het nieuwe kader hybride werken. In 2022 zet P&O in op de uitrol ervan.
8.14	Traineeship	P&O	na 2022	Op schema	Traineeship loopt.
8.15	Uitrol Strategisch Plan Leren en Ontwikkelen	P&O		Gerealiseerd	Het strategisch plan is volledig uitgerold.
8.16	Meerjarig diversiteitsplan en actieplan diversiteit 2020	P&O	tweede jaarhelft 2021	Bij te sturen	Wachten op goedkeuring van het VO-plan. In 2021 stappenplan ontwikkeld rond divers werven bij ISD. Lessen daaruit meegenomen in reguliere werking. Aandacht voor diversiteit in andere projecten (zoals MJPEP, hybride werken, ABB TKK,..)
8.17	Opvolgen Audit GSM-beheer	Digiteam	Na 2022	Nog niet gestart	De afdelingshoofden gebruiken voorlopig het uitgavenoverzicht van hun afdeling om afwijkingen in uitgavenpatronen te controleren.
8.18	Opvolgen meerjarenstrategie HFB m.o.o. realiseren primaire energiebesparing van 2,5%	P&O	permanent (geen horizon)	Op schema	Volgt HFB klantenoverleg: realisatie wanneer nodig vb. aankoop wagen die voldoet aan de vooropgestelde normen.
8.19	Ronde van de sites (siteoverleg)	P&O	eerste jaarhelft 2022	Uitgesteld	Interne evaluatie lopende.

AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR

BIJLAGE: PERSONEELSPLAN

ABB stelde eind 2021 een meerjarig personeelsplan vast. In dit pep drukt het agentschap zijn personeelsbehoefte 2022 _ 2024 uit die nodig is om zijn doelstellingen uit het meerjarig ondernemingsplan uit te voeren. Het PEP drukt deze personeelsbehoeften uit in VTE per afdeling en per functiefamilie. In deze bijlage bij het ondernemingsplan 2022 geven we de personeelsbehoefte op een geaggregeerd niveau weer. De cijfers van het PEP 2022 – 2024 vormen samen met de gekende koppenbesparing en budgettaire besparing, de contouren voor een voorzichtig wervingsbeleid in 2022.

1. Personeelsbezetting 2022 versus PEP 2024

De cijfers zijn uitgedrukt in voltijdse equivalenten (VTE).

	A3	A2L	A2A	A2M	A2 GO	A2	A1	B	C	D	Tot
PEP 2024	**1**		**9**			**41**	**210**	**50**	**51**	**1**	**363**
VTE 2022	1	0	9	2,6	11,8	35,5	185,6	30,4	60,2	10,1	**346,2**
Uit 22				-1	-1		-5	-1,5	-4	-3,8	**-16,3**
IN 22						+4	+6	+6			**+16**
Kloof VTE	**0**	**0**	**0**	**+1,6**	**+10,8**	**-1,5**	**-23,4**	**-15,1**	**+5,2**	**+5,3**	

- **PEP 2024**: omvat de benodigde personeelsbezetting in VTE in 2024.
- **VTE 2022**: omvat de personeelsbezetting in VTE op 7/1/22.
- **UIT 22**: omvat de gekende uitstroom in 2022.
- **IN 22**: omvat de reeds gevalideerde instroom (gevalideerde vacatures en hoogdringende noden)
- **Kloof VTE**: omvat de kloof tussen PEP 2024 en VTE 2022: een negatieve kloof is een te kort t.o.v. PEP 2024 en een positieve kloof is een overtal t.o.v. PEP 2024.

2. Koppenbesparing als basis voor een voorzichtig wervingsbeleid 2022

ABB realiseerde steeds de koppenbesparingen die vanuit voorgaande legislaturen werden opgelegd. Op het einde van de huidige legislatuur (31/12/2024) mag ABB nog 371 koppen tellen; dit is een extra besparing van 20 koppen ten aanzien van de besparingsdoelstelling tot maximum 391 koppen vanuit de vorige

legislatuur. Op 31/12/2021 telde ABB 381 koppen. Gezien de leeftijdspiramide van het personeelsbestand kan ABB een voorzichtig wervingsbeleid voeren rekening houdende met de natuurlijke uitstroom van personeelsleden.
De 13 koppen in functie van de oprichting van de informatie- en screeningsdienst lokale geloofsgemeenschappen blijven buiten koppenbesparing van deze regeerperiode
Een beperkende factor in het wervingsbeleid vormden de uitdovende functies , bv. de gewestelijke ontvangers (A2 GO). De omgang met deze uitdovende functies maakt een voortdurende afweging van de mogelijke instroom van gewenste profielen noodzakelijk binnen de budgettaire contouren én binnen de koppenbesparing.

3. Budgettaire besparing als basis voor een voorzichtig wervingsbeleid 2022

Gedurende de huidige regeerperiode zal het vast weddenkrediet tot en met 2023 jaarlijks 208 keur dalen. In het begrotingsjaar 2024 is de besparing 260 keur.

BIJLAGE: LIJST VAN AFKORTINGEN

Het ondernemingsplan in een beknopte weergave van de opdrachten van ABB, daarom werken we met heel wat afkortingen, hieronder duiden we deze afkortingen:

- ABB: Agentschap Binnenlands Bestuur;
- ABB-TKK!: ABB-toekomstklaar! (project rond leiderschap);
- BBC: Beleids- en beheerscyclus;
- BBT: Beleids- en begrotingstoelichting;
- BC&K: Beleidscoördinatie & Kennisorganisatie (afdeling van ABB);
- BHM: Belanghebbendenmanagement;
- BSBVR: Beleid Steden, Brussel & Vlaamse Rand (afdeling van ABB);
- BVR: Besluit van de Vlaamse Regering;
- CCVO: Crisiscentrum Vlaamse overheid;
- Digiteam: Team Digitalisering (afdeling van ABB);
- DKO: Deeltijds kunstonderwijs;
- EVA: Extern verzelfstandigd agentschap;
- GACB: Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel;
- GK: Gelijke kansen;
- GKII: Gelijke Kansen, Integratie & Inburgering (afdeling van ABB);
- GO: Gewestelijk ontvanger;
- GSM: Gemeente-Stadsmonitor;
- HFB: Het facilitair bedrijf;
- I&I: Integratie & inburgering;
- ISD: Informatie- en screeningsdienst (onderdeel van ABB);
- KBI: Kruispuntbank inburgering;
- LBLOD: Lokale besluiten als gelinkte open data;
- LF: Lokale Financiën (afdeling van ABB);
- LGBTQI+: acroniem om alle mensen te includeren die zich identificeren als iets anders dan heteroseksueel en/of cisgender;
- LEKP: Lokaal Energie- en Klimaatpact;
- LOW: Lokale Organisatie & Werking(afdeling van ABB);
- LSVP: Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging & Personeel (afdeling van ABB);
- MB: Ministerieel besluit;
- MJOP: Meerjarig ondernemingsplan;
- NT2: Nederlands als tweede taal;
- NTB: Nader te bepalen;
- OD: Operationele doelstelling;
- OP: Ondernemingsplan;
- P&O: Personeel & Organisatie (afdeling van ABB);
- PEP: Personeelsplan;

- PLOEG; Plannen, Opvolgen, Evalueren, Gewaardeerd worden;
- PTOW: Plaats- en tijdsonafhankelijk werken;
- SBV: Steunpunt bestuurlijke vernieuwing;
- SD: Strategische doelstelling;
- SDKO: Samenwerkingsplatform deeltijds kunstonderwijs Brussel;
- SP: SharePoint;
- TAG: Team administrateur-generaal (afdeling van ABB);
- Toevla: Toegankelijk Vlaanderen;
- VAC: Vlaams administratief centrum;
- VBF: Vlaams Brusselfonds;
- VG: Vlaamse Gemeenschap;
- VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- VLOCA: Vlaamse open city architectuur;
- VO: Vlaamse overheid;
- VTE: Voltijds equivalent.

Opgemaakt te Brussel,

Voor de Vlaamse Regering,

Bart Somers
Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken,
Inburgering, en Gelijke Kansen

Ben Weyts
Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister
van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand

Benjamin Dalle
Vlaams minister van Brussel, Jeugd en Media

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,

Getekend door:Jeroen Windey (Signature
Getekend op:2022-03-22 15:28:51 +01:0
Reden:Ik keur dit document goed

Jeroen Windey
Administrateur-generaal