

# AGODI

## Jaarverslag 2021

Beste lezer

Net zoals met onze dienstverlening gaan we met dit jaarrapport weer een stapje verder in de digitale richting. We voorzien geen papieren versie meer, maar alleen een online pdf-versie. We verwijzen waar het kan zo veel mogelijk naar informatie die al online te vinden is. Zo leert u ons en onze webpagina's nog beter kennen.

AGODI beschikt over een rijke bron van data die nergens anders te vinden is. Met dit jaarrapport stellen we heel wat van die data beschikbaar. Door de Exceldocumenten kunt u zelf filteren en zoeken. Het jaarrapport geeft de toelichting die nodig is om de gegevens correct te interpreteren.

In dit jaarrapport leest u alles over onze klanten, onze (innovatieve) dienstverlening, het beleid dat we volgen en uitvoeren en over de samenstelling van ons agentschap. Net zoals vorig jaar is er daarnaast opnieuw een hoofdstuk voorzien voor de impact van corona op onze werking.

Ik wens u een boeiende en nuttige lectuur over de werking van AGODI in 2021.

Met vriendelijke groeten


Patrick Poelmans  
Administrateur – generaal AGODI

## Inhoud

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>AGODI - Agentschap voor Onderwijsdiensten</b>	<b>7</b>
1	Over AGODI	7
2	Meerjarenplan en ondernemingsplan	7
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>De impact van corona</b>	<b>9</b>
1	Dienstverlening	9
2	Gegevensbeheer	11
3	Management	11
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>Een breed spectrum aan klanten en diensten</b>	<b>13</b>
1	Onze klanten: de scholen	13
1.1	Werkingsmiddelen	14
1.1.1	Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs	15
1.1.2	Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs	15
1.2	Bijkomende toelagen	15
1.2.1	Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs	15
1.2.2	Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs	16
1.2.3	Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)	17
1.2.4	Werkingsmiddelen voor de internaten	17
1.2.5	Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (dko)	18
1.2.6	Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)	19
1.3	Omkadering	19
1.3.1	Omkadering voor het basisonderwijs	20
1.3.2	Omkadering voor het secundair onderwijs	23
1.3.3	Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)	25
1.3.4	Omkadering voor de internaten	26
1.3.5	Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)	26
1.3.6	Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)	27
1.4	Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen	27
1.4.1	Basisonderwijs	27
1.4.1.1	Gewoon basisonderwijs	27
1.4.1.2	Buitengewoon basisonderwijs	28
1.4.2	Secundair onderwijs	28
1.4.2.1	Gewoon secundair onderwijs	28
1.4.2.2	Buitengewoon secundair onderwijs	29
1.4.3	Deeltijds kunstonderwijs	29
1.4.4	Centra voor leerlingenbegeleiding	30
1.5	Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer	30
1.6	Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	31
1.7	Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren	32
1.8	Controle op het gebruik van de middelen	32
1.8.1	Controle op de omkadering	32
1.8.2	Controle op de werkingsmiddelen	34
1.8.3	Controle voor de financieringswet	34
2	Onze klanten: ouders en leerlingen	36
2.1	Kleuterparticipatie	36
2.2	Leerplichtcontrole	37
2.2.1	Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)	37
2.2.2	Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	38
2.2.3	De in- en uitschrijvingen	38
2.2.4	Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)	39
2.2.5	Huisonderwijs	39
2.2.6	Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs	40
2.2.7	Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden	40
2.3	Lokale overlegplatforms	41
2.4	Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen	41
2.5	Leerlingenvervoer	42
2.5.1	Buitengewoon onderwijs	42
2.5.2	Gewoon onderwijs	43

2.5.3	Verhoogde instroom van vluchtelingen .....	43
2.6	Leermiddelen voor leerlingen met een handicap .....	44
2.7	Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis .....	44
2.8	Startbanenprojecten .....	45
2.9	Commissies .....	46
2.9.1	Commissie Leerlingenrechten .....	46
2.9.2	Vlaamse Bemiddelingscommissie .....	47
2.9.3	Commissie Zorgvuldig Bestuur .....	48
3	Onze klanten: onderwijspersoneelsleden .....	49
3.1	Personeel in cijfers .....	50
3.1.1	Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus) .....	50
3.1.2	Fysieke personen onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs .....	50
3.1.3	Budgettaire voltijdse equivalenten (BVE) .....	50
3.1.4	Personeelsleden voor wie AGODI werkt .....	50
3.2	Salaris .....	50
3.2.1	Stappen in het uitbetalingsproces .....	50
3.2.2	Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten .....	53
3.3	Bekwaamheidsbewijzen .....	53
3.4	Taal- en nationaliteitsafwijkingen .....	54
3.5	Cumulatie .....	54
3.6	Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming .....	55
3.7	Naar meer arbeidsherverdeling en zorg .....	57
3.7.1	Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties .....	57
3.7.2	Gewone en thematische loopbaanonderbreking .....	57
3.7.3	Vlaams zorgkrediet .....	58
3.7.4	Andere dienstonderbrekingen .....	58
3.8	Vaste benoemingen .....	58
3.9	Reaffectatiestelsel .....	60
3.10	Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs .....	61
3.10.1	Verlof wegens tijdelijk andere opdracht .....	61
3.10.2	Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen .....	61
3.10.3	Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht .....	62
3.10.4	Outplacement .....	62
3.10.5	Niet-ingevulde vervangingen .....	62
3.11	Tuchtsancties en bewarende maatregelen .....	63
3.12	Begin van de loopbaan .....	63
3.13	Einde van de loopbaan .....	63
3.14	Terugvorderingen .....	65
3.15	Arbeidsongevallen in het onderwijs .....	67
3.16	Project lerarenplatform .....	67
4	Andere belanghebbenden en derden .....	68
4.1	Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid .....	68
4.2	Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken .....	69
4.3	Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie .....	69
4.4	Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders .....	69
4.5	Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels .....	70
5	AGODI informeert, vormt en communiceert .....	71
5.1	AGODI-academie .....	72
5.2	De jaarkalender .....	73
5.3	Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen .....	74
5.4	Nieuwsbrief AGODI .....	74
5.5	Website .....	74
5.6	Initiatieven voor het lerarentekort .....	75
5.7	Elektronische communicatie met het agentschap .....	76
5.8	Ronde van Vlaanderen .....	76
6	Samenwerken met andere overheden en instanties .....	78
6.1	Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies .....	78

6.2	Agentschap Opgroeien	79
6.3	Agentschap Integratie en Inburgering	79
6.4	Fedasil	79
6.5	Syntra	80
6.6	Vlaams Partnerschap Duaal Leren	80
6.7	Informatie Vlaanderen	80
6.8	VDAB	80
6.9	RVA 81	
6.10	RSZ 81	
6.11	RIZIV en ziekenfondsen	81
6.12	FOD Financiën	82
6.13	Federale Pensioendienst (FPD)	82
6.14	Controleorgaan ziektecontrole	82
6.15	Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap	82
6.16	Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	83
6.17	Unie Sociale Secretariaten (USS)	83
7	Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening	84
7.1	Efficiëntieverhoging	84
7.2	Zoveel mogelijk informatie digitaal	85
7.2.1	Project e-formulieren	85
7.2.2	Digitalisering terugvorderingen	85
7.3	Moderniseren gegevensuitwisseling met scholen via webservices	85
7.4	Processen automatiseren en bedrijfszeker maken	86
7.5	AGODI als databron	86
7.6	Project e-ASR voor school(secretariaten)	87
7.7	Project Discimus	87
7.8	Verder uitbouwen van Mijn Onderwijs	88
7.8.1	Mijn Onderwijs voor directies en administraties	88
7.8.2	Mijn Onderwijs: Personeel	89
	<b>HOOFDSTUK 4 Management en organisatie</b>	<b>91</b>
1	Personeel AGODI	91
2	Personeel in beweging	93
3	Personeelsbudget	93
4	Diversiteit in het personeelsbeleid	93
5	Integriteit	94
6	Vorming: meer werkvolvoening, meer kwaliteit	94
7	ICT-budget	94
8	Tevreden klanten?	95
9	Meewerken aan de realisatie van het beleid	95
9.1	De uitvoerbaarheidstoetsen	95
9.2	Parlementaire vragen	96
9.3	Persvragen	96
10	Gegevens- en informatieveiligheid	97
	<b>HOOFDSTUK 5 Budget</b>	<b>99</b>
1	Uitgaven en inkomsten	99
2	Beleidskredieten per strategische doelstelling	99
3	Een overzicht in de tijd	99
	<b>HOOFDSTUK 6 Rapporten</b>	<b>101</b>
	<b>HOOFDSTUK 7 Audits</b>	<b>103</b>
1	Audit Vlaanderen	103
2	Rekenhof	103
3	Extern onderzoek	103
	<b>HOOFDSTUK 8 Afkortingen</b>	<b>105</b>



**HOOFDSTUK 1**  
**AGODI – Agentschap voor**  
**Onderwijsdiensten**

# HOOFDSTUK 1 AGODI – Agentschap voor Onderwijsdiensten

## 1 Over AGODI

Kom meer te weten over:

- het oprichtingsbesluit: hoe we ontstaan zijn en wat onze taken zijn
- wat onze visie en missie is
- wie we zijn via ons organigram en alle dienstverlening die we aanbieden

## 2 Meerjarenplan en ondernemingsplan

Zoals gebruikelijk bij de start van een nieuwe legislatuur heeft AGODI een **meerjarenplan 2020-2024** opgemaakt. Dat plan geeft weer welke doelstellingen het agentschap die legislatuur wil verwezenlijken. Het **ondernemingsplan 2021** is de vertaling van het meerjarenplan naar de doelstellingen die het agentschap wilde verwezenlijken in 2021. Het ondernemingsplan vertaalt de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen. Concrete monitoringsindicatoren volgen de resultaten ervan op. Het ondernemingsplan is opgedeeld in deze thema's, die ook de basis vormen van dit jaarrapport:

- het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid
- een tijdige en correcte dienstverlening
- een innovatieve dienstverlening
- de uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

Vanuit onze visie en door nieuwe uitdagingen maakten we in ons meerjarenplan 2020-2024 drie strategische keuzes. In de lijn van het nieuwe regeerakkoord en de beleidsnota wil AGODI een organisatie zijn die klantgericht, digitaal en datagedreven is, waarbij de klant- en mensgerichte relatie centraal blijft staan. We willen het partnerschap met de onderwijsinstellingen versterken en evolueren naar een administratieve ondersteuning op maat en een nabij, toegankelijk relatiebeheer.

- **Strategische keuze 1:** we versterken ons **partnerschap met de scholen**. We zorgen voor één aanspreekpunt per school, rekening houdend met ondersteuning op maat en met de organisatie van hedendaags toezicht.
- **Strategische keuze 2:** we zetten in op **automatisering, digitalisering** en de hedendaagse informatica- en communicatietechnologie om maximaal tegemoet te komen aan de behoeften van de klant en om te blijven doorgroeien naar een performante organisatie.
- **Strategische keuze 3:** we maken prioriteit van een **datastrategie** om tegemoet te komen aan de databehoeften van scholen, beleid en andere actoren.



**HOOFDSTUK 2**  
**De impact van corona**



## HOOFDSTUK 2 De impact van corona

In 2020 kreeg de samenleving te maken met corona en in 2021 was het nog niet voorbij. Ons agentschap bleef volop inzetten op ondersteuning van het onderwijsveld en we garandeerden de continuïteit van onze dienstverlening. We ondernamen daarnaast zelf verschillende acties en werkten aan vele acties mee.

### 1 Dienstverlening

In 2020 hebben we een 'callcenter corona' opgestart waar scholen terecht konden met al hun **coronavragen**. In heel 2021 bleef het callcenter corona operationeel. Ouders en leerlingen konden voor hun vragen over corona terecht bij de al bestaande 'Informatiepunten voor ouders en leerlingen'.

In het schooljaar 2020-2021 ontvingen het callcenter en de informatiepunten samen 2.230 vragen over corona:

- 1.082 vragen via het callcenter corona
- 712 vragen via het Informatiepunt ouders en leerlingen basisonderwijs
- 436 vragen via het Informatiepunt ouders en leerlingen secundair onderwijs

Het aantal vragen fluctueerde over de tijd en kende pieken op momenten dat de maatregelen wijzigden. Zo zagen we een zeer sterke piek in de aanloop naar de paasvakantie, met de invoering van de paaspauze. Toen kregen we op 1 dag (25 maart) 118 oproepen van scholen<sup>1</sup>. Daarnaast kregen ook de werkstations in de afdelingen Personeel zeer veel vragen te verwerken over corona en de toepassing van de maatregelen. Zij kregen veel meer dienstonderbrekingen te verwerken dan normaal en daarmee samenhangend ook een stuk meer vervangingen.

AGODI coördineerde voor de Vlaamse overheid de uitvoering van het **proefproject speekseltesten** in het onderwijs, dat liep van 01-03-2021 tot en met 02-04-2021. Dat project werd geleid door prof. dr. Herman Goossens van de Universiteit Antwerpen en gebeurde in samenwerking met het corona-commissariaat van de federale overheid, de universiteit van Antwerpen, de universiteit van Gent, KU-Leuven en de Franse Gemeenschap. Voor Vlaanderen namen 36 scholen deel met ongeveer 3.600 personeelsleden. Wekelijks namen de personeelsleden van die scholen een speekselstaal af bij zichzelf, dat dezelfde dag nog werd getest in het laboratorium. Daarnaast namen de betrokken personeelsleden ook deel aan een bevraging die peilde naar de impact van de testen op hun gedrag, welbevinden en motivatie. AGODI zorgde voor de selectie van de scholen, de coördinatie van de levering van het afnamemateriaal en de wekelijkse ophaling van de speekselstalen. AGODI werkte ook mee aan de communicatie over het project, het online vragenformulier voor de betrokken personeelsleden en was aanspreekpunt bij eventuele vragen van de deelnemende scholen.

AGODI coördineerde ook de verdeling van de zelftesten naar de scholen.

- In voorbereiding van de ruime verdeling werd een **proefproject zelftesten** opgezet in 38 scholen, van 03-05-2021 tot en met 30-05-2021. De betrokken scholen kochten zelf de nodige zelftesten aan en konden nadien de kosten terugvorderen via een subsidie van het

---

<sup>1</sup> Meer informatie over de Informatiepunten ouders en leerlingen is terug te vinden in punt 5.3 Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen (Hoofdstuk 3).

departement Onderwijs en Vorming. Via een online bevraging werd gepeild naar hun ervaringen. AGODI zorgde voor de selectie van de scholen, de communicatie en het online vragenformulier en was aanspreekpunt bij eventuele vragen van de deelnemende scholen.

- Voor de **verdeling van zelftesten naar alle onderwijsinstellingen** in Vlaanderen maakte het beleidsdomein Onderwijs en Vorming gebruik van de aanbestedingen uitgeschreven door het Facilitair bedrijf van de Vlaamse overheid. Vanaf 21-05-2021 werden de eerste zelftesten geleverd door de geselecteerde leveranciers en startte de verdeling naar alle onderwijsinstellingen van het leerplichtonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het volwassenenonderwijs en het hoger onderwijs. AGODI coördineerde die verdeling voor alle onderwijsniveaus. In totaal werden 1.196.374 zelftesten verdeeld, in vier leveringen tussen 21 mei en 11 juni 2021. AGODI werkte ook mee aan de communicatie rond het gebruik van de zelftesten en zorgde ervoor dat de onderwijsinstellingen daarover een brief kregen via Mijn Onderwijs. Het callcenter corona was het aanspreekpunt bij eventuele vragen van scholen.

Het opvolgen van de verschillende maatregelen bracht ook in 2021 extra kosten voor de scholen met zich mee. Daarom kregen de scholen in 2021 **extra toelagen**, die door AGODI steeds tijdig werden uitbetaald<sup>2</sup>:

- Toelage ter compensatie van de extra onkosten voor de coronamaatregelen voor de periode van januari – juni 2021 voor scholen, academies, internaten en clb's
- Verschillende toelagen voor *contacttracing* door de clb's
- Extra middelen voor CO2-meters en zelftesten voor scholen en internaten/tehuizen
- Toelage ter versterking van de CLB-sector ter ondersteuning van scholen en leerlingen schooljaar 2021-2022
- Toelage uitzonderlijke opvang jongeren in internaten/tehuizen tijdens een (gedeeltelijke) periode van sluiting van de scholen of een periode van quarantaine (01-01-2021 tot en met 30-06-2021)

Net als in 2020 werden scholen geconfronteerd met afwezige personeelsleden door quarantaines en besmettingen. Ook in 2021 werd daarom de mogelijkheid van **verlof wegens overmacht en heirkraft** op bepaalde momenten uitgebreid. AGODI zorgde telkens voor de tijdige implementatie van die tijdelijke maatregelen.

Het toepassen van de ventilatierichtlijnen in onderwijsinstellingen is zeer belangrijk om besmettingen te beperken. Daarom zorgde AGODI in 2021 voor twee **bevragingen ventilatie**, waarin met vier eenvoudige vragen werd gepeild naar de uitvoering van de richtlijnen in scholen. AGODI zette de bevraging op, communiceerde daarover via een brief in Mijn Onderwijs en verwerkte de resultaten.

De **AGODI-academie** had in 2020 al een digitaal leeraanbod uitgebouwd voor onder andere de schoolsecretariaten. In 2021 werd opnieuw een digitaal aanbod aan opleidingen voorzien.<sup>3</sup> Ook de **Ronde van Vlaanderen** voor schooldirecties werd opnieuw digitaal georganiseerd.

Tot slot nam AGODI deel aan het **corona-overleg met de sociale partners**.

---

<sup>2</sup> Meer informatie over de toekenning van de toelagen is terug te vinden punt 1.2 Bijkomende toelagen (Hoofdstuk 3).

<sup>3</sup> Meer informatie over de AGODI-academie is terug te vinden in punt 5.1 AGODI-academie (Hoofdstuk 3).

## 2 Gegevensbeheer

Om de impact van corona op het onderwijs te kunnen opvolgen, monitorde AGODI heel wat gegevens:


- **Opvolging aan-en afwezigheden personeelsleden.** We monitorde de afwezigheden van personeelsleden in het onderwijs, meer bepaald het ziekteverlof, heikracht, profylactisch verlof en overmacht. Daarover rapporteerden we wekelijks naar de minister. Aansluitend daarop beschikte AGODI over een dashboard met de geregistreerde afwezigheden van de leerlingen.
- **Opvolging (gedeeltelijke) sluitingen scholen.** Een school kon beslissen om te sluiten als gevolg van een clusterbesmetting of overmacht (bijvoorbeeld omdat er te veel leraren ziek waren of in quarantaine moesten). Die sluitingen moesten ze aan AGODI melden. Net zoals in 2020 volgden we de sluitingen dagelijks op en rapporteerden we erover aan de minister, het Nationaal crisiscentrum en het Agentschap Zorg en Gezondheid.

## 3 Management

Ook voor onze eigen medewerkers betekende de coronacrisis een grote aanpassing. Het **plaats- en tijdsafhankelijk werken** dat in 2020 maximaal toegepast werd, werd doorgezet in 2021. Er waren periodes dat de maatregelen versoepelden, maar medewerkers werden nooit verplicht om naar kantoor te komen, tenzij dat noodzakelijk was voor hun taken. In de praktijk werkte de overgrote meerderheid van de mensen daardoor bijna continu thuis.

Omdat we al vele jaren inzetten op digitalisering en automatisering, konden de kernprocessen ook van thuis opgevolgd en uitgevoerd worden. Er restte maar een klein aantal processen waarvoor de aanwezigheid in Brussel nog noodzakelijk was, zoals de aangetekende zendingen voor de terugvorderingen en de verwerking van de inkomende papieren post.

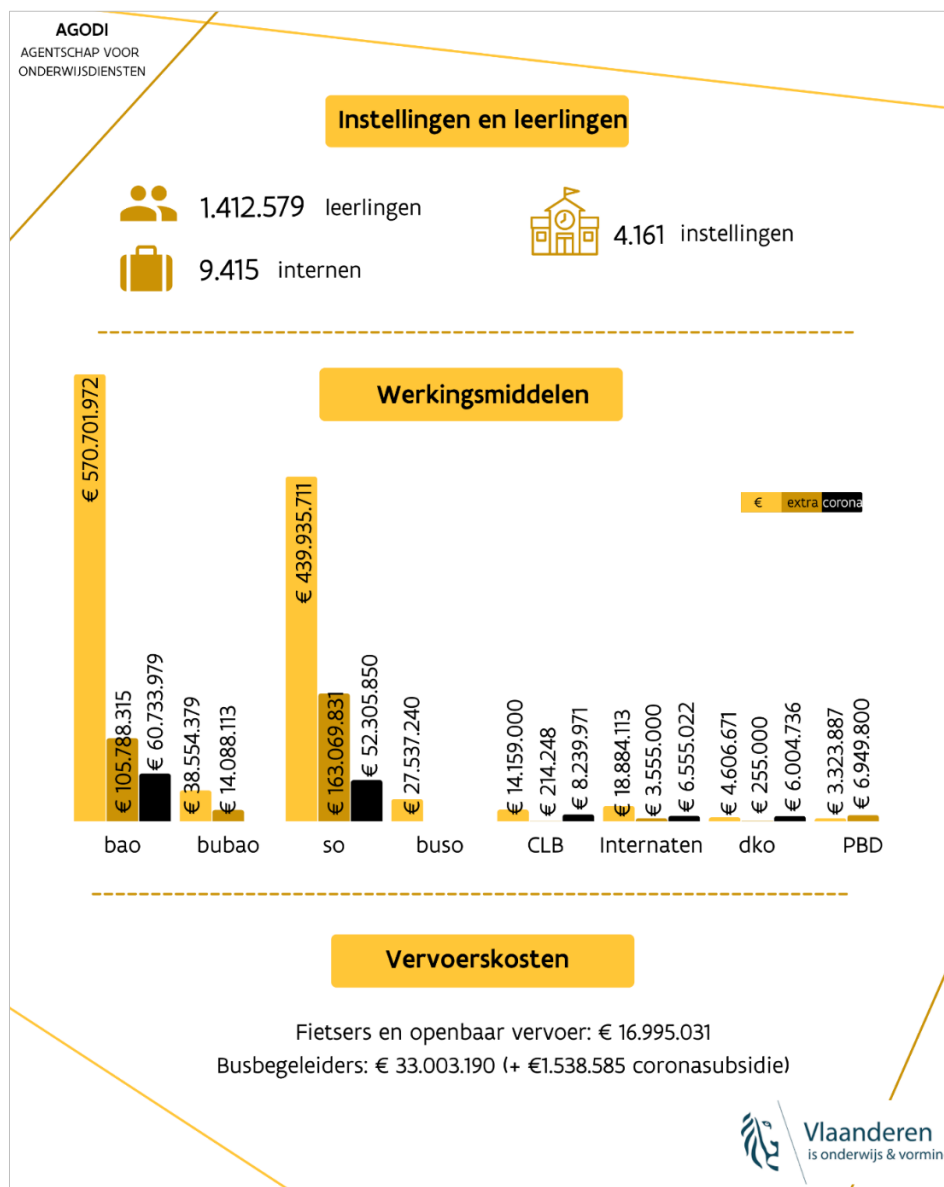
Er werd sterk ingezet op **interne communicatie**, met veel aandacht voor **welzijn** van de medewerkers. Zo stelden we informatie over hulplijnen voor medewerkers ter beschikking via het intranet en de interne nieuwsbrieven. We organiseerden digitale teambijeenkomsten en fysieke teamdagen in de periode dat dat toegelaten was. De personeelsvergadering werd digitaal georganiseerd.



**HOOFDSTUK 3**  
**Een breed spectrum aan**  
**klanten en diensten**

# Een breed spectrum aan klanten en diensten

## 1 Onze klanten: de scholen



## Een evoluerend leerlingenaantal

*Tabel 3.1: aantal leerlingen*

## Een evoluerend aantal internen

*Tabel 3.2: aantal internen*

*Tabel 3.3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde instellingen*

De daling in het aantal academies in het dko is toe te schrijven aan de fusie van twee academies tot een kunstacademie.

## 1.1 Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's en internaten hebben recht op een **werkingsbudget**. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen voor een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Het grootste aandeel van het werkingsbudget (basisbedrag) voor de scholen wordt verdeeld op basis van de **schoolkenmerken**, **soort onderwijs** (gewoon of buitengewoon) en **type** (voor het buitengewoon onderwijs). In het gewoon basis- en secundair onderwijs kennen we ook werkingsmiddelen toe aan de scholen op basis van **leerlingenkenmerken**. Lees op onze [website](#) hoe de werkingsmiddelen verdeeld worden.

Na het berekenen van de werkingsmiddelen kent AGODI de middelen toe aan de besturen van de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkingsmiddelen voor de scholen van het GO!. De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt die dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

### **Ambitie 1: we kennen werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toe**

De scholen ontvangen werkingsmiddelen en verschillende soorten bijkomende toelagen, waaronder de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de toelage voor het ondersteuningsmodel, de gewone en de bijzondere internaattoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers (AN), de toelage voor K-diensten, de gemeenschapsbijdrage voor kinderen zonder vaste verblijfplaats en de verschillende toelagen voor de coronamaatregelen.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd toe te kennen. Alle werkingsmiddelen en toelagen werden in 2021 correct berekend en uitbetaald.

### 1.1.1 Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

*Tabel 3.4: werkingsmiddelen in het basisonderwijs*

*Tabel 3.5: samenstelling van de werkingsmiddelen in het basisonderwijs*

De werkingsmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen.

- In het gewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex. De stijging wordt afgevlakt door een negatieve evolutie van het leerlingenaantal.
- In het buitengewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal.

### 1.1.2 Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

*Tabel 3.6: werkingsmiddelen in het secundair onderwijs*

In het gewoon secundair onderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal. Voor het buitengewoon onderwijs is dat gelijkaardig, hoewel het stijgende leerlingenaantal daar een hoger aandeel heeft.

*Tabel 3.7: samenstelling van de werkingsmiddelen in het secundair onderwijs*

## 1.2 Bijkomende toelagen

### 1.2.1 Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

*Tabel 3.8: bijkomende toelagen in het basisonderwijs*

- Het budget dat scholen van het buitengewoon onderwijs die actief zijn in het **ondersteuningsmodel** ontvangen is met bijna een derde gestegen. De stijging is te verklaren door een toename van het aantal omkaderingseenheden en ondersteunde leerlingen en door de indexering van de bedragen per omkaderingseenheid of begeleide leerling.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke basisschool 64,00 euro.
- Per **anderstalige nieuwkomer** krijgt een school 12,50 euro per volledige kalendermaand in de periode waarin de school onthaalonderwijs inricht voor de betrokken anderstalige nieuwkomer. Het budget daalt met meer dan 28%. Een daling van de inschrijvingen van anderstalige nieuwkomers hangt vermoedelijk samen met de coronamaatregelen.
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. In 2020-2021 blijft het budget nagenoeg gelijk.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de gemaakte reiskosten van het personeel terugbetaald van AGODI. Er is een sterke terugval van de teruggevorderde reiskosten. Door de coronamaatregelen was het vaak niet mogelijk om onderwijs aan huis te organiseren en werd ook voor alle leerlingen voorzien in digitaal afstandsonderwijs.
- AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe aan **diensten met onderwijsbehoeften (DMOB)**. Het betreft een toelage voor de jaarlijkse personeels- en werkingskosten verbonden aan

het verstrekken van onderwijs aan kinderen die opgenomen zijn op een dienst neuropsychiatrie (K-dienst). In 2020 maakten een aantal K-diensten de overstap naar het buitengewoon onderwijs type 5 en kwamen daardoor niet langer in aanmerking voor de DMOB-subsidie. Het totaal budget voor de K-diensten werd daardoor in 2020 al bijgesteld naar beneden, maar het budget 'per bed' bleef dan toch nog steeds hoger dan de andere jaren. Het budget werd in 2021 opnieuw bijgesteld naar beneden om het budget 'per bed' op het normale niveau te brengen.

- De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen. In 2021 daalde het budget lichtjes (met 5%) ten opzichte van 2020.
- AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe aan **diensten met onderwijsbehoeften (DMOB)**. Het betreft een toelage voor de jaarlijkse personeels- en werkingskosten verbonden aan het verstrekken van onderwijs aan kinderen die opgenomen zijn op een dienst neuropsychiatrie (K-dienst). In 2020 maakten een aantal K-diensten de overstap naar buitengewoon onderwijs type 5 en kwamen daardoor niet langer in aanmerking voor de DMOB-subsidie. Als een gevolg daarvan daalt ook het budget.
- Jaarlijks worden werkingsmiddelen toegekend aan de **inspectie voor levensbeschouwelijke vakken**. Die worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Het budget in 2021 blijft ongewijzigd tegenover 2020.

