

DEPARTEMENT  
WELZIJN  
VOLKSGEZONDHEID &  
GEZIN

# ONDERNEMINGSPLAN 2023

## Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	3
2	Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.....	5
3	Beleids- en beheersdoelstellingen.....	6
3.1	Beleidsdoelstellingen.....	6
3.2	Beheersdoelstellingen.....	45
4	Horizontale doelstellingen.....	56
4.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	56
4.2	Personeelsbesparing.....	57
4.3	Preventieplan.....	58
4.4	Diversiteitsplan.....	60
4.5	Opvolging van EU-regelgeving.....	61
5	Bijlagen.....	62
5.1	Bijlage 1 – Organogram en Taken.....	62
5.2	Bijlage 2 – Regelgeving.....	63
5.3	Bijlage 3 – Personeelsplan.....	64
5.4	Bijlage 4 – Financieel overzicht.....	65

# 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## ***Voorwerp ondernemingsplan***

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen de Vlaamse Regering, op voorstel van het hoofd van het departement of het intern verzelfstandigd agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast<sup>1</sup>. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (Departement WVG) wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding. Daarnaast komen ook een aantal horizontale strategische doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

## ***Draagwijdte ondernemingsplan***

Het ondernemingsplan van het Departement WVG herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het volledige, ook recurrente takenpakket van het Departement WVG: de werkprincipes en takenpakketten van het departement (bijlage 1) en het regelgevend kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bouwt het ondernemingsplan 2023 voort op dat van 2022. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (indeling in beleidsvelden en inhoudelijke structurelementen). Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het departement daaromtrent zal ondernemen. Voor de concrete invulling van de projecten en acties wordt de evaluatie van 2022 geïntegreerd met de planning voor 2023.

## ***Realisatie van de fusie van het Departement WVG en het Agentschap Zorg en Gezondheid***

In februari 2022 besliste de Vlaamse Regering om het Agentschap Zorg en Gezondheid en het Departement WVG samen te voegen. De samenvoeging tot één entiteit moet het makkelijker maken om beter in te spelen op de werkelijke zorg- en welzijnsnoden in de samenleving en beter het hoofd te bieden aan toekomstige gezondheids crisissen. Zo biedt het samenvoegen van onder meer preventie, welzijnswerk, woonzorg, eerste lijn, gespecialiseerde zorg ... opportuniteiten voor de realisatie van geïntegreerde zorg.

In 2023 zal verder veel aandacht gaan naar het realiseren van de fusie tussen het Departement WVG en het agentschap Zorg en Gezondheid. Het doel van het fusietraject is om de werking in het eengemaakte departement vorm te geven en te investeren in geïntegreerde zorg door onze expertise te bundelen in één organisatie.

De fusie gaat officieel in op 1 juni 2023, maar vanaf 1 maart 2023 wordt de functie van leidend ambtenaar voor het agentschap Zorg en Gezondheid waargenomen door Karine Moykens.

---

<sup>1</sup> De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

*Het ondernemingsplan van het Departement WVG 2023 werd*

- ♦ *vastgesteld door minister Crevits, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin op 15/03/2023,*
- ♦ *vastgesteld door minister Dalle, Vlaams minister van Brussel, Jeugd, Media en Armoedebestrijding op 01/03/2023,*
- ♦ *ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor de financiën en de begroting op 17/03/2023.*

## 2 DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

### **Missie**

Het Departement WVG bouwt mee aan zorgzaam samenleven.

### **Visie**

Het Departement WVG wil dat iedereen in Vlaanderen en Brussel kan participeren aan een zorgzame samenleving.

Daartoe versterken, begeleiden of ondersteunen we mensen die het wensen of nodig hebben. We doen dit samen met hen en met de betrokken organisaties. We houden ook toezicht op justitiabelen. We hebben aandacht voor de meest kwetsbaren.

Alert voor maatschappelijke uitdagingen zoeken we naar toekomstgerichte oplossingen. We bouwen aan partnerschappen bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van het beleid.

We stimuleren kwaliteit, innovatie en kennisdeling in onze beleidsaanpak, op het terrein en in onze eigen organisatie.

We zetten talenten van medewerkers doelgericht in. We investeren verder in vertrouwen, openheid en flexibiliteit.

### **Waarden**

Deze 5 waarden schuiven wij naar voren in ons handelen:

- Verbinden
- Vernieuwen
- Vertrouwen
- Open zijn
- Flexibel zijn

Het Departement WVG heeft een brede waaier aan opdrachten, we doen onder meer:

- het voorbereiden, monitoren en opvolgen van beleidsinitiatieven;
- het erkennen, subsidiëren en inspecteren van zorgvoorzieningen;
- het informeren, opvolgen en begeleiden van daders en slachtoffers in opdracht van de gerechtelijke en/of administratieve overheden;
- het aanbieden van ondersteunende diensten (IT, financieel, logistiek, personeel...) aan onze personeelsleden.

## 3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

### 3.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN

#### **TRANSVERSAAL**

**SD<sup>2</sup> We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt**

#### **Actualiseren van de aanbevelingen goed bestuur**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We actualiseren en updaten de bestaande aanbevelingen goed bestuur gelet op het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en nieuwe inzichten, onder meer op basis van inspecties op het terrein.

❖ EVALUATIE 2022: **Nog niet gestart**

- Thema is nog niet opgestart. Te nemen beslissing: zetten we de belangrijkste aanbevelingen om in regelgeving, aangevuld door aanbevelingen of houden we het bij aanbevelingen goed bestuur die niet dwingend zijn? De ervaringen die we hebben opgedaan rond het bestuur bij voorzieningen tijdens de COVID-periode kunnen hierbij worden meegenomen.

#### **Beoordelen van het accrediteringssysteem in de algemene ziekenhuizen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Ruim 8 jaar na de invoering van het driepijlermodel, en gezien de keuze van een aantal ziekenhuizen om zich niet langer te laten accrediteren, is het aangewezen dit model te evalueren. Hierbij dient te worden ingezoomd op elk van de pijlers uit het model. In opdracht van Zorgnet-Icuro en in samenwerking met het Leuvens Instituut voor Gezondheidszorgbeleid loopt een leerstoel om de drie pijlers van het Vlaams kwaliteitsbeleid te evalueren: wat is de waarde en het effect van certificering, van het indicatorenproject en van het nalevingstoezicht van Zorginspectie. De bevindingen vanuit dit onderzoek zullen worden meegenomen in de evaluatie van het driepijlermodel en bij het bepalen van de verdere keuzes rond het kwaliteitsbeleid in de Vlaamse ziekenhuizen.

❖ EVALUATIE 2022: **Bij te sturen**

- In de eerste helft van 2022 werden de grote lijnen van een nieuw toezichtmodel voorbereid door administratie en kabinet en vervolgens gecommuniceerd aan de sector. In de tweede helft van 2022 werd beslist dat prioritair werk zou worden gemaakt van de concretisering van een vorm van extern toezicht ter vervanging van de pijler accreditatie uit het driepijlermodel. In dat extern toezicht zou de nadruk moeten liggen op de maturiteit van de risicobeheersing.  
Dit is een opdracht waarmee in het najaar 2022 wordt gestart, maar die uiteraard doorloopt in 2023.

---

<sup>2</sup> SD: Strategische Doelstelling

❖ PLANNING 2023:

- ♦ M4: Bepalen verdere keuzes rond kwaliteitsbeleid in Vlaamse ziekenhuizen (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2023)

**Bijdragen tot de ontwikkeling en de realisatie van de actielijnen in het kader van de Taskforce COVID-19-zorg**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Ondersteuning van de SG bij de werkzaamheden van de Taskforce en de onderliggende projectgroepen Richtlijnen, Materiaal en Externe Partners.

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- Dit is een permanente opdracht die we uitvoeren op het ritme dat het virus ons oplegt.

**Bijdragen tot de ontwikkeling en realisatie van de zes werven van de minister, in functie van de betrokkenheid van de afdeling**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Samenwerking rond 6 werven en beleidsvelden waar extra en duurzame initiatieven nodig zijn.

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- De zes werven leiden als dusdanig geen leven meer, maar de taken die eraan vasthingen blijven we als permanente opdracht uitvoeren, ook al is de omschrijving van de werven gewijzigd; richtinggevend zijn nu de prioriteiten van de nieuwe minister.

**Coördineren van de actielijn intersectorale diagnostiek**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Initiëren van een proces om te komen tot een afgestemde aanpak in het beleidsdomein m.b.t. het definiëren van diagnostiek en het realiseren van een meer performante diagnostische praktijk

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Op vraag van Opgroeien is begin 2022 een strategische cirkel diagnostiek en inschaling opgestart. Deze cirkel heeft zich gebogen over een vernieuwde visie in verband met inschaling en diagnostiek binnen het geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid, Vroeg en Nabij. Het departement nam hierin het voorzitterschap op. De strategische cirkel diagnostiek en inschaling heeft in september een conceptnota over een nieuw organisatiemodel diagnostiek opgeleverd. Dit moet nu binnen het ruimere kader van Vroeg en Nabij geïntegreerd worden.

❖ PLANNING 2023:

- Opstellen van een nieuwe beheersovereenkomst met het Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023).

**Doelgericht toezicht houden op de correcte besteding van de gesubsidieerde middelen en op de financiële transparantie van de voorzieningen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: Zorginspectie staat in voor het toezicht op en het borgen van de kwaliteit van de zorg en dienstverlening en de correcte besteding van overheidsmiddelen. Zorginspectie wordt uitgerust met financiële expertise zodat ook doelgericht toezicht kan worden gehouden op de correcte besteding van de

gesubsidieerde middelen en de financiële transparantie van de voorzieningen, zoals nu geregeld. Dit veronderstelt een sterk engagement en daarom investeren we in deskundigheidsbevordering voor Zorginspectie.

- ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**
  - Er werd een nieuwe PEP goedgekeurd, die uitvoering zal krijgen vanaf 2023.

### **Implementeren van openbaarheid van inspectieverslagen van de woonzorgcentra**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/03/2022

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel voorzieningen in alle sectoren blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website.

- ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**
  - De inspecties (>150) van de WZC vanaf 01-10-2021 werden actief openbaar gemaakt op 01-03-2021.

### **Macro-risicoanalyse in functie van risicogestuurd inspecteren**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Qua methodiek kiezen we met Zorginspectie voor een op risico's gebaseerde aanpak. 'Risicogestuurd inspecteren' garandeert een efficiënte inzet van de inspectiecapaciteit. De macrorisicoanalyse wil op het vlak van de noodzaak tot inspectie een differentiering aanbrengen tussen de verschillende soorten inspectiepunten. We toetsen bestaande meso- en micro-risicosturing in een aantal sectoren aan de macro-analyse.

- ❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**
  - Na een lange periode van stilstand werd het werk aan de risicoanalyse heropgenomen. Na een grondige herintroductie in het project werd een volgende stap gezet, namelijk het bepalen van de relatieve zwaarte van de verschillende risicofactoren. Dit is noodzakelijk vooraleer over te kunnen gaan tot een eerste test, namelijk het uitvoeren van een risicoanalyse met enkele types voorzieningen. Dit zal in het voorjaar 2023 gebeuren in een kleinere groep.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ In 2023 voeren we een eerste risicoanalyse uit, gevolgd door een bijsturing van het instrument. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2023)
  - ♦ Finale risicoanalyse met het bijgewerkte instrument. We onderzoeken verder hoe we de risicoanalyse kunnen linken aan de inspectiestrategie. (start- en einddatum: 1/04/2021 – 31/12/2023)

### **Meewerken aan kwaliteitsindicatoren**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Samen met het VIKZ ondersteunen we woonzorgvoorzieningen bij het meten en verbeteren van de kwaliteit van de zorg via indicatoren en een referentiekader. Zorginspectie en de administratie bevoegd voor erkenning en financiering, maken bij het uitoefenen van toezicht op de kwaliteit van de zorg en hulpverlening en de handhaving ervan systematisch en op consistente manier gebruik van de kwaliteitsindicatoren zoals ontwikkeld door het VIKZ.

- ❖ EVALUATIE 2022: **Stopgezet**
  - Ten onrechte opgenomen in OP 2022. Dit project kreeg in 2020 bij Q4 de status stopgezet.



## Onderzoeken van openbaarheid van inspectieverslagen in de kinderopvang

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Zorginspectie zal niet enkel kinderopvanglocaties blijven stimuleren om maximaal transparant te zijn over hun kwaliteit van de zorg en leven. Zorginspectie zal ook zelf verder inspectieresultaten publiek maken op één overzichtelijke website. In 2021 onderzoeken we onder welke voorwaarden en modaliteiten inspectieverslagen over de kinderopvang actief openbaar kunnen worden gemaakt. We overleggen met Opgroeien over een luik handhaving in de openbaarheid.

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- Op 19/12/2022 zijn de inspectierapporten actief openbaar geworden

## Ontwikkelen van nieuwe inspectiesoftware

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/08/2022

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen nieuwe inspectiesoftware, die het hele inspectieproces digitaliseert.

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- De nieuwe inspectiesoftware is in de zomer in productie gegaan. Er zijn echter nog aanpassingen nodig. De voornaamste zijn het verbeteren van de operationalisering van het concept "inbreuk" en de daaropvolgende aanpassingen van enkele formulieren. Dit kon niet voor de IPS gebeuren, omdat het concept "inbreuk" pas uitgewerkt was na de IPS-datum. Zo ook moeten de formulieren voor de inspecties naar de individuele hulpmiddelen voor personen met een handicap nog vooringevuld worden met de gegevens van het VAPH. Dit kon ook niet voor de IPS, aangezien de Magda-dienst die onze deze gegevens moet bezorgen bij herhaling maandenlang down was. Tot slot zijn er nog aanpassingen nodig in het kader van de actieve openbaarheid. De verslagen van de inspecties in de kinderopvang gaan niet as such, maar geanonimiseerd openbaar gemaakt worden, als binair overzicht van welke criteria uit de regelgeving wel en niet gerespecteerd werden. Dat vereist een aangepast verslag en een aangepast mechanisme voor publicatie in de CoBRHA Viewer.

## Uittekenen van Inspectie 3.0

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: De Blauwdruk Zorginspectie 3.0, gerealiseerd i.s.m. de Universiteit Antwerpen, vergt een doorvertaling naar de praktijk. Dit gebeurt i.s.m. een externe consultant. Er worden 6 fases (mijlpalen) onderscheiden in de opdracht: opstart, organisatiestrategie, organisatiestructuur, organisatiecultuur/HR, implementatieplan, consolidatie.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Van de 8 grote werven, werden er 5 opgestart: werf 0 (organisatiedesign), werf 1 (macrorisicoanalyse), werf 3 (regierol), werf 4 (uitwisseling van informatie) en werf 5 (handhaving). Werf 0.1 (organisatiestructuur en invulling) en 3a (visie op regierol) werden afgerond.

❖ PLANNING 2023:

- Werf 0 (organisatiestructuur en invulling) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Werf 1 (Macrorisicoanalyse en haar plaats in de inspectiestrategie) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Werf 2 (Handvaten op de weg naar openbaarheid) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Werf 3 (Invulling van de regie-opdracht) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Werf 4 (Uitwisseling van informatie) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)

- Werf 5 (Schakel in de handhavingsketen) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Werf 6 (Invulling beleidsondersteunende opdracht) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Werf 7 (Invulling informerende/sensibiliserende opdracht) (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)

### Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding in cash

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In het kader van de PVF werken we aan een geschikte toezichtvorm voor de besteding in cash.

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- Het inspectie-instrument is klaar, maar het gebruik is afhankelijk van de opstart van Modular 2.0 voor dit inspectieteam, en dat laat nog op zich wachten.

❖ PLANNING 2023:

- M1: In nauwe samenwerking met het VAPH onderzoeken we hoe ons nieuw inspectie-instrument complementair kan werken aan de bestedings- en doeltreffendheidscontroles door het VAPH (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)
- M2: Implementeren van het nieuwe inspectie-instrument (met toezicht op minimale ondersteuningskwaliteit) in Modular 2.0 (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)

### Verder werken aan toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering en besteding bij (vergonde) zorgaanbieders

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In het kader van de PVF werken we verder aan een geschikte toezichtvorm voor de besteding bij (vergonde) zorgaanbieders.

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- De uitrol van het nieuwe instrument/formulier in Modular 2.0 is nog niet klaar.

❖ PLANNING 2023:

- M1: We werken leidraden uit en stemmen intern af (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)
- M2: We implementeren het nieuwe module-instrument in Modular 2.0. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)

### Vorbereiden en toelichten dossier rond nieuwe infrastructuur (Snowflake) VTC

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bereiden samen met de DPO van het Departement het dossier voor rond het gebruik van nieuwe infrastructuur (Snowflake, AWS,...) binnen het Departement voor de Vlaamse Toezichtcommissie.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- In 2022 werd een plan van aanpak uitgewerkt voor de voorbereiding van het dossier voor de VTC tijdens 2023. We voorzien dit af te werken in de loop van Q4 van 2023.

❖ PLANNING 2023:

Dossier rond gebruik nieuwe infrastructuur binnen het Departement is voorgesteld aan de VTC. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2023)

### Vorbereiden transitie/migratie van databanken, ETL-tools en BI-tools

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We gaan na hoe we van de huidige cognos-datastage-informix omgeving kunnen overstappen naar de nieuwe manier van werken met snowflake.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- De voorbereiding heeft geresulteerd in de realisatie van de mijlpalen.

❖ PLANNING 2023:

- Stapsgewijze migratie naar de nieuwe omgeving is gebeurd. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

### [NIEUW] Definiëren van indicatoren voor prestatiegeïnfomeerd begroten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2023 – 31/12/2026

OMSCHRIJVING: Vanaf begrotingsjaar 2024 moeten de jaarlijkse BBT's aangevuld worden met prestatie-informatie (indicatoren) die aan beleidsdoelstellingen en inhoudelijke structurelementen worden gekoppeld.

❖ PLANNING 2023:

- Opmaken van inventaris en uitvoeren van evaluatie van de bestaande indicatoren. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 01/06/2023)
- Formuleren van een afgestemde aanpak uitdagingen indicatoren. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 31/12/2023)

### [NIEUW] Opzetten van periodieke beleidsevaluatie voor subsidies

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 01/01/2023 – 31/12/2028

OMSCHRIJVING: Vanaf 2023 moeten bestaande en nieuwe subsidiekaders per periode van vijf jaar minstens één keer het voorwerp zijn van een beleidsevaluatie.

❖ PLANNING 2023:

- Verkennen van de mogelijkheden beleidsevaluaties in het licht van de criteria van F&B. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 01/06/2023)
- Formuleren van een afgestemde aanpak uitdagingen beleidsevaluaties. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 31/12/2023)

## **SD2 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur**

### Afstemmen van regio-indelingen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van verschillende WVG-regio-indelingen (eerstelijnszones, regionale zorgzones, regio's één gezin-één plan...) met het oog op congruentie.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- In februari besliste de Vlaamse Regering over Limburg (één referentieregio met 3 subregio's) en over enkele eerstelijnszones waarvan de grenzen niet overeen komen met de grenzen van referentieregio's. Rondvraag binnen WVG over de wenselijke regio-afbakening voor bovenlokale welzijns- en zorgthema's leerde dat de referentieregio's voor een meerderheid aan (sub)sectoren kunnen fungeren als bovenlokale welzijns- en zorgregio. Tegen de zomer verwachtte minister Somers een overzicht van trajecten voor aanpassingen van gebiedsafbakeningen aan de referentieregio's. Er werd een nieuwe inventaris opgemaakt waaruit ons kabinet 6 aanpassingstrajecten selecteerde en doorgaf aan Agentschap Binnenlands Bestuur: de eerstelijnszones, de regionale zorgzones, de werkingsgebieden van het algemeen welzijnswerk en het geïntegreerd breed onthaal, de initiatieven beschut wonen en de samenwerkingsverbanden één gezin – één plan. Deze aanpassingen zullen gebeuren via wijziging van sectorale regelgeving en niet door gebruik te maken van het ABB-verzameldecreet. Eind november tenslotte hakte ons kabinet ook belangrijke knopen door in het dossier: de eerstelijnszones en de referentieregio's worden de bouwstenen voor gebiedsafbakeningen binnen WVG (met uitzondering voor door de federale overheid opgezette gebiedsafbakeningen); eerstelijnszone Houtland de Polder wordt opgesplitst conform de referentieregio's; op het regionale niveau kunnen samenwerkingsverbanden georganiseerd worden op het niveau van één of meerdere referentieregio's en de opheffing van het zorgregiodecreet wordt in het vooruitzicht gesteld.

❖ PLANNING 2023:

- Planning te bepalen in overleg met kabinet (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### Begeleiden van het proces van de verzelfstandiging van de OPZ's

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We verzelfstandigen het OPZ Geel en Rekem met respect voor hun specifiek hulpverleningsaanbod.

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- Het ritme in dit dossier wordt bepaald door het kabinet. Er is een aanzet tot ontwerp van verzelfstandigingsdecreet gemaakt, dat in het voorjaar 2023 zou moeten worden gefinaliseerd. Alles hangt echter af van overleg met lokale besturen, het Agentschap Binnenlands Bestuur en natuurlijk de OPZ's zelf.

❖ PLANNING 2023:

- Onderzoeken en voorbereiden van de uitwerking van de creatie van een apart statuut en passende rechtsvorm voor de OPZ, en dit met externe ondersteuning en begeleiding. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2024)
- Coördineren van het regelgevend traject voor het decreet (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

### Optimaliseren rapportering klimaatsubsidies

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/06/2023

OMSCHRIJVING: We optimaliseren de rapportering rond de klimaatsubsidies voor VIPA.

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- Het inladen in DWH vroeg meer tijd dan voorzien. De rapporten worden momenteel ontwikkeld.

❖ PLANNING 2023:

- Dashboard rendement is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)
- Dashboard bereik is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)
- dashboard evolutie aanvragen scans, maatregelen en subsidies is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)
- Dashboard subsidies is ontwikkeld. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)
- Rapportering voor opvolging uitvoering maatregelen is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/01/2023)
- Dashboard cofinancieringsberekening voor VEKA is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/02/2023 – 28/02/2023)
- Analyse rapporten van steeds terugkerende parlementaire vragen is afgerond. (start- en einddatum: 1/02/2023 – 28/02/2023)
- Dashboard Jaarlijkse rapportering VEKA is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/02/2023 – 28/02/2023)
- Rapportering extended vastlegging voor Europese commissie is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 31/03/2023)
- Dashboard mbt effectief verbruik en routepad naar energieneutraal tegen 2050 is ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 31/03/2023)
- Bijkomende rapporten zijn ontwikkeld en getest. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 30/06/2023)

## **SD3 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy (Innovatie)**

### **Onlinehulp een gevalideerde plaats geven in het beleidsdomein**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Steeds meer organisaties gaan aan de slag met online tools en applicaties. We geven deze nieuwe hulpverleningsvorm een plaats in de regelgeving en stimuleren het gebruik bij organisaties.

❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- We investeren de komende drie jaar in de uitbouw van Onlinehulp Vlaanderen als hét aanspreekpunt voor online en blended hulp- en dienstverlening in Vlaanderen met middelen Vlaamse Veerkracht. De belangrijkste opdracht van het netwerk is het uitbouwen van een ondersteuningsaanbod voor professionals bestaande uit onder andere het versterken van de digitale kennisplatformen [www.onlinehulp-vlaanderen.be](http://www.onlinehulp-vlaanderen.be) en [www.onlinehulp-apps.be](http://www.onlinehulp-apps.be); adviesverstrekking en begeleiding van organisaties en het aanbieden (en uitbreiden) van een vormingsaanbod o.a. via een vormingsportaal. Daarnaast hebben we in het voorjaar een nieuwe projectoproep Incentives onlinehulp gelanceerd. Bij het afsluiten van de oproep ontvingen we 30 aanvragen, vanuit verschillende sectoren en met verschillende ideeën. Acht projecten zijn goedgekeurd en zullen in 2023 van start gaan. Het project Hybride gezinszorg zit intussen in een eindfase. Tot slot, is de werking van de Intersectorale Stuurgroep Onlinehulp op punt gezet. Zo zijn er nieuwe leden toegevoegd op basis van lopende beleidstrajecten binnen het beleidsdomein, ligt er een grotere nadruk op uitwisseling van kennis en is een start gemaakt van een gezamenlijke visienota.

❖ PLANNING 2023:

- Samen met de Intersectorale Stuurgroep Onlinehulp stemmen we het beleid rond onlinehulp af en ontwikkelen we een gedeeld kader. (start- en einddatum: 14/03/2022 – 31/12/2023)
- Aansturen en opvolgen relanceproject VV114. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- Aansturen en opvolgen Incentives-projecten Onlinehulp 2022-2023. (start- en einddatum: 14/03/2022 – 1/03/2024)

## Opvolgen en stroomlijnen van initiatieven en evoluties op vlak van innovatie, digitalisering en duurzaamheid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van de verdere concretisering van de plattegrond met het doelstellingenkader met het oog op verdere afstemming.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Opdracht kreeg een flankerend karakter gelet op de verantwoordelijkheid en het eigenaarschap die zijn toegewezen aan de stuurgroep e-beleid. Het blijft toch belangrijk vanuit het helikopterzicht van de afdeling beleidsontwikkeling (mee-)sturend op te volgen.

❖ PLANNING 2023:

- Rapporteren doelstellingenkader Digitalisering en Innovatie in samenwerking met de Stuurgroep e-Beleid. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- Opvolgen van nieuwe initiatieven in functie van de actualisering van het doelstellingenkader Digitalisering en Innovatie. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

## Trekken van de werkgroep databeleid van het BD WVG en voorbereiden van een blauwdruk datagovernance voor het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We trekken de werkgroep databeleid van het BD WVG en bereiden een blauwdruk voor rond datagovernance voor het Departement WVG.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Werkgroep databeleid werd opgestart in 2022. De datastrategie en governance van de nieuwe entiteit moet nog verder uitgewerkt worden in 2023.

## Uitwerken van de 'Green Deal Duurzame Zorg'

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Verder uitwerken van de startversie van Omgeving tot een gedragen versie van de Green Deal Zorg-Welzijn (GDZW)

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- De voorbereiding voor een Green Deal is afgerond, en dat op basis van een breed participatief traject. De formele opstart (maart '23) wordt nu voorbereid.

## [NIEUW] Faciliteren en ondersteunen van de 'Green Deal Duurzame Zorg'

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2026

OMSCHRIJVING: We coördineren de lancering van de 'Green Deal Duurzame Zorg', waarna we het proces begeleiden als facilitator.

❖ PLANNING 2023:

- Lanceren van de Green Deal Duurzame Zorg, met organisatie van een Kick-off moment. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/04/2023)
- Opvolgen van de eerste thema teams en stuurgroep overleg. (start- en einddatum: 1/03/2023 - 1/07/2023).

## SD4 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden

### Coördineren van het diversiteitsbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties in het Horizontaal Integratie- en Gelijke Kansen Beleidsplan 2020-2024; en de opmaak en opvolging van een breder beleidsprogramma diversiteit.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- De trekker is Agentschap Integratie en Inburgering. Volgende acties zijn op schema: interne werkgroep diversiteit (uittekenen missie, visie en actie), aanzet tot meer coördinatie thema's diversiteit binnen BD WVG met o.a. coördinatie evaluatie BD WVG m.b.t.: resolutie Vlaams parlement rond discriminatie en geweld tav LGBTQI+ personen, opmaak interfederale strategie handicap in uitvoering VN-verdrag, constructieve dialoog CEDAW, ook aanspreekpunt i.v.m. gender, deelname aan (her)ontmoeting horizontaal GKII-beleid.  
Volgende acties hebben afwijkingen: geen voortgang na IMC voorstel NAPAR - WG diversiteit, status quo in dossier sociale tolken.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Nota voor de beleidsraad met de eerste analyses van het gebruik van diensten en voorzieningen binnen Opgroeien en VAPH door personen van verschillende herkomsten (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2023).

## SD5 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

### Voeren van een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Armoede, in het bijzonder ook kinderarmoede, is een complexe problematiek. Wie in armoede leeft, ervaart sociale uitsluiting op verschillende domeinen (welzijn, gezondheid, onderwijs, werk, wonen, energie, ...). Onderlinge afstemming en bundeling van krachten, is dan ook noodzakelijk om een daadwerkelijke impact op het terrein te realiseren. Dit is de verantwoordelijkheid van de volledige Vlaamse Regering, conform de aanpak van transversale thema's zoals het regeerakkoord die vastlegt.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Het tweejaarlijks voortgangsrapport van het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding (VAPA) is op 25 maart 2022 op de Vlaamse Regering gebracht. In de mededeling aan de Vlaamse Regering bij het voortgangsrapport werd het pad getekend voor de evaluatie en bijsturing van het VAPA. Het geëvalueerd en bijgestuurd VAPA is op 28 oktober 2022 op de Vlaamse Regering gebracht. Op het Horizontaal Permanent Armoedeoverleg (HPO) van 7 maart 2022 werd stil gestaan bij de uitvoering van de armoedetoetsen in de Vlaamse administratie. Een aanbod voor een nieuwe vorming werd geformuleerd, maar hierop werd niet ingegaan. Binnen WVG zijn afspraken gemaakt met het Netwerk tegen Armoede rond armoedetoetsen op actuele dossiers (Werk-Zorg, GBO, ...). Er is een principieel akkoord om een nieuwe projectoproep inzake preventieve gezinsondersteuning in cofinanciering met het Agentschap Opgroeien op te zetten in 2023. Voor de projectoproep rond lokale bondgenotennetwerken zal een stakeholdersbevraging opgezet worden. De oproep zelf zal voor 2023 zijn.

Er is een cofinanciering met Agentschap Binnenlands Bestuur voor het project “De Wisselaar” bij de VVSG en bij een aantal deelnemende lokale besturen. Er is een cofinanciering met Agentschap Binnenlands Bestuur voor de overheidsopdracht “Webinar maaltijden op school” toegekend aan Rikolto.

❖ PLANNING 2023:

- Opvolgen van de uitvoering van de armoedetoetsen en de beleidsparticipatie van mensen in armoede binnen WVG. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- Uitvoering geven aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en dit opvolgen. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- Waar relevant bundelen van middelen, bijvoorbeeld onder de vorm van klaverbladfinanciering, om beleidsdomeinoverschrijdende initiatieven op te zetten in Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, zowel voor wat de gemeenschaps- als gewestbevoegdheden betreft. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

## **BELEIDSVELD: WELZIJN**

### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: BELEIDSONDERSTEUNING**

**SD1 We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitoverschrijdende impact heeft**

**OD1.1<sup>3</sup> We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet**

#### **Coördineren van de totstandkoming nieuw kwaliteitsdecreet en uitvoeringsbesluiten**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken verder aan de opmaak van een nieuw kwaliteitsdecreet dat beantwoordt aan de actuele noden. We begeleiden, coördineren in overleg met de verschillende administraties en belangrijke stakeholders het hele regelgevingsproces hiertoe, met inbegrip van uitvoeringsbesluiten, en ronden dit af.

❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**

- Op basis van de visienota (voorbereid door de administraties en goedgekeurd door de beleidsraad) en het eigen advies van de Vlaamse raad over kwaliteit, werd een eerste voorontwerp uitgeschreven en goedgekeurd door het kabinet. Dit voorontwerp werd eind maart toegelicht op de Vlaamse Raad, wat nog tot beperkte aanpassingen leidde. Op 17 juni werd het voorontwerp een eerste maal principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering en werd advies gevraagd aan de Vlaamse Raad. Na verwerking van het 'pittig' advies van de Vlaamse Raad werd een bijgestuurd voorontwerp een tweede maal goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 12 december. Er werd nu advies gevraagd aan de Raad van State.

❖ PLANNING 2023:

- We ronden het regelgevend parcours voor het decreet af. (start- en einddatum: 1/1/2023 31/12/2023)

---

<sup>3</sup> OD: Operationele Doelstelling



- We werken in overleg met de bevoegde administraties en stakeholders uitvoeringsbesluiten uit. (start- en einddatum: 1/1/2023 - 31/12/2024)

### Meldpunt Klachten in de zorg voorstellen en uitwerken en opnemen in verbeterde Sociale Kaart

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We maken en promoten een nieuwe sociale kaart, in lijn met het decreet houdende de sociale kaart. We doen voorstellen om invulling te geven aan ‘We realiseren één meldpunt waar men terecht kan met alle mogelijke klachten over zorg. Dit meldpunt verzorgt de doorverwijzing van klachten en bemiddelt zelf waar mogelijk tussen de patiënt, de zorgverlener en de zorginstellingen.’ We zorgen na de goedkeuring van het voorstel voor de implementatie ervan.

❖ EVALUATIE 2022: Bij te sturen

- De externe firma die de vernieuwde Sociale kaart ontwikkelt heeft na heel wat vertraging de vernieuwde sociale kaart in productie kunnen zetten. De planning voor de tweede fase werd bijgestuurd. De opstartfase van de uitbreiding werd voorbereid.

We starten de uitbreiding van de Sociale Kaart met het opmaken van een business case. Voor de effectieve opname van het meldpunt als doorverwijzing naar de eerstelijns klachtenbehandeling door de voorziening zoals in het concept is opgenomen, moet het kabinet deze optie opnieuw bevestigen en moeten er uitvoering gegeven worden aan het vernieuwde kwaliteitsdecreet. Dit antwoord zou best in het klachtenrapport al kunnen opgenomen worden, dus voor 10/2/2022

## OD1.2 We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen

### Coördineren van de uitwerking van de werf ‘zorgzame buurten’

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We stimuleren en ondersteunen lokale besturen en initiatiefnemers om zorgzame buurten te ontwikkelen in Vlaanderen en Brussel via een oproep voor innovatieve projecten, het wegnemen van hinderpalen en opnemen van stimulansen in de Vlaamse regelgeving.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Dit jaar gingen uiteindelijk 133 Zorgzame Buurtprojecten van start in Vlaanderen en Brussel. Deze hebben een looptijd van twee jaar, tot 29 februari 2024. De projecten worden ondersteund door een ad hoc consortium van meer dan 15 hogescholen, universiteiten en middenveldorganisaties, gecoördineerd door de Koning Boudewijnstichting. Het consortium biedt zowel coaching aan aan de projecten als vormingen op sleutelgebieden (zoals buurtanalyse, impactgericht werken, participatie, intersectoraal samenwerken, vrijwilligerswerk/burenhulp, communicatie, kracht- en talentgericht werken, gezonde publieke ruimte, enz.). Daarnaast startte ook een flankerend wetenschappelijk onderzoek op van het Steunpunt WVG. Dit onderzoek brengt de hinderpalen en stimulansen bij de projecten in kaart, zal beleidsaanbevelingen geven en werkt aan een toolbox voor startende zorgzame buurten. Het Departement WVG werkt daarnaast aan het opschalen van het aantal zorgzame buurten door het informeren en inspireren van het werkveld via storytelling en het delen van informatie (via website, nieuwsbrief, enz.). We brengen binnen ons beleidsdomein quick wins in kaart waarmee we zorgzame buurten kunnen stimuleren. Tot slot hebben we een samenwerking met de WHO tot stand gebracht zodat we onze ervaringen kunnen delen met andere regio's/landen en zodat wij op dit vlak ook kunnen leren van andere regio's. Via deze weg deelden we onze ervaringen op het Regions for Health Network van de WHO begin december.

❖ PLANNING 2023:

- Coördinatie uitwerking intersectoraal beleid Zorgzame Buurten (start- en einddatum: 1/02/2022-1/04/2024)
- Informeren en inspireren van het terrein inzake Zorgzame Buurten (start- en einddatum: 1/02/2022-1/04/2024)
- We organiseren 5 provinciale (Vlaams-Brabant en Brussel samen) inspiratiedagen Zorgzame Buurten(start- en einddatum: 1/04/2023- 31/05/2023)
- We ontvangen een aangevulde veranderingstheorie, inhoudelijke en financiële verantwoording van de projecten Zorgzame Buurten (start- en einddatum: 01/06/2023 – 01/06/2023)

### Coördineren van het autismeplan

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/12/2024

OMSCHRIJVING: Met het Strategisch Plan Autisme willen we verhoogde participatiekansen creëren voor personen met autisme. Het is nu onze taak om het plan te vertalen naar concrete acties die hieraan bijdragen.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- In 2022 hebben we een aantal waardevolle initiatieven bestendigd zoals de inleefsessies en het platform Participate. De academische werkplaats autisme 2.0 heeft een tweede projectoproep afgerond. Zes nieuwe projecten starten op onder begeleiding van de werkplaats. Drie initiatieven die eind 2021 opgestart zijn, zijn intussen op kruissnelheid. Het gaat over projecten gericht op suïcidepreventie bij personen met autisme, op het uitbouwen van de werkingen contactbondgenoten en brugfunctie en op het autismevriendelijker maken van gevangenissen. Diagnostiek en behandelcoördinatie bij volwassenen met ASS is een groot knelpunt. Bij de 4 RCA's liepen daarom al projecten met als doel het voorzien van een kader voor behandelcoördinatie en het voorzien van een outreachende werking voor expertiseverhoging rond ASS bij andere organisaties. We bekijken nu de inkanteling van de projecten in de revalidatieovereenkomsten.

❖ PLANNING 2023:

- Planning te bepalen in overleg met kabinet (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### Herijken van de langetermijnstrategie Visie 2050

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Actualiseren van de acties WVG-2050 binnen het nieuwe kader dat de VO daarvoor aanreikt.

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- De langetermijnstrategie Visie 2050 werd geactualiseerd.

### Voorkomen en kwaliteitsvol toepassen vrijheidsbeperkende maatregelen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We stemmen de verschillende initiatieven met betrekking tot de preventie en humane toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen in de sectoren WVG op elkaar af en stimuleren of nemen bijkomende initiatieven indien nodig.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Op 27 april werd de MDR voor preventie en toepassing van afzondering en fixatie publiek brede jeugdhulp bekend gemaakt en toegelicht op een webinar. Om de implementatie ervan (en die van de geestelijke gezondheidszorg) te begeleiden werd een subsidiebesluit aan SAM, Psyche en IcoBa voorbereid en goedgekeurd. Hiermee voeren ze een driejarig ondersteuningstraject uit (tot eind 2025). In november gingen we in overleg met de stakeholders over de tekstvoorstellen voor regelgevende vertaling van de MDR in het decreet rechtspositie minderjarige. We begeleidden de opstart en twee bijeenkomsten van een kwaliteitstafel VBM voor GGZ. In opvolging daarvan is een werkgroep opgestart om afspraken voor te bereiden over de registratie van afzondering en fixatie in brede jeugdhulp, GGZ en VAPH. Er is administratief overleg opgestart voor de afstemming m.b.t. onderzoek voor een richtlijn VBM in de zorg voor ouderen.

❖ PLANNING 2023:

- We zorgen maximaal voor afstemming en congruentie in en tussen de verschillende initiatieven, ook voor ouderen. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2024)
- We werken een duidelijker/strikter en meer sluitend juridisch kader VBM in brede jeugdhulp uit. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2024)
- We sturen aan en volgen de implementatie van de multidisciplinaire richtlijn afzondering en fixatie op. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2024)
- We bereiden een onderzoek voor een richtlijn voor residentiële ouderenzorg voor. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- We sturen het ondersteuningsproject uitgevoerd door SAM, ICOBA en Psyche aan en volgen dit van nabij op. We voorzien academische opvolging voor dit traject. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2025)

**Mee invulling geven aan een geïntegreerd beleid tijdens de eerste 1000 dagen van een kind**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van beleidsproces 'eerste duizend dagen' voor de besteding extra middelen toegekend van 2021 tem 2024 én van middelen die op recurrente basis vanaf midden 2022 zullen worden toegekend, ondermeer in programma 'Vroeg en Nabij'.

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- In de loop van het jaar werd het project bijgestuurd. Op het overleg van 16/12/2022 van het Vlaamse Expertise Netwerk Perinatale Mentale Gezondheid (VEN PMG) werd door Tineke Oosterlinck en Elke Frans aangegeven :(1) dat de vertraging opgelopen bij uitvoering van de pilootprojecten én projecten betaald met éénmalige middelen, in de loop van 2023 moet worden weggewerkt; (2) er is een Besluit Vlaamse Regering in de maak ter realisatie van veerkrachtondersteunend groepsaanbod in 5 proeftuinen van Huizen van het Kind. Het betreft de éénmalige vastlegging van middelen van Agentschap Zorg en Gezondheid (420.000€) over 2 jaar per subsidiebesluit t.a.v. Expertisecentrum Kraamzorg De Kraamvogel (project ingediend door Opgroeien). (3) Het R.I.Z.I.V. kent geen middelen toe voor een perinataal psychisch zorgtraject voor kwetsbare zwangere vrouwen. Deze vraag wordt opnieuw voorgelegd aan RIZIV in aanloop naar budget 2024. Het VEN PMG sprak op dat overleg over de laattijdige communicatie én de vertraging die door het kabinet zelf werd opgelopen bij de besteding van de financiële middelen.

❖ PLANNING 2023:

- Opvolgen van beleidskeuzes omtrent de versterking van perinatale mentale gezondheid van moeders in het kader van de beleidslijn Eerste 1000 dagen. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2023)

**Monitoren van de rechtspositie**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Opvolgen van de rapportage cliëntenrechten 2017 - 2019 d.m.v. gerichte acties.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- Er werd afgesproken dat Opgroeien voortaan het communicatiemateriaal mbt rechten van ouders en jongeren in de jeugdhulp verzendt, dit wordt nu ook zo uitgevoerd. Departement staat nog in voor aanmaak nieuw materiaal en bijdrukken. Het communicatiemateriaal over de vertrouwenspersoon voor ouders werd bekendgemaakt en verspreid en is intussen ook opgenomen in de verzendopdracht van Opgroeien. Het project vertrouwenspersoon door LUS vzw werd verlengd. Het onderzoek ivm dossier werd afgerond. Omwille van niet volledig voldaan aan de kwalitatieve voorwaarden werden afspraken gemaakt over beperkte communicatie ervan, met regie door Departement. Meeste aandacht ging naar de herwerking van het decreet rechtspositie minderjarige, ifv onder meer een versterkt rechtenkader voor jongeren in ge/sloten aanbod. Eind november werden de tekstvoorstellen besproken met de stakeholders, ifv voorbereiding van opstart regelgevend traject in voorjaar 2023.

### **[NIEUW] Monitoren van de rechtspositie van kinderen, jongeren en ouders in de jeugdhulp**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We schrijven de rapportage 2020-2022 uit en vertalen de vaststellingen naar concrete acties. We versterken de rechtspositie van minderjarige in (gesloten) residentiële jeugdhulp via een wijziging van het decreet rechtspositie van de minderjarige.

❖ PLANNING 2023:

- We ondersteunen het intersectorale beleidsproces voor de totstandkoming van een vernieuwd DRM. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- Aansturen, opvolgen en aan de slag met het 'belevingsonderzoek recht op dossier'. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2024).
- We maken de driejaarlijkse rapportage op van de monitoring en toepassing van cliëntenrechten in de jeugdhulp 2020-2022 en plannen daaraan gekoppelde acties. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2023)
- We voeren de acties, gebaseerd op de rapportage 2020-2022, uit. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2025)

### **Ontwikkelen en opvolgen ouderenbeleidsplan 2020 – 2025**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Voor de komende legislatuur maken we werk van een nieuw ouderenbeleidsplan. We doen dit in samenspraak met alle beleidsdomeinen en de gebruikers, onder meer door hiervoor structureel in overleg te gaan met de Vlaamse ouderenraad.

❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- In maart 2022 is het Vlaams Ouderenbeleidsplan 2020 - 2025 goedgekeurd. ondertussen worden de acties uitgerold en heeft er in augustus-september een eerste monitoringsmoment plaatsgevonden. In juni is het plan voorgesteld in het Vlaams Parlement en begin september werd het plan ook besproken in de commissie WVG van het Vlaams Parlement.

❖ PLANNING 2023:

- Conform de methodiek die de regering heeft vastgelegd, zorgen we voor een evaluatie van het bestaande ouderenbeleidsplan en formuleren we een nieuw voor de komende legislatuur. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)
- Verder invulling geven aan de uitrol van het Vlaamse ouderenbeleidsplan 2020 -2025. (start- en einddatum: 01/01/2023 - 31/12/2023)

**Ontwikkelen van beleidsdomeinoverschrijdende afspraken en engagementen rond eenzaamheid**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen gecoördineerd en in dialoog met alle beleidsdomeinen een intersectoraal plan rond eenzaamheid.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Na de goedkeuring van het Eenzaamheidsplan eind 2021 werden de acties in 2022 opgestart of verder uitgerold. Een eerste monitoringsmoment vond plaats in het voorjaar van 2022.

❖ PLANNING 2023:

- Verder invulling geven aan de uitrol van het Vlaamse eenzaamheidsplan 2020 -2024. (start- en einddatum: 01/01/2023 - 31/12/2023)

**Opgvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van WVG-acties binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisering**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opgvolging van de WVG-acties binnen het actieplan.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- BD WVG is vertegenwoordigd in het Vlaams Platform Radicalisering, dat getrokken wordt door ABB. Volgende acties in de schoot van het Platform zijn lopende: opvolging problematiek terugkeerders (vnl. vrouwen met kinderen), draaiboek en Q&A mbt LVC-R, studiedagen over o.a. LVC-R (1 per provincie), basisvorming radicalisering (Gent), terugkeerders (Leuven), ... Ook reflectiegroep actieplan R, over o.a. fake-news, complottheorieën en desinformatie; terugkeerders; noden vs aanbod, tussentijdse evaluatie actieplan R. BD WVG is eveneens vertegenwoordigd in de werkgroep "kwetsbare jonge nieuwkomers", die getrokken wordt door Agentschap Inburgering en Integratie.

❖ PLANNING 2023:

- We streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons beleidsdomein en ook met deze van de belendende sectoren. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

**Coördineren van het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld en de Kadernota integrale Veiligheid**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eengerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

❖ EVALUATIE 2022: Stopgezet

- Geen zicht op federaal initiatief op dat vlak sinds lang ... noopt tot het stopzetten van het project.

**[NIEUW] Coördineren van een nieuw actieplan (zij-)instroom en retentie personeel in zorg- en welzijnssectoren**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/12/2021 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolging van de verschillende acties en maatregelen in het kader van het actieplan (zij-)instroom en retentie van personeel in de zorg- en welzijnssectoren.

❖ PLANNING 2023:

- Ondersteuning Vlaamse Zorg- en Welzijnsambassadeur, kabinet en betrokken administraties bij de acties en maatregelen in het kader van het actieplan (zij-)instroom en retentie personeel. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/12/2024).

**[NIEUW] Ondersteunen van de coördinatie van het hervormingstraject penitentiaire gezondheidszorg**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Ondersteunen van het coördinerende agentschap Zorg en Gezondheid in het federale hervormingstraject over penitentiaire gezondheidszorg.

❖ PLANNING 2023:

- Afstemming met het kabinet over het te lopen traject in 2023. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/01/2023).

**[NIEUW] Coördineren van de opmaak van een nieuw mozaïekdecreet**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 1/09/2023

OMSCHRIJVING: Coördineren van het regelgevend traject voor een nieuw mozaïekdecreet voor het beleidsdomein WVG.

❖ PLANNING 2023:

- Voorleggen van het decreet voor principiële goedkeuring aan Vlaamse Regering. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)

**[NIEUW] Coördineren van de opmaak van de beleidsdomeinspecifieke bijdrage voor het Regeerakkoord**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 1/07/2024

OMSCHRIJVING: Als Vlaamse administratie leveren we een bijdrage aan de opmaak van een nieuw regeerakkoord 2024-2029. Per beleidsdomein wordt een specifieke bijdrage opgesteld, naast de gezamenlijke bijdrage.

❖ PLANNING 2023:

- Deelname aan de werkdag in het kader van de omgevingsanalyse voor de algemene bijdrage. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)

## **[NIEUW] Aanpassing van de interne organisatiestructuur en -werking van Zorginspectie n.a.v. de personeelsuitbreiding**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 1/07/2023

OMSCHRIJVING: De Vlaamse Regering stelt recurrent 4,7 miljoen euro ter beschikking om Zorginspectie te versterken, niet alleen voor de kinderopvang, maar zowel in de breedte als de diepte. Hiertoe werd een nieuw PEP goedgekeurd, dat voorziet in 67 bijkomende plaatsen, die in 2023 moeten worden ingevuld.

### ❖ PLANNING 2023:

- M 1: oprichting van een nieuwe team jeugdhulp. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- M2: herstructurering van het team kinderopvang. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- M3: herpositionering van het team van stafmedewerkers. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

## **OD1.3 We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data**

### **Evalueren van de werking van VASGAZ**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We houden de werking van VASGAZ kritisch tegen het licht en nemen de nodige beleidsmaatregelen op basis van die evaluatie. We bekijken de plaats van VASGAZ in het te hertekenen bestuurlijk landschap waarbij het verdere bestaan als apart agentschap mee in overweging wordt genomen.

### ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- De evaluatie van VASGAZ werd uitgevoerd door een externe partij en een nota met de toekomstvisie van VASGAZ werd aan het kabinet bezorgd einde 2022.

### ❖ PLANNING 2023:

- Het nieuwe 'VASGAZ' is ingebed in de fusieorganisatie. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Het nieuwe 'VASGAZ' is operationeel. (start- en einddatum: 1/07/2023 – 31/12/2023)

### **Ontwikkelen van een kruispuntbank voor de zorg (CoBRHA+)**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Met de andere zorgoverheden in België ontwikkelen we een kruispuntbank voor de zorg, verder bouwend op de CoBRHA-databank.

### ❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**

- De corona-pandemie heeft veel inzet gevergd van de analisten en ontwikkelaars bij eHealth, waardoor CoBRHA+ achter zit op schema. In de eerste helft van 2023 zouden de partners in staat moeten zijn om CoBRHA+ minstens te voeden, maar daar zijn nog (in beperkte mate) analyses, interbestuurlijke afspraken en programmeerinspanningen voor nodig. Vlaanderen kan wat nu reeds ontwikkeld is al voeden, via het zogenaamde Gemeenschappelijk Klantenbestand. In 2023 organiseren we ons op het ophalen van gegevens uit CoBRHA+ via de nieuwe kruispuntbankfunctionaliteiten (=push-notificaties als andere overheden acties ondernemen - zoals een RIZIV-nummer toekennen, een wijkgezondheidscentrum erkennen, een voorziening in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest erkennen - waarvan wij op de hoogte moeten zijn).

❖ PLANNING 2023:

- Fase 1: datamodel. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)
- Fase 2: publish functionaliteit. (start- en einddatum: 14/04/2020 – 31/12/2023)
- Fase 3: consultatie functionaliteit (zonder geschiedenis). (start- en einddatum: 8/05/2020 – 31/12/2023)
- Fase 4: notificatie functionaliteit. (start- en einddatum: 3/09/2020 – 31/12/2023)
- Fase 5: het doorgeefluik. (start- en einddatum: 30/11/2020 – 31/12/2023)
- Fase 6: de volledige consultatie functionaliteit (met geschiedenis & uitgebreid zoeken). (start- en einddatum: 29/03/2021 – 31/12/2023)

## Rechtenverkenner 2.0

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We onderzoeken of we een rechtenverkenner 2.0 kunnen maken om burgers op een vlotte manier informatie te geven over hun rechten en implementeren deze.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Het departement WVG neemt het eigenaarschap en de productverantwoordelijkheid op van Rechtenverkenner 2.0. Een productverantwoordelijke werd aangesteld. Zij volgt het ontwikkelingstraject op en stuurt de inhoudelijke afbakening, afspraken voor kwaliteitsborging van de informatie, enz. De relancemiddelen (VV 119) zijn overgeheveld en vastgelegd via een Samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Digitaal Vlaanderen (projectleiding en ontwikkeling) Het departement werkt nauw samen met VVSG en het Kenniscentrum Vlaamse Steden om de nieuwe Rechtenverkenner vorm te geven en te ontwikkelen. De technische en inhoudelijke ontwikkeling zijn opgestart en op schema. In Q1 van 2023 zal de pilootversie grondig afgetoetst worden bij het werkveld zodat evaluatie en bijsturing op basis van die input nog mogelijk is.

❖ PLANNING 2023:

- Evaluatie van een pilotapplicatie en eventuele bijsturing van de geplande product ontwikkeling. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/04/2023)
- Inhoudelijke afbakening van Rechtenverkenner 2.0 en opmaak kader m.b.t. governance. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Plan van aanpak inclusief opstart business implementatie en uitrol product. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- Agile product ontwikkeling na bijsturing van de pilotapplicatie. (start- en einddatum: 1/05/2023 – 31/12/2023)

## Verder onderbouwen en versterken cijfermatige onderbouw van beleidsplannen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Nagaan in welke mate de verschillende beleidsplannen die we coördineren cijfermatig zijn onderbouwd en of/hoe we de cijfermatige onderbouw op een gecoördineerde wijze kunnen versterken..

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- In dit project worden de monitoringbehoefte binnen zeven beleidsplannen nagegaan waarbij het Departement WVG betrokken is. Een documentanalyse van elk beleidsplan is gerealiseerd en de bevindingen werden gevalideerd door één of meer beleidsmedewerkers die het beleidsplan opvolgen. Momenteel worden die bevindingen geïntegreerd in één rapport. Deze bevindingen en



aanbevelingen worden in een volgende fase besproken met monitoringexperten waarna een eindrapportering met aanbevelingen volgt.

❖ PLANNING 2023:

- Gap analyse van bestaande beleidsdocumenten en waar nodig concrete projecten/acties ontwikkelen en laten valideren. (start- en einddatum: 1/01/2022 - 31/12/2023)

**[NIEUW] Uitbreiden van de Vlaamse Sociale Kaart**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 1/06/2024

OMSCHRIJVING: We onderzoeken hoe de Sociale Kaart uitgebreid kan worden met relevante overheidsinformatie die voor de burger een meerwaarde betekent en implementeren deze.

❖ PLANNING 2023:

- Opmaak business case met roadmap voor het ontwikkelingstraject. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/07/2023)
- Gefaseerde ontwikkeling van de nieuwe informatiecomponenten. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 1/06/2024)

**OD1.4 In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care**

**Coördineren van het actieplan Flanders' Care**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We herijken het actieplan Flanders' Care, met accent op een structurele aansluiting bij het Impulsprogramma 'Innovatie in gezondheid en zorg' en de Speerpuntcluster MEDVIA, en monitoren de uitvoering.

❖ EVALUATIE 2022: **Bij te sturen**

- Flanders' Care heeft nood aan een herstart. De herijking die daar richting aan geeft krijgt vorm in een nieuw overlegforum met de leidend ambtenaren van EWI, Vlaio, Z&G en WVG.

❖ PLANNING 2023:

- Concretisering nieuwe aanpak Flanders' Care (start- en einddatum: 1/1/2023 - 30/04/2023)

**OD1.5 We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers**

**Opvolgen van het onderzoek van Steunpunt WVG**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/07/2021 - 30/06/2026

OMSCHRIJVING: Organisatorische en financieel opvolgen van de toekenning van onderzoek aan het SWVG

❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- Op 30 juni 2022 eindigde het 1e werkjaar van het SWVG IV. In het najaar werd dit via de centrale stuurgroep geëvalueerd. Globaal verloopt alles goed. Het 2de werkjaar van het SWVG ging van start op 1 juli 2022. Daarbij werden de onderzoeken met de vaste werkingsmiddelen besteld alsook een aantal extra onderzoeken.

❖ PLANNING 2023:

- Opmaak jaarplan 3de werkjaar SWVG 2023-2024. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/07/2023)
- Opvolgen jaarplan 3de werkjaar SWVG 2023-2024. (start- en einddatum: 1/07/2023 – 31/12/2023)

**Uitwerken van een (nieuwe) gezinsenquête**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We hernemen elke 5 jaar de gezinsenquête, waarbij we een beperkte selectie van vragen uit de vorige editie aanvullen met nieuwe vragen. Ook nu zullen we peilen bij diverse actoren binnen en buiten het beleidsdomein naar broodnodige (beleids)informatie over het gezinsleven in Vlaanderen.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- 2022 werd volledig besteed aan de verwerking van de data van de gezinsenquête 2021 met inbegrip van een analyse van de trends 2016-2021 en de rapportage ervan in 17 themarapporten . Deze themarapporten worden gepubliceerd op [www.gezinsenquête.be](http://www.gezinsenquête.be), verspreid over de tijd in vier à vijf clusters conform een vooropgesteld tijdsplan.

❖ PLANNING 2023:

- Redactie bijdragen diverse auteurs. (start- en einddatum: 1/06/2022 - 30/04/2023)
- Publicatie (nog te bepalen afh. van gewenste inhoud en vorm). (start- en einddatum: 1/07/2023 - 1/12/2023).
- Kwetsbare gezinnen in Vlaanderen: bijkomende analyse op bestaande data. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 30/4/2024)

## **OD1.6 We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen**

**Stroomlijnen van het internationaal beleid binnen het Departement WVG & het beleidsdomein WVG**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van een binnen het beleidsdomein afgestemd internationaal beleid, met focus op informatiedeling, afstemming en rapportage.

❖ EVALUATIE 2022:

- 2022 was een druk jaar, voornamelijk op het vlak van het EU-beleid en de voorbereidingen van het Belgische voorzitterschap van de EU in 2024. De bepaling van de budgetten, prioriteiten, conferenties, aanwerving tijdelijke medewerkers, etc. nam een groot deel van de tijd in beslag, maar met positieve resultaten. Eind 2022 startten de gesprekken aangaande de inhoudelijke componenten van onze beide geplande conferenties en deze activiteiten zullen voortduren in 2023. Voor wat het EU-beleid zelf betreft op het vlak van Volksgezondheid, heeft WVG ook zijn stempel kunnen drukken op - voor Vlaanderen - belangrijke dossiers binnen de Raad van Ministers. Het gaat onder meer over de aanneming van de Raadsaanbeveling voor kankerscreenings en de Raadsconclusies over vaccinaties. Verder volgen wij nauwgezet de discussies op aangaande de European Health Data Space, een dossier dat in 2024 waarschijnlijk afgerond zal worden onder voorzitterschap. Ook het vlak van Sociaal Beleid boekten wij resultaten (aanpassingen van EU-teksten), o.a. in de aanpassing van de Barcelonadoelstellingen inzake kinderopvang en onderwijs van jonge kinderen. Ook voor Raadsaanbevelingen Langetermijnzorg leverde WVG de nodige input aan. De lopende EU inbreukdossiers of ingebrekestellingen worden nauwgezet opgevolgd met alle betrokken Vlaamse en federale actoren. Daarnaast werd uitvoering gegeven aan de recurrente opdrachten binnen de EU-werkzaamheden: opvolgen van dossierteams, het Europees Semester,

SOIA, teamvergadering op de Permanente Vertegenwoordiging, overlegmomenten op de FOD Buitenlandse Zaken, Vlaamse en intra-Belgische werkgroepen EU voorzitterschap, raads werkgroepen binnen de Raad van Ministers, contacten met de Europese Commissie, etc. en uiteraard ook de opvolging van alle overige lopende en nieuwe dossiers.

Op het bilaterale vlak zijn de wateren voorlopig nog relatief rustig. Dit heeft te maken met de normalisatie van betrekkingen in een (quasi) post-Coronaperiode. De frequentie van contacten verhoogt stilaan. Zo was er in januari 2022 de ondertekening van het MoU tussen Vlaanderen en Taiwan. Dit MoU bundelt alle bestaande MoU (dus ook die van WVG) binnen één Vlaamse MoU. Zo werd er een online expertmeeting georganiseerd rond de aanpak van Covid19 in Vlaanderen en Taiwan.

Ook met Chili werd de bestaande samenwerking verdergezet op het vlak van ouderenbeleid. Zo was er een (virtueel) bilateraal overleg waarin afgesproken werd om online sessies te organiseren over het Vlaamse ouderenbeleid. Dit zal verdergezet worden in 2023. Er werd ook kennis gemaakt met de nieuwe Belgische ambassadeur in Chili, waarbij wij onze goede relaties benadrukten. Verder waren er nog contacten met de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO), meer bepaald dr. Hans Kluge, directeur van WHO Europa. Dr. Kluge en voormalig minister Wouter Beke hadden zowel online als fysiek op de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de EU een overleg inzake de stand van zaken rond de Coronapandemie en optimale vervolgstappen. Tijdens dat overleg werd ook een moment voorzien om uit te weiden over de het project Zorgzame Buurten, waarbij dr. Kluge - gegeven zijn interesse - akkoord ging om de openingstoespraak te houden (opname) bij de opening van de Startconferentie Zorgzame Buurten in maart. Normaliter zal hij de Slotconferentie in 2024 ook bijwonen. In de tussentijd werken we nauw samen met de WHO om Zorgzame Buurten internationaal op de kaart te zetten. Het bezoek aan Arab Health en Dubai Wereldexpo, alsook het studiebezoek aan Denemarken en Zweden werden niet uitgevoerd wegens het ontslag van voormalig minister Beke. Het studiebezoek zal normaliter voor de zomer 2023 georganiseerd worden. De Vast-Gemengde Commissie Tsjechië ging in 2022 in fysieke vorm door. WVG nam deel en er werden verschillende onderwerpen besproken met het ministerie van sociale zaken, waarbij het nieuwe Vlaams-Tsjechische Samenwerkingsakkoord van start ging. Ook met andere landen waren er ad hoc bilaterale contacten (Nederland, Duitsland, Verenigde Staten,...) en dit zal verder gezet worden in 2023.

❖ PLANNING 2023:

- We komen tot een geformaliseerd afsprakenkader dat ervoor zorgt dat de internationale acties in het beleidsdomein meer gedeeld worden en beter afgestemd zijn; we enten die aanpak op een versterkte organisatie en doen dit vanuit de voorbereiding van het Belgische voorzitterschap van de EU in 2024. Het overleg hierrond kan zich dan verder uitkristalliseren in een platform dat verder reikt dan 2024. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

**[NIEUW] Voorbereiden van het Belgische voorzitterschap van de EU**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 30/06/2024

OMSCHRIJVING: We bereiden het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie (EU) voor (in de eerste helft van 2024).

❖ PLANNING 2023:

- Voorbereiden van het EU-voorzitterschap waarbij WVG de rol van assessor zal opnemen tijdens de Raad Volksgezondheid en zal tevens verschillende conferenties (mee) organiseren. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ARMOEDEBELEID**

### **SD2 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid**

#### **OD2.1 De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang**

*Cf. Transversaal – SD5*

#### **OD2.2 We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord**

##### **Duurzaam voedselgebruik stimuleren**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We gaan na hoe we het verzamelen van voedseloverschotten uit o.a. de handel, de horeca en veilingen via de meest optimale verdeelkanalen structureel kunnen uitbouwen. De beoogde finaliteit is deze te kunnen bezorgen aan mensen die financieel kwetsbaar zijn of in armoede(risico) leven

##### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Aan een aantal geselecteerde initiatiefnemers werden vragen gesteld vanuit de beoordeling van de subsidieaanvragen. Met vzw Voedsaam vond bovendien een online-overleg plaats om een aantal bezorgdheden te bespreken. Met de initiatiefnemers in Limburg en Vlaams-Brabant vond overleg plaats met het kabinet teneinde samenwerking tussen de partners te faciliteren. Er werd tijdens het derde kwartaal opnieuw contact gelegd met de initiatiefnemers in Limburg en Vlaams-Brabant om de samenwerking tussen de partners in die provincies op te volgen. Een eerste bijeenkomst van het lerend netwerk van sociale distributieplatformen vond plaats op 14 december 2022. Een volgende bijeenkomst is gepland op 28 maart 2023.

##### ❖ PLANNING 2023:

Opvolgen van de lopende projecten sociale distributieplatformen en bij positieve evaluatie, de mogelijkheden onderzoeken voor een structurele verankering. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

##### **Evalueren van de dak- en thuislozenopvang in tijden van Covid-19**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We evalueren de wijze waarop de dak- en thuislozenopvang tijdens de COVID-19-crisis is aangepakt en gaan na op welke vlakken het beleid inzake dak- en thuislozenopvang dient bijgestuurd te worden.

##### ❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- SAM bezorgde op 4 maart 2022 een adviesnota "Thuisloosheid en corona. Gegevens, praktijkfeedback en leerpunten m.b.t. de eerste drie coronagolven". Het voorstel tot wijziging van de VIPA-regelgeving (onder meer studio-opvang faciliteren en corona proof maken opvanginfrastructuur) is afgeklopt op het sectoroverleg met de CAW van 28 januari 2022. VIPA werkte het BVR en de nota Vlaamse regering verder uit. De wijziging van het BVR werd op 2 september 2022 definitief goedgekeurd door de Vlaamse regering. Het BVR is gepubliceerd in het Belgisch staatsblad op 28 november 2022 en trad in werking op 7 december 2022.

## Focussen op een vroege detectie van armoederisico's

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Vroegdetectie en een toegankelijk aanbod zijn cruciale aspecten van armoedebestrijding. Om zoveel als mogelijk te voorkomen dat mensen in armoede belanden, focussen we dan ook op een vroege detectie van mogelijke armoederisico's. Dit is onder meer mogelijk via de lokale teams van Opgroeien, in de kinderopvang of op school onder meer omwille van onbetaalde schoolfacturen. Dit kan ook via signalen als een betalingsachterstand voor nutsvoorzieningen zoals water, elektriciteit en huisvesting. De intercommunales kunnen sterker ingeschakeld worden om dit snel te melden aan een lokaal bestuur, aansluitend bij de werking van de lokale adviescommissies inzake energie, water en huisvesting. Deze vroege detectie van armoede maakt een aanklampend beleid mogelijk.

### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Het onderzoek door het Steunpunt WVG m.b.t. gegevensdeling Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) is afgerond op 31 december 2022. De stuurgroep/werkgroep kwam in 2022 samen op 10 maart 2022, 15 juni 2022, 27 september 2022 en 5 december 2022. De vier werknota's, opgesteld door het onderzoeksteam ter behandeling van vier specifieke vragen met betrekking tot gegevensdeling, werden geïntegreerd in een ontwerp van onderzoeksrapport. De stuurgroep dient nog haar fiat te geven voor wat betreft het definitieve onderzoeksrapport.

### ❖ PLANNING 2023:

- Onderzoeken van de mogelijkheid naar uitwisseling van gegevens tussen organisaties die signalen m.b.t. armoederisico's opvangen en de kernpartners van het GBO. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2023)
- Onderzoeken van de mogelijkheden naar uitwisseling van gegevens tussen hulpverlening, gerechtsdeurwaarders, nutsvoorzieningen, kredietinstellingen en telecomoperatoren met het oog op het beperken of vermijden van invorderingskosten en vroegdetectie van overmatige schulden (start- en einddatum: 1/01/2022 - 30/09/2023)

## In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding, sterker inzetten op zelfredzaamheid en het versterken van mensen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In het kader van schuldbemiddeling, budgetbeheer en budgetbegeleiding zetten we sterker in op zelfredzaamheid en het versterken van mensen. Om verdere schuldopbouw te voorkomen, onderzoeken we de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureaus, enz.

### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Er vond een eerste overleg plaats met de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders om deze mijlpaal te bespreken. Er werden terzake afspraken gemaakt. De Belgische Vereniging van Incasso-ondernemingen is uitgenodigd voor een gelijkaardig overleg. Ook met SAM vzw werden de voorbereidingen van een dergelijk protocol gestart. Een tweede overleg vond plaats op 12 juli 2022. Op basis van deze bijeenkomst is de ontwerp tekst van het protocol herwerkt en werden de Orde van Vlaamse Balies en SOCREM gevraagd om de werkgroep te vervoegen. Een derde bijeenkomst van de werkgroep vond plaats op 30 september 2022, een vierde bijeenkomst op 21 november 2022. Er vindt nu een finale eindredactie op de tekst plaats vooraleer die te laten goedkeuren door de verschillende bestuursorganen van de betrokken actoren.

### ❖ PLANNING 2023:

- Onderzoeken van de mogelijkheid om protocols af te sluiten met gerechtsdeurwaarders, incassobureau's,.... (start- en einddatum: 1/01/2020 – 30/06/2023)

## **Kinderen in armoede helpen door het gehele gezin te ondersteunen via lokale gezinscoaches**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de lokale besturen om via het principe van één lokale gezinscoach een intensieve begeleiding op maat te voorzien die gezinnen op alle levensdomeinen vooruithelpt. De lokale besturen krijgen hiervoor de regiefunctie.

### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Vijf projecten lokale gezinscoaches gingen van start op 1 november 2021 en worden hierbij ondersteund door Odisee en TAO. Aan deze pilootprojecten is een wetenschappelijk onderzoek gekoppeld uitgevoerd door Steunpunt WVG. Zowel de pilootprojecten met ondersteuning als het wetenschappelijk onderzoek hebben een uitvoeringsperiode tot en met 31 oktober 2023. In het voorjaar 2022 werden lerende netwerken georganiseerd. Daarnaast krijgen de projecten een individuele coaching. De onderzoekers van Steunpunt WVG hebben afspraken gemaakt omtrent het invullen van een registratietool – deze registratie zal betrekking hebben op de periode vanaf 1 januari 2022. De stuurgroep kwam samen op 6 oktober 2022, waar een stand van zaken van het onderzoek werd gegeven, alsook een terugkoppeling van de ervaringen in de lerende netwerken. Een volgende samenkomst van de stuurgroep is voorzien in februari 2023.

### ❖ PLANNING 2023:

- Verfijnen van het Vlaams kader m.b.t. de praktijk van de lokale gezinscoaches aan de hand van opvolging van pilootprojecten lokale gezinscoaches en onderzoek door SWVG. (start- en einddatum: 01/01/2021 – 31/10/2023).

## **Ontwikkelen van een ondersteuningsaanbod voor kwetsbare rondtrekkenden**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/03/2022

OMSCHRIJVING: We lopen samen met Caritas een traject i.f.v. het heroriënteren van hun opdrachten gericht op rondtrekkende groepen. We zetten het project van Minderhedenforum verder. We zorgen voor een tool en vorming voor hulpverleners die werken met de doelgroep van rondtrekkende woonwagenbewoners ontwikkeld en er wordt verdere begeleiding voorzien m.b.t. de opdracht aan Caritas inzake referentieadressen.

### ❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- De nieuwe opdrachten van Caritas vertaalden zich in zowel een meerjarenplan als een jaarplan 2022 voor de organisatie. Speerpunten in deze nieuwe opdrachten zijn:
  - Het optreden als referentieadres en het verbreden van deze werking (d.w.z. belangenbehartiging rond thema's als onderwijs, schuldenproblematiek en tewerkstelling).
  - Integratie en consolidatie werking binnenschippers (d.w.z. inkanteling van De Schroef)
  - Verbreding naar andere doelgroepen (zoals circusartiesten en foorreizigers).Ook het jaarplan voor 2023 is, logischerwijs, geënt op deze speerpunten. Het project van LEVL is afgelopen. Kabinet en administratie waren aanwezig op het (digitale) lanceringsmoment van de website [www.woonwagenbewoners.be](http://www.woonwagenbewoners.be). LEVL zal deze website verder blijven onderhouden. In functie van een goede afstemming (wie doet precies wat m.b.t. woonwagenbewoners?), ging op 22 juni 2022 en 30 augustus 2022 een overleg door met Caritas, LEVL en kabinet.

## Verder inzetten op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen. We besteden hierbij aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding zoals in projecten Housing First voor verslaafde daklozen met een multi-problematiek.

### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Het gemengd platform dak- en thuisloosheid kwam bijeen op 17 mei 2022 en op 20 oktober 2022. Op de bijeenkomst van 17 mei werd een toelichting van het Europees platform tegen dakloosheid gegeven door de directeur van Feantsa en een toelichting over de werking van VLEVA . Steunpunt WVG-onderzoek tellingen: 7 steden en regio's hebben zich kandidaat gesteld voor de organisatie van een lokale telling dak- en thuisloosheid. Het wetenschappelijk onderzoek voorzag een maximum van 10 locaties. Alle aanvragen werden gehonoreerd. Op 24 mei 2022 vond een bijeenkomst van de stuurgroep bij het onderzoek plaats. De lokale tellingen dak- en thuisloosheid worden mee opgevolgd door de regionale beleidsmedewerkers lokaal sociaal beleid. De teldag ging door op 28 oktober 2022. De telregio Antwerpen stad heeft op het laatste moment afgehaakt. Er zijn dus in 6 regio's tellingen doorgegaan. SAM ondersteunt de bovenlokale netwerken dak- en thuisloosheid. VVSG bekijkt op welke manier ze deze ondersteuning mee vorm kunnen geven en bereidt een experiment samen met SAM voor. De voorbereidende gesprekken vonden plaats in het najaar van 2022. Men tracht effectief met een experiment te starten in het voorjaar van 2023, waarbij de techniek van service design zal toegepast worden in een specifiek bovenlokaal netwerk dak- en thuisloosheid. Projectmiddelen voor het versterken van de begeleidingscapaciteit Housing First werden vrijgemaakt (786k op jaarbasis – eerste projectperiode initieel voorzien van 1/12/2021-30/11/2022). De opstart van deze projecten liep vertraging op, onder meer door de krapte op de woningmarkt (de huisvesting van de vluchtelingen uit Oekraïne krijgt prioriteit bij lokale besturen en huisvestingsactoren) en het moeilijk vinden van de nodige medewerkers. De uitvoeringstermijn van de meeste projecten werd daarom verlengd. Het project van CAW Antwerpen is wel zoals initieel gepland verlengd met een tweede projectjaar (1/12/2022-30/11/2023). Een eerste tussentijdse evaluatie is op 14 september 2022 door de sector bezorgd. Een volgende evaluatie is gepland tegen 31 januari 2023.

### ❖ PLANNING 2023:

- Opvolgen van de uitvoering van het globaal plan dak- en thuisloosheid (Vlaamse overheid-breed). (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- Uitvoeren van het globaal plan dak- en thuisloosheid (voor wat betreft de bevoegdheden van WVG). (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)

## OD2.3 We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid

### Een stem geven aan mensen die in armoede leven

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de participatie van mensen in armoede aan de reguliere inspraak- en overlegorganen die in de diverse betrokken beleidsdomeinen bestaan. Ook lokale besturen kunnen specifieke methodieken inzetten om mensen in armoede te betrekken bij de totstandkoming, uitvoering, evaluatie en bijsturing van hun lokaal sociaal beleid. We blijven de verenigingen waar armen het woord nemen ondersteunen. Daarnaast erkennen we de waarde van organisaties die participatieprocessen ondersteunen en inzetten op ervaringsdeskundigen. We zorgen voor een stevige basis voor de opleiding en inzet van (opgeleide) ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- Er werd een infosessie georganiseerd op 30 maart 2022 voor geïnteresseerde organisaties. We ontvingen 11 nieuwe erkenningsaanvragen voor verenigingen waar armen het woord nemen voor 1 mei 2022, die allen ontvankelijk zijn. De dossiers werden inhoudelijk beoordeeld door de afdeling en er gebeurde een inspectie door Zorginspectie. Op basis hiervan werden 7 nieuwe verenigingen waar armen het woord nemen erkend, met ingang vanaf 1 januari 2023. De vier andere ontvingen een voornemen tot niet-erkenning. De afgelopen periode werd voorrang gegeven aan de opvolging van de verenigingen waar armen het woord nemen, de uitbreiding van de programmatie en de nieuwe regelgeving daarrond.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ We inventariseren de reguliere inspraak- en overlegorganen, evalueren de deelname van mensen in armoede aan deze organen en formuleren voorstellen ter verbetering van de participatie. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2023)
- ♦ Ondersteunen en opvolgen van de SAAMO-projecten Samen op Straat (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2024)

### Onderzoeken van de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun door lokale besturen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de noodzaak van een bovenlokaal kader voor aanvullende steun die de lokale besturen vandaag naast het leefloon toekennen voor onder meer de terugbetaling van medische en geneeskundige verzorging, de betaling van schoolfacturen en van sportabonnementen.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Uitgesteld

- Informatie opgevraagd bij VVSG omtrent aanpassingen op federaal niveau. Hierna zal het gesprek met het kabinet aangegaan worden opdat een vervolgaanpak kan besproken worden.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Onderzoeken van de mogelijkheid en zinvolheid van een bovenlokaal kader en dit aftoetsen bij relevante stakeholders. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2023)



## OD2.4 We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede

### Evaluëren van de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden en bekijken of dit budget efficiënter kan besteed worden

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren de middelen die vandaag vanuit Vlaanderen aan diverse institutionele partners besteed worden. We bekijken of dit budget via de lokale besturen of waar mogelijk via open oproepen naar organisaties die op het terrein actief zijn efficiënter kan besteed worden.

❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- Vormingsinitiatieven hebben de samenwerking een vaste plaats gegeven in hun jaarplannen. Er werd een ontwerp van decreetsartikel opgemaakt en aan het kabinet bezorgd om de vormingsinitiatieven een reglementaire basis te geven, met daarin de verankering van de samenwerking. Het ontwerp van decreetsartikel werd opgenomen in het programmadecreet. De voorbereidingen voor een wijziging van het BVR zijn gestart.

❖ PLANNING 2023:

- Verderzetten van het proces van samenwerking tussen de armoede-organisaties met als einddoel een voor elke organisatie duidelijk en gedragen (financieel) kader. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

### Set van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren voorzien die ons in staat stellen armoede in al zijn aspecten beter te meten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We volgen het lopende onderzoek rond kwantitatieve en kwalitatieve armoede-indicatoren verder op en we werken een nominale armoede-indicator uit.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- In 2022 vonden er bijeenkomsten van de begeleidende stuurgroep plaats op 16 maart 2022, 30 mei 2022 en 27 juni 2022. Het definitieve onderzoeksrapport werd opgeleverd op 1 augustus 2022. Het onderzoeksrapport is vrijgegeven.

❖ PLANNING 2023:

- Organiseren van debat met betrekking tot de normatieve aspecten van de nominale armoede indicator. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2023)

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: WELZIJSWERK**

**SD3 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur**

### **OD3.1 We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten**

#### **Uitvoering geven aan het actieplan Sterk Sociaal Werk**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op Sterk Sociaal Werk. Eind 2019 is het actieplan Sterk Sociaal Werk ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd. In 2020-2024 geven we uitvoering aan dit plan.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Rond verschillende acties in het actieplan zijn werkgroepen/projectgroepen lopende: politiserend werken, digitalisering, sociaal werk op de eerste lijn, werken in en met vertrouwen, impactevaluatie,...

Op 5 mei 2022 vond de Sociaalwerkconferentie plaats, die ook een tussentijdse evaluatie van het actieplan omvatte.

Het actieplan heeft een looptijd tot eind 2024. Op de stuurgroep in najaar 2022 werd beslist op welke acties we de komende periode zullen inzetten. Rechtvaardige duurzaamheid, krapte op de arbeidsmarkt en de organisatie van een Europese Sociaalwerkconferentie in april 2024 werden daar naar voren geschoven. Rond duurzaamheid wordt het trekkerschap opgenomen door SAM vzw en zijn er al wat stappen gezet. De acties rond arbeidskrapte en de Europese Sociaalwerkconferentie staan in de startblokken.

De regionale platformen lopen en organiseren op regelmatige basis events, waarbij sociale professionals bij elkaar gebracht worden. Ieder platform doet dit volgens eigen tempo en mogelijkheden. Hoogtepunt van het jaar is steeds World Social Work Day, iedere derde dinsdag van maart. Die dag organiseren alle platformen activiteiten om sociale professionals te bedanken en in de bloemetjes te zetten. Naast de voorzitter vanuit de hogescholen is er ook steeds een regionale beleidsmedewerker van onze afdeling bij betrokken.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Concretiseren, monitoren en bijsturen van het actieplan Sterk Sociaal Werk via het Vlaams Platform Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)
- Erkennen van de inbreng vanuit het praktijkveld via de regionale platformen Sterk Sociaal Werk. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

## OD3.2 We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder

### Ondersteunen van het vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het decreet op het georganiseerd vrijwilligerswerk als antwoord op de sterkere vraag naar vrijwillig initiatief. We continueren in dit kader de goede samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk als aanspreekpunt voor de overheid, het middenveld en de vrijwilligers.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- De evaluatie van de huidige regelgeving heeft plaatsgevonden en de knelpunten werden besproken met het kabinet. Er wordt bekeken of en hoe aan de slag kan gegaan worden met de bevindingen uit de evaluatie. Momenteel ligt de focus op de uitwerking van een kader voor risico-gestuurde inspectie. Dit kader zal, na ontwerp, besproken worden met zorginspectie om finaal af te stemmen met het kabinet.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Evalueren en actualiseren van de huidige regelgeving betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

## OD3.3 We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

### Bekrachtigen van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid en de lokale armoedebestrijding teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bekrachtigen de regierol van de lokale besturen voor het realiseren van een lokaal sociaal beleid dat naast de lokale doelstellingen ook de Vlaamse doelstellingen maximaal versterkt op het lokale niveau. We doen dit met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale grondrechten, tot de lokale hulp- en dienstverlening en om onderbescherming efficiënt aan te pakken. Op die manier waarborgen we voor alle burgers een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke hulp- en dienstverlening. In dit kader erkennen we de rol van de lokale besturen om lokaal armoede aan te pakken. Voldoende (digitale) ontmoetingsplaatsen, ingebed in een buurtgerichte benadering, zijn hiervoor belangrijk.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Vanuit de werkgroep vorming en ondersteuning (WEVO) wordt het ondersteuningsaanbod voor GBO-projecten opgevolgd. Op 31 januari 2022 werd de online community (onder beheer van SAM vzw) gelanceerd, waar goede praktijken en kennis kunnen uitgewisseld worden. Daarnaast kunnen GBO-projecten gebruik maken van procesbegeleiding via Service Design bureau (opvolging aanbod door VVSG). Van beide ondersteuningsvormen wordt regelmatig gebruik gemaakt. SAM vzw heeft daarnaast bekeken hoe ze het vormingsaanbod beter kunnen afstemmen op de noden in de praktijk. Hiervoor hebben ze een bevraging gedaan bij de basiswerkers en GBO-coördinatoren. Het vernieuwde vormingsaanbod werd bekendgemaakt. De verdere uitrol van de GBO-projecten (project 149 relanceplan) is lopende. Sinds begin 2022 zijn er 59 samenwerkingsverbanden GBO actief. Zij worden ondersteund door de regionale beleidsmedewerkers LSB. Het Steunpunt WVG evalueerde ook de globale werking van de GBO-samenwerkingsverbanden, door een zicht te krijgen op de efficiëntie en effectiviteit van de

samenwerkingsverbanden GBO en de investeringen die daarin gebeuren. Het onderzoek werd opgevolgd binnen de Vlaamse Stuurgroep GBO, en werd afgerond in oktober 2022. De procedure voor vrijgave van onderzoek is lopende; vanuit de administratie werd hiervoor een positief advies gegeven.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Implementeren van de projecten Geïntegreerd Breed Onthaal, ondersteunen, evalueren en bijsturen waar nodig. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)
- ♦ Ondersteunen van de lokale besturen m.b.t. hun regierol, onder meer via vorming, individuele begeleiding, .... (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

**[NIEUW] Bepalen van Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sociaal beleid 2026-2031**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 29/02/2024

OMSCHRIJVING: Opmaken van een BVR met nieuwe Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sociaal beleid (periode 2026-2031).

❖ PLANNING 2023:

- Opmaken van een BVR met nieuwe Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sociaal beleid (periode 2026-2031). (start- en einddatum: 1/01/2023 - 29/02/2024)

**OD3.4 We ondersteunen een krachtig algemeen welzijnswerk**

**Meewerken aan een krachtig algemeen welzijnswerk**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De lokale besturen zijn de regisseur en bepalen het beleid in het kader van de sociale hulp- en dienstverlening. De Vlaamse overheid oormerkt de middelen die voor de onthaalfunctie van het CAW beschikbaar zijn en alloceert die per eerstelijnszone.

We maken een evaluatie van de versterking van de CAW in het kader van de actieplan mentaal welzijn 'Zorgen voor Morgen'. Mits positieve evaluatie, maken we de in 2020 hiervoor projectmatig toegekende middelen regulier. We maken afspraken over de inzet en opvolging van deze middelen.

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- In vertraging. Op 28 januari 2022 en 7 februari 2022 zijn IKW's rond de regie van het lokaal bestuur t.a.v. de CAW en de oormerking van de onthaalfunctie doorgegaan. Een conceptnota Vlaamse regering is opgemaakt en zal, na verdere ambtelijke en politieke afstemming, als basis dienen voor het aanpassen van de regelgeving. Op 9 mei 2022 is een overleg doorgegaan met administraties (WVG en Agentschap Binnenlands Bestuur) en kabinetten (Beke en Somers) om de haalbaarheid te bespreken van een rapportage via de beleids- en beheerscyclus (BBC) bij overname van het onthaal door het lokaal bestuur. In opvolging hiervan is een nota opgemaakt om deze rapportage buiten de BBC te houden. Het dossier wacht op politiek akkoord over de conceptnota. Er lopen parallel gesprekken met administratie, kabinet en sector om de toekomstige positionering van de CAW uit te klaren. In functie hiervan is een decreetswijziging (via het mozaïekdecreet) en wijziging van het BVR in voorbereiding.

❖ PLANNING 2023:

- Aanpassen van de CAW regelgeving in overeenstemming met de beleidskeuzes rond onthaal, beleidsplanning en financieringsmodaliteiten. (start- en einddatum: 1/01/2021 - 31/12/2024)
- Ondersteunen en opvolgen van de CAW in hun rol en opdrachten t.a.v. mensen op de vlucht uit Oekraïne en hun sociale omgeving. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 13/03/2024)

- Ondersteunen en opvolgen van psychosociale hulpverlening van de CAW naar aanleiding van de energiecrisis (start- en einddatum: 1/09/2022 - 31/12/2024)
- Verder verduurzamen van de samenwerking tussen het Vlaams Apothekers Netwerk, de CAW en de lokale besturen. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2024)

### Ondersteunen van slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Instaan voor een kwaliteitsvol aanbod aan nazorg voor slachtoffers van rampen en terreur.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Werking centraal loket: Het federaal parket bekijkt de mogelijke pistes rond het financieren van een callcenter dat kan worden ingeschakeld in het centraal loket. Zodra daar meer zicht op is, zullen zij het gesprek met het callcenter verder aangaan om een aantal randvoorwaarden te verduidelijken waarna finaal kan beslist worden of de piste van het inschakelen van een callcenter wordt verdergezet of niet. Reguliere werking van het CAW: de CAW-leergroep rampen en terreur komt sinds januari 2022 regelmatig samen. Hierbij gaf de Vlaamse coördinator voor de ondersteuning van slachtoffers van collectieve noodsituaties en rampen onder meer uitleg rond haar functie en het centraal loket. Er werd een werkgroep samengesteld met mensen die een visietekst uitwerken rond begeleiding van slachtoffers van rampen en terreur.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Optimaliseren van de ondersteuning van slachtoffers van terreuraanslagen en rampen door de CAW, zowel binnen de werking van het centraal loket als binnen de reguliere werking van de CAW. (start- en einddatum: 1/01/2020 - 31/12/2024)

### Optimaliseren van de begeleiding en de behandeling van daders van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren het hulpverleningslandschap inzake begeleiding en behandeling van daders van seksueel geweld en onderzoeken op welke manier we het aanbod kunnen optimaliseren.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Het onderzoek is gestart op 1 november 2021 en loopt gedurende 1 jaar. De stuurgroep is 6 keer bijeengekomen. De onderzoekers hebben aangegeven dat het werven van kandidaten voor interviews zeer moeizaam verloopt. Er werd een verlenging van het project toegestaan (zonder budgettaire consequenties), omdat er toch nog een aantal interviews met de doelgroep van (potentiële) plegers kon plaats vinden. Er konden slechts een zeer beperkt aantal interviews afgenomen worden. De stuurgroep heeft zijn opmerkingen doorgegeven op het ontwerp van onderzoeksrapport. Dit wordt in januari 2023 verder opgenomen.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Evaluatie uitvoeren van hulpverleningslandschap begeleiding en behandeling van daders van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2023)
- Onderzoeken hoe aanbod begeleiding en behandeling daders seksueel geweld geoptimaliseerd kan worden. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)

## **[NIEUW] Ondersteunen van slachtoffers van seksueel geweld**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten in op preventie en sensibilisering omtrent de problematiek van 'vrouwelijke genitale verminking'. We onderzoeken hoe we tot samenwerkingsafspraken kunnen komen omtrent de opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel. We versterken tijdelijk het begeleidingsaanbod.

### ❖ PLANNING 2023:

- Inzetten op de preventie en sensibilisering omtrent de problematiek van 'vrouwelijke genitale verminking' en hiervoor extra financiële ondersteuning geven aan GAMS vzw (start- en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)
- Samen met de lokale besturen en de federale overheid onderzoeken hoe we kunnen komen tot samenwerkingsafspraken omtrent de opvang en begeleiding van slachtoffers van mensenhandel (start- en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)
- Tijdelijk versterken van het begeleidingsaanbod van CAW en Payoké m.b.t. mensenhandel (start- en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)

## **SD4 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy**

### **OD4.1 Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven**

*Cf. Transversaal – SD3*

## **SD5 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden**

### **OD5.1 We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig**

## **Aanpassen van de regelgeving en back-office Werk en Zorg**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met het beleidsdomein Werk en Sociale Economie herwerken we de Werk-Zorgregelgeving, met name de activeringstrajecten en het aanbod van arbeidsmatige activiteiten.

### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Op 8 juli 2022 bekrachtigde de Vlaamse Regering het nieuwe decreet over de werk- en zorgtrajecten. Dit decreet voorziet in een aanbod voor personen voor wie betaalde beroepsarbeid niet, niet meer of nog niet mogelijk is door een of meer belemmeringen van cognitieve, medische, psychische, psychiatrische of sociale aard. We voorzien in een aanbod van activeringstrajecten als een voorbereiding op betaald werk, arbeidsmatige activiteiten op een continuüm van participatie naar activering en onthaaltrajecten via het Geïntegreerd Breed Onthaal om onderbescherming tegen te gaan. Op 18 november keurde de Vlaamse Regering het uitvoeringsbesluit goed bij dit decreet. Het terrein werd geïnformeerd op een gezamenlijk webinar van het DWVG, DWSE en VDAB op 24 november. De nieuwe regelgeving voor de activeringstrajecten en de onthaaltrajecten GBO gaat in op 1 juli 2023, voor arbeidsmatige activiteiten op 1 januari 2024.

❖ PLANNING 2023:

- Beoordelen van de indieningen voor de overheidsopdracht 'Netwerkcoördinator' in het kader van de activeringstrajecten (start- en einddatum: 1/01/2023 - 1/07/2023)
- Voorbereiden inwerkingtreding nieuwe regelgeving arbeidsmatige activiteiten in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/12/2023)

**Verder uitvoering geven aan het werk-zorg decreet**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We ondersteunen de Casemanagers Zorg.

❖ EVALUATIE 2022: Gerealiseerd

- SAM vzw voorziet een blijvend aanbod van samenkomsten, leeractiviteiten en vormingen voor de casemanagers zorg. Kennisdeling en informatie-uitwisseling wordt mogelijk gemaakt via TEAMS CMZ. In 2022 stond volgende gepland: een evaluatie van het effectieve gebruik(sgemak), het afwerken van de brochure "Lexicon van de arbeidsmarkt (ism SAAMO en ACV vakbond) en uitwerking van 'handelingskader/handzame kennisproducten. Huidige projectperiode liep tot 30 november 2022. SAM vzw diende een aanvraag in om het project te kunnen verder zetten tot 31 augustus 2023, onder andere om continuïteit te kunnen voorzien in de ondersteuning van de casemanagers zorg in de overgangsfase naar inwerkingtreding van de hernieuwde regelgeving werk-zorg. Een overleg met SAM vzw zal voorzien worden begin februari 2023 ter bespreking van de behaalde resultaten.

**[NIEUW] Operationaliseren van het hernieuwde werk-zorg decreet**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zorgen voor de operationalisering van het hernieuwde werk-zorgdecreet, vertaald in het bijhorende Besluit aan de Vlaamse Regering. Het gaat onder meer om de mandatering van de samenwerkingsverbanden zorg (via mandaatoproep), de uitwerking van een nieuw IT-systeem voor de opvolging en uitbetaling van AMA, het ondersteunen van het proces tot een samenwerkingsovereenkomst omtrent geïntegreerd breed onthaal tussen VDAB en kernpartners GBO en de uitwerking van een kader voor ondersteuning aan werk-zorgactoren.

❖ PLANNING 2023:

- Ondersteunen van de Casemanagers Zorg, i.s.m. SAM vzw (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/08/2023)
- Mandateren van de samenwerkingsverbanden zorg (via mandaatoproep) (start-en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)
- Uitwerken van een nieuw IT-systeem voor de opvolging en uitbetaling van AMA (start-en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)
- Ondersteunen van het proces tot een samenwerkingsovereenkomst omtrent GBO tussen VDAB en kernpartners GBO (start- en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)
- Uitwerken van een kader voor ondersteuning aan werk-zorgactoren (start-en einddatum: 01/01/2023 -31/12/2024)

## **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: VIA**

**SD6 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt**

### **OD6.1 We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord uit**

#### **Opvolgen VIA6**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/09/2020 - 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Ondersteuning van de gemachtigd onderhandelaar van de VR bij het opstarten en sluiten van het VIA6. Daarna monitoring, coördinatie en evaluatie van de uitvoering van VIA6.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- SPOC voor alle betrokken administraties van de verschillende beleidsdomeinen en -velden met VIA-sectoren
- Verdeling VIA6-budget voor 2022 + beantwoording vragen Rekenhof
- Bijkomende indexering en verdeling saldo budget 2022 + beantwoording vragen Rekenhof
- Actualisering SHP "ambtelijke werkgroep VIA"
- Opvolging uitvoering VIA door de administraties
- Opvolging actieplan instroom, o.a.: kwalificerende opleidingen, structureel instroomkanaal, branding en intake
- Lid van interne projectgroep instroom (getrokken door kabinet)
- Verdere opvolging wetenschappelijk onderzoek multi-inzetbaarheid

#### ❖ PLANNING 2023:

- Monitoring, coördinatie en evaluatie uitvoering VIA6. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2025)
- Ondersteuning betrokken administraties en kabinetten voor, tijdens en na afsluiten VIA6. (start- en einddatum: 1/09/2020 – 31/12/2025)



## **BELEIDSVELD: ZORGINFRASTRUCTUUR**

### **INHOUDELIJK STRUCTUURELEMENT: ZORGINFRASTRUCTUUR**

**SD1 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur**

**OD1.1 Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringssubsidies**

#### **Aanpassingen subsidiekader Jeugdhulp**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 15/05/2023

OMSCHRIJVING: Uittekenen van een subsidiekader voor Overkophuizen en integratie van een aantal voorzieningen die overkomen van Onderwijs

❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**

- Principiële toetsing gebeurde t.a.v. kabinet. BVR kan nu uitgewerkt worden.

❖ PLANNING 2023:

- Inhoudelijke input verstrekt aan juridisch team. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 17/01/2023)
- Voorontwerp BVR klaar. (start- en einddatum: 17/01/2023 – 15/02/2023)
- Principiële goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 15/02/2023 – 15/03/2023)
- Definitieve goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 15/03/2023 – 15/05/2023)

#### **Ontwikkelen van een nieuw forfaitair financieringssysteem voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 30/09/2022

OMSCHRIJVING: Ontwikkeling infrastructuurbetoelagingsstelsel voor een aantal sectoren uit het overnamedecreet naar model van de forfaitaire systemen in de ouderensector en de sector personen met een handicap.

❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**

- Subsidiekader is klaar voor het besluitvormingsproces.

#### **Vernieuwen en uitbreiden van de IT-applicaties van het VIPA**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het VIPA beoogt een geïntegreerd dossieropvolgingssysteem dat functioneert als documentbeheersysteem, workflowbeheerder, CRM, eLoket en tool voor het capteren van kennisdata. Doel is dat alle gegevens in deze applicatie op eenvoudige wijze kunnen opgeroepen worden voor rapportering of voor bv. aanmaak van brieven. De betrokken actoren bij VIPA (intern en extern) krijgen toegang tot gegevens en kunnen deze ook zelf inbrengen/opladen. Het systeem beoogt 3 cirkels van gebruikers: de VIPA-medewerkers, andere VO-medewerkers en de klanten zelf (voorzieningen).

❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**

- De resterende behoeften van het klassieke dossiertype werden in kaart en geprioriteerd. De bijhorende budgetbehoefte evenals voor de overige dossiertypes wordt nu aan IF voorgelegd

### **Vertalen van de parameterstudie over ziekenhuisfinanciering**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Vertalen van de parameterstudie over de ziekenhuisfinanciering naar een concreet beleidsvoorstel

❖ EVALUATIE 2022: **Uitgesteld**

- Het kabinet opteert er voor om de aanpassing van het subsidiesysteem te laten uitwerken tegen het begin van de volgende legislatuur.

### **[NIEUW] Technisch wijzigingsBVR ziekenhuizen**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 30/10/2023

OMSCHRIJVING: Het VIPA wil een aantal technische vereenvoudigingen doorvoeren aan het subsidiesysteem voor de ziekenhuizen.

❖ PLANNING 2023:

- Afstemming kabinet principes wijzigingen. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/01/2023)
- Afstemming Zorgnetlcuro principes wijzigingen. (start- en einddatum: 1/02/2023 – 28/02/2023)
- Inhoudelijke input verstrekt aan juridisch team. (start- en einddatum: 28/02/2023 - 31/03/2023)
- Voorontwerp BVR klaar. (start- en einddatum: 31/03/2023 – 31/05/2023)
- Principiële goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 31/05/2023 – 31/07/2023)
- Definitieve goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 31/07/2023 – 30/10/2023)

### **[NIEUW] WijzigingsBVR klimaatbetoelaging**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/05/2023

OMSCHRIJVING: Het VIPA wil een aantal technische wijzigingen en verduidelijkingen doorvoeren aan de klimaatbetoelaging.

❖ PLANNING 2023:

- Inhoudelijke input verstrekt aan juridisch team. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/01/2023)
- Voorontwerp BVR klaar. (start- en einddatum: 31/01/2023 – 28/02/2023)
- Principiële goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 28/02/2023 – 30/04/2023)
- Definitieve goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 30/04/2023 – 31/05/2023)

### **[NIEUW] Globaal wijzigingsBVR**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 15/07/2023

OMSCHRIJVING: Het VIPA wil een aantal wijzigingen doorvoeren aan diverse besluiten.

❖ PLANNING 2023:

- Inhoudelijke input verstrekt aan juridisch team. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 15/02/2023)
- Voorontwerp BVR klaar. (start- en einddatum: 15/02/2023 – 15/03/2023)
- Principiële goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 15/03/2023 – 15/05/2023)
- Definitieve goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 15/05/2023 – 15/07/2023)

### [NIEUW] Renteloze energieleningen

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden  
START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 30/06/2023  
OMSCHRIJVING: In samenwerking met PMV zal VIPA renteloze energieleningen aanbieden.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Nota op VR over uitvoeringsregels. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)
- Samenwerkingsovereenkomst AVSB-PMV-VIPA. (start- en einddatum: 15/02/2023 – 31/03/2023)
- Aanpassing IT-platformen Terra/PMV. (start- en einddatum: 15/03/2023 – 31/05/2023)
- Uitsturen 1ste oproep. (start- en einddatum: 1/06/2023 – 30/06/2023)

## OD1.2 We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid

### Aanpassen van duurzaamheidsmeter GRO voor de welzijns- en zorginfrastructuur

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden  
START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2022  
OMSCHRIJVING: Het VIPA past het GRO, een instrument gericht op het duurzaam bouwen, aan zodat het hanteerbaar wordt voor welzijns- en zorginfrastructuur.

#### ❖ EVALUATIE 2022:

Kleine afwijking

- Een aangepast MB met de nodige bijlagen waarin de aangepaste versie van GRO wordt opgenomen is van toepassing op dossiers ontvankelijk vanaf 1 september 2021. Het onderzoeksproject voor verdere finetuning liep af eind 2021. In de loop van 2022 werd binnen VIPA bekeken hoe we het Zorg addendum best kunnen implementeren in een nieuwe aanpassing van het MB. Er werd ook een reeks opleidingen aangeboden.

### Kwaliteitskader ventilatie en ventilatiescan

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden  
START- EN EINDDATUM: 17/12/2021 - 17/12/2024  
OMSCHRIJVING: Ikv relanceplan Vlaamse Veerkracht (projectnr VV045) plan om binnenluchtkwaliteit in WZC te verzekeren.

#### ❖ EVALUATIE 2022:

Op schema

- Pijler 1 van het kwaliteitskader, opstellen van een kwaliteitshandboek, is gerealiseerd. Het handboek zal begin oktober ter beschikking gesteld worden.
- Pijler 2 CO2screening: gerealiseerd
- Pijler 2 Ventilatiescan: opstart met pilootventilatiescans is lopende

#### ❖ PLANNING 2023:

- Toewijzing opdracht kwaliteitskader ventilatie kinderopvang. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Inhoudelijke input verankering ventilatie in erkenningsnormen ouderenzorg verstrekt aan juridisch team. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Leidraad voor individueel ventilatieplan. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/07/2023)
- Voorontwerp BVR wijziging erkenningsnormen ouderenzorg klaar. (start- en einddatum: 30/06/2023 – 31/08/2023)
- Principiële goedkeuring BVR. (start- en einddatum: 31/08/2023 – 30/09/2023)
- Inhoudelijke input verankering ventilatie in infrastructuurnormen kinderopvang verstrekt aan juridisch team. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 31/12/2023)
- Ventilatiescans uitgevoerd in WZC. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2024)

### **Uitwerken van een overkoepelend normenkader brandveiligheid**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Een overkoepelend kader wordt uitgewerkt zodat ongeacht de sector de normen bruikbaar zijn in functie van de specifieke bestemming van de infrastructuur. Ook de handhavingprocedure wordt eenvormig uitgewerkt op Vlaams niveau.

❖ EVALUATIE 2022: Bij te sturen

- Een fundamentele bijsturing van de planning is wenselijk. (cf. nota aan de beleidsraad van 12/12/2022)

❖ PLANNING 2023:

- Ontwikkelen van een zelfevaluatiETOOL voor brandveiligheid in voorzieningen van de sectoren VAPH en Opgroeien. De tool zal kunnen ingezet worden om een minimale brandveiligheidscheck te realiseren in de voorzieningen onder de optie 1 van het regelgevend kader (voorzieningen met weinig specifiek risico en waarvoor werd geopteerd voor een regelgevend kader brandveiligheid zonder attesteringsprocedure). (start- en einddatum: 28/02/2022 – 31/01/2023)
- Specifieke brandveiligheidsnormen voor nieuwe gebouwen in de sectoren VAPH en Jeugdhulp ter beschikking. (start- en einddatum: 28/02/2022 – 30/09/2023)
- Brandveiligheidsnormen afgestemd op aangepaste attesteringsprocedure. (start- en einddatum: 30/09/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Infrastructurele leidraad kinderopvang**

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 01/01/2023 – 30/04/2023

OMSCHRIJVING: De infrastructurele leidraad zal een helder en toegankelijk overzicht bieden van alles wat infrastructureel van belang is voor een kinderdagverblijf. (timing exclusief IT-ontwikkeling).

❖ PLANNING 2023:

- Feedback beschikbaar op versie 1. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)
- Herwerkte versie voor feedback naar ZI en Opgroeien. (start- en einddatum: 28/02/2023 – 31/03/2023)
- Opdracht uitgeschreven voor ontwikkeling IT-tool leidraad. (start- en einddatum: 28/02/2023 – 31/03/2023)
- Een door ZI, Opgroeien en VIPA gevalideerde versie. (start- en einddatum: 31/03/2023 – 30/04/2023)

## 3.2 BEHEERSDOELSTELLINGEN

### SD1 We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt

#### OD1.1 We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling

##### Actualiseren en uitvoeren van het informatiebeheer HRO

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Actualiseren en uitvoeren van het digitale en papieren informatiebeheer van de afdeling HRO.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- De technische update van het informatiebeheersplan HRO werd gevalideerd door de staf HRO op 22/04 en aan de coördinator informatiebeheer DWVG bezorgd voor invoer in het serieregister. In de zomermaanden werden twee opruimacties voor papieren archief georganiseerd voor de ganse afdeling HRO op 07/07 en 04/08. Binnen het team Organisatie werd op 15/09 een eerste opruimactie voor digitaal archief georganiseerd met als focus de eigen werkdocumenten op Bureaublad, OneDrive, mailbox. Een tweede opruimactie voor digitaal archief met als focus de SharePointomgeving kon niet doorgaan, omdat de organisatiebrede richtlijnen nog in opmaak zijn. Overdrachten van papieren archief naar het Depot Vilvoorde zijn opgeschort tot midden 2023 omwille van de ingebruikname van een nieuwe depotbeheerstool door het Depot. In het kader van de migratie naar deze nieuwe depotbeheerstool werden de historische overdrachtslijsten van de afdeling HRO aangepast en werden een aantal van deze lijsten overgedragen naar AgO omdat de series onder de bevoegdheid van AgO vallen.

##### Coördineren doorlichting uitgaven WVGA in kader van Vlaamse Brede Heroverweging

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Coördineren doorlichting uitgaven WVGA in kader van Vlaamse Brede Heroverweging

❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- De eerste ronde van de VBH is afgewerkt. De tweede ronde (die zich toespitst op bijkomend wetenschappelijk onderzoek (spending reviews)) zit op schema.

##### Ontsluiten van inspectiedata

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Ontsluiten inspectiedata in functie van risicogestuurd inspecteren, databeschikbaarheid en beleidsrapporten

❖ EVALUATIE 2022: **Nog niet gestart**

- Uitgesteld omwille van het werk aan de actieve openbaarheid WZC en KO, en het werk ten gevolge van de POC naar de veiligheid in de kinderopvang.

### Rapportering met betrekking tot subsidiëring optimaliseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Rapportering optimaliseren en koppeling financiële & niet-financiële gegevens verbeteren.

❖ EVALUATIE 2022: Uitgesteld

- Geen prioriteit meer binnen nieuwe afdeling.

### Rapportering Modular 2.0 voorbereiden en uitwerken

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Modular 2.0 is nog in ontwikkeling. De rapportering was buiten scope van het project maar voor de ontwikkeling ervan zijn we volledig afhankelijk van de oplevering van Modular 2.0 en de vooruitgang van de externe consultants.

❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Basisarchitectuur werd opgesteld, koppeling gemaakt Modular 2.0 en Zorgatlas, acceptatie full load, productie full load.
- Operationele rapportering: zicht krijgen op de huidige cognosrapportering, opstart eerste Tableau rapport: opdrachten, verslagen en reacties, opstart gebruikersgroep
- Beleidsrapportering: data-analyse GAW, KOI, opstart ook van doorstroom naar Snowflake, opstart data-analyse GVW

❖ PLANNING 2023:

- Operationele rapportering, planningsinstrument en integratie in knipperlichteninstrument zijn klaar. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Basis beleidsrapportering is opgeleverd. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Applicatie voor ad hoc analyses en definitie data-analyse zijn klaar. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)
- Gebruiksvriendelijke beleidsrapportering is opgeleverd. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- Applicatie beheer metadata is klaar. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

### Technisch en inhoudelijk vernieuwen van de intranet- en internetsites

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het huidige platform zal vanaf november 2022 niet meer onderhouden worden, om voldoende veilig verder te kunnen werken, zal het intranet en internet moeten vernieuwen

❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- Op het transitieteam zijn verschillende scenario's voorgesteld zodat er tegen midden 2023 een externe en interne website klaar staat. Er is een werkgroepje met collega's van het departement en Z&G om stappen vooruit te zetten. Bedoeling is om naast een strategische digitale oefening die Z&G loopt, ook een technische oefening te starten. De bestaande site(s) van het departement die nog draaien onder drupal 7 krijgen nog ondersteuning tot november 2023.

### Transitie naar nieuwe IT-raamovereenkomsten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In 2022 starten er nieuwe IT-raamovereenkomsten. De huidige raamovereenkomsten (van het Facilitair Bedrijf) stoppen.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- Formeel werd de transitie naar de nieuwe raamovereenkomsten afgerond. Er zijn echter nog enkele zaken die nog niet op punt staan (zoals bijvoorbeeld de tevredenheidsmetingen, de service integratie, de werkaanvragen in regie en het klantenportaal). Die zaken worden opgenomen via een proces van continue evaluatie en verbetering. De transitie duurde veel langer dan vooraf was ingeschat. De complexiteit van het werken met verschillende percelen (=multi-sourcing) en de daarbij horende service integratie (door een externe partner) werd mogelijk onderschat. Zo ook lijkt de leverancier van de werkplekdiensten (laptops, printers, Office 365, ...) de opdracht onderschat te hebben. Het goede nieuws, langs de andere kant, is dat de eindgebruikers daar erg weinig van gemerkt hebben. Voor hen verliep de transitie grotendeels transparant.

### Verbeteren van de datageletterdheid binnen het Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We willen het abstracte begrip 'datageletterdheid' binnen het Departement WVG concretiseren. We focussen op volgende 4 aspecten: toegang tot data, houding t.o.v. data, data-vaardigheden en tools, kritisch denken over data

❖ EVALUATIE 2022: **Uitgesteld**

- Wegens herschikking van teams en de fusie kon er aan dit project niet zoveel aandacht besteed worden. Algemeen verhoogt de focus op data wel, er werden ook workshops georganiseerd. Volgend jaar proberen we hiermee verder te gaan.

❖ PLANNING 2023:

- Workshops Datascience en AI zijn georganiseerd. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- Vervolgtraject workshops is gedefinieerd. (start- en einddatum: 1/02/2023 – 30/06/2023)
- Opleiding rond kennismaking en gebruik van de Zorgatlas zijn georganiseerd. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)
- DatasciencePlatform op amazon wordt verder uitgebouwd en gebruiksvriendelijker gemaakt. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/12/2023)
- Via verdere uitrol FUZ wordt gestandaardiseerde data-intake verder uitgerold. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/12/2023)

### Verder invulling geven aan Beleids- en begrotingstoelichting

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven verder invulling aan de totstandkoming van de BBT-cyclus

❖ EVALUATIE 2022: **Op schema**

- De BBT-documenten zijn en worden binnen de timing en conform de inhoudelijke en formele afspraken ingeleverd. In 2022 is voor het eerst in de BBT begrotingsuitvoering (zogenaamde terugblik op het voorbije jaar) ook een beleidsluik opgenomen. We zullen daarnaast een traject moeten opstarten binnen het beleidsdomein voor het gebruik van indicatoren met betrekking op de nieuwe beleidscyclus.

❖ PLANNING 2023:

- Verder invulling geven aan de beleidscomponent van de BBT uitvoering 2023. (start- en einddatum: 1/01/2023 - 31/05/2023).
- Verder invulling geven aan de beleidscomponent van de BBT opmaak 2024. (start- en einddatum: 1/06/2023 - 01/11/2023).

### Vorbereiden en uitvoeren structurele rapportage VIA

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bereiden de structurele rapportage voor en voeren ze uit. We zijn hierbij afhankelijk van de voortgang bij RSZ en KSZ.

❖ EVALUATIE 2022: Bij te sturen

- Na de vorige kwartaalrapportage werd gevraagd om een nota met daarin een stand van zaken/reeds genomen stappen in dit dossier voor het kabinet. Deze nota werd bezorgd aan de SG.

❖ PLANNING 2023:

- Voorbereidingen rond structurele rapportage zijn aangevat. (afhankelijkheid KSZ). (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

### [NIEUW] eLoket Schuldbemiddeling

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: eLoket voor de instellingen voor schuldbemiddeling, zodat ze eenvoudiger de bewijsstukken kunnen leveren die nodig zijn voor het behoud van hun erkenning.

❖ PLANNING 2023:

- Opstart en planning. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/02/2023)
- Functionele en technische analyse. (start- en einddatum: 2/01/2023 – 1/03/2023)
- Ontwikkeling en testing. (start- en einddatum: 3/01/2023 – 1/11/2023)
- Vorming en communicatie. (start- en einddatum: 4/01/2023 – 31/12/2023)
- IPS. (start- en einddatum: 4/01/2023 – 1/03/2024)

### [NIEUW] eLoket Werk-Zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/03/2024

OMSCHRIJVING: eLoket voor de begeleiders arbeidsmatige activiteiten, zodat de administratieve rompslomp voor de subsidies binnen de perken blijft.

❖ PLANNING 2023:

- Functionele en technische analyse. (start- en einddatum: 2/01/2023 – 1/06/2023)
- Ontwikkeling en testing. (start- en einddatum: 3/01/2023 – 1/11/2023)
- Vorming en communicatie. (start- en einddatum: 4/01/2023 – 31/12/2023)
- IPS. (start- en einddatum: 4/01/2023 – 1/03/2024)

## OD1.2 We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers

### Gericht inzetten op wet kwaliteits domein: impact staatssteunregelgeving

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsontwikkeling

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op basis van de resultaten van het onderzoek naar staatssteun binnen het beleidsdomein (Steunpunt WVG), wordt regelgeving aangepast om beter in overeenstemming te brengen met de Europese staatssteunregels.



- ❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**
  - Door ziekte-uitval heeft de uitvoering van het project vertraging opgelopen. In het voorjaar 2023 zou dit project opnieuw uit de startblokken moeten kunnen schieten.
- ❖ PLANNING 2023:
  - Coördineren van het regelgevend traject voor het sectorbreed besluit met daarin alle wijzingen voor de sectorregelgevingen. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 01/07/2023)
  - Opstellen van een afsprakennota over de praktische opvolging van de staatssteunregelgeving zoals een FAQ en administratieve afspraken om de administratieve last zo laag mogelijk te houden. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 01/07/2023)

### Groener onderweg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Deelnemen aan het leernetwerk "Baanbrekende werkgever" - pijler mobiliteit.

- ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**
  - DWVG doorliep gedurende 2022 een certificatie-traject. Er werd een werkgroep samengesteld, die in Q1 een maturiteitsscan opstelden. DWVG ontving een benchmarkrapport en formuleerde een leeruitdaging voor het thema groener onderweg. Op 10 oktober ging een overlegmoment met 2 externe sparringpartners door om het plan van aanpak aan voor te stellen en scherper te stellen. Op 1 december ontving DWVG het certificaat baanbrekende werkgever. Het actieplan werd in november door de directieraad gevalideerd en bevat 3 sporen, die in 2023 uitgewerkt worden.

### In kaart brengen van de strategische risico's van het DWVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2022 - 30/06/2022

OMSCHRIJVING: Identificeren en documenteren van de strategische risico's van het DWVG met ondersteuning van een externe partner. Voor de strategische risico's waar het DWVG als aanpak het beheersen van het risico's kiest, ondersteunt de partner om beheersmaatregelen in kaart te brengen, de maturiteit in te schatten en actiepunten op te lijsten.

- ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**
  - De afdelingshoofden werden in april/mei individueel geïnterviewd door de externe consultant. Een risicoregister werd op basis van de input opgemaakt. De kans/impact per strategisch risico werd eind mei gedefinieerd via een survey. De hoogst gescoorde risico's werden besproken in workshop op 13/6 met de directieraad. Een risicoregister werd opgemaakt. Concrete beheersmaatregelen en acties zullen verder in 2023 opgenomen worden.

### Opstellen bedrijfscontinuïteitsplan

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 - 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Opstellen bedrijfscontinuïteitsplan

- ❖ EVALUATIE 2022: **Kleine afwijking**
  - De projectleider volgde een opleiding ISO 22301 (Business Continuity Foundation). Er werd een plan van aanpak uitgewerkt en goedgekeurd op de directieraad van 21/06. Tijdens de zomermaanden werd er op afdelingsniveau een classificatieoefening aangevat, op basis van de procesmap, met als doel het definiëren van de kritieke/essentiële/noodzakelijke processen. Op de directieraad van 19/9 werden de kritieke processen, samen met een plan van aanpak voor verdere uitwerking van het BCP, ter validatie voorgelegd. De ankerpunten werkten in Q4 voor de kritische processen de proceskenmerken, een risicoanalyse en een continuïteitsstrategie uit. De aangeleverde informatie

werd opgenomen in een eerste versie BCP en zal verder verfijnd worden in Q1-2023, alvorens over te gaan naar het testen van het BCP.

### **Uitwerken van een geïntegreerde aanpak van informatiebeheersplannen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en Informatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We vertalen de informatiebeheersplannen naar de praktijk, met aandacht voor de samenhang met de registers voor de gegevensverwerking en inclusief een update van de governance-afspraken rond Sharepoint, Office 365 en het Document Management Beleid.

#### ❖ EVALUATIE 2022: Kleine afwijking

- IBP: Het informatiebeheersplan voor DWVG werd in de zomer van 2021 ingevoerd in het Serieregister. Ondanks de formele goedkeuring die de Selectiecommissie in 2019 al verleende aan het merendeel van de DWVG-series moeten alle series opnieuw het goedkeuringsproces doorlopen. Dit verloopt moeizamer dan ingeschat. Er is overleg gestart met de archiefdienst voor het bijsturen van de goedkeuringsprocedure. We wachten de feedback af van de Selectiecommissie op de gevraagde (technische en functionele) aanpassingen om de evaluatieflow vlotter te doen verlopen.

Register verwerkingsactiviteiten: het register van BID zit in de eindfase. Ook zijn er wezenlijke vorderingen gemaakt voor het register van ZI. Daarmee is de update-oefening nagenoeg afgerond.

Vorbereiding migratie depotbeheerstool: in afrondingsfase. Laatste aanpassingen verschoven naar Q1 2023 wegens uitgestelde deadline archiefdienst. Heikel punt: goedkeuring series (zie toelichting rond status IBP).

De geïntegreerde governance voor digitaal docbeheer: wordt verder opgenomen in het transitietraject met de collega's van AZG.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Samenbrengen en herwerken governance documenten. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)
- Register van de gegevensverwerkingen updaten en linken aan Informatiebeheersplan. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)
- Opmerkingen Vlaamse selectiecommissie in informatiebeheersplan verwerken en opnieuw indienen ter goedkeuring. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)
- De informatiebeheersplannen toepassen in de praktijk. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)
- Het SharePoint-beleid en Documentmanagement-beleid worden geactualiseerd. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Opstarten en coördineren van het PMO-verhaal en lerend netwerk**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Binnen Z&G is in 2022 reeds intensief gewerkt rond PMO. Het is de bedoeling om in 2023 een samenspoor (ZG/DEP) te ontwikkelen hierrond en hier intensief in de nieuwe organisatie op in te zetten.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Werkgroep aanspreekpunten Departement is opgestart. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 28/02/2023)

- Kennismaking met PMO en lerend netwerk binnen het Departement. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/03/2023)
- Gezamenlijk traject PMO en lerend netwerk binnen de fusie-organisatie indien opportuun. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Resultaten personeelspeiling 2022 analyseren, communiceren en acties ondersteunen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In het najaar 2022 nam het Departement WVG deel aan de personeelspeiling. De afdeling HRO zal de resultaten op entiteits- en afdelingsniveau analyseren en voorstellen aan de directieraad. Vervolgens zullen de resultaten worden gecommuniceerd. Met elke afdeling zal worden bekeken of er acties nodig zijn en welke ondersteuning de afdeling HRO hierbij kan voorzien.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Resultaten personeelspeiling analyseren. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/03/2023)
- Resultaten personeelspeiling (afdelingsgericht) communiceren en (afdelingsgerichte) acties ondersteunen. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Uitvoeren van een impactanalyse wijzigingen (B)VCO en oplijsting van actielijnen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 - 31/03/2023

OMSCHRIJVING: De afdeling HRO voert een impactanalyse uit van de wijzigingen (B)VCO en van de lopende en nog te ondernemen acties.

#### ❖ PLANNING 2023:

- De directieraad DWVG informeren over de wijzigingen (B)VCO. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/03/2023)

### **[NIEUW] De financiële opvolging van de gefuseerde entiteiten in het overgangsjaar 2023 organiseren**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 30/06/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2023 start de fusie-entiteit. De afdeling HRO coördineert de werkzaamheden met het oog op het boekhoudkundig correct aanwenden van de budgetten DWVG en AZG in de context van de fusie-entiteit.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Het boekhoudkundig correct aanwenden van de budgetten DWVG en AZG vanaf 1/06/2023 in de context van de fusie-entiteit. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)

### **[NIEUW] De personele migratie systeemtechnisch, juridisch en HR-matig voorbereiden en faciliteren**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 30/06/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2023 start de fusie-entiteit. De afdeling HRO volgt de systeemtechnische aanpassingen in Vlimpers op, bereidt het overdrachtsbesluit voor de Vlaamse Regering voor, evenals de aanpassingen aan andere (juridische) kaders. Daarnaast zullen de diverse HR-processen worden gestroomlijnd met het oog op een uniforme en optimale dienstverlening voor de fusie-organisatie.

#### ❖ PLANNING 2023:

- De personele migratie systeemtechnisch, juridisch en HR-matig voorbereiden en faciliteren. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/06/2023)

### **[NIEUW] De geïntegreerde begroting 2024 voorbereiden**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2023 start de fusie-entiteit. De afdeling HRO onderneemt de nodige stappen om te komen tot een geïntegreerde begroting 2024.

❖ PLANNING 2023:

- De begroting 2024 van de fusie-entiteit is beschikbaar. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] De geïntegreerde boekhouding 2024 voorbereiden**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2023 start de fusie-entiteit. De afdeling HRO onderneemt de nodige stappen om te komen tot een geïntegreerde boekhouding 2024.

❖ PLANNING 2023:

- Op punt stellen van de financiële processen zodat op 1/01/2024 de boekhouding van de fusie-entiteit operationeel is. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Aanpak ondernemingsplan 2024 uitwerken**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2023 start de fusie-entiteit. De afdeling HRO bereidt de opmaak van het ondernemingsplan 2024 voor.

❖ PLANNING 2023:

- De aanpak ondernemingsplan voor de fusie-entiteit is uitgewerkt. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Afdekken van de strategische risico's DWVG**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: De afdeling HRO coördineert de aanpak om de acties, gekoppeld aan de strategische risico's, verder uit te werken en op te volgen.

❖ PLANNING 2023:

- Scherper stellen van acties gekoppeld aan de strategische risico's. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/03/2023)
- Opzetten kwartaalsgewijze rapportering. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/03/2023)

## **[NIEUW] Aanpassen van bestaande en opmaak van nieuwe subsidiekaders**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Welzijn en Samenleving

START- EN EINDDATUM: 01/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Een recente wijziging van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën noodzaakt om de bestaande subsidiekaders te toetsen en desgevallend in lijn te brengen met de VO-gedefinieerde minimale elementen van een subsidiekader.

### ❖ PLANNING 2023:

- Opmaken van een sjabloon voor subsidiebesluiten/subsidiekaders (start- en einddatum: 01/01/2023 – 28/02/2023)
- Sectorale subsidieregelingen in overeenstemming brengen met VCO (start- en einddatum: 01/01/2023 – 31/12/2023)

## **OD1.3 We ondersteunen organisatietransities**

### **Vorbereiden van de transitie naar het Departement 'Welzijn en Gezondheid'**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 14/02/2022 - 1/01/2024

OMSCHRIJVING: We bereiden de organisatietransitie Departement 'Welzijn en Gezondheid' voor, zoals beslist door de VR dd. 03/02/2022, waarbij het Agentschap Zorg en Gezondheid (incl. VSB) en het Departement WVG (incl. VIPA en VASGAZ) integreren.

### ❖ EVALUATIE 2022: Op schema

- Op februari 2022 nam de VR een beslissing over de integratie van het DWVG en ZG. De nodige afspraken tussen de betrokken LA's werden gemaakt. In de loop van maart 2022 werd gecommuniceerd over het tijdsvenster, de verdere aanpak van de fusie en samenstelling van het transitieteam. In de loop van april 2022 werd externe begeleiding aangetrokken.

De externe begeleider hield in mei 2022 een consultatieronde bij het management. Op 9 juni 2022 organiseerden we een gemeenschappelijke directieraad (als kick-off). Op 15 juni 2022 volgde een eerste transitieteam, voorgezeten door de transitie-manager, om de conclusies en afspraken verder te concretiseren en te valideren, en om de prioritaire werven op te starten.

Tijdens de zomermaanden lag de focus op de verdere uitwerking van de aanpak van de werven inhoudelijke synergieën, werven ondersteunende opdrachten en het cultuurspoor ...

In september werd een eerste (online) personeelsmoment georganiseerd om toelichting te geven bij de aanpak van de fusie. Op het transitieteam van eind augustus 2022 werd beslist om te versnellen in de planning en de nieuwe organisatiestructuur uittekenen vóór begin maart 2023, gelet op het voorafgaand verlof voor pensionering van de A-G AZG. Het transitieteam boog zich ook over de impact van de fusiedatum op de systemen (Vlimpers, Orafin, Wegwijs) en de transitie-manager ging hierover in overleg met de centrale dienstverleners. Ook het juridisch luik (wijzigingsdecreet, wijzigingsbesluiten, ...) werd grondig voorbereid.

In het najaar 2022 werd, via participatie en betrokkenheid van de medewerkers, voortgang geboekt rond de diverse bouwstenen van het fusietraject.

Voor de inhoudelijke werven is gezocht naar inhoudelijke samenhang tussen thema's en naar opportuniteiten voor samenwerking. Onder begeleiding hebben die werven voorstellen gedaan over hoe we de toekomstige samenwerking vorm kunnen geven. Elke werf heeft over hun thema een advies geformuleerd. Op 15/12 heeft de klankbordgroep daarover feedback gegeven. Ook de

gemeenschappelijke directieraad op 19/12 fungeerde hierrond als klankbord. Het transitieteam neemt de input mee als bouwsteen voor de organisatiestructuur.

Ook voor de werven ondersteunende opdrachten (HR, Juridisch luik, ICT, Begroting, OO, Communicatie, Bestuurscoördinatie, Facility ...) zijn verschillende werksessies georganiseerd. De tussentijdse resultaten van de werven (incl. technische aspecten per 1/6) werden gerapporteerd aan het transitieteam (periode eind okt. – eind dec. 2022). Rond de werven ondersteunende opdrachten wordt nu begin 2023 een globaal overzicht opgemaakt van wat er moet gebeuren en tegen wanneer, en waarover wie beslissingen moet nemen. Dat laat toe om een dynamische planning te maken voor de 'gemeenschappelijke' directieraden vanaf 1/3.

Voor het traject organisatiecultuur werden 8 workshops georganiseerd om tot 15 organisatieprincipes te komen. De principes werden aan het transitieteam voorgesteld en gevalideerd. Via een poll konden de medewerkers vervolgens aangeven welke principes men het belangrijkste vindt voor de nieuwe entiteit. De gemeenschappelijke directieraad nam finaal op 19/12 een beslissing over de principes. Tijdens het personeelsmoment in november kregen de medewerkers een update over de stand van zaken van het fusietraject en de werven. Ook de resultaten van de veranderbarometer (nulmeting) werden toegelicht. Op basis van de resultaten worden nu initiatieven genomen om de verandercommunicatie te versterken (o.a. dialoogmomenten tussen de transitie-manager en de diverse teams).

Vanaf januari 2023 starten we met het luik missie-visie-kernopdrachten (gekoppeld aan het oprichtingsbesluit) en daaraan gelinkt ook het merkverhaal (incl. nieuwe naam) voor de nieuwe entiteit. Hiervoor wordt met een extern bureau wordt samengewerkt. In februari 2023 buigt het transitieteam zich over de structuur voor de nieuwe entiteit. Begin maart wordt over de nieuwe afdelingsstructuur tijdens een personeelsmoment gecommuniceerd. Vanaf 1/3/2023 wordt de transitie-manager aangesteld als waarnemend A-G AZG. In de periode 1/3 en 1/6/2023 worden de vele acties uit o.a. de werven ondersteunende opdrachten uitgevoerd om per 1/6/2023 de nieuwe entiteit formeel te kunnen starten.

### **[NIEUW] Realiseren van de implementatie van de fusie van het Departement WVG en het Agentschap Zorg en Gezondheid**

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We realiseren verder de organisatietransitie naar het nieuwe Departement met als werktitel 'Welzijn en Gezondheid' tegen 1/6/2023, zoals beslist door de VR d.d. 03/02/2022, waarbij het Agentschap Z&G (incl. VSB) en het Departement WVG (incl. VIPA en VASGAZ) fusioneren.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Voorbereiden en uittekenen van de nieuwe naam, missie-visie, kernopdrachten van de nieuwe entiteit, incl. communicatie hierover (ism The Oval Office). (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/03/2023)
- Voorbereiden en uittekenen van de nieuwe organisatiestructuur (incl. interne governance) van de organisatie door het transitieteam en onder begeleiding van IMPACT, incl. communicatie hierover. Daarbij besteden we ook aandacht aan leidende principes die voortvloeien uit de strategische risico's ikv de fusie zoals het behoud van de onafhankelijkheid van ZI en de coördinerende rol van een departement. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/03/2023)

- Implementatietraject (ism nieuwe directieraad) verder zetten door de acties en beslissingen uit de verschillende ondersteunende werven uit te voeren (volgens noodzaak) mho een formele start van de nieuwe organisatie per 1/6/2023. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 1/06/2023)
- Verdere uitrol van de implementatie van de nieuwe organisatie die dan op diverse vlakken al concreet vorm kreeg. (start- en einddatum: 1/06/2023 – 31/12/2023)

## 4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

### 4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

#### **Procesaudit 'klassieke betoelaging bij infrastructuurwerken bij het VIPA'**

##### **Aanbeveling 1**

Het VIPA volgt de termijnen op die in het procedurebesluit staan omtrent het ontvankelijkheidsonderzoek en de aanlevering van de drie adviezen en neemt proactief actie wanneer de termijnen dreigen te verlopen.

> Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

##### **Aanbeveling 2**

Het VIPA zorgt dat er een controle plaatsvindt van de wijziging van de rekeningnummers.

> Lopend – opvolging via bijsturing binnen recurrente werking

#### **Procesaudit Inspectie en handhaving kinderopvang**

##### **Aanbeveling 1**

Zorginspectie en Opgroeien stemmen op regelmatige basis onderling af.

> Lopend

##### **Aanbeveling 2**

Opgroeien en Zorginspectie zetten meer in op sensibilisering van de gehele sector.

> Lopend



## 4.2 PERSONEELSBESPARING

*Pro memorie*

Het Departement WVG moet deze legislatuur, binnen de personeelscategorieën die vallen onder de besparingsdoelstelling, tot een afbouw met 12 personeelsleden komen. Deze doelstelling moet worden gehaald tegen het eind van deze legislatuur. Het saldo van de besparingsdoelstelling van de vorige regeerperiode (2014-2019) wordt mee in rekening gebracht voor het behalen van de besparingsdoelstelling van deze legislatuur.

### RAPPORTERING 2022

Onderstaande tabel geeft de stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2022 voor het Departement WVG.

		Departement WVG
<b>Startpositie DWVG besparingsronde 2020-2024</b>	Personeelsaantal ifv opvolging besparingen binnen besparingsdoelgroep incl. saldo vorige besparingsronde (sit. op 31/12/2019)	341
	Wijzigingen aan personeelsformatie ikv personeelsoverdrachten binnen besparingsdoelgroep (1/1/2020 - 31/12/2022)	-49
	<b>Startpositie DWVG besparingsronde (sit. op 31/12/2022)</b>	<b>292</b>
<hr/>		
<b>Te realiseren besparingsdoelstelling</b>	Te realiseren afname van het aantal personeelsleden	-12
	<b>Te behalen personeelsaantal op 31/12/2024</b>	<b>280</b>
<hr/>		
<b>Realisatie van de personeelsbesparingen (situatie op 31/12/2022)</b>	Personeelsaantal ifv opvolging besparingen excl aanwervingen op door VR goedgekeurde personeelsuitbreidingen (sit. op 31/12/2022)	280
	Gerealiseerde afbouw van het personeelsaantal	-12
	Nog te realiseren afbouw ikv besparingsdoelstelling	<b>0</b>

Op 31 december 2022 had het Departement WVG een afname gerealiseerd met 12 personeelsleden ten opzichte van de startpositie. Dit betekent dat het Departement WVG op 31 december 2022 de vooropgestelde besparingsdoelstelling heeft gehaald. Het gaat hier weliswaar over een momentopname; de besparingsdoelstelling dient immers behaald te worden op 31 december 2024.

### PLANNING 2023

Naast een evaluatie van de personeelsbesparing, dient ook ingeschat te worden hoeveel personeelsleden er in 2023 zullen worden afgebouwd. Het opmaken van een dergelijke raming is niet evident. Enkel de al

aangevraagde pensioneringen zijn gekend, andere uitstroom laat zich zelden plannen. De gehanteerde aanpak is dat bij elke definitieve uitstroom van een personeelslid op de directieraad van het Departement WVG besproken wordt of een vervangende instroom noodzakelijk is. Het Departement WVG engageert zich om tegen het eind van deze legislatuur de opgelegde besparingsdoelstelling te halen.

### 4.3 PREVENTIEPLAN

Het Departement WVG beschikt over een globaal preventieplan 2019-2024. Daarin staan 3 sporen waarop het departement wil inzetten met het oog op een samenhangend welzijnsbeleid. Het is erop gericht de duurzame inzetbaarheid en het welbevinden van de personeelsleden te borgen.

#### **Doelstelling 1 - werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn**

##### **Organiseren van initiatieven ter bevordering van een gezonde levensstijl**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Naast het beheersen van stress, is ook een gezonde levensstijl en de mogelijkheid om te recupereren van (werk)inspanningen belangrijk. Gezonde voeding, beweging en slaap zijn hierbij sleutelbegrippen. Hier zijn in de eerste plaats de personeelsleden zelf aan zet, maar als werkgever willen we ondersteuning bieden door het organiseren van sensibiliserende en informatieve workshops.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- In 2022 werden workshops rond slaap en meditatie georganiseerd. Ook werden de workshops rond kantoorergonomie van de GDPB uitgebreid in de kijker gezet.

#### **Doelstelling 2 - een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG**

##### **Concretiseren actieplan risicoanalyse zorginspecteurs**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: In 2021 werd de risicoanalyse voor de zorginspecteurs geactualiseerd. In 2022 wordt het actieplan geconcretiseerd en worden de nodige initiatieven opgestart

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- In 2022 werden verschillende opleidingen voorbereid en/of georganiseerd. Daarnaast integreerde de afdeling Zorginspectie een aantal acties (o.a. onder de aandacht brengen van filmpjes rond handhygiëne en correct gebruik PBM's, integratie van afspraken rond risicobezoeken, bijstand politie,...) in het onthaalbeleid van de afdeling.

##### **Opnieuw positioneren en invullen van de welzijnsrollen binnen het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het DWVG brengt de verschillende welzijnsrollen in kaart - inclusief een duidelijk afgebakende rolomschrijving - en vult de ontbrekende rollen opnieuw in. Een ruime bekendmaking van de nieuwe invulling volgt.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- De welzijnsrollen zijn in kaart gebracht en ingevuld. Op 7 juni vond een infosessie plaats voor de personeelsleden van het Departement WVG.

### **Organiseren van welzijnsacties gekoppeld aan het hybride werken**

TREKKENDE AFDELING: afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het hybride werken stelt de organisatie en de personeelsleden voor nieuwe uitdagingen. In 2022 werkt het Departement WVG welzijnsacties uit die gekoppeld zijn aan de introductie van het hybride werken.

❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- Het Departement WVG werkt een kader uit voor de uitrusting van de thuiswerkplek, organiseerde een opleiding focusmanagement en nam bijkomende vragen op in de personeelspeiling om het hybride werken te evalueren. Analyse van deze resultaten zal uitwijzen of nieuwe acties in 2023 nodig zijn.

### **Uitvoeren risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2022 – 30/09/2022

OMSCHRIJVING: Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. De vragenlijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De vragen hebben betrekking op de werkplek op de standplaats. Naast het resultaat van deze bevraging vormen ook vaststellingen tijdens welzijnsrondgangen en individuele werkpostbezoeken elementen waarmee bij deze risicoanalyse rekening wordt gehouden.

❖ EVALUATIE 2022: **Uitgesteld**

- In samenspraak met de GDPB werd beslist om deze vragenlijst in januari 2023 uit te sturen. Dit spoort samen met een identieke actie bij het agentschap Zorg & Gezondheid. Bedoeling is om resultaten/actieplan te spiegelen op de nieuwe fusie-entiteit in 2023.

### **[NIEUW] Globaal preventieplan 2024-2029 opstellen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 juni 2023 start de fusie-entiteit. De afdeling HRO bereidt een nieuw globaal preventieplan 2024 – 2029 voor de fusie-entiteit voor.

❖ PLANNING 2023:

- Opmaken van een nieuw globaal preventieplan 2024-2029, afstemmen met de GDPB en ter validatie voorleggen aan de directieraad en het EOC. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Vormgeven welzijnsbeleid van de fusie-entiteit**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In het kader van de fusie-entiteit die start op 1 juni 2023 zal de afdeling HRO het welzijnsbeleid opnieuw op de kaart zetten met oog voor de integratie van de verschillende aanpakken. Hierbij zal onder meer aandacht worden besteed aan het invullen van de diverse welzijnsrollen en het definiëren van indicatoren om het welzijnsbeleid te monitoren.

❖ PLANNING 2023:

- Positioneren en invullen van de verschillende welzijnsrollen binnen de fusie-entiteit. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 30/06/2023)

- Definiëren van een set indicatoren die het welzijnsbeleid van de fusie-entiteit monitoren. (start- en einddatum: 1/07/2023 – 31/12/2023)

### **[NIEUW] Resultaten risicoanalyse beeldschermwerk analyseren, communiceren en acties ondersteunen**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/04/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. Deze vragenlijst, die in januari 2023 wordt uitgestuurd, peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De afdeling HRO zal de resultaten van deze bevraging analyseren, communiceren en indien nodig ondersteunen bij het uitwerken van acties.

#### ❖ PLANNING 2023:

- Resultaten risicoanalyse beeldschermwerk analyseren, communiceren en acties ondersteunen. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2023)

## **Doelstelling 3 - het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren**

### **Opstellen indicatoren welzijnsbeleid Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/07/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het Departement WVG bouwt aan een set van indicatoren met als doel de gekozen welzijnsacties meten.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- De welzijnsindicatoren 2021 werden besproken op de directieraad van 3 oktober en toegelicht op het EOC van 20 oktober.

## **4.4 DIVERSITEITSPLAN**

Het Departement WVG wil diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de Vlaamse overheid vooruitschuift. Daartoe zal het departement de komende periode, een diversiteitsplan uitwerken.

### **Uitwerken van een diversiteitsplan voor het Departement WVG**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/03/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de VO vooruitschuift.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **Gerealiseerd**

- Het diversiteitsplan werd uitgewerkt, besproken in de werkgroep, voorgesteld en goedgekeurd door de directieraad. Het werd tevens bezorgd aan de Dienst Diversiteit. De voorgestelde acties worden verder uitgewerkt in 2022 en 2023.

## **[NIEUW] Uitvoeren van acties in het kader van het diversiteitsplan DWVG**

TREKKENDE AFDELING: Afdeling HR en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In 2023 zal het Departement WVG acties initiëren in uitvoering van het in 2022 gevalideerde diversiteitsplan.

### ❖ PLANNING 2023:

- Uitvoeren van acties in het kader van het diversiteitsplan DWVG. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2023)

## 4.5 OPVOLGING VAN EU-REGELGEVING

### **EU-regelgeving omgezet naar interne regelgeving**

Geen dossiers voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid & Gezin.

### **Inbreukprocedures**

**Inbreukdossiers wegens foutieve of onvolledige omzetting:**

**2021/2179:** Terrorismebestrijding: Richtlijn (EU) 2017/541 van het Europees Parlement en de Raad van 15 maart 2017 inzake terrorismebestrijding en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad en tot wijziging van Besluit 2005/671/JBZ van de Raad

### ❖ EVALUATIE 2022:

- Coördinatie vergadering vond plaats op 10/01/2022. Hierin werd geconcludeerd dat alle gemeenschappen de nodige omzettingsmaatregelen genomen hebben. Een gecoördineerd antwoord werd voorbereid en verzonden naar de Commissie op 2/02/2022, trekker is de FOD justitie. Daarnaast werden er extra aanmeldingen gedaan door Vlaanderen.

**Inbreukdossiers wegens laattijdige omzetting:**

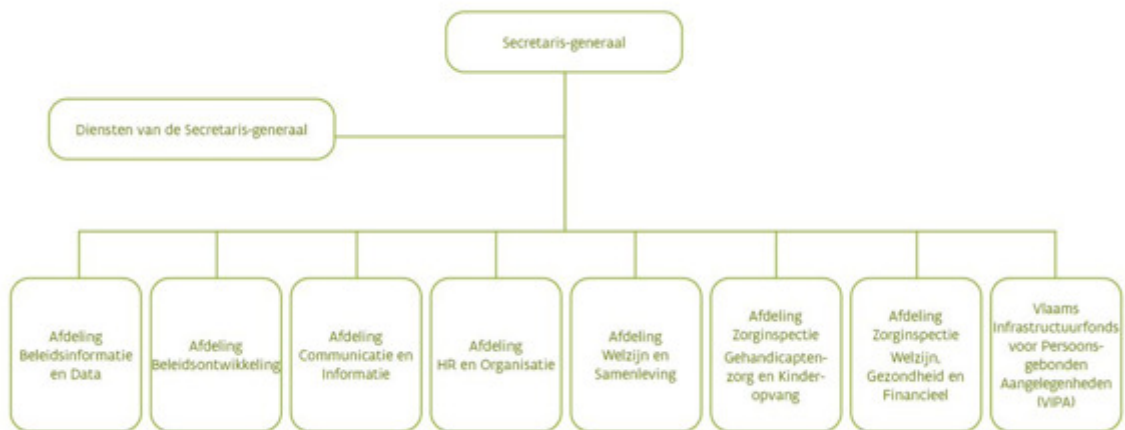
Geen dossiers voor het Departement Welzijn, Volksgezondheid & Gezin.

## 5 BIJLAGEN

### 5.1 BIJLAGE 1 – ORGANOGRAM EN TAKEN

Het Departement WVG bestaat uit 8 afdelingen.

- Diensten van de Secretaris-generaal
- Afdeling Beleidsinformatie, Communicatie en Kennis
- Afdeling Beleidsontwikkeling
- Afdeling HR en Organisatie
- Afdeling Welzijn en Samenleving
- Afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang
- Afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel
- Afdeling VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden)



*Organogram Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

De taken en opdrachten van de verschillende afdelingen zijn te consulteren op <https://www.departementwvg.be/onze-structuur>

## 5.2 BIJLAGE 2 – REGELGEVING

### **Kaderdecreet:**

Bestuursdecreet 7/12/2018

### **Organisatiebesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie

### **Inwerkingtredingsbesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 31/03/2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein

### **Organisatiebesluit:**

Besluit van de Secretaris-generaal van 08/08/2016 betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

### **Delegatiebesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen

Besluit van de Secretaris-Generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 15/12/2017 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement

### 5.3 BIJLAGE 3 – PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan. In de onderstaande tabel vindt u een stand van zaken van het Personeelsplan DWVG 2022-2023 op 31 december 2022.

		PEP DWVG 2022-2023		
Rang	Graad	Stat.	Con.	Totaal
A3	Secretaris-generaal	1	0	1
A3	Directeur-generaal	2	0	2
A2A	Afdelingshoofd	8	0	8
A2M	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	8	0	8
A2	Adviseur-arts	2	0	2
A2	Adviseur-ingenieur	1	0	1
A2	Adviseur-informaticus	1	0	1
A2	Directeur-arts	3	0	3
A2	Adviseur	22	0	22
A2	Directeur	13	0	13
A1	Arts	2	0	2
A1	Informaticus	9	0	9
A1	Ingenieur	6	1	7
A1	Wetenschappelijk attaché	1	0	1
A1	Adj. v/d directeur	110	37	147
B3	Leidinggevend hoofdeskundige	1	0	1
B3	Senior hoofdeskundige	5	0	5
B2	Hoofdeskundige	33	1	34
B1	Deskundige	69	38	107
C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	1	0	1
C3	Senior hoofdmedewerker	2	0	2
C2	Hoofdmedewerker	14	0	14
C1	Medewerker	17	4	21
D3	Senior hoofdassistent	2	0	2
D2	Hoofdassistent	0	2	2
D1	Assistent	6	2	8
<b>Totaal DWVG 2022-2023</b>		<b>339</b>	<b>85</b>	<b>424</b>



## 5.4 BIJLAGE 4 – FINANCIËEL OVERZICHT

OORSPRONG	INDELING	ISE	STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in keuro)
BBT WVG	Transversaal		We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt		
BBT WVG	Transversaal		We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur		
BBT WVG	Transversaal		We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy		
BBT WVG	Transversaal		We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden		
BBT Armoedebestrijding	Transversaal		We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid		
BBT WVG	Welzijn	Beleidsondersteuning	We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitoverschrijdende impact heeft	<p>We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet</p> <p>We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen</p> <p>We evalueren het Vlaams Agentschap voor Samenwerking over Gegevensdeling tussen Actoren in de Zorg en we zetten in op een performante sociale kaart en ontsluiting van data</p> <p>In samenspraak met de minister bevoegd voor Economie, actualiseren we Flanders' Care</p> <p>We coördineren de inzet van gerichte praktijkondersteuning, wetenschappelijk onderzoek en de dialoog met het middenveld en de gebruikers</p> <p>We voeren een internationaal beleid met oog voor een meerwaarde voor Vlaanderen</p> <p>We onderzoeken manieren om slapende reserves te activeren</p>	Budget ISE Beleidsondersteuning BO 2023: 7.780 keuro.
BBT Armoedebestrijding	Welzijn	Armoedebeleid	We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid	<p>De Vlaamse Regering stuurt het armoedebestrijdingsbeleid aan en bewaakt de voortgang</p> <p>We vertrekken voor de invulling van het armoedebestrijdingsbeleid van de bouwstenen uit het regeerakkoord</p> <p>We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid</p> <p>We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede</p>	Budget ISE Armoedebeleid BO 2023: 25.193 keuro.
BBT WVG	Welzijn	Welzijnswerk		We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten	Budget ISE Welzijnswerk BO 2023: 148.469 keuro.

				<p>We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder</p> <p>We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren</p> <p>We waarborgen een krachtig algemeen welzijnswerk</p>	
BBT WVG	Welzijn	Welzijnswerk	We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur	Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven	
BBT WVG	Welzijn	Welzijnswerk	We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden	We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig	
BBT WVG	Welzijn	Vlaams Intersectoraal Akkoord	We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt	We voeren het Vlaams Intersectoraal Akkoord uit	Budget ISE Vlaams Intersectoraal Akkoord BO 2023: 120.103 keuro.
BBT WVG	Zorginfrastructuur	Zorginfrastructuur	We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur	<p>Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringssubsidies</p> <p>We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid</p>	Budget ISE Zorginfrastructuur BO 2023: 875.105 keuro.
DWVG	Organisatie	Zonder ISE - Apparaat	We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt	<p>We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling</p> <p>We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers</p> <p>We ondersteunen organisatietransities</p>	Budget Apparaat BO 2023: 30.579 keuro.
DWVG	Horizontaal		Preventieplan implementeren	<p>Werken aan het welzijn van de personeelsleden Departement WVG: focus op psychosociaal welzijn</p> <p>Een evolutie naar een matuur welzijnsbeleid Departement WVG</p> <p>Het welzijnsbeleid Departement WVG in beeld - monitoring van indicatoren</p>	
DWVG	Horizontaal		Diversiteitsplan uitwerken		