

VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

VLAAMSE
REGULATOR
VOOR DE MEDIA

Onafhankelijk toezichthouder voor
de Vlaamse audiovisuele media

ONDERNEMINGSPLAN 2022

ONDERNEMINGSPLAN 2020

Inhoudstafel

Inleiding	1
De Vlaamse Regulator voor de Media als organisatie	2
1.2	Missie – visie. 3
Beleidskader.....	4
Organisatiekader	8
1.3	Organogram 8
1.4	Personeel 10
1.4.1	Opvolging personeelsbesparing 12
1.5	Aanbevelingen Audit Vlaanderen 12
1.6	Financiële middelen 12
Evaluatie ondernemingsplan 2021.....	13
Ondernemingsplan 2022	14
1.7	Beleidsdoelstellingen 20
1.B Informatie inwinnen: consumentenenquête: die zal eind november begin december worden uitgevoerd	22
1.C Informatie inwinnen economisch-technische analyse	22
Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).....	30

Inleiding.

Het voorliggende ondernemingsplan 2022 is opgemaakt in uitvoering van het regeerakkoord, de beleidsnota Media 2019 – 2024, en de beleids- en begrotingstoelichting Media 2022.

Er zijn zowel strategische als operationele doelstellingen opgesteld. Voor de operationele organisatiedoelstellingen zijn prestatie-indicatoren en prestatienormen uitgewerkt. Waar relevant, worden aan de operationele organisatiedoelstellingen in het ondernemingsplan concrete actiepunten, met prestatie-indicatoren en prestatienormen, gekoppeld.

De meeste doelstellingen van de VRM zijn gebaseerd op constant beleid en op decretale verplichtingen. Voor doelstellingen die door de tijd heen wel veranderen, zijn specifieke indicatoren uitgewerkt binnen deze termijn.

Het agentschap heeft sinds 2011 MODO als opvolgingsinstrument voor de doelstellingen, normen, indicatoren en projecten van de beheersovereenkomst en onderliggende ondernemingsplannen. De daaruit volgende interne rapportering, geënt op de scorekaartmethodiek, dient mede als input voor de formele rapportering over de uitvoering van dit ondernemingsplan.

De Vlaamse Regulator voor de Media als organisatie

1.1 Samenstelling

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en opgericht met het decreet van 16 december 2005 en is sinds 10 februari 2006 operationeel. De VRM heeft de bevoegdheden overgenomen van het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Kijk- en Luisterraad voor Radio en Televisie en de Vlaamse Geschillenraad voor Radio en Televisie. Dit heeft geleid tot een vereenvoudiging van de bestaande structuren en een grotere klantvriendelijkheid.

De VRM bestaat uit twee kamers: de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

De algemene kamer houdt toezicht op de naleving van het Mediadecreet, reikt zowel zendvergunningen als vergunningen voor het aanbieden van een etheromroepnetwerk uit en ontvangt tevens verschillende soorten kennisgevingen van de verschillende spelers binnen het mediawerkveld.

De algemene kamer is tevens bevoegd om de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en -diensten te definiëren en ook de geografische omvang te bepalen. Na de afbakening van de relevante markten zal de algemene kamer deze analyseren om te bepalen of ze concurrerend zijn. De algemene kamer is bevoegd om aan de ondernemingen, die op de betrokken markt een economische machtspositie innemen, één of meer verplichtingen op te leggen teneinde de mededinging te herstellen. De algemene kamer brengt eveneens de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart en houdt toezicht op de naleving van de beheersovereenkomst door de openbare omroep. Het beoordelen en erkennen van coproductieprojecten in het kader van de stimuleringsregeling en het berekenen van de financiële bijdrage van de dienstenverdelers en de niet-lineaire televisieomroeporganisaties, en de berekening van de bereikmeting van de regionale televisieomroeporganisaties behoren ook tot de bevoegdheden van de algemene kamer.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van omroepactiviteiten die aansporen tot haat en geweld, programma's die aanleiding geven tot discriminatie tussen de verschillende ideologische of filosofische strekkingen, programma's die de lichamelijke, geestelijke of zedelijke ontwikkeling van minderjarigen ernstig zouden kunnen aantasten, met name programma's waarin pornografische scènes of beelden van nodeloos geweld voorkomen. De kamer houdt er tevens toezicht op dat de informatieve programma's worden verzorgd in een geest van politieke en ideologische onpartijdigheid.

Daarnaast is er de raad van bestuur die belast is met het sluiten van het ondernemingsplan met de minister, het goedkeuren van de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan, het opmaken van de begroting, het herverdelen van de begrotingskredieten, het opmaken van de algemene rekening, het rapporteren over de uitvoering van de begroting, het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag en het opstarten van een bemiddelingsprocedure in het kader van signaalintegriteit.

1.2 Missie – visie.

De missie van de organisatie is omschreven in artikel 218, §1, van het Mediadecreet:

“De Vlaamse Regulator voor de Media heeft als missie de handhaving van de mediaregelgeving binnen de Vlaamse Gemeenschap, het beslechten van geschillen in verband met de mediaregelgeving en het uitreiken van media-erkenningen en -vergunningen, overeenkomstig de regelgeving.”

Op basis daarvan werd een visie voor de VRM ontwikkeld. Deze visie is wat de Vlaamse Regulator voor de Media wil zijn, door een inspirerend, dynamisch beeld voor te stellen dat een uitdaging vormt voor de toekomst.

Onze visie is dat de VRM een keurmerk wil zijn op het gebied van media en dé referentie binnen de Vlaamse audiovisuele sector. Deze visie is herbevestigd in het strategisch seminarie van de VRM in 2019.

De baseline van de VRM is dan ook dat de VRM *“de Vlaamse Referentie voor de Media”* is. De achterliggende idee hierbij is dat wat van de VRM komt, ervaren wordt als komende van de autoriteit binnen het Vlaamse mediaveld.

Voorliggend ondernemingsplan bevat de acties die de VRM zal uitvoeren in 2022 om de strategische en operationele doelstellingen van de VRM te realiseren.

Beleidskader

Het decretale beleidskader voor de VRM is onder meer vastgelegd in:

- het decreet van 16 december 2005 houdende de oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Regulator voor de Media en houdende wijziging van sommige bepalingen van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005 (voor de actuele, gecoördineerde versie, zie deel VII titel I van het Mediadecreet);
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie (het Mediadecreet);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media.

De beleidsvisie van de Vlaamse Regering die betrekking heeft op de VRM, is onder meer omschreven in het Vlaams regeerakkoord 2019 – 2024, de beleidsnota Media 2019 – 2024 en de beleids- en begrotingstoelichting Media 2022.

