



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



JE VERDIENDE LOON 2023

Info en tips voor een goede start van je onderwijsloopbaan

Als alles goed gaat, heb je binnenkort een onderwijsdiploma op zak.

In deze brochure staan alvast enkele tips om straks doelgericht voor een onderwijsjob te solliciteren.

Verder vind je meer informatie over je eerste loon. Eens je aan de slag kan, wil je uiteraard graag op het einde van de maand uitbetaald worden. Door vooraf al een aantal documenten te verzamelen, vergroot je die kans aanzienlijk.





Doelgericht solliciteren in het onderwijs

Het onderwijs kent eigen procedures om leerkrachten aan te werven. Verlies dus niet te veel tijd met het zoeken naar vacatures in kranten, want daar zal je er niet al te veel vinden.

Basisprincipe

Het aanwerven van leerkrachten is een zaak van schoolbesturen. Zij zijn verantwoordelijk voor één of meerdere scholen.

Wat doe je beter niet?

Een sollicitatiebrief schrijven naar de minister van Onderwijs en Vorming is verloren moeite. Ook het ministerie van Onderwijs en Vorming beschikt niet over een vacaturedatabank omdat het personeelsbeleid tot de autonomie van de scholen behoort. Eens je in dienst bent, zal het ministerie van Onderwijs en Vorming wél je salaris uitbetalen.

Hoe je wel moet solliciteren

Er zijn een aantal manieren om een job te vinden in het onderwijs.

1. Bij de onderwijskoepels zelf

Elk onderwijsnet kent zijn eigen procedures. Bekijk dus zeker de richtlijnen voor sollicitaties op de website van de onderwijskoepels en maak gebruik van de mogelijkheid om online te solliciteren.

Sommige onderwijsnetten hebben een online vacaturedatabank. Daarin staan vooral specifieke of moeilijk invulbare vacatures.

Katholiek onderwijs

» www.katholiekonderwijs.vlaanderen

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap

» www.g-o.be

Stedelijk en gemeentelijk onderwijs

» www.ovsg.be

Provinciaal onderwijs

» www.pov.be

Protestants onderwijs

» www.ipco.be

Vrij niet-confessioneel onderwijs

» www.voop.be

Steinerscholen

» www.steinerscholen.be

Onafhankelijke pluralistische emancipatorische methode-scholen

» www.fopem.be

Vrij niet-confessioneel methodeonderwijs

» geen website

LET OP!

Sommige onderwijsnetten verwachten je kandidatuurstelling vóór 15 juni! Je kan al kandideren nog voor je afgestudeerd bent, wil je in aanmerking komen voor een vacante betrekking vanaf 1 september. Sollicitaties na 15 juni worden als 'spontane' of 'laattijdige sollicitaties' beschouwd.

2. Rechtstreeks solliciteren

Bij de scholen

Je kan zelf het initiatief nemen en een sollicitatiebrief met cv sturen naar één of meerdere scholen waar je graag les wilt geven. De meeste scholen hebben geen formeel uitgewerkt systeem. Op het ogenblik dat een school een open betrekking heeft, kan ze haar sollicitantenbestand raadplegen en jou eventueel contacteren.

Bij de schoolbesturen en scholengroepen

Je kan ook een sollicitatiebrief met cv sturen naar één of meerdere schoolbesturen of scholengroepen. Zo bereikt je kandidatuur in principe verschillende scholen in één keer. Soms zijn daarvoor standaardformulieren uitgewerkt.

ZOEK JE DE CONTACTGEGEVENS VAN EEN SCHOOL OF SCHOOLBESTUUR?

Raadpleeg de website van het ministerie van Onderwijs en Vorming!

Je vindt er ook tot welk onderwijsnet een school behoort:

» <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/onderwijsaanbod/>

3. Via de leerkrachtendatabank van de VDAB

Dankzij de leerkrachtendatabank van de VDAB kan je je leerkracht-cv via het internet aan scholen bekendmaken. Zo kan je met een kleine moeite heel wat scholen bereiken. Hou je gegevens daarom ook up-to-date.

