



Vlaanderen
verbeelding werkt

Ondernemingsplan 2023

WOORD VOORAF

Beste,

In dit ondernemingsplan 2023 van het departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken is een verdere operationele doorvertaling opgenomen van de beleidsdoelstellingen en bijhorende beleidsacties voor de beleidsvelden ondersteuning Vlaamse Regering, Rampenschade, Buitenlands Beleid en Ontwikkelingssamenwerking. Daarnaast zijn er ook een aantal organisatiedoelstellingen en bijhorende initiatieven opgenomen die meer betrekking hebben op de interne werking van ons departement.

Voor 2023 noteren we voor het departement volgende prioriteiten:

1. Coördinatie uitvoering Plan Vlaamse Veerkracht en uitvoering van de eigen relanceprojecten

Het Departement KBUZA blijft in 2023 een belangrijke coördinatierol opnemen bij de monitoring van de voortgang van het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Daarnaast zal het ook een aantal eigen relanceprojecten, zoals vermindering regeldruk, de digitalisering van het besluitvormingsproces en investeren in een Vlaamse kennisoverheid verder blijven uitvoeren. Het is ook met dit verhaal over een veerkrachtig Vlaanderen dat we met onze partners in het buitenland in dialoog gaan.

2. Project Flanders Technology & Innovation

Op 4 oktober 2022 lanceerde de Vlaamse Regering Flanders Technology & Innovation (FTI), een grootschalig project rond technologie en innovatie dat zal culmineren in een reeks grootschalige publieksevenementen in maart 2024. Ook hier zal het departement KBUZA in 2023 een belangrijke ondersteunende en coördinerende rol opnemen in samenwerking met andere entiteiten van de Vlaamse overheid.

3. Bijdrage Vlaamse administratie aan een nieuw Vlaams regeerakkoord

Het departement KBUZA neemt een coördinerende rol op in de opmaak van een bijdrage van de Vlaamse administratie aan een nieuw Vlaams regeerakkoord. Het departement is hierbij ook verantwoordelijk voor de opmaak van een omgevingsanalyse die als achtergrond wordt gebruikt voor de formulering van beleidsvoorstellen aan de nieuwe Vlaamse Regering.

4. Voorbereiding EU-voorzitterschap

Tijdens de eerste 6 maanden van 2024 zal Vlaanderen een belangrijke rol opnemen binnen het voorzitterschap van de Raad van de EU. 2023 is een cruciaal voorbereidingsjaar om te zorgen voor een succesvolle impact tijdens het EU-voorzitterschap. Ook hier zal het departement KBUZA haar rol van dit VO-brede project opnemen om optimaal voorbereid te zijn op de start van het EU-voorzitterschap.

5. Vrijwaring strategische belangen

Door de covid-crisis en de oorlog in Oekraïne is er in heel Europa het besef ontstaan dat haar lidstaten in een aantal domeinen afhankelijk zijn van anderen, en wel heel kwetsbaar kunnen zijn. Ook Vlaanderen moet zich deze vraag stellen, en nagaan op welke manier het zijn strategische belangen op lange termijn kan veilig stellen. We werken een kader uit dat ons in staat stelt die strategische belangen te identificeren

en analyseren. We werken hiervoor ook samen met andere overheden en entiteiten van de Vlaamse overheid.

6. Project Samenwerking met sterke regio's

De samenwerking met sterke deelstaten in Europa (oa. Catalonië, Baskenland, Noordrijn-Westfalen, Beieren, Hauts-de-France) zal ook in 2023 versterkt worden. In het bijzonder bereiden we een bijeenkomst van regeringleiders van een beperkte groep van regio's tijdens het EU-voorzitterschap voor.

7. Project Operationalisering visienota 'Vlaanderen en het Noorden'

De internationale samenwerking met de landen van het Noorden wordt ook in 2023 verdergezet en dit via een hele reeks zendingen die het Departement KBUZA mee ondersteunt. Op die manier draagt het bij tot de operationalisering en implementatie van de visienota "Vlaanderen en het Noorden". De resultaten zullen worden geëvalueerd om te bekijken welke vooruitgang nog geboekt kan worden met oog voor initiatieven in de loop van 2023-2024, evenals voor de volgende legislatuur.

8. Sterke partnerschappen in Afrika, Azië, Latijns-amerika en de Oostgrens van Europa

Ook buiten de Europese context zet het departement KBUZA, dikwijls in samenwerking met andere entiteiten van de Vlaamse overheid, zijn schouders onder sterke partnerschappen in Afrika, Latijns-Amerika, Azië en aan de oostgrens van Europa. We zetten langlopende samenwerkingen (m.b.t. ontwikkelingssamenwerking) verder (bv Malawi) en heroriënteren ze waar nodig (bv. Zuid-Afrika) en starten nieuwe samenwerkingen op (bv. Marokko).

9. Project Samenwerking van de verschillende buitenlanddiensten

In die landen waar Vlaanderen reeds buitenlanddiensten heeft opgericht zet het departement KBUZA in 2023 in om de goede samenwerking tussen de verschillende Vlaamse buitenlanddiensten, met Flanders Investment Trade en Toerisme Vlaanderen, verder te versterken.

10. Sterke Vlaamse Diplomatie

We versterken in 2023 ons buitenlands netwerk en zetten onze inspanningen voor een verdere professionalisering verder via onze Vlaamse diplomatieke academie. In 2023 vindt ook een eerste rotatie plaats van de Adjunct Diplomatiek Vertegenwoordigers.

Het ondernemingsplan bevat tot slot ook een terugblik op het ondernemingsplan 2022.

Julie Bynens

Secretaris-generaal

Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken

INHOUD

WOORD VOORAF	2
ONDERNEMINGSPLAN 2023.....	6
1. ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING	6
SD 1.1 Een bestuurskrachtige Vlaamse overheid	6
SD 1.2 Een evidence-informed beleid op basis van de ontwikkeling en ontsluiting van coherente statistieken en beleidsdomeinoverschrijdend beleidsonderzoek	17
SD 1.3 Een coherent en toekomstbestendig beleid voor complexe uitdagingen met een hoge maatschappelijke impact	23
2. RAMPENSCHADE	28
SD 2.1 Een coherente en toekomstgerichte fondsstructuur die op basis van responsabilisering efficiënt getroffen en vergoed	28
3. BUITENLANDS BELEID	29
SD 3.1 Vlaanderen staat internationaal op de kaart door een ambitieus en impactvol Vlaams-Europees en internationaal beleid met sterke partners, focus op mensenrechtenverdragen en een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid	29
SD 3.2 Een sterke en coherente profilering van Vlaanderen in het buitenland	46
SD 3.3 Controle op de handel in strategische goederen	51
4. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	56
SD 4.1 Vlaanderen draagt doelgericht bij tot de aanpak van mondiale uitdagingen	56
5. INTERNE WERKING DEPARTEMENT	60
SD 5.1 Het departement wordt op een professionele en efficiënte manier beheerd en aangestuurd	60
PROJECT INNOVATIENETWERK OVERHEID.....	68
PLANNING 2023	68
Strategische doelstelling:	68
TERUGBLIK 2022	70
Strategische doelstelling:	70

PERSONEELPLAN	71
DIVERSITEIT EN WELZIJN.....	71
AANGEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN	72
TERUGBLIK ONDERNEMINGSPLAN 2022	73
1. ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING	73
SD 1. Een bestuurskrachtige Vlaamse overheid	73
SD 2. Een evidence-informed beleid op basis van de ontwikkeling en ontsluiting van coherente statistieken en beleidsdomeinoverschrijdend beleidsonderzoek	81
SD 3. Een coherent en toekomstbestendig beleid voor complexe uitdagingen met een hoge maatschappelijke impact	87
2. RAMPENSCHADE	92
SD 1. Een coherente en toekomstgerichte fondsstructuur die op basis van responsabilisering efficiënt getroffen en vergoed	92
3. BUITENLANDS BELEID	94
SD 1. Vlaanderen staat internationaal op de kaart door een ambitieus en impactvol Vlaams-Europees en internationaal beleid met sterke partners, focus op mensenrechtenverdragen en een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid	94
SD 2. Een sterke en coherente profilering van Vlaanderen in het buitenland	109
SD 3. Controle op de handel in strategische goederen	117
4. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	123
SD 1. Vlaanderen draagt doelgericht bij tot de aanpak van mondiale uitdagingen	123
5. INTERNE WERKING DEPARTEMENT	127
SD 1. Het departement wordt op een professionele en efficiënte manier beheerd en aangestuurd	127

ONDERNEMINGSPLAN 2023

1. ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING

SD 1.1 Een bestuurskrachtige Vlaamse overheid

OD 1.1.1 Innovatieve regelgeving en minder regeldruk

Naam	<u>Relanceproject Vereenvoudiging/regeldruk</u>
Omschrijving	Met dit project willen we regeldruk en administratieve lasten reduceren om belangrijke kostenbesparingen én een grotere tevredenheid bij burgers, ondernemingen en overheidspersoneel te realiseren. In de verschillende bevoegdheidsdomeinen van de Vlaamse overheid willen we vereenvoudigingsprojecten realiseren waar regelgeving en de bijhorende administratieve procedures de efficiënte werking van de overheid of de vlotte interacties van burgers en bedrijven met die overheid in de weg staan. We werken daarbij enerzijds "remediërend" door screening van de bestaande regelgeving via zogenaamde "schrapessies" per beleidsdomein" en "citizen journeys" voor een tweetal concrete levensgebeurtenissen, en anderzijds werken we "preventief" en nemen we maatregelen om efficiënte toekomstige regelgeving te verzekeren.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none">• De gunning van de overheidsopdracht tot uitvoering van proefprojecten tot toepassing van de regeldruktoets, vóór Pasen 2023• De afwerking en validering van deze overheidsopdracht inzake de regeldruktoets, tegen eind 2023• De afwerking en validering van de overheidsopdracht tot uitwerking van Vlaamse feedbackpanels (gegend eind 2022), tegen eind 2023• De afwerking en validering van de overheidsopdrachten tot inhoudelijke ondersteuning en procesmatige begeleiding van de 'vlaggenchepen' uit het actieplan 'vermindering van regeldruk' of uit de twee vereenvoudigingsagenda's (gegend eind 2022), tegen eind 2023• De opmaak van een mededeling aan de VR met de resultaten van o.m. de hierboven beschreven projecten en van de twee vereenvoudigingsagenda's, vóór het zomerreces 2023• De opmaak van een mededeling aan de VR met de resultaten van o.m. de hierboven beschreven projecten en van de twee vereenvoudigingsagenda's, vóór het kerstreces 2023• * case vanuit EU-regelgeving; informatiedeling EU-betere regelgeving

Naam	<u>Upgrade webpagina "Regelgeving" op Vlaanderen Intern</u>
Omschrijving	We zorgen voor een inhoudelijke upgrade door van de webpagina's "regelgeving" op Vlaanderen intern: we actualiseren de bestaande informatie, vervolledigen met ontbrekende informatie en zorgen voor een overzichtelijke ontsluiting ervan voor Vlaamse wetgevingsambtenaren. Deze upgrade kadert in de migratie naar het webplatform.
Mijlpalen/jaarplanning	Q2:

	<ul style="list-style-type: none"> - Structuur ligt vast - Taakverdeling binnen team voor inhoudelijke actualisering van bestaande info ligt vast <p>Q4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestaande info is inhoudelijk geactualiseerd en verwerkt in de structuur - Schema voor bijkomende info, en taakverdeling ligt vast
--	--

Naam	<u>Bieden van beleidsgerichte ondersteuning voor het regelgevingsproces</u>
Omschrijving	We geven advies aan wetgevingsambtenaren, geven ze opleiding en organiseren kennisdeling om ze verder te professionaliseren om betere regelgeving te maken en de regeldruk te beperken.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Continu proces</p> <p>Voor 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingssessies regeldruk (externe lesgevers, organisatie via AGO) - Opleidingssessies wetgevingstechniek (eigen lesgever en organisatie)

Naam	<u>Bieden van technische ondersteuning bij het doorlopen van het regelgevingsproces</u>
Omschrijving	We bieden de beleidsmakers juridische, taalkundige en wetgevingstechnische ondersteuning zoals het wetgevingsadvies, van het opstellen tot publiceren van regelgeving zodat de Vlaamse regelgeving steeds kwalitatief en helder is.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Continu proces</p> <p>Wetgevingsadvies wordt binnen de voorgeschreven termijn van 12 werkdagen verleend.</p> <p>Q1: jaarverslag wetgevingstechniek</p>

Naam	<u>Bijhouden en ontsluiten van geconsolideerde Vlaamse regelgeving</u>
Omschrijving	We ontsluiten de geconsolideerde Vlaamse regelgeving via https://codex.vlaanderen.be/
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Continu proces</p> <p>Regelgeving wordt in principe verwerkt in de Vlaamse Codex binnen 1 werkdag na publicatie in Belgisch Staatsblad of na publicatie-aanvraag via Kaleidos.</p> <p>De toepassing wordt permanent geüpgraded, zowel technisch als inhoudelijk.</p>

Naam	<u>Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van regelgevingsinstrumenten</u>
Omschrijving	We ontwikkelen en onderhouden instrumenten voor een betere regelgeving zoals wetgevingstechnische richtlijnen en tools en instrumenten om de regeldruk te beperken en geven hiervoor ondersteuning aan de gebruikers ervan.

Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces Q2: Actualisering van omzendbrief VR 2019/11 betreffende beleids- en regelgevingsprocessen
------------------------	--

OD 1.1.2 Een transparante Vlaamse Regering

Naam	<u>Relanceproject Kaleidos</u>
Omschrijving	<p>Kaleidos zet in op het digitaliseren van de administratieve processen bij de besluitvorming van de Vlaamse Regering en de ontsluiting van de bijhorende data. Het gaat om volgende processen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agendering & opvolging van de ministerraad van de Vlaamse Regering • Publicaties in het Belgisch Staatsblad • Digitale ministerraad • Dossierflow binnen de kabinetten • Communicatie van de beslissingen van de Vlaamse Regering, inclusief toegang tot de bijhorende publieke documenten • Dossierflow tussen Vlaamse Regering en Vlaams Parlement (m.b.t. besluitvorming) • Connectie met KRAB-toepassing voor adviezen van de Inspectie van Financiën en begrotingsakkoorden • Adviezen van de Raad van State en wetgevingstechnisch advies • Koppeling met het Digitaal Archief Vlaanderen <p>Gezien het belang van de dossierstromen en de data wordt ook geïnvesteerd in de redundantie van de applicatie. Het nieuwe datamodel is ontwikkeld en de migratie van de data is al grotendeels gebeurd, maar nog niet operationeel. Met de Relancemiddelen worden volgende doelstellingen gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalisering van de diverse work flows en documenten • Ontsluiting van data Een belangrijk aandachtspunt, gezien de diverse gebruikersgroepen, is de performantie van de applicatie.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>De huidige ontwikkelfase van Kaleidos zal afgerond worden in 2023. Volgende mijlpalen worden nog gefinaliseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beslissing en voorbereiding voor toekomstige hosting & servicedesk. De nodige redundantie van de applicatie wordt hier mee in voorzien. - Documenten kunnen digitaal getekend worden in Kaleidos. - De dossierstroom voor regelgevende dossiers tussen de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement kan digitaal verlopen. - Het Team Secretarie kan de voorbereiding en afhandeling van de dossierstroom voor de Ministerraad volledig afhandelen in Kaleidos. - De Ministerraad kan online verlopen. - De kabinetten kunnen de dossierstroom voor de Ministerraden digitaal verwerken in Kaleidos. - De koppeling met het webplatform voor publieke ontsluiting van de beslissingen van de Vlaamse Regering is gerealiseerd.

Naam	<u>Bieden van administratieve ondersteuning voor het besluitvormingsproces Vlaamse Regering</u>
Omschrijving	We ondersteunen de Vlaamse Regering door de regeringsdossiers samen te stellen en te beoordelen, de agendering op te nemen, beslissingen te notuleren, documenten te verspreiden en openbaar te maken, Vlaamse regelgeving te publiceren en desgevallend te vertalen naar het Frans voor publicatie in het Belgisch Staatsblad en de beslissingen te communiceren zodat het beslissingsproces van de Vlaamse Regering vlot kan verlopen.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Bieden van juridische ondersteuning aan de Vlaamse Regering m.b.t. administratief- en staatsrechtelijke aangelegenheden</u>
Omschrijving	We adviseren en ondersteunen de Vlaamse Regering en kabinetten bij vragen over institutionele aangelegenheden, waaronder de werking van de Vlaamse Regering, en over staatsrechtelijke en administratiefrechtelijke aangelegenheden.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Vorbereiden van overleg tussen minister-president en voorzitter Vlaams parlement</u>
Omschrijving	We bereiden de insteek voor het overleg waarin de minister-president en de voorzitter van het Vlaams parlement met elkaar overleggen over onderwerpen zoals beleidsinstrumenten en kwaliteit van besluitvormingsprocessen. De agenda en het secretariaat worden formeel opgenomen door het algemeen secretariaat van het Vlaams Parlement.
Mijlpalen/jaarplanning	2x per jaar Ook in 2023 zal het departement een ambtelijke voorbereiding bezorgen aan het kabinet voor het overleg tussen de Voorzitter van het Vlaams Parlement en de Minister-president. Indien nodig zal het ook bij andere entiteiten van de Vlaamse overheid de nodige input opvragen.

Naam	<u>Mandatenaangifte m.b.t. de regeringscommissarissen. Algemene opvolging van de aanstelling (nieuw of vervangend) van regeringscommissarissen.</u>
Omschrijving	Het departement KBUZA coördineert de mandatenaangifte van alle regeringscommissarissen i.f.v. de jaarlijkse aangifteplicht door de secretaris van de Vlaamse Regering. Het departement volgt aan de hand van de beslissingen VR de aanstelling van nieuwe (of vervangende) regeringscommissarissen (organisatiebreed) op.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Geven van beleidsinstructies voor de BBT</u>
Omschrijving	We zorgen voor beleidsmatige instructies voor de BBT met aandacht voor de horizontale en transversale doelstellingen zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid exact weten wat van hen wordt verwacht om een BBT te kunnen opstellen
Mijlpalen/jaarplanning	2x per jaar Deze instructies worden vooraf besproken in een ambtelijke BBT-werkgroep. Het departement DKBUZA neemt ook deel aan de werkzaamheden van de parlementaire werkgroep leesbaarheid van de begroting. In 2023 zal focus liggen op introductie van prestatie-informatie in de BBT BO2024.

Naam	<u>Bijdragen aan het taaladviesbeleid</u>
Omschrijving	We werken samen met de Nederlandse Taalunie en andere partners voorstellen uit voor taaladviesbeleid en voor het gebruik van klare taal in de overheidscommunicatie. Reguliere taken die onder dit proces vallen: <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeling van adviezen voor de website Team Taaladvies voor het externe taaladvies en de website Heerlijk Helder voor het interne taaladvies, en het beheer van die websites • Ontwikkeling van adviezen voor de website Taaladvies.net, in het kader van het samenwerkingsverband met de Taalunie, het Genootschap Onze taal en het Instituut voor de Nederlandse Taal, en het gezamenlijke beheer van die website • Productie van berichten voor de nieuwsbrieven Taalink en Heerlijk Helder, en het beheer ervan • Productie van berichten voor de sociale media Twitter, Facebook, LinkedIn, en het beheer ervan
Mijlpalen/jaarplanning	Heerlijk Helder We rapporteren in het voorjaar (maart-april) aan het Voorzitterscollege over de resultaten die uit de zelfevaluatie van de organisaties komen voor de kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails. We werken indien nodig acties uit om het traject voor de kwaliteitsverbetering bij te sturen en leggen die voor aan het Voorzitterscollege. We organiseren aansluitend in het voorjaar een of meer bijeenkomsten om de organisaties te informeren over de zelfevaluatie en over het verdere traject. We ondersteunen ze ook waar mogelijk bij het verdere traject. We verzamelen goede voorbeelden en ontsluiten die via de website, zodat die als model kunnen dienen voor andere organisaties. We organiseren in oktober een Heerlijk Helderdag, met als centrale thema 'taal en inclusie'. We reiken dan ook voor de tweede keer een Heerlijk Helderprijs uit. Die belooft een organisatie van de Vlaamse overheid voor een tekst die een toonbeeld van heldere taal is. Communicatie We blijven het belang van correcte en klare taal onder de aandacht houden. We willen dat blijven doen voor de taalliefhebbende professionals, maar we focussen ook sterker op de gewone taalgebruikers, in het bijzonder de jongeren. We voeren in het voorjaar ons actieplan voor de sociale media en de nieuwsbrieven van het team verder uit. We zetten vervolgacties op om de inspanningen op dat vlak ook daarna goed vol te kunnen houden. Zodra het tweede pakket met taaladviezen over genderkwesties beschikbaar is op Taaladvies.net (vermoedelijk in het najaar),

	<p>maken we die adviezen bekend. We ontsluiten die informatie ook via de website van Team Taaladvies en de website van Heerlijk Helder. We zetten communicatieacties op om de Heerlijk Helderdag en de Heerlijk Helderprijs bekend te maken en onder de aandacht te brengen.</p>
--	--

Naam	<u>Geven van taaladvies</u>
Omschrijving	<p>We geven taalkundig advies over regelgevende teksten, formulieren en andere teksten van de Vlaamse overheid en geven via de website advies over de Nederlandse taal over onder meer spelling, woordgebruik, grammatica en tekstconventies. We beantwoorden taalvragen via de telefoon, mail en andere media. Reguliere taken die onder dit proces vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalkundige revisie van de regelgeving van de Vlaamse overheid, ter uitvoering van de omzendbrief Wetgevingstechniek, en taalkundige revisie van formulieren van de Vlaamse overheid • Taalkundig advies over standaardbrieven en -mails en voorlichtingsteksten van de Vlaamse overheid • Beantwoording van taalvragen van burgers en van medewerkers van de Vlaamse overheid via de verschillende kanalen (telefoon, mail, sociale media) • Publicatie van taalkundige adviezen op de website Team Taaladvies voor het externe taaladvies en de website Heerlijk Helder voor het interne taaladvies
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Website Team Taaladvies</p> <p>We zorgen ervoor dat de website van Team Taaladvies helemaal voldoet aan de redactionele richtlijnen van het Webplatform (klaar tegen eind 2023). We integreren al het relevante adviesmateriaal dat op de offline gehaalde website VRT Taal stond, in de website van Team Taaladvies. Zo blijft dat materiaal beschikbaar voor het grote publiek en wordt ons aanbod op de website rijker. Op die manier kunnen we nog beter onze rol vervullen als dé referentie voor taaladvies in Vlaanderen (zo veel mogelijk klaar tegen 2023, maar mogelijk ook daarna als er geen tijdelijke medewerker mogelijk is). We stellen het medium chat beschikbaar op de website als kanaal om taalvragen te beantwoorden (gepland voor het tweede kwartaal, klaar tegen eind 2023). Zo kunnen we nog meer mensen bereiken, in het bijzonder jongeren.</p>

Naam	<u>Kwalitatief en breed over (buitenlands) beleid van de Vlaamse Regering, en daarbij ook specifiek over het beleid dat DKBUZA zelf uitvoert voor onze voogdijminister(s), communiceren</u>
Omschrijving	
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Samen met het kabinet van de minister-president als Regeringsleider communiceren we over het (buitenlandse) beleid van de Vlaamse Regering. We werken communicatievoorstellen uit die kunnen worden gebruikt door de woordvoerder van de minister-president of door het departement zelf (via diverse kanalen zoals website, sociale media,...). We doen hetzelfde met het kabinet van onze voogdijminister(s). Waar zinvol gebeurt de beleids- en organisatiecommunicatie ook internationaal.</p>

Naam	<u>Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van informatie- en communicatieinstrumenten en -kanalen</u>
Omschrijving	We verstrekken informatie over de beleidsthema's van het departement
Mijlpalen/jaarplanning	<p>we migreren tegen eind 2023 alle resterende informatie van het departement op overheid.vlaanderen.be (ondersteuning voor dat platform eindigt dit jaar) naar het webplatform:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleid en regelgeving - Huisstijl en merkbeleid - Openbaarheid van bestuur voor overheden - Gedragsinzichten - Campagnedatabank - Rubriek voor kabinetmedewerkers <p>Naast de migratie van Vlaanderen Intern en de beslissingen Vlaamse Regering naar het webplatform zijn er nog enkele andere migraties naar het webplatform gepland voor 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vergunningen voor civiele vuurwapens - iconendatabank merkbeleid - Verdragen en MoU's - VRTtaal.net

Naam	<u>Opnemen van secretariaat van auditcomité van de Vlaamse administratie en het auditcomité van de lokale besturen</u>
Omschrijving	We nemen de secretariaatsrol op van de auditcomités zodat zij op een efficiënte manier kunnen overleggen, beslissen en hun dossiers ontsluiten. We zorgen voor de agenderingen van de notulen en andere gerelateerde documenten op de Vlaamse Regering.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Er vinden in totaal 15 recurrente sessies plaats: 5 auditcomité's Vlaamse administratie, 5 auditcomité's lokale besturen en 5 gezamenlijke auditcomité's. Daarnaast zijn er minimum 2 vergadermomenten met de voorzitters van de interne auditcomité's van de Vlaamse administratie en enkele bijkomende sessies.</p> <p>De procesflow van deze vergaderingen wordt integraal opgenomen en telkens afgerond met een mededeling aan de Vlaamse Regering met de goedgekeurde verslagen.</p>

Naam	<u>Opnemen van voorzitterschap en secretariaat van SOIA (strategisch overlegorgaan internationale aangelegenheden)</u>
Omschrijving	We zitten het SOIA voor en verzorgen het secretariaat ervan zodat een gedegen beleidsvoorbereiding en het maken van afspraken inzake internationale aangelegenheden over de verschillende beleidsdomeinen mogelijk wordt.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces. Het SOIA komt maandelijks samen en buigt zich zowel over het EU-beleid, over het bilaterale beleid, als over het multilaterale beleid van Vlaanderen.

Naam	<u>Opnemen van voorzitterschap en secretariaat Voorzitterscollege</u>
Omschrijving	We zitten het Voorzitterscollege voor en verzorgen het secretariaat ervan zodat een gedegen beleidsvoorbereiding en het maken van bestuursafspraken over de verschillende beleidsdomeinen mogelijk wordt.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Een jaarplanning 2023 wordt opgemaakt en besproken. Naast aandacht voor terugkerende dossiers, worden ook nieuwe projecten geagendeerd op de agenda. - De maandelijkse vergaderingen worden voorbereid. - De verslagen worden opgemaakt en ruim binnen de Vlaamse overheid verspreid. Er is een opvolging van de afspraken in de verslagen. - Een fysiek topkaderevenement wordt voorzien m.b.t. de bijdrage van de Vlaamse administratie aan een volgend Vlaamse regeerakkoord. - Er worden VOCO-webinars georganiseerd. Dit zijn webinars voor het ganse topkader van de VO met inspirerende sprekers uit Vlaanderen. - Het Voorzitterscollege voorziet in 2023 in ontmoetingen met belangrijke partners/stakeholders zoals de leden van de Vlaamse Regering, de Vlaamse gouverneurs, het dagelijks bestuur van de SERV, de European Semester Officer, de Nederlandse SG's, het topkader van de federale overheid/deelstaten, -Een evaluatie van de werking van het Voorzitterscollege wordt uitgevoerd.

Naam	<u>Tijdig aanleveren van kwalitatieve (gecoördineerde) ontwerpantwoorden op parlementaire vragen aan het kabinet van de minister-president, alsook opvolging van de definitieve antwoorden die aangeleverd werden aan het Vlaams Parlement.</u>
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> · Opvragen input bij de dossierbehandelaars, verwerken van alle ontvangen informatie en tijdig aanleveren van een kwalitatief ontwerpantwoord bij het kabinet van de minister-president. · Opvolgen interne werking DKBUZA voor het correct dispatchen van de parlementaire vragen. Dispatching voor generieke vragen gebeurt voor het ruimere beleidsdomein. · Opvolgen van de vergaderingen van de Commissie voor Algemeen Beleid, Financiën, Begroting en Justitie van het Vlaams Parlement. <p>Opvolgen van de vergaderingen van de Commissie voor Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Internationale Samenwerking en Toerisme van het Vlaams Parlement.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Opvolgen van de Plenaire Vergadering van het Vlaams Parlement. · Uitsturen van een verslag van de Commissievergaderingen en van de Plenaire Vergadering naar de betrokken en geïnteresseerde collega's. · Administratieve verwerking en monitoring van de parlementaire vragen.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Verstrekken van informatie via internet over actieve openbaarheid van bestuur en normen voor overheidscommunicatie</u>
Omschrijving	We verstrekken informatie over actieve openbaarheid van bestuur en normen voor overheidscommunicatie uit het bestuursdecreet.
Mijlpalen/jaarplanning	Vanaf Q4 2023 wordt de communicatie over de regels voor overheidscommunicatie in de sperperiode onder de aandacht gebracht en wordt er advies gegeven bij concrete vragen.

Naam	<u>Vertalen en reviseren van teksten naar andere talen</u>
Omschrijving	We vertalen en reviseren diverse teksten naar een andere taal voor het eigen departement en, na afweging van de haalbaarheid, voor andere entiteiten. We bieden via hFB een raamcontract vertalingen waarvan andere entiteiten kunnen afnemen.
Mijlpalen/jaarplanning	In 2023 zullen er hogere vertaalvolumes zijn in het kader van de voorbereidingen voor het EU-vzp.

Naam	<u>Verzorgen van beroepsinstantie openbaarheid van bestuur</u>
Omschrijving	We voorzien een beroepsinstantie die geschillen beslecht die ontstaan zijn bij aanvragen voor openbaarheid van bestuur en schrijven het jaarverslag ervan.
Mijlpalen/jaarplanning	- de beroepsinstantie doet uitspraak binnen de door het Bestuursdecreet opgelegde termijnen - Q1: jaarverslag wordt opgemaakt en op website gepubliceerd en meegedeeld aan de Vlaamse Regering

Naam	<u>Beheren van de publicatiedatabank</u>
Omschrijving	We beheren de brondatabank van de Vlaamse overheidspublicaties (van studies over folders tot ondernemingsplannen) en bieden ze op één centrale plaats aan: www.vlaanderen.be/publicaties , waar ze digitaal geraadpleegd kunnen worden.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces

OD 1.1.3 Verder investeren in interfederale relaties

Naam	<u>Opvolgen van samenwerkingsakkoorden met andere deelstaten</u>
Omschrijving	We houden een overzicht bij van alle via het overlegcomité geagendeerde samenwerkingsakkoorden. Daar waar er bilaterale overkoepelende samenwerkingsakkoorden bestaan, verzorgen we de coördinatie en houden we,

	samen met de beleidsdomeinen, de uitvoering van de periodieke werkprogramma's actueel.
Mijlpalen/jaarplanning	Op coördinatieniveau gebeurt de opvolging op twee vlakken: - de oplijsting van de afgesloten samenwerkingsakkoorden (SWA) ifv de agendering op het overlegcomité - het algemeen samenwerkingsakkoord met de Duitstalige Gemeenschap en het werkprogramma 2023-2025 met de Duitstalige gemeenschap

Naam	<u>Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van dossiers voor Interministeriële Conferentie Duurzame ontwikkeling.</u>
Omschrijving	We coördineren de ambtelijke voorbereiding van formeel overleg voor de Interministeriële Conferentie Duurzame Ontwikkeling waarin wordt overlegd om coherentie te bewaren in het beleid en conflicten te beslechten.
Mijlpalen/jaarplanning	Wanneer in 2023 een IMCDO wordt samengeroepen, gebeurt de voorbereiding door het departement KBUZA in nauw overleg met het kabinet.

Naam	<u>Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van Interministeriële Conferenties buitenlands beleid en buitenlandse handel</u>
Omschrijving	We coördineren de ambtelijke voorbereiding van de Interministeriële Conferenties buitenlands beleid en buitenlandse handel waarin wordt overlegd om coherentie te bewaren in het beleid en conflicten te beslechten
Mijlpalen/jaarplanning	Indien een interministeriële conferentie wordt georganiseerd in 2023, neemt DKBUZA de voorbereiding op zich.

Naam	<u>Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van Overlegcomité</u>
Omschrijving	We coördineren de ambtelijke voorbereiding van het Overlegcomité waarin wordt overlegd om coherentie te bewaren in het beleid en conflicten te beslechten.
Mijlpalen/jaarplanning	Faciliteren bij het agendabeheer van de periodieke vergaderingen van het Overlegcomité Bezorgen van inhoudelijke adviezen voor dossiers die onder de bevoegdheid van DKBUZA vallen

OD 1.1.4 Vlaanderen als sterk merk

Naam	<u>Bieden van inhoudelijke ondersteuning voor raamcontracten HFB m.b.t. communicatiemiddelen</u>
------	--

Omschrijving	Wij leveren inhoud aan HFB voor het aanbieden van raamcontracten zodat entiteiten van de VO efficiënt communicatieondersteuning zoals mediaruimte, communicatieonderzoek, grafische vormgeving, communicatiecampagnes,... kunnen bestellen.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces

Naam	<u>Communicatie Vlaamse Veerkracht</u>
Omschrijving	
Mijlpalen/jaarplanning	De communicatie-inspanningen worden in 2023 verder gezet via een transversale contentstrategie en communicatie over concrete resultaten en investeringen. De communicatiestrategie wordt ook in 2023 afgestemd op de langdurige maatschappelijke en economische gevolgen van de oorlog in Oekraïne. Bovendien wordt er maximaal rekening gehouden met initiatieven die in de aanloop naar 2024 vorm krijgen zoals 'Flanders Technology & Innovation' en de rol van Vlaanderen binnen het voorzitterschap van de Europese Unie'.

Naam	<u>Het merk Vlaanderen nog sterker en bekender maken</u>
Omschrijving	We versterken het netwerk van communicatieverantwoordelijken van de departementen en agentschappen die aan internationale communicatie doen (Toerisme, FIT, Cultuur, BUZA, Onderwijs,...) en deze van het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken met het oog op een concreet overleg en een concrete samenwerking om alle facetten van Vlaanderen te belichten en onder de aandacht te brengen.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van (de toepassing van) het merkbeleid voor de Vlaamse Overheid</u>
Omschrijving	We geven in overleg met de entiteiten van de Vlaamse overheid het merkbeleid van de Vlaamse overheid vorm. We adviseren over het merkbeleid van Vlaanderen en voorzien de nodige tools zodat de communicatie van de Vlaamse Overheid steeds gebeurt volgens het merkbeleid. In 2023 voorzien we een update van de huisstijlgids (Q3) en zorgen we voor een sensibiliseringscampagne binnen de Vlaamse overheid en de kabinetten (Q3/Q4)
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Organiseren van projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen versterken</u>
Omschrijving	We zorgen voor de organisatie van projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen versterken zoals de nieuwjaarsreceptie van de Vlaamse Regering in het

	Errerahuis en het voorbereiden van de uitreiking van eretekens van de Vlaamse gemeenschap.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse toekenning en uitreiking van de Eretkens van de Vlaamse Gemeenschap op 11 juli - Jaarlijkse informele persontmoeting van de Vlaamse Regering (opportuniteit en timing in overleg met kabinet MP te bepalen)

Naam	<u>Toekennen van subsidies aan projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen</u>
Omschrijving	We kennen werkings- en projectsubsidies toe aan beleidsdomeinoverschrijdende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - werkingssubsidies aan vzw Vlaanderen-Europa en vzw Voeren 2000 toe te kennen in de eerste 4 maanden van 2023 - jaarlijkse projectsubsidie aan vzw Samen (cfr. charter Vlaamse Regering met de Verenigde Verenigingen) toe te kennen in de eerste 4 maanden van 2023 (tenzij VR hierover anders beslist). - andere projectsubsidies toe te kennen volgens opportuniteiten en in overleg met het kabinet van de minister-president.

SD 1.2 Een evidence-informed beleid op basis van de ontwikkeling en ontsluiting van coherente statistieken en beleidsdomeinoverschrijdend beleidsonderzoek

OD 1.2.1 Betrouwbare en publiek toegankelijke data en coherente openbare statistieken

Naam	<u>Relanceproject Investeren in Vlaamse kennisoverheid (luik Vlaamse Statistische Autoriteit (VSA))</u>
Omschrijving	<p>Investeren in Vlaamse kennisoverheid: 1 miljoen euro recurrente middelen (nieuw beleid in 2021 maar niet in relanceprovisie) voor VSA en Strategische Inzichten en Analyses (SIA) vanaf 2021.</p> <p>Vlaamse Statistische Autoriteit (VSA):</p> <p>In het kader van een snelle en flexibele informatieverschaffing naar statistiekgebruikers zetten we in op de data-capaciteit van de Vlaamse Statistische Autoriteit met aandacht voor de verschillende types van databronnen: survey-data, administratieve data en organische (big) data. Dit om veranderingen in de maatschappij en de economie sneller te kunnen duiden. De capaciteit van het VSA Statistisch Datawarehouse (S-DWH) wordt uitgebreid om statistische informatie-invoer en verwerking te versnellen en op een overzichtelijke manier weer te geven via innovatieve visualisaties en dashboards met de belangrijkste statistische indicatoren. We breiden eveneens onze survey-capaciteit uit door internet-gebaseerde bevragingen van de Vlaamse bevolking om de enquêtedruk te verminderen. Er wordt hiertoe ook extra geïnvesteerd in een online probability panel survey in samenwerking met Vlaamse universiteiten via de Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR).</p> <p>De concrete doelstellingen voor dit deel van het project zijn:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versterking van de uitbouw van het VSA Statistisch Datawarehouse met het oog op snellere informatieverschaffing 2. Aanmaak visualisaties en dashboards met kerncijfers over Vlaanderen 3. Uitbouw surveycapaciteit / Statistiek Vlaanderen (SV)-dataverzameling 4. Uitbouw online probability panel survey i.s.m Vlaamse universiteiten via de VLIR
Mijlpalen/jaarplanning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versterking van de uitbouw van het VSA Statistisch Datawarehouse met het oog op snellere informatieverschaffing: <ol style="list-style-type: none"> a. Versterking van het proces van integratie en verwerking van surveydata en ondernemingsdata tot statistische informatie (loopt door) b. Analyse van de mogelijkheid tot integratie van organische data in het VSA statistisch datawarehouse (loopt door) c. Versneld beschikbaar stellen van interactieve data (in relatie met de uitrol S-DWH in productie) (loopt door) d. Haalbaarheidsanalyse van een remote access facility voor verwerking van atomaire statistische data in het kader van statistisch en wetenschappelijk onderzoek door entiteiten van de Vlaamse overheid en kennisinstellingen (afgerond) e. In de tweede helft 2023 wordt, na de uitrol van het S-DWH, een business case voorbereid waarbij aan de hand van enkele concrete use-cases van mogelijke acces tot microdata de haalbaarheid geanalyseerd wordt van enkele in de analyse voorgestelde oplossingen op niveau VO (in relatie met infrastructuur bij ATOS) en VSA (in relatie met de concrete behoefte van de case). 2. Aanmaak visualisaties en dashboards met kerncijfers over Vlaanderen (afgerond) 3. Uitbouw surveycapaciteit / SV bevragingen <ol style="list-style-type: none"> a.-h. (afgerond) i. Rapportering SV 2022/5 en SV 2022/6: Q1 2023 j. Uitvoering SV 2023/7: Q1 2023 k. Uitbesteding veldwerk via nieuw raamcontract: Q2-Q3 2023 m. Uitvoering SV 2023/8 en SV 2023/9 onder nieuw raamcontract: Q4 2023 4. Uitbouw online probability panel survey i.s.m Vlaamse universiteiten via de VLIR <ol style="list-style-type: none"> a. Convenant Vlaamse Regering – VLIR - Samenwerkingsovereenkomst met VLIR periode 2023-2026 afgesloten eind december 2022. b. Pilotstudie c. Eerste bevragingen: Start rekrutering panelleden in 2023 en het bijkomende aandeel van 1.000 panelleden in het Vlaamse Gewest (bovenop de geplande 2.000) wordt afgerond in het voorjaar 2024. Start inhoudelijke voorbereidingen van de vragenmodule via CVOS-werkgroep bevragingen. Een eerste Vlaamse vragenmodule is voorzien voor het voorjaar 2024 met een oplevering van de data in de zomer 2024.

Naam	<u>Ontwikkelen en uitvoeren van een Vlaams beleid voor openbare statistieken</u>
Omschrijving	We coördineren de ontwikkeling en uitvoering van een Vlaams beleid voor openbare statistieken binnen het netwerk Statistiek Vlaanderen zodat een samenhangend beleid op het vlak van openbare statistieken verzekerd blijft en

	<p>waardoor de Vlaamse openbare statistieken blijven voldoen aan de geldende Europese standaarden.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Verdere ontwikkeling van een statistisch beleidskader voor het netwerk Statistiek Vlaanderen en ondersteuning van het netwerk bij de implementatie hiervan. Input is het wetgevend kader, het kwaliteitskader van Eurostat, de peer review met bijhorende verbeteracties en het consultancyproject strategie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aanpassing Besluit Vlaamse openbare statistieken mho uitbouw 'Trusted Third Party-functie' en 'S-DWH' voor statistisch/wetenschappelijke doeleinden. 2. In samenwerking met het netwerk het kwaliteitskader voor de VSA en Statistiek Vlaanderen verder expliciteren en implementeren: <ul style="list-style-type: none"> - Coördineren en ondersteunen van de ontwikkeling en de implementatie van een kwaliteitskader voor Statistiek Vlaanderen - Projectmatige implementatie van het kwaliteitskader binnen de VSA - Ontwikkeling en coördinatie van adviesgroepen in de schoot van het CVOS of de RVOS, bv. CVOS-werkgroep lokale statistieken, bevragingen - Coördineren van de ontwikkeling van een procedure voor gebruikersinspraak i.h.k.v. de meerjarenplanning - Uitwerken of meewerken aan de verbeteracties naar aanleiding van de aanbevelingen van de peer review door Eurostat 3. In samenwerking met het netwerk en met input van de belanghebbenden uitwerking van een blauwdruk voor de verdere werking van Statistiek Vlaanderen: strategische doelstellingen en bijhorende acties worden meegenomen in de opmaak van het Vlaams statistische meerjarenprogramma voor de nieuwe regeringsperiode.

Naam	<p><u>Ontwikkelen en uitvoeren van een Vlaamse datastrategie voor openbare statistieken</u></p>
Omschrijving	<p>We coördineren de ontwikkeling en uitvoering van een Vlaamse datastrategie voor openbare statistieken binnen het netwerk Statistiek Vlaanderen zodat een samenhangende aanpak op het vlak van data voor openbare statistieken verzekerd is.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<ol style="list-style-type: none"> 1) In de ontwikkeling, productie en verspreiding van onze openbare statistieken volgen we internationale best practices op het vlak van dataverzameling, databeheer en statistische methodologie. Dit zal zich vertalen in o.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Visie-ontwikkeling en implementatie/ondersteuning algemene datastrategie • Surveydata en niet anonieme data verzamelen volgens kwaliteitsstandaarden • Concreet technisch ontwikkelen van de TTP-functie o.b.v. de S-DWH architectuur 2) We zorgen voor continue verbetering en innovatie in het ontwikkelen en toepassen van statistische methodologie voor een optimale kwaliteit van onze openbare statistieken. De start van een methodoloog medio maart 2023 zal een belangrijke versterking van het team betekenen en ons toelaten om o.a. te investeren in: <ul style="list-style-type: none"> • Opvolgen methodologische ontwikkelingen. • Integratie van Data Science technieken en ondersteuning vanuit Data Science in het ontwikkelen van openbare statistieken. • Verder ontwikkelen en implementeren van maatregelen om privacyrisico's te beheersen

	3) We zorgen ervoor dat de ICT-infrastructuur van het S-DWH zo optimaal mogelijk ten dienste kan staan van productie en verspreiding van onze openbare statistieken en geassocieerde data.
--	--

Naam	<u>Ontwikkelen, produceren en verspreiden van Vlaamse openbare statistieken</u>
Omschrijving	We coördineren de ontwikkeling, productie en verspreiding van de Vlaamse openbare statistieken binnen het netwerk Statistiek Vlaanderen zodat kwaliteitsvolle openbare statistieken beschikbaar zijn, in overeenstemming met internationale regelgeving. We bieden een pakket van diensten aan zodat de beschikbare Vlaamse openbare statistieken beter gekend zouden worden. We bieden één centrale plaats aan waar alle Vlaamse openbare statistieken zijn terug te vinden en digitaal te raadplegen: https://www.vlaanderen.be/statistiek-vlaanderen
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Recurrente activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - updates van Vlaamse openbare statistieken op website van zodra nieuwe data beschikbaar is: doorlopend - update van brochure 'Vlaanderen in cijfers': Q3 2023 - updates dashboards op website van zodra nieuwe cijfers beschikbaar zijn: doorlopend - updates van Vlaamse openbare statistieken op Engelstalige website van zodra nieuwe data beschikbaar is: doorlopend - verder uitwerking communicatieplan met communicatieadviseur: doorlopend - opzetten van interactieve cijferapplicatie voor ontsluiting van gedetailleerde data: Q3/Q4 2023 - verlenging deeltijdse communicatieadviseur om communicatiefunctie verder uit te bouwen (product- en concerncommunicatie) - verder inzetten op de bekendheid van de officiële statistieken over Vlaanderen bij een internationaal publiek.

Naam	<u>Opbouwen en delen van kennis en expertise voor de toepassing van het Vlaams statistiekbeleid</u>
Omschrijving	We bieden een pakket van diensten en ondersteuning aan zodat de kennis van statistiek en statistische informatie groeit en steeds betere en bruikbaarere Vlaamse openbare statistieken kunnen worden aangeboden.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Verdere uitwerking van een kader voor kennismanagement binnen Statistiek Vlaanderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief participeren aan de uitvoering van verbeteracties naar aanleiding van de peer review aanbevelingen over ontwikkeling van competenties en expertise in het bijzonder 'systematische uitwisselingen en opleidingen' en 'nodige vaardigheden, competenties en expertise voor de strategische en operationele behoeften door een opleidingssysteem en een adequaat loopbaanbeheer'. (loopt over verschillende jaren). • Finaliseren van het project 'in kaart brengen van nodige gedragsmatige en vaktechnische competenties voor de uitbouw van een toekomstgerichte

	<p>statistiekinstelling' met uitvoering van een kloofanalyse tussen de beschikbare en gewenste competenties zodat de opleidings- en aanwervingsbehoeften binnen de VSA scherp zijn afgebakend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De bestaande producten van kennisdeling worden gecontinueerd (o.a. nieuwsbrief, seminars, studiedag).
--	--

Naam	<u>Vertegenwoordigen van Vlaanderen tegenover andere statistische autoriteiten en met statistiek gelieerde instellingen</u>
Omschrijving	Wij vertegenwoordigen het netwerk Statistiek Vlaanderen binnen het Interfederaal Instituut voor de Statistiek en het Instituut voor Nationale Rekeningen en verzorgen de contacten over statistiekproductie en -ontsluiting met de Nationale Bank van België, het Federaal Planbureau, Statbel en de andere regionale statistische autoriteiten.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Recurrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actief meewerken aan vertegenwoordigings- en communicatiemechanismes naar andere entiteiten binnen het Belgisch, Europees en internationaal statistisch systeem. • Samenwerking met externe partners opzetten, verbeteren en bestendigen i.h.k.v. de statistiekproductie, het statistiekbeleid, het kwaliteitsbeleid, het competentiebeleid en zo verder. • Een verbeterde coördinatie van de data-aanlevering aan internationale statistiekinstellingen. • Betere informatiedoorstroming van en naar het netwerk.

Naam	<u>VO-datastrategie</u>
Omschrijving	Voor een goede en efficiënte werking heeft de Vlaamse overheid nood aan een goed onderbouwde datastrategie die door alle entiteiten en partners kan toegepast worden en die mikt op een zo groot mogelijke samenwerking op het vlak van beheer en gebruik van data. Op vrijdag 18 maart 2022 keurde de Vlaamse Regering de Vlaamse datastrategie goed. De vier prioritaire actiedomeinen binnen de Vlaamse datastrategie hebben betrekking op het bieden van een algemeen kader (gedeeld begrippenkader, beschikbare centrale dienstverlening, eigen accenten voor entiteiten en strategie omzetten in acties), het inzetten op datageletterdheid (bewustzijn en draagvlak verhogen, datavaardigheden verbreden, generieke datacapaciteit VO opschalen), werken binnen een ecosysteem (data vindbaar maken, toegang tot data vergemakkelijken en nieuwe bronnen beschikbaar maken) en aspecten van data governance (kwaliteit en bruikbaarheid van data verhogen, professionalisering en verantwoord gebruik van data).
Mijlpalen/jaarplanning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisatie en faciliteren van het agendapunt 'datastrategie' op de werkgroep datamanagement van Digitaal Vlaanderen, met focus op data voor statistisch (her)gebruik. 2. Begeleiding van de opstart van de synergie projecten (zorgen dat ze starten, de verdere opvolging moet gebeuren door de betrokken entiteiten), en tussentijdse rapportering. 3. Organisatie en begeleiding van de VSA eigen acties & synergieën, focus op data voor statistisch (her)gebruik.

OD 1.2.2 Versterkt beleidsgericht onderzoek

Naam	<u>Relanceproject Investeren in Vlaamse kennisoverheid (luik SIA)</u>
Omschrijving	Om geïnformeerde en toekomstgerichte beleidskeuzes te kunnen maken, richten we ons op macro-economische en statistische analyses. Daartoe wordt geïnvesteerd in het opstarten en verder ontwikkelen van Strategische Inzichten en Analyse (SIA). Naast het beter benutten van statistische data, richten we ons ook op analyses van internationale indicatoren, trends en relevante toekomst studies. Dit als onderdeel van het verder optimaliseren van bestaande kenniscapaciteiten en beleidsonderzoek.
Mijlpalen/jaarplanning	De voortgangsrapportage Vlaamse Veerkracht wordt onderbouwd met kernindicatoren en strategische inzichten, dit als onderdeel van het project Kennisoverheid Vlaanderen. We doen dit door het opvolgen van de kernindicatoren VV en zorgen voor een actualisatie van het behorende dashboard. Daarnaast zetten we in op strategische analyses naar economische en maatschappelijk veerkracht. Dit op basis van de kernindicatoren en de open data van de verschillende meetmomenten. Daarnaast is er ook aandacht voor internationale benchmarking van Vlaanderen als sterke, innovatieve en slagkrachtige regio. De benchmark indicatoren worden verder ontsloten via een te ontwikkelen dashboard. De resultaten van de analyses worden ook opgenomen bij de voortgangsrapportage VV.

Naam	<u>Adviseren en delen van kennis over bestaande beleidsgerichte onderzoeken</u>
Omschrijving	Informereren en adviseren over bestaande relevante beleidsgerichte studies en onderzoeken. De focus gaat zowel naar onderzoeken in opdracht van Vlaanderen als onderzoeken en analyses van internationale organisaties zoals bijvoorbeeld de Oeso en de Europese Commissie.
Mijlpalen/jaarplanning	De studies worden ontsloten op twee niveaus: ten eerste, op het niveau van DKBUZA via lunchsessies en projectfiches op SharePoint; ten tweede op niveau Vlaamse Overheid op de webpagina 'Beleidsonderzoek- en evaluatie' en in de LinkedIn-groep 'Kennisnetwerk Beleidsonderzoek en Beleidsevaluatie'. Via deze initiatieven wordt er naast kennisdeling ook ingezet op het optimaliseren van horizontale beleidskennis.

Naam	<u>Expertise en data: digitale platformen en internationale kennisuitwisseling</u>
Omschrijving	Investeren in kennisuitwisseling en expertise opbouw in het gebruik van internationale dataplatformen met focus op internationale trends, toekomststudies, geopolitieke uitdagingen en signalen van (technologische) verandering en innovatie.
Mijlpalen/jaarplanning	De focus in 2023 op kennisuitwisseling met strategie en analyseteamsin binnen- en buitenland is een opportuniteit voor concrete samenwerking met het buitenlandnetwerk. Er wordt ook ingezet op samenwerking met Europa en multinationale organisaties zoals de Oeso.

Naam	<u>Kennisnetwerk beleidsgericht onderzoek en monitoring</u>
Omschrijving	Vanuit een netwerkaanpak zorgen we voor een goede kennisuitwisseling over beleidsonderzoek tussen de beleidsdomeinen.
Mijlpalen/jaarplanning	In 2023 werken we hiervoor samen met de Jonge Academie (KVAB). Inhoudelijk gaat de focus naar internationale trends, toekomststudies, geopolitieke uitdagingen en signalen van (technologische) verandering en innovatie. Bij de samenwerking is er aandacht voor zowel kruisbestuiving van inzichten en praktijken als valorisatie van de resultaten.

Naam	<u>Uitvoeren van beleidsgericht onderzoek en monitoring</u>
Omschrijving	We voeren beleidsgericht onderzoek uit zodat kennis beschikbaar wordt om het beleid verder te ontwikkelen zoals het verzamelen van cijfermateriaal over de omgeving van Vlaanderen, financiële stromen, benchmarking met andere landen en regio's,...
Mijlpalen/jaarplanning	Beleidsonderzoek en analyses worden ingezet bij de strategische opdrachten. Zo worden jaarlijks de grootte van de interregionale financiële stromen in België onderzocht. In 2023 wordt de transferstudie uitbesteed aan een externe, universitaire onderzoeksgroep die een actualisatierapport opmaakt over de financiële stromen. Daarnaast zetten we in op strategische analyses naar economische en maatschappelijk veerkracht.

SD 1.3 Een coherent en toekomstbestendig beleid voor complexe uitdagingen met een hoge maatschappelijke impact

OD 1.3.1 Een langetermijnstrategie als kompas

Naam	<u>Duurzame ontwikkeling en langetermijnvisie</u>
Omschrijving	<p>We geven als volgt uitvoering aan het decreet DO en de Vlaamse Strategie DO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We jagen de DO-praktijk in ons departement en binnen de VO aan en bewaken de coherentie met de langetermijnvisie. We zorgen ook voor een goede kennisuitwisseling en samenwerking tussen de transities. • We hebben oog voor onze partners en kennen subsidies toe aan partners die bijdragen tot de uitvoering van het beleid duurzame ontwikkeling van de Vlaamse Regering. • We blijven inzetten op het wegen op beleid op internationale fora en communiceren de Vlaamse aanpak m.b.t. DO. • We voeren de door de Vlaamse regering goedgekeurde langetermijnopdrachten ihkv VSDO4 efficiënt en effectief uit. Het departement KBUZA neemt de coördinatie van het transitieplatform op zich en zal de jaarlijks voortgang van de 2030-doelstellingen monitoren aan de hand van de indicatoren.

Mijlpalen/jaarplanning	<p>Het departement KBUZA zorgt ook in 2023 voor de afstemming van het departementaal en het VO-breed beleid DO en de opvolging van de daaraan verbonden acties . In 2023 wordt bijkomend ingezet op de duurzaamheid van de tijdens het EU VZ georganiseerde events.</p> <p>We volgen de in 2022 toegekende subsidies op. In 2023 werken we volgens de nieuwe richtlijnen VCO een kader uit voor subsidies, en stemmen we de subsidies verder af met andere subsidielijnen van DKBUZA en de VO. Ook in 2023 zullen we subsidies toekennen aan partnerorganisaties die bijdragen tot de uitvoering van de VSDO4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • We blijven inzetten op het wegen op beleid op internationale fora en communiceren de Vlaamse aanpak m.b.t. DO In 2023 ligt daarbij de focus in het bijzonder op de 2de VNR en specifiek de Vlaamse bijdrage aan de 2de VNR. . <p>We werken een voorstel uit voor de Vlaamse communicatie in kader van de Vlaamse bijdrage aan de VNR en onderzoeken de mogelijkheden voor een side event.</p> <ul style="list-style-type: none"> • We voeren de door de Vlaamse Regering goedgekeurde langetermijnopdrachten ihkv VSDO4 efficiënt en effectief uit. <p>Coördinatie van het transitieplatform: continue proces.</p> <p>Met betrekking tot Vizier 2030:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoren van de indicatoren (jaarlijks proces) - onderzoeken of de indicatoren kunnen worden afgestemd met bestaande indicatoren (bv. VV) .
------------------------	---

OD 1.3.2 Een adequate transversale beleidscoördinatie voor complexe maatschappelijke problemen

Naam	<u>Project Coördinatie monitoring relance plan Vlaamse Veerkracht / coördinatie uitvoering en rapportering RRF</u>
Omschrijving	<p>De Vlaamse Regering investeert binnen het relanceplan “Vlaamse Veerkracht” 4.3 miljard euro aan eenmalige relancemiddelen, naast de investeringen via reguliere middelen. 55 van de projecten van het Plan Vlaamse Veerkracht worden met middelen uit het herstellfonds ‘NextGenerationEU’ gefinancierd, met een maximum van 2,255 miljard euro voor Vlaanderen. Het is van groot strategisch belang voor de Vlaamse Overheid om de realisatie van dit plan te monitoren, de informatie transparant en publiek beschikbaar te maken, en maximaal in te zetten op het binnenhalen van de Europese middelen. Met de aanduiding van DKBUZA als coördinerende entiteit zijn er dan ook belangrijke taken rond het herstelbeleid van de Vlaamse Regering naar het Departement toe gekomen:</p> <p>Binnen het Vlaamse luik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring van de 181 VV-projecten binnen het relanceplan - Het verzekeren van de verbinding naar het directiecomité en de taskforce VV - De bespreking van de uitvoering van het plan met het maatschappelijk en het economisch relancecomité en het klimaatexpertenpanel en de sociale partners - De beleidscommunicatie en interne (operationele) communicatie naar de SPOC's Vlaamse Veerkracht binnen de beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid. - Het begeleiden van het publiekscommunicatieplan, en het begeleiden van de uitvoering ervan via concrete communicatie-acties. - Het publiceren en updaten van een relance-dashboard dat de impact van het relanceplan op de maatschappij en de economie weergeeft.

	<ul style="list-style-type: none"> - Het beantwoorden van de audits van het Rekenhof, in afstemming met de SPOC's VV, het voorzitterscollege en de IKW. <p>Binnen het EU-luik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoring en informatie/coördinatie van de 55 RRF-projecten en 11 hervormingsprojecten in het kader van PHV. - Het opzetten van een datamanagement dat aansluit op de interfederale IT-tool (in opbouw) en de informatie voor RRF en VV coherent en herbruikbaar maakt. - Het rapporteren en communiceren naar het Interfederaal Toezichtcomité - Het organiseren van de werking van de Groep van Managers (GOM), het voorzitterschap en secretariaat GOM. - De betrokken departementen begeleiden bij het opzetten van beheersmaatregelen vereist voor de EC; - Het opzetten van een systeem voor het verzamelen van de gegevens over de eindbegünstigden aangereikt door de departementen; - Het opstellen van de gecoördineerde betaalaanvraag met beheersverklaring en samenvatting van de audits, gebaseerd op de onderscheiden betaalaanvragen van de beleidsdomeinen; - Het voeren van een communicatiestrategie voor de bekendmaking van de EU-financiering Gelet op de verwevenheid tussen beide luiken (zowel op het vlak van mogelijkheden om data uit te wisselen, de coherentie van data, de interne communicatie naar de betrokken entiteiten, als de timing van de rapportages) is de samenwerking tussen beide luiken onontbeerlijk. Gelet op het financiële belang, en het belang van coherente financiële data is een bovendien de nauwe samenwerking met het Dep. Financiën en Begroting absoluut noodzakelijk.
Mijlpalen/jaarplanning	In 2023 coördineert DKBUZA de monitoring van het relance plan Vlaamse Veerkracht en de uitvoering en periodieke rapportering van het EU-project RRF.

Naam	<u>Flanders Technology and Innovation</u>
Omschrijving	Op 4 oktober 2022 lanceerde de Vlaamse Regering Flanders Technology & Innovation (FTI), een grootschalig project rond technologie en innovatie dat zal culmineren in een reeks grootschalige publieksevenementen in maart 2024. Flanders Technology & Innovation wil bruggen bouwen tussen mensen en kennis. Om zo een technologische voorsprong te nemen en voor innovaties te zorgen waar elke Vlaming beter van wordt. Concreet zal er worden gefocust op vijf domeinen: Gezondheid & voeding, Energie & klimaat, Onderwijs & arbeidsmarkt, Data en Media & entertainment.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q1: Oprichting rechtspersoon FTI-DKBUZA biedt juridische en administratieve ondersteuning in de kandidaatstellings-, onderhandelings- en oprichtingsfase van de privaatrechtelijke rechtspersoon FTI. De bedoeling is dat deze fase tegen 1 april is afgerond en de nieuwe rechtspersoon actief.</p> <p>Q1: Oprichting werking Informatiekruispunt FTI</p> <p>DKBUZA werkt samen met DEWI en VLAIO een aanpak uit die zorgt voor een goede informatiedoorstroming tussen de werking van de VO en die van FTI. Dit 'informatiekruispunt FTI' wordt in de loop van Q1 operationeel.</p> <p>Doorlopend in 2023:</p> <p>DKBUZA vertegenwoordigt het informatiekruispunt in de Centrale Werkgroep FTI, de werkgroep waarin de verschillende componenten van FTI worden afgestemd.</p>

	DKBUZA staat in voor de financieel-administratieve beheer van het globale FTI-budget.
--	---

Naam	<u>Aanpak Oekraïne-crisis</u>
Omschrijving	Vlaanderen heeft een taskforce Oekraïne aangesteld bestaande uit de leidende ambtenaren (of hun afgevaardigden) van de relevante Vlaamse beleidsdomeinen.
Mijlpalen/jaarplanning	DKBUZA levert de nodige bijdrage aan de 'Task Force Opvang Oekraïne' en aan de 'WG beleidscoördinatie Opvang Oekraïne' (coördinatie ABB). Daarnaast informeren we over (inter)nationale evoluties (Telex) en behartigen we de VL belangen bij de EU-sanctiebepaling.

Naam	<u>Coördineren van de opmaak van een gezamenlijk bijdrage van de Vlaamse administratie aan het volgende regeerakkoord</u>
Omschrijving	
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Februari: eerste ontwerp omgevingsanalyse September: ontwerpnota's voor het budgettair kader, werking Vlaamse overheid & gezamenlijk aan te pakken beleidsissues (o.v.)</p> <p>Oktober - November: 2 seminars topkader (1 rond maatschappelijke context/complexe maatschappelijke uitdagingen & 1 rond werking overheid)</p> <p>December 2023: oplevering gezamenlijke bijdrage - tussentijds werkdocument Mei 2024: finale versie gezamenlijke bijdrage (met eventueel samenvattingen beleidsdomeinspecifieke bijdragen)</p>

Naam	<u>Bevorderen van de architectuurkwaliteit door een bemiddelende werking</u>
Omschrijving	Als ambassadeur van kwaliteitsvolle architectuur en ruimtelijk ontwerp in Vlaanderen, biedt de Bouwmeester een forum voor kennisuitwisseling en discussie over deze thema's en heeft vanuit zijn specifieke expertise een stem in het maatschappelijk debat. Het Team Vlaams Bouwmeester informeert ook zo breed mogelijk over de eigen werking.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Bevorderen van de architectuurkwaliteit door een proactieve werking</u>
Omschrijving	Inspelend op maatschappelijke evoluties of gebeurtenissen, detecteert en agendeert de Bouwmeester bepaalde kwesties m.b.t. architectuur van gebouwen, publieke ruimte, landschap en infrastructuur voor het beleid. Rond deze kwesties neemt hij zelf initiatief, of ondersteunt hij in partnerschappen initiatieven van derden.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Bevorderen van de architectuurkwaliteit door een receptieve werking</u>
Omschrijving	We adviseren de Vlaamse Regering en alle (semi) publieke instanties bij ruimtelijke en architecturale opgaven. Daartoe zetten we een instrumentarium in dat permanent wordt bijgesteld.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Ondersteunen van het beleidsdomein overschrijdend project Kazerne Dossin</u>
Omschrijving	We kennen een jaarlijkse algemene werkingssubsidie toe aan vzw Kazerne Dossin en volgen de werking ervan op in naam van de minister-president.
Mijlpalen/jaarplanning	Werkingsubsidie vzw Kazerne Dossin toe te kennen in de eerste 4 maanden van het jaar. Opvolgen van de werking van de vzw doorheen het jaar. Eigenaarsgerelateerde uitgaven (o.a. verzekeringen). Opvolgen van de investeringsprojecten 'relighting' en 'klimatisatie' (in overleg en samenwerking met HFB en de vzw,).

Naam	<u>Samenwerking VR met middenveld</u>
Omschrijving	Ondersteuning van de Vlaamse Regering in het kader van het charter 2020-2024 dat zij met de Verenigde Verenigingen afsloot.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: Onderzoeken hoe de vernieuwde regelgeving VCO (Vlaamse Codex Overheidsfinanciën) kan worden afgestemd met de timing en de werkwijze zoals bepaald in het 'Charter 2020-2024 tussen de VR en de Verenigde Verenigingen'. Dit zou bv. kunnen leiden tot een bijlage bij het charter. Q2: Evaluatie van het jaarverslag 2022 en de projectaanvraag 2023, en opmaak van advies voor het kabinet. Ondersteuning van de MP (voorzitter) en het kernkabinet bij hun jaarlijks overleg met de Verenigde Verenigingen: inhoudelijke voorbereiding en verslaggeving. Administratieve opvolging dossier in het kader van de jaarlijkse subsidietoekenning (opmaak adviesvraag IF, opmaak ministerieel besluit, vastlegging, etc.).

OD 1.3.3 Vrijwaring van strategische belangen

Naam	<u>We werken een kader uit dat ons in staat stelt de strategische belangen van Vlaanderen te identificeren en te anticiperen op de strategische risico's van morgen</u>
Omschrijving	Door de covid-crisis en de oorlog in Oekraïne is er in heel Europa het besef ontstaan dat haar lidstaten in een aantal domeinen afhankelijk zijn van anderen, en wel heel kwetsbaar kunnen zijn. Ook Vlaanderen moet zich deze vraag stellen, en nagaan op welke manier het zijn strategische belangen op lange termijn kan veilig stellen. We werken een kader uit dat ons in staat stelt die strategische belangen te identificeren en analyseren. In dat kader wordt ook verwezen naar het initiatief van het Departement EWI rond kennisveiligheid, waar het departement KBUZA aan bijdraagt.
Mijlpalen/jaarplanning	Mijlpaal: Q1-2 We zorgen voor een finaal rapport over de conceptualisering van het begrip strategisch belangen en de operationalisering hiervan. Mijlpaal: Q2-3 We zetten binnen het departement een aanpak op voor verdere VO-brede operationalisering.

2. RAMPENSCHADE

SD 2.1 Een coherente en toekomstgerichte fondsstructuur die op basis van responsabilisering efficiënt getroffen en vergoed

Naam	<u>Beheer van de beroeps- en gerechtelijke procedures van erkende rampen</u>
Omschrijving	Behandelen van bezwaren/beroepsprocedures van getroffen en op de documenten opgesteld door het Vlaams Rampenfonds. Analyseren en argumenteren in samenwerking met de externe juridische partner van de beroepsprocedures bij de Hoven van Beroep. Beheer van eventuele terugvorderingen.
Mijlpalen/jaarplanning	Continue proces

Naam	<u>Erkennen van rampen en toekennen van steun naar aanleiding van rampen</u>
Omschrijving	We bereiden de dossiers erkenning als ramp voor zodat na erkenning als ramp getroffen een tegemoetkoming kunnen aanvragen. We bereiden de betaling van schadevergoedingen aan getroffen van erkende rampen voor
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> • De structurele en wettelijk vereiste samenwerking van het team Vlaams Rampenfonds met externe partners regelen: Samenwerkingsovereenkomsten afgesloten Q1 2023 • De openstaande meldingen m.b.t. rampen behandelen • Dossiers ramp droogte 2020 volledig afgewerkt hebben in Q3 van 2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Dossiers ramp wateroverlast 2021 starten in de loop van 2023
--	--

Naam	<u>Verdere digitalisering en optimalisering van de procedures Rampenfonds en optimalisatie van het e-loket</u>
Omschrijving	We bieden een e-loket aan met achterliggend informatiesysteem zodat meldingen van schadelijke weersverschijnselen en aanvragen van schadedossiers van erkende rampen online kunnen worden ingediend en digitaal kunnen worden afgehandeld volgens de actuele regelgeving. Om de kwaliteit van de data die door resp. melders en schadelijders via het e-loket VRF wordt ingevoerd te verhogen, zijn een aantal kleine verbeteringen door te voeren aan het e-loket VRF. Ook de backoffice c.q. het Dossiersysteem wordt verder gestroomlijnd in functie van de opgedane ervaring. De rapportering via PowerBI wordt verder uitgebreid om ook operationele rapportering ter verfijnen en uit te breiden naar de opvolging van de externe experts.
Mijlpalen/jaarplanning	Continue proces

3. BUITENLANDS BELEID

SD 3.1 Vlaanderen staat internationaal op de kaart door een ambitieus en impactvol Vlaams-Europees en internationaal beleid met sterke partners, focus op mensenrechtenverdragen en een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid

OD 3.1.1 Een ambitieus en impactvol Vlaams-Europees beleid

Naam	<u>Project EU-voorzitterschap</u>
Omschrijving	<p>Tijdens de eerste 6 maanden van 2024 zal Vlaanderen een belangrijke rol opnemen binnen het voorzitterschap van de Raad van de EU. 2023 is een cruciaal voorbereidingsjaar om te zorgen voor een succesvolle impact tijdens het EU-voorzitterschap. Daarom zal een aanzienlijk deel van het beschikbare budget reeds in 2023 aangewend worden.</p> <p>Onder dit project vallen o.m. volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het projectplan is geactualiseerd en het budget is opgevolgd en correct herverdeeld - De culturele omkadering (m.i.v. het openingsevent) heeft vorm gekregen - De horizontale communicatie en de communicatie per beleidsdomein is voorbereid - Het vergader- en visibiliteitsmateriaal is beschikbaar - Het Vlaams vormingsprogramma is uitgevoerd - De events die DKBUZA organiseert worden praktisch en inhoudelijk voorbereid (event handel, event ontwikkelingssamenwerking, ...) <p>Protocollaire invulling en relatiegeschenken: dit jaar moeten reeds verschillende keuzes gemaakt worden en processen in het werk gesteld worden. Er is de aanbesteding voor de aankoop van een passend relatiegeschenk, de voorraad</p>

	vlaggen moet herbekeken worden en aangevuld daar waar nodig. Daarnaast zijn er de protocollaire aspecten bij de voorbereiding van events.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>*Q2: update projectplan wordt voorgelegd aan VR</p> <p>*Q2: 1e herverdelingsbesluit wordt voorgelegd aan VR</p> <p>* einde Q2: gunning aanbesteding relatiegeschenken</p> <p>*Q3: stock vlaggen aangevuld en in orde*Q4: 2e herverdelingsbesluit wordt voorgelegd aan VR</p> <p>*Q4: het is duidelijk welke culturele initiatieven de VL diplomatiek vertegenwoordigers zullen organiseren</p> <p>*Q4: communicatiecampagne voor het brede publiek is gestart (in aanloop naar het openingsvent)</p> <p>*Q4: Levering eerste batch relatiegeschenken</p> <p>*Q4: Het vergader en visibiliteitsmateriaal is beschikbaar</p> <p>*Q4: Vlaamse ambtenaren hebben de opleidingen doorlopen</p> <p>*Q4: Het openingsevent is voorbereid</p> <p>Doorlopend zorgt DKBUZA voor de horizontale Vlaamse coördinatie via het SOIA dossierteam EUVZP en de (ondersteuning van de MP bij de) interfederale coördinatie (inclusief informatiedoorstroming naar het SOIA dossierteam EUVZP).</p>

Naam	<u>Coördinatie van het Vlaamse luik van het Plan voor Herstel en Veerkracht enerzijds en het Europees Semester anderzijds</u>
Omschrijving	Nu we het finale bedrag voor België van 4,52 miljard euro uit de EU-Faciliteit voor Herstel en Veerkracht kennen, wordt op korte termijn ingezet op de aanpassing van het plan. De toevoeging van een bijkomend hoofdstuk in het kader van "RepowerEU" maakt hier deel van uit. Tegelijk werken we aan de tenuitvoerlegging – die voor Vlaanderen gebeurt via het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Het bereiken van de vastgelegde mijlpalen en streefdoelen van de hervormings- en investeringsprojecten is zeer belangrijk voor het ontvangen van de financiering. Daartoe blijven we het interfederaal en Europees overleg in dit verband nauw opvolgen en er actief aan deelnemen. Daarnaast blijven we ook verder inzetten op de gecoördineerde Vlaamse opvolging van het Europees Semester, waarbij we de Vlaamse maatregelen en cijfers zoveel mogelijk zichtbaar maken richting de EU. Het Vlaams Hervormingsprogramma staat daarbij centraal.
Mijlpalen/jaarplanning	Aangepast PHV: voorjaar 2023 VHP en NHP: april 2023 opstart ES cyclus 2024: Q4

Naam	<u>Verder versterken van contacten met (leden van de) EU-instellingen op alle niveaus (ministers en administratie)</u>
Omschrijving	Met het oog op het versterken van de belangenbehartiging in de EU-instellingen worden contactpersonen in kaart gebracht. Van daaruit wordt met een focus op Vlamingen in die instellingen een plan van aanpak uitgewerkt om de netwerkvorming te stimuleren. We maken hierover met VLEVA de nodige afspraken.

Mijlpalen/jaarplanning	Q1 plan van aanpak; Q1 afspraken met VLEVA zijn gemaakt; Q3 uitrol van het plan is gestart.
------------------------	---

Naam	<u>Belangenbehartiging en standpuntbepaling over EU-dossiers</u>
Omschrijving	Opstellen van voorstellen van standpunten, DGE-voorbereiding en waar van toepassing spreeknota's, voor EU-dossiers getrokken door DKBUZA, Vlaamse best practices promoten op EU-niveau, alliantievorming met relevante lidstaten en regio's. Dit gebeurt in het bijzonder voor Agenda's relevante (deel)Raden i.f.v. Vlaamse bevoegdheden en belangen, o.m. Buitenlandse Zaken, ECOFIN, Algemene Zaken, Justitie en Binnenlandse Zaken, Cohesie, Toerisme, Europees Semester, Betere regelgeving, Duurzame Ontwikkeling, Digitalisering, EU-begroting, relatie EU-VK/brexit, samenwerking met EU-regio's (bv. RLEG, Regions 4 EU Recovery), initiatieven uit Commissiewerkprogramma getrokken door DKBUZA. In 2023 zal ook gestart worden met de voorbereiding van een Vlaamse insteek voor de volgende Europese Commissie.
Mijlpalen/jaarplanning	Doorlopend/recurrent

Naam	<u>Belanghebbenden van buiten de Vlaamse overheid zijn geïnformeerd en gesensibiliseerd over ontwikkelingen in EU-beleid en weten wat het belang van het EU-beleid voor hen is.</u>
Omschrijving	We maken maandelijks een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen in de Raad van de EU en de omzettings- en inbreukdossiers. We kennen subsidie toe aan VleVA, het Vlaams-Europees Verbindingsagentschap, opdat VleVA zijn rol zou kunnen opnemen in het informeren en sensibiliseren over ontwikkelingen in EU-beleid en in het bekendmaken van het belang van het EU-beleid. We organiseren zelf, waar relevant i.s.m. VLEVA, informatiesessies over EU-initiatieven en treden op als spreker op evenementen of overleg van derden.
Mijlpalen/jaarplanning	Maandelijks is een ontwerp van mededeling over de EU-ontwikkelingen bezorgd aan het kabinet. doorlopend: uitvoering nieuwe SWO met VLEVA; organisatie van infosessies, rondetafels, bilaterale contacten met stakeholders om hen te informeren en consulteren; DVV EU houdt gedachtewisseling met Commissie Buitenlands Beleid van het Vlaams Parlement na elke Europese Raad.

Naam	<u>Coördinatie en bieden van juridische ondersteuning bij inbreukprocedures op het vlak van omzetting van EU-regelgeving</u>
Omschrijving	We geven entiteiten van de Vlaamse overheid juridische ondersteuning als ze hierom vragen zodat ze zich kunnen verweren tegen de redenen die de Europese Commissie opgaf om een inbreukprocedure in te stellen wegens het niet-tijdig of niet-correct omzetten van Europese regelgeving.
Mijlpalen/jaarplanning	objectief structurele vermindering in het aantal inbreukdossiers door tijdig en correct omzetten te promoten en te ondersteunen. Bij inbreuken wordt de nodige ondersteuning en advies verleend. Dit houdt in de verwachtingen en vereisten van

	<p>de Commissie te communiceren naar de betrokkenen, coördineren van antwoorden, versnellen van processen en afstemming met de Commissie indien opportuun.</p> <p>Er wordt permanent een overzicht bijgehouden van de lopende inbreukprocedures op vlak van omzetting EU regelgeving, met maandelijkse rapportage aan de VR.</p>
--	--

Naam	<u>Coördinatie van de opvolging van het werkprogramma van de Europese Commissie en voordragen van lijst met prioritaire EU-dossiers</u>
Omschrijving	We duiden jaarlijks binnen de initiatieven van het Commissiewerkprogramma voor Vlaanderen relevante dossiers aan en organiseren de ambtelijke opvolging daarvan via het aanduiden van trekkers en betrokkenen, en fiches met eerste inschatting van de initiatieven. Op die basis stellen we prioritaire EU-dossiers voor aan de Vlaamse Regering.
Mijlpalen/jaarplanning	januari: interne en externe communicatie over prioriteiten 2023; oktober: opstart werkzaamheden COM WP 2024; einde Q4: kabinetsnota met afgestemd voorstel van prioriteiten en fiches is bezorgd.

Naam	<u>Coördinatie van omzetting van EU-regelgeving</u>
Omschrijving	We volgen relevante EU-regelgeving op en zorgen ervoor dat zij gekend is binnen het beleidsdomein zodat de omzetting van EU-regelgeving naar Vlaamse regelgeving tijdig en correct gebeurt.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q2-Q3: formele testfase fiches voorstellen van RL</p> <p>Q2: Ontwikkeling guidelines, mogelijk ter herziening van omzendbrief gedurende Q3-Q4.</p> <p>Q1: ontwikkeling Calculator voor tijdslijntabel</p> <p>Het departement KBUZA zal in 2023 zelf één EU-richtlijn moeten omzetten. Er zijn geen inbreukdossiers lopende voor de beleidsvelden waarvoor het verantwoordelijk is. Het departement KBUZA voorziet in een blijvende screening van nieuwe EU-regelgevende initiatieven VO breed. Wekelijks worden deze gerapporteerd aan de VVEU en opgenomen in SP-EU regelgeving. Hier kunnen alle beleidsdomeinen de informatie raadplegen en hun bevoegdheid bevestigen, inclusief het departement KBUZA.</p> <p>Er wordt permanent een overzicht bijgehouden van de lopende omzettingen, met maandelijkse rapportage aan de VR.</p>

Naam	<u>Het Samenwerkingsakkoord EU wordt zo breed mogelijk ingevuld.</u>
Omschrijving	Zo lang de onderhandelingen over het Samenwerkingsakkoord EU geen grote doorbraak kennen, trachten we maximaal de rol van Vlaanderen in te vullen met respect voor het huidige akkoord.
Mijlpalen/jaarplanning	DVV EU maakt deel uit van delegatie ER; afspraken over taakverdeling en volledig inschakelen van VL attachés tijdens EUVZP zijn gemaakt.

Naam	<u>Opvolging en coördinatie van beleidsdomeinoverschrijdende EU-initiatieven</u>
Omschrijving	inzetten op afstemming, informatieverspreiding (o.m. via VLEUROP's), coördinatie SOIA-digitaal (o.m. wekelijkse nieuwsbrief); overkoepelende coördinatie Green deal, migratie/integratie, EU-budget, institutionele discussies, opvolging van de uitlopers van de Conferentie over de Toekomst van Europa, We bereiden, coördineren en bewaken Vlaamse posities in diverse thema's.
Mijlpalen/jaarplanning	Het beleidsdomeinoverschrijdende thema concurrentiekracht van de Europese industrie vergt in 2023 bijzondere inzet. Daarnaast zetten we in op versterkte overheidsbrede samenwerking inzake betere regelgeving (incl. regeldruk).

Naam	<u>We trachten de toestroom van EU-middelen naar Vlaanderen te maximaliseren en de besteding te optimaliseren i.s.m. andere betrokken entiteiten (PMV, VLAIO, WSE, FB, enz...)</u>
Omschrijving	In functie van een eventuele nieuwe bijeenkomst nemen we het secretariaat van de Taskforce EU-investeringsinstrumenten en onderliggende werkgroep op en zorgen ervoor dat de nodige werkdocumenten zijn opgesteld. We hebben permanent aandacht voor de Vlaamse belangen voor het maximaliseren van het verkrijgen en goed besteden van EU-middelen door Vlaanderen, in het bijzonder voor InvestEU i.s.m. PMV, cohesiemiddelen i.s.m. WSE en VLAIO, de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (zie relance) i.s.m. FB, het Technical Support Instrument en het Brexit Adjustment Reserve.
Mijlpalen/jaarplanning	Dit jaar zal o.m. gefocust worden op MFK (mid term review), BAR, TSI, FHV (via speerpunt relance), Met de werkgroep EU-investeringsinstrumenten wordt een stand van zaken gemaakt.

OD 3.1.2 Vlaanderen heeft sterke partners, zowel dicht bij huis als ver weg

Naam	<u>Operationalisering visienota 'Vlaanderen en het Noorden'</u>
Omschrijving	De internationale samenwerking met de landen van het Noorden wordt versterkt. Via een hele reeks zendingen die DKUBZA mee ondersteunt, operationaliseert en implementeert de minister-president - evenals de leden van de Vlaamse Regering - de visienota "Vlaanderen en het Noorden". De resultaten zullen worden geëvalueerd om te bekijken welke vooruitgang nog geboekt kan worden met oog voor initiatieven in de loop van 2023-2024, evenals voor de volgende legislatuur.
Mijlpalen/jaarplanning	Q2 - Evaluatie strategie 'Vlaanderen en het Noorden', incl de oplijsting van concrete initiatieven voor verdere vooruitgang

Naam	<u>Nieuwe relatie met het Verenigd Koninkrijk</u>
Omschrijving	De visienota uit 2022 Vlaanderen en het Verenigd Koninkrijk licht toe waarom een blijvende samenwerking met het Verenigd Koninkrijk alsook met de deelstaten Schotland, Wales en Noord-Ierland nodig is en op welke manier die ingevuld kan worden. De samenwerking focust op vijf domeinen: 1) politieke samenwerking, 2) economie, 3) onderwijs en onderzoek, 4) cultuur, en 5) mobiliteit en transport. Voor de realisatie van deze doelstellingen werken we met drie instrumenten: 1) een flankerend beleid voeren bij de Handels- en Samenwerkingsovereenkomst tussen de EU en het VK; 2) bijkomende bilaterale samenwerking opzetten, en 3) nieuwe samenwerkingsstructuren opzetten.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding van MoUs met Wales, Schotland en Noord-Ierland - Contact onderhouden met Britse ambassade voor de verdere uitwerking van de bilaterale samenwerking post-Brexit en het vastleggen van politieke contacten in het Verenigd Koninkrijk <p>Q2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zending MP naar Cardiff en Londen - Ondertekening MoU met Wales

Naam	<u>Project Samenwerking met sterke regio's</u>
Omschrijving	De samenwerking met sterke deelstaten in Europa (oa. Catalonië, Baskenland, Noordrijn-Westfalen, Beieren, Hauts-de-France) zal versterkt worden in het kader van het EU-Voorzitterschap. We onderhouden en versterken de bestaande banden en zoeken naar nieuwe opportuniteiten voor uitwisseling en samenwerking.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Tijdens het Belgisch EUVZP in 2024 organiseert de MP een bijeenkomst van regeringleiders van een beperkte groep van regio's onder de titel: "Fit for the Future: Global Challenges, Regional Solutions". Het voorbereidingstraject aan de hand van Strategic Foresight loopt in 2023. Daarnaast wordt ook de bijeenkomst van de regeringsleiders in 2024 praktisch en inhoudelijk voorbereid.</p> <p>Q3 of Q4: voorbereidende bijeenkomst van de vertegenwoordigers van de betrokken regio's in Brussel.</p>

Naam	<u>Relaties met VS en Québec</u>
Omschrijving	<p>Focus van de samenwerking ligt op academische en culturele diplomatie met specifieke aandacht voor erfgoed en toerisme, innovatieve samenwerkingen tussen Vlaamse en Amerikaanse partners op terreinen waar Vlaanderen sterk in is (waterbeheer, gezondheidszorg, stedenbeleid, etc.) en het opvolgen van het Amerikaanse handels- en technologiebeleid.</p> <p>De samenwerking met Québec bestaat al van de jaren tachtig van de vorige eeuw. Deze samenwerking werd verankerd in bilaterale werkprogramma's, waarvoor er in 2023 een nieuw werkprogramma zal worden afgesloten, gekoppeld aan een projectoproep voor innovatieve Vlaams-Québecse partnerschappen, en een mogelijke (ambtelijke) zending.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	Potentiële ambtelijke zending naar Québec

	<p>Q3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertekening samenwerkingsprogramma met Québec <p>Q4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zending MP naar Westkust Verenigde Staten - mogelijk gezamenlijke handelsmissie met Nederland.
--	--

Naam	<u>Uitbouw bilaterale relatie met Zuid-Afrika</u>
Omschrijving	De visienota 'Heroriëntatie van de samenwerking met Zuid-Afrika - van een ontwikkelings- naar een sterke politieke, economische en diplomatieke samenwerking' zal verder uitgevoerd en opgevolgd worden. Focus ligt op samenwerkingen rond economie en handel, hoger onderwijs, wetenschap en innovatie, kunst en cultuur, jeugdbeleid, klimaat en omgeving.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering afspraken Vaste Gemengde Commissie - Concretiseren toekomstige aanpak voor de uitbouw bilaterale relatie met Zuid-Afrika eens ontwikkelingssamenwerking is stopgezet - Implementatie werkprogramma cultuur 2023-24 <p>Q1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatsbezoek Zuid-Afrika <p>Q2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie Intentieverklaring Vlaanderen-West-Kaap (o.a. organisatie werkgroep) <p>Q4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding Vaste Gemengde Commissie (najaar 2023 of voorjaar 2024).

Naam	<u>Deelnemen aan overleg met buurlanden en/of regio's</u>
Omschrijving	<p>We onderhouden contacten met buurlanden en regio's waarmee we intens samenwerken zodat Vlaanderen over een sterk netwerk van politieke contacten beschikt om haar buitenlands beleid gestalte te geven zoals het organiseren van gezamenlijke Regeringszittingen met Noordrijn-Westfalen, Vaste Gemengde Commissies, een tweejaarlijkse top met Nederland of samenwerkingen met sterke deelstaten in Europa en in de wereld (Quebec).</p> <p>We werken ook m.b.t. de EU samen met regio's in RLEG en Regions for EU Recovery.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Nederland</p> <p>Q1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Top Vlaanderen-Nederland (januari) en opvolging afspraken doorheen het jaar - Subsidie aan provincie Oost-Vlaanderen voor aanwerving persoon gericht op grensregionale samenwerking <p>Q2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ontwerpproject Interreg Vlaanderen-Nederland voor grensregionale samenwerking - Ministeriële conferentie Taalunie (Den Haag) <p>Duitsland</p>

	<p>Q1: - Ministerieel bezoek aan Vlaanderen van Saksen</p> <p>Q2 - Zending MP aan Hannover en Hamburg</p> <p>Q4 - Staatsbezoek aan Duitsland</p> <p>Frankrijk - uitbouw politieke contacten in Parijs, uitvoering geven aan het samenwerkingsprogramma Frankrijk-Vlaanderen op vlak van taal, cultuur, onderwijs en onderzoek</p> <p>Q2 - Zending MP aan Le Bourget - Zending MP voor contact met Hauts de France</p> <p>Q4 - Zending MP naar Unesco Algemene Conferentie en mogelijke bilateraal luik (tbc)</p> <p>Grensregionale samenwerking - Uitbouw grensregionale samenwerking met Nederland en deelname aan overlegstructuren - Uitbouw grensregionale samenwerking met Frankrijk, met aandacht voor de relaties met Hauts de France en de lopende samenwerking binnen de twee EGTS'en - bijzondere aandacht voor dossiers zoals 3RX (met voorbereiding van een politieke ontmoeting na actualisering van het MKBA), Einstein Telescoop, EGTS'en</p>
--	--

Naam	<u>Vlaanderen werkt aan sterke partnerschappen aan de oostgrens van Europa</u>
Omschrijving	<p>De Russische invasie in Oekraïne op 24 februari 2022 bracht opnieuw oorlog op het Europese continent.</p> <p>Deze situatie zorgde onmiddellijk voor Europa's snelst groeiende vluchtelingen crisis sinds de Tweede Wereldoorlog.</p> <p>Tegelijk is er ook een directe doorwerking op de energievoorziening en de voedselvoorziening in de wereld.</p> <p>24 februari 2022 kan dan ook als een scharniermoment beschouwd worden en zorgt voor een fundamenteel nieuwe situatie aan de Europese oostgrens.</p> <p>Het is onmiskenbaar een troef dat Vlaanderen beschikt over diplomatieke vertegenwoordigingen in Warschau (ambtsbied Polen, Estland, Letland en Litouwen) en Wenen (ambtsgebied Oostenrijk, Hongarije, Tsjechië, Slowakije en Slovenië), waardoor de banden met de meeste landen aan de oostgrens verder aangehaald kunnen worden.</p> <p>In 2022 ontving VOKA Antwerpen-Waasland reeds een subsidie van 140.000 euro voor de uitrol van een Plato project in Oekraïne. Plato is een peter/meterschapsproject van VOKA dat ondersteuning en begeleiding biedt aan ondernemingen. VOKA zal hiervoor samenwerken met Oekraïense experts en zo KMO's versterken in hun economische ambities in het kader van de economische heropbouw van Oekraïne.</p>

	<p>Op 1 januari 2023 stelde FIT een Vlaamse Economische Vertegenwoordiger (VLEV) aan voor Oekraïne, die gelet op de veiligheidssituatie voorlopig werkzaam is vanuit Brussel. Heel wat industrie, huisvesting en kritieke infrastructuur in de landbouw, gezondheidszorg, havens & logistiek en energievoorzieningen zijn vernietigd in het land. De nood aan internationale hulp, investeringen en zakelijke initiatieven voor herstel en heropbouw zijn dan ook groot. FIT houdt overigens aan de oostgrens van Europa reeds kantoor in Bulgarije, Hongarije, Roemenië, Servië, Slovenië en Tsjechië.</p> <p>Van 22 tot 24 januari 2023 bracht de minister-president een bezoek aan L'viv en Loetsk in Oekraïne. Deze missie werd samen met het Rode Kruis Vlaanderen georganiseerd en pasten in het kader van de levering van 60 generatoren uit Vlaanderen aan de steden Loetsk, Rivne en Odessa.</p> <p>De Vlaamse Regering ondersteunde aan de oostgrens reeds de Wit-Russische democratische beweging, via steun aan de Wit-Russische denktank ISANS en het Wit-Russische mensenrechtencentrum VIASNA. De minister-president stelt bovendien een kantoor ter beschikking in Brussel voor de officiële vertegenwoordiging van de Coordination Council, de koepelorganisatie van Wit-Russen die streven voor een democratisch Wit-Rusland.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<p>In 2023 zal het Plato-project van dichtbij gemonitord worden.</p> <p>In 2023 zal de nieuwe Vlaamse Economische Vertegenwoordiger voor Oekraïne zijn functie verder uitbouwen.</p> <p>De contacten met en de werking van de Wit-Russische democratische beweging zullen in 2023 verder opgevolgd worden.</p>

Naam	<u>Vlaanderen bouwt aan sterke partnerschappen in Afrika</u>
Omschrijving	In de nieuwe geo-politieke werkelijkheid waar we sinds de Russische agressie zijn terecht gekomen, is het aangewezen om onze blik op de wereld te herijken. Ook de samenwerking met het Afrikaanse continent mag hierbij niet ontbreken.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q1-Q4: Toekomstverkenning rond diversificatie van de Vlaamse relaties met landen in Afrika</p> <p>Q1: de ministeriële zending naar Marokko en naar Zuidelijk Afrika (ZAF, MAL, BOTS)</p> <p>Q1-Q4: programma ontwikkelingssamenwerking, ihb nieuwe landenstrategieën MAL en MAR</p>

Naam	<u>Vlaanderen bouwt aan sterke partnerschappen in Latijns-Amerika</u>
Omschrijving	In de nieuwe geo-politieke werkelijkheid waar we sinds de Russische agressie zijn terecht gekomen, is het aangewezen om onze blik op de wereld te herijken. Ook de samenwerking met Latijns-Amerika mag hierbij niet ontbreken. In Latijns-Amerika richt Vlaanderen zich sinds 1995 vooral op de relatie met Chili. Op basis van o.a. het Verdrag tot samenwerking tussen Vlaanderen & Chili van 4 oktober 1995, het potentieel van Chili op het vlak van groene energie (waterstof) en zeldzame metalen, en de recente koers van de nieuwe Chileense regering die veel meer inzet op sociale en economische gelijkheid, klimaatbescherming, mensenrechten en rechten van de inheemse volkeren en de daadwerkelijke autonomie van de Chileense regio's. Dit alles zonder het fundamentele belang van een sterke

	economie uit het oog te verliezen detecteert DKBuZa nieuwe mogelijkheden met Chili die de samenwerking kan intensiveren en optimaliseren. Daarom zal DKBuZa, vergezeld van andere geïnteresseerde Vlaamse actoren (o.a. VLIZ en Digitaal Vlaanderen) ter plaatse een werkbezoek afleggen om concrete verdere stappen te kunnen verkennen in de samenwerking met Chili, met overleg met alle relevante politieke, sociale en economische belanghebbenden (stakeholders).
Mijlpalen/jaarplanning	Q4 - ambtelijk werkbezoek Chili

Naam	<u>Vlaanderen werkt aan sterke partnerschappen in Azië</u>
Omschrijving	<p>In de nieuwe geo-politieke werkelijkheid waar we sinds de Russische agressie zijn terecht gekomen, is het aangewezen om onze blik op de wereld te herijken. Ook de samenwerking met Azië mag hierbij niet ontbreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mekong River Commission <p>De Mekong River Commission (MRC) heeft als taak het gezamenlijke beheer van gedeelde watervoorraden en de duurzame ontwikkeling van de Mekong regio. Vietnam, Cambodja, Laos en Thailand, de zogenaamde oeverstaten, zijn lid. De ontwikkelingspartners zijn naast Vlaanderen, Australië, Duitsland, de EU, Finland, Frankrijk, Japan, Luxemburg, Nederland, de VS, de Wereldbank, Zweden, Zwitserland. Vlaanderen geeft hiermee invulling aan de ambitie om via een multilateraal kader de Vlaamse belangen te behartigen in Zuidoost-Azië en Vlaanderen op de kaart te zetten in een regio die geostrategisch aan belang wint. De werking van deze organisatie wordt intensief opgevolgd door het departement KBUZA, in nauwe samenwerking met de departementen Mobiliteit & Openbare Werken (MOW), Omgeving, alsook Flanders Investment & Trade (FIT) en Flanders International Technical Agency (FITA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vietnam • Op 15 december 2022 ontving de MP, onder begeleiding van Minister Diependaele en Minister Brouns, de Vietnamese premier Phạm Minh Chính voor een werklunch in De Warande. De omvangrijke Vietnamese delegatie bestond uit ministers en viceministers en een zakelijke delegatie. Deze gingen in gesprek met Vlaamse bedrijven die al in groeieland Vietnam gevestigd zijn, of er nieuwe projecten willen opzetten. Vooral havenontwikkeling, milieu, landbouw en duurzaamheid in de bouwsector werden besproken. De goede handelsrelaties tussen Vlaanderen en Vietnam werden bevestigd door de LoI die werd ondertekend door het Vlaamse bedrijf Facil en het Vietnamese bedrijf VinFast.Taiwan <p>Begin 2022 werd een nieuwe, overkoepelende MoU Vlaanderen-Taiwan gesloten (https://www.fdfa.be/nl/nieuws/nieuw-memorandum-van-overeenstemming-vlaanderen-taiwan) Deze MoU vat de samenwerking op het gebied van onderwijs, volksgezondheid en welzijn, milieubeleid, hernieuwbare energie en clean-tech, wetenschap en innovatie, trade & invest, werkgelegenheidsbeleid en beroepsopleiding. In het MoU werd ook overeengekomen dat er een tweejaarlijkse Vaste Gemengde Commissie zal plaatsvinden. Ter voorbereiding van deze eerste VGC werd eind 2022 op SOIA een eerste ontwerp van agreed minutes geagendeerd, waar alle relevante beleidsdomeinen en agentschappen gevraagd werden om input te leveren over potentiële samenwerkingsvoorstellen. Taiwan is vragende partij om de samenwerking te verbreden en dus bijkomend onderwerpen te agenderen naast de vermelde sectoren in de MoU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [India (HORASIS)]

	<p>Horasis is een onafhankelijke internationale organisatie waarvan de werking vergelijkbaar is met die van het Wereld Economisch Forum. Ze wil dialoog en kennisuitwisseling over internationale economie bevorderen door middel van businessmeetings. Het creëren van langdurige duurzame economische groei staat daarbij centraal.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuid-Korea <p>Een Zuid-Koreaanse delegatie van een 5-tal personen zal eind april Vlaanderen bezoeken met als doel om een tweedaagse uitwisseling te organiseren op onder meer het kunststofbeleid. De inhoudelijke keuze heeft te maken met het gegeven dat Zuid-Korea de laatste sessie van het ‘intergovernmental negotiating committee’ (INC), belast met het opstellen van een internationaal juridisch bindend instrument tegen kunststofvervuiling, zal hosten eind 2024.</p> <p>De OVAM wordt bij de uitwerking van dit bilaterale bezoek ondersteund door het departement DKBUZA.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> • Mekong River Commission <p>Op dinsdag 27 september 2022 werd in het Vlaams Parlement een MRC stakeholder- en netwerkevenement georganiseerd. Het doel was om samenwerkingsopportuniteiten te verkennen voor Vlaamse bedrijven en de publieke sector voor het beheer van de gedeelde watervoorraden en duurzame ontwikkeling in de Mekongregio. Een eerste stap om samen met de aanwezige stakeholders na te gaan hoe de Vlaamse samenwerking met MRC in 2023 verder best kan uitgebouwd worden.</p> <p>De Vlaamse MRC werkgroep die voorgezeten wordt door DKBUZA heeft tijdens de eerste helft van 2023 regelmatig contact met het MRC secretariaat om concrete pistes te verkennen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vietnam <p>De rijke geschiedenis aan goede relaties tussen Vlaanderen en Vietnam blijkt ook uit het feit dat de MP op 17 maart 2023 is uitgenodigd voor een werklunch op de residentie van de Vietnamese ambassadeur H.E. Nguyen Van Thao. Hier zal de MP zijn missie naar Vietnam in het najaar van 2023 aankondigen. Dit jaar bestaan de diplomatieke betrekkingen tussen België en Vietnam 50 jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taiwan <p>Taiwan ontvangt eind april 2023 graag een Vlaamse delegatie ontvangt voor de concretisering van deze eerste VGC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • India (HORASIS) <p>De Global India Business Meeting in 2012 vond plaats in Antwerpen met de steun van de Vlaamse Regering en Horasis stelt voor om de editie in het najaar van 2023 opnieuw in Vlaanderen te organiseren. DKBUZA en FIT zouden de organisatie samen trekken en instaan voor de kosten. Uiteraard wordt hier ook gekeken naar externe partners zoals VOKA Antwerpen-Waasland, Stad Antwerpen en Haven van Antwerpen-Brugge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuid-Korea <p>Vijfde meeting: april 2023 e.k..</p>
Naam	<u>Vlaanderen werkt aan sterke partnerschappen in het Midden-Oosten</u>
Omschrijving	Samenwerking Vlaanderen met Iraaks Koerdistan Sinds 2017 investeert de Vlaamse overheid in samenwerking met VOKA in de opbouw van een economisch partnerschap met Iraaks Koerdistan (KRG). Die intentie werd herbevestigd tijdens

	de ontmoeting van de MP met de premier van Iraaks-Koerdistan op 9 juni 2021. Economische ontwikkeling is immers het beste recept om de stabiliteit, de veiligheid en de politieke toekomst van het land te verzekeren. VOKA werkt volop aan de concretisering van het nieuwe project dat door minister-president in 2021 gefinancierd werd. Tijdens de zomer van 2022 werd een Koerdische delegatie ontvangen.
Mijlpalen/jaarplanning	In mei en juni van 2023 zal een Koerdische delegatie worden ontvangen. In 2023 zal de mogelijkheid onderzocht worden om een overeenkomst (MoU) te sluiten met de KRG, waarin naast de economische samenwerking ook kwesties als goed bestuur en mensenrechten de nodige aandacht krijgen.

Naam	<u>Beheren van Flanders Trainee Program</u>
Omschrijving	We geven subsidies aan Vlaamse jongeren om in een internationale organisatie een stage te doen zodat ze gestimuleerd worden in hun carrière en internationale ervaring opdoen.
Mijlpalen/jaarplanning	We implementeren de herziene regelgeving van het stagefinancieringsprogramma met de nieuwe accenten. We steken een tandje bij om het netwerk, het bereik en de naamsbekendheid van FTP te vergroten, in samenspel met het diplomatiek netwerk. We zoeken hierbij waar mogelijk naar synergie met de aanpak van de Fayat-beurzen. Q1 : voorbereidend traject met multilaterale organisaties en onderwijsinstellingen ism VLUHR Q1 : implementeren nieuwe regelgeving Q1 : voorbereiden communicatiecampagne Q3 : netwerkevent - We zetten voluit in op een klangerichte benadering van de subsidie-aanvragen en we verzorgen klantgerichte communicatie. Q1 : update digitaliseringsflow Q1 : update website en andere informatiedragers

Naam	<u>Bieden van ondersteuning bij het sluiten van verdragen en coördinatie van het instemmingsproces</u>
Omschrijving	- We coördineren de standpuntbepaling op Vlaams niveau en onderhandelen op basis hiervan voor de Vlaamse Gemeenschap / het Vlaams Gewest met de andere verdragspartij(en) zodat zij een verdrag kunnen sluiten. - We bieden juridische ondersteuning in de aanloop van het sluiten van een verdrag zoals het schrijven van de juridische tekst en het ontwerp instemmingsdecreet en het voorleggen hiervan aan de Raad van State zodat de Vlaamse Gemeenschap/ het Vlaams Gewest kwalitatieve en duidelijke verdragen sluit. - We zorgen voor de coördinatie, de voorbereiding en de opvolging van de verschillende stappen, tem de afronding, in de instemmingsprocedure van verdragen . - We ontsluiten de internationale verdragen op internet.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces. Er wordt permanent een overzicht bijgehouden van alle verdragen waarmee lagns Vlaamse zijde nog niet ingestemd werd.

Naam	<u>Verzorgen van ministeriële en diplomatieke zendingen, ontvangsten en overleg'</u>
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Boeken van buitenlandse reizen en verblijven We boeken de buitenlandse reizen en verblijven van voogdijministers en personeelsleden van het departement, met oog voor de evaluatie van de zendingstool in SharePoint, de vernieuwing van het raamcontract met de reisagent, en de opleiding van een collega als 'back-up'. • Faciliteren en organiseren van ministeriële en diplomatieke ontvangsten We faciliteren en organiseren ministeriële en diplomatieke ontvangsten, met oog voor een vlotte organisatie en kwalitatieve invulling, en de coördinatie met alle relevante betrokkenen. • Faciliteren en organiseren van ministeriële zendingen We faciliteren en organiseren ministeriële zendingen, met oog voor een vlotte organisatie en kwalitatieve invulling, de coördinatie met alle relevante betrokkenen, en een evenwichtige zendingskalender. • Faciliteren en organiseren van overleg met buitenlandse partners We faciliteren en organiseren van overleg met buitenlandse partners (vaste gemengde commissies, gezamenlijke regeringstoppen, ...), waarbij we kijken naar een optimalisering van het format en de voorbereidingsprocedures.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> • Boeken van buitenlandse reizen en verblijven doorlopend • Faciliteren en organiseren van ministeriële en diplomatieke ontvangsten doorlopend • Faciliteren en organiseren van ministeriële zendingen Q1: 5 zendingen (tbc) Q2: 6 zendingen (tbc) Q3: 3 zendingen (tbc) Q4: 5 zendingen (tbc) • Faciliteren en organiseren van overleg met buitenlandse partners VGC Estland VGC Taiwan Q1 - Vlaams-Nederlandse Top - Gemeenschappelijke regeringszitting Vlaanderen - Saksen Q2 Q3 Q4

Naam	<u>Informatieverspreiding, detecteren en behartigen van belangen voor de Vlaamse samenleving in het beleid van multilaterale organisaties om wederzijdse beleidsbeïnvloeding te sturen</u>
Omschrijving	<p>We volgen multilaterale organisaties op (incl. budgetbesprekingen), bepalen prioriteiten en bieden advies aan het kabinet zodat zij over een onderbouwing beschikken voor het innemen van een Vlaams standpunt. We zetten in op een pro-actieve screening van de beleidsagenda van multilaterale partnerorganisaties.</p> <p>We coördineren beleidsdomeinoverschrijdende dossiers en stellen voorstellen van standpunten op, in het bijzonder ter voorbereiding van Coormulti.</p> <p>We werken verder aan een optimalisering van de informatieverspreiding vanuit de multilaterale organisaties en leiden experts van de Vlaamse overheid toe naar relevante werk- of adviesgroepen, kandidaturen en informatiebronnen.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - We volgen het aanloopproject naar de toekomsttop RVE (Q2), de VN-waterconferentie (Q1), het HLPF (Q3), de SDG summit en de VN-Summit of the Future (Q3) op. - We promoten Vlaamse beste praktijken. - We geven bij Unesco mee vorm aan het lidmaatschap van Unesco-organen: Werelderfgoedcomité en IHPRaad. -We promoten de rol van de OESO als policy path finder binnen de Vlaamse overheid voor onderbouwd en innovatief beleid.

Naam	<u>Toekennen van subsidies in kader van de relaties met sterke bilaterale en multilaterale partners</u>
Omschrijving	<p>We identificeren projecten/programma's/organisaties voor subsidiëring. We volgen de verdere afwikkeling mee op en proberen waar opportuun Vlaamse expertise te injecteren. We doen voorstellen voor de subsidiebundel begroting buitenlands beleid. We beheren de trustfondsen bij UNESCO en IAO. We maken een actuele stand van zaken van de (financiële) bijdragen van de Vlaamse overheid aan multilaterale organisaties. Coherentie met de beleidsobjectieven en de link met / zichtbaarheid voor Vlaanderen zijn leidende principes bij de identificatie van projectvoorstellen.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - We doen voorstellen voor de subsidiebundel begroting buitenlands beleid (Q1/Q3). - We beheren de trustfondsen bij UNESCO en IAO (Q1 :storting schijf; Q1 : stuurgroep IAO, Q3 : stuurgroep UNESCO). - We houden een actuele stand van zaken van de (financiële) bijdragen van de Vlaamse overheid aan multilaterale organisaties (Q4 : update powerbi).

Naam	<u>We ondersteunen de Vlaamse Unesco Commissie</u>
Omschrijving	We voeren het samenwerkingsprotocol uit
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q1 jaarverslag</p> <p>Q2 trefdag</p>

Naam	<u>We ondersteunen een actieve publieksdiplomatie</u>
Omschrijving	We communiceren over (de concrete resultaten van) de multilaterale samenwerking.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>continu proces</p> <ul style="list-style-type: none"> - We zorgen ervoor dat website en/of sociale media tijdig informatie over multilateraal beleid/mensenrechten/duurzame ontwikkeling weergeeft. - We werken samen met het korps rond communicatie en outreachinitiatieven o.m. middels een kalender met internationale dagen ter ondersteuning van de perskamerwerking. <p>Q2 IDAHOTevent Q3 We zetten 75 jaar UVRM in de verf op Mensenrechtendag.</p>

OD 3.1.3 De internationale en Europese mensenrechtenverdragen worden wereldwijd beter nageleefd

Naam	<u>Deelnemen aan stuurgroep TruStone-convenant</u>
Omschrijving	We nemen deel aan de stuurgroep van de Convenant Trustone en volgen de uitvoering ervan op met als doelstelling om mensenrechtenschendingen in de natuursteensector tegen te gaan.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - We plannen, binnen het kader van TruStone, een event in Duitsland met relevante gesprekspartners, om het convenant aan bekendheid te doen winnen en beste praktijken te delen. - We zetten samen met ABB dit initiatief verder op de radar bij de Vlaamse steden en gemeenten. We volgen hiertoe de subsidie van 2022 aan de VVSG ook op.

Naam	<u>Aankaarten van schendingen van mensenrechten</u>
Omschrijving	We kaarten schendingen van mensenrechten bilateraal of op Europese /multilaterale fora aan zodat gekend is dat Vlaanderen belang hecht aan het respecteren van de mensenrechten.
Mijlpalen/jaarplanning	recurrent proces

Naam	<u>Internationale ontwikkelingen inzake bedrijven en mensenrechten opvolgen en het Vlaamse standpunt behartigen</u>
Omschrijving	We volgen actief de ontwikkeling van nieuwe EU-regelgeving over duurzame corporate governance op en behartigen daarbij de Vlaamse belangen. We houden een blik op de verschillende multilaterale organisaties waarbinnen dit thema speelt, in het bijzonder OESO (RBC) en IAO. We bieden een advies aan het kabinet zodat zij over een onderbouwing beschikken voor het innemen van een Vlaams standpunt.

Mijlpalen/jaarplanning	<p>We volgen ook in 2023 de onderhandelingen op binnen de VN over een Juridisch Bindend Instrument met het oog op standpuntbepaling voor de negende onderhandelingsronde (Q3/Q4).</p> <p>We houden de opmaak van het tweede nationaal actieplan bedrijven en mensenrechten op de radar en behartigen daarbij de Vlaamse belangen binnen de intrafederale werkgroep 'maatschappelijke verantwoordelijkheid' van het ICDO.</p>
------------------------	--

Naam	<u>Uitvoeren van rapportage over respecteren van mensenrechten in Vlaanderen</u>
Omschrijving	We rapporteren aan internationale controlemechanismen van de VN en de Raad van Europa over het respecteren van de mensenrechten in Vlaanderen en antwoorden op vragen hierover.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>recurrent proces</p> <p>We informeren de Vlaamse Regering met een mededeling over de aangeleverde rapporteringsgegevens.</p> <p>We jagen de verschillende betrokken entiteiten binnen de Vlaamse overheid aan om de openstaande aanbevelingen tegen ons land ter harte te nemen.</p>

OD 3.1.4 Een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid dat bijdraagt tot duurzame groei

Naam	<u>We nemen deel aan het interfederaal screeningsmechanisme voor directe buitenlandse investeringen en coördineren de Vlaamse deelname</u>
Omschrijving	In 2022 werd een samenwerkingsakkoord gesloten voor de oprichting van een interfederaal screeningsmechanisme voor buitenlandse investeringen. De parlementaire goedkeuringsprocedures lopen tot eind maart 2023. Met respect daarvoor wordt de Vlaamse deelname aan het mechanisme voorbereid. Men beoogt de start van het mechanisme op 1 juli 2023.
Mijlpalen/jaarplanning	VL deelname aan het interfederaal screeningsmechanisme is voorbereid - juli 2023. Daarna start de uitvoering en wordt het een doorlopend proces.

Naam	<u>We nemen deel aan de werkzaamheden in het kader van de EU-schermingsverordening, en de evaluatie ervan.</u>
Omschrijving	De EU-schermingsverordening voorziet in een samenwerkingsmechanisme tussen de lidstaten over lopende screenings van lidstaten of de Europese Commissie omwille van mogelijke risico's voor de openbare orde en veiligheid. We volgen dit mechanisme op, evenals nieuwe ontwikkelingen in het kader van de verordening.
Mijlpalen/jaarplanning	Doorlopend opvolgen van EU-notificaties; De VL belangen behartigen in het kader van de evaluatie van de verordening en eventuele nieuwe EU-initiatieven.

Naam	<u>Het Europees handels- en investeringsbeleid houdt maximaal rekening met de Vlaamse belangen.</u>
Omschrijving	We volgen de lopende onderhandelingen en de goedkeurings- en ratificatieprocedures voor deze akkoorden goed op en verdedigen daarin de Vlaamse belangen conform de Vlaamse Handels- en Investeringsstrategie en de posities afgesproken in de Werkgroep Europees Handels- en Investeringsbeschermingsbeleid (WEHIB). Dit gebeurt eveneens voor regelgevende handelsdossiers, bv. het anti-dwanginstrument en handelsverdedigingsinstrumenten; Bij aanneming van gemengde verdragen is de Vlaamse instemmingsprocedure voorbereid.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces

Naam	<u>Het lidmaatschap van Vlaanderen bij het WEF verder uitwerken en benutten</u>
Omschrijving	Sinds 1/1/2022 is Vlaanderen Associate Partner van het World Economic Forum, waardoor het een actievere rol opneemt in de activiteiten van het WEF dat privaatsamenwerkingen wil voorstellen en faciliteren. Dit biedt bijkomende mogelijkheden naast de jaarlijkse bijeenkomst in Davos waar Vlaanderen aan deelneemt.
Mijlpalen/jaarplanning	Mogelijkheden van het lidmaatschap voor de hele Vlaamse overheid verder bekendmaken en benutten.

Naam	<u>Vlaanderen waakt ook over de handelsaspecten van andere beleidsmaatregelen van de EU</u>
Omschrijving	Mondiale uitdagingen zijn veelzijdig en niet geïsoleerd aan te pakken. We brengen de Vlaamse belangen in kaart en verdedigen ze op het raakvlak van het internationaal handelsbeleid met andere domeinen.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces Hangt samen met "Opvolging en coördinatie van beleidsdomeinoverschrijdende EU-initiatieven". In het Europees debat over strategische autonomie stelt Vlaanderen zich offensief op en pleit voor een "open" strategische autonomie. In 2023 bijzondere focus op de concurrentiekracht van de Europese industrie, initiatief inzake kritieke grondstoffen, enz.

Naam	<u>Vlaanderen wenst het handelsbeleid tevens te gebruiken als een instrument ten dienste van mens, milieu en economische groei in het algemeen</u>
Omschrijving	We volgen de lopende besprekingen op na de herziening van het 15-punten actieplan en nemen er constructief aan deel. We werken constructief mee aan de

	gesprekken over de herziening van GSP-Verordening. Voorts moeten handelsakkoorden ook de handel en buitenlandse investeringen in technologie en producten die bijdragen aan duurzame ontwikkeling vergemakkelijken.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces

Naam	<u>Vlaanderen zet zich in voor een multilateraal handelssysteem en draagt bij aan de modernisering</u>
Omschrijving	De Europese inspanningen voor de modernisering van de WTO zijn ondersteund door Vlaanderen.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces MC-13 (februari 2024) is voorbereid.

Naam	<u>We zorgen samen met FIT voor een betere implementatie van het Europees handelsbeleid zodat Vlaamse bedrijven ervan op de hoogte zijn en de voordelen ervan kunnen gebruiken.</u>
Omschrijving	We zorgen samen met FIT voor de opvolging van het meldpunt handelsbelemmeringen en de doorstroom van meldingen naar de Europese Commissie. We ondersteunen FIT in de informatieverbreiding richting bedrijven over diverse aspecten van het EU-handelsbeleid, bv. door toelichting te geven op seminars en de Exportbeurs, door insteken te geven voor de website- of Wereldwijsberichtgeving, ...
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

SD 3.2 Een sterke en coherente profilering van Vlaanderen in het buitenland

OD 3.2.1 Sterkere zichtbaarheid en slagkracht van Vlaanderen op internationaal vlak

Naam	<u>Internationale berichtgeving over Vlaamse actualiteit</u>
Omschrijving	Een overheidsopdracht voor een onafhankelijke Vlaamse journalistieke nieuwsdienst die dagelijks feitelijke en objectieve berichtgeving over Vlaanderen in het Engels (en optioneel in het Frans en in het Duits) naar buitenlandse nieuwsmedia en internationale instellingen maakt, ter beschikking stelt via een (mobielvriendelijk) digitaal platform, pusht naar deze specifieke doelgroep en nadien monitort op welke manier de Vlaamse berichtgeving werd opgepikt. Met de 'Flanders News Service' - in samenwerking met Belga News Agency - zorgen we voor een ruime internationale verspreiding van onafhankelijke berichtgeving over Vlaamse actualiteit.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces

Naam	<u>Internationale communicatie Vlaamse Veerkracht</u>
Omschrijving	Aanvullend op de communicatiecampagne van Vlaamse Veerkracht binnen Vlaanderen ondersteunen we de Vlaamse Regering om op internationaal vlak over haar herstelbeleid te communiceren.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Project Internationaal beurzenprogramma</u>
Omschrijving	Fayatbeurzen, het nieuw Vlaams internationaal beursprogramma biedt de mogelijkheid aan topstudenten om na het behalen van hun masterdiploma verder te studeren aan een buitenlandse topuniversiteit of gerenommeerde kennisinstelling.
Mijlpalen/jaarplanning	Via het Fayatbeurzen programma worden in 2023 opnieuw beurzen toegekend aan excellente studenten uit Vlaanderen, zodat ze een bijkomende master kunnen behalen aan een topuniversiteit wereldwijd (met start in het academiejaar '23-24). Die studenten worden tegelijk ambassadeurs die het imago van Vlaanderen als innovatieve topregio nog meer op de kaart helpen zetten. In september 2023 wordt bijkomend een nieuwe call georganiseerd met het oog op de selectie van een nieuwe groep laureaten voor het academiejaar '24-'25. Netwerkactiviteiten voor en met de eerste twee groepen laureaten, ondersteund door het Vlaams diplomatiek netwerk, zullen de aanzet geven tot de uitbouw van een alumniwerking. Deze alumniwerking zal verder uitgewerkt en gsystemiseerd worden zodat het ambassadeurschap van deze en toekomstige laureaten verzekerd wordt. Er wordt hierbij gemikt op een zo groot mogelijke synergie met de gelijkaardige rol die (oud-)FTP deelnemers kunnen opnemen. Er zal tot slot een evaluatiemoment plaatsvinden waaruit een mogelijke bijsturing/aanpassing zou kunnen volgen voor het programma.

OD 3.2.2 Een sterke, flexibel inzetbare Vlaamse diplomatie

Naam	<u>Goede samenwerking tussen de Vlaamse buitenlanddiensten actief op post</u>
Omschrijving	DKBUZA werkt samen met FIT en TVL om de goede samenwerking tussen de Vlaamse buitenlanddiensten verder te versterken. Een optimale samenwerking op post vertrekt van een hechte samenwerking op het hoofdkantoor. Er wordt gefocust op het versterken van kennisuitwisseling en gezamenlijk overleg en de gezamenlijke strategische aanpak van gedeelde uitdagingen wordt gestimuleerd. Dit is van toepassing op het hoofdkwartier en de posten.
Mijlpalen/jaarplanning	Een eerste nota wordt besproken op het MACOiv Q1. DKBUZA zit hiertoe een WG MACO-iv voor, FIT en TVL zijn actieve leden.

Naam	<u>Project Diplomatieke academie</u>
------	--------------------------------------

Omschrijving	De diplomatieke academie wil collega's van het departement (die een diplomatieke functie in haar buitenlandkantoren beogen of bekleeden) helpen om bij te leren en zich verder professioneel te ontwikkelen.
Mijlpalen/jaarplanning	Een eerste lichting kandidaat-Vlaamse diplomaten zal in mei 2023 het opleidingsprogramma van de Diplomatieke Academie afronden.

Naam	<u>Ondersteuning van de werking van de buitenlandkantoren</u>
Omschrijving	- Financiën: Werking rollende fondsen - beleid rond arbeidsvoorwaarden voor lokaal aangeworven medewerkers, Pensioneringen, HR - Logistiek & beveiliging ism HFB – ICT.
Mijlpalen/jaarplanning	-Financiën:Verwerking rollende fondsen - hele jaar -Efficiënter maken van de RF-verwerking door de ontwikkeling van een nieuwe boekhoudsoftware - hele jaar - beleid rond arbeidsvoorwaarden voor lokaal aangeworven medewerkers - kwartaal 1 en 2 - Vademecum Pensioneringen - kwartaal 1 en 2 - Dienstverleningen advies aan BK rond HR: rekrutering, onthaal, HR-administratie, uitbetaling lonen en vergoedingen - hele jaar -4 Rekruteringen van lokale medewerkers: Wenen, New York (vervanging), PV-EU en Zuid-Afrika - kwartaal 1 en 2 -Dienstverlening en advies rond logistiek, ism HFB: verbouwing Londen, onderhoud kantoren eigen beheer - hele jaar - ICT -> Netwerkbeheer overname (veiligheid) in SA, Wenen en Geneve - Beveiliging met HFB -> Camerabewaking in Parijs, Londen, Den Haag - ICT Audio en Videouitrusting in Parijs en Rome

Naam	<u>Professionaliseren van het diplomatiek netwerk</u>
Omschrijving	
Mijlpalen/jaarplanning	- Werfreserve Adjunct Diplomatiek Vertegenwoordigers aanleggen - Q2 - Aanwijzing standplaatsen nieuwe adjuncten + verhuizing - Q2+Q3 - Eerste rotatie adjunct DVV: verhuizingen organiseren - Q3 - voorbereidingsessies voor (nieuwe) diplomaten (leven als expat, geldelijk reglement, veiligheid, gezondheid, integriteit, veiligheidsmachtiging) - Q1+Q2 - Gezamenlijke huisvesting Vlaamse diensten: huisvesting Rome organiseren - Q1-Q4

Naam	<u>Terugkeerdagen</u>
Omschrijving	voorbereiding en organisatie van terugkeerdagen voor Diplomatiek Vertegenwoordigers en voor ondersteunende medewerkers
Mijlpalen/jaarplanning	- De terugkeerdagen voor DVV's vinden plaats in de week van 18 september 2023 - kwartaal 1, 2 en 3

	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereidingen terugkeerdagen ondersteunende medewerkers in 2024 - kwartaal 2 en 3 - organisatie van een gezamenlijk moment met de verschillende Vlaamse buitenlandkorpsen en de Minister-president in de week van 18 september 2023
--	--

Naam	<u>Versterken van het diplomatiek netwerk als netwerk (in zijn geheel)</u>
Omschrijving	Inzetten op strategische sturende instrumenten en het systeem van rapportering en verslagen Voeden van het netwerk en bijdragen aan beleid, strategische initiatieven en acties van het hoofdkantoor vanuit netwerkperspectief.
Mijlpalen/jaarplanning	Inzetten op strategische sturende instrumenten en het systeem van rapportering en verslagen : - analyse jaarverslagen op netwerkniveau : coördinatie van de analyse, organisatie van een MT overleg met het diplomatiek netwerk (april 2023) - evalueren van het systeem van rapporten en verslagen (format jaarverslagen ifv PSI 2023-2024, maand/kwartaalverslagen, ad hoc verslaggeving) (doeldatum Q3) Voeden van het netwerk en bijdragen aan beleid, strategische initiatieven en acties van het hoofdkantoor vanuit netwerkperspectief. -constant proces

OD 3.2.3 Protocol

Naam	<u>Digitaliseren en optimaliseren van processen</u>
Omschrijving	Deze doelstelling omvat 3 deelprojecten: nl. opzet van een vlaggendatabank, databank relatiegeschenken en een protocoldatabank. Met het oog op EUVZP zal protocol instaan voor het aankopen en het verspreiden van de vlaggen en de relatiegeschenken. Om dit op een efficiënte en vlotte manier te laten verlopen wensen we deze stroom te optimaliseren en digitaliseren. Echter na analyse vorig jaar bleek dit niet mogelijk met de bestaande access databank voor vlaggen -en relatiegeschenken. Op basis van de analyse van vorig jaar werd besloten om een nieuwe toepassing op te zetten binnen het CRM systeem om het beheer van de stock vlaggen en relatiegeschenken en het verspreiden op een digitale manier te ontsluiten. Eveneens met het oog op het EUVZP zullen we dit jaar werk maken om onze bestaande protocoldatabank die gebruikt wordt voor de organisatie van events te ontsluiten binnen CRM. Op die manier willen we omschakelen naar een professioneel ondersteunt platform om onze dagelijkse werking te optimaliseren en onze evenementen te beheren.
Mijlpalen/jaarplanning	Vlaggendatabank : timing - oplevering Q1 Databank relatiegeschenken: ontwikkeling: Krokusvakantie - zomervakantie oplevering Q3 Protocoldatabank : timing: ontwikkeling: zomervakantie - eind van het jaar Oplevering protocoldatabank Q4

Naam	<u>Opstellen en uitvoeren van bezoekersprogramma 'Flanders Inspires'</u>
------	--

Omschrijving	We ontwikkelen het aanbodgestuurde programma 'Flanders Inspires' zodat prominente buitenlandse bezoekers op exclusieve wijze kunnen kennismaken met Vlaanderen en high level contacten kunnen worden gelegd.
Mijlpalen/jaarplanning	Vorbereiding Q2,3 Uitvoering Q4

Naam	<u>Aanbieden van imagooversterkende activiteiten en evenementen aan ambassadeurs</u>
Omschrijving	We bieden een pakket van activiteiten en evenementen aan. Hiervoor richten we ons enerzijds naar ambassadeurs in het algemeen en anderzijds, voor specifieke programma's, naar nieuwe ambassadeurs. Deze doelstelling is een continu proces met enkele mijlpalen zoals de nieuwjaarsreceptie voor het diplomatiek korps, de 11 juli receptie. Daarnaast richten we ons ook op de nieuwe ambassadeurs met o.a. de organisatie van een kennismakingsmoment met de Vlaamse Overheid en een kennismakingstrip in Vlaanderen. Wat betreft de taallessen stellen we vast dat het klassikale concept kwantitatief niet het verhoopde succes bleek bij de laatste editie. We heroverwegen het concept van de taallessen.
Mijlpalen/jaarplanning	Nieuwjaarsreceptie - Q1 Kennismaking VO - Q1 11 juli receptie - Q3 Uitreiking Erertekens - Q3 Kennismakingstrip - Q3 Taallessen - Q3 / Q4

Naam	<u>Operationeel beheren van het Errerahuis</u>
Omschrijving	In onze rol als lokaal aanspreekpunt beheren we de agenda van het Errerahuis zodat de minister-president en de leden van de Vlaamse Regering er activiteiten kunnen organiseren en het departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken er internationale gasten van de Vlaamse overheid formeel kan ontvangen. Verder valt ook het veiligheidsbeleid voor het Errerahuis onder een gedeelde verantwoordelijkheid met HFB.
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

Naam	<u>Protocollair advies en ondersteuning bij evenementen, ontvangsten en zendingen</u>
Omschrijving	We geven advies in het kader van protocollaire activiteiten voor internationale hoogwaardigheidsbekleders zoals ontvangsten, ondertekeningsceremonies, organisatie van evenementen, relatiegeschenken, materiaal, rouwberichten,... We beperken dit niet enkel tot advies maar zorgen ook voor bijkomende ondersteuning: - bij zendingen. We bieden, als zij dit wensen, protocollaire ondersteuning aan voor de minister-president en de ministers van de Vlaamse Regering bij vertrek en

	<p>terugkeer van zendingen in Zaventem en Brussel-Zuid. We bekijken dat dit proces in overeenstemming is met vigerende wetgeving. Voor zendingen van onze MP of andere leden van de Vlaamse Regering kunnen we ook instaan voor het voorzien in relatiegeschenken.</p> <p>- bij ontvangsten: DKBUZA staat in voor een protocollaire ondersteuning van high-level ontmoetingen tussen MP of andere leden van de Vlaamse Regering die plaatsvinden in een internationale context. We voorzien draaiboeken voor de protocollaire en logistieke zijde van de officiële ontvangsten. De deskofficers organiseren bezoeken van internationale delegaties aan Vlaanderen, bieden hen een meerdaags programma. DKBUZA zorgt voor de nodige protocollaire begeleiding en ondersteuning zodat het merk Vlaanderen op een professionele manier naar buiten gedragen kan worden en zodat het uitbouwen van samenwerkingen in zo goed mogelijke omstandigheden kan verlopen.</p>
Mijlpalen/jaarplanning	Continu proces

SD 3.3 Controle op de handel in strategische goederen

OD 3.3.1 Een transparante Vlaamse exportcontrole

Naam	<u>Koppelen digitaal vergunningenloket aan CERTEX</u>
Omschrijving	Vlaanderen stapt mee in een pilootproject van de Europese Commissie om de afgeleverde dual-use vergunningen digitaal te delen met Europese douanediensden. Met de aanknopng van het digitaal vergunningenloket aan het Europese CERTEX systeem worden Vlaamse vergunningen digitaal raadpleegbaar én afschrijfbaar door douanediensden in andere aangesloten lidstaten. Dit maakt fraude moeilijker en verlaagt de administratieve lasten voor alle betrokken partijen.
Mijlpalen/jaarplanning	Q2-Q3: opstarten gesprekken tussen commissie en digitale dienstverlener. Q3-Q4: Start analyse van hoe de twee systemen geconnecteerd kunnen worden.

Naam	<u>Optimaliseren screenings van bedrijven</u>
Omschrijving	Verlaging van administratieve lasten en doorlooptijden door compatibiliteit procedures te bekijken tussen dCSG procedures en 1. de "Authorized Economic Operators (AEO)"-classificatie van de douane en 2. De veiligheidschecks in het kader van Europese en internationale defensie initiatieven.
Mijlpalen/jaarplanning	Q2-Q3: kennis verwerven over AEO procedure en kennisdelen over ICP screening dCSG Q3-Q4: compatibiliteit in kaart brengen tussen ICP-screening en de AEO-classificatie Q3-Q4: kennis verwerven over veiligheidschecks

Naam	<u>Promoten en optimaliseren van instrumenten om naar de toelaatbaarheid van een export peilen</u>
Omschrijving	De 'ex-ante-ruling' voor militaire uitvoer, die vorig jaar in voege trad, wordt verder uitgerold en onder de aandacht gebracht.
Mijlpalen/jaarplanning	Q 2-3: Actualisatie basisopleiding MIL

Naam	<u>Sensibiliseren bedrijven en partners in het kader van EU en NAVO defensieprogramma's</u>
Omschrijving	Om een vlotte Europese samenwerking in de hand te werken en tegelijk de basisprincipes van het wapenhandeldecreet te handhaven, zal actieve outreach gebeuren over vergunningsverplichtingen naar Vlaamse bedrijven die geïnteresseerd zijn in een deelname aan Europees gefinancierde defensieprojecten zoals via het Europees defensiefonds (EDF). DKBUZA is hiervoor actief in de Europese werkgroep rond intra-EU-handel van defensiegerelateerde goederen en nemen deel aan de overkoepelende intra-Belgische overleg- en werkgroep inzake het Europees defensiefonds.
Mijlpalen/jaarplanning	opvolging intra - Vlaamse en Belgische initiatieven over EDF/DIANA/NAVO Innovatiefonds Q1-4: actieve outreach en bewustmaking inzake defensieprogramma's Q1-Q4: opvolgen en actieve ondersteuning van geselecteerde Vlaamse bedrijven voor EDF calls

Naam	<u>Authoriseren van niet-vergunningsplichtige internationale handel van strategische goederen</u>
Omschrijving	We verlenen autorisaties voor de handel van niet-vergunningsplichtige strategische goederen zodat administratieve duidelijkheid ontstaat en de internationale handel van strategische goederen volgens de Vlaamse en Europese regelgeving en internationale richtlijnen blijft verlopen.
Mijlpalen/jaarplanning	Recurrent proces Invoeren van een ticketingsysteem voor vlottere afhandeling van vragen.

Naam	<u>Behandelen van vergunningsaanvragen voor internationale handel van strategische goederen</u>
Omschrijving	We adviseren vergunningsaanvragen voor de handel van strategische goederen zodat de internationale handel van strategische goederen volgens de Vlaamse en Europese regelgeving en internationale richtlijnen blijft verlopen.
Mijlpalen/jaarplanning	recurrent proces

Naam	<u>Informereren van belanghebbenden bij de internationale handel in strategische goederen</u>
Omschrijving	We informeren en adviseren betrokkenen bij de internationale handel van strategische goederen zoals exporteurs, douane, kennisinstellingen,... via diverse kanalen over de regels zodat zij hun werking hierop kunnen organiseren.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q4: Organisatie 3 basisopleidingen DU voor beginners, waarvan 1 fysiek. Q1-Q4: basisopleiding MIL voor beginners. Q3: Het luik civiele vuurwapens op de website van de dCSG is geactualiseerd en geoptimaliseerd met een focus op klantvriendelijkheid Q4: Via een nieuwe tevredenheidsenquête wordt instrumentarium en aanpak afgetoetst

Naam	<u>Responsabiliseren en ondersteunen van bedrijven om zelf de toelaatbaarheid van transacties na te gaan</u>
Omschrijving	Een screening van het potentieel misbruik van de goederen, hun eindgebruik, en hun klanten is noodzakelijk om exportcontrole-verplichtingen na te leven. Een intern nalevingsprogramma is het geheel van maatregelen die worden genomen opdat de handel conform de actuele regelgeving gebeurt.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q4: ICP gesprekken zijn een belangrijk onderdeel van de individuele bedrijfsgesprekken en worden regelmatig opgevolgd. Q2-Q3: de informatie over ICP programma's wordt op een toegankelijke manier aangeboden

Naam	<u>Uitvoeren van rapportage over in-, door- en uitvoer van strategische goederen</u>
Omschrijving	We rapporteren periodiek over de in-, door- en uitvoer van strategische goederen aan de Vlaamse Regering en de EU en monitoren de doorlooptijden van aanvragen en vergunningen.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-4: Maandrapporten MIL en DU, doorlooptijdenrapport Q2: Jaarverslag MIL

Naam	<u>Uitwerken van richtlijnen omtrent de nieuwe dual use Verordening</u>
Omschrijving	Dit project betreft het zelf beschikbaar stellen van of op Europees niveau meewerken aan richtlijnen ter verduidelijking van de implementatie van de nieuwe dual use-verordening door exporteurs en door de bevoegde autoriteiten. Ook het escaleren van interpretatievraagstukken naar de Europese vergaderingen valt hieronder.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q4: Vlaanderen draagt bij aan de relevante Europese expertengroepen voor de opmaak van richtlijnen voor de implementatie van de nieuwe dual use verordening.

OD 3.3.2 Een effectieve controle en een coherent toezicht- en handhavingsbeleid

Naam	<u>Bekrachten van afspraken met het College van Procureurs-Generaal over de strafrechtelijke en administratieve afhandeling van misdrijven.</u>
Omschrijving	Het Wapenhandeldecreet voorziet de mogelijkheid tot alternatieve administratieve sanctienering van misdrijven die niet strafrechtelijk behandeld worden. De effectieve en efficiënte toepassing van deze wisselwerking tussen strafrechtelijke en administratieve sancties heeft baat bij goede afspraken en onderlinge communicatie.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: Voorstel van onderverdeling type sanctienering overmaken aan parket-generaal Q2-4: afspraken over wisselwerking uitwerken

Naam	<u>Opstellen van stroomschema met dienstverleners zoals scheepsagenturen en rederijen als richtlijn over het vaststellen van de eventuele vergunningsplicht bij doorvoer zonder over- en herlading van defensiegerelateerde producten</u>
Omschrijving	De naleving van de regels omtrent doorvoer van defensiegerelateerde producten zonder overlading of herlading vereist een inschatting van de mogelijke toepasselijkheid van een van de vergunningsplichtige situaties. Om dienstverleners bij die inschatting te ondersteunen werd afgesproken om een richtlijn op te stellen met verduidelijking van de verplichtingen in kwestie en een soort van check list in de vorm van een stroomschema.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: De externe input op het ontwerp van richtlijn is verwerkt en de richtlijn is gefinaliseerd. Q2: De richtlijn is gepubliceerd en toegelicht aan alle relevante belanghebbenden.

Naam	<u>Controleren van naleven vergunningsvoorwaarden voor internationale handel van strategische goederen</u>
Omschrijving	We zien erop toe dat aan de voorwaarden waarbinnen de vergunning voor internationale handel van strategische goederen is verkregen, wordt voldaan zodat de internationale handel ook na het verkrijgen van de vergunning blijft verlopen volgens de Europese verordeningen en richtlijnen.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-4: Optimaliseren gebruik van de toepassing in het Digitaal Loket

Naam	<u>Handhaven van niet-naleving van vergunningen handel van strategische goederen van en naar het buitenland</u>
------	---

Omschrijving	We zetten diverse middelen in zoals administratieve sancties en samenwerking met controleinstanties (o.a. douane) om op te treden bij niet-naleving van de voorwaarden van de vergunning voor handel van strategische goederen van en naar het buitenland.
Mijlpalen/jaarplanning	Uitwerken beleidskader voor het administratief sanctiebeleid. Q2: Startnota opgemaakt en besproken met kabinet Q3-Q4 Finaliseren beleidskader

OD 3.3.3. Beste praktijken uitdragen en de Vlaamse belangen behartigen

Naam	<u>Deelnemen aan EU-exportcontroleorganismen en andere Europese fora en internationale regimes</u>
Omschrijving	We nemen deel aan internationale werkgroepen en overleggen zodat we kunnen wegen op internationale besluitvorming op het vlak van exportcontrole op strategische goederen. We nemen ook deel aan relevante EU-raadswerkgroepen en internationale regimes (WA, AG, NSG en MTCR) zodat Vlaanderen kan wegen op de besluitvorming op Europees en internationaal niveau m.b.t. exportcontrole strategische goederen.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - De planning en prioriteiten van het door dCSG getrokken Belgisch voorzitterschap van de raadswerkgroep rond dual use-goederen is opgemaakt en goedgekeurd door de gewesten. - In de EU-US Trade & Technology Council (TTC) wordt vooruitgang geboekt rond prioritaire thema's binnen de exportcontrolewerkgroep. - In het Wassenaar Arrangement wordt extra aandacht besteed aan de controlevoorstellen rond halfgeleiderindustrie en de belangen van de Vlaamse industrie daaromtrent. - De Vlaamse prioriteiten voor de recast van de vuurwapenverordening zijn geïdentificeerd en worden meegenomen in het Belgisch standpunt.

Naam	<u>Evaluatie en herziening regelgeving</u>
Omschrijving	Het huidige Vlaamse dual use-besluit in overeenstemming brengen met de nieuwe verordening.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: De regelgevende procedure voor wijziging van het dual use-besluit is opgestart.

Naam	<u>Opbouwen en delen van kennis op het vlak van handel in strategische goederen</u>
Omschrijving	We delen onze kennis op het vlak van handel in strategische goederen met andere landen zodat Vlaanderen gekend wordt als expert terzake.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q1-Q4: Experten van de dCSG zijn beschikbaar gesteld voor de bijstandsprogramma's van de EU.</p> <p>Q2-Q3: Financiële steun is toegekend aan organisaties die staten bijstaan in de implementatie van hun relevante verplichtingen op het vlak van transparantie.</p>

Naam	<u>Uitwerken van beleidsvoorstellen voor de handel in strategische goederen</u>
Omschrijving	We bieden een voorstel van visie over de handel van strategische goederen van en naar het buitenland. We bereiden het Vlaams beleid voor over internationale handel van strategische goederen (via decreet, samenwerkingsakkoorden,...).
Mijlpalen/jaarplanning	recurrent proces

Naam	<u>Uitwerken van standpunten over de handel in strategische goederen</u>
Omschrijving	We bieden een advies aan het kabinet zodat zij over een gedegen onderbouwing beschikken om het Vlaams standpunt op het internationale handel van strategische goederen te kunnen vertolken op intra-BE overleg en/of andere (internationale) fora.
Mijlpalen/jaarplanning	recurrent proces

4. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

SD 4.1 Vlaanderen draagt doelgericht bij tot de aanpak van mondiale uitdagingen

OD 4.1.1 Vlaanderen draagt doelgericht bij tot ontwikkeling in het zuiden, humanitaire actie en de verankering ervan in Vlaanderen

Naam	<u>Nieuwe Samenwerking Marokko</u>
Omschrijving	Opstart van de bilaterale samenwerking met Marokko
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: zending - goedkeuring MoU - opstarten onderhandelproces verdrag Q2: beleidsdialoog Marokkaanse overheid over doelstellingen Landenstrategie Q1-2: belanghebbenden consultaties Vlaamse actoren tbv Landenstrategie Q3-4: opmaak nieuwe landenstrategie en goedkeuring op VR Q4: vastleggingen projecten pilootfase

Naam	<u>De inhoudelijke en financiële data van de projecten en programma's worden verzameld, toegankelijk gemaakt en dragen bij aan de internationale rapportering voor OESO-DAC</u>
Omschrijving	
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q2 : Vlaanderen rapporteert jaarlijks de ODA cijfers ten behoeve van de internationale OESO-DAC rapportering en maakt ze publiek toegankelijk via de website. Dit betreft zowel de gegevens van DKBUZA als van de andere Vlaamse departementen. en agentschappen.

	<p>Q1 - Q2: inbreng geven voor de ontwikkeling van nieuwe databank (ADVIS) + overzetten van historische data op dit platform</p> <p>Q3 - Q4: afstellen van rapportering en gegevensverzameling op deze nieuwe datastroom; collega's informeren over en aanzetten tot gebruik van ADVIS.</p>
--	---

Naam	<u>Uitfasering ontwikkelingssamenwerking Zuid-Afrika</u>
Omschrijving	Opvolging en afronding van projecten en juridische omkadering ontwikkelingssamenwerking.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q1-4: Projecten met einddatum 2023 worden afgerond en administratief afgesloten met het oog op afsluiten alle nog lopende projecten (17) in 2024 te kunnen beëindigen.</p> <p>Q3-4: Ter ondersteuning en naar aanleiding vertrek adjunct DVV worden in het najaar ondersteunende zendingen vanuit Brussel georganiseerd.</p>

Naam	<u>Vlaanderen realiseert het recht op gezondheid en draagt bij aan seksuele en reproductieve gezondheid en rechten</u>
Omschrijving	Samenwerking met de gezondheidsrelevante VN-agentschappen en -organisaties in casu het Human Reproduction Programme en UNAIDS, ter versterking van OS-investeringen ter zake, en Vlaams beleid.
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Q2: De VLAREG neemt de met UNAIDS onderhandelde partnerschapsovereenkomst voor de periode 2023-24 aan.</p> <p>Q2 (juni) en Q4 (dec): Opvolgen van de Vlaamse bijdrage aan UNAIDS via deelname aan de Programma Coordinating Board</p> <p>Q1: We bieden, samen met Departement Welzijn Volksgezondheid en Gezin en AZG een advies aan het kabinet m.b.t. de onderhandelingen van het nieuwe pandemie-instrument in de schoot van het Intergouvernementele Onderhandelingslichaam, INB (lidstaatgedreven, secretariaat binnen WHO), zodat zij over een onderbouwing beschikken voor het innemen van een Vlaams standpunt.</p> <p>Q2-3-4: het politieke standpunt wordt verdedigd binnen het relevant intrafederaal overleg n.a.v. de verschillende sessies van het INB.</p>

Naam	<u>De internationale ontwikkelingsagenda is verankerd in Vlaanderen</u>
Omschrijving	De internationale ontwikkelingsagenda wordt verankerd in Vlaanderen via convenanten met- en een gerichte werkingssubsidie aan organisaties met een verscheiden en breed doelgroepenpubliek.
Mijlpalen/jaarplanning	<ul style="list-style-type: none"> - Q1: het medialandschap via het Wereldmediahuis (WMH) en via Inter Press Service (IPS); nieuwe convenanten 2024-2026 voorbereiden - Q2: lokale besturen (steden en gemeenten) via VVSG; onderzoek naar verdere integratie subsidie DO en OS - Q2: private burgerinitiatieven via het 4de Pijler Steunpunt; agendering convenant - Q1-Q2: het onderwijslandschap via VVOB

Naam	<u>Het Vlaams beleid ontwikkelingssamenwerking geeft aandacht aan de private sectorontwikkeling in de partnerlanden en door Vlaamse kennis en expertise in te zetten</u>
Omschrijving	Er is duidelijkheid over de manier waarop het Fonds inclusieve financiering de komende jaren ingezet kan worden.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q2: Toekomst Exchange/CPP samen met de organisatie en andere stakeholders (FIT, VLAIO) bekijken en kader (inhoudelijk en financieel) voor eventuele nieuwe vastlegging bepalen. Private sector strategie overmaken aan kabinet/Vlaamse Regering en dialoog opstarten.

Naam	<u>Monitoring en evaluatie van de projecten en programma's</u>
Omschrijving	De gesubsidieerde programma's en projecten worden inhoudelijk en financieel opgevolgd door een risicobeheersysteem bestaande uit monitoring, evaluaties en audits
Mijlpalen/jaarplanning	Q2 en Q4: halfjaarlijks M&E overleg met de landenkantoren Q1-Q4: planning en opvolging externe audits Q1-Q4: bijdragen aan nieuw raamcontract audits (lead: HFB; specifiek lot voor projectaudits en kantoren buitenland wordt voorzien).

Naam	<u>Samenwerking met Malawi</u>
Omschrijving	Uitvoering van de landenstrategie, beleidsopvolging en -dialoog met Malawi
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: Zending MP Q1-2: ontwikkelen nieuwe landenstrategie in samenwerking met Malawische overheid (LSN IV) Q2 - Q4: Capaciteitsondersteuning van de Ministerie van Landbouw via een gemeenschappelijk donorfonds; Q3-Q4 : Goedkeuring VR en Lancering LSN IV Q4: Rechtstreekse ondersteuning van de districten & opstart nieuw project klimaatslimme landbouw

Naam	<u>Samenwerking met Mozambique</u>
Omschrijving	Uitvoering van de landenstrategie, beleidsopvolging en -dialoog met Malawi
Mijlpalen/jaarplanning	Q1 : goedkeuring VR van de 2 laatste projecten oproep 2022, ondertekenen van de projectovereenkomsten en opstart alle projecten uit de oproep 2022 Q4: opstart nieuw project met het Nationaal Gezondheidsinstituut van Mozambique en ITG (Instituut voor Tropische geneeskunde Antwerpen)

	Q4: beleidsdialoog met Mozambikaanse overheid over stand van zaken Landenstatennota tbv BILA begin 2024
--	---

Naam	<u>Versterkte ondersteuning van de landenkantoren in Zuidelijk Afrika door ondermeer vormings- en begeleidingstraject nieuwe attachés Zuidelijk Afrika</u>
Omschrijving	In de zomer van 2023 roteren de adj-Diplomatiek Vertegenwoordigers: in Malawi en Mozambique komen nieuwe collega's, in Zuid Afrika worden de twee vertrekkende adjuncten door één vervangen (afbouw OS).
Mijlpalen/jaarplanning	Q2-3: interne en externe vorming vertrekkende adj-DVs Q3-4: versterkte opvolging en begeleiding van de landenkantoren door Brussel.

Naam	<u>Vlaanderen draagt bij aan innovatief landbouwbeleid en voedselzekerheid</u>
Omschrijving	Samenwerking met landbouwrelevante VN-agentschappen en -organisaties in casu FAO, WFP, IFAD ter versterking van de OS-investeringen en Vlaams beleid.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q4: Verdere facilitering van de relaties VL en Rome Based Agencies, ihb FAO-dept LV ; optie: event in Rome met Vlaamse kennisinstellingen nalv ambtelijke zending LV en/of lancering nieuwe landenstrategie Malawi - Maximaal ten gelde maken van de Vlaamse inspanningen tav de Rome Based Agencies voor het EU-voorzitterschap - Opvolgen Vlaamse bijdragen aan de Flexible Voluntary Contribution via deelname aan de 2-jaarlijkse stuurgroepvergaderingen.

Naam	<u>Vlaanderen steunt humanitaire actie als antwoord op de stijgende noden ten gevolge van conflicten en natuurrampen</u>
Omschrijving	Structurele en ad hoc bijdragen voor humanitaire hulp; met inbegrip van psychosociaal welzijn waar relevant.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1-Q4: Er wordt per trimester een overzicht van mogelijke projecten/financieringsmogelijkheden bezorgd aan het kabinet in het kader van ad-hoc humanitaire financiering Q1-Q4: Er worden drie projecten ad-hoc financiering humanitaire actie vastgelegd dit jaar Q1-Q3: In het kader van de steun van Vlaanderen voor rampenpreventie en -paraatheid, wordt er dit jaar een nieuw driejarig project geïdentificeerd en vastgelegd in Mozambique Q1-Q4: In het voorjaar wordt de jaarlijkse vastlegging voor CERF vernieuwd (pledge 2022, budget 2023). In het najaar is er opnieuw pledge voor vastlegging in 2024.

OD 4.1.2 Vlaanderen toont internationale klimaatambitie door bij te dragen aan internationale klimaatfinanciering

Naam	<u>Bijdragen aan Internationale klimaatfinanciering (IKF) + rapportering</u>
Omschrijving	DKBUZA draagt bij aan het identificeren van projectvoorstellen voor internationale klimaatfinanciering
Mijlpalen/jaarplanning	Q1: gesprek aangaan met kabinet rond inzet middelen IKF 2023 Q3: rapportering over klimaatfinanciering in 2022

5. INTERNE WERKING DEPARTEMENT

SD 5.1 Het departement wordt op een professionele en efficiënte manier beheerd en aangestuurd

OD 5.1.1 We doen de organisatiematuriteit van het departement groeien door hier gericht in te investeren

Naam	<u>We ontwikkelen een geïntegreerde planning en rapportering over de doelstellingen, de inzet van de resources (budget, personeel, digitalisering, comm,...) en de resultaten</u>
Omschrijving	DKBUZA wil komen tot een geïntegreerde ketenbenadering van de jaarlijkse beleids-, beheers- en begrotingscycli, die samenkomen in documenten zoals de Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT) en het Ondernemingsplan (OP), waarbij we meteen de link willen leggen met de impact op de werkingsmiddelen van het departement (ICT, HR, ...), het strategische stakeholdermanagement, en een jaarplan communicatie.
Mijlpalen/jaarplanning	Het project 'geïntegreerde planning en rapportering' richt zich op een aantal kantelmomenten januari/februari: opmaak OP 2023 februari/maart: interne rapportering HR/ICT/Budget april/mei: BBT BU 2022 mei/juni: halfjaarlijkse actualisatie OP 2023 en interne rapportering HR/ICT/Budget mei/oktober: BBT BO 2024 augustus/september: interne rapportering HR/ICT/Budget november/december: eindrapportering OP 2023 en interne rapportering HR/ICT/Budget Daarnaast worden een aantal labo's georganiseerd om de planning en rapporteringsinstrumenten te verbeteren en aan te vullen.

Naam	<u>Optimaliseren van het beheer van Vlaamse internationale krachtlijnen binnen DKBUZA</u>
Omschrijving	Met het oog op optimale informatiedoorstroming en versterken van de coherentie van het Vlaams buitenlands beleid voor de verschillende aangeduide Vlaamse internationale krachtlijnen.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1 : opstart pilootfase Q2 : evaluatie pilootfase en toewijzing opvolging Vlaamse internationale krachtlijnen aan themanetwerkers en betrokkenen Q3/Q4 : stelselmatig bredere uitrol

Naam	<u>Optimalisatie HUB-werking</u>
Omschrijving	Binnen het departement hebben we een aantal thematische en projectmatige HUBs opgestart. Deze vorm van samenwerking over verschillende teams en afdelingen zal in 2023 geëvalueerd en bijgestuurd worden.
Mijlpalen/jaarplanning	Q2-Q3

Naam	<u>Verder uitbouwen van het risicomanagement van DKBUZA tot een gedefinieerd systeem</u>
Omschrijving	DKBUZA blijft inzetten op het verder structureel inbedden van een pragmatisch risicomanagement, gebaseerd op gedeeld eigenaarschap waarbij eenieder verantwoordelijkheden opneemt.
Mijlpalen/jaarplanning	De suggesties opgenomen in het beleidsgericht rapport van 2022 neemt DKBUZA ter harte bij de evaluatie van de risico-methodologie in het voorjaar van 2023. De risico-respons krijgt daarbij bijzondere aandacht, waarbij we beheersmaatregelen plannen, uitvoeren én periodiek het effect ook opvolgen op het geïdentificeerde risico. Door het risicomanagement maximaal te koppelen aan het doelstellingenmanagement en de plannings- en rapporteringscyclus willen we komen tot een dynamisch systeem, waarbij de aangeduide 'risicobewakers', zowel voor de strategische als voor de operationele risico's, hun rol opnemen en op gezette tijdstippen opvolgen of de genomen acties voldoende zijn of eventuele nieuwe acties nodig zijn.

Naam	<u>Audits en adviesopdrachten van Audit Vlaanderen zijn opgevolgd</u>
Omschrijving	De uitvoering van de lopende aanbevelingen is opgevolgd en gerapporteerd aan Audit Vlaanderen. De lopende aanbevelingen worden uitgevoerd door de verantwoordelijke inhoudelijke teams volgens de aan Audit Vlaanderen meegedeelde streefdatums.

Mijlpalen/jaarplanning	Begin 2023: Geen openstaande aanbevelingen Q1: We ondersteunen Audit Vlaanderen zodat zij de adviesopdracht "Cultuur en leiderschap" bij DKBUZA kunnen uitvoeren.
------------------------	--

Naam	<u>Bedrijfscontinuïteitsplan voor DKBUZA</u>
Omschrijving	<u>Uitwerken van een bedrijfscontinuïteitsplan voor DKBUZA om snel en doeltreffend incidenten en crisissen in binnen- en buitenland het hoofd te kunnen bieden.</u>
Mijlpalen/jaarplanning	Een nieuw BCP is beschikbaar. Iedereen die een rol in het BCP opneemt heeft de nodige kennis, kunde en tools om die rol op te nemen. De BCP-beheersprocessen zijn uitgetekend en geborgd.

Naam	<u>Ondersteunen van DKBUZA in haar ontwikkeling naar een wendbare, levende en lerende organisatie.</u>
Omschrijving	Uitwerken van een strategisch kader rond organisatieontwikkeling Verder werken aan coachend en gedeeld leiderschap, zodat dit meer zichtbaar wordt op de werkvloer en in werkrelaties. De teams en andere samenwerkingsverbanden op maat ondersteunen in hun ontwikkeling om te evolueren naar de organisatie die DKBUZA wil zijn, zoals omschreven in de missie/visie.
Mijlpalen/jaarplanning	De acties geformuleerd in de jaarplanning zijn uitgevoerd. In de organisatie is de culturomslag voelbaar (aantoonbaar via o.a. personeelsbevragingen).

Naam	<u>We werken een volwaardig HR-beleid uit dat is afgestemd op de noden van het Departement</u>
Omschrijving	Verdere uitbouw van HR-beleid binnen DKBUZA, rekening houdend met het 5-sporenbeleid op VO-niveau.
Mijlpalen/jaarplanning	Focus in 2023 op VTO-beleid en welzijnsbeleid.

Naam	<u>Opstellen van een nota rond meervraag op vlak van personeel (zowel budget als arbeidsplaatsen) nav extra opdrachten die DKBUZA opneemt</u>
Omschrijving	Opmaak ontwerpnota VR met de onderbouwde vraag tot bijkomend personeelsbudget en goedkeuring van bijkomende arbeidsplaatsen zonder compensaties (recurrent /tijdelijk).

Mijlpalen/jaarplanning	Q2-Q3
------------------------	-------

Naam	<u>Implementatie verplichtingen klokkenluidersrichtlijn in het departement KBUZA</u>
Omschrijving	We duiden een intern meldkanaal voor klokkenluiders in ons departement aan; we tekenen een proces uit; we sensibiliseren het personeel.
Mijlpalen/jaarplanning	Q1 - Q2

Naam	<u>Definiëren, ontwikkelen en uitrollen van een strategisch communicatieframe/beleid</u>
Omschrijving	We definiëren een strategisch communicatiebeleidsplan gebaseerd op de missie, visie, waarden en narratief van het Departement en de Vlaamse Overheid. Het plan beschrijft hoe communicatie bijdraagt tot de beleidsdoelstellingen van de Vlaamse Regering en specifiek dedoelstellingen van DKBUZA. Het plan biedt een basis waarop de corporate en beleidscommunicatie verder op kunnen worden uitgebouwd en verfijnd rekening houdend met de in de communicatiestrategie vastgelegde doelstellingen, doelgroepen en belanghebbenden.(contentstrategie, socialemedia strategie, nieuwsbrievenstrategie,...).
Mijlpalen/jaarplanning	Mijlpaal oplevering strategisch communicatiebeleidsplan: Q1 2023

Naam	<u>Internationale bekendmaking van onze werking en activiteiten</u>
Omschrijving	De internationale bekendmaking gebeurt enerzijds via de centrale website en de departementale kanalen op sociale media vanuit Brussel gestuurd en anderzijds via de communicatiekanalen van de Diplomatieke Vertegenwoordiging van Vlaanderen in de respectievelijke ambtsgebieden. Ze kunnen hiervoor beroep doen op ondersteuning van de centrale communicatie en ze doen dit in lijn met de communicatiestrategie van DKBUZA.
Mijlpalen/jaarplanning	continu proces

Naam	<u>Kwalitatief en breed communiceren over de corporate activiteiten van KBUZA</u>
Omschrijving	De corporate communicatiestrategie wordt in samenspraak met collega's in binnen- en buitenland, FIT, TVL en kabinet verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Het gepercipieerde en gewenste imago van DKBUZA worden in kaart gebracht en de nodige initiatieven worden opgestart om het gepercipieerde en gewenste imago meer op elkaar af te stemmen. Dit onder meer door het narratief van DKBUZA uit

	te laten dragen door eigen medewerkers en stakeholders (d.m.v. storytelling en communicatie via ambassadeurs)
Mijlpalen/jaarplanning	Mijlpaal narratief: voorstel op MT midden februari / eindoplevering eind februari Mijlpaal imago onderzoek: opstart 9 maart / eindoplevering eind mei Mijlpalen corporate: Q2 2023

Naam	<u>Belanghebbendenmanagement Departement KBUZA</u>
Omschrijving	<u>We voeren vanuit het Departement een actief belanghebbendenmanagement</u>
Mijlpalen/jaarplanning	Mijlpaal: Q1 We werken een jaarplan 2023 uit op basis van een strategie die de rol van strategisch belanghebbendenmanagement binnen de organisatie helder en duidelijk stelt. Mijlpaal: Q1-Q4 We vatten via overleggen en andere instrumenten actief onze kernstakeholders vanuit de multi-thematische rol die zij spelen tav onze bevoegdheden. Mijlpaal Q1-Q4 We verstrekken inhoudelijke ondersteuning voor het BHM-aspect van in het OP vermelde processen.

Naam	<u>Procedures financiën en begroting</u>
Omschrijving	<u>Ondersteunen bij het implementeren van nieuwe en/of gewijzigde centrale toepassingen, regelgeving en procedures m.b.t. financiën en begroting</u>
Mijlpalen/jaarplanning	In 2023 gaat het o.a. over het project Begrotings- en consolidatietool (BCT ; infosessie op 2/02 over concrete planning), aanpassingen aan werkstromen Buteo BO 2024 (KBBJ), voorbereiding nieuw ERP-systeem tegen 2026 "Finance-on-the-move" (FOMO), ondersteuning bij implementatie wijzigingen (B)VCO.

Naam	<u>Bieden van ondersteuning m.b.t. financiën en begroting op maat van nieuwe (speerpunt)projecten van het Departement</u>
Omschrijving	Op vlak van budgetplanning en -opvolging ondersteunt het team Financiën en begroting enkele strategische projecten, zoals het project EU-voorzitterschap, FTI, internationaal beurzenprogramma, relanceprojecten enz.
Mijlpalen/jaarplanning	

Naam	<u>We onderzoeken verdere optimalisaties van het digitaal dossier-opvolgingssysteem voor financiële dossiers</u>
------	--

Omschrijving	Centraal, digitaal beheer van de financiële documenten met degelijk toegangsbeheerup-to-date interne afspraken m.b.t. de digitale verwerking van de financiële dossiers.
Mijlpalen/jaarplanning	Het digitaal dossieropvolgingssysteem dat in 2022 werd opgezet biedt veel voordelen maar kan nog verder worden uitgebouwd. Onderzoeken welke functionaliteiten bijkomend kunnen ontwikkeld worden om de efficiëntie en effectiviteit van dit systeem verder te verhogen.

Naam	<u>Strategie ICT en Informatiebeheer</u>
Omschrijving	<u>We implementeren de strategie ICT en Informatiebeheer voor het Departement, met het oog op het ondersteunen en versnellen van de digitale transformatie</u>
Mijlpalen/jaarplanning	In 2023 ligt de focus op het uitwerken van een governance model voor ICT en Informatiebeheer en wordt verder ingezet op informatieveiligheid en data- en informatiebeheer. Voor het uitwerken van een enterprise architectuur wordt een externe opdracht uitgeschreven.

Naam	<u>Privacybeleid en Informatieveiligheid</u>
Omschrijving	<u>We zorgen ervoor dat de richtlijnen van de AVG (GDPR) worden toegepast en we werken aan een privacygevoelige en informatieveilige werkomgeving</u>
Mijlpalen/jaarplanning	<p>Aandachtspunten voor 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - De werking van het DPO-office en de opdrachten van de nieuwe DPO op elkaar afstemmen - DPIA's laten uitvoeren voor kritische toepassingen: DCSG, Rampenfonds en CRM - Omwille van onze voortdurende waakzaamheid met betrekking tot de cyberrisico's zal in 2023 de toepassing WEX aan een pen-test worden onderworpen (penetratietesten, ethische hacking). - Informatie- en sensibiliseringsacties voor alle medewerkers van het departement uitvoeren - Voorbereiden van een actieplan Informatieveiligheid voor DKBUZA: in oktober werd vanuit het VO-Programma Informatieveiligheid een bevraging uitgestuurd naar alle entiteiten van de VO om hun maturiteit op vlak van informatieveiligheid in te schatten. Op basis van dit zelf-assessment bekijken we welke prioritaire acties we kunnen opzetten om de informatieveiligheid beter te verankeren in de organisatie.

Naam	<u>We zetten verder in op de uitrol en het gebruik van ondersteunende ICT-tools bij andere teams binnen het Departement</u>
------	---

Omschrijving	Verdere implementatie CRM, uitrol van het JIRA ticketing systeem voor mailopvolging naar andere teams, aanpassing procedure handtekenmap obv feedback kabinet.
Mijlpalen/jaarplanning	CRM wordt verder uitgerold binnen het Departement volgens de projectplanning In 2023 houdt dit in: <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning van contactbeheer - Mailings en nieuwsbrieven (uitfasering Mailchimp) - Evenementenbeheer (ifv. voorzitterschap EU) - Protocolaire behoeften (Relatiegeschenken, uitlenen vlaggen)

Naam	<u>Uitwerken van een aanpak rond kennismanagement binnen de organisatie</u>
Omschrijving	Kennismanagement verwijst naar een multidisciplinaire benadering voor het bereiken van organisatiedoelstellingen door kennis optimaal te benutten.
Mijlpalen/jaarplanning	In 2023 onderzoeken we hoe we het creëren, delen, gebruiken en beheren van de kennis en informatie binnen DKBUZA kunnen optimaliseren en stellen een plan van aanpak op.

Naam	<u>Verhuis naar Belpaire-gebouw</u>
Omschrijving	<u>Vorbereiding verhuis naar Belpaire-gebouw eind 2024, rekening houdend met alle facetten</u>
Mijlpalen/jaarplanning	Er werd afgestemd met het Facilitair Bedrijf (HFB) voor de inrichting en de keuze van het meubilair van DKBUZA in het Belpaire-gebouw. De inrichting van de protocollaire ruimte is nog niet afgehandeld en wordt nog besproken in de eerste helft 2023 met het Facilitair Bedrijf en FIT. Een werkgroep wordt opgericht in de eerste helft 2023 om de verhuis praktisch voor te bereiden te bepalen hoe DKBUZA zich gaat organiseren op de nieuwe werkvloer (samenzitten per teams of per zones,...), welke aanwezigheid wordt vereist gelet op de beperkte beschikbare ruimte. Een open oproep wordt nog gelanceerd. Deze werkgroep begint in het najaar 2023 met het communiceren van de collega's en hen voor te bereiden voor de verhuis (gepland oktober – november 2024). In overleg met de archiefdienst bereiden we ons voor op een paperless office en worden in 2024 opruimacties opgezet. Daarnaast beginnen we met het klasseren en verwijderen van documenten die niet meekunnen naar het nieuwe gebouw. Het departementale papieren archief in de kelder moet geordend, geschoond en ontsloten aan het Depot in Vilvoorde worden overgedragen. In 2023 begint de voorbereiding zodat in 2024 alle betrokken collega's goed geïnformeerd zijn en betrokken kunnen worden bij de verhuis.

Naam	<u>Ecologische voetafdruk van het departement KBUZA</u>
------	---

Omschrijving	<u>We verlagen de ecologische voetafdruk van het Departement door verschillende initiatieven</u>
Mijlpalen/jaarplanning	Duurzaamheid in events EUVZP Inzetten op duurzame mobiliteit Verminderen van papierverbruik

Naam	<u>We stemmen de ondersteunende processen voor de buitenlandkantoren en voor het hoofdkantoor stelselmatig meer op elkaar af</u>
Omschrijving	Verder uitbouwen en verdiepen samenwerking van het team ondersteuning buitenland met andere teams dmv structureel overleg. Mainstreamen van de buitenlandreflex bij het opstellen en uitvoeren van communicatie-, HR-, financieel beleid.
Mijlpalen/jaarplanning	

Naam	<u>We ontwikkelen een integriteitsbeleid binnen het departement</u>
Omschrijving	Integriteit staat voor het correct omgaan met mensen en middelen door alle collega's in de organisatie, van de organisatietop tot de medewerkers met uitvoerende taken.
Mijlpalen/jaarplanning	Uitvoering van het actieplan met focus op sensibilisering. Bijzondere aandacht zal gaan naar het adviseren van DKBUZA personeel in binnen en buitenland over integriteitskwesties, het verder aanvullen van de inventaris en het organiseren van trainingen/seminaries.

PROJECT INNOVATIENETWERK OVERHEID

PLANNING 2023

Strategische doelstelling:

We verbinden steeds meer mensen van binnen en buiten de overheid in een toegankelijk, dynamisch en divers netwerk waarin zij vrij hun beleidspraktijken delen, elkaar inspireren en zichzelf verder ontwikkelen om zo te komen tot civil entrepreneur. Op deze manier dragen ze bij tot een Vlaamse overheid en samenleving die creatief en nieuwsgierig, door leren en experimenteren, met een empathische en toekomstgerichte blik en in samenwerking over de grenzen van organisaties heen, daadkrachtig de complexe maatschappelijke uitdagingen mee aanpakt

Operationele doelstelling 1 : We brengen mensen binnen en rond de overheid met elkaar in contact om innovatieve beleidspraktijken met elkaar te delen en elkaar te inspireren

activiteit	<u>Ontmoetingsmomenten organiseren voor laagdrempelige ervarings- en kennisuitwisseling en open intervisie waarin 'civil entrepreneurs' een innovatievraagstuk voor kunnen leggen aan een groep creatieve meedenkers</u>
Output	Civil entrepreneurs binnen en rond de overheid bouwen onderling (informele) contacten op, ontmoeten andere interessante organisaties en netwerken, tonen hun expertise en wisselen ervaringen en advies uit over gedeelde probleemstellingen

activiteit	<u>Lerend netwerk van innovatoren uitbouwen binnen de VO</u>
Output	Tussen innovatoren binnen de VO, in een beperkte groep, worden kennis en ervaringen besproken, specifieke thema's verdiept en samenwerkingen gestimuleerd

activiteit	<u>Samenwerking met andere innovatie-initiatieven en/of innovatienetwerken in en rond de overheid, op verschillende bestuursniveaus (Vlaamse overheid, lokaal, bovenlokaal, federaal, bilateraal, europees)</u>
Output	Interessante contacten, inzichten en praktijken uit andere initiatieven en overheidscontexten worden gedeeld binnen het INO-netwerk en andersom krijgen Vlaamse innovatieteams een breed forum om hun expertise te tonen.

Operationele doelstelling 2: We ondersteunen de ontwikkeling van innovatief ondernemerschap binnen de overheid

activiteit	<u>Aanbieden van initiatieven en bijeenkomsten ter ondersteuning van het groeitraject van 'civil servant' naar 'civil entrepreneur'</u>
Output	De innovatiekracht van VO medewerkers wordt gestimuleerd doorheen een ontwikkelingspad naar 'entrepreneurship'

activiteit	<u>Aanbieden van een leertraject, samen met VITO/NEXUS, rond innovatieve praktijken en instrumenten gericht op een lerende organisatie rond systeemverandering</u>
Output	Een diepgaande opbouw van kennis, ervaring en attitudes nodig om innovatieve beleidspraktijken vanuit systeemdenken en -doen op te zetten

activiteit	<u>Samenwerking met Vlerick Business School om de innovatiecultuur binnen de overheid te versterken vanuit de kracht van 'entrepreneurship'</u>
Output	Een evidence-based onderbouwing van het groeitraject naar 'civil entrepreneur' en de ontwikkeling van bouwstenen en instrumenten hiervoor

activiteit	<u>Via verschillende communicatie- en informatiekanalen wordt inspiratie gedeeld</u>
Output	Diverse kanalen (zoals website, nieuwsbrief, podcast, presentaties en LinkedIn groep, ...) worden actief gebruikt om inspiratie te delen binnen en buiten het INO netwerk

Operationele doelstelling 3 : We bouwen mee aan een gunstige omgeving om innovatieve oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen te co-creëren

activiteit	<u>Verkennen en illustreren van mogelijke trajecten op het vlak van innovatiemanagement</u>
Output	Het lijnmanagement krijgt handvaten aangereikt hoe ze op een meer systematische manier de innovatiecultuur in hun organisatie kunnen stimuleren

activiteit	<u>Samenwerking met lopend of nieuw (wetenschappelijk) onderzoek</u>
Output	Samenwerking met (academische) partners (o.a. Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing) rond opzet, verloop en valorisatie van lopende en nieuwe onderzoeksprojecten die bijdragen tot een innovatieve bedrijfscultuur en organisatie binnen de Vlaamse Overheid

activiteit	<u>Monitoring, evaluatie en bijsturing van onze INO-werking</u>
Output	Een gepaste inbedding van onze werking m.o.o. onze bijdrage aan de versterking van de innovatiecultuur in de Vlaamse overheid

TERUGBLIK 2022

Strategische doelstelling:

We verbinden steeds meer mensen van binnen en buiten de overheid in een toegankelijk, dynamisch en divers netwerk waarin zij vrij hun beleidspraktijken delen, elkaar inspireren en zichzelf verder ontwikkelen om zo te komen tot civil entrepreneur. Op deze manier dragen ze bij tot een Vlaamse overheid en samenleving die creatief en nieuwsgierig, door leren en experimenteren, met een empathische en toekomstgerichte blik en in samenwerking over de grenzen van organisaties heen, daadkrachtig de complexe maatschappelijke uitdagingen mee aanpakt

Operationele doelstelling 1 : We brengen mensen binnen en rond de overheid met elkaar in contact om innovatieve beleidspraktijken met elkaar te delen en elkaar te inspireren

activiteit	<u>Ontmoetingsmomenten organiseren voor laagdrempelige ervarings- en kennisuitwisseling en open intervisie waarin 'civil entrepreneurs' een innovatievraagstuk voor kunnen leggen aan een groep creatieve meedenkers</u>
Output	Civil entrepreneurs binnen en rond de overheid bouwen onderling (informele) contacten op, ontmoeten andere interessante organisaties en netwerken, tonen hun expertise en wisselen ervaringen en advies uit over gedeelde probleemstellingen

PERSONEELPLAN

1. Personeelsplan DKBUZA 2022-2024

Begin 2022 maakten we een PEP op voor de periode 2022-2024. In dit personeelsplan houden we rekening met de beschikbare personeelskredieten en de koppenbesparingsdoelstellingen in 2024. Dit plan blijft ongewijzigd en blijft de basis voor de personeelsbewegingen binnen het departement.

2. Personeel in 2023

Voor DKBUZA betekent 2023 de verdere voorbereiding van het Europees Voorzitterschap in 2024 en de instroom van tijdelijke projectmedewerkers. Daarnaast voorzien we voor het eerst een rotatie van adjunct diplomatiek vertegenwoordigers in het buitenland. Naast de courante personeelsbewegingen zijn dit de belangrijkste mijlpalen voor 2023.

3. Personeelsbestand op 31/12/2022

Op 31/12/2022 had DKBUZA 329 personeelsleden. Het aantal voltijdse equivalenten is 285. Het verschil tussen het totaal aantal personeelsleden en VTE is te verklaren door deeltijdse prestatie en door personeelsleden die zijn gedetacheerd of één of andere vorm van verlof nemen waardoor ze niet op de werkvloer zijn.

Indeling per niveau: 70% medewerkers op niveau A, 13% op niveau B, 15% op niveau C en 2% op niveau D. De verdeling weerspiegelt het beleidskarakter van het departement.

259 personeelsleden zijn ambtenaar (op proef), 70 personeelsleden hebben een contract van bepaalde duur (21) of onbepaalde duur (49).

4. Opvolging personeelsbesparingen

Het departement moet in 2023 180.000 euro besparen. De personeelsuitgaven worden nauwgezet gemonitord zodat we deze besparing kunnen realiseren.

Het departement zit op schema om de besparingsdoelstelling qua koppen te realiseren. Tegen 31/12/2024 mag DKBUZA 267 personeelsleden (binnen de scope van de besparingen) tellen. Op 31/12/2022 stelde het departement 329 personeelsleden tewerk waarvan 264 koppen meetellen in het kader van de besparingen. Het buitenlandpersoneel en extra personeel voor het Europees Voorzitterschap vallen buiten de scope van de personeelsbesparingen.

DIVERSITEIT EN WELZIJN

Diversiteit

Voor vrouwen in topmanagement en middenmanagement zitten we goed bij DKBUZA.

Voor personeelsleden met een handicap of chronische ziekte hebben we het VO streefcijfer bereikt. We bekijken structureel welke vacatures nog in aanmerking kunnen komen voor een voorbehouden betrekking.

Wat zijn de krachtlijnen voor 2023?

1. Verder inzetten op instroom van personeel van buitenlandse afkomst (we passen de acties aan bij wervingsprocedures en profielen)

We verankeren diversiteit en inclusie ook in ons onthaalbeleid en maken de koppeling naar ons toekomstig welzijnsbeleid.

We zetten ook actief in op het verder wegwerken van drempels in processen van rekrutering en selectie.

2. Sensibilisering rond belang en meerwaarde van diversiteit voor het volledige personeel, binnen- en buitenland via informatie- en opleidingssessies

We streven ernaar om diversiteit steeds in alle processen mee te nemen en werken verder aan de bouwstenen die nodig zijn om onze visie op diversiteit (die aansluit bij de waarden van onze organisatie) verder te ontwikkelen.

Welzijn

Het jaaractieplan 2023 ter bevordering van het welzijn op het werk (bijlage) werd goedgekeurd door het EOC.

AANGEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Er zijn geen ten aanzien van het departement KBUZA geen openstaande aanbevelingen meer.

TERUGBLIK ONDERNEMINGSPLAN 2022

1. ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING

SD 1. Een bestuurskrachtige Vlaamse overheid

OD 1.1 Innovatieve regelgeving en minder regeldruk

Proces/project	
Relanceproject Vereenvoudiging/regeldruk	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De stand van zaken en de aankondiging van nieuwe beleidsinitiatieven zullen pas in 2023 geagendeerd worden op de ministerraad.

Proces/project	
Bieden van beleidsgerichte ondersteuning voor het regelgevingsproces	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Er is begonnen met de inhoudelijke upgrade (en gebruiksvriendelijker maken) van de webpagina's "regelgeving" op Vlaanderen intern (koepel) en met de voorbereiding van de migratie naar het webplatform in verschillende werkgroepen

Proces/project	
Bieden van technische ondersteuning bij het doorlopen van het regelgevingsproces	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het verplicht wetgevingstechnisch advies bij ontwerpdecreten en besluiten werd telkens binnen de voorgeschreven termijnen verleend (500+ adviezen). Eerstelijnsadvies over wetgevingstechniek en regelgevingsprocedure (overheidsbreed) werd verstrekt Er werden opleidingssessies gegeven (VO) over de wetgevingstechniek Er werd aan kennisdeling gedaan via de aanvulling van informatie op de webpagina's over de wetgevingstechniek en de nieuwbrief wetgevingstechniek Er werd ondersteuning verleend bij de opmaak van regelgeving van DKBUZA

Proces/project	
Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van regelgevingsinstrumenten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De opleidingsmodules "Vermindering Regeldruk" zijn door het ICW twee maal uitgeprobeerd en uiteindelijk afgewerkt, opgeleverd en door DKBUZA gevalideerd. Het lesmateriaal wordt nu overgemaakt aan AgO om te integreren in het reguliere aanbod van opleidingen. Het onderzoeksrapport van het ICW over de mogelijkheden tot empirische onderbouwing van de regeldruktoets is opgeleverd en door DKBUZA gevalideerd. Dit rapport wordt meegenomen in de verdere werkzaamheden inzake de uitbouw van de regeldruktoets. De opleidingsessies "Wetgevingstechnische regels en formele beginselen van behoorlijke regelgeving" werden georganiseerd voor wetgevingambtenaren van de VO.</p>

Proces/project	
Bijhouden en ontsluiten van geconsolideerde Vlaamse regelgeving	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De databank van de Vlaamse Codex werd dagelijks bijgewerkt met nieuwe regelgeving (invoeren en consolideren), en werd permanent vervolledigd met ontbrekende documenten en metadata (numacnummers). Sinds oktober zijn de Kaleidos-teksten basis voor de dagelijkse actualisering van de Vlaamse Codex (en niet langer het Belgisch Staatsblad).</p> <p>Er werden kleinere inhoudelijke upgrades en technische aanpassingen aan de databank, de website en de API aangebracht en er werd een analyse gemaakt voor mogelijke uitbreiding met versiebeheer op hoofdstukniveau.</p>

OD 1.2 Een transparante Vlaamse Regering

Proces/project	
Relanceproject Kaleidos	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	<p>De onaangekondigde beslissing van de bevoegde entiteit om de huidige digitale handtekenmap te vervangen heeft de projectplanning grondig verstoord. De integratie van de digitale handtekening in Kaleidos is hierdoor on hold gezet. Aangezien dit een belangrijke voorwaarde is voor en verschillende mijlpalen lopen dan ook vertraging op. De planning werd aangepast om het</p>

	<p>ontwikkelwerk niet stil te leggen. De werkzaamheden voor de integratie van Kaleidos met ACM/IDM zijn afgerond zodat een aanzienlijke uitbreiding van het aantal gebruikers in 2023 mogelijk wordt. Ondertussen wordt de zoekinterface uitgebreid en gebruiksvriendelijker gemaakt. Ook de integratie in het webplatform, met o.m. een betere ontsluiting van de documenten naar externen, werd naar voor geschoven. Volgens de huidige informatie kunnen de werkzaamheden m.b.t. de digitale handtekening begin 2023 hervat worden.</p> <p>In maart 2024 loopt het huidige hostingcontract voor Kaleidos af. In 2022 is de analyse gestart voor een nieuwe hostingomgeving die voldoet aan alle veiligheidsnormen, technische vereisten en ondersteuningsbehoeften, maar ook zo kostenefficiënt mogelijk is.</p>
--	---

Proces/project	
Bieden van administratieve ondersteuning voor het besluitvormingsproces Vlaamse Regering	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Bieden van juridische ondersteuning aan de Vlaamse Regering m.b.t. administratief- en staatsrechtelijke aangelegenheden	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Juridisch advies werd verleend, generieke regelgeving (o.m. wijzigingen bestuursdecreet) werd voorbereid, rechtsgedingen werden opgevolgd. De interfederale oefening institutionele hervormingen werd overheidsbreed gecoördineerd en er werd meegewerkt aan het rapport van de werkgroep "justitie en justitiehuisen".

Proces/project	
Geven van beleidsinstructies voor de BBT	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De instructies voor de opmaak van de BBT werden tijdig verstuurd en waar nodig toegelicht in de BBT-werkgroep. Het departement DKBUZA heeft vooral de instructies m.b.t. de horizontale en transversale plannen gecoördineerd.

Proces/project	
Vorbereiden van overleg tussen minister-president en voorzitter Vlaams parlement	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het departement KBUZA heeft de ambtelijke voorbereiding voor dit overleg gecoördineerd en waar nodig een insteek opgevraagd bij andere entiteiten van het Vlaamse overheid.

Proces/project	
Opnemen van voorzitterschap en secretariaat Voorzitterscollege	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het voorzitterschap en secretariaat van het Voorzitterscollege werd in 2022 verzorgd door DKBUZA.

Proces/project	
Opnemen van voorzitterschap en secretariaat van SOIA (strategisch overlegorgaan internationale aangelegenheden)	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het voorzitterschap en secretariaat werd in 2022 verzorgd door DKBUZA.

Proces/project	
Opnemen van secretariaat van auditcomité van de Vlaamse administratie en het auditcomité van de lokale besturen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het secretariaat werd in 2022 verzorgd door DKBUZA.

Proces/project	
Verzorgen van beroepsinstantie openbaarheid van bestuur	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het voorzitterschap en het secretariaat van de beroepsinstantie werden in 2022 verzorgd vanuit DKBUZA. Alle beroepsdossiers (350 in totaal) werden afgehandeld binnen de decretaal voorgeschreven termijn.

Proces/project	
Beheren van de publicatiedatabank	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Bieden van inhoudelijke ondersteuning voor raamcontracten HFB m.b.t. communicatiemiddelen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Bieden van ondersteuning aan kabinet voor beleidscommunicatie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Informeren van belanghebbenden over het buitenlands beleid van de Vlaamse Regering	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van informatie- en communicatieinstrumenten en -kanalen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Verstrekken van informatie via internet over actieve openbaarheid van bestuur en normen voor overheidscommunicatie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Vertalen en reviseren van teksten naar andere talen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Voeren van beleidscommunicatie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Bijdragen aan het taaladviesbeleid	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Drie vierde van de organisaties van de Vlaamse overheid die standaardbrieven en -mails gebruiken voor hun externe communicatie met burgers, bedrijven en andere organisaties, is in 2022 gestart met de Heerlijk Helderdoelstelling. Ze zijn begonnen met de toetsing van hun standaardbrieven en -mails. Begin 2023 zullen ze de eerste keer een zelfevaluatie maken om te kijken hoeveel standaardbrieven en mails ondertussen voldoen aan de criteria (zie https://overheid.vlaanderen.be/communicatie/heerlijk-helder/checklist-standaardbrieven-en-mails). Op 29 maart 2022 heeft de derde Heerlijk Helderdag plaatsgevonden. Het centrale thema daarvan was de kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails.

Proces/project	
Geven van taaladvies	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Er zijn in 2022 ongeveer evenveel taalvragen beantwoord als in het jaar daarvoor (circa 4000 oproepen met circa 4700 taalvragen). De website van Team Taaladvies is helemaal overgezet naar het Webplatform. Hij is sinds maart 2022 via die weg beschikbaar.

Proces/project

Tijdig aanleveren van kwalitatieve (gecoördineerde) ontwerpantwoorden op parlementaire vragen aan het kabinet van de minister-president.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Mandatenaangifte m.b.t. de regeringscommissarissen. Algemene opvolging van de aanstelling (nieuw of vervangend) van regeringscommissarissen.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Interfederale ambtelijke taskforce Institutionele hervormingen	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	DKBUZA nam de Vlaamse ambtelijke coördinatie op zich binnen de zeven federale werkgroepen en volgde de vergaderingen van de Task Force Institutionele Hervormingen. Deze laatste bezorgde in december 2022 de fiches en rapporten van alle werkgroepen aan de bevoegde federale ministers en deelstaatregeringen voor verdere politieke bespreking in het overlegcomité.

Proces/project	
Opvolgen van samenwerkingsakkoorden met andere deelstaten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Nakijken team juridische D: 'een lijst van SWA wordt bijgehouden'

Proces/project	
Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van Interministeriële Conferenties buitenlands beleid en buitenlandse handel	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	Continu proces

Proces/project	
----------------	--

Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van dossiers voor Interministeriële Conferentie Duurzame ontwikkeling,	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van Overlegcomité	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De praktische opvolging van de agendering wordt door DKBUZA opgenomen. Op vraag wordt ad hoc inhoudelijke voorbereiding aangeleverd.

Proces/project	
Voorzien van ambtelijke voorbereiding en praktische ondersteuning van bilaterale contacten met deelstaten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In het kader van het overkoepelend samenwerkingsakkoord met de Duitstalige gemeenschap werd een evaluatie van het lopende werkprogramma gemaakt en werd een nieuw werkprogramma 2023-2025 opgemaakt en goedgekeurd door beide regeringen. DKBUZA coördineert dit proces.

Proces/project	
Communicatie Vlaamse Veerkracht	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Bieden van ondersteuning bij de toepassing van het merkbeleid	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
----------------	--

Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van merkbeleid voor de Vlaamse overheid	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project
Organiseren van projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen versterken

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Op 11 juli werden voor het achtste jaar op rij de Vlaamse eretekens uitgereikt. DKBUZA stond in voor het onderzoek en de administratieve behandeling van de voordrachten met het oog op de goedkeuring ervan door de Vlaamse Regering, de productie van de eretekens en bijhorende oorkondes en de organisatie van de uitreiking van uiteindelijk 4 eretekens op 11 juli in Errerahuis.

Proces/project	
Toekennen van subsidies aan projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Er werden in 2022 6 projectsubsidies toegekend voor in totaal 967.000 euro. Meest in het oog springend: een subsidie van 500.000 euro in het kader van het project 'Ensorjaar 2024' De voorziene werkingssubsidie van 70 keuro aan vzw Voeren 2000 werd toegekend met het ministerieel besluit van 21 april 2022. Met het ministerieel besluit van 27 april 2022 kreeg de vzw Vlaanderen-Europa subsidie van 764 keuro toegekend voor haar werking die volledig in het teken staat van de ondersteuning van feestelijkheden op en rond 11 juli onder de noemer 'Vlaanderen Feest!'. Na 2 corona-edities, waarbij de feestelijkheden toch telkens enigszins en noodgedwongen 'in mineur' moesten plaatsvinden, kon er dit jaar opnieuw een volwaardig 'Vlaanderen Feest!' worden gevierd.

SD 2. Een evidence-informed beleid op basis van de ontwikkeling en ontsluiting van coherente statistieken en beleidsdomeinoverschrijdend beleidsonderzoek

OD 2.1 Betrouwbare en publiek toegankelijke data en coherente openbare statistieken

Proces/project

Relanceproject Investeren in Vlaamse kennisoverheid (luik VSA)	
Status 2022	Duiding status 2022
overig	Zie rapportering VV162 meting 5 - december 2022 https://www.vlaanderen.be/vlaamse-regering/vlaamse-veerkracht#voortgangsrapportering-december-2022

Proces/project	
VO-datastrategie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>1. Coördinatie datastrategie - op schema Zowel actieplan 2022 als 2023 lopen zoals voorzien. 2022: in de loop van het jaar eerste tussentijdse opvolging en einde 2022 opvolging met het oog op rapportering naar ICT-stuurorgaan begin 2023. 2023: sinds september in voorbereiding dmv 3 vergaderingen van werkgroep datamanagement. Bedoeling is te komen tot een beperkt aantal synergie projecten voor 2023, naast de doorlopende acties 2022 en nieuwe acties 2023 (deze laatste dan binnen 1 departement). Samenwerking met Digitaal Vlaanderen loopt goed.</p> <p>2. Binnen de VO - op schema Loopt zoals gepland, er zijn regelmatig sessies opleiding Data Science geweest die een breed publiek hebben aangetrokken. Van de basis statistiekopleiding is er in 2022 1 sessie geweest voor beginners en 1 sessie voor gevorderden, telkens bestaande uit 4 lessen. Definitie opleidingsbehoeften: Actie ongoing, loopt door in 2023.</p> <p>3. Ecosysteem: vindbaarheid, toegankelijkheid en geaggreerde data via website - gedeeltelijk op schema en gedeeltelijk vertraagd Aanbieden data via de website: Vertraging wegens vertraging oplevering S-DWH, voorzien voor 2023. TTP rol: Voorbereiding procedure is lopende, wordt op case by case basis al toegepast. Databronnen in kaart brengen: Actie ongoing, loopt door in 2023. Anonimiseren open data: Wijze voor het beschikbaar stellen van data wordt onderzocht. Actie ongoing, loopt door in 2023.</p>

Proces/project	
Ontwikkelen en uitvoeren van een Vlaams beleid voor openbare statistieken	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	1. Statistiekbeleid - deels vertraagd Begin 2020 is de VSA erkend als 'Other national authority' (ONA) binnen het Europees Statistisch Systeem. De VSA was een van de vier ONA's naast Statbel als nationale statistiekinstelling, die deelnam aan de 3e ronde van de

	<p>Eurostat peer review. Op basis van het rapport met aanbevelingen zijn verbeteracties voorgesteld. Het rapport en de verbeteracties zijn publiek beschikbaar. In het Vlaams statistisch programma 2022-2024 werd voor het eerst voor de Vlaamse Statistische Autoriteit en voor het netwerk Statistiek Vlaanderen een meerjarenplanning uitgewerkt. De verdere concretisering naar jaarprogramma's heeft vertraging opgelopen en wordt mee opgenomen in een nieuw opgestart traject in het najaar 2022. Opzet is de ontwikkeling van een nieuwe blauwdruk voor de verdere werking van Statistiek Vlaanderen, die tegen de nieuwe regeringsperiode ontwikkeld en gevalideerd zal worden. Binnen dit traject zullen de aspecten netwerkversterking, gebruikersinspraak, kwaliteitsverbetering eveneens aan bod komen.</p> <p>2. Coördinatie en samenwerking binnen Statistiek Vlaanderen - op schema In de loop van 2022 zijn binnen de schoot van het CVOS 2 werkgroepen opgericht. De werkgroep lokale statistieken heeft als doel een meer gecoördineerd lokaal statistiekbeleid tot stand te brengen. Aan de hand van concrete actiepunten worden samenwerkingen tussen verschillende partners opgezet. De werkgroep bevragingen wil de uitbouw van kwaliteitsvol surveyonderzoek ondersteunen. De werkgroep neemt enerzijds een rol op als kenniscentrum voor het bundelen en delen van expertise en zal anderzijds optreden als vraagkanaal voor de VO-inbreng in het online probability panel (daartoe is eind december 2022 een samenwerkingsovereenkomst met de VLIR afgesloten). In bovengenoemd project over nieuwe blauwdruk kan ook de interne werking van het netwerk worden meegenomen als een van de aspecten die herbekeken kunnen worden.</p>
--	---

Proces/project	
Ontwikkelen en uitvoeren van een Vlaamse datastrategie voor openbare statistieken	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>1. In de ontwikkeling, productie en verspreiding van onze openbare statistieken volgen we internationale best practices op het vlak van dataverzameling, databeheer en statistische methodologie - op schema Micro data manager is aangeworven. Hierdoor kunnen we ook de TTP rol concreet vorm geven. Surveys worden volgens plan en volgens strikte methode uitgevoerd en verwerkt.</p> <p>2. We zorgen voor continue verbetering en innovatie in het ontwikkelen en toepassen van statistische methodologie voor een optimale kwaliteit van onze openbare statistieken - op schema Data science hub wordt continu verder verfijnd en uitgewerkt. Er is een data science website ontwikkeld om de activiteiten meer in de verf te zetten. Er is een 2de datascientist aangeworven via</p>

	<p>Vlaanderen Connect. Er is een proces lopende om statistical disclosure maatregelen te integreren in onze statistiekverwerking.</p> <p>3. We zorgen voor een ICT-infrastructuur die de ontwikkeling, productie en verspreiding van onze openbare statistieken en geassocieerde data optimaal mogelijk maakt - deels vertraagd Omwille van de bijsturing die nodig was in het raamcontract tussen Digitaal Vlaanderen en ATOS is er een vertraging van een 6-tal maand in de oplevering van het S-DWH. De voorbereiding van de opstart is einde 2022 lopende. Een nieuwe website Statistiek Vlaanderen (via webplatform) werd in 2022 in gebruik genomen.</p>
--	--

Proces/project	
Ontwikkelen, onderhouden en ondersteunen van instrumenten en -kanalen voor de verspreiding van Vlaamse openbare statistieken	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>We blijven verder recurrent inzetten op communicatie van onze producten en over onze dienst. Daarnaast is de communicatieadviseur ondertussen ook in dienst en stelt met ons een plan op voor de toekomstige communicatiestrategie (product- en concerncommunicatie). Voor een internationaal publiek werd een Engelstalige website en een Engelstalige brochure 'Flanders in Figures' beschikbaar gesteld.</p>

Proces/project	
Ontwikkelen, produceren en verspreiden van Vlaamse openbare statistieken	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>1. Ontwikkelen van een standaard proces volgens standaardkaders en internationale 'best practices' (GSBPM) en toepassen van dit proces. Organiseren kennisdeling/ondersteuning binnen het netwerk hieromtrent - vertraging/aandacht Vertraging voor het ontwikkelen van standaardkaders. Aanwerving kwaliteitsmanager en methodoloog hebben vertraging opgelopen. De vacatures werden midden november voor een 2de keer uitgeschreven. Eens deze 2 nieuwe medewerkers er zijn, zullen we verdere stappen kunnen zetten. Eerste stappen voor verdere ondersteuning van het netwerk zijn wel gezet.</p> <p>2. Planning van dataverwerving, -verwerking en publicatie inclusief nieuwe bronnen - op schema Recurrente processen van productie en verspreiding lopen vlot (zie website Statistiek Vlaanderen). Dashboards 'Vlaanderen in cijfers' en 'Vlaanderen vergeleken' werden gerealiseerd en worden doorlopend geactualiseerd.</p>

Proces/project	
Opbouwen en delen van kennis en expertise voor de toepassing van het Vlaams statistiekbeleid	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Deels op schema / deels vertraagd In de loop van 2022 zijn opnieuw verschillende SV-seminaries en een internationale studiedag georganiseerd met zowel binnenlandse als buitenlandse sprekers over een veelheid van topics. Op basis van internationale statistiekkaders en de strategische doelstellingen 2022-2024 van Statistiek Vlaanderen zijn de nodige gedragsmatige en vaktechnische competenties in kaart gebracht voor een toekomstgerichte statistiekinstelling. Op basis van een kloofanalyse tussen de beschikbare en gewenste competenties aanzet van de uitwerking van een meerjarenprogramma om de gewenste en de beschikbare competenties via aanwervingen, opleidingen en consultants beter op elkaar af te stemmen. Dit traject loopt door in 2023.

Proces/project	
Vertegenwoordigen van Vlaanderen tegenover andere statistische autoriteiten en met statistiek gelieerde instellingen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Regelmatige terugkoppeling van de werkzaamheden van de IIS-werkgroepen (statistisch programma, functionarissen gegevensbescherming, internationale standpuntbepaling) naar het netwerk Statistiek Vlaanderen. Wat betreft regionale statistieken in een internationaal kader kunnen volgende realisaties vermeld worden: - Organisatie internationale studiedag over regionale statistieken op 10 mei 2022 - In samenwerking met het Centraal Bureau voor de Statistiek (Nederland) en enkele regionale Duitse statistiekbureaus medewerking aan het project 'Verkenning organisatie grensstatistieken' - Optreden als coördinerend orgaan voor de aanlevering van data in het kader van Urban Audit Eurostat - Coördinatie langs Vlaamse kant van de invulling van de OESO "regional questionnaire"

OD 2.2 Versterkt beleidsgericht onderzoek

Proces/project	
Relanceproject Investeren in Vlaamse kennisoverheid (luik SIA)	

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De uitbouw van SIA geeft gaandeweg invulling aan een netwerkmodel voor beleidsanalyse en onderzoek met een duidelijke focus op hersteldoelstellingen. In 2022 ligt de focus op de thema's economische veerkracht en strategische verkenningen. Via drie netwerkmomenten werd het netwerkmodel van de kennisoverheid geconcretiseerd met het oog op bundeling van expertise en samenwerking met kennispartners binnen en buiten Vlaanderen (oa de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid in Nederland en de OESO).

Proces/project	
VL-NL Denkdag	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	Met de denkdag van 8 september zet DKBUZA in op "science to policy dialogue" als concrete beleidspraktijk strategische verkenningen voor een kennisoverheid. Op die dag zijn onderzoekers en beleidsmakers uit Nederland en Vlaanderen met elkaar in discussie gegaan. Een publicatie als VTOM nummer (2022-4) geeft een overzicht van de belangrijkste inzichten en beleidsaanbevelingen.

Proces/project	
Bekendmaken van beleidsgericht onderzoek en monitoring	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Via drie netwerkmomenten werd het netwerkmodel van de kennisoverheid geconcretiseerd met het oog op bundeling van expertise en samenwerking met kennispartners binnen en buiten Vlaanderen (oa de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid in Nederland en de OESO). Een gesloten LinkedIn groep ondersteunt kennisdeling.

Proces/project	
Bieden van ondersteuning voor beleidsgericht onderzoek, evaluaties en analyses	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Via LinkedIn groep wordt ingezet op kennisdeling tussen de verschillende thematische expertengroep.

	Een samenwerking met Jonge Academie ondersteunt SIA met de netwerkregie.
--	--

Proces/project	
Opbouwen en delen van kennis op het vlak van bestaande beleidsgerichte onderzoeken	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Analyse van de resultaten wordt vergezet in 2023. Publicatie later voorzien in 2023.

Proces/project	
Uitvoeren van beleidsgericht onderzoek en monitoring	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het onderzoeksbudget is vastgelegd via een combinatie van kleine (o.a. strategische belangen) en grote opdrachten (o.a. transferstudie, economische en maatschappelijke veerkracht, digitale scenario tool). In 2022 was er specifieke aandacht voor internationale dataplatformen zoals Economist Intelligence Unit en Futures platform. Er wordt een samenwerking opgestart met de Jonge Academie (KVAB).

SD 3. Een coherent en toekomstbestendig beleid voor complexe uitdagingen met een hoge maatschappelijke impact

OD 3.1 Een langetermijnstrategie als kompas

Proces/project	
we jagen de DO-praktijk in ons departement en binnen de VO aan en bewaken de coherentie van het beleid	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We hebben de HUB DO werking opgestart met oa als doel afstemming beleid en goede voorbeelden uitwisselen binnen DKBUZA. De Hub komt tweemaandelijks samen en bespreekt onder andere de acties in het kader van de IMCDO meer specifiek de voorbereiding van de VNR, uitwisseling tussen lopende initiatieven van de verschillende afdelingen van DKBUZA, financiële prognoses en prioriteiten (opdrachten en subsidies ikv budget langetermijn), de opvolging van VSDO4 (transitieplatform, de communicatie-initiatieven mbt duurzame ontwikkeling, Vizier 2030...). De Hub DO komt elke twee maanden samen.

	Ook tussen beleidsdomeinen wordt er samengewerkt: bv in het kader van VNR werden de beleidsdomeinen bevroegd en worden goede voorbeelden uitgewisseld. In het kader van de opstart van themabeheer binnen ons departement werd een bestaande oplistng van speerpunten en beste praktijken van de verschillende spelers binnen de Vlaamse overheid getoetst aan de transitieprioriteiten en ermee vervolledigd.
--	--

Proces/project	
We hebben oog voor onze partners en kennen subsidies toe voor duurzame ontwikkeling	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	VVSG, CIFAL Flanders en Stichting Toekomstige Generaties zijn goedgekeurd en vastgelegd. De subsidiedossiers toegekend in 2021 zijn efficiënt opgevolgd.

Proces/project	
We starten de IMCDO terug op en lanceren initiatief om een VNR voor de VN op te stellen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De IMCDO werd opgestart in mei 2022. De belangrijkste taak van de IMCDO was de coördinatie van een VNR voor het HLPF van de VN in 2023. In dit kader voerde DKBUZA een studie uit (opdracht uitgevoerd door KPMG). Voor de studie werd de input van de andere beleidsdomeinen gevraagd alsook van de transitie managers. Op basis van de studie werd een Vlaamse bijdrage voor de VNR gecoördineerd en goedgekeurd door de VR.

Proces/project	
We voeren de door de Vlaamse regering goedgekeurde langetermijnopdrachten ihkv VSDO efficiënt en effectief uit	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Opdrachten zoals de rapportering van de VSDO4 via de BBT's, het coördineren van het transitieplatform etc lopen op schema. DKBUZA heeft de opdracht gekregen van de VR om het transitieplatform te coördineren. Het transitieplatform komt 5 maal per jaar samen en informatie wordt op een efficiënte manier uitgewisseld tussen de transitieprioriteiten. De transitie managers hebben zelf een aantal thema's bepaald (oa langetermijnvisie, stakeholderbetrokkenheid, rechtvaardige transitie) waarrond ze gewerkt hebben. Er werd ook een workshop voor meer dan 100

	<p>personen georganiseerd mbt langetremijnvisie. De reacties waren positief.</p> <p>De rapportering van de indicatoren mbt Vizier 2030 heeft niet plaatsgevonden in september 2022. De IMCDO werd opgestart in mei 2022. De belangrijkste taak van de IMCDO was de coördinatie van een VNR voor het HLPF van de VN in 2023. In dit kader voerde DKBUZA een studie uit (opdracht uitgevoerd door KPMG). Op basis van de studie werd een Vlaamse bijdrage aan de VNR gecoördineerd en goedgekeurd door de VR. Communicatie mbt duurzame ontwikkeling vindt plaats via de website van Vlaanderen. De oude website werd gemigreerd.</p>
--	---

OD 3.2 Een adequate transversale beleidscoördinatie voor complexe maatschappelijke problemen

Proces/project	
Project Coördinatie monitoring relance plan Vlaamse Veerkracht / coördinatie uitvoering en rapportering RRF	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	<p>Vlaamse Veerkracht: de rapportering binnen dit luik is op schema. Het aantal meetmomenten werd teruggebracht naar 2 per jaar. De rapportering met als meetmoment 1 juni is verlopen zoals voorzien. De Taskforce heeft plaatsgevonden op 14/07 en het rapport is zoals gepland op 15/07/22 gepubliceerd. De vastleggingsproblematiek zoals gesignaleerd op het VOCO dd. 19/05/22 werd beschreven in een nota en aan het kabinet MP bezorgd. Op 7/09/22 werd een tweede nota met de stand van de vastleggingspercentages aan het kabinet bezorgd, en als variapunt op de VR besproken. Meting 5, met als meetmoment 31 december loopt zoals gepland en zal half februari gepubliceerd worden.</p> <p>RRF: de betaalaanvraag 1 werd op initiatief van het kabinet Dermine opnieuw uitgesteld tot half januari 2023. De belangrijkste twee knelpunten blijven het niet bereiken van de overkoepelende mijlpaal M209, en de federale mijlpaal inzake de pensioenhervorming. Gelet op de verlaging van het subsidiebedrag vanuit de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht loopt een 'downsize' van de Vlaamse inbreng binnen het PHV. De eerste informele oefening van de reductie aan Vlaamse zijde, bezorgd aan het kabinet Dermine op 7/12, werd geaggregeerd met de tabellen van de andere gefedereerde entiteiten en doorgegeven aan de EC voor feedback.</p>

Proces/project

Flanders Technology & Innovation	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	Op 4 oktober 2022 lanceerde de Vlaamse Regering Flanders Technology & Innovation (FTI), een grootschalig project rond technologie en innovatie dat zal culmineren in een reeks grootschalige publieksevenementen in maart 2024. Flanders Technology & Innovation wil bruggen bouwen tussen mensen en kennis. Om zo een technologische voorsprong te nemen en voor innovaties te zorgen waar elke Vlaming beter van wordt. Concreet zal er worden gefocust op vijf domeinen: Gezondheid & voeding, Energie & klimaat, Onderwijs & arbeidsmarkt, Data en Media & entertainment.

Proces/project	
Aanpak Oekraïne-crisis	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	DKBUZA maakt deel uit van de Task Force Opvang Oekraïne en de werkgroep beleidscoördinatie. In het verlengde van de internationale (vooral EU) opvolging van beleidsinitiatieven, verzorgt DKBUZA ook periodiek een Telex Oekraïne met relevante beleidsinformatie. Er werd een afwegingskader opgemaakt voor bilaterale/multilaterale (diplomatieke) contacten. De EU-sancties werden intensief opgevolgd en de Vlaamse belangen ingebracht waar nodig.

Proces/project	
Bevorderen van de architectuurkwaliteit door een receptieve werking	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In 2022 werden 79 adviesvragen opgenomen en 22 oproepen aan geïnteresseerden georganiseerd, naast de open oproep procedure.

Proces/project	
Bevorderen van de architectuurkwaliteit door een bemiddelende werking	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In 2022 werden in het atelier verschillende publieke evenementen en expo's georganiseerd en werd verder gewerkt aan een publicatie over het projectbureau herbesteding

	<p>parochiekerken, met zicht op publicatie in 2023. Ook de publicatie over collectief wonen zal in 2023 klaar zijn. Voor de Prijs Wivina Demeester werden 2 studiereizen georganiseerd, naar Nantes en naar Parijs. De 3 jaarlijkse Bouwmeester Labels werden volgens plan uitgereikt. De netwerken met lokale bouwmeesters en de Nederlandse Rijkbouwmeester werden aangehaald na de coronaperiode en de samenwerking met vakpers, VAI en VRP werden verder gezet.</p>
--	---

Proces/project	
Bevorderen van de architectuurkwaliteit door een proactieve werking	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Labo Ruimte werkte verder aan de lopende trajecten en startte 'Boerenland' op, een onderzoek rond open ruimte in gebruik door landbouwactiviteiten. Het traject 'Droge Delta', rond de problematiek van de waterschaarste zit in de fase van het ontwerpend onderzoek. De Meesterproef met als thema 'sociale woningbouw' werd opgestart met een inspiratiedag einde december. Het traject Leefbuurten loopt, alle ontwerpteams voor de 7 opdrachten zijn gekend. Het traject rond dorpeelbaarheid werd verder gezet met als belangrijke mijlpaal de organisatie van een summerschool in september, waar 18 studenten het thema ontwerpend en verbeeldend konden onderzoeken. De Bouwmeester werd meerdere keren geraadpleegd in het publiek debat.</p>

Proces/project	
Ondersteunen van het beleidsdomein overschrijdend project Kazerne Dossin	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Met het ministerieel besluit van 15 februari 2022 werd een algemene werkingssubsidie van 1.599 keuro toegekend aan vzw Kazerne Dossin. Deze werd na indexatie nog verhoogd met 73 keuro op basis van het wijzigend ministerieel besluit van 5 oktober 2022.</p> <p>In het najaar werden in overleg en samenwerking met het Facilitair Bedrijf/bouwprojecten de eerste voorbereidende stappen gezet in de aanloop naar de gunning – in de loop van 2023 – van twee investeringsdossiers met energiebesparende finaliteit: enerzijds de 'relighting' en anderzijds het optimaliseren van de klimatisatie van het museumgebouw.</p>

Proces/project	
Samenwerking VR met middenveld	
Status 2022	Duiding status 2022
gerealiseerd	de evaluatie van de werking 2021 is gebeurd en de projectsubsiëring 2022 toegekend. Het jaarlijkse overleg tussen de kernministers en de Verenigde Verenigingen heeft plaatsgevonden. Het departement KBUZA zorgde in deze voor een ontwerp van evaluatie, een advies bij de nieuwe projectaanvraag, de voorbereiding van het jaarlijkse overleg en de administratief-financiële opvolging van het dossier.

OD 3.3 Vrijwaring van strategische belangen

Proces/project	
Strategische belangen	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	Opdracht over de conceptualisering van het begrip strategische belangen werd een eerste maal besproken. Een eerste draft zou begin januari beschikbaar worden gesteld.

2. RAMPENSCHADE

SD 1. Een coherente en toekomstgerichte fondsstructuur die op basis van responsabilisering efficiënt getroffen en vergoed

Proces/project	
Verdere digitalisering van de procedures Rampenfonds	
Status 2022	Duiding status 2022
actie/bijsturing nodig	Opgestart maar nog niet afgerond.

Proces/project	
De structurele en wettelijk vereiste samenwerking van het team Vlaams Rampenfonds met externe partners regelen	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	Protocols met KMI en VMM afgesloten.

Proces/project	
Erkennen van rampen	
Status 2022	Duiding status 2022
Vertraging/aandacht nodig	Vertraging in functie van afronding van protocols met KMI en VMM.

Proces/project	
Toekennen van steun naar aanleiding van rampen	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	Behandeling van Droogte 2020-dossiers in 2e helft van 2022 op kruissnelheid gekomen.

Proces/project	
Beheer van de beroeps- en gerechtelijke procedures van erkende rampen	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	Voorbereiding en opvolging van procedures onder controle.

Proces/project	
Aanbieden van e-loket voor het indienen van schademeldingen en het behandelen van schadedossiers van erkende rampen	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	

Proces/project	
Bekendmaken van de regelgeving, procedures en actuele informatie voor schadedossiers van rampen	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	

3. BUITENLANDS BELEID

SD 1. Vlaanderen staat internationaal op de kaart door een ambitieus en impactvol Vlaams-Europees en internationaal beleid met sterke partners, focus op mensenrechtenverdragen en een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid

OD 1.1 Een ambitieus en impactvol Vlaams-Europees beleid

Proces/project	
Project EU-voorzitterschap	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het projectplan werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 oktober 2022. Enkele maanden later dan gepland, maar inhoudelijk volledig in lijn met de doelstelling (25 mio euro + inhoudelijk goede voorstellen).

Proces/project	
Bieden van juridische ondersteuning bij inbreukprocedures op het vlak van omzetting van EU-regelgeving	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	Tijdens de tweede helft van 2022 was er een grote stijging in het aantal inbreukdossiers. Er wordt volop gewerkt om deze dossiers correct en binnen redelijke termijn op te lossen. Zo worden/werden tools en afspraken gemaakt om de opvolging en ondersteuning te verbeteren. Om te zorgen dat deze afspraken nageleefd worden is blijvende aandacht voor omzettingen noodzakelijk.

Proces/project	
Coördinatie van omzetting van EU-regelgeving	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	Er is een groot aantal dossiers met omzettingsvertraging. Dit moet in de toekomst vermeden worden, bijgevolg is er nood aan meer sensibilisering over omzettingen. Momenteel is er door het hoog aantal inbreukdossiers politieke aandacht, deze moet gebruikt worden om de pijnpunten in het proces weg te werken. Enkele pijnpunten zijn: - Te lange bevoegdheidsdiscussie - Weinig proactieve actie - Samenwerking met FOD loopt soms stroef - Problemen/vertragingen in de procedure worden laat

	opgemerkt/meegedeeld - Bij sommigen leeft het idee dat de Commissie toch niet veroordeelt. Eerste stappen om deze pijnpunten weg te werken zijn genomen, in 2023 zal dit proces verder doorlopen en zullen indien nodig bijkomende acties genomen worden.
--	---

Proces/project	
We trachten de toestroom van EU-middelen naar Vlaanderen te maximaliseren i.s.m. andere betrokken entiteiten (PMV, VLAIO, WSE, FB, enz..)	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	DKBUZA coördineerde i.s.m. VLAIO de implementatie van het Brexit Adjustment Reserve en ondersteunde het kabinet bij de bespreking inzake de intra-Belgische verdeling van de middelen. DKBUZA zorgde voor de coördinatie van de 5 Vlaamse aanvraag in het kader van het Technical Support Instrument van de Commissie. Een tussentijdse opvolging van EU-investeringsinstrumenten werd niet uitgevoerd wegens niet het moment, maar wordt bekeken in 2023.

Proces/project	
Coördinatie van het Vlaamse luik van het Plan voor Herstel en Veerkracht enerzijds en Nationaal Hervormingsprogramma in het kader van het Europees Semester anderzijds	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De werkzaamheden in het kader van het Europees Semester 2022 werden tijdig afgerond. Er werd een Vlaams Hervormingsprogramma opgesteld en een bijdrage geleverd aan het Nationaal Hervormingsprogramma. De Vlaamse bijdrage aan het Plan voor Herstel en Veerkracht werd door DKBUZA (en FB) gecoördineerd. Er is vertraging, omdat de betalingsaanvraag werd uitgesteld naar begin 2023 (o.m. ingevolge van interfederale mijlpalen).

Proces/project	
Coördinatie van de opvolging van het werkprogramma van de Europese Commissie en voordragen van lijst met prioritaire EU-dossiers	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In januari 2022 werden de prioritaire dossiers voor 2022 politiek gevalideerd, en daarna door DKBUZA extern gecommuniceerd.

	DKBUZA coördineerde ook het intern-Vlaams proces voor het Werkprogramma 2023. Op ambtelijk niveau werd eind december een voorstel van prioriteiten en fiches bezorgd aan het kabinet van de Minister-President. In januari zullen deze politiek gevalideerd worden.
--	---

Proces/project	
Coördinatie van de Vlaamse deelname aan het Technical Support Instrument	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	DKBUZA coördineerde het indienen van Vlaamse voorstellen en begeleidde de beleidsdomeinen hiervoor. 5 Vlaamse projecten werden ingediend.

Proces/project	
Opstellen van voorstellen van standpunten, en waar van toepassing spreeknota's, voor EU-dossiers getrokken door DKBUZA	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een recurrent gegeven. DKBUZA zorgde steeds voor een voorbereiding voor DGE's en ander overleg voor het kabinet van de MP.

Proces/project	
Vorbereiding van de deelname van Vlaamse ministers en andere Vlaamse vertegenwoordigers aan ministeriële en andere high-level vergaderingen op EU-niveau (te bevestigen afhankelijk van de toerbeurt vanaf juli 2022)	
Status 2022	Duiding status 2022
overig	Dit was niet aan de orde gegeven voor onze filières Vlaanderen niet de woordvoerdersrol had.

Proces/project	
Opvolging en coördinatie van beleidsdomeinoverschrijdende EU-initiatieven	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	DKBUZA zet sterk in op afstemming en samenwerking met andere beleidsdomeinen in het kader van beleidsdomeinoverschrijdende dossiers. Voorbeelden hiervan zijn: samenwerking met VEKA over

	het Sociaal Klimaatfonds en ETS, met EWI en VEKA over CBAM, met EWI, FIT en VLAIO over de chips act, enz.
--	---

Proces/project	
Coördinatie van de Vlaamse deelname aan de Conferentie over de Toekomst van Europa	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	De Toekomstconferentie is afgelopen. We blijven wel het vervolgproces opvolgen.

Proces/project	
Onderhandelingen over de aanpassing van het Samenwerkingsakkoord EU en de toerbeurt zijn voorbereid.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het kabinet kreeg inhoudelijke argumentatie en (juridische) onderbouwing voor de gesprekken over het Samenwerkingsakkoord, onder meer in het kader van de ICBB-werkgroepen. Voor de toerbeurt werden simulaties bezorgd met oog op de afspraken voor de periode inclusief het Belgisch Voorzitterschap van de EU. Na het principiële akkoord tussen de deelstaten, bereidde DKBUZA de Mededeling aan de Vlaamse Regering hierover voor.

Proces/project	
Bijhouden van contactpersonen in EU-instellingen	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	Er werd besloten om eerst intern meer duidelijkheid te scheppen over de doelstellingen, doelgroepen en acties naar het netwerk. Dit werd eind 2022 afgerond. De concrete uitrol verschuift naar 2023.

Proces/project	
Belanghebbenden van buiten de Vlaamse overheid zijn geïnformeerd en gesensibiliseerd over ontwikkelingen in EU-beleid en weten wat het belang van het EU-beleid voor hen is.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Maandelijks is een ontwerp van Mededeling aan de Vlaamse Regering over de ontwikkelingen in de Raad van de EU aan het

	<p>kabinet bezorgdv, en na agendering op de Vlaamse Regering bekendgemaakt via website en nieuwsbrief.</p> <p>De nieuwe Samenwerkingsovereenkomst is goedgekeurd door de Vlaamse Regering en de Raad van Bestuur van VLEVA. Hij wordt plechtig ondertekend tijdens het nieuwjaarsevent van VLEVA en de Vlaamse Vertegenwoordiging bij de EU.</p> <p>Daarnaast waren er doorlopend diverse contacten met belanghebbenden over actuele thema's en dossiers, bv. inzake de sancties tegen Rusland naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne. Over het handelsbeleid werd een informatiesessie georganiseerd in samenwerking met VLEVA in september 2022.</p>
--	---

OD 1.2 Vlaanderen heeft sterke partners, zowel dicht bij huis als ver weg

Proces/project	
Project Samenwerking met sterke regio's	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Een bijeenkomst van regeringsleiders van sterke regio's zal georganiseerd worden tijdens het EU-Voorzitterschap in 2024. Een voortraject gebaseerd op strategic foresight analyse zal plaats vinden in 2023. Dit alles is opgenomen in het projectplan, en verder afgestemd met het kabinet MP eind 2022.</p> <p>Daarnaast loopt de normale samenwerking met regio's in EU-verband verder via deelname aan overleg met o.m. RLEG en Regions for EU Recovery.</p>

Proces/project	
Project Mekong River Commission for Sustainable Development	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Op dinsdag 27 september vond in het Vlaams Parlement een netwerkevenement plaats in het kader van het lidmaatschap van Vlaanderen bij de Mekong River Commission for Sustainable development (MRC). Het evenement werd georganiseerd door DKBUZA, MOW, OMG, FIT en FITA. De CEO van MRC, Dr. Anoulak Kitthikhoun, net als meerdere ambassadeurs van de lidstaten (Cambodja, Laos, Vietnam, Thailand) van MRC namen hier actief aan deel. Dit seminarie verdiept de samenwerkingsopportunities rond duurzaam waterbeheer tussen Vlaanderen en de Mekongregio. Beide regio's hebben gelijkaardige uitdagingen in thema's als navigatie, droogte/overstroming, klimaatverandering, en zoeken samen naar oplossingen. Deze samenwerking biedt een voedingsbodem</p>

	voor overheden, bedrijven en kennisinstellingen. Een honderdtal Vlaamse actoren hebben zich dan ook gemeld voor dit evenement en betonen interesse voor samenwerking in dit kader.
--	--

Proces/project	
Project Relaties met VS en Québec	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De relaties met de (partners in de) Verenigde Staten en Québec blijven lopen, met aandacht voor de voorbereidingen van zendingen van de minister-president naar Noord-Amerika in 2023. Minister van Omgeving Zuhair Demir ondertekende in augustus te Washington DC een overeenkomst met het Amerikaanse Environmental Protection Agency (EPA), het agentschap dat belast is met onder meer de bescherming van het milieu, met oog op samenwerking voor milieubescherming (onder meer in het licht van PFAS/PFOS vervuilingen)

Proces/project	
Project Operationalisering visienota 'Vlaanderen en het Noorden'	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In het kader van de operationalisering visienota 'Vlaanderen en het Noorden' heeft de minister-president een aantal zendingen ondernomen: Noorwegen en Zweden (maart), Litouwen (mei), Ierland (september), deelname staatsbezoek aan Litouwen (oktober), Estland en Finland (november), waardoor de minister-president op Letland na intussen alle doellanden met een officieel bezoek heeft aangedaan. De betrokken buitenlandposten hebben evenzeer een reeks bijkomende Vlaamse delegaties (ministerieel, parlementair, ambtelijk, middenveld) mogen ontvangen.

Proces/project	
Project Nieuwe relatie UK	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De zending naar Cardiff en Londen is naar 2023 verschoven. Intussen zijn er voorbereidingen voor een uitgebreid MoU met Wales en verkennende gesprekken voor een MoU met Schotland en Noord-Ierland. In het voorjaar werd een visienota voor de relatie met het VK uitgebracht, in aanloop van de Belgische economische missie naar het VK, waaraan de MP deelnam.

Proces/project	
Uitbouw bilaterale relatie met Zuid-Afrika	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Uit de Vaste Gemengde Commissie Vlaanderen-Zuid-Afrika (24/3/22) volgende een joint communiqué en 'one pagers' vanuit de technische werkgroepen die de samenwerking met Zuid-Afrika verder vorm geven. De zending van de MP naar Zuid-Afrika (4-8/4/22) volgde, waarna ook een ontvangst van de ambassadeur van Zuid-Afrika bij de MP (30/6/22) plaats vond. In de marge zijn er ook voorbereidingen getroffen voor een strategienota Zuid-Afrika. Het najaar is vooral gekenmerkt door de voorbereiding van het staatsbezoek naar Zuid-Afrika in 2023, evenals het ontvangst en de ondertekening van een MoU met de Zuid-Afrikaanse provincie West-Kaap.

Proces/project	
Bieden van juridisch-technische ondersteuning bij het sluiten van verdragen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Deelnemen aan overleg met buurlanden en/of regio's	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Er waren een twintigtal ontmoetingen tussen Vlaamse en Nederlandse ministers, waaronder de zending van MP Jambon naar Den Haag op 10 oktober (ontmoeting met MP Rutte en minister Hanke Bruins Slot), die het startschot vormde voor de voorbereidingen voor de Vlaams-Nederlandse top in januari 2023. Voorts zijn er ook talrijke ambtelijke en parlementaire contacten geweest. Voor Duitsland noteren we de Gezamenlijke regeringszitting met NRW in maart 2022, met daarna ook het structureel ambtelijk trekkersoverleg ter opvolging gezamenlijke zitting (te Düsseldorf), met onder meer OMG, ABB, WVG, MOW, EWI en DKBuZa/ BRL (coördinatie) vanuit de Vlaamse overheid. In dit kader stuurden MP Jambon en MP Würst een brief over het belang van regio's in de EU naar de voorzitters van de Conferentie over de Toekomst van Europa. Voorts waren er de zendingen van MP Jambon naar

	<p>Saksen in november en Berlijn in oktober. Tot slot noteren we de VOKA missie met MP Jambon naar Duisburg/Düsseldorf, evenals inkomende zendingen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en parlementaire fracties.</p> <p>Acht Vlaamse delegaties hebben Frankrijk aangedaan om de banden met Frankrijk te onderhouden, waaronder 1 bezoek van MP Jambon (Festival van Avignon), 1 Ministerieel Bezoek (M. Diependaele), 4 ambtelijke bezoeken, 2 werkbezoeken (PXL Hasselt en justitiehuisen).</p> <p>Aandacht voor culturele diplomatie zoals het circusplatform in Hauts-de-France, meerdere kunstenfestivals zoals de Biennale van Lyon, en kleinere culturele evenementen waar de post de omkadering voor heeft verzorgd.</p> <p>Aan de grensoverschrijdende relaties met Noord-Frankrijk is blijvend gewerkt, onder meer door ambtelijke of diplomatieke deelnames aan de vergaderingen van de EGTS'en, van diverse werkgroepen voor grensoverschrijdende tewerkstelling en de onderhandelingen over een verdrag over een grensoverschrijdende poldergebied De Moeren.</p> <p>Er is eind 2022 tevens een samenwerkingsprogramma afgesloten met Frankrijk voor de periode 2023-2024 als invulling van het samenwerkingsakkoord inzake cultuur, onderwijs, onderzoek, wetenschap, jeugd en sport.</p> <p>Er werd deelgenomen aan overleg en activiteiten van RLEG (getrokken door Baskenland) en EU Regions 4 Recovery (getrokken door Catalonië).</p>
--	---

Proces/project	
Opstellen van voorstellen van standpunten voor dossiers multilaterale organisaties	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Algemeen : we bereidden intrafederaal overleg voor (Coormulti). We screenden de agenda van Coormulti en boden een advies aan aan het kabinet. We coördineerden VO-breed. We trokken SOIA-dossierteams (Multilaterale samenwerking, RVE, OESO, Unesco, DO, MR, IMVO..), we namen actief deel aan SOIA plenair. O.m. voorbereidingsdossier Governing Body en ILC IAO, MCM OESO, Uitvoerende Raad Unesco, begrotingsbesprekingen RVE... We wakkerden multilaterale reflex bij vakdepartementen aan (bv. multilaterale rubriek SOIA-agenda) en stelden expertise ter beschikking (bv. verdeelsleutels).</p> <p>Standpunten werden voorbereid, aan kabinet voorgelegd en, na goedkeuring, actief verdedigd bij verschillende formele</p>

	<p>vergadermomenten met (onderdelen van) de Wereldgezondheidsorganisatie en UNAIDS:</p> <p>1) WHO: a. Bijdrage tot de opmaak van een algemene Belgische positie t.a.v. een nieuw Pandemie-instrument (Coormulti-vergadering en consultaties van april/2022);</p> <p>b. Vertegenwoordiging van België positie binnen het Beleids en Coördinatiecomité van het Speciaal Programma voor Onderzoek, Productontwikkeling en Onderzoekstraining rond menselijke seksualiteit, HRP (26-28/04/2022)</p> <p>c. Bijdrage tot de opmaak van de Belgische positie binnen de 75ste sessie van Wereldgezondheidsassemblee (Coormulti 16/05)</p> <p>d. Bijdrage tot de Belgische positie en vragen en inbrengen van de Vlaamse bekommernissen op de bilaterale vergadering België-WHO (Coormulti- vergadering van 25/10/2022 en bilaterale dialoog te Genève van 09/11/2022);</p> <p>2) UNAIDS: a. Opmaak bijdrage tot de Belgische positie + verdediging binnen kiesgroep BENELUX + Portugal voor de 50 ste Programmacoördinatieraad (PCB 51, 21-24/06/2022)</p> <p>b. Opmaak bijdrage tot de Belgische positie + verdediging binnen kiesgroep BENELUX + Portugal voor de 51ste Programmacoördinatieraad (PCB 52, 13-16/12/2022.</p>
--	--

Proces/project	
Detecteren en behartigen van belangen voor de Vlaamse samenleving in het beleid van multilaterale organisaties om wederzijdse beleidsbeïnvloeding te sturen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We volgden budgetbesprekingen op binnen MO's en bepaalden daarin prioriteiten. We hebben ingezet op een pro-actieve screening van de beleidsagenda van MO's. We hebben doorlopend ingezet op opvolging en coördinatie van beleidsdomeinoverschrijdende thema's of dossiers. We hebben meegewerkt aan een oplistings van speerpunten en beste praktijken van de beleidsdomeinen om mee te nemen bij de uitbouw van Vlaams internationaal beleid. We wakkerden multilaterale reflex bij de vakdepartementen aan (bv. rubriek SOIA-agenda).

Proces/project

Informatieverspreiding vanuit multilaterale organisaties en inzet van Vlaamse expertise	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We werkten verder aan een optimalisering van de infoverspreiding vanuit de MO's en leidden experts van de Vlaamse overheid toe naar relevante werk-of adviesgroepen, kandidaturen en informatiebronnen. We bleven de rol van de OESO als policy path finder binnen de Vlaamse overheid promoten (o.m. deelname aan OESO-comités en werkgroepen als katalysator voor onderbouwd en innovatief Vlaams beleid)

Proces/project	
Identificatie en opvolging van activiteiten/projecten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We identificeerden projecten/programma's/organisaties voor subsidiëring. We volgden de verdere afwikkeling mee op en probeerden waar opportuun Vlaamse expertise te injecteren. We deden voorstellen voor de subsidiebundel begroting buitenlands beleid. We beheerden de trustfondsen bij IAO en UNESCO. We maakten een actuele stand van zaken van de financiële bijdragen van de Vlaamse overheid aan MO's.

Proces/project	
Voeren van onderhandelingen bij het sluiten van verdragen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Vorbereiden van rapportage aan internationale organisaties	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We bereidden een over de beleidsdomeinen heen gecoördineerde input van Vlaanderen voor de rapportering aan MO's voor We gaven o.m. de Vlaamse bijdrage aan de OESO landenrapportage en de VNR vorm.

Proces/project	
Beheren van Flanders Trainee Program	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We gaven subsidies aan Vlaamse jongeren om een stage te doen in een MO zodat ze gestimuleerd worden om in hun carrière en internationale ervaring op te doen. We maakten herziene regelgeving van het FTP om het aan te passen aan de veranderde context en de behoeften van vandaag. We legden daarvoor een voorbereidend traject af met MO's en Vlaamse onderwijsinstellingen.

Proces/project	
Sluiten van samenwerkingsakkoorden	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We sloten een samenwerkingsakkoord met UNRWA.

Proces/project	
We ondersteunen de Vlaamse Unesco Commissie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het jaarverslag 2021 van de VUC is tijdig neergelegd in het voorjaar. In het najaar werden de nieuwe leden aangesteld door de Vlaamse Regering, waaronder een nieuwe voorzitter Anne De Paepe, na het einde van het mandaat van Marc Vervenne, thans erevoorzitter.

Proces/project	
We ondersteunen een actieve publieksdiplomatie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We leverden info aan voor voor website, sociale media, ... en werkten samen met het korps rond communicatie en outreachinitiatieven. We bouwden verder aan rechtstreekse contacten met onze multilaterale partners, met bijzondere aandacht voor de Vlamingen die daarin actief zijn. We maakten een handleiding LGBTQI voor het korps.

OD 1.3 De internationale en Europese mensenrechtenverdragen worden wereldwijd beter nageleefd

Proces/project	
Opmaken afwegingskader om mensenrechten aan te kaarten	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	

Proces/project	
Detecteren en aankaarten van schendingen van mensenrechten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We hebben schendingen van mensenrechten bilateraal of multilateraal of op Europese en multilaterale fora aangekaart zodat gekend is dat Vlaanderen belang hecht aan het respecteren van de mensenrechten. In alle dossiers voor (ministeriële) zendingen en ontvangsten werd relevante mensenrechteninfo verwerkt.

Proces/project	
Toekennen van subsidies aan instanties die mensenrechten in het buitenland bevorderen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We droegen bij aan de subsidiebundel van de begroting buitenlands beleid door identificatie van projecten waarmee mensenrechten in het buitenland bevorderd worden.

Proces/project	
Uitvoeren van rapportage over respecteren van mensenrechten in Vlaanderen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We rapporteerden aan internationale controlemechanismen van de VN en de RVE over het respecteren van de mensenrechten in Vlaanderen en antwoordden op vragen hierover. De verschillende betrokken entiteiten binnen de Vlaamse overheid zijn ingelicht over de openstaande aanbevelingen tegen ons land.

Proces/project	
----------------	--

Internationale ontwikkelingen inzake bedrijven en mensenrechten opvolgen en het Vlaamse standpunt behartigen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We volgden actief de ontwikkeling van nieuwe EU-regelgeving over Corporate Sustainable Due Diligence op en behartigden daarbij de Vlaamse belangen. We volgden ook actief de onderhandelingen op binnen de VN over een juridisch bindend instrument met het oog op standpuntbepaling voor de achtste onderhandelingsronde. We werkten actief mee aan de opmaak van een tweede nationaal actieplan bedrijven en mensenrechten en behartigden daarbij de belangen binnen de intrafederale werkgroep "maatschappelijke verantwoordelijkheid" van het ICDO.

Proces/project	
Deelnemen aan stuurgroep TruStone-convenant	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We namen actief deel aan de stuurgroep van de Convenant Trustone die de naleving van het initiatief Trustone opvolgt zodat mensenrechtenschendingen in de natuursteensector worden tegengegaan. Nieuwe lokale besturen sloten zich in 2022 aan. We zetten initiatieven op om een gelijkwaardig speelveld te bekomen in Duitsland.

OD 1.4 Een ambitieus, modern en assertief handels- en investeringsbeleid dat bijdraagt tot duurzame groei

Proces/project	
Het nieuwe lidmaatschap van Vlaanderen bij het WEF uitwerken en benutten	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	Deelname aan de jaarlijkse vergadering vond succesvol plaats in mei. Daarna werd verder gewerkt aan het nieuwe partnerschap (bv. via bilaterale contacten met het WEF en DKBUZA, alsook door deelname DKBUZA en FIT aan virtuele sessie over geopolitiek en handel in oktober 2022) en in het najaar de voorbereiding van de editie in januari 2023.

Proces/project	
Het Europees handels- en investeringsbeleid houdt maximaal rekening met de Vlaamse belangen.	

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Alle handelsoverhandelingen en regelgevende handelsdossiers werden nauwgezet opgevolgd en de nodige voorbereidingen werden telkens aan het kabinet MP bezorgd. Voor diverse dossiers werd sterk gewogen op de Belgische standpuntbepaling (bv. buitenlandse subsidies, antidwanginstrument) via DGE en contacten en overleg op technisch niveau. De WEHIB werd hierover ook geconsulteerd en geïnformeerd wanneer relevant. Er werd ook samengewerkt met andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid voor beleidsdomeinoverschrijdende dossiers die aan handel raken (Chips act, grondstoffen, energie, enz.).

Proces/project	
De Vlaamse belangen worden behartigd in het kader van de overkoepelende reflectieoefening over het Europees handelsbeleid (Trade Policy Review)	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Na de eigen bijdragen aan de TPR in 2021 werd in 2022 via DGE-coördinaties intens bijgedragen tot discussies over diverse non-papers (duurzame ontwikkeling, landbouw, ...) om de Vlaamse belangen te bewaken en promoten. Alle werkzaamheden van de Commissie in het kader van de verdere uitwerking van de Trade policy review werden opgevolgd. We waren ook waakzaam voor het respect voor de afgesproken Belgische posities.

Proces/project	
Vlaanderen zet zich in voor een multilateraal handelssysteem en draagt bij aan de modernisering	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een continu proces. DKBUZA nam deel aan de 12de ministeriële conferentie van de WTO in Genève, maar ook aan de Belgische standpuntbepaling over WTO-dossiers in DGE.

Proces/project	
Het EU handelsbeleid creëert nieuwe marktopeningen voor Vlaamse bedrijven	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Waar het kon, hebben we steeds vooruitgang trachten te bekomen al is dit intern-Belgisch niet zo eenvoudig. Daarnaast werd binnen het kader van de WEHIB een belangennota voor de herstart van de onderhandelingen tussen de EU en India

	opgemaakt. M.b.t. de onderhandelingen met Nieuw-Zeeland werden zowel richting Commissie als bilateraal met de ambassade de Vlaamse belangen verdedigd.
--	--

Proces/project	
Het EU-handelsbeleid biedt Vlaamse bedrijven bescherming tegen deloyale concurrentie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We zorgden voor een sterke Vlaamse inbreng in de onderhandelingen binnen de Raad over het anti-dwanginstrument en de verordening buitenlandse subsidies. Daarnaast werd continu opvolging gegeven aan handelsbelemmeringen via de voorbereiding voor het Market Access Advisory Committee, bilateraal overleg met de Commissie en WTO-zaken. Concreet voorbeeld: De EU won ook in beroep de WTO anti-dumpingzaak voor diepvriesfrietten tegen Colombia die Vlaanderen ook jaren bepleit heeft.

Proces/project	
Vlaanderen wenst het handelsbeleid tevens te gebruiken als een instrument ten dienste van mens, milieu en economische groei in het algemeen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Intensieve onderhandelingen over de Belgische non-paper over de TSD-review op technisch en politiek niveau werden afgerond. Het thema handel en duurzame ontwikkeling krijgt wel blijvend aandacht. Ook in de onderhandelingen over de herziening van het Algemeen Preferentiestelsel werden de Vlaamse belangen behartigd.

Proces/project	
De Vlaamse belangen met betrekking tot de BLEU-BIT's (bilaterale investeringsbeschermingsakkoorden) zijn maximaal behartigd	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	We analyseerden de voorstellen die vanuit de FOD Buitenlandse Zaken werden gedaan, alsook hun stocktaking oefening. Er werden echter weinig nieuwe initiatieven genomen, ook gezien er gewacht werd op Luxemburg.

Proces/project

Vlaanderen waakt ook over de handelsaspecten van andere beleidsmaatregelen van de EU	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een continu proces. Concrete voorbeelden zijn: Opvolging CBAM, ontbossingsvrije waardeketens, zorgplichtverordening, dwangarbeidverordening, ook sterke inbreng in Belgische non-paper over landbouwbeleid.

Proces/project	
In het Europese debat over strategische autonomie stelt Vlaanderen zich offensief op en pleit men voor "open" strategische autonomie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een continu proces. Er werd verder gewerkt aan de visie inzake open strategische autonomie. Diversificatie wordt ook meegenomen als prioriteit richting EUVZP 2024. In samenwerking met EWI en OMG wordt het dossier inzake kritieke grondstoffen sterk opgevolgd, ook met EWI de chips Act, enz.

Proces/project	
De opgezette mechanismen met betrekking tot de screening van buitenlandse directe investeringen, zowel op EU als op nationaal niveau, houden maximaal rekening met de Vlaamse bevoegdheden en strategische veiligheidsbelangen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Intern-Belgisch werd een akkoord bereikt op het Overlegcomité over een samenwerkingsakkoord tot oprichting van een interfederaal screeningsmechanisme. De voorbereidingen voor de intern-Vlaamse operationalisering werden eveneens reeds opgestart door DKBUZA. Op EU-niveau: notificaties van het samenwerkingsmechanisme in het kader van de EU-screeningsverordening worden opgevolgd en geanalyseerd. Er werd volgens de intern-Belgische beurtrol deelgenomen aan de expertengroep.

SD 2. Een sterke en coherente profilering van Vlaanderen in het buitenland

OD 2.1 Sterkere zichtbaarheid en slagkracht van Vlaanderen op internationaal vlak

Proces/project
N-1 Project Internationaal beurzenprogramma

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Na goedkeuring van het Decreet en het bijhorend BVR werd op 14 februari de eerste oproep gelanceerd voor het indienen van aanvragen voor een studiebeurs binnen het Fayat beurzenprogramma en dit voor het academiejaar '22-'23. Een Fayatbeurs ondersteunt talentvolle studenten om een bijkomende master te behalen aan een buitenlandse topinstelling.</p> <p>De aanvragen die werden ingediend via een hiervoor ontworpen digitaal platform, werden beoordeeld door een externe jury. 26 kandidaten werden geselecteerd. Hiervan werden uiteindelijk 23 laureaten toegelaten tot de respectievelijke topinstellingen. Het betreft topinstellingen in Australië, Frankrijk, Nederland, het VK en de VS. De laureaten werden op 5 juli ontvangen door de Minister-President, in aanwezigheid van vertegenwoordigers van de ontvangende landen en van stakeholders.</p> <p>Studenten met een Fayatbeurs dienen ook een rol in te vullen als 'ambassadeur voor Vlaanderen'. Hierbij worden ze ondersteund door de Vlaamse diplomaten in de betrokken gastlanden.</p> <p>In september werd een nieuwe oproep van het Fayat-beurzenprogramma gelanceerd, voor het academie '23-'24. De selectieprocedure van deze oproep wordt afgerond in het voorjaar '23.</p>

Proces/project	
Internationale communicatie Vlaamse Veerkracht	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	<p>De internationale communicatie rond Vlaamse Veerkracht stond op een laag pitje door de oorlog in Oekraïne en de heroriëntering van de strategie. We hebben echter wel telkens alle nieuwe content op de site (monitoringsmoment en verhalen) naar het Engels vertaald. Op die manier is er een mooie anderstalige pagina waar naar kan verwezen worden https://www.vlaanderen.be/en/authorities/flemish-resilience .</p> <p>Bovendien hebben we geprobeerd om voor elk zendingsdossier, gekoppeld aan de thema's van de zendingen (zoals waterstof of blue deal) input aangeleverd over Vlaamse Veerkracht.</p>

Proces/project	
Project Internationale nieuwsdienst Vlaanderen	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	

OD 2.2 Een sterke, flexibel inzetbare Vlaamse diplomatie

Proces/project	
N-1 Project Diplomatieke academie	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In 2022 werden 28 leeractiviteiten aangeboden over 18 verschillende onderwerpen. Samen goed voor een kleine 220 lesuren, verspreid over 48 werkdagen. In totaal hebben 73 collega's deelgenomen aan één of meer opleidingen, samen goed voor 275 deelnames en 2132 uren aan opleiding. In dezelfde periode hebben acht collega's samen 53 weken praktijkstage gelopen in acht Vlaamse diplomatieke posten.

Proces/project	
De nieuwe Diplomatieke Vertegenwoordiging van Vlaanderen in Kopenhagen, die ik in september 2021 opende, zal in 2022 op kruissnelheid komen.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<ul style="list-style-type: none">- In een samenwerking tussen het hoofdkantoor en de diplomatieke vertegenwoordiging voor de Noordse landen werden postspecifieke instructies opgemaakt en goedgekeurd (Q4)- De DVV organiseerde in 2022 vier bijeenkomsten voor het lokaal managementcomité te Kopenhagen en een bijeenkomst van het managementcomité voor de regio Noordse landen (Q1-4)- Over het jaar 2022 werden volgende werkbezoeken uit Vlaanderen door de DVV ondersteund: 2 werkbezoeken van de MP aan Noorwegen, Zweden (Q1) en Finland (Q4), 1 werkbezoek van minister Somers aan Denemarken en Zweden (Q2), 1 studiebezoek van de Commissie voor Binnenlands Bestuur, Gelijke Kansen en Integratie van het Vlaams Parlement aan Denemarken en Zweden (Q2), 1 studiebezoek van een parlementaire fractie van Kamer, Senaat en Vlaams Parlement over migratie en integratie aan Denemarken (Q2)- Via gerichte contacten, en via deelname aan evenementen en via organisatie van eigen evenementen werd al een eerste breed netwerk uitgebouwd in Denemarken, Finland, Zweden en Noorwegen. (Q1-4)- Er werden in 2022 op regelmatige basis zendingen ondernomen naar Zweden, Finland en Noorwegen. (Q1-4)- In april 2022 werd de diplomatieke vertegenwoordiging versterkt met 1 aDVV, die ondertussen op volle snelheid meedraait (Q4)

Proces/project	
Goede samenwerking tussen de Vlaamse buitenlandendiensten actief op post	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het MACOïV van 19 oktober heeft in zijn schoot een werkgroep opgericht om de bestaande goede samenwerking tussen de Vlaamse buitenlandendiensten actief op post naar een nog hoger te tillen.

Proces/project	
Versterken van het diplomatiek netwerk als netwerk (in zijn geheel)	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De terugkeerdagen voor het diplomatieke netwerk kregen een diepgaande strategische focus. Er vonden themadebatten met de Minister-president plaats (Oekraïne, digitalisering, klimaat en energie), naast sessies met vakdepartementen en Vlaamse belanghebbenden (digitalisering, havenstrategie, OVAM, waterstof, artificiële intelligentie).</p> <p>De nieuwe postspecifieke instructies voor 2023-2024 werden geschreven volgens een nieuwe format en op basis van de vastgelegde zes opdrachten van het diplomatieke werk op post. Deze aanpak laat horizontale lezing en onderlinge uitwisseling tussen de Vlaamse diplomaten toe, en verhoogt op die manier de strategische kracht en efficiëntie van de Vlaamse diplomatieke inspanningen.</p> <p>De diplomatieke jaarverslagen van 2021 werden horizontaal gelezen en geanalyseerd op het hoofdkantoor en met het netwerk in zijn geheel. Dit met als doel netwerkbreed lering te trekken naar het komende jaar.</p> <p>De format van de jaarverslagen 2022 werd bijgewerkt en optimaal afgestemd op de nieuwe format van de postspecifieke instructies. Er vond een inhoudelijke analyse van de format van de maandverslagen plaats.</p> <p>Er vonden een aantal netwerkbrede postbevragingen plaats en er werden nieuwe lines to take opgesteld.</p>

Proces/project	
Professionaliseren van het diplomatiek netwerk	
Status 2022	Duiding status 2022

vertraging/aandacht nodig	<p>Na een succesvolle aanwerving van 9 kandidaat-adjunct diplomatiek vertegenwoordigers van Vlaanderen, werden de voorbereidingen van de eerste rotatie van adjunct DVV opgestart d.m.v. de ondertekening en implementatie van een nieuw rotatiereglement.</p> <p>Wat betreft de gezamenlijke huisvesting van de Vlaamse diensten in Rome werden intern en richting Belgische ambassade de noodzakelijke démarches ondernomen om de gezamenlijke huisvesting op het huidige adres te verwezenlijken.</p>
---------------------------	--

Proces/project	
Ondersteuning van de werking van de BK	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	<p>De ondersteuning van de werking van de buitenlandkantoren verliep vlot in 2022: de rollende fondsen werden tijdig behandeld, HR-diensten werden geleverd en lonen en vergoedingen werden tijdig betaald.</p> <p>Naast de 3 geplande rekruteringen voor de kantoren in Maputo, Kopenhagen en Warschau werden nog bijkomend ter vervanging 2 lokale medewerkers gerekruteerd voor het kantoor in Berlijn, 1 lokale medewerker voor het kantoor in New York en 1 lokale medewerker voor het kantoor in Parijs.</p> <p>De dienstverlening en opvolging rond logistiek en verbouwingen in samenwerking met de kantoren en HFB verliep vlot.</p> <p>Er werd vertraging opgetekend bij de ontwikkeling van een boekhoudsoftware om de rollende fondsen efficiënter te verwerken.</p>

Proces/project	
Terugkeerdagen	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	<p>De terugkeerdagen voor diplomaten hadden plaats in juni 2022. Daarnaast hadden ook fysieke terugkeerdagen voor lokale medewerkers plaats in oktober 2022. Er werden ook enkele online sessies georganiseerd, onder andere rond etiquette.</p>

OD 2.3 Protocol

Proces/project	
ICT- Databank activiteiten en evenementen team Protocol en Ontvangst	

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De ICT behoefte van de protocoldienst omvat verschillende noden. Naast evenementen is er ook nood aan een nieuwe vlaggendatabank en een nieuwe databank relatiegeschenken. Een eerste analyse vond plaats om de verschillende behoeften in kaart te brengen en ervoor te zorgen dat we naar een geïntegreerde oplossing kunnen streven. Op basis van deze analyse werd beslist om de gevraagde databanken mee op te nemen binnen het CRM project. Om alles in een logische volgorde te laten verlopen zal eerst werk gemaakt worden van de vlaggendatabank, vervolgens van de databank relatiegeschenken en dan pas de evenementendatabank. Oplevering wordt in principe einde 2023 voorzien. Dit punt zal dan ook opnieuw opgenomen worden in OP 2023.

Proces/project	
ICT/ communicatie - Bestelformulier vlaggen	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De ICT behoefte van de protocoldienst omvat verschillende noden. Naast de vlaggendatabank is er ook nood aan een nieuwe evenementendatabank en een nieuwe databank relatiegeschenken. Onderstussen vond een eerste analyse plaats in het laatste kwartaal 2022 en konden keuzes gemaakt worden. Op basis van deze analyse werd beslist om de gevraagde databank mee op te nemen binnen het CRM project. Om alles in een logische volgorde te laten verlopen zal eerst werk gemaakt worden van de vlaggendatabank, vervolgens van de databank relatiegeschenken en dan pas de evenementendatabank. Momenteel wordt er gewerkt aan het opzetten van een nieuwe vlaggendatabank / inclusief het aanvraagformulier. Eerst oplevering wordt voorzien tegen tweede kwartaal 2023.

Proces/project	
ICT/communicatie - Bestelformulier relatiegeschenken	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De ICT behoefte van de protocoldienst omvat verschillende noden. Naast de relatiegeschenken is er ook nood aan een nieuwe evenementendatabank en een nieuwe databank vlaggen. Onderstussen vond een eerste analyse plaats in het laatste kwartaal 2022 en konden keuzes gemaakt worden. Op basis van deze analyse werd beslist om de gevraagde databank mee op te

	nemen binnen het CRM project. Om alles in een logische volgorde te laten verlopen zal eerst werk gemaakt worden van de vlaggendatabank, vervolgens van de databank relatiegeschenken en dan pas de evenementendatabank. Momenteel wordt er gewerkt aan het opzetten van een nieuwe vlaggendatabank, vervolgens zal de databank relatiegeschenken opgezet worden, inclusief aanvraagformulier. We verwachten oplevering van deze databank 3 de kwartaal 2023. Dit punt zal dan ook opgenomen worden in OP 2023 onder de noemer 'databank relatiegeschenken'.
--	---

Proces/project	
Aanbieden van imagoversterkende activiteiten en evenementen aan ambassadeurs	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Tijdens 2022 werden voor de eerste maal een kennismakingsmoment VO georganiseerd voor de nieuwe ambassadeurs, evenals een kennismakingstrip naar Leuven naast het bestaande initiatief van de taallessen. Het kennismakingsmoment en de kennismakingstrip werden alvast heel positief onthaald - zowel door de ambassadeurs als door onze eigen VO medewerkers. De taallessen werden vanaf september ook opnieuw aangeboden. Echter merken we dat post corona de klassikale aanpak mogelijks minder in trek is. Voor dit laatste stellen we dan ook voor om het concept van de taallessen te heroverwegen in 2023 en eventueel bij te sturen en in een 'moderner' / passender jasje te steken.

Proces/project	
Bieden van ondersteuning bij de toepassing van protocollaire regels	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een continu proces waar het team Protocol en Ontvangst voor instaat.

Proces/project	
Bieden van protocollaire ondersteuning bij vertrek en terugkeer van hoogwaardigheidsbekleders	

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een continue proces waar het Team Protocol en Ontvangst voor verantwoordelijk is. In het jaar 2022 werd extra aandacht besteed aan het op een veilige wijze uitwisselen van

	'persoonsgevoelige gegevens' tussen VIP Brussels Airport en het Team Protocol en Ontvangst.
--	---

Proces/project	
Operationeel beheren van het Errerahuis	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Het operationeel beheren van het Errerahuis is een continu proces van het Team Protocol en Ontvangst. Na het bezoek van een ongewenste bezoeker eind 2021 stond het beheer ook voor een groot deel in het kader van veiligheid. De nodige stappen werden ondernomen om te bekijken hoe de veiligheid en toegang naar het Errerahuis verbeterd kunnen worden. Echter zijn we voor het realiseren van veiligheidsmaatregelen afhankelijk van het facilitair bedrijf waar de kredieten bevroren zijn voor de nodige investeringen wat dus zorgt voor een blijvend veiligheidsrisico en waar we zelf geen hefboom hebben om dit om te buigen.</p> <p>Zaken die we zelf in de hand hebben o.a. inschakelen G4S bij events, ... zijn ondertussen ingeburgerd bij het Team en lopen goed. Ook werd voorzien in het plaatsen van bijkomende camerabewaking langs de straatzijde.</p>

Proces/project	
Opstellen en uitvoeren van bezoekersprogramma 'Flanders Inspires'	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>In het najaar 2022 werd het bezoekersprogramma 'Smart and Sustainable supply chain solutions' gedraaid. Het uitvallen van collega Christine Breugelmans maakte dat het programma verder opgenomen werd door de rest van het Team. De goede voorbereiding zorgde alvast dat het programma tot een succes kon uitgerold worden en dit in nauwe samenwerking met het Departement MOW.</p>

Proces/project	
Opstellen van draaiboeken voor protocollaire en logistieke ondersteuning bij buitenlandse ontvangsten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Het opmaken van draaiboeken van ontvangsten van buitenlandse hoogwaardigheidsbekleders is een constante opdracht van het Team Protocol en Ontvangst. We stellen alvast vast dat deze</p>

	ontvangsten post-corona terug op gang zijn gekomen sinds begin 2022. We merken bij deze ontvangsten echter een verschuiving van politieke niveau naar een combinatie politiek - zakelijk niveau. We verwachten dat deze trend zich verder zal zetten in 2023 en nog verder zal versterken.
--	--

Proces/project	
Ondersteunen van bezoeken van internationale hoogwaardigheidsbekleders en delegaties	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het begeleiden van ontvangsten van buitenlandse hoogwaardigheidsbekleders is een constante opdracht van het Team Protocol en Ontvangst. We stellen alvast vast dat deze ontvangsten post-corona terug op gang zijn gekomen sinds begin 2022. We merken bij deze ontvangsten echter een verschuiving van politieke niveau naar een combinatie politiek - zakelijk niveau. We verwachten dat deze trend zich verder zal zetten in 2023 en nog verder zal versterken. Dit maakt dat het Errerahuis niet steeds gepast is voor deze ontvangsten gezien de beperkte capaciteit en we meer moeten uitwijken naar andere locaties om deze ontvangsten op een gepast niveau te laten doorgaan.

Proces/project	
Organiseren van hoffelijkheidsontvangsten voor buitenlandse delegaties	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit is een continu proces bij het Team Protocol en Ontvangst.

SD 3. Controle op de handel in strategische goederen

OD 3.1 Een transparante Vlaamse exportcontrole

Proces/project	
Promoten en optimaliseren van instrumenten om naar de toelaatbaarheid van een export peilen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Dit project betreft de zogenaamde "ex ante ruling" instrumenten. Meer specifiek gaat het over 1) bewustmaking rond het voorlopig advies; 2) transparant kader voor "informeel advies": "indicatieve inlichtingen"; en 3) (half-)jaarlijks overleg planning grootste exporteurs.

	Het instrument indicatieve inlichting is uitgerold, de eerste aanvragen zijn beoordeeld. Bij bedrijfsgesprekken wordt sinds 2022 systematisch gewezen op het bestaan van de verschillende ex ante rulling instrumenten.
--	---

Proces/project	
Responsabiliseren en ondersteunen van bedrijven om zelf de toelaatbaarheid van transacties na te gaan	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Het ICP beleid werd geoptimaliseerd: een nieuwe brochure is gepubliceerd en een nieuwe interne aanpak is uitgerold met een bijkomende focus op due diligence inzake mensenrechten.

Proces/project	
Optimalisering ICP-screenings en koppeling met "Authorized Economic Operators (AEO)"-classificatie	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De interne aanpak voor ICP screenings werd geoptimaliseerd. Formeel overleg met douane over de koppeling tussen ICP-screening en AEO dient nog opgestart te worden.

Proces/project	
Uitwerken van richtlijnen omtrent de nieuwe dual use Verordening	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De dCSG neemt actief deel aan de verschillende technische werkgroepen die de implementatie van de verordening op Europees niveau ondersteunen. De activiteiten van die werkgroepen verliepen in 2022 op een laag pitje gezien prioriteit werd gegeven aan de Ruslandsancties. Ook de actualisatie van de informatie voor Vlaamse bedrijven is nog niet volledig, de aanpassing van de ICP guidance voor service providers werd onder invloed van de Ruslandmaatregelen uitgesteld.

Proces/project	
Toegang van de gewestelijke overheden tot het Centraal Wapenregister realiseren	
Status 2022	Duiding status 2022

op schema	Aanvraag voor toegang werd gedaan in overleg met de verbindingsofficier van de politie bij de VO, maar kreeg een negatief advies van het college van Procureurs-Generaal en van het Controleorgaan op de politionele informatie COC wegens te beperkte motivering. De aanvraag wordt herwerkt.
-----------	--

Proces/project	
Nieuwe afspraken over samenwerking met de Vuurproefbank realiseren (samen met de andere gewesten)	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Op voorstel van het Vlaams Gewest werd met het Waals en Brussels Gewest overeenstemming bereikt over de doelstellingen van een structureel samenwerkingsverband met de Vuurproefbank en initiatief genomen tot een contactname met de voorzitter van de Raad van Bestuur van de Vuurproefbank om uit de impasse te geraken. Deze heeft de vorm van een nota ondertekend door de 3 leidend ambtenaren, de ondertekeningsprocedure loopt momenteel.

Proces/project	
Herevalueren impact Benelux-verdrag op intra-Benelux verkeer van strategische goederen (samen met andere lidstaten)	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De problematiek is aangekaart bij het Benelux secretariaat, deze heeft het opgenomen in haar jaarplan 2023 en zal hier verder initiatief in nemen.

Proces/project	
Authoriseren van niet-vergunningsplichtige internationale handel van strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	Sinds de Russische invasie in Oekraïne is het aantal vragen over mogelijk niet-geautoriseerde transacties sterk gestegen. Na een piek in het voorjaar, blijft het aantal vragen op weekbasis meer dan het dubbele hoger dan voor februari 2022, wat een zware belasting – met name voor de technische cel – van de dienst met zich meebrengt.

Proces/project

Informereren van belanghebbenden bij de internationale handel in strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De basisopleiding dual-use voor externen en douane werd dit jaar geactualiseerd en ook het dual-use bedrijvenseminarie kreeg een nieuwe, meer interactieve aanpak. Daarnaast werd in de eerste jaarhelft een actieve rol op genomen in talrijke informatiesessies naar aanleiding van de bijkomende (Wit-)Ruslandsancties. In het najaar werd gestart met actieve outreach in het kader van het European Defence Fund. (EDF)</p> <p>Ook de basisopleiding militaire goederen werd gecontinueerd en de dienst organiseerde en nam deel aan verschillende outreachactiviteiten over handel in civiele vuurwapens, dual-use en defensie gerelateerde goederen.</p>

Proces/project	
Uitvoeren van rapportage over in-, door- en uitvoer van strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	<p>Een nieuw ticketingsysteem is voorzien voor 2023, dat systeem moet naast een meer geautomatiseerde verwerking van de mails ook beter inzicht geven in de workload. Dat systeem kan input voor nieuwe parameters gezet. Er werden geen verdere stappen gezet voor meer transparantie in de rapportering, enerzijds omdat de urgentie extern bleek, anderzijds omdat er intra-Belgisch een blokkage is om op Europees niveau verdere stappen te zetten.</p>

Proces/project	
Verlenen van vergunning voor internationale handel van strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De vergunningsaanvragen worden behandeld cfr de geldende regelgeving, voor componentenlevering wordt steeds doorgevraagd naar de laatst gekende eindgebruiker.</p>

OD 3.2 Een effectieve controle en een coherent toezicht- en handhavingsbeleid

Proces/project	
Opstellen van stappenplan met de Douane voor de gezamenlijke aanpak van controle op vermoedelijke doorvoer zonder over- en herlading van defensiegerelateerde producten	
Status 2022	Duiding status 2022

vertraging/aandacht nodig	Een ontwerp samenwerkingsprotocol is overgemaakt aan douane en besproken. De tekst wordt verder verfijnd en getoetst aan de werking op het terrein.
---------------------------	---

Proces/project	
Opstellen van stroomschema met dienstverleners zoals scheepsagenturen en rederijen als richtlijn over het vaststellen van de eventuele vergunningsplicht bij doorvoer zonder over- en herlading van defensiegerelateerde producten	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De ontwerprichtlijn is afgetoetst met de eerder betrokken belanghebbenden en wordt gefinaliseerd.

Proces/project	
Bestendiging van samenwerking met referentie-mandatarissen	
Status 2022	Duiding status 2022
overig	Contactpunten bij het Openbaar Ministerie zijn geïdentificeerd en de actuele individuele gegevens worden verzameld.

Proces/project	
Bekrachtigen van afspraken met het College van Procureurs-Generaal over de strafrechtelijke en administratieve afhandeling van misdrijven.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De ad hoc werkgroep wapenhandel is geactiveerd door het College van Procureurs-generaal. De gesprekken over werkafspraken met het Vlaams Gewest lopen.

Proces/project	
Controleren van naleven vergunningsvoorwaarden voor internationale handel van strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De toezichthouder ziet hier op toe. Er gebeurde een aanpassing aan het digitaal loket om de opvolging van de voorwaarden administratief te vereenvoudigen.

Proces/project	
----------------	--

Handhaven van niet-naleving van vergunningen handel van strategische goederen van en naar het buitenland	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De interne handhavingshub is actief, identificeert de types inbreukdossiers en brengt de stappen in kaart die genomen moeten worden om het handhavingsbeleid te structureren, bepaalt prioriteiten en brengt focus aan.

OD 3.3. Beste praktijken uitdragen en de Vlaamse belangen behartigen

Proces/project	
Evaluatie en herziening regelgeving	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De noodzakelijke aanpassingen aan het dual use besluit zijn geïdentificeerd, de ontwerp tekst dient nog gefinaliseerd te worden voordat de regelgevende procedure opgestart kan worden. Het register van noodzakelijke en wenselijke wijzigingen aan het wapenhandeldecreet wordt bijgehouden, maar optimalisatie is op korte termijn niet voorzien.

Proces/project	
Deelnemen aan EU-exportcontroleorganismen en andere Europese fora en internationale regimes	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	We namen een actieve rol op in diverse internationale fora met het oog op het aligneren van de internationale ontwikkelingen op de Vlaamse belangen, het uitdragen van Vlaamse goede praktijken en het benchmarken van het Vlaamse beleid.

Proces/project	
Opbouwen en delen van kennis op het vlak van handel in strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Vlaanderen deelt zijn kennis en expertise in internationale context: in de marge van de ATT bijeenkomsten werd een event rond doorvoer mogelijk gemaakt, en het ATT fonds werd ondersteund. In het kader van de EU Partner2Partnerprojecten deelden Vlaamse experts hun kennis via regionale outreachevents. Deze boden ook gelegenheid om het Vlaamse beleid te benchmarken.

Proces/project	
Uitwerken van beleidsvoorstellen voor de handel in strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
overig	We wachten op reactie van andere gewesten voor SWA 2007. De evaluatie van het samenwerkingsakkoord inzake het CWC werd uitgesteld oww de impact van de Ruslandsancties.

Proces/project	
Uitwerken van standpunten over de handel in strategische goederen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Uitwerken van standpunten rond verschillende actuele ontwikkelingen op vlak van controle op strategische goederen, niet in het minst met betrekking tot de Ruslandsancties.

4. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

SD 1. Vlaanderen draagt doelgericht bij tot de aanpak van mondiale uitdagingen

OD 1.1 Vlaanderen draagt doelgericht bij tot ontwikkeling in het zuiden, humanitaire actie en de verankering ervan in Vlaanderen

Proces/project	
Project Nieuwe Samenwerking Marokko	
Status 2022	Duiding status 2022
actie/bijsturing nodig	(1.) De pilootprojecten zijn tijdig vastgelegd in 2022 (2.) De missie van de MP in oktober is verdaagd naar februari 2023 (3.) Traject voor verdere opvolging in 2023: Memorandum of understanding + opstart onderhandeling verdrag. (4.) 2 succesvolle administratieve zendingen uitgevoerd in mei en in oktober.

Proces/project	
Uitfasering ontwikkelingsamenwerking Zuid-Afrika	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Er werden in 2022 een zestal projecten afgerond. Er lopen nog 17 projecten die tegen eind 2024 alle afgerond moeten zijn.

Proces/project	
Vlaanderen draagt bij aan innovatief landbouwbeleid en voedselzekerheid	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>VL nam deel aan de aan de Resource Partner Meetings van FAO-FMM in Rome.</p> <p>De nieuwe bijdrage aan het FMM-FAO 2022-2025 werd goedgekeurd door de Vlaamse regering.</p> <p>Contacten en informatiedoorstroom tussen dept. L&V en FAO werden verder versterkt, evenals mogelijke acties rond in de kijker zetten Vlaams intern en internationaal landbouwbeleid tijdens EU-voorzitterschap.</p>

Proces/project	
samenwerking met Malawi	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De tussentijdse evaluatie van de lopende landenstrategienota (2019-2023) werd uitgevoerd met overwegend positieve resultaten. De strategische doelstellingen voor CSP 2024-2029 werden goedgekeurd door beide overheden (MAL en VL) op de Bilaterale Consultatie. Sterke ambtelijke en politieke aanwezigheid en belangstelling aan MALse zijde op de bilaterale consultatie. Veel waardering voor de werking van Vlaanderen.</p> <p>VL werkt mee aan de oprichting van een nieuw Multi Donor Trust Fund, op voorstel van het Ministerie van Landbouw van Malawi en i.s.m met de WereldBank en andere donoren. De administratieve procedure voor het opstarten van dit fonds is nog niet afgerond.</p>

Proces/project	
Vlaanderen realiseert het recht op gezondheid en draagt bij aan seksuele en reproductieve gezondheid en rechten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Er werd opnieuw een bijdrage voorzien voor het Speciaal Programma voor Reproductieve Gezondheid van WHO.

Proces/project	
Samenwerking met Mozambique	

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>De subsidieoproep die in 2022 gelanceerd werd, werd succesvol afgerond met vier geselecteerde projecten. De Vlaamse Regering gaf op 10 november akkoord voor 2 projecten, de overige 2 zullen begin 2023 aan de Vlaamse regering ter beslissing worden voorgelegd.</p> <p>Op maandag 31 januari vond een bezoek van de MP plaats met centraal daarbij de formele en publieke ondertekening van de 'Vierde landenstrategienota voor ontwikkelingssamenwerking tussen Vlaanderen en Mozambique, 2021-25' met de Ambassadeur van Mozambique, H.E. Cossa, als tegenpartij.</p>

Proces/project	
Het Vlaams beleid ontwikkelingssamenwerking geeft aandacht aan de private sectorontwikkeling in de partnerlanden en door Vlaamse kennis en expertise in te zetten	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Eerder geformuleerde pistes omtrent inclusieve financiering ZAF (juni) werden na verdere afstemming met potentiële partners besproken met kabinet. Na politiek overleg omtrent begroting waren er enkele wijzigingen. Deze nieuwe modaliteiten waren voor de partners niet meer haalbaar. Op korte termijn werden bestaande partners bevraagd om actie rond inclusieve financiering op te zetten in ZAF. Incofin antwoordde hier positief en werkte voorstel uit. Voorstel werd goedgekeurd door kabinet. Voorstel is momenteel in finale fase voor administratieve afhandeling (enkel BA moet nog getekend worden). Zal worden vastgelegd op 2022 en nieuwe schijf in 2023.</p>

Proces/project	
Vlaanderen steunt humanitaire actie als antwoord op de stijgende noden ten gevolge van conflicten en natuurrampen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>Er werden in 2022 drie ad-hoc dossiers vastgelegd voor humanitaire actie vanuit de begroting OS (telkens 200 Keuro): Oekraïne, overstromingen ZAF en Mercy Ships. Daarnaast was er de jaarlijkse bijdrage aan CERF (600 Keuro) en werd een subsidie gegeven aan SDG Acceleration Fund in Malawi (479 Keuro) ter versterking van de rampenpreventie en -paraatheid. Einde 2022 werd nog een subsidie van 2 miljoen euro vastgelegd voor noodhulpgoederen (voornamelijk generatoren) aan Oekraïne ikv</p>

	de wintercrisis en de grote schade aan energie-infrastructuur. Deze middelen komen uit de Oekraïneprovisie.
--	---

Proces/project	
De internationale ontwikkelingsagenda is verankerd in Vlaanderen	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Continu proces

Proces/project	
Het beleid van Vlaanderen is coherent met het Vlaams beleid ontwikkelingssamenwerking.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	In deze is de rol van DKBUZA beperkt tot een adviserende rol bij vragen uit andere beleidsdomeinen die twijfels zouden hebben bij het inschatten of de door hun gekozen beleidsoptie hoogstens neutraal en dus zeker niet negatief is voor de ontwikkelingskansen van de lage- en middeninkomenslanden (do no harm principe). Er werden ook dit jaar geen adviesvragen naar DKBUZA toe gekanaliseerd.

Proces/project	
Opvolgen van portfolio aan projecten en programma's in partnerlanden en VL	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Naast de halfjaarlijkse rapporteringen op projectniveau, ging halverwege het jaar en aan het einde van het jaar M&E-overleg door op landenniveau. Er was een tussentijdse externe evaluatie van de landenstrategie Malawi. Er werden x externe audits uitgevoerd op projecten in het buitenland. In het voorjaar ging een seminarie door met de adjuncten landenvertegenwoordigers waarin de opvolging werd besproken, in het najaar hetzelfde met de lokale financiële en M&E-medewerkers. Er gingen een viertal opvolgzendingen door vanuit het hoofdkantoor naar de landenkantoren.

Proces/project	
Uitvoeren van rapportage over Official Development Aid (ODA)	
Status 2022	Duiding status 2022

afgewerkt	
-----------	--

OD 1.2 Vlaanderen toont internationale klimaatambitie door bij te dragen aan internationale klimaatfinanciering

Proces/project	
Bijdragen aan Internationale klimaatfinanciering	
Status 2022	Duiding status 2022
actie/bijsturing nodig	De middelen internationale klimaatfinanciering (7 miljoen euro) die voorheen bestemd waren voor DKBUZA zijn overgemaakt aan G-STIC, beheerd door departement OMG, en waarmee een algemene subsidie-oproep werd gelanceerd. Dit jaar werden dus geen klimaatprojecten meer gefinancierd zijn die rechtstreeks gelieerd zijn aan de Vlaamse partnerlanden en het Vlaams beleid ontwikkelingssamenwerking.

Proces/project	
Uitvoeren van rapportage over klimaataanrekenbare uitgaven	
Status 2022	Duiding status 2022
afgewerkt	Rapportering internationale klimaatfinanciering is uitgevoerd. De administratieve verwerking van die rapportage is verder geoptimaliseerd, door deze volledig te integreren in de Excel waarin ODA en OOF worden verwerkt. Data is permanent beschikbaar via https://www.fdfa.be/klimaat

Proces/project	
Vlaanderen ondersteunt de klimaatadaptiedoelen in Zuid-Afrika.	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	

5. INTERNE WERKING DEPARTEMENT

SD 1. Het departement wordt op een professionele en efficiënte manier beheerd en aangestuurd

OD 1.1 We doen de organisatiematuriteit van het departement groeien door hier gericht in te investeren

Proces/project

We implementeren het draaiboek coachend en gedeeld leiderschap	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Opleidingstraject uitgerold volgens schema. Voortzetting traject 2023. Aanpak rond prestatie management uitgewerkt en voorgesteld. Uitrol voorzien 2023.

Proces/project	
Verder uitbouwen van het risicomanagement van DKBUZA tot een gedefinieerd systeem	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	De inspanningen die in 2022 met de hele organisatie werden geleverd om het risicomanagement tot een hoger niveau te tillen hebben duidelijk vruchten afwerpen waardoor de maturiteit stijgt. DKBUZA blijft inzetten op het verder structureel inbedden van een pragmatisch risicomanagement. De suggesties opgenomen in het beleidsgericht rapport van december '22 neemt DKBUZA ter harte bij de evaluatie van de risico-methodologie in het voorjaar van 2023

Proces/project	
Uitwerken van een bedrijfscontinuïteitsplan voor DKBUZA om snel en doeltreffend incidenten en crisissen in binnen- en buitenland het hoofd te kunnen bieden.	
Status 2022	Duiding status 2022
vertraging/aandacht nodig	De verdere uitwerking van een bedrijfscontinuïteitsplan werd voorlopig stopgezet gezien de rol van de projectleider nog niet kon ingevuld worden.

Proces/project	
Vanuit het Departement treffen we de nodige voorbereidingen om de gevraagde subsidiedata aan te leveren voor het VO- subsidieregister	
Status 2022	Duiding status 2022
op schema	Voor het subsidieregister werden de subsidiedata 2022 Q1, Q2 en Q3 tijdig verrijkt en aangeleverd (deadline voor Q4 is 3/02/2023)

Proces/project	
Project Belanghebbendenmanagement	

Status 2022	Duiding status 2022
op schema	<p>In globo kunnen voor 2022 zes domeinen worden onderscheiden waar team BHM op heeft verder gewerkt, met name 1. Strategische leads, 2. Werkgroepen, 3. ontwikkeling van instrumenten, 4. Organisatie van events, 5. Leggen van contacten en 6. Leveren van advies en ondersteuning. Wat de eerste twee domeinen betreft, kan verwezen worden naar het voorzitters- en trekkerschap van de WG Semicon door het team BHM, waarbij zij ervoor gezorgd heeft dat intern-Vlaamse stakeholders rond de tafel zaten om concreet informatie te delen en beleidsacties af te spreken. Idem met de WG TechTransfer, een samenwerkingsproject met FIT (in het verlengde van de semicon-uitdagingen). Ook andere strategische leads werden ter harte genomen, zowel op Europees niveau (e.g. het thema geomilitaire ontwikkelingen, ism met EWI en VLAIO) als op internationaal niveau (e.g. China-uitdagingen, waarbij team BHM intradepartementale coördinatie trekt en contactpersoon is tav FOD BUZA voor een reeks strategische dossiers). Voor het derde domein, de zogenaamde instrumenten, heeft team BHM een stakeholdermapping opgezet voor de oplijsting van ex-KB stakeholders. Verder is het team BHM - onder meer - actief bezig geweest met de ontwikkeling van CRM, met de opmaak en publicatie van de Oekraïne-telex, adviesverlening rond de zendingsskalender en de terugkeerdagen. Ten vierde stond het team BHM in voor de organisatie van events, zoals de ontvangst van de Waalse en federale stagiair-diplomaten, het bezoek van het MT aan North Sea Port, het gezamenlijk MT met WBI of de Informele Top Vlaanderen. Ten vijfde heeft het team een hele reeks partners ontmoet, waaronder FLAG; Agoria; Fevia; Bluechem; Haven Zeebrugge; EdTech Station en de Jonge Academie. En tot slot werd bijstand geleverd aan een reeks collega's, bijvoorbeeld voor bevragingen rond het werkprogramma van de Europese Commissie.</p>

Proces/project	
Corporate communicatie uitbouwen	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	<p>In het kader van de corporate communicatiestrategie werd een narratief van DKBUZA geformuleerd. Dit narratief en het overzicht van de stakeholders van DKBUZA vormen de basis voor het imago-onderzoek van DKBUZA dat momenteel wordt gevoerd. Een social mediastrategie kreeg vorm, werd uitgevoerd en wordt voortdurend bijgestuurd en uitgebreid op basis van tussentijdse evaluaties</p>

Proces/project	
Uitwerken en implementeren van een strategie ICT en Informatiebeheer voor het Departement met het oog op het ondersteunen en versnellen van de digitale transformatie	
Status 2022	Duiding status 2022
Vertraging/aandacht	<p>In het voorjaar werd ism PwC een organisatiebrede participatieve oefening opgezet om een strategische richting op het vlak van ICT en informatiebeheer voor het departement te bepalen. Er werd een visie en missie bepaald. Om ervoor te zorgen dat ICT en informatiebeheer in de toekomst meer een rol als strategische partner kan spelen in de organisatie, werd de focus afgelijnd rond 8 strategische beslissingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategische partner • ICT-governance • Brug vormen tussen ICT en business • Product ownership • Enterprise architectuur • Sourcing strategie • Data-en informatiebeheer • Digitale werkplek <p>Om de ambities binnen elk van deze werven te realiseren werd ook een aanzet van roadmap uitgewerkt. Sindsdien zijn de teams Informatiebeheer en ICT met deze resultaten aan de slag gegaan. Er is daarbij prioriteit gegeven aan het scherpstellen van de ICT-organisatie, om de omslag van een overwegend dienstverlenende en ondersteunende rol naar strategisch partner te bewerkstelligen en het uitwerken van een governance model voor ICT en informatiebeheer. Wegens capaciteitsproblemen binnen de teams heeft deze oefening enige vertraging opgelopen.</p>

Proces/project	
We ontwikkelen en verstrekken geïntegreerde rapportering over de realisaties van het ondernemingsplan en de inzet van de resources	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	<p>De centrale doelstelling van het project is om de belangrijkste beleids- en beheersinstrumenten van het departement (begroting, ondernemingsplan, bbt, interne rapporteringen) beter op elkaar af te stemmen en dit vanuit een geïntegreerde ketenbenadering.</p> <p>De ambitie van dit project is om het departement als collectief optimaal te laten presteren, het beleid en onze werking wendbaar te kunnen bijsturen, klaar zijn voor de transitie naar een prestatie-</p>

	<p>begroting en de wisselwerking tussen inhoudelijke en ondersteunende teams van het departement te verbeteren. Deze ambitie vergt een stapsgewijze cultuuromslag in ons departement. We willen elk plannings- en rapporteringsmoment gebruiken om telkens een nieuwe stap te zetten in het realiseren van deze doelstellingen.</p> <p>In 2022 werden de eerste stappen gezet in dit project, dat ook de volgende jaren een vervolgtraject zal krijgen. In juni 2022 werd de projectaanpak een eerste keer op het Managementteam besproken. Op basis van deze bespreking werd in september 2022 een opdracht voor externe ondersteuning uitgeschreven. In november 2022 werd het project toegelicht en besproken tijdens een offsite met alle teamverantwoordelijken van het departement. In december werden de instructies voor de terugblik op het werkjaar 2022 verstuurd. Deze terugblik over 2022 zal gebruikt worden voor verschillende rapporteringen (evaluatie SG, interne rapportering, terugblik ondernemingsplan, BBT BU 2022). In december werden ook de instructies voor het ondernemingsplan 2023 verstuurd. De opmaak van het ondernemingsplan werd op die manier ook vervroegd in de planningscyclus.</p>
--	--

Proces/project	
We ontwikkelen een integriteitsbeleid binnen het departement	
Status 2022	Duiding status 2022
Op schema	Aan de hand van het integriteitsborgingsmodel werd een actieplan opgesteld met focus op communicatie en sensibilisering. Integriteit werd geïntegreerd in het programma voor medewerkers van de DKBUZA-landkantoren. Ook werd begonnen met een inventaris van potentiële integriteitskwesties en -vraagstukken.

JAARACTIEPLAN 2023
ter bevordering van het welzijn op het werk
Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken

1. Doelstelling

In het kader van het Welzijnsbeleid in de onderneming en meer bepaald het K.B. van 27 maart 1998/B.S. 31 maart 1998/art. 11 stelt de werkgever in overleg met het management van de organisatie en de diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk, een jaarlijks actieplan op ter bevordering van het welzijn op het werk.

Het plan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het overleg tussen werkgever en vakorganisaties, in het bijzonder het entiteitsoverlegcomité (EOC). De werkgever staat borg voor de uitvoering van het actieplan.

2. Prioritaire doelstellingen voor 2023 uit het globaal preventieplan 2022-2026

- DKBUZA wil verder op gestructureerde wijze inzetten op welzijn. Als deel van organisatie-ontwikkeling zal DKBUZA daarvoor in 2023 een project opstarten voor een geïntegreerde visie op welzijn. Zo'n visie, en de vertaling ervan in beleid, dienen ruim gedragen te zijn doorheen de hele organisatie. Daarom wordt de ontwikkeling van de visie een participatief project met medewerkers die een afspiegeling vormen van de hele organisatie. Dit project kan direct mee de basis leggen voor een volgende versie van het GPP.
- We zetten verder in op verbindende activiteiten. Er zijn heel wat nieuwe medewerkers gestart in 2022. Het is belangrijk hen te integreren in ons departement. Ook blijft het nog steeds in het post-fusie / post-corona tijdperk belangrijk om medewerkers over teams heen te laten kennismaken met elkaar.
- DKBUZA zet ook verder in op de uitrol van Coachend en Gedeeld leiderschap. Een concreet voorbeeld is de uitrol van het project prestatie management, waarin zowel op individueel als op teamniveau de expliciete link met welzijn wordt gemaakt. Een ander voorbeeld is de uitrol van het traject verbindende communicatie.
- DKBUZA wil op kantoor en in het kader van veiligheid op de werkvloer en de gezondheid van het personeel opleidingen brandblusmiddelen aanbieden als ook rond het bedienen van AED-toestel. Daarnaast volgen we het volgen van de basisopleiding rond evacueren nauw op. We nemen daarnaast ook het jaarprogramma van GLOHW (Gezond Leven Op Het Werk) mee op in het actieplan
- Tot slot zullen we in het kader van de verhuis naar het Marie-Christine Belpairegebouw een werkgroep opstarten, die, naast logistieke elementen, ook het welzijn zal meenemen in de inrichting van de werkvloer.

3. Jaaracties

Actiepunten	Uitvoerders	Termijn
Opstart project 'Geïntegreerde visie en aanpak van welzijn	HR DKBUZA, TOB, Trekkers WG Welzijn,	Januari – juni 2023
Opstart werkgroep Verhuis	Organisatie	Voorjaar 2023
ARBEIDSVEILIGHEID		
Registratie van risicocodes bij indiensttreding	HR medewerkers DKBUZA / DC PA / GDPB	continu
Organiseren van een welzijnsronddgang met de preventieadviseur	-GDPB/Idewe: horizontale rondgang -GDPB/HFB: verticale rondgang	Timing wordt vastgelegd door GDPB
Het opvolgen van de acties en aanbevelingen volgend op de welzijnsronddgang	DKBUZA	volgend op rondgang
Brandevacuatie <ul style="list-style-type: none"> Sinds 1 juni 2021 is het systeem van de vaste zonevrijwilligers afgeschaft. Voortaan moet iedereen in staat zijn om zijn of haar collega's naar de verzamelplaats buiten het gebouw te begeleiden. Het personeel wordt aangemoedigd om een opleiding gebruik brandblusmiddelen te volgen. Buitenlandkantoren: Opmaken of actualiseren lijst van evacuatieverantwoordelijken en voorzien van opleiding evacuatieverantwoordelijken 	DKBUZA / HFB (en gebouw- verantwoordelijken van de respectievelijke buitenlandkantoren) i.s.m. DKBUZA	continu
Bedrijfseerstehulp	GDPB i.s.m. DKBUZA	continu

<ul style="list-style-type: none"> • Opleiding EHBO-hulpverleners • Mogelijkheid aanbieden om werknemers op vrijwillige basis de basisopleiding EHBO te laten volgen • Het personeel wordt aangemoedigd om een basisopleiding EHBO/werken met een AED-toestel te volgen. • We volgen actief op welke nieuwe werknemers de opleiding 'iedereen evacueert' volgen 		
GEZONDHEID		
Informatie verstrekking over "Spontane raadpleging (op eigen initiatief) bij de arbeidsgeneesheer"	GDPB - DKBUZA	Communicatie via diverse kanalen
Voorzien jaarlijkse medische onderzoeken chauffeurs.	DC PA	continu
Informatie verstrekken over "Vrijwillige medische check-up voor personeelsleden ouder dan 50 jaar bij de huisarts. Preventief medisch basisonderzoek."	DC PA en DKBUZA	Communicatie via diverse kanalen
Uitnodigen van alle personeelsleden voor de jaarlijkse griepvaccinatie.	DCPA, GDPB/Idewe	Uitnodigen in zomermaanden, grieprik in het najaar
<p>Gezondheidsmaatregelen bij het eerste vertrek naar partnerlanden in het Zuiden:</p> <p>-Bij hun eerste vertrek moeten de personeelsleden het tropenonderzoek (bloed- en urineonderzoek) ondergaan</p> <p>-Aanvullend moet een tuberculusetest worden uitgevoerd bij personeelsleden die voor een langere periode naar een land met hoge tuberculoseprevalentie gaan</p>	Afdeling diplomatiek netwerk (DIN)/ Expertisecentrum Buitenlandkantoren (EBN) informeert en controleert; het personeelslid neemt het initiatief (Dienstorder 2015/01)	continu

Gezondheidsmaatregelen voor personeelsleden in partnerlanden in het Zuiden: zij kunnen jaarlijks een medische check-up laten uitvoeren (bloedonderzoek).	Afdeling DIN/EBN informeert en controleert; het personeelslid neemt het initiatief (Dienstorder 2015/01)	continu
Gezondheidszorg voor medewerkers die naar een risicogebied reizen of in een risicogebied verblijven.	Afdeling DIN/EBN informeert en controleert; het personeelslid neemt het initiatief (Dienstorder 2015/01)	continu
Sensibilisering en acties rond algemene gezondheid <ul style="list-style-type: none"> • Voorzien van fruitmanden voor de personeelsleden • Deelname VO- campagnes rond welzijn • Aanmoedigen van deelname aan jaarlijkse sportdag, o.a. door verlenen van dienstvrijstelling • Communiceren over activiteiten die worden aangeboden in de middagpauze zoals sport, middagsessies bewegen,... • Deelname via ambassadeurs aan het GLOHW jaarprogramma 	DKBUZA	continu
Monitoren van ziekerapportage: Extra aandacht aan oorzaken van langdurige afwezigheid en aan re-integratie van langdurig zieken	HR medewerkers DKBUZA	Langdurig zieken worden periodiek en systematisch opgevolgd
PSYCHOSOCIAAL WELZIJN		

Uitrol coachend en gedeeld leiderschap: traject verbindende communicatie	Werkgroep Teams en Leiderschap	Voorjaar 2023
Uitrol coachend en gedeeld leiderschap: prestatie management met focus op welzijn	HR DKBUZA	
Uitrol coachend en gedeeld leiderschap: aanbod opleidingsmodules om leiderschap te versterken	Werkgroep Teams en Leiderschap	
Sensibiliseren rond aanspreekpunten welzijn (werkgroep welzijn, vertrouwenspersonen, preventieadviseurs GDPB, ergocoaches, contactpersonen integriteit, HR, aanspreekpunten diversiteit, re-integratie, veerkrachtcoaches AgO, procesbegeleiders, ...)	DKBUZA	Communicatie via diverse kanalen
Aanbieden van mogelijkheid tot traumazorg en psychologische begeleiding na werkgerelateerde traumatische ervaringen, re-integratie of preventief risico op burn out.	HR medewerkers DKBUZA i.s.m. Pulso	continu
Jaarlijkse opleiding vertrouwenspersonen: basisopleiding - intervisies	Idewe / GDPB	periodiek
Organiseren en promoten van informele verbindende activiteiten die de band met het werk en de collega's verbeteren en die het psychosociale welzijn verhogen	Verbinders, met steun van het management (sponsor)	continu
ERGONOMIE		
Ter beschikking stellen van informatie rond de opstelling van de werkpost en een goede werkhouding, met ook specifieke aandacht voor de telewerkers: <ul style="list-style-type: none"> Sensibiliseren via intranet rond praktische tips voor ergonomie bij hybride werken 	GDPB, DKBUZA-ergocoaches, ICT, IDEWE	continu

<ul style="list-style-type: none"> organiseren van open opleidingen ergonomie 		
Sensibilisering en bekendmaking DKBUZA-ergocoaches	DKBUZA-ergocoaches	Communicatie via diverse kanalen
Ter beschikking stellen van specifiek materiaal voor beeldschermwerkers, zoals uitgewerkt in kader	ICT en Logistiek DKBUZA	continu
ARBEIDSHYGIENE		
We volgen continu op of er noden en problemen zijn rond propere werkplekken en melden dit aan het Facilitair bedrijf via Facilipunt	DKBUZA – logistiek i.s.m. HFB	continu
VERFRAAIING VAN DE WERKPLEKKEN		
We volgen op of er noden en problemen zijn rond de werkplekken en melden dit aan het Facilitair bedrijf via Facilipunt.	DKBUZA i.s.m. HFB	continu
LEEFMILIEU		
Deelname aan campagnes en ondernemen van acties rond energieverbruik, papierverbruik, selectieve afvalverzameling, voedseloverschotten, ...	DKBUZA i.s.m. HFB	continu
Sensibilisering dikketruiendag, een alcoholvrije maand, 40 dagen zonder vlees, donderdag veggiedag, carfreeday, ...	DKBUZA i.s.m. HFB	Via diverse kanalen
Dienstverplaatsingen promoten volgens het STOP-principe (met aandacht voor mate van mobiliteit van personeelsleden)	DKBUZA	Via diverse kanalen
Permanente aandacht voor 'duurzame' aankopen en organisatie van 'duurzame' evenementen	DKBUZA i.s.m. HFB	continu

4. Middelen

Naast het budget voor dagelijkse werking en het gedeelte geïntegreerd in andere posten voorzien we voor elk jaaractieplan budget (in preventie-eenheden en euro's) in functie van de resultaten van de risico-evaluaties en de voorgestelde maatregelen.

Om bovenstaande doelstellingen te behalen is er regelmatig overleg tussen de diensten voor preventie en bescherming op het werk (GDPB en IDEWE), de werkgroep welzijn van DKBUZA en vertrouwenspersonen en het HR team.
