

AGODI

Jaarverslag 2022

Beste lezer

Net zoals met onze dienstverlening gaan we met dit jaarrapport weer een stapje verder in de digitale richting. We voorzien geen papieren versie meer, maar alleen een online pdf-versie. We verwijzen waar het kan zo veel mogelijk naar informatie die al online te vinden is. Zo leert u ons en onze webpagina's nog beter kennen.

AGODI beschikt over een rijke bron van data die bijna nergens anders te vinden is. Met dit jaarrapport stellen we heel wat van die data beschikbaar in Exceldocumenten. Daarin kunt u zelf filteren en zoeken. Het jaarrapport geeft de toelichting die nodig is om de gegevens correct te interpreteren.

In dit jaarrapport leest u alles over onze klanten (de scholen, internaten, CLB's, academies, onderwijspersoneel, ouders en leerlingen), onze (innovatieve) dienstverlening, het beleid dat we volgen en uitvoeren en over de samenstelling van ons agentschap.

In ons jaarrapport 2020 en 2021 was er een extra hoofdstuk over corona. De impact daarvan op de hele samenleving – en dus ook het onderwijs – was enorm. In 2022 waren de maatregelen afgezwakt, afgelast of geïntegreerd in onze maatschappij. Daardoor valt dat hoofdstuk in dit jaarrapport weg. In de plaats voorzien we een nieuw hoofdstuk dat gewijd is aan de gevolgen van de oorlog in Oekraïne. Zo worden onze jaarrapporten niet alleen een interessante bron met data en bevindingen, maar ook een neerslag van de geschiedenis.

Ik wens u daarom nu - en later - een boeiende en nuttige lectuur over de werking van AGODI in 2022.


Met vriendelijke groeten

Patrick Poelmans
Administrateur – generaal AGODI

HOOFDSTUK 1	AGODI - Agentschap voor Onderwijsdiensten.....	7
1	Over AGODI	7
2	Meerjarenplan en ondernemingsplan.....	7
HOOFDSTUK 2	En toen was er Oekraïne	9
HOOFDSTUK 3	Een breed spectrum aan klanten en diensten.....	11
1	Onze klanten: de scholen.....	11
1.1	Werkingsmiddelen.....	11
1.1.1	Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs	12
1.1.2	Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs	13
1.2	Bijkomende toelagen	13
1.2.1	Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs.....	13
1.2.2	Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs	14
1.2.3	Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's) ...	15
1.2.4	Werkingsmiddelen voor de internaten	15
1.2.5	Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (dko).....	16
1.2.6	Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD) ..	17
1.3	Omkadering.....	17
1.3.1	Omkadering voor het basisonderwijs	18
1.3.2	Omkadering voor het secundair onderwijs.....	22
1.3.3	Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)	24
1.3.4	Omkadering voor de internaten.....	24
1.3.5	Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)	24
1.3.6	Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD).....	25
1.4	Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen.....	25
1.4.1	Basisonderwijs	26
1.4.2	Secundair onderwijs	26
1.4.2.1	Gewoon secundair onderwijs	27
1.4.2.2	Buitengewoon secundair onderwijs.....	27
1.4.3	Deeltijds kunstonderwijs	28
1.4.4	Centra voor leerlingenbegeleiding	28
1.5	Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer	29
1.6	Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders.....	29
1.7	Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren	30
1.8	Controle op het gebruik van de middelen.....	30
1.8.1	Controle op de omkadering	30
1.8.2	Controle op de werkingsmiddelen.....	32
1.8.3	Controle voor de financieringswet	32
2	Onze klanten: ouders en leerlingen	34
2.1	Kleuterparticipatie	34
2.2	Leerplichtcontrole	35
2.2.1	Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs).....	35
2.2.2	Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	36
2.2.3	De in- en uitschrijvingen	36
2.2.4	Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)	36
2.2.5	Huisonderwijs.....	37
2.2.6	Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs.....	38
2.2.7	Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden.....	38
2.3	Lokale overlegplatforms.....	39
2.4	Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen	39
2.5	Leerlingenvervoer	40
2.5.1	Buitengewoon onderwijs	40
2.5.2	Gewoon onderwijs.....	40
2.5.3	Verhoogde instroom van vluchtelingen	41
2.6	Leermiddelen voor leerlingen met een handicap.....	41
2.7	Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis	42
2.8	Startbanenprojecten	43
2.9	Commissies.....	44
2.9.1	Commissie Leerlingenrechten	44

2.9.2	Vlaamse Bemiddelingscommissie	45
2.9.3	Commissie Zorgvuldig Bestuur	45
3	Onze klanten: onderwijspersoneelsleden	46
3.1	Personeel in cijfers	47
3.2	Salaris	47
3.2.1	Stappen in het uitbetalingsproces	47
3.2.2	Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten	50
3.3	Bekwaamheidsbewijzen	50
3.4	Taal- en nationaliteitsafwijkingen	51
3.5	Cumulatie	51
3.6	Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming	52
3.7	Naar meer arbeidsherverdeling en zorg	53
3.7.1	Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties	54
3.7.2	Gewone en thematische loopbaanonderbreking	54
3.7.3	Vlaams zorgkrediet	54
3.7.4	Andere dienstonderbrekingen	55
3.8	Vaste benoemingen	55
3.9	Reaffectatiestelsel	56
3.10	Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	57
3.10.1	Verlof wegens tijdelijk andere opdracht	57
3.10.2	Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen	57
3.10.3	Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht	58
3.10.4	Outplacement	58
3.10.5	Niet-ingevulde vervangingen	59
3.11	Tuchtsancties en bewarende maatregelen	59
3.12	Begin van de loopbaan	59
3.13	Einde van de loopbaan	59
3.14	Terugvorderingen	60
3.15	Arbeidsongevallen in het onderwijs	62
3.16	Project lerarenplatform	63
4	Andere belanghebbenden en derden	64
4.1	Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid	64
4.2	Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	64
4.3	Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	65
4.4	Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	65
4.5	Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels	66
5	AGODI informeert, vormt en communiceert	67
5.1	AGODI-academie	68
5.2	De jaarkalender	70
5.3	Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	70
5.4	Callcenter corona	70
5.5	Nieuwsbrief AGODI	71
5.6	Website	71
5.7	Initiatieven voor het lerarentekort	71
5.8	Elektronische communicatie met het agentschap	73
5.9	Ronde van Vlaanderen	73
6	Samenwerken met andere overheden en instanties	75
6.1	Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	75
6.2	Agentschap Opgroeien	76
6.3	Agentschap Integratie en Inburgering	76
6.4	Fedasil	77
6.5	Syntra	77
6.6	Vlaams Partnerschap Duaal Leren	77
6.7	Informatie Vlaanderen	78
6.8	VDAB	78
6.9	RVA	78
6.10	RSZ	78

6.11 RIZIV en ziekenfondsen	79
6.12 FOD Financiën	79
6.13 Federale Pensioendienst (FPD)	79
6.14 Controleorgaan ziektecontrole	79
6.15 Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap	80
6.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	80
6.17 Unie Sociale Secretariaten (USS).....	81
6.18 Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH)	81
7 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening	82
7.1 Efficiëntieverhoging.....	82
7.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal.....	82
7.3 Processen automatiseren en bedrijfszeker maken	83
7.4 AGODI als databron	83
7.5 E-ASR voor school(secretariaten).....	84
7.6 Discimus.....	85
7.7 Mijn Onderwijs (Personeel)	85
7.7.1 Mijn Onderwijs voor directies en administraties	85
7.7.2 Mijn Onderwijs: Personeel	86
HOOFDSTUK 4 Management en organisatie.....	88
1 Personeel AGODI.....	88
2 Personeel in beweging.....	90
3 Personeelsbudget	91
4 Diversiteit in het personeelsbeleid.....	91
5 Integriteit	91
6 Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit.....	92
7 ICT-budget	92
8 Tevreden klanten?	92
9 Meewerken aan de realisatie van het beleid	93
9.1 De uitvoerbaarheidstoetsen	93
9.2 Parlementaire vragen	93
9.3 Persvragen.....	94
10 Gegevens- en informatieveiligheid.....	94
HOOFDSTUK 5 Budget.....	97
1 Uitgaven en inkomsten.....	97
2 Beleidskredieten per strategische doelstelling.....	97
3 Een overzicht in de tijd.....	97
HOOFDSTUK 6 Rapporten.....	99
HOOFDSTUK 7 Audits.....	101
1 Audit Vlaanderen.....	101
2 Rekenhof	101
3 Extern onderzoek.....	102
HOOFDSTUK 8 Afkortingen	104



HOOFDSTUK 1

AGODI – Agentschap voor Onderwijsdiensten

HOOFDSTUK 1 AGODI – Agentschap voor Onderwijsdiensten

1 Over AGODI

Kom meer te weten over:

- het oprichtingsbesluit: hoe we ontstaan zijn en wat onze taken zijn
- wat onze missie en visie is
- wie we zijn via ons organigram en alle dienstverlening die we aanbieden

2 Meerjarenplan en ondernemingsplan

Aan het begin van elke legislatuur maakt AGODI een meerjarenplan op waarin we opnemen welke doelstellingen we willen behalen tegen het einde van die legislatuur. Op basis van dat meerjarenplan maken we elk jaar een ondernemingsplan op. Het ondernemingsplan bundelt de strategische en operationele doelstellingen die we in dat specifieke jaar willen uitvoeren, samen met de acties (indicatoren) die daartoe worden opgezet. Het ondernemingsplan 2022 kan net zoals vorig jaar onderverdeeld worden in vier grote thema's, die ook de rode draad vormen doorheen dit jaarrapport:

- het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid
- een tijdige en correcte dienstverlening
- een innovatieve dienstverlening
- de uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

Voor de formulering van de doelstellingen baseert AGODI zich op het oprichtingsbesluit, de missie en de visie (zie hierboven). Vanuit onze visie en door nieuwe uitdagingen maakten we in ons meerjarenplan 2020-2024 drie strategische keuzes:

- **Strategische keuze 1:** we versterken ons **partnerschap met de scholen**. We zorgen voor één aanspreekpunt per school, rekening houdend met ondersteuning op maat en met de organisatie van hedendaags toezicht.
- **Strategische keuze 2:** we zetten in op **automatisering, digitalisering** en de hedendaagse informatica- en communicatietechnologie om maximaal tegemoet te komen aan de behoeften van de klant en om te blijven doorgroeien naar een performante organisatie.
- **Strategische keuze 3:** we maken prioriteit van een **datastrategie** om tegemoet te komen aan de databehoeften van scholen, beleid en andere actoren.

Dat resulteerde in een grote organisatieverandering. In 2022 zetten we het tweede jaar daarvan in.

HOOFDSTUK 2

En toen was er Oekraïne ...



HOOFDSTUK 2 En toen was er Oekraïne ...

De coronamaatregelen versoepelden eindelijk in maart 2022, en toen was er Oekraïne ... Dat had ook een grote impact op de taken en dienstverlening van ons agentschap. In dit hoofdstuk vatten we samen hoe AGODI heeft bijgedragen aan de Oekraïnecrisis.

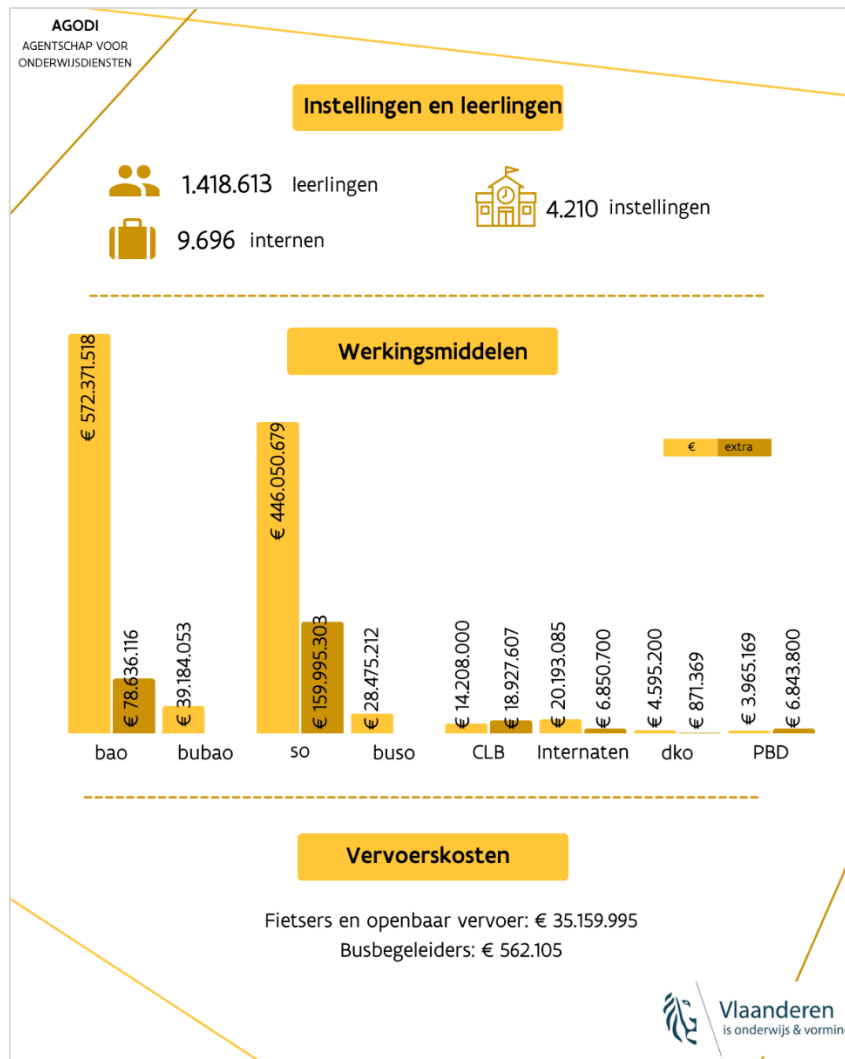
- AGODI nam deel aan de **taskforce Oekraïne** en de **werkgroep beleidscoördinatie** op niveau van de Vlaamse overheid, en aan de taskforce binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.
- Bij de start van de Oekraïne crisis was **overleg met de sociale onderwijspartners** noodzakelijk. AGODI organiseerde dat overleg en nam het secretariaat ervan waar.
- In 2022 zijn vier **Oekraïne-decreten** gemaakt met maatregelen ter ondersteuning van de scholen. Het gaat onder andere om het toekennen van extra omkadering en toelagen aan de scholen en om aanpassingen aan het bestaande regelgevende kader voor onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers. AGODI werkte mee aan die decreten. Een vijfde Oekraïne-decreet is momenteel in voorbereiding.
- AGODI bood eveneens ondersteuning op vraag en maat van de **lokale besturen**:
 - Verlenen van advies bij de opmaak van een lokaal afsprakenkader voor de toeleiding van Oekraïense vluchtelingkinderen naar de scholen
 - Geven van toelichtingen over het bestaande en nieuwe regelgevende kaderTussen maart en juni maakten 103 unieke gemeenten gebruik van dat ondersteuningsaanbod; tussen september en december maakten 99 lokale besturen ervan gebruik.
- AGODI organiseerde voor de scholen vier **webinars over het nieuwe regelgevende kader** voor Oekraïense leerlingen met een tijdelijk verblijfsstatuut. Het webinar bao telde 350 inschrijvingen en 857 weergaven op YouTube. Voor het webinar so waren er 120 inschrijvingen en 119 weergaven op YouTube. Daarnaast organiseerde AGODI voor de lokale besturen ook twee webinars. Het webinar over het ondersteuningsaanbod van AGODI telde 148 inschrijvingen en 102 weergaven op YouTube. Het webinar over de leerplicht telde 135 inschrijvingen en 151 weergaven op YouTube.
- Naast die digitale webinars organiseerde AGODI ook twaalf **fysieke toelichtingen voor de scholen** (twee in elke