Om de kwaliteit van de leerkrachtendatabank te garanderen, bepaalt het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) de ambten/vakken waarvoor je in het basis- of secundair onderwijs een vereist bekwaamheidsbewijs hebt.

Meer informatie over de leerkrachtendatabank vind je terug op:

- » www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerkrachtendatabank
- » www.vdab.be/onderwijs

4. Andere manieren om te solliciteren

Jobadvertenties doorzoeken, kan uiteraard ook in de jobdatabank van de VDAB. Heel wat scholen publiceren er tijdens het schooljaar hun vacatures.

Scholen in het basisonderwijs maken ook vaker gebruik van <http://jobsopschool.be>
Ga dus zeker ook daar eens kijken.

Voor jobs in het hoger onderwijs is het ook interessant om de rubriek 'vacatures' op de websites van hogescholen en universiteiten te raadplegen.

www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijsaanbod-databank-hoger-onderwijs



Een job in het onderwijs gevonden?

Het schoolsecretariaat zal nagaan of je aan de aanstellingsvoorwaarden voldoet die belangrijk zijn voor de correcte en tijdige uitbetaling van je salaris.

AANSTELLINGSVOORWAARDEN

- » je hebt onderwijsbevoegdheid
- » je hebt kennis van de onderwijstaal
- » je bent van onberispelijk gedrag
- » je geniet van al jouw politieke en burgerlijke rechten

Door vooraf al een aantal documenten te verzamelen, help je mee om zo snel mogelijk je salaris te krijgen. Maak hier dus meteen werk van als je afgestudeerd bent en wacht niet tot je een eerste job aangeboden krijgt.

Het is een kleine moeite die je aan het einde van de eerste maand een goed gevoel zal geven als je verdiende salaris op je bankrekening staat.

1. Kopie van je diploma

Met een goed leesbare kopie van je diploma(s) en diplomasupplementen toon je aan dat je onderwijsbevoegdheid hebt en de onderwijstaal beheerst. In sommige gevallen start je het schooljaar met een voorlopig studieattest. Zodra je over het originele diploma beschikt, bezorg je het schoolsecretariaat een kopie.

Heb je geen Nederlandstalig diploma, dan bestaan er een aantal mogelijkheden om je toch met de taalwetgeving in orde te stellen.

» onderwijs.vlaanderen.be/nl/buitenlands-diploma-of-beroepservaring

Je diploma (eventueel aangevuld met een bewijs van pedagogische bekwaamheid) bepaalt of je een vereist, voldoende geacht of 'ander' bekwaamheidsbewijs hebt voor een bepaald ambt of vak. Soms heb je ook nuttige ervaring nodig. Via de webpagina's over bekwaamheidsbewijzen kan je zelf opzoeken voor welke vakken en ambten je in aanmerking komt met jouw diploma.

» onderwijs.vlaanderen.be/nl/bekwaamheidsbewijzen

2. Uittreksel uit het strafregister

Om in het onderwijs te kunnen werken, is het nodig dat je over je burgerlijke en politieke rechten beschikt en dat je van onberispelijk gedrag bent. Dat bewijs je aan de hand van een uittreksel uit het strafregister.

Voor een uittreksel uit het strafregister ga je langs bij je gemeentebestuur. Vermeld hierbij dat je het nodig hebt voor een aanstelling in het onderwijs. Hou er rekening mee dat je dit document niet onmiddellijk meekrijgt. Het uittreksel uit het strafregister vermeldt eventuele veroordelingen. Het document is één jaar geldig; je kunt het dus al aanvragen tijdens de zomervakantie.

3. Je verdiende loon

Het ministerie van Onderwijs en Vorming schrijft op het einde van de maand je salaris rechtstreeks over op je persoonlijke bankrekening.

Het schoolsecretariaat zal ook andere persoonsgegevens opvragen zoals je adres, je burgerlijke staat, het aantal personen ten laste ... Een aantal van die gegevens hebben invloed op je salaris.

Basisonderwijs salarisschaal		Kleuteronderwijzer(es) 141	Onderwijzer(es) 148
0 jaar anciënniteit	bruto*	2.922,89	2.922,89
(tijdelijk)	netto**	2.096,38	2.096,38
10 jaar anciënniteit	bruto*	3.679,84	3.679,84
(vastbenoemd)	netto**	2.429,04	2.429,04
20 jaar anciënniteit	bruto*	4.463,55	4.463,55
(vastbenoemd)	netto**	2.773,59	2.773,59

Secundair onderwijs salarisschaal		Leraar (bachelor) 301	Leraar (Master + BPB) 501
0 jaar anciënniteit	bruto*	2.922,89	3.660,74
(tijdelijk)	netto**	2.096,38	2.382,09
10 jaar anciënniteit	bruto*	3.679,84	4.681,48
(vastbenoemd)	netto**	2.429,04	2.871,71
20 jaar anciënniteit	bruto*	4.463,55	5.790,16
(vastbenoemd)	netto**	2.773,59	3.326,47

* geïndexeerd bruto maandsalaris voor een ongehuwde leerkracht zonder personen ten laste (indexcoëfficiënt 1,999 van 1/1/2023)

** netto maandsalaris voor een ongehuwde leerkracht zonder personen ten laste (met inbegrip van de bijzondere bijdrage sociale zekerheid en de werkbonus maar zonder de internetvergoeding)

AGODI biedt leerkrachten de mogelijkheid om een elektronische versie van de salarisbrief te ontvangen. Op onderwijs.vlaanderen.be/nl/salaris vind je alle uitleg daarover. Je vindt er eveneens meer informatie over de berekening van je salaris, de salarisschaal, en schoollistings.

Wil je graag weten of je eerdere ervaringen in aanmerking komen voor de berekening van je salaris? Kijk dan zeker op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel/van-basis-tot-volwassenenonderwijs/je-loopbaan/je-ancienniteit/geldelijke-ancienniteit>

Veel succes met je onderwijloopbaan!



Meer informatie

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure, surf dan naar de onderwijswebsite.

» onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel/van-basis-tot-volwassenenonderwijs

Of ontdek via de website van de lerarencampagne www.lesgevenisallesgeven.be waarom lesgeven de mooiste job is die er bestaat.

Voor administratieve vragen is je eerste contactpunt het schoolsecretariaat. Een tweede aanspreekpunt is het werkstation bij het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. Bovenaan op je salarisbrief vind je het werkstation dat je dossier beheert. Het telefoonnummer van het werkstation vind je via contactpagina van AGODI

» <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/contact/schoolbeheerteam-werkstation-verificateur.aspx>

Ben je een Nederlandse leerkracht en overweeg je grensarbeid? Kijk dan zeker op de website van AGODI in de rubriek 'Info voor Nederlandse leerkrachten'. We informeren je o.a. over thema's als Fiscaliteit, Ziekte en arbeidsongeschiktheid, Werkloosheid, Kinderbijslag en Pensioenen.

» onderwijs.vlaanderen.be/nl/onderwijspersoneel/van-basis-tot-volwassenenonderwijs/werken-in-het-vlaams-onderwijs-als-je-in-nederland-woont

Met andere specifieke vragen kan je terecht bij de Vlaamse Infolijn – Onderwijs op het gratis nummer 1700 of via het vragenformulier op :

» onderwijs.vlaanderen.be/contact



Notities

A series of 15 horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for writing.

A series of 15 horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a template for handwriting practice.

Colofon

Coördinatie

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)
Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel
Bruno Lamelyn

Met medewerking van

AGODI, Afdeling Personeel Basis en CLB
AGODI, Afdeling Personeel Secundair en DKO
AGODI, Afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel

Foto's

Kristien Van Cromphaut, Kim Baele, Getty Images

Lay-out

Departement Onderwijs en Vorming
Afdeling Communicatie
Kim Baele

Verantwoordelijke uitgever

Patrick Poelmans
administrateur-generaal
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel

Wettelijk depot

D/2023/3241/041

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN