

# EVALUATIERAPPORT ONDERNEMINGSPLAN 2022

AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN (AGODI)



**AGODI**



**Vlaanderen**  
is onderwijs & vorming

## INHOUD

<b>Inleiding</b> .....	<b>8</b>
<b>Hoofdstuk 1. Oekraïne</b> .....	<b>10</b>
<b>Hoofdstuk 2. Uitvoering van de begroting</b> .....	<b>11</b>
I. <b>INLEIDING</b> .....	<b>11</b>
II. <b>Algemene uitvoeringscijfers voor AGODI</b> .....	<b>13</b>
III. <b>Conclusie</b> .....	<b>13</b>
<b>Hoofdstuk 3. Uitvoering strategische doelstellingen</b> .....	<b>14</b>
I. <b>BELEID</b> .....	<b>14</b>
<b>SD 1. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&amp;V werken we mee aan de realisatie en de implementatie van beleidsprojecten en onderwijscao's</b> .....	<b>14</b>
OD 1.1. We werken mee aan de beleidsdoelstelling om een beter zicht te krijgen op de aanwending van de omkadering en werkingsmiddelen scholen en om de onderwijsmiddelen prioritair in te zetten waarvoor ze bedoeld zijn.....	<b>14</b>
OD 1.2. We werken mee aan de beleidsdoelstelling om de huidige samenwerking van scholen in eventueel net - en koepeloverstijgende scholengemeenschappen te bestendigen.....	<b>14</b>
OD 1.3. We werken mee aan de beleidsdoelstelling over de financiering van de internaten.....	<b>14</b>
OD 1.4. We werken mee aan de verhoging van de kleuterparticipatie en de verlaging van de leerplicht van zes naar vijf jaar. ....	<b>15</b>
OD 1.5 We werken mee aan het versterken van het basisonderwijs .....	<b>15</b>
OD 1.6 We werken mee aan de verdere uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs ....	<b>15</b>
OD 1.7 We werken mee aan het verder uitbouwen van het duaal leren als volwaardige leerweg.....	<b>15</b>
OD 1.8 We werken mee aan de aanpak van het lerarentekort door de aantrekkelijkheid en status van het lerarenberoep te verhogen .....	<b>16</b>
OD 1.9 We werken mee aan de verdere digitalisering om zo de planlast voor de scholen te verminderen.....	<b>16</b>
OD 1.10 We werken mee aan de afschaffing van het M-decreet en de invoering van een leersteundecreet .....	<b>16</b>
OD 1.11 We werken mee aan de herziening van het inschrijvingsrecht .....	<b>17</b>
OD 1.12 We werken mee aan het toezicht houden op en erkennen van scholen.....	<b>17</b>
OD 1.14. We leveren de nodige informatie aan voor het beantwoorden van de schriftelijke parlementaire vragen, de vragen om uitleg en de actuele vragen.....	<b>17</b>
OD 1.15. We volgen aspecten van grensoverschrijdende en internationale ontwikkelingen in onderwijsbeleid op, ondersteunen concrete initiatieven en participeren in netwerken.....	<b>18</b>

OD 1.16 We werken mee aan de evaluatie en eventuele bijsturing van de decreet deeltijds kunstonderwijs .....	18
OD 1.17 We werken mee aan de hervorming van de pedagogische begeleidingsdiensten.....	19
OD 1.18 We werken mee aan de realisatie van een sterke en moderne dienstverlening aan onderwijsinstellingen en lerenden .....	19
OD 1.19 We werken mee aan de effectieve en efficiënte leerlingenbegeleiding.....	19
OD 1.20 We werken mee aan de uitvoering van de proefprojecten leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs.....	19
OD 1.22 We werken mee aan het opdrijven van de informatiegelletterdheid .....	20
OD 1.23. We werken mee aan het corona-proof maken van de regelgeving.....	20
OD 1.24. We werken mee aan de modernisering van het Vlaamse onderwijs door kwalitatieve digitalisering en ICT.....	20
<b>SD 2. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&amp;V toetsen we beleidsmaatregelen op hun uitvoerbaarheid en formuleren we beleidsaanbevelingen om op die manier een bijdrage te leveren tot een kwalitatief onderwijsbeleid en -vernieuwing .....</b>	<b>21</b>
OD 2.1. We geven adviezen i.k.v. de samenwerking met het Departement Onderwijs en Vorming.....	21
OD 2.2. We stellen een jaarrapport op over de werking van AGODI, met beleidsaanbevelingen.....	21
OD 2.3. We stellen een aantal thematische rapporten op.....	21
OD 2.4. We volgen de onderwijsarbeidsmarkt op .....	22
<b>II. DIENSTVERLENING.....</b>	<b>22</b>
<b>SD 3. Door een tijdige en correcte toekenning van omkadering, werkingsmiddelen en andere toelagen zorgen we ervoor dat de scholen permanent beschikken over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken .....</b>	<b>22</b>
OD 3.1. We kennen de werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toe.....	22
OD 3.2. We kennen de omkadering tijdig en correct toe.....	23
OD 3.3. We behandelen de aanvragen tot erkenning, programmatie of herstructureringen van instellingen, vestigingsplaatsen en structuuronderdelen.....	23
OD 3.4. We innen het inschrijvingsgeld van het deeltijds kunstonderwijs.....	24
OD 3.5. We kennen speciale onderwijsleermiddelen toe voor leerlingen, studenten en cursisten met een handicap.....	24
OD 3.6. We zorgen voor een kwaliteitsvolle uitvoering van de dienstverlening inzake leerlingenvervoer.....	24
<b>SD 4. Via een tijdige en correcte salarisverwerking, efficiënt beheren van personeelsdossiers, correcte toepassing van de wetgeving en de sectorale akkoorden, dragen wij bij tot een algemene tevredenheid bij de personeelsleden in het onderwijs zodat deze zich kunnen toeleggen op hun kerntaken .....</b>	<b>24</b>
OD 4.1. We zorgen voor een tijdige en correcte opvolging van het administratieve dossier van het personeel .....	24
OD 4.2. en OD 4.4. We zorgen voor een tijdige en correcte verwerking van het geldelijk dossier van het personeel en een tijdige en correcte uitbetaling van de lonen en aanrekening van de lonen op de onderwijsbegroting.....	26

OD 4.3. We zorgen voor een tijdige en correcte realisatie van de terugvorderingen en recuperaties van de salarissen die worden geprefinancierd (detacheringen met terugbetaling, Personeel werkingsbudget (PWB)) .....	28
OD 4.5. We nemen de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen op, ondermeer wat betreft de fiscale en sociale aangifte en betalingen en Dimona, en dat voor wat betreft de personeelsleden die door O&V gefinancierd en gesubsidieerd worden .....	29
OD 4.6. We verzorgen de dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid m.b.t. Vlaamse lerarendiploma's.....	29
<b>SD 5. We zien erop toe dat de scholen de aan hen toegekende middelen correct aanwenden.....</b>	<b>30</b>
OD 5.1. We voeren de controle op de werkingsmiddelen uit.....	30
OD 5.2. We voeren een controle uit op het gebruik van de omkadering.....	30
<b>SD6. We zetten de middelen efficiënt in om leerlingengegevens te verifiëren i.f.v. de financieringswet en om te komen tot een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand voor de financieringswet. ....</b>	<b>32</b>
OD 6.1. We verifiëren de leerlingengegevens i.f.v. de financieringswet.....	32
<b>SD 7. Via het ondersteunen van het inschrijvingsrecht en faciliteren van gelijke onderwijskansen dragen wij bij tot een succesvolle schoolloopbaan van alle leerlingen .....</b>	<b>32</b>
OD 7.1. We sturen de LOP-deskundigen aan en voorzien in de nodige vorming en overleg.....	32
OD 7.2. We leveren aan de LOP's gegevens rond gelijke onderwijskansen, ondersteunen hen bij het opmaken van een omgevingsanalyse en verzorgen de monitoring van de LOP-werking .....	33
OD 7.3. We voorzien in de nodige ondersteuning van de LOP-voorzitters.....	33
OD 7.4. We ondersteunen de LOP's bij de uitvoering van het inschrijvingsrecht.....	33
OD 7.5. We ondersteunen de scholen en externe belanghebbenden bij de uitvoering van het inschrijvingsrecht.....	33
OD 7.6. We volgen de ontwikkelingen in het asiel- en onderwijslandschap op met als doel de scholen, lokale besturen en LOP's te ondersteunen bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers.....	35
<b>SD 8. We bevorderen de tewerkstelling van jonge schoolverlaters door hen een baan en een aanvullende opleiding te verschaffen.....</b>	<b>35</b>
OD 8.1. We ondersteunen en voeren twee startbanenprojecten uit 'Scholen voor Jongeren/Jongeren voor Scholen (JoJo)' en 'Verkeersveiligheid (VeVe)' .....	35
<b>SD 9. Om ernaar te streven dat elke leerplichtige leerling voldoet aan de leerplicht en op die manier optimale onderwijskansen krijgt, voeren we een doelgerichte leerplichtcontrole uit .....</b>	<b>36</b>
OD 9.1. We voeren de controle op de inschrijvingen in scholen uit.....	36
OD 9.2. We gaan na of de leerlingen in het secundair onderwijs tijdens het schooljaar blijven voldoen aan de leerplicht .....	37
OD 9.3. We controleren en registreren de meldingen van leerlingen die opteren voor huisonderwijs .....	37
<b>SD 10. we dragen bij tot de verhoging van de kleuterparticipatie aan onderwijs.....</b>	<b>37</b>
OD 10.1. Door doelgerichte acties en gegevensverzameling dragen we bij tot de verhoging van de kleuterparticipatie.....	38
<b>SD 11. We fungeren als betrouwbare partner en aanspreekpunt over alle aspecten van onderwijsadministratie. Via een klantgerichte informatieverstrekking dragen wij er toe bij ouders,</b>	

<b>leerlingen, onderwijspersoneel, lokale besturen en andere belangengroepen te ondersteunen, het beleidsvoerend vermogen van scholen te versterken en de professionalisering van de schoolleiding te ondersteunen</b> .....	<b>38</b>
OD 11.1. We voorzien in een informatiepunt waar ouders en leerlingen met hun vragen terecht kunnen.....	38
OD 11.2. We werken mee aan de dialoog met het onderwijsveld en blijven op de hoogte van de evolutie van het onderwijsveld.....	39
OD 11.3. De AGODI-Academie verzorgt een hedendaags opleidingsaanbod voor de diverse klantengroepen van AGODI .....	40
OD 11.4. We ondersteunen maximaal de scholen. Zij kunnen bij ons terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie .....	41
OD 11.5. We bieden de nodige technische ondersteuning aan scholen .....	43
OD 11.6. We werken samen met de VDAB en de Stad Antwerpen aan de werking van het job-en opleidingspunt voor de leerkrachten – Onderwijstalent.....	44
OD 11.7. We faciliteren het overleg tussen onderwijsverstreckers en VTC om de informatieveiligheid in scholen te verhogen.....	44
<b>SD 12. We wisselen op een efficiënte manier gegevens uit</b> .....	<b>45</b>
OD 12.1. Via het ontsluiten van databanken stellen we de gevraagde informatie, voor zover beschikbaar, maximaal ter beschikking.....	45
OD 12.2. We wisselen gegevens uit met andere entiteiten en onderzoeken de mogelijkheden om deze dienstverlening uit te breiden.....	45
<b>SD 13. We ondersteunen de werking van de verschillende commissies</b> .....	<b>46</b>
OD 13.1. We nemen het secretariaat waar van de Commissie inzake Leerlingenrechten (CLR) .....	46
OD 13.2. We nemen het secretariaat waar van de Vlaamse Bemiddelingscommissie.....	47
OD 13.3. We nemen het secretariaat waar van de commissie zorgvuldig bestuur .....	47
OD 13.4. We nemen het secretariaat waar van het college van beroep (bestaande uit drie kamers, één voor elk net) bevoegd voor de evaluaties.....	47
OD 13.5. We nemen het secretariaat waar van de (drie) kamers van beroep bevoegd voor tucht.....	48
OD 13.6. We nemen het voorzitterschap op van de Vlaamse Reaffectatiecommissie en verzorgen het secretariaat .....	48
<b>III.INNOVATIE</b> .....	<b>49</b>
<b>SD 14. We versterken ons partnerschap met de scholen. We zorgen voor één aanspreekpunt per school, met oog op ondersteuning op maat en de organisatie van hedendaags toezicht</b> .....	<b>49</b>
OD 14.1. We werken een nieuw dienstverleningsmodel uit .....	49
OD 14.2. We willen sterk inzetten op de efficiënte opvolging van onze klantencontacten, zodat we een optimale dienstverlening op maat kunnen garanderen .....	49
OD 14.3. We zorgen voor een hedendaags toezicht, door slim gebruik van data.....	50
<b>SD 15. We zetten in op automatisering, digitalisering en de hedendaagse informatica-en communicatietechnologie, om maximaal tegemoet te komen aan de behoeften van de klant en om te blijven doorgroeien naar een performante organisatie</b> .....	<b>50</b>
OD 15.1. We zorgen voor de vernieuwbouw van het elektronisch personeelsdossier (Persona), om de bedrijfszekerheid van de salarisadministratie te kunnen garanderen.....	50

OD 15.2. We bouwen Discimus verder uit, om op die wijze verder te werken aan een betrouwbare leerlingendatabank van waaruit maximale gegevensdeling en administratieve lastenverlaging mogelijk is .....	51
OD 15.3. We bouwen OPIBUS verder uit, zodat scholen een beter zicht krijgen op de aan hen toegekende omkadering en toelagen.....	52
OD 15.4. We zorgen voor bedrijfszekere en efficiënte toepassingen voor de opvolging van de kleinere processen.....	52
OD 15.5. We voeren het project 'Aangifte Sociaal Risico' (ASR) verder uit. Zo dragen we bij tot een administratieve lastenverlaging voor de scholen (secretariaten).....	53
OD 15.6. We werken mee aan de uitbouw van Mijn Onderwijs.....	53
OD 15.7. We streven ernaar om zoveel mogelijk informatie digitaal op te vragen en te verwerken.....	54
OD 15.8. We investeren verder in de kwaliteitsverbetering en uitbreiding van onze salarisadministratie .....	55
OD 15.9. We zorgen voor een bedrijfszekere en zo volledig mogelijke instellingendatabank Ludus.....	55
<b>SD 16. We maken prioriteit van een datastrategie om tegemoet te komen aan de databehoeften van scholen, beleid en andere actoren.....</b>	<b>55</b>
OD 16.1. We willen data gebruiken om meer inzicht te krijgen in de processen en ze vlotter te laten verlopen .....	55
OD 16.2. We willen op een klantvriendelijke en efficiënte manier data en informatie delen met interne en externe partners .....	56
OD 16.3. We willen op een efficiënte manier data verzamelen bij de scholen.....	56
OD 16.4. We gebruiken data om ervoor te zorgen dat scholen en personeelsleden een vlotte en transparante dienstverlening op maat ervaren met minimale administratieve lasten .....	56
OD 16.5. We willen op basis van onze data onze controles effectiever en efficiënter uitvoeren.....	57
<b>SD 17. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&amp;V werken we mee aan de uitbouw van een kenniscentrum om op die manier een bijdrage te leveren aan kwalitatief onderwijs .....</b>	<b>57</b>
OD 17.1. We nemen een actieve rol op bij de uitbouw van een kenniscentrum, samen met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.....	57
OD 17.2. We werken verder mee aan de projecten i.k.v. Datawarehouse door het ter beschikking stellen van inhoudelijke expertise .....	57
OD 17.3. We werken samen met de andere entiteiten aan het project Dataloop. Hiermee krijgen de scholen verrijkte informatie over de eigen leerlingen-en personeelsgegevens op maat ter beschikking en kunnen externen op de website statistische gegevens raadplegen .....	57
<b>SD 18. We werken samen met andere entiteiten binnen en buiten de Vlaamse overheid en sluiten daartoe samenwerkingsovereenkomsten af .....</b>	<b>58</b>
OD 18.1. We behandelen de aangiften van arbeidsongevallen van andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid .....	58
OD 18.2. We voeren een aantal taken uit voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en School-en Studietoelagen (AHOVOKS) .....	59
OD 18.3. We werken samen met het Departement Onderwijs en Vorming voor de communicatie .....	59

OD 18.4. We werken samen met het Departement Onderwijs en Vorming voor de uitwerking van het Leer-ID .....	59
<b>IV.MANAGEMENT</b> .....	<b>59</b>
<b>SD 19. Via een modern en adequaat personeels-, Organisatie - en ICT-beleid en een innovatieve werking streeft het agentschap ernaar verder uit te groeien tot een dynamische, toekomstgerichte en lerende organisatie</b> .....	<b>59</b>
OD 19.1. We zorgen voor een modern HR-beleid .....	60
OD 19.2. We zorgen voor een optimale organisatiestructuur, maximaal afgestemd op de noden van de klanten en de doelstellingen van de organisatie.....	62
OD 19.3. We zorgen voor het verder uitbouwen van het integriteitsbeleid zoals vastgelegd in het integriteitsbeleidsplan 2020-2024 van AGODI.....	62
OD 19.4. We zorgen voor een optimaal informatiebeheer.....	62
OD 19.5. We zorgen voor een verdere uitrol van het GDPR en een verbetering van de gegevensveiligheid in uitvoering van het informatieveiligheidsplan van 2022.....	63
OD 19.6. We zorgen voor een moderne en eigentijdse communicatie, afgestemd op de noden van onze klanten .....	65
OD 19.7. We voeren een klantentevredenheidsonderzoek uit .....	65
OD 19.10. We dragen bij tot de uitvoering van het Klimaatplan van de Vlaamse overheid.....	65
OD 19.11. We zorgen mee voor de implementatie van het nieuwe ICT-raamcontract van de Vlaamse overheid .....	65
OD 19.12. We zorgen voor een optimaal procesbeheer, maximaal afgestemd op de noden van onze klanten en de doelstellingen van de organisatie.....	66
OD 19.13. We zorgen voor een optimaal facilitair management.....	66
<b>V. REGERINGSAFSPRAKEN</b> .....	<b>66</b>
<b>SD 20. We voeren de aanbevelingen uit de verschillende (thema-) audits van audit vlaanderen uit en zetten verdere stappen om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen</b> .....	<b>66</b>
OD 20.1. We nemen de aanbevelingen uit het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen ter harte en nemen de nodige maatregelen .....	67
OD 20.2. We zetten verdere stappen voor het risicomanagement.....	67
OD 20.3. We voeren de bijkomende beheersmaatregelen uit n.a.v. de risicoanalyses .....	68
<b>SD 21. We voeren de beslissing van de Vlaamse regering uit over de besparing op de personeelsbudgetten en op het aantal personeelsleden</b> .....	<b>68</b>
<b>VI. WELZIJN</b> .....	<b>68</b>
<b>SD 22. We engageren ons om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen</b> .....	<b>68</b>
OD 22.2. Op basis van het strategisch actieplan stellen we een jaarlijks actieplan welzijn op en voeren dat uit.....	68
<b>VII. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN</b> .....	<b>69</b>
<b>SD 23. We doen maximale inspanningen om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen</b> .....	<b>69</b>
OD 23.1. We besteden speciale aandacht aan de kansengroepen bij wervings- en selectieprocedures	69

OD 23.2. We geven personen met een migratieachtergrond of een arbeidshandicap de kans om een schoolstage of vakantiejob bij de entiteit op te nemen .....	69
OD 23.3. We communiceren over diversiteit en sensibiliseren de personeelsleden .....	70
<b>Hoofdstuk 4. Rapportering over de apparaatskredieten.....</b>	<b>71</b>
<b>I. LOONKREDIETEN .....</b>	<b>71</b>
<b>II. ICT-KREDIETEN .....</b>	<b>72</b>
<b>III. FACILITAIRE WERKINGSMIDDELEN.....</b>	<b>74</b>
<b>Overzicht Publicaties.....</b>	<b>75</b>



## INLEIDING

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 werd het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) opgericht. Sinds april 2006 is het agentschap operationeel binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Het is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs en Vorming.

Het agentschap heeft als missie:

*Als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen.*

*Onder 'scholen' wordt verstaan: alle actoren die samen school maken: onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, leerlingen en ouders, inrichtende machten en schoolbesturen, schoolleiding, personeelsleden, onderwijsinspectie, pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.*

Het agentschap heeft tot taak:

- verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- ondersteunen en informeren van scholen
- nagaan of de middelen correct worden gebruikt
- meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen
- bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet

Die taken zijn opgenomen in de strategische en operationele doelstellingen van het Meerjarenplan 2020-2024 en het ondernemingsplan 2022 van AGODI. Overeenkomstig artikel III.62 van het Bestuursdecreet van 07 december 2018 rapporteert AGODI jaarlijks aan de Vlaamse Regering over de uitvoering van het ondernemingsplan.

2022 was na de corona-jaren opnieuw geen doorsnee jaar. De oorlog in Oekraïne bracht een vluchtelingenstroom op gang die ook in Vlaanderen de nodige ondersteuning vereiste. AGODI nam heel wat taken op zich i.k.v. het onderwijs aan deze vluchtelingenkinderen. Tegelijkertijd liepen de kernprocessen van het agentschap verder en moest er heel wat beleid worden geïmplementeerd. Daarnaast liep de organisatieverandering verder in uitvoering van de 3 strategische keuzes 2020-2024. Ook dit vergde de nodige aandacht en inzet van de medewerkers.

Net zoals we eerder deden voor corona vindt u in het eerste hoofdstuk van dit document de verschillende taken die AGODI uitvoerde i.k.v. de Oekraïne-crisis. Het tweede hoofdstuk rapporteert over de uitvoering van de begroting.

Het derde hoofdstuk geeft de realisatiegraad weer van de strategische en operationele doelstellingen zoals omschreven in bijhorende indicatoren. Het vierde hoofdstuk geeft een overzicht van de loonkredieten, ICT-kredieten en facilitaire werkingsmiddelen.

Sinds 2008 publiceert AGODI een jaarrapport. Het jaarrapport gaat uitgebreider in op de werking en de prestaties van het agentschap. Daarin formuleert AGODI steeds beleidsaanbevelingen.

Patrick Poelmans

Administrateur-generaal

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

## HOOFDSTUK 1. OEKRAÏNE

In 2022 zorgde de oorlog in Oekraïne voor een vluchtelingenstroom die onder meer ook in Vlaanderen opgevangen werd. Onderwijs droeg zijn steentje bij. Om het onderwijsveld te ondersteunen, voerde AGODI heel wat taken uit.

- AGODI nam deel aan de taskforce Oekraïne en de werkgroep beleidscoördinatie op niveau van de Vlaamse overheid en aan de taskforce binnen het beleidsdomein onderwijs en vorming.
- Bij de start van de Oekraïne-crisis was overleg met de sociale onderwijspartners noodzakelijk. AGODI organiseerde dit overleg en nam het secretariaat ervan waar.
- In 2022 zijn vier Oekraïne-decreten gemaakt met maatregelen ter ondersteuning van de scholen. Het gaat o.a. om het toekennen van extra omkadering en toelagen aan de scholen en om aanpassingen aan het bestaande regelgevende kader voor onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers. AGODI werkte mee aan deze decreten. Een vijfde Oekraïne-decreet is momenteel in voorbereiding.
- AGODI bood eveneens ondersteuning op vraag en maat van de lokale besturen:
  - Verlenen van advies bij de opmaak van een lokaal afsprakenkader voor de toeleiding van Oekraïense vluchtelingenkinderen naar de scholen
  - Geven van toelichtingen over het bestaande en nieuwe regelgevende kader.
 Tussen maart en juni maakten 103 unieke gemeenten gebruik van dit ondersteuningsaanbod; tussen september en december maakten opnieuw 99 lokale besturen hiervan gebruik.
- AGODI organiseerde voor de scholen ook vier webinars over het nieuwe regelgevende kader voor Oekraïense leerlingen met een tijdelijk verblijfsstatuut. Het webinar BaO telde 350 inschrijvingen en 857 weergaven op YouTube. Voor het webinar SO waren er 120 inschrijvingen en 119 weergaven op YouTube. Daarnaast organiseerde AGODI voor de lokale besturen ook twee webinars. Het webinar over het ondersteuningsaanbod van AGODI telde 148 inschrijvingen en 102 weergaven op YouTube. Het webinar over de leerplicht telde 135 inschrijvingen en 151 weergaven op YouTube.
- Naast deze digitale webinars organiseerde AGODI ook twaalf fysieke toelichtingen voor de scholen (twee in elke provincie, voor het basisonderwijs en het secundair onderwijs afzonderlijk). Voor het basisonderwijs waren er 1.647 inschrijvingen, voor het secundair onderwijs 686 inschrijvingen.
- AGODI maakte in samenwerking met Ahovoks een dashboard in Tableau op waarmee op dagelijkse basis het aantal inschrijvingen van de leerlingen met de Oekraïense nationaliteit of het statuut tijdelijke bescherming voor alle onderwijsniveaus kunnen opgevolgd worden.
- Samen met de werkgroep beleidscoördinatie van de Taskforce Oekraïne werden bijkomende indicatoren gedefinieerd om de verschillende onderwijsmaatregelen te monitoren. Gegevens voor deze indicatoren worden op periodieke basis aangeleverd in functie van de opmaak van een sectorale rapportage op Vlaams niveau.
- AGODI had ook periodiek overleg met de Oekraïense diaspora om de vinger aan de pols te houden en signalen te capteren.

## HOOFDSTUK 2. UITVOERING VAN DE BEGROTING

### I. INLEIDING

De rapportering over de begroting 2022 heeft betrekking op alle gesplitste kredieten (met uitzondering van de variabele kredieten) zonder de provisies<sup>1</sup> (decretaale kredieten).

Globale cijfers<sup>2</sup> voor AGODI 2022:

ENT2022	A2022 VAK	A2022 VEK	Vastleggingen	Ordonnanceringen	% VAK	% VEK
AGODI	10.790.724	11.127.603	10.784.815	11.098.980	99,9	99,7
Beleidsdomein	13.879.455	14.219.516	13.853.807	14.162.708	99,8	99,6

In 2021 was de situatie als volgt:

ENT2021	A2021 VAK	A2021 VEK	Vastleggingen	Ordonnanceringen	% VAK	% VEK
AGODI	10.593.159	10.312.961	10.533.654	10.277.909	99%	100%
Beleidsdomein	13.526.822	13.160.669	13.129.559	13.110.828	97%	100%

In 2022 werd voor AGODI 10,790 miljard euro aan vastleggingskrediet in gesplitste kredieten en 11,127 miljard euro vereffeningskredieten in gesplitste kredieten begroot. Van dat vastleggingskrediet werd 99,8% vastgelegd en van het vereffeningskrediet werd 99,7% geordonnanceerd.

<sup>1</sup> Op basis van de gegevens in Orafin 20 maart 2023.

<sup>2</sup> Verklaring van de gebruikte velden in de tabellen

- ENT en PR: duidt op de entiteit en het programma in kwestie
- VAK/VEK: vastleggingskrediet/vereffeningskrediet
- vastleggingen/ordonnanceringen: vereffeningen

Cijfers in Keuro. Decretaal budget

Per beleidsveld is de uitvoering voor AGODI als volgt (indeling volgens de beleidsvelden zoals opgenomen in de begroting):

ENT2022	PR 2022	A2022 VAK	A2022VEK	Vastlegging	Vereffening	% VAK	% VEK
AGODI		35.862	39.995	34.953	35.313	97,5%	88,3%
apparaatskredieten							
Kleuter-	en	10.019.381	10.019.381	10.016.445	10.016.377	100,0%	100,0%
leerplichtonderwijs							
Deeltijds kunstonderwijs		280.602	280.602	280.602	280.602	100,0%	100,0%
en VWO							
Ondersteuning van het		454.287	768.809	452.814	766.687	99,7%	99,7%
onderwijsveld							
<b>Totaal AGODI</b>		<b>10.790.724</b>	<b>11.127.603</b>	<b>10.784.815</b>	<b>11.098.980</b>	<b>99,9%</b>	<b>99,7%</b>

Hieronder de situatie voor 2021:

ENT2021	PR 2021	A2021 VAK	A2021VEK	Vastlegging	Vereffening	% VAK	% VEK
AGODI		47.077	34.209	46.079	32.197	98%	94%
apparaatskredieten							
Kleuter-	en	9.299.955	9.300.213	9.269.908	9.269.979	100%	100%
leerplichtonderwijs							
Deeltijds kunstonderwijs		262.797	262.979	262.976	262.796	100%	100%
en VWO							
Ondersteuning van het		981.676	714.346	954.865	712.938	97%	100%
onderwijsveld							
<b>Totaal AGODI</b>		<b>10.593.159</b>	<b>10.312.961</b>	<b>10.533.654</b>	<b>10.277.909</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>

## II. ALGEMENE UITVOERINGSCIJFERS VOOR AGODI

Het vastleggingspercentage van AGODI bedraagt 99,9%, het uitvoeringspercentage 99,7%.

AGODI presteert dus beter dan de door Financiën en Begroting opgelegde norm van 96%. Die hoge scores worden verklaard doordat er een zeer hoog uitvoeringspercentage is voor alle kredietsoorten.

Een zeer beperkt aantal begrotingsartikels haalt geen uitvoeringspercentage van 96%. Het gaat dan over begrotingsartikels met een zeer beperkt aandeel in de totale begroting van AGODI.

## III. CONCLUSIE

AGODI zet een sterk resultaat neer. De enkele basisallocaties met iets lagere uitvoeringscijfers zijn maar een detail te midden van heel hoge percentages. Het doel voor de volgende jaren is vast te houden aan die goede resultaten.

## HOOFDSTUK 3. UITVOERING STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

### I. BELEID

#### SD 1. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V WERKEN WE MEE AAN DE REALISATIE EN DE IMPLEMENTATIE VAN BELEIDSPROJECTEN EN ONDERWIJSCAO'S

OD 1.1. WE WERKEN MEE AAN DE BELEIDSDOELSTELLING OM EEN BETER ZICHT TE KRIJGEN OP DE AANWENDING VAN DE OMKADERING EN WERKINGSMIDDELEN SCHOLEN EN OM DE ONDERWIJSMIDDELEN PRIORITAIR IN TE ZETTEN WAARVOOR ZE BEDOELD ZIJN.

In 2021 werd een onderzoek uitgevoerd van de middenstroom naar koepels en GO!. AGODI volgde dit toen mee op. In 2022 waren er geen verdere beleidsinitiatieven waar AGODI aan kon meewerken.

AGODI nam deel aan het overleg rond noodzakelijke wijzigingen aan de omkadering in het secundair onderwijs, met het oog op de uitrol van de modernisering in de derde graad.

OD 1.2. WE WERKEN MEE AAN DE BELEIDSDOELSTELLING OM DE HUIDIGE SAMENWERKING VAN SCHOLEN IN EVENTUEEL NET - EN KOEPELOVERSTIJGENDE SCHOLENGEMEENSCHAPPEN TE BESTENDIGEN

AGODI behandelde de meldingen van de nieuwe scholengemeenschapsinstellingen (SGI) en verwerkte de wijzigingen aan de bestaande SGI.

OD 1.3. WE WERKEN MEE AAN DE BELEIDSDOELSTELLING OVER DE FINANCIERING VAN DE INTERNATEN

AGODI nam deel aan de verschillende overlegmomenten over het nieuwe decreet internaten. Het agentschap leverde een uitvoerbaarheidstoets aan n.a.v. het uitvoeringsbesluit. Eind 2022 werden al een aantal voorbereidende stappen gezet voor de uitvoering van dit decreet (onder voorbehoud van definitieve goedkeuring) door een formulier bijkomende verblijfsdagen te voorzien.

Ook werkte AGODI mee aan initiatieven om de gevolgen van een gewijzigde personeelsomkadering en een gedeeltelijke overgang naar Welzijn voor MPI's voor de betrokken personeelsleden in kaart te brengen. Zo nam AGODI deel aan de overlegmomenten met het Departement Onderwijs en vorming, het kabinet en de vertegenwoordigers van het beleidsdomein Welzijn.

---

#### OD 1.4. WE WERKEN MEE AAN DE VERHOOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE EN DE VERLAGING VAN DE LEERPLICHT VAN ZES NAAR VIJF JAAR.

AGODI werkte mee aan de verhoging van de kleuterparticipatie, zie hiervoor SD 10.

AGODI werkte ook mee aan het project Doorgaande lijn. Het agentschap organiseerde de stuurgroep, nam deel aan het lerend netwerk met de leerpartner (VBJK/CEGO) en pioniers en maakte i.s.m. het agentschap Opgroeien een adviesnota op over een mogelijk regelluw kader. Deze adviesnota werd voorgesteld aan de kabinetten van Onderwijs en Welzijn.

---

#### OD 1.5 WE WERKEN MEE AAN HET VERSTERKEN VAN HET BASISONDERWIJS

In 2022 waren er geen nieuwe beleidsinitiatieven rond de verhoging van werkingsmiddelen en omkadering basisonderwijs waar AGODI aan kon meewerken.

In het kader van extra pedagogische, administratieve en beleidsondersteuning in het basisonderwijs zorgde AGODI voor de uitbetaling van de beleidsondersteuners in een wervingsambt en bereidden we de omzetting naar een selectieambt voor.

---

#### OD 1.6 WE WERKEN MEE AAN DE VERDERE UITROL VAN DE MODERNISERING VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

De modernisering van het secundair onderwijs wordt jaar na jaar verder uitgerold. AGODI volgt de besprekingen op en doet de nodige aanpassingen aan de informaticatoepassingen. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod en de structuur van de instellingen correct weergegeven wordt op basis van de matrix en dat de omkadering en de werkingsmiddelen correct toegekend worden. AGODI stelde een uitvoerbaarheidstoets op voor het nieuwe organisatiebesluit secundair onderwijs.

AGODI kreeg geen klachten over het verkeerd gebruik van de officiële benamingen van studierichtingen.

Voor de aanpassingen aan het stelsel van bekwaamheidsbewijzen, de concordantieregeling en de overgangsmatregelen zijn momenteel de besprekingen nog lopende. AGODI volgt deze mee op.

---

#### OD 1.7 WE WERKEN MEE AAN HET VERDER UITBOUWEN VAN HET DUAAL LEREN ALS VOLWAARDIGE LEERWEG

AGODI nam deel aan het nodige overleg om het duaal leren verder uit te bouwen en te verfijnen zoals het Vlaams Partnerschap duaal leren, het managementcomité onderwijs en werk en het tweewekelijks overleg met het Departement Onderwijs en vorming en het kabinet.

AGODI leverde de nodige cijfers aan over de evolutie van het aantal leerlingen en maakte een eerste analyse voor de verschillende betrokken partijen.



---

### OD 1.8 WE WERKEN MEE AAN DE AANPAK VAN HET LERARENTEKORT DOOR DE AANTREKKELIJKHEID EN STATUS VAN HET LERARENBEROEP TE VERHOGEN

AGODI werkte mee aan de invoering van het duaal lesgeven door het verwerken van de binnenkomende aanvragen. In 2022 ging het in totaal om 5 aanvragen.

Rond aanvangsbegeleiding en werkzekerheid en inzetten van outplacement in onderwijs waren er in 2022 geen beleidsacties waar AGODI aan kon meewerken.

AGODI werkte mee aan de verdere uitrol van de cao's door de loonsverhoging van de directies en masters in april uit te voeren en door de 2<sup>de</sup> fase van de loonsverhoging van de directies die voorzien is voor januari 2023 voor te bereiden. Ook de aanpassing van de salarisschalen van de 3de graad DKO werd voorbereid.

AGODI werkte mee aan de veralgemeende versnelde vaste benoeming door de controles vaste benoeming aan te passen aan de versnelde TADD. De gewijzigde voorwaarden zijn verwerkt in de interne controleprocedures.

We werkten mee aan de verbetering van de arbeidsvoorwaarden voor busbegeleiders door opnieuw deel te nemen aan de werkgroep MVD+. Doordat De Lijn vanaf schooljaar 2021-2022 extra middelen ter beschikking kreeg om de problematische ritduur van het zonaal collectief leerlingenvervoer structureel te verlagen, werd het belang van deze werkgroep in 2022 onderstreept. Een verlaging van de ritduur heeft immers een onmiddellijke verlaging van de arbeidstijd – en dus verloning – van de busbegeleiders tot gevolg. In lijn met de reguliere richtlijnen maakten we met het kabinet onmiddellijk afspraken, die o.m. verzekerden dat busbegeleiders geen onverwacht loonverlies moesten lijden in de loop van schooljaar 2021-2022. In functie van de toekomst leverden we informatie aan het beleid over mogelijke maatregelen om de dalende lonen van busbegeleiders op te vangen. Ad hoc problemen die zich stelden n.a.v. de plotse en grootschalige inzet van extra en ook kleinere voertuigen werden tot slot aangekaart bij het kabinet (bv. beloofde bussen die niet aangeleverd konden worden op 1 september).

AGODI werkte mee aan de implementatie van het decreet en het BVR m.b.t. de herwaardering van de leerkracht. Alle maatregelen voor het schooljaar 2022-2023 zijn uitgevoerd. AGODI werkte mee aan de communicatiecampagne 'Lesgeven is alles geven' en maakte deel uit van de beoordelingscommissie proeftuinen lerarentekort. AGODI nam ook deel aan de overlegmomenten over het nieuwe decreet lerarenambt.

---

### OD 1.9 WE WERKEN MEE AAN DE VERDERE DIGITALISERING OM ZO DE PLANLAST VOOR DE SCHOLEN TE VERMINDEREN

Zie hiervoor de rapportering bij SD 15.

---

### OD 1.10 WE WERKEN MEE AAN DE AFSCHAFFING VAN HET M-DECREET EN DE INVOERING VAN EEN LEERSTEUNDECREET

AGODI nam deel aan de overlegmomenten ter voorbereiding van het leersteundecreet. We maakten een uitvoerbaarheidstoets op voor het voorontwerp van decreet en het

uitvoeringsbesluit. De nodige voorbereidende stappen voor de implementatie van het decreet werden genomen.

---

#### OD 1.11 WE WERKEN MEE AAN DE HERZIENING VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT

AGODI werkte mee aan de implementatie van het nieuw inschrijvingsdecreet door deel te nemen aan het wekelijks overleg met het departement Onderwijs en Vorming.

AGODI coördineerde het gunningsproces van het nieuwe Vlaamse aanmeldingssysteem. Na de gunning van de opdracht coördineerde AGODI de opvolging van de ontwikkeling van het nieuwe systeem. Eind 2022 gebeurden de laatste testen met het oog op de lancering van het nieuwe systeem in januari 2023. Ter voorbereiding hiervan lanceerde AGODI in december een formulier waarmee de scholen tegen 20/1/2023 konden aangeven of ze met het ter beschikking gestelde systeem of een ander aanmeldsysteem wensden te werken.

Het decreet inschrijvingsrecht voor het buitengewoon onderwijs is met 2 jaar uitgesteld. Het departement Onderwijs en Vorming bezorgde intussen aan AGODI een nieuwe nota "trajecten inschrijvingsrecht BuO." AGODI nam op uitnodiging van het departement deel aan het overleg hierover.

---

#### OD 1.12 WE WERKEN MEE AAN HET TOEZICHT HOUDEN OP EN ERKENNEN VAN SCHOLEN

Zoals voorzien werd er door externe partners een rapport opgemaakt met beleidssuggesties. In 2022 waren er geen verdere beleidsinitiatieven waar AGODI aan kon deelnemen.

---

#### OD 1.14. WE LEVEREN DE NODIGE INFORMATIE AAN VOOR HET BEANTWOORDEN VAN DE SCHRIFTELIJKE PARLEMENTAIRE VRAGEN, DE VRAGEN OM UITLEG EN DE ACTUELE VRAGEN

AGODI beantwoordde 221 schriftelijke parlementaire vragen. 77,83% van de toegewezen vragen werd binnen de opgelegde tijd afgerond.

De antwoordtermijn waarbinnen een schriftelijke vraag moet beantwoord worden is kort, zeker als nieuwe, complexe koppelingen in databanken gelegd moeten worden. Vaak wil een parlementair een evolutief overzicht. Dezelfde koppeling moet dan in verschillende jaargangen gelegd worden.

Waar mogelijk verwijzen we nu al naar bestaande actief openbare informatie zoals Dataloep, de thematische rapporten, het jaarrapport etc. Data ontsluit AGODI pas als de gegevens stabiel zijn. Daarnaast voert Vlaanderen een coördinerend statistisch beleid. Informatie over kernindicatoren wordt op hetzelfde moment via een publieke portaalsite

toegankelijk. Een aantal cijfers kan dus pas op bepaalde data vrijgegeven worden. Dat maakt dat niet alle schriftelijke vragen onmiddellijk te beantwoorden zijn.

---

#### OD 1.15. WE VOLGEN ASPECTEN VAN GRENSOVERSCHRIJDENDE EN INTERNATIONALE ONTWIKKELINGEN IN ONDERWIJSBELEID OP, ONDERSTEUNEN CONCRETE INITIATIEVEN EN PARTICIPEREN IN NETWERKEN

Een plan internationalisering met eigen doelstellingen voor AGODI werd nog niet uitgewerkt. Wel ondernam AGODI een aantal acties, zoals de voorbereiding van de ontvangst van een delegatie NSSEC van Nigeria (door visumproblemen kon dit bezoek uiteindelijk niet doorgaan). Daarnaast nam AGODI ook deel aan een aantal buitenlandse dienstreizen:

Overzicht buitenlandse dienstreizen AGODI	
Uitwisseling kleuterparticipatie	Parijs (trein)
Leerplichtcontrole – uitwisseling leerlinggegevens België-Nederland	Breda (trein)
Nieuw dienstverleningsmodel	Rotterdam (trein)
Governing board ETF	Turijn (vliegtuig)
Werkbezoek	Den Haag (trein)

AGODI nam deel aan de stuurgroep Internationaal Beleid Onderwijs (IBO) en de stuurgroep Internationaal Vergelijkende Onderzoeksprojecten Onderwijs en Vorming (IVOO) en koppelde hierover intern terug.

Ook in 2022 werd het netwerk met de Franse gemeenschap (CFWB) verder gezet door AGODI. Het initiële doel van die samenwerking was via een netwerk van collega's van de beide gemeenschappen kennis uit te wisselen rond onze kernopdrachten. Vanuit onze kernopdrachten proberen we samenwerkingsverbanden tussen beide gemeenschappen op te zetten. Omdat een dergelijke samenwerking een win-winsituatie voor beide gemeenschappen is, stelt AGODI zich tot doel de kennis zo breed mogelijk te delen binnen het beleidsdomein. Vragen van het CFWB die buiten de scope van de kernopdrachten van AGODI vallen, laten we via een single point of contact doorstromen naar de andere entiteiten van ons beleidsdomein. In 2022 werd er onder andere een toelichting gegeven over het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers.

---

#### OD 1.16 WE WERKEN MEE AAN DE EVALUATIE EN EVENTUELE BIJSTURING VAN DE DECREET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

AGODI nam deel aan het overleg over het onderwijsdecreet 33, het verzameldecreet en het wijzigingsbesluit. Het agentschap maakte een uitvoerbaarheidstoets op over het verzameldecreet en het decreet hybride leren in het DKO. Eind 2022 is ook gestart met de evaluatie van het decreet deeltijds kunstonderwijs waarvan de resultaten worden verwacht in maart 2024.

---

#### OD 1.17 WE WERKEN MEE AAN DE HERVORMING VAN DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENSTEN

AGODI was betrokken bij de goedkeuringsprocedure van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten.

---

#### OD 1.18 WE WERKEN MEE AAN DE REALISATIE VAN EEN STERKE EN MODERNE DIENSTVERLENING AAN ONDERWIJSINSTELLINGEN EN LERENDEN

Zie de rapportering bij SD 14, 15 en 16

---

#### OD 1.19 WE WERKEN MEE AAN DE EFFECTIEVE EN EFFICIËNTE LEERLINGENBEGELEIDING

AGODI was lid van de beoordelingscommissie voor de onderzoeksvoorstellen m.b.t. de evaluatie van het onderwijsaanbod voor zieke kinderen, en sinds de start van het evaluatieonderzoek ook van de stuurgroep en de klankbordgroep.

AGODI werkte mee aan een actief beleid tegen spijbelen. Zo namen we deel aan het overleg over een nieuw actieplan vroegtijdig schoolverlaten en de rol van de LOP-deskundigen. Ook namen we deel aan de inspiratiedag van de VLOR over vroegtijdig schoolverlaten.

Bij de uitwerking van de structurele verankering van de zomerscholen werd AGODI niet betrokken.

Tot slot nam AGODI deel aan de voorbereiding van het verzameldecreet CLB.

---

#### OD 1.20 WE WERKEN MEE AAN DE UITVOERING VAN DE PROEFPROJECTEN LEERLINGENVERVOER IN HET BUITENGEWOON ONDERWIJS

Tijdens de eerste helft van 2022 nam AGODI deel aan de opstartvergadering van de evaluatie proefprojecten leerlingenvervoer en maakte ook deel uit van het wekelijkse kernteam met Deloitte, het tweewekelijkse expertenpanel en de afsluitende stuurgroep. Het resultaat van dit traject was een evaluatierapport met beleidsaanbevelingen. Het pilootproject eindigde op 30 juni 2022, sindsdien zijn er geen nieuwe beleidsontwikkelingen.

Binnen het kader van de extra middelen die werden vrijgemaakt om het probleem van de lange rittijden van het zonaal collectief leerlingenvervoer op korte termijn aan te pakken,

nodige minister Peeters verschillende beleidsdomeinen (Mobiliteit, Onderwijs, Welzijn, Binnenlands Bestuur, Jeugd en Werk) uit om samen verder te werken aan een nieuw globaal kader leerlingenvervoer. AGODI nam deel aan het overleg dat hieruit volgde. De verschillende beleidsdomeinen slaagden er echter niet in een consensus te bereiken. Op 15 juli 2022 deelde minister Peeters daarom zelf een nieuwe conceptnota 'Naar een nieuw concept woon-schoolverplaatsingen in het buitengewoon onderwijs' mee aan de Vlaamse Regering. We wachten nu op initiatief vanuit MOW om meer informatie te ontvangen over eventuele verdere stappen.

Tijdens 2022 nam AGODI tot slot deel aan stakeholdersoverleg dat georganiseerd werd door De Lijn, in functie van een verbetering van de organisatie van het zonaal collectief leerlingenvervoer. Via interviews met verschillende stakeholders (scholen, vervoerders, AGODI, DOV, ...) proberen zij in kaart te brengen wat de noden en mogelijkheden zijn, en hoe hieraan tegemoet gekomen kan worden.

---

## OD 1.22 WE WERKEN MEE AAN HET OPDRIJVEN VAN DE INFORMATIEGELETERDHEID

Zie hiervoor de rapportering bij OD 15.6 en OD 17.3

---

## OD 1.23. WE WERKEN MEE AAN HET CORONA-PROOF MAKEN VAN DE REGELGEVING

AGODI volgde in 2022 mee de corona-maatregelen op en gaf tijdig de nodige signalen door voor eventuele aanpassingen van de regelgeving.

AGODI nam ook deel aan het overleg ter voorbereiding van het decreet afstandsonderwijs en maakte een uitvoerbaarheidstoets op voor het decreet hybride leren in het DKO.

---

## OD 1.24. WE WERKEN MEE AAN DE MODERNISERING VAN HET VLAAMSE ONDERWIJS DOOR KWALITATIEVE DIGITALISERING EN ICT

In het kader van het Europese RRF project Digisprong werden aan de scholen van het leerplichtonderwijs belangrijke middelen voor ICT-apparatuur toegekend. Om de middelen die we van Europa krijgen te verantwoorden werd op het niveau van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming een beheers-en controlesysteem (BCS) uitgewerkt. AGODI beheerste en controleerde de middelen zoals opgenomen in het BCS.

Zo ontwikkelde het agentschap een digitale tool 'Schoolloket Toelagen'. Via die tool geven schoolbesturen hun uitgaven met betrekking tot Digisprong en de bewijzen daarvan door. Op die ingediende uitgaven voerde het agentschap één keer per kwartaal een steekproefsgewijze controle uit. Door het uitvoeren van de controles bleek dat een eerste algemene controle (~ datacleaning) op de data in het 'Schoolloket Toelagen' noodzakelijk was. Het uitvoeren van die datacleaning is dan ook een extra beheersmaatregel geworden. Over de controle op de data in het 'Schoolloket Toelagen' wordt telkens

gerapporteerd op de stuurgroep BCS Digisprong. Het voorzitterschap en het secretariaat van die stuurgroep wordt opgenomen door AGODI. De stuurgroep BCS Digisprong kwam in 2022 acht keer samen (wat overeenstemt met wat werd opgenomen in het huishoudelijk reglement van de stuurgroep).

---

## **SD 2. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V TOETSEN WE BELEIDSMATREGELEN OP HUN UITVOERBAARHEID EN FORMULEREN WE BELEIDSAANBEVELINGEN OM OP DIE MANIER EEN BIJDRAGE TE LEVEREN TOT EEN KWALITATIEF ONDERWIJSBELEID EN -VERNIEUWING**

---

### **OD 2.1. WE GEVEN ADVIEZEN I.K.V. DE SAMENWERKING MET HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING**

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het Departement Onderwijs en Vorming en AGODI een procedure af die de samenwerking tussen de entiteiten formaliseerde. Die samenwerkingsprocedure werd goedgekeurd op het managementcomité van november 2006.

In alle dossiers waar de partners van in het begin overlegd hebben (via een werkgroep of via overleg tussen de partners), wordt de termijn voor het formele advies beperkt tot 10 werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn 30 werkdagen.

In 2022 schreef AGODI 52 uitvoerbaarheidstoetsen. 71,2% werd opgemaakt binnen de afgesproken termijn van 10 werkdagen. Dat is onder de norm van 90%.

Daarnaast wijzigde het agentschap enkele omzendbrieven: aan het departement werden 3 beleidstoetsen voorgelegd.

---

### **OD 2.2. WE STELLEN EEN JAARRAPPORT OP OVER DE WERKING VAN AGODI, MET BELEIDSAANBEVELINGEN**

Het agentschap publiceerde het jaarrapport 2021 dat te vinden is op [de website van onderwijs Vlaanderen](#).

---

### **OD 2.3. WE STELLEN EEN AANTAL THEMATISCHE RAPPORTEN OP**

Naast het jaarverslag publiceerden we ook het rapport Ziekteverzuim 2020. Daarnaast stelden we het rapport Ziekteverzuim 2021 op en stelden dat voor aan de sociale onderwijspartners. Dit rapport publiceren we begin 2023. De rapporten Ziekteverzuim zijn terug te vinden op [de website van de Vlaamse overheid](#).

---

## OD 2.4. WE VOLGEN DE ONDERWIJSARBEIDSMARKT OP

Sinds het uitbreken van de financieel-economische crisis in 2008 volgt ons agentschap de arbeidsmarkt nauwgezet op.

AGODI stelt regelmatig een arbeidsmarktbarometer en een spanningsindicator op. Die maandelijksse rapportering nuanceert vaak berichten over de onderwijs-arbeidsmarkt die in de media verschijnen.

Op vraag van het kabinet leverde AGODI ook een aantal keren een wekelijkse update aan van de arbeidsmarktbarometer.

## II. DIENSTVERLENING

---

### SD 3. DOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE TOEKENNING VAN OMKADERING, WERKINGSMIDDELEN EN ANDERE TOELAGEN ZORGEN WE ERVOOR DAT DE SCHOLEN PERMANENT BESCHIKKEN OVER DE NODIGE MIDDELEN OM KWALITEITSVOL ONDERWIJS TE VERSTREKKEN

---

#### OD 3.1. WE KENNEN DE WERKINGSMIDDELEN EN TOELAGEN TIJDIG EN CORRECT TOE

De scholen ontvangen verschillende soorten werkingsmiddelen en toelagen: de werkingstoelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de gewone en de bijzondere internaatsstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers, de tussenkomst in het inschrijvingsgeld in een internaat voor kinderen zonder vaste verblijfplaats, de toelagen K-diensten, de toelage Kunstkuur, de toelage systematische contacten BaO en de werkingsmiddelen inspectie levensbeschouwelijke vakken.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle toelagen op tijd en correct toe te kennen. AGODI behaalde voor bijna alle toelagen van alle onderwijsniveaus (BaO, SO en DKO) de norm van 100% voor zowel de tijdige als correcte betaling van de totaliteit van de toelagen. De enige uitzondering waren de toelagen anderstalige nieuwkomers in het BaO die voor 97% tijdig werd betaald in juni. De oorzaak lag bij een systeemfout in de mainframe waardoor de toelage niet tijdig was berekend voor enkele scholen. Dit werd manueel gecorrigeerd. In oktober gebeurde de toekenning van deze toelage voor 100% tijdig.

---

### OD 3.2. WE KENNEN DE OMKADERING TIJDIG EN CORRECT TOE

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt de scholen tijdig op de hoogte.

Het agentschap garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de pedagogische begeleidingsdiensten betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de datum van 15 juni; voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Deze norm werd gehaald met 100%.

Het agentschap streeft naar een correcte afhandeling van de dossiers, de norm is ook hier 98%. We behaalden een correctheid van 100% waarmee de norm werd behaald.

---

### OD 3.3. WE BEHANDELEN DE AANVRAGEN TOT ERKENNING, PROGRAMMATIE OF HERSTRUCTURERINGEN VAN INSTELLINGEN, VESTIGINGSPLAATSEN EN STRUCTUURONDERDELEN

Voor de programmatieaanvragen waarvoor het vereist is, bezorgt AGODI een advies aan de Vlaamse Regering. Soms is daarvoor een deadline in de regelgeving voorzien. AGODI staat ook in voor de mededeling van de beslissing van de Vlaamse Regering via een dienstbrief.

Bij programmaties die alleen gemeld moeten worden en waarvoor geen advies vereist is, wordt er een dienstbrief verstuurd via 'Mijn Onderwijs'.

AGODI heeft de adviezen tijdig voorgelegd.

Voor het deeltijds kunstonderwijs werden enkel onnodige aanvragen ingediend en moest er dus geen advies bezorgd worden aan de Vlaamse regering.

Alle programmatieaanvragen voor het secundair onderwijs werden tijdig en correct nagekeken op ontvankelijkheid en bezorgd aan de VLOR en SERV. In totaal ging het om 2.014 aanvragen. Omwille van technische problemen hebben we de scholen t.e.m. 7/12 de tijd gegeven om hun aanvragen in te dienen i.p.v. 30/11. Begin 2023 worden de programmatieaanvragen inhoudelijk verwerkt en maakt AGODI de adviezen op.

Voor het basisonderwijs en secundair onderwijs werd 100% van de dienstbrieven over erkenningen en herstructureringen tijdig bezorgd aan de scholen. Voor het DKO ging het om 99,3% omdat 1 academie door technische problemen een laattijdige beslissing onderwijsbevoegdheid kreeg.



---

#### OD 3.4. WE INNEN HET INSCHRIJVINGSGELD VAN HET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

Vanaf schooljaar 2018-2019 vordert AGODI het inschrijvingsgeld terug in twee schijven: het voorschot op 15 november, waarbij het toegekende bedrag van de werkingsmiddelen wordt afgehouden, en het saldo op 15 april. Academies krijgen 30 dagen de tijd om het bedrag te storten aan AGODI.

In 2022 werden alle vorderingsbrieven over het saldo van het inschrijvingsgeld voor schooljaar 2021-2022 tijdig bezorgd aan de schoolbesturen van de academies. De vorderingsbrieven over het voorschot van het inschrijvingsgeld schooljaar 2022-2023 werden ook tijdig bezorgd.

---

#### OD 3.5. WE KENNEN SPECIALE ONDERWIJSLEERMIDDELEN TOE VOOR LEERLINGEN, STUDENTEN EN CURSISTEN MET EEN HANDICAP

Het agentschap engageert zich om 80% van de aanvragen binnen de 15 werkdagen te behandelen.

In 2022 werd 96,3% van de aanvragen tijdig behandeld door de cel Speciale Onderwijsleermiddelen, waardoor de norm ruimschoots werd gehaald.

---

#### OD 3.6. WE ZORGEN VOOR EEN KWALITEITSVOLLE UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING INZAKE LEERLINGENVERVOER

Het agentschap staat in voor de toekenning van het recht op leerlingenvervoer en garandeert dat 98% van deze aanvragen behandeld worden binnen de 5 werkdagen. Deze norm werd behaald in 2022 met 99,99%.

Het agentschap betaalt ook de subsidies uit voor busbegeleiding op het zonaal collectief leerlingenvervoer en voor individueel leerlingenvervoer. De norm om 98% van deze subsidies correct uit te betalen werd eveneens behaald, met 100% voor de busbegeleiding en 99,4% voor het individueel leerlingenvervoer.

---

### SD 4. VIA EEN TIJDIGE EN CORRECTE SALARISVERWERKING, EFFICIËNT BEHEREN VAN PERSONEELSDOSSIER, CORRECTE TOEPASSING VAN DE WETGEVING EN DE SECTORALE AKKOORDEN, DRAGEN WIJ BIJ TOT EEN ALGEMENE TEVREDENHEID BIJ DE PERSONEELSLEDEN IN HET ONDERWIJS ZODAT DEZE ZICH KUNNEN TOELEGGEN OP HUN KERNTAKEN

---

#### OD 4.1. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE OPVOLGING VAN HET ADMINISTRATIEVE DOSSIER VAN HET PERSONEEL

Het agentschap beheert de personeelsdossiers voor het onderwijspersoneel en zorgt voor het toekennen van de salarissen. AGODI doet dat ook voor de centra voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en de pedagogische begeleiding.

AGODI neemt de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen van de scholen over, onder andere Dimona en de fiscale en sociale aangifte en betalingen. Dat gebeurt voor alle personeelsleden die door het ministerie Onderwijs en Vorming gefinancierd of gesubsidieerd worden.

#### Tijdig afgehandelde dossiers Terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) en BONUS

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2022 werd 100% van de tijdig ingediende dossiers TBSVP binnen de vastgelegde termijn afgehandeld. Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

#### Tijdig afgehandelde dossiers vaste benoeming

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de volledig en tijdig ingediende dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

Voor de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari is de norm dat zij uiterlijk op de laatste verwerkingsdatum van april afgehandeld worden.

De personeelsafdelingen ontvingen 23.928 dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari 2022. 99,9% van de dossiers werd tijdig afgehandeld.

#### Tijdig en correct afgehandelde dossiers detacheringen (secundair onderwijs, basisonderwijs, deeltijds kunstonderwijs, volwassenenonderwijs<sup>3</sup>, centra voor leerlingenbegeleiding en centra voor basiseducatie)

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn stuurt de cel detacheringen een elektronische bevestiging naar de organisatie van tewerkstelling.

Het agentschap behaalde in 2022 met 100% de norm voor de tijdige en correcte afhandeling van de dossiers.

---

<sup>3</sup> Samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen **EVALUATIERAPPORT ONDERNEMINGSPLAN 2022**

### Tijdig en correct afgehandelde dossiers arbeidsongevallen

In 98% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Daarmee werd de afgesproken norm behaald. Voor 99,3% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Hier haalden we dus de norm van 100% nipt niet.

AGODI handelt sinds 2011 de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten en buitendienstongevallen af van andere entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid. Lees meer daarover bij OD 18.1.

---

### OD.4.2. EN OD 4.4. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE VERWERKING VAN HET GELDELIJK DOSSIER VAN HET PERSONEEL EN EEN TIJDIGE EN CORRECTE UITBETALING VAN DE LONEN EN AANREKENING VAN DE LONEN OP DE ONDERWIJSBEGROTING

Het uitbetalen van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap is rechtstreeks bij dat proces betrokken.

De activiteiten die binnen AGODI worden ontwikkeld vormen maar één – weliswaar belangrijke – schakel in het geheel van activiteiten en gedeeltelijk geautomatiseerde processen die samen het salarisproces vormen. AGODI is rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij (het behouden van) de correcte werking van het salarisproces. Voor de uiteindelijke uitbetaling zijn acties nodig van een andere entiteit, namelijk Financiën en Begroting.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De uitbetaling is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen.

In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en de transfer via WebEDISON naar het EPD
- het beheer van de personeelsgegevens via het EPD
- de salarisberekening
- de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking en uitbetaling via ING

In dat stappenplan behoren de activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartners, Financiën en Begrotingen en ING niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

Het agentschap streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. Het agentschap waakt erover dat op jaarbasis maximaal 0,1 % van de volledige, correcte en tijdige dossiers, die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WEB-EDISON (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Scholen en ONderwijs) bij AGODI zijn geregistreerd, niet worden betaald op de laatste werkdag van de betreffende maand. Voor deze 0,1 % van de betrokken dossiers streeft het Agentschap naar een betaling van het salaris de daaropvolgende maand.

Tijdens het volledige jaar 2022 werd 100% van de salarissen op tijd betaald.

Net als de voorbije twee jaar heeft AGODI in 2022 zich voor de kwaliteitscontrole toegespitst op bepaalde aspecten van het salaris. Dit jaar heeft AGODI de volgende thema's gekozen:

- De verwerking van de niet-Vlaamse studiebewijzen
- De berekening en codering van een boemerang naar aanleiding van een reffectatie of wedertewerkstelling. De boemerang is de toelage die een personeelslid ontvangt als het gereffecteerd of wedertewerkgesteld is in een betrekking, waarvoor het recht heeft op een hoger salaris, dan waarvoor het vast benoemd is.
- De niet-verworven salarisschaal van een algemeen directeur (ALDI) en een coördinerend directeur (CODI). In 2021 heeft AGODI dat onderwerp ook gecontroleerd en het agentschap behaalde de norm. Deze controle moet dat goede resultaat bevestigen.

AGODI heeft die piste gekozen, omdat de resultaten van de algemene kwaliteitscontrole van het salaris aangaven dat het agentschap altijd de norm van 95% behaalde. Daarom kan AGODI besluiten dat de betaling van de salarissen verloopt volgens de geldende kwaliteitsnormen.

De samenstelling van het salaris bestaat uit verschillende parameters. Sommige maken deel uit van het salaris van elk personeelslid; andere parameters komen dan weer niet bij alle personeelsdossiers voor. Dat kan onder meer te maken hebben met bepaalde situaties in de loopbaan van een personeelslid die invloed hebben op zijn of haar loon. Die situaties kunnen rechten genereren die moeten opgenomen worden in de berekening van het salaris. Omdat een aantal parameters niet bij elke salarisberekening voorkomen, komen ze niet of heel sporadisch voor in de steekproeven van een algemene kwaliteitscontrole van het salaris. Dit geldt onder meer voor de voormelde thema's.

AGODI deed in 2022 de volgende vaststellingen bij de gerichte controles :

- De verwerking van de niet-Vlaamse studiebewijzen leidde in 89,69% van de betrokken dossiers tot een correcte betaling.
- De berekening en codering van een boemerang naar aanleiding van een reffectatie of wedertewerkstelling leidde in 84,13% van de betrokken dossiers tot een correcte uitbetaling van het salaris.

- Tenslotte controleerde AGODI ook de dossiers met een niet-verworven salarisschaal voor ALDI en CODI. De verwerking van de aanvragen voor de niet-verworven salarisschaal leidde in 98,88% van de betrokken dossiers tot een correcte betaling.

### OD 4.3. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE REALISATIE VAN DE TERUGVORDERINGEN EN RECUPERATIES VAN DE SALARISSEN DIE WORDEN GEPREFINANCIERD (DETACHERINGEN MET TERUGBETALING, PERSONEEL WERKINGSBUDGET (PWB))

#### Dossiers detacheringen

AGODI is bevoegd voor de administratieve afhandeling van verloven wegens (bijzondere) opdracht voor onderwijspersoneel van het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, volwassenenonderwijs, CLB's en centra voor basiseducatie. De cel maakt detachingsbevestigingen op, volgt de verschillende contingenten op en staat in voor het terugvorderen van de salariskost bij verloven met terugvordering.

Het agentschap vordert vier keer per jaar de kost (brutosalaris, patronale bijdrage, vergoedingen en administratieve kost) terug van de organisatie die een gedetacheerd personeelslid in dienst neemt. De terugvorderingsperiodes zijn:

Terugvorderingsperiode 2022	Deadline
September-december + eindejaarstoelage 2021	10 <sup>e</sup> werkdag van maart 2022
Januari – april 2022	10 <sup>e</sup> werkdag juli 2022
Mei – augustus 2022 + vakantiegeld	10 <sup>e</sup> werkdag november 2022
September – oktober 2022	Begin november 2022

De salariskost moet teruggevorderd zijn uiterlijk op de tiende werkdag van de derde maand na het afsluiten van de terugvorderingsperiode. De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor dossiers detacheringen is 98%.

In totaal werden 648 terugvorderingen verstuurd in 2022. Deze werden 100% tijdig verstuurd, waarmee de norm dus werd gehaald.

#### Personeel Werkingsbudget (PWB)

Vanaf 1 september 2012 werd het aanstellen van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten.

De personeelsleden aangesteld op basis van het werkingsbudget bouwen statutaire rechten op. AGODI bezoldigt die personeelsleden. De volledige loonkost (salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage) voor die opdracht wordt nadien teruggevorderd van het schoolbestuur. Dat gebeurt twee keer per jaar. De loonkost voor de periode

september–december wordt teruggevraagd in de periode februari–maart van het daaropvolgende jaar (de deadline is eind maart). De loonkost voor de periode januari–augustus wordt teruggevraagd in het najaar (de deadline is eind november).

De norm voor het tijdig afhandelen van de terugvorderingen voor PWB-dossiers is 98%.

In 2022 zijn er voor beide personeelsafdelingen in totaal 1.472 terugvorderingen voor PWB-dossiers verstuurd naar de betrokken schoolbesturen. In totaal werd 100% tijdig behandeld. De norm voor het tijdig afhandelen van de terugvorderingen werd dus gehaald.

---

#### OD 4.5. WE NEMEN DE FISCALE EN SOCIALE WERKGEVERSVERPLICHTINGEN OP, ONDERMEER WAT BETREFT DE FISCALE EN SOCIALE AANGIFTE EN BETALINGEN EN DIMONA, EN DAT VOOR WAT BETREFT DE PERSONEELSLEDEN DIE DOOR O&V GEFINANCIERD EN GESUBSIDIEERD WORDEN

Het agentschap neemt de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen op voor de personeelsleden die door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming gefinancierd of gesubsidieerd worden.

AGODI garandeert 100% tijdigheid en haalde die norm in 2022. De betaalopdrachten gebeurden tijdig, de sociale en fiscale aangifte gebeurden binnen de wettelijk verplichte termijn en de fiscale documenten werden tijdig bezorgd aan het personeel. AGODI onderhoudt daarvoor de nodige contacten met de betrokken federale overheidsdiensten.

---

#### OD 4.6. WE VERZORGEN DE DIENSTVERLENING ROND PROFESSIONELE ERKENNINGEN VAN BUITENLANDSE LERARENDIPLOMA'S EN HET CERTIFICEREN VAN ONDERWIJSBEVOEGDHEID M.B.T. VLAAMSE LERARENDIPLOMA'S

De dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI neemt die dienstverlening op sinds maart 2017 en streefde in 2022 naar 80% tijdige behandeling van de dossiers. Die norm werd gehaald.

*OD. 4.7. We staan voor Onderwijs en Vorming in voor de uitvoering van de Europese richtlijnen m.b.t. het waarschuwingsmechanisme in IMI (=internal market information system) en sturen zelf de nodige waarschuwingen in IMI aan de hand van de info die we ontvangen van de parketten*

Deze dienstverlening kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijnen 2005/36/EG en 2013/55/EU.

AGODI volgt die dienstverlening sinds maart 2017 op en kreeg in 2022 twee meldingen die werden geregistreerd.

---

## **SD 5. WE ZIEN EROP TOE DAT DE SCHOLEN DE AAN HEN TOEGEKENDE MIDDELEN CORRECT AANWENDEN**

---

### **OD 5.1. WE VOEREN DE CONTROLE OP DE WERKINGSMIDDELEN UIT**

De nascholingsmiddelen en de kosten woon-werkverkeer voor het schooljaar 2021-2022 zijn gecontroleerd aan de hand van de registraties in het nieuwe schoolloket toelagen op Mijn Onderwijs.

De controle op de toegekende Digisprong-middelen i.k.v. het Vlaamse relanceplan gebeurde ook per kwartaal a.d.h.v. het schoolloket toelagen (zie ook OD 1.24).

### **OD 5.2. WE VOEREN EEN CONTROLE UIT OP HET GEBRUIK VAN DE OMKADERING**

In het schooljaar 2021-2022 was er geen controle omkadering per individuele school, gelet op de hoge werkdruk. Er is gekozen om een andere aanpak uit te werken voor de controle omkadering voor het basis- en secundair onderwijs, nl. op het niveau van een scholengemeenschap. In samenwerking tussen de afdelingen scholen en personeel werd de toegekende omkadering vergeleken met de effectief aangewende omkadering. Deze aanpak werd in de eerste plaats toegepast op het gewoon basis- en secundair onderwijs.

Gelet op de timing van de implementatie van de nieuwe werkwijze was er geen ruimte meer binnen schooljaar 2021-2022 om een gelijkaardige controle te doen voor het buitengewoon onderwijs en voor het deeltijds kunstonderwijs. In het schooljaar 2022-2023 wordt de macrocontrole verder uitgerold voor het deeltijds kunstonderwijs.

In het basisonderwijs gebeurden de controles voor het buitengewoon onderwijs wel voor een groot aantal individuele scholen. Ook de controle omkadering van de puntenenveloppen werd uitgevoerd op het niveau van de scholengemeenschappen. Daarnaast werd de aanwending van de toegekende punten voor korte vervangingen gemonitord en dat gebeurde ook voor het lerarenplatform. Ook de omkadering van de CLB's wordt jaarlijks opgevolgd.

Deze controles leidden voor een aantal scholen tot verder onderzoek, waarbij de overschrijding meestal intern kon opgelost worden. In totaal zijn er in het basisonderwijs in 2022 terugvorderingen aan schoolbesturen gebeurd voor in totaal 13.972 euro.

Ook in het secundair onderwijs leidde de macrocontrole voor een aantal scholen tot verder onderzoek, waarbij de overschrijding meestal intern kon opgelost worden. Maar niet voor alle scholen was er een oplossing en dat leidde tot het terugnemen van uren die

waren overgedragen naar het volgend schooljaar of tot een terugvordering. AGODI heeft in totaal 116.487,07 euro teruggevorderd van scholen die een overschrijding van hun omkadering lieten optekenen.

In het buitengewoon secundair onderwijs werd het gebruik van de omkadering bij alle scholen gecontroleerd. Daarbij werden vooral die elementen in detail bekeken die een invloed hebben op de berekening van de omkadering voor het volgende schooljaar. De meeste overschrijdingen werden intern opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs was er uiteindelijk een overschrijding in twee scholen, wat een terugvordering van 10.543,70 euro betekende.

AGODI heeft de macrocontrole nog niet toegepast op de internaten van het secundair onderwijs. In het schooljaar 2021-2022 heeft het agentschap de omkadering van de internaten niet gecontroleerd. In het schooljaar 2020-2021 was er geen overschrijding en in de schooljaren voordien was er weinig of geen overschrijding. Een controle in 2022 leek daarom niet direct nodig. In het kader van de fundamentele hervorming van de internaten met ingang van 1 september 2023 leek een controle op omkadering in het schooljaar 2022-2023 eveneens niet meer relevant.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt in het secundair onderwijs ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op het niveau van een scholengemeenschap of op niveau van een school die niet tot een scholengemeenschap behoort. In 2021-2022 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2021-2022 geleid tot terugvorderingen via het systeem van PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget) voor een totaalbedrag van 47.132,19 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar (buffer), maar ook door omzetting van opdrachten in uren 'taak-en functiedifferentiatie' naar uren 'bijzondere pedagogische taken'.

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het secundair onderwijs is dus gelijk aan  $(116.487,07 + 10.543,90 + 47.132,19 =)$  174.162,96 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 208 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2022-2023.



---

## **SD6. WE ZETTEN DE MIDDELEN EFFICIËNT IN OM LEERLINGENGEGEVENS TE VERIFIËREN I.F.V. DE FINANCIERINGSWET EN OM TE KOMEN TOT EEN ZO VOLLEDIG EN CORRECT MOGELIJK LEERLINGENBESTAND VOOR DE FINANCIERINGSWET.**

---

### **OD 6.1. WE VERIFIËREN DE LEERLINGENGEGEVENS I.F.V. DE FINANCIERINGSWET**

Het agentschap zorgt tijdig voor een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand, zodat de financieringswet correct kan worden toegepast.

Voor de financieringswet werd minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig geverifieerd om de gegevens te kunnen overmaken aan het Rekenhof.

De bestanden die AGODI op 12 mei 2022 aan het Rekenhof voorlegde, bevatten de gegevens van 903.650 leerlingen. Het Rekenhof heeft na controle die aantallen aangepast tot 903.621 leerlingen.

---

## **SD 7. VIA HET ONDERSTEUNEN VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT EN FACILITEREN VAN GELIJKE ONDERWIJSKANSEN DRAGEN WIJ BIJ TOT EEN SUCCESVOLLE SCHOOLLOOPBAAN VAN ALLE LEERLINGEN**

---

### **OD 7.1. WE STUREN DE LOP-DESKUNDIGEN AAN EN VOORZIEN IN DE NODIGE VORMING EN OVERLEG.**

Er zijn duidelijke afspraken over het aansturen van de LOP-deskundigen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het inhoudelijk en operationeel aansturen en ondersteunen. De LOP-deskundigen weten bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. In 2022 werden deze communicatielijnen geactualiseerd.

AGODI werkte een vormingsprogramma voor de LOP-deskundigen uit. Het inhoudelijk vademecum en operationeel vademecum actualiseerden we.

Wekelijks voorzagen we digitale contactmomenten en maandelijks een fysiek deskundigenoverleg. De norm van 8 overlegmomenten haalden we dus ruimschoots.

We organiseerden verschillende vormingsmomenten voor de LOP-deskundigen, o.a. over het inschrijvingsrecht en het nieuw aanmeldingssysteem. De norm van 8 opleidingsmomenten werd gehaald.

---

## OD 7.2. WE LEVEREN AAN DE LOP'S GEGEVENS ROND GELIJKE ONDERWIJSKANSEN, ONDERSTEUNEN HEN BIJ HET OPMAKEN VAN EEN OMGEVINGSANALYSE EN VERZORGEN DE MONITORING VAN DE LOP-WERKING

*a) Tijdig aanleveren van standaard omgevingsanalyse. We onderzoeken of een browsertoepassing meer aangewezen is dan de huidige rapportvorm.*

De LOP-gegevensanalist actualiseerde de tabellen voor de standaard omgevingsanalyses. We bereiden een browsertoepassing voor. Binnen dat kader kunnen gegevens op dashboards gepresenteerd worden. Er werden enkele Tableau- en Excel-toepassingen voor LOP-deskundigen gemaakt als voorbereiding.

*b) We beantwoorden tijdig individuele vragen naar gegevens vanuit de LOP's en zetten extra in op data-geletterdheid van de LOP-deskundigen.*

Vragen van LOP-deskundigen werden binnen de 3 werkdagen beantwoord.

*c) Er vindt monitoring plaats rond de LOP-werking*

De samenkomsten van het dagelijks bestuur en algemene vergadering werden per LOP geregistreerd. De LOP-afspraken rond inschrijvingsrecht worden eveneens geregistreerd in de herwerkte monitor.

---

## OD 7.3. WE VOORZIEN IN DE NODIGE ONDERSTEUNING VAN DE LOP-VOORZITTERS

We organiseerden 7 overlegmomenten met de LOP-voorzitters, waarmee de norm van minstens 3 maal per jaar werd gehaald.

Daarnaast organiseerden we 1 infosessie rond het nieuw inschrijvingsrecht en 2 infosessies over het nieuwe aanmeldingssysteem.

---

## OD 7.4. WE ONDERSTEUNEN DE LOP'S BIJ DE UITVOERING VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT

Er werd opnieuw sterk ingezet op een verdere professionalisering van de LOP-deskundigen op het vlak van inschrijven en aanmelden. We organiseerden een intense opleidingenreeks met o.a. leessessies van de nieuwe decreten. Het werkboek ter ondersteuning van de LOP's vulden we verder aan en actualiseerden we waar nodig.

---

## OD 7.5. WE ONDERSTEUNEN DE SCHOLEN EN EXTERNE BELANGHEBBENDEN BIJ DE UITVOERING VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT

AGODI helpt scholen en externe belanghebbenden met vragen over het inschrijvingsrecht in het algemeen en over ondersteuning bij aanmelden in het bijzonder.

Binnen het LOP-gebied staat de LOP-deskundige centraal. Buiten het LOP-gebied kenmerkt de ondersteuning zich door:

- Vraaggestuurd werken: op vraag van school- of lokaal bestuur.
- Maatwerk: in overleg en afhankelijk van de specifieke noden wordt de aard en inhoud van de ondersteuning bepaald.
- Subsidiariteit: de expertise vanuit AGODI wordt ter beschikking gesteld waar die lokaal niet voorhanden is.

AGODI heeft afspraken met de onderwijskoepels en het GO! over de ondersteuning van initiatiefnemers (scholen) van een aanmeldingsprocedure:

- Eén of meerdere schoolbesturen die behoren tot hetzelfde onderwijsnet, en samen of alleen wensen aan te melden, worden ondersteund door de betrokken koepel of het GO!
- Netoverstijgende initiatieven voor het instellen van een aanmeldingsprocedure buiten LOP-gebied worden ondersteund door AGODI.

AGODI beantwoordde heel wat vragen via telefoon en mail over de aanmeldingsinitiatieven. Rond het inschrijvingsrecht werd een blended opleidingsaanbod uitgewerkt met webinars en tweewekelijkse digitale vragenuurtjes. Daarnaast breidden we een intensief opleidingsaanbod uit voor januari en februari 2023.

We stelden de beschikbare instrumenten rond het aanmelden en het inschrijvingsrecht ter beschikking aan de scholen, zoals de standaarddossiers en de meldingsformulieren.

In 2022 organiseerde AGODI 5 keer een operationeel overleg met de koepels en GO!

AGODI volgde de subsidieaanvragen op van initiatiefnemers van een aanmeldingsprocedure en zorgde voor de toekenning van de subsidies 2022-2023. De projectoproep voor de subsidies 2023-2024 werd voorbereid en gepubliceerd.

Voor de registratie van het aanmelden met een standaarddossier en de toepassing van de voorrangmaatregel voor leerlingen die de start van de leerplicht Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd zorgden we voor een e-formulier voor de scholen. Ook voor de registratie van de toepassing van de voorrang voor ondervertegenwoordigde groepen lanceerde AGODI een e-formulier.

AGODI publiceerde op zijn website een overzichtskaart van de gemeenten waar werd aangemeld voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023. Zo konden ouders in een oogopslag zien in welke gemeenten er werd aangemeld.

Op vraag bezorgde AGODI aan de scholen nog indicatorgegevens van hun ingeschreven leerlingen.

---

#### OD 7.6. WE VOLGEN DE ONTWIKKELINGEN IN HET ASIEL- EN ONDERWIJSLANDSCHAP OP MET ALS DOEL DE SCHOLEN, LOKALE BESTUREN EN LOP'S TE ONDERSTEUNEN BIJ DE TOELEIDING VAN ANDERSTALIGE NIEUWKOMERS

De oorlog in Oekraïne en de daaruit volgende vluchtelingenstroom naar Vlaanderen, vergde van het onderwijs bijkomende inspanningen en van AGODI bijkomende ondersteuning. Wat AGODI opnam als taken is te lezen in hoofdstuk 1 van dit rapport.

Ook in 2022 zette AGODI – naast de acties i.k.v. de Oekraïne-crisis - verder in op het proactief opvolgen van ontwikkelingen in het opvanglandschap en het tijdig informeren van onderwijs-, opvang- en beleidspartners:

- Scholen binnen LOP-gebied konden bij het maken van afspraken over het toeleiden van de leerlingen uit de asielcentra naar de scholen rekenen op ondersteuning van het LOP en de LOP-deskundige.
- Buiten LOP-gebied konden scholen een beroep doen op het ondersteuningsaanbod van AGODI.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bestaat er een structureel overleg tussen AGODI en Fedasil. De voornaamste doelstellingen van dat overleg zijn het tijdig uitwisselen van informatie, het nabij opvolgen van signalen en het maken van afspraken. Omwille van de Oekraïne-crisis kwam dit overleg in 2022 niet samen. We voorzien wel een dergelijk overlegmoment begin 2023.

AGODI publiceerde op zijn website periodiek overzichten van het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon en buitengewoon onderwijs en bezorgde deze overzichten ook aan het GO! en de onderwijskoepels.

---

#### SD 8. WE BEVORDEREN DE TEWERKSTELLING VAN JONGE SCHOOLVERLATERS DOOR HEN EEN BAAN EN EEN AANVULLENDE OPLEIDING TE VERSCHAFFEN

---

##### OD 8.1. WE ONDERSTEUNEN EN VOEREN TWEE STARTBANENPROJECTEN UIT 'SCHOLEN VOOR JONGEREN/JONGEREN VOOR SCHOLEN (JOJO)' EN 'VERKEERSVEILIGHEID (VEVE)'

AGODI ziet erop toe dat het aantal langdurig niet-ingevulde plaatsen beperkt blijft tot 15% van de toegekende plaatsen. Die doelstelling werd in 2022 niet gehaald: 16,9% van de plaatsen was langdurig niet ingevuld. Daarbij moet opgemerkt worden dat de coördinatoren het percentage niet-ingevulde plaatsen zo goed mogelijk proberen op te volgen, maar van werkgevers steeds vaker vragen tot uitstel krijgen omdat opeenvolgende

sollicitatierondes geen of geen geschikte kandidaten opleverden. Tot op heden werd flexibel gereageerd op deze vragen, maar dergelijke plaatsen blijven dan wel langere tijd meetellen als langdurig niet ingevuld.

AGODI organiseert vormingen die bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen legde AGODI de klemtoon op een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. AGODI bood 12 vormingen aan in 2022, gespreid over 46 vormingsdagen. Het aantal vormingen bereikt daarmee het vooropgestelde doel van 10 individuele vormingen en 25 vormingsdagen.

Ten gevolge van een wissel van beide coördinatoren van het project en de geldende corona-maatregelen, gingen de evaluatiebezoeken pas in april van start. Uiteindelijk legden de coördinatoren 87 bezoeken af, wat onder de norm is van 150 evaluatiebezoeken.

---

## **SD 9. OM ERNAAR TE STREVEN DAT ELKE LEERPLICHTIGE LEERLING VOLDOET AAN DE LEERPLICHT EN OP DIE MANIER OPTIMALE ONDERWIJSKANSEN KRIJGT, VOEREN WE EEN DOELGERICHTE LEERPLICHTCONTROLE UIT**

---

### **OD 9.1. WE VOEREN DE CONTROLE OP DE INSCHRIJVINGEN IN SCHOLEN UIT**

We voerden de controle op de leerplicht uit. We vergeleken het bestand van de leerplichtigen, gedomicilieerd in het Vlaams Gewest op 1 september met de inschrijvingsbestanden van AGODI. Om die inschrijvingsbestanden te vervolledigen, schreven we tijdig de andere instellingen (bijvoorbeeld privéscholen) aan met de vraag naar inschrijvingsgegevens. Door het samenwerkingsprotocol afgesloten met de Franse Gemeenschap in 2016 beschikte AGODI over de nodige gegevens om de inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap na te gaan. Als we geen inschrijving terugvonden, schreven we de ouders aan. Als de ouders geen informatie gaven, verstuurdten we de dossiers naar de gemeenten. Konden ook zij ons geen informatie geven, dan stuurden we de dossiers naar het parket voor verdere opvolging. Als uit het antwoord van de ouders bleek dat er niet werd voldaan aan de leerplicht, gingen de dossiers rechtstreeks naar het parket.

Vlaanderen telde in het schooljaar 2021-2022 in totaal 967.127 leerplichtige kinderen en jongeren (basis- en secundair onderwijs). Dit is een stijging ten opzichte van het vorige schooljaar met 8.225 leerplichtigen (0.9%). We verstuurdten in totaal 8.423 brieven naar ouders. We verstuurdten 2.835 dossiers naar de verschillende gemeenten; 174 dossiers maakten we uiteindelijk over aan het parket.

Ook de controle op de leerplicht in Brussel is uitgevoerd. Dit gebeurde door de gemeenschappelijke cel, bestaande uit ambtenaren van de Franse en Vlaamse Gemeenschap. De procedure is gelijkaardig aan die voor het Vlaams Gewest. In het

schooljaar 2021-2022 telde Brussel in totaal 196.753 leerplichtige kinderen en jongeren (basis- en secundair onderwijs). Voor 6.362 leerlingen (basis- en secundair onderwijs) werd er geen informatie gevonden in de databanken van AGODI en de Franse Gemeenschap. Uiteindelijk bezorgden we 1.540 dossiers aan de Brusselse gemeenten. We stuurden 131 dossiers naar het parket.

---

#### OD 9.2. WE GAAN NA OF DE LEERLINGEN IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS TIJDENS HET SCHOOLJAAR BLIJVEN VOLDOEN AAN DE LEERPlicht

We gingen na of leerplichtige leerlingen na een uitschrijving opnieuw ingeschreven zijn in een nieuwe (privé)school, verhuisd zijn naar het buitenland of huisonderwijs volgen. Voor leerlingen voor wie we geen informatie terugvonden, schreven we de uitschrijvende school aan. In totaal stuurden we brieven naar 184 scholen voor 323 individuele leerlingen.

---

#### OD 9.3. WE CONTROLEREN EN REGISTREREN DE MELDINGEN VAN LEERLINGEN DIE OPTEREN VOOR HUISONDERWIJS

We voerden de controle van de toelatingsvoorwaarden tot het huisonderwijs uit op de binnengekomen meldingen. De norm van 98% gecontroleerde meldingen werd behaald. Leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldeden en niet in orde waren met de leerplicht, werden opgevolgd en indien nodig naar het parket gestuurd.

Daarnaast geeft AGODI ook verder gevolg aan de dossiers van leerlingen die na twee opeenvolgende negatieve controlebezoeken door de onderwijsinspectie of omwille van het weigeren van een controle niet langer huisonderwijs mogen volgen. AGODI volgde 39 dossiers op van leerlingen die niet langer huisonderwijs mochten volgen (20 dossiers van leerlingen basisonderwijs en 19 dossiers van leerlingen secundair onderwijs).

In totaal volgden in het schooljaar 2021-2022 1.219 leerlingen individueel huisonderwijs op het niveau basisonderwijs en 1.424 leerlingen op het niveau secundair onderwijs. Bij individueel huisonderwijs gaat het om leerlingen die op eigen initiatief de leerstof verwerken, al dan niet met ondersteuning van de ouders of een privéleraar. In het schooljaar 2021-2022 volgden ook 1.053 leerlingen collectief huisonderwijs op het niveau basisonderwijs en 1.040 leerlingen op het niveau secundair onderwijs. Bij collectief huisonderwijs gaat het om leerlingen die in groepsverband de leerstof verwerken (vb. privéschool).

---

### SD 10. WE DRAGEN BIJ TOT DE VERHOOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE AAN ONDERWIJS

---

## OD 10.1. DOOR DOELGERICHTE ACTIES EN GEGEVENSVERZAMELING DRAGEN WE BIJ TOT DE VERHOOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE

AGODI nam in 2022 2 keer deel aan de ambtelijke werkgroep transitie.

AGODI bracht het aantal niet-ingeschreven kleuters (3 tot 5-jarigen) in Vlaanderen in kaart. Voor de opvolging van deze kleuters werkt AGODI samen met Kind & Gezin en de LOP's. AGODI bezorgde hen de lijst met niet-ingeschreven kleuters voor het schooljaar 2021-2022. Ook voor het schooljaar 2022-2023 gebeurde een eerste uitwisseling van gegevens met Kind & Gezin.

De kleuterparticipatierapporten voor de scholen werden na de paasvakantie gepubliceerd op Mijn Onderwijs. Met de publicatie van de cijfers over het aantal (on)voldoende aanwezige kleuters per gemeente op zijn website informeerde AGODI de lokale besturen over de kleuterparticipatie in het schooljaar 2020-2021 in hun gemeente. Daarnaast konden lokale besturen ook éénmalig tussentijdse voorlopige cijfers over de kleuteraanwezigheden 2021-2022 krijgen op vraag.

Op de website [www.kleuterparticipatie.be](http://www.kleuterparticipatie.be) vinden lokale partners een overzicht van de beschikbare instrumenten.

In 2022 riep AGODI het coördinerend overleg kleuterparticipatie samen op 18 februari.

AGODI biedt ook ondersteuning op maat aan. In dit kader organiseerde het agentschap een toelichting voor de gemeente Mol en de centrumsteden. Ook maakte AGODI een nota op voor de minister met een aantal voorstellen om de cijfers over kleuterparticipatie op een meer proactieve manier ter beschikking te stellen van de lokale besturen.

---

## SD 11. WE FUNGEREN ALS BETROUWBARE PARTNER EN AANSPREEKPUNT OVER ALLE ASPECTEN VAN ONDERWIJSADMINISTRATIE. VIA EEN KLANTGERICHTE INFORMATIEVERSTREKKING DRAGEN WIJ ER TOE BIJ OUDERS, LEERLINGEN, ONDERWIJSPERSONEEL, LOKALE BESTUREN EN ANDERE BELANGENGROEPEN TE ONDERSTEUNEN, HET BELEIDSVOEREND VERMOGEN VAN SCHOLEN TE VERSTERKEN EN DE PROFESSIONALISERING VAN DE SCHOOLLEIDING TE ONDERSTEUNEN

---

### OD 11.1. WE VOORZIEN IN EEN INFORMATIEPUNT WAAR OUDERS EN LEERLINGEN MET HUN VRAGEN TERECHT KUNNEN

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen. Het Infopunt kan

door belanghebbenden bereikt worden via de e-mailadressen van de afdelingen Basisonderwijs, DKO en CLB Scholen en leerlingen en Secundair onderwijs Scholen en leerlingen en de telefoonnummers van de infopunten van die afdelingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger met dergelijke vragen daar terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming.

In het basisonderwijs ging het om 678 schriftelijke vragen, waarvan 79 over de Corona-maatregelen in het onderwijs. De ontwerpantwoorden werden door de coördinator van het infopunt basisonderwijs gecontroleerd op vorm en inhoud alvorens ze werden verzonden; 97,2% van de schriftelijke vragen werd binnen de 3 werkdagen na ontvangst beantwoord, waarmee de norm van 80% werd gehaald.

In het secundair onderwijs registreerde het Informatiepunt 694 schriftelijke vragen, waarvan 48 over de Corona-maatregelen in het onderwijs. Net als bij basisonderwijs werd het ontwerp van elke schriftelijke vraag voor verzending gecontroleerd op vorm en inhoud. 87,18% van de schriftelijke vragen werd tijdig beantwoord, waarmee ook de norm van 80% werd gehaald.

---

## OD 11.2. WE WERKEN MEE AAN DE DIALOOG MET HET ONDERWIJSVELD EN BLIJVEN OP DE HOOGTE VAN DE EVOLUTIE VAN HET ONDERWIJSVELD

AGODI organiseert elk jaar mee de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Ze horen er meer over de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs, krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en om collega-directeurs te ontmoeten. Na corona konden we deze Ronde voor het eerst weer fysiek organiseren. Dat deden we in mei en juni in alle provincies en Brussel. In totaal schreven 2.650 deelnemers zich in (1.878 voor het basisonderwijs en 772 voor het secundair onderwijs).

AGODI nam steeds deel aan het structureel overleg met diverse belanghebbenden, zoals het informele middagoverleg met de sociale partners, het coronaoverleg met de sociale partners en de werkgroepen personeel.

Door de coronamaatregelen kon het college van afdelingshoofden (cova) van AGODI maar 4 keer op schoolbezoek gaan: op 28 maart in het Heilig Hart te Heverlee, op 16 mei bij de scholengemeenschap VORM te Mechelen, op 26/9 in het BSKA en KAZ Zottegem en op 12/12 in de GO! Spectrumschool te Antwerpen.



### OD 11.3. DE AGODI-ACADEMIE VERZORGT EEN HEDENDAAGS OPLEIDINGSAANBOD VOOR DE DIVERSE KLANTENGROEPEN VAN AGODI

AGODI heeft door de jaren heen een stevige traditie opgebouwd in het belanghebbendenmanagement. Het agentschap wil alle stakeholders maximaal ondersteunen. Het agentschap werkt actief mee, samen met de andere entiteiten, aan nascholingsinitiatieven van het GO!, de koepelorganisaties en het Centrum voor Andragogiek voor nieuwe directies, door een informatiedag te organiseren. De werking van het ministerie wordt geduid, alsook de gedeelde verantwoordelijkheden. Daarnaast wordt ingegaan op knelpunten of duiding gegeven bij regelgeving in voorbereiding. Voor de informatiedag voor nieuwe directies werkten we ook een nieuw programma uit, dat wordt gefinaliseerd in januari 2023.

De kwaliteit van de dienstverlening van het agentschap aan scholen en leerkrachten hangt sterk af van de snelheid en correctheid waarmee de schoolsecretariaten de vereiste gegevens bezorgen. AGODI beschouwt het informeren van zijn klanten, door onder andere het organiseren van opleidingen vanuit de AGODI-Academie, als een belangrijke taak. De AGODI-academie bundelt alle vormingsinitiatieven van AGODI, waaronder bovenstaande opleidingen. Een vast onderdeel van die opleidingen is de kennismaking met de dossier- en relatiebeheerders uit het werkstation en het schoolbeheerteam.

Ook in 2022 bood de AGODI-Academie heel wat opleidingen aan. We organiseerden 28 fysieke opleidingssessies waarvoor 1417 deelnemers zich registreerden. Deze fysieke opleidingen vulden we aan met een digitaal aanbod. Zo werkten we animaties uit rond tijdelijk onderwijs aan huis, het nieuw decreet inschrijvingsrecht en startten de ontwikkeling van animaties geldelijke anciënniteit zij-instromers en onderwijsbevoegdheden en bekwaamheidsbewijzen. We ontwikkelden een instructievideo e-formulier aangifte arbeidsongevallen en stelden montages beschikbaar van de Ronde van Vlaanderen voor directies. Alle opleidingen van de AGODI-academie zijn online te bekijken via het YouTube kanaal.

In 2022 werden 26 nieuwe video's aan het YouTube kanaal toegevoegd:

- update Animatie Tijdelijk onderwijs aan Huis: 162 weergaven
- webinar elektronische leerlingenzendingen: 867 deelnemers - 962 weergaven
- webinar Programmatie, Rationalisatie & onderwijsbevoegdheid DKO: 160 deelnemers- 270 weergaven
- webinar nooddecreet Oekraïne basisonderwijs: 491 deelnemers - 857 weergaven
- webinar nooddecreet Oekraïne secundair onderwijs: 578 deelnemers - 119 weergaven
- webinar nooddecreet Oekraïne lokale besturen: 47 deelnemers - 102 weergaven
- webinar toelatingsvoorwaarden en studiebewijzen: 498 deelnemers - 234 weergaven
- animatie nieuw decreet inschrijvingsrecht: 2634 weergaven
- toelichting nieuwe decretale kader inschrijvingen: 2613 weergaven

- toelichting inschrijvingsrecht ondervertegenwoordigde groepen: 155 weergaven
- montage van de toelichtingen gegeven tijdens de Ronde van Vlaanderen: 8 video's – 520 weergaven
- ABC opleiding Het onderwijslandschap in Vlaanderen: 215 weergaven
- ABC opleiding Het studieaanbod in jouw school: 147 weergaven
- Instructievideo e-formulier aangifte arbeidsongevallen: 2600 weergaven
- webinar nieuwigheden regelgeving basisonderwijs scholen en leerlingen: 635 deelnemers - 357 weergaven
- webinar nieuwigheden regelgeving basisonderwijs personeel: 595 deelnemers - 298 weergaven
- Globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs: 84 weergaven
- webinar nieuwigheden en aandachtspunten DKO: 259 deelnemers - 37 weergaven
- animatie presentatie AGODI: 343 weergaven

Met het volledige online aanbod genereerden we in 2022 32.217 weergaven (+17% in vergelijking met 2021) samen goed voor meer dan 2.555 uur (+96% in vergelijking met 2021). Het kanaal trok in 2022 ook 277 nieuwe abonnees aan door de permanente aandacht voor de promotie van het kanaal. Alle opleidingsinformatie en inhoud worden ook gedeeld via de website van de AGODI-academie (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/agodi-academie>)

Uit de tevredenheidsenquêtes die afgenomen werden in de periode augustus-december 2022 blijkt dat meer dan 97% van de deelnemers tevreden is over het opleidingsaanbod van 2022.

De AGODI-academie bood ook ondersteuning via toelichtingen tijdens de pitstops loopbaanbegeleiding van de VDAB of netwerkmomenten van lokale schoolbesturen en koepels en was o.a. aanwezig op de jobbeurzen van Onderwijstalent Antwerpen, het infomoment Word leraar van de stad Gent, de infobeurzen voor zijinstromers van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de infoavond Werken in het DKO voor afgestudeerden.

Het aankondigen van opleidingen gebeurde ook in 2022 via allerlei informatiekanaalen zoals de AGODI-website, de AGODI-nieuwsbrief, Schooldirect en de rechtstreekse communicatie via telefoon en/of e-mail met het werkstation. Het aanbod werd ook systematisch gedeeld via de LinkedIn account van Onderwijs Vlaanderen.

---

#### OD 11.4. WE ONDERSTEUNEN MAXIMAAL DE SCHOLEN. ZIJ KUNNEN BIJ ONS TERECHT VOOR AL HUN VRAGEN OVER ONDERWIJSADMINISTRATIE

- **Vragen over onderwijsadministratie**

AGODI engageert zich om binnen de 5 werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden ruimschoots de norm: 95,6% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB. 97,2% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO. Bij de Dienst Algemeen Salarisbeheer van de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel zijn alle externe vragen tijdig beantwoord (100%).

Ook de afdelingen scholen haalden de norm: de afdeling scholen Basisonderwijs, DKO en CLB haalde de norm met 82,5% van de vragen die tijdig werden beantwoord. In de afdeling Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen werd 89,9% van de vragen tijdig beantwoord.

De EDISON-helpdesk (afdeling ICT) beantwoordde tijdig de vele vragen (meer dan 10.000) van schooladministraties over de toegang tot Mijn Onderwijs en over technische aspecten van de digitale communicatie met AGODI.

- **Klachten**

In totaal ontving AGODI in 2022 91 klachten, waarvan 25 ontvankelijk en 66 onontvankelijk. Het aantal klachten is met ruim 10% gedaald t.o.v. 2021. Van de 25 ontvankelijke klachten waren er 14 gegrond en 11 ongegrond. Alle 14 gegronde klachten werden minstens deels opgelost.

Onontvankelijke klachten kaarten problemen aan die niet tot de AGODI-bevoegdheid behoren (bijvoorbeeld relatie werkgever-werknemer, leerlinggerelateerde materie of de werking van de school).

Het aantal klachten is als volgt verdeeld over de afdelingen van AGODI:

- De afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB Scholen en leerlingen registreerde 32 klachten waarvan 30 onontvankelijk. De 2 ontvankelijke klachten werden opgelost.
- De afdeling Secundair Onderwijs Scholen en leerlingen kreeg 28 klachten, waarvan 27 onontvankelijk. De ene ontvankelijke klacht was ongegrond.
- De afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB kreeg 15 klachten, waarvan 7 onontvankelijk. Van de 8 ontvankelijke klachten waren er 7 gegrond, deze werden opgelost.
- De afdeling Personeel Secundair Onderwijs kreeg 15 klachten, waarvan 2 onontvankelijk. Van de 13 ontvankelijke klachten waren er 9 ongegrond. De 4 gegronde klachten werden opgelost.
- De stafdienst registreerde 1 klacht die gegrond was en deels opgelost werd. Die ene klacht focuste op een foutmelding bij raadplegen van het burgerprofiel én het telefonisch niet bereikbaar zijn via Teams. AGODI bood de nodige ondersteuning zodat de klager snel het gevraagde materiaal kon opvragen bij het burgerprofiel. De Teams-problematiek is niet zo snel te verhelpen op technisch vlak. AGODI kijkt wel toe of de medewerkers de Teams-instellingen correct toepassen.

- De afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel kreeg geen klachten.
- Ook bij de afdeling ICT waren er geen klachten.

AGODI blijft verder inzetten op een heldere communicatie, klantgerichtheid en een probleemoplossende houding. Formulieren en brieven worden continue gescreend op de principes van het heerlijk helder taalgebruik (zie ook OD 19.6). Ook bestendigen we opleidingen voor zowel de dossierbehandelaars als de schooldirecties en schoolsecretariaten (zie ook de informatie over de AGODI-Academie onder OD 11.3). Klachten die onontvankelijk zijn, gebruikt het agentschap om de dienstverlening eventueel bij te sturen.

Voor verdere details over de behandeling van klachten binnen AGODI in 2022 verwijzen wij naar het klachtenrapport 2022 dat ingediend werd bij de Vlaamse ombudsdienst.

- **AGODI-nieuwsbrief**

Maandelijks verstuurt AGODI een nieuwsbrief naar schooldirecties, schoolsecretariaten (en onderwijspersoneel). De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete informatie over de dienstverlening van AGODI, met een focus op de aankomende deadlines.

- **Callcenter Corona**

Bij het callcenter Corona konden scholen terecht met al hun vragen over de coronamaatregelen binnen het onderwijs. Dit callcenter was nog actief tot de paasvakantie (maart 2022). Daarna werd het stopgezet omdat onderwijs naar code geel ging en er nog weinig specifieke maatregelen waren. In de periode tot de paasvakantie beantwoordden we nog 149 vragen.

---

## OD 11.5. WE BIEDEN DE NODIGE TECHNISCHE ONDERSTEUNING AAN SCHOLEN

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap.

Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de EDISON-helpdesk, kunnen een mail sturen naar de EDISON-mailbox, de Mijn Onderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de EDISON-website.

In 2022 beantwoordde de helpdesk ongeveer 2.000 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werden binnen een dag beantwoord.

Het agentschap registreerde in totaal bijna 10.000 mails. Daarvan werd meer dan 99% binnen een dag beantwoord, alle mails werden binnen de 5 dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers, zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AGODI publiceerde in totaal meer dan 200 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via Web-EDISON (op de website) en via DISCIMUS (in SharePoint). Op 15 juni organiseerden we een digitaal overleg met de softwareleveranciers. Daarnaast waren er aparte sessies over Persona.

We beantwoordden in 2022 meer dan 250 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers over Web-EDISON en nog eens meer dan 800 telefoonoproepen en mails over DISCIMUS.

---

#### OD 11.6. WE WERKEN SAMEN MET DE VDAB EN DE STAD ANTWERPEN AAN DE WERKING VAN HET JOB-EN OPLEIDINGSPUNT VOOR DE LEERKRACHTEN – ONDERWIJSTALENT

In 2022 ondersteunde AGODI verder alle initiatieven om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen en sectorinformatie te publiceren. Zo participeerde AGODI actief aan het overlegorgaan Commissie Sectoraal Netwerk Onderwijs en het Directiecomité Onderwijstalent. AGODI stelde opnieuw een personeelslid ter beschikking om de ondersteuning op maandag te verzekeren. AGODI bood eveneens ondersteuning bij de organisatie en uitwerking van het event 10 jaar Onderwijstalent.

In 2022 werden 176 afspraken geregistreerd via het online boekingsstelsel. Een daling t.o.v. 2021 (212 afspraken) die vooral te verklaren is door het feit dat er weer meer fysieke afspraken op locatie gemaakt werden. Er zijn 638 contacten geregistreerd tijdens jobbeurzen, events en studie-informatiebeurzen. 253 OKOT<sup>4</sup> studenten startten in 2022 aan een lerarenopleiding, 162 studenten behaalden hun diploma via een OKOT traject.

---

#### OD 11.7. WE FACILITEREN HET OVERLEG TUSSEN ONDERWIJSVERSTREKKERS EN VTC OM DE INFORMATIEVEILIGHEID IN SCHOLEN TE VERHOGEN

AGODI faciliteert het overleg informatieveiligheid in onderwijs tussen vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers en de Vlaamse Toezichtcommissie. In 2022 kwam deze werkgroep 11 keer samen. Het kenniscentrum Digisprong heeft sinds dit jaar ook een vaste vertegenwoordiger in de werkgroep.

In deze werkgroep bekijken we verschillende nieuwe digitale toepassingen in het onderwijs zoals de VOI.CE app, LeerID, I-learn, Digisnap. Veel terugkerende vragen van scholen over data analyse, cloud computing, monitoring van leerlingen worden gezamenlijk besproken.

---

4 OKOT: OnderwijsKwalificerend OpleidingsTraject

Tenslotte lopen nog de onderhandelingen met Google for education om aangepaste voorwaarden te verkrijgen voor de Vlaamse scholen naar aanleiding van de DPIA in Nederland.

---

## SD 12. WE WISSELEN OP EEN EFFICIËNTE MANIER GEGEVENS UIT

---

### OD 12.1. VIA HET ONTSLUITEN VAN DATABANKEN STELLEN WE DE GEVRAAGDE INFORMATIE, VOOR ZOVER BESCHIKBAAR, MAXIMAAL TER BESCHIKKING

AGODI stelde alle gevraagde informatie maximaal ter beschikking. De norm waarbij 80% van de vragen tijdig wordt beantwoord, haalden we ruimschoots, zowel voor de sector Instellingen en Leerlingen als voor de sector Personeel.

AGODI krijgt sinds een aantal jaren ook veel vragen van voornamelijk politiediensten over inschrijvingsgegevens. In totaal kregen we 3.802 vragen, 99,4% daarvan werd binnen de 3 werkdagen beantwoord. Daarmee haalden we de norm van 80% ruimschoots.

Ook in 2022 monitorde AGODI corona-data. Wekelijks werd er gerapporteerd over de evolutie van de ziektecijfers bij het onderwijspersoneel. Ook de schoolsluitingen werden opgevolgd en dagelijks gerapporteerd t.e.m. maart. Daarna was deze rapportering niet meer nodig omdat onderwijs naar code geel ging.

In 2022 voerde AGODI nog twee keer een online bevraging uit over de toepassing van de ventilatierichtlijnen in de scholen, internaten, academies deeltijds kunstonderwijs, centra voor basiseducatie en centra voor volwassenenonderwijs.

---

### OD 12.2. WE WISSELEN GEGEVENS UIT MET ANDERE ENTITEITEN EN ONDERZOEKEN DE MOGELIJKHEDEN OM DEZE DIENSTVERLENING UIT TE BREIDEN

AGODI wisselt gegevens uit met andere entiteiten zoals het Agentschap Zorg en Gezondheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur in het kader van inburgering, AHOVOKS, AGION, Famifed, Kind & Gezin, Syntra, Agentschap Uitbetaling Groeipakket, VDAB en het Departement Onderwijs en Vorming. Maandelijks is er ook een bestandsuitwisseling met de centra voor leerlingenbegeleiding, o.b.v. Discimus.

In 2022 werden verdere stappen gezet in het uitwerken van een protocol met de politie en justitie i.v.m. de uitwisseling van inschrijvingsgegevens. We ontvingen het advies van de Vlaamse Toezichtscommissie. We onderzochten mogelijke oplossingen om tegemoet te komen aan de aanbevelingen van de VTC.

---

## SD 13. WE ONDERSTEUNEN DE WERKING VAN DE VERSCHILLENDE COMMISSIES

---

### OD 13.1. WE NEMEN HET SECRETARIAAT WAAR VAN DE COMMISSIE INZAKE LEERLINGENRECHTEN (CLR)

Het agentschap neemt het secretariaat waar van de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Het secretariaat ondersteunt de opvolging van de binnengekomen klachten bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Het aantal ontvangen klachten is ten opzichte van 2021 licht gedaald voor beide onderwijsniveaus. In 2022 ontving de commissie 134 klachten ten opzichte van 151 klachten in 2021. Opmerkelijk is dat het verschil in aantal klachten tussen het basis- en secundair onderwijs groot blijft:

- Voor het secundair onderwijs waren er in 2021 109 klachten en in 2022 95 klachten.
- Voor het basisonderwijs waren er in 2021 42 klachten en in 2022 39 klachten.

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Voor het buitengewoon onderwijs kan een aanmeldingsprocedure maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Voor het gewoon onderwijs is de Commissie inzake Leerlingenrechten vanaf 1 september 2022 bevoegd voor de goedkeuring van afwijkingen op een standaarddossier.

In 2022 ontving de commissie 51 voorstellen van aanmeldingsprocedures voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 voor het buitengewoon onderwijs en 48 voorstellen tot afwijking van een standaarddossier voor het gewoon onderwijs (43 voor gewoon basisonderwijs en 5 voor gewoon secundair onderwijs).

Sinds 1 september 2022 is de CLR eveneens bevoegd voor het behandelen van adviesvragen voor het gebruik van ondervertegenwoordigde groepen als voorrangsgroep bij organisatie van de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure. Deze aanvragen dienen uiterlijk op 15 september van het jaar voorafgaand aan de aanmeldingen worden voorgelegd.

De CLR ontving 7 adviesvragen. Voor 5 adviesvragen formuleerde de CLR een advies. De 2 andere vragen boden te weinig informatie om een advies te kunnen formuleren.

Het secretariaat verzorgde de praktische organisatie van de zittingen, conform de richtlijnen van het huishoudelijk reglement van de CLR.

Het secretariaat nodigde bij de behandeling van klachten alle partijen (de ouders en de betrokken school) uit op de zittingen en bezorgde hen de nodige documenten.

De initiatiefnemer van een aanmeldingsprocedure of de betrokken partijen bij een klacht, konden daags na de zitting via het secretariaat kennisnemen van de beslissing genomen door de CLR. De beslissingen of adviezen werden nadien door het secretariaat uitgeschreven en zo snel mogelijk verstuurd naar de initiatiefnemer van een procedure of de betrokken partijen bij een klacht.

AGODI maakte voor het jaarverslag van de CLR een rapport op in Tableau. Op basis hiervan stelt de commissie in 2023 verder het jaarrapport op.

Tot slot onderzocht AGODI ook hoe de administratieve afhandeling van klachten verder kan geoptimaliseerd worden. Er bleken nog een aantal knelpunten zijn met de GDPR-wetgeving.

---

### OD 13.2. WE NEMEN HET SECRETARIAAT WAAR VAN DE VLAAMSE BEMIDDELINGSCOMMISSIE

Het secretariaat van de Vlaamse Bemiddelingscommissie voorziet in de nodige ondersteuning, zodat de commissie goed kan functioneren.

In 2022 gingen er 4 bemiddelingsgesprekken door en werden er 9 vragen beantwoord.

Het verslag over de werkzaamheden van de commissie in het schooljaar 2021-2022 werd gepubliceerd.

---

### OD 13.3. WE NEMEN HET SECRETARIAAT WAAR VAN DE COMMISSIE ZORGVULDIG BESTUUR

Het agentschap neemt het secretariaat waar van de commissie zorgvuldig bestuur. Het secretariaat ontvangt vragen en klachten en legt die voor advies en beslissing aan de commissie voor. Het secretariaat bezorgt aan de partijen alle documenten en nodigt de partijen voor de zittingen van de commissie uit. In 2022 heeft de commissie in 14 dossiers een uitspraak gedaan.

Het secretariaat maakte de ontwerpen van advies en beslissing op en stuurde na goedkeuring door de commissie de uitspraken naar de partijen.

Het secretariaat publiceerde alle adviezen en beslissingen geanonimiseerd op de website van de Commissie zorgvuldig bestuur (zie: [Zorgvuldig bestuur | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming \(vlaanderen.be\)](https://www.vlaanderen.be/onderwijs-vorming/zorgvuldig-bestuur))

---

### OD 13.4. WE NEMEN HET SECRETARIAAT WAAR VAN HET COLLEGE VAN BEROEP (BESTAANDE UIT DRIE KAMERS, ÉÉN VOOR ELK NET) BEVOEGD VOOR DE EVALUATIES



Het agentschap neemt het secretariaat waar van het college van beroep bevoegd voor evaluaties. In 2022 heeft het college (met zijn drie kamers) 15 beroepen tegen evaluaties 'onvoldoende' behandeld.

Het secretariaat van de respectievelijke kamers werd kwaliteitsvol ingevuld. De beroepen werden binnen de wettelijk vastgestelde termijnen behandeld.

Het secretariaat publiceerde alle beslissingen geanonimiseerd op de website van het college van beroep (zie [de website onderwijs.vlaanderen.be](https://www.onderwijs.vlaanderen.be))

---

### OD 13.5. WE NEMEN HET SECRETARIAAT WAAR VAN DE (DRIE) KAMERS VAN BEROEP BEVOEGD VOOR TUCHT

Het agentschap neemt het secretariaat waar van de drie kamers van beroep bevoegd voor tucht. In 2022 hebben de drie kamers 39 beroepen behandeld.

Het secretariaat van de respectievelijke kamers werd kwaliteitsvol ingevuld. De beroepen werden binnen de wettelijk vastgestelde termijnen behandeld.

Het secretariaat publiceerde alle beslissingen geanonimiseerd op de website van de kamer van beroep (zie [de website onderwijs.vlaanderen.be](https://www.onderwijs.vlaanderen.be)).

---

### OD 13.6. WE NEMEN HET VOORZITTERSCHAP OP VAN DE VLAAMSE REAFFECTATIECOMMISSIE EN VERZORGEN HET SECRETARIAAT

De Vlaamse reffectatiecommissie is bevoegd voor het uitspreken van reffectaties en wedertewerkstellingen voor de personeelsleden die ter beschikking gesteld zijn wegens ontstentenis van betrekking zonder een reffectatie of wedertewerkstelling van scholen buiten een scholengemeenschap in het basis- en het secundair onderwijs. Sinds 1 september 2020 is die ook bevoegd voor de scholen van die onderwijsniveaus, die deel uitmaken van een scholengemeenschap, wanneer er geen reffectatie of wedertewerkstelling is gevonden in de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap of scholengroep. Daardoor is het aantal te behandelen dossiers substantieel gestegen. Daarnaast is de commissie bevoegd voor alle dossiers van het DKO, CLB en volwassenenonderwijs. Zij staat ook in voor de behandeling van alle bezwaarschriften tegen de toewijzing van de Vlaamse reffectatiecommissie. Ze maakt een jaarverslag over de werkzaamheden.

Er waren in 2022 in totaal 4 vergaderingen. AGODI is erin geslaagd de strikte deadlines te halen. De beslissingen werden megedeeld binnen de 2 werkdagen na de dag van de vergadering. Op die manier konden de leden van de reffectatiecommissie hun achterban op een kwaliteitsvolle manier ondersteunen.

### III.INNOVATIE

#### SD 14. WE VERSTERKEN ONS PARTNERSCHAP MET DE SCHOLEN. WE ZORGEN VOOR ÉÉN AANSPREEKPUNT PER SCHOOL, MET OOG OP ONDERSTEUNING OP MAAT EN DE ORGANISATIE VAN HEDENDAAGS TOEZICHT

##### OD 14.1. WE WERKEN EEN NIEUW DIENSTVERLENINGSMODEL UIT

In het meerjarenplan 2020-2024 nam AGODI drie strategische keuzes op. De eerste strategische keuze is het versterken van ons partnerschap met de scholen. We willen zorgen voor een uniek aanspreekpunt per school, met het oog op ondersteuning op maat en op de organisatie van hedendaags toezicht.

Om die strategische keuze uit te werken, startte AGODI in 2021 een veranderingsproject op om een nieuw dienstverleningsmodel uit te werken. Ook voor de uitvoering van de andere twee strategische keuzes werden veranderingsprojecten opgestart, respectievelijk Persona (OD 15.1) en Datastrategie (SD 16). Omdat het om een omvangrijk traject gaat en we een duurzame verandering willen realiseren, heeft het agentschap eind 2020 een opdracht uitgestuurd voor de projectmatige ondersteuning bij het opzetten van het programmamanagement. In 2021 werd de opdracht toegewezen aan Deloitte.

In 2022 werkten we binnen het kernteam 'concept nieuw dienstverleningsmodel' aan een producten-en dienstencatalogus van AGODI. In die catalogus lijkten we alle mogelijke vragen op die we krijgen van de scholen. Daarnaast organiseerden we brainstormsessies met meer dan 50 collega's over het concept.

Op basis van die input werkten we het concept nieuw dienstverleningsmodel concreet uit en lichtten we dat toe aan alle medewerkers van AGODI op 16 december 2022. In 2023 nemen we dat verder op door een pilootproject (de zogenaamde 'proeftuin') op te zetten en door de impact in kaart te brengen op het operationeel model van AGODI (HR, organisatiestructuur, ...).

##### OD 14.2. WE WILLEN STERK INZETTEN OP DE EFFICIËNTE OPVOLGING VAN ONZE KLANTENCONTACTEN, ZODAT WE EEN OPTIMALE DIENSTVERLENING OP MAAT KUNNEN GARANDEREN

In 2022 werkten we verder aan een *Customer Relationship Management System* (CRM) in Salesforce. De instellingsgegevens werden ingeladen en er werden een aantal pilootprojecten opgezet met de generieke mailboxen van enkele afdelingen. Over dat laatste gaven we een demo aan alle medewerkers van het agentschap op de personeelsvergadering van 11 oktober 2022. Daarnaast bereidden we de opzet van een

CRM-systeem voor dat zal dienen ter ondersteuning van de proeftuin van ons nieuw dienstverleningsmodel (zie OD 14.1).

Om te voldoen aan de vereisten inzake privacy werd een *proof of concept* (POC) opgezet over het gebruik van EPERI, om na te gaan welke impact dat heeft op de functionaliteiten van Salesforce. Deze POC loopt verder in 2023.

---

### OD 14.3. WE ZORGEN VOOR EEN HEDENDAAGS TOEZICHT, DOOR SLIM GEBRUIK VAN DATA

Het in 2020 ontwikkelde risicoprofiel van scholen ter ondersteuning van de verificatiebezoeken werd verder aangepast op basis van suggesties van de verificateurs. We nemen dit opnieuw op na implementatie van het dataplatform binnen het beleidsdomein onderwijs en vorming (zie OD 17.1).

Met oog op een optimalisatie werd een analyse gemaakt van het proces leerplichtcontrole. Omwille van andere prioriteiten (Vlaamse toetsen, applicatie leerlingenvervoer, etc.) konden we dit niet verder uitwerken. We nemen dit later terug op in functie van het beschikbare budget.

De controle van de toelatingsvoorwaarden buitengewoon onderwijs integreerden we nog niet in Discimus, eveneens omwille van andere prioriteiten. Ook dit nemen we later terug op in functie van het beschikbare budget. We voorzagen wel voorlopig een oplossing via een access-applicatie.

---

## SD 15. WE ZETTEN IN OP AUTOMATISERING, DIGITALISERING EN DE HEDENDAAGSE INFORMATICA-EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE, OM MAXIMAAL TEGEMOET TE KOMEN AAN DE BEHOEFTE VAN DE KLANT EN OM TE BLIJVEN DOORGROEIEN NAAR EEN PERFORMANTE ORGANISATIE

---

### OD 15.1. WE ZORGEN VOOR DE VERNIEUWBOUW VAN HET ELEKTRONISCH PERSONEELSDOSSIER (PERSONA), OM DE BEDRIJFSZEKERHEID VAN DE SALARISADMINISTRATIE TE KUNNEN GARANDEREN

Het Elektronisch Personeelsdossier (EPD) staat als strategische toepassing van AGODI voor een belangrijke legacy-uitdaging: het EPD is begin jaren '90 ontwikkeld en is aan vernieuwing toe. EPD verzamelt allerlei gegevens (vb. persoonsgegevens, gegevens over de loopbaan) van meer dan 200.000 personeelsleden van het onderwijs en verwerkt gedeeltelijk automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters daarna terecht in het salarissysteem voor het berekenen van het salaris.

Het EPD werd voorbereid en gebouwd in de periode 1990-1994 en een eerste versie werd in productie genomen in september 1995. De toepassing werd in de daaropvolgende jaren fors uitgebreid. Het EPD is vandaag nog steeds een bedrijfskritische toepassing binnen AGODI. Een audit van PWC in 2017-2018 toonde echter aan dat een nieuw toekomstplan noodzakelijk is. Enerzijds is het onzeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog ondersteund zal worden en of er nog voldoende personeel zal zijn die met deze technologie kan werken. Anderzijds zijn er doorheen de tijd nieuwe noden bijgekomen en is de wetgeving uitgebreid waardoor de vraag naar de bouw van een nieuwe toepassing voor en/of de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

In de daarop volgende jaren werden er verschillende onderzoeken uitgevoerd om te concluderen dat een aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD onvoldoende zou zijn. Er werd daarom beslist om een nieuwe applicatie 'Persona' te bouwen.

De vernieuwing van het elektronisch personeelsdossier is in 2021 omgedoopt tot het project 'Persona', een van de veranderingsprojecten binnen AGODI in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024. De andere twee veranderingsprojecten zijn Nieuw dienstverleningsmodel (OD 14.1) en Datastrategie (SD 16).

In 2022 werd een high level roadmap opgemaakt voor 2023. Bij de start van ieder kwartaal werd steeds een doelstelling vooropgesteld. Algemene principes met betrekking tot het transitieplan zijn gekend en gedragen maar worden nog meer geconcretiseerd. In januari 2023 komt dit op de verschillende overlegfora om een concreter gedragen transitieplan te verkrijgen.

De gefaseerde vernieuwing van EPD naar Persona werd verdergezet. De business analyse verliep volgens planning, voor de functionele analyse en de implementatie werden de doelstellingen gedeeltelijk bereikt. Daarbij lag de focus op de bouw van het 'wandeland skelet' (Wannes), zodat dit klaar kan zijn tegen 31 maart 2023.

Binnen Persona werd er ook nog gewerkt aan het in kaart brengen van de verwevenheid van het weddesysteem met EPD/Persona en de data governance. Het applicatiemodel werd uitgebouwd en er was een intensieve consultatieronde met de schoolsoftwareleveranciers.

---

## OD 15.2. WE BOUWEN DISCIMUS VERDER UIT, OM OP DIE WIJZE VERDER TE WERKEN AAN EEN BETROUWBARE LEERLINGENDATABANK VAN WAARUIT MAXIMALE GEGEVENSDELING EN ADMINISTRATIEVE LASTENVERLAGING MOGELIJK IS

DISCIMUS heeft het mogelijk gemaakt dat de scholen, de centra en AGODI constant leerlingengegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra

direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlingengegevens AGODI beschikt. Als dat nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Dat zorgt voor een grotere rechtszekerheid, voor zowel scholen als leerlingen.

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen, de kinderbijslagfondsen enz.

In 2022 nam AGODI een zeer actieve rol op in de uitwerking van de registratiemodule voor de nieuwe Vlaamse centrale toetsen binnen het onderwijs. De analyse en bouw gebeurde volgens planning, een eerste versie zal in januari 2023 in productie gaan.

We hebben de analyse ter voorbereiding van de integratie onderwijs aan huis in Discimus afgewerkt. Dit is nog de enige resterende Edison-zending m.b.t. leerlingen voor scholen in het secundair onderwijs. In het basisonderwijs verloopt deze informatiestroom nog via formulieren. Omwille van andere prioriteiten (zoals de Vlaamse centrale toetsen) kon dit niet verder gezet worden. We gaan in 2023 wel onderzoeken welke quick-wins mogelijk zijn zonder grote systeemaanpassingen.

---

### OD 15.3. WE BOUWEN OPIBUS VERDER UIT, ZODAT SCHOLEN EEN BETER ZICHT KRIJGEN OP DE AAN HEN TOEGEKENDE OMKADERING EN TOELAGEN

De integratie van de berekening van de omkadering in OPIBUS werd opgestart voor 4 pakketten, namelijk vervanging korte afwezigheden (VKA), omkadering gelijke onderwijskansen (GOK), de globale puntenenveloppe SO en de basisomkadering DKO. VKA werd gerealiseerd en ging in productie op 8 december. Voor GOK en de globale puntenenveloppe gebeurde de analyse, de bouw wordt verder opgenomen in 2023. Ook voor de basisomkadering DKO gebeurde reeds de analyse, de bouw is gepland in 2023 en 2024.

---

### OD 15.4. WE ZORGEN VOOR BEDRIJFSZEKERE EN EFFICIËNTE TOEPASSINGEN VOOR DE OPVOLGING VAN DE KLEINERE PROCESSEN.

AGODI zette verdere stappen in de vervanging van kleine stand-alone toepassingen door geïntegreerde toepassingen. Dit deden we door een e-formulier te voorzien voor de aangifte van een arbeidsongeval. Dit formulier ging in productie op 1 september 2022. We onderzochten ook de verdere robotisering van het proces arbeidsongevallen en bekijken in 2023 wat verder kan uitgewerkt worden in functie van het beschikbare budget.

De huidige applicatie van het proces Leerlingenvervoer is toe aan vervanging. In 2022 werd gestart met de bouw van een nieuwe applicatie MOVIS die in productie zal gaan in

het voorjaar van 2023. MOVIS zal zorgen voor meer efficiëntie en een hogere gebruiksvriendelijkheid voor de scholen.

---

#### OD 15.5. WE VOEREN HET PROJECT 'AANGIFTE SOCIAAL RISICO' (ASR) VERDER UIT. ZO DRAGEN WE BIJ TOT EEN ADMINISTRATIEVE LASTENVERLAGING VOOR DE SCHOLEN (SECRETARIATEN).

AGODI gaat verder door op de lijn die is ingezet met DMFA, DIMONA en CAPELO, waarbij AGODI werkgeversverplichtingen ten aanzien van de instellingen van de sociale zekerheid overneemt van de schoolbesturen en inrichtende machten in Vlaanderen.

Voor de elektronische aangifte van sociale risico's (e-ASR) werkt AGODI samen met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV).

Het project ASR zorgt voor een dubbele vernieuwing: AGODI neemt de werkgeversverplichting over van de schoolbesturen en de aangiftes gebeuren niet meer op papier, maar elektronisch. Dat heeft gezorgd voor een planlastvermindering bij de schoolsecretariaten (operatie TARRA) en voor kwaliteitsvollere aangiftes.

In 2022 nam AGODI verder deel aan de voorbereidende vergaderingen voor de ASR aangifte C4. Er kwam echter nog geen concretisering van verdere timing, waardoor verdere concrete stappen nog niet konden gezet worden. We volgen dit verder op.

---

#### OD 15.6. WE WERKEN MEE AAN DE UITBOUW VAN MIJN ONDERWIJS

Mijn Onderwijs is een beveiligde en gepersonaliseerde omgeving waar scholen en onderwijspersoneel documenten kunnen bekijken en afhalen.

Scholen kunnen op 'Mijn Onderwijs voor directies en administraties' (MODA) de dienstbrieven omkadering en toelagen, de databundels voor de school en het meest recente doorlichtingsverslag raadplegen. Ze kunnen ook documenten opladen via de brievenbus en e-formulieren invullen. In 2022 is binnen het beleidsdomein een nieuwe strategische visie voor MODA uitgewerkt om op een doelgerichte en toekomstbestendige manier met de onderwijsinstellingen te communiceren. Om deze strategische visie te realiseren, is eind 2022 een nieuw architectuurvoorstel voor MODA goedgekeurd. Deze architectuur wordt in 2023 opgezet. Daarnaast zijn volgende aanpassingen gerealiseerd: het themabeheer gebeurt nu volledig in het Gebruikersbeheer, academies kunnen documenten D & F aanvragen en de administratie kan documenten via API aanleveren aan Mijn Onderwijs.

Het onderzoek naar de mogelijkheid om personeelsinformatie via post of mail te vervangen door de brievenbus van MODA kon nog niet worden uitgevoerd omdat we de

nieuwe strategie en IT-architectuur van Mijn Onderwijs binnen het beleidsdomein wilden afwachten. We nemen dat verder op in 2023.

Onderwijspersoneelsleden vinden op Mijn Onderwijs: Personeel hun salarisbrief, aanvraagformulier voor de vakbondspremie, individuele rekening, fiscale fiche(s) en een afschrift voor een elektronische aangifte voor een sociaal risico terug. Ze kunnen hun mailadres opgeven in hun profielpagina, zodat zij attenderingen krijgen bij nieuwe documenten.

In 2022 voerde AGODI een analyse uit en werkte een voorstel uit rond de mogelijkheid om berichten voor individuele onderwijspersoneelsleden te bezorgen via Mijn Onderwijs Personeel (MOP). Voor het versturen van aangetekende zendingen naar individuele onderwijspersoneelsleden vanuit MAGDA online naar de e-box wordt in 2023 een proefproject opgezet.

AGODI zorgde voor het verdere onderhoud van de koppeling van MOP aan Mijn Burgerprofiel.

Tot slot is er binnen het project Nieuw Dienstverleningsmodel (zie ook OD 14.1) een kernteam e-loket opgestart om de mogelijkheden van een e-loket voor scholen te onderzoeken. In november 2022 werd de strategische beslissing genomen te werken met het API first-model. De impact hiervan op een e-loket onderzoeken we verder in 2023.

---

## OD 15.7. WE STREVEN ERNAAR OM ZOVEEL MOGELIJK INFORMATIE DIGITAAL OP TE VRAGEN EN TE VERWERKEN

Op 1 september 2022 ging het e-formulier voor de aangifte van een arbeidsongeval in productie. We onderzochten ook de verdere robotisering van het proces arbeidsongevallen en bekijken in 2023 wat verder kan uitgewerkt worden in functie van het beschikbare budget. (zie ook OD 15.4).

Er werd een eerste versie gemaakt van een digitaal formulier professionele erkenningen. Hieraan moeten nog een aantal optimalisaties gebeuren in 2023.

AGODI volgde verder de ontwikkelingen op van het federale niveau om de ziektebriefjes voor leraren en leerlingen te digitaliseren (project mult-edmediatt).

Voor de digitalisering van het proces terugvorderingen voerde AGODI in 2022 verder een voorbereidende analyse uit. We zetten dit verder in 2023.

AGODI sloot een overeenkomst met MAGDA (Digitaal Vlaanderen) voor de realisatie van een nieuwe interface tussen AGODI en VDAB. In 2023 is een vooronderzoek gepland, de kosten worden gezamenlijk gedragen door AGODI en VDAB.

---

### OD 15.8. WE INVESTEREN VERDER IN DE KWALITEITSVERBETERING EN UITBREIDING VAN ONZE SALARISADMINISTRATIE

Met oog op een optimalisatie van de processen zij-instroom, valorisatie en nuttige ervaring is de scope van de business process reengineering (BPR) vastgesteld en is een werkgroep opgestart. Deze BPR wordt verder opgenomen binnen het project Persona (zie OD 15.1). Ook een meer efficiënte doorstroming van informatie naar de onderwijsinspectie i.k.v. het proces nuttige ervaring wordt daar meegenomen.

Voor de mogelijke vernieuwing van de gebruikersinterface van het salarissysteem werkte AGODI een voorstel voor een POC uit. We nemen dit verder op in 2023, in functie van het beschikbare budget.

---

### OD 15.9. WE ZORGEN VOOR EEN BEDRIJFSZEKERE EN ZO VOLLEDIG MOGELIJKE INSTELLINGENDATABANK LUDUS

In 2022 werd een business-en functionele analyse opgestart. In 2023 concentreren we ons op de twee meest prioritaire aanpassingen : het beheer van de basisgegevens van instellingen door de scholen o.b.v. API's en de onderwijsbevoegdheid. Analyse en bouw daarvan is voorzien in 2023 en begin 2024.

---

## SD 16. WE MAKEN PRIORITEIT VAN EEN DATASTRATEGIE OM TEGEMOET TE KOMEN AAN DE DATABEHOEFTEN VAN SCHOLEN, BELEID EN ANDERE ACTOREN

Het uitwerken van een datastrategie is het derde veranderingsproject, in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024 zoals vastgelegd in het meerjarenplan 2020-2024. De andere veranderingsprojecten zijn Persona (OD 15.1) en het nieuw dienstverleningsmodel van AGODI (OD 14.1).

---

### OD 16.1. WE WILLEN DATA GEBRUIKEN OM MEER INZICHT TE KRIJGEN IN DE PROCESSEN EN ZE VLOTTER TE LATEN VERLOPEN

In 2022 hebben we verder stappen gezet in het project procesmonitoring domein Personeel. In eerste instantie werken we aan een dashboard, gemaakt in Tableau, waarin we het aantal agendapunten die moeten behandeld worden door de werkstations in kaart brengen. Zo kunnen we evoluties naar boven brengen en verschillen tussen werkstations/scholengemeenschappen/... visualiseren. Dit zal verder gefinaliseerd worden in 2023.



---

### OD 16.2. WE WILLEN OP EEN KLANTVRIENDELIJKE EN EFFICIËNTE MANIER DATA EN INFORMATIE DELEN MET INTERNE EN EXTERNE PARTNERS

Het gebruik van de rapporteringstool Tableau rolden we verder uit. Er werd een dashboard agendapunten gemaakt voor de processen Personeel (zie ook OD 16.1). Ook maakten we een Oekraïne-dashboard met daarin de inschrijvingen van de leerlingen met de Oekraïense nationaliteit en/of statuut tijdelijke bescherming en de studenten en cursisten met de Oekraïense nationaliteit. Tot slot maakten we ook een dashboard met de leerlingenaantallen in het secundair onderwijs, ter ondersteuning van de afhandeling van de programmatie-aanvragen.

AGODI werkte mee aan de uitrol van het nieuwe webplatform van het beleidsdomein onderwijs en vorming. De realisatie hiervan is nodig om in latere instantie te zorgen voor een betere integratie van de door AGODI gepubliceerde gegevens in de onderwijsstatistieken van het beleidsdomein.

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werkte AGODI mee aan de informatie-architectuur rond het begrip 'instellingen'. Er is hiervoor een eerste demo uitgewerkt van een tool om het informatiemodel te kunnen delen met interne gebruikers. AGODI is bereid verder mee te werken aan dit informatiemodel, maar een noodzakelijke voorwaarde zal de aanstelling van een informatie-architect op niveau van het beleidsdomein zijn.

Intern zorgden we voor de nodige communicatie door een intranetpagina te voorzien over het project datastrategie en artikels te plaatsen in de interne nieuwsbrief.

---

### OD 16.3. WE WILLEN OP EEN EFFICIËNTE MANIER DATA VERZAMELEN BIJ DE SCHOLEN

In 2022 werkte AGODI een visie uit over het afnemen van steekproefbevragingen bij scholen. Dit is besproken op de stuurgroep informatie van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. In de schoot van de stuurgroep is een werkgroep opgericht die het voorstel van AGODI verder zal uitwerken binnen het beleidsdomein.

---

### OD 16.4. WE GEBRUIKEN DATA OM ERVOOR TE ZORGEN DAT SCHOLEN EN PERSONEELSLEDEN EEN VLOTTE EN TRANSPARANTE DIENSTVERLENING OP MAAT ERVAREN MET MINIMALE ADMINISTRATIEVE LASTEN

In uitvoering van het nieuw dienstverleningsmodel werkte AGODI een producten-en dienstencatalogus uit met alle mogelijke vragen die scholen ons stellen (zie ook OD 14.1). Voor het verder in kaart brengen van de vragen die we krijgen wachten we verdere realisatie van een CRM-systeem af (zie OD 14.2).

---

#### OD 16.5. WE WILLEN OP BASIS VAN ONZE DATA ONZE CONTROLES EFFECTIEVER EN EFFICIËNTER UITVOEREN

Zie OD 14.3.

---

#### SD 17. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V WERKEN WE MEE AAN DE UITBOUW VAN EEN KENNISCENTRUM OM OP DIE MANIER EEN BIJDRAGE TE LEVEREN AAN KWALITATIEF ONDERWIJS

---

##### OD 17.1. WE NEMEN EEN ACTIEVE ROL OP BIJ DE UITBOUW VAN EEN KENNISCENTRUM, SAMEN MET DE ANDERE ENTITEITEN VAN HET BELEIDSDOMEIN ONDERWIJS EN VORMING

Binnen het beleidsdomein onderwijs en vorming werd gestart met het uitwerken van een informatie-architectuur en de bouw van een gemeenschappelijk dataplatform. Dat moet ervoor zorgen dat data kwaliteitsvol, performant en gedocumenteerd ter beschikking is van gegevensontsluiters.

AGODI neemt een actieve rol op in de verdere uitbouw van het Kenniscentrum en in het project dataplatform binnen het Kenniscentrum. De stuurgroep van het kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Daarnaast participeert het agentschap in de stuurgroep informatiemanagement en de verschillende projectgroepen.

We formuleerden vanuit AGODI onze data-noden voor het dataplatform. Op basis van de verschillende data-noden werden de nodige technologiekeuzes gemaakt binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Op dit moment staat het dataplatform klaar om vanaf 2023 in gebruik genomen te worden.

---

##### OD 17.2. WE WERKEN VERDER MEE AAN DE PROJECTEN I.K.V. DATAWAREHOUSE DOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN INHOUDELIJKE EXPERTISE

Er is een eerste versie gemaakt van een dashboard in Tableau o.b.v. een export van de datawarehouse-tabellen. Dit gaat in productie wanneer de ontsloten gegevens beschikbaar zijn in het nieuwe dataplatform. Volgens de planning is dit mei 2023.

---

##### OD 17.3. WE WERKEN SAMEN MET DE ANDERE ENTITEITEN AAN HET PROJECT DATALOEP. HIERMEE KRIJGEN DE SCHOLEN VERRIJKTE INFORMATIE OVER DE EIGEN

## LEERLINGEN-EN PERSONEELSGEGEVENS OP MAAT TER BESCHIKKING EN KUNNEN EXTERNEN OP DE WEBSITE STATISTISCHE GEGEVENS RAADPLEGEN

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Daarnaast is Dataloep ook terug te vinden op de website Onderwijsstatistieken. Hier worden onderwijscijfers ter beschikking gesteld aan het brede publiek.

AGODI heeft steeds opgevolgd of de bestaande Dataloep-toepassingen moesten geactualiseerd worden, bv. n.a.v. de modernisering secundair onderwijs en nieuwe regelgeving.

Daarnaast is de omzetting van QlikView naar Tableau opgestart. AGODI werkte actief mee aan werkgroepen per publieke Dataloep-toepassing. Daarnaast organiseerden we in december 6 gesprekken met het onderwijsveld rond de datanoden van scholen. Dit deden we om de juiste keuzes te maken voor de omvorming van het private luik van Dataloep in 2023.

---

## SD 18. WE WERKEN SAMEN MET ANDERE ENTITEITEN BINNEN EN BUITEN DE VLAAMSE OVERHEID EN SLUITEN DAARTOE SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN AF

---

### OD 18.1. WE BEHANDELEN DE AANGIFTEN VAN ARBEIDSONGEVALLEN VAN ANDERE ENTITEITEN BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID

AGODI staat in voor de afhandeling (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten, enzovoort) van de dossiers over arbeidsongevallen, beroepsziekten en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

32 entiteiten van de Vlaamse overheid hebben een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI afgesloten; 32 entiteiten hebben een delegatie gegeven voor de afhandeling ervan.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer driemaal aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AGODI

een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

In 93,75% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van 10 werkdagen. Daarmee werd de afgesproken norm gehaald. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Daarmee haalden we de norm van 100% .

Daarnaast handelt AGODI ook de arbeidsongevallen af voor het onderwijzend personeel (zie OD 4.1).

---

#### OD 18.2. WE VOEREN EEN AANTAL TAKEN UIT VOOR HET AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES EN SCHOOL-EN STUDIETOELAGEN (AHOVOKS)

Voor de personeelsdossiers biedt AGODI de ondersteunende IT-systemen aan en voert het applicatiebeheer en onderhoud ervan uit voor beide agentschappen. Het gaat dan over het Vernieuwd Salarissysteem (VSS), het Elektronisch Personeelsdossier (EPD) en het V-EPD. Ook de interfaces naar andere overheden die gebruik maken van de data in het VSS en het EPD worden voor beide agentschappen beheerd door AGODI. Dat gaat over de informatiestromen voor de sociale zekerheid (ASR, DMFA, DIMONA), informatiestromen voor de Federale Pensioendienst, voor RVA en voor VDAB. De beide Agentschappen hebben daarvoor een SLA afgesloten, die de samenwerking regelt.

---

#### OD 18.3. WE WERKEN SAMEN MET HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING VOOR DE COMMUNICATIE

Zie OD 19.6

---

#### OD 18.4. WE WERKEN SAMEN MET HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING VOOR DE UITWERKING VAN HET LEER-ID

Voor de uitwerking van het Leer-ID zorgde AGODI voor een API om na te gaan wie een onderwijspersoneelslid is. Ook zorgden we ervoor dat het Leer-ID gevoed wordt vanuit Discimus.

## **IV.MANAGEMENT**

---

### SD 19. VIA EEN MODERN EN ADEQUAAT PERSONEELS-, ORGANISATIE - EN ICT-BELEID EN EEN INNOVATIEVE WERKING STREEFT HET AGENTSCHAP ERNAAR

## VERDER UIT TE GROEIEN TOT EEN DYNAMISCHE, TOEKOMSTGERICHTE EN LERENDE ORGANISATIE

### PERSONEEL

In 2022 gingen 19 personeelsleden van het agentschap met pensioen en verlieten 12 collega's onze organisatie, waarvan:

- 2 personeelsleden die al in loopbaanonderbreking waren;
- 2 personeelsleden die bij een andere entiteit van de Vlaamse overheid aan de slag gingen (DOV en Opgroeien);
- 1 personeelslid die bij de Federale overheid statutair aan de slag kon;
- 1 werknemer die tijdens de proefperiode zelf besliste om weg te gaan;
- 2 tijdelijke werknemers met een tijdelijk contract;
- 1 personeelslid van het coördinatorteam van het Jojo/VeVe projecten (tijdelijk contract);
- 3 CODO's die hun contract van bepaalde duur zelf niet verlengden.

Tegenover die uitstroom stond een instroom van 21 personeelsleden op het personeelsbudget van AGODI, waarvan:

- 5 profielen op masterniveau,
- 12 bachelors waarvan 3 CODO's die doorstroomden naar het personeelsbudget van AGODI,
- 3 tijdelijke medewerkers (2 niveau C/ 1 niveau D) voor het archief,
- 1 afdelingshoofd die met pensioen ging in 2022 en werd vervangen in hetzelfde jaar.

Tenslotte werden er 8 nieuwe CODO's op bachelorniveau in 2022 aangeworven. Intern stroomden ook nog 2 collega's door naar een andere afdeling

Van de groep LOP deskundigen stroomden 4 collega's uit (het betroffen contractuele LOP-deskundigen die ontslag namen). Er werden 3 nieuwe LOP-deskundigen en 2 administratieve ondersteuners aangesteld in 2022.

Van het coördinatorteam van Jojo/Veve projecten verliet 1 personeelslid het team omdat het personeelslid de maximumleeftijd voor een startbaanovereenkomst bereikte. Het personeelslid werd in 2022 vervangen waardoor het team voltallig bleef.

In 2022 zijn er 9 personeelsleden die onbetaald verlof voor 1 jaar hebben opgenomen.

---

### OD 19.1. WE ZORGEN VOOR EEN MODERN HR-BELEID

#### **HR-beleid**

AGODI actualiseerde het HR-beleidsplan, zoals we jaarlijks voorzien. In dit beleidsplan beschrijven we hoe onze HR-werking de organisatie ondersteunt. We schetsen wat ons op het vlak van personeel typeert, detecteren behoeftes en ontwikkelpunten en maken keuzes op vlak van HR-acties en -instrumenten.

Zo gaan we dieper in op de HR-organisatie (met onder andere organisatiecultuur en –structuur, functie(classificatie), PTOW,...), in-, door- en uitstroom, prestatie management, welzijn op het werk en diversiteit.

### **Vorming en digitaal leren**

Het vormingsplan kreeg gedurende 2022 vorm in functie van de lopende organisatieverandering binnen AGODI. Binnen de organisatieverandering is immers voor vorming een belangrijke ondersteunende rol weggelegd.

Na de kennismakingssessie procesgericht denken voor alle personeelsleden van AGODI in 2021 volgden zestig collega's een tweede workshop van tweeënhalf dag. Tien van hen specialiseerden zich nog verder in die materie tijdens een extra vijfdaagse opleiding. Op die manier timmert AGODI aan interne expertise waardoor zijn personeelsleden optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe systemen waaronder Persona. Ook de opleiding 'Agile werken' kaderde in die aanpak.

Leidinggevendenden volgden een inspiratiesessie over de principes van verandermanagement (ADKAR) met theoretische handvatten voor de begeleiding van hun medewerkers doorheen de huidige en toekomstige veranderingen.

Een aantal collega's leerde e-learnings maken en zette die kennis en vaardigheden om naar interne en externe cursussen over onderwijsthema's.

Tot slot bleven ook onze vormingsklassiekers het voorbije jaar overeind, zoals de vaste opleidingstrajecten voor nieuwe personeelsleden en kregen individuele medewerkers de kans om specifieke opleidingen te volgen.

Naast de organisatie van vormingen werkte AGODI ook aan een kader om vast te leggen voor welke doelstelling we welk soort opleiding gebruiken. De werkgroep vorming van AGODI legt momenteel de laatste hand aan dit kader.

### **Actualisatie functiebeschrijvingen**

In 2022 hebben we verder de selectiereglementen en functiebeschrijvingen bij nieuwe wervingen aangepast aan het sjabloon van de Vlaamse overheid.

### **Personeelspeiling**

In het najaar van 2022 voerde de Vlaamse overheid een personeelspeiling uit onder haar medewerkers. Ook AGODI nam hieraan deel. In 2023 gaan we verder aan de slag met de resultaten.

---

### OD 19.2. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMALE ORGANISATIESTRUCTUUR, MAXIMAAL AFGESTEMD OP DE NODEN VAN DE KLANTEN EN DE DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE

I.k.v. de organisatieverandering werkten we in 2022 het concept nieuw dienstverleningsmodel verder concreet uit (zie OD 14.1). In 2023 zal onderzocht worden wat de impact van dat model is op de organisatiestructuur.

Binnen AGODI werd een pooling Administratief Ondersteunend team opgezet. De leden zijn geselecteerd en een operationeel teamverantwoordelijke is aangesteld. Dit team nam een aantal logistieke en praktische taken op zich zoals de afhandeling van de uitgaande post en de logistieke ondersteuning van de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Door samen te werken in een team dat de afdelingen overstijgt kan dit efficiënter gebeuren en kunnen de talenten van de betrokken medewerkers beter benut worden.

---

### OD 19.3. WE ZORGEN VOOR HET VERDER UITBOUWEN VAN HET INTEGRITEITSBELEID ZOALS VASTGELEGD IN HET INTEGRITEITSBELEIDSPLAN 2020-2024 VAN AGODI

In uitvoering van het integriteitsbeleidsplan hebben we in 2022 verder ingezet op communicatie rond integriteit. De intranetpagina integriteit actualiseerden we waar nodig en we voorzagen regelmatig artikels in de interne nieuwsbrief (b.v. over de nieuwe klokkenluidersregeling).

Voor de nieuwe medewerkers binnen AGODI voorzagen we een algemene introductie tot integriteit binnen de Vlaamse overheid. Nieuwe medewerkers in een kwetsbare functie kregen daarnaast ook een dilemmatraining.

Tot slot werkten we binnen AGODI een reactie-en sanctiebeleid uit en communiceerden we dit naar alle medewerkers via het intranet en de interne nieuwsbrief.

---

### OD 19.4. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMAAL INFORMATIEBEHEER

In 2022 actualiseerden we het serieregister (voordien gekend als informatiebeheersplan). We voegden enkele generieke lijsten toe die aangeleverd waren door de Vlaamse selectiecommissie. Ook evalueerden we onze bestaande selectieregels en pasten die aan waar nodig. Alle nieuwe of aangepaste series werden goedgekeurd door de selectiecommissie van de Vlaamse overheid.

We volgden de verdere ontwikkelingen van het e-depot van de Vlaamse overheid op.

Vanaf het voorjaar 2021 is er een nieuwe procedure voor de overdracht van dossiers naar het depot van Vilvoorde. AGODI werkte mee aan het pilootproject in 2022, maar had nog een aantal fundamentele opmerkingen bij de aangeboden tool. Deze zijn doorgegeven aan

HFB en we wachten eerst de nodige aanpassingen af vooraleer we overschakelen naar de nieuwe werkwijze.

De epuratedossiers konden nog niet overgedragen worden naar het depot van Vilvoorde. Dat zal dus gebeuren in 2023.

We volgden verder de ontwikkelingen op m.b.t. de overname van de analoge archiefruimtes door HFB. De overname zelf is gepland in 2024. Op dit moment wachten we verdere informatie van HFB af, zij geven eerst prioriteit aan het nieuwe Belpaire-gebouw.

We werkten verder aan het in kaart brengen van de school- en personeelsdossiers in het archief, met het oog op overdracht naar het depot van Vilvoorde. Voor de schooldossiers werden 2.227 dozen verwerkt: 1.248 dozen basisonderwijs; 914 dozen secundair onderwijs en 65 dozen met gemeenschappelijke dossiers of specifieke reeksen. 2.551 archiefdozen die in 2021 verwerkt werden, droegen we in 2022 over naar het Depot van Vilvoorde.

In het personeelsarchief bevinden zich nog niet-conform geklasseerde en gedocumenteerde dossiers uit de periode 1900-1930. In uitvoering van het serieregister worden deze dossiers toegankelijk gemaakt. Dossiers ouder dan 110 jaar worden in een klassement opgenomen en vernietigd. Elk tiende dossier wordt bewaard. In 2022 werden zo ongeveer 6.500 dossiers klaargemaakt voor vernietiging of archivering.

Daarnaast werden er 638 dozen verwerkt met dossiers arbeidsongevallen. 268 dozen met dossiers terugvorderingen, 169 dozen met dossiers van de afdeling Personeel Secundair onderwijs en DKO en 26 dozen met dossiers vervangingspool werden overgedragen naar het Depot.

Naast de grotere archieven met school-en personeelsdossiers zijn we in 2022 ook gestart met het in kaart brengen van de kleinere papieren archieven. Hiervoor werd een tijdelijke medewerker niveau C in dienst genomen. Hij is gestart met het archief van de voormalige administrateur-generaal van AGODI. Van de 70 meter archief werd 15 meter al opgeborgen in archiefdozen en is 27 meter al in kaart gebracht.

We brachten in kaart welk archief verder moet verwerkt worden en overgedragen naar het depot van Vilvoorde of vernietigd. We werken hieraan verder in 2023.

Tot slot stelden we een policy waarin we vastlegden waar we welke informatie bijhouden. We communiceren dit in 2023 naar de medewerkers van het agentschap.

---

#### OD 19.5. WE ZORGEN VOOR EEN VERDERE UITROL VAN HET GDPR EN EEN VERBETERING VAN DE GEGEVENSVEILIGHEID IN UITVOERING VAN HET INFORMATIEVEILIGHEIDSPLAN VAN 2022

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92



miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

### **Verdere regularisatie van de bestaande en nieuwe gegevensstromen i.k.v. GDPR**

In 2022 werden 13 nieuwe protocollen ondertekend. Deze zijn terug te vinden via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

AGODI als ontvangende partij:

- Rijksregister: statuut “tijdelijke bescherming” voor de berekening van de extra financiering.
- VAPH: berekening van de GOK omkadering 2022
- Initiatiefnemer aanmelden Brussel Basisonderwijs : testgegevens nodig voor het testen van het nieuwe aanmeldingssysteem.
- Initiatiefnemer aanmelden Brussel Secundair onderwijs: testgegevens nodig voor het testen van het nieuwe aanmeldingssysteem.

AGODI als gevende partij:

- AZG: berekenen vaccinatiegraad 5-12 jarigen.
- HIVA/KULeuven : wetenschappelijk onderzoek naar het profiel en de schoolloopbaan van Antwerpse leerlingen in het DBSO.
- KULeuven: moment en talent studie.
- GO!: transitie van enkele voorzieningen van Onderwijs naar Welzijn.
- Vlaamse auditautoriteit: verzamelen en bewaren van gegevens van eindontvangers van RRF middelen.
- Opgroeien Regie: uitbreiding gegevensstroom ‘GeefHistoriekInschrijving’ voor doeleinde internaten.
- Sigedis: toegang tot ‘Geefhistoriekinschrijving’ voor de opvolging door de Federale Pensioendienst.
- DOV: Evaluatie maatregelen zieke kinderen.
- AHOVOKS: decentrale organisatie toelatingsexamen arts/tandarts.

### **Opvolgen van de verdere uitwerking van de Vlaamse strategie m.b.t. opslag van data in de Cloud**

Het aanvullende advies van de Vlaamse Toezichtcommissie van 11 oktober 2022 werd geanalyseerd. Via bilaterale gesprekken met verschillende VO entiteiten werden Cloud ervaringen uit verschillende projecten uitgewisseld.

---

#### OD 19.6. WE ZORGEN VOOR EEN MODERNE EN EIGENTIJDSE COMMUNICATIE, AFGESTEMD OP DE NODEN VAN ONZE KLANTEN

We blijven inzetten op het Heerlijk Helder-principe in al onze communicatie. Elke maand namen we een tip op in onze interne nieuwsbrief en op het intranet Medewerkers konden met vragen steeds terecht bij de communicatieverantwoordelijken van het agentschap. De communicatieverantwoordelijken van AGODI zijn ook op de stafvergadering van elke afdeling langs geweest om de nodige uitleg te geven.

In kader van het project 'Heerlijk Helder' van de Vlaamse overheid zijn we gestart met het herschrijven van de meest gebruikte typebrieven personeel. Dit herschrijven werd opgenomen door de communicatieverantwoordelijken, waardoor de in het ondernemingsplan voorziene opleidingen voor de medewerkers niet nodig waren.

De integratie van de AGODI-site in het gemeenschappelijke webaanbod van het beleidsdomein Onderwijs is volledig gerealiseerd. De redacteurs en inhoudelijke specialisten van AGODI werken intensief samen met de webredactie van de afdeling communicatie aan het onderhoud en de verdere inhoudelijke uitbouw en de site.

AGODI volgde mee de migratie op naar het nieuwe webplatform binnen het beleidsdomein Onderwijs en vorming en nam deel aan de werkgroepen. De user journeys werden geïdentificeerd en de high level architectuur werd vastgelegd.

Er is een nieuw e-mailadres van de communicatiedienst aangemaakt ([communicatie.agodi@vlaanderen.be](mailto:communicatie.agodi@vlaanderen.be)). Daarop kunnen alle collega's met vragen terecht.

---

#### OD 19.7. WE VOEREN EEN KLANTENTEVREDENHEIDSONDERZOEK UIT

Omwille van de lopende organisatieverandering is beslist om dit onderzoek niet uit te voeren in 2022 maar de nodige klantenbevragingen mee te nemen in de verschillende veranderingsprojecten.

---

#### OD 19.10. WE DRAGEN BIJ TOT DE UITVOERING VAN HET KLIMAATPLAN VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Aangezien het Consciencegebouw (waar AGODI gevestigd is) in beheer is bij het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse overheid, werkte AGODI mee aan de energiebesparende maatregelen zoals de verlaging van de binnentemperatuur.

---

#### OD 19.11. WE ZORGEN MEE VOOR DE IMPLEMENTATIE VAN HET NIEUWE ICT-RAAMCONTRACT VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Voor het perceel 6 (Mainframe) van het raamcontract zijn alle afspraken en procedures in orde. De transitie is afgerond voor dit perceel. Voor de andere percelen zijn er nog enkele issues die in afspraak met Digitaal Vlaanderen opgenomen werden met o. a. Atos.

---

#### OD 19.12. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMAAL PROCESBEHEER, MAXIMAAL AFGESTEMD OP DE NODEN VAN ONZE KLANTEN EN DE DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE

AGODI startte in 2022 met de verbetering van de aanpak van het Business Proces Management (BPM). Zo werkte de procesmanager van het agentschap aan een charter procesmanagement. Dit charter is een dynamisch document dat doorlopend wordt geactualiseerd waar nodig. Op het intranet van AGODI werd een nieuwe pagina rond procesmanagement aangemaakt. Op die pagina vinden de medewerkers terug wat procesmanagement inhoudt en hoe de aanpak van AGODI in elkaar zit. Ook in 2023 zal er verder worden ingezet op procesmanagement binnen AGODI.

Binnen het project Persona (zie ook OD 15.1) werd sterk ingezet op business process management (BPR). De interne business stagiairs zijn gestart. Zij gaan actief de processen van Persona vorm geven en ondersteunen zo het procesgericht denken binnen AGODI. Externe medewerkers werden ingehuurd als business proces engineers en de nodige proceseigenaars binnen AGODI werden aangeduid.

---

#### OD 19.13. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMAAL FACILITAIR MANAGEMENT

AGODI werkte – samen met de andere entiteiten van het beleidsdomein - mee aan het pilootproject Digipost van de Vlaamse overheid. Daarbij worden de binnenkomende papieren poststukken ingescand door het team Digipost van HFB en daarna bezorgd aan de entiteiten via een digitaal postsysteem. Tijdens de piloot gaf AGODI de nodige opmerkingen door, zodat het systeem verder op punt kon worden gesteld. In augustus werd het systeem uitgerold naar alle medewerkers van het Consciencegebouw. In 2023 volgt de verdere uitrol naar de rest van de Vlaamse overheid.

Rond de centralisatie van de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid te Brussel konden we in 2022 nog geen verdere stappen zetten. Wij wachten hier verdere actie van HFB af.

## V. REGERINGSAFSPRAKEN

---

### SD 20. WE VOEREN DE AANBEVELINGEN UIT DE VERSCHILLENDE (THEMA-) AUDITS VAN AUDIT VLAANDEREN UIT EN ZETTEN VERDERE STAPPEN OM DE MATURITEIT VAN DE EIGEN ORGANISATIE VERDER TE VERHOGEN

---

## OD 20.1. WE NEMEN DE AANBEVELINGEN UIT HET BELEIDSGERICHT RAPPORT VAN AUDIT VLAANDEREN TER HARTE EN NEMEN DE NODIGE MAATREGELEN

In 2022 realiseerden we tijdig alle nog openstaande aanbevelingen.

Audit Vlaanderen voerde een actualisatie uit van de maturiteit van het risicomanagement binnen AGODI. Op basis hiervan werd de maturiteit van de risico-identificatie en -evaluatie verhoogd van 2,8 naar 3,0. Voor risicobeheer bleef de maturiteit 3,0, net zoals in 2021.

AGODI heeft momenteel dus geen openstaande aanbevelingen meer.

---

## OD 20.2. WE ZETTEN VERDERE STAPPEN VOOR HET RISICOMANAGEMENT

AGODI heeft tot doel een kennis- en informatiecentrum te zijn, een essentiële schakel tussen het beleid en de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders. Risicomanagement is een instrument dat bijdraagt aan een effectieve en efficiënte realisatie van die doelstelling. In 2022 heeft AGODI dan ook verder ingezet op risicomanagement. Zo voerde het agentschap opnieuw risicoanalyses, volgens de werkwijze die werd vastgelegd in het charter risicomanagement.

In 2022 voerden we een risicoanalyse uit van onderstaande organisatie ondersteunende processen:

- Monitoring
- Informatie en communicatie
- Financieel management
- Organisatiecultuur

In 2022 voerden we een risicoanalyse uit van onderstaande kernprocessen:

- Verzorging van de dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van de onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's
- Uitvoering van de Europese richtlijn over het waarschuwingsmechanisme in IMI en zelf sturen van de nodige waarschuwingen in IMI a.d.h.v. info die we krijgen van de parketten
- Waarnemen van het secretariaat van de Vlaamse Bemiddelingscommissie
- Waarnemen van het secretariaat van de Commissie zorgvuldig bestuur
- Waarnemen van het secretariaat van het college van beroep
- Waarnemen van het voorzitterschap en secretariaat van de Vlaamse reffectatiecommissie
- Waarnemen van het secretariaat van de drie kamers van beroep bevoegd voor tucht

- Via het ontsluiten van de databanken gevraagde informatie maximaal ter beschikking stellen: tijdig beantwoorden van vragen, monitoring corona-data, tijdig beantwoorden van politievragen

---

### OD 20.3. WE VOEREN DE BIJKOMENDE BEHEERSMAATREGELEN UIT N.A.V. DE RISICOANALYSES

De voortgang van actieplannen ter beheersing van geformuleerde risico's wordt op regelmatige tijdstippen opgevolgd bij de proceseigenaars/procesverantwoordelijken door de risicomanager. Een stand van zaken van de voortgang van de acties wordt telkens opgenomen in de risicoanalyse zelf.

De risico's met een hoge prioriteit (= toprisico's) worden nog eens samengevat in een apart overzicht. De stand van zaken van de actieplannen voor de beheersing van de toprisico's wordt zowel in dit overzicht als in de risicoanalyse zelf opgevolgd.

Een voorbeeld van een actieplan dat werd afgerond in 2022 is bijvoorbeeld het actieplan 'voorzien van een elektronisch aangifteformulier' dat geformuleerd werd in de risicoanalyse van het kernproces 'afhandeling dossiers arbeidsongevallen': vanaf 1 september 2022 verloopt de aangifte van een arbeidsongeval via een elektronisch aangifteformulier (via de formulierenpagina in de beveiligde omgeving van MODA). Het indienen van aangiftes per mail of op papier is niet meer mogelijk.

---

### SD 21. WE VOEREN DE BESLISSING VAN DE VLAAMSE REGERING UIT OVER DE BESPARING OP DE PERSONEELSBUDGETTEN EN OP HET AANTAL PERSONEELSLEDEN

AGODI moet tegen 31/12/2024 21 'koppen' besparen. In 2022 betekende dit een besparing van 4 personeelsleden. Het agentschap realiseerde deze besparing.

De opgelegde besparing op het personeelsbudget bedroeg in 2022 208.000 euro.

## **VI. WELZIJN**

---

### SD 22. WE ENGAGEREN ONS OM EEN WELZIJSBELEID TE VOEREN, CONFORM DE WETTELIJKE BEPALINGEN

---

#### OD 22.2. OP BASIS VAN HET STRATEGISCH ACTIEPLAN STELLEN WE EEN JAARLIJKS ACTIEPLAN WELZIJN OP EN VOEREN DAT UIT

Op basis van het strategisch actieplan welzijn stelden we een jaarlijks actieplan welzijn op.

Het actieplan 2022 bevatte een heel aantal acties, bijvoorbeeld:

- Oproep voor deelname aan de EHBO-opleidingen, zodat voldoende medewerkers beschikken over het EHBO-certificaat.
- Deelname aan de werkgroep gezondheid van het beleidsdomein en opvolgen van de acties binnen de Vlaamse overheid. De verschillende activiteiten communiceerden we via het intranet en de interne nieuwsbrief.
- Actualisatie van de richtlijnen re-integratie na langdurige ziekte.
- Aanstellen van een nieuwe ergocoach.

## VII. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

### SD 23. WE DOEN MAXIMALE INSPANNINGEN OM HET AANTAL PERSONEELSLEDEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND OF MET EEN ARBEIDSHANDICAP TE VERHOGEN

#### OD 23.1. WE BESTEDEN SPECIALE AANDACHT AAN DE KANSENGROEPEN BIJ WERVINGS- EN SELECTIEPROCEDURES

AGODI blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken en de personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten te verlenen.

Alle wervingsvacatures worden steeds bekend gemaakt via de publicatiekanalen voorzien binnen de Vlaamse overheid, namelijk Werken voor Vlaanderen en VDAB.

Het agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten steeds neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.

#### OD 23.2. WE GEVEN PERSONEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND OF EEN ARBEIDSHANDICAP DE KANS OM EEN SCHOOLSTAGE OF VAKANTIEJOB BIJ DE ENTITEIT OP TE NEMEN

Ook in 2022 gaf AGODI 9 kandidaten de kans om een BIS, WES of GVBS-stage bij ons te volgen. Drie van hen kregen na hun stage een tijdelijk contract bij AGODI. Van de 6 overige kandidaten waren er 3 met een migratieachtergrond.

Er waren in totaal 8 jobstudenten doorheen het jaar aan het werk bij AGODI. Vijf van deze jobstudenten hadden een arbeidshandicap en werden met de hulp van het team diversiteitsbeleid aangeworven. Van de 8 jobstudenten hadden 3 jobstudenten een

migratieachtergrond. Een van de 8 jobstudenten had een arbeidshandicap én een migratieachtergrond.

---

### OD 23.3. WE COMMUNICEREN OVER DIVERSITEIT EN SENSIBILISEREN DE PERSONEELSLEDEN

Alle relevante informatie over diversiteit die werd aangereikt door de dienst Diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid, werd verder verspreid. AGODI volgde het vormingsaanbod vanuit de dienst Diversiteitsbeleid actief op en promootte dit via de meest geschikte communicatiekanalen. De non-discriminatieclausule van de Vlaamse overheid werd opgenomen op het intranet en in de interne nieuwsbrief.

## HOOFDSTUK 4. RAPPORTERING OVER DE APPARAATSKREDIETEN

### I. LOONKREDIETEN<sup>5</sup>

#### 1. Loonkredieten

	Beschikbaar	Gerealiseerd
AGODI	24.307.000€	23.376.000 €

#### 2. Recuperatiefonds

	Betaald	Gerealiseerd
AGODI	131.585,40 €	117.762,06 €

---

<sup>5</sup> bron: orafin (uitgangspunt is decretaal budget- VAK))



## II. ICT-KREDIETEN

Sinds 2018 beschikt AGODI over een eigen ICT budget.

In 2022 kon AGODI, naast het reguliere budget, nog op twee andere budgetten rekenen:

- Het budget voor het project PERSONA (14 mio EUR), vastgelegd in 2021
- Het relancebudget (3.429.000 EUR), dat gebruikt wordt voor het project MIA. Dit budget werd vastgelegd door het Departement Onderwijs en Vorming

### II.1. Het reguliere IT-budget van AGODI

In de tabel hieronder worden de uitgaven per soort voor de laatste twee jaren opgesomd.

Soort	2021	2022
Werkplekdiensten	319.981,43	321.000,00
Eenvoudige werkaanvragen	73.822,51	Zit mee vervat in budget softwareonderhoud
Licenties	352.383,90	385.000,00
Bedrijfstoeepassingen	5.898.952,88	5.122.781,46
Softwareonderhoud	1.079.925,33	1.425.000,00
Projecten	2.112.179,24	942.843,91
Bijdrage perceel 1 Digitaal Vlaanderen	nvt	484.830,61
Oracle licenties (update nieuw contract)	nvt	441.144,02
Transitie mainframe	nvt	178.400,00
<b>Totaal</b>	<b>9.837.245,29</b>	<b>9.301.000,00</b>

De tabel hierboven geeft de besteding weer van de reguliere ICT-kredieten. In 2021 beschikte AGODI ook nog over kredieten afkomstig van 2020. In 2022 daarentegen gaat het louter om de ICT-kredieten van 2022 zelf. In 2022 diende AGODI voor het eerst een bijdrage te leveren voor de centrale IT-diensten van Digitaal Vlaanderen. Daarnaast waren er belangrijke eenmalige kosten verbonden aan de transitie van het IT-contract.

## II.2 PERSONA

In 2022 staat er een bedrag van 2.601.460,78 EUR op de teller van het Persona-project (zie OD15.1). Dit budget werd ingezet als volgt:

- 37.945,18 EUR werd uitgegeven aan de ondersteuning van de projectleiding en van de proces manager (OD19.12).
- 10.285 EUR werd uitgegeven aan een marktonderzoek inzake model driven engineering.
- 47.379,07 EUR werd uitgegeven aan het onderzoeken en in kaart brengen van de applicatie architectuur.
- Er werd voor 526.346,98 EUR aan prestaties geleverd om onze business processen in kaart te brengen en te werken aan de business proces re-engineering.
- Er werd voor 1.216.784,70 EUR aan prestaties geleverd om analyses en ontwikkeling uit te voeren.
- Er werd voor 584.856,26 EUR aan prestaties geleverd op het vlak van ICT-governance (applicatie en data architectuur, projectondersteuning, ondersteuning op het vlak van organisatieverandering)
- 177.854,59 EUR werd gebruikt ter ondersteuning van het nieuwe dienstverleningsmodel (OD14.1).

## II.3. MIA

Daarnaast heeft AGODI ook nog een budget van de relancemiddelen ontvangen van 3.429.000 euro VAK. Deze middelen werden aangewend of zullen aangewend worden voor het project MIA (Meerjarenplan Instellingen en Leerlingen)

### III. FACILITAIRE WERKINGSMIDDELEN

Volgende rapportering betreft de apparaatskredieten (met uitzondering van de lonen en de ICT-kredieten) van AGODI.

Het decretaal budget van AGODI bedroeg voor 2021 953.000 euro VAK en 953.000 euro VEK.

Dit is een overzicht van de verschillende uitgavensoorten die geregistreerd worden onder de apparaatskredieten (gefactureerde en openstaande vastleggingen) van AGODI:

Apparaatskredieten AGODI			
<b>1FA101</b>		953.000	953.000
	<b>CODE</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
Algemene representatiekosten	FC101	2.352,58	2.352,58
Catering restaurantkosten en	FC102	57.351,06	5.7296,02
Reis-en verblijfskosten	FC103	38.580,72	35.148,73
	fc012	153.188,06	164.772,27
Verzorging planten	FC105	6.149,03	6.149,03
Telecom en data	FC106	183.112,14	64.638,81
Kantoor materiaal	FC107	33.461,28	31.226,09
Diverse kosten	FC109	121.080,64	123.022,65
Ticket online	FC110	2.650,19	3127,00
Vakliteratuur	FC111	23.737,83	23.737,83
Wagenpark	FC112	22.172,24	59.162,26
Lidmaatschappen	FC114	57.235	57.235
Vorming	FC115	63.201,40	70.592,65
Externe consultancy	FC116	15.159,65	13403,75
	FC000	76.689,57	59.894,56
<b>Totaal</b>		856.121,39	771.761,75
Rest		96.878,61	181.238,78

## OVERZICHT PUBLICATIES

AGODI publiceerde in 2022 volgende rapporten:

- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2020-2021
- Rapport Bemiddelingscommissie 2021-2022
- Rapport afwezigheid wegens ziekte Vlaams onderwijspersoneel 2020-2021 (in een digitale versie)
- AGODI jaarverslag 2021

Alle bovenstaande rapporten zijn terug te vinden op:

[Rapporten en verslagen AGODI | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming \(vlaanderen.be\)](#)

Daarnaast publiceert AGODI maandelijks een nieuwsbrief voor schooldirecties, schoolsecretariaten en onderwijspersoneel (wordt via mail verstuurd). Er is ook maandelijks een interne nieuwsbrief voor de eigen personeelsleden.