Door de **coronamaatregelen** keerde AGODI in 2021 ook volgende extra toelagen uit aan de scholen:

- toelage corona voor hygiëne- en veiligheidsmaatregelen - trimester 2 en 3: 14.088.113 euro
- toelage corona: CO2-meters en zelftests: 7.828.265 euro
- toelage voor de professionalisering van ondersteuners - eerste schijf: 957.283 euro
- toelage voor ICT-materiaal voor leerkrachten: 37.860.317 euro

In het kader van **Digisprong** werden eenmalig middelen toegekend voor de versterking van de ICT-infrastructuur in de scholen, toestellen voor gedeeld gebruik in het kleuteronderwijs tot en met het vierde leerjaar en een toestel voor elke leerling in het vijfde en zesde leerjaar. Het totaal budget bedraagt 90.152.708 euro.

### 1.2.2 Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Tabel 3.9: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs

Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Alleen de scholen die geregistreerd zijn in een samenwerkingsplatform hebben recht op die middelen. In 2020-2021 kregen daarom zes van de 1.091 scholen gewoon en buitengewoon secundair onderwijs geen werkingsmiddelen voor ICT-coördinatie. Het budget is licht gestegen omwille van de toename van het aantal leerlingen in het secundair onderwijs.

Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Onderwijs aan huis is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Ondanks een toename van het aantal leerlingen dat onderwijs aan huis volgde, vooral in het buitengewoon secundair onderwijs, daalden de terugvorderingen voor de reiskosten sterk. In een schooljaar waarin corona de maatschappij domineerde, werd er ook voor het onderwijs aan huis meer geopteerd voor digitaal afstandsonderwijs.



De centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (Syntra's) ontvangen vanaf het schooljaar 2019-2020 middelen om de personeelskost voor hun **duaal** onderwijs te financieren. De stijging van die middelen in het schooljaar 2020-2021 is net zoals bij de werkingsmiddelen toe te schrijven aan de toename van het aantal leerlingen.

In het kader van **Digisprong** werd voor het secundair onderwijs 139.448.346 euro voorzien ter versterking van de ICT-infrastructuur in de scholen. Het grootste budget omvatte de ICT-toestellen voor de leerlingen die aan de scholen in een eerste schijf werd gestort.

Door de **coronamaatregelen** keerde AGODI in 2021 ook volgende extra toelagen uit aan de scholen:

- toelage corona voor hygiëne- en veiligheidsmaatregelen - trimester 2 en 3: 6.984.107 euro
- toelage corona: CO2-meters en zelftests: 5.195.137 euro
- toelage voor de professionalisering van ondersteuners - eerste schijf: 475.715 euro
- toelage voor ICT-materiaal voor leerkrachten: 39.650.891 euro.

### 1.2.3 *Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)*

*Tabel 3.10: werkingsmiddelen voor de CLB's*

Vanaf het schooljaar 2018-2019 is er een nieuw systeem in voege voor het toekennen van werkingsmiddelen aan de CLB's. Naast het gegarandeerde werkingsbudget wordt extra werkingsbudget verdeeld over de centra die in de reële omkadering recht hebben op meer omkadering ten opzichte van de gegarandeerde omkadering. Het totale werkingsbudget in 2021 blijft ongewijzigd tegenover 2020.

*Tabel 3.11: toelagen voor systematische contacten door CLB's*

Leerplichtigen die huisonderwijs volgen, zijn verplicht deel te nemen aan de systematische contacten die een CLB organiseert. Daarvoor ontvangt het CLB specifieke werkingsmiddelen van 98,50 euro per uitgevoerd systematisch contact. Er werden in 2020-2021 minder systematische contacten uitgevoerd in het gesubsidieerd vrij onderwijs. In de andere netten is er een lichte stijging.

*Tabel 3.12: toelagen voor nascholing voor CLB's*

In de voorbije jaren bleven de budgetten voor nascholing per net nagenoeg constant. De kleine verschillen doorheen de jaren zijn te verklaren door de verschillen in elk net van het aantal ingerichte ambten.

*Tabel 3.13: toelagen voor CLB's door de coronamaatregelen*

### 1.2.4 *Werkingsmiddelen voor de internaten*

*Tabel 3.14: werkingsmiddelen voor de internaten*

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs. De daling van de middelen is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de daling van het aantal internen in het vorige schooljaar. Het budget van de bijkomende werkingsmiddelen stijgt omwille van de indexering licht. De stijging in het OGO is toe te schrijven aan een bijkomend internaat.

*Tabel 3.15: toelagen voor internaten door de coronamaatregelen*

### 1.2.5 Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (dko)

*Tabel 3.16: werkingsmiddelen in het dko*

De academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen die berekend worden op basis van de toegekende lestijden voor het lopende schooljaar. De berekening vertrekt van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende lestijden voor podiumkunsten en voor beeldende en audiovisuele kunsten. De werkingsmiddelen van die academies worden niet afzonderlijk gestort, maar worden in mindering gebracht op het voorschot van inschrijvingsgeld dat aangerekend wordt aan de academies.

De Mechelse Beiaardschool (gesubsidieerd officieel onderwijs) krijgt als enige gesubsidieerde academie een vast bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt. De academies van het GO! krijgen een gezamenlijke dotatie.

De stijging in het leerlingenaantal voor het schooljaar 2019-2020 zorgt voor een stijging in de omkadering en de werkingsmiddelen voor het schooljaar 2020-2021.

*Tabel 3.17: bijkomende toelagen in het dko*

*Tabel 3.18: tarieven in het dko*

Een leerling in het deeltijds kunstonderwijs betaalt het vastgelegde inschrijvingsgeld voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de gezondheidsindex. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een beperking en politieke vluchtelingen genieten een verminderd tarief.

*Tabel 3.19: inschrijvingsgelden in het dko*

AGODI vordert het inschrijvingsgeld van de academies in twee schijven terug: het voorschot op 15 november en het saldo op 15 april.

- Voor de academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs worden in het voorschot, dat gelijk is aan 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar, de werkingsmiddelen voor het huidige schooljaar afgehouden. In april wordt het resterende bedrag teruggevorderd. Dat wil zeggen: 100% van de inschrijvingsgelden van het huidige schooljaar verminderd met het voorschot.
- Academies van het GO! krijgen in november een terugvordering voor 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar. In april wordt het resterende bedrag (100% van de inschrijvingsgelden huidig schooljaar verminderd met het voorschot) teruggevorderd.

Het inschrijvingsgeld wordt gestort op het inschrijvingsfonds dko. De inkomsten in dat fonds worden integraal gebruikt voor de betaling van de lonen van het dko-personeel.

De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. Hoewel de tarieven stijgen, zien we een globale daling van het geïnde inschrijvingsgeld door de daling in het aantal inschrijvingen ten gevolge van de genomen coronamaatregelen.

### 1.2.6 Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 3.20: werkingsmiddelen en toelagen voor de PBD

- De 'grote' pedagogische begeleidingsdiensten hebben recht op een personeelsformatie. Hun **werkingsmiddelen** zijn gebaseerd op de omkadering die ze genereren. De 'kleinere' pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in de scholen van het basis- en secundair onderwijs die zij begeleiden. Het totaal budget stijgt licht door een stijging van de omkadering en een stijging van het aantal organieke betrekkingen in de instellingen die ze begeleiden.
- Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks **aanvullende werkingsmiddelen** voor de ondersteuning van het **gelijkkansenbeleid**. Het te verdelen bedrag ligt vast.
- De **aanvullende werkingsmiddelen voor de voormalige SNPB** (Samenwerkingsverband Netgebonden Pedagogische Begeleidingsdiensten) worden verdeeld over de begeleidingsdiensten met personeelsformatie. Een deel van die werkingsmiddelen werd geschrapt.
- Daarnaast zijn er nu ook extra **aanvullende middelen** voorzien voor de ondersteuning van de scholen ter versterking van hun **brede en verhoogde zorg**.
- De pedagogische begeleidingsdiensten met personeelsformatie krijgen ook **middelen voor de ondersteuning in Brussel (VVB)**. Ook daar ligt het te verdelen bedrag vast.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het gaat eveneens om vast bedrag dat jaarlijks wordt verdeeld over de begeleidingsdiensten.

## 1.3 Omkadering

Elk jaar leggen we de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen personeel aan, dat door de Vlaamse overheid wordt betaald.

Een omkadering omvat lestijden, uren, lesuren en uren-leraar op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. De omkadering van alle scholen wordt actief openbaar gemaakt via de [website onderwijsstatistieken](#).

Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Het leerlingenaantal vormt de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering.

### Ambitie 2: we kennen de omkadering tijdig en correct toe

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte. AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat ten laatste op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten ook de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben. De normen werden in 2020-2021 tijdig gehaald.

### 1.3.1 Omkadering voor het basisonderwijs

Meer achtergrond over de berekening van de verschillende omkaderingen in het basisonderwijs is te vinden in de omzendbrief personeelsformatie gewoon onderwijs en de omzendbrief personeelsformatie buitengewoon basisonderwijs.

Tabel 3.21: overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs

Bij het berekenen van de **lestijden volgens de schalen** is er een schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. De stijging van de lestijden volgt de evolutie van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs.

De lestijden volgens de schalen kunnen in de loop van het schooljaar opnieuw berekend:

- wanneer een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft, zodat ze recht heeft op instaplestijden.
- wanneer een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als een capaciteitsgemeente (voor een eerste keer in voege in het schooljaar 2010-2011).

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de **capaciteitsgemeenten**. Om daarvoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2.400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2020-20201 zijn: Anderlecht, Antwerpen, Asse, Brussel, Grimbergen, Jette, Schaarbeek, Schoten, Sint-Jans-Molenbeek, Sint-Pieters-Leeuw en Vilvoorde. De volgende gemeenten zijn nieuw in de opsomming: Grimbergen, Koekelberg en Ukkel.

Om als individuele school in een capaciteitsgemeente in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau van het lager onderwijs een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt een extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (capaciteit plus). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau van het lager onderwijs naar rato van een lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (capaciteit min).

Voor capaciteitsgemeenten is ook een waarborgregeling voorzien. Dat betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente, nog een schooljaar in aanmerking blijven komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min. Voor schooljaar 2020-20201 gaat het om de gemeenten Brasschaat, Geel, Kapellen, Meise, Mol, Turnhout, en Zaventem.

De volgende gemeenten met een waarborgregeling vorig schooljaar voldeden voor een tweede maal niet aan de voorwaarden. De gemeenten Aalst, Denderleeuw, Dilbeek, Evergem, Haaltert, Halle, Mechelen, Merelbeke, Sint-Agatha-Berchem, Ternat en Willebroek zijn daarom niet langer een capaciteitsgemeente.

De **SES-lestijden** zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Die socio-economische status wordt bepaald door volgende leerlingkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerling en het ontvangen van een schooltoelage.

Als een school onvoldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden krijgt om een theoretische klasgrootte te behalen van 18,5 leerling per leerkracht, worden **additionele lestijden** toegerekend tot de school de ratio behaalt. Het totaal aantal toegekende lestijden daalt al enkele jaren. Het gemiddeld aantal toegekende lestijden per school blijft nagenoeg stabiel.

Het **aantal lestijden levensbeschouwing** blijft overheen de jaren lichtjes stijgen.

Het **aantal lestijden anderstalige nieuwkomers** kent een sterke daling na de aanzienlijke stijging vorig schooljaar. De stijging vorig jaar zet zich nu door in het vervolgjaar bij de lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers.

Het totaal aantal **uren kinderverzorging** blijft de afgelopen schooljaren nagenoeg gelijk.

Dat geldt ook voor de **punten ICT en administratieve ondersteuning**.

Aan scholengemeenschappen wordt ook een puntenenveloppe **zorgcoördinatie en stimuluspunten** toegekend. Om de zes jaar kunnen scholen – indien gewenst - wijzigen van scholengemeenschap. Dat gebeurde opnieuw op 1 september 2020 en leidde tot een daling van het aantal scholengemeenschappen van 352 naar 328 scholengemeenschappen. Ook het aantal scholen die niet toetraden tot een scholengemeenschap daalde van 50 naar 33 basisscholen, waaronder 10 scholen van het buitengewoon onderwijs. Via de begroting 2020 werd iets meer dan 23 miljoen euro extra middelen toegekend aan de scholengemeenschappen door middel van een verhoging van de zorgenvolp. Die middelen moeten aangewend worden op schoolniveau in het gewoon basisonderwijs voor de aanstelling van extra zorgcoördinatoren.

Scholen kunnen extra middelen (eenheden) ontvangen voor de **vervanging van korte afwezigheden** van personeelsleden. Alleen scholen die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, hebben recht op die eenheden. AGODI verdeelt die eenheden over die scholen volgens een vastgelegde verdeelsleutel. Van dat budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken'. De uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken' vormen een meerkost voor het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties. AGODI bepaalt het percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Dat inhoudingspercentage daalde met 1% ten opzichte van het vorige jaar en bedraagt nu 16%. Daardoor stijgt het netto aantal te verdelen eenheden.

In het schooljaar 2018-2019 startte een **pilootproject lerarenplatform** in het basisonderwijs. Het lerarenplatform heeft als doel jonge leerkrachten een beter loopbaanperspectief te bieden.<sup>4</sup> Alle basisscholen kunnen instappen in een lerarenplatform. Het aantal platformen daalde in schooljaar 2020-2021 met 24 naar 312 lerarenplatformen. Tegelijkertijd steeg het totaal aantal toegekende lestijden met 1,5% naar 49.553 lestijden.

In schooljaar 2019-2020 werden voor het eerst aan alle basisscholen **aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding** toegekend. Elke school ontvangt in uitvoering van onderwijs cao XI jaarlijks bijkomende middelen om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en verder te ontwikkelen. Die middelen bieden ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen en voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding krijgen. Het aantal toegekende lestijden bleef in 2020-2021 nagenoeg gelijk.

Dit schooljaar kende ook de introductie van de **omkadering bijsprong**. Die werden toegekend om mee de gevolgen van de coronacrisis te verzachten. Leerlingen die voldeden aan één of meer gelijkekansindicatoren kregen een zwaardere weging. Scholen konden die omkadering aanvragen vanaf 3 maart tot 30 juni 2021. In totaal werden 17.148 lestijden aan 2120 scholen gewoon basisonderwijs toegekend.

---

<sup>4</sup> Meer informatie in punt 3.16 Project lerarenplatform (Hoofdstuk 3)

Tabel 3.22: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs

In het buitengewoon onderwijs werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. De lestijden volgens de schalen (voor het onderwijzend personeel) en het urenpakket (voor het paramedisch personeel) nemen toe door de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

Naast die lestijden en uren worden nog aanvullende, bijkomende en extra lestijden en uren gegenereerd:

- Voor het inrichten van levensbeschouwelijke vakken ontvangen de scholen **lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die aanvullende lestijden stijgen opnieuw in vergelijking met het voorgaande schooljaar. Dat kan het gevolg zijn van de leerlingenstijging in het buitengewoon basisonderwijs, maar het pakket wordt ook beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen.
- In het schooljaar 2020-2021 startte een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal'). Het aantal **lestijden Rand en Taal** steeg ligt ten opzichte van de voorgaande cyclus als gevolg van een stijging in het aantal leerlingen in de betrokken scholen van wie de thuistaal niet Nederlands is.
- Scholen buitengewoon onderwijs die type basisaanbod en/of type 3 inrichten, krijgen **aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen (GOK)** als ze ten minste 40% doelgroepeleringen hebben die scoren op de indicatoren 'laag opleidingsniveau moeder' en 'thuistaal niet-Nederlands'. In het schooljaar 2018-2019 is een nieuwe driejaarlijkse GOK-cyclus van start gegaan; het aantal lestijden en scholen dat daarvoor in aanmerking kwam in het schooljaar 2020-2021 blijft ongewijzigd.
- Scholen buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkingslestijden en -uren**. Het aantal lestijden en uren dat daarvoor beschikbaar is, steeg in het schooljaar 2020-2021 met 2,78% als een gevolg van de stijging in het aantal lestijden volgens de schalen en het paramedisch urenpakket. Het aantal scholen dat die afwijkingslestijden en -uren krijgt toegewezen, steeg eveneens.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen lestijden, uren en eenheden om ondersteuning te bieden in het gewoon onderwijs. Vanaf het schooljaar 2017-2018 trad een nieuw ondersteuningsmodel in werking om scholen te ondersteunen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Tijdens een transitieperiode worden de effecten van dat nieuw model geleidelijk doorgevoerd (eenheden 'ontvoren' en omgezet in lestijden/uren). Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden er ook lestijden voor coördinatie toegekend aan scholen voor buitengewoon onderwijs in de ondersteuningsnetwerken. Meer daarover leest u in de omzendbrief '[Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs](#)'
- Net als de basisscholen voor gewoon onderwijs krijgen de basisscholen voor buitengewoon onderwijs een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. De stijging van die puntenenveloppen loopt min of meer gelijk met de stijging van het aantal lestijden volgens de schalen.
- Ook scholen voor buitengewoon basisonderwijs die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, kunnen jaarlijks extra middelen (eenheden) ontvangen voor de vervanging van korte afwezigheden. Van dat budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging

opdracht tijdelijken'. De uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken' vormen een meerkost voor het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties. AGODI bepaalt het percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Dat inhoudingspercentage daalde met 1% ten opzichte van het vorige jaar en bedraagt nu 16%. Daardoor stijgt het netto aantal te verdelen eenheden.

- Sinds het schooljaar 2019-2020 krijgen ook de scholen buitengewoon onderwijs **lestijden voor aanvangsbegeleiding** voor startende leerkrachten. Die middelen kunnen aangewend voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van de personeelsleden.
- Dit schooljaar kende ook de introductie van de **omkadering bijspromg**. Die werden toegekend om mee de gevolgen van de coronacrisis te verzachten. Scholen konden die omkadering aanvragen vanaf 3 maart tot 30 juni 2021. In totaal werden 565 lestijden aan 136 scholen buitengewoon basisonderwijs toegekend

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten (MPIGO's), de semi-internaten en internaten met permanente openstelling (IPO)**, allen van het Gemeenschapsonderwijs, beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking:

- Vlaanderen kent acht IPO's: zeven daarvan zijn verbonden aan een school voor buitengewoon basisonderwijs (zie tabel 3.22) en één is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon secundair onderwijs (zie tabel 3.23). Het urenpakket voor die instellingen wordt voor een periode van drie schooljaren vastgelegd door de Vlaamse Regering. In het schooljaar 2018-2019 startte een nieuwe periode; het aantal toegekende uren blijft in het schooljaar 2020-2021 ongewijzigd.
- De omkadering voor de MPIGO's en semi-internaten stijgt licht in het schooljaar 2020-2021. Dat kan het gevolg zijn van de algemene leerlingenstijging in het buitengewoon onderwijs, maar hangt ook samen met de individuele keuze van ouders voor bepaalde soorten internaten.

Gegevens over tijdelijk en **permanent onderwijs aan huis (TOAH en POAH)** zijn verderop in het rapport opgenomen (zie punt 2.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis).

### 1.3.2 Omkadering voor het secundair onderwijs

*Tabel 3.23: overzicht omkadering in het secundair onderwijs*

#### Gewoon secundair onderwijs

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal gewone uren-leraar en een aantal uren-leraar voor levensbeschouwelijke vakken. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum, meestal 1 februari van het voorafgaande schooljaar. De berekening via de coëfficiëntenregeling is vervangbaar door minimumpakketten als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Het pakket volgt de leerlingenstijging van 1 februari 2020 in vergelijking met 1 februari 2019.

## Buitengewoon secundair onderwijs (buso)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor het **paramedisch personeel** (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel). In het verleden steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Vanaf het schooljaar 2015-2016 waren er voor het eerst dalingen van het aantal leerlingen in het buso door het M-decreet. Maar sinds het schooljaar 2017-2018 stellen we opnieuw een duidelijke stijging van de leerlingenaantallen vast. Op 1 februari 2020 telde het buitengewoon secundair onderwijs 640 leerlingen meer dan op de vorige teldag. Daardoor stijgen de toegekende lesuren voor het schooljaar 2020-2021. Ook het urenpakket voor paramedisch personeel stijgt. Op 1 februari 2021 telt het buso opnieuw 1.110 leerlingen meer dan op 1 februari 2020.

Naast het lesurenpakket ontvangen buso-scholen nog andere lesuren en die worden vooral gebruikt voor:

- Lesuren **godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die aanvullende lesuren stijgen lichtjes. Dat kan het gevolg zijn van de leerlingenstijging in het buitengewoon secundair onderwijs, maar het pakket wordt daarnaast beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen en de wijze waarop scholen leerlingen toewijzen aan pedagogische eenheden.
- Het **ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen**. Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type basisaanbod en type 3 hebben die in aanmerking komen voor de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder').
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een **noodsituatie** bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op **afwijkingslesuren en -uren**. Het aantal scholen (41 scholen) dat die lesuren en uren krijgt toegewezen, bleef hetzelfde ten opzichte van schooljaar 2019-2020 (41 scholen). Het aantal toegekende lesuren en uren stijgt van 789 naar 838 lesuren en uren in het schooljaar 2020-2021. Die stijging hangt samen met de stijging van het pakket lesuren en uren dat de scholen voor buitengewoon secundair onderwijs toegekend krijgen op basis van hun leerlingenaantal.
- De drie **internaten** van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! hebben een internaatbeheerder. Eén internaat is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een buso-school. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Het schoolbestuur beslist autonoom over de verdeling van de uren tussen school en internaat.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen lesuren, uren en eenheden om **ondersteuning** te bieden in het gewoon onderwijs. Vanaf het schooljaar 2017-2018 trad een nieuw ondersteuningsmodel in werking om scholen te ondersteunen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Tijdens een transitieperiode van drie schooljaren werden de effecten van dat nieuw model geleidelijk doorgevoerd (eenheden 'ontvroren' en omgezet in lestijden/uren). Meer informatie over het ondersteuningsmodel is te vinden in de [omzendbrief](#).



## Alle secundaire scholen

Om leerachterstand ten gevolge van de coronacrisis aan te pakken, werd in schooljaar 2020-2021 een bijkomende **omkadering bijsprong** toegekend. Extra aandacht ging daarbij naar kwetsbare leerlingen die voldoen aan gelijkekansenindicatoren. Die omkadering kon aangevraagd worden vanaf 3 maart tot en met 30 juni 2021. In totaal werden 8.777 uren-leraar in het gewoon voltijds, 173 uren-leraar in het deeltijds en 373 lesuren in het buitengewoon secundair onderwijs toegekend.

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, **een globale puntenenveloppe**. Daarover is meer te vinden in de omzendbrieven Berekening van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs en Aanwending van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs.

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de CDO's (centra voor deeltijds onderwijs) de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur in plaats van één coördinator.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast **punten voor ICT**. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap. Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog **extra uren** toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rata van hun aandeel op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen die uren zelf onder hun scholen.

In het **onthaalonderwijs** daalt in het schooljaar 2020-2021 het aantal toegekende uren-leraar (op 1 oktober) in het voltijds onderwijs, terwijl de uren OKAN in het dbso een lichte stijging kenden. De verhoogde instroom van vluchtelingen heeft de voorbije schooljaren geleid tot een toename van het leerlingenaantal. Naast leerlingen in een asielpcedure, kunnen anderstalige nieuwkomers bijvoorbeeld ook door gezinshereniging of migratie binnen de EU in Vlaanderen zijn aangekomen. Door het flexibiliseren van de programmatieprocedure door de verhoogde instroom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 heel wat instellingen van start gegaan met onthaalonderwijs.

### 1.3.3 Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 3.24: omkaderingsgewichten voor de CLB's

Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet leerlingenbegeleiding in werking. Via dat decreet werd een nieuw omkaderingssysteem voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) ingevoerd.

Elk CLB blijft minimaal recht hebben op een gegarandeerde omkadering. Dat is de omkadering die werd toegekend voor het schooljaar 2017-2018. Die gesloten enveloppe wordt aangevuld met 180 extra omkaderingsgewichten (OG): in het schooljaar 2018-2019 worden 88 extra OG verdeeld en vanaf het schooljaar 2019-2020 komen daar nog eens 92 extra OG bovenop. De omkaderingsgewichten worden verdeeld volgens een groei- en dalingsmechanisme. Jaarlijks wordt per centrum de nieuw berekende omkadering vergeleken met de omkadering van het vorige schooljaar. Een daling wordt pas toegepast vanaf een verschil van 2% en kan niet meer dan 2% per CLB bedragen. Een groei wordt beperkt tot maximaal 3,15% per CLB.

De middelen worden door AGODI berekend en toegekend aan de CLB's na een voorafname voor de permanente ondersteuningscellen (POC's) per net. Voor de ondersteuning en versterking van CLB's ontvangen de gefinancierde, de gesubsidieerde officiële en de gesubsidieerde vrije

permanente ondersteuningcellen respectievelijk 5,89 omkaderingsgewichten, 1,99 omkaderingsgewichten en 12,49 omkaderingsgewichten. Die omkadering ligt decretaal vast.

### 1.3.4 Omkadering voor de internaten

Tabel 3.25: overzicht omkadering internaten in het basis- en secundair onderwijs

Alle internaten - van alle netten – kunnen een **beheerder en een studiemeester-opvoeder** aanstellen. De internaten van het GO! mogen een studiemeester-opvoeder aanstellen per 21 internen uit het basis- en secundair onderwijs. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien als internen uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn er tweeënhalf betrekkingen voorzien.

### 1.3.5 Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)

Tabel 3.26: overzicht omkadering in het dko

- De **gewone omkadering** geldt voor alle academies. Ze bestaat uit uren voor het onderwijzend personeel en uren voor het bestuurs- en administratief personeel. De omkadering voor het huidige schooljaar wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar. Door de stijging in het aantal financierbare leerlingen op 1 februari 2020 zien we een stijging in het aantal uren voor het onderwijzend personeel en voor het bestuurs- en administratief personeel in het schooljaar 2020-2021.
- Daarnaast krijgen alle academies punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. Het aantal punten per academie wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.
- Voor de coaching van startende personeelsleden krijgen academies lestijden **aanvangsbegeleiding**. Een gesloten pakket van lestijden wordt verdeeld over de academies volgens de verhouding tussen de omkadering voor aanvangsbegeleiding en de gewone omkadering toegepast op het lestijdenpakket van elke academie.
- Als overgangsmaatregel naar de nieuwe omkaderingsberekening voorziet de Vlaamse overheid gedurende drie schooljaren **additionele lestijden**. Academies die nadeel ondervinden bij de nieuwe omkaderingsberekening, krijgen een aandeel van de additionele lestijden. Die overganglestijden worden jaarlijks verminderd, vandaar de zichtbare daling van het globaal aantal additionele lestijden in het schooljaar 2020-2021.
- Academies kunnen omkaderingsmiddelen ontvangen voor toegekende samenwerkingsprojecten **Kunstkuur**. Per project wordt een maximum van 35 punten toegekend. Op 1 september 2020 ging een tweede generatie kunstkuren van start. Dat is zichtbaar in de stijging van het aantal toegekende punten Kunstkuur in het schooljaar 2020-2021.

Tot het schooljaar 2017-2018 liepen de **tijdelijke projecten met vernieuwing** af. De academies die op 1 september 2017 een tijdelijk project intergemeentelijke samenwerking of een tijdelijk project regionale samenwerking organiseerden, behielden wel nog de lestijden voor pedagogische coördinatie die hun door de projectvoorwaarden zijn toegekend. Het gaat om 9 academies die 51 lestijden ontvangen.

### 1.3.6 Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 3.27: overzicht omkadering PBD

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- de centra voor leerlingenbegeleiding

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het vorige schooljaar, in de scholen en CLB's die verbonden zijn aan een pedagogische begeleidingsdienst. Het aantal halftijdse betrekkingen adviseur is in het schooljaar 2020-2021 opnieuw toegenomen door een stijging van het aantal organieke ambten in de door hen begeleide instellingen.

## 1.4 Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen

Het onderwijslandschap verandert.

- Er komen **nieuwe** scholen bij – door de oprichting van een volledig nieuwe school of door het zelfstandig worden van een vestigingsplaats, niveau of type van een al bestaande school – en er zijn scholen die **sluiten**.
- Andere scholen **herstructureren**; dat zijn wijzigingen van het bestaande aanbod door een of meerdere vestigingsplaatsen, types of een onderwijsniveau op te richten of af te schaffen.
- Daarnaast kunnen twee of meer scholen samensmelten tot één school; dat is **fuseren**. In het secundair onderwijs kent men daarnaast ook de term '**programmatie**'. Die heeft een dubbele betekenis: het oprichting van een nieuwe school of het opstarten van een nieuwe studierichting. In het buitengewoon onderwijs kan het bij een programmatie ook om de oprichting van een nieuw type of opleidingsvorm gaan.

Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de **rationalisatienorm**. De rationalisatienorm is het minimumaantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit. Een basisschool mag twee schooljaren onder de rationalisatienorm blijven; zij maakt dan gebruik van de genadejaren. Wordt de rationalisatienorm drie schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten. In het secundair onderwijs mag een school één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school ofwel verplicht afbouwen ofwel fuseren.

Hieronder geven we een overzicht van de oprichtingen, stopzettingen, structuurwijzigingen en genadejaren in de verschillende onderwijsniveaus. Ook op de [website](#) is er meer informatie over te vinden.

### 1.4.1 Basisonderwijs

#### 1.4.1.1 Gewoon basisonderwijs

Tabel 3.28: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het gewoon basisonderwijs

Tabel 3.28 geeft een overzicht van de oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen die effectief uitgevoerd werden in het gewoon basisonderwijs.

Na een sterke stijging van het aantal nieuwe scholen vorig schooljaar, zien we met 15 nieuwe scholen een terugkeer naar het vroeger gemiddelde (gemiddeld 16 nieuwe scholen in de drie schooljaren vóór schooljaar 2020-2021). Andere aantallen zijn hoog vergeleken met het gemiddelde van de vorige vier schooljaren: fusies en stopzettingen van scholen. De afschaffingen van een vestigingsplaats blijven ook in 2021-2022 op een hoog niveau stabiliseren. Het aantal scholen dat een beroep doet op een genadejaar stabiliseert het tweede schooljaar op rij.

#### 1.4.1.2 Buitengewoon basisonderwijs

*Tabel 3.29: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het buitengewoon basisonderwijs*

Het aantal structuurwijzigingen in het buitengewoon basisonderwijs blijft in schooljaar 2021-2022 ongeveer gelijk aan het schooljaar voordien, met uitzondering van de oprichting van een nieuwe vestigingsplaats waarvoor een opvallende stijging zichtbaar is. Opmerkelijk is ook dat voor het eerst sinds enkele schooljaren twee scholen fusioneerden. Het aantal scholen voor buitengewoon basisonderwijs dat een beroep doet op het genadejaar, daalt in schooljaar 2021-2022 voor het tweede jaar op rij. Dat kan een gevolg zijn van een stijging van de leerlingenaantallen in het buitengewoon onderwijs.

*Tabel 3.30: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs*

Sinds het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten, de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering. Zij dienen daarvoor een programmatieaanvraag in. De tabel geeft een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2021-2022 met de beslissingen van de Vlaamse Regering. Alle aanvragen voor het schooljaar 2021-2022 hebben betrekking op de oprichting van type basisaanbod, type 7 of type 9. Alle aanvragen zijn ook goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Eén school, die de goedkeuring kreeg voor de oprichting van het type basisaanbod en type 9, besliste om de opstart van dat nieuwe aanbod met een schooljaar uit te stellen.

#### 1.4.2 Secundair onderwijs

Er zijn relatief weinig programmaties voor **nieuwe scholen**. Het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2021-2022 (957 scholen) is gestegen tegenover het schooljaar 2020-2021 (948 scholen). In het buitengewoon secundair onderwijs steeg het aantal scholen (138 scholen) in het schooljaar 2021-2022 lichtjes ten opzichte van het voorgaande schooljaar (136 scholen).

##### 1.4.2.1 Gewoon secundair onderwijs

*Tabel 3.31: overzicht herstructureringen in het gewoon secundair onderwijs*

*Tabel 3.32: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon secundair onderwijs*

Het decreet betreffende de modernisering van het secundair onderwijs heeft de programmatieregels gewijzigd: de niet-programmeerbare structuuronderdelen werden afgeschaft en er zijn een aantal tijdelijke programmatieregels voor de nog niet-gemoderniseerde studierichtingen ingevoerd. Voor het schooljaar 2021-2022 moeten voor de vernieuwde studierichtingen enkel de niche-basisopties in de eerste graad en alle studierichtingen van de

tweede graag worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Op het naamloos leerjaar na moet voor derde graad alle studierichtingen aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd.

Met de invoering van het decreet duaal leren kwam er een nieuwe programmatieprocedure bij, namelijk voor duale structuuronderdelen. Voor het oprichten van een duaal structuuronderdeel moet men de goedkeuring van de Vlaamse Regering krijgen. Voor het schooljaar 2021-2022 ontving AGODI 488 aanvragen, waarvan 436 goedgekeurd werden.

#### 1.4.2.2 Buitengewoon secundair onderwijs

*Tabel 3.33: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs*

*Tabel 3.34: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon secundair onderwijs*

*Tabel 3.35: overzicht programmatieaanvragen structuuronderdelen in het buitengewoon secundair onderwijs*

Het proces van de modernisering van het onderwijs zorgde voor programmatieregels voor nieuwe opleidingen in het buitengewoon secundair onderwijs. Nieuwe structuuronderdelen moeten voor 30 november van het voorafgaande schooljaar aangevraagd worden en de Vlaamse regering neemt daarover een beslissing tegen 31 maart.

Sinds het schooljaar voorafgaand aan de organieke uitrol van duaal leren in het schooljaar 2019-2020 ontvangt AGODI jaarlijks programmatieaanvragen van scholen die aanbieder duaal leren willen worden. In het buitengewoon secundair onderwijs mochten vanaf het schooljaar 2020-2021 60 duale structuuronderdelen, voornamelijk OV3-opleidingen, opgericht worden. Voor het schooljaar 2021-2022 ontvingen 80 duale structuuronderdelen een positieve goedkeuring van de Vlaamse regering.

Onderwijsdecreet XXIX voerde ook een programmatieprocedure in voor nieuwe, niet-duale structuuronderdelen in OV3. De cijfers die in de bijhorende tabel opgenomen zijn, slaan echter niet volledig op het aantal nieuwe opleidingen dat van start mocht gaan op 1 september 2021, maar op het aantal aanvragen dat voorafgaand aan het schooljaar 2021-2022 werd ontvangen. Volgens de ingevoerde regelgeving kunnen de nieuwe structuuronderdelen uit de matrix ten gevolge van de modernisering meerdere jaren voorafgaand aan de start van de nieuwe opleiding aangevraagd worden. De aantallen voor de opleidingsfase, kwalificatiefase en integratiefase slaan dus respectievelijk op schooljaar 2021-2022, schooljaar 2023-2024 en schooljaar 2025-2026.

#### 1.4.3 Deeltijds kunstonderwijs

Een academie moet minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten of het domein muziek aanbieden. Als een academie drie domeinen organiseert, waaronder minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten en het domein muziek, is het een kunstacademie.

Een academie bestaat in de meeste gevallen uit meerdere vestigingsplaatsen. Er kunnen jaarlijks vestigingsplaatsen opgericht of vrijwillig gesloten worden. De academie kan haar aanbod op de **vestigingsplaatsen wijzigen of uitbreiden**. Dat kan door domeinen of structuuronderdelen op te richten, stop te zetten of uit te breiden naar nieuwe of bestaande vestigingsplaatsen. Domeinen of structuuronderdelen kunnen vrijwillig stopgezet worden of verplicht stopgezet worden door het niet behalen van de normen.

Een academie kan ook aanbod van andere academies overnemen via een **overheveling**. Bij een overheveling draagt de ene academie één of meer structuuronderdelen over naar de andere academie. Meestal zijn dat alle structuuronderdelen die op een bepaalde vestigingsplaats gelegen zijn, maar dat hoeft niet.

Binnen de structuuronderdelen kan de academie verschillende opties aanbieden. Om die opties te mogen aanbieden, moet de academie onderwijsbevoegdheid verwerven via een aanvraagprocedure.

*Tabel 3.36: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het dko*

In het schooljaar 2021-2022 vonden er twee fusies via opslorping plaats. Twee academies voor beeldende en audiovisuele kunsten werden opgeslorpt door een naburige academie voor podiumkunsten. Dat had tot gevolg dat er twee nieuwe kunstacademies ontstonden.

Door de dalende leerlingenaantallen ten gevolge van de coronamaatregelen kregen de academies in het schooljaar 2021-2022 een bijkomende genadejaar programmatie en rationalisatie voor alle domeinen en structuuronderdelen. Daardoor werden er geen domeinen en structuuronderdelen stopgezet door het niet behalen van de normen.

*Tabel 3.37: overzicht programmatieaanvragen in het dko*

Structuuronderdelen kunnen alleen ingericht worden als een academie de nodige onderwijsbevoegdheid heeft. Als de academie die nog niet heeft, moet een aanvraag van onderwijsbevoegdheid via de Vlaamse Regering goedgekeurd worden. Aanvragen zijn overbodig wanneer de onderwijsbevoegdheid al verworven is of het domein of structuuronderdeel al aangeboden wordt in de academie. De aanvragen zijn dan zonder voorwerp. Aanvragen voor onderwijsbevoegdheid zijn niet-ontvankelijk wanneer het protocol van het lokaal comité ontbreekt of onvolledig is.

#### 1.4.4 Centra voor leerlingenbegeleiding

Bij de start van elk schooljaar kan een fusie van centra plaatsvinden. Het centrum dat door die fusie ontstaat, wordt niet als een nieuw centrum beschouwd.

*Tabel 3.38: overzicht fusies CLB*

## 1.5 Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer

Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer dat georganiseerd wordt door De Lijn, is busbegeleiding verplicht. Beherende scholen moeten daarom voor elke bus een begeleider aanwerven. Die scholen kunnen bij AGODI een subsidie aanvragen voor de loonkosten van hun busbegeleiders.

*Tabel 3.39: subsidie voor busbegeleiding*

In 2021 betaalde AGODI het saldo uit van de subsidie voor busbegeleiding tijdens schooljaar 2020-2021 en een voorschot van 40% op de totale subsidie voor schooljaar 2021-2022. Het uitgegeven budget ligt hoger dan in 2020. Die stijging kunnen we verklaren door een indexering van de gesubsidieerde uurlonen, een aanpassing van het gesubsidieerde uurloon van het vrij

gesubsidieerd onderwijs (omdat de patronale lasten van die scholen berekend worden op 108% van de lonen) en de toegenomen duur van verschillende busritten.

*Tabel 3.40: aanvullende subsidie voor busbegeleiding (corona)*

In het kader van de uitbraak van corona schakelde De Lijn tijdens schooljaar 2020-2021 en tijdens september 2021 extra bussen in voor het leerlingenvervoer naar buitengewone scholen. Op die manier werd geprobeerd om ongewenste effecten door de coronamaatregelen - zoals een verminderde capaciteit en een toegenomen ritduur - zoveel mogelijk in te perken. Het inschakelen van extra bussen gaat gepaard met het inschakelen van extra busbegeleiders, en betekent dus een meerkost voor de beherende scholen. Bijgevolg betaalde AGODI tijdens de genoemde periodes een aanvullende subsidie voor busbegeleiding uit aan de betrokken scholen.

## 1.6 Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

*Tabel 3.41: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer*

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de scholen die ze prefinancieren voor hun personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus die daarvoor in aanmerking komen, dus ook voor het volwassenenonderwijs.

In 2021 keerde AGODI het saldo van de vervoerskosten 2020 en het voorschot van de vervoerskosten 2021 uit aan de schoolbesturen. Het is duidelijk dat er een duidelijke coronadip in de cijfers zit. Dat is logisch: door de vele schoolsluitingen waren er veel minder verplaatsingen noodzakelijk. Op een totaal van 180.177 personeelsleden (zie Tabel 3.71: evolutie van het aantal fysieke personen) verplaatst 34,95% zich met de fiets en 10,67% met het openbaar vervoer. In totaal wordt er 48,15 miljoen kilometer gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 765 km per jaar fietst.

Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 4,25 km per dag. De kost van een dag fietsen bedraagt 40.150 euro ( $4,25 \times 0,15 \times 62980$ ). De gemiddelde kost van een gebruiker openbaar vervoer is gelijk aan 508 euro. Dat komt neer op 2,82 euro per gebruiker per dag ( $508/180$ ). De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 54.271 euro ( $2,82 \times 19230$ ). Per schooldag wordt dus  $54.271 + 40.105 = 94.376$  euro betaald aan vervoerskosten.

### Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

*Tabel 3.42: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders bao en so*

De school kent aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of die tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, een bestaanszekerheidsvergoeding toe. Die vergoeding geldt voor elke dag waarvoor de betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni voorafgaand aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De scholen kunnen die vergoeding terugvorderen van de overheid (10 euro voor de eerste twintig dagen en 5 euro voor de daaropvolgende dagen). In totaal kregen 1.206 busbegeleiders in 2021 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat zijn er 91 minder dan vorig jaar. Dat resulteerde in een uitgave van 22.158 euro meer dan in 2020.

## 1.7 Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren

AGODI kende in 2021 aan sommige schoolbesturen en besturen van de CVO en CBE in het gesubsidieerd vrij onderwijs een bedrag toe als tussenkomst in de kosten voor auditwerkzaamheden voor de financiële controle door een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de vzw-wetgeving verplicht is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen. De door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris worden naar rata van het beschikbare krediet terugbetaald.

*Tabel 3.43: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren*

In 2021 werd aan de vzw's die een aanvraag indienden, een bedrag van 48,78% van de factuur voor de financiële controle van boekjaar 2019 terugbetaald.

## 1.8 Controle op het gebruik van de middelen

### 1.8.1 Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of de schoolbesturen de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurt op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de omkadering heeft in de eerste plaats een preventief en ondersteunend karakter. Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in het secundair onderwijs in veel gevallen het aantal uren dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een heel beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering van het schoolbestuur.

## Basisonderwijs

*Tabel 3.44: overzicht aantal terugvorderingen in het basisonderwijs*

In het basisonderwijs voerde AGODI voor alle scholen van het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs een controle op de omkadering uit. Voor het schooljaar 2020-2021 werd voor negen scholen een totaal bedrag van 21.824,23 euro teruggevorderd als gevolg van een overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket.

De omkadering van de scholengemeenschappen werd ook gecontroleerd. Daarbij werd een overschrijding voor vier scholengemeenschappen vastgesteld. Een bedrag van 23.794,30 euro werd teruggevorderd.

Daarnaast werd de omkadering van de CLB's en de lerarenplatformen alsook de aanwending van de vervangingseenheden VKA nagekeken. Die controles hadden geen terugvordering aan het schoolbestuur tot gevolg, maar resulteerden soms wel in een terugvordering aan personeelsleden.

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het basisonderwijs van de controle omkadering is dus gelijk aan 45.618,53 euro.



## Secundair onderwijs

Tabel 3.45: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs voor de pakketten uren/leraar

AGODI voert in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs voor alle scholen een controle uit op een eventuele overschrijding van de aanwending van de uren-leraar, lesuren en uren. De controle gebeurde op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

AGODI controleerde de omkadering van 1/3 van de scholen van het **gewoon secundair onderwijs**. In totaal vorderde het agentschap 40 uur terug voor het schooljaar 2020-2021. Dat komt neer op een bedrag van 54.459,74 euro. Scholen met een overschrijding kunnen de overschrijding meestal wegwerken met de uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die uren dan toch ingericht in het lopende schooljaar. De terugvordering van lesuren of het gebruik van de buffer zijn maar een laatste stap in het proces van de controle op de omkadering. Dankzij een intense samenwerking tussen de betreffende school en AGODI wordt de initiële overschrijding meestal opgelost. In het schooljaar 2020-2021 is het bedrag van de terugvorderingen ook proportioneel lager dan het vorige schooljaar. AGODI heeft in 2020-2021 geen extreme overschrijdingen vastgesteld, zoals dat in het schooljaar daarvoor wel het geval was. Maar dat was eerder een uitzondering. Voor het buitengewoon secundair onderwijs was er een overschrijding in twee scholen die leidde tot een terugvordering van 12.723,81 euro.

Het agentschap controleerde in het secundair onderwijs ook 34 **internaten**. AGODI stelde vast dat geen enkel internaat zijn omkadering had overschreden na een eerste controle.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. AGODI controleert de aanwending van de **globale puntenenveloppe** voor het secundair onderwijs op niveau van een scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2020-2021 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren. Ook daar gebeurde dat op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde data als de controle omkadering uren/leraar).

Tabel 3.46: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap voor de aanwending van de globale puntenenveloppe

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2020-2021 geleid tot terugvorderingen via het systeem van personeel ten laste van het werkingsbudget (PWB) voor een totaalbedrag van 25.021,21 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdragen naar het volgende schooljaar (buffer).

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het secundair onderwijs is dus gelijk aan 92.204,75 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 372 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2021-2022.

## Deeltijds kunstonderwijs

AGODI controleerde de omkadering van 43 academies van het deeltijds kunstonderwijs. Veel overschrijdingen waren het resultaat van verkeerde zendingen (bijvoorbeeld een niet-vacante

opdracht die gemeld werd als een vacante opdracht). Uiteindelijk waren er nog drie academies met telkens een overschrijding van 1 lesuur. Dat kon telkens weggewerkt worden door de buffer van overgedragen uren met 1 uur te verminderen. Daardoor moesten voor het schooljaar 2020-2021 geen terugvorderingen opgemaakt worden.

### 1.8.2 Controle op de werkingsmiddelen

*Tabel 3.47: overzicht gecontroleerde scholen voor gekleurde werkingsmiddelen*

Vanaf het schooljaar 2019-2020 gebeuren de controles op de nascholingsmiddelen en de kosten voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding samen met de controle van de leerlingengegevens in de loop van het schooljaar. Door de coronamaatregelen (verbod op derden in scholen) schortte het agentschap de controles van de nascholingsmiddelen en/of de kosten woon-werkverkeer voor boekjaar 2019 vroegtijdig op in het schooljaar 2020-2021. Het aantal op te vragen documenten voor een controle van op afstand was te omvangrijk. Het uitvoeren van een controle op afstand zou voor de scholen teveel planlast genereren.

Voor de controle op de toegekende Digisprong-middelen van het Vlaamse relanceplan ontwikkelde AGODI een digitale tool 'Schoolloket toelagen' die het agentschap in november 2021 lanceerde op Mijn Onderwijs. Via die tool bezorgen de schoolbesturen hun verantwoordingsstukken aan AGODI voor de rapportering van de besteding van die Europese middelen.

AGODI ontving in 2021 geen klachten en ook geen signalen van de onderwijsinspectie over de aanwending van de (niet-gekleurde) werkingsmiddelen.

### 1.8.3 Controle voor de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt (onder andere) de verdeling van de middelen tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling van de middelen gebeurt onder meer op basis van het aantal zes- tot en met zeventienjarigen die regelmatig ingeschreven zijn in een lagere of secundaire school die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch in Discimus registreren. Die leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In de 'bijzondere zone' van twee gemeenten langs de taalgrens is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 10%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd.

Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die gebruik maken van concurrentieel vervoer worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

*Tabel 3.48: overzicht financierbare leerlingen na verificatie*

### **Ambitie 3: we verifiëren tijdig**

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basis-en secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Het agentschap bereikte dat resultaat in 2021.

## 2 Onze klanten: ouders en leerlingen

### 2.1 Kleuterparticipatie

Lees er meer over op onze [website](#).

In uitvoering van het 'Actieplan kleuterparticipatie' van de toenmalige minister stelde AGODI in januari 2017 een kleutercoördinator aan. Bij het bepalen van acties en doelstellingen lag de focus van de kleutercoördinator op het ontwikkelen van duurzame acties en instrumenten. In 2020 liep de aanstelling van de kleutercoördinator ten einde, maar AGODI bleef verder inzetten op duurzame acties en instrumenten.

#### Structureel overleg met stakeholders

Het coördinerend overleg kleuterparticipatie kwam onder voorzitterschap van AGODI één keer samen in 2021. Aan dat overleg namen vertegenwoordigers deel van de onderwijskoepels, het GO!, de Onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind en Gezin, de VVSG, het Kinderrechtencommissariaat, het minderhedenforum en de CLB's. Het doel van het overleg is het kleuteractieplan verder op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen met bijkomende aandacht voor de impact van corona.

AGODI werkte met de ambtelijke werkgroep transitie ook mee aan de uitvoering van het 'Actieplan transitie'. Aan die werkgroep namen ook vertegenwoordigers van het departement Onderwijs en Vorming, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering en Kind en Gezin deel. De werkgroep kwam driemaal samen in 2021.

AGODI werkte in 2021 met Opgroeien nauw samen rond:

- het informeren van medewerkers van Opgroeien over de krijtlijnen van het inschrijvingsrecht
- het uitwerken van een doe-pakket over warme transitie (in samenwerking met VVSG)
- het opstarten van het [project Doorgaande Lijn](#) waarin 12 pioniers de kans krijgen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken. In een jury samen met onder andere Kind en Gezin en Onderwijsinspectie werden 12 pioniers geselecteerd die in 2022 met het project zullen starten.
- de opvolging van niet-ingeschreven kleuters

#### Instrumenten ontwikkelen ter ondersteuning van lokale partners

AGODI ontwikkelde en/of actualiseerde een aantal instrumenten:

- De [website over kleuterparticipatie](#) werd geactualiseerd.
- De [omzendbrief kwaliteitsvolle kleuterparticipatie](#) werd vernieuwd.
- De kleuterparticipatierapporten voor scholen werden na de kerst- en paasvakantie gepubliceerd op Mijn Onderwijs.
- Cijfers over aanwezigheden van kleuters in het schooljaar 2019-2020 per gemeente werden gepubliceerd.
- Het stappenplan kleuterparticipatie voor de LOP-deskundigen werd geactualiseerd.
- Op vraag konden lokale besturen/LOP's een aanvullende omgevingsanalyse kleuterparticipatie ontvangen. AGODI ontwikkelde in 2021 een omgevingsanalyse kleuterparticipatie voor de LOP's Aarschot en Hasselt.

## Een ondersteuningsaanbod organiseren

Het ondersteuningsaanbod van AGODI kenmerkt zich door maatwerk. Centraal in dat aanbod staan de lokale actoren en de manier waarop AGODI hen kan ondersteunen in het ontwikkelen, verdiepen of verruimen van een beleid rond kleuterparticipatie. AGODI gaf daarover een toelichting aan het Brusselplatform, LOP Turnhout en de gemeenten Wetteren en Mol.

Als bijkomende ondersteuning tijdens de coronacrisis konden lokale besturen éénmalig tussentijdse cijfers over de kleuteraanwezigheden in scholen op hun grondgebied van het lopende schooljaar 2020-2021 opvragen bij AGODI.

## 2.2 Leerplichtcontrole

Lees meer over de leerplichtcontrole op de [website](#).

### 2.2.1 Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister met daarin alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen, met de gegevens in zijn databanken (inschrijvingen in scholen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). Vervolgens schrijft AGODI de ouders van die kinderen aan die het agentschap niet terugvindt in zijn databanken. Als de ouders niet antwoorden, stuurt AGODI een herinneringsbrief. In een volgende stap worden ook de gemeenten aangesproken om na te gaan hoe die kinderen aan de leerplicht voldoen. Als een leerling niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI het dossier door naar het parket. Een aantal dossiers volgde AGODI zelf op. Het gaat om leerlingen die niet in orde zijn met de leerplicht, maar van wie de ouders nog tijd krijgen om het dossier in orde te brengen. Het gaat onder andere om leerlingen die een aanvraag voor vrijstelling indienden bij het Zorgpunt Onderwijsinspectie, maar nog geen antwoord kregen. Sommige ouders zijn niet op de hoogte van die mogelijkheid en AGODI informeert hen dan over de procedure.

*Tabel 3.49: overzicht aantal acties leerplichtcontrole*

Het aantal ouders dat AGODI een eerste keer aanschreef met de vraag hoe hun kind aan de leerplicht voldoet, daalde in het schooljaar 2020-2021 met 14% tegenover het vorige schooljaar. Het aantal leerlingendossiers dat werd overgemaakt aan de gemeenten steeg daarentegen met 7%. Dat betekent echter niet noodzakelijk dat er in het schooljaar 2020-2021 meer leerlingen aan de leerplicht verzaakten. Er zijn verschillende manieren om aan de leerplicht te voldoen en waarover AGODI bij de start van het schooljaar niet op de hoogte is (bijvoorbeeld ouders die een verklaring van huisonderwijs vergeten door te sturen, een inschrijving in een buitenlandse school, verhuisd naar het buitenland ...). Uiteindelijk stuurde AGODI 168 dossiers door naar het parket voor verdere opvolging.

*Tabel 3.50: overzicht resultaten leerplichtcontroles*

Enkele vaststellingen over de leerplichtcontrole:

- Het aantal leerplichtige leerlingen geregistreerd in het rijksregister en het aantal inschrijvingen in het erkend onderwijs stijgt met 9%. Dat heeft te maken met een demografische groei en de verlaging van de aanvang van de leerplicht vanaf vijf jaar.
- Het aantal leerplichtige leerlingen dat huisonderwijs volgt, stijgt met 7% tegenover het vorige schooljaar.

- Het aantal leerplichtige leerlingen dat na de start van het schooljaar niet langer in het Vlaams Gewest verblijft (verhuis naar een ander gewest in België of naar het buitenland), blijft op hetzelfde niveau als vorig schooljaar.
- Het aantal leerlingen dat uiteindelijk niet in orde is met de leerplicht, daalt ten opzichte van het vorige schooljaar aanzienlijk (- 65%). Het gaat om dossiers die AGODI naar het parket stuurt of zelf verder opvolgt (antwoord onvolledig of documenten die nog moeten nagestuurd worden). Na het schooljaar 2019-2020 waarbij het door corona moeilijk was voor ouders om de scholen te contacteren voor inschrijving en het ook voor de gemeentes moeilijk was om ouders aan huis te bezoeken voor bijkomende informatie, verliep dit huidige schooljaar opnieuw vlotter.

### 2.2.2 Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tabel 3.51: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) wordt uitgevoerd vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel met ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister met alle leerplichtige leerlingen die gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Van de leerplichtigen die de cel niet in die leerlingenbestanden terugvindt, schrijft ze in eerste instantie de ouders en in tweede instantie de gemeenten aan met de vraag hoe de kinderen aan de leerplicht voldoen. Leerplichtigen kunnen verhuisd zijn naar het buitenland, les volgen in een privéschool enzovoort. Na het verwerken van de antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerplichtigen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, stuurt de cel naar het parket voor verder gevolg.

De resultaten van de leerplichtcontrole in het schooljaar 2020-2021 liggen in lijn met het voorgaande schooljaar. In het rijksregister zijn opnieuw meer leerplichtige leerlingen geregistreerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (+10% tegenover het vorige schooljaar). Er gaan opnieuw meer brieven naar de ouders en door een lage responsgraad van de ouders zien we ook opnieuw een stijging van het aantal dossiers dat voor verdere opvolging naar de gemeenten is overgemaakt. De gemeenschappelijke cel verstuurde uiteindelijk 98 leerlingendossiers naar het parket. In het schooljaar 2019-2020 was het door de coronamaatregelen zeer moeilijk voor de gemeenten om huisbezoeken te organiseren, waardoor de gemeenschappelijke cel over te weinig informatie beschikte om te bepalen een dossier al dan niet naar het parket over te maken. Die dossiers werden in het schooljaar 2020-2021 verder opgevolgd, waardoor er dit schooljaar opvallend meer leerlingendossiers aan het parket zijn overgemaakt dan de voorbije schooljaren.

### 2.2.3 De in- en uitschrijvingen

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in een school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari controleert AGODI de dubbele inschrijvingen in de scholen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AGODI op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AGODI volgt op of

er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, neemt AGODI contact op met de school van uitschrijving en het CLB. We stuurden brieven naar 197 scholen van uitschrijving, voor een totaal van 354 leerlingen.

#### 2.2.4 Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid in de databanken van AGODI. Een problematische afwezigheid van meer dan vijf halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen, houden ze bij in een begeleidingsdossier.

In de school voert de verificateur van AGODI steekproefsgewijs controles uit op de afwezigheidsregistratie en de begeleidingsdossiers. De verificateur gaat na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden.

Elk jaar verliest zo een aantal leerlingen na de verificatiecontroles het statuut van 'regelmatige leerling'. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar/subsidieerbaar is. Voor het schooljaar 2019-2020 ging het om 72 leerlingen, van wie 28 leerlingen in het basisonderwijs en 44 leerlingen in het secundair onderwijs. Voor het schooljaar 2020-2021 waren er dat 68, van wie 38 in het basisonderwijs en 30 in het secundair onderwijs. Ten opzichte van het vorige schooljaar gaat het om een daling van 5,6%.