In het **Vlaams regeerakkoord 2019 – 2024** wordt het volgende gesteld inzake de VRM:p.188: *“We blijven ook inzetten op een sterke mediaregulator. We hervormen de Vlaamse regulator voor de Media met het oog op het versterken van haar gewicht in onder meer beslissingen inzake de marktanalyse.”*

p.212: *“Er wordt in Vlaanderen één overkoepelende regulator uitgewerkt voor netgebonden infrastructuur (elektriciteit, gas, warmte, kabel, water, riolering,...) en media. In dit kader coördineren en rationaliseren we de (toezichthoudende, regulerende, adviserende, ...) taken waarmee de overkoepelende regulator belast wordt.”*

In de **beleidsnota media 2019 – 2024** zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat concreet om volgende verwijzingen:

p.6: *“De Vlaamse Regulator voor de Media, VRM, speelt een belangrijke rol als onafhankelijke toezichthouder en vergunningverlenende instantie. Ik wil de VRM hervormen om haar autonome controle- en expertiserol en haar gewicht bij marktanalyses te versterken.”*

pp. 8 – 9: *“Economische omgeving*

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) bakent de Vlaamse mediasector af in zijn jaarlijks mediaconcentratierapport. Hiervoor worden de waardeketens van radio, televisie, internet en geschreven pers uitgetekend en wordt nagegaan welke spelers in de schakels van deze ketens aanwezig zijn. Uit dit rapport blijkt dat de verschillende spelers binnen de Vlaamse mediasector sterk met elkaar verbonden zijn. Volgens de VRM wordt het Vlaamse medialandschap gekenmerkt door een 9 sterke concentratie: het media-aanbod in Vlaanderen is in handen van een vijftal grote groepen. Het gaat meer specifiek om Telenet/De Vijver Media, Mediahuis, DPG Media, Roularta en de openbare omroep VRT. De VRT onderscheidt zich van de overige omroepen omwille van haar specifieke maatschappelijke rol.”

“ISE L. Sterke mediaregulator

Omwille van de bijzondere plaats van de Vlaamse Mediaregulator in het mediabeleid worden de beleidskredieten hiervoor in een apart ISE ondergebracht.

We onderzoeken welke de plaats kan zijn van de Vlaamse Mediaregulator in de uitwerking van één overkoepelende regulator zoals beschreven in het Regeerakkoord.

SD L.1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem

OD L.1.1. Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

Eén van de kernopdrachten van de Vlaamse Regulator voor de Media is het houden van het toezicht op de naleving van de Vlaamse mediaregelgeving door de openbare omroeporganisatie, de particuliere radio- en televisiesector, de dienstenverdelers en de netwerkkoperatoren.

De omzetting van de herziene Europese regelgeving brengt een aantal aanpassingen en uitdagingen mee voor de VRM.

Naast de lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten, moeten nu ook videoplatformdiensten ('video-sharing platforms') aan specifieke regels voldoen. De VRM zal zijn werking hieromtrent proactief aanpassen.

De VRM moet jaarlijks aan de Vlaamse regering rapporteren over de naleving door de publieke omroep van de performantiemaatstaven die in de beheersovereenkomst tussen de overheid en de VRT zijn opgenomen. De VRM moet hierbij inzetten op een sterkere autonome analyse en externe expertise. Dit is in het bijzonder van belang in het kader van de kwaliteitscontrole op de publieke omroep.

In navolging van de expliciete garanties voor een onafhankelijke mediaregulator, opgenomen in de AVMD Richtlijn, zal de VRM ook in de toekomst de nodige ruimte krijgen om zijn bevoegdheden onafhankelijk te kunnen blijven uitoefenen. In de toekomstige ondernemingsplannen van de VRM zullen de nodige maatregelen en garanties opgenomen worden om deze autonomie verder te garanderen en de werking van de VRM te ondersteunen.

OD L.1.2. Marktanalyse

De VRM werkt binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samen met de telecom- en mediaregulators. Hij moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeurt volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.

In de loop van de regeerperiode (circa 2023) zal een nieuw algemeen marktanalysetraject gestart worden. Zoals in het regeerakkoord geschreven is, blijft de Vlaamse Regering inzetten op een sterke mediaregulator. In overleg met de VRM zal ik de regulator versterken, onder meer in het kader van de marktanalyse."

In de **beleids- en begrotingstoelichting Media 2022** zijn de hierboven vastgelegde doelstellingen verder uitgewerkt voor 2022. Voor de VRM relevante verwijzingen zijn:

"ISE L. Sterke mediaregulator

Vanwege de bijzondere plaats van de VRM in het mediabeleid worden de beleidskredieten hiervoor in een apart ISE ondergebracht.

SD L.1 De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem

OD L.1.1 Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

De VRM zal in 2022 zijn rol als onafhankelijke toezichthouder en vergunningverlenende instantie voluit blijven spelen.

Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse regelgeving door de VRT, de particuliere radio- en televisieomroeporganisaties, de dienstenverdelers en de netwerkoperatoren zal ook in 2022 een van de kerntaken van de VRM blijven.

Door de omzetting van de AVMD-RL 2018 zal het Mediadecreet ook van toepassing zijn op aanbieders van videoplatformdiensten die programma's en/of door gebruikers gegenereerde video aanbieden. Het toezicht van de VRM zal zich bijgevolg ook uitbreiden tot aanbieders van videoplatformdiensten. Door dezelfde omzetting zullen de regels voor lineaire en niet-lineaire televisiediensten in het Mediadecreet voor een aanzienlijk deel gelijkgeschakeld worden en zal er onder meer een gelijk speelveld tot stand komen voor de regels die gelden voor de bescherming van minderjarigen. Ook de regels met betrekking tot de "uitzonderingsprocedure" en de "omzeilingsprocedure" die gelden voor omroeporganisaties die zijn gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Unie maar zich richten tot een Vlaams doelpubliek, worden gelijkgeschakeld voor lineaire en niet-lineaire televisiediensten. De VRM zal in 2022 de nodige maatregelen nemen zodat hij deze gewijzigde en nieuwe bevoegdheden maximaal kan uitoefenen.

De VRM zal in 2022 effectief en regelmatig de conformiteit van de uitzendingen door de omroeporganisaties en de nieuwe spelers die vallen onder het toepassingsgebied blijven onderzoeken door het monitoren van de conformiteit met de regelgeving over commerciële communicatie, over de bescherming van minderjarigen, inzake onpartijdigheid, het aanzetten tot geweld en haat, inzake de toegankelijkheid, enz.

In uitvoering van het gewijzigde artikel 151 van het Mediadecreet, dat de toegankelijkheid van televisiediensten voor personen met een beperking regelt, zal de VRM ook in 2022 het onlinecontactpunt onderhouden. Het contactpunt dient om informatie te verstrekken en klachten te ontvangen met betrekking tot artikel 151 van het Mediadecreet.

De VRM blijft voor de bereikvergoedingsregeling voor de regionale televisieomroeporganisaties op basis van de bereikmeting in 2022 de nodige berekeningen doen. Ook zal de VRM aan de regionale televisieomroeporganisaties de nodige informatie bezorgen over hun bereik.

De VRM zal ook in 2022 in uitvoering van de stimuleringsregelingen voor dienstenverdelers (artikel 184/1 van het Mediadecreet) en voor niet-lineaire televisieomroeporganisaties (artikel 157 van het Mediadecreet) coproductieprojecten beoordelen en erkennen. Elke dienstenverdelers en elke niet-lineaire televisieomroeporganisatie zal de VRM voor 15 februari op de hoogte brengen hoe hij zal bijdragen aan de ondersteuning van de Vlaamse audiovisuele productiesector. Deze regeling geldt ook voor spelers die in een andere lidstaat gevestigd zijn maar zich op een Vlaams doelpubliek richten. Het voldoen aan deze bijdrageplicht kan ofwel via een bijdrage aan het VAF ofwel via het indienen van coproductieprojecten bij de VRM. De VRM zal deze bijdragen berekenen. In het geval dat een dienstenverdelers of niet-lineaire televisieomroeporganisatie voor coproducties kiest, zal de VRM instaan voor de ontvankelijkheid en de erkenning van deze projecten. De VRM zal de investeringen van de dienstenverdelers en de niet-lineaire televisieomroeporganisaties in de coproductieprojecten opvolgen.

De VRM zal jaarlijks aan de Vlaamse Regering rapporteren over de naleving door de VRT van de KPI's die in de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de VRT zijn opgenomen. In 2022 zal de VRM rapporteren over de naleving van de KPI's in 2021, het eerste jaar van de beheersovereenkomst 2021-2025. In 2022 zal de VRM vóór 1 juni een rapport over het werkingsjaar 2021 aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het mediabeleid, overmaken. Dit toezicht betreft de inhoudelijke bepalingen van de beheersovereenkomst en is niet van financiële of budgettaire aard. Het toezicht door de VRM is complementair met de supervisie door de gemeenschapsafgevaardigde in

opdracht van de Vlaamse Regering. In 2022 zal de VRM in zijn toezichtsrapport voor het eerst rapporteren over de onpartijdigheid van de programma's van de VRT-nieuwsdienst.

De VRM zal in 2022 zijn jaarlijkse mediaconcentratierapport publiceren. Traditioneel worden hiervoor de waardeketens van radio, televisie, internet en geschreven pers uitgetekend en wordt nagegaan welke spelers in de schakels van deze ketens aanwezig zijn. Door het ontstaan van nieuwe mediavormen en de bijbehorende regelgeving (AVMD RL 2018) zal de rapportering over deze ketens waar nodig bijgesteld worden. Ik kijk uit naar dit nieuwe rapport.

In 2014 werd de Europese groep van regelgevende instanties voor audiovisuele mediadiensten (ERGA) opgericht door de Europese Commissie. De VRM is lid van ERGA. De AVMD RL 2018 versterkt de rol van ERGA. ERGA krijgt meer taken ten aanzien van het verstrekken van advies en ondersteuning aan de Europese Commissie op het gebied van samenhangende tenuitvoerlegging van de AVMD-richtlijn in alle lidstaten. Dit zal een verhoging van de vereiste inzet van de VRM vergen. De VRM zal blijven deelnemen aan de vergaderingen en werkzaamheden van ERGA.

De VRM is ook lid van het European Platform of Regulatory Authorities (EPRA), een onafhankelijk en informeel netwerk van 53 mediaregulatoren uit 47 landen van de Raad van Europa dat kennisdeling van de leden vooropstelt. EPRA houdt traditioneel twee meetings per jaar en in het voorjaar van 2022 zal de EPRA-meeting georganiseerd worden door de VRM en doorgaan in Antwerpen.

OD L.1.2 Marktanalyse

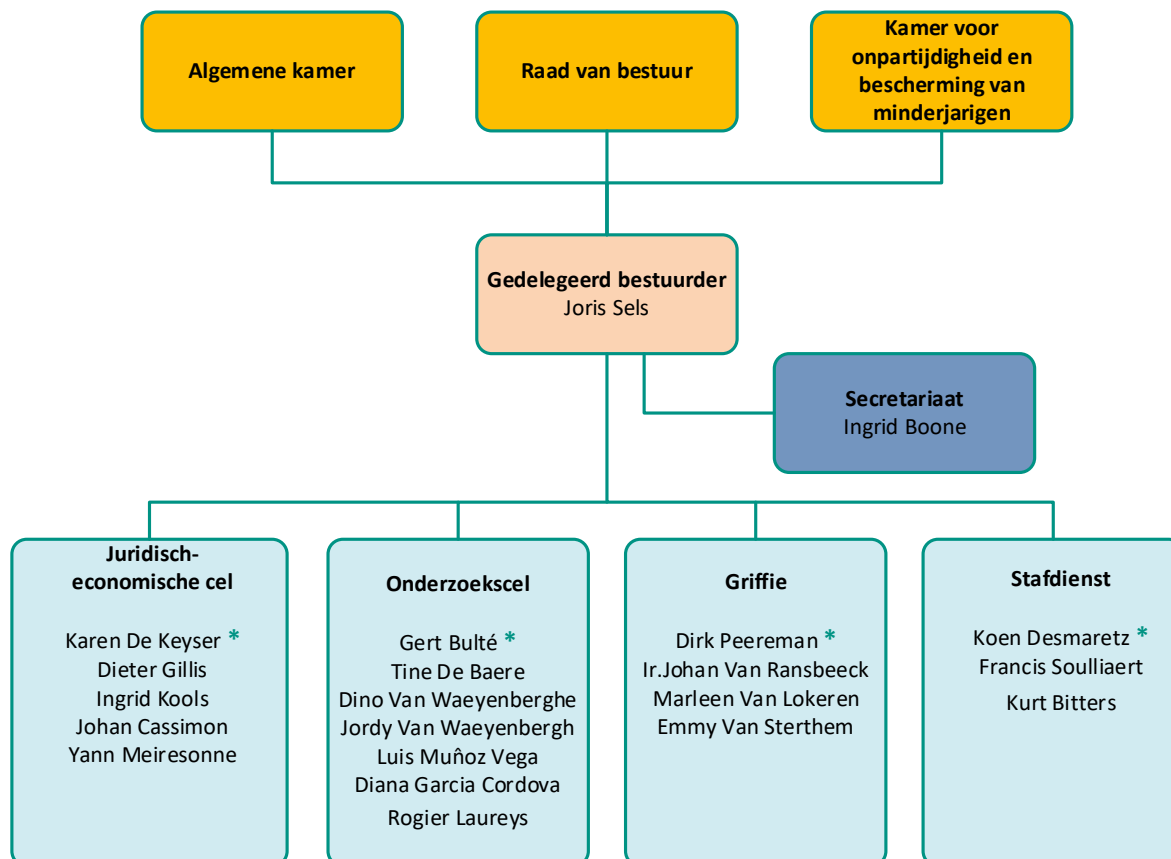
Het EWEC is het nieuwe Europees regelgevend kader voor telecommunicatie. Heel wat artikelen uit de EWEC hebben betrekking op omroep, zoals de bepalingen rond marktregulering. De regels en procedures over marktanalyse en het afbakenen van de relevante markten werden door de EWEC grondig herschreven. De VRM zal binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samenwerken met de telecom- en mediaregulatoren. Hij zal ervoor zorgen dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken zullen gebeuren volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.

In 2018 werd er een basismarktanalysebeslissing genomen omtrent de breedband- en omroepmarkten. De beslissing werd in de loop van 2018-2021 operationeel gemaakt. De basismarktanalyses zijn nu aan herziening toe. In dit kader is er alvast gestart met het verzamelen van voorbereidende inlichtingen.

Organisatiekader

1.3 Organogram

(situatie as is op 01/01/2022)



*teamverantwoordelijken

Binnen de Vlaamse Regulator voor de Media bestaan twee kamers:

1° een algemene kamer;

2° een kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De leden van deze kamers zijn geen personeelsleden van de VRM maar experts binnen het werkveld van de VRM.

De organen van de Vlaamse Regulator voor de Media zijn:

1° de raad van bestuur;

2° de gedelegeerd bestuurder.

De leden van de raad van bestuur zijn geen personeelsleden van de VRM. De gedelegeerd bestuurder is lid van de raad van bestuur en personeelslid van de VRM.

De organisatie wordt verder verdeeld in volgende cellen:

- griffie;
- stafdienst;
- juridisch-economische cel;
- onderzoeksceel.

Aan het hoofd van iedere cel staat een teamverantwoordelijke.

De teamverantwoordelijke van de griffie bekleedt de functie van 'griffier algemene kamer' en is tevens de vervanger van de gedelegeerd bestuurder bij afwezigheid.

Hierna volgen per cel de voornaamste activiteiten.

Gedelegeerd bestuurder

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur. Bovendien heeft hij de leiding over het personeel. Administratieve ondersteuning gebeurt door het secretariaat.

Griffie

De griffie werkt ter directe ondersteuning van de twee kamers. Deze cel waakt erover dat de dossiers op een kwalitatieve manier voorgelegd worden aan de desbetreffende kamer zodat de leden van de kamer een correcte beslissing kunnen nemen. Daarnaast zorgt de griffie ervoor dat de dossiers op een efficiënte manier de vereiste procedure doorlopen. De dossiers passeren daardoor andere cellen zoals de onderzoekscel, juridisch-economische cel, stafdienst of media-ingenieur.

De griffier is secretaris van de raad van bestuur en griffier van de algemene kamer.

Eén medewerker van de griffie is griffier van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De media-ingenieur staat in voor een diepgaand technisch onderzoek wanneer dit nodig is voor bepaalde dossiers, zoals wijzigingen van zendvergunningen. Tevens wordt zijn expertise aangewend in het kader van andere dossiers zoals klachten.

Stafdienst

De stafdienst heeft geen specifieke taakomschrijving maar biedt directe ondersteuning aan de gedelegeerd bestuurder. De taken van de verschillende functies zijn als volgt:

De VRM ziet toe op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap en de jaarlijkse rapportering hierover aan de Vlaamse Regering. Deze taak van de VRM wordt opgenomen door het staflid van de gedelegeerd bestuurder. Daarnaast maakt het staflid het ondernemingsplan van de VRM op en staat in voor de opvolging ervan.

De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de VRM-communicatie zowel intern als extern, bijvoorbeeld naar aanleiding van beslissingen genomen door de kamers. De communicatieverantwoordelijke staat in voor de verschillende communicatie-initiatieven zoals onder meer e-nieuwsbrieven, de website en het VRM-symposium.

De kantoorcoördinator is als HRBP de verbindingspersoon tussen de VRM en het dienstencentrum personeelsadministratie (DCPA) en is de interne verantwoordelijke voor de boekhouding, begroting, logistiek, informatica en personeel. De kantoorcoördinator biedt ook ondersteuning in het kader van de jaarlijkse rapportering van het toezicht van de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

Juridisch-economische cel

De kerntaak van de juristen is:

- instaan voor de redactie van de ontwerpen van beslissing na de vergaderingen van beide kamers;
- zorgen voor de juridische voorbereiding voorafgaand aan de vergadering van de kamers;
- opvolgen van de dossiers wanneer een beroep tegen een beslissing van de VRM wordt ingesteld bij de Raad van State;
- opvolgen van de relevante mediaontwikkelingen, zowel op Vlaams, federaal als Europees niveau.

De kerntaak van de economen is:

- het bepalen van de relevante markten en de geografische omvang ervan voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en het analyseren van deze markten om te bepalen of ze daadwerkelijk concurrerend zijn;
- het identificeren van ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht op de markt van de omroeptransmissie en het opleggen, indien nodig, van een of meer van de verplichtingen, genoemd in artikel 125 van het Mediadecreet;
- in kaart brengen van concentraties in de Vlaamse mediasector;
- berekenen bereikvergoeding regionale omroepen;
- beoordelen en erkennen van coproductieprojecten.

Onderzoeksce

Ingeval van aanvragen voor een erkenning of aanmelding als omroeporganisatie wordt steeds een voorafgaand onderzoek aangaande de conformiteit met de terzake gestelde voorwaarden gevoerd door de onderzoeksce die hierover rapporteert aan de algemene kamer. De onderzoeksce voert eveneens doorlopend en op volledig autonome wijze monitoringopdrachten uit met betrekking tot de uitzendingen van de Vlaamse radio- en televisieomroepen en is bevoegd om toezicht uit te oefenen op omroepactiviteiten op videoplatforms. Na de omzetting van de AVMD-richtlijn in 2021 zullen er meer diensten op videoplatforms, en de videoplatforms zelf, onder de controlebevoegdheid van de VRM vallen. De onderzoeksce voert het onderzoek bij klachten die bij de VRM worden neergelegd evenals bij bijzondere opdrachten op verzoek van de Vlaamse Regering.

1.4 Personeel

Op 1 januari 2022 ziet het personeelsbestand van de VRM er uit als weergegeven in de tabel onder "Effectieven".

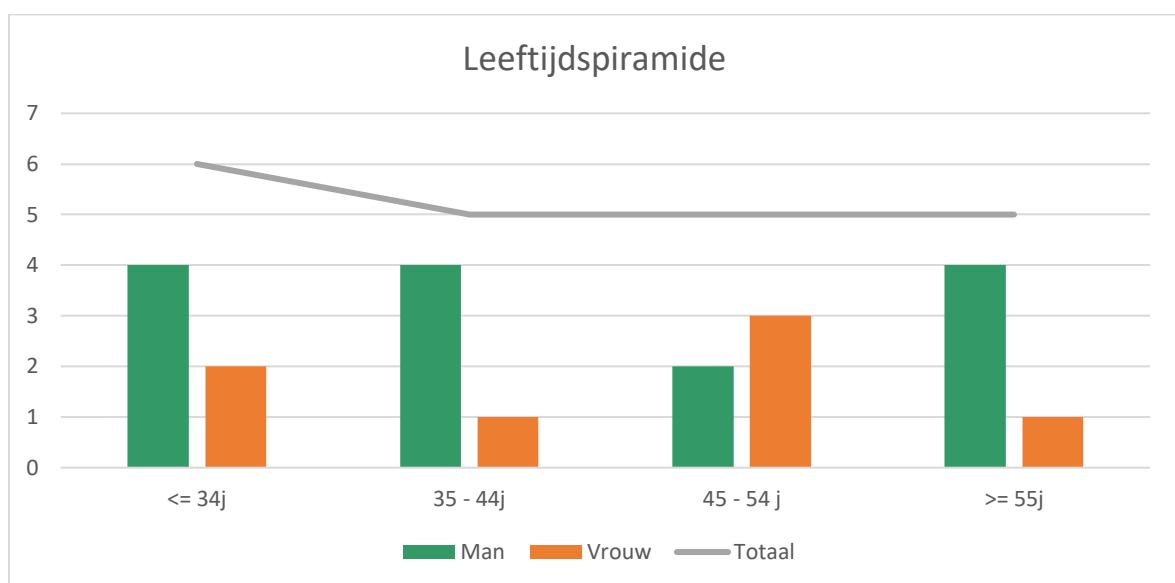
De taken en opdrachten van de VRM zijn omschreven in artikel 218 van het Mediadecreet.

Het Mediadecreet bestaat in grote mate uit bepalingen die omzettingen vormen van de richtlijn Audiovisuele Mediadiensten (AVMD-richtlijn). Het huidige toepassingsgebied van de AVMD-richtlijn heeft betrekking op audiovisuele mediadiensten. De VRM is bevoegd om het toezicht uit te oefenen op deze diensten, ongeacht de wijze waarop deze diensten verdeeld worden.

Wegens een herziening van de AVMD-richtlijn, die in 2021 werd omgezet in het Mediadecreet, worden de bevoegdheden van de VRM uitgebreid. Gelet op het arbeidsintensief karakter van de bijkomende opdrachten, die niet kunnen toegewezen worden aan het huidige personeelskader, moet het personeelsplan van de VRM uitgebreid worden. In 2020 werd daartoe een gewijzigd PEP to be uitgewerkt en voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering keurde dit nieuwe personeelsplan goed op 18 december 2020. Het personeelsaantal, zoals vastgelegd in het nieuwe personeelsplan, is weergegeven in de onderstaande tabel onder "Functies".

PERSONEELSAANTAL en spreiding - status 1 januari 2022											
Niveau's	Functies				Effectieven						
	Tot	Stat	Con	Mgt	Tot	Stat	Con	Mgt	Vrouw	Man	VTE
A4 Gedelegeerd bestuurder	1			1	1			1		1	1
A2 Adviseur	5	5			5	5			2	3	5
A1 Adjunct van de directeur	6	5	1		6	5	1		1	5	6
B2 Hoofddeskundige	2	2			2	2			1	1	2
B1 Deskundige	3		3		3		3		1	2	3
C2 Hoofdmedewerker	2	2			2	2			1	1	2
C1 Medewerker	2	2			2	2			1	1	2
Totaal	21	16	4	1	21	16	4	1	7	14	21

De leeftijds piramide van het personeelsbestand ziet er op 1 januari 2022 als volgt uit:



De tijdsbesteding (voor het jaar 2022) van de VTE's is, rekening houdend met de huidige bevoegdheden en opdrachten, als volgt voorzien:

Omschrijving	Personeelsinzet
1. Behandelen van zendvergunningen	7%
2. Toezien op naleving Mediadecreet	54%
3. Toezien op naleving beheersovereenkomst VRT	4%
4. Uitvoeren marktanalyse	11%
5. In kaart brengen van mediaconcentratie	7%
6. Onderzoeken van kennisgevingen	2%
7. Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen	1%
8. Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)	1%
9. Beoordelen en erkennen coproductieprojecten	2%
10. Ondersteunende – managementprocessen	11%
Totaal	100%

1.4.1 Opvolging personeelsbesparing

Ondanks de toekomstige uitdagingen zal de VRM 1 VTE besparen tegen 2024 zoals vooropgesteld in de personeelsbesparingen.

1.5 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Op 5 januari 2022 ontving de VRM een beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen. Dit rapport werd bijgevoegd als bijlage bij dit ondernemingsplan.

De audit over de maturiteit van het risicomanagement van de VRM werd door Audit Vlaanderen afgerond in 2019. De aanbevelingen van Audit Vlaanderen werden door de VRM gerealiseerd. Audit Vlaanderen blijft een actualisatie van het risicomanagement uitvoeren in het kader van de beleidsgerichte rapporten.

De VRM levert inspanningen om het maturiteitsniveau van het systeem van risicobeheersing te behouden en/of te verhogen. Onder “strategische doelstelling 3: interne werking” werd daarom een operationele doelstelling opgenomen i.v.m. risicobeheersing (zie infra).

1.6 Financiële middelen

De uitgaven van de VRM worden in 2022 gefinancierd met de dotatie van de Vlaamse Overheid en de jaarlijkse vergoedingen komende van de particuliere radio-omroeporganisaties. De opgelegde geldboetes, die door de VRM worden geïnd, komen toe aan de Algemene Ontvangsten van de Vlaamse overheid. Indien ze niet, of niet meer, worden betwist, worden ze doorgestort, cf. “Interne Stroom” bij de uitgaven.

Hieronder een cijfermatig overzicht (in duizend euro) van de ontvangsten en uitgaven zoals voorgesteld bij de begrotingsopmaak 2022.

Ontvangsten

ONTVANGSTEN				
BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	PR	ISE	BO 2022
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	HE	HL	1.441
HF0-BHEIAZZ-OI	ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN	HE	HZ	1.610
HF0-BHEIAZZ-OG	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	HE	HZ	6.438
HF0-BHEIAZZ-OU	OVER TE DRAGEN TEKORT VAN HET BOEKJAAR	HE	HZ	0
	TOTAAL ONTVANGSTEN			9.489

Uitgaven

De werkelijke uitgaven (excl. doorstorting boetes) in 2022 zijn verdeeld in:

1. personeelskosten 2.360.000 euro (totaal ESR1100);
2. werkingskosten en investeringen beleid en apparaat 665.000 euro;
3. doorstorting boetes 158.000 euro (ESR4110).

UITGAVEN					
BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	PR	ISE	BO 2022	
				VAK	VEK
HF0-AHEI2LA-LO	LONEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	HE	HL	2.360	2.360
HF0-AHEI2LA-WT	WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	HE	HL	665	665
HF0-AHEI2LA-PA	PARTICIPATIES - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	HE	HL	0	0
HF0-AHEI2ZZ-IS	INTERNE STROMEN	HE	HZ	158	158
HF0-AHEI2ZZ-OH	OVERGEDRAGEN TEKORT VORIGE BOEKJAREN	HE	HZ		0
HF0-AHEI2ZZ-OV	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	HE	HZ		6.306
	TOTAAL UITGAVEN			3.183	9.489

Evaluatie ondernemingsplan 2021

De VRM volgde alle doelstellingen uit het ondernemingsplan op via het monitoringsinstrument MODO. Hieruit is gebleken dat alle doelstellingen door de administratie van de VRM behaald werden.

De opvolging van de doelstellingen werd besproken op de vergaderingen van de raad van bestuur en op het maandelijks kabinetsoverleg.

Ondernemingsplan 2022

In dit ondernemingsplan 2022 zetten we stappen om de doelstellingen voor de VRM te verwezenlijken die opgenomen zijn in de beleidsnota 2019 – 2024, de beleids- en begrotingstoelichting Media 2022 en het ondernemingsplan 2020 - 2024, taken van de VRM die zijn opgenomen in het Mediadecreet en doelstellingen in het kader van de interne werking van het agentschap, welzijn en diversiteit en gelijke kansen.

Het grootste accent ligt hierbij op de bijdrage van de administratie aan de taken van de algemene kamer en de kamer van onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

Tegelijk wensen we het communicatiebeleid van de VRM verder uit te bouwen om onze organisatie en dienstverlening bij een breder publiek bekend te maken.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2019 – 2024 en in het Mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. de VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem;
2. de VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld.

In de derde strategische doelstelling komt de interne werking van het agentschap aan bod en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen.

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt:

- Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.
 - Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving.

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of aan de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2: Marktanalyse.

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen.

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 4: Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure.

Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de raad van bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 5: Stimuleringsregeling: beoordelen en erkennen coproductieprojecten.

Elke dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisatie brengt de VRM vóór 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage (forfaitaire bijdrage of bijdrage per abonnee). Dit kan via een bijdrage aan het VAF of het indienen van coproductieprojecten bij de VRM.

De coproductieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd en dit uiterlijk op 15 juni. Hierdoor kan de VRM verifiëren of het bedrag van de bijdrageplicht wordt gehaald.

De VRM engageert zich om tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen.

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale televisieomroeporganisaties.

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

- Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie.

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep.

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie.

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en sociale mediakanalen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 4: Toezicht in het kader van de omzetting van de AVMD-richtlijn.

De VRM zal blijvend effectief en regelmatig toezicht uitoefenen op de conformiteit van de uitzendingen door alle audiovisuele mediadiensten, onder meer door het monitoren van de conformiteit van niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die in Vlaanderen gevestigd zijn, met de regelgeving betreffende commerciële communicatie. Door de herziening van de AVMD-richtlijn worden de regels voor lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten gelijkgeschakeld en komt er zodoende een gelijk speelveld tot stand.

Daarnaast wordt het toepassingsgebied van de AVMD-richtlijn ook uitgebreid naar videoplatformdiensten, die programma's en/of door gebruikers gegenereerde video aanbieden.

- Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector.

De VRM-administratie streeft ernaar om zoveel mogelijk voeling te houden met de audiovisuele sector in Vlaanderen. Dit gebeurt via individuele contacten, symposia, bedrijfsbezoeken, studiedagen en dergelijke.

De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf.

De VRM-administratie zal daarnaast ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends

worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden.

- Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep.

De VRM heeft in 2021 een onderzoekopdracht uitgeschreven om de pluralistische en onpartijdige rol van de openbare omroep te monitoren. Deze opdracht heeft een looptijd van een jaar. In 2022 zal een nieuwe opdracht worden uitgeschreven.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 7: Doorlichting van het Mediadecreet.

In het kader van het *futur proof* maken van het Mediadecreet (gepland voor 2022), zal de VRM het Mediadecreet doorlichten en voorstellen tot verbetering van het huidige Mediadecreet bundelen en bezorgen aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid.

- Operationele doelstelling 8: Rapporteren welke radio-omroeporganisaties hun activiteiten hebben stopgezet.

De VRM rapporteert jaarlijks aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, welke radio-omroeporganisaties al hun activiteiten hebben stopgezet.

- Strategische doelstelling 3: Interne werking.

- Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur.

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie- en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren.

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op een actuele expertise van de personeelsleden via opleiding en kennisdeling binnen de budgettaire beperkingen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties.

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan en maakt een globaal vijfjaarlijks globaal preventieplan op. De huidige versie van het globaal preventieplan is voor de periode 2020 - 2024.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen.

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing.

Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM.

Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening.

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 7: Samenwerking.

De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken. Binnen de Vlaamse overheid is het departement CJSJ een geprivilegieerde partner.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 8: uitvoering "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen"

Op 29 mei 2020 keurde de Vlaamse Regering de "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen" goed. Deze bepaalt o.m. dat gebouwen van de Vlaamse overheid vanaf 2021 een jaarlijkse besparingsdoelstelling van 2,5% op het primair energiegebruik moeten realiseren en dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid deze primaire energiebesparing van 2,5% moeten opnemen in hun ondernemingsplan. Voor entiteiten die gehuisvest zijn in gebouwen die worden beheerd door Agentschap Facilitair Bedrijf, zoals de VRM, volstaat een verwijzing naar het ondernemingsplan van Agentschap Facilitair Bedrijf.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

Er worden zeven categorieën indicatoren geanalyseerd.

Binnen deze categorieën zijn er 30 outputindicatoren of beoogde resultaten opgenomen.

De categorieën zijn als volgt:

1. Indicator uitgedrukt in percentage (3);
2. Indicator betreffende jaarlijkse rapporten (2);
3. Indicator betreffende informatiedoorstroming (5);
4. Indicator betreffende samenwerking met externe actoren (4);
5. Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening (2);
6. Indicator betreffende interne werking (8);
7. Indicator betreffende specifieke initiatieven (6).

1.7 Beleidsdoelstellingen

Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat																		
<p><u>Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</u></p>	<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="810 551 1394 748"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="818 551 1386 645">De administratie bezorgt in 2022 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van¹</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 645 1098 680">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1098 645 1241 680">35 dagen</td> <td data-bbox="1241 645 1386 680">40 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 680 1098 748">Te behalen %</td> <td data-bbox="1098 680 1241 748">95%</td> <td data-bbox="1241 680 1386 748">98%</td> </tr> </table> <p data-bbox="810 779 1394 833">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="810 965 1394 1261"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="818 965 1386 1115">De administratie bezorgt in 2022 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1126 1098 1193">Aantal kalenderdagen ²</td> <td data-bbox="1098 1126 1241 1193">45 dagen</td> <td data-bbox="1241 1126 1386 1193">60 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="818 1193 1098 1261">Te behalen %</td> <td data-bbox="1098 1193 1241 1261">92%</td> <td data-bbox="1241 1193 1386 1261">94%</td> </tr> </table> <p data-bbox="810 1292 1394 1346">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p data-bbox="810 1373 1394 1503">Het bezorgen van een beslissing bestaat uit volgende stappen: Het uitwerken van de beslissing die een van de kamers heeft genomen, het voorleggen ter goedkeuring van de beslissing, de ondertekening van deze beslissing door de kamervoorzitter en het bezorgen van deze beslissing aan de partijen.</p>	De administratie bezorgt in 2022 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van ¹			Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen	Te behalen %	95%	98%	De administratie bezorgt in 2022 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van			Aantal kalenderdagen ²	45 dagen	60 dagen	Te behalen %	92%	94%
De administratie bezorgt in 2022 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van ¹																			
Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen																	
Te behalen %	95%	98%																	
De administratie bezorgt in 2022 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van																			
Aantal kalenderdagen ²	45 dagen	60 dagen																	
Te behalen %	92%	94%																	

¹ ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie.

² Na de beslissing.

<p><u>Operationele doelstelling 2: Het uitvoeren van marktanalyse</u></p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming (over de implementatie van de analyse van de markt voor televisieomroep):</u></p> <p>De VRM moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeuren volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.</p> <p>De cyclus van een marktanalyse doorloopt meerdere stappen:</p> <p>1: Informatie inwinnen (Dit bestaat uit 3 delen: A) Bevraging van de stakeholders : in hoeverre zijn de uitgangspunten van de marktanalyse van de vorige analyse nog actueel: B) consumentenenquête: welke producten beschouwen de consumenten als substituten C) economisch-technische analyse);</p> <p>2: Ontwerp marktanalysebesluit opmaken;</p> <p>3: Aankondiging organisatie van de openbare raadpleging op VRM-website;</p> <p>4: Publiceren verslag op website, in maand die volgt op het einde van de raadpleging;</p> <p>5: Integreeren van verslag in ontwerp van beslissing; 6: Doorlopen CRC-procedure;</p> <p>7: Aanmelden beslissing bij de Europese Commissie.</p> <p>Nadat er een marktanalyse genomen is, moet men deze specificeren door middel van kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod).</p> <p>De CRC heeft in 2018 een beslissing omtrent de marktanalyse genomen, de kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod) die uitvoering geven aan deze beslissing werden afgerond in 2021.</p> <p>Binnen de vijf jaar (circa 2023) zal een nieuw algemeen marktanalysetraject afgewerkt worden.</p> <p>Voor de marktanalyse werkt de VRM niet alleen. Beslissingen worden ook op CRC-niveau genomen en er dient te worden samengewerkt met de andere regulatoren, de Mededingingsautoriteit en de Europese Commissie. Hierdoor kunnen vertragingen in het proces oplopen waarvoor de VRM niet verantwoordelijk is.</p> <p>Volgende tabel geeft de streefdata weer, gebaseerd op de informatie waarover momenteel beschikt wordt.</p> <table border="1" data-bbox="805 1870 1385 2033"> <thead> <tr> <th>Stappen marktanalyse</th> <th>Streefdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.A Informatie inwinnen: Bevraging stakeholders : in hoeverre zijn de</td> <td>Eerste jaarhelft 2021</td> </tr> </tbody> </table>	Stappen marktanalyse	Streefdatum	1.A Informatie inwinnen: Bevraging stakeholders : in hoeverre zijn de	Eerste jaarhelft 2021
Stappen marktanalyse	Streefdatum				
1.A Informatie inwinnen: Bevraging stakeholders : in hoeverre zijn de	Eerste jaarhelft 2021				

	<p>uitgangspunten van de marktanalyse van 2018 nog actueel</p>							
	<p>1.B Informatie inwinnen: consumentenenquête: die zal eind november begin december worden uitgevoerd.</p>	<p>Vorbereiding einde 2021, bevraging eerste jaahelft 2022</p>						
	<p>1.C Informatie inwinnen economisch-technische analyse</p>	<p>eerste jaahelft 2022</p>						
	<p>2: Ontwerp marktanalysebesluit voorbereiden;</p>	<p>tweede jaahelft 2022</p>						
<p><u>Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulatoren aan de VRM voorgelegd. De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen. In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden:</p> <table border="1" data-bbox="805 1294 1385 1646"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Termijn om te reageren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td>14 kalenderdagen</td> </tr> <tr> <td>Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td>7 kalenderdagen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indien geen akkoord bereikt wordt, geldt een escalatieprocedure^[1]</p> <p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u> De administratie bezorgt in 2022 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een</p>		Actie	Termijn om te reageren	Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen	Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen
Actie	Termijn om te reageren							
Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen							
Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen							

^[1]Voor een overzicht van alle termijnen en voorwaarden: zie bijlage 2

	<p>correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</p> <table border="1" data-bbox="807 286 1385 389"> <tr> <td>Aantal kalenderdagen</td> <td>60 dagen</td> <td>75 dagen</td> </tr> <tr> <td>Te behalen %</td> <td>92%</td> <td>94%</td> </tr> </table> <p>Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari. Voor de berekening van die termijn worden vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn: principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd.</p>	Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen	Te behalen %	92%	94%
Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen					
Te behalen %	92%	94%					
<p><u>Operationele doelstelling 4: Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>Indien verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan voorzitter raad van bestuur: De VRM engageert zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen.</p>						
<p><u>Operationele doelstelling 5: Beoordelen en erkennen coproductieprojecten (stimuleringsregeling)</u></p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>Elke dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisatie brengt de VRM voor 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage.</p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.</p>						
<p><u>Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:</u></p> <p>1. Berekenen bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties</p> <p>2. berekenen totale vergoeding dienstenverdelers</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. De VRM consolideert deze en berekent op basis hiervan een vergoeding voor elke individuele regionale omroep. 2. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. Op basis van deze cijfers berekent de VRM de jaarlijkse totale (bereik)vergoeding. <p>De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen</p>						

	<p>twee maanden nadat de dienstenverdelers de cijfers hebben bezorgd te bezorgen. Dit gaat om de maanden maart, juni, september en december.</p> <p>Randvoorwaarde: De berekening kan pas gemaakt worden wanneer de VRM over alle cijfers beschikt.</p>
--	---

Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<p><u>Operationele doelstelling 1: Publiceren van rapport mediaconcentratie</u></p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap. Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is jaarlijks beschikbaar vóór 31 december.</p> <p>Samen met het rapport 'Mediaconcentratie in Vlaanderen' zal de VRM jaarlijks een geactualiseerde versie van de toegankelijke tekst rond mediaconcentratie aanbieden via de website.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 2: Publiceren van rapport toezicht openbare omroep</u></p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering.</p> <p>Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is jaarlijks beschikbaar vóór 1 juni.</p> <p>Dit rapport wordt online aangeboden.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 3: Het voeren van doelgroepencommunicatie</u></p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM ten laatste op de vijfde kalenderdag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM organiseert jaarlijks een studiedag voor de sector over een actueel thema.</p> <p>Deze studiedag wordt vóór 15 december georganiseerd.</p> <p>Indien deze studiedag omwille van geldende veiligheids- en gezondheidsmaatregelen niet fysiek kan doorgaan wordt de haalbaarheid van een online evenement onderzocht.</p> <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p>

	<p>De VRM brengt minstens vijf maal per jaar een elektronische nieuwsbrief uit.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 4: Toezicht in het kader van de omzetting van de AVMD-richtlijn</u></p>	<p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De VRM stelt een niet-limitatieve lijst op met mogelijke niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die beschikbaar zijn in Vlaanderen. Deze lijst zal periodiek herbekeken en aangepast worden. 2. De VRM voert doorlopend onderzoek uit naar in Vlaanderen gevestigde diensten die mogelijk als videoplatformdiensten gekwalificeerd kunnen worden. 3. De VRM houdt een lijst bij van de aanbieders van videoplatformdiensten die onder de bevoegdheid vallen van de Vlaamse Gemeenschap. 4. De VRM zal doorlopend de verdere acties blijven opvolgen van regulatoren van de lidstaten waar videoplatformdiensten gevestigd zijn en in Vlaanderen beschikbaar zijn, zoals bijvoorbeeld van de <i>Broadcasting Authority Ireland</i>. 5. De VRM zal een onlinecontactpunt onderhouden om informatie te verstrekken en klachten te ontvangen met betrekking tot artikel 151 van het Mediadecreet.
<p><u>Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf. Dit overleg kan zowel fysiek als online doorgaan. 2. De VRM-administratie zal daarnaast ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden. Indien deze

	bedrijfsbezoeken omwille van veiligheids- of gezondheidsredenen niet fysiek kunnen doorgaan kunnen zij worden vervangen door een online overleg.
<u>Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM zal de nieuwe VRT-beheersovereenkomst 2021-2025 controleren en hierover te rapporteren. De administratie van de VRM zal in 2022 een nieuwe onderzoeksopdracht uitwerken in verband met de monitoring van de onpartijdigheid van de nieuwsprogramma's van de VRT.
<u>Operationele doelstelling 7: Rapporteren welke radio-omroeporganisaties hun activiteiten hebben stopgezet</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM bezorgt jaarlijks een rapport aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, waarin de radio-omroeporganisaties zijn opgenomen die al hun activiteiten hebben stopgezet.

Strategische doelstelling 3: Interne werking

Onderwerp	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<u>Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:</u>	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM engageert zich om halfjaarlijks personeelsvergaderingen te organiseren. <u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM engageert zich om jaarlijks vóór 31 december een agentschapsdag te organiseren. Indien de agentschapsdag door geldende veiligheids- of gezondheidsmaatregelen niet fysiek kan doorgaan, wordt hij vervangen door online activiteit.
<u>Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren:</u> Aanbieden van aangepaste vorming aan het personeel	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen vóór 31 maart. <u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> De VRM engageert zich in het kader van de expertise-uitbouw om met de leden van het managementcomité in 2022 minstens 2 bedrijfsbezoeken te doen. Indien deze bedrijfsbezoeken door geldende veiligheids- of gezondheidsmaatregelen niet fysiek kunnen

	<p>doorgaan, worden ze vervangen door online overlegmomenten.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties</u> Doelstellingen in het kader van het jaarlijkse welzijnsplan</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Het Globaal Preventieplan en jaaractieplan werden goedgekeurd tijdens het EOC van 25 november 2021. In het JAP 2022 worden volgende acties voorzien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wijzigingen aan de Welzijnswet opvolgen; 2. periodieke gezondheidsbeoordeling (volgens risicoanalyse); 3. gratis griepinenting; 4. aanbod cardiovasculaire check-up voor 50 – 55 – 60 jarigen; 5. gratis fruit en water op kantoor (stimuleren van gezonde voeding); 6. organisatie van Trashday; 7. vorming EHBO en brandpreventie; 8. verwijderen buiten gebruik gestelde goederen; 9. concept hybride werken monitoren; 10. maatregelen die verband houden met corona. <p>De acties van punt 4 tot en met punt 8 worden jaarlijks opgevolgd en dit telkens vóór 30 november. De maatregelen van punt 9 en 10 worden permanent opgevolgd.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen: Jaarlijkse diversiteitsacties</u></p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM streeft ernaar om het streefcijfer inzake personeel met een migratieachtergrond te behalen.</p> <p>Verder engageert de VRM zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen. De VRM werkt mee aan de bekendmaking van deze acties en het aanmoedigen van het VRM-personeel aan deze acties. De organisatie is in handen de dienst Diversiteitbeleid van Ago.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing</u> Uitvoeren van de nodige acties (zelfevaluatie, up-to-date houden, ...) in het kader van het behoud of verhogen van het maturiteitsniveau 3 m.b.t. organisatiebeheersing en interne controle.</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Er worden verdere inspanningen geleverd in het kader van het behoud van het maturiteitsniveau 3. De VRM streeft ernaar om jaarlijks voor elk van de 10 thema's het maturiteitsniveau 3 minstens te behouden.</p> <p>In dit kader wordt jaarlijks vóór 30 april een zelfevaluatie opgesteld.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM zal eind 2022 mogelijke nieuwe risico's in het kader van risicomanagement in kaart brengen.</p>

<p><u>Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening</u></p>	<p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren.</p> <p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>Het aantal klachten over de werking van de VRM wordt jaarlijks in kaart gebracht tegen 31 januari van het jaar X+1.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 7: Samenwerken</u> <u>Samenwerken met het departement CJM</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>De VRM engageert zich om minstens vier maal per jaar deel te nemen aan het overleg met het departement. Dit overleg kan zowel fysiek als online plaatsvinden.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 8: uitvoering “Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen”</u></p>	<p><u>Indicator betreffende uitvoering “Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen”</u></p> <p>De VRM verwijst hiervoor naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.</p>

Opgemaakt te Brussel op 2022 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij er één ontvangt.

Benjamin Dalle
Vlaams minister van
Brussel, Jeugd en Media

Matthias Storme
Voorzitter van de
raad van bestuur VRM

Joris Sels
Gedelegeerd
bestuurder VRM

Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).

Artikel 3. Elke ontwerpbeslissing van een regulerende instantie die betrekking heeft op elektronische communicatienetwerken wordt door de desbetreffende instantie overgemaakt aan de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord.

De regulerende instanties die geconsulteerd worden bezorgen binnen de 14 kalenderdagen hun opmerkingen aan de regulerende instantie die de ontwerpbeslissing heeft overgemaakt. Binnen deze termijn kan elk van de regulerende instanties die geconsulteerd worden vragen dat de ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (hierna genoemd de CRC). Dit verzoek tot onmiddellijke overmaking aan de CRC wordt gemotiveerd.

De betrokken regulerende instantie neemt de opmerkingen in aanmerking die de andere regulerende instanties eraan bezorgd hebben en maakt de gewijzigde ontwerpbeslissing over aan de andere regulerende instanties. Deze laatste beschikken na ontvangst van de gewijzigde ontwerpbeslissing over een termijn van 7 kalenderdagen waarbinnen zij kunnen vragen dat de gewijzigde ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de CRC.

Ontwerpbeslissingen en opmerkingen omtrent ontwerpbeslissingen worden steeds gemotiveerd vanuit het oogpunt van de wettelijke bevoegdheid van diegene die de ontwerpbeslissing of de opmerking overmaakt.

Na afloop van de in het tweede en derde lid voorziene termijn wordt de ontwerpbeslissing geacht, behoudens tegenbewijs, geen afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere regulerende instanties.

Artikel 4. Voorlopige maatregelen die genomen worden door een regulerende instantie in geval van hoogdringendheid en wanneer er een risico op een moeilijk te herstellen, ernstig nadeel bestaat, worden vrijgesteld van de toepassing van artikel 3 van dit samenwerkingsakkoord. Zij worden echter onverwijld ter kennis gebracht van de andere regulerende instanties.

De voorlopige maatregelen duren in geen geval langer dan twee weken. Indien zij langer nodig zouden zijn, moeten zij het voorwerp uitmaken van een ontwerpbeslissing en zijn zij onderworpen aan de procedure van artikel 3.

Artikel 5. De CRC wordt opgericht en is een samengesteld uit de vier leden van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, twee leden van de regulerende instantie van de Vlaamse Gemeenschap, twee leden van de regulerende instantie van de Franstalige Gemeenschap en één lid van de regulerende instantie van de Duitstalige Gemeenschap. Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt de in dit lid omschreven samenstelling van de CRC aanzien als de gebruikelijke samenstelling van de CRC.

De CRC heeft rechtspersoonlijkheid en neemt haar huishoudelijk reglement aan. Het huishoudelijk reglement van de CRC treedt pas inwerking na goedkeuring door het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord.

Tegen alle beslissingen van de CRC kan binnen de 60 dagen nadat de beslissing aangetekend ter kennis werd gebracht van de belanghebbende partijen, bij het hof van beroep te Brussel, rechtsprekend zoals in kortgeding, beroep met volle rechtsmacht worden ingesteld waarbij het hof de bestreden beslissing kan vervangen door een nieuwe beslissing.

Het beroep wordt bij verzoekschrift ingesteld tegen de CRC. Het hof van beroep te Brussel stelt de partijen die belang hebben bij de bestreden beslissing met een aangetekend schrijven in kennis van het bestaan van het beroep.

Het beroep vermeld in deze paragraaf heeft geen schorsende werking tenzij indien het hof de schorsing van de bestreden beslissing uitspreekt. Voor alle aspecten die betrekking hebben op de procedure voor het hof van beroep van Brussel, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing.

De leden van de CRC die deel uitmaken van de gebruikelijke samenstelling van de CRC duiden elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van dit samenwerkingsakkoord in hun midden een voorzitter en een lid die het secretariaat zal waarnemen aan, waarbij voor beide functies een beurtrol wordt gerespecteerd tussen de leden van de CRC.

Elke beslissing van de CRC wordt genomen bij consensus tussen de aanwezige regulerende instanties. De leden van een regulerende instantie onthouden zich bij de stemming indien er geen eensluidend standpunt is tussen die leden.

In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt de CRC de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord neemt op verzoek van een Minister tot wiens bevoegdheden het beheer behoort van een regulerende instantie die is opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord, de beslissing van de CRC in de plaats van de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie beslist in dit geval bij consensus. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie kan maar op basis van de procedure die omschreven is in het vorige lid een beslissing nemen nadat een periode van 75 kalenderdagen is verstreken tijdens dewelke de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling beraadslaagd heeft omtrent het punt dat voor beslissing voorligt.

Vanaf de 30ste kalenderdag van de voormelde periode van 75 kalenderdagen kan een regulerende instantie die een ontwerpbeslissing aanhangig heeft gemaakt bij de CRC aan elk van de regulerende instanties die weigeren om in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing vragen dat zij binnen de 15 kalenderdagen een gedetailleerd tegenvoorstel voorlegt aan de CRC. De regulerende instantie die in voorkomend geval binnen de termijn van 15 kalenderdagen nalaat om een

gedetailleerd tegenvoorstel voor te leggen wordt geacht in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing.

Artikel 6. De regulerende instantie die de ontwerpbeslissing had voorgelegd, staat in voor de verdere uitvoering van de beslissing van de CRC. Deze regulerende instantie informeert de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord over de maatregelen die genomen werden ter uitvoering van de beslissing van de CRC.

Artikel 7. Op gemotiveerd verzoek van één van de leden van de CRC maakt elk lid binnen de 7 werkdagen gedetailleerde informatie over omtrent de houder en de voorwaarden die verbonden zijn aan vergunningen of welke machtiging dan ook die door het betrokken lid werden toegekend.

Schema : CRC-consultatieprocedure

