



**Vlaanderen**  
is landbouw & visserij

# ONDERNEMINGSPLAN 2023

DEPARTEMENT  
LANDBOUW  
& VISSERIJ

[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)



# ONDERNEMINGSPLAN

## 2023

**Departement Landbouwen Visserij**



# DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

**Samenstelling**

Departement Landbouw en Visserij

**Auteur(s)**

Patricia De Clercq, secretaris-generaal

**Datum**

16/03/2023



**DEPARTEMENT  
LANDBOUW & VISSERIJ**

Ter kennisname op datum van  
.. / .. / 2023

Mevrouw Hilde Crevits

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Visserij



DEPARTEMENT  
LANDBOUW & VISSERIJ

Ter kennisname op datum van

.. / .. / 2023

Mijnheer Jo Brouns

Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale Economie en Landbouw

# DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

## INHOUD

|             |                                                                                                                                                           |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>Inleiding.....</b>                                                                                                                                     | <b>1</b>  |
| <b>II.</b>  | <b>Departementale strategie en meerjarenplanning.....</b>                                                                                                 | <b>2</b>  |
| <b>III.</b> | <b>Horizontale strategische doelstellingen .....</b>                                                                                                      | <b>3</b>  |
| 1.          | Horizontale strategische doelstellingen                                                                                                                   | 3         |
| 1.1         | Aanbevelingen Audit Vlaanderen                                                                                                                            | 3         |
| 1.2         | Opvolging personeelsbesparing                                                                                                                             | 5         |
| 1.3         | Preventieplan                                                                                                                                             | 5         |
| 1.4         | Diversiteitsplan                                                                                                                                          | 6         |
| 2.          | Energie                                                                                                                                                   | 7         |
| <b>IV.</b>  | <b>Opvolging EU-regelgeving.....</b>                                                                                                                      | <b>8</b>  |
| <b>V.</b>   | <b>Ondernemingsplan Departement Landbouw en Visserij 2023.....</b>                                                                                        | <b>11</b> |
| 1.          | Beleidsveld landbouw en zeevisserij                                                                                                                       | 11        |
| 1.1         | ISE: Land- en tuinbouw                                                                                                                                    | 11        |
| 1.2         | ISE: Visserij en aquacultuur                                                                                                                              | 13        |
| <b>VI.</b>  | <b>Interne werking.....</b>                                                                                                                               | <b>14</b> |
| 1.          | Strategische doelstelling: Het departement organiseert zich optimaal om de strategische doelstellingen 1 tot en met 4 zo efficiënt mogelijk uit te voeren | 14        |
| <b>VII.</b> | <b>Bijlagen.....</b>                                                                                                                                      | <b>16</b> |
| 1.          | Uitvoeringsrapport 2022                                                                                                                                   | 16        |
| 2.          | Ondernemingsplan 2023: Planning                                                                                                                           | 16        |
| 3.          | Personeelsplan                                                                                                                                            | 16        |
| 4.          | Departementale procescascade                                                                                                                              | 16        |



## II. DEPARTEMENTALE STRATEGIE EN MEERJARENPLANNING

Naar aanleiding van de nieuwe regeerperiode 2019-2024 organiseerde het Departement Landbouw en Visserij een strategie-oefening om de missie, visie en de nieuwe strategische doelstellingen te evalueren en waar nodig aan te passen.

De missie van het departement luidt als volgt: Vooruit voor (H)eerlijk voedsel in Vlaanderen.

De strategie van het departement wordt vertaald in 4 strategische doelstellingen, die op hun beurt verder vertaald worden in een aantal operationele doelstellingen:

Strategische doelstelling 1: Met ondernemerschap en innovatie naar een circulair voedselsysteem

- Operationele doelstelling 1.1: Toegang tot grond
- Operationele doelstelling 1.2: Ondernemerschap en vakmanschap
- Operationele doelstelling 1.3: Weerbaarheid
- Operationele doelstelling 1.4: Samenwerking
- Operationele doelstelling 1.5: Kwaliteit

Strategische doelstelling 2: Ecosysteemdiensten benutten om klimaatverandering en milieu-uitdagingen aan te pakken en een sterk plattelandsbeleid

- Operationele doelstelling 2.1: Klimaat
- Operationele doelstelling 2.2: Water
- Operationele doelstelling 2.3: Bodem
- Operationele doelstelling 2.4: Emissies
- Operationele doelstelling 2.5: Biodiversiteit
- Operationele doelstelling 2.6: Energie
- Operationele doelstelling 2.7: Een sterk plattelandsbeleid

Strategische doelstelling 3: Onderzoek, innovatie en kennisdoorstroming spelen een sleutelrol

- Operationele doelstelling 3.1: Onderzoek
- Operationele doelstelling 3.2: Innovatie in land- en tuinbouw
- Operationele doelstelling 3.3: Klantgerichte en innovatieve overheid

Strategische doelstelling 4: Een toekomstgerichte zeevisserij- en aquacultuursector met oplossingen voor economische, sociale en ecologische uitdagingen

- Operationele doelstelling 4.1: Het Europees gemeenschappelijk visserijbeleid
- Operationele doelstelling 4.2: Het Europees Fonds voor Maritieme Zaken en Visserij (EFMZV)
- Operationele doelstelling 4.3: Ondersteuning van de Vlaamse Aquacultuursector
- Operationele doelstelling 4.4: Instroom in de sector
- Operationele doelstelling 4.5: Brexit en andere uitdagingen voor de sector
- Operationele doelstelling 4.6: Duurzame visserij
- Operationele doelstelling 4.7: Databeheer als basis

////////////////////////////////////







## 1.2 Opvolging personeelsbesparing

Het Departement Landbouw en Visserij engageert zich om de afspraken met betrekking tot het Regeerakkoord over personeelsbesparingen en afbouw weddekredieten, na te komen.

De besparing voor het departement komt neer op de afbouw van 35 koppen en een korting van 1,82 miljoen EUR op de weddekredieten.

| Personeelsbesparingen<br>Departement LV                        | Start | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | Saldo nog<br>te<br>besparen |
|----------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| Koppenbesparing tegen<br>31/12/2024: 35                        | 612   | 610     | 596     | 591*    |         |         | 14                          |
| Weddekredieten<br>besparing tegen<br>31/12/2024: 1 820 000 EUR | 0     | 364 000 | 364 000 | 364 000 | 364 000 | 364 000 | 0                           |

\*: Het aantal koppen is de situatie op 31/12/2022

## 1.3 Preventieplan

| Recurrente processen m.b.t. welzijn                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opvolgen welzijnsbeleid en werkgroep Welzijn                                                                                                         |
| 2. Welzijn strategisch op de kaart zetten en inbedden in het HR beleid: welzijnsoverleg met de leidend ambtenaar en de afdelingshoofden door dienst OHB |
| 3. Afstemming psychosociaal welzijnsbeleid met interne welzijnsactoren (vertrouwenspersonen, integriteitscoördinator, veerkrachtcoach)                  |
| 4. Informeren van personeelsleden: korte infosessies/webinars door de werkgroep welzijn, Boost artikels op het portaal                                  |
| 5. Update risicoanalyse voor controlefuncties                                                                                                           |
| 6. Brand: opfrissen van evacuatieprocedure en vorming brand blussen                                                                                     |
| 7. EHBO: opvolgen van jaarlijkse bijscholingen en up-to-date houden van lijst hulpverleners                                                             |
| 8. Herziening werkkledij door dienst logistiek i.s.m. preventiedienst                                                                                   |

////////////////////////////////////

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recurrente processen m.b.t. welzijn</b>                                                                                                                                  |
| <b>Projecten: prioritair topics</b>                                                                                                                                         |
| 9. Werkdruk bespreekbaar maken                                                                                                                                              |
| 10. Verbondenheid in het team en de directe werkomgeving                                                                                                                    |
| 11. Zitgedrag doorbreken                                                                                                                                                    |
| 12. Werkbaar en zinvol werk (vervolg): de ideeënbus wordt uitgerold, het traject verbindend communiceren opgezet en de campagne rond grensoverschrijdend gedrag voortgezet. |

## 1.4 Diversiteitsplan

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recurrente processen m.b.t. gelijke kansen en diversiteit</b>                                                                                                                                          |
| 1. Interne werkgroep welzijn en diversiteit waar het thema aan bod komt en acties worden opgezet                                                                                                          |
| 2. Deelname van de diversiteitsambtenaar of vervanger aan commissies Diversiteitsbeleid en aan initiatieven van de Dienst Diversiteitsbeleid (DDB)                                                        |
| 3. Aandacht voor diversiteit en gelijke kansen op het portaal                                                                                                                                             |
| 4. Begeleiden bij interne/externe attestering en bij opmaak van een integratieprotocol of addendum IP                                                                                                     |
| 5. Begeleiding van trajecten voor re-integratie, indien aangewezen heroriëntatie en andere ondersteunende maatregelen                                                                                     |
| <b>Projecten: prioritair topics</b>                                                                                                                                                                       |
| 7. Inzetbaarheid / jobcrafting<br>Leidinggevenden zijn tegen eind 2024 sterker geworden in het persoonsgericht omgaan met medewerkers voor wie de huidige functie mentaal of fysiek te lastig is geworden |

| Recurrente processen m.b.t. gelijke kansen en diversiteit                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Stagebeleid<br>Het departement heeft tegen eind 2023 een aanpak rond stages die werd goedgekeurd door het management en uitgerold                                                                      |
| 9. Grensoverschrijdend gedrag<br>Alle personeelsleden zullen tegen eind 2024 geïnformeerd worden over wat grensoverschrijdend gedrag is en hoe zij zelf als omstaander invloed kunnen uitoefenen/reageren |

## 2. ENERGIE

De Vlaamse regering heeft beslist dat de entiteiten van de Vlaamse overheid de gedurende de huidige najaar - winter - en voorjaarsmaanden minstens 15% gas en elektriciteit moeten besparen tov het gemiddeld verbruik tussen 2017 en 2022. De entiteiten moeten een aantal verplichte maatregelen nemen, daarnaast zijn er ook nog aanvullende maatregelen.

De Vlaamse overheid (Vo) - en alle entiteiten apart - engageert zich om tegen 2030 minimaal 55% CO2 te reduceren ten opzichte van het referentiejaar 2015 (voor sommige entiteiten is dit 2005). Dit geldt voor gebouwen, technische installaties en dienstreizen over land. Ook de uitstoot door dienstreizen met vliegtuig zal in kaart gebracht worden, zodat we kunnen evolueren naar een koolstofneutrale interne mobiliteit vanaf 2030. Ten slotte zal voor de uitstoot van de eigen vaartuigen een reductiedoelstelling voor 2030 en een actieplan worden uitgewerkt.

Gebouwen van de Vlaamse overheid moeten tegen ten laatste 2045 koolstofneutraal zijn. Alle entiteiten zullen tegen 2023 een vastgoedstrategie opmaken om dit pad naar koolstofneutraliteit uit te stippelen. Naast de CO2-doelstelling wordt ook de reductiedoelstelling van primaire energie van gebouwen en technieken opgetrokken naar 35% tegen 2030 (vanaf 2023 jaarlijks 3%).











# V. ONDERNEMINGSPLAN DEPARTEMENT LANDBOUW EN VISSERIJ 2023

In 2020 werd een eerste ondernemingsplan opgemaakt in de meerjarencontext, met daarbij ook de specifieke focus voor het jaar 2020. Vertrekkende vanuit diezelfde meerjarencontext werd dit jaar de focus gelegd op 2023.

We herhalen hieronder graag onze doelstellingen voor de komende vijf jaar, met daarin ook de focus voor de specifieke projecten die dit jaar zijn geformuleerd. Meer toelichting over de projecten zelf is terug te vinden in bijlage 2.

De opbouw van het ondernemingsplan volgt de opbouw van de Beleidsnota en vertrekt dus ook vanuit de beleidsvelden en de inhoudelijke structurelementen.

## 1. BELEIDSVELD LANDBOUW EN ZEEVISSERIJ

### 1.1 ISE: Land- en tuinbouw

#### 1.1.1 Strategische doelstelling 1: Met ondernemerschap en innovatie naar een circulair voedselsysteem

Veilig, hoogwaardig, betaalbaar, gevarieerd voedsel produceren met respect voor dierenwelzijn is en blijft een prioriteit. We versterken het ondernemerschap van onze land- en tuinbouwbedrijven door innovatief in te zetten op het verbeteren van de toegang tot grond, het stimuleren van samenwerking en kennisdeling, het inzetten op kwaliteit, onderzoek en innovatie als sleutelrol, digitalisering, ...

In 2023 vertaalt zich dat naar de volgende projecten:

- PPR-1.1.1 Realisatie en uitvoering van een Vlaams Pachtdecreet
- PPR-1.2.1 Implementatie/uitrol talrijke steunmaatregelen binnen het Vlaams GLB strategisch plan (incl IT-ontwikkelingen)
- PPR-1.2.2 Uitgebreide communicatiecampagne om landbouwers voor te bereiden op de GLB-wijzigingen
- PPR-1.2.3 Verdere uitbouw van het instrument 'bodempaspoort'
- PPR-1.3.1 Verdere implementatie van Europese uitvoeringsverordening rond markttransparantie in de voedselketen
- PPR-1.4.1 Uitrol Vlaamse Voedselstrategie en voedseldeals ism voedselcoalitie
- PPR-1.4.2 Uitvoeren van Vlaamse eiwitstrategie en actieprogramma
- PPR-1.4.3 Nieuwe oproep voor EIP en samenwerking
- PPR-1.5.1 Verhogen markttransparantie karkassen: delen van data, herijken indelingsmethoden varkens
- PPR-1.5.2 Actief volgen EU-besprekingen aanpassing handelsrichtlijnen plantaardig teeltmateriaal en plantengezondheidsbeleid

////////////////////////////////////





## VI. INTERNE WERKING

### 1. STRATEGISCHE DOELSTELLING: HET DEPARTEMENT ORGANISEERT ZICH OPTIMAAL OM DE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN 1 TOT EN MET 4 ZO EFFICIËNT MOGELIJK UIT TE VOEREN

Naast de specifieke projecten die in het kader van het ondernemingsplan (zie planning 2020 en de meerjarenplanning in dit ondernemingsplan) werden geformuleerd, heeft het Departement Landbouw en Visserij ook heel wat recurrente taken. Al deze taken zijn onder te brengen onder onze departementale procescascade, die aangeeft wat wij als departement doen. De departementale procescascade is opgenomen als bijlage 4 bij dit document.

Als departement staan wij in voor:

- **Het voorbereiden en het ontwikkelen van het beleid.** Dit houdt onder meer in: het uitwerken van beleidsvoorstellen, het opmaken van wetgeving, afstemmen met beleid gerelateerd aan het thema landbouw en visserij, en het ondersteunen van de kabinetswerking.
- **Het monitoren en evalueren van het beleid.** We verzamelen en beheren data van zowel landbouw als visserij, analyseren en monitoren dit om zo te komen tot een evaluatie van ons beleid.
- **Het departement communiceert extern over het beleid en over de organisatie.** We informeren onze klant via de infolijn, studiedagen, beurzen, events en infosessies. In het kader van onze externe communicatie staan we in voor het beheer en de redactie van de digitale communicatiekanalen en andere media. Ook staan we de media te woord via onze woordvoerder en zorgen we via ons persbeleid voor de juiste communicatie naar de buitenwereld.
- **Het departement staat in voor beleidscoördinatie,** zowel op vlak van begroting als inhoudelijk.
- **Als departement erkennen en certificeren we en staan we in voor de uitvoering van marktinterventies.** Erkenningen kunnen toegekend worden op bedrijfsniveau en op productniveau. We staan in voor de afgifte en vrijgave van certificaten. Inzake de uitvoering van marktinterventies staan we in voor het uit de markt nemen van producten, het organiseren van publieke opslag en het ondersteunen van private opslag.
- **Het departement staat in voor het subsidiëren.** Dit houdt in dat we subsidieaanvragen registreren en beheren, dat we subsidies toekennen en uitbetalen, en dat we controles uitvoeren op naleving van de subsidie.
- **We adviseren en begeleiden de klant.** Dit doen we inzake omgevingsdossiers, voor organisaties en verenigingen en in het kader van specifieke programma's.
- **Naast het voorbereiden en ontwikkelen van het beleid, ondersteunt het departement ook de beleidsuitvoering.** Dit door het identificeren van klanten, de interne auditprocessen en het ontwikkelen van systemen als basis voor de beleidsuitvoering.
- **Tot slot staat het departement ook in voor het uitvoeren van controles op de naleving van de wetgeving.** Dit kan zowel gaan over inhoudelijke/administratieve controles als controles ter

////////////////////////////////////







**Vlaanderen**  
is landbouw & visserij

Ondernemingsplan 2023

Bijlage 1:

# UITVOERINGSRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN 2022

DEPARTEMENT  
LANDBOUW  
& VISSERIJ

[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)



# JAAREVALUATIE ONDERNEMINGSPLAN 2022

**Departement Landbouwen Visserij**





# DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

**Samenstelling**

Departement Landbouw en Visserij

**Auteur(s)**

Patricia De Clercq, secretaris-generaal

**Datum**

16/03/2023



# DEPARTEMENT LANDBOUW & VISSERIJ

## INHOUD

|                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Managementsamenvatting.....</b>                                                  | <b>1</b> |
| <b>I. Inleiding.....</b>                                                            | <b>4</b> |
| <b>II. Evaluatie Ondernemingsplan 2022 .....</b>                                    | <b>5</b> |
| <b>III. Rapportering over doelstellingen opgelegd door regerings-afspraken.....</b> | <b>5</b> |
| 3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen                                                  | 5        |
| 3.2 Opvolging personeelsbesparing                                                   | 8        |



| Nr.                                                                                                                                      | Projectnr. | Strategische projecten 2022                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beleidsveld Landbouw en Zeevisserij</b>                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                            |
| <b>Inhoudelijk structurelement Land- en tuinbouw</b>                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                            |
| <b>SD 1: Met ondernemerschap en innovatie naar een circulair voedselsysteem</b>                                                          |            |                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                                                                                       | PPR-1.2.1  | Finaliseren Vlaams GLB strategisch plan: indiening bij de EC, juridisch verankeren in Vlaamse regelgeving, communicatie en uitvoering opstarten                                            |
| 2.                                                                                                                                       | PPR-1.2.2  | Nieuwe technologieën in nieuwe GLB : geo-tagged foto-app                                                                                                                                   |
| 3.                                                                                                                                       | PPR-1.3.1  | Concretisering van het Vlaams Agricultural Knowledge and Innovation System (AKIS)                                                                                                          |
| 4.                                                                                                                                       | PPR-1.4.1  | Ontwikkeling van een Vlaamse voedselstrategie die uitmondt in een Vlaamse Voedseltop (najaar 2022) waarop de resultaten van het traject gepresenteerd worden                               |
| 5.                                                                                                                                       | PPR-1.4.2  | We dragen bij tot de uitvoering van de Blue Deal door middel van een projectoproep 'samenwerking' (project in kader van relance)                                                           |
| 6.                                                                                                                                       | PPR-1.5.1  | Wetgeving uitwerken en uitvoering geven aan de Europese plantengezondheidsverordening en de officiële controleverordening in het kader van de controles in het plantaardig teeltmateriaal. |
| 7.                                                                                                                                       | PPR-1.5.2  | Vorbereiding van het Strategisch plan biologische landbouw 2023-2027                                                                                                                       |
| <b>SD 2: Ecosystemen benutten om klimaatverandering en milieu-uitdagingen aan te pakken</b>                                              |            |                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                                                                                                                       | PPR-2.1.1  | Organisatie van ronde tafel voor het uitwerken van maatregelenpakket om bijkomende klimaatinspanning voor landbouw te realiseren                                                           |
| 9.                                                                                                                                       | PPR-2.1.2  | We dragen bij tot de uitvoering van de Blue Deal in het kader van Relance door middel van een projectoproep 'realisatie eiwitstrategie'                                                    |
| 10.                                                                                                                                      | PPR-2.2.1  | We dragen bij tot de uitvoering van de Blue Deal door middel van een projectoproep 'hergebruik van restwater' (project in kader van relance)                                               |
| 11.                                                                                                                                      | PPR-2.3.1  | We dragen bij tot de uitvoering van de Blue Deal door middel van een eerste versie van het bodempaspoort. (project in kader van relance)                                                   |
| 12.                                                                                                                                      | PPR-2.4.1  | Samen met de sector verder werken aan de uitvoering van het Convenant enterische emissies, focus op voederrantsoen, genetische aanleg van dieren en bedrijfsmanagement                     |
| 13.                                                                                                                                      | PPR-2.5.1  | We dragen bij tot de uitvoering van de Blue Deal in het kader van Relance door middel van het uitvoeren van pré-ecoregelingen. (project in kader van relance)                              |
| 14.                                                                                                                                      | PPR-2.7.1  | Uitrollen departementale initiatieven om het welbevinden van de landbouwer te verbeteren                                                                                                   |
| <b>SD 3: Onderzoek, innovatie en kennisdoorstroming spelen een sleutelrol</b>                                                            |            |                                                                                                                                                                                            |
| 15.                                                                                                                                      | PPR-3.3.1  | Uitgebreide communicatiecampagne om landbouwers voor te bereiden op de GLB-wijzigingen met ingang van 1 januari 2023.                                                                      |
| <b>Inhoudelijk structurelement Visserij en Aquacultuur</b>                                                                               |            |                                                                                                                                                                                            |
| <b>SD 4: Een toekomstgerichte zeevisserij- en aquacultuursector met oplossingen voor economische, sociale en ecologische uitdagingen</b> |            |                                                                                                                                                                                            |
| 16.                                                                                                                                      | PPR-4.2.1  | Finaliseren Vlaams Programma EFMZVA 2021-2027: indiening bij de EC, juridisch verankeren in Vlaamse regelgeving, communicatie en uitvoering opstarten                                      |
| 17.                                                                                                                                      | PPR-4.5.1  | Uitvoeren van steunmaatregelen ihkv het Brexit Adjustment Fund (BAR)                                                                                                                       |



# I. INLEIDING

Het jaarrapport van het ondernemingsplan 2022 bestaat (conform het sjabloon van de Vlaamse Regering) uit twee delen:

- in het eerste deel (hoofdstuk 1) wordt een evaluatie gemaakt van de verschillende prioritaire projecten die werden opgenomen in het ondernemingsplan 2022;
- in het tweede deel (hoofdstuk 2) wordt gerapporteerd over de regeringsafspraken (aanbevelingen audit Vlaanderen en personeelsbesparingen).

Voor de evaluatie van de verschillende prioritaire projecten werd gebruik gemaakt van de jaarevaluatie in de opvolgingstool van de Vlaamse overheid, Traject.

2022 heeft zich net als de vorige jaren gekenmerkt als een jaar met een zeer hoge werkdruk. Covid was grotendeels achter de rug en het hybride werken kreeg een prominente plaats in de organisatie. Locatie is voor ons ondergeschikt aan het uitvoeren van de reële taken. We zullen dit verder opvolgen en bijsturen waar nodig. 2022 stond voor de organisatie inhoudelijk vooral in het teken van de goedkeuring van zowel het Strategisch plan GLB als het EMZVA plan voor de visserij. Voor beide plannen werd intensief overlegd met de Europese Commissie en kwam er eind 2022 groen licht van hen. De uitvoering van beide plannen zal de komende maanden en jaren onze focus zijn. Daarnaast werd 2022 ook gekenmerkt hoge werkdruk in de diverse reguliere processen, wat deels ook kan toegeschreven worden aan de bijkomende activiteiten zoals Relance.

////////////////////////////////////

## II. EVALUATIE ONDERNEMINGSPLAN 2022

De jaarevaluatie van de specifieke projecten uit het Ondernemingsplan 2022 is terug te vinden in bijlage 1 van dit document.

## III. RAPPORTERING OVER DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGS-AFSPRAKEN

### 3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Het beleidsgericht rapport over de uitgevoerde auditwerkzaamheden door Audit Vlaanderen bij het Departement Landbouw en Visserij geeft aan in welke mate het departement enerzijds beschikt over een adequaat en geschikt risicomanagement, en anderzijds werk maakt van de generieke doelstelling rond de verdere uitbouw van interne controle/organisatiebeheersing.

In de onderstaande tabellen vindt u de stand van zaken op 30 november 2022. Deze stand van zaken is gebaseerd op de bevindingen uit het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen voor 2022 over de volgende acties:

1. De actualisatie van de maturiteit van het risicomanagement.
2. De organisatie-audit waarbij werd geëvalueerd in welke mate het departement over beheersmaatregelen beschikt om de belangrijkste inherente risico's rond 'Doelstellingen- en procesmanagement', 'Monitoring' en 'Human Resource Management' uit de leidraad organisatiebeheersing in te perken (auditopdracht 1701 053 van 14 juni 2018).
3. De audit van het Databeheer (auditopdracht 2101 015 van 8 november 2020).

Op basis van de uitgevoerde auditwerkzaamheden en opvolging aanbevelingen stelt Audit Vlaanderen vast dat het Departement Landbouw en Visserij haar organisatiebeheersing verder blijft versterken.

Het departement blijft systematisch het **risicomanagement** implementeren en optimaliseren. Dit weerspiegelt zich in een (hoge) maturiteit voor risicoanalyse en risicobeheer die al enkele jaren in stijgende lijn evolueert.

| <b>Maturiteit risicomanagement</b><br>Gewogen gemiddelde op een schaal van 0 (afwezig) tot 5 (geoptimaliseerd) |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                | 2021 | 2022 |
| Risico-identificatie en -evaluatie                                                                             | 3    | 3,3  |
| Risicobeheer                                                                                                   | 2,6  | 2,6  |

worden ingeschat.

In 2018 voerde Audit Vlaanderen een organisatieaudit uit waarbij de risicobeheersing met betrekking tot de 14 belangrijkste risico's voor de thema's 'Doelstellingen- en procesmanagement', 'Monitoring' en 'Human Resource Management' geëvalueerd werden. Vijf risico's werden door Audit Vlaanderen in 2018 als onvoldoende onder controle bevonden. Het departement slaagde er dit jaar in om de laatste openstaande aanbeveling te realiseren waardoor alle risico's als voldoende onder controle

| <b>Mate van risicobeheersing</b>                                             |                                      |                                            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| M.b.t. sturende en ondersteunende processen of thema's organisatiebeheersing |                                      |                                            |                   |
| Onderzochte thema's                                                          | Totaal aantal inherent hoge risico's | Aantal risico's onvoldoende onder controle |                   |
|                                                                              |                                      | 2021                                       | 2022 <sup>2</sup> |
| DPR                                                                          | 7                                    | 0                                          | 0                 |
| MON                                                                          | 2                                    | 1                                          | 0                 |
| HRM                                                                          | 5                                    | 0                                          | 0                 |

In 2021 auditeerde Audit Vlaanderen het databeheer. Op basis van de auditwerkzaamheden werd vastgesteld dat het departement de onderzochte risico's met betrekking tot het databeheer onder controle heeft en dat het departement de nodige instrumenten en structuren heeft opgezet om toekomstige uitdagingen hierrond op een systematische manier aan te pakken. Audit Vlaanderen formuleerde geen aanbevelingen, maar er werden wel vier verbeterpunten gedetecteerd die de werking verder kunnen versterken.



| <b>Status aanbevelingen op 30/09/2021</b> |      |      |
|-------------------------------------------|------|------|
|                                           | 2020 | 2021 |
| Aantal geformuleerde aanbevelingen        | 9    | 8    |
| Aantal openstaande aanbevelingen          | 3    | 1    |
| Acceptatiegraad                           | 100% | 100% |
| Realisatiegraad                           | 100% | 100% |
| Tijdigheid                                | 100% | 100% |
| Aanvaardbaarheid van streefdata           | 100% | 100% |

Het departement maakt duidelijk werk van een tijdige realisatie van de aanbevelingen. Dit blijkt al meerdere jaren uit een volledige realisatiegraad van de aanbevelingen en dit binnen een redelijke termijn.



### 3.2 Opvolging personeelsbesparing

Het Departement Landbouw en Visserij engageert zich om de afspraken met betrekking tot het regeerakkoord over personeelsbesparingen en de afbouw van weddekredieten na te komen.

Het regeerakkoord bepaalt dat het Departement Landbouw en Visserij een besparing van 35 koppen moet realiseren tegen 31/12/2024. De besparing op de weddekredieten bedraagt jaarlijks € 364.000 of een totaal van €1.820.000.

| Personeelsbesparingen<br>Departement LV                        | Start | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | Saldo nog<br>te<br>besparen |
|----------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------|
| Koppenbesparing tegen<br>31/12/2024: 35                        | 612   | 610     | 596     | 591*    |         |         | 14                          |
| Weddekredieten<br>besparing tegen<br>31/12/2024: 1 820 000 EUR | 0     | 364 000 | 364 000 | 364 000 | 364 000 | 364 000 | 0                           |

\*: Het aantal koppen is de situatie op 31/12/2022







|                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PPB-43                                                                                                                                                           | Nieuw Convenant 'Visserij' verduurzamt - Communicatie Visserij verduurzamt: doorheen de hele keten | Het Convenant Verduurzamt Iep in 2022 ten einde en door alle partners (kabinet Crevts, departement, federale centrale, provinciale West-Vlaanderen, LVO en natuurpunt) werd de werks uitgesplitst om convenant te gaan hernieuwen voor een periode van 2021 - 2023. De Vlaamse visserijsector werkte de laatste jaren steelselvig aan verduurzaming onder de noemer 'Visserij verduurzamt'. Er zijn pilotprojecten waaraan dit duurzaamheidslabel verder wordt uitgerold binnen de keten - met wisselend succes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | label Haene Bart Maertens     | Een nieuw Convenant voor de Visserij wordt in 2021 vastgelegd en de verschillende doelstellingen die erin worden beschreven worden opgestart. Anderzijds is er het project Visserij verduurzamt waarmee een label wordt toegevoegd die de verduurzaming van de visserijsector in de kijker plaatst. De overheid stimuleert de producentenorganisatie en andere partners in de keten om de communicatie van dit duurzaamheidslabel aan de eindconsument te realiseren. Dit gebeurt door:<br>- PO via Productie en marketing plan te stimuleren en ketenoverleg te organiseren;<br>- Deelname Departement LV en ondersteuning via EFMDV van de projecten 'Visserij verduurzamt - markt en Visserij verduurzamt - Support' te stimuleren en bottom-ups van pilotprojecten weg te werken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Generaliseerd | -Convenant ondertekend op 22/06/2021, dus dit project loopt.<br>-Tafelrond: a.samenkomsten op 08/09/2022 en 04/09/2022. Volgende meeting op 27/06/2022. Klankbordgroep is normaal voorzien op 27/09/2022.<br>-Communicatie Visserij verduurzamt doorheen de hele keten: o Support ondertekend door de minister op 06/05/2022. Procedure tot vastlegging middelen loopt. Bijkomende info opgevraagd bij LVO, rond rekeningnummer. Erns ontangen aan dit proces van vastlegging verder worden gezakt.<br>- Markt: geteeld door de S6 op 27/04/2022. Vastlegging op 08/05/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -Tafelrond is samengekomen op 06/05/2022<br>-Voortbrenging en programmatie Klankbordgroep-event op 13/06/2022<br>-Tafelrond is samengekomen op 27/07/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Klankbordgroep-event gehouden op 27/09/2022 in Provinciehuis Boeverbos. Info Convenant, Stand van Zaken EFMDV, info EFMDV en RLA.<br>- Tafelrond gepland op 27/10/2022<br>- Studiewerkdag/seminaire rond energiestrategie in de visserij voorzien op 23/11/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Feedback verzamelen van de externe stakeholders en interne feedback         |
| <b>ID 6: Het Departement Landbouw en Visserij organiseert zich optimaal om de strategische doelstellingen 1 tot en met 4 zo efficiënt mogelijk uit te voeren</b> |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |
| PPB-41                                                                                                                                                           | Brieven, mails en formulieren heerlijk helder maken                                                | Vanuit het Departement kanarulerij en Buitelandse Zaken krijgen we eind 2021 de opdracht om zoveel mogelijk LV uitgaande Nederlandstalige te beïnvloeden met een repetitief karakter iodus waar thema's gebieden of invoudeelden worden gebruikt, te controleren op heerlijk helder taalgebruik. Hiervoor krijgen we tijd tot eind 2023. Dit project werd in 2021 voorgesteld op de Directieraad en in 2022 werd er gestart met een interne inventarisatie. De focus ligt hierbij op brieven, mails en rapporten die extern gecommuniceerd worden en waar een zeker herhaalbaarheid karakter aan zit. Dit kunnen brieven zijn met een telstuvorzel, maar ook rapporten of overzichten waar enkel een cijfer en een datum aangevuld moeten worden. Deze kunnen via gebieden verzonden worden of ook automatisch via toepassingen rollen. | Niele Vanselembrouck          | De inventarisatie leverde 386 documenten op. Dit cijfer werd doorgeslagen aan team 'Taaladvies'. Hierdoor engageerde het Departement Landbouw en Visserij zich om tegen eind 2023 minstens 70% van dat aantal (dus 270) aanpakgeest te hebben. We willen in 2022 hier al minstens de helft gedaan hebben (145 documenten). We willen in 2022 al op de slag met dit project. We maken de nodige afspraken en starten voor de zomer met de herwerking van teksten. Hierover wordt ook intern gecommuniceerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Op schema     | actiepian tijdlijf ingediend, eerste afspraken staan vast, nog wat voorbereidend werk en in mei/juni starten we aan de eerste documenten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | al gestart met aanpassing documenten, proces wordt dus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | op schema, al +100 docs aangepast                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Op schema, eind januari moet er een tussentijdse evaluatie opgemaakt worden |
| PPB-41                                                                                                                                                           | Samen Digitaal 'Vooruit'                                                                           | Stuurring: Dit project draagt bij aan volgende strategische organisatiebehoelsten:<br>- strategisch plan HR&O 20-4: We investeren in het departement van de toekomst<br>- strategisch plan Data, SD: Het departement LV is een datagedreven organisatie<br>- strategisch plan Digitalisering SD 2: Een 100% digitale werkwijze om de moerwout<br>- SD 2: Digitaal complete organisatie en SD 3: Innovatie moet in onze geres: state-of-the-art werkwijze<br>- strategisch plan Communicatie: SD 1 Elke medewerker weet waarvoor we gaan en staan                                                                                                                                                                                                                                                                                        | An Van Acker, Valeria De Wulf | Doel: Binnen dit project willen we met de verschillende ADO's de beste acties opties in coördineren met de doelstelling om onze medewerkers hun digitale vaardigheden te versterken, hun digitaal/data mindset te maken en houden en hun digitale zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfvertrouwen te verhogen. Daarnaast willen we onze organisatie ook duurzaam organiseren om deze medewerkers hierbij optimaal te ondersteunen.<br>Er is een nulmeting beschikbaar om de huidige stand van zaken en de evolutie in digi/data vaardigheden te meten.<br>- Het ondersteuningsaanbod rond generiek tools is uitgebreid en gepersonaliseerd. Dit houdt o.a. volgende zaken in:<br>o Er worden voldoende hermententzen aangeboden over de generieke tools o Voor alle generieke tools is kwaliteitszorg opgesteld (handboek, handleiding, instructievideo's, gebruiksvriendelijke handleidingen,...)<br>o Er is een kennisdrageroverwerk rond digi/data beschikbaar<br>o Er zijn opgestelde digi-coaches actief die individuele coaching voor alle personeelsleden aanbieden<br>- De IT ondersteuning is gepersonaliseerd. Dit houdt o.a. volgende zaken in:<br>o Er is een evaluatie gebeurd van de huidige hard- en software met focus op de eindgebruiker o Alle personeelsleden beschikken over de nodige eindgebruiker hard- en software te verbinden aan de digitale werkwijze om efficiënter te kunnen werken, zowel op kantoor als thuis o De procedure om nieuwe generieke tools aan te vragen is eenvoudiger gekend<br>o Er zijn nieuwe digitale en data tools geïmplementeerd<br>o Elke locatie heeft één of meerdere vergaderzalen met kwaliteitsvolle videoconferentie apparatuur voor hybride vergaderen<br>o Het nieuwe gebouw in Brussel is afgestemd op activity based, digitaal en hybride werken o Het catalogusmodel is aangepast, conform het nieuwe PPOW-besluit<br>- Er is een vormtaal- en bewaarstrategie informatie beschikbaar. Dit | Op schema     | Er is wat achterstand op<br>- de nulmeting: Streefdoel is om dit klaar te hebben tegen de stuurgroep van eind juni.<br>- de opleiding voor IT-aansprekspunten voor beheer inventaris IT-materiaal. Doel is om dit nog voor de zomervakantie in te plannen<br>De andere acties lopen volgens planning<br>- Er is een stock aanbod aan opleidingen rond digitale vaardigheden: basis en geavanceerde opleidingen over gebruik LV-portal, opleiding PowerPoint, een nieuwe opleiding over goed gebruik van verspreide communicatiekanalen (Teams, Outlook). In september komt er een basisonderwijs (over datagereguleerbaarheid en ook in de digitale leerlijn) te een mooi aanbod aan e-learning over o.a. Word, Excel, Teams...<br>- Onze digicoaches zijn volop actief en helpen collega's bij gebruik van de nieuwe Teams Telefoon, de overgang naar Office 365, volgen met de vragen op die in het Teams-kanal Help een collega's verduidelijken, helpen bij individuele vragen...<br>- We worden op structurele basis vorming/overleg voorstellen voor de interne digicoaches<br>- Het wordt volop gewerkt aan uitbouw van het kennisdrageroverwerk waar ondersteunend materiaal voor de b-tool overzichtig wordt aangeboden<br>- We plannen in juni 'proberdagen' om collega's uit te geven over de werking van de verschillende systemen voor hybride vergaderen<br>- Het juni vindt de Jurering plaats voor de overheidsoverdracht voor een klein en klein platform tussen de 10 | Loopt volgens planning. De nulmeting is onderzocht en is voorgezied op de stuurgroep op 29/06/2022. De opleiding voor IT-aansprekspunten is ingediend in de komende rondingen van de service desk op de buitendienst.<br>Loopt volgens planning. De nulmeting is onderzocht en is voorgezied op de stuurgroep op 29/06/2022. De opleiding voor IT-aansprekspunten is ingediend in de komende rondingen van de service desk op de buitendienst.<br>Loopt volgens planning. De nulmeting is onderzocht en is voorgezied op de stuurgroep op 29/06/2022. De opleiding voor IT-aansprekspunten is ingediend in de komende rondingen van de service desk op de buitendienst.<br>Loopt volgens planning. De nulmeting is onderzocht en is voorgezied op de stuurgroep op 29/06/2022. De opleiding voor IT-aansprekspunten is ingediend in de komende rondingen van de service desk op de buitendienst. | Loopt volgens planning. Opmerkingen rond de nulmeting uit de stuurgroep worden meegenomen door Ellen Colle. De Opleiding didactische vaardigheden werd ingediend voor zowel de digicoaches en de service desk lokator, wordt gegeven voor Boel. Nieuwe versie (in client) is in volle testfase bij IT. Er wordt een hervering SDV gerealiseerd in de hervering hybride werken in het najaar K24. Het wordt volledig nieuwe DA en de bijbehorende communicatiecampagne laatste week van september. Opgelaten IT-aansprekspunten, rondgang ECVs worden ingediend in het najaar. Walk-in proberdagen niet zo grote opkomst, maar worden wel herhaald in het najaar aangezien dit nuttig is. Purse Kantoor 2024 werd toegevoegd aan agenda projectgroep SDV zodat link kantoor 2024 en SDV actueel blijft. Tool MindManager vanaf volgende verlening maar 20 licenties bij de leverancier aangevraagd. Acties rond informatieveiligheid lopende fitstoppe opgenomen, actie phabing-mail...<br>Er wordt ook nog een workshop datagereguleerbaarheid plaats met een mooi actiepian tot gevolg.<br>Er zijn nog enkele phishing-campagnes gebeurd, waarbij het belang van dit thema in de kijker werd gezet. | Afdelingsplan ADO                                                           |



**Vlaanderen**  
is landbouw & visserij

Ondernemingsplan 2023

Bijlage 2:

**PLANNING 2023**

DEPARTEMENT  
LANDBOUW  
& VISSERIJ

[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)

Ondernemingsplan 2022: Bijlage 2 - Planning 2023

| SD 1: Met ondernemerschap en innovatie naar een circulair voedselsysteem |                                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OD 1.1: Toegang tot grond                                                |                                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| Nummer                                                                   | Projecttitel                                         | Projecttrekker                | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                               | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                               | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                      |
| PPR-1.1.1                                                                | Realisatie en uitvoering van een Vlaams Pachtdecreet | Emmeline Blondeel / Wim Stoop | Het regeerakkoord voorziet in een hervorming van de Pachtwetgeving. De meerderheid heeft in uitvoering van een politiek akkoord in het Vlaams Parlement in het najaar van 2022 een voorstel van decreet ingediend, dat naar alle verwachting voor het zomerreces zal worden gestemd. Dit decreet zal na de vermoedelijke stemming snel in werking treden en de noodzakelijke uitvoeringsbesluiten zullen dan ook snel moeten worden genomen. | De inwerkingtreding van het Vlaams Pachtdecreet en de oplevering van voorontwerpen van besluit die ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd. Als er een goedgekeurd decreet is en idem voor de uitvoeringsbesluiten. | * Stemming decreet voor zomerreces<br>* Principiële goedkeuring uitvoeringsbesluiten<br>* Definitieve goedkeuring uitvoeringsbesluiten na inwerkingtreding decreet<br>* Informeren via website<br>* Infosessie intern / extern | * De goedkeuring van het decreet in het Vlaams Parlement<br>* Consensus binnen Vlaamse Regering over uitvoeringsbesluiten |

| OD 1.2: Ondernemerschap en vakmanschap |                                                                                                                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nummer                                 | Projecttitel                                                                                                    | Projecttrekker   | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PPR-1.2.1                              | Implementatie/uitrol talrijke steunmaatregelen binnen het Vlaams GLB strategisch plan (incl. IT-ontwikkelingen) | Sara Gomand      | Het Vlaamse GLB strategisch plan is gestart op 2023. De voorbereidingen, zowel op gebied van beleid, implementatie en IT, zijn gestart in aanloop van dit nieuwe GLB. De implementatie en uitrol van de GLB maatregelen komt in 2023 op kruissnelheid en vergt veel tijd door de komst van tal van nieuwigheden en het grote aantal maatregelen. Dit omvangrijke proces bevat heel wat aspecten:<br>-Uitwerken regelgeving en beleid<br>-Implementatie van de voorwaarden<br>-IT voorbereiding mbt GBGS<br>-Voldoende communicatie over verplichtingen en mogelijkheden naar landbouwer | * Succesvolle verzamelaanvraagcampagne<br>* Uitrol nieuwe definitie actieve landbouwer<br>* Afronding uitwerking regelgeving<br>* Voldoende succes van de vrijwillige maatregelen<br>* Tijdig afronden van controles<br>* Tijdige betalingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | * Goedkeuring regelgeving<br>* Openzetten van de verzamelaanvraag<br>* Communicatie over actieve landbouwer<br>* Afronding controles<br>* Uitvoeren van de betalingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | * Tijdsige goedkeuring regelgeving<br>* Groot aantal nieuwe maatregelen vergt veel meer IT ontwikkeling, regelgeving, infofiches, communicatie, en controles<br>* Gaan landbouwers zoveel veranderingen kunnen verwerken tijdig om zo voldoende opname te hebben van de ecoregelingen?<br>* Gaan landbouwers niet afhaken op de hogere eisen binnen de conditionaliteit?<br>* Communicatie actieve landbouwer leidt mogelijks tot heel veel bezwaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PPR-1.2.2                              | Uitgebreide communicatiecampagne om landbouwers voor te bereiden op de GLB-wijzigingen                          | Sara Gomand      | Het Vlaamse GLB strategisch plan is gestart op 2023. De voorbereidingen, zowel op gebied van beleid, implementatie en IT, zijn gestart in aanloop van dit nieuwe GLB. De implementatie en uitrol van de GLB maatregelen komt in 2023 op kruissnelheid en vergt veel tijd door de komst van tal van nieuwigheden en het grote aantal maatregelen. Door de komst van al die nieuwigheden, nieuwe voorwaarden naar actieve landbouwer en conditionaliteit en het groot aantal nieuwe maatregelen is communicatie naar de landbouwers essentieel.                                           | * voldoende opname van de vrijwillige maatregelen<br>* landbouwers voldoende te informeren over de nieuwigheden en veranderingen bij de conditionaliteit<br>* Landbouwers informeren over actieve landbouwer<br>* landbouwers pikken de ecoregelingen op zodat we de streefwaarde van 25 procent halen en zijn zich ook voldoende bewust van de voorwaarden die ze moeten naleven<br>* landbouwers begrijpen de conditionaliteit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Op de uiterste wijzigingsdatum zal al een eerste keer duidelijk worden in welke mate landbouwers de nieuwe maatregelen oppikken. Daarnaast zullen de controleresultaten ook een goed beeld geven van de naleving van verplichtingen en voorwaarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | * goedkeuringsproces van de regelgeving gezien de landbouwers aarzelen om kennis te maken met het nieuwe GLB door het voorbehoud<br>* het zal belangrijk zijn om de info zo concreet mogelijk aan te bieden ondanks de diverse verdienmodellen<br>* het GLB is heel uitgebreid en risico bestaat dat het te veel informatie is voor landbouwer en hij dit moeilijk kan vertalen naar zijn landbouwbedrijf.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PPR-1.2.3                              | Verdere uitbouw van het instrument 'bodempaspoort'                                                              | Lucas Van Dessel | Binnen het landbouwgebeuren zijn bodemdata cruciaal om een goed bodembeheer te voeren. Een goed bodembeheer is op zijn beurt essentieel om zich als landbouwer te wapenen tegen extreme weersomstandigheden die zich ook steeds meer in Vlaanderen laten voelen en die onder meer leiden tot droogte en waterschaarste, wat onze voedselvoorziening hypothekeert.                                                                                                                                                                                                                       | In de eerste jaarhelft van 2023 moet het bodempaspoort binnen de geauthentiseerde omgeving van het e-loket Landbouw en Visserij algemeen opengesteld kunnen worden voor alle landbouwers in Vlaanderen. Een begeleidende informatiecampaagne wordt uitgewerkt die de lancering van het bodempaspoort bij de landbouwers in de verf moet zetten. Het project is geslaagd als we de kennis over de bodem en transparantie van bodemdata kunnen verhogen bij de landbouwers. Dit zal mogelijk zijn omdat er zowel publieke als persoonlijke data per perceel zal gevisualiseerd worden en er ook gegevens kunnen gedeeld worden. Met het lanceren van een laagdrempelige toepassing kunnen de landbouwers een meer datagedreven bedrijfsvoering toepassen en faciliteren we bovendien ook het gebruik bodemdata binnen adviesstools. | 1.Na verdere functionele analyses het doorontwikkelen van de toepassing;<br>2.Visualiseren van interne data, dit zijn:<br>a.Actuele en nieuwe kaartlagen die beschikbaar zijn toegankelijk maken op perceelsniveau.<br>b.gegevens uit de verzamelaanvraag van de landbouwer zoals o.a. gebruikspatrones, en gewashistoriek maar ook het tonen van groeicurves.<br>3.Ontwikkelen framework API om connecties met laboratoria te kunnen maken (en datahub).<br>4.Onderzoek voor nood aan interne database voor opslaan van bepaalde bodemdatagegevens.<br>5.Visualiseren van (externe) (bodem)data van landbouwers<br>6.Faciliteren om data uit bodempaspoort te delen en starten om "bodembenchmark" te ontwikkelen op perceelsniveau<br>7.Testen van een eerste versie van de toepassing<br>8.Openstellen van het bodempaspoort<br><br>Kritische tussentijdse resultaten zullen zijn<br>1.Het visualiseren van data die reeds publiek beschikbaar is maar ook de landbouwer zijn eigen data uit de verzamelaanvraag.<br>2.Visualiseren van externe data van de landbouwers. Een belangrijk aandeel is hiervan de bodemstalen-analysedata die bij de labo's aanwezig is, ontsluiten via DjustConnect in het bodempaspoort.<br>3.Mogelijk maken van het delen van data uit het bodempaspoort.<br>4.Anticiperen op de bevindingen uit de testen. | Om als landbouwer optimaal te kunnen genieten van de mogelijkheden van het bodempaspoort is het nodig dat ze bereid zijn toestemming te geven (via DjustConnect) om hun bodemstalen data te tonen in het bodempaspoort. Er kan wel weerstand zijn van hen om data te delen met 'de overheid' uit angst om daarop ooit beoordeeld te gaan worden. Hiervoor is een goede communicatie met deze groep nodig om de correcte doelstellingen zonder misverstanden te brengen. Het kan bestaan uit het sensibiliseren van het belang van goede bodemkwaliteit en dat het bodempaspoort daarin een belangrijk hulpmiddel kan zijn.<br><br>Medewerking van labo's om bodemdata van landbouwers te ontsluiten in het bodempaspoort via DjustConnect. Zij zullen hiervoor een API moeten ontwikkelen. We zullen in samenwerking met LVO, die momenteel DjustConnect beheert, hun mogelijk beschikbare middelen maximaal inzetten om hierin de labo's technisch te ondersteunen en wegwijs te maken. |



**OD 1.3: Weerbaarheid**

| Nummer    | Projecttitel                                                                                         | Projecttrekker | Omschrijving project                                                                                                                             | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                       | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                     | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-1.3.1 | Verdere implementatie van Europese uitvoeringsverordening rond markttransparantie in de voedselketen | Timo Delveaux  | De aanleiding is een Europese verordening rond markttransparantie die bepaalde notificatieverplichtingen oplegt aan lidstaten – waaronder België | Het project is geslaagd wanneer de nog overblijvende verplichte notificaties worden doorgestuurd naar de COM. | Opsturen prijzen deelstukken varkens<br>Opsturen prijzen deelstukken runderen<br>Gegevens eieren (methodologie moet nog worden bepaald)<br>Nieuwe gegevens graansector (onder meer stockage cijfers) | Eenzijds dat de overblijvende notificaties niet kunnen worden bekomen<br>Anderzijds dat reeds lopende notificaties oww de één of andere reden wordt stopgezet.<br>Te weinig marktdeelnemers (owv mededingingsgevoelige info. is het niet toegelaten om marktinfo te publiceren afkomstig van minder dan 3 marktdeelnemers |

**OD 1.4: Samenwerking**

| Nummer    | Projecttitel                                                        | Projecttrekker             | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Projectmijlpalen                | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-1.4.1 | Uitrol Vlaamse Voedselstrategie en voedseldeals ism voedselcoalitie | Kris Roels en Simon Storms | <p>Het regeerakkoord en de beleidsnota Landbouw en Visserij hebben het voedselthema op de agenda gezet. De Vlaamse Regering heeft zich als doel gesteld om een sterk en geïntegreerd Vlaams voedselbeleid te ontwikkelen.</p> <p>Als minister van Landbouw en Voeding coördineerde toenmalig minister Crevits en huidig minister Brouns de weg naar een voedselbeleid in Vlaanderen en stond zij/hij ook in voor de organisatie van een Vlaamse voedseltop. Het Departement Landbouw en Visserij kreeg daarbij een leidende rol om de samenwerking met alle relevante beleidsdomeinen, -niveaus en stakeholders aan te gaan.</p> <p>Na de publicatie van de voedselstrategie op de voedseltop 29/11 wordt er in 2023 ingezet op de uitvoering en verankering van de strategie en de voedseldeals, ism de voedselcoalitie.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Uitvoering van voedseldeals en zo van de voedselstrategie</li> <li>*Alle stakeholders aan boord via o.a. de voedselcoalitie en andere betrokken platformen</li> <li>*Goede afstemming binnen en tussen overheden via o.a. netwerk voedselbeleid</li> <li>*Verankering van strategie als belangrijk(kste) beleidskader rond voedsel in VL en doorstart in nieuwe Vlaamse legislatuur</li> <li>*Geslaagd Open Food Week tijdens BE voorzitterschap EU</li> <li>*Voedselbeleid op de agenda van de EU tijdens BE voorzitterschap EU 2024 (opvolging dossiers F2F)</li> <li>*Actieve rol op het internationale niveau rond voedsel (bv. VNI)</li> <li>*Uitbouw synergie tussen voedselbeleid en landbouwbeleid</li> <li>* Uitrol van de voedseldeals</li> <li>* Goed lopende governance met voedselcoalitie, netwerk voedselbeleid en andere platformen</li> <li>* Voorbereiding EU open Food week en inhoudelijk van Europees voorzitterschap</li> <li>* Bijdrage aan internationale ontwikkelingen voedselbeleid</li> <li>* Goede betrokkenheid intern</li> <li>* Opvolging projecten voedselveranderaars</li> <li>* Goede opstart citizen science project voedselomgeving (ism EWI)</li> </ul> | Concrete kalender nog in opmaak | Budget vanuit "innovatiemiddelen voor landbouw en voedselhub" voor ondersteuning deals is essentieel. Politieke overeenstemming binnen VR<br>Goed doordacht en haalbaar vervolgtraject uitwerken<br>Goede betrokkenheid en draagvlak intern |

|           |                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-1.4.2 | Uitvoeren van acties die voortvloeien uit de Vlaamse Eiwitstrategie 2021-2030 | Evelien Decuyperre en Kris Roels | <p>Een verduurzaming en diversificatie van de productie en consumptie van eiwitten biedt kansen voor welvaart, milieu en gezondheid. Vertegenwoordigers van de agrovoedingsketen, kennisinstellingen en het beleid slaan de handen in elkaar om in te zetten op lokale, duurzame en gezonde eiwitten, van veld tot bord.</p> <p>De lancering van de eiwitstrategie in 2021 past als één van de voedselwerven binnen de Vlaamse voedselstrategie De strategie kadert ook in het relanceplan.</p> <p>Dit eiwitactieprogramma 2022 geeft uitvoering aan de eiwitstrategie 2021 - 2030. Dit is een eerste set van acties die jaarlijks geactualiseerd en aangevuld wordt in een voortgangsrapportage.</p> <p><a href="https://lv.vlaanderen.be/beleid/vlaamse-kost/eiwitstrategie">https://lv.vlaanderen.be/beleid/vlaamse-kost/eiwitstrategie</a></p>                                                                                                                                                                                    | <p>•Uitvoeren van het actieprogramma van de eiwitstrategie</p> <p>•Over de keten en beleidsdomeinen heen samen werken aan een duurzamere eiwitproductie en consumptie</p> <p>•Bereiken van de doelstellingen van de Vlaamse eiwitstrategie</p> <p>•Eiwitstrategie als good practice op internationaal niveau positioneren</p> <p>•Uitvoering acties actieprogramma en bijhorend voortgangsrapport 2023</p> <p>•Coördinatie eiwitprojecten relance call en organisatie netwerkevent</p> <p>•Goed lopende governance inzake eiwitstrategie (stuurgroep en ploegen)</p> <p>•Doelstellingen geformuleerd voor de 6 strategische thema's</p> <p>•Deelnemen aan coördinatie en dynamiek green deal eiwitshift</p> <p>•Vanuit eiwitstrategie bijdragen aan Europese discussie</p>                                                                                                                                                                                       | <p>•Opstarten en begeleiden werkgroepen doelstellingen</p> <p>•24/04 netwerkevent relancecall eiwitprojecten</p> <p>•Stuurgroep juni: afkloppen doelstellingen, afspraken voortgangsrapport, svz ploegen</p> <p>•Najaar: stuurgroep eiwitstrategie, publicatie voortgangsrapport met doelstellingen</p> <p>•Doorlopend: bijdragen aan Green deal en overleg met andere voorlopers in Europa</p> | <p>Alle partners op één lijn krijgen rond de doelstellingen. Dynamiek rond eiwitdossier weten te behouden</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PPR-1.4.3 | Nieuwe oproep voor EIP en samenwerking                                        | Peter Coucke                     | <p>In het nieuwe Vlaams GLB Strategisch plan is er een uitbreiding voorzien van de maatregel Europese Innovatiepartnerschappen (EIP). Naast de klassieke EIP-Innovatie die reeds succesvol werd uitgevoerd in vorige GLB programma's worden bijkomende middelen voorzien om projecten rond samenwerking te ondersteunen. De EIP-samenwerking biedt partners kansen om nieuwe waarde- en duurzaamheidsconcepten (zowel ecologisch als sociaal) door te ontwikkelen tot een verdienmodel.</p> <p>EIP- Innovatie: steun aan een samenwerkingsverband voor interactieve kenniscreatie/kennisuitwisseling omtrent een innovatief (technologisch) product, dienst, proces, techniek in samenwerking met experts (kenniscentra, adviseurs...)</p> <p>EIP-Samenwerking: steun voor de voorbereiding en uitvoering van een nieuwe thematische samenwerking tussen landbouwers en andere maatschappelijke actoren omtrent nieuwe wijzen van vermarkten of organisatiestructuren. Dit kan bv. op gebiedsniveau, sectorniveau of ketenniveau.</p> | <p>Doel is om jaarlijks 20 projecten te subsidiëren rond EIP.</p> <p>EIP programma kan ook gebruikt worden om specifieke thema's met andere dan GLB middelen te lanceren (bijv. voedselstrategie, PAS,...)</p> <p>We wensen dat actieve landbouwers en adviseurs een meer actieve rol spelen bij EIP projecten (bottom-up) zodat de gestelde doelstellingen in het strategisch plan behaald worden.</p> <p>-Succesvol uitwerken van de nodige documentatie (handleidingen, presentaties, rapporteringsdocumenten.)</p> <p>-Succesvolle bekendmaking van de interventie door gebruik te maken van diverse kanalen (VRN; VILT, infosessies, training sectoradviseurs, agrarische pers, voorbesprekingen,...)</p> <p>-Lancering van een eerste oproep voor de zomer</p> <p>-Correcte evaluatie van de projectvoorstellen adhv nieuw evaluatierooster</p> <p>-Succesvolle opstart van de goedgekeurde projecten met de nodige begeleiding/informatieverstrekking</p> | <p>* Goedgekeurd BVR</p> <p>* Realisatie van nieuwe handleidingen</p> <p>* Opmaak MB oproep</p> <p>* Evaluatie van projectvoorstellen</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>* Timing goedkeuring Vlaams GLB Strategisch plan</p> <p>* Interventiemaatregel onvoldoende bekend bij doelpubliek promotie ism VRN</p> <p>* Handleiding is onvoldoende duidelijk over bepaalde aspecten handleiding laten nalezen door voldoende aantal mensen met ervaring in thematiek</p> <p>* Evaluatieroosters is suboptimaal evaluatieroosters laten nalezen door voldoende aantal mensen met ervaring in thematiek.</p> |

#### OD 1.5: Kwaliteit

| Nummer    | Projecttitel                                                                              | Projecttrekker  | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Eindresultaat/Doel 2023                                                   | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-1.5.1 | Verhogen markttransparantie karkassen: delen van data, herijken indelingsmethoden varkens | Wim Van Moeseke | Het besluit van de Vlaamse Regering van 26 april 2013 houdende vaststelling en organisatie van de indeling van geslachte runderen en van geslachte varkens bepaalt dat de erkenning van een indelingsmethode loopt tot en met 31 december van het zevende jaar dat volgt op het jaar van de erkenning. Deze termijn werd ingevoerd na consultatie van de sector en de wetenschappelijke experts om de schatting van het aandeel mager vlees in het varkenskarkas (belangrijk economisch gegeven voor de varkenshouder) steeds accuraat ten opzichte van een continu veranderende slachtpopulatie te houden. | Als alle erkenningsbesluiten in voege kunnen treden vanaf 1 januari 2024. | <p>Tijdlijn:</p> <p>-Overleg met CBKc: 9 februari 2023</p> <p>-Preselectietest: 23 februari 2023</p> <p>-Beslissing te testen populatie: 24 februari 2023</p> <p>-Uitvoering ijkings-test: van 6 maart tot en met 17 maart 2023</p> <p>-Tijd analyse door constructeurs: tot 17 april 2023</p> <p>-Analyse test en opmaak protocol II door CBKc: april/mei 2023</p> <p>-Overleg andere Gewesten (CLIP-commissie): eind mei 2023</p> <p>-Overleg sector: eind mei 2023</p> <p>-Overmaken protocol II aan EU: begin juni 2023</p> <p>-Verwachte beslissing EU: voor eind juli 2023</p> <p>-Opmaak Vlaamse wetgeving: voor eind september 2023</p> <p>-In voege gaan MB's: 1 januari 2024</p> | <p>* Afhankelijkheid van derden: CBKc, constructeurs, EU</p> <p>* Mogelijks doorkruisen van het project met een EU-audit runderen (beperkte personeelsbezetting)</p> <p>* Mogelijks kunnen/mogen niet alle bepalingen in een MB aanpassing BVR noodzakelijk.</p> <p>* Doorlooptijd publicatie in Belgisch Staatsblad.F26</p> |

|           |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-1.5.2 | Actief volgen EU-besprekingen aanpassing handelsrichtlijnen plantaardig teeltmateriaal en plantengezondheidsbeleid | An Van den Bossche | <p>De 12 EU handelsrichtlijnen plantaardig teeltmateriaal regelen het in de handel brengen binnen de EU van plantaardig teeltmateriaal met als doel kwaliteitsvol en gezond teeltmateriaal beschikbaar te hebben voor de landbouwers. Een succesvolle teelt begint immers met goed uitgangsmateriaal.</p> <p>Sommige van deze richtlijnen gaan al ruim 60 jaar meer. Een herziening dringt zich dus op.</p> <p>In de periode 2013-2015 werkte de Europese Commissie al een eerste keer aan een voorstel tot herziening van deze set richtlijnen, maar dit werd teruggetrokken nadat het EP dit voorstel niet steunde. Het voorstel maakte deel uit van een pakket van 5 wetgevende voorstellen waarvan de verordening plantgezondheid en de verordening officiële controles wel de goedkeuring kregen en in voege gingen eind 2019.</p> <p>Momenteel schrijft de commissie opnieuw aan een wetgevend voorstel om de handelsrichtlijnen te moderniseren. Verwacht wordt dat dit voorstel net voor de zomer 2023 aan de Raad wordt voorgesteld en de Raadswerkgroep er vervolgens mee aan de slag zal gaan. Dit dossier zal dus naar verwachting nog volop lopen tijdens het Belgische voorzitterschap en Vlaanderen zal in de eerste helft van 2024 dus de voorzittersrol nemen in deze Raadswerkgroepen.</p> <p>Samen met dit voorstel is ook een aanpassing aan de verordening plantgezondheid lopende waarbij de wijzigingen in verband met de RNQP's voor het Vlaams Gewest van belang zijn.</p> | <p>Het moet mogelijk zijn om op het einde van het Belgisch voorzitterschap enkele belangrijke stappen voorwaarts in het dossier te hebben gezet en goed overzicht te hebben in de standpunten en knelpunten bij de discussiepunten om het dossier naar de volgende voorzitter te kunnen overdragen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Eerste helft 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Team samenstellen en rollen afspreken;</li> <li>•inhoudelijk (verder) inwerken;</li> <li>•Opleidingen in het kader van het voorzitterschap;</li> <li>•In juni: grondige studie van het wetgevend voorstel plantaardig teeltmateriaal;</li> <li>•Afstemmen met de federale collega's over initiatieven met raakvlakken;</li> </ul> <p>Tweede helft 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Vervolg van de opleidingen/voorbereidingen in het kader van het voorzitterschap;</li> <li>•Overlegstructuur voorzien en bijsturen met behulp van de inhoudelijke discussie;</li> <li>•In deze overlegstructuren moet ook plaats zijn voor afstemming met de Waalse collega's, maar ook met federale collega's over onderwerpen die relevant zijn voor de verschillende betrokkenen;</li> <li>•inhoudelijk inwerken en impactanalyse van voorliggende wetgevende voorstellen (handelsrichtlijnen en aanpassing verordening plantgezondheid wat betreft de RNQP-materie)</li> </ul> | <p>Volgende capaciteit binnen het team</p>                                                                                                                                                                                   |
| PPR-1.5.3 | Lanceren en uitvoeren Strategisch plan biologische landbouw 2023 - 2027                                            | Els Bonte          | <p>Eind 2022 liep het vorige strategisch plan biologische landbouw af. Het nieuwe plan 2023-2027 waarborgt continuïteit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Dit project is succesvol wanneer uitvoering is gegeven aan de verschillende acties die geformuleerd zijn in het strategisch plan. Er is geen jaarlijks doel gesteld. Wel een doel voor eind 2027.</p> <p>5% areaal: het areaal onder biologische productie neemt toe tot 30.000 ha tegen eind 2027.</p> <p>5% omzetwaarde: de biologische productie groeit naar 5% van de omzetwaarde van de gezamenlijke dierlijke productie (met inbegrip van aquacultuur)</p> <p>5% biobedrijven: minimaal 5% van de landbouwbedrijven zijn biobedrijven tegen eind 2027.</p> <p>5% bioconsumptie: het volume van de bioconsumptie groeit tot 5% van de totale consumptie tegen eind 2027.</p> <p>5% bio in overheids catering: bio maakt 5% uit van de overheids catering tegen eind 2027.</p> | <p>De opmaak van verschillende subsidiebesluiten om de projecten te laten uitvoeren door de partners.</p> <p>Opmaak van overheidsopdrachten die uitvoering geven aan de acties</p> <p>De strategische stuurgroep komt drie maal per jaar samen en volgt de uitvoering van het plan op.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Concentratie van het proces bij één trekker</li> <li>-Budgetbesparingen die zorgen dat projecten niet of niet meer kwalitatief kunnen worden uitgevoerd.</li> </ul> |

**SD 2: Ecosysteemdiensten benutten om klimaatverandering en milieu-uitdagingen aan te pakken en een sterk plattelandsbeleid**

**OD 2.1 Klimaat**

| Nummer    | Projecttitel                                                                        | Projecttrekker                        | Omschrijving project                              | Eindresultaat/Doel 2023                             | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                 | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-2.1.1 | Uitrol nieuwe steunmaatregel opstart- en omschakeling naar duurzame verdienmodellen | Michael Van Zeebroeck, Thomas Lauwers | Uitvoering van het GLB strategisch plan 2023-2027 | Eerste oproep eind 2023 of begin 2024 georganiseerd | 1) Besluit Vlaamse Regering in procedure<br>2) Uitwerken aanvraagformulier met eventueel handleiding en scorerooster<br>3) Oproep MB gepubliceerd en communicatie van oproep<br>4) Afronding jurering<br>5) Communicatie beslissing begunstigen en brede publiek | 1) Hulp van juridische dienst opmaak BVR en oproep MB<br>2) Prioriteiten die trekkers moeten geven aan andere taken<br>3) Beschikbaarheid kandidaten voor jurering |

**OD 2.2 Water**

| Nummer    | Projecttitel                               | Projecttrekker  | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-2.2.1 | Opvolging goedgekeurde projecten Blue deal | Marie Verhassel | Verschillende projecten/investeringen werden in kader van de Blue Deal en het relanceplan Vlaamse Veerkracht opgezet ter verduurzaming van de Vlaamse land- en tuinbouw. Met de Blue Deal verhoogt de Vlaamse Regering haar inspanningen in de strijd tegen droogte en waterschaarste. Met deze deal wil ze de droogteproblematiek op een structurele manier aanpakken, met een verhoogde inzet van middelen en juiste instrumenten, met betrokkenheid van de industrie en de landbouwers als deel van de oplossing en met een duidelijke voorbeeldrol voor de Vlaamse en andere overheden. De Vlaamse landbouwsector ondervindt rechtstreeks de negatieve gevolgen van waterschaarste en droogte. Onze watervoorraden staan onder druk en door klimaatverandering zal de waterbehoefte van de landbouw verder toenemen. Inzetten op het gebruik van alternatieve waterbronnen kan de Vlaamse land- en tuinbouw helpen om te voorzien in de toenemende watervraag. Bovendien zorgt het gebruik van alternatieve waterbronnen ervoor dat de druk op het watersysteem afneemt, bijvoorbeeld door een verminderde afhankelijkheid van grondwater. | Middelen investeringslijn VV 028 Droogteresistente teelten:<br>Projectoproep Eiwitstrategie:<br>- opvolging en uitbetaling van projecten<br>- info delen o.a. via netwerkevent eiwitten op 24 april 2023<br>Gezamenlijk subsidieproject praktijkcentra plantaardige centra 'Klimaatrobuuste landbouw':<br>Verdere uitvoering van het project:<br>•bestaande teelten 'future proof' maken:<br>•nieuwe teelten gewapend voor de toekomst:<br>•intensieve teelten: minder input, meer circulair:<br>•duurzaam telen via beter bodembeheer:<br>•Klimaatgerelateerde plaagverschuivingen:<br>•Communicatie van de behaalde resultaten<br>•....<br>Subsidieproject Future Adapt, ILVO:<br>Verdere uitvoering van het project:<br>-Veredeling van droogtetolerante en zouttolerante variëteiten<br>-Modelering van de impact van wijzigende klimaatomstandigheden<br>-Demonstratie van de onderzoeksresultaten via het living lab | Wat zijn belangrijke mijlpalen bij de uitvoering van het project? Welke zijn belangrijke tussentijdse resultaten?<br>Middelen Investeringslijn VV 028 Droogteresistente teelten:<br>Projectoproep Eiwitstrategie:<br>-Netwerkevent eiwitten 24/04/2023<br>-Inhoudelijke opvolgen van projecten (doorlopend)<br>-Inhoudelijke adviezen afronden bij tussentijdse betalingsaanvragen<br>Gezamenlijk subsidieproject praktijkcentra plantaardige centra 'Klimaatrobuuste landbouw':<br>... projectverloop wordt opgevolgd vanuit de stuurgroep<br>Subsidieproject Future Adapt, ILVO:<br>... projectverloop wordt opgevolgd vanuit de stuurgroep<br>Middelen Investeringslijn VV 029 Groene investeringen:<br>Geen pré-ecoregelingen meer in 2023<br>Groene VLIF investeringen:<br>Geen specifieke mijlpaal.<br>Middelen Investeringslijn VV 030 Hergebruik Restwater (totaal 10 miljoen euro):<br>Projectoproep Hergebruik Restwater:<br>-Betonwater voor irrigatie', Prov. West-Vl. (subsidie van 968 500,00 euro):<br>Binnen dit project zal ingezet worden op het opsparen van het overtollige hemelwater van het bedrijventerrein Torhout Noord. Dit water zal op een efficiënte manier ter beschikking gesteld worden aan de landbouwers in de omgeving. | Middelen investeringslijn VV 028 Droogteresistente teelten:<br>Projectoproep Eiwitstrategie:<br>-1 project afh het bekomen van een omgevingsvergunning (AIC insectencluster)<br>Gezamenlijk subsidieproject praktijkcentra plantaardige centra 'Klimaatrobuuste landbouw':<br>....klimatologische omstandigheden die projectresultaten en proeven beïnvloeden<br>Subsidieproject Future Adapt, ILVO:<br>....klimatologische omstandigheden die projectresultaten en proeven beïnvloeden<br>Middelen investeringslijn VV 029 Groene investeringen:<br>Geen pré-ecoregelingen meer in 2023<br>Groene VLIF investeringen:<br>Geen risico.<br>Middelen Investeringslijn VV 030 Hergebruik Restwater (totaal 10 miljoen euro):<br>Projectoproep Hergebruik Restwater:<br>-Betonwater voor irrigatie', Prov. West-Vl. (subsidie van 968 500,00 euro)<br>De haalbaarheidsstudie die in het begin van het project gemaakt wordt zal bepalend zijn voor de verdere uitwerking. Doordat bij de projectaanvraag wel reeds enkele bevestigingen gebeurd zijn werd dit risico al deels verkleind. Verder kunnen de vergunningsaanvraag, de samenwerkingsovereenkomsten en de waterkwaliteitsnormen een zeker risico inhouden. |

**OD 2.3 Bodem**

| Nummer    | Projecttitel                                                                                          | Projecttrekker                | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kritische succesfactoren en risico's                                                                |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-2.3.1 | Uitrol actieplan 'Voedselverlies en biomassa(arest)stromen circulair 2021-2025' door OVAM en Dept. LV | Kris Roels en Tom Van Bogaert | De Vlaamse Regering keurde op 23 april 2021 het Actieplan voedselverlies en biomassa 2021-2025 goed. Voor de kringloop voedselverlies (1 vd 3 delen van het plan) staan OVAM en Dep LV samen in voor de coördinatie.<br><br>Dit actieplan is voor het luik voedselverlies een vervolg op de Ketenroadmap Voedselverlies 2015-2020. Samen met alle betrokken actoren willen we werk maken van een circulaire toekomst voor voedselverlies en biomassa.<br><br>Het actieplan is ook opgenomen als één van de voedselwerven in het kader van de voedselstrategie.<br><a href="https://lv.vlaanderen.be/beleid/go4food-vlaamse-voedselstrategie/voedselwerven">https://lv.vlaanderen.be/beleid/go4food-vlaamse-voedselstrategie/voedselwerven</a> | Uitvoering van de acties uit het actieplan, behalen van de geformuleerde ambitie, goede afstemming en coördinatie van de werkzaamheden, goede betrokkenheid van relevante stakeholders                                                                                                                                                                                         | Publicatie Monitor<br>Publicatie voortgangsrapportage<br>Start nieuwe/vernieuwde website voedselverlies.be<br>Nieuwe stap op vlak van kostwinners community<br>Platform en stuurgroep bijeenkomsten (elk 2x jaar)<br>Tussentijdse evaluatie projecten call (eind 2023-begin 2024) | Goede samenwerking met OVAM<br>Goed verloop van projecten call<br>Goede interactie met stakeholders |
| PPR-2.3.2 | Opvolging EU-bespreking van de Soil Health Law                                                        | Laura De Mets                 | De Europese Soil Health Law is een initiatief dat kadert binnen de EU Soil Strategy for 2030 en wenst de bodem het zelfde juridisch statuut en bescherming te geven als water, lucht en de mariene omgeving. Het voorstel van de EU COM wordt in het 2e kwartaal van 2023 verwacht, en zal nadien het Europees besprekingsproces volgen. Dit proces wordt op Belgisch en Vlaams niveau opgevolgd via de CCIM en SOIA-netwerken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De EU COM zal (vermoedelijk) op 7/6/23 haar voorstel voor het wetgevende initiatief publiceren. Nadien zal deze besproken worden in de gekende kanalen. Vanuit het Departement Landbouw en Visserij dienen we er over te waken dat onze eigen standpunten voldoende meegenomen worden in de Vlaamse en Belgische standpuntvorming om zo mee te wegen op het beslissingsproces. | 7/6/23: Voorstel COM gepubliceerd                                                                                                                                                                                                                                                 | Onduidelijk in welke mate de standpunten zich zullen doorvertalen in het uiteindelijke resultaat.   |

**OD 2.4 Emissies**

| Nummer    | Projecttitel                                                                                                                                                              | Projecttrekker                     | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-2.4.1 | Bijdragen aan de realisatie van een definitieve PAS, onder meer via de transitie-manager en het verlenen van medewerking aan de intendant voor het Turnhouts Vennengebied | Riccy Focke en Sam Van Vlierberghe | Na de CN Pas moet de definitieve Programmatrice Aanpak Stikstof uitgerold worden bij de veehouders in Vlaanderen. Dep LV heeft hierbij verschillende deelopdrachten - zorgen dat veehouders weten wat er moet gebeuren, hoe dit moet gebeuren en wat hun persoonlijke rechten en plichten zijn.<br>- naargelang de persoonlijke situatie (piekbelasters, oranje bedrijf of onder de generieke maatregelen) is er verschillende input nodig.<br>- Voor het Turnhouts Vennengebied is er nog een andere strategie die wordt geïnitieerd door de Intendant TVG. In het TVG zal er naast een focus op stikstof ook een focus liggen op water en bemesting. Aan de hand van een ecohydrologische studie wordt de impact van landbouwwater op het vennengebied in kaart gebracht en zal er een gebied met aangepaste bemestingsnormen afgebakend en gedefinieerd worden. | Voor Vlaanderen :<br>Veehouders weten tijdig en correct aan welke voorwaarden ze moeten voldoen.<br>Veehouders weten waar en welke soorten ondersteuning ze kunnen krijgen bij welke instanties.<br>Veehouders krijgen inspiratie naar transitiemogelijkheden, die door specialisten kunnen worden uitgewerkt.<br>Intern organiseren dat alle betrokken ambtenaren kennis delen en overzichtelijk houden voor eindverantwoordelijke, die kijkt naar alle belangen van alle afdelingen.<br>Intern weten de ambtenaren wat er gaat gebeuren: duidelijk en concreet met aandacht voor de veiligheid van de doelgroep, zichzelf en de organisatie.<br><br>Voor TVG:<br>In het TVG is aanvullend maatwerk nodig met het oog op een gunstige passende beoordeling van het emissie-reductieplan van het definitieve PAS. Om alles te realiseren zullen de openstaande doelen voor habitats 3110 en 3130 gealloceerd moeten worden (al zullen ook alle andere openstaande doelen gealloceerd moeten worden). Verder dient er een bijkomende emissiereductie van 100 ton NH3 gerealiseerd te worden bovenop G8 om tegen 2030 de afgesproken 50% reductie van de KDW-overschrijding van de stikstofgevoelige habitats te realiseren. Ook zal er een aangepaste bemesting vastgelegd worden in de intrekgelieden van het venengebied, dit zal ook buiten SBZH liggen. Binnen | Het geloof in de opdracht is verschillend tussen de betrokkenen, wat zich nu weerspiegelt in verschillende aanpak naar kennisdeling, actie en samenwerking.<br><br>Voor het TVG: Screeningstool ontwikkelen, ecohydrologisch onderzoek, allocatie van doelen, ... Een bijkomend doel zijn de spanningen in het gebied neutraliseren. Er heerst geen vertrouwen en verschillende sectoren staan lijnrecht tegenover elkaar. Indien hier terug een vorm van vertrouwen kan ontstaan kan er gewerkt worden naar oplossingen. | De PAS definitief moet eerst duidelijkheid geven. Zonder deze duidelijkheid lopen we het gevaar verkeerd informatie te delen, die aanleiding kan geven tot schadeclaims en processen. Als er veel juridische procedures worden ingesteld tegen de PASdef, is er veel kans dat alle initiatieven on hold worden gezet.<br>Mogelijke faillissementen en familiale drama's kunnen een impact hebben op het imago van onze organisatie.<br><br>Hoewel we als dept LV betrokken zijn, werden de doelstellingen al scherp afgelijnd door de VR. De verdere uitwerking zal bepalen in welke mater er voldoende draagvlak kan gecreëerd worden bij de sector. |

|           |                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PPR-2.4.2 | Deelname aan overleg met VLM over MAP7 | Marian De Bonne | Om de vier jaar moet een nieuwe mestactieprogramma geschreven worden waarin doelstellingen inzake waterkwaliteit worden opgenomen en maatregelen om die doelstellingen te bereiken. MAP6 liep van 2019-2022. In principe moest MAP7 starten op 1/1/2023. Eind 2022 is een non paper over MAP7 verspreid (vanuit VLM en kabinet van minister Demir) die op heel veel protest kon rekenen. Naar aanleiding van dat protest is een overlegstructuur opgericht met alle belanghebbenden (landbouworganisaties, natuur- en milieuorganisaties, verwerkende industrie, VLM, VMM, Departement Landbouw en Visserij, drinkwatermaatschappijen,...). Het is de bedoeling dat in de schoot van dat overleg een nieuw voorstel tot MAP7 opgemaakt wordt. In eerste instantie zullen landbouw- en milieu- en natuurorganisaties bilateraal overleggen, later wordt er opnieuw plenair gediscussieerd over voorstellen en maatregelen. Vanuit het Departement Landbouw en Visserij werd reeds een nota met speerpunten voor het toekomstige mestbeleid geschreven en verstuurd. Deelname aan overleg zal in 2023 zeker noodzakelijk zijn. | In 2023 zal intensief overlegd worden met VLM en met alle andere stakeholders over MAP7. Vanuit het Departement Landbouw en Visserij willen we constructief meedenken en mee onderhandelen over maatregelen binnen MAP7 en de manier waarop ze in verschillende gebieden geïmplementeerd moeten worden. Hiertoe houden we steeds voor ogen dat de landbouwer keuzevrijheid moet hebben en dat maatregelen om het milieu te verbeteren steeds samen bekeken worden met de economische en sociale realiteit op de landbouwbedrijven. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* speerpunten bespreken met VLM</li> <li>* Deelname aan onderhandelingen</li> <li>* Verzamelen, structureren en meegeven van maatregelspecifieke info</li> <li>* Interactie met ander beleid (voornamelijk GLB en PAS) bewaken</li> <li>* Sociale en economische aspecten steeds meenemen in besprekingen</li> <li>* Terugkoppeling naar de sector en de onderzoekinstellingen indien nodig</li> </ul> |  |
|-----------|----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### OD 2.6 Energie

| Nummer    | Projecttitel                                      | Projecttrekker                 | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-2.6.1 | Visienota energietransitie glastuinbouw uitvoeren | Koen Holmstock<br>Stefaan Kint | Uitbreiding van de doelstellingen van het VEKP 2021-2030 waarbij de reductiedoelstelling voor de broeikasgasemissies op -31,3 % in 2030 voor de land en tuinbouwsector wordt gebracht. De glastuinbouwsector heeft een belangrijke taak bij het verminderen van de energetische emissies door fossiel brandstofgebruik. In 2022 werd een stakeholderoverleg opgestart om te kijken hoe het technologiepad en welke flankerende maatregelen er nodig zijn voor een geslaagde energietransitie. De klimaatdoelstellingen in 2030 en 2050 zijn hierbij richtinggevend | Het project is geslaagd als de glastuinbouwsector het pad inslaat van de voorziene energietransitie in de visienota.<br>Doelstellingen voor 2023 zijn:<br>-afronding van de visienota 'naar een klimaatneutralere glastuinbouw in Vlaanderen'<br>-communicatie van de visienota via website landbouw, vakpers, ...<br>-organisatie van (een) studiedagen met de sector (-ondersteuning) tot stand komen van onderzoeksprojecten, innovatieprojecten, beleid, ...<br>-vertalen van de visienota naar de VITO-prognosestool om potentiële reducties te meten | In 2023: definitieve versie visie nota, studiedag energie glastuinbouw, brede communicatie visienota via website, vakpers, Enerpedia, ....<br>Overleg met VLIF voor afstemming van onze eigen beleidsinstrumenten op de visie; idem met GMO – we slagen er in onze eigen ondersteuningsinstrumenten te laten aansluiten op de na te streven visie. | Bereikbaarheid van de sector, beschikbare beleidsinstrumenten, budget voor investeringen, goedkeuring projecten nieuwe technologie VLAIO, INTERREG, VLIF – Innovatie, ...<br>We moeten een rechtszeker kader kunnen maken. Recent beleid en het terugkomen op gemaakte beslissingen vanuit de Vlaamse Regering zorgt voor veel terughoudendheid en twijfel bij telers om in nieuwe technieken te investeren. |

**SD 3: Onderzoek, innovatie en kennisdoorstroming spelen een sleutelrol****OD 3.1 Onderzoek**

| Nummer    | Projecttitel                                                                                                    | Projecttrekker  | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                              | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-3.1.1 | Insteek voor opmaak van strategische onderzoeksagenda's binnen het platform voor landbouw- en voedingsonderzoek | Isabelle Magnus | Onder het EU onderzoeksprogramma Horizon Europe, cluster 6 zijn drie partnerschappen prioritair bepaald voor het deptLV m.n. voedselsystemen, agro-ecologie en data. Deze partnerschappen krijgen Vlaamse steun vanuit VLAIO, FWO of EWI. Het Platform voor landbouw- en voedingsonderzoek geeft input bij de opmaak van deze strategische onderzoeksagenda's. | Strategische onderzoeksagenda's met aandachtspunten voor onderzoek die voor Vlaanderen relevant zijn met aandacht voor topics waarin de kenniscentra in Vlaanderen expertise hebben. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Brainstorm binnen hubs over de inhoud van de strategische onderzoeksagenda (2022, done)</li> <li>* Evaluatie en bespreking van EU voorstel binnen de hub (2022, done)</li> <li>* Vlaams standpunt uitleggen binnen EU werkgroepen (2022, jan-feb 2023)</li> <li>* Afronding en consensus door subsidiërende lidstaten (maart-april 2023)</li> <li>* Goedkeuring binnen de EC (juni 2023)</li> </ul> | Vlaanderen heeft inzeg in dit proces, maar beperkt gezien de grootte van het budget dat we binnenbrengen (t.o.v. NL, FR, DE uiteraard zeer beperkt). Financieringsvoorwaarden voor interne partnerschapleden zijn op dit ogenblik niet gunstig. Indien dit zo blijft, zullen we mogelijk enkel participeren in de externe oproepen (niet in de interne van het partnerschap). |

**OD 3.2 Innovatie in land- en tuinbouw**

| Nummer    | Projecttitel                                                       | Projecttrekker | Omschrijving project                                                                                  | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-3.2.1 | Opstart Vlaams Agricultural Knowledge and Innovation System (AKIS) | Els Lapage     | Dit project zal uitvoering geven aan de AKIS strategie die onderdeel is van het GLB Strategisch Plan. | Een optimaal kennis- en innovatiesysteem, waarbij alle actoren in de landbouwsector betrokken zijn, kennis zo goed mogelijk doorstroomt naar de sector/landbouwer en landbouwers getriggert worden om te innoveren, met als uiteindelijk doel duurzame en rendabele bedrijven. <ul style="list-style-type: none"> <li>* Landbouwers vragen met hun kennisportefeuille vorming en advies aan.</li> <li>* Gesubsidieerde EIP-projecten en VLIF innovatiedossiers waardoor landbouwers en andere actoren van start kunnen gaan met innovatie.</li> <li>* Gesubsidieerde demonstratieprojecten rond bepaalde beleidsrelevante thema's om landbouwers te sensibiliseren duurzame methoden toe te passen.</li> <li>* Gesubsidieerde jaarprogramma's naschoolse vorming voor uitvoering in 2024.</li> <li>* De gesubsidieerde projecten vullen elkaar aan en versterken elkaar om tot een zo goed mogelijk werkend AKIS te komen met een optimale kennisdoorstroming en innovatieve bedrijven.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Goedgekeurde BVR's vorming en advies, demonstratieprojecten, EIP-projecten, VLIF innovatieve investeringssteun door de Vlaamse Regering</li> <li>* Oproepen demonstratieprojecten, EIP-projecten en VLIF innovatieve investeringssteun (MB's oproepen, persberichten)</li> <li>* MB's voor toekenning subsidies aan geselecteerde demonstratieprojecten, EIP-projecten en VLIF innovatieve investeringsdossiers</li> <li>* Ingebruikname nieuwe IT-toepassing vraaggestuurde vorming en advies</li> <li>* Oproep naschoolse vorming (MB oproep)</li> <li>* MB voor toekenning subsidie jaarprogramma's aan erkende vormingscentra</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Landbouwers vragen subsidies vorming en advies en EIP niet aan.</li> <li>* Privé-adviseurs raken niet geïntegreerd in AKIS</li> <li>* Nodig om eindresultaat te halen:</li> <li>* Beperken van administratieve lasten</li> <li>* Ruime communicatie over maatregelen/marketing</li> <li>* Goede timing van oproepen</li> </ul> |

**OD 3.3 Klantgericht een innovatieve overheid**

| Nummer    | Projecttitel           | Projecttrekker                             | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kritische succesfactoren en risico's                                        |
|-----------|------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PPR-3.3.1 | Communicatie nieuw GLB | Nele Vanslembrouck en Ariane Van den Steen | Dit project draagt bij aan volgende strategische organisatiedoelstellingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Communicatiestrategie SD1: Elke collega van het departement weet waar we voor gaan en staan, met onderliggende OD's</li> <li>* Communicatiestrategie SD2: De land- en tuinbouwers, (zee-)visserij en ketenpartners vertrouwen het departement, met onderliggende OD's</li> <li>* Communicatiestrategie SD3: Het brede publiek krijgt correct informatie over land- en tuinbouw en (zee-)visserij, met onderliggende OD's</li> </ul> | Dit project bestaat uit meerdere communicatiecampagnes die landbouwers en maatschappij informeren over het nieuwe GLB. Dat nieuwe GLB gaat in op 1 januari 2023 en bouwt niet enkel verder op het eerdere Pijler II-verhaal maar ook op Pijler I. Door hier één coherent verhaal van te maken versterken beide pijlers elkaar. | het trekkerschap ligt bij Vlaams Ruraal Netwerk (VRN), in overleg met CCEP. De uitvoering gebeurt in samenspraak en samenwerking met het Departement Landbouw en Visserij (zowel communicatiedienst als inhoudelijke experten). In 2022 werd vanaf het najaar 2022 gefocust op brede communicatie richting land- en tuinbouwers en andere partners (infosessies GLB, webinars, online info op websites, ...). De lancering van de nieuwe websites van LV en VRN in november 2022 kan hier ook aan gekoppeld worden. | Timing van Vlaamse goedkeuring (dd. 01/03/2023) nog geen goedkeuring op VRN |

**SD 4: Een toekomstgerichte zeevisserij- en aquacultuursector met oplossingen voor economische, sociale en ecologische uitdagingen**

**OD 4.2: Het Europees Fonds voor Maritieme Zaken en Visserij (EFMZV)**

| Nummer    | Projecttitel                                                              | Projecttrekker                   | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-4.2.1 | Uitrol steunmaatregelen ikv Vlaams operationeel Programma EFMZV 2021-2027 | Karel Van Hulle<br>Guy Van Hecke | De Europese Commissie heeft op 19 december 2022 het Belgisch programma EFMZVA 2021 – 2027 goedgekeurd. Voor het Vlaamse luik van dit programma moeten de nodige acties ondernomen worden om: 1) het wetgevend en operationeel kader klaar te maken voor de indiening, selectie en uitbetaling van projectaanvragen, en; 2) het opzetten van de nodige acties inzake communicatie en zichtbaarheid over het nieuwe programma. | Het project is geslaagd als er steunaanvragen kunnen worden ingediend en goedgekeurd in de loop van 2023, als projectpromotoren beschikken over de nodige informatie en instructies hiertoe, en als alle opgelegde deadlines op basis van de Gemeenschappelijke Bepalingen Verordening (Ver. (EU) 2021/1060) worden gehaald. | Wettelijk kader:<br>-Goedkeuring van het BVR FIVA/EFMZVA door de Vlaamse Regering<br>-Goedkeuring van het protocol met Wallonië door de vertegenwoordiging van het Vlaams en Waals gewest<br>Opstart Monitoringcomité (MC) EFMZVA:<br>-Aanname van het Reglement van Orde door het MC tegen 19 maart 2023<br>Beheers- en Controlesystemen:<br>-Een uitgewerkt Beheers- en Controlesysteem tegen 30 juni 2023<br>-Een uitgewerkt Compendium (procedurehandboek) tegen 30 juni 2023<br>-Voorlegging ter goedkeuring van het evaluatieplan aan het MC tegen 19 december 2023<br>Indiening en selectie van projecten:<br>-Het elektronisch loket is geoptimaliseerd en afgestemd op het steunkader van het EFMZVA<br>-Goedkeuring van de selectiecriteria door het MC EFMZVA<br>-Samenstelling van de adviescommissies marien milieu en aquacultuur door toezegging van de adviserende leden<br>-Indiening van een Lokale Ontwikkeling Strategie (LOS) en opstart van een Lokale Actie Groep (LAG) tegen 19 december 2023<br>Communicatie en zichtbaarheid:<br>-Uitvoering van ten minste 1 publiek evenement met inhoudelijke en praktische informatie over het Vlaams luik van het programma<br>-Publicatie van de brochure EFMZVA<br>-Publicatie van de volledige website EFMZVA tegen 19 juni 2023 | Belangrijkste externe risico's:<br>-Vertraging bij de aanname van het BVR FIVA door de Vlaamse Regering; dit is het grootste risico, aangezien dit van invloed zal zijn op de timing van meerdere andere werven binnen dit project<br>-Tegenstrijdige meningen bij stemgerechtigde leden binnen het MC EFMZVA<br>-Onvoldoende capaciteit binnen Provincie West-Vlaanderen voor de uitwerking van de LOS en opzet van de LAG<br>-Onvoldoende interesse van externe experts voor deelname aan de adviescommissies marien milieu en aquacultuur<br>Benodigde elementen:<br>-Voldoende capaciteit binnen de dienst visserij<br>-Voldoende capaciteit bij IT voor de ontwikkeling van een eigen elektronisch loket |

**OD 4.3: Ondersteuning van de Vlaamse Aquacultuursector**

| Nummer    | Projecttitel                                                    | Projecttrekker  | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                     | Projectmijlpalen                                                                                                                           | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-4.3.1 | Ondersteuning van de werking van het Vlaams aquacultuurplatform | Karel Van Hulle | De ondersteuning van de werking van het Vlaams Aquacultuurplatform (VAP) kadert binnen de algemene ondersteuning van de aquacultuur in Vlaanderen, zoals aangekaart in het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering (2019 – 2024), en de specifieke samenwerking met het VAP zoals aangekaart in de Beleidsnota Landbouw en Visserij 2019 - 2024. | Het project is geslaagd als:<br>-Het VAP een symposium over actuele onderwerpen met betrekking tot aquacultuur heeft georganiseerd;<br>-De strategische stuurgroep aquacultuur minstens 2x samen gekomen is | * Organisatie van het Vlaams Aquacultuur Symposium<br>* Organisatie van minstens 2 samenkomsten van de Strategische Stuurgroep Aquacultuur | * Het verzekeren en promoten van de onderlinge samenwerking binnen de SSAQ<br>* Actief trekkerschap van één van de SSAQ-leden om het jaarlijks VAP-symposium te organiseren<br>* Ondersteuning vanuit de projectpromotor (Inagro) bij de uitvoering van het VAP-dossier |

**OD 4.7: Databeheer als basis**

| Nummer | Projecttitel | Projecttrekker | Omschrijving project | Eindresultaat/Doel 2023 | Projectmijlpalen | Kritische succesfactoren en risico's |
|--------|--------------|----------------|----------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|
|--------|--------------|----------------|----------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|



|           |                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-4.7.1 | Faciliteren data-gebruik en -deling om visserij verder te verduurzamen | Nick Rau | <p>Binnen de dienst visserij beschikken we over heel wat data die betrekking heeft op de Belgische vissersvloot. We willen deze data delen met de beleidsmakers, sector, onderzoekers en andere geïnteresseerden.</p> <p>Wanneer we data delen met derden, moeten we er zeker van zijn dat de data betrouwbaar is. Via dit project willen we verder inzetten op datakwaliteit van de visserijdata.</p> <p>Verder zouden we onze data graag voor een breed publiek beschikbaar maken. Een instrument dat hierbij kan helpen, is de cijferwebsite van het departement Landbouw en Visserij. Er werden reeds een aantal indicatoren rond visserij gepubliceerd op deze website, maar deze diene up-to-date worden gezet, alsook diene de dataprocessen te worden ingericht zodat een update consequent gebeurt.</p> | <p>In 2023 willen we in eerste plaats een verbetering van onze datakwaliteit verwezenlijken. Daarnaast moeten de bestaande indicatoren op de cijferwebsite geoptimaliseerd zijn en volledig up-to-date.</p> | <p>1)Lijst met knelpunten binnen de data is opgemaakt.<br/>2)Definiëring en uitwerking van acties om de datakwaliteit aan te pakken is gebeurd (gefaseerde aanpak). Het actieplan rond datakwaliteit is geïmplementeerd.<br/>3)Lijst verbetervoorstellen (inhoudelijk/technisch) met betrekking op de bestaande indicatoren op de cijferwebsite is opgemaakt.<br/>4)De verbetervoorstellen werden uitgevoerd.<br/>5)Een set aan nieuwe indicatoren werd gedefinieerd.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er moet voldoende capaciteit worden vrijgemaakt binnen de dienst visserij, binnen IT, en binnen de dienst kennis voor de uitvoering van het project.</li> <li>• Administratief correct weergeven van gegevens blijft een uitdaging binnen de visserijsector</li> <li>• Registratie van bepaalde gegevens door vissers is niet altijd wettelijk afdwingbaar.</li> </ul> |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**SD 5: Het Departement Landbouw en Visserij organiseert zich optimaal om de strategische doelstellingen 1 tot en met 4 zo efficiënt mogelijk uit te voeren**

**OD 5.1: Communicatie**

| Nummer    | Projecttitel                                        | Projecttrekker                                      | Omschrijving project                                                                                                                                                                                                                      | Eindresultaat/Doel 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Projectmijlpalen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kritische succesfactoren en risico's                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-5.1.1 | Brieven, mails en formulieren heerlijk helder maken | Nele Vanslebrouck<br>Petra D'Hoker<br>Gert Luypaert | <p>Dit project draagt bij aan volgende strategische organisatiedoelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatiestrategie: OD 1.2: Elke medewerker kent de afspraken rond communicatie en past ze toe.</li> </ul> | <p>Vanuit het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken kregen we eind 2021 de opdracht om zoveel mogelijk uitgaande Nederlandstalige briefwisseling met een repetitief karakter (dus waar (deels) sjablonen of invulvelden worden gebruikt), te controleren op heerlijk helder taalgebruik. Hiervoor krijgen we tijd tot eind 2023.</p> <p>Dit project werd in 2021 voorgesteld op de Directieraad en in 2021 werd er gestart met een interne inventarisatie. De focus ligt op brieven, mails en rapporten die extern gecommuniceerd worden en waar een zeker herhaald karakter aan zit. Dit kunnen brieven zijn met een tekstvoorstel, maar ook rapporten of overzichten waar enkel een cijfer en een datum aangevuld moeten worden. Deze kunnen via sjablonen verzameld worden of ook automatisch uit toepassingen rollen.</p> <p>De inventarisatie leverde 386 documenten op. Dit cijfer werd doorgegeven aan Team Taaladvies. Hierdoor engageerde het Departement Landbouw en Visserij zich om tegen eind 2023 minstens 75% van dat aantal (dus: 290) aangepast te hebben. Deze actie met doelstelling en nog op te maken actieplan, worden opgenomen in het Ondernemingsplan 2022 en 2023.</p> <p>Tijdens de hele oefening geldt dat de planning flexibel moet zijn. Zo kan een versnelling/vertraging meegenomen worden (bijvoorbeeld als er een opportuniteit is bij een bepaalde toepassing of</p> | <p>Tegen eind maart 2022 werd een actieplan met planning en prioriteiten doorgegeven worden aan Team Taaladvies. Hierbij focusten we respectievelijk op: het aanpassen van de checklist, sjablonen die niet in toepassingen zitten, sjablonen gelinkt aan het nieuwe GLB en het nieuwe EFMZVA</p> <p>Voorstel van planning voor 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervolg documenten die niet in toepassingen zitten</li> <li>• Focus documenten vanuit de toepassingen</li> </ul> <p>Indicatie timing: 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoende tijd en engagement van de ADO-diensten maar ook van de afdelingen</li> <li>• Eenvoudige tool om documenten vanuit/in de toepassingen aan te kunnen passen (al overleg met IT hiervoor)</li> </ul> |

**OD 5.2: HR en Organisatie**

| Nummer | Projecttitel | Projecttrekker | Omschrijving project | Eindresultaat/Doel 2023 | Projectmijlpalen | Kritische succesfactoren en risico's |
|--------|--------------|----------------|----------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|
|--------|--------------|----------------|----------------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|

|           |             |             |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPR-5.2.1 | Leiderschap | Ronny Troch | <p>Dit project draagt bij aan volgende strategische organisatiedoelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategisch plan HR&amp;O: SD 4: We investeren in het departement van de toekomst</li> </ul> | <p>het departement wil inzetten op een nieuwe leiderschapsmodel aangepast aan de hedendaagse uitdagingen en opportuniteiten. Het departement zal hierbij een eenvormige visie volgen.</p> | <p>Dit project is gestart in 2021 en wordt uitgerold in 2023. Begin 2022 werd de visie door de Directieraad bepaald, waarbij vastgelegd werd dat er twee aansturinglagen (afdelingshoofd en diensthoofd) zullen zijn en dat er meer ingezet zal worden op de expertenloopbaan. Samen met de visie werd ook het verloningsmodel (werken met tijdelijke functieverzwaren) vastgelegd door de Directieraad. Verder werd in 2022 vooral gefocust op de bepaling van de rollen en verantwoordelijkheden van diensthoofden, experten en inhoudelijke coördinatoren en is een aanzet gegeven naar structuurveranderingen om de visie uit te rollen. In 2023 zal de visie verder uitgerold worden, samen met de structuur waar ook de buitendiensten mee in scope genomen worden. De verschillende ontwikkeltrajecten worden in 2023 verder uitgewerkt.</p> <p>Visie buitendiensten: Januari 2023<br/> Vastleggen structuur van de afdelingen: Februari 2023<br/> Uitwerken procedure voor inhoudelijke coördinatoren en experten: Maart – april 2023<br/> Uitrol binnen de afdelingen: Heel 2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voldoende veranderingsmogelijkheden</li> <li>• Voldoende tijd voor de afdelingen om hierin te investeren</li> <li>• Uniformiteit over de afdelingen heen</li> </ul> |
|-----------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Vlaanderen**  
is landbouw & visserij

Ondernemingsplan 2023

Bijlage 3:

# DEPARTEMENTALE PROCESCASCADE

DEPARTEMENT  
LANDBOUW  
& VISSERIJ

[www.vlaanderen.be/landbouw](http://www.vlaanderen.be/landbouw)

| HOOFDPROCES                                                                                                          | PRODUCTIEPROCES                                                                                               | BASISPROCES                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| K-1. Voorbereiden en ontwikkelen van het beleid                                                                      | K-1.1 Beleidsvoorbereidingen treffen                                                                          | K-1.1.1 Uitvoeren van beleidsvoorbereidende analyses                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-1.1.2 Opmaken van beleidsvoorstellen                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-1.1.3 Proactief deelnemen aan Europese en internationale overleg- en beslissingsstructuren                                                                                               |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-1.1.4 Proactief deelnemen aan Belgische en interregionale overlegstructuren                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-1.1.5 Proactief deelnemen aan Vlaamse overlegstructuren (VI, prov, gem)                                                                                                                  |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-1.1.6 Verlenen van juridische beleidsondersteuning                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | K-1.2 Wetgeving opmaken                                                                                       | K-1.2.1 Opmaken van wetgeving                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-1.2.2 Opmaken van samenwerkingsakkoorden                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                      | K-1.3 Afstemmen met landbouw en visserij gerelateerd beleid                                                   | K-1.3.1 Overleg en adviseren over beleid met een impact op landbouw en visserij                                                                                                            |
|                                                                                                                      | K-1.4 Kabinetswerking ondersteunen                                                                            | K-1.4.1 Opmaken van de beleidsbrief en de beleidsnota                                                                                                                                      |
| K-1.4.2 Beantwoorden van parlementaire vragen                                                                        |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| K-1.4.3 Uitvoeren van kabinetsopdrachten                                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| K-2. Monitoren en evalueren van het beleid                                                                           | K-2.1 Verzamelen en beheren van data                                                                          | K-2.1.1 Verzamelen en verwerken van landbouwgegevens                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-2.1.2 Verzamelen en verwerken van visserijgegevens                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      | K-2.2 Monitoren van beleidsinformatie                                                                         | K-2.2.1 Analyseren van en rapporteren over landbouw- en visserijgegevens                                                                                                                   |
|                                                                                                                      | K-2.2 Evalueren van beleidsinformatie                                                                         | K-2.3.1 Evalueren van het beleid                                                                                                                                                           |
| K-3. Externe communicatie                                                                                            | K-3.1 Extern communiceren over beleid en organisatie                                                          | K-3.1.1 Informeren via infolijn, studiedagen, beurzen, events en infosessies                                                                                                               |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-3.1.2 Beheren en uitvoeren van woordvoerderschap, persbeleid, crisiscommunicatie en taken voor het kabinet                                                                               |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-3.1.3 Beheer en redactie van de digitale communicatiekanalen (website, Nieuwsflash, videowerking sociale media...) en andere media                                                       |
| K-4. Beleidscoördinatie                                                                                              | K-4.1 Coördineren van de begroting                                                                            |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                      | K-4.2 Inhoudelijke coördinatie                                                                                | K-4.2.1 Coördineren van beleid via diverse overlegfora (Beleidsraad, koepeloverleg, Managementcomité)<br>K-4.2.2 Coördineren van beleidsdomeinoverschrijdende processen (voedselketen,...) |
| K-5. Erkennen, certificeren en interventies                                                                          | K-5.1 Toekennen van erkenning                                                                                 | K-5.1.1 Toekennen van erkenning op bedrijfsniveau (aan organisaties, operatoren, verenigingen, ...)                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-5.1.2 Toekennen van erkenning op productniveau (bv. rassen)                                                                                                                              |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-5.1.3 Beheren van erkenningen                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                      | K-5.2 Toekennen van certificaten en uitvoerrestituties                                                        | K-5.2.1 Afgite van certificaten                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-5.2.2 Vrijgeven van certificaten                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-5.2.3 Bewijzen van voorwaarden voor deelname aan contingenten                                                                                                                            |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-5.2.4 Uitvoeren van zaadontledingen                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                      | K-5.3 Uitvoeren van marktinterventies                                                                         | K-5.3.1 Uit de markt nemen van producten                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-5.3.2 Organiseren van publieke opslag                                                                                                                                                    |
| K-5.3.3 Ondersteunen van private opslag                                                                              |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| K-6. Subsidiëren                                                                                                     | K-6.1 Registreren en beheren van subsidieaanvraag                                                             | K-6.1.1 Registreren subsidieaanvraag                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-6.1.2 Selectie van subsidieaanvragen                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-6.1.3 Uitvoeren administratieve controle subsidieaanvraag                                                                                                                                |
|                                                                                                                      | K-6.2 Toekennen en uitbetalen subsidie                                                                        | K-6.2.1 Berekenen subsidieaanvraag                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-6.2.2 Toekennen van subsidie                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                      | K-6.3 Uitvoeren van controles op naleving van de subsidie                                                     | K-6.2.3 Uitvoeren van betalingen, inningen en boekhouding betaalorgaan                                                                                                                     |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-6.3.1 Uitvoeren van inhoudelijke/administratieve controle op naleving van de subsidiewetgeving                                                                                           |
| K-6.3.2 Uitvoeren van controle ter plaatse op naleving van de subsidiewetgeving                                      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| K-6.3.3 Uitvoeren van hercontrole via 1%- en 5%-controle                                                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| K-7. Adviseren en begeleiden van de klant                                                                            | K-7.1 Adviseren inzake omgeving                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                      | K-7.2 Adviseren van organisaties/verenigingen                                                                 |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                      | K-7.3 Adviseren, begeleiden en/of coördineren van specifieke programma's                                      |                                                                                                                                                                                            |
| K-8. Ondersteuning van de beleidsuitvoering                                                                          | K-8.1 Identificeren van de klant                                                                              |                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                      | K-8.2 Auditeren                                                                                               | K-8.2.1 Interne auditprocessen betaalorgaan Europese landbouwfondsen                                                                                                                       |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-8.2.2 Auditautoriteit Europees visserijfonds                                                                                                                                             |
|                                                                                                                      | K-8.3 Analyseren, ontwikkelen, onderhouden en beheren van systemen als basis voor de beleidsuitvoerende taken | K-8.3.1 Conceptuele ontwikkeling van systemen als basis voor de beleidsuitvoerende taken                                                                                                   |
| K-8.3.2 Uitvoeren van het IT-stuurplan inzake de ontwikkeling en het onderhoud van systemen inzake beleidsuitvoering |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |
| K-9. Controleren                                                                                                     | K-9.1 Uitvoeren van controles op naleving van de wetgeving                                                    | K-9.1.1 Uitvoeren van inhoudelijke/administratieve controle op naleving van de wetgeving                                                                                                   |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-9.1.2 Uitvoeren van controle ter plaatse op naleving van de wetgeving                                                                                                                    |
|                                                                                                                      |                                                                                                               | K-9.1.3 Toezicht op OCI's                                                                                                                                                                  |

**HOOFDPROCES****PRODUCTIEPROCES****BASISPROCES**

|                                                               |                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| O-1. Voorbereiden en ontwikkelen van het ondersteunend beleid | O-1.1 Voorbereiding treffen voor ondersteunend beleid                          |  |
|                                                               | O-1.2 Opmaken ondersteunend beleid                                             |  |
| O-2. Beheren van het ondersteunend beleid                     | O-2.1 Adviseren, begeleiden en/of coördineren op vlak van ondersteunend beleid |  |
|                                                               | O-2.2 Communiceren over ondersteunend beleid                                   |  |
|                                                               | O-2.3 Uitvoeren van ondersteunend beleid                                       |  |
| O-3. Monitoren en evalueren van het ondersteunend beleid      | O-3.1 Verzamelen en beheren van data                                           |  |
|                                                               | O-3.2 Monitoren van ondersteunend beleid                                       |  |
|                                                               | O-3.3 Evalueren van ondersteunend beleid                                       |  |

Wat is ondersteunend beleid: IT, interne communicatie, HR&O, data, juridisch, informatie, financieel

**HOOFDPROCES****PRODUCTIEPROCES****BASISPROCES**

|                            |                                         |  |
|----------------------------|-----------------------------------------|--|
| M-1. Strategie en planning | M-1.1 Bepalen van doelstellingen        |  |
|                            | M-1.2 Bepalen van personeelsinzet       |  |
|                            | M-1.3 Bepalen van de inzet van middelen |  |
| M-2. Leiding geven         | M-2.1 Leiding geven                     |  |

leiding geven = hiërarchisch leiding geven