#### 2.2.5 Huisonderwijs

Op onze [website](#) is terug te vinden wat huisonderwijs is en hoe de ouders het kunnen organiseren.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs moeten elk schooljaar opnieuw een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. AGODI controleert de toelatingsvoorwaarden. De Onderwijsinspectie gaat na of het huisonderwijs voldoet aan de doelstellingen. Na twee opeenvolgende negatieve controles of bij het weigeren van een controle door de Onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school of in één van volgende scholen:

- Europese scholen
- Internationale scholen die door het Internationaal Baccalaureaat in Genève geaccrediteerd zijn
- Internationale scholen waarvan de studiebewijzen als gelijkwaardig worden beschouwd
- Scholen in het buitenland waar de leerplichtige contactonderwijs volgt.

Huisonderwijs is dan niet meer mogelijk, tenzij de Onderwijsinspectie een uitdrukkelijke toestemming voor hervatting van het huisonderwijs geeft.

*Tabel 3.52: aantal leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienen en die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden*

In het schooljaar 2020-2021 werden er 4.032 verklaringen van huisonderwijs ingediend. Dat is een stijging van 27% ten opzichte van het vorige schooljaar. De stijging is het grootst in het basisonderwijs en meer specifiek in het individueel huisonderwijs. Met de verlaging van de leerplicht konden nu ook vijfjarige kleuters worden geregistreerd voor huisonderwijs. De

coronapandemie en daarmee gepaard gaand de sluitingen van scholen heeft er ook voor gezorgd dat huisonderwijs voor een aantal ouders als een volwaardig alternatief voor onderwijs aan hun kinderen werd beschouwd. Ook voor de jongeren met leeftijd secundair onderwijs zien we een hogere toename bij het individueel huisonderwijs tegenover het collectief huisonderwijs.

Het aandeel leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienden, blijft evenwel nog steeds zeer beperkt: 4.032 leerlingen van de 958.902 leerlingen of 0,42%. Het overgrote deel van de verklaringen wordt in het begin van het schooljaar geregistreerd.

### 2.2.6 Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

Een leerplichtige leerling wordt als problematisch afwezig beschouwd als hij/zij minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig was. De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Alle afwezigheidscodes worden via Discimus geregistreerd in de databanken van AGODI.

*Tabel 3.53: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het basisonderwijs*

In het basisonderwijs is in het schooljaar 2020-2021 het aantal leerplichtige leerlingen dat problematisch afwezig was bijna verdubbeld tegenover het vorig schooljaar (+93%). Ook als percentage ten opzichte van de totale leerplichtige schoolbevolking kunnen we spreken van een verdubbeling. Mogelijk speelt daar ook corona een rol.

*Tabel 3.54: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het secundair onderwijs*

In het schooljaar 2020-2021 is het aantal leerplichtige leerlingen dat problematisch afwezig was in het secundair onderwijs opnieuw gestegen (+ 62%). Het aantal blijft wel nog licht onder het niveau van schooljaar 2018-2019 (pre-corona). Ook tijdens het schooljaar 2020-2021 speelt de coronacrisis nog mee, omdat er tijdens een groot deel van het schooljaar nog halftijds afstandsonderwijs was voor de tweede en de derde graad.

### 2.2.7 Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

*Tabel 3.55: aantal zorgwekkende dossiers gemeld aan AGODI*

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding van de betrokken leerling zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling.

Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier melden aan AGODI. Elk dossier bevat een chronologisch overzicht van de stappen die de school, het CLB en eventuele externe hulpverleningsdiensten hebben ondernomen alsook een registratiefiche met de afwezigheden van de leerling. AGODI bekijkt dan of het een brief stuurt naar de ouders waarin wordt gewezen op de leerplicht en de strafrechtelijke sancties die ze dreigen op te lopen als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. AGODI kan ook beslissen om het dossier aan het parket over te maken voor verder gevolg.

Met het nieuwe decreet Integrale Jeugdhulp is de werking van de jeugdhulp hertekend. Als de begeleiding door de school en het CLB geen resultaat oplevert, kan het CLB nu ook een melding doen bij een gemandateerde voorziening. Die voorziening verricht dan onderzoek naar de verontrustende situatie en beschikt over volgende beslissingsmogelijkheden:



- Het zorgwekkende dossier wordt stopgezet, omdat opvolging niet maatschappelijk noodzakelijk wordt geacht. Alternatieve mogelijkheden worden teruggekoppeld naar het CLB.
- Vrijwillige hulpverlening wordt opgestart. Dat is met akkoord van ouders en jongere.
- Het zorgwekkende dossier wordt doorverwezen naar het parket, omdat gerechtelijke jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

Sommige zorgwekkende dossiers over problematische afwezigheden blijft men aan AGODI melden, omdat er geen Vlaams CLB bij betrokken is. Het gaat onder meer om leerlingen die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn, maar ingeschreven zijn in een school van de Franse Gemeenschap. In dat geval kan de Franstalige school of het Waalse centrum voor leerlingenbegeleiding een melding doen van een zorgwekkend dossier aan AGODI.

## 2.3 Lokale overlegplatforms

Sinds 2002 werken de lokale overlegplatforms (LOP's) rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie. Er zijn 41 LOP's voor het basisonderwijs en 29 LOP's voor het secundair onderwijs.

### Voorzitterswerking

In 2021 werden er geen fysieke studiedagen georganiseerd. Wel vonden er verschillende digitale sessies voor LOP-voorzitters plaats. Bij de uitwisseling 'Hoe blijven we gelijke onderwijskansen realiseren in coronatijden?' in januari 2021 was de heer Dirk Van Damme (OECD/EDU) de gastspreker. Andere sessies behandelden de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs, huiswerkbegeleiding en het voorontwerp van het decreet inschrijvingsrecht. Alle gemandateerde LOP-voorzitters werden vlot bereikt tijdens de digitale overlegmomenten.

### Ondersteuning voor en door LOP-deskundigen

Al lang voor de coronamaatregelen is er de traditie om regelmatig digitale afstemmingsvergaderingen te organiseren voor de LOP-deskundigen. Zo kan er kort op de bal worden gespeeld bij beleids- en andere ontwikkelingen. Die digitale aanpak wierp in 2020 zijn vruchten af en werd in 2021 verder gezet

## 2.4 Toeleden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen

Ook in 2021 zette AGODI verder in op het proactief opvolgen van ontwikkelingen in het opvanglandschap en het tijdig informeren van onderwijs-, opvang- en beleidspartners:

- Scholen binnen LOP-gebied konden bij het maken van afspraken over het toeleden van de leerlingen uit de asielcentra naar de scholen rekenen op ondersteuning van het LOP en de LOP-deskundige.
- Buiten LOP-gebied konden scholen een beroep doen op het ondersteuningsaanbod van AGODI.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bestaat er een structureel overleg tussen AGODI en Fedasil. De voornaamste doelstellingen van dat overleg zijn het tijdig uitwisselen van informatie, het nabij opvolgen van signalen en het maken van afspraken. Het structureel overleg kwam in 2021 één

keer samen. Regelmatig vond er rond actuele ontwikkelingen in het opvangnetwerk met een impact op de scholen ook ad-hoc-overleg plaats.

Op 17 mei 2021 werd er een digitaal uitwisselingsmoment georganiseerd tussen het onderwijsveld en de opvangsector. Met dat uitwisselingsmoment wil AGODI bijdragen tot een beter wederzijds begrip en samenwerking tussen beide partners. Naast LOP-deskundigen, LOP-voorzitters en medewerkers van Fedasil en het Rode Kruis namen onder andere ook vertegenwoordigers van het GO! en de onderwijskoepels, schooldirecteurs, leerkrachten, CLB-medewerkers, medewerkers van het Agentschap voor Integratie en Inburgering en vertegenwoordigers van verschillende universiteiten deel aan dat moment.

AGODI publiceerde op zijn website periodiek overzichten van het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon en buitengewoon onderwijs en bezorgde die overzichten ook aan het GO! en de onderwijskoepels.

Door hun lokale verankering hebben de LOP's snel zicht op de knelpunten bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar de scholen. Zo ontving AGODI in 2021 van verschillende LOP's signalen met betrekking tot het garanderen van het recht op onderwijs van leerlingen in een asielcentrum naar aanleiding van de coronapandemie en de hervestiging. AGODI nam de signalen telkens op met Fedasil.

## 2.5 Leerlingenvervoer

### 2.5.1 Buitengewoon onderwijs

In het buitengewoon onderwijs is er recht op leerlingenvervoer, als de dichtstbijzijnde school van de gewenste groepering met het gepaste type en opleidingsaanbod wordt bezocht. Dat recht kan collectief of individueel ingevuld worden. Leerlingen kunnen vrij kiezen welke gesubsidieerde vervoersvorm zij gebruiken, op voorwaarde dat het recht werd toegekend:

- Collectief kunnen leerlingen opgehaald worden door een schoolbus met busbegeleider, georganiseerd door De Lijn.
- Individueel kunnen leerlingen gesubsidieerd gebruikmaken van het openbaar vervoer of van vervoer met de eigen wagen. Rechthebbende leerlingen die gebruikmaken van het openbaar vervoer kunnen aanspraak maken op een gratis abonnement, dat door AGODI rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij wordt betaald. Ouders die hun rechthebbend kind met de wagen naar school brengen, krijgen daarvoor een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten. Scholen kunnen die vergoeding voor eigen vervoer na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

*Tabel 3.56: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon basisonderwijs*

*Tabel 3.57: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon secundair onderwijs*

*Tabel 3.58: overzicht subsidies voor individueel leerlingenvervoer (in euro)*

Na een daling tijdens 2020 kenden de uitgaven voor het gesubsidieerd individueel vervoer een aanzienlijke stijging tijdens 2021. Die stijging is vermoedelijk vooral toe te schrijven aan een 'normalisering' van de uitgaven voor het gesubsidieerd vervoer met de eigen wagen. In tegenstelling tot in 2020, ondervonden de subsidietermijnen van leerlingen tijdens 2021 immers geen impact van een algemene en langdurige opschorting van de lessen in het kader van de coronacrisis. Daarnaast kunnen de gestegen kosten voor het individueel leerlingenvervoer tijdens

2021 verklaard worden door het toegenomen gebruik van het openbaar vervoer en een verhoging van de vervoerstarieven bij de NMBS.

### 2.5.2 Gewoon onderwijs

In het kader van de vrije keuze tussen officieel en vrij onderwijs kunnen ouders aanspraak maken op een forfaitaire tussenkomst in hun vervoerskosten als zij geen school van het gewenste onderwijs vinden binnen een redelijke afstand. Die afstand bedraagt 4 kilometer voor het basisonderwijs, 12 kilometer voor het lager secundair onderwijs en 20 kilometer voor het hoger secundair onderwijs. Scholen kunnen de tussenkomst na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

*Tabel 3.59: overzicht tussenkomst in het kader van de vrije keuze*

In 2021 steeg het uitgegeven budget voor de forfaitaire tussenkomst, ondanks een daling van het aantal gesubsidieerde leerlingen. In vergelijking met 2019 zijn de uitgaven echter gedaald. Dat doet opnieuw vermoeden dat de stijging in 2021 het gevolg is van een 'normalisering' van de uitgaven, nadat de lockdown tijdens het voorjaar van 2020 had geleid tot een kortere subsidietermijn voor de meeste leerlingen.

### 2.5.3 Verhoogde instroom van vluchtelingen

De verhoogde instroom van vluchtelingen sinds 2015 bracht een nood aan leerlingenvervoer met zich mee om de kinderen uit de opvangvoorzieningen zo snel mogelijk naar scholen in de buurt te kunnen toeleiden en daarbij voor een maximale spreiding te zorgen. Met de federale overheid werd daarom begin 2016 een akkoord bereikt over de financiering van de vervoersonkosten vanuit collectieve noodopvangvoorzieningen naar gewone basisscholen:

- De kosten verbonden aan het leerlingenvervoer vanuit collectieve opvangcentra die binnen de perimeter van 4 kilometer van de school liggen, worden gedragen door de federale overheid.
- Als het collectief opvangcentrum en de school verder dan 4 kilometer van elkaar liggen, neemt de Vlaamse overheid de kosten voor het leerlingenvervoer op zich.

Wanneer nodig kunnen collectieve opvangcentra een subsidieaanvraag indienen bij AGODI. Alle mogelijke vervoersmodi, organisatoren en de daaraan verbonden kosten komen in aanmerking. Zo kan per locatie gezocht worden naar de meest efficiënte organisatiewijze en maximale synergiën met bestaand vervoer. Het STOP-principe, een gekend mobiliteitsprincipe dat prioriteiten vastlegt (eerst stappers, dan trappers, dan openbaar vervoer en pas daarna personenwagens), wordt daarbij vooropgesteld.

De Vlaamse middelen voor de subsidiëring van het leerlingenvervoer naar gewone basisscholen die verder dan vier kilometer van het opvangcentrum gelegen zijn, worden sinds 2016 herschikt vanuit het algemeen provisioneel krediet vluchtelingenproblematiek.

*Tabel 3.60: overzicht subsidies voor vervoer vanuit collectieve opvangstructuren*

In 2021 werd het dossier uit 2020 verlengd, waardoor het vastgelegde budget quasi gelijk bleef. In het algemeen zijn die uitgaven wel sterk onderhevig aan verschillende veranderlijke elementen: de evolutie van de vluchtelingeninstroom, het aantal schoolgaande kinderen in de centra, de scholen waarnaar die kinderen toegeleid kunnen worden, de omgeving van de opvangcentra ...

## 2.6 Leermiddelen voor leerlingen met een handicap

Leerlingen, studenten of cursisten met een handicap, die ingeschreven zijn in het gewoon kleuter-, lager- of secundair onderwijs of in het hoger- of volwassenenonderwijs, kunnen in aanmerking komen voor de financiering van 'speciale onderwijsleermiddelen' (SOL). Die 'speciale onderwijsleermiddelen' zijn hulpmiddelen die personen met een beperking toelaten om onderwijs te volgen in een gewone school. Lees er meer over op de website [Speciale onderwijsleermiddelen voor je kind](#).

*Tabel 3.61: overzicht budget speciale onderwijsleermiddelen*

Het recurrent budget voor speciale onderwijsleermiddelen in 2021 bedroeg 2.980.000 euro. Daarvan was 2.386.000 euro bestemd voor tolkondersteuning en 594.000 euro voor de 'gewone' hulpmiddelen.

Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus samen werd in 2021:

- 79,59% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning, kopieën van de notities van medestudenten en technische apparatuur)
- 17,53% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (onder andere aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen)
- 2,88% besteed aan hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking

Bij ons agentschap is de cel SOL bevoegd voor de aanvragen. Ze ontving in 2021 voor alle onderwijsniveaus samen 902 aanvragen. Dat is een stijging van 6,87% na de opvallende daling van het aantal aanvragen in 2020. Ook het aantal aanvragers neemt toe. Het aantal aanvragen en aanvragers ligt evenwel nog steeds lager dan in 2019.

De cel SOL nam een beslissing over 861 van de 902 ontvangen aanvragen in 2021. Over tien aanvragen kon de cel geen beslissing nemen, omdat het dossier onvolledig was (bijvoorbeeld het ontbreken van een medisch attest of van de nodige offertes). Eénendertig aanvragen werden pas eind december 2021 ingediend. Die aanvragen kon de cel niet meer behandelen voor het einde van het kalenderjaar en werden voor behandeling doorgeschoven naar 2022.

De cel SOL nam ook een beslissing over 32 aanvragen die zij al in 2020 had ontvangen, maar waarover zij door een onvolledig dossier of doordat de aanvraag pas op het einde van het kalenderjaar werd ingediend, pas een beslissing kon nemen in 2021. In totaal nam de cel in 2021 dus over 893 aanvragen een beslissing. Over zes aanvragen nam de cel SOL een negatieve beslissing, omdat de leerling of het hulpmiddel niet aan de voorwaarden voldeed om in aanmerking te komen voor financiering. De overige 887 aanvragen ontvingen een positieve beslissing, samen goed voor een totale kostprijs van 2.980.000 euro.

## 2.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis

Het **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** is er voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn. In de berekening van de extra omkadering TOAH wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een chronische ziekte en een niet-chronische ziekte (met inbegrip van een ongeval).

Het **permanent onderwijs aan huis (POAH)** is er voor leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een setting van het buitengewoon onderwijs, maar wel onderwijs kunnen krijgen. Daarvoor is een gunstig advies van de Onderwijsinspectie vereist.

*Tabel 3.62: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend*

Het aantal scholen buitengewoon onderwijs en het aantal leerlingen aan wie lesuren POAH wordt toegekend, blijft stijgen. Dat geldt echter nog meer uitgesproken voor scholen en leerlingen met TOAH. De verklaring voor die sterke stijgingen is toe te schrijven aan corona en de verruiming van de doelgroep van leerlingen die TOAH konden ontvangen.

*Tabel 3.63: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lesuren onderwijs aan huis worden toegekend*

Er is een duidelijke stijging van het aantal leerlingen aan wie lesuren POAH en TOAH worden toegekend, voornamelijk in het buitengewoon secundair onderwijs. Door corona werd de doelgroep van leerlingen die TOAH konden ontvangen, verbreed.

## 2.8 Startbanenprojecten

Lees er alles over op onze [webpagina's](#).

### Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 31 december 2021 blijkt dat de startbanenprojecten in 2021 kwetsbare doelgroepen bereiken. In 2021 behoorde 58,23% van de startbaners uit **het JoJo-project** tot dat kwetsbare doelpubliek:

- 35,74% van de tewerkgestelde startbaners had een migratieachtergrond
- 45,38% was kansarm

In 2021 voldeed 70,97% van de tewerkgestelde startbaners uit **het VeVe-project** aan de criteria van een kwetsbaar doelpubliek:

- 41,94% van de tewerkgestelde jongeren had een migratieachtergrond
- 51,61% was kansarm

*Tabel 3.64: aantal startbanenprojecten*

### Opvolging

Ter opvolging van de tewerkstellingsplaatsen binnen de startbanenprojecten, streven de coördinatoren van AGODI ernaar om gemiddeld twee dagen per week evaluatiebezoeken uit te voeren. Die evaluatiebezoeken zijn erop gericht om op te volgen of de doelstellingen van het project in de betrokken tewerkstellingsplaats bereikt worden (meer bepaald het takenpakket en de begeleiding van de startbaners). Door de coronamaatregelen kon dat streefdoel in 2021 niet ten volle gerealiseerd worden. De mogelijkheid om fysiek langs te gaan was erg beperkt, waardoor slechts tien van dergelijke bezoeken plaatsvonden. De coördinatoren probeerden als alternatief wel telefonisch en digitaal contact te houden met de coaches en de startbaners. Zo konden er ook 46 digitale bezoeken gerealiseerd worden.

## Budget

In 2021 besteedde het startbanenproject 55,57% van het voorziene vormingsbudget, wat gevoelig hoger ligt dan voorgaande jaren. Met dat budget organiseert AGODI vormingen die bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van die vormingen wordt gestreefd naar een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. In 2021 werden 14 vormingen ingericht, gespreid over 47 vormingsdagen. Door de coronamaatregelen kon slechts één vorming fysiek plaatsvinden. De overige vormingen werden digitaal aangeboden. Met het vormingsbudget betaalt AGODI daarnaast ook de individuele opleidingskosten van de startbaners terug (tot maximum 900 euro per jaar). In lijn met voorgaande jaren dienden in 2021 opnieuw minder startbaners een terugbetalingsaanvraag in.

*Tabel 3.65: budgetten voor startbanenprojecten*

## 2.9 Commissies

### 2.9.1 Commissie Leerlingenrechten

De commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over het weigeren van inschrijvingen in het basis- en secundair onderwijs en over uitschrijvingen in het basisonderwijs. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

*Tabel 3.66: aantal klachten behandeld door de Commissie Leerlingenrechten*

Het aantal klachten is in 2021 voor beide onderwijsniveaus licht toegenomen ten opzichte van 2020. De sterkere stijging in het aantal klachten voor het secundair onderwijs hangt mogelijk samen met toe te schrijven aan het verloop van de inschrijvingen door de coronamaatregelen en de stijgende capaciteitsdruk.

Sinds 2012 is de commissie eveneens bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf is voorgelegd aan en goedgekeurd door de commissie. Het behandelen en verwerken van die aanmeldingsdossiers verliep in 2021 anders dan de voorbije jaren.

In 2021 ontving de commissie voorstellen van aanmeldingsprocedures voor de inschrijvingen voor schooljaar 2021-2022. Het Corona IV-decreet van 28 oktober 2020 voorzag immers een bijkomende uiterlijke indieningsdatum (17 januari 2021) voor aanmeldingsprocedures.

Daarnaast ontving de commissie in 2021 eveneens voorstellen van aanmeldingsprocedures voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023:

- uiterlijk op 15 november 2021, volgens de procedure in het decreet basisonderwijs en in de Codex Secundair Onderwijs, én
- uiterlijk op 31 januari 2022, zoals voorzien in het Corona IX-decreet van 4 februari 2022

*Tabel 3.67: aantal aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor schooljaar 2022-2023 ontvangen in 2021 door de Commissie Leerlingenrechten volgens beslissing*

De commissie ontving in 2021 116 aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023. Die aanmeldingsdossiers werden op een zitting in november en drie zittingen in december 2021 en op twee zittingen in 2022 door de commissie behandeld.

Van de 88 dossiers voor het basisonderwijs, werden vijf dossiers goedgekeurd onder voorbehoud. De commissie keurt een dossier goed onder voorbehoud als fundamentele bemerkingen bij het dossier van die aard zijn dat ze op eenvoudige wijze kunnen worden bijgestuurd. De initiatiefnemer laat schriftelijk aan de commissie weten op welke wijze hij zal tegemoetkomen aan het geformuleerde voorbehoud. Na bevestiging door het secretariaat van de commissie kan de initiatiefnemer de aanmeldingsprocedure laten starten.

Tien dossiers werden niet goedgekeurd:

- Twee dossiers werden na aanpassingen goedgekeurd.
- Acht dossiers werden niet goedgekeurd omdat zij niet ontvankelijk waren. De dossiers waren na 15 november 2021 ingediend. Corona IX-decreet met uiterlijke datum voor indiening 31 januari 2021 was toen nog niet gestemd. Zeven van de acht volgden een beroepsprocedure bij de Vlaamse Regering; één dossier werd opnieuw ingediend bij de Commissie inzake Leerlingenrechten en vervolgens goedgekeurd.

Voor het secundair onderwijs werden 28 aanmeldingsdossiers ingediend, waarbij één dossier niet werd goedgekeurd. Dat dossier werd na aanpassing opnieuw ingediend en goedgekeurd.

### 2.9.2 Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht<sup>5</sup> in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

*Tabel 3.68: aantal bemiddelingsverzoeken bij de Vlaamse Bemiddelingscommissie*

In het schooljaar 2020-2021 werden vier bemiddelingsverzoeken ingediend. Eén bemiddelingsverzoek had betrekking op het niet afleveren van een verslag, twee verzoeken hadden betrekking op het afleveren van een verslag en het vierde verzoek op de inhoud van het verslag.

- Een van de vier ingediende verzoeken in het schooljaar 2020-2021 was onontvankelijk. In dat dossier moest het zorgcontinuüm en/of de klachtenprocedure van het CLB nog doorlopen worden.
- Twee bemiddelingsverzoeken waren wel ontvankelijk, maar leidden niet tot een bemiddelingsgesprek, omdat in het ene geval de ouders niet wensten deel te nemen aan het gesprek en in het andere geval het CLB het verzoek heeft ingetrokken. Een bemiddelingsgesprek kan immers pas plaatsvinden als alle partijen ermee instemmen om informatie uit te wisselen en openlijk te bespreken.
- Het vierde bemiddelingsverzoek leidde tot een bemiddelingsgesprek in de eerste helft van het schooljaar 2021-2022, nadat de school van mening veranderde en toch wenste deel te nemen aan een gesprek.

---

<sup>5</sup> Het BVR waarin de werking van de commissie geregeld wordt, werd goedgekeurd op 10 juli 2015. De minister keurde de aanstelling van de commissieleden goed met ingang van 01 januari 2016.

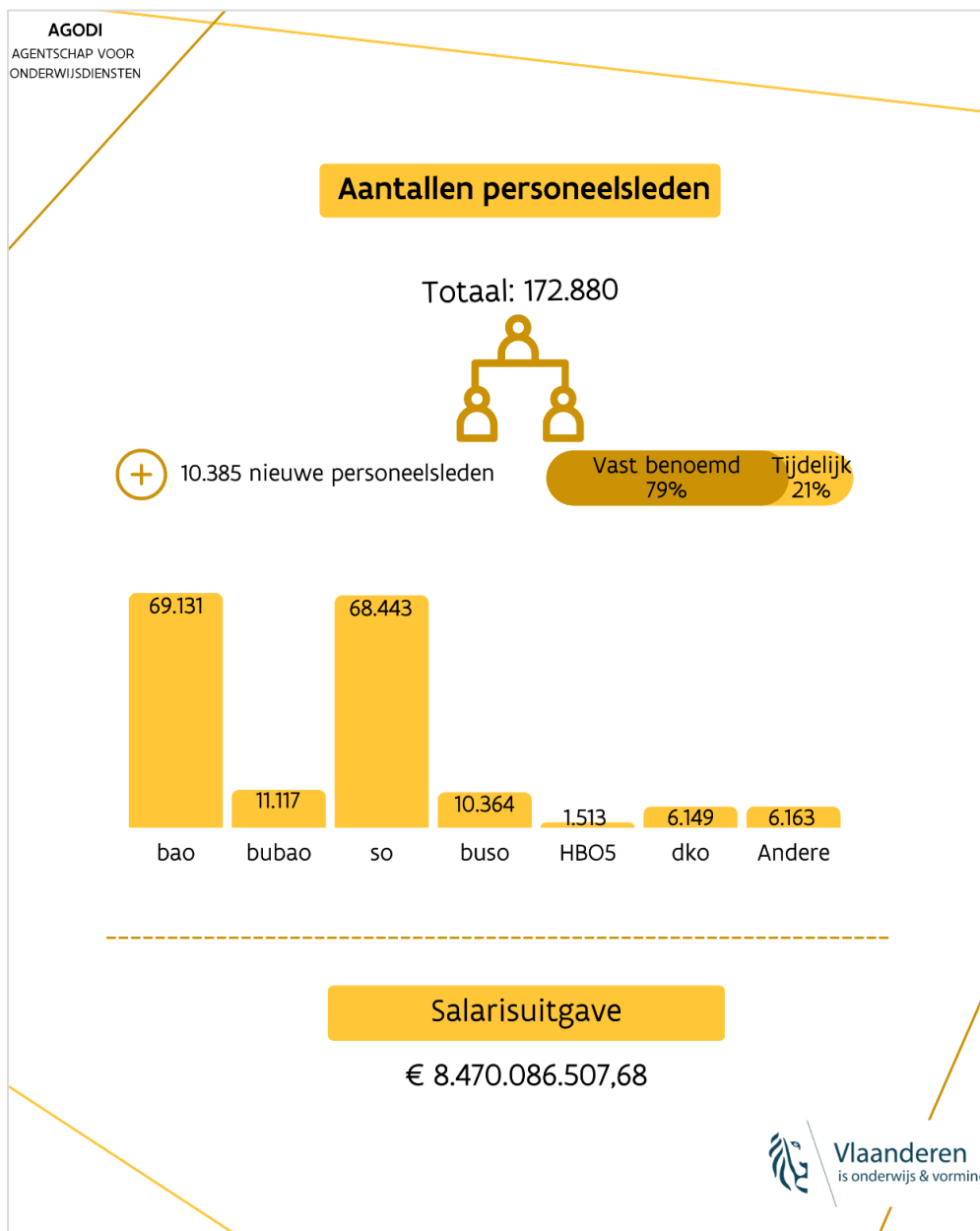
### 2.9.3 Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden. Wie informatie wilt over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur, kan dat doen via een informatieve vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure voorzien. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees meer op onze webpagina's.

*Tabel 3.69: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur*



### 3 Onze klanten: onderwijspersoneelsleden



De schoolbesturen zijn de werkgevers van de personeelsleden in het onderwijs: de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan ... van hun personeelsleden. AGODI keert via het zogenoemde 'derdebetalerssysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: de financierings- en subsidiëringsvoorwaarden.

## 3.1 Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt telkens tot een eigen uitkomst. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

### 3.1.1 Fysieke personeelsleden (alle onderwijsniveaus)

Tabel 3.70: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen

### 3.1.2 Fysieke personen onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

*Tabel 3.71: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs*

### 3.1.3 Budgettaire voltijdse equivalenten (BVE)

*Tabel 3.72: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)*

### 3.1.4 Personeelsleden voor wie AGODI werkt

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zichtbaar.

*Tabel 3.73: unieke personeelsleden op niveau van AGODI*

*Tabel 3.74: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vast benoemde en tijdelijke personeelsleden*

In 2021 is vooral de procentuele toename van het tijdelijk personeel van de CLB's opvallend. Die toename is het gevolg van de extra aanwerving van personeelsleden ter ondersteuning van de coronamaatregelen.

De daling van het aantal tijdelijke personeelsleden in zowel het basisonderwijs, het dko en het secundair onderwijs heeft te maken met de maatregelen om personeelsleden sneller te kunnen benoemen.

## 3.2 Salaris

### 3.2.1 Stappen in het uitbetalingsproces

#### Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Voor het recht op salaris moet een personeelslid voldoen aan de financierings- of subsidiëeringsvoorwaarden op het gebied van nationaliteit, medische geschiktheid, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet

de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

## **Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft**

AGODI controleert tot welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid behoort voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zogenaamde telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

*Tabel 3.75: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal*

In 2021 telde het onderwijs 142 verschillende salarisschalen. De meerderheid van de salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. Die versnippering blijkt ook uit tabel 3.78, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld volgens het aantal personeelsleden dat overeenkomstig die salarisschaal wordt uitbetaald. Daarbij valt op te merken dat een personeelslid volgens meer dan één salarisschaal kan worden uitbetaald. Uit de tabel blijkt dat er 31 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden. Twaalf salarisschalen zijn goed voor 83% van de personeelsleden.

## **Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer**

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen mee de geldelijke anciënniteit van een personeelslid. Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en bijgevolg cumuleert.

## **Stap 4: afhoudingen en uitbetalingen**

Het salarissysteem berekent de correcte afhoudingen en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

## Ambitie 4: we kennen tijdig en correct de salarissen toe

### Het kader

De toekenning van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee. De toekenning van de salarissen is ingebed in een volledig salaristraject. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties: de scholen leveren gegevens aan, de bank voert de betalingsopdrachten uit ... AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een tijdige en correcte toekenning van salarissen.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De toekenning is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen. In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- 1) de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en transfer via EDISON naar het elektronisch personeelsdossier (EPD)
- 2) het beheer van de personeelsgegevens via het EPD
- 3) de salarisberekening
- 4) de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via de bank ING

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begroting en ING behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

### De ambitie: 99,90% tijdige toekenning van het salaris

AGODI streeft ernaar het salaris tijdig toe te kennen op de laatste werkdag van elke maand. Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,90% van de volledige, correcte en tijdig geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via EDISON bij het agentschap zijn geregistreerd. Voor de overige 0,10% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar de toekenning van het salaris in de daaropvolgende maand. Tijdens het volledige jaar 2021 werd 100% van de salarissen op tijd toegekend. Daarmee werd de vooropgestelde norm van 99,90% elke maand gehaald.

### Kwaliteitscontrole

AGODI heeft zich in 2021 voor de kwaliteitscontrole toegespitst op specifieke, meer complexe aspecten van de berekening van het salaris, waarbij het risico op fouten hoger ligt:

- De **afhandeling en verwerking van de validering van voorgaande diensten** (valorisaties) leidde in 99% van de betrokken dossiers tot een correcte betaling.
- De verwerking van het **langdurig verlof voor verminderde prestaties wegens medische redenen** (LVVPMed) leidde in 96,18% van de betrokken dossiers tot een correcte uitbetaling van het salaris.
- In 90,52% van de dossiers met een blokkering bij een **tijdelijk andere opdracht (TAO)** werd een correct salaris uitbetaald. We moeten die berekeningsfouten wel nuanceren: het uitbetaalde bedrag verschilt in veel gevallen slechts enkele eurocenten met het bedrag dat AGODI had moeten betalen.
- In 92,57% van de dossiers met een **TAO naar het hoger onderwijs** werd een correct salaris uitbetaald. De dossierbeheerders worden gesensibiliseerd om meer aandacht te hebben voor een correcte afhandeling van die dossiers.
- De verwerking van de aanvragen voor de **niet-verworven salarisschaal** voor een algemeen directeur (ALDI) of coördinerend directeur (CODI) leidde in 95,27% van de betrokken dossiers tot een correcte betaling.

### 3.2.2 Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

De som van het bruto jaarsalaris, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld en de eindejaarstoelage (EJT) maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

*Tabel 3.76: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI*

De daling van de EJT is een gevolg van het sectoraal akkoord. Het heeft namelijk te maken met de uitvoering van de cao's. Het vakantiegeld werd in 2021 (uitbetaling in mei 2021 aan het onderwijspersoneel) opnieuw op 92% gebracht. Dat is zo overeengekomen in cao XI voor het leerplichtonderwijs en cao V voor hoger onderwijs. Sinds 2012 werd dat berekend op 70,26% (raamakkoord 23 december 2012). De verhoging van het vakantiegeld werd gecompenseerd door een daling van de EJT.

*Figuur 3.1: salarisuitgaven 2019-2020*

*Figuur 3.2: salarisuitgaven 2021*

*Tabel 3.77: gemiddelde salariskost<sup>6</sup>*

## 3.3 Bekwaamheidsbewijzen

*Tabel 3.78: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs*

Bij de tijdelijke personeelsleden stijgt het aandeel personeelsleden met een ander bekwaamheidsbewijs. Dat is wellicht deels te verklaren door de zijinstromers die nog niet over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs beschikken.

### **Nuttige ervaring**

Personeelsleden kunnen een aanvraag indienen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs.

In 2021 werden 2.254 nuttige ervaringen erkend; dat is een stijging van bijna 48% ten opzichte van 2020.

### **Professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten en het Interne Markt Informatie Systeem (IMI)**

De dienstverlening rond de professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI neemt die dienstverlening op sinds maart 2017 voor de gereguleerde onderwijsberoepen van kleuteronderwijzer, onderwijzer en leraar.

---

<sup>6</sup> Groene boekje Onderwijs en Vorming schooljaar 2020-2021

Tabel 3.79: totaal behandelde dossiers/jaar professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten

Naast haar duurzame contact met de Nederlandse collega's van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) trad AGODI binnen België in contact met de collega's van de Franse en de Duitstalige Gemeenschap.

### 3.4 Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd naar AGODI. De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal drie jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

#### Taalafwijkingen

In 2021 heeft AGODI 262 taalafwijkingen verleend. In 2020 en 2019 waren dat er respectievelijk 197 en 246. De verdeling per taal in 2021 is als volgt: 208 voor de onderwijstaal Nederlands, 34 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse rand. In de Franstalige afdeling van de school in de Haan waren er in 2021 geen taalafwijkingen. Er waren er 13 voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlandstalige basisscholen. Voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en in de Franstalige afdeling van de school in de Haan waren er 7 afwijkingen voor de onderwijstaal Frans. De stijging is hoofdzakelijk toe te schrijven aan het aantal afwijkingen voor de onderwijstaal Nederlands: 208 tegenover 151 in 2020 en 189 in 2019.

#### Nationaliteitsafwijkingen

In 2021 heeft AGODI 82 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken. Ook enkele godsdienstleraars en jongeren die aangesteld werden in een startbaanproject komen in de cijfers voor. In 2021 werden 2 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, steeds na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2020 werden 58 aanvragen verleend en 2 geweigerd. In 2019 waren dat er respectievelijk 49 en 11.

### 3.5 Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Tabel 3.80: overzicht cumulatie (in VTE)

## 3.6 Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

Het agentschap registreert en verwerkt de verloven wegens ziekte, bevalling en moederschapsbescherming. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

### Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte onderwijspersoneel: kalenderjaar 2020

Al sinds vele jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. Meer informatie is te vinden op [onze website](#). Dat rapport is ruimer dan de onderwijsniveaus van AGODI en omvat ook gegevens over het volwassenenonderwijs. Die rapporten worden telkens opgemaakt per kalenderjaar, niet per schooljaar.

*Figuur 3.3: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2020*

In 2020 werden er 2.761.853 ziektedagen opgenomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een daling met 243.729 dagen of 8,11% tegenover het aantal ziektedagen van 2019. Die daling is wellicht een gevolg van de coronamaatregelen.

#### Enkele specifieke vaststellingen

- Het aantal **eendagsziekten** is in 2020 gedaald met 38,93% of 45.948 dagen.
- Het gemiddeld aantal **ziektedagen** per personeelslid bedraagt in 2020 15,38 dagen tegenover 16,34 dagen in 2019.
- Het **ziekteverzuimpercentage** van het gesubsidieerd vrij onderwijs, namelijk 4,16%, is lager dan het algemeen ziekteverzuimpercentage van 4,21%. Het ziekteverzuim is gedaald in alle netten.
- **Psychosociale aandoeningen** blijven ook in 2020 de voornaamste oorzaak van ziekteverzuim. Het gaat om 42,07% van de ziektedagen (46,18% bij mannen en 41,08% bij vrouwen). Dat is een gevoelige stijging in vergelijking met het vorige jaar bij de mannen, toen het ziekteverzuimpercentage omwille van psychosociale aandoeningen 43,55% bedroeg. Bij de psychosociale aandoeningen zien we een relatieve oververtegenwoordiging van het directiepersoneel. Als we binnen het directiepersoneel gaan kijken in de leeftijdsgroep van 56 tot 65 jaar is 66,62% van de ziektedagen het gevolg van een psychosociale aandoening, terwijl dat voor de totaliteit van de personeelscategorieën in die leeftijdsgroep 50,87% bedraagt, een verschil van 15,75%. Bij de leeftijdsgroep van 46-55 jaar is het verschil 8,92%.
- Er waren 332.918 dagen **verlof verminderde prestaties wegens ziekte** (VVP-ziekte). Dat zijn 1236 dagen VVP-ziekte minder dan in 2019. In totaal hebben 2755 personeelsleden dat verlof opgenomen. Het grootste aantal dagen VVP-ziekte wordt opgenomen door 46-56-jarige vrouwen. De meerderheid van de aanvragers zijn personeelsleden die afwezig zijn wegens psychosociale aandoeningen, namelijk 45,18%. We stellen vast dat het gemiddeld aantal dagen VVP-ziekte stijgt van 112,09 dagen in 2019 naar 120,84 dagen per personeelslid.
- **Langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische reden** (LVVPmed) werd in 2020 opgenomen door 2.293 personeelsleden (287 mannen en 2006 vrouwen) voor in totaal 725.682 dagen. In 2019 ging het om 2194 personeelsleden en 670.112 dagen. Het gaat bijgevolg om een stijging met 4,51% van de personeelsleden en een stijging van 8,29% van het aantal dagen. Die evolutie is verklaarbaar, omdat personeelsleden wegens de aard van hun aandoening meerdere jaren van LVVPmed gebruik maken en er elk jaar een aantal

nieuwe personeelsleden instappen. Bij de mannen situeert het grootste aantal personeelsleden met LVVPmed zich in de leeftijdsgroep 56-65 jaar, bij de vrouwen in de leeftijdsgroep 46-55 jaar. Er is ook de vaststelling dat 458 personeelsleden jonger zijn dan 46 jaar, 66 zelfs jonger dan 36 jaar. 17,34% van de dagen LVVPmed is het gevolg van een psychosociale aandoening.

## Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2020

In 2020 werden 18.070 controles uitgevoerd door de controlefirma. In vergelijking met vorig jaar is dat een daling met 6,06%. 52,45% van de controles gebeurde op initiatief van Certimed zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 8,36% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast daalt het aantal controles op initiatief van het personeelslid. Hun aandeel bedraagt in 2020 38,76%. Ook voor deze materie moet rekening gehouden worden met het voorkomen van COVID.

## Personeelsleden in een dienstonderbreking wegens ziekte tijdens het schooljaar 2020-2021

*Tabel 3.81: aantal personeelsleden in ziekteverlof*

In het schooljaar 2020-2021 waren er 99.910 personeelsleden afwezig wegens ziekte. Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2020-2021 is gedaald met 4,90% ten opzichte van het schooljaar 2019-2020. Die daling wordt voor een stuk verklaard door de coronamaatregelen.

*Tabel 3.82: aantal personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen*

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vast benoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden). We zien een gevoelige stijging van dat laatste. In het schooljaar 2020-2021 zijn er 8,5% personeelsleden minder in VVP-ziekte. Ook daar zien we een verband met de coronamaatregelen, omdat risicopatiënten soms beroep konden doen op heikracht. We zien een daling van 12,45% bij de personeelsleden die langdurig VVP medische redenen opnemen. Die daling is vooral het gevolg van een meer gecentraliseerde, eenvormige aanpak van de controles bij de toekenning of verlenging van die dienstonderbreking.

## Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap of bevalling. Daarnaast zijn er nog een aantal verloven zoals adoptieverlof, omstandigheidsverlof naar aanleiding van een geboorte en geboorteverlof die door de moeder of een partner genomen kunnen worden. Vanaf 1 januari 2021 hebben personeelsleden recht op 15 dagen omstandigheidsverlof na de bevalling van de partner in plaats van 10 dagen.

Door de federale wijzigingen aan de regelgeving van het bevallingsverlof mogen de dagen van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht, de dagen van arbeidsongeschiktheid en de dagen van volledige werkverwijdering tijdens de zesde tot en met de tweede week voorafgaand aan de bevallingsdatum vanaf 1 maart 2020 overgedragen worden naar het postnataal verlof. Vooral in



het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Er geldt een specifiek risico voor zwangere vrouwen en vrouwen tijdens de lactatieperiode.

*Tabel 3.83: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte of adoptie van een kind voor alle onderwijsniveaus*

*Tabel 3.84: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte van een kind per onderwijsniveau*

## 3.7 Naar meer arbeidsherverdeling en zorg

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor om zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken.

De laatste jaren is er meer aandacht voor dienstonderbrekingen die in het teken staan van zorg voor kinderen en voor familieleden omwille van medische redenen. De mogelijkheden zijn vrij uitgebreid, gaande van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en zorgkrediet. Alle mogelijkheden staan uitgelegd op [onze website](#).

### 3.7.1 Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties

Meer informatie over de verlofstelsels is te vinden op de [website](#).

*Tabel 3.85: aantal personeelsleden in VVP en AVP*

*Tabel 3.86: aantal personeelsleden in VVP of AVP voor alle onderwijsniveaus*

Het verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar stijgt vooral in de diverse volumes. Die stijging hangt in grote mate samen met de afschaffing van de gewone loopbaanonderbreking vanaf 55 jaar. Er is ook een gevoelige daling van het verlof voor verminderde prestaties dat wordt toegestaan door de pensioencommissie. Die daling is het rechtstreeks gevolg van de coronamaatregelen.

### 3.7.2 Gewone en thematische loopbaanonderbreking

Sinds 2016 heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Zij heeft ervoor gekozen om het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Personeelsleden die eerder al ingestapt waren in een vorm van loopbaanonderbreking 50+ of 55+, konden die wel behouden (zie tabel 3.87).

De thematische loopbaanonderbrekingen daarentegen zijn nog altijd een federale bevoegdheid en die zijn bijgevolg blijven bestaan. Concreet gaat het om volledige of deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, voor medische bijstand en voor ouderschapsverlof (zie Tabel 3.89). Die zijn financieel iets gunstiger dan de tegemoetkoming bij het Vlaams zorgkrediet.

*Tabel 3.87: aantal personeelsleden in een loopbaanonderbreking 50+ of 55+*

Doordat de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar doorloopt tot de vooravond van het pensioen, zijn er nog personeelsleden die die loopbaanonderbreking opnamen voorafgaand aan september 2016 en daarvan nog genieten tijdens het schooljaar 2020-2021. Hun aantal is dalend vermits het gaat om een uitdovende dienstonderbreking.

*Tabel 3.88: aantal personeelsleden met een thematische loopbaanonderbreking*

### 3.7.3 Vlaams zorgkrediet

Zoals hierboven al vermeld heeft de Vlaamse Regering sinds enkele jaren de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking en werd het stelsel van loopbaanonderbreking hervormd naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Het gaat om verlofstelsels die kunnen genomen worden voor de zorg van een kind (met inbegrip van een pleegkind), voor een kind met een handicap, voor medische bijstand, voor palliatieve zorg en voor een opleiding. Die verlofstelsels zijn beperkt qua opnameduur. Zij kunnen voltijds, halftijds en voor 1/5 genomen worden. Lees er meer over op de [website](#).

*Tabel 3.89: aantal personeelsleden met zorgkrediet*

### 3.7.4 Andere dienstonderbrekingen

*Tabel 3.90: aantal personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen*

Er is een opvallende stijging van het aantal personeelsleden dat omstandigheidsverlof heeft opgenomen waarvoor een vervanger werd aangesteld. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een welbepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen geven dat verlof alleen door aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen. Het aantal dagen omstandigheidsverlof bij het overlijden van een familielid is uitgebreid. Bij het overlijden van een partner of kind heeft een personeelslid recht op 10 dagen omstandigheidsverlof in plaats van 4. De regeling werd ook uitgebreid voor pleegkinderen en pleegouders.

## 3.8 Vaste benoemingen

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vast benoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming een belangrijke mijlpaal.

### Administratieve en geldelijke verwerking

Het schoolbestuur kent de vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een quasi geautomatiseerd systeem ondersteunt een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Die resulteert in het betalen van een salaris als vast benoemd personeelslid.

## 1 januari als ingangsdatum en 15 oktober als basis voor vacantverklaring

1 januari is de normale datum voor vaste benoeming. Dan wordt er vast benoemd in betrekkingen die vóór 15 november vacant zijn verklaard op basis van de beschikbare betrekkingen op 15 oktober van het voorgaande jaar. Naast de 'organieke' betrekkingen zitten daarin ook de betrekkingen van personeelsleden met een eindloopbaanverlofstelsel.

### Aantal vaste benoemingen op 1 januari 2021

Tabel 3.91: aantal vaste benoemingen per niveau en per net op 01-01-2021

Het totale aantal vaste benoemingen op 1 januari 2021 is merkbaar toegenomen in vergelijking met het totale aantal benoemingen in 2020. Het gaat om een stijging van 52,23%. De omvangrijkste procentuele stijging situeert zich in het secundair onderwijs (80,48%).

- De stijging is wellicht het gevolg van de versoepeling van de TADD-voorwaarde. Voorheen moesten personeelsleden minstens drie schooljaren zijn aangesteld in het ambt van benoeming. Dat is gereduceerd tot twee schooljaren. Daardoor voldeden plots heel wat meer personeelsleden aan de voorwaarde voor een vaste benoeming.
- Bovendien moesten scholen alle betrekkingen vacant verklaren, waarin een titularis een dienstonderbreking nam voor een volledig schooljaar. Dus waren er meer betrekkingen die in aanmerking kwamen voor vaste benoeming.
- Het vacant worden van een betrekking en een daaropvolgende vaste benoeming is een samenspel van veel factoren. Naast een stijging of daling van het aantal leerlingen (en dus ook van het lestijden- en urenpakket) spelen ook de mobiliteit, uitstap of pensionering van vast benoemde personeelsleden een rol.

### Eenmalige benoemingsdatum op 1 juli 2021

Tabel 3.92: aantal vaste benoemingen per niveau en per net op 01-07-2021

### Weigeringen van vaste benoeming

In 2021 werden in totaal 24 vaste benoemingen geweigerd. Zoals de voorgaande jaren is dat een steeds kleinere fractie (0,13%) van het totale aantal vaste benoemingen. De oorzaak van de weigeringen in 2021 waren divers. De meest voorkomende was het ontbreken van de TADD-aanduiding door de scholen (29,17%). Daarnaast beschikte het personeelslid in 25% van de gevallen niet over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. Soms was de betrekking niet meer vacant op het moment van de benoeming (20,83%).

### Ambitie 5: we handelen de vaste benoemingen binnen de vastgelegde termijn af

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari worden afgehandeld uiterlijk voor de betaaldatum van april. Die termijn is gehaald voor 99,96% van alle dossiers van vaste benoeming op 1 januari 2021. Voor de benoemingsronde van 1 juli 2021 werd hetzelfde percentage van 99,96% behaald.

### 3.9 Reaffectatiestelsel

Soms kan een schoolbestuur op 1 september niet al haar vast benoemde personeelsleden dezelfde opdrachten geven als die waarvoor zij op 31 augustus van het vorige schooljaar vast benoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB). Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of weder te werk gesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

*Tabel 3.93: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE*

Op 30 juni 2021 zijn er in totaal 6.662 personeelsleden die voor (een deel van) hun opdracht TBSOB zijn, wat overeenkomt met 2.722 VTE. Het gaat om een substantiële daling tegenover 30 juni 2020, toen er in totaal 3.624 VTE geconfronteerd werden met TBSOB. Een reden van de daling is zeker het stijgende lerarentekort. Daarnaast is ook de striktere opvolging van de Vlaamse reaffectatiecommissie vanaf het schooljaar 2020- 2021 een aanleiding voor schoolbesturen om dergelijke dossiers grondiger te onderzoeken.

Het reaffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus: binnen het schoolbestuur, door de reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap, de reaffectatiecommissie van de scholengroep in het GO! en de Vlaamse reaffectatiecommissie.

Vanaf 1 september 2020 is de Vlaamse reaffectatiecommissie opnieuw bevoegd voor de scholen die behoren tot een scholengemeenschap in het basis- en secundair onderwijs en voor de centra voor volwassenenonderwijs. Dat betekent dat de Vlaamse reaffectatiecommissie weer ten volle reaffectaties en wedertewerkstellingen kan toewijzen in die onderwijsniveaus.

Een TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal op. Tabel 3.93 toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in VTE, dat niet kon worden opgelost via een reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

*Tabel 3.94: aantal VTE personeelsleden in TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking*

De hoofdoorzaak van de daling in het basis- en secundair onderwijs is dat de reaffectatiecommissies van de scholengemeenschap en scholengroep vanaf 1 september 2020 niet meer bevoegd zijn voor het toewijzen van een niet-organieke betrekking. De Vlaamse reaffectatiecommissie probeert immers personeelsleden zoveel mogelijk te reaffecteren of weder te werk te stellen in organieke betrekkingen. Op het einde van het schooljaar 2020-2021 blijven er bijgevolg 230 voltijdse equivalenten zonder organieke reaffectatie of wedertewerkstelling over. Het gaat om 360 personeelsleden.

#### De werking van de Vlaamse reaffectatiecommissie

De Vlaamse reaffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft onder meer als bevoegdheid een geschikte reaffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet in een voorgaande commissie

gereffecteerd of wedertewerkgesteld konden worden. Door de opschorting die geldt voor de scholen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs die deel uitmaken van een scholengemeenschap, staat zij de facto in voor de toepassing van de regelgeving TBSOB voor het beperkt aantal scholen van basis- en secundair onderwijs dat niet tot een scholengemeenschap behoort, voor de scholen van dko en de centra van het volwassenenonderwijs. Lees er meer over op [onze website](#).

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking in 2020-2021 goed voor een tewerkstelling van 82,30 VTE (en 10,10 VTE voor het volwassenenonderwijs). Het betrof 163 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 91,10 VTE personeelsleden als pedagogische ondersteuning wedertewerkgesteld. Dat ging in totaal over 241 personeelsleden.

### 3.10 Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

#### 3.10.1 Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht (TAO) uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vast benoemd is of bij een ander schoolbestuur.

*Tabel 3.95: aantal personeelsleden met een TAO*

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van die 'uitzonderingsmaatregel'.

Het toenemend succes van het TAO-stelsel bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat vast benoemde personeelsleden alleen via het stelsel van TAO bepaalde vormen van omkadering kunnen opnemen. Het is dan ook aangewezen de restricties die in de personeelsreglementering zijn opgenomen voor het gebruik van TAO te versoepelen. Zo kan de reglementering tegemoetkomen aan de reële noden in het onderwijsveld.

#### 3.10.2 Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

*Tabel 3.96: aantal personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering*

Een personeelslid dat vast benoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd:

- een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur
- een mutatie naar een ander schoolbestuur
- een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen)

AGODI gaat telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd.

### 3.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het personeelslid behoudt daarbij zijn salaris. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt een aparte cel 'Cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, de CLB's, het volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie.

#### **Ambitie 6: we verwerken vlot de aanvragen tot detachering**

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detacheringsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De Cel Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn stuurt de Cel Detacheringen een digitale bevestiging van het verlof wegens (bijzondere) opdracht naar de organisatie. Het agentschap behaalde in 2021 met 100% de normen voor de tijdige en correcte afhandeling van de dossiers.

### 3.10.4 Outplacement

*Tabel 3.97: aantal outplacers verdeeld over de sectoren*

Vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (*outplacement*). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 2021 werkten nog slechts 3 personeelsleden in outplacement.

### 3.10.5 Niet-ingevulde vervangingen

Vanaf 1 september 2018 kregen scholen in het basis- en secundair onderwijs de mogelijkheid om niet-ingevulde vervangingen (NIV) om te zetten in vervangingseenheden. Die eenheden konden ze vervolgens opsparen om ze later tijdens het schooljaar aan te wenden (door het aanstellen van personeel). De bedoeling van die maatregel was onder andere om tijdelijke leerkrachten betere tewerkstellingsmogelijkheden te bieden. Door het clusteren van vervangingseenheden konden scholen immers aantrekkelijkere vacatures creëren, zowel qua volume van de opdracht als qua duurtijd van de opdracht.

De maatregel werd afgeschaft vanaf schooljaar 2020-2021, maar AGODI bleef (en blijft) de vervangingen die niet konden ingevuld worden, verder opvolgen. Het gaat immers om relevante informatie die een indicator is voor de spanningen op de arbeidsmarkt en het lerarentekort.

*Tabel 3.98: overzicht opbouw NIV in aantal personeelsleden per onderwijsniveau*

*Tabel 3.99: overzicht opbouw NIV in aantal VTE per onderwijsniveau*

### 3.11 Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen verwijderen een personeelslid uit zijn ambt. Het personeelslid dat uit zijn ambt is verwijderd, wordt vervangen. Zowel de titularis als de vervanger ontvangen een bezoldiging.

*Tabel 3.100: aantal personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel*

In het schooljaar 2020- 2021 is het aantal personeelsleden met een tuchtsanctie of bewarende maatregel ten opzichte van het schooljaar 2019-2020 gestegen met 22.32%. De TBS ambtsontheffing in het belang van de dienst is uitdovend.

### 3.12 Begin van de loopbaan

*Tabel 3.101: aantal nieuwe personeelsleden in het onderwijs*

### 3.13 Einde van de loopbaan

#### **Personeelsleden in een terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden (TBSPA) voorafgaand aan het rustpensioen**

Het totale aantal personeelsleden in een stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) blijft ook in het schooljaar 2020-2021 verminderen door het uitdoven van de mogelijkheden voor de meerderheid van de doelgroep.

De uitstapregeling voor het onderwijs is met ingang van 1 september 2012 grondig gewijzigd. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1958 en die niet uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV, wordt de uitstapregeling afgeschaft. Er is een aangepaste regeling voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 januari 1959 en die uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV (Algemene en Sociale Vorming). De personeelsleden die geboren zijn voor bovenvermelde data kunnen genieten van een overgangsregeling.

Ook het bedrag van het wachtgeld is gewijzigd. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 september 1954, vermindert het wachtgeld met een bepaald percentage, afhankelijk van de duur van de periode van terbeschikkingstelling. Voor de personeelsleden die geboren zijn vanaf 1 april 1956 en uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV daalt het wachtgeld ook.

De aantallen dalen alsmear sterker, omdat steeds minder personeelsleden uit het lager onderwijs, het secundair onderwijs en dko nog een TBSVP kunnen nemen. Ondanks de strengere voorwaarden van de TBSVP konden in het schooljaar 2020-2021 iets meer personeelsleden van de uitstapregeling gebruik maken. De grote meerderheid zijn kleuteronderwijzers. Globaal konden 336 personeelsleden gebruik maken van TBSVP, een stijging van 4,02% tegenover het vorige schooljaar.

*Tabel 3.102: aantal personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen*

*Figuur 3.4: aantal personeelsleden in het stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen*

De gegevens in figuur 3.4 tonen duidelijk de gevolgen van de gewijzigde regelgeving vanaf het schooljaar 2010-2011. Op dit ogenblik zijn het hoofdzakelijk kleuteronderwijzers die gebruik kunnen maken van het systeem van TBSVP. In de andere onderwijsniveaus bereikten de meerderheid van de personeelsleden die nog gebruik konden maken van de regeling ondertussen de pensioengerechtigde leeftijd.

### Aantal eindeloopbaanaanvragen in het kalenderjaar 2021

*Tabel 3.103: aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP)*

De gevolgen van de wijzigingen in de uitstapregeling waren al vanaf 2018 heel goed zichtbaar. Vanaf 2019 vermindert het aantal aanvragen in het secundair onderwijs en deeltijds kunstonderwijs drastisch. Die vermindering zette zich in 2021 onverminderd voort. Diegenen die in die onderwijsniveaus in 2021 nog een TBSVP aanvroegen, zijn personeelsleden die door een kortere onderwijs carrière pas op een latere datum met pensioen konden gaan en dus hun TBSVP niet vroeger konden aanvragen. Door de pensioenhervorming van de vorige federale regering verschoof de pensioendatum voor sommigen immers naar een later moment.

In het basisonderwijs hebben kleuteronderwijzers en kleuteronderwijzers ASV die uitsluitend in dat ambt benoemd zijn wel nog recht op een TBSVP. Daarom dalen daar de cijfers sinds 2018 niet meer, ze stijgen zelfs opnieuw fors tot 207 aanvragen in 2021. De oorzaak is waarschijnlijk ook daar dat personeelsleden de voorbije jaren geen aanvraag konden indienen, omdat hun pensioendatum nog te ver in de toekomst lag. Daarnaast is het ook een leeftijdsgroep waarin er momenteel een vrij grote uitstroom is. Ten aanzien van 2020 is er voor het geheel van AGODI een stijging qua aanvragen van 28,57%.

#### **Ambitie 7: we handelen tijdig aanvragen TBSVP af**

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling. In 2021 werd 100% van de tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus binnen de vastgelegde termijn afgehandeld. Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.



## Pensioendossiers en overdrachten

Door de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD) richten.

Daarnaast is AGODI verplicht om in het kader van de regelgeving *Carrière publique électronique* – elektronische loopbaan overheid (Capelo) alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest ‘historische loopbaangegevens’ elektronisch aan FPD over te maken. Eind 2015 heeft AGODI die gegevens kunnen bezorgen voor 174.000 dossiers. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de driemaandelijke *Déclaration multifonctionnelle/multifonctionele Aangifte* (DmfA). De nieuwe werkwijze geldt voor alle pensioneringen die gestart zijn vanaf 1 januari 2013. AGODI maakt sindsdien geen klassiek pensioendossier meer op.

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overstapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de FPD. Het gaat dan over de zogenaamde ‘overdrachten’.

*Tabel 3.104: aantal afgehandelde overdrachten*

Meer en meer dossiers van onderwijspersoneelsleden uit het verleden zijn aangegeven in Capelo. Daardoor heeft de FOD minder de behoefte om nog overdrachten te vragen, wat de dalende cijfers verklaart.

### 3.14 Terugvorderingen

Wanneer personeelsleden voor een bepaalde periode ten onrechte een salaris hebben ontvangen, moet dat door AGODI teruggevorderd worden. Als het bedrag kleiner is dan 100 euro, wordt het onmiddellijk ingehouden op de latere bezoldigingen. Wanneer het gaat om een terugvordering tussen de 100 en 400 euro volgt een voorstel tot geleidelijke afhouding in de daaropvolgende maanden, met respect van de loongrenzen. Voor bedragen hoger dan 400 euro werkt AGODI altijd via een terugvorderingsbrief.

De grote volumes aan terugvorderingen gebeuren aan schoolbesturen die personeel hebben aangesteld via het personeel werkingsbudget (PWB) en die daarvoor tweemaal per jaar de volledige loonkost terugbetalen. Een derde grote categorie zijn de terugvorderingen aan organisaties die personeelsleden aanstellen via detachering<sup>7</sup>.

*Tabel 3.105: overzicht terugvorderingen*

De terugvorderingen stijgen ten opzichte van het vorige jaar, voornamelijk door de stijging van de PWB's. Die maatregel wordt door schoolbesturen steeds vaker gebruikt en geraakt ook meer en meer ingeburgerd in alle niveaus in plaats van enkel in het leerplichtonderwijs.

---

<sup>7</sup> Zie ook punt 3.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht (Hoofdstuk 3)

## Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval of een buitendienstongeval een derde aansprakelijk is, vordert AGODI het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij wanneer het personeelslid door een ongeval afwezig is.

*Tabel 3.106: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingen ongevallen met derden*

## Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2021

*Tabel 3.107: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten bij PWB's en detacheringen*

Het aantal detacheringen waarvoor een terugvordering moet worden uitgestuurd, is verder gedaald. Het aantal detacheringen voor kortere periodes (minder dan een volledig schooljaar) is door de nieuwe regelgeving sterk afgenomen. Er worden dus veel minder detacheringen aangevraagd, maar voor een veel langere periode. De verdere daling van het aantal detacheringen is zeker deels toe te schrijven aan de coronacrisis. Veel organisaties schroefden noodgedwongen hun activiteiten terug waardoor ze minder gebruik maakten van gedetacheerde personeelsleden. Dat resulteert ook in een daling van het teruggevorderde bedrag.

Het bedrag van de terugvorderingen van PWB is in 2021 gestegen. Het gaat over uitgestuurde vorderingen van 2021, wat niet betekent dat die bedragen integraal in dat jaar worden ontvangen. Opvallend is dat het aantal terugvorderingen PWB is gedaald, terwijl het teruggevorderde bedrag fors gestegen is, met 23%. Terugvorderingen PWB worden altijd verzameld per schoolbestuur. Daarbij kan het telkens gaan over een heel aantal personeelsleden met een PWB aanstelling. Er kunnen bijgevolg meer personeelsleden per schoolbestuur aangesteld zijn via PWB en/of de aanstellingen waren voor een groter volume. In het schooljaar 2020-2021 werden extra werkingsbudgetten toegekend naar aanleiding van corona, waarmee schoolbesturen onder andere personeel via PWB kon aanstellen. Dat was vooral het geval in de CLB-sector.

### **Ambitie 8: we handelen tijdig de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB) af**

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **dossiers detacheringen** is 98%. De vooropgestelde norm werd in 2021 bereikt. Alle terugvorderingen werden binnen de deadline verzonden. In totaal werden 638 terugvorderingen verstuurd in 2021. Sinds 2017 groepeerde AGODI de terugvorderingen per organisatie. De organisatie krijgt daardoor een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **PWB-dossiers** is 98%. Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten. In 2021 vertrokken er 1.633 aangetekende terugvorderingsdossiers naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd gehaald.

### 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs

De dienst arbeidsongevallen binnen AGODI behandelt de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid. In punt 4.1 vindt u meer informatie over de arbeidsongevallen voor de ambtenaren.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de genezingsverklaringen en de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het ingeven van de aangiften in Publiato.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bezoldigt en de contractuele personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

#### Afwezig wegens een arbeidsongeval in het schooljaar 2020-2021

*Tabel 3.108: aantal afwezigheden wegens arbeidsongeval*

*Tabel 3.109: aantal aangiften en afhandelingen arbeidsongevallen*

#### **Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen**

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen. In 97,87% van de arbeidsongevallen bij het onderwijspersoneel is binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 6.058 beslissingen. Voor 99,42% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 6.154 beslissingen.

Voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid<sup>8</sup> werd in 91,23% van de aangiften een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 312 beslissingen. Voor 99,7% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Het ging om 341 beslissingen. Eén beslissing werd buiten de termijn genomen.

### 3.16 Project lerarenplatform

Op 1 oktober 2018 startte het pilootproject lerarenplatform in het basis- en secundair onderwijs. Het doel was om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid te bieden voor een volledig schooljaar en een opdracht die voldoende substantieel is.

<sup>8</sup> Zie 4.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid (Hoofdstuk 3).

In het basisonderwijs werd het pilootproject telkens met een schooljaar verlengd. Vanaf het schooljaar 2021-2022 loopt het lerarenplatform voor het basisonderwijs gedurende drie schooljaren, dus tot en met het schooljaar 2023-2024. De start is telkens op 1 september. In het secundair onderwijs liep het project lerarenplatform af op het einde van schooljaar 2019-2020 en werd erna niet meer verlengd.

Lees er meer over op de [website](#).

*Tabel 3.110: aantal personeelsleden in het lerarenplatform*

*Tabel 3.111: aantal samenwerkingsplatforms in het lerarenplatform*

*Tabel 3.112: verdeling personeelsleden volgens geslacht in het lerarenplatform*

*Tabel 3.113: verdeling per volume van de aanstelling in het lerarenplatform*

## 4 Andere belanghebbenden en derden

### 4.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid

AGODI staat sinds 2014 in voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Het gaat om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen van de beleidsdomeinen:

- beleidsdomein Kanselarij, Bestuur Buitenlandse Zaken en Justitie (KBBJ)
- beleidsdomein Financiën en Begroting (FB)
- beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)
- beleidsdomein Onderwijs en Vorming (OV)
- beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)
- beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)
- beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE)
- beleidsdomein Landbouw en Visserij (LV)
- beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)
- beleidsdomein Omgeving (OMG)

Die entiteiten sloten een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI. In die overeenkomsten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.<sup>9</sup>

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer, garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte. Voordat een dossier als onvolledig wordt beschouwd, schrijft AGODI het slachtoffer drie keer aan met het verzoek het dossier te vervolledigen (zie punt 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs).

<sup>9</sup> Zie Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen (Hoofdstuk 3, punt 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs)

## 4.2 Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

- Personeelsleden uit het onderwijs die **vastbenoemd zijn of tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur**, kunnen bij een miskenning van hun plichten een tuchtstraf oplopen. Bij de bevoegde Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer doet over dat beroep uitspraak in laatste aanleg. De Kamer kan de tuchtstraf bevestigen, vernietigen of hervormen zonder de sanctie te verzwaren.
- Ook een **tijdelijk aangesteld** personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de bevoegde Kamer van Beroep. De Kamer doet daarover uitspraak in laatste aanleg. De Kamer kan het ontslag om dringende redenen bevestigen of vernietigen.
- Verder kan in bepaalde gevallen door een personeelslid beroep worden ingesteld bij de bevoegde Kamer van Beroep tegen een **preventieve schorsing**. De kamer van beroep doet uitspraak in laatste aanleg over betwistingen rond het niet correct toepassen van de bepalingen in verband met de preventieve schorsing of het kennelijk onredelijk karakter ervan. De kamer van beroep kan de preventieve schorsing bevestigen of vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de Kamers van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over de Kamer van beroep](#).

*Tabel 3.114: aantal dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (Secretariaat Kamers van Beroep)*

## 4.3 Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

Personeelsleden uit het onderwijs die een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' ontvangen, kunnen beroep instellen bij het College van Beroep. De bevoegde kamer van het College doet uitspraak over de evaluatie door na te gaan of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en door de redelijkheid van de sanctie te beoordelen. Het College kan de evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de kamers van het College van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over het College van Beroep](#).

*Tabel 3.115: aantal dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (Secretariaat College van Beroep)*

## 4.4 Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's gaat uit van AGODI. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet tijdens dat overleg op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

AGODI verzamelt de verslagen van de vergaderingen van het middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's, en maakt ze toegankelijk in het interne documentatiesysteem.

Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering en de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van specifieke knelpunten of aandachtspunten.

## Middagoverleg 2021

*Tabel 3.116: overzicht uitgevoerd middagoverleg*

Door de coronamaatregelen werd voor het middagoverleg basisonderwijs niet meer vergaderd, maar werden doorgespeelde vragen schriftelijk beantwoord.

## 4.5 Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels

AGODI faciliteert het overleg informatieveiligheid in onderwijs tussen vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers en de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC). In 2021 kwam die werkgroep acht keer samen en er stond weer heel wat op de agenda:

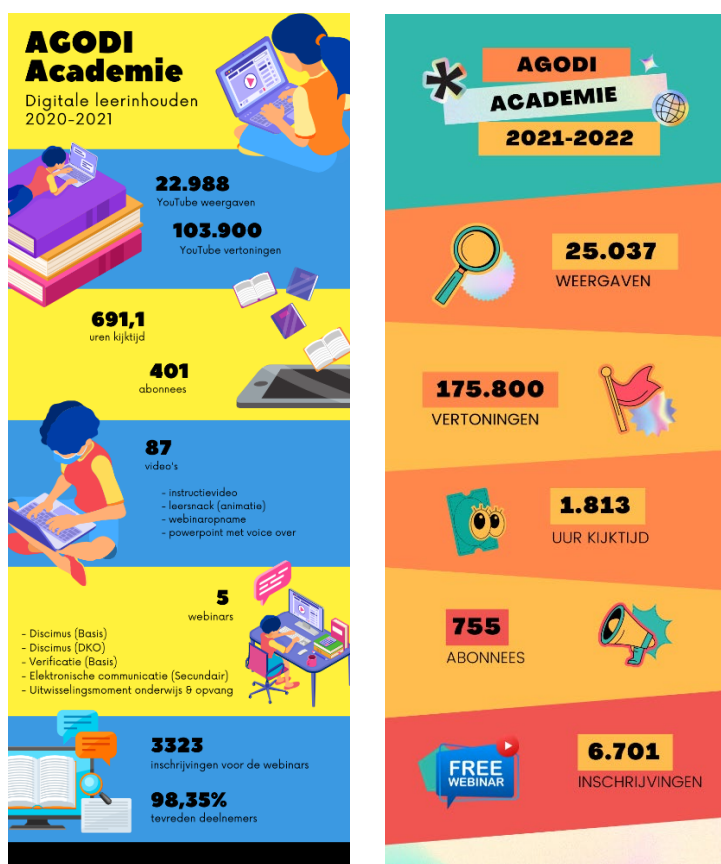
- **vragen over corona:** vragen rond gegevensbescherming bij contacttracing en vaccinatie tot bezorgdheden rond e-learning en afstandsonderwijs. Over dat laatste heeft de VTC dan ook een advies gepubliceerd na overleg met de werkgroep.
- een afsprakenkader voor de **verwerking van persoonsgegevens** in verschillende samenwerkingsverbanden in onderwijs
- **klachten en vragen** die ingediend worden bij de Vlaamse Toezichtcommissie en Gegevensbeschermingsautoriteit over onderwijs
- een **protocol**, samen met de Onderwijsinspectie: daarin staat beschreven tot welke leerlingengegevens een inspecteur toegang krijgt bij een doorlichting van een school/CLB. Op aanraden van de werkgroep werd ook een decretale aanpassing gedaan in het decreet over de kwaliteit van het onderwijs, zodat CLB-inspecteurs beroepsgeheim in plaats van ambtsgeheim hebben, met alle strafrechtelijke gevolgen. Ook werd samen met de collega's van de onderwijsinspectie de privacyvoorwaarden van de nieuwe VOI.CE app besproken.
- Klascement voegde een waarschuwing toe bij apps en online tools, die gebruikers wijst op het belang van **informatieveiligheid** en duidelijk aangeeft dat Klascement geen screening doet. Wel duidt Klascement sinds midden 2021 aan of persoonsgegevens verwerkt worden in tools of apps. De werkgroep ontwikkelde een korte en snelle beoordelingsmethode om de privacy-impact van digitale toepassingen na te gaan.

## 5 AGODI informeert, vormt en communiceert



AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, meerdere initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen. Meer informatie over wat wij doen voor communicatie is terug te vinden op de [webpagina over onze dienstverlening](#).

## 5.1 AGODI-academie



In 2021 investeerde AGODI met de AGODI-academie verder in de ontwikkeling van digitale leerinhouden en een platform voor gepersonaliseerd leren. De bestaande webpagina's van de AGODI-academie zijn in 2021 geïntegreerd in de koepsite [Onderwijs Vlaanderen](#). Via een [directe link](#) op de landingspagina van de koepsite worden bezoekers snel geïnformeerd over het aanbod van de AGODI-academie. Door de coronamaatregelen werden geen fysieke opleidingen georganiseerd.

### Opleiding van schoolsecretariaten

- In de periode januari 2021 tot juli 2021:
  - Nieuwigheden in de reglementering m.b.t. het lerarenplatform
  - Webinar Discimus
  - Uitwisselingsmoment vluchtelingen en onderwijs
  - Webinar Verificatie in het basisonderwijs
  - Instructiefilm
  - Monitor Lerarenplatform
- In de periode augustus 2021 tot december 2021:
  - Nieuwigheden in de regelgeving 21-22 scholen en leerlingen basisonderwijs
  - Nieuwigheden in de regelgeving 21-22 personeel basisonderwijs
  - Nieuw in het secundair onderwijs SGI en ICT-coördinatie
  - Webinar Secundair onderwijs: vragenronde bij de nieuwigheden
  - Instructiefilm webapplicatie Beheer Omkadering
  - Nieuwigheden in de regelgeving dko
  - Update van de bestaande online ABC-opleiding leerlingensecretariaat secundair onderwijs
  - Update module terminologie ABC opleiding personeelssecretariaat secundair onderwijs



- Update animatie administratieve gegevens
- Webinar ABC van het basisonderwijs : scholen en leerlingen
- Webinar ABC van het basisonderwijs : personeelsregelgeving
- Webinar ICT-coördinatie en ICT-coördinator in het dko
- Update tijdelijk onderwijs aan huis

*Tabel 3.117: overzicht digitale leerinhouden van AGODI-academie van januari tot en met juni*

*Tabel 3.118: overzicht nieuwe digitale leerinhouden AGODI-academie van september tot en met december 2021*

## Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met verschillende organisaties (Centrum voor Andragogiek (CVA), Universiteit Antwerpen, Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en diverse bisdommen) die opleidingen voor nieuwe directeurs aanbieden. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving en een voorstelling van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, AGODI, de Onderwijsinspectie en Klasse horen bij dat bezoek. Door de coronamaatregelen organiseerden we slechts beperkt en pas vanaf oktober 2021 opnieuw bezoeken. AGODI investeerde in de ontwikkeling van een animatie en een digitaal alternatief voor die bezoeken. In 2022 stemmen we het programma van de bezoeken verder af op de behoeften van de verschillende partners.

## Ondersteuning en (digitale) opleidingen op maat

Het 'nieuwe normaal' zorgde ervoor dat AGODI in 2021 geen vormingsinitiatieven op vraag en op locatie kon organiseren. We boden echter wel ondersteuning aan digitale vormingsinitiatieven van onder andere de softwareleveranciers, lokale besturen, schoolbesturen of de VDAB door het ter beschikking stellen van inhoudelijke experts of door het faciliteren van webinars.

Met het verzamelen van digitale leerinhouden en leersnacks op het YouTube-kanaal van de AGODI-academie, werkten we aan een online alternatief voor de opleidingen op maat. Klanten kunnen waar en wanneer ze dat willen, kiezen uit een groeiend aanbod. In 2021 zijn er 42 video's geproduceerd en op het YouTube-kanaal gedeeld. Alle video's samen genereerden in 2021 1278 uur kijktijd en telden 27586 weergaven. Naast het digitale aanbod ter vervanging van de fysieke opleidingen voor schoolsecretariaten ontwikkelde het agentschap ook nieuwe leersnacks voor een ruimer publiek. Die leersnacks werden als korte animaties aangeboden. De animatie bij het aanvraagformulier voor de vakbondspremie scoorde 10.408 weergaven en was goed voor 158,9 uur kijktijd.

## 5.2 De jaarkalender

AGODI maakt jaarkalenders voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. De jaarkalenders zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AGODI streeft ernaar de jaarkalender voor het volgende schooljaar eind juni online ter beschikking te stellen.

### 5.3 Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen over rechten en plichten van ouders en leerlingen in het onderwijs te beantwoorden, kan iedere burger met vragen over het basisonderwijs en secundair onderwijs er terecht. Zo beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn kabinet. Het Informatiepunt beantwoordt zowel schriftelijke als mondelinge vragen. De vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

*Tabel 3.119: aantal behandelde informatiepuntvragen over corona en over andere thema's*

Globaal werden er minder vragen gesteld in 2021 dan in 2020. Die algemene daling kan worden toegeschreven aan een daling van het aantal vragen over de coronamaatregelen. Voor het basisonderwijs werden volgende thema's in 2021 meer bevraagd dan in 2020: inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden, pesten, tucht en evaluatie en eindtermen. Voor het secundair onderwijs werden volgende thema's in 2021 meer telefonisch bevraagd dan in 2020: klachten over school, conflict met de leerkracht/school, evaluatie en toelatingsvoorwaarden.

De stijging van de telefonische oproepen voor het secundair onderwijs is toe te schrijven aan een verschil in registratieperiode (in 2021 een heel kalenderjaar ten opzichte van 2020 van september tot december).

### 5.4 Nieuwsbrief AGODI

AGODI verstuurt elke laatste donderdag van de maand een nieuwsbrief naar directies, schoolsecretariaten (en onderwijspersoneel). De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete informatie over de dienstverlening van AGODI, met een focus op de aankomende deadlines.

AGODI publiceerde in 2020 elf nieuwsbrieven. Alleen in het midden van de grote vakantie, eind juli, verscheen er geen, omdat de scholen dan ook gesloten zijn. De nieuwsbrief wordt positief onthaald.

Het agentschap stuurde daarnaast de Schooldirect over corona door naar directeurs en secretariaatsmedewerkers. Dat werd afgesproken met het departement Onderwijs en Vorming. Zo bereikten we snel zo veel mogelijk stakeholders.

### 5.5 Website

In 2021 werd achter de schermen hard gewerkt om de eigen AGODI-website over te zetten naar de gemeenschappelijk website van het beleidsdomein onderwijs. Eind 2021 werd van op heel wat van de AGODI-pagina's al doorverwezen de koepelsite [Onderwijs.vlaanderen](https://www.onderwijs.vlaanderen.be).

Op de [webpagina's over AGODI](#) vind je informatie over [de dienstverlening](#), [de organisatie en de werking](#) van het agentschap. Je vindt er ook de [contactinformatie](#) van de verschillende diensten. AGODI verzorgt op de onderwijskoepelsite ook inhoudelijke pagina's over heel wat onderwerpen, of werkt er inhoudelijk aan mee.

## 5.6 Initiatieven voor het lerarentekort

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daartoe ondersteunde het agentschap ook in 2021 mee verschillende initiatieven.

### Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Het callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs ... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, de geldelijke anciënniteit, de salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden terecht bij de Cel 'Word Leerkracht'. De Cel 'Word Leerkracht' certificeert diploma's en bepaalt de onderwijsbevoegdheid van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank.

In 2021 ontving AGODI voor het basisonderwijs 358 vragen. Voor het secundair onderwijs ging het om 3.416 vragen.

### Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen, ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job<sup>10</sup>. In 2021 is verder overlegd tussen AGODI en de VDAB om de werking van de leerkrachtendatabank te optimaliseren en de gebruiksvriendelijkheid voor de eindgebruiker te verhogen.

### Centraal informatiepunt

AGODI verzamelt alle informatie die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. en biedt ze aan via de publicatie 'Je verdiende loon' en de rubriek [Info voor starters | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming \(vlaanderen.be\)](#)

AGODI geeft ook informatie over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Die thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen in de wetgeving en is te raadplegen via [Werken in het Vlaams onderwijs als je in Nederland woont - voor onderwijspersoneel \(vlaanderen.be\)](#). Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren, is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AGODI ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dat thema en houdt ze contact met relevante partners.

### Opvolgen onderwijsarbeidsmarkt

De arbeidsmarkt onderwijs wordt sinds februari 2010 maandelijks opgevolgd. Door een analyse van vraag en aanbod en een monitoring van de spanningsindicator beschikken we over waardevolle beleidsinformatie. Omwille van die informatie, de opgebouwde expertise en de ervaring werd AGODI toegevoegd aan de stuurgroep die verantwoordelijk is voor de uitwerking en opvolging van de campagne rond het lerarentekort.

---

<sup>10</sup> Zie ook 6.8 VDAB (Hoofdstuk 3)

## Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AGODI maakt deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen. In 2021 ondersteunde AGODI de werkgroep Leiderschap die geïnitieerd werd door de Stad Antwerpen.

Onderwijstalent, een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AGODI, ondersteunt werkzoekenden, toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AGODI stelde personeel ter beschikking om op maandag en woensdag de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren, maar door de opgelegde coronamaatregelen verliep de dienstverlening in 2021 hoofdzakelijk online. Een *single point of contact* binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AGODI is daarnaast vertegenwoordigd in het directiecomité van Onderwijstalent.

## Samenwerking met Gent en Stuurgroep Leraar in Gent

AGODI is op basis van de opgebouwde expertise in 2021 gevraagd voor de stuurgroep Leraar in Gent. We ondersteunen Gent niet alleen bij de uitwerking van het actieplan Leraar in Gent, maar stellen ook data en inhoudelijke experts ter beschikking tijdens de online job- en infobeurs. AGODI neemt het initiatief voor een kennisdelingsmoment tussen de collega's van Gent en de collega's van Antwerpen.

### Lerarencampagne – Lesgeven is alles geven

In 2021 bood AGODI ondersteuning bij de uitwerking van de campagne 'Lesgeven is alles geven' en gaf input aan de stuurgroep en de werkgroep.

## 5.7 Elektronische communicatie met het agentschap

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de Edison-helpdesk en kunnen een mail sturen naar de Edison-mailbox, de Mijn Onderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de Edison-website.

In 2021 beantwoordde de helpdesk ongeveer 1.800 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werden binnen een dag beantwoord. In 2021 registreerde de cel Edison in totaal bijna 12.000 mails (3.600 Edison en 7.500 Mijn Onderwijs). Daarvan werden meer dan 99% binnen een dag beantwoord. Alle mails werden binnen de vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers, zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AGODI publiceerde in totaal meer dan 200 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via Edison (op de website) en via Discimus (in SharePoint). Op 5 juli 2021 organiseerden we een digitaal overleg met de softwareleveranciers. We beantwoordden in 2021 meer dan 250 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers over Edison en nog eens meer dan 800 telefoonoproepen en mails over Discimus.

## 5.8 Ronde van Vlaanderen

AGODI organiseert elk jaar met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Ze horen er meer over de laatste beslissingen en thema's in het

Vlaamse onderwijs, krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en om collega-directeurs te ontmoeten. De coronamaatregelen hadden natuurlijk opnieuw een zeer grote impact, omdat de organisatie van een ronde in de verschillende provincies en Brussel niet mogelijk was. We werkten een digitaal alternatief uit via een Microsoft Teams live-evenement. Alle presentaties en de vragen en antwoorden werden daarna op de site van Onderwijs Vlaanderen geplaatst. Daarnaast is er ook nog de mailbox [rondevanvlaanderen@ond.vlaanderen.be](mailto:rondevanvlaanderen@ond.vlaanderen.be) waar iedereen met vragen over de onderwerpen van de Ronde van Vlaanderen terecht kon/kan. De directeurs apprecieerden de digitale variant van de ronde.

### **Ambitie 10: scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie**

AGODI engageert zich om binnen de vijf werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden ruimschoots de norm: 96,42% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB (PBC). 96,85% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair onderwijs en dko (PSK). Bij de Dienst Algemeen Salarisbeheer van de afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel (AOP) zijn alle externe vragen tijdig beantwoord (100%).

Ook de afdeling Scholen en leerlingen Basisonderwijs, dko en CLB (SBDC) haalde de norm met 89,24%. De afdeling Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen haalde met 79,1% de norm nipt niet.

## 6 Samenwerken met andere overheden en instanties



### 6.1 Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

#### Leerplichtcontrole

Voor zijn leerplichtcontrole doet AGODI een beroep op de gemeenten. AGODI bezorgt aan de gemeenten de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een erkende school en waarvoor geen vrijstelling is toegekend of die niet werden teruggevonden in huisonderwijs en van wie de ouders niet voldoende reageerden op de brieven van de leerplichtcontrole.

De gemeenten krijgen het advies op huisbezoek te gaan bij die leerlingen door bijvoorbeeld de wijkagent langs te sturen. Die vraagt dan ter plaatse hoe de betrokken kinderen aan de leerplicht voldoen. De gemeenten bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Om de samenwerking met de gemeenten vlotter te laten verlopen vroeg AGODI in 2020 in een brief aan de gemeenten naar een contactpersoon die de huisbezoeken opvolgt. Zo kan AGODI de gevraagde gegevens sneller ontvangen en verwerken.

## Sociale Kaarten Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

AGODI onderzocht in 2019 samen met de Sociale Kaart Vlaanderen de mogelijkheden om een zoekopdracht samen te stellen per gemeente die een overzicht geeft van alle organisaties die in contact komen met ouders van jonge kinderen. Op basis van de resultaten van die zoekopdracht kunnen school- en lokale besturen dan lokale partners aanspreken om afspraken te maken om de kleuterparticipatie te bevorderen. De zoekopdrachten per gemeente zijn te vinden op: <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/kleuterparticipatie>.

### 6.2 Agentschap Opgroeien

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs automatisch betaald via het Groeipakket. Ouders moeten geen aanvraag meer doen. Bestanden met inschrijvingen en problematische afwezigheden worden sinds 2019 op regelmatige basis door AGODI bezorgd aan het agentschap.

Sinds 2020 verloopt de gegevensflow van de inschrijvingen in de internaten naar het agentschap Opgroeien in functie van het groeipakket automatisch.

Het agentschap neemt deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI. In het schooljaar 2020-2021 kwam dat overleg eenmaal samen. Op dat overleg wordt het kleuteractieplan opgevolgd, signalen opgevangen en informatie uitgewisseld. AGODI en het agentschap Opgroeien participeren ook aan de ambtelijke werkgroep transitie, waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

### 6.3 Agentschap Integratie en Inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering neemt onder andere deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI en aan de ambtelijke werkgroep transitie, waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Het agentschap neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs dat minstens één keer per jaar door AGODI georganiseerd wordt (zie ook hoofdstuk 3, 2.4 Inschrijven van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen). AGODI en het agentschap hebben tevens periodiek overleg over de toeleiding van leerlingen uit asielcentra naar de scholen. Tijdens dat overleg staan het tijdig uitwisselen van informatie en het nabij opvolgen van signalen centraal.

### 6.4 Fedasil

Met het oog op een vlotte toeleiding van leerlingen uit het opvangnetwerk naar het basis- en secundair onderwijs is er periodiek overleg en wordt er nauw samengewerkt met Fedasil (zie ook Hoofdstuk 3, 2.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen). Fedasil neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs. Sinds 2017 organiseert Fedasil samen met AGODI ook uitwisselingsmomenten over vluchtelingen en onderwijs.

## 6.5 Syntra

Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht. Syntra levert AGODI gegevens over die ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI die leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in een Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

## 6.6 Vlaams Partnerschap Duaal Leren

Met het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen trad het Vlaams Partnerschap Duaal Leren in werking met als doel de samenwerking en de afstemming tussen verschillende belanghebbenden in de onderwijs- en werkwereld te verzekeren voor een goede uitwerking van duaal leren. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren is bevoegd voor de erkenning van een onderneming als kwaliteitsvolle werkplek in het kader van duale en andere alternerende opleidingen. Daarnaast is het partnerschap ook bevoegd voor de controle op de uitvoering van de overeenkomsten op de werkplek, het informeren van ondernemingen over duaal leren, het ondersteunen en mobiliseren van ondernemingen in functie van het aanbod van werkplekken. Het partnerschap geeft ook advies over duaal leren en stelt jaarlijks een monitoringsrapport op. AGODI vergadert daarvoor regelmatig met verschillende werk- en onderwijspartners zoals de onderwijsnetten en koepels en andere opleidingsverstrekkers, de SERV-partners, het departement Onderwijs en Vorming en het departement Werk en Sociale Economie.

## 6.7 Informatie Vlaanderen

In 2021 was er maandelijks een overleg tussen AGODI en Digitaal Vlaanderen. In de overlegvergaderingen werd informatie uitgewisseld en werden concrete afspraken gemaakt over op te zetten interfaces tussen AGODI en Vlaamse of federale overheden. Voor de interface tussen Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) en EPD wordt gebruik gemaakt van het MAGDA-platform (Maximale Gegevens Deling tussen Administraties).

## 6.8 VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB). De databank is interessant voor zowel scholen als toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job. AGODI biedt aan de VDAB informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank. AGODI werkt nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

In 2021 werd samen met de VDAB onderzocht hoe de werking van de databank kon worden geoptimaliseerd. AGODI nam in 2021 deel aan het halfjaarlijks overleg 'arbeidsmarkt onderwijs' van de VDAB sector Zorg en Onderwijs. Dat overleg is opgestart om acties op elkaar af te stemmen en informatie uit te wisselen tussen de VDAB enerzijds en het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (departement en AGODI) anderzijds. De VDAB kon op ondersteuning rekenen bij de organisatie van een netwerkdag voor de eigen consultants. Er is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten waarbij VDAB en AGODI de kost dragen voor een analyseopdracht die door MAGDA in 2022 zal worden uitgevoerd.



Op vraag van de VDAB zorgde AGODI ook voor de nodige ondersteuning bij een digitaal kennismakingsmoment voor opleidingspartners van de VDAB uit de regio Turnhout. Die ondersteuning resulteerde meteen ook in een samenwerking bij een netwerkdag voor bemiddelaars in 2022.

## 6.9 RVA

AGODI en AHOVOKS werkten samen met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) om de verplichte e-ASR<sup>11</sup> voor de inkomensgarantie-uitkering voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. Sinds september 2017 gebeurt de aangifte van het sociaal risico voor de sector (deeltijdse) werkloosheid elektronisch en worden er gegevens uitgewisseld met de diensten van de RVA en hun uitbetalingsinstellingen.

## 6.10 RSZ

De samenwerking met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) zorgt voor twee informatiestromen:

- Elke elektronische melding van een indiensttreding of uitdiensttreding door een school aan AGODI zorgt voor een melding van AGODI aan de RSZ. AGODI verstuurt dagelijks de noodzakelijke informatie naar de RSZ in het kader van de “onmiddellijke aangifte” (DIMONA).
- Elk kwartaal bezorgt AGODI de salaris- en loopbaangegevens van het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ door middel van de “multifunctionele aangifte” (DMFA). De multifunctionele aangifte laat toe dat verschillende instellingen van de sociale zekerheid de gegevens kunnen raadplegen.

Er zijn twee soorten kwartaalaangiften:

- Een originele waarin alle gegevens van het laatste kwartaal worden overgemaakt.
- Een wijzigende waarmee de gewijzigde salarissen, opdrachten en dienstonderbrekingen van het onderwijspersoneel verwerkt worden.

Wanneer nodig wordt overleg georganiseerd met de diensten van de RSZ om knelpunten te bespreken (zie ook 6.17 Unie Sociale Secretariaten).

## 6.11 RIZIV en ziekenfondsen

Vanaf 2018 overleggen AGODI en AHOVOKS regelmatig met de Rijksdienst voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) om de verplichte e-ASR<sup>12</sup> voor de sector Uitkeringen voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. In 2021 ging de samenwerking onverminderd door.

Sinds juli 2020 gebeurt de aangifte van de sociale risico's voor de sector Uitkeringen elektronisch. Als een ziekenfonds aan AGODI een elektronische aanvraag stelt voor een sociaal risico in de sector Uitkeringen zal het dus een elektronisch antwoord ontvangen.

---

<sup>11</sup> Zie ook 7.6 Project e- ASR voor school(secretariaten) (Hoofdstuk 3)

<sup>12</sup> Zie ook 7.6 Project e- ASR voor school(secretariaten) (Hoofdstuk 3)

## 6.12 FOD Financiën

AGODI zorgt voor een correcte toepassing van de fiscale regelgeving. Tegenover de FOD financiën nemen we opdrachten op die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Jaarlijks zorgt AGODI voor een update van de elektronische gegevensuitwisseling.

Twee keer per jaar, voor eind februari en voor eind juli, verricht AGODI de aangifte van de fiscale gegevens op Belcotax-on-web (BOW). Personeelsleden waarvoor een aangifte plaatvond ontvangen nadien de fiscale fiche(s): 281.10, 281.12, 281.14 en, of 281.18. Negatieve attesten (281.25) worden opgemaakt voor terugvorderingen van voorgaande jaren die in aanmerking komen.

## 6.13 Federale Pensioendienst (FPD)

Binnen de Federale Pensioendienst is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep. AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Met de diensten van de FPD wordt er nauw samengewerkt voor het meedelen van de pensioendatum van personeelsleden die wensen gebruik te maken van een uitstapregeling.

## 6.14 Controleorgaan ziektecontrole

Voor de ziektecontroles werken we samen met een firma. Dat gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren. De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. Na een openbare aanbesteding werd het contract begin 2019 voor vier jaar opnieuw gegund aan de firma 'Certimed'.

De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die meermaals per jaar vergadert. Tijdens het overleg wordt de opmaak van het rapport 'afwezigheid wegens ziekte'<sup>13</sup> besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte volgt de stuurgroep het budget voor ziektecontrole op. In totaal was er voor ziektecontrole in 2021 een budget voorzien van 880.000 euro.

## 6.15 Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap

In 2018 legde AGODI het eerste contact met de collega's van de Franse gemeenschap van België (CFWB). Het initiële doel van die samenwerking was via een netwerk van collega's van de beide gemeenschappen kennis uit te wisselen rond de kernopdrachten van het agentschap.

Sinds 2019 gaat specifieke aandacht naar het versterken van de samenwerking en kennisuitwisseling met die collega's. Omdat een dergelijke samenwerking een win-winsituatie voor beide gemeenschappen is, stelt AGODI zich tot doel de kennis zo breed mogelijk te delen

---

<sup>13</sup> In hoofdstuk 3, punt 3.7 kunt u er meer over lezen. Zie ook [Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte 2019](#).

binnen het beleidsdomein. Vragen van het CFWB die buiten de scope van de kernopdrachten van AGODI vallen, laten we doorstromen naar de andere entiteiten van ons beleidsdomein.

Ook in 2021 werd dat netwerk verdergezet door AGODI. Er waren verschillende overlegmomenten over diverse onderwerpen zoals huisonderwijs, leerplichtcontrole, inschrijvingen, asiel en migratie, etc. We organiseerden ook een evaluatievergadering om het netwerk verder op punt te zetten. AGODI participeerde aan het overleg over de aanpassing van de vakantieperiodes en gaf samen met het departement een toelichting aan een Franse delegatie op bezoek bij het CFWB over het Vlaamse onderwijs en de professionalisering van schoolleiders.

## 6.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en AGODI is er in 2009-2010 een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Met dat vertrouwelijkheidscontract kon AGODI zorgwekkende dossiers met problematische afwezigheden van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst kon de dossiers dan doorgeven aan de bevoegde leerplichtambtenaar. Op zijn beurt kon DUO ook spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan doorgeven aan AGODI. In 2021 hebben er gesprekken tussen AGODI en het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap plaatsgevonden om het vertrouwelijkheidscontract te vernieuwen conform de nieuwe privacywetgeving.

### Grensoverschrijdende samenwerking

In 2021 was er op vraag van het Werkservicepunt Terneuzen een fysiek kennisdelingsmoment in aanwezigheid van de Zeeuwse Onderwijsambassadeur in Terneuzen en was er een verkennend overleg in Sint-Gillis Waas, waar een stand van zaken werd toegelicht over het lopende Interreg project Lerende Euregio. AGODI bood ondersteuning en verduidelijkte de regelgeving bij het project 'grenzeloze school'. Bestaande contacten met OCW, het Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel (CAOP) en andere actoren beperkten zich in 2021 vooral tot digitale uitwisselingen wanneer dat aangewezen was.

## 6.17 Unie Sociale Secretariaten (USS)

AGODI is sinds 2018 lid van de Unie van Sociale Secretariaten (USS). De USS is de spreekbuis van de erkende sociale secretariaten in België. De USS ijvert voor een eenvoudige en eenduidige toepassing van sociale- en fiscale regelgeving voor werkgevers en pleit voor administratieve vereenvoudiging en rechtszekerheid bij de uitvoering van diverse overheidsmaatregelen.

Dankzij het lidmaatschap is AGODI uit eerste hand mee op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Het lidmaatschap biedt een bron aan informatie en geeft toegang tot essentiële contacten binnen de sector. Via het kanaal van de USS kan AGODI haar stem laten weerklinken bij hervormingen en uitvoering van de verplichtingen.

## 7 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening

### 7.1 Efficiëntieverhoging

#### Langetermijnvisie elektronische personeelsdossier (EPD)

Het computerprogramma EPD verzamelt alle gegevens van alle personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters nadien terecht in het salarissysteem waar het salaris berekend wordt.

Het EPD werd voorbereid en gebouwd in de periode 1990-1994 en in productie genomen in september 1995. Dat vergde een investering van ruim 14 miljoen euro. Het EPD leidde tot een belangrijke verbetering in correctheid en tijdigheid van de salarisbetalingen. De toepassing functioneert nog altijd, maar een audit van PWC in 2017 toont aan dat een nieuw toekomstplan noodzakelijk is. Enerzijds is het onzeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog zal ondersteund worden en of er nog voldoende personeel zal zijn die met die technologie kan werken. Anderzijds zijn er doorheen de tijd nieuwe noden bijgekomen, waardoor de vraag naar de bouw van een nieuwe toepassing voor en/of de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

In 2020 documenteerde AGODI de as is en de to be businessprocessen rond het beheer van de personeelsdossiers. Ook werkte het agentschap een fit-gap-analyse uit over mogelijke HRM-pakketten. Een dossier werd ingediend voor het verkrijgen van de nodige budgetten. De vernieuwing van het EPD vraagt immers een significante investering. Bij de opmaak van de begroting 2021 is er een budget vrijgemaakt van 14 miljoen euro voor de vernieuwing van het elektronisch personeelsdossier (periode 2021-2024). De toekenning van die kredieten aan AGODI is bekrachtigd door het Vlaams Parlement, door de goedkeuring van het decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse gemeenschap voor 2021 (decreet 18/12/2020) waarin die extra middelen zijn voorzien. De vernieuwing van het EPD zal een belangrijke inspanning vragen van de organisatie, maar ook een grote impact hebben op de organisatieprocessen.

De vernieuwing van het elektronisch personeelsdossier is in 2021 omgedoopt tot het project 'Persona', een van de veranderingsprojecten binnen AGODI in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024. De eerste belangrijke mijlpaal voor Persona was het vastleggen van het totale budget. Persona werd daarvoor opgedeeld in drie werkaanvragen (projectmanagement, *business process reengineering* en de ontwikkeling van de toepassing), die werden ingediend bij Perceel 5 Applicatiediensten van het nieuwe ICT-raamcontract van de Vlaamse overheid. Dat betekent dat we voor al die werkaanvragen de interim procedure van de minicompetitie hebben doorlopen, van de uitgewerkte project-offerte tot de selectie van de potentiële dienstenleveranciers.

Eind 2021 is die mijlpaal gehaald en zijn de toekomstige IT-partners gekozen en bekend gemaakt. We werden daarbij ondersteund door een tijdelijke externe projectleider via USG. Daarnaast werden in het najaar een aantal onderzoeken voor de procesmap, de applicatie architectuur en de data architectuur opgestart. Vanaf 1 februari 2022 kunnen de gekozen dienstenleveranciers, Cronos en DXC-Cegeka, concreet aan de slag onder aansturing van het projectteam van de administratie.

## 7.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal

### 7.2.1 Project e-formulieren

Het managementcomité (MC) besliste dat Adobe AEM een van de formulierenstandaarden binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming wordt. Na die beslissing werd op het Kenniscentrum budget voorzien voor de uitbouw van de datahub en voor ondersteuning bij het bouwen van formulieren. Vanaf oktober 2020 zijn de eerste e-formulieren ter beschikking gesteld, namelijk programmatieaanvragen. Intussen zijn 11 formulieren in gebruik, met in totaal meer dan 7.000 inzendingen.

#### **E-formulier programmaties dko**

Na de digitalisering van de inkomende gegevensstroom over de programmaties in het leerplichtonderwijs in 2020 zorgden we in 2021 voor een e-formulier programmaties via Mijn Onderwijs: Scholen voor het deeltijds kunstonderwijs.

#### **Project e-formulier arbeidsongevallen**

De aangifte van de arbeidsongevallen in Publiato is een federale verplichting. Via de sociale zekerheidsapplicatie krijgen MEDEX en FEDRIS de aangiftegegevens van een arbeidsongeval. Het agentschap zette in 2021 verdere stappen voor de digitalisering van het formulier arbeidsongevallen. We maakten een eerste versie van het e-formulier. De samenwerking met de externe firma verliep echter moeizaam waardoor het niet verder kon getest worden en afgewerkt in 2021. In 2022 nemen we dat verder op. Omdat het e-formulier niet kon afgewerkt worden, kon AGODI nog niet starten met de verdere robotisering van het proces arbeidsongevallen.

#### **E-formulier voor aanvragen terugbetaling onkosten woon-werkverkeer**

We zorgen voor de digitalisering van de aanvragen terugbetaling onkosten openbaar vervoer woon-werkverkeer en fietsvergoeding, door een e-formulier te voorzien op Mijn Onderwijs: Personeel. Dat zorgt voor een vermindering van planlast voor de onderwijspersoneelsleden en maakt intern een efficiëntere opvolging van het proces mogelijk.

#### **E-formulier professionele erkenningen**

De geplande digitalisering van het formulier professionele erkenningen wordt sinds 2020 overkoepelend uitgewerkt in samenwerking met de federale overheid. Zo zullen alle betrokken diensten in België gezamenlijk voldoen aan de digitaliseringsvereisten van de Europese richtlijn daaromtrent. In 2021 volgden we dat verder op.

### 7.2.2 Digitalisering terugvorderingen

Voor de digitalisering van het proces terugvorderingen voerde AGODI in 2021 een voorbereidende analyse uit. We zetten het project verder in 2022.

## 7.3 Moderniseren gegevensuitwisseling met scholen via webservices

In 2021 maakten alle scholen (behalve één) gebruik van de 'Edison-webservices' om rechtstreeks vanuit het schoolsoftwarepakket personeels- en leerlingenzendingen te versturen en af te halen. Die moderne manier van gegevensuitwisseling heeft definitief de technologie van WebEdison vervangen. Voor scholen betekent het dat zij minder manuele tussenstappen moeten doorlopen

om gegevens in te sturen. AGODI tilt daarmee de bedrijfszekerheid van de gegevensoverdracht naar een hoger niveau. We verlagen daarmee ook de planlast voor scholen.

## 7.4 Processen automatiseren en bedrijfszeker maken

### Het project CRM (*Customer Relationship Management System*)

In 2020 is AGODI gestart met het onderzoek naar de inzetbaarheid van een Customer Relationship Management System (CRM). Een *proof of concept* (POC) is opgezet in samenwerking met AHOVOKS. In 2021 werkten we de POC af.

Voor de verdere uitrol van CRM moesten we eerst de verdere ontwikkelingen afwachten voor het privacy-luik in het raamcontract dat de Vlaamse overheid afsloot met Salesforce. Om een beslissing te kunnen nemen over het te gebruiken CRM-systeem zetten we een vergelijkend onderzoek op.

## 7.5 AGODI als databron

Het **uitwisselen van data met andere overheidsinstanties** (RSZ, Financiën, Agentschap Opgroeien ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI leverde in 2021 data voor onderzoeken van universiteiten en hogescholen. Ook andere overheidsinstanties deden een beroep op data van AGODI voor beleidsondersteuning. De lokale besturen, koepels en het gemeenschapsonderwijs gebruiken al jaren gegevens van AGODI om hun werking te ondersteunen. Het onderwijsveld weet dat ze daarvoor op AGODI kunnen rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI publiceert zelf heel wat gegevens op zijn website, maar levert ook statistieken aan **Statistiek Vlaanderen**. Zo werkt AGODI mee aan een sterk beleid rond gegevensvrijgave in de gehele Vlaamse overheid.

Het volledige beleidsdomein heeft nood aan een **beleidsdatabank** om het onderwijsbeleid te ondersteunen. Daaraan werkt AGODI graag mee. AGODI realiseerde in 2021 de actieve openbaarheid van twee datasets, namelijk de gedetailleerde leerlingenaantallen op schoolniveau van het lopende schooljaar en de toegekende omkadering. Zo hebben alle belanghebbenden er op elk moment een zeer actueel zicht op.

Verder neemt AGODI een actieve rol op in de verdere uitbouw van het **Kenniscentrum**. De stuurgroep van het Kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Het kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AGODI via de vertegenwoordiging in de stuurgroep informatie en de verschillende projectgroepen een inbreng heeft.

### Project Dataloep

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven.

In 2021 werd de toepassing ‘Hoger onderwijs’ gelanceerd voor de scholen uit het secundair onderwijs. Daarmee krijgen de scholen een zicht op de doorstroom van hun eigen leerlingen naar het hoger onderwijs en op het studierendement dat de studenten behalen.

## 7.6 Project e-ASR voor school(secretariaten)

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de elektronische Aangifte Sociaal Risico (ASR) voor de deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs. Vanaf dan moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen. Het is voldoende dat een school een keer per schooljaar aan AGODI meldt voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Het melden gebeurt via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste deeltijdse tewerkstelling in het onderwijs. Zodra de melding gebeurd is, zorgt AGODI wekelijks of maandelijks (afhankelijk van het soort aangifte) voor de nodige elektronische aangiftes.

In 2018 startte een nieuw onderdeel van e-ASR, namelijk de sector Uitkeringen. Het gaat over de documenten die de schoolsecretariaten invullen voor de personeelsleden die een uitkering moeten aanvragen bij het ziekenfonds, bijvoorbeeld bij een tijdelijk personeelslid dat met bevallingsverlof gaat of onbezoldigd ziek is. We zetten zo in op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes.

In 2021 nam AGODI deel aan de voorbereidende vergaderingen voor de ASR-aangifte C4. Er kwam echter nog geen concretisering van de timing, waardoor we nog geen verdere stappen konden zetten. We volgen dat verder op in 2022.

## 7.7 Project Discimus

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen, de kinderbijslagfondsen ...

Het project Discimus maakt het constant uitwisselen van leerlingengegevens tussen de scholen, de centra en AGODI mogelijk. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlingengegevens AGODI beschikt. Als het nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Een dergelijke werkwijze zorgt voor een grotere rechtszekerheid bij scholen en leerlingen.

Sinds het introduceren van Discimus, worden steeds meer gegevens met de scholen rechtstreeks via webservices uitgewisseld. AGODI beheert die gegevens via het platform.

- Vanaf het schooljaar 2015-2016 gebeurt de **verificatie** van de leerlingengegevens in het basis- en het secundair onderwijs volledig via Discimus. In 2019 zorgden we ervoor dat dat ook zo gebeurt voor het dko en in 2020 voor de leerlingen van de internaten.
- Discimus werd aangepast naar aanleiding van de **modernisering van het secundair onderwijs** (aanpassingen aan de inschrijvingen, de studiebewijzen en de toelatingsvoorwaarden). De controle van de toelatingsvoorwaarden werden ook uitgebreid naar het duaal onderwijs. Zowel verificateurs als scholen worden nu door Discimus ondersteund in het controleren van de toelatingsvoorwaarden van leerlingen op

basis van hun inschrijving en hun behaalde studiebewijzen, in het gewoon en duaal secundair onderwijs.

- In 2020 is een nieuwe toepassing voor het **huisonderwijs** in gebruik genomen en geïntegreerd in Discimus. In 2021 werd Discimus uitgebreid met een e-loket voor ouders om huisonderwijs te melden, controle op de toelatingsvoorwaarden en registratie van afwezigheden in dko.
- Ook met de toepassing van het **leerlingenvervoer** is er in 2020 een integratie, waardoor een ingeschreven leerling uniek kan geselecteerd worden.
- De melding van **niet-gerealiseerde inschrijvingen** kunnen scholen nu via hun softwarepakket aan Discimus melden. Dat zal zorgen voor een vermindering van de papierstroom.
- De persoonsdiensten werden in **dko** ingebouwd. Zo zijn de officiële gegevens van de leerlingen in het dko ook beschikbaar.
- Discimus is ook aangepast om de **nieuwe afwezigheden bij de coronamaatregelen** te kunnen registreren met behulp van webservices (*Application Programming Interface (API)*) van Discimus. Die informatie stroomt door naar het nieuwe dataplatform, het management, het kabinet en de minister die via dashboards de evolutie kunnen volgen.

## 7.8 Verder uitbouwen van Mijn Onderwijs

AGODI werkte mee aan de verdere ontwikkeling van Mijn Onderwijs, een project van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Mijn Onderwijs was in eerste instantie een portaal voor onderwijsinstellingen; met Mijn Onderwijs: Personeel kwam er ook een portaal voor de onderwijspersoneelsleden.

### 7.8.1 *Mijn Onderwijs voor directies en administraties*

Op Mijn Onderwijs kunnen onderwijsinstellingen verschillende **gegevens en documenten** terugvinden. Ze vinden er een maandelijks salarisoverzicht, een overzicht van de vervangingen voor korte afwezigheden (VKA's), dienstbrieven, doorlichtingsverslagen ... In 2021 werden via Mijn Onderwijs bijna 620.000 gepersonaliseerde documenten beschikbaar gesteld aan instellingen. Dat is een stijging van 12% ten opzichte van 2020 en zelfs 28% ten opzichte van 2019.

Ook omgekeerd gebruiken instellingen Mijn Onderwijs om **informatie te delen met het ministerie**. Dat vermindert de werklust voor de instellingen: omslachtige procedures zoals uitgeprinte documenten per post versturen of bestanden versleutelen om ze per mail te versturen, zijn niet meer nodig. Ook AGODI wint bij die werkwijze, want de bestanden komen automatisch in DIGIS terecht. Gevoelige informatie kan dus efficiënter en veilig uitgewisseld worden tussen AGODI en de scholen. In 2021 ontving het ministerie meer dan 30.000 administratieve documenten via Mijn Onderwijs. Dat is meer dan een verzesvoudiging ten opzichte van pilootjaar 2020. Ook in dit 'coronajaar' was er een efficiënte en gestructureerde uitwisseling van informatie, bijvoorbeeld bij het opstellen van vaccinatielijsten voor stagiairs in de zorgsector.

Mijn Onderwijs is meer dan enkel een e-box voor de onderwijsinstellingen. In 2021 werden de **selfservice tools** van Mijn Onderwijs verder uitgebreid: internaten kunnen nu ook feedback over hun inschrijvingen aanvragen en de aanwending van de toelagen voor Digisprong wordt geverifieerd via het Schoolloket Toelagen. Verder werd Mijn Onderwijs ook ingezet om kleuter- en basisscholen op maat te informeren over de Koala-toets. Voor de secundaire scholen bood het nieuwe interactieve Dataloep-dashboard 'Doorstroom naar het hoger onderwijs' meer inzicht in de verdere studies van hun oud-leerlingen.



### 7.8.2 *Mijn Onderwijs: Personeel*

Mijn Onderwijs: Personeel is ondertussen al enkele jaren het portaal voor de onderwijspersoneelsleden. Ze vinden er vooral officiële **documenten** terug, zoals de salarisbrieven, individuele rekening, aanvraagformulier vakbondspremie ...

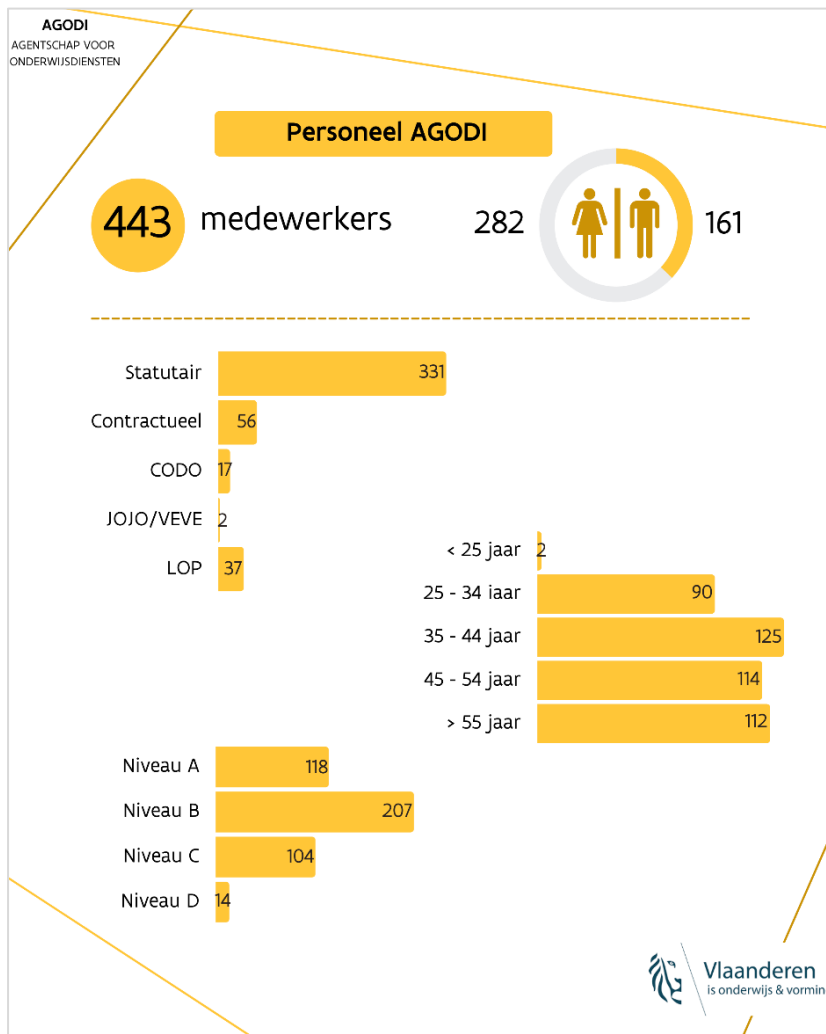
Daarnaast heeft elk personeelslid een profielpagina. Daar kunnen ze hun **mailadres** achterlaten. Dat was in eerste instantie bedoeld om personeelsleden een attendering te kunnen bezorgen bij een nieuw document. Eind september 2020 zijn namelijk de eerste attenderingen verstuurd. Door de coronamaatregelen is het mailadres ook door de dossierbeheerders van de werkstations gebruikt. De maatregelen zorgden er namelijk voor dat de dossierbeheerders van thuis uit moesten werken, waardoor ze bepaalde documenten niet konden printen en niet met de post versturen. Dossierbeheerders konden bepaalde documenten per mail aan de personeelsleden bezorgen, als zij bij wijze van verificatie hun mailadres in hun profielpagina hadden opgeslagen.



**HOOFDSTUK 4**  
**Management en**  
**organisatie**

# HOOFDSTUK 4 Management en organisatie

## 1 Personeel AGODI



### Personeelsaantal

Tabel 4.1: aantal personeelsleden AGODI

Op 30 juni 2021 waren er in totaal 443 medewerkers bij AGODI in dienst. Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet een salaris ontvingen op dat moment.

- De statutaire en contractuele medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Zij staan in voor de algemene dienstverlening.
- De CODO-groep bestaat uit personeelsleden met een contract van onbepaalde duur ten laste van het departement Onderwijs en Vorming. Zij staan ook in voor de algemene dienstverlening van het agentschap.
- De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (verkeersveiligheid) en JoJo (scholen voor jongeren, jongeren voor scholen) en het lokaal overlegplatform (LOP). Zij ontvangen (net zoals de CODO-groep) geen salaris uit de personeelskredieten van AGODI, maar via middelen uit de

onderwijsbegroting. Het LOP-team werd in 2020 tijdelijk versterkt met drie administratief ondersteuners.

De groep personeelsleden betaald via middelen uit de onderwijsbegroting is qua aantal stabiel.

## Verhouding statutair – contractueel personeel

*Tabel 4.2: aantal statutaire en contractuele personeelsleden*

Op 30-6-2021 was het aandeel statutairen gedaald naar 82,65%. Dat lag lager dan de vorige jaar. Het aandeel statutaire medewerkers is op 30-06-2021 opnieuw gestegen in vergelijking met het vorige jaar. Door een benoemingsronde in het najaar van 2020 is het aandeel statutaire medewerkers met 85,53% terug op niveau van de vorige jaren.

## Leeftijdspiramide

*Tabel 4.3: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie bij statutair en contractueel personeel*

*Tabel 4.4: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie en groep*

De CODO personeelsleden zijn overwegend jonge personeelsleden. Dat is een gevolg van de doorstroom van de meesten onder hen naar het eigen personeelskader van AGODI. In 2021 stroomden elf CODO personeelsleden door naar een aanstelling onder het Vlaams personeelsstatuut (VPS). De JoJo/VeVe-coördinatoren zijn net als de doelgroep van de projecten jongeren tot en met 26 jaar. De groep van de LOP-deskundigen ten slotte is overwegend ouder.

## Onderwijsniveau

*Tabel 4.5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau bij statutair en contractueel personeel*

De cijfers weerspiegelen duidelijk het beleid dat al jaren gericht is op het aanwerven van hooggeschoolden. Ruim 70% van de personeelsleden is aangesteld op niveau A (master) en niveau B (bachelor). In 2010 vertegenwoordigde die groep slechts 40% van het personeelsbestand.

*Tabel 4.6: aantal personeelsleden per onderwijsniveau en groep*

Nieuwe CODO personeelsleden worden aangeworven op bachelorniveau. De JoJo/VeVe-coördinatoren beschikken over een masterdiploma; de groep van de LOP-deskundigen ten slotte beschikt over een bachelor- of een masterdiploma.

## Aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden

*Tabel 4.7: aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden bij statutair en contractueel personeel*

Vrouwen maken 63,31% uit van het personeelsbestand van AGODI. Zij zijn het meest aanwezig in de leeftijdsgroep van 35 tot en met 44 jaar. De mannen zijn het meest aanwezig in de leeftijdsgroep van 45 tot en met 54 jaar.

*Tabel 4.8: aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden per groep*

## 2 Personeel in beweging

- In 2021 verlieten dertien personeelsleden het agentschap door pensionering. Zeven collega's verlieten onze organisatie. In 2021 zijn er vijf personeelsleden die onbetaald verlof voor 1 jaar hebben opgenomen om elders een functie op te nemen. Het totaal aantal personen die onbetaald verlof opnemen voor 2020 en 2021 bedraagt 12. Van die 12 personeelsleden zijn er ondertussen twee personeelsleden teruggekeerd naar AGODI. Tegenover die uitstroom stond een instroom van 2 profielen op masterniveau, 11 CODO's op bachelorniveau die doorstroomden naar het personeelsbudget van AGODI en 9 nieuwe codo's op bachelorniveau die werden aangeworven. Intern werden twee collega's overgeplaatst naar een andere afdeling.
- Van het coördinatorteam van de JoJo/VeVe projecten verliet 1 collega het team op 31 december 2020. In 2021 zal het coördinatorteam volledig worden vervangen.
- Van de groep LOP deskundigen stroomden 2 collega's uit: één door pensioen en één door het niet verlengen van de detachering. Het tijdelijke contract van 1 administratieve ondersteuner, die in januari 2021 opnieuw in dienst kwam, werd niet verlengd na zes maanden. Er werden 4 nieuwe LOP-deskundigen aangesteld in 2021.

## 3 Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2021 over een personeelsbudget van 22.615.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dat is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2021 was daarvan 21.939.707 euro gerealiseerd<sup>14</sup>. Als gevolg van corona werden minder uitgaven geboekt voor de terugbetaling van de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

## 4 Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen om de werkvloer diverser te maken. We houden ons aan deze afspraken:

- Alle wervingsvacatures worden bekend gemaakt via de publicatiekanalen van de Vlaamse overheid, namelijk Werken voor Vlaanderen en VDAB.
- Ons agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten altijd neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.
- Tenslotte, werd ook de non-discriminatieclausule van de Vlaamse overheid op het intranet en de interne nieuwsbrief opgenomen.

Voor stageplaatsen en vakantiejobs houden we steeds rekening met de kracht van diversiteit. In 2021 kon AGODI 13 personen in een werkstage aan het werk stellen, waarvan 8 met een handicap of chronische ziekte en 5 van buitenlandse herkomst. Dat gebeurde in nauw overleg met de Dienst diversiteitsbeleid.

Er werden vijf jobstudenten geselecteerd via de Dienst diversiteitsbeleid. Alle jobstudenten hadden een arbeidshandicap.

---

<sup>14</sup> Bron: Orafin (uitgangspunt is decreet budget – VAK)

Alle relevante informatie over diversiteit die wordt aangereikt door de Dienst Diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid. AGODI volgt het vormingsaanbod op en voert daar promotie voor via de meest geschikte communicatiekanalen.

Er werd in 2021 door het vertrek van onze vorige diversiteitsambtenaar een nieuwe diversiteitsambtenaar aangesteld. Die volgde de e-DIV opleiding.

## 5 Integriteit

AGODI hecht veel belang aan een sterk uitgebouwd integriteitsbeleid. In 2021 zette het agentschap verder in op communicatie rond integriteit. De intranetpagina integriteit actualiseerden we waar nodig en we voorzagen regelmatig artikels in de interne nieuwsbrief.

Tot slot voorzag het agentschap ook in 2021 opleidingen rond integriteit en dilemmatrainingen voor de nieuwe personeelsleden. Door de coronamaatregelen vonden die digitaal plaats.

## 6 Vorming: meer werkverdoening, meer kwaliteit

Door vorming wil AGODI werken aan een kwaliteitsvol competentie management. Medewerkers scholen zich bij over onderwerpen die in rechtstreeks verband staan met de uitoefening van hun functie. Daarnaast krijgen zij de kans om opleidingen te volgen die bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie en tegelijk een persoonlijke verrijking betekenen.

AGODI slaagde erin alle vooropgestelde initiatieven van het vormingsplan uit te voeren. Een belangrijk onderdeel vormde 'digitaal leren': medewerkers werden opgeleid in het ontwikkelen van webinars, e-learnings en animatiefilmpjes. Zo wordt het mogelijk in de toekomst meer en meer materierespecifieke leerinhoud plaats- en tijdsafhankelijk aan te bieden, zowel aan onze externe klanten als aan interne medewerkers. Daarnaast kocht AGODI ook zelf digitale leerinhoud aan, bijvoorbeeld een bewustmakingstraining over phishing voor alle medewerkers en een digitale leerbibliotheek die ter beschikking staat van alle individuele geïnteresseerden.

Het tweede zwaartepunt lag op procesgericht denken. Een grootschalige maar laagdrempelige kennismakingssessie voor alle personeelsleden was de eerste vormingsactiviteit in een uitgebreide reeks die de AGODI-medewerkers wil voorbereiden op de toekomst om verder competent en verbonden op een autonome manier te fungeren in een verander(en)de werkcontext.

Tot slot bleven ook onze vormingsklassiekers het voorbije jaar overeind, zoals de vaste opleidingstrajecten voor nieuwe personeelsleden en permanente bijscholingsmogelijkheden rond leidinggeven, innovatieve dienstverlening (vb. 'Design Thinking in de overheid') of vraaggestuurde opleidingen zoals 'efficiënt werken met Outlook'.

## 7 ICT-budget

*Tabel 4.9: ICT-kredieten – vereffeningskredieten (VEK)*

Het decretaal budget van AGODI in 2021 bedroeg 10.548.000 VEK. De ICT-uitgaven lagen hoger dan het voorziene bedrag en werden gecompenseerd op de apparaatskredieten binnen hetzelfde begrotingsartikel.

Voor de vernieuwing van het EPD (PERSONA) werden bijkomende middelen voorzien. (zie OD15.1). Daarnaast heeft AGODI ook nog een budget van de relancemiddelen voor het domein instellingen en leerlingen.

## 8 Tevreden klanten?

### Het klachtenrapport van 2021

Tabel 4.10: aantal klachten

Het stijgend aantal ingediende klachten terug te brengen is tot een stijging van de onontvankelijke klachten. Onontvankelijke klachten kaarten problemen aan die niet tot de AGODI-bevoegdheid behoren (bijvoorbeeld relatie werkgever-werknemer, leerling-gerelateerde materies of de werking van de school). Alle gegronde klachten werden opgelost.

AGODI blijft verder inzetten op een heldere communicatie, klantgerichtheid en een probleemoplossende houding. Formulieren en brieven worden continue gescreend op de principes van het heerlijk helder taalgebruik. Ook bestendigen we opleidingen voor zowel de dossierbehandelaars als de schooldirecties en schoolsecretariaten (zie ook de informatie over de AGODI-academie onder 5.1). Klachten die onontvankelijk zijn, gebruikt het agentschap om de dienstverlening eventueel bij te sturen.

## 9 Meewerken aan de realisatie van het beleid

### 9.1 De uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) sloten het departement en de agentschappen van het beleidsdomein een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat bracht voordelen met zich mee:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein.
- De beleidsvoorstellen en -aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door/voor de agentschappen als door/voor de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure':

- De overlegprocedure is een informele samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn collega's die bij AGODI en het beleidsvoorbereidende departement een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling opvolgen.
- Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn 30 werkdagen.

## Ambitie 11: we werken mee aan uitvoerbaarheidstoetsen

Tijdens het kalenderjaar 2021 schreef AGODI 67 uitvoerbaarheidstoetsen. 85% werd opgemaakt binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen.

Daarnaast wijzigde het agentschap enkele omzendbrieven: het departement kreeg daardoor vier beleidstoetsen voorgelegd.

## 9.2 Parlementaire vragen

AGODI beantwoordde 220 schriftelijke parlementaire vragen. 76,82% van de toegewezen vragen werd binnen de opgelegde tijd afgerond. De antwoordtermijn waarbinnen een schriftelijke vraag moet beantwoord worden is kort, zeker als nieuwe, complexe koppelingen in databanken gelegd moeten worden. Vaak wil een parlementair een evolutief overzicht. Dezelfde koppeling moet dan in verschillende jaargangen gelegd worden.

Data ontsluit AGODI pas als de gegevens stabiel zijn. Daarnaast voert Vlaanderen een coördinerend statistisch beleid. Informatie over kernindicatoren wordt op hetzelfde moment via een publieke portaalsite toegankelijk. Een aantal cijfers kan dus pas op bepaalde data vrijgegeven worden. Dat maakt dat niet alle schriftelijke vragen onmiddellijk te beantwoorden zijn.

Net niet de helft van alle parlementaire vragen gaat over personeelgerelateerde thema's. De actualiteit weerspiegelt zich in de aard van de vragen: wat met zijinstroom, wie neemt bijsprongen op, wat met gepensioneerde herintreders, hoeveel afwezigen wegens corona etc. Corona ebde wel weg naarmate we najaar 2021 bereikten.

Leerlingen en hun schoolloopbaan gaven aanleiding tot een derde van de parlementaire vragen. Wie stroomt door met welk attest, wie stroomt vervroegd uit, wie vindt niet onmiddellijk een plaats, wie krijgt speciale onderwijsleermiddelen etc.

## 9.3 Persvragen

In 2021 verwerkte het agentschap zo'n 52 persvragen. De overgrote meerderheid van de vragen peilde naar data. Er was vooral interesse voor het vergelijken van gegevens met die van vorige schooljaren.

Bij het begin van het schooljaar trekken leerlingenaantallen de aandacht, zowel in het reguliere als in het huisonderwijs. Dat was in 2021 niet anders. Coronagerelateerde vragen peilden naar het aantal gesloten scholen en uitval bij het onderwijspersoneel.

AGODI let erop om niet alleen naakte gegevens mee te geven. Data worden in de juiste beleidscontext gezet. Zo beginnen de cijfers geen eigen leven te leiden met alle misverstanden van dien. Door de werkdruk binnen AGODI wordt geopteerd om maximaal gebruik te maken van al publiek te raadplegen data. Daarnaast stelt AGODI ook steeds meer data ter beschikking op de website of via tools zoals Dataloep. We merken dat de buitenwereld zijn weg naar die gegevens vindt.



## 10 Gegevens- en informatieveiligheid

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

AGODI volgde in 2021 het informatieveiligheidsplan op. Dat bestond enerzijds uit recurrente taken zoals het behandelen van vragen en klachten van klanten, opvolgen van gegevensincidenten, sensibiliseren van medewerkers en adviezen verlenen over nieuwe gegevensverwerkingen. Daarnaast was er bijzondere aandacht voor het SCHREMS II arrest en de gevolgen voor gegevensdoorgiften. De ontwikkelingen worden binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en in overleg met alle entiteiten van de Vlaamse overheid op de voet gevolgd om de impact te onderzoeken en mogelijke alternatieven te bestuderen.

Tenslotte zorgt AGODI ervoor dat bestaande en nieuwe gegevensstromen op een veilige manier worden uitgewisseld en dat daarvoor de nodige protocollen, machtigingen en/of beraadslagingen opgemaakt zijn. In 2021 ging het over dertien ondertekende protocollen voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Die zijn terug te vinden op onze website: <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>.

## HOOFDSTUK 5

### Budget



## HOOFDSTUK 5 Budget

### 1 Uitgaven en inkomsten

*Tabel 5.1: uitgavenkredieten (inclusief VRK - VEK)*

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI in 2021 een uitvoeringspercentage van 99% voorleggen. Dat ligt in de lijn van de vorige jaren en is een prima uitvoeringsresultaat.

*Tabel 5.2: inkomstenoverzicht*

### 2 Beleidskredieten per strategische doelstelling

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst. In tabel 5.3 worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

*Tabel 5.3: budget per strategische doelstelling (in K euro)*

### 3 Een overzicht in de tijd

*Tabel 5.4: beleidskredieten per programma (in K euro)*

*Tabel 5.5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma (in K euro)*

De daling in de werkingsmiddelen is te verklaren doordat de eenmalige toekenning van 'overflow'-middelen in 2020 in 2021 terug uit de kredieten zijn gehaald.

## HOOFDSTUK 6

### Rapporten



## HOOFDSTUK 6 Rapporten

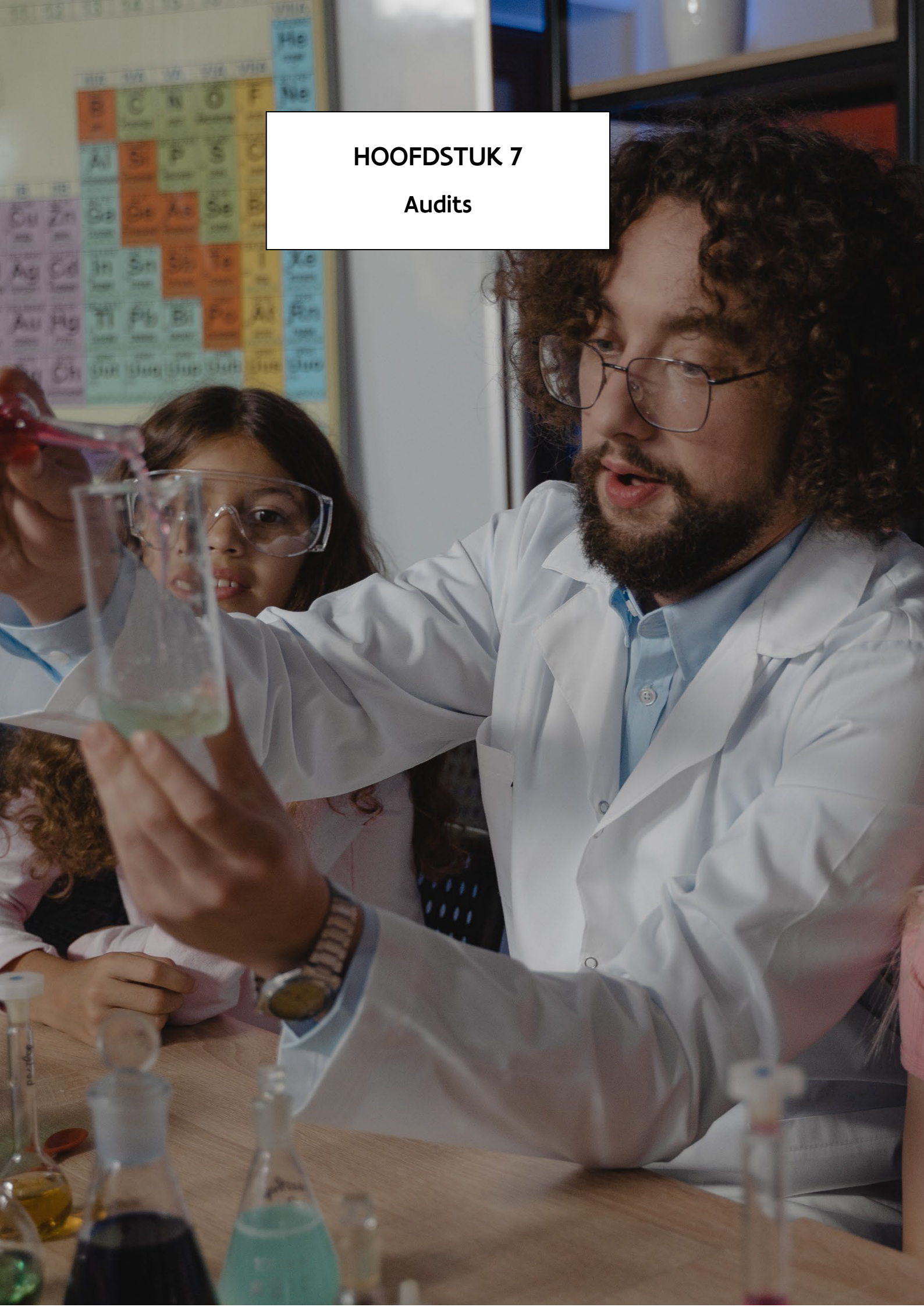
AGODI publiceert al zijn rapporten online. In 2021 verschenen de volgende rapporten:

- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2019-2020: rapport vlaamse reffectatiecommissie - AgODi - Agentschap voor Onderwijsdiensten
- Rapport startbanenprojecten JoJo-VeVe 2019: rapporten jojo en veve - AgODi - Agentschap voor Onderwijsdiensten
- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2020-2021: rapport vlaamse reffectatiecommissie - AgODi - Agentschap voor Onderwijsdiensten
- Rapport Bemiddelingscommissie 2019-2020: Vlaamse bemiddelingscommissie - AgODi - Agentschap voor Onderwijsdiensten
- Jaarrapport Leerplicht 2020-2021 (Problematische afwezigheden): jaarrapporten leerplicht - AgODi - Agentschap voor Onderwijsdiensten
- AGODI jaarverslag 2020: jaarverslagen AgODi - AgODi - Agentschap voor Onderwijsdiensten

Onze data en cijfermateriaal zijn ook online terug te vinden.

## HOOFDSTUK 7

### Audits



# HOOFDSTUK 7 Audits

## 1 Audit Vlaanderen

- Thema-audit proces GSM-beheer (2020)
- Maturiteit risicomanagement (2020)
- Procesaudit ICT-risicobeheer salarisbetalingen (2018)
- Herevaluatie audit risicomanagement (opgestart in 2017)
- Thema-audit informatiemanagement (2017)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (2017)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)

## 2 Rekenhof

- Audit 'Werkplekieren in het secundair onderwijs (B+TSO)' (2021 = opstart)
- Ondersteunend procesonderzoek 'Derde-betalerssysteem wedden personeel uit het onderwijs' (2020) - (2021 = bijkomende individuele dossieropvolging)
- Afstemming en toegankelijkheid van het aanbod in het DKO (2021 = voorlopige conclusies en het uiteindelijke rapport)
- Start audit rond omkadering in het leerplichtonderwijs, zowel SO als BaO (2021)
- Meewerken aan de audit over de Relanceplannen Vlaamse Veerkracht (najaar 2021)
- De impact van de leerlingenbegeleiding op vroegtijdig schoolverlaten in het beroepssecundair onderwijs (2019-2020) (2021 = finale audit-rapport-versie)
- Ondersteunend onderzoek proces leerlingenvervoer (2019)
- Schoolbesturen in het leerplichtonderwijs (2019)
- M-decreet en de zorg in het gewoon onderwijs (2018-2019)
- Het bestuur van de scholen in het leerplichtonderwijs (2018)
- Onderzoek 3<sup>e</sup> betalerssysteem lonen onderwijs (2017-2020)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)

## 3 Extern onderzoek

- Audit Elektronisch Personeelsdossier (PWC – 2018)
- Klantentevredenheidsonderzoek AGODI (GfK – 2017)

## HOOFDSTUK 8

### Afkortingen





## HOOFDSTUK 8 Afkortingen

**AGODI:** Agentschap voor Onderwijsdiensten  
**AHOVOKS:** Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen  
**AN:** Anderstalige nieuwkomers  
**API:** Application Programming Interface  
**AOP:** Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel  
**ASO** (schrijfwijze: aso): Algemeen secundair onderwijs  
**ASR:** Aangifte Sociaal Risico  
**ASS:** Autisme Spectrum Stoornis  
**ASV:** Algemene en Sociale Vorming  
**AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming  
**AVP:** Afwezigheid verminderde prestaties  
**BAO** (schrijfwijze: bao): Basisonderwijs  
**BBB:** Beter Bestuurlijk Beleid  
**BHG:** Brussel Hoofdstedelijk Gewest  
**BSO** (schrijfwijze: bso): Beroepssecundair onderwijs  
**BOW:** Belcotax-on-web  
**BVE:** Budgettaire voltijdse equivalenten  
**BUBAO** (schrijfwijze: bubao): Buitengewoon basisonderwijs  
**BUSO** (schrijfwijze: buso): Buitengewoon secundair onderwijs  
**CAO** (schrijfwijze cao): Collectieve arbeidsovereenkomst  
**CAOP:** Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel  
**Capelo:** Carrière publique électronique – elektronische loopbaan overheid  
**CBE:** Centrum voor Basiseducatie  
**CDO:** Centrum voor deeltijds onderwijs  
**CFWB:** Cellule Fédération Wallonie Bruxelles  
**CLB:** Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding  
**CODO:** Contractuelen betaald door het ministerie van Onderwijs en Vorming  
**CRM:** Customer Relationship Management  
**CVA:** Centrum voor Andragogiek  
**CVO:** Centrum voor volwassenenonderwijs  
**DBSO** (schrijfwijze dbso): Deeltijds beroepssecundair onderwijs  
**DIGIS:** Digitale snelweg  
**DIMONA:** Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte  
**DKO** (schrijfwijze dko): Deeltijds kunstonderwijs  
**DmfA:** Déclaration multifonctionnelle/multifunctionele Aangifte  
**DMOB:** diensten met onderwijsbehoeften  
**DMS:** Documentmanagementsysteem  
**e-ASR:** elektronische Aangifte van Sociaal Risico  
**Edison:** Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
**EJT:** Eindejaarstoelage  
**EPD:** Elektronisch personeelsdossier  
**Fedasil:** Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers  
**Fedris:** Federaal agentschap voor beroepsrisico's  
**FPD:** Federale Pensioendienst  
**FOD Financiën:** Federale Overheidsdienst Financiën  
**GfK:** Growth from Knowledge  
**GAN:** Gewezen Anderstalige nieuwkomers  
**GO!:** Gemeenschapsonderwijs  
**GOK:** Gelijke onderwijskansen  
**GON:** Geïntegreerd onderwijs  
**HBO(5):** Hoger Beroepsonderwijs  
**HRM:** Human Resource Management  
**IBSOGO:** Instituut voor Buitengewoon Secundair Onderwijs van het GO!  
**IMI:** Interne Markt Informatie Systeem

**IPO:** Internaten met Permanente Openstelling  
**JoJo:** Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen  
**KSO** (schrijfwijze: kso): Kunstsecundair onderwijs  
**LBO:** Loopbaanonderbreking  
**LBV:** Levensbeschouwelijke vakken  
**LED:** Leer- en ervaringsbewijzen  
**LOP:** Lokaal overlegplatform  
**MAGDA:** Maximale GegevensDeling tussen Administraties  
**MC:** Managementcomité  
**NCZ:** Niet Confessionele Zedenleer  
**OCW:** Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Nederland  
**OG:** Omkaderingsgewichten  
**OGO:** Officieel Gesubsidieerd Onderwijs  
**OKAN:** Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers  
**OKO:** Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers  
**OV:** Onderwijs en Vorming  
**OV:** Opleidingsvorm  
**OVSG:** Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten  
**POAH:** Permanent onderwijs aan huis  
**POC:** Permanente Ondersteuningscellen  
**POC:** *Proof of concept*  
**PWB:** Personeel ten laste van het werkingsbudget  
**RIZIV:** Rijksdienst voor ziekte- en invaliditeitsverzekering  
**RSZ:** Rijksdienst voor Sociale Zekerheid  
**RVA:** Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening  
**SES-lestijden:** Sociaal Economische Status - lestijden  
**SERV:** Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen  
**SNPB:** Samenwerkingsverband Netgebonden Pedagogische Begeleidingsdiensten  
**SO** (schrijfwijze: so): Secundair onderwijs  
**TADD:** Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur  
**TAO:** Tijdelijk Andere Opdracht  
**TBS:** Terbeschikkingstelling  
**TBSOB:** Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking  
**TBSPA:** Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden  
**TSO** (schrijfwijze: tso): Technisch secundair onderwijs  
**TOAH:** Tijdelijk Onderwijs Aan Huis  
**USS:** Unie van Sociale Secretariaten  
**VAA:** Voordeel alle aard  
**VDAB:** Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling  
**VEK:** Vereffeningskrediet  
**VeVe:** Verkeersveiligheid  
**VGO:** Vrij Gesubsidieerd Onderwijs  
**VKA:** Vervanging voor korte afwezigheden  
**Vlor:** Vlaamse Onderwijsraad  
**VPS:** Vlaams personeelsstatuut  
**VRK:** Variabel krediet  
**VTC:** Vlaamse Toezichtscommissie  
**VTE:** Voltijds equivalent  
**VVP:** Verlof Verminderde Prestaties  
**VVSG:** Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten  
**VWO:** volwassenenonderwijs  
**WSE:** Werk en Sociale Economie

## Colofon

### **Samenstelling**

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

### **Foto's**

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Getty Images

### **Verantwoordelijke uitgever**

Patrick Poelmans  
Administrateur-generaal  
Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel