

AGENTSCHAP  
JUSTITIE &  
HANDHAVING

# **ONDERNEMINGSPLAN 2023**

## Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	3
2	Een Vlaamse administratie Justitie en Handhaving .....	4
3	Strategische en operationele doelstellingen.....	8
3.1	Justitiehuisen, VCET, gendergerelateerd geweld, hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en juridische eerstelijnsbijstand.....	8
	SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid.....	8
	SD2 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie.....	14SD4
	Maximale optimalisatie van de werkprocessen .....	34
3.2	Handhaving.....	47
	SD1 Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd .....	47
	SD2 Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving .....	51
	SD3 Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad .....	52
4	Horizontale doelstellingen.....	54
4.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	54
4.2	Personeelsbesparing.....	55
4.3	Preventieplan .....	55
5	Bijlagen .....	59
5.1	Bijlage 1 – Taken.....	59
5.2	Bijlage 2 – Organisationeel kader .....	60
5.3	Bijlage 3 – Personeelsplan .....	61
5.4	Bijlage 4 – Financieel overzicht .....	62

# 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## ***Voorwerp ondernemingsplan***

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt de Vlaamse Regering, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen, op voorstel van het hoofd van het departement of het agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast<sup>1</sup>. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Agentschap Justitie en Handhaving wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Justitie en Handhaving en de Beleids- en Begrotingstoelichting begrotingsopmaak 2023. Daarnaast komen ook een aantal horizontale doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

## ***Draagwijdte ondernemingsplan***

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het recurrente takenpakket van het Agentschap Justitie en Handhaving: de taken van de verschillende afdelingen (bijlage 1) en het organisationeel kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bouwt het ondernemingsplan 2023 voort op dat van 2022. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT. Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het agentschap daaromtrent zal ondernemen. Voor de concrete invulling van de projecten en acties wordt de evaluatie van 2022 geïntegreerd met de planning voor 2023.

*Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving 2023 werd*

- ♦ *vastgesteld door minister Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving op 18/04/2023,*
- ♦ *ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid op 8/05/2023.*

---

<sup>1</sup> De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

## 2 EEN VLAAMSE ADMINISTRATIE JUSTITIE EN HANDHAVING

### Finaliseren van de inrichting van een nieuw agentschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We zorgen voor de opmaak van de noodzakelijke kaders en processen die horen bij het organiseren van een intern verzelfstandigd agentschap.

❖ EVALUATIE 2022: gerealiseerd

Diverse kaders, noodzakelijk voor de inrichting van het nieuwe Agentschap Justitie en Handhaving (AJH) werden gefinaliseerd, zo bijvoorbeeld: organisatiebesluit, delegatie- en subdelegatiebesluiten, arbeidsreglement, kader hybride werken en klachtenmanagement. In 2023 zal ingezet worden op de (verdere) verfijning van processen en een maturiteitsverhoging van de interne werking (zie aparte projecten in dit ondernemingsplan).

### Uitwerken operationele en strategische beheers- en beleidsindicatoren (KPI) en ontwikkelen dashboard

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken indicatoren (KPI) uit en bundelen ze in een overzichtelijk en entiteitsbreed dashboard om periodiek de performantie van de organisatie op te volgen en gerichte acties en beslissingen te nemen. Deze indicatoren zullen we ook gebruiken in het kader van de BBT (verplichting vanaf 2024) en de beleidsevaluatie van subsidies.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De werkzaamheden rond KPI-indicatoren zijn opgestart maar onvoldoende gefinaliseerd. Aan de ene kant omdat andere prioriteiten bij de opstart van het agentschap meer tijd namen dan voorzien, aan de andere kant omdat de implementatie (en migratie) van het datawarehouse veel complexer was dan voorzien en de externe dienstverlener pas aangesteld was (nieuwe contract Digitaal Vlaanderen) met alle vertragingen van dien.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Identificeren / definiëren van indicatoren. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 30/4/2023)
- ♦ Uitwerken van indicatoren, opmaken van datamodel. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Brondata verzamelen. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Visualiseren van (eerste versie van) de prioritaire indicatoren via een dashboard. (start- en einddatum: 1/11/2023 – 31/12/2023)

### Opmaken intern en extern communicatieplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken een strategisch communicatieplan uit voor AJH en implementeren het. Dit biedt handvaten voor de interne en externe communicatie: inhoudelijk, vormelijk, huisstijl en de inzet van communicatiekanalen zoals intranet, website, sociale media,...

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De interne en externe communicatie wordt vormgegeven op basis van gedragen afspraken. Een communicatieplan, dat voortbouwt op de strategische richting van de organisatie is er nog niet.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opmaken van een gestructureerde strategie op basis van de missie en visie. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Opmaken van een actieplan 2023. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)

**Uitwerken van een afsprakenkader voor justitiehuisen en FJC's om te werken zonder vaste werkplek**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten in op een verandering in afspraken qua werking (met behulp van externe consultants). Daarnaast implementeert HFB de nodige aanpassingen die mogelijk zijn op korte termijn en kijken wij naar de aanpassingen die nodig zijn op het gebied van digitale ondersteuning.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De huisvestingsstrategie voor de justitiehuisen heeft vertraging opgelopen omdat de bezettingsmetingen pas in 2023 gekend zullen zijn. De huisvestingsstrategie voor de FJC's is opgestart.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Analyseren van de nodige veranderingen op gebied van behaviour, bricks en bytes. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/5/2023)
- ♦ Implementeren. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2023)

**Migratie van businessapplicaties en werkplekdiensten finaliseren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 30/6/2022

OMSCHRIJVING: We migreren een aantal businessapplicaties qua infrastructuur en beheer naar het VO ICT-contract.

❖ EVALUATIE 2022: gerealiseerd

De migraties van ACSY, OraFin en intranet zijn gerealiseerd. De migratie van SIPAR is tot nader order geannuleerd omwille van te risicovol. Het BI platform werd opgezet.

**Structureel opleidingsaanbod voorzien**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bedden een aantal opleidingen structureel in, in het basiscurriculum van de medewerkers van het agentschap.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Punctuele opleidingen werden voorzien en verankerd in een structureel aanbod: opleiding “plegers van zedenfeiten” en “seksueel geweld” zijn online toegankelijk, de opleiding “omgaan met ontkenning seksueel delinquenten” wordt klassiek georganiseerd. De opleiding rond Kindreflex werd georganiseerd aan de hand van 27 workshops en blijft online beschikbaar, opleiding rond richtlijn controlemiddelen en richtlijnen inzake infodeling wordt opgenomen binnen de basisopleiding. Er werd een piloot intervisie/supervisie in het kader van assisenprocessen voorzien waarbij onderzocht werd wat de impact is van een bredere uitrol.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opmaken van plan voor een structureel opleidingsaanbod. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/3/2023)
- ♦ Analyseren van nieuwe basisopleiding voor justitiehuisen (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Uitvoeren van plan. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW – Opmaken van een governance en eerste cyclus voor risicomanagement**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/12/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten in op een gestructureerd proces voor risicomanagement.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opzetten van een risicomanagementmethodologie voor het agentschap. (start- en einddatum: 1/12/2022 – 31/1/2023)
- ♦ Implementeren van de afgesproken aanpak. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Opmaken van een eerste overzicht met betrekking tot de risicoanalyse en het -beheer binnen AJH. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW – Uitwerken van een BCP voor de gehele organisatie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) uit voor de hele organisatie zodanig dat er gedocumenteerde maatregelen zijn wanneer er zich calamiteiten of verstoringen voordoen in de bedrijfsvoering.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Scope van de opdracht bepalen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/4/2023)
- ♦ Uitbesteden van de opdracht. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW – Uitwerken van een gestructureerde IT-strategie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken de IT-strategie voor het agentschap verder uit met bijhorende principes, implicaties en een beheersstructuur zodat we een kader hebben om alle facetten van ICT te sturen.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Voorstel van de IT-strategie (verder) uitwerken. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Communiceren over de IT-strategie. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW – Uitwerken van een gestructureerd informatieveiligheidsplan**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken het informatieveiligheidsplan verder uit zodanig dat het agentschap een gestructureerd actieplan heeft om met de informatieveiligheidsrisico's om te gaan.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Gestructureerde vorm van het informatieveiligheidsplan bepalen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/03/2023)
- ♦ Opstellen van het informatieveiligheidsplan. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW – Uitwerken van een gestructureerde HR-strategie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We formuleren een HR-strategie voor het agentschap zodat duidelijk is op basis van welke strategische doelstellingen, managementkeuzes omtrent personeel gemaakt worden.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Traject opzetten om een HR-beleid vorm te geven en in te richten, dat aansluit op de strategische richting van de organisatie. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Uitschrijven van HR-strategie. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)

**NIEUW – Uitvoeren van PEP 3, PEP 4 en PEP 5**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We voeren de aanwervingen uit zoals voorzien in PEP 3, PEP 4 en PEP 5.

❖ PLANNING 2023:

Uitvoeren volgens de afgesproken planning. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

**NIEUW - Opmaken van een rollende meerjarenbegroting**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 1/4/2023

OMSCHRIJVING: We maken een rollende meerjarenbegroting zodat we voor 2 jaar zicht krijgen op de evolutie van de (geraamde) kosten en de (geraamde) budgetten.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Overzicht opmaken van alle geraamde uitgaven voor werking, voor 3 jaar. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/4/2023)
- ♦ Overzicht opmaken van alle geraamde uitgaven voor beleid, voor 3 jaar. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/4/2023)

**NEUW - Inkantelen van alle facilitaire aankopen bij HFB**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We nemen diverse facilitaire aankoopprocessen die nog in eigen beheer zijn, onder de loep met het oog op overheveling naar HFB en zorgen daarmee voor standaardisering over alle decentrale locaties heen zodanig dat de processen eenduidig en helder zijn.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Analyseren en evalueren van de facilitaire aankopen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Afsprakenkader opmaken en budgetten overdragen. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)

**NIEUW – Opzetten van gestructureerde aanpak (i.s.m. HFB) om vastgoedactiviteiten op te volgen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten in op een gestructureerde opvolging van de vastgoedactiviteiten, zowel korte als lange termijn.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opstellen van afsprakenkader rond rollen en verantwoordelijkheden. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/6/2023)
- ♦ Vastleggen van afspraken m.b.t. rapportering over klussen en vastgoedprojecten. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/6/2023)
- ♦ Uitvoeren van de rapportering. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2023)

**NIEUW - Uitwerken van een missie/visie traject**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten een traject op om de strategische richting van de organisatie te verankeren in een missie, visie en waarden.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Doorlopen van traject om tot gedragen missie, visie en waardenkader te komen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Inbedden van missie, visie en waardenkader in organisatie. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2023)

### 3 STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

#### 3.1 JUSTITIEHUIZEN, VCET, GENDERGERELATEERD GEWELD, HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN EN JURIDISCHE EERSTELIJSBIJSTAND

##### SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid

##### Versterken van de methodologie van slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de methodologie van slachtofferonthaal en onderzoeken de mogelijkheden om tot een meer proactieve en outreachende aanpak te komen in belangrijke fasen in de procedure zoals de wedersamenstelling, dossierinzage, bijstand zitting en bij de strafuitvoering (minder- en meerderjarige daders).

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De bevraging van slachtoffers, opdrachtgevers en advocaten door UCLL en KU Leuven werd begin 2022 afgerond en ook de interne bevraging van de diensten slachtofferonthaal kon in het voorjaar 2022 voltooid worden. Op basis van de resultaten en de aanbevelingen uit beide onderzoeken werd een plan van aanpak opgemaakt om de methodologie van slachtofferonthaal te optimaliseren. Daarnaast werd de toegang tot de jeugdapplicatie PJG bekeken, een vervolgonderzoek is nodig. COL 16/2012 werd door het College van procureurs-generaals, op onze vraag, in herinnering gebracht bij de jeugdparquetten zodat de dienst slachtofferonthaal in alle dossiers gevat wordt. De evaluatie en actualisatie van de COL 16/2012 werd bovendien op de radar van het expertisenetwerk slachtofferbeleid gezet.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Juiste informatiestromen opzetten vanop het netwerk van de Vlaamse overheid tot jeugdapplicatie PJG. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Afspraken maken met college omtrent toepassing en evaluatie COL 16/2012. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/9/2024)
- ♦ Uitwerken van een voorstel van aanpassing van de methodologie van slachtofferonthaal op basis van een analyse van de bevraging van slachtoffers, magistraten en advocaten, een interne bevraging en een risicoanalyse, rekening houdend met het wetgevend kader met aandacht voor een meer proactieve en outreachende aanpak in belangrijke fasen in de procedure en verdere digitalisering. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/9/2023)
- ♦ Implementeren van aangepaste methodologie van slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2024)



### Evalueren van het decreet controle uittreksel strafregister

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/3/2021 – 30/6/2024

OMSCHRIJVING: We maken, in overleg met de andere bevoegde beleidsdomeinen, een decreet op houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers. Na inwerkingtreding, evalueren we de toepassing ervan en passen we het kader indien nodig aan.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Het decreet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad op 1/2/2023 in werking. Een algemeen draaiboek werd opgemaakt, verspreid en aangevuld door de betrokken sectoren (sport, onderwijs, cultuur...).

❖ PLANNING 2023:

Bevragen sectoren met oog op evaluatie van het decreet. (start- en einddatum: 1/9/2023 – 31/12/2023)

### Versterken van samenwerking tussen Zorgcentra na Seksueel Geweld en diensten slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking tussen de Zorgcentra na Seksueel Geweld (ZSG) en de diensten slachtofferonthaal om zo tegemoet te komen aan de door de slachtoffers geformuleerde knelpunten, in het bijzonder de vraag naar snellere informatieverstrekking over het verloop van het onderzoek.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De versterkte samenwerking staat ingeschreven in elk lokaal samenwerkingsakkoord.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Erop toezien dat de versterkte samenwerking duidelijk wordt ingeschreven in de geplande lokale samenwerkingsovereenkomst met het ZSG Limburg en Brussel. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Voorzien in en/of opvolgen van de interne evaluatie van de samenwerking 'slachtofferonthaal – ZSG' zes maanden na de opstart van elk ZSG. (start- en einddatum: 1/4/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Meewerken aan de algemene evaluatie van de werking ZSG. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

### Versterken van de samenwerking tussen de IFG-centra en de Zorgcentra na Seksueel Geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/5/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking tussen ketenaanpak/FJC/toekomstige IFG-centra en de Zorgcentra na Seksueel Geweld om dossiers van onder meer intrafamiliaal seksueel geweld op een meer gecoördineerde manier aan te pakken.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Een opleiding rond seksueel geweld voor medewerkers van de ketenaanpak IFG en de FJC werd georganiseerd. Het interne voorbereidende traject voor de nodige samenwerkingsafspraken tussen ketenaanpak/FJC en de ZSG werd gelopen: alle ketenaanpak/FJC-regio's zijn bevraagd over hun huidige samenwerking, noden, verwachtingen en opportuniteiten.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Samenwerkingsafspraken tussen de IFG-centra en de Zorgcentra na Seksueel Geweld bespreken en vastleggen, zowel op Vlaams als regionaal niveau. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Zorgen voor regelmatig bilateraal overleg tussen AJH/GGG en het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (IGVM) om de samenwerking te monitoren en indien nodig bij te sturen. (start- en einddatum: 1/9/2023 – 31/12/2024)

**Onderzoeken van de mogelijkheden tot het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de mogelijkheden om (potentiële) slachtoffers een betere, meer effectieve en snellere dienstverlening te bieden door onder meer in te zetten op technologische toepassingen zoals het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Een werkgroep die zich buigt over de (on)mogelijkheden voor het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht werd opgestart. Reeds bestaande initiatieven en best practices uit het buitenland werden via verschillende calls reeds verkend. Een plan van aanpak voor het juridisch kader, een pilotoproject... wordt opgemaakt. Het technische aspect wordt verder bekeken via de overheidsopdracht die loopt rond de aankoop van nieuwe enkelbanden (cf. infra).

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opmaken plan van aanpak met o.a. businesscase, doelgroep, samenwerkingspartners. (start- en einddatum: 1/1/2023 - 31/12/2023)
- ♦ Doorlopen van regelgevend traject slachtofferapplicatie. (start- en einddatum: 1/1/2023 - 31/12/2023)
- ♦ Gunnen van de tender EMS2 met technische toepassingsmogelijkheden slachtofferapplicatie. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/5/2023)
- ♦ Implementeren via een pilotoproject en evalueren met oog op verdere uitrol. (start- en einddatum: 1/1/2024 – 1/9/2024)

**Uitwerken en implementeren van een geactualiseerd samenwerkingsakkoord inzake slachtofferzorg**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 29/2/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg. Na het doorlopen van een regelgevend goedkeuringstraject kunnen we overgaan tot verdere implementatie van de krachtlijnen van het samenwerkingsakkoord.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Een stakeholderbevraging tot actualisatie van het samenwerkingsakkoord inzake slachtofferzorg is gerealiseerd. Het voorbije jaar heeft een gemengde werkgroep van vertegenwoordigers van verschillende overheden (Binnenlandse Zaken, Justitie, Welzijn en Justitie en Handhaving) en actoren (CAW) de opdracht opgenomen om, op basis van de krijtlijnen die op politiek niveau werden uitgetekend, tot een geactualiseerd samenwerkingsakkoord (voorontwerp) slachtofferzorg te komen.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Doorlopen van het regelgevend traject tot goedkeuring van het tekstvoorstel van samenwerkingsakkoord en het instemmingsdecreet. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 29/2/2024)
- ♦ Opmaken van een gezamenlijk referentiedocument dat moet dienen als basis voor een verdere methodologische uitwerking binnen de bevoegde diensten die vermeld worden in het akkoord. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

## **Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We werken mee aan een centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen en bepaalde rampen dat in navolging van de aanslagen van 22 maart 2016 op het niveau van het federaal parket werd opgericht.

### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De concrete samenwerking tussen de verschillende actoren en de praktische beschrijving van de werking van het centraal loket moest worden uitgewerkt in een draaiboek. Vanuit de justitiehuisen werd hieraan meegewerkt. Momenteel wachten we op een initiatief van het federaal parket om het draaiboek te finaliseren.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Afstemmen met federaal parket over de concrete invulling van het centraal loket. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/6/2023)
- ♦ Na uitklaring van een aantal pijnpunten door het federaal parket, verder finaliseren van het draaiboek van het centraal loket. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Implementeren van het draaiboek van het centraal loket in samenwerking met de betrokken actoren zodat de diensten slachtofferonthaal voorbereid zijn en dit binnen hun werking kunnen integreren wanneer het zich zou voordoen (incl. voorzien van opleidingen...). (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2023)

## **Ondersteuning bieden vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende het proces bij de terreuraanslagen van maart 2016**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 1/10/2023

OMSCHRIJVING: We bieden ondersteuning aan vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende het Assisenproces rond de aanslagen in Brussel en Zaventem. Het proces werd in december 2022 opgestart en kan 6 tot 9 maanden duren.

### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Om de continuïteit van de dienstverlening op de diensten slachtofferonthaal te garanderen tijdens de looptijd van het proces, werden tijdelijk nieuwe medewerkers aangeworven en opgeleid. Ter voorbereiding van het proces vond er een werkbezoek plaats in Parijs om te bekijken hoe ondersteuning van slachtoffers tijdens een assisenproces verloopt. De justitieassistenten werden ook inhoudelijk voorbereid op het proces door de organisatie van een plaatsbezoek aan de site, dossierinzage, opleiding psychotrauma,.... Naast afstemming met de partners werd er meegewerkt aan de opmaak van een brochure voor slachtoffers en nabestaanden en werden slachtoffers op verschillende momenten geïnformeerd over het aanbod van de diensten slachtofferonthaal. Nu het proces lopende is, bieden ze ondersteuning aan de slachtoffers en nabestaanden door fysiek aanwezig te zijn, hun vragen te beantwoorden, duiding te geven over de procedure, kortom er te zijn voor slachtoffers.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Bieden van informatie en ondersteuning door de diensten slachtofferonthaal tijdens het proces. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/10/2023)
- ♦ Structurele problemen in het kader van de uitvoer van de rechten van het slachtoffer signaleren en structureel aanpakken, indien nodig na afstemming met de partners. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/10/2023)
- ♦ Tussenkoms van de dienst slachtofferonthaal in het kader van het proces evalueren. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/10/2023)

### **Bijdragen aan de verdere uitwerking van de website slachtofferzorg.be**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De website is een gedeelde verantwoordelijkheid met het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. AJH maakt deel uit van de redactieraad en draagt op actieve wijze bij aan het up-to-date houden en uitwerken van de inhoud van de website.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De website slachtofferzorg.be werd aangevuld met informatie over historisch misbruik, medische ongevallen, ontspoorde zorg en vechtscheidingen (februari) en over het proces van de aanslagen (september).

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Toevoegen van informatie over nieuwe vormen van misdrijven. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Actualiseren van informatie omwille van gewijzigde wet- en regelgeving. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW - Uitwerken van een charter voor slachtoffers naar aanleiding van het 30-jarig bestaan van de diensten slachtofferonthaal**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/2/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In september 2023 bestaan de diensten slachtofferonthaal 30 jaar. Tijd om dankbaar te zijn voor de voorbije jaren en de geleverde prestaties in de verf te zetten, maar vooral ook om naar de toekomst te kijken. We willen dan ook een charter opmaken dat de aandacht vestigt op de nog bestaande noden en behoeften van slachtoffers.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Uitwerken van een concept/event om 30 jaar diensten slachtofferonthaal in de kijker te zetten en de medewerkers te bedanken voor hun inzet voor slachtoffers. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 1/07/2023)
- ♦ Uitwerken van een communicatiestrategie. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Opmaken en verspreiden van een charter. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/12/2023)

### **Ontwikkelen en verspreiden van meldcode geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/3/2021 - 15/10/2023

OMSCHRIJVING: Professionals en vrijwilligers zoals leerkrachten, CLB-medewerkers, sportcoaches enzovoorts kunnen een belangrijke bijdrage leveren in de strijd tegen verschillende vormen van geweld. Slachtoffers nemen hen soms in vertrouwen of ze vangen zelf signalen op. Het is voor deze professionals en vrijwilligers dan niet altijd duidelijk wat ze kunnen en mogen doen. Een concreet gevalideerd stappenplan of 'meldcode' kan hieraan tegemoetkomen. De meldcode 'seksueel geweld' werd reeds ontwikkeld voor de Orde der artsen. Een overheidsopdracht werd uitgeschreven om na te gaan wat er voorhanden is en in welke andere sectoren (onderwijs, welzijn, sport, cultuur, media, justitie, geestelijke gezondheidszorg, jeugdhulp, kinderopvang) er nood is aan uitbreiding van een meldcode. Ook de ontwikkeling en implementatie van de meldcode valt binnen de overheidsopdracht.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Een overheidsopdracht tot uitwerking van een meldcode geweld werd uitgeschreven, gepubliceerd en ondertussen gegund aan UGent. De ontwikkeling van een meldcode werd opgevolgd en bijgestuurd.

- ❖ PLANNING 2023:  
Verder inhoudelijk beheren van de lopende overheidsopdracht met als eindresultaat, de ontwikkeling en verspreiding van de meldcode. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 15/10/2023)

### **Verder uitbouwen van website seksueel geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 - 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In overleg met het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen (IGVM) onderzoeken we of en hoe hun reeds bestaande website 'www.seksueelgeweld.be' kan uitgebouwd worden tot dé website rond het thema seksueel geweld met verwijzingen naar al de reeds bestaande websites met info rond seksueel geweld zodat enerzijds alle info steeds actueel en eenduidig blijft en anderzijds de informatie voor de burger gebundeld wordt.

- ❖ EVALUATIE 2022: stopgezet  
Recent besliste het IGVM om de website als dusdanig niet te continueren.

### **Coördineren van campagnes rond seksueel geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bewaren een overzicht van alle georganiseerde campagnes dewelke zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd worden.

- ❖ EVALUATIE 2022: lopend  
Bij de zesmaandelijks evaluatie wordt het overzicht met campagnes rond seksueel geweld steeds aangevuld. Zo ook bij de tussentijdse evaluatie van 23/12/2022 waar het overzicht van de campagnes van 2020 tot heden werd gepubliceerd nadat het op de Vlaamse Regering werd gebracht.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Afstemmen rond campagnes met Vlaamse partners. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
  - ♦ In het kader van de opvolging van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld, het overzicht van alle campagnes die rond dit thema vanuit de verschillende Vlaamse beleidsdomeinen werden gelanceerd updaten. (start- en einddatum: 1/10/2020 – 31/12/2024)

### **Coördineren, ondersteunen en professionaliseren van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 - 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We coördineren, ondersteunen en professionaliseren de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik.

- ❖ EVALUATIE 2022: lopend  
De eerste nieuwe leden voor de commissie werden aangetrokken en ingewerkt. Het BVR betreffende de commissie werd aangepast: de buitenwerkingtreding werd -gezien de positionering binnen AJH- opgeheven. Een bekendmakingscampagne werd voorbereid en succesvol gelanceerd.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Faciliteren en coördineren van de werking van de commissie. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
  - ♦ Professionaliseren van de werking van de commissie, o.a. door de werving (onbepaalde duur) van een coördinator van de commissie, een expert geweld en misbruik en een bemiddelaar, in het kader van de uitvoering van PEP4. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 1/10/2023)
  - ♦ Aanpassen van decreet en BVR m.b.t. de commissie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

- ♦ Laten uitwerken van een nieuwe huisstijl voor de commissie en een verdere bekendmaking van de commissie door het voorzien van een nieuwe golf van de eerder uitgewerkte campagne. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/12/2023)

### **NIEUW - Oprichten en coördineren van een meldpunt grensoverschrijdend gedrag**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/2/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zorgen voor de opstart en coördinatie van een extern meldpunt grensoverschrijdend gedrag, in nauwe samenwerking met het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI) en in samenspraak met de betrokken sectoren en relevante partners.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Werven van een coördinator voor het meldpunt. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/5/2023)
- ♦ Voorbereiden van de opstart van het meldpunt: organisatie, organigram, werking, inbedding... - in overleg met de betrokken partners. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Werven en aansturen van een team van dossierbehandelaars. (start- en einddatum: 1/5/2023 - 31/12/2023)
- ♦ Coördineren van het meldpunt. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2024)

## **D2 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie**

### **OD2.1 Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden**

#### **Intersectoraal en sectoroverschrijdend samenwerken om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden te realiseren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven uitvoering aan het Vlaams Strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden 2020-2025 (verder STRAP 20-25). We monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. I.s.m. de lokale beleidsteams volgen we lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het STRAP 20-25 werd goedgekeurd op 13 november 2020 en is in volle uitvoering. Van de 53 acties over alle beleidsdomeinen heen, zijn er 44 lopende, 2 afgerond en 7 starten nog op. We ronden de tussentijdse evaluatie van de lokale actieplannen af en gaan hier in 2023 (verder) mee aan de slag om het STRAP 20-25 bij te sturen.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Uitvoering geven aan het STRAP 20-25, monitoren, evalueren en bijsturen waar nodig, via de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2024)
- ♦ De tussentijdse evaluatie van het STRAP 20-25 is voorzien voor november 2023. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/10/2023)
- ♦ Opvolgen van de lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden i.s.m. lokale beleidsteams, onder meer via opvolging van de tussentijdse evaluatie van 31/12/2022. (start- en einddatum: 1/11/2020 – 31/12/2024)

#### **Samenwerking en organisatievormen vernieuwen en versterken voor een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat voor elke gedetineerde**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren en versterken de multidisciplinaire aanpak in de samenwerking tussen de hulp- en dienstverleningspartners binnen de netwerkorganisatie. We bestendigen en optimaliseren het partnerschap met de federale overheid (in het bijzonder met DG EPI). We faciliteren kennisdeling en onderbouwde experimenteermogelijkheden inzake netwerkorganisaties op zowel lokaal als bovenlokaal niveau om structureel de re-integratie voor (ex-)gedetineerden te verhogen.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Voor de vernieuwing en versterking van de samenwerking tekenden we in op een bovenlokale en lokale ESF-oproep op maat van Europa WSE. Na goedkeuring startten 7 projecten op.

❖ PLANNING 2023:

In partnerschap met Europa WSE, uitvoeren van 7 ESF-projecten gericht op de (netwerk)samenwerking binnen de hulp- en dienstverlening aan (ex-)gedetineerden. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2023)

### **Meewerken aan pilootprojecten kleinschalige detentie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid en afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We hebben de federale minister van Justitie verzocht om, gezien het belang ervan voor de Vlaamse Justitie, voorafgaand betrokken te worden bij het ontwikkelen van een visie en het uitzetten van pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals detentiehuisen en werken hieraan mee.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De visie op hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in kleinschalige detentievormen werd na een consultatieronde van alle partners van de gemengde commissie gealigneerd op de visie zoals geëxpliciteerd in het Decreet van 8 maart 2013. We startten met de coördinatie van de hulp- en dienstverlening in het detentiehuis van Kortrijk als pilootproject.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Participeren op lokaal niveau aan de ontwikkeling van nieuwe vormen van detentie in nauwe samenwerking met het Directoraat-Generaal penitentiaire inrichtingen (DG EPI). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Bepalen van de rol van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in detentiehuisen op basis van de praktijkervaring en het lokaal ESF-project in Kortrijk, met de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

### **Bestendigen en optimaliseren van de samenwerking met DG EPI in de gevangenen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Om een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod aan gedetineerden op maat te realiseren, zetten we in op de cruciale samenwerking met het DG EPI van de FOD Justitie.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het samenwerkingsakkoord werd een 1ste keer principieel goedgekeurd, er werd advies ingewonnen van GBA/VTC. De vervolgstappen zijn voor 2023.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Finaliseren van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest inzake de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden samen met de betrokken partners en zorgen voor de instemming ervan. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)

- ♦ Opvolgen van de samenwerking met DG EPI in de bovenlokale werk- en stuurgroep Justitie - Vlaamse Gemeenschap. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### **Inzetten op een meer evidence-based hulp- en dienstverlening aan gedetineerden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We volgen via overheidsopdracht het wetenschappelijk onderzoek op naar profielkenmerken van gedetineerden en naar de noden en behoeften van (langgestrafte) ex-gedetineerden in het kader van re-integratie en de implicaties hiervan voor de ontwikkeling van een behoeftegericht hulp- en dienstverleningsaanbod tijdens detentie.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het onderzoek van de VUB, UA en UGent naar het profiel, de noden en de behoeften van gedetineerden in Vlaanderen en Brussel met het oog op het ontwikkelen van een behoeftegerichte hulp- en dienstverlening dewelke inzet op een effectieve re-integratie, is lopende. Het is een grootschalig, vernieuwend onderzoek dat loopt tot eind 2023.

#### ❖ PLANNING 2023:

Opvolgen van de uitvoering van het onderzoek. (start- en einddatum: 4/12/2021 – 4/1/2024)

### **Investeren in de praktische organisatie van het leven na detentie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We werken samenwerkingsafspraken uit opdat elke gedetineerde zijn identiteitskaart kan aanvragen vanuit de gevangenis. We werken knelpunten weg op het vlak van referentieadressen voor gedetineerden.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

Samenwerkingsafspraken voor de praktische organisatie na detentie werden in de mate van het mogelijke gemaakt. Vanuit federaal wachten we op de mobiele applicatie voor de identiteitskaarten en een omzendbrief voor de referentieadressen.

### **Begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in de gevangenis verbeteren op basis van onderzoek**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We volgen het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten op en zetten de resultaten in een actieplan met concrete projecten om het aanbod te verbeteren.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het onderzoek naar het profiel van zedendelinquenten enerzijds en het aanbod voor deze doelgroep in de gevangenis anderzijds, werd opgeleverd.

#### ❖ PLANNING 2023:

Verwerken van de resultaten van het onderzoek, opmaken en gefaseerd uitvoeren van een plan van aanpak voor betere begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in detentie in overleg met de betrokken beleidsdomeinen en DG EPI. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

### **NIEUW - Uitbouwen van een pilootunit voor zedendelinquenten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024



OMSCHRIJVING: We concretiseren het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in een gefaseerd actieplan met diverse projecten – project 1) uitbouw van een pilootunit voor zedendelinquenten.

❖ PLANNING 2023:

Bijdragen aan de uitbouw van een pilootunit voor zedendelinquenten en voorbereiding van een projectoproep voor organisatie van aanbod in de unit. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

### **NIEUW – Introduceren van een consulent zeden in de gevangenis**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We concretiseren het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in een gefaseerd actieplan met diverse projecten – project 2) introductie van een consulent zeden in de gevangenis.

❖ PLANNING 2023:

Lanceren van een projectoproep ‘consulent zeden’ voor de opvolging van zedendelinquenten in een bepaalde gevangenis. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

### **Verderzetten van de COSA-werking**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In navolging van het actieplan ter bestrijding van seksueel geweld 2020-2024 beogen we de verderzetting van de COSA-werking te Antwerpen en Brussel. Na afronding van het onderzoek naar de uitrol van COSA in Vlaanderen wordt een plan van aanpak opgesteld.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Het onderzoek rond de uitrol en implementatie van COSA in Vlaanderen werd in november 2022 afgerond.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Plan van aanpak opmaken om de verdere uitrol van COSA in Vlaanderen te realiseren. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ In afwachting van de verdere uitrol van COSA in Vlaanderen, verder subsidiëren van de COSA-werkingen in 2023. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### **Uitvoeren en evalueren van programma ter preventie van gendergerelateerd geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 30/4/2022

OMSCHRIJVING: We voeren het project equi-x ter preventie van gendergerelateerd geweld uit en verwerken de resultaten ervan.

❖ EVALUATIE 2022: gerealiseerd

Het programma werd uitgevoerd en de evaluatie voltooid. Het programma werd positief beoordeeld, middelen voor een verderzetting werden gezocht maar niet gevonden.

### **Bouwen aan een structuur om met gedetineerden aan trajecten te kunnen bouwen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid en afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We realiseren continuïteit in trajecten binnen-buiten detentie. We verduidelijken de rol van lokale besturen in het kader van de re-integratie van (ex-)gedetineerden en versterken partnerschappen op dit vlak.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De analysenota die vooropgesteld werd als mijlpaal, werd voorbereid in 2022 maar dient nog gefinaliseerd te worden en voorgesteld te worden aan de Gemengde Commissie.. De aanbevelingen zullen meegenomen kunnen worden binnen andere acties uit het STRAP (ESF-project) die tevens gelinkt zijn aan het trajectmatig werken en de continuïteit binnen-buiten detentie. Ook eventuele “quick wins” uit de aanbevelingen waar geen extra middelen voor nodig zijn zullen besproken worden binnen de Gemengde Commissie m.o.o. verdere uitvoering.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Bespreken van de nota met aanbevelingen voor het verbeteren van de structuur binnen buiten detentie. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Koppelen van de aanbevelingen binnen andere acties uit het STRAP en de ESF-projecten (1/1/2023-31/12/2023)
- ♦ Uitvoeren van eventuele “quick wins”. (start- en einddatum: 1/07/2023 – 31/12/2023)

### **Digitale wereld in de gevangenis brengen met oog op de ontwikkeling van digitale vaardigheden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We versterken de digitale architectuur in de gevangenis.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het uittekenen van een visie op digitalisering is lopende.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Finaliseren van een gezamenlijke visie over digitalisering in de gevangenis met DG EPI, met bijhorend plan van aanpak om deze visie samen te implementeren. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Actualiseren van samenwerkingsafspraken over ICT met DG EPI. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2024)

### **Inzetten op een aanklampend aanbod inzake intrafamiliaal geweld voor gedetineerde daders**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Aan de hand van pilootprojecten in de gevangenissen van Beveren, Brugge en Hasselt experimenteren we op welke manier een meer uitgebreid en aanklampend aanbod inzake intrafamiliaal geweld kan worden gerealiseerd voor gedetineerde daders, om herhaald, vernieuwd en nieuw slachtofferschap te voorkomen.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Pilootprojecten werden voorbereid. De uitvoering en opvolging ervan is lopende.

❖ PLANNING 2023:

Zorgen voor de uitvoering, opvolging en evaluatie van de pilootprojecten, en bepalen hoe de ervaringen en lessen vanuit deze pilootprojecten kunnen worden meegenomen in de werking van de IFG-centra. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2023)

### **Opvolgen aanbevelingen van het Rekenhof**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/5/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We vertalen de aanbevelingen uit het auditverslag van het Rekenhof in concrete verbeteracties. De gemengde commissie gaat prioritair aan de slag met het voorbereiden van een

datastrategie om de (organisatie van de) hulp- en dienstverlening aan gedetineerden te evalueren en bij te sturen.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
We analyseerden de aanbevelingen van het Rekenhof en beantwoordden met alle betrokken beleidsdomeinen het verslag.
- ❖ PLANNING 2023: Een datastrategie voorbereiden i.s.m. de betrokken beleidsdomeinen en partnerorganisaties om de (organisatie van de) hulp- en dienstverlening aan gedetineerden gezamenlijk te kunnen evalueren en evidence-based bij te sturen waar nodig. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/12/2025)

### **NIEUW - Inbedden van de opdracht 'subsidiëring van sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden'**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De subsidiëring van de sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden wordt overgeheveld vanuit Departement CJM naar AJH. We creëren een rechtsgrond om de subsidiëring mogelijk te maken vanuit AJH vanaf 2024.

- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Juridisch inbedden van de subsidiëring van sport- en cultuurcoördinatie vanuit AJH. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
  - ♦ Voorbereiden van een overgangsregeling voor en opmaken van een beheersovereenkomst met De Rode Antraciet als uitvoerder van de sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2024)

### **NIEUW – Inkantelen van de opdracht 'organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden'**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 1/6/2025

OMSCHRIJVING: De organisatieondersteuners die in de gevangenis instaan voor de praktische organisatie van de hulp- en dienstverleners worden werknemers van AJH. De huidige subsidiëring van deze functie binnen de CAW door AJH wordt opgeheven en de functie wordt ingekanteld in de afdeling HDG over een looptijd van minimaal 18 maanden.

- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Voorbereiden van de transitie op ambtelijk en terreinniveau met alle stakeholders. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
  - ♦ Opmaken personeelsplan. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 31/10/2023)
  - ♦ Aanpassen regelgeving AJH en Decreet HDG. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 1/1/2024)

### **NIEUW – Uitrollen pilootproject re-integratie van (ex-)gedetineerden in samenwerking met stad Mechelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/4/2023 – 1/7/2024

OMSCHRIJVING: Intensief opvolgen en begeleiden van specifieke doelgroepen van (ex-)gedetineerden die reclasseren in Mechelen. Wie kiest voor strafeinde of moeilijk te bereiken is voor begeleiding wordt via aanklappende casusregie georiënteerd naar de juiste voorzieningen om de re-integratiekansen te verhogen.

- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Uitschrijven conceptnota en samenwerkingsafspraken pilootproject met alle stakeholders. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 30/4/2023)
  - ♦ Aanwerven project- en casusmedewerker. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 30/6/2023)
  - ♦ Uitvoeren pilootproject. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 1/7/2024)

## **OD2.2 Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel**

### **Evalueren en optimaliseren van de processen van het elektronisch toezicht, met bijzondere aandacht voor de informatiedoorstroming naar partners**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en optimaliseren de werkprocessen van de verschillende vormen van elektronisch toezicht, inclusief de infolux, de rolafbakening en de samenwerking met opdrachtgevers en lokale overheden en zien in het bijzonder toe op de kwaliteit van de dienstverlening. We besteden hierbij bijzondere aandacht aan de optimalisatie van de informatiedoorstroming naar lokale besturen, het gevangeniswezen, de politiediensten, de veiligheids- en inlichtingendiensten in geval van niet-naleving van het elektronisch toezicht zodat er indien nodig snel en kortdaat kan ingegrepen worden.

#### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

De analyse en uitwerking van de capaciteit 'as is' is gebeurd. Er zijn diverse scenario's opgemaakt om kortere aansluitingstijden te realiseren. Er worden acties ondernomen om het aantal schadedossiers te doen dalen (bijv. informatiebrochures ET-materiaal). Met het oog op proactief stockbeheer werd een opvolgtool om de hoeveelheid stock te monitoren, ontwikkeld en in gebruik genomen. Mogelijke samenwerkingsafspraken voor de informatiedoorstroming met veiligheids- en inlichtingendiensten werden in kaart gebracht, het overleg met het federaal parket hierover dient te worden ingepland.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Evalueren en optimaliseren van processen voor verschillende vormen elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 1/9/2024)
- ♦ Opstarten van het overleg met de veiligheids- en inlichtingendiensten en het federaal parket om tot samenwerkingsafspraken te komen, onder andere m.b.t. informatiedeling. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 31/12/2023).

### **Doelgroepenonderzoek elektronisch toezicht uitvoeren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We voeren een onderzoek uit naar de doelgroepen onder elektronisch toezicht (ET). Op basis van de resultaten van het onderzoek zullen aanbevelingen geformuleerd worden met het oog op de aanpassing van de dienstverlening.

#### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

De onderzoeksresultaten werden, na enige vertraging, aangeleverd. De analyse ervan is gestart en wordt verdergezet in 2023.

#### ❖ PLANNING 2021:

Analyseren van de resultaten uit het onderzoek van de doelgroepen van elektronisch toezicht en desgevallend formuleren van aanbevelingen. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 30/06/2023)

### **Samen met de andere gemeenschappen een overheidsopdracht voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen uitschrijven, toewijzen en implementeren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Samen met de andere gemeenschappen schrijven we een nieuwe, gezamenlijke overheidsopdracht uit voor het ter beschikking stellen van een applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht alsook voor de levering van uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen.

De Vlaamse overheid fungeert als aanbestedende overheid. Na toewijzing van de overheidsopdracht zal er een implementatiefase zijn waarin de uitrol zal moeten worden georganiseerd.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De dialoog met de inschrijvers van de tender EMS2 (incl. demosessies) werden doorlopen en afgesloten, er was daarbij ook aandacht voor een beschermingssysteem voor slachtoffers alsook voor innovatief materiaal voor elektronisch monitoring bij minderjarigen en alcoholmonitoring. Begin 2023 werden de finale offertes ingediend en vervolgens intern beoordeeld en besproken.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Uitschrijven, lanceren en gunnen van overheidsopdracht (incl. aspect van service delivery management). (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/5/2023)
- ♦ Implementeren van applicatie voor het beheer en de levering van uitrusting voor elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/9/2023 – 1/3/2024)
- ♦ Uitwerken en implementeren van innovatieve elementen via proefprojecten zoals meldingen aan slachtoffers en elektronische monitoring voor minderjarigen. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 1/9/2024)

### **Upgrade materiaal ET uitvoeren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We voeren een gefaseerde upgrade uit van de soft- en hardware van het VCET. Deze upgrade gebeurt d.m.v. een gefaseerde vervanging van oud ET-materiaal door nieuw ET-materiaal alsook door het aanschaffen van nieuwe pc's (hardware) en aanpassingen van het monitoringprogramma (software). Voor het personeel worden aangepaste opleidingen voorzien.

❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

De upgrade van zowel ET-materiaal als het monitoringprogramma werd doorgevoerd.

### **Opstellen van een business continuity plan (BCP) voor het VCET**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 30/6/2022

OMSCHRIJVING: De continuïteit van de werking van het VCET moet te allen tijde gegarandeerd blijven. We werken hiertoe een business continuity plan uit.

❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

Het BCP voor het VCET werd geactualiseerd. Een ruimere uitwerking wordt ingebed in het op te maken BCP voor de gehele organisatie (cf. supra).

### **Organiseren van de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers in uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/6/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht organiseren we de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers. We bekijken de samenwerking tussen het VCET en de erkende diensten voor de begeleiding van de betrokken minderjarigen.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

In navolging van het overleg met het Agentschap Opgroeien over de voortgang van het project en kennismaking met de werking van het VCET (JA, monitoring, mobiele eenheid, evenals Siset en EMS), volgde een overleg om het ontwerpdocument BVR over het gebruik van EM voor minderjarige delictplegers te bespreken. Een samenvatting en plan van aanpak werd uitgetekend. De gunning EMS2

(tender enkelbanden) zal duidelijkheid brengen over welk materiaal voor de minderjarige delictplegers zal gebruikt worden.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Met Agentschap Opgroeien overleggen ter voorbereiding van implementatie elektronische monitoring bij minderjarigen m. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Meewerken aan de opmaak van een BVR die de uitwerking van elektronische monitoring bij minderjarigen concreet mogelijk maakt. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Aankopen van een oplossing die congruent is en gebruik maakt van de oplossing voor EMS2. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 1/9/2023)
- ♦ Opstellen van een businesscase met uitwerking van noodzakelijk voorbereidende stappen (doelgroep, overleg, afstemming met de partners, personeelsinzet) en bijdrage leveren aan opmaak BVR en aanpassing decreet jeugddelinquentierecht. (start- en einddatum: 1/12/2022 – 31/12/2023).
- ♦ Opstarten van een proefproject om elektronische monitoring bij minderjarigen te starten. Doelgroep, regio en criteria worden bepaald om het proefproject te starten. Tussentijds en na het afronden van het proefproject volgt een evaluatie. (start- en einddatum: 1/1/2024 – 31/12/2024)

### OD2.3 De rol van de justitiehuizen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomanagement

#### **Implementeren van risicotaxatie en psychodiagnostiek binnen de justitiehuizen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We verkennen welke risicotaxatie- en psychodiagnostische instrumenten bruikbaar zijn in het kader van de advies- en begeleidingstaak van de justitieassistent. We ontwikkelen een praktisch kader over het gebruik van deze instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuizen. Voor het onderdeel risicotaxatie wordt samengewerkt met de academische wereld voor de ontwikkeling en implementatie van een format voor gestructureerde informatieverzameling en een beslisboom voor de toepassing van risicotaxatie. De medewerkers krijgen de nodige training in het gebruik van deze instrumenten.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De aanwerving van het team is voltooid. De consultfunctie werd uitgewerkt in alle JH en in september 2022 uitgebreid naar de sectoren SO en BO. De overheidsopdracht werd gegund aan de VUB. De twee eerste werkpakketten van informatieverzamelingsformat voor de justitie-assistent en de beslisboom voor keuze van het meest geschikte risicotaxatie-instrument(en) voor de psycholoog werden afgerond eind 2022. In 2023 ligt de focus op het implementatieproces.

In het kader van psychodiagnostiek werd een testbatterij samengesteld op basis van gevalideerde psychodiagnostische instrumenten en werden de nodige budgetten vrijgemaakt voor de aankoop.

In het kader van risicotaxatie volgden de psychologen de opleiding inzake een risicotaxatie-instrument om recidive van seksuele feiten in te schatten (SSA) en tevens een opleiding voor een risicotaxatie-instrument ter inschatting van het recidiverisico op geweldsdelicten (HCR-20).

In oktober startte het team risicotaxatie en psychodiagnostiek een pilootproject voor uitvoering van risicotaxatie inzake seksuele recidive in vooraf afgebakende zedendossiers nieuw opgestarte zedendossiers.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Voltooien van het implementatietraject (incl. overleg interne en externe partners, opleiding, evaluatie, integratie in datasystemen, ...) risicotaxatie- en risicomanagement door VUB en in samenwerking met team psychologen. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/12/2023)

- ♦ Ontwikkelen en implementeren (incl. overleg interne en externe partners, opleiding, evaluatie, integratie in datasystemen, aankoop instrumenten,...) door het team psychologen van een kader voor de toepassing van psychodiagnostiek binnen de afdeling justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Evalueren pilootproject risicotaxatie in zedendossiers. (start- en einddatum: 17/10/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Verder uitrollen van toepassing van risicotaxatie-instrumenten in andere problematieken. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Starten van pilootproject rond psychodiagnostiek. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2023)

#### **OD2.4 Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van ouders**

##### **Vorbereiden van de inwerkingtreding van de wet externe rechtspositie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op 1 september 2022 zijn de bepalingen voor veroordeelden met een straf totaal van drie jaar of minder, in de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelde tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten (WER), gradueel in werking getreden. Dit betekent dat de WER vanaf 1 september 2022 in werking trad voor veroordeelden met een straf totaal van meer dan twee jaar en minder dan drie jaar. Op (uiterlijk) 1 september 2023 treedt de wet eveneens in werking voor veroordeelden met een straf totaal van minder dan twee jaar. De ministeriële omzendbrieven over het elektronisch toezicht voor de straffen onder de drie jaar en de voorlopige invrijheidsstelling blijven dus nog een tijdlang van toepassing op sommige veroordeelden waarvan het uitvoerbaar gedeelte minder dan drie jaar bedraagt.

##### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

De WER trad in werking op 1/9/2022 voor veroordeelden met een straf totaal van meer dan twee jaar en minder dan drie jaar. Een afdelingsnota voor de verschillende advies- en begeleidingsopdrachten werd opgemaakt en verspreid. Interne informatierondes werden georganiseerd.

##### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Evalueren van de instructies na de inwerkingtreding. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Evalueren en verfijnen van de datastromen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Digitaliseren van bepaalde processen tussen GEJO, SIDIS SUITE en Siset (automatische datastromen). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Vorbereiden van werkinstructies voor veroordeelden met een straf totaal van minder dan twee jaar. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/9/2023)
- ♦ Opvolgen en evalueren van de werklast wanneer de categorieën voor een systematische vatting uitgebreid zouden worden. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

##### **Actualiseren en verfijnen van de richtlijn met betrekking tot de inzet van controlemiddelen in het kader van het toezicht op ouders**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Een uniforme manier van werken rond controle werd binnen de justitiehuisen en het VCET geïmplementeerd op 1 mei 2022. Ook de opdrachtgevers en partners werden geïnformeerd. Met de continue evoluties in het aantal maar ook het soort (nieuwe) opdrachten van de justitiehuisen en het VCET blijven we dit kader actualiseren en verfijnen.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
De nota controlemiddelen werd opgemaakt, afgestemd, gevalideerd en verspreid op het terrein. Een evaluatie is lopende.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Opmaken van geactualiseerde richtlijn op basis van de ervaringen en opmerkingen van het terrein. (start- en einddatum: 1/10/2022 – 30/3/2023)
  - ♦ Geactualiseerde richtlijn toelichten aan vakbonden, directie, kabinet, teamverantwoordelijken. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 30/4/2023)

### **NIEUW - Optimaliseren van de werkprocessen van de justitiehuizen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen en afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/09/2022 – 01/6/2024

OMSCHRIJVING: De huidige werkprocessen en processtappen bij de uitvoering van de verschillende mandaten binnen de justitiehuizen worden kritisch onder de loep genomen. Door in vraag te stellen hoe we onze opdrachten uitvoeren hopen we te komen tot mogelijke verbeterpunten en opportuniteiten welke kunnen leiden tot het optimaliseren van de werkprocessen.

- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Op inhoudelijk vlak relevante cijfergegevens per werksector analyseren en op basis daarvan de quick wins vastleggen en deze verder uitwerken. Prioriteiten bepalen en deze verder uitwerken, alsook verbeterpunten implementeren. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/6/2024)
  - ♦ De betrokken opdrachtgevers en vakbonden informeren en/of betrekken naargelang de vooropgestelde verbeterpunten. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/6/2024)
  - ♦ Concrete vertaalslag maken naar werkinstructies en resource planning en deze actualiseren. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 1/6/2024)
  - ♦ Installatie overlegfora (intern en extern) in functie van afstemming rond de optimalisatieoefening. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/3/2023)

### **Opmaken van een kader met betrekking tot interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling binnen de justitiehuizen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/5/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We maken een kader op aangaande de interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
Een interne werkgroep besprak een plan van aanpak. Er werd een oplistijng gemaakt van de diverse aspecten van de problematiek. De afgelopen jaren werden hierrond immers diverse nota's opgemaakt en vragen van het terrein beantwoord. Gelet op de complexiteit en met oog op overzichtelijkheid werd afgesproken de informatie-uitwisseling uit te diepen per thema, zonder de algemene principes en onderlinge samenhang uit het oog te verliezen.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Nota's opmaken waarin per thema het theoretisch kader van informatiedeling wordt opgenomen. In een latere fase wordt dit aangevuld met praktische richtlijnen voor de personeelsleden JH en VCET. (start- en einddatum: 1/5/2022 – 31/12/2023)
  - ♦ Legistieke traject opvolgen om het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuizen en de juridische eerstelijnsbijstand te wijzigen zodat de psychologen en justitieassistenten onderling informatie kunnen uitwisselen zonder dat er sprake zou zijn van een strafbare schending van het beroepsgeheim. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/5/2023)



## Verder uitwerken van de opdrachten voor de justitiehuizen in het kader van het tijdelijk huisverbod

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Sinds 1 januari 2020 hebben de justitiehuizen in het kader van het tijdelijk huisverbod, naast de vating van de diensten slachtofferonthaal, ook een mandaat naar de begeleiding en opvolging van de uithuisgeplaatste. Na twee jaar werd de interne werking bevraagd en geëvalueerd. Op basis van de resultaten van deze evaluatie maken we een plan van aanpak op met het oog op het wegwerken van de gesignaleerde knelpunten en het verder verfijnen van de opdrachten voor de justitiehuizen.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

De ingevulde vragenlijsten werden geanalyseerd. De analyse (met verbeterpunten) werd eind augustus overgemaakt aan het expertisenetwerk 'misdrijven tegen personen'. Een plan van aanpak wordt opgemaakt. Een werkgroep werd samengesteld en zal zich vanaf februari 2023 buigen over de knelpunten die naar voor kwamen in de evaluatie. Vandaaruit zal de werkwijze in tijdelijk huisverbod (THV) opdrachten vastgelegd worden in werkinstructies en aangepaste referentietijden.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opvolgen van de besprekingen op het expertisenetwerk 'misdrijven tegen personen' over de evaluatie van de COL 18/2012 waarvoor input werd aangeleverd door de justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Opmaken en uitvoeren van een plan van aanpak THV met het oog op het uitwerken van duidelijke werkinstructies voor de justitiehuizen en het herevalueren van de referentietijden verbonden aan deze opdrachten. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2022)

## Ontwikkelen en implementeren van Kindreflex met toepassing in justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: De Kindreflex is een eenvoudig instrument dat bij professionals die werken met volwassenen de alertheid voor ouderschap en veiligheid van kinderen verhoogt. De Kindreflex biedt concrete handvaten, ook in situaties van onveiligheid en verontrusting. We willen de doorvertaling maken van de Kindreflex naar de justitiehuizen: de mogelijkheid inzake een opleiding rond de Kindreflex voor de justitieassistenten wordt onderzocht. Na de opleiding bekijken we hoe we de kennis rond de Kindreflex kunnen verduurzamen binnen de justitiehuizen.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

Workshops over de Kindreflex werden afgerond. De afdelingsnota Kindreflex werd opgemaakt. De gesprekken rond de opmaak van de protocolakkoorden zijn afgerond. Na goedkeuring van de inhoud door alle partijen kunnen de protocolakkoorden worden ondertekend.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Afdelingsnota Kindreflex finaliseren en verspreiden binnen de afdeling Justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 1/3/2023)
- ♦ Protocolakkoord afsluiten met Vertrouwenscentrum Kindermishandeling en Ondersteuningscentrum Jeugdzorg. (start- en einddatum: 1/12/2021 – 30/4/2023)
- ♦ Protocolakkoord met het Agentschap Opgroeien afsluiten. (start- en einddatum: 1/12/2021 – 30/4/2023)
- ♦ Verdere implementatie van de Kindreflex via ambassadeurschap realiseren. (start- en einddatum: 1/7/2022 – 30/6/2023)

## Herbekijken van het globale kader van de werkstraf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We herbekijken het globale kader van de werkstraf om zo meer uniform te werken over de justitiehuisen heen, maar er ook voor te zorgen dat er een gebiedsdekkend aanbod is van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor minder evidente regio's en de mogelijkheden van weekend- of avondwerk. Op die manier willen we ervoor zorgen dat elke werkgestrafte binnen de wettelijk voorziene termijn zijn werkstraf uitgevoerd heeft en straffeloosheid maximaal wordt tegengegaan.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

In het kader van de interne analyse voerden de netwerkbeheerders een behoefteanalyse uit over het bestaande aanbod en de afstemming tussen vraag en aanbod. De volledige interne analyse werd afgerond en de gegevens uit de analyse werden verzameld in een rapport. Op basis van het rapport werden al high-level enkele pistes voor het toekomstig landschap geformuleerd, die nog verder dienen te worden uitgediept. De opmaak van het rapport over het huidige landschap en het actieplan voor het toekomstige landschap heeft vertraging opgelopen doordat in 2022 nog de focus lag op het wegwerken van de wachtlijsten en de uitbreiding en opvolging van het (gesubsidieerde) aanbod.

De wachtlijst met betrekking tot de werkstraffen werd in 2022 systematisch gemonitord. Verder werd de afsprakennota voor de cliënten geïmplementeerd en het kansenbeleid binnen de justitiehuisen hierop afgestemd. Er werd tevens een eerste aanzet gedaan voor een afsprakenkader omtrent kansenbeleid met de provinciale voorzitters van de probatiecommissies. Deze dient nog te worden afgeklopt.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Terugkoppelen over de interne analyse van het landschap rond de uitvoering van de werkstraffen aan de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/3/2023)
- ♦ Samen met de partners en opdrachtgevers een actieplan opmaken rond de herwerking van dit landschap zodat het meer tegemoetkomt aan de huidige noden van de justitiehuisen en is afgestemd met het traject van de gedragstrainingen en het zorglandschap. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)

### Zorgen voor een goede afstemming tussen de instroom van werkstraffen en het aanbod aan prestatieplaatsen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Op basis van een interne analyse en overzicht van de knelpunten in het aanbod zorgen we voor een gebiedsdekkend aanbod van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor diversiteit, bereikbaarheid en flexibiliteit. We focussen hierbij ook op de minder evidente regio's en maximaliseren de mogelijkheden tot weekend- of avondwerk.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De netwerkbeheerders monitoren en evalueren het bestaande aanbod en nemen initiatief tot uitbreiding van het aanbod indien hier nood aan is. Zij volgen ook de werking van de mobiele werkvloerprojecten op en rapporteren aan de afdeling beleid. Door de moeizame werving van het personeel voor de mobiele werkvloerprojecten, was de reële opstart van de projecten pas begin 2022.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ In kaart brengen, monitoren en wegwerken van de wachtlijsten en de verdere opvolging van de ondernomen acties (vb. groepsessies, overleg met opdrachtgevers, opvolging afsprakennota cliënten, evaluatie kansenbeleid...). (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Continu zoeken naar nieuwe prestatieplaatsen en het bestaande aanbod evalueren. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Mobile werkvloerprojecten opvolgen en evalueren. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)

### Meewerken aan het verbeteren van de aanpak van tienerpooiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken mee aan een specifieke werkgroep die werd opgericht binnen de stuurgroep tienerpooiers onder leiding van het Agentschap Opgroeien. Deze werkgroep, waarin ook justitie op federaal niveau en politie vertegenwoordigd zijn, wil nagaan hoe de aanpak van tienerpooiers kan worden verbeterd en op basis daarvan acties formuleren die het daderlijk van het bestaande actieplan rond tienerpooiers kan versterken. We werken ook mee aan het onderzoek naar het profiel en de aanpak van tienerpooiers dat wordt uitgevoerd door de VUB.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

We namen deel aan de stuurgroep. De uitvoeringstermijn van het onderzoek van VUB inzake de aanpak van tienerpooiers werd verlengd tot eind mei 2023.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Verder deelnemen aan de stuurgroep o.l.v. het Agentschap Opgroeien en aan de subwerkgroep die werkt rond de aanpak van minder- en meerderjarige daders. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Opvolgen en meewerken aan het onderzoek van VUB inzake de aanpak van tienerpooiers in samenwerking met het Agentschap Opgroeien. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/5/2023)
- ♦ Uitwerken van een plan van aanpak op basis van de onderzoeksresultaten (start- en einddatum: 01/06/2023 – 31/12/2023)

### **Inzetten op multidisciplinaire samenwerkingsverbanden bij veelvoorkomende criminaliteit**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken via een aantal lokale projecten in samenwerking met de magistratuur aan een lik-op-stuk beleid voor veel voorkomende criminaliteitsvormen. We bekijken, samen met de justitiële partners in de strafrechtsketen, waar en hoe deze projecten verder uitgerold kunnen worden in andere Vlaamse arrondissementen en of deze effectief zorgen voor een snelle en krachtige reactie op criminaliteit. Het is aan de magistratuur om hier op in te zetten, we gaan hierover in overleg met hen. We waken bij een uitrol in andere Vlaamse arrondissementen over de toepassing van een uniforme werkwijze over de justitiehuisen heen.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Project M in Limburg werd afgerond. Project M is nu Sectie M+ geworden en betreft een werkwijze op het niveau van het parket. Onder invloed van het onderzoek van VUB worden de verschillende projecten in Antwerpen onder de noemer SAMEN meer gestroomlijnd.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opvolgen van, meewerken aan en evalueren van uitrol project SAMEN in Antwerpen en meewerken aan de opstart van gelijkaardige lokale projecten in andere arrondissementen (bijv. PAS in West-Vlaanderen en ASAP in Leuven). (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)
- ♦ Opvolgen van het onderzoek SAMEN dat wordt uitgevoerd door de VUB. (start- en einddatum: 10/9/2021 – 30/9/2025)
- ♦ Opvolgen, meewerken aan en evalueren van de Jongerenopvolgingskamer in Antwerpen. (start- en einddatum: 15/12/2020 – 31/3/2024)
- ♦ Opvolgen van de ketenaanpak rond de overgang van minder- naar meerderjarigheid zoals KOMPAS+18. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2024)

### **Komen tot een afgestemde visie inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuisen binnen de hersteltrajecten, betreffende de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit op niveau van de vonnisrechter.**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We willen de opdracht van de justitiehuizen binnen de drugopvolgingskamers (DOK), als schakel tussen justitie en hulpverlening, verder vormgeven. De visie van de justitiehuizen dient, met respect voor ieders finaliteit en rol, afgestemd te worden op het wetsontwerp hersteltrajecten. We streven naar een uniforme en structurele werkwijze voor de justitiehuizen, teneinde rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor de justitiabele te garanderen. Om op kwalitatieve wijze deze hersteltrajecten over Vlaanderen en Brussel uit te rollen willen wij ons in eerste instantie focussen op de drugopvolgingskamers. Dit in afwachting van verder federaal onderzoek.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

In februari 2022 werd door de FOD Justitie een voorontwerp van wet hersteltrajecten overgemaakt. Het advies van de justitiehuizen over het voorontwerp van wet werd op de verschillende (inter)federale fora gebracht. Een visienota vanuit de justitiehuizen over de drugopvolgingskamers werd opgemaakt en aan de federale en gerechtelijke partners bezorgd. Sinds 16/6/2022 kunnen KIT-trajecten in SIPAR worden geregistreerd. Dit is een voorlopige werkwijze en zal worden aangepast zodra een definitieve werkwijze, afgestemd op de wet, voorhanden is. Op het tempo van het voortschrijden van de wet hersteltrajecten worden voorbereidingen getroffen (vb. SIPAR).

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Afstemmen van de visie justitiehuizen met het wetsontwerp hersteltrajecten op de verschillende (inter)federale overlegfora. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/12/2023)
- ♦ In overleg met de opdrachtgevers tot een uniforme en structurele inzet van justitieassistenten komen binnen de hersteltrajecten inzake de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2023)
- ♦ Interne voorbereidingen treffen in functie van het concretiseren en implementeren van het nieuwe mandaat en afstemmen met de andere gemeenschappen. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

## **OD2.5 De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken**

### **Herzien van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Samen met de minister van Welzijn en de federale ministers van Justitie en van Volksgezondheid werken we verder aan de herziening van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik. Dit houdt o.a. in dat we bekijken hoe we beter tegemoet kunnen komen aan de noden van het terrein en of en hoe dit samenwerkingsakkoord kan opengetrokken worden naar andere (multi)problematieken.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

In samenwerking met de betrokken administraties en sectoren werd een tekstvoorstel en begeleidende nota opgemaakt voor de herwerking van het samenwerkingsakkoord.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Bijsturen en uitdiepen van het tekstvoorstel voor een herwerkt samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Doorlopen van het regelgevend traject. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/6/2024)

## **Opvolgen van het vervolgtraject n.a.v. het eindrapport 'De begeleiding en behandeling van niet-gedetineerde justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid'**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We monitoren de implementatie van casustafels en overlegtafels op het terrein, via de kwartaalverslagen van Psyche vzw. Het ontwerp van samenwerkingsprotocol tussen justitiehuizen en hulpverlening wordt gefinaliseerd op basis van de ontvangen feedback. Het vervolgtraject wordt verder opgevolgd door de projectgroep.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

Het projectteam heeft het verslag van het vervolgtraject ontvangen, besproken en vervolgafspraken gemaakt. De netwerkbeheerders sluiten maximaal aan bij de regionale overlegplatforms tussen hulpverlening en justitiehuizen.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Monitoren van de implementatie van casustafels en overlegtafels. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Finaliseren van het ontwerp van samenwerkingsprotocol tussen de justitiehuizen en hulpverlening. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/12/2023)

## **NIEUW - Opvolgen van de implementatie van de projecten forensische zorg (saldi globaal plan) – ambulant zorgaanbod voor justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid.**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We monitoren de opstart van het zorgaanbod voor justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid en volgen de algemene en specifieke subsidievoorwaarden op. Na twee jaar nemen we de voorlopige resultaten mee in de hervorming van het landschap van de forensische zorg die moet uitmonden in een nieuw subsidiekader.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opvolgen van het besluitvormingsproces op federaal niveau. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Bespreken van de samenwerkingsafspraken met de organisatie. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 31/8/2023)
- ♦ Bekendmaken van het project aan de justitiehuizen, magistraten en partnerorganisaties. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Opvolgen van de resultaten op kwalitatief vlak en kwantitatief vlak. (start- en einddatum: 1/5/2023 – 30/4/2027)

## **NIEUW - Onderzoeken van een nieuw subsidiemodel van de financiering van de forensische zorg**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In samenspraak met de collega's van het Departement WVG en het Agentschap Zorg en Gezondheid onderzoeken we welk financieringssysteem complementair vanuit de Justitiehuizen kan worden ingezet ter financiering van de forensische zorg. We verzekeren daarbij de toetredingsmogelijkheid van een maximaal aantal organisaties in de hulp- en dienstverlening.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opzetten van overleg over de ontwikkelingen op het werkveld met de collega's van Welzijn en Samenleving en het Agentschap Zorg en Gezondheid. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Opzetten van overleg met de collega's van Volksgezondheid om de samenwerking te optimaliseren. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 31/12/2023)

- ♦ Onderzoeken van de mogelijkheid een model te ontwikkelen dat een maximale toegankelijkheid voor de niet-gedetineerde justitiabele mogelijk maakt. (start- en einddatum: 31/6/2023 – 31/6/2024)

### **Via Plan S de nodige afstemming en samenwerking voorzien tussen de Limburgse M+-werking en het FJC Limburg, en deze samenwerking op termijn laten evolueren naar een Veiligheidscentrum**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Plan S moet op termijn leiden tot de oprichting van een Limburgs Veiligheidscentrum op de locatie van het FJC Limburg. Het plan start met de afstemming en nauwere samenwerking tussen de Limburgse M-werking en de werking van het FJC Limburg. Van zodra de IFG-werking staat als een huis, wordt hierop verder gebouwd met betrekking tot andere fenomenen zoals jeugddelinquentie.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
Werkbezoeken in Antwerpen en Rotterdam vonden plaats, respectievelijk op 25 maart en 19 september. Het onderzoek rond de samenwerking tussen FJC en de Limburgse M-werking is lopende. Een evaluatierapport m.b.t. Plan S is in voorbereiding.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Aanstellen van een halftijdse projectleider van Plan S. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/3/2023)
  - ♦ Laten inhuzen van een deel van parketsectie M+ op de locatie van het FJC Limburg. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 30/9/2023)
  - ♦ Faciliteren, coördineren en ondersteunen van de werking van Plan S, in overleg met de projectpartners. (start- en einddatum: 1/6/2021 – 31/12/2024)

## **OD2.6 Een structurele aanpak van radicalisering**

### **Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuzen in het kader van radicalisering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het nieuwe mandaat voor de justitiehuzen in de gevangenissen wordt geïmplementeerd zoals voorzien in de gemeenschappelijke omzendbrief voor een globale aanpak van gewelddadige radicalisering en extremisme en van terrorisme van 18 februari 2019. We zorgen naast een inhoudelijke voorbereiding ook voor de nodige samenwerkingsafspraken o.a. met DG EPI. Bij de uitwerking houden we rekening met het gezamenlijke visietraject dat werd gelopen tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap. Vanuit AJH werd de voorbereiding grotendeels gefinaliseerd (ontwerp afdelingsnota en aanpassing in SIPAR) maar we wachten al meer dan één jaar op de interne instructies die DG EPI dient uit te werken als opdrachtgever in het mandaat. Twee jaar na de inwerkingtreding van het nieuwe mandaat maken we een evaluatie op.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
Er werden samenwerkingsafspraken gemaakt met DG EPI met het oog op de uitvoering van het mandaat advisering voorbereiding reclassering. Eind 2022 werd dit gecommuniceerd binnen de verschillende diensten met inwerkingtreding op 16 januari 2023: de afdelingsnota werd verspreid en toegelicht aan de justitiehuzen. De verdere opvolging van het pilootproject advisering voorbereiding reclassering loopt verder over 2023 en 2024.
- ❖ PLANNING 2023:  
Opvolgen uitvoering pilootproject advisering voorbereiding reclassering via regelmatige terugkoppeling met aangestelde justitieassistenten, ondersteunende experts en penitentiaire teamverantwoordelijken en bovenlokaal via bovenlokale werkgroep radicalisering (met DG EPI en HDG). (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

## Zorgen voor betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overleg in het kader van disengagementtrajecten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We zorgen voor betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overlegplatform penitentiaire LIVC R (PIVC R) in het kader van disengagementtrajecten door het creëren van een wettelijk kader voor multidisciplinair overleg binnen detentie.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

Een ontwerp van samenwerkingsakkoord werd begin 2022 aan de federale overheid bezorgd, maar tot op heden mochten wij nog geen opmerkingen op het ontwerp ontvangen. Men wil nu starten met een aantal proefprojecten PIVC R in de gevangenis, zonder dat hiervoor een duidelijk juridisch kader bestaat. Het ontwerp van samenwerkingsakkoord biedt alle noodzakelijke elementen om te kunnen starten met een PIVC R, maar doordat dit al geruime tijd stilligt bij de federale overheid, moeten er nu allerhande juridische uitwegen worden gezocht om met het proefproject te kunnen starten. Minister Verlinden geeft in haar brief van 20 december 2022 aan dat ze de regeling van de PIVC R wil opnemen in het ontwerp van samenwerkingsakkoord LIVC R. Timing is onduidelijk.

Op 22 december 2022 gebeurde een gezamenlijke communicatie naar het werkveld waarbij een herziene versie van het draaiboek werd gecommuniceerd met o.a. afspraken voor het lokaal casusoverleg.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opvolgen van de ontwikkelingen van het juridisch kader voor het PIVC via de bovenlokale werkgroep radicalisering. Waar nodig, terugkoppelen naar het netwerk. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Samen met de Vlaamse hulp- en dienstverlenende actoren instappen in pilootprojecten PIVC in de satellietgevangenissen Brugge en Gent, zodra een protocolakkoord op interfederaal niveau voor handen is. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Opvolgen van de implementatie van het draaiboek Vlaamse Gemeenschap – DG EPI via de bovenlokale werkgroep radicalisering. Het draaiboek wordt ook taalkundig herwerkt door deze werkgroep. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/06/2023)

## Evalueren van de door de afdeling justitiehuisen toegepaste methodologie in radicaliseringsdossiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren de methodologie die wordt toegepast voor de aanpak van radicaliseringsdossiers door de justitiehuisen. We onderzoeken of de opgelegde werkwijze in radicaliseringsdossiers in alle justitiehuisen wordt gevolgd, welke richtlijnen goed verlopen en welke problemen geven en sturen de werking bij waar nodig. We bekijken hoe de aangeleerde risicotaxatie (VERA2R) kan ingezet worden en hoe we de experts hierin verder kunnen vormen.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

Deze evaluatieoefening werd aangevat eind 2022 maar is nog niet voltooid. Op 6 juli 2022 werd een protocol tussen OCAD en AJH ondertekend waarbij bijkomende gegevensuitwisseling werd geregeld. De samenwerking met Ceapire werd geëvalueerd. Er werd een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor 2023 opgemaakt en ondertekend.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Evalueren van de aanpak in radicaliseringsdossiers en formuleren van beleidsaanbevelingen. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 30/6/2023)
- ♦ Omzetten van de beleidsbeslissingen inzake de aanpak van radicalisering. (start- en einddatum 1/7/2023 – 31/12/2023)

- ♦ Evalueren van de samenwerking met CEAPIRE en eventueel verlengen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Systematisch betrekken van de psychologen bij de opvolging van elk extra-mandaat (screening en risicobeoordeling, dossierbespreking- en opvolging) (1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Opvolgen wetgevend traject wetgevend kader gemeenschappelijke gegevensbank terrorist fighters. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### **Deelnemen aan onderzoeken inzake radicalisering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Vanuit AJH wordt deelgenomen aan twee lopende onderzoeken inzake radicalisering. Het eerste onderzoek betreft de VERA2R-PRO-EU waarbij onder meer de kwaliteit van het gebruik van de VERA –2R (risicotaxatie-instrument voor gewelddadig extremisme en terrorisme) werd nagegaan. Het tweede onderzoek betreft het REGUIDE-project dat specifiek gericht is op de aanpak van terugkeerders.

#### EVALUATIE 2022:

Het Europees evaluatieonderzoek naar het gebruik van de VERA2R werd voltooid in 2022. De aanbevelingen zullen indien relevant mee verwerkt worden in de evaluatieoefening van het AJH van aanpak in radicaliseringsdossiers. Zo zullen er bijvoorbeeld nieuwe opleidingen voorzien dienen te worden voor de huidige (en eventuele nieuwe) gebruikers van de VERA2R binnen de justitiehuizen. In het kader van het REGUIDE onderzoek (BELSPO-onderzoek rond de aanpak van terugkeerders) werden gegevens over de opvolging van terugkeerders vanuit de justitiehuizen overgemaakt aan het NICC voor een analyse van de justitiële begeleiding van terugkeerders. Daarnaast werd deelgenomen aan de Stuurgroep van het REGUIDE project.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Voorzien in bijkomende training en ondersteuning in het gebruik van VERA2R. (start- en einddatum: 01/06/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Deelnemen aan REGUIDE – Belspo project dat handelt over de aanpak en opvolging van terugkeerders. (start- en einddatum: 15/3/2021 – 15/3/2025 )

### **Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van acties Agentschap Justitie en Handhaving binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We volgen de acties op die AJH heeft binnen het actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Vaste vertegenwoordiging van AJH in het Platform via de centrale contactpersoon radicalisering werd voorzien. In 2022 werd in elke Vlaamse provincie en in Brussel een infosessie/netwerkmoment LIVC-R georganiseerd waar het AJH aan meewerkte.. In navolging van het EMMA-project dat instrumenten ontwikkelde om multidisciplinaire samenwerking (zoals de LIVC-R) te evalueren en te verbeteren startte de VVSG begeleidings- en coachingtrajecten voor gemeenten die een LIVC-R wilde opstarten, heropstarten of verbeteren. In het kader van deze trajecten organiseert de VVSG tevens een klankbordgroep waar teruggekoppeld wordt over het verloop van de trajecten en input gevraagd wordt van de leden van de klankbordgroep. Het Vlaams Actieplan zit halfweg en er werd in 2022 via het Vlaams Platform Radicalisering een tussentijdse evaluatie (voortgangsrapportage) voorbereid. Deze werd op 27 maart 2023 toegelicht in de Commissie voor de bestrijding van gewelddadige radicalisering. Uit de



voortgangsrapportage blijkt dat van de 50 vooropgestelde acties, 9 acties afgerond zijn, 40 lopende zijn en 1 actie nog dient opgestart te worden.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons agentschap en ook met deze van de belendende sectoren via een structurele deelname aan het platform R waar de operationalisering van het nieuw actieplan - onder coördinatie van ABB - voorbereid, opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd wordt. (start- en einddatum: 1/1/2020 – 31/12/2024)
- ♦ Deelnemen klankbordgroep van het begeleidings- en coachingstraject LVC-R. (start- en einddatum: 1/6/2022 – 31/1/2025)
- ♦ Verdere opvolging van acties uit het Vlaams Actieplan Radicalisering. (start – en einddatum 21/05/2021- 31/12/2024)

### **SD3 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand**

#### **Juridische eerstelijnsbijstand inhoudelijk vernieuwen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We harmoniseren de organisatie, werking en subsidiëring van de commissies na de nieuwe regelgeving van eind 2021. We optimaliseren de samenwerking met andere actoren die op het vlak van eerstelijnsbijstand actief zijn in het belang van de burgers die behoefte hebben aan juridische eerstelijnsbijstand. We zetten een structurele samenwerking op tussen de commissies, de Zorgcentra na Seksueel Geweld en het geïntegreerd breed onthaal zodat de drempel naar de juridische eerstelijnsbijstand laag is en burgers op een geïntegreerde wijze snel de hulp krijgen die ze nodig hebben.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Na de inwerkingtreding van het nieuw Vlaams Regelgevend kader inzake juridische eerstelijnsbijstand was 2022 een overgangsjaar waarbij de commissies, met ondersteuning vanuit het agentschap, zich georganiseerd hebben naar de nieuwe bepalingen. Meerjarenplanningen 2023 – 2025 werden opgesteld en beoordeeld, en erkenningsaanvragen gescreend en goedgekeurd.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van de meerjarenplannen, detecteren van signalen en aansturen van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand via kwartaaloverleg. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ De gegevensrapportage van de commissies in lijn brengen met de regelgeving. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023).

#### **Opvolgen opleidingscycli voor advocaten van juridische eerstelijnsbijstand inzake omgaan met slachtoffers seksueel geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 30/4/2022

OMSCHRIJVING: Deze basisopleiding richt zich tot advocaten, bij uitstek zij die binnen juridische eerstelijnsbijstand werken, en wil bijdragen tot een beter begrip van de omvang, specifieke kwetsbaarheden en impact van seksueel geweld op een slachtoffer en diens omgeving alsook tot een verhoogde competentie van advocaten om slachtoffers van seksueel geweld slachtoffergericht bij te staan.

❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

De opleidingscycli werden doorlopen. Wegens de hoge kostprijs zal de Orde van Vlaamse Balies de opleiding niet structureel aanbieden.

## **Opvolgen en evalueren van het proefproject tussen commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Gent en Zorgcentrum na Seksueel Geweld te Gent**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen en afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 30/06/2024

OMSCHRIJVING: Via dit proefproject krijgen slachtoffers van seksueel geweld vroegtijdig en gespecialiseerd juridisch advies bij vragen over de juridische procedure en worden ze via het ZSG geïnformeerd over de mogelijkheid om een eerstelijnsadvocaat te consulteren.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

In het najaar 2022 startte het proefproject in Gent. Ter ondersteuning ervan werd/wordt een specifiek telefoonnummer voor de slachtoffers voorzien, waarop de advocaat die permanentie heeft kan bereikt worden. Daarnaast werden ook folders gemaakt waarin slachtoffers meer uitleg krijgen over hun rechten en waar ze terecht kunnen met hun vragen.

### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van het proefproject. (start- en einddatum: 14/11/2022 – 14/11/2023)
- ♦ Aanbieden van folders over juridische eerstelijnsbijstand en de dienst slachtofferonthaal in meerdere talen. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Evalueren van het proefproject in samenwerking met het IGVM en het ZSG Gent en een bredere uitrol in Vlaanderen onderzoeken. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2024)

## **Opvolgen en evalueren van het project Helder Recht binnen de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Gent**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/7/2021 – 31/1/2024

OMSCHRIJVING: Het project Helder Recht maakt juridische informatie op een laagdrempelige manier online toegankelijk voor raadplegers van eerstelijns juridisch advies. Er worden 100 fiches helder en concreet raadpleegbaar, alsook een chatbox ter begeleiding en link met advocatenlijn ter aanvulling.

### ❖ EVALUATIE 2022: lopend

In samenwerking met Helder Recht vzw startte de commissie van Gent een website met heldere en toegankelijke online juridische informatie voor burgers op zoek naar eerstelijns juridisch advies. De website wordt op het einde van het project geëvalueerd en bij een positieve evaluatie wordt bekeken of de website over alle commissies kan worden uitgerold.

### ❖ PLANNING 2023:

Opvolgen van de uitvoering en evaluatie van het project samen met CJB Gent. (start- en einddatum: 1/7/2021 – 31/10/2023)

## **SD4 Maximale optimalisatie van de werkprocessen**

### **OD4.1 Versterking van de samenwerking van de justitiehuisen en het VCET met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen**

## **Verhogen van de toegankelijkheid van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen - hervorming van de leerstraffen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren de wijzigingen die we in het landschap van de leerstraffen hebben doorgevoerd aan de hand van onderzoek uitgevoerd door de VUB.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het landschap van de leerstraffen werd grondig gewijzigd na een interne analyse en op basis van een onderzoeksrapport van de VUB van 2007. Per regio werd een samenwerkingsverband gecreëerd tussen verschillende organisaties die vanaf 2022 op een uniforme wijze vooraf bepaalde gedragstrainingen aanbieden voor de niet-gedetineerde justitiabelen. Na de installatie van het nieuwe samenwerkingsverband sinds 2022 werd de VUB opnieuw aangesproken om een evaluatieonderzoek uit te voeren. Het onderzoek startte op in maart 2023 en de resultaten worden verwacht tegen april 2024.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Creëren van een begeleidingscomité ter ondersteuning van het onderzoek. (start- en einddatum: 15/3/2023 – 30/6/2024)
- ♦ Organiseren startvergadering met de betrokken partners op 17/3/2023. (start- en einddatum: 15/3/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Opzetten van monitoring in de diverse gerechtelijke arrondissementen. (start- en einddatum: 15/3/2023 – 31/6/2024)
- ♦ Analyseren van het eindrapport in december 2023. (start- en einddatum: 1/12/2023 – 30/6/2024)

**NIEUW - Versterken van de samenwerking tussen de justitiehuzen en de samenwerkingspartners door inzet van de netwerkbeheerders, zowel op lokaal als bovenlokaal niveau.**

TREKKENDE AFDELING: afdeling beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We bouwen de functie van netwerkbeheerder verder uit om de samenwerking met de organisaties waar we, in het kader van de uitvoering van verschillende straffen en maatregelen en de opvolging van opgelegde voorwaarden, mee samenwerken. Zij staan in voor de creatie van een aanbod waar mogelijk en verzorgen de afstemming tussen de vragen van de Justitiehuzen en het aanbod van de partners.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Vorm geven aan team van 10 netwerkbeheerders via opleiding en infomomenten. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Opzetten van formele overlegstructuren 'regionaal comité samenwerking' in de Justitiehuzen met alle actoren in de Justitiehuzen en de NWB met als doel de samenwerking met de partners systematisch op te volgen en bij te sturen indien nodig. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Opvolgen van de activiteiten aan de hand van daartoe specifiek ontwikkelde tools. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

**NIEUW - Opmaken van een protocol voor de inzet van een verbindingsambtenaar Agentschap Justitie en Handhaving en het College procureurs-generaal**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 30/6/2023

OMSCHRIJVING: Een nauwe samenwerking met verschillende betrokken actoren is noodzakelijk om de Vlaamse bevoegdheden coherent aan te sturen. Teneinde de samenhang van het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid te verbeteren door de deelstaten, voor wat de materies betreft die onder hun bevoegdheid vallen, veel nauwer te betrekken bij dat beleid. We willen via een protocol de informatie- en uitwisselingspositie van de Vlaamse overheid verder versterken met de aanstelling van een verbindingsambtenaar, in samenwerking met het College van procureurs-generaal.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opmaken van een ontwerp-protocol. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Afstemmen met het College procureurs-generaal. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 30/6/2023)

- ♦ Ondersteunen bij de selectie en werving van een verbindingsambtenaar. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 30/6/2023)

### **NIEUW - Actualiseren en valideren van het protocol met het Directoraat-generaal EPI**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 3/06/2024

OMSCHRIJVING: De Service Level Agreement (SLA) met het Directoraat-generaal Penitentiaire inrichtingen dateert van december 2012. Een aanpassing van de samenwerkingsafspraken is nodig zodat op een overzichtelijke wijze en per opdracht duidelijk is welke informatie-uitwisseling er dient plaats te vinden tussen de diensten van DG EPI en van de afdeling Justitiehuisen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht. Een ontwerp-protocolakkoord wordt, gezien de inwerkingtreding van de Wet Externe Rechtspositie voor straffen minder dan 3 jaar, nu verder geactualiseerd en afgewerkt.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Inhoudelijk verder uitwerken van het ontwerp-protocol via een werkgroep met vertegenwoordigers van het Agentschap en het Directoraat-generaal EPI. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/10/2023)
- ♦ Verspreiden en implementeren van het protocol. (start- en einddatum: 31/10/2023 – 30/6/2024)

### **Coördineren van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers, en het voorbereiden van de doorontwikkeling ervan tot meer uniforme IFG-centra, die we implementeren en coördineren in heel Vlaanderen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We blijven de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers verder faciliteren en coördineren. Daarnaast bereiden we de doorontwikkeling van de ketenaanpak en de FJC tot meer uniforme IFG-centra voor, die we gefaseerd implementeren, ondersteunen en coördineren in heel Vlaanderen.

#### ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De coördinatie van de ketenaanpak is lopende evenals de voorbereidende initiatieven voor het doorontwikkelingstraject naar een IFG-centrum. PEP 4 werd goedgekeurd op de VR 23/12/2022.

#### ❖ PLANNING 2023:

- ♦ Faciliteren en coördineren van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld en de Family Justice Centers. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Voorbereiden van de doorontwikkeling van de ketenaanpak en de FJC's tot meer uniforme centra IFG-centra, en die gefaseerd implementeren en coördineren. Dat traject bestaat onder meer uit: afspraken met de kernpartners, de ontwikkeling van procedures en protocollen, het voorzien van operationeel en strategisch overleg, facilitaire voorzieningen... (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/12/2024)
- ♦ PEP4 voor de afdeling Gendergerelateerd Geweld uitvoeren. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

### **Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de IFG-centra**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie en afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een nieuw dossierbeheersysteem voor de IFG-centra, zodat er op een veilige, uniforme en efficiënte manier samengewerkt, geregistreerd en gerapporteerd kan worden. Ook een risicoscreening die de kans op nieuwe feiten of eventuele escalatie van het geweld inschat, wordt geïntegreerd in het systeem.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De voorbereidende initiatieven voor het nieuwe dossierbeheersysteem zijn lopende.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Zorgen voor de nodige inhoudelijke en procesmatige input, 'testing' en feedback bij de ontwikkeling van het dossierbeheersysteem. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Implementeren van het dossiersysteem. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)
- ♦ In samenwerking met de ontwikkelaar opleidings- en train-de-trainer-sessies voorzien voor de interne en externe medewerkers die met het systeem gaan werken. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2024)

### **Ontwikkelen van een opleidingsvisie en organiseren van een opleidingsaanbod voor de medewerkers van de IFG-centra**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een opleidingsvisie en organiseren de nodige opleiding voor de huidige en nieuwe interne en externe medewerkers van de IFG-centra.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Een 6- daagse opleiding intensieve casusregie voor 30 casusregisseurs van de ketenaanpak en FJC en een 2-daagse masterclass voor de IFG-coördinatoren werd georganiseerd. Beide werden zeer positief geëvalueerd.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Ontwikkelen van een opleidingsvisie voor de medewerkers van de IFG-centra. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Ontwikkelen van een basismodule voor startende casusregisseurs. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 1/10/2023)
- ♦ Organiseren van een opleiding intensieve casusregie voor startende casusregisseurs van de ketenaanpak en FJC. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Voorzien van een opleidingsaanbod rond specifieke thema's en vormen inzake intrafamiliaal geweld (verdiepende casusbesprekingen, supervisie, gespreksvoering, eengerelateerd geweld...). (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024)

### **Heractiveren IRIS-project**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Het project Integrale Respons op Intrafamiliaal Seksueel Misbruik (IRIS) kent sinds september 2021 een heropstart. Deze methodiek biedt geïntegreerde contextuele zorg voor alle betrokkenen bij intrafamiliaal seksueel misbruik. Dat wil zeggen dat de hulpverlening gericht op het slachtoffer en andere kinderen binnen het gezin, de begeleiding van de niet-misbruikende ouder en de hulpverlening gericht op de dader op elkaar afgestemd worden. IRIS werd gereactiveerd in Noord West-Vlaanderen. Binnen het project wordt bekeken hoe het model geborgd en mogelijk verder uitgerold kan worden in heel Vlaanderen via de IFG-centra.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Verschillende acties tot sensibilisatie over het IRIS-project werden gerealiseerd. Diverse acties rond de ontwikkeling van een werkmodel en instrumenten per dossiertype, een kader voor informatiedeling en inventarisatie van raak- en verschilpunten met ketenaanpak zijn lopende.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Sensibiliseren van diverse partners over het IRIS-project. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)
- ♦ Vanuit lopende casuïstiek ontwikkelen van een werkmodel en instrumenten per dossiertype, uitwerken van een kader voor infodeling / dossiervorming / gegevensbescherming, inventariseren van raakpunten en verschilpunten met de ketenaanpak en voorbereiden van een mogelijke integratie van de aanpak in de IFG-centra. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

### **Coördineren van de werkgroep rond de link tussen intrafamiliaal geweld en dierenmishandeling**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Deze werkgroep zorgt voor een overleg tussen dierenartsen en IFG-professionals met het oog op het sensibiliseren over de link tussen dierenmishandeling en intrafamiliaal geweld. De focus ligt op het detecteren, uitwerken en implementeren van concrete werkpunten m.b.t. die link. We werken hiervoor samen met de afdeling Dierenwelzijn.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De IFG-partners leverden input aan. Het initiatief ligt verder bij de afdeling Dierenwelzijn.

❖ PLANNING 2023:

Verschillende initiatieven uitwerken rond het herkennen, omgaan met en verwijzen/melden van zowel intrafamiliaal geweld als dierenmishandeling, en de link tussen beide. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2023)

### **Uitwerken van een gespecialiseerde, intersectorale aanpak van eengerelateerd geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/4/2021 – 31/3/2023

OMSCHRIJVING: Eengerelateerd geweld (EGG) vraagt om een gespecialiseerde, intersectorale aanpak. Binnen FJC Limburg worden 2 referentiepersonen – een FJC-medewerker van OCMW Genk en van politie CARMA – gedurende 2 jaar halftijds vrijgesteld om de nodige expertise op te bouwen in casussen van eengerelateerd geweld. Bedoeling is ook de andere professionals binnen en buiten het FJC te versterken in concrete situaties. Daarnaast onderzoeken we hoe deze specifieke aanpak structureel geïmplementeerd kan worden in de werking van de Vlaamse IFG-centra.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De werking inzake eengerelateerd geweld is op poten gezet binnen FJC Limburg en is performant. In de loop van de volgende maanden en jaren zal deze uitgerold worden over heel Vlaanderen. Initiatieven rond een signalenlijst EGG, een casebook, richtlijn met lessons learned zijn lopende en kennen een gunstig verloop, een uitbreiding wordt bekeken.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Faciliteren en ondersteunen van dit project en deze aanpak. (start- en einddatum: 1/4/2021 – 31/3/2023)
- ♦ Uitwerken van een signalenlijst EGG, een 'casebook', een parketrichtlijn en een richtlijn met 'lessons learned' over EGG uit. (start- en einddatum: 1/3/2022 – 31/5/2023)
- ♦ Organiseren van een Vlaamse studiedag over de uitgewerkte intersectorale aanpak van EGG. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Integreren van de aanpak in de werking van FJC Limburg en stapsgewijs uitrollen over alle IFG-centra in Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 31/12/2024)

### **Ontwikkelen en implementeren van het project 'Handle with Care' in Mechelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/8/2024

OMSCHRIJVING: Het project 'Handle with Care' beoogt een samenwerking tussen politie, scholen en lokaal bestuur in dossiers van intrafamiliaal geweld. Via deze samenwerking wordt er gestreefd naar steun op school voor het kind. Simpel, snel, in een vertrouwde omgeving, en van grote waarde voor het kind. Na heel wat gesprekken met verschillende actoren is er een proeftuin opgestart in Mechelen.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De voorbereiding en opstart is onder controle, maar het VECK (de opdrachtnemer) heeft in de loop van het project de timing moeten aanpassen omwille van issues op het vlak van doorstroming van informatie, de bereidheid en capaciteit bij kernpartners...

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Meewerken aan de opstart en voorbereiding van het pilootproject. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 28/2/2023)
- ♦ Meewerken aan de uitrol, monitoring en evaluatie van het pilootproject. (start- en einddatum: 1/3/2023 – 31/8/2023)

### **Verder opvolgen van de coördinatie van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld formaliseert concrete engagementen om vanuit de betrokken sectoren (welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, jeugd, cultuur, media...) vorm te geven aan een integrale aanpak, die vertrekt vanuit de noden van slachtoffer en dader. Na een tussentijdse evaluatie en update in 2022 wordt het actieplan ook nadien verder opgevolgd naar uitvoering van de verschillende maatregelen.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De voortgang van de uitvoering van de maatregelen van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld wordt zesmaandelijks opgevolgd. Op 23/12/2022 werd de evaluatie en update van het actieplan op de Vlaamse regering gebracht.

❖ PLANNING 2023:

Coördineren, evalueren en opvolgen van de uitvoering van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/1/2021 – 31/12/2024)

### **Coördineren van de Vlaamse bijdrage aan het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan (NAP) ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eengerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De voortgang van de Vlaamse bijdrage aan het NAP wordt opgevolgd en doorgegeven aan het IGVM en het kabinet van de staatssecretaris van Gendergelijkheid, Gelijke Kansen en Diversiteit. Opmerkingen bij de opmaak van KIV werden doorgegeven.

❖ PLANNING 2023:

Opvolgen en monitoren van Vlaamse bijdrage aan NAP. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2025)

**Ontwikkelen van een sensibiliseringsmodule rond seksueel geweld voor jongeren**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/11/2021 – 30/4/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een sensibiliseringsmodule voor jongeren tussen 14 en 23 jaar die gericht is op het bespreekbaar maken van seksualiteit, het aangeven en respecteren van grenzen, het doorbreken van mythes met betrekking tot seksueel geweld.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De overheidsopdracht sensibiliseringsmodule werd eind 2022 gegund aan Hotel Hungaria. In 2023 wordt de opdracht aangevat.

❖ PLANNING 2023:

Opvolgen van de ontwikkeling en in praktijk brengen van de module. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/4/2024)

**Onderzoek voeren naar optimalisatie capaciteitsbeheer VCET voor de opdrachtgevers**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/9/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We voeren onderzoek naar het structureel beheer van capaciteit met het oog op een kortere aansluitperiode van enkelbanden, en een optimalisering van de personeelsinzet van het VCET. We onderzoeken waar de operationele werkprocessen efficiënter kunnen en hebben daarbij ook aandacht voor een vermindering van het aantal schadedossiers aan ET-materiaal.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De capaciteit wordt continu gemonitord en de link met genomen maatregelen (bv. extra aanwervingen, voorzien van bijkomende aansluitingen) wordt gelegd. Binnen de werkgroep wordt hierover teruggekoppeld. Mogelijke voorstellen om kortere aansluitingstijden te realiseren worden binnen de werkgroep besproken. Er zijn intussen acties ondernomen om het aantal schadedossiers te doen dalen (bijv. informatiebrochures ET -materiaal voor justitiabelen).

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Verderzetten van de werkgroep capaciteitsbeheer. (start- en einddatum: 1/9/2021 – 31/12/2023)
- ♦ Onderzoeken van voorstel wettelijk kader capaciteitsbeheer VCET oftewel een decreet Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2024).

**Evalueren en aanpassen van de organisatiestructuur VCET**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 30/06/2023

OMSCHRIJVING: De huidige organisatiestructuur van het VCET is verouderd. We evalueren de structuren met oog op aanpassing aan de realiteit. De evaluatie en aanpassing van de VCET-structuur dient ook rekening te houden met de structuur van het nieuwe Agentschap Justitie en Handhaving zelf.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Alle werkprocessen worden in kaart gebracht. Het afdelingshoofd voert verkennende gesprekken met de medewerkers VCET.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Het nieuwe afdelingshoofd zet de gesprekken met medewerkers VCET en medewerkers AJH voor Evalueren van de huidige organisatiestructuur VCET. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 1/6/2023)



- ♦ Aanpassen en valoriseren van de nieuwe organisatiestructuur VCET aangepast aan het nieuwe agentschap. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/8/2023)
- ♦ Kenbaar maken van de nieuwe structuur binnen de afdeling VCET. (start- en einddatum: 1/9/2023 – 31/12/2023)

#### **OD4.2 Ontwikkeling van een evidence based beleid**

##### **Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 1/9/2024

OMSCHRIJVING: We bekijken hoe we gericht wetenschappelijk onderzoek ter ondersteuning van onze opdrachten en doelstellingen kunnen initiëren. Zo bekijken we met de federale overheid en wetenschappelijke en academische instanties de mogelijkheden tot opstart van een longitudinaal onderzoeksproject om gestandaardiseerde en onderling vergelijkbare metingen te verrichten en te vergelijken onder verschillende groepen justitiabelen. De bedoeling is om een beter inzicht te krijgen in strafrechtelijke trajecten en de interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht.

❖ EVALUATIE 2022: nog niet gestart  
Budget gezocht maar niet gevonden voor dit project.

❖ PLANNING 2023:  
Conceptnota opmaken over de wijze waarop dit onderzoek kan aangevat worden en lijsten de betrokken stakeholders. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

##### **Ontwikkelen van een handboek dat wetenschappelijk onderbouwde technieken en methodieken verzamelt over het werken in gedwongen kader, zowel vanuit dader- als slachtofferperspectief**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/202

OMSCHRIJVING: We schrijven een Vlaamse versie van het boek "werken in gedwongen kader", een referentiewerk voor het reclasseringswerk. Het boek is zowel een basiswerk voor de interne opleiding van de medewerkers van de afdeling justitiehuizen als een handboek voor forensische opleidingen.

❖ EVALUATIE 2022: stopgezet  
De ontwikkeling van een handboek werd overwogen maar niet behouden. We opteren ervoor om in te zetten op een nieuwe opleiding.

##### **Actualiseren van het methodisch kader met betrekking tot burgerrechtelijke opdrachten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023– 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten de validatieprocedure verder van de geactualiseerde werkwijze en de werkprocessen. We implementeren de geactualiseerde werkwijze en voorzien naderhand in een evaluatie van de nieuwe werkwijze.

❖ EVALUATIE 2022: lopend  
Een geactualiseerde werkwijze met aangepaste werkinstructies werd uitgewerkt, maar nog niet gevalideerd.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Valideren visietekst, aangepaste werkinstructies en nieuw rapportagemodel burgerrechtelijke opdrachten. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/6/2023)
- ♦ Implementeren methodisch kader. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Evalueren en monitoren. (start- en einddatum: 01/01/2023 – 31/12/2024)

**NIEUW - Uitwerken van een dynamisch instrument voor de werklastberekening van het administratief personeel van de justitiehuizen en uitvoeren van een werklastanalyse**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/2/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken een dynamisch instrument uit voor de werklastberekening van het administratief personeel van de justitiehuizen in samenwerking met een extern adviesbureau. We willen daarnaast meer inzicht krijgen in de werkprocessen en mogelijke verbeterpunten identificeren en implementeren. Zo willen we toewerken naar een optimale verdeling van de werklast en personeelsinzet zodat de administratieve medewerkers een evenwichtige werklast kennen en de justitiehuizen op een effectieve en efficiënte wijze invulling kunnen geven aan hun taken en doelstellingen.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Uitwerken van een dynamisch instrument voor de werklastberekening van het administratief personeel van de justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 15/6/2023)
- ♦ Analyseren van de werklast en de werkprocessen van de administratieve medewerkers van de justitiehuizen en in kaart brengen van mogelijke optimalisaties. (start- en einddatum: 1/2/2023 – 15/6/2023)
- ♦ Implementeren van mogelijke verbeterpunten. (start- en einddatum: 15/6/2023 – 31/12/2023)

**OD4.3 Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens**

***OD4.3.1 Digitalisering in het kader van contacten met justitiabelen***

**Implementeren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met justitiabelen onder elektronisch toezicht**

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We implementeren een e-portaal. Het e-portaal VCET fungeert als selfservice loket waarop de justitiabelen met een enkelband zelf administratieve taken kunnen volbrengen (bijvoorbeeld beheer van hun uurrooster voor hun werk of medische behandelingen en hun persoonlijke informatie) waardoor de medewerkers van het VCET ontlast worden van telefoons met vragen of wijzigingen en zich meer kunnen focussen op waarde toevoegende interacties met justitiabelen.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De business case voor de ontwikkeling van een e-portaal werd voltooid. Een overheidsopdracht zal uitgeschreven en gegund worden in 2023.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Opdracht gunnen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/5/2023)
- ♦ Ontwikkelen, testfase en opleiding trainingsmateriaal. (start- en einddatum: 1/5/2023-31/12/2023)

**NIEUW - Analyseren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met justitiabelen in reclassering**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We analyseren de behoeftes voor dit e-portaal. Het e-portaal voor justitiabelen in reclassering fungeert als selfservice loket waarop de justitiabelen afspraken kunnen maken, informatie en documenten kunnen opvragen, hun voorwaarden kunnen raadplegen, hun werkstraf kunnen opvolgen en ook online begeleiding mogelijk kan zijn. Ook digitale communicatie via chat of videobellen wordt onderzocht. Deze digitale dienstverlening werkt ondersteunend en staat het persoonlijke contact niet in de weg. Een eerste focus ligt op de werkstraffen en gedragstrainingen.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Analyseren van de behoeftes. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 1/10/2023)
- ♦ Architectuur en budgetraming voorzien. (start- en einddatum: 1/10/2023 – 31/12/2023)

#### ***OD4.3.2. Digitalisering in het kader van contacten met slachtoffers***

##### **NIEUW - Analyseren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met slachtoffers in het kader van slachtofferonthaal**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We analyseren de behoeftes voor dit e-portaal. Het e-portaal voor slachtofferonthaal fungeert als selfservice loket waarop de slachtoffers afspraken kunnen maken, informatie en documenten kunnen opvragen, de slachtofferfiche kunnen invullen, consulteren en aanpassen en hun dossier overzichtelijk kunnen raadplegen. Ook digitale communicatie via chat of videobellen wordt onderzocht. Deze digitale dienstverlening werkt ondersteunend en staat het persoonlijke contact niet in de weg.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Analyseren van de behoeftes. (start- en einddatum: 1/6/2023 – 1/10/2023)
- ♦ Architectuur en budgetraming voorzien. (start- en einddatum: 1/10/2023 – 31/12/2023)

#### ***OD4.3.3. Digitalisering in het kader van werkprocessen met samenwerkingspartners***

##### **NIEUW - Ontwikkelen van e-portaal voor samenwerkingspartners van werkstraffen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Focus op werkstraffen, gedragstrainingen en zorg (beperkt tot GGZ). We analyseren de behoeftes en business case voor dit e-portaal. Het e-portaal voor samenwerkingspartners fungeert als selfservice loket via dewelke de partners informatie over hun diensten kunnen aanleveren, relevante informatie over onze justitiabelen kunnen raadplegen. Via het portaal zal het mogelijk zijn om informatie over de samenwerkingsprocessen te beheren.

In deze eerste fase implementeren we een e-portaal waarbij prestatieplaatsen hun plaatsen en prestaties van de werkgestraften in het systeem kunnen beheren. Hierdoor kan een JA onmiddellijk zien hoeveel en welke prestatieplaatsen vrij zijn in een specifieke regio. Dit bespaart zowel de prestatieplaatsen als de JA een heleboel administratieve overlast. Een gelijkaardig portaal voor gedragstrainingen staat op de planning.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Analyseren van de behoeftes en business case. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Architectuur en budgetraming voorzien. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2023)
- ♦ Ontwikkelen van het portaal. (start- en einddatum: 1/9/2023 – 31/3/2024)

##### **NIEUW - Analyseren centraal platform voor hulp- en dienstverlening aan gedetineerden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We analyseren de behoeftes aan cijfers en andere gegevens om te rapporteren aan de Vlaamse Regering.

- ❖ PLANNING 2023:  
Analyseren van behoeftes. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

#### **OD4.3.4 Digitalisering in het kader van werkprocessen met de federale overheid**

##### **NIEUW – Aanpassingen doorvoeren aan applicaties en processen in het kader van de digitale transformatie van de federale overheid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2028

OMSCHRIJVING: De federale overheid heeft een omvangrijk digitaliseringsproject opgestart, waarbij ook hun processen zullen worden aangepast. Dit project bestaat erin om de analyse van hun nieuwe processen uit te voeren zodanig dat de impact en de opportuniteiten voor onze eigen processen en systemen (applicaties) tijdig gecapteerd kunnen worden. Op basis daarvan wordt dan indien nodig teruggekoppeld naar het federale niveau en worden aanpassingen aan de eigen systemen en processen uitgevoerd.

- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ Analyseren van de aanpassingen van de federale overheid. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
  - ♦ Analyseren van oplossingen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
  - ♦ Terugkoppelen naar federale overheid. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
  - ♦ Implementeren aanpassingen aan eigen applicaties. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

#### **OD4.3.5 Digitalisering in het kader van digitalisering van de interne werkprocessen**

##### **Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor de modernisering van Siset uitschrijven, toewijzen en implementeren met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/8/2024

OMSCHRIJVING: In het kader van het co-beheer van Siset schrijven we, samen met de andere gemeenschappen, een overheidsopdracht uit voor de modernisering van deze applicatie en wijzen deze toe. Nadien zorgen we voor de implementatie. Deze applicatie zorgt voor het administratief beheer van personen onder elektronisch toezicht, het logistieke beheer van de enkelbanden, het capaciteitsbeheer en het planningssysteem voor de technische interventies. We hebben hierbij aandacht voor procesoptimalisaties en onderzoeken de mogelijkheden inzake ontsluiting naar andere doelgroepen.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
De overheidsopdracht Siset2 werd op 06/05/2022 gegund aan RealDolmen. Momenteel vinden er workshops plaats rond de diverse functionaliteiten van Siset2. Er gebeuren analyses op Siset1 en mogelijke verbeteringen worden opgesteld of als change request geïmplementeerd. Ook worden er onderdelen bevestigd en getest (bijv. procedure aanmaak mandaat) door de end users.
- ❖ PLANNING 2023:  
Ontwikkelen van de applicatie. (start- en einddatum: 1/9/2022 – 30/6/2024)

##### **Actualiseren van SIPAR (doorontwikkeling)**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We implementeren de nodige doorontwikkelingen in SIPAR volgens de functionele noden.

❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

Registratie KIT-trajecten en extremisme in SIPAR is gerealiseerd. Wettelijke bewaartermijnen werden in BVR vastgelegd. Systematisch verzamelen en doorsturen van verslagen GGB-dossiers: gerealiseerd via SharePoint.

**Verkennen van de mogelijkheden tot het gebruik van communicatiemiddelen zoals apps, online begeleiding, videotelefonie, cliëntenplatform**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We verkennen de mogelijkheden tot het gebruik van communicatiemiddelen zoals apps, online begeleiding, videotelefonie en cliëntenplatform.

❖ EVALUATIE 2022: **on hold**

Digitaal Vlaanderen heeft geen mogelijkheden in het aanbod. Een eigen oplossing (laten) uitwerken is niet mogelijk, wegens geen middelen.

❖ PLANNING 2023:

Implementeren van het gebruik van online-begeleiding en videotelefonie (onder voorbehoud van oplossingen Digitaal Vlaanderen). (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

**OD4.3.6 Digitalisering in het kader van protocollen**

**Doorontwikkelen van GEJO**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: GEJO (Geïntegreerd Elektronisch Justitieel Opvolgingsdossier) is de applicatie waarmee documenten over het dossier van justitiabelen gedeeld kunnen worden tussen de verschillende betrokken partijen. We nemen de business analyse voor de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten op, stemmen af binnen de gemeenschappen, gevangeniswezen en openbaar ministerie en bereiden de implementatie van nieuwe releases voor.

❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

De analyse, release en aanpassingen in functie van de wet externe rechtspositie < 3 jaar werd gerealiseerd. De analyse, release en aanpassingen in functie van de wet externe rechtspositie > 3 jaar is vertraagd, vanwege een latere inwerkingtreding van de wet. Voor de voortgang van de integratie met Just.Signal zijn we afhankelijk van de FOD Justitie. De verdere concretisering van dit project zit ingebed in de recurrente werking van het agentschap alsook andere projecten in dit ondernemingsplan.

**Verder uitwerken van COL 11/2013 omtrent informatiedoorstroming inzake naleving van voorwaarden**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We werken samen met het College van procureurs-generaal aan de verdere uitwerking van de COL 11/23. Hiermee willen we de informatiedoorstroming inzake de naleving van de voorwaarden opgelegd aan personen die in het kader van een strafonderzoek of strafuitvoering in vrijheid worden gesteld optimaliseren.

❖ EVALUATIE 2022: **gerealiseerd**

De actualisering is gerealiseerd aan de hand van voorlopige richtlijnen, waarbij rekening gehouden werd met de nieuwe wettelijke kaders en de gevolgen van de zesde staats hervorming. In een latere fase, en in

het vooruitzicht van een veralgemeend geïnformatiseerd beheer van de informatiedoorstroming met betrekking tot alle strafuitvoeringsmodaliteiten en interneringen, zal het College PG het initiatief nemen om de omzendbrief op een meer fundamentele manier aan te passen.

### **Afsluiten van samenwerkingsprotocollen m.b.t. toegang tot en informatie-uitwisseling met federale databanken**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We sluiten samenwerkingsprotocollen af met betrekking tot de federale databanken die we consulteren. Hiermee willen we de toegang tot deze databanken zoals MaCH (de dossierapplicatie voor de griffies en de parketsecretariaten), SIDIS (beheer van gevangeniswezen (EPI)), GEJO (Het “geïntegreerd elektronisch justitieel opvolgdossier” (waar het openbaar ministerie en de justitiehuizen documenten delen) en Just.Signal (databank in beheer van politie met voorwaarden verbonden aan straffen) verder faciliteren.

❖ EVALUATIE 2022: gerealiseerd

Er is een regelmatig (2-maandelijks) overleg uitgevoerd tussen de DPO van AJH en de DPO van FOD Justitie. Voor federale databanken moet de DPO van de FOD justitie het initiatief nemen voor een protocol.

### **OD4.4 Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen**

#### **Opmaken van een BVR betreffende de justitiehuizen tot uitvoering van het decreet justitiehuizen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: Het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuizen en de juridische eerstelijnsbijstand werd op 17 juni 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. We maken een BVR op dat de organisatie van de gedecentraliseerde diensten van de justitiehuizen en de afstemming op de hervormde gerechtelijke arrondissementen, de voorwaarden voor de oprichting van antennes, de bewaartermijnen voor persoonsgegevens, de wijze van klachtenbehandeling en de inwerkingtreding van het decreet regelt.

❖ EVALUATIE 2022: gerealiseerd

Het BVR van 18 maart 2002 tot uitvoering van bepalingen over de justitiehuizen van het decreet van 26 april 2019 houdende de justitiehuizen en de juridische eerstelijnsbijstand, is gepubliceerd en de implementatie is in werking getreden op 18 mei 2022.

#### **Uitbouwen van een lokale antennewerking**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We onderzoeken waar lokale antennes een meerwaarde kunnen bieden om te zorgen voor een lokale verankering en voorzien deze.

❖ EVALUATIE 2022: gerealiseerd

Momenteel worden er in alle provincies van Vlaanderen gesprekslokalen en burelen gebruikt die het verlengstuk zijn van het justitiehuis in de betreffende regio. Zo werden er in 2022 nieuwe samenwerkingen gestart voor het gebruik van burelen en gesprekslokalen in Lommel, Roeselare, Aalst en Sint-Niklaas. Daardoor kunnen we vandaag spreken van een goede geografische dekking van het aanbod van de justitiehuizen in Vlaanderen. Alleen in regio Boom / Willebroek moet nog een locatie gevonden worden. De onderhandelingen zijn daar momenteel lopende om te kunnen starten later dit jaar.

### Evalueren van de organisatiestructuur en implementatie arrondissementale (samen)werking

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 30/6/2024

OMSCHRIJVING: We passen de organisatiestructuur van de afdeling justitiehuisen aan rekening houdend met de afgesproken schaalvergroting op basis van de gerechtelijke arrondissementen. We zetten verder in op de implementatie van een arrondissementale (samen)werking.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

In 2022 werd het organisatiemodel van de justitiehuisen gedeeltelijk hervormd. De krachten van verschillende (kleinere) justitiehuisen werden gebundeld. Deze hervorming had tot doel om de synergie tussen de justitiehuisen onderling te verhogen en de beschikbare capaciteit in te zetten over een ruimere regio.

❖ PLANNING 2023:

Nagaan of en hoe er naar een verdere aanpassing van de arrondissementale werking moet worden geëvolueerd. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/6/2024)

### Voorzien van een volwaardige dienstverlening in het arrondissement Halle-Vilvoorde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: We voorzien een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis in het arrondissement Halle-Vilvoorde.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De voorbereidingen voor de oprichting van een justitiehuis in regio Halle-Vilvoorde lopen verder. Op basis van de eerdere plaatsbezoeken, zal gekozen worden voor een locatie die het meest tegemoetkomt aan de noden van het Justitiehuis. Samen met Het Facilitair Bedrijf worden de concrete noden voor het gebouw verder in kaart gebracht. Zo wordt momenteel ook onderzocht of de krachten van het toekomstig justitiehuis en het FJC kunnen gebundeld worden in de Rand.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Overleggen met de betrokken stakeholders. (start- en einddatum 1/1/2020 – 31/12/2023)
- ♦ Oprichten van justitiehuis in arrondissement Halle-Vilvoorde. (start- en einddatum: 1/1/2022 – 31/12/2023)

## 3.2 HANDHAVING

### SD1 Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd

#### College van Procureurs-Generaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bereiden de 2-jaarlijkse vergaderingen met het College van procureurs-generaal voor. We coördineren ook de Vlaamse deelname aan de expertisenetwerken. We actualiseren jaarlijks de lijst met Vlaamse contactpersonen, opgemaakt in het kader van de omzendbrief waarbij werkgevers verwittigd worden bij veroordelingen van een werknemer in het kader van zedenfeiten tegen minderjarigen met de aanduiding van de Vlaamse contactpersonen in het verlengde van de omzendbrief van het College van procureurs-generaal houdende mededeling van opsporingsonderzoeken, vervolgingen en veroordelingen van ambtenaren, en personen die taken van openbaar belang waarnemen of die functies

uitoefenen die doorgaans een gezagsrelatie met minderjarigen of kwetsbare personen impliceren (COL 8/2014, herzien op 9 januari 2020).

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De 2-jaarlijkse vergaderingen met het College van procureurs-generaal werden voorbereid en georganiseerd (mei, november). De contactpersonenlijst werd geactualiseerd.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ 2-jaarlijkse vergaderingen organiseren. (start- en einddatum: 1/4/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Opvolgen werking expertisenetwerken. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Evalueren van het functioneren van de Vlaamse contactpersonen op basis van hun ervaringen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 30/4/2023)
- ♦ Jaarlijks actualiseren van de lijst met Vlaamse contactpersonen. (start- en einddatum: 1/7/2023 – 30/9/2023)

### **Kadernota Integrale Veiligheid, Nationaal Veiligheidsplan, Nationale Veiligheidsstrategie**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We coördineren de Vlaamse bijdrage aan de nieuwe Kadernota Integrale Veiligheid, het nieuwe Nationaal Veiligheidsplan en de Nationale Veiligheidsstrategie.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De Nationale Veiligheidsstrategie werd eind 2021 goedgekeurd, de Kadernota Integrale Veiligheid en het Nationale Veiligheidsplan werden goedgekeurd op de IMC in maart 2022. Het zal van de federale overheid afhangen of en wanneer er een evaluatie wordt opgestart.

❖ PLANNING 2023:

Coördineren rapportering. (afhankelijk van wanneer de federale overheid start met de evaluatie)

### **Monitoring en evaluatie van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Tijdens de vorige legislatuur heeft Vlaanderen in overleg met het College van procureurs-generaal de strafrechtelijke prioriteiten bepaald voor wat betreft de misdrijven, opgenomen in de gemeenschappelijke omzendbrief COL 04/2019. Deze prioriteiten zijn bindend voor het Openbaar Ministerie. De omzendbrief bevat enerzijds algemene criteria voor de afbakening van strafrechtelijk af te handelen prioriteiten en anderzijds specifieke prioriteiten per beleidsdomein. In de omzendbrief is een evaluatie voorzien tegen het einde van de regeerperiode. We verzamelen daartoe de nodige gegevens, zowel bij de federale overheid als bij de betrokken Vlaamse overheidsdiensten. De Vlaamse arrestendatabank ([www.arrestendatabank.be](http://www.arrestendatabank.be)) fungeert daarbij als belangrijke bron. In de arrestendatabank staat de gepseudonimiseerde rechtspraak die verband houdt met de handhaving van de regelgeving waarvoor Vlaanderen bevoegd is, en dit van strafrechtelijke, burgerlijke en administratieve rechtscolleges. Het bestuurlijk sanctieregister wordt verbreed tot een digitaal handhavingsplatform, dat de informatienoden van de relevante actoren inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie beter zal afdekken, en als een belangrijke bron zal fungeren voor de nog op te richten kruispuntbank.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De arrestendatabank werd verder aangevuld met gepseudonimiseerde vonnissen en arresten. Het sanctieregister wordt behandeld onder OD1.4.



❖ PLANNING 2023:

- ♦ Verder operationaliseren en aanvullen van de arrestendatabank. (start- en einddatum 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Uitwerken van een protocol voor gegevensuitwisseling met de griffies in het kader van de arrestendatabank om een vlotter doorsturen van vonnissen en arresten mogelijk te maken. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Ontwikkelen van het bestuurlijk sanctieregister als onderdeel van een breder digitaal handhavingsplatform, en de legistische verankering daarvan. (1ste release 1 juni. Legistische verankering is voorzien in het KVH (parlementaire goedkeuring voorzien voor het zomerreces)

### **Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Bestuurlijke handhaving en het strafrechtelijk handhavingsbeleid worden aanvullend aan elkaar ingezet, zodat iedere inbreuk een aangepaste reactie krijgt. Beide vormen van handhaving moeten daarom op elkaar worden afgestemd. Deze afstemming kan gebeuren op diverse manieren. De gespecialiseerde werkgroep bestuurlijke handhaving die door het College van procureurs-generaal werd opgericht op vraag van Vlaanderen, zorgt voor een afstemming tussen de Vlaamse overheid enerzijds en het Openbaar Ministerie anderzijds. Binnen de Vlaamse overheid proberen we deze afstemming te verbeteren door de stroomlijning van het bestuurlijke handhavingsbeleid aan de hand van de implementatie en de verdere uitwerking van het Kaderdecreet. Met het oog op het opstellen van de lijst in het kader van artikel 44/11/9, §2, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt werd door het project Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid in 2021 een bevraging georganiseerd bij alle inspectiediensten van de Vlaamse overheid. De resultaten daarvan werden via de verbindingsofficier van politie bij de Vlaamse overheid bezorgd aan de federale politie, die ook zelf al een eerste lijst had opgesteld. Om de eenvormigheid en volledigheid van de aanvragen te waarborgen heeft de Federale Politie vervolgens een “Aanvraagformulier toegang politionele informatie” opgesteld. Dit werd opnieuw bezorgd aan de inspectiediensten.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Het KBH werd geëvalueerd en er werd een nieuw decreet opgemaakt. Het zogenaamde KVH werd op 15/7/2022 voor de 1ste maal goedgekeurd, op 25/11/2022 werd het voor een 2de maal principieel goedgekeurd en voor advies overgemaakt aan de RvS. Het implementatiedecreet werd voor taal- en wetgevingsadvies voorgelegd.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Voorbereiden en agenderen van relevante onderwerpen in de werkgroep bestuurlijke handhaving & en het verzekeren van de aanwezigheid van de betrokken diensten. (doorheen het jaar wanneer er onderwerpen besproken moeten worden. 1ste overleg 2023 is voorzien op 01/02)
- ♦ SWO overdracht informatie uit het strafdossier i.f.v. bestuurlijke vervolging: finaliseren via de werkgroep bestuurlijke handhaving. (medio 2023)
- ♦ Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH) aanpassen en verdere uitbreiden met het onderdeel ‘Herstel en beveiligingsmaatregelen’. (definitieve goedkeuring KVH in februari, parlementaire goedkeuring voor het zomerreces)
- ♦ Bespreken van de implementatiedecreten KVH. (eerste principiële goedkeuring implementatiedecreet m.b.t. DABM, VCRO, OE, Toerisme, Integraal handelsvestigingsbeleid is voorzien maart; implementatie van de regelgeving m.b.t. rijsscholen is voorzien via een voorstel van decreet (Q2))
- ♦ Samen met de verbindingsofficier een kwaliteitscontrole uitvoeren op de door de inspectiediensten ingevulde aanvragen in het kader van artikel 44/11/9, §2 van de wet op het politieambt. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 1/7/2023)

### **Aanpak inspectiediensten stroomlijnen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten in op een betere afstemming tussen inspectiediensten. Het bestuurlijk sanctieregister zal daar uiteraard een grote rol in spelen, maar er wordt ook overwogen om, naar het Nederlandse voorbeeld, een Inspectieraad op te richten om het optreden van de Vlaamse inspectiediensten en de onderlinge samenwerking binnen de Vlaamse Overheid bij de uitoefening van toezichts- en opsporingsopdrachten te bevorderen.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De uitbouw van een sanctieregister werd uitgebreid naar een Vlaams Handhavingsplatform (met daarin een sanctieregister, een maatregelenregister en een handhavingsbibliotheek). De ontwikkeling van dit platform gebeurt i.s.m. Digitaal Vlaanderen.

❖ PLANNING 2023:

Uitbouwen Vlaams Handhavingsplatform - 1ste release 1 juni, eerste aansluitingen medio juni 2023, de kalender voor de verdere aansluitingen wordt opgemaakt in Q1. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### **Meer inzetten op bestuurlijke handhaving**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Bij sommige misdrijven, is het vaak nuttiger, sneller en efficiënter om deze als inbreuken te classificeren, en dus louter bestuursrechtelijk af te handelen. De universiteit van Antwerpen onderzocht eind 2020 welke criteria relevant zijn voor de keuze of een bepaalde gedraging strafbaar moet worden gesteld, of dat een sanctionering met een bestuurlijke geldboete kan volstaan. Met deze criteria kunnen de bevoegde ministers en hun administratie aan de slag, telkens wanneer zij nieuwe strafbaarstellingen wensen in te voegen of bestaande wensen te herzien.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De studie is afgerond en opgeleverd.

❖ PLANNING 2023:

Onderzoeken of een vervolgtraject op basis van de studie opportuun is, dan wel de veralgemeende bestuurlijke handhaving op basis van het kaderdecreet Vlaamse handhaving voldoende is. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023 )

### **Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via AFCOS**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In 2021 stelde OLAF, het Europees antifraude bureau, een formele vraag tot bijstand aan de Vlaamse overheid. Om tot een dergelijke bijstand te komen, zou er een interfederale antifraude coördinatiedienst (AFCOS) opgericht moeten worden. Op dit moment neemt de FOD Economie die rol tijdelijk op zich, maar het is belangrijk dat ook de deelstaten hierin betrokken worden. Inmiddels geldt door de inwerkingtreding van de betreffende bepalingen van het Kaderdecreet op Vlaams niveau een uniforme regeling van bijstandsrechten, die de Vlaamse handhavingsdiensten kunnen gebruiken wanneer OLAF hen verzoekt bijstand te verlenen bij bestuurlijke onderzoeken naar fraude met Europese middelen.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

De tekst van het samenwerkingsakkoord werd op ambtelijk niveau gefinaliseerd. Verdere voortgang is afhankelijk van het (federale) politieke goedkeuringsproces.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Finaliseren van het samenwerkingsakkoord met het oog op een politieke goedkeuring. (federaal)
- ♦ Aanduiden Vlaamse deelnemers aan het AFCOS. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Verspreiden en toelichten van de tekst aan de ambtelijke werkgroep voor het Vervolgingsbeleid. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

## **SD2 Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving**

### **Evalueren Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We evalueerden het in 2019 goedgekeurde KBH, in het kader van de nieuwe beleidsaccenten van het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024, aan de hand van a) een bevraging van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid, b) een ronde-tafel die mede werd georganiseerd door de SERV met afgevaardigden uit diverse geledingen van de samenleving en uit de academische wereld, c) een overleg met vertegenwoordigers van de lokale politie en het VVSG en d) een bevraging van het College van procureurs-generaal. De opmerkingen werden verwerkt in een nieuw tekstvoorstel dat opnieuw werd besproken met de vertegenwoordigers van de entiteiten in de werkgroep Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid. Het werd ook voorgelegd aan enkele academici van verschillende Vlaamse universiteiten die beslagen zijn op bestuurlijke handhaving enerzijds en strafrechtelijke handhaving anderzijds.

Als gevolg van de evaluatie en de oefening rond de bestuurlijke maatregelen, zal het KBH worden vervangen door een nieuw kader. Dit moet leiden tot een compacte, logisch ingedeelde en geïntegreerde tekst die beter aansluit bij de huidige praktijk van de Vlaamse inspectiediensten.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De evaluatie werd afgerond en de nieuwe inzichten werden meegenomen in een nieuw decreet, het KVH dat op 15/07/2022 de 1ste maal principieel werd goedgekeurd (cf. supra).

❖ PLANNING 2023:

Finaliseren regelgevend traject KVH. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/7/2023)

### **Implementeren Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen het proces om zoveel mogelijk beleidsdomeinen onder de toepassing van het KBH brengen. Deze stroomlijning gebeurt via de nodige implementatiedecreten.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Een implementatiedecreet met 1ste aansluitende regelgevingen werd voor een eerste keer principieel goedgekeurd door de Vlaamse regering op 17 maart 2023. Het gaat hier om: DABM, VCRO, toeristische logies, handelsvestigingsbeleid, onroerend erfgoed, varend erfgoed.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ SWO overdracht informatie uit het strafdossier i.f.v. bestuurlijke vervolging: finaliseren via de werkgroep bestuurlijke handhaving na bespreking met de DPO's. (medio 2023)
- ♦ Opmaken en ondersteunen bij de opmaak van implementatiedecreten van sectorale administraties en bespreken ervan in de werkgroep bestuurlijke handhaving. (cf. supra)

### **Opmaken tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Gelijktijdig met de aanpassingen die worden doorgevoerd naar aanleiding van de evaluatie van de eerste tranche van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving, is een eerste ontwerp opgesteld met betrekking tot de tweede tranche die handelt over de bestuurlijke maatregelen. Dit ontwerp vult het kaderdecreet aan met de nodige procedures voor het opleggen van herstel- en beveiligingsmaatregelen. De eerste en tweede tranche zullen geïntegreerd worden opgenomen in een nieuw kader, dat het KBH zal vervangen.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De bestuurlijke maatregelen werden opgenomen in het nieuwe KVH (1ste principiële goedkeuring op 15/07).

❖ PLANNING 2023:

*Opgenomen in het KVH*

### **SD3 Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad**

#### **(Bestuurlijk) handhaven van drugsstorten**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving, samen met OVAM en Milieu-inspectie

START- EN EINDDATUM: 1/4/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In overleg met alle handhavingpartners wordt onderzocht hoe de handhaving op het vlak van drugsstorten kan worden versterkt.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

De handhavingpartners kwamen verschillende keren samen in rondetafelgesprekken (april, juni, december) en werkgroepen om de mogelijkheden te onderzoeken.

❖ PLANNING 2023:

De werkgroepen leveren hun voorstellen en conclusies op. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

#### **Decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De bedoeling van een integraal veiligheidsbeleid moet zijn dat misdrijven niet alleen bestraft worden, maar ook zoveel mogelijk voorkomen worden. Dit kan door in te zetten op bestuurlijke handhaving. Er wordt een regeling uitgewerkt die een vergunning-, subsidie-, concessie-, machtiging-, erkenning-, toestemming-, toelatingverlenende overheid instaat moet stellen een omvattend integriteitsonderzoek te voeren t.a.v. de aanvrager (binnen bepaalde voorwaarden). De informatie om die integriteitsbeoordeling te maken, kan zowel uit Vlaamse bronnen (bestuurlijk sanctieregister) als federale bronnen (parket, politie, BBI,...) als bijvoorbeeld nutsbedrijven gehaald worden. Daarbij werd nog maar eens duidelijk dat bij de huidige bevoegdheidsverdeling een dergelijke regeling enkel een kans op slagen heeft wanneer de federale en regionale overheden de handen in elkaar slaan.

❖ EVALUATIE 2022: **lopend**

Een ontwerp van DIOB-decreet werd opgemaakt en een eerste keer principiële door de Vlaamse regering goedgekeurd op 27/01/2023. De Vlaamse regering wenst te komen tot een samenwerkingsakkoord met de federale overheid m.b.t. de adviesverstrekking door een interfederaal DIOB-bureau en de informatiedeling vanuit federale databanken.

❖ PLANNING 2023:

Het dossier wordt in Q1 geagendeerd op het Overlegcomité om de haalbaarheid van een samenwerkingsakkoord te onderzoeken. Intussen wordt het besluitvormingsproces om tot een DIOB-decreet te komen voortgezet door het inwinnen van het advies van GBA en VTC, het CPG en de VVSG en wordt de tekst al dan niet aangepast in functie van de uitkomst van de gesprekken rond het samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1ste principiële goedkeuring 27/01, de gesprekken met de federale overheid over een interfederale DIOB worden opgestart Q1)

### **Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er wordt op Vlaams niveau een Kruispuntbank Handhaving opgericht waarin alle relevante informatie die op Vlaams niveau beschikbaar is over vergunningen, subsidies en dergelijke alsook alle informatie waarover de inspectiediensten beschikken kan worden gekruist. We onderzoeken op welke wijze de bestuurlijke overheden en de handhavingpartners op Vlaams, federaal en lokaal niveau toegang tot deze kruispuntbank kan worden verleend zonder inbreuk te plegen op de privacy-wetgeving, het beroepsgeheim of het geheim van het onderzoek. Bij de ontwikkeling van het bestuurlijk sanctieregister wordt er rekening mee gehouden dat dit register kan worden ingeschakeld om te komen tot een meer omvattende Kruispuntbank Handhaving.

❖ EVALUATIE 2022: lopend

Het bestuurlijk sanctieregister wordt uitgerold als een onderdeel van een breder Vlaams Digitaal Handhavingplatform. Dit platform zet in op de digitalisering van Vlaamse handhavingprocessen enerzijds, en de beveiligde opslag en digitale informatieuitwisseling met burgers en andere overheden anderzijds. De ontwikkeling van het Vlaams Digitaal Handhavingplatform is volop aan de gang, en de eerste functionaliteiten zullen begin 2023 beschikbaar zijn, te beginnen met het bestuurlijk sanctieregister. In de loop van 2023 wordt het Handhavingplatform dan verder aangevuld met onder meer een maatregelenregister en een handhavingbibliotheek.

❖ PLANNING 2023:

- ♦ Verbreden van het bestuurlijk sanctieregister naar een digitaal handhavingplatform, gericht op de beveiligde captatie en uitwisseling van handhavingsinformatie tussen bevoegde overheden onderling en tussen overheid en burger, dat ook ingezet kan worden voor toezicht en opsporing en dat later zal fungeren als bron voor de nog op te richten kruispuntbank Handhaving. (cf. supra)
- ♦ Begeleiden van de bouw ervan i.s.m. Digitaal Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)
- ♦ Overleg met en begeleiding en ondersteuning van betrokken administraties. (start- en einddatum: 1/1/2023 – 31/12/2023)

### **Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning**

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/1/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De Vlaamse overheid moet zich inzetten om de lokale besturen bij te staan in het kader van het bestrijden van georganiseerde en ondermijnende misdaad. We dragen er zorg voor dat de opbrengsten van handhaving door lokale besturen ook rechtstreeks aan deze besturen toekomen. In het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving wordt, n.a.v. de aanpassingen aan de eerste tranche en de uitbreiding met de tweede tranche, als algemeen principe ingeschreven dat opbrengsten, verkregen uit de toepassing van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving toekomen aan de overheid namens wie ze worden geïnd. Daarnaast kan de Vlaamse Regering criteria bepalen op basis waarvan de opbrengsten worden verdeeld rekening houdend met de inspanningen die overheden leveren in het handhavingproces dat de opbrengsten genereert.

- ❖ EVALUATIE 2022: **lopend**  
Wat DIOB betreft, zie OD3.1. De logistieke verankering van voorvermeld principe werd opgenomen in het KVH. Er wordt ook gekeken om het handhavingsplatform uit te breiden naar de lokale besturen.
- ❖ PLANNING 2023:
  - ♦ DIOB: cf. supra
  - ♦ Logistieke verankering van een mechanisme voor de toebedeling van de opbrengsten uit handhaving. (sis meegenomen in het KVH)

## 4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

### 4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

#### Procesaudit 'advisering Justitiehuisen' (1701 004)

##### **Aanbeveling 1**

Optimaliseer de werkwijze(n) voor het aanstellen van de justitieassistenten op basis van onderbouwde criteria om meer zekerheid te bieden dat de meest geschikte justitieassistent (zowel op vlak van workload als kennis) het dossier behandelt zodanig dat de dossiertoewijzing en afhandeling tijdig gebeurt.

- ❖ Lopend

##### **Aanbeveling 2**

Verduidelijk de afspraken over de wijze waarop en hoe vaak contact kan gelegd worden wanneer de justitiabele niet aanwezig is op het (eerste) gesprek, afgestemd op de vernieuwde methodologie (cf. aanbeveling 8), en pas ze toe, zodat elke justitiabele op een gelijkwaardige manier wordt behandeld. Maak ook interne afspraken over wat in SIPAR dient geregistreerd te worden om ontbrekende handelingen tijdig te kunnen detecteren.

- ❖ Gerealiseerd

##### **Aanbeveling 3**

De organisatie voorziet een gepaste opvolging om meer zekerheid te hebben dat de nodige stappen gezet zijn tijdens het adviesproces (o.a. teneinde de thuissituatie voldoende te kunnen inschatten) en dat ze gelijkwaardig, tijdig, nauwkeurig en volledig zijn doorlopen.

- ❖ Gerealiseerd

##### **Aanbeveling 4**

De organisatie definieert de datavelden in SIPAR éénduidig en bewaakt de kwaliteitsvolle, volledige, nauwkeurige en gelijkwaardige registratie van de informatie in SIPAR. Een degelijk ingevuld informatiesysteem draagt bij tot een betere overkoepelende opvolging van o.a. tijdigheid en gelijkwaardigheid en ondersteunt de justitieassistenten bij de analyse en de afhandeling van de dossiers.

- ❖ Gerealiseerd

##### **Aanbeveling 5**

De afdeling Justitiehuisen neemt maatregelen om zowel fysieke als digitale dossiers adequaat af te schermen voor onbevoegden (zowel intern als extern). De afdeling bewaakt systematisch dat de aanwezige rechten in de applicaties steeds de realiteit weerspiegelen.

- ❖ Gerealiseerd

### **Aanbeveling 6**

In functie van de aansturing en opvolging van de operationele werking formuleert en meet de afdeling Justitiehuisen indicatoren & normen en volgt de globale periodieke rapportering die daaruit voortvloeit op.

❖ Gerealiseerd

### **Aanbeveling 7**

De afdeling Justitiehuisen analyseert de effecten en de impact van de advisering in functie van de procesbewaking en -verbetering en het aantonen van de meerwaarde ervan enerzijds alsook met het oog op de aanlevering van beleidsinformatie anderzijds.

❖ Geaccepteerd

### **Aanbeveling 8**

De organisatie actualiseert en verfijnt de methodologie voor het uitvoeren van adviseringsmandaten om diversificatie van de dossierbehandeling mee te verankeren in de werking en voert een systematische kwaliteitsbewaking in (bv. steekproefsgewijs, op basis van context of problematiek) om de kwaliteit en de gelijkwaardigheid bij de afhandeling van dergelijk mandaat meer te garanderen.

❖ Gerealiseerd

### **Aanbeveling 9**

De afdeling Justitiehuisen wijst met het oog op het verzekeren van gelijkwaardigheid, nauwkeurigheid en efficiëntie alle rollen en taken formeel toe en stemt de functiebeschrijvingen daarop af.

❖ Gerealiseerd

### **Aanbeveling 10**

De afdeling Justitiehuisen bepaalt verder de concrete invulling van haar taak (m.b.t. advisering), identificeert de knelpunten ter realisatie ervan en communiceert, in functie van transparantie en sensibilisering, coherent en helder t.a.v. de partners met het oog op een optimale personeelsinzet en een generieke, gelijkwaardige boodschap.

❖ Lopend

## **4.2 PERSONEELSBESPARING**

Het Agentschap Justitie en Handhaving moet deze legislatuur, binnen de personeelscategorieën die vallen onder de besparingsdoelstelling, een afbouw realiseren van 3 personeelsleden. Deze doelstelling moet worden gehaald tegen het eind van deze legislatuur en werd vastgelegd in het overhevelingsbesluit van december 2021.

De personeelscategorieën van het Agentschap Justitie en Handhaving die werden uitgesloten van de personeelsbesparingen zijn: de personeelsleden van de justitiehuisen, de personeelsleden van het VCET en de personeelsleden die vallen onder de Netwerkcoördinatie Intrafamiliaal Geweld.

## **4.3 PREVENTIEPLAN**

### **Opmaak van het Globaal Preventieplan 2022-2026**

In 2022 start het Agentschap AJH de voorbereidingen voor de opmaak van een vijfjaarlijks globaal preventieplan. Dit omvat onder meer de opstart van de verplichte organisatiebrede risicoanalyse onder begeleiding van de GDPB en de opstart van een stuurgroep welzijn. Deze stuurgroep kan bestaan uit een vertegenwoordiger welzijn per afdeling aangevuld met vertrouwenspersoon, stress- en burn-outcoach,...

Door de verschillende partijen van bij de start erbij te betrekken, vergroot het draagvlak van eventuele veranderingen en wordt de uitvoerbaarheid van een beleid versterkt. De werkgroep vergadert regelmatig en coördineert acties voor de verschillende welzijnsdomeinen.

De resultaten van de organisatiebrede risicoanalyse geven ons een basis om de prioritaire doelstellingen te bepalen voor het globaal preventieplan en de nodige maatregelen te treffen om het welzijn van de personeelsleden te bevorderen.

❖ Evaluatie 2022: **lopend**

- ♦ Oprichting en samenkomsten met stuurgroep Welzijn
- ♦ Beslissing gebruik standaardvragenlijst IDEWE zonder bijkomende modules
- ♦ Voorlegging IDEWE-vragenlijst aan vakbondssecretarissen en leden stuurgroep Welzijn
- ♦ Tussentijdse terugkoppeling over de risicoanalyse aan het directiecomité

❖ Planning 2023:

Consolideren van de resultaten van de risicoanalyse in een globaal preventieplan, met inbegrip van een actieplan psychosociaal welzijn. (voorjaar 2023)

### Risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk

Sinds 2016 moeten beeldschermwerkers niet meer periodiek op medisch onderzoek bij de arbeidsgeneesheer. Deze verplichting is vervangen door een vijfjaarlijkse risicoanalyse ergonomie/beeldschermwerk. Dit is een wettelijke verplichting opgenomen in de Codex welzijn op het werk en dient vijfjaarlijks herhaald te worden.

De GDPB heeft een aanpak uitgewerkt voor deze risicoanalyse. Kern daarvan is een online vragenlijst, die door elke beeldschermwerker ingevuld moet worden. De vragenlijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm. De vragen hebben betrekking op de werkplek op de standplaats. Aangezien het enerzijds onzeker blijft vanaf wanneer mensen terug meer naar kantoor kunnen komen en anderzijds de kans groot is dat de personeelsleden sowieso meer van thuis zullen blijven werken, zijn de ergonomen van GDPB momenteel de bevraging aan het herwerken. Op die manier zal het ook mogelijk worden om de risicoanalyse af te nemen als mensen niet of slechts beperkt naar kantoor komen. Ten vroegste april of mei zal de GDPB de eerste tests met de nieuwe bevragingen kunnen opstarten bij entiteiten.

❖ Evaluatie 2022: **gerealiseerd**

Aangevraagd bij GDPB (ergonomie) – zal in 2023 ingepland worden.

### Inventariseren indicatoren welzijnsbeleid

Om het welzijnsbeleid van het nieuw Agentschap Justitie en Handhaving te kunnen meten, hebben we welzijnsindicatoren nodig (vb. aantal arbeidsongevallen, ziekte, re-integratietrajecten..).

Het agentschap (afdeling Staf en Coördinatie) onderzoekt vanuit de beschikbare gegevens uit o.a. Cognos, Vlimpers,... welke indicatoren we jaarlijks in kaart brengen en analyseren in functie van het uitbouwen en bijsturen van het welzijnsbeleid.

❖ Evaluatie 2022: **gerealiseerd**

De indicatoren zijn afgesproken (opvolging ziekteverzuimpercentage, aantal langdurige zieken, aantal re-integratietrajecten...). Deze gegevens worden ook gebruikt en geanalyseerd voor de opmaak van het globaal preventieplan (cf. supra).

### Opnieuw positioneren en invullen van de welzijnsrollen

Elke entiteit van de Vlaamse overheid moet verschillende welzijnsrollen invullen: vertrouwenspersoon, aanspreekpunt Welzijn op het werk, entiteitsre-integratiemedewerker, ergocoach, diversiteitsambtenaar.... Ook de entiteiten zelf kunnen bepaalde welzijnsrollen in het leven roepen, bv. stress- en burn-outcoach. Het Agentschap Justitie en Handhaving stelde 3 stress- en burn-outcoaches aan. Ook 3 nieuwe



vertrouwenspersonen zijn aangesteld en worden opgeleid. We initiëren een structureel overlegplatform tussen HR en de vertrouwenspersonen en stress- en burn-out-coaches. Het is belangrijk de rollen en aanspreekpunten ruim bekend te maken zodat personeelsleden weten bij wie ze waarvoor terecht kunnen. Hiervoor wordt ook beroep gedaan op de communicatiedienst.

❖ Evaluatie 2022: gerealiseerd

De rollen van stress- en burn-outcoach, vertrouwenspersoon en terugkeercoach zijn ingevuld en de contactgegevens werden bekendgemaakt op intranet.

### **Actualiseren en verder uitwerken van een aanwezigheidsbeleid/re-integratiebeleid**

Het agentschap wil inzetten op een integraal en proactief welzijnsbeleid om zo de duurzame inzetbaarheid van al haar personeelsleden te verhogen en het ziekteverzuim in te dijken. De personeelsleden vormen het menselijk kapitaal van de organisatie.

Het aanwezigheidsbeleid vertrekt vanuit drie schakels namelijk: preventie, re-integratie op maat en controle. In eerste instantie proberen we te voorkomen dat personeelsleden uitvallen. Deze preventie schakel is voornamelijk gelinkt met welzijn, sensibilisering en gezondheidscampagnes.

Preventie zal niet vermijden dat er geen personeelsleden uitvallen door ziekte. Op dat moment komt de focus te liggen op ondersteunen en re-integreren. Hoofddoel is dat medewerkers na ziekte de best mogelijke kans krijgen om duurzaam het werk te hervatten en herval van ziekte te voorkomen. Dit vergt een re-integratiebeleid op maat.

Een derde schakel in het aanwezigheidsbeleid is een effectief controlebeleid om eventuele misbruiken op te sporen en tegen te gaan.

❖ Evaluatie 2022: gerealiseerd

De principes en krijtlijnen voor het aanwezigheidsbeleid en re-integratiebeleid zijn vastgelegd. Het re-integratiebeleid werd voorgelegd aan het directiecomité van 4 mei 2022. Het aanwezigheidsbeleid werd voorgelegd aan het directiecomité van 7 september 2022. De verdere vertaling van het beleid naar hanteerbare tools voor personeelsleden en leidinggevenden en de communicatie hierover wordt nog uitgevoerd en opgenomen in de recurrente werking.

### **Entiteitspecifiek onthaalbeleid**

Het Agentschap Justitie en Handhaving kan voor het onthaalbeleid verder bouwen op het uitgewerkte onthaalbeleid van het Departement WVG voor nieuwe personeelsleden. Dit onthaalbeleid bestaande uit een draaiboek, checklists, centrale onthaaldagen, peter-meterschap moet herbekeken, verfijnd en geactualiseerd worden om te komen tot een entiteitspecifiek onthaalbeleid dat complementair is aan het onthaalbeleid binnen de Vlaamse overheid.

Omdat er bij de opstart van het agentschap ook nog veel nieuwe collega's aangeworven en ingewerkt moeten worden, is een herwerking van dit onthaalbeleid aangewezen.

❖ Evaluatie 2022: gerealiseerd

Een concreet plan van aanpak voor decentrale onthaaldagen is ingepland en wordt ingebed in de organisatie (recurrente werking).

### **Welzijnsrondgangen in alle vestigingen van het agentschap**

De preventieadviseur moet periodiek een grondig onderzoek verrichten van de arbeidsplaatsen en de werkposten. Tijdens dit onderzoek worden verschillende aspecten rond welzijn op het werk behandeld. Het onderzoek gebeurt samen met de hiërarchische lijn, vertegenwoordigers van het comité (vakorganisaties) en desgevallend een preventieadviseur-arbeidsarts. Medewerkers kunnen tijdens deze rondgang ook bezorgdheden formuleren.

Het agentschap volgt de conclusies en aanbevelingen op met de verschillende betrokken partijen en/of neemt de nodige maatregelen die hieruit voortvloeien.

❖ Evaluatie 2022: gerealiseerd

Verschillende welzijnsrondgangen werden, in het nieuwe agentschap, voor het eerst georganiseerd. Ze worden ingebed in de reguliere werking van de organisatie. Maatregelen en adviezen die uit de welzijnsrondgangen voortkomen, worden opgevolgd.

**NIEUW - Updaten van de bestaande functiegebonden risicoanalyses en plannen van nieuwe functiegebonden risicoanalyses**

Voor elke functie moet een analyse gemaakt worden van de risico's waaraan werknemers in die functie worden blootgesteld. Dergelijke risicoanalyses moeten volgens de Codex Welzijn op het werk vijfjaarlijks herzien worden. We starten met een update van de meest risicovolle functies (veiligheidsfuncties, functies met verhoogde waakzaamheid...) nl. medewerkers mobiele ploeg, monitoring, justitie-assistenten, beleidscoördinatoren gevangenis en vervolgens met de functies waarvoor nog geen risicoanalyse werd uitgevoerd.

De risicoanalyses worden opgezet in samenwerking met de preventieadviseurs van de GDPB. Ze worden geïnventariseerd en geëvalueerd via een participatieve en multidisciplinaire risicoanalyse. In eerste instantie krijgen alle werknemers een vragenlijst die ze in teamverband of individueel invullen. Vervolgens wordt dit verder opgenomen in een aantal werkgroepen die representatief wordt samengesteld.

Op basis van deze evaluatie moeten passende preventiemaatregelen genomen worden om de vastgestelde risico's te voorkomen.

❖ Planning 2023:

Plan van aanpak (incl. timing) opmaken voor de functiegebonden risicoanalyses, met een start in het najaar voor de functies 'medewerker mobiele eenheid' en 'justitieassistent. (najaar 2023)

**NIEUW - Versterken ergonomisch beleid in functie van de resultaten verplichte risicoanalyse ergonomie**

In 2023 neemt de GDPB de vragenlijst 'risicoanalyse beeldschermwerk' af bij alle beeldschermwerkers binnen het Agentschap Justitie en Handhaving (cf. supra). Deze lijst peilt naar de werkomstandigheden en eventuele gezondheidsproblemen gerelateerd aan het werken met beeldscherm.

Op basis van de resultaten van deze bevraging zal het afsprakenkader ergonomisch werken voor beeldschermwerk verder afgestemd en toegepast worden. Eveneens zal bekeken worden in welke mate er nood is aan de bijkomende inzet van ergocoaches op de verschillende werkplekken/buitendiensten. Er wordt aandacht besteed aan het informeren van personeelsleden over ergonomisch werken via muurkrantberichten en het intranet.

❖ Planning 2023:

- ♦ Plan van aanpak uitwerken voor de inzet van ergocoaches. (voorjaar 2023)
- ♦ Uitvoeren risicoanalyse door GDPB. (najaar 2023)
- ♦ Opmaken en uitwerken van een intern afsprakenkader 'ergonomisch werken' op basis van de resultaten. (aansluitend bij bevraging GDPB)

**NIEUW - Updaten van verplichte opleidingen en bijscholingen in het kader van preventie en veiligheid en de opleidingsnoden in kaart brengen.**

De organisatie van de eerstehulpverlening volgens de omzendbrief KBBJ/AGO 2021/1 moet herzien worden. Enerzijds omwille van het hybride werkkader en de dagelijkse personeelsbezetting, anderzijds moet geïnventariseerd wie nog in orde is met getuigschrift EHBO. Iedere hulpverlener is verplicht een basisopleiding te volgen en een jaarlijkse bijscholing om de geldigheid van het getuigschrift te behouden.

❖ Planning 2023:

- ♦ Organiseren van basisopleiding en bijscholing EHBO door AgO. (voorjaar 2023)
- ♦ Aanpak uittekenen voor evacuatieoefening i.s.m. preventieadviseur GDPB. (voorjaar 2023)

## NIEUW - Agressieprotocol: melden en registreren van agressie-incidenten en nazorg

Om zicht te krijgen op de frequentie en de ernst van agressie (zowel verbaal als fysiek) binnen onze organisatie is het noodzakelijk dat alle incidenten tijdig gemeld worden. De registratie van incidenten gebeurt nu reeds via het meldpunt incidenten op het intranet, waarna er een vrijblijvend contact is van de vertrouwenspersoon met de melder. Om de melding en opvolging ervan verder in goede banen te leiden wordt een agressieprotocol uitgewerkt evenals de nodige communicatie hierover naar zowel medewerkers als leidinggevenden. Uit zowel de organisatiebrede risicoanalyse als de functiegebonden risicoanalyses zullen de risico's op agressie voor die bepaalde functies in kaart worden gebracht.

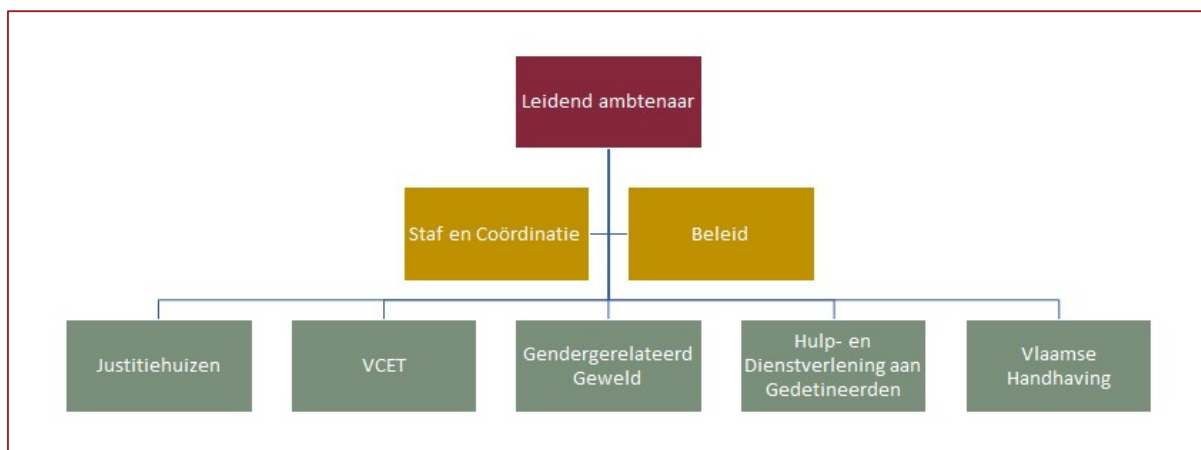
### ❖ Planning 2023:

- ♦ Opstarten van een werkgroep rond agressiebeleid. (najaar 2023)
- ♦ Opmaken van aan agressieprotocol. (najaar 2023)

## 5 BIJLAGEN

### 5.1 BIJLAGE 1 – TAKEN

Het Agentschap Justitie en Handhaving bestaat uit 7 afdelingen.



#### Afdeling Justitiehuisen

- ♦ de justitiële begeleiding van en het toezicht op daders in opdracht van de gerechtelijke of administratieve overheden, met het oog op het voorkomen van recidive
- ♦ het onthaal, het informeren, het bijstaan en doorverwijzen van slachtoffers van strafbare feiten in het kader van een gerechtelijke procedure
- ♦ het verrichten van maatschappelijke onderzoeken met betrekking tot de uitoefening van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact, op vraag van de familierechtbanken
- ♦ het verstrekken van informatie aan de gerechtelijke of administratieve overheden met het oog op hun besluitvorming

#### Afdeling VCET

- ♦ het plaatsen, uitvoeren en monitoren van elektronisch toezicht bij justitiabelen
- ♦ het nemen van beslissingen in het kader van de uitvoering van het elektronisch toezicht
- ♦ het opvolgen van justitiabelen onder elektronisch toezicht via begeleiding
- ♦ het uitvoeren van opdrachten van de dienst voor overleg en samenwerking inzake elektronisch toezicht zoals bedoeld in artikel 4 § 2 van het Samenwerkingsakkoord van 10 december 2014 tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het

beheer van het elektronisch toezicht. Deze opdrachten worden omschreven in artikel 4 § 2 van hogervermeld samenwerkingsakkoord.

#### **Afdeling Gendergerelateerd geweld**

- ♦ het uitbouwen, installeren, faciliteren, coördineren en in stand houden van sectoroverschrijdende samenwerkingsverbanden en netwerkorganisaties op het kruispunt van justitie, politie, welzijn en zorg in het kader van intrafamiliaal geweld
- ♦ het coördineren van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik en het nemen en coördineren van initiatieven in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld.

#### **Afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden**

- ♦ de coördinatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden op bovenlokaal en lokaal niveau zoals vermeld in artikel 2, 2° en artikels 9 tot en met 16 van het Decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ♦ de subsidiëring van de organisatieondersteuning van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ♦ de erkenning en subsidiëring van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand

#### **Afdeling Vlaamse Handhaving, bevat enkel activiteiten uit N-project Coördinatie Vlaams**

##### **Handhavingsbeleid**

- ♦ de coördinatie van het strafrechtelijk en veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse bevoegdheden
- ♦ de coördinatie van de Vlaamse bijdrage aan de (totstandkoming van de) nieuwe Kadernota integrale veiligheid en de opvolging ervan, alsook de eventuele bijdrage aan federale actieplannen en de opvolging daarvan
- ♦ de bestuurlijke bestrijding van georganiseerde en ondermijnende criminaliteit
- ♦ de coördinatie van de implementatie van het kaderdecreet betreffende de bestuurlijke handhaving van 22 maart 2019 en een stroomlijning van de handhaving
- ♦ de ondersteuning van lokale besturen bij de handhaving van Vlaamse decreten

##### **Afdeling Beleid**

- ♦ het ondersteunen van een coherent beleid met betrekking tot gemeenschapsgerichte wijzen van conflicthantering en sanctionering
- ♦ het voorbereiden van beleid dat gericht is op een coherente uitvoering van de kernopdrachten binnen het agentschap
- ♦ bijdragen aan de ondersteuning van het terrein via nauwe contacten en de vertaling van het beleid en de strategie naar de praktijk

##### **Afdeling Staf en Coördinatie**

- ♦ IT en informatiebeheer
- ♦ HR
- ♦ Financiën en begroting
- ♦ Organisatieontwikkeling en juridische ondersteuning
- ♦ Facilites en secretariaat
- ♦ Interne en externe communicatie

## **5.2 BIJLAGE 2 – ORGANISATIONEEL KADER**

### **Kaderdecreet:**

Bestuursdecreet 7/12/2018

**Organisatiebesluit:**

- ♦ Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie
- ♦ Besluit van de Vlaamse Regering van 11/09/2020 over de reorganisatie van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur en de samenvoeging van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur met het beleidsdomein Internationaal Vlaanderen

**Inwerkingtredingsbesluit:**

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/09/2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving'

**Organisatiebesluit AJH:**

Besluit van de administrateur-generaal tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram (23/03/2022)

**Delegatiebesluit AJH:**

Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Justitie en Handhaving (23/03/2022)

### 5.3 BIJLAGE 3 – PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

Het nieuwe personeelsplan werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17/2/2023. Er wordt getracht om dit kader maximaal in te vullen via wervingen, gespreid doorheen werkjaar 2023.

Geconsolideerd PEP		Stat.	Con.	Totaal
Rang	Graad			
A3	Administrateur-generaal	1	0	<b>1</b>
A3	N-projectleider	1	0	<b>1</b>
A2A	Afdelingshoofd	5	0	<b>5</b>
A2A	N-1 projectleider	1	0	<b>1</b>
A2E	Senior adviseur	2	3	<b>5</b>
A2M	Hoofdadviseur	1	0	<b>1</b>
A2	Adviseur	6	1	<b>7</b>
A2	Directeur	18	5	<b>23</b>
A2	Directeur Informaticus	0	2	<b>2</b>
A1	Informaticus	5	5	<b>10</b>
A1	Adj. v/d directeur	34	64	<b>98</b>
B3	Senior hoofddeskundige	11	0	<b>11</b>
B3	Leidinggevend hoofddeskundige	42	9	<b>51</b>
B2	Hoofddeskundige	6	0	<b>6</b>
B1	Deskundige	410	326	<b>736</b>
C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	2	0	<b>2</b>
C3	Senior hoofdmedewerker	0	0	<b>0</b>

C2	Hoofdmedewerker	7	0	<b>7</b>
C1	Medewerker	91	60	<b>151</b>
D1	Technisch assistent	1	0	<b>1</b>
D1	Assistent	8	0	<b>8</b>
<b>Totaal aantal VTE</b>		<b>652</b>	<b>475</b>	<b>1127</b>

## 5.4 BIJLAGE 4 – FINANCIËEL OVERZICHT

Volgend overzicht geeft de kredieten weer waarover het Agentschap Justitie en Handhaving beschikt krachtens het decreet van 16 december 2022 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2023.

Het apparaatsbudget omvat de loon- en werkingskredieten waarover het agentschap beschikt en waarmee het de implementatie van de doelstellingen onder het beleidsveld Justitie en Handhaving mee mogelijk maakt.

APPARAAT		
STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
-	-	87.911

BELEIDSVELD JUSTITIE EN HANDHAVING		
ISE JUSTITIE EN HANDHAVING		
STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid		
Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie	Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden	13.641
	Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel	
	De rol van de justitiehuisen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomangement	
	Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders	
	De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken	
	Een structurele aanpak van radicalisering	
Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand		1.099
Maximale optimalisatie van de werkprocessen	Versterking van de samenwerking van de justitiehuisen met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen	
	Ontwikkeling van een evidence based beleid	
	Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens	
	Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen	
Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd.	Coördinatie tussen het Vlaams en federaal veiligheidskader	1.673
	Monitoring en evaluatie van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten	

	Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid	
	Aanpak inspectiediensten stroomlijnen	
	De Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via een interfederaal AFCOS	
Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	Evaluatie van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	
	Implementatie van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	
	Tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen	
Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad	Een decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen	
	Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling	
	Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning	