

# Ondernemingsplan 2023

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten.

## *Visie*

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

## *Missie*

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse  
overheid**

**HET FACILITAIR  
BEDRIJF**

## Het strategisch en operationeel doelstellingenkader van Het Facilitair Bedrijf

SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)
OD 3.3	Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid
OD 4.1	Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt
OD 4.2	Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren
OD 4.3	Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf
SD 5	Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten
OD 5.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.
SD 6	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.
OD 6.1	Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf
OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur
OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering

OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
		<p style="text-align: center;">MISSIE Het Facilitair Bedrijf wil een inspirerende en duurzame werkomgeving creëren, opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken. VISIE Samen bouwen aan de overheid van de toekomst</p>				
ISE	VASTGOED					
		<p style="text-align: center;">Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten),</li> <li>- Vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabank, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers), <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördineren van nieuwbouw- en renovatieprojecten,</li> <li>- Bouwtechnisch beheer (technieken, milieu- en energiemangement, contracten).</li> </ul> </li> </ul>				
SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant					
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid					
Einddoel 2024	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden kantoorgebouwen, waarin één of meerdere entiteiten hun kantoor hebben ondergebracht en met maximaal 25% gemengd gebruik, ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. <b>Tegen eind 2024 is de overdracht van het vastgoed-, technisch, facilitair en netwerkbeheer van de kantoorgebouwen gerealiseerd conform het masterplan van de Vlaamse Regering</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Inkanteling vastgoed	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden de kantoorgebouwen met maximaal 25% gemengd gebruik ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Een nota inkanteling is goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 20/12/2019. <i>Meer info: <a href="https://overheid.vlaanderen.be/inkanteling-kantoorgebouwen-vlaamse-overheid">https://overheid.vlaanderen.be/inkanteling-kantoorgebouwen-vlaamse-overheid</a></i>	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2023 zijn ingekanteld.	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2024 zijn ingekanteld.	
Einddoel 2024	De Vlaamse overheid wil het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit van haar gebouwenpatrimonium. Het streven naar een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045 is hier een voorbeeld van. De Vlaamse overheid wil dit realiseren door een proactief vastgoedbeleid en een dynamisch vastgoedbeheer. <b>Tegen 2024 werkt Het Facilitair Bedrijf een toekomstgericht vastgoedbeleid uit en een bijhorend instrumentarium dat kan gebruikt worden door elke entiteit met een vastgoedportfolio.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Ondersteuning project SURE 2050	Het doel van SURE2050 is dat tegen 2022 alle deelnemende entiteiten een onderbouwde vastgoedstrategie hebben opgesteld die hen in staat moet stellen om de klimaatdoelstellingen van 2050 te halen. Hiertoe worden aan de deelnemers zowel coaching als tools aangeboden. Het Facilitair Bedrijf (ism met het Vlaams Energiebedrijf) vervult hierin een ondersteunende rol t.a.v. de Vlaamse entiteiten. Het Facilitair Bedrijf biedt ondersteuning door het aanbieden van raamcontracten.	Raamcontract 'opmaak van een duurzame vastgoedstrategie en ondersteuning bij uitvoering' is gegund	/	
Initiatief		Het opstellen van een valorisatiebeleid	De principes van de omzendbrief domeinbeheer en van het decreet vervreemding onroerende domeingooderen uitbreiden naar de entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor wat betreft de onroerende goederen waarvan zij zelf eigenaar zijn (en niet slechts beheerder).	Doorlopen van het goedkeuringstraject m.b.t. het decreet/omzendbrief. Indiening Vlaams parlement.	/	
Initiatief		Ontwikkelen en operationaliseren van een multi-disciplinair proces voor gebouwbeheer-2050 (E.L.I.S.E.)	Tool voor gecorrleerde multifunctionele doorlichting (energie, conditie, end-of-life toegankelijkheid, brandveiligheid, ...) van gebouwen volgens de principes WG Elise (WTCEB) is uitgewerkt en kan gebruikt worden door entiteiten met een vastgoedpatrimonium..	Eerste versie is ontwikkeld en wordt toegepast door meerdere entiteiten. De tool wordt verder geoptimaliseerd en uitgebreid. Bijkomende gebouwen van HFB worden doorgelicht.	/	
Initiatief		Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen	Een nieuwe DAB Investerings in Energiebeheer voor overheidsgebouwen wordt opgericht binnen Het Facilitair Bedrijf. Deze DAB dient de investering in hernieuwbare energie en in energiebesparende maatregelen te versnellen en de financiële drempels weg te werken door prefinanciering van de investering via een terugverdienmodel.	Investerings in hernieuwbare energie en energiebesparende maatregelen ten bedrage van 40.000K zijn vastgelegd	/	
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen [SDG					
Einddoel 2024	De kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid zijn een voorbeeld op het vlak van milieu- en energie-efficiëntie. Het streven naar een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045 is hier een voorbeeld van. Het intern Klimaatplan Vlaamse overheid stelt voor gebouwen en infrastructuur van de Vlaamse overheid een reductie van de broeikasgassen van 55% voorop tegen 2030 en een primaire energiebesparing in het gebouwenpark van 35% (jaarlijks 3%, baseline 2005 voor HFB). <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een actieplan gebouwen opgesteld waarin de concrete energetische maatregelen voor haar vastgoedportefeuille zijn opgenomen. In 2024 zijn de voorziene maatregelen van het actieplan gerealiseerd en zit Het Facilitair Bedrijf op schema voor het behalen van de reductiedoelstellingen tegen 2030.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Klimaatfonds Actieplan Gebouwen	Uitvoeren en borgen van de maatregelen die in het Klimaat Actieplan Gebouwen zijn opgenomen en betaald worden met de middelen van het Vlaams Klimaatfonds (VKF). Er wordt een actieplan opgesteld om de klimaatdoelstellingen te bereiken. Het actieplan wordt regelmatig geüpdatet.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.	

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Realiseren van de klimaatdoelstellingen van de vastgoedportefeuille van Het Facilitair Bedrijf	Voor de vastgoedportefeuille van HFB worden de gebouwen gescreend op mogelijkheden aan CO2-reductie en primaire energiebesparing. Voor ieder gebouw wordt een ambitieniveau bepaald en wordt een actieplan opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de vastgoedstrategie.	Gebouwen in scope worden verder gescreend om de nodige resources in kaart te brengen voor een renovatieplanning richting klimaatdoelstellingen 2045	Gebouwen in scope worden verder gescreend om de nodige resources in kaart te brengen voor een renovatieplanning richting klimaatdoelstellingen 2045
Initiatief		De uitbouw van een smart en geïntegreerde laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid	De uitbouw van een smart en geïntegreerde laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid incl. smart charging, vehicle to grid en andere technische evoluties. Dit wordt gerealiseerd door het aanbieden van raamcontracten en andere ondersteunende instrumenten gefinancierd met middelen uit het Vlaams Klimaatfonds.	Raamcontract met uitgebreidere scope (ook andere overheden) is gegund Verdere uitrol van laadinfrastructuur	Verdere uitrol van laadinfrastructuur
Einddoel 2024	Het Vlaams Regeerakkoord maakt van het stimuleren van de circulaire economie een prioriteit. Het Facilitair Bedrijf wil tegen 2028 aantoonbaar de meest circulaire facilitaire dienstverlener in Vlaanderen zijn en andere entiteiten, opdrachtnemers en leveranciers inspireren. <b>Tegen 2024 worden beproefde circulaire systemen en principes consequent toegepast in alle bouwprojecten waarvoor Het Facilitair Bedrijf als bouwheer optreedt. Nieuwe evoluties worden nauw opgevolgd en uitgetest in (proef)projecten zodat de bouwsector wordt uitgedaagd tot systeemverandering.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Implementatie van circulaire principes in bouwprojecten	Richtlijnen circulair bouwen toepassen in bouwprojecten die Het Facilitair Bedrijf opstart en begeleidt.	Bestaande drempels om circulair bouwen toe te passen zijn onderzocht en waar mogelijk weggewerkt Klanten worden geïnformeerd en gesensibiliseerd over circulaire kansen in bouwprojecten. Bouwprojecten die worden opgestart op budget van HFB worden doorgelicht op circulaire kansen . Integratie circulair bouwen als afzonderlijk thema' in de intergewestelijke GRO	Te bepalen na evaluatie lessons learned en evolutie bouwsector
Initiatief		Uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor gebouwen in de drie gewesten	GRO werd ontwikkeld door Het Facilitair Bedrijf om in de bouwprojecten van Het Facilitair Bedrijf een gelijklopend en holistisch ambitieniveau te implementeren op vlak van duurzaamheid. Het opzetten van een samenwerkingsovereenkomst moet leiden tot een eenduidiger begrip van duurzaam bouwen en betere ondersteuning door de gewestelijke overheden voor alle partijen in het bouwproces (opdrachtgevers, aanbesteders, ontwerpers, studie bureaus en uitvoerders). Een samenwerkingsovereenkomst waarin de samenwerking, ambities en doelstellingen voor de uitrol van GRO in de drie gewesten zijn gedefinieerd. Het opmaken en realiseren van tweejaarlijkse actieplannen waarin de uit te voeren taken, verantwoordelijkheden en verdeling van de kosten voor de drie gewesten worden beschreven.	Opleidingen en infosessies zijn georganiseerd (GRO) Er is akkoord tussen de 3 Gewesten over de volledige inhoud van de intergewestelijke GRO.	Publicatie van de intergewestelijke GRO
Einddoel 2024	De Vlaamse Overheid wil een moderne partner zijn, en zet in op digitalisering als hefboom voor innovatie en optimalisering. Om bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen en de informatieuitwisseling tussen betrokken partijen te versterken wordt de uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid vooropgesteld. <b>Het Facilitair Bedrijf neemt als belangrijke vastgoedpartner het voortouw in de ontwikkeling van standaarden en werkwijzen voor de Vlaamse Overheid. Tegen 2024 zijn deze beschikbaar voor alle betrokken entiteiten.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse Overheid	Dit project behelst de design en implementatie van BIM-standaarden en -werkwijze voor Het Facilitair Bedrijf, die kunnen gebruikt worden voor alle entiteiten binnen de Vlaamse Overheid. Deze standaarden en werkwijze zullen afgetoetst worden met de subsidieverleners en beleidsmakers, zodat deze ook bruikbaar zijn voor hun specifieke doeleinden. De verfijning van deze standaarden op maat van elke subsidieverlener en beleidsmaker behoort niet tot de scope. De uitrol en implementatie van de standaarden en werkwijze in de andere entiteiten behoren evenmin tot deze opdracht.	Eerste versie informatievereisten vastgelegd. HFB BIM-processen zijn opgelist, gedefinieerd en uitgewerkt Pilotprojecten worden uitgevoerd om het HFB BIM-raamwerk te evalueren en bij te sturen, met focus op ontwerp- en uitvoeringsprojecten.	HFB BIM-processen zijn getest en geëvalueerd binnen de context van individuele (pilot)projecten, en aangepast waar nodig en gebruiken deze systematisch op projectniveau. HFB BIM-raamwerk is geëvalueerd en bijgestuurd op basis van de pilotprojecten gebruikt met focus op ontwerp- en uitvoeringsprojecten Alle betrokken HFB-medewerkers zijn opgeleid over bim in het algemeen en de ontwikkeling van het HFB BIM-raamwerk, en voor een correct gebruik van het HFB BIM raamwerk in het kader van de pilotprojecten
Einddoel 2024	Integrale toegankelijkheid blijft een absoluut speerpunt in het beleid van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf zet blijvend in op het structureel en duurzaam implementeren van integrale toegankelijkheid in haar kantoorgebouwen en (bouw)projecten. <b>Tegen 2024 is elk kantoorgebouw van Het Facilitair Bedrijf gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel Toegankelijk kantoorgebouw, in samenwerking met INTER. Voor de grote kantoorgebouwen zijn alle haalbare verbetermaatregelen uitgevoerd en zijn alle doelgroepen duidelijk geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid van het gebouw.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Integrale toegankelijkheid	Aanpak Integrale Toegankelijkheid in de Vlaamse overheidsgebouwen aan de hand van een actieplan en toegankelijkheidstoets	Voor alle kantoorgebouwen waar de ambitie is bepaald en deze ook is opgenomen in de planning (bouwproject) worden de acties uitgevoerd conform de planning. Indien relevant wordt nadien een traject opgestart bij de labelcommissie.	Voor alle kantoorgebouwen waar de ambitie is bepaald en deze ook is opgenomen in de planning (bouwproject) worden de acties uitgevoerd conform de planning. Indien relevant wordt nadien een traject opgestart bij de labelcommissie.

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Einddoel 2024	De Vlaamse Overheid wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Een gezonde, veilige en flexibele werkplek waar personeelsleden zich gemotiveerd voelen en die in overeenstemming is met de meeste recente werkplekinzichten. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf de sterktes en zwaktes van al haar grote kantoorgebouwen in kaart gebracht en quick-wins gerealiseerd.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Hybride werken	Ingevolge de coronacrisis is het uitwerken en geleidelijk aan realiseren van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen noodzakelijk. Het kantoorgebouw moet nog meer sociale cohesie stimuleren, samenwerking en ontmoeting faciliteren door onder andere activiteitsgebonden (samen)werkzones en goed uitgeruste afgesloten lokalen met eenvoudig functionerende technologie te voorzien. Het uitbouwen van hybride werken verloopt volgens het investeringsplan zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 29/10/2021. De eerste fase van het hybride werken focust zich op de centralisatie in Brussel (Teirlinckgebouw, Consciencegebouw, Belpairegebouw).	Audiovisuele uitrusting van alle gebouwen (fase 2). Pilotproject in Teirlinckgebouw (verdiep 4) is uitgevoerd. Het raamcontract audio-visuele middelen & ondersteuning is gesloten. Verdere voorbereiding en begin realisatie bouwprojecten Teirlinckgebouw & Consciencegebouw. Opstart voortraject VAC Leuven	Bouwproject Teirlinckgebouw gerealiseerd. Verdere uitvoering bouwproject Conscience. Start van de verhuisbewegingen (centralisatie) richting Belpairegebouw
Initiatief		Verbetering van de werkomgeving	HFB wil de werkomgeving in haar grote kantoorgebouwen continu verbeteren. Hiervoor meet ze de sterkte en zwaktes van haar grote kantoorgebouwen en stelt een actieplan op. Met aandacht voor de behoeftes van de werknemers op basis van de resultaten uit een bevraging.	Het traject voor het nieuwe raamcontract voor een nieuwe bevraging over de werkomgeving is opgestart.	Een nieuwe bevraging is uitgevoerd.
Initiatief		Opstellen van een visienota veiligheid in de gebouwen	Opstellen visienota en afsprakenkader om tot een uniforme, gedragen visie te komen op vlak van beveiliging van gebouwen in beheer bij HFB.	Een afsprakenkader voor beveiliging van de gebouwen is opgesteld	/
Einddoel 2024	De Vlaamse overheid zet in op een proactief vastgoedbeleid en het dynamisch beheer van de vastgoedportefeuille. Hierbij wordt de klemtoon gelegd op het bundelen van diensten maar wel geografisch verspreid in Vlaanderen en Brussel. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf op basis van de vastgoedstrategie en het streven naar koolstofneutraliteit tegen 2045 concrete herhuisvestingsprojecten gerealiseerd</b> waaronder de verdere centralisatie van de kantoren in Brussel, de centralisatie van de kabinetten en het inrichten van VAC's in de centrumsteden.			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		VAC centrumsteden: Mechelen	Oprichting van een VAC centrumstad in Mechelen. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Mechelen worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	De werken worden verder uitgevoerd	Einde van de werken
Initiatief		Evaluatie van het pilotproject mini-VAC Turnhout en opstart van de werken	Oprichting van een VAC centrumstad in Turnhout. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Turnhout worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Publicatie bestek	Gunning kandidaat en start realisatie project VAC
Initiatief		VAC centrumsteden: Oostende	Oprichting van een VAC centrumstad in Oostende. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Oostende worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen en efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Selectieleidraad is gepubliceerd en de marktbevraging gestart	Publicatie bestek
Initiatief		Centralisatie in Brussel	Als gevolg van de inkanteling van de kantoorgebouwen komen er gebouwen gelegen in Brussel in het beheer van Het Facilitair Bedrijf. Het grootste deel van deze entiteiten kunnen mee opgenomen worden in de 3 Brusselse hoofdgebouwen: Teirlinck, Conscience en Belpaire. Deze inkanteling/verhuisbeweging verloopt gefaseerd tussen 2021 en 2026. Het kantoorconcept is gebaseerd op hybride werken.	Pilotproject in Teirlinckgebouw (verdiep 4) is uitgevoerd. Verdere voorbereiding en begin realisatie bouwprojecten Teirlinckgebouw & Consciencegebouw.	Bouwproject Teirlinckgebouw gerealiseerd. Verdere uitvoering bouwproject Conscience. Start van de verhuisbewegingen (centralisatie) richting Belpairegebouw
Initiatief		Het valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Vermarkten van het verkoopdossier	Het gebouw is verkocht
Initiatief		Centralisatie kabinetten Martelaarsplein	Als gevolg van de centralisatie in Brussel (gebouwen Arenberg, Ellips en Ferraris worden verlaten waar kabinetten gehuisvest zijn), en omwille van de logica om kabinetsgebouwen apart te huisvesten van de administratie (andere inrichtingsnaden, werk-uren, kabinetswissels...) en de nood om de kabinetsgebouwen rond het Martelaarsplein energetisch te renoveren en de beveiliging te verhogen, werd beslist om: 2 nieuwe kabinetslocaties in te huren (gebouw Seven, reeds uitgevoerd) en de gebouwen Martelaarsplein 7, Kreupelenstraat 2 en Martelaarsplein 19 worden gerenoveerd. Hierdoor kan er 1 kabinet extra gehuisvest worden in deze gebouwen, alsook de ondersteunende diensten kanselarij en protocol. In 2022 wordt tevens Koolstraat 35 verworven, en verbouwd, waar 2 kabinetten gehuisvest worden.	Vervolg werken in MP07 en KR02. Finale inrichtingsplannen op maat van de inhuizende kabinetten. Studie en vergunningsaanvragen voor de Koolstraat 35	Verlaten van Arenberg, Ferraris en Ellips. Nieuwe inhuring ter vervanging van Koolstraat 35 (1 minister en 1 viceminister-president) Inhuizen van verbouwde KR02 en MP07. Tijdelijke verhuis kabinet Minister President naar de MP07. Inhuizing kanselarij en Protocol in de MP07. Aanstelling aannemer voor de Koolstraat 35 (afhankelijk van vergunningsprocedure) Start studieopdracht heraanleg Handelsgalerij
Initiatief		De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel.	De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel dat gebouwen Ellips, Ferraris en Arenberg vervangt. De entiteiten zullen verhuisd zijn tegen eind 2024. De naam van het nieuwe kantoorgebouw: Marie-Elisabeth Belpairegebouw. Het kantoorconcept is gebaseerd op hybride werken.	Voorlopige aanvaarding bouwproject. Bestekken eigen inrichtingswerken zijn opgesteld en gegund	Verhuis entiteiten. Uitvoering eigen inrichtingswerken
Initiatief		Nieuw VAC Antwerpen	Het huurcontract van het huidige VAC Antwerpen loopt af. De selectie voor een toekomstig VAC zal gebaseerd zijn op gelijkaardige principes als het Belpairegebouw.	De opdracht is gegund. De huurovereenkomst is gesloten	Opstart van de bouwwerken
		VAC Leuven	Optimalisatie van de werkplek ifv hybride werken	Behoeftanalyse is uitgevoerd. Businesscase is goedgekeurd	
ISE	FACILITIES				

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
		Taken die verband houden met: - Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen; - De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit.				
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit					
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren					
Einddoel 2024	Het afvalbeleid in de grote kantoorgebouwen van Het Facilitair Bedrijf is gericht op een streven naar zoveel mogelijk hergebruik van waardevolle grondstoffen en naar zo weinig mogelijk restafval. Het Facilitair Bedrijf zet in op het maximaal en zo zuiver mogelijk sorteren van afvalstoffen en in samenwerking met de leveranciers wordt gezocht naar innovatieve oplossingen om deze hoogwaardig te recyclen. Rond het voorkomen van afval wordt onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen en het terugdringen van voedselverlies. <b>Tegen 2024 zal het afvalbeleid verschoven zijn naar een grondstoffenbeleid. De hoeveelheid restafval zal tegen 2024 minstens gedaald zijn met 15% t.o.v. 2019.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Programma grondstoffenbeleid	Afvalbeleid: Minder restafval - betere inzameling afval - circulaire afvalstromen. Inzetten om bepaalde fracties te gebruiken als nieuwe grondstof (grondstoffenbeleid). Proefproject afvalvrij kantoor (VAC Gent). Actieplan voedselverlies.	Een voedselverliesmeting is uitgevoerd. Het afvalbeleid is doorgelicht door een externe consultant. De doelstellingen zijn herbekeken, het verbeterpotentieel in kaart gebracht en een plan van aanpak is uitgewerkt.		
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. <b>Om deze aanpak op een uniforme wijze uit te voeren zal Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 hiervoor een doelstellingen- en afwegingskader opstellen, en ondersteunende leidraden uitwerken en deze ook toepassen.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening	Het opstellen van een afwegingskader welke dienstverlening onder welke vorm kan georganiseerd worden in een gebouw en onder welke voorwaarden. Onderzoek bij elk gebouw (reeds ingekanteld of nog in te kantelen), welke acties uit de leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening opportuun zijn en deze maximaal toepassen. Deelaspecten: -Uitwerken en implementeren van een cateringvisie 'next level'. -Het opstellen van een normering voor de personeelsinzet (aantal en profielen) in catering en schoonmaak.	De leidraad en het afwegingskader zijn verder uitgewerkt en worden stelselmatig toegepast. Oplevering cateringorganisatie Belpairegebouw en VAC Mechelen Nieuwe manier van schoonmaak en nieuwe uitgangspunten eventcoördinatie/hospitality zijn uitgerold Zelfregistratie is verder uitgerold op basis van evaluatie pilootproject Teirlinckgebouw	De leidraad en het afwegingskader zijn gefinaliseerd en worden toegepast	
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen					
Einddoel 2024	Het intern Klimaatplan Vlaamse overheid stelt tegen 2030 een daling van de CO2-uitstoot met 55% voorop (ten opzichte van 2015) door een verminderd brandstofverbruik van dienstvoertuigen. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een geactualiseerd klimaatactieplan mobiliteit en zijn concrete maatregelen om entiteiten te ondersteunen gerealiseerd. Het Facilitair Bedrijf zit op schema voor het behalen van de eigen CO2-reductiedoelstellingen tegen 2030 en realiseert een gemiddelde ecoscore van minimum 73 voor personenwagens en 70 voor personenwagens en bestelwagens samen.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Actieplan mobiliteit 2021-2024	Het uitvoeren van het nieuw actieplan mobiliteit om entiteiten te ondersteunen in het behalen van hun doelstellingen (financiële en facilitaire ondersteuning). Ondersteuning bij hun rapportering.	Rapportering en opvolging CO2-reductie voor de deelnemende entiteiten. Actualisatie van de vervoersbehoefte- en vervangingsplannen (VO-breed ondersteunend + HFB) Een insteek voor scope uitbreiding (zwaar vervoer en dienstverplaatsingen privé voertuigen) is uitgewerkt. Omzendbrief 'verwerving en vervreemding, gebruik en beheer van dienstvoertuigen' is aangepast	Verderzetting van het actieplan mobiliteit	
Initiatief		Gecentraliseerd vlootbeheer voor DVO-entiteiten	Entiteiten van de Vlaamse overheid worden verder ondersteund en ontzorgd door het beheer van de dienstvoertuigen bij Het Facilitair Bedrijf onder te brengen. De inkanteling gebeurt in golven.	Finaliseren opgestart traject AMDK (Q1) Transitietraject Sport Vlaanderen (opstart gepland in Q1) Verkenning traject AWW (Q4)	Transitietraject AWW	
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf is verantwoordelijk voor de inrichting van het ICT-communicatienetwerk in een groot deel van de gebouwen van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf heeft in haar visie maximaal ingezet op het delen van 'netwerk' platformen en capaciteit om zo de beoogde schaalvoordelen te kunnen realiseren en efficiëntie te verhogen. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van de innovatieve SDN technologie voor het 'intelligent' en 'geautomatiseerd' beheer van het netwerk. <b>Tegen eind 2023 zijn alle gebouwen uitgerust met de nodige hardware die deze software defined technologie ondersteunt.</b>					
Initiatief		IT/OT convergentie	Professionele convergentie van operationele systemen en de IT-netwerkomgeving, zodat technische omgevingen op cyberveilige en structurele wijze gebruik kunnen maken van het IT-communicatienetwerk. Het eerste project in deze context is de vernieuwing van het toegangscontrolesysteem	De processen zijn uitgewerkt om de nieuwe toegangscontrole uit te rollen binnen de HFB-gebouwen	/	
ISE	DOCUMENTENBEHEER					

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
		<p>Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de beleidscoördinatie;</li> <li>- voorbereiding en –uitvoering inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten;</li> <li>- het beheren en bewaren van bestuursdocumenten;</li> <li>- het ondersteunen van entiteiten bij het optimaliseren van hun interne processen en het ontwikkelen van een instrumentarium voor het procesbeheer</li> </ul>				
SD 5	Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen					
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten					
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een maturiteitsverhoging binnen de Vlaamse overheid om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen met het oog op integriteit, authenticiteit, raadpleegbaarheid en toegankelijkheid van de bestuursdocumenten. <b>Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf entiteiten ondersteunen met een tool voor zelfevaluatie en benchmarking.</b>					
Initiatief		Digital Asset Management (beeldbank) als Shared Service	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt of een DAM/beeldbank kan opgezet worden als een shared service (naar analogie met het opzet van Digitaal Archief Vlaanderen) en deze als dienstverlening kan aangeboden worden aan klanten (initiële scope: Vlaamse overheid)	Scope is afgebakend en geïnteresseerde klanten zijn in kaart gebracht Een marktverkenning (softwarematig) is uitgevoerd. Business case is opgesteld <u>Overlan/link met DAV is in kaart gebracht</u>	Worden bepaald afhankelijk van de conclusies van de in 2023 afgewerkte business-case	
Initiatief		Uitwerken van een toekomstvisie voor de cluster Documentbeheer	Er zal een toekomstvisie uitgewerkt worden voor de cluster Documentbeheer. Deze toekomstvisie moet duidelijkheid scheppen over de richting die de cluster uitgaat (horizon 2030). Hierbij zal gekeken worden naar de rol en de bijhorende taken en/of diensten die de cluster moet opnemen voor de lokale overheden en voor de entiteiten van de Vlaamse overheid.	Er is een eerste raamwerk uitgewerkt met daarin de visie voor de cluster Het raamwerk is besproken met relevante stakeholders	Er is een uitgewerkte toekomstvisie voor de cluster Documentbeheer De nodige stappen zijn genomen om deze visie te valideren	
OD 5.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.					
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zal de VO-entiteiten maximaal ondersteunen en begeleiden richting de centrale dienstverlening met betrekking tot het analoog archief. In het kader van de overname van vastgoed zal gekeken worden welke archiefruimten kunnen worden overgenomen door Het Facilitair Bedrijf en mee ondergebracht worden binnen de dienstverlening van het Depot te Vilvoorde. <b>Tegen 2024 streven we ernaar om zo veel mogelijk entiteiten van de Vlaamse overheid met analoog archief aan te sluiten op Depot Vilvoorde en zijn de archiefruimten van Herman Teirlinck en K2023 overgenomen.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		Analoog archief: overname archiefruimtes	HFB als centraal Archiefdepot van de Vlaamse overheid: Archiefruimten van de grote kantoorgebouwen onder beheer van HFB nemen. Op termijn is het de bedoeling dat alle kantoorgebouwen in Brussel en de VAC's in de provinciehoofdsteden overgenomen worden.	Overname van de archiefruimten Consciencegebouw. Voorbereiding van de overnames in het Belpairegebouw Begeleiden van herhuisvestingsprojecten. Uitvoeren onderzoek capaciteit Archiefdepot Vilvoorde	Overname archiefruimten Belpairegebouw. Voorbereiding van de overname en eventuele overname van de archiefruimten Teirlinckgebouw. Bepalen van de verdere uitrol overname archiefruimten in de overige grote kantoorgebouwen. Begeleiden van herhuisvestingsprojecten	
Initiatief		Optimaliseren dienstverlening analoog archief	Optimaliseren van de dienstverlening en werking Archiefdepot te Vilvoorde nav de uitbreiding van de dienstverlening (Scanning-op-vraag, uitrol Depotbeheerstool) en stapsgewijs aansluiten van nieuwe klanten op de aangepaste dienstverlening	Uitvoeren plan van aanpak migratie naar depotbeheerstool met pilootprojecten Uitrol migratie naar klanten Veranderingstraject bij medewerkers Archiefdepot te Vilvoorde	Afronden migratie naar depotbeheerstool van alle bestaande en nieuwe klanten Het aansluiten van nieuwe klanten op dienstverlening Archiefdepot (overdrachtsverplichting) Afronden veranderingstraject bij medewerkers Archiefdepot te Vilvoorde	
Einddoel 2024	Met Digitaal Archief Vlaanderen ondersteunt Het Facilitair Bedrijf overheden in Vlaanderen bij het beheren en bewaren van digitale informatie. <b>Tegen 2024 wordt het ondersteuningsaanbod verder uitgewerkt en wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk overheden in Vlaanderen aan te laten sluiten.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel	
Initiatief		(Opzetten) dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen voor alle overheden in Vlaanderen	Dit bestaat o.a. uit volgende onderdelen: 1) ondersteuningsaanbod uitwerken dat bestaat uit de combinatie van best practices, (raam)contracten en zelf ontwikkelde tools. . 2) In productie zetten van het publiekspuntaal 3) de realisatie van een koppeling tussen Depot Vilvoorde en Digitaal Archief Vlaanderen (Depotbeheerstool) 4) Preservatie: Er is een duidelijke preservatiestrategie ontwikkelt voor alle in het E-depot opgenomen informatie. 5) Ervoor zorgen dat tegen 2024 60% van alle Vlaamse overheden aangesloten zijn op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 40% gebruik van het E-depot. 6) De exploitatie van de verschillende toepassingen die onder de noemer Digitaal Archief Vlaanderen worden aangeboden.	Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). Er wordt gestreefd naar 15 nieuwe klanten voor E-depot Er wordt een preservatiestrategie uitgewerkt en gevalideerd met de klanten van Digitaal Archief Vlaanderen Er is een oplossing voorhanden om informatie eenvoudig uit SharePoint in het E-depot te archiveren.	Op basis van de analyse die in 2020 is gebeurd worden actiepunten gedefinieerd en worden de gaten in de dienstverlening opgevuld (deze doelstelling zal verder geconcretiseerd worden na de analysefase). Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot Er wordt gestreefd naar 15 nieuwe klanten voor E-depot Conformeringsaanpak OSLO-Dossier Oplossing voor bestandformaten gerelateerd aan mail 60% van alle Vlaamse overheden aangesloten zijn op de dienstverlening van Digitaal Archief	



StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Digitalisering inkomende post	Een nieuwe dienstverlening waarbij inkomende analoge poststukken van entiteiten van de Vlaamse overheid centraal door Het Facilitair Bedrijf worden gescand en digitaal worden verdeeld naar de bestemming. De software-oplossing dient uit te groeien naar een centrale virtuele postbus voor entiteiten van de Vlaamse overheid.	Uitrol DigiPost naar alle grote Brusselse kantoorgebouwen Uitrol DigiPost naar de VAC's Integratie tussen de verdeelsoftware en de federale e-box Opstart van een traject om te komen tot 1 fysiek postadres voor de Vlaamse overheid	Uitrol DigiPost naar andere geïnteresseerde VO-entiteiten Finaliseren van het traject om te komen tot 1 fysiek postadres voor de Vlaamse overheid
Initiatief		Uitrol Serieregister als centraal register cr. Art. III. 82&2 Bestuursdecreet	Lokale overheden vernietigen vandaag hun archiefdocumenten via een aanvraag bij het Rijksarchief op basis van goedgekeurde selectielijsten of via het Serieregister. Vanaf 1 januari 2024, zijn door de inwerkingtreding van diverse bepalingen in het Bestuursdecreet, die selectielijsten niet meer geldig. Vanaf dan kan een vernietigingsaanvraag bij het Rijksarchief enkel nog in uitzonderlijke gevallen. Vernietiging via een sjabloonserie of een zelf aangemaakte serie in het Serieregister wordt dan de regel. Om ervoor te zorgen dat lokale overheden vanaf 1 januari 2024 gebruik kunnen maken van de nieuwe vernietigingsmogelijkheden dienen ze zo snel mogelijk aan te sluiten op het Serieregister. Om dit te faciliteren en om onze (Het Facilitair Bedrijf) wettelijke taken uit te voeren dient Het Facilitair Bedrijf alle lokale overheden aan te sluiten op het Serieregister en de selectiecommissies maximaal te ondersteunen. Het Facilitair Bedrijf zal in 2023 de gemeenten actief ondersteunen bij de aansluiting.	Minstens 90% van alle gemeenten zijn aangesloten op het Serieregister De huidige selectielijst steden en gemeenten is volledig omgezet naar sjabloonseries in het Serieregister De huidige selectielijst OCMW's is volledig omgezet naar sjabloonseries in het Serieregister	Alle gemeenten zijn aangesloten op het Serieregister Minstens 60% van alle gemeenten heeft minimaal 1 gepubliceerde serie in het Serieregister
Initiatief		Organisatie Ipres2024	Ipres is het grootste internationale congres m.b.t. digitale archivering. Samen met MeeMoo, VRT en UGent organiseert Het Facilitair Bedrijf dit congres in 2024	Uitbouwen van een community binnen Vlaanderen met het oog op meer betrokkenheid	Ipres2024 is georganiseerd HFB zet Vlaanderen internationaal op de kaart wat betreft digitale archivering
ISE	OVERHEIDSOPDRACHTEN				
	<p>Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenniscentrum overheidsopdrachten waar advies wordt verleend en ondersteuning wordt geboden bij (het beleid rond) overheidsopdrachten;</li> <li>- Het opstellen van raamovereenkomsten voor generieke producten en diensten binnen de expertisedriehoek waarin de juridische, economische en technische experts nauw samenwerken;</li> <li>- Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.</li> </ul>				
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten				
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis				
Einddoel 2024	Entiteiten van de Vlaamse overheid worden over juridische aspecten van de regelgeving overheidsopdrachten ondersteund. <b>De op maat juridische adviesverlening zal tegen 2024 worden uitgebreid naar op maat dienstverlening rond overheidsopdrachten waarbij entiteiten stap voor stap worden ondersteund.</b> Om informatie beter te ontsluiten en op maat ter beschikking te stellen zal onder meer <b>een VO-brede koepelsite</b> worden uitgebouwd. <b>Tegen 2024 zal ook het informatieaanbod worden uitgebreid met bijkomende modeldocumenten en handleidingen.</b>				
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)				
Einddoel 2024	Door het beleid rond overheidsopdrachten over te dragen van het Departement Kanselarij en Bestuur naar Het Facilitair Bedrijf zal maximale beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten worden nagestreefd. <b>Tegen 2024 zullen afspraken worden gemaakt voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget en zullen ondersteunende instrumenten worden uitgewerkt of geoptimaliseerd. Initiatieven zullen worden genomen om sterker te wegen op federale en Europese besluitvorming.</b>				
Initiatief		VO-breed strategisch inzetten van aankoopbudget	In opvolging van het Vlaams plan overheidsopdrachten 2016-2020 wordt een nieuw plan goedgekeurd. Dit bouwt verder op de doelstellingen van het eerste plan maar is gestroomlijnd tot drie strategische doelstellingen. Dit plan bevat de beleidsvisie inzake overheidsopdrachten waarbinnen lopende en nieuwe initiatieven kunnen worden gekaderd. De entiteiten van de Vlaamse overheid lijnen hun beleid, doelstellingen en processen op met de strategische doelstellingen uit het plan. Acties met een overkoepelend of groot belang worden weergegeven op de website die periodiek geactualiseerd wordt.	Lopende en nieuwe acties zijn raadpleegbaar op de website met hun status. Ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld Goedkeuring van de richtsnoeren	/
OD 3.3	Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.				
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid				
OD 4.1	Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt				
Einddoel 2024	De interne organisatie, processen en logistiek moeten worden aangepast om betere circulaire partnerschappen te realiseren met opdrachtnemers en ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. Naast een partnerschap tussen Het Facilitair Bedrijf en haar opdrachtnemer, tracht Het Facilitair Bedrijf door middel van slimme clausules ook samenwerking tussen ketenpartners te stimuleren, zodat er meer circulaire waardeketens tot stand komen. <b>Tegen 2024 is er capaciteitsopbouw en zijn kennis en vaardigheden op het vlak van circulair aankopen verhoogd.</b>				

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Slimme clausules voor duurzaam en circulair aankopen	Uitwerken en ter beschikking stellen van clausules voor opname in of op maat van concrete opdrachten, die zorgen voor een grotere duurzaamheid en circulariteit.	MVOO-criteriatool voor Vlaanderen: eerste versie is ontwikkeld en gecommuniceerd. Publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair (clausules, kennis & capaciteit) + ontsluiting	MVOO-criteriatool: verdere uitwerking + verdere sensibilisatie Publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair
Initiatief		CO2-prestatieladder	De Vlaamse overheid werkt samen met de andere gewesten aan een project met de implementatie van de CO2-prestatieladder als doel. De clausules en methodiek worden getest in minstens 10 opdrachten voor werken. Na de evaluatie van deze testfase zal de Vlaamse Regering een besluit nemen over de structurele implementatie.	Eindsynthese van de pilootfase (10 projecten) is opgesteld Beslissing is genomen voor het al dan niet uitrollen van de tool in Vlaanderen	Brede uitrol CO <sub>2</sub> -prestatieladder (afhankelijk van syntheseconclusie en stakeholderconsultatie).
Einddoel 2024	Start-ups en KMO's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. <b>Door de drempel te verlagen voor start-ups en KMO's zal de deelname aan overheidsopdrachten van Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 toenemen. Het Facilitair Bedrijf neemt maatregelen om initiatieven en opdrachten extra onder de aandacht te brengen bij start-ups en KMO's.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Participatie van KMO's aan overheidsopdrachten Vlaamse overheid	Nemen van informerende en sensibiliserende maatregelen voor aanbestedende Vlaamse organisaties om de toegankelijkheid voor KMO's bij hun overheidsopdrachten te verhogen. Dit op basis van de lessons learned uit voorgaande initiatieven.	Een leidraad opstellen op basis van de ervaringen Vormingen rond e-procurement	
OD 4.2	Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren				
Einddoel 2024	Voor de generieke aankopen wil Het Facilitair Bedrijf schaalvoordelen realiseren en meer inzetten op de ondersteuning van het economische beleid van de regering. <b>Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf de enige aankoopcentrale zijn voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten.</b> Entiteiten die momenteel nog niet afnemen van deze dienstverlening worden gestimuleerd om hiervan af te nemen. Het Facilitair Bedrijf zal hiervoor een visie en een stappenplan ontwikkelen en samenwerkingstrajecten opstarten met entiteiten van de Vlaamse overheid die zelf met opdrachten naar de markt gaan.			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Het Facilitair Bedrijf als enige aankoopcentrale	Dit project omvat volgende deelaspecten: 1) inkanteltraject van entiteiten met raamcontracten; 2) professionele planning en contractbeheer; 3) uitbreiding portfolio van raamcontracten naar contracten die nu nog geen deel uitmaken van de portfolio en die courant en gemeenschappelijk zijn; meer variatie binnen de contracten zelf en ook meer variatie in de portfolio.	Bijkomende aansluitingen zijn gerealiseerd	Bijkomende aansluitingen zijn gerealiseerd
OD 4.3	Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf				
Einddoel 2024	<b>Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zet Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 in op de uitbreiding van Vlaanderen Connect.</b> In functie van de huidige en toekomstige evoluties waaronder de toenemende vraag en ondersteuning van de lokale besturen, zal tegen 2024 Vlaanderen Connect zijn huidige opdracht en structuur hebben herbekeken.			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Bestendigen groei Vlaanderen connect	Actualiseren van de huidige opdracht en structuur van Vlaanderen Connect Verdere professionalisering en digitalisering van de processen en verbeteren arbeidscommunicatie.	Uitrol gedigitaliseerd sollicitatieproces naar teammanagers Aansluiten eerste BTW-plichtige leden Uitbreiding beheersteam met recruiter Vlaanderen connect is als merk beter gekend bij de doelgroep	/
INT	INTERNE WERKING				
	Taken die verband houden met: - de Interne controle en organisatiebeersing; - beleidscoördinatie; - het behandelen van parlementaire vragen; - de coördinatie van de boekhouding en begroting voor het beleidsdomein en Het Facilitair Bedrijf; - het HR-beleid.				
SD 6	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.				
OD 6.1	Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers				
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf engageert zich om de personeelspeiling af te nemen en aan de hand van de resultaten acties te ondernemen. <b>HFB engageert zich om significant beter te scoren dan het gemiddelde bij de Vlaamse overheid.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Deelnemen aan de 2-jaarlijkse personeelspeiling	Deelnemen aan de personeelspeiling, de resultaten analyseren en indien nodig een actieplan opstellen	Analyse is afgerond. De acties zijn opgenomen in het jaaractieplan. Opvolging van de acties.	Deelname aan een nieuwe personeelspeiling. Er wordt gestart met het verwerken van de resultaten
Einddoel 2024	De Vlaamse Regering heeft de entiteiten personeelsbesparingsdoelstellingen opgelegd. <b>Het Facilitair Bedrijf zal de besparingen op vlak van personeelsaantallen tegen 2024 hebben gerealiseerd.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Realiseren van besparingen op vlak van personeelsaantallen	Realiseren van besparing op vlak van personeelsaantallen door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom	Besparen van personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van de instroom. HFB blijft binnen de besparingsnorm en in koppen en heeft op het einde van 2023 geen tekort aan weddebudget.	Besparen van personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van de instroom.
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf realiseert een <b>toekomstgerichte duurzame inzetbaarheid van het personeel</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Uitwerken en implementeren van een duurzaam loopbaanbeleid	Uitwerken van een A-Z toekomstgericht loopbaanbeleid vanaf de vacature tot de uitstroom. HFB beschikt ten allen tijden over voldoende, competent, inzetbaar en gemotiveerd menselijk kapitaal om de ambities van HFB te verwezenlijken. Interne personeelsleden zijn gedurende hun gehele loopbaan flexibel inzetbaar en toekomstgericht opgeleid. HFB heeft duidelijke kaders én mogelijkheden om een gefundeerde keuzes te maken om eigen personeel of externen in te zetten om doelen te behalen. HFB zet in op duurzame interne mobiliteit die aansluit bij de noden van de organisatie én de medewerker.	Acties zijn uitgevoerd in de 4 werkvelden in scope: - Huidig menselijk kapitaal ondersteunen; - Interne doorstroom bevorderen; - Externe instroom optimaliseren; - HR processen optimaliseren.	Acties zijn uitgevoerd in de 4 werkvelden in scope: - Huidig menselijk kapitaal ondersteunen; - Interne doorstroom bevorderen; - Externe instroom optimaliseren; - HR processen optimaliseren.
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf				
Einddoel 2024	<b>Het Facilitair Bedrijf engageert zich om een globaal preventieplan en het daarbij samenhangend het jaarlijks actieplan welzijn op te stellen en uit te voeren.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Opmaken en uitvoeren van het Globaal Preventieplan 2020-2025	Het Globaal Preventieplan (GPP) omschrijft preventieve acties die moeten worden genomen om personeelsleden te beschermen. Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen welzijn (JAP) die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Thema's in scope zijn oa. arbeidsveiligheid, psychosociale aspecten, ergonomie en verfraaiing werkplek, onthaalbeleid...	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2023 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. 4 werkvelden in scope: - Risicoanalyses mbt de diverse welzijnsthema's; - Optimaliseren van het werkvermogen; - Ergonomie en verfraaiing van de werkplek; - Opleiding in ondersteuning van het welzijnsbeleid Een jaaractieplan voor 2024 is opgesteld en goedgekeurd.	De acties uit het jaaractieplan welzijn 2024 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Een jaaractieplan voor 2025 is opgesteld en goedgekeurd. Vernieuwen van het Globaal Preventieplan (GPP2020-2025)
Einddoel 2024	<b>Het Facilitair Bedrijf zal de diversiteitsstreefcijfers die de Vlaamse overheid voor zichzelf heeft bepaald, behalen.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Uitvoeren van het diversiteitsplan	Jaarlijks opstellen, uitvoeren en evalueren van het Gelijken Kansen- & Diversiteitsplan. Het GK&D Plan van Het Facilitair Bedrijf draagt bij aan het behalen van één of meer doelstellingen uit het Strategisch GK&D Plan 2021-2025 van de Vlaamse overheid.	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2023. 9 werkvelden in scope: - Instroom kandidaten buitenlandse herkomst; - thema taal in teams schoonmaak & catering; - Diversiteitsanalyse op organisatieniveau; - Doorgroeitrajecten in schoonmaak & catering; - Loopbaan in eigen handen (niveau C en D); - Digitale vaardigheden; - Digitaliseren PLOEG voor schoonmaak & catering;	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2024
OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur				
Einddoel 2024	<b>De uitdagingen van het Regeerakkoord dwingen Het Facilitair Bedrijf om zich anders te organiseren. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf haar bestaande organisatiestructuur/cultuur geanalyseerd en de noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd. Bij deze analyse zal ook aandacht besteed worden aan het optimaliseren van de samenwerking en hoe Het Facilitair bedrijf de klant nog meer centraal kan stellen.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Organisatiestructuur en organisatiecultuur aanpassen	In functie van de uitdagingen van het Regeerakkoord, centraal stellen van de klant, verder optimaliseren van de samenwerking zal Het Facilitair Bedrijf nagaan waar de organisatiestructuur/cultuur moet worden gewijzigd en zal het deze wijzigingen ook doorvoeren	Verfijning van de doelstellingen en afbakening van rollen en verantwoordelijkheden binnen het Expertisecentrum. De uitrol van opdrachtgeverschap binnen het agentschap is afgewerkt. Verschillende initiatieven worden genomen om een cultuur van samenwerking te bevorderen (bv. teamdagen, traject 'veranderkunde,...')	Het afgesproken veranderingsproces is uitgevoerd
OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering				
OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking				
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen				
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 accepteert Het Facilitair Bedrijf alle door Audit Vlaanderen geformuleerde aanbevelingen in entiteitsrapporten en realiseert deze aanbevelingen alsook aanbevelingen geformuleerd door Audit Vlaanderen in globale rapporten van thema-audits binnen de vooropgestelde periode</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van de audit en gedurende de audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen voor realisatie en zo de risico's m.b.t. het onderwerp van de audit te verlagen en de beheersing te verhogen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen. Opvolgen van de aanbevelingen uit de procesaudit vastgoed	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen.
Initiatief		Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van een thema-audit en gedurende de thema-audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen in de globale rapporten, wanneer toegewezen aan Het Facilitair Bedrijf, voor realisatie.	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits. Aanbeveling bestek telefonie	Aanpak openstaande aanbevelingen thema-audits.
Einddoel 2024	<b>Het Facilitair Bedrijf behoudt tegen 2024 minstens de score '3' in de maturiteit risicomanagement, zoals jaarlijks door Audit Vlaanderen gerapporteerd in een Beleidsgericht rapport, en streeft naar een stijging van deze maturiteit.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Beheerst risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast	Jaarlijkse opstelling van overzicht realisaties in risicobeheersmanagement en door Audit Vlaanderen toegekende score en planning voor het komende jaar met acties om maturiteitscore minstens te behouden en waar mogelijk te doen stijgen. Na validatie door directieoverleg realiseren plan en eventuele opportuniteiten met oog op hogere maturiteitsscore.	De acties op niveau strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore. Bijzondere aandacht voor: - De geactualiseerde methodiek verder uitrollen en uitdragen - De risico's blijvend structureel opvolgen - Onderzoeken of dashboarding met visualisering van toprisico's een meerwaarde heeft voor het systeem van risicomanagement	De acties op niveau strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch risicobeheer zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore.
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 wil Het Facilitair Bedrijf acties ondernemen op het vlak van interne informatiehuishouding, waardoor informatie vlotter toegankelijk en raadpleegbaar is voor de collega's binnen het Facilitair Bedrijf en waardoor informatiestromen beter in kaart zijn gebracht en indien nodig geoptimaliseerd.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Optimaliseren van het intern informatiebeheer	Dit omvat: 1) Het Facilitair Bedrijf verhoogt de maturiteit van het intern informatiebeheer stapsgewijs, en bedt deze in binnen de dagelijkse werking. 2) Het Facilitair Bedrijf bedt de governance rond het intern informatiebeheer structureel in binnen de werking, zodat er bewuste en gefundeerde beslissingen worden genomen daaromtrent, rekening houdend met informatieveiligheid. 3) Het Facilitair Bedrijf zorgt, door het optimaliseren van de informatiestromen binnen de processen, dat de informatie beter en makkelijker toegankelijk en raadpleegbaar is voor alle betrokken medewerkers. 4) Het Facilitair Bedrijf werkt richtlijnen en procedures uit voor het aanmaken, beheren en vernietigen van analoge en digitale informatie binnen haar eigen bedrijfsprocessen.	De strategische visie rond informatie- en databeheer, alsook de governance rond het gebruik van Office 365 voor Het Facilitair Bedrijf is goedgekeurd . De series binnen Het Facilitair Bedrijf worden verder opgesteld, goedgekeurd en toegevoegd in het serieregister. De masterdata binnen Het Facilitair Bedrijf is in kaart gebracht. Er zijn duidelijke afspraken rond rollen en verantwoordelijkheden binnen Het Facilitair bedrijf. De medewerkers van Het Facilitair Bedrijf zijn geïnformeerd en/of opgeleid betreffende de richtlijnen en andere resultaten uit de projecten.	De strategische visie rond informatie- en databeheer voor Het Facilitair Bedrijf is in werking. De medewerkers van Het Facilitair Bedrijf zijn geïnformeerd en/of opgeleid betreffende de richtlijnen en andere resultaten uit de projecten. De resultaten van het programma worden geïmplementeerd in de dagelijkse werking van Het Facilitair Bedrijf.
Einddoel 2024	<b>Het Facilitair Bedrijf is wettelijk verplicht om te voldoen aan de algemene verordening inzake gegevensbescherming (AVG of "GDPR") conform de wetgeving die de Europese Unie de laatste jaren heeft opgesteld.</b>				
Initiatief		Implementatie van de AVG-regelgeving inzake gegevensbescherming	Het hoofddoel van dit project is de wetgeving en het effect ervan op het agentschap te beoordelen, te bepalen welke leemtes er nog zijn in de vereiste technische, organisatorische en administratieve werkwijzen en te trachten die maatregelen te implementeren die nodig zijn op grond van de vastgestelde privacy risico niveaus binnen Het Facilitair Bedrijf. Het privacy management systeem dient in zijn geheel verder uitgebouwd en geborgd te worden met ondersteuning van SPOC's in elke afdeling.	Er is een actueel verwerkingsregister. Verder uitbouwen van het privacy management Verdere realisatie van de vastgestelde leemtes	
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus.				
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf neemt maatschappelijke verantwoordelijkheid op voor de effecten die ze heeft in elke stap van haar waardeketen en engageert zich tot initiatieven die verder gaan dan de geldende wetgeving en stimuleert de markt om duurzaam en circulair te zijn. Het Facilitair Bedrijf gebruikt de Duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's) als richting. <b>Tegen 2024 zijn de beleidskaders van Het Facilitair Bedrijf SDG-proof.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		De SDG's als leidraad in het duurzaam ondernemen van Het Facilitair Bedrijf	De duurzaamheidsdoelen van de VN (SDG's) zijn een richtinggevend kader om vanuit de maatschappelijke uitdagingen extra stappen te zetten naar een meer duurzame en veerkrachtige wereld. HFB wil een sterke duurzaamheid realiseren in lijn met de SDG's. In samenwerking met CIFAL Flanders (VN-opleidingscentrum) wordt een leertraject met stijgend ambitieniveau opgestart gaande van SDG-pioneer over SDG-champion tot SDG-ambassador.	De verschillende bouwstenen om SDG-ambassador te worden zijn verder uitgewerkt. HFB heeft het SDG-ambassador certificaat ontvangen.	
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M				
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)				
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf heeft veel uitdagingen en doelstellingen die ze moet realiseren. De middelen van Het Facilitair Bedrijf zijn niet ongelimiteerd en dit vereist dat de veranderinitiatieven goed moeten worden gemanaged. <b>Het Facilitair Bedrijf stelt zich tot doel tegen 2024 alle aspecten van P3-management voor veranderinitiatieven (projecten, programma's, portfolio's) die impact hebben op haar eigen organisatie of die van haar klanten, efficiënt, adaptief en geïntegreerd te besturen en te beheersen. Eind 2024 zal Het Facilitair Bedrijf een P3M-assessment ondergaan, waarbij ze een maturiteitsscore van niveau 3 ambiëert.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		P3M	Het invoeren en stapsgewijze verbeteren van Portfolio-, programma- en projectmanagement gebaseerd op de Axelos methodologie. We ontwikkelen een P3M-structuur en cultuur in een iteratief proces van samenwerking en continue verbetering, waarbij we er naar streven om tegen eind 2024 een maturiteitsniveau 3 te behalen. Er wordt volgens 2 sporen gewerkt. • Spoor1: het programma P3M verder uitwerken; • Spoor2: werkwijzen voor portfolio-, programma-en projectmanagement ontwikkelen en verankeren binnen de organisatie	Revisie van de aanpak Nieuw projectvoorstel incl jaardoelen Jaardoelen 2023 worden uitgewerkt tegen 31/3/2023)	Jaardoelen 2024 worden uitgewerkt tegen 31/3/2023
INT	OVERSTIJGENDE WERKING				
			Taken die verband houden met: - De samenwerking en communicatie met de klanten en andere belanghebbenden; - Het op een efficiënte en professionele manier managen van de dienstverlening in functie van de behoeften van de klant; - Efficiënte en bewuste keuzes maken omtrent het inzetten van mensen en middelen.		
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden				
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening				
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf wil haar dienstverlening op een mature wijze managen. <b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een kader voor matuur productmanagement opgezet en handelt ze hier ook naar. Productmanagers worden aangeduid en opgeleid.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Een kader voor productmanagers opstellen	Er wordt een kader opgesteld en nadien uitgezocht welke competenties er nodig zijn om een matuur productmanagement te realiseren. Het wervingsbeleid en het ontwikkelingsstraject voor productmanagers moet afgestemd zijn op het ontwikkelde kader.	Er is een duidelijke visie over productmanagement binnen Het Facilitair Bedrijf. De taken van een productmanager zijn uitgeklaard, net als de verantwoordelijkheden van andere rollen die betrokken zijn bij de levenscyclus van diensten (rekening houdend met de RASCI voor de competentiedriehoek). Productmanagers zijn aangeduid.	Het kader voor productmanagement wordt structureel verankerd in de organisatie door opleidingen te voorzien, netwerken op te zetten, nazorg te verlenen en bij te sturen waar nodig. Het uitgewerkte kader voor productmanagement wordt systematisch uitgetest op een aantal diensten.
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor elk van haar bestaande en bijkomende dienstverleningen onderzocht in hoe de financiering verloopt en waar deze moet aangepast worden.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen				
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen				
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor het betrekken van verschillende belanghebbenden in de prioritering en invulling van de dienstverlening een duidelijke governance uitgewerkt en past ze deze ook toe.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		360° dienstenafname-informatie per klant	Voor elke klant beschikt Het Facilitair Bedrijf (in CRM) over een steeds actueel overzicht van de diensten die de individuele klant afneemt van Het Facilitair Bedrijf (al of niet d.m.v. een raamcontract).	Voor alle diensten is een oplijsting gemaakt welke klanten afnemen en welke klantspecifieke afspraken er zijn gemaakt	
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie				
Einddoel 2024	<b>Tegen 2024 voert Het Facilitair Bedrijf voor al haar diensten een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Marketingcommunicatiestrategie voor Het Facilitair Bedrijf	Concrete uitwerking van de strategie en het proces voor de marketingcommunicatie rond onze organisatie en diensten. Dit ter ondersteuning van de projecten uit het ondernemingsplan en ter ondersteuning van het ad hoc, dagelijkse werk.	Ontwikkeling en aanpassing instrumenten, nodig om de marcom strategie te kunnen uitvoeren: - eigen website en webpagina's in nieuwe webplatform - aanpak rond social media - interne en externe communicatietools actualiseren Content management proces is uitgewerkt en een kalender is beschikbaar.	Op organisatie- en afdelingsniveau is: - een strategisch document marketingcommunicatie opgesteld - een tactisch plan marketingcommunicatie opgesteld
Initiatief		Opzetten aanpak dienstenomschrijvingen	Het Facilitair Bedrijf beschikt voor elke dienst over een volledige, heldere en up-to-date omschrijving, die voor klanten makkelijk consulteerbaar is. Omvat eveneens het dienstenportfoliobeheer voor Het Facilitair Bedrijf zodat we op een professionele en onderbouwde manier keuzes maken m.b.t. de diensten die Het Facilitair Bedrijf aanbiedt.	Het proces voor recurrent beheer van de fiches is opgesteld, gefinaliseerd en gekend binnen de organisatie. De dienstfiches zijn mee opgenomen in de vernieuwde raamcontracten- en dienstencatalogus.	Dienstomschrijvingen en het bijhorende beheersproces zijn structureel verankerd in de organisatie. Nazorg wordt verleend en er wordt bijgestuurd waar nodig.
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is				

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Einddoel 2024	In de omschrijving van de dienstverlening (zie OD8.1) worden ook de toegevoegde waarden opgenomen. <b>Tegen 2024 wordt over de 4 toegevoegde waarden een rapportering opgebouwd. Aan de klanten wordt een duidelijk overzicht bezorgd. Er wordt een methodiek uitgewerkt om de diensten te evalueren.</b>			2023_Jaardoel	2024_Jaardoel
Initiatief		Strategie managementaanpak	Via de strategie managementaanpak wil Het Facilitair Bedrijf zijn strategische doelen, gealigneerd op Toekomstgerichte organisatie, managen om zo de visie en strategie van Het Facilitair Bedrijf te realiseren. Via de principes van prestatie management worden de strategische doelen gekwantificeerd en gemeten.	Voor minstens 1 dienstverleningscluster (Vastgoed, Documentenbeheer, Facilities, Overheidsopdrachten) is een strategiekaart bepaald, geënt op de geformuleerde doelstellingen in het kader van een toekomstgerichte organisatie. Eerste aanzet is gegeven om deze doelstellingen te meten.	Er zijn verdere stappen gezet in het meten van de strategische doelstellingen

Personeelsplan 2023	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niv ntb	TOTAAL
Afdeling Aankoopcentrale & Overheidsopdrachten	47	21	41			109
Afdeling Beleid, Klanten, Vastgoed en Documentbeheer	33	12	10	15		70
Afdeling Bouwprojecten	47	5	14			66
Afdeling Expertisecentrum	22	11	2			35
Afdeling Facilitair management	17	24	64	342,45		447,45
Facilitaire kabinets- en andere ondersteuning			6	10		16
Stafdiensten	19	1	6	1		27
<b>Totaal</b>	<b>185</b>	<b>74</b>	<b>143</b>	<b>368,45</b>		<b>770,45</b>
Uitdovend	6	3	6	9		24
PEP TO BE	2		1		2	5
Ext.fin	4	2			23	29
<b>TOTAAL</b>	<b>185</b>	<b>73</b>	<b>138</b>	<b>359,45</b>	<b>25</b>	<b>780,45</b>

# Jaarrapportering 2022

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

*Visie*

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

*Missie*

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse  
overheid**

**HET FACILITAIR  
BEDRIJF**



## **1. Algemeen**

Twee moeilijke jaren met een COVID-19-pandemie, vervolgens een opvangcrisis voor Oekraïners die door de oorlog hun land ontvluchtten en een energiecrisis hebben een belangrijke impact op alle facetten van de samenleving, en dus ook op de interne werking van de Vlaamse overheid. Deze crisissen bieden echter ook opportuniteiten om de interne werking slagkrachtiger en oplossingsgerichter te maken.

### Vastgoed

Met het strategisch vastgoedplan beschrijft Het Facilitair Bedrijf hoe de organisatie haar patrimonium toekomstbestendig maakt, met inbegrip van de doelstelling om tegen 2030 een reductie van de broeikasgassen met 55% te realiseren en een primaire energiebesparing van 35% (t.o.v. 2005). Om deze doelstellingen te realiseren lopen er verschillende initiatieven zoals het energie- en milieumanagementsysteem (ISO50001, ISO 14001), een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium en het investeren in hernieuwbare energietechnieken. Het Facilitair Bedrijf zit op schema voor het behalen van deze reductiedoelstellingen.

Het strategisch vastgoedplan wordt doorvertaald in concrete vastgoedprojecten zoals het samenbrengen van administraties in duurzame kantoorgebouwen in de Brusselse Noordwijk (oa. Belpaire gebouw), het inrichten van Vlaamse administratieve centra in de centrumsteden (oa. VAC Mechelen, VAC Turnhout), evenals het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein. De duurzaamheidsmeter GRO werd gebruikt om de ambities op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren.

Met de gefaseerde inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf worden entiteiten ontzorgd in het bereiken van hun klimaatdoelstellingen en wordt het beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau georganiseerd. In onderling overleg met de betrokken entiteiten werden gebouwen, taken en personeel ingekanteld volgens het masterplan van de Vlaamse Regering. Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ook acties werden ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen.

### Facilities

Het hybride werken werd als toekomstgericht kantoorgebruik binnen de Vlaamse overheid uitgebouwd. Naast de opstart van inrichtingswerken werd ook geïnvesteerd in audiovisuele infrastructuur en een uitgebreide netwerkinfrastructuur om de verbinding over locaties heen maximaal te ondersteunen.

Het Facilitair Bedrijf zet ook in op het continu verbeteren van de werkomgeving in haar grote kantoorgebouwen met aandacht voor de behoeftes van de werknemers op basis van de resultaten uit bevestigingen. Op basis van de inzichten uit bevestigingen werden de sterktes en zwaktes van alle grote kantoorgebouwen in kaart gebracht en werden stapsgewijs verbetermaatregelen uitgevoerd. Ook een integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen is een belangrijk aandachtspunt.

Met een mix van financiële en facilitaire maatregelen ondersteunde Het Facilitair Bedrijf entiteiten ook in het streven naar een koolstofneutrale interne mobiliteit tegen 2030.

Met het actieplan grondstoffenbeleid wordt werk gemaakt van een duurzaam afval- en materialenbeheer. Rond het voorkomen van afval werd ingezet in het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten. Een proefproject werd opgestart om stappen te zetten naar een

afvalvrij kantoorgebouw (VAC Gent) en personeelsleden werden opgeleid om met de grondstofstromen die in de kantooromgeving vrijkomen correct om te gaan.

### Overheidsopdrachten

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteunde Het Facilitair Bedrijf entiteiten met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Met het dienstencentrum werden entiteiten ontzorgd in hun aankoopproces.

Een betrouwbare catalogus van raamcontracten biedt zekerheid aan de entiteiten voor welke goederen en diensten raamcontracten ter beschikking zijn en geeft duidelijkheid over de inhoud van de afgesloten contracten én de contracten in voorbereiding. Circulair aankopen en de schending van mensenrechten in de keten verminderen zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.

Met het uitwerken van een gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen wordt het economische en sociale beleid van de regering krachtiger uitgevoerd. Daarenboven moedigt het ook de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aan. Aansluitingstrajecten werden gerealiseerd met entiteiten die voorheen zelf met opdrachten naar de markt gingen.

Verder stappen werden gezet om start-ups en KMO's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten.

Om te zorgen voor een strategisch en gecoördineerd beleid voor overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid werd het Vlaams Plan Overheidsopdrachten geactualiseerd.

### Documentbeheer

Het Facilitair Bedrijf zorgde voor een klantgerichte dienstverlening inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

Om de maturiteit op het vlak van informatiemanagement op te volgen werd een zelfevaluatie-instrument ontwikkeld en ter beschikking gesteld van de entiteiten.

Met Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) werden overheden in Vlaanderen ondersteund bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. De wijze waarop Vlaanderen digitale archivering als een gemeenschappelijke dienstverlening opgezet heeft, is een uniek model. Met de dienstverlening 'analoog archief' werden entiteiten van de Vlaamse overheid ontzorgd op het vlak van analoge informatie. Het Archiefdepot te Vilvoorde heeft hierin een belangrijke plaats. Ook de (geleidelijke) overname van het beheer van de bestaande archiefruimten in diverse grote kantoorgebouwen werd voorbereid.

Met het programma Digipost werd een nieuwe dienstverlening opgezet om inkomende post van de Vlaamse overheid te digitaliseren. Het doel van deze dienstverlening is het vermijden van papieren werkstromen, wat bijdraagt aan zowel het vastgoedbeleid (efficiëntere plaatsbenutting door minder nood aan archiefruimteruimten, ondersteuning hybride werken) als aan het digitaal werken.

### Vlaanderen connect.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect. werden entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen ondersteund met strategische ICT-brugfuncties en werd ervarings- en kennisuitwisseling gefaciliteerd over entiteiten heen.

## Interne werking

Om de organisatie nog efficiënter te laten functioneren werd verder uitvoering gegeven aan het initiatief 'toekomstige organisatie'.

Uit het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen kan worden afgeleid dat Het Facilitair Bedrijf ook in 2022 een mature organisatie was met een sterke risicomanagementcultuur.

Met het opstarten van het initiatief 'duurzaam loopbaanbeleid' streeft Het Facilitair Bedrijf ernaar om steeds te kunnen beschikken over voldoende, competent, inzetbaar en gemotiveerd menselijk kapitaal dat aansluit bij de noden van de organisatie én de medewerker.

Door anders te organiseren, keuzes te maken, overname van taken en middelen van andere entiteiten en het kritisch bekijken van de instroom werden de besparingen op vlak van personeelsaantallen gehaald.

## **2. Het ondernemingsplan 2022**

Het ondernemingsplan 2022 omvatte 59 veranderinitiatieven.

Globale Status: ▾	Totaal:
op schema	23
kleine afwijking	27
bij te sturen	3
uitgesteld	3
gerealiseerd	2
vervangen	1
<b>Totaal:</b>	<b>59</b>

Tal van projecten zijn op schema (23) of afgerond (2) in 2022, onder andere:

- de inkanteling van de kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf;
- het realiseren van de klimaatdoelstellingen (intern Klimaatplan);
- de realisatie van diverse vastgoedprojecten (oa. Belpaire, VAC Mechelen);
- de dienstverlening analoog en digitaal archief;
- het realiseren van de besparingen op vlak van personeelsaantallen;
- de uitvoering van het globaal preventieplan & het diversiteitsplan;
- deelname van KMO's aan overheidsopdrachten (sensibiliserende events) – *afgerond*;
- de introductie van *software defined networking* binnen de Vlaamse overheid – *afgerond*.

Initiatieven aangeduid met de status 'kleine afwijking' (27) betekent dat het halen van de doelstelling 2022 vertraging oploopt maar dat ze in het merendeel van de gevallen in 2023 of uiterlijk 2024 (looptijd huidig meerjarig ondernemingsplan) gehaald zullen worden.

De oorzaken voor deze kleine afwijking zijn divers: budgettaire redenen (2 initiatieven), technische uitdagingen (2 initiatieven), andere prioriteiten (3 initiatieven), gebrek aan initiatiefmanager of resources (4 initiatieven), beperkte vertraging in uitvoering (11 initiatieven, waaronder hybride werken en enige aankoopcentrale), grote vertraging in uitvoering (2 initiatieven) en scopewijziging (3 initiatieven).

Voor 3 initiatieven aangeduid met de status 'bij te sturen' worden de doelstellingen herbekeken. Het betreft VAC Aalst (herbekijken van de scenario's), VAC Antwerpen (bijgestuurde planning, goedgekeurd door VR ondertussen), BIM (nieuwe initiatiefmanager werkt zich in).

3 initiatieven staan op status 'uitgesteld'. Deze initiatieven liggen tijdelijk stil en worden begin 2023 herbekeken. Het betreft VAC Oostende (herbekijken van de scenario's), Financiering centrale dienstverlening (nieuwe initiatiefmanager aangesteld en aangepaste planning wordt opgemaakt in januari 2023), Op maat juridische dienstverlening (gebrek aan personele middelen, wordt in januari 2023 herbekeken).

Het initiatief 'opzetten van een rapportering over de 4 Toegevoegde Waarden' werd vervangen. Na het project 'dienstomschrijvingen' bleek de koppeling met productmanagement minder relevant dan voorheen gedacht. De 4 Toegevoegde Waarden worden wel nog meegenomen binnen de strategiekaarten in het nieuwe initiatief 'strategie managementaanpak' (strategische doelen aligneren op toekomstgerichte organisatie en deze kwantificeren en meten).

### **3. Horizontale strategische doelstellingen**

#### 3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.6]

- Initiatief: Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf.

In 2022 waren er geen openstaande aanbevelingen van een audit bij Het Facilitair Bedrijf. Een procesaudit m.b.t. vastgoed is lopende. In het najaar heeft Audit Vlaanderen de maturiteit van het risicomangement verder opgevolgd.

De maturiteitsscore 3 ('gedefinieerd') blijft behouden. Er werden geen nieuwe aanbevelingen geformuleerd.

- Initiatief: Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits.

Er werd verder gewerkt aan de realisatie van de vier aanbevelingen van de thema-audit gsm-beheer. Er werden 3 openstaande aanbevelingen gerealiseerd, waardoor de belangrijkste risico's afgedekt zijn. De vierde aanbeveling m.b.t. het raamcontract is zeer ver gevorderd, waardoor het proces als 'onder controle' wordt beschouwd: het bestek is gepubliceerd en de offertes worden eind januari 2023 verwacht.

Met betrekking tot de thema-audit informatiemanagement heeft de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer gewerkt aan de laatst openstaande aanbeveling.

De werkgroep stippelde de informatiemanagementstrategie uit voor de Vlaamse overheid en zorgde voor de opmaak van een zelfevaluatie-instrument voor informatiebeheer.

- Initiatief: Beheerst risicomangement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast.

Audit Vlaanderen heeft in 2022 de maturiteit van het risicomangement verder opgevolgd en geactualiseerd o.b.v. een gesprek met sleutelpersonen en een

analyse van de aangeleverde documentatie. Audit Vlaanderen is nog steeds van mening dat "Het Facilitair Bedrijf een mature organisatie is met een sterke risicomanagementcultuur".

Ook in 2022 heeft het agentschap verder gewerkt aan de maturiteit van het risicomanagement en werden de geformuleerde werkpunten van Audit Vlaanderen ter harte genomen. Het agentschap finaliseerde in het voorjaar van 2022 de strategische risicobeheeroefening en actualiseert deze verder in 2022/2023. Ook op operationeel, tactisch en ondersteunend niveau werden verschillende risicobeheeroefeningen uitgevoerd en geactualiseerd. Er werd bovendien een consultant interne controle aangeworven die de methodologie uitdraagt en de verschillende teams en afdelingen ondersteunt bij de oefeningen. De methodiek werd waar nodig verder verfijnd en er werd een Excel-template ontwikkeld die de verschillende stappen van het risicomanagementproces integreert.

Om te stijgen in de maturiteit formuleerde Audit Vlaanderen een aantal werkpunten:

- de geactualiseerde methodiek verder uitrollen en bestendigen;
- op regelmatige tijdstippen nagaan of de geïdentificeerde risico's nog actueel zijn;
- nagaan of *dashboarding* met bijhorende visualisering van de top risico's een extra dimensie kan geven aan het systeem van risicomanagement en kan helpen bij de opvolging van risicobeheer.

### 3.2. Opvolging personeelsbesparing

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.1]

- Initiatief: Realiseren van besparingen op het vlak van personeelsaantallen.

Het Facilitair Bedrijf is binnen het budget van 2022 gebleven en heeft een overschot overdragen naar het variabel krediet van 2023. Hiernaast is het besparingsdoel van 2024, in koppen, omwille van verschillende acties te combineren al behaald:

- Efficiëntie oefeningen binnen alle afdelingen, inclusief voorbereiding op de nieuwe organisatiestructuur;
- Digitaliseringsoefeningen;
- Geen automatische vervangingen bij elke uitstroom;

Het Facilitair Bedrijf zal door de te genomen acties de vooropgestelde personeelsbesparingen (in koppen) behalen in 2024.

### 3.3. Preventieplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Opmaken en uitvoeren van het globaal preventieplan 2020-2025.

Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het JAP (Jaaractie Plan welzijn) werd aan de vakorganisaties voorgelegd. In de stuurgroep welzijn en op het EOC werd tussentijds over de uitrol van het actieplan teruggekoppeld.

Alle acties binnen het JAP 2022 zijn uitgevoerd of, in samenspraak met de werkgroep welzijn en het EOC, verplaatst naar het JAP 2023 dat is goedgekeurd in december 2022. Acties werden ondernomen m.b.t. begeleiding re-integratie, opleidingstrajecten voor leidinggevendenden alsook opleidingstrajecten voor alle personeelsleden inzake welzijn, risicoanalyses, duurzame inzetbaarheid van personeelsleden, verhogen van digitale vaardigheden van lageropgeleiden en nieuwe evacuatieprocedure afgestemd op het nieuwe/hybride werken.

#### 3.4. Diversiteitsplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Uitvoeren van het diversiteitsplan

De voorziene acties van het diversiteitsplan werden uitgewerkt. De verschillende voorziene partners en stakeholders in het project waren betrokken en geëngageerd. Ook de nodige financiële middelen werden vastgelegd.

Zo werden acties uitgerold om de (taal)toegankelijkheid van de selectieprocedures te verhogen, en werden er acties ondernomen om het actieplan 'Iedereen Digitaal' te verduurzamen binnen HFB voor de functiegroepen niveau D. Hiernaast zijn er trajecten opgezet in catering en schoonmaak om de interne doorgroei te verhogen en werden collega's ondersteund om hun loopbaan in eigen handen te nemen waarbij we specifiek oog hadden voor de doelgroepen uit niveau C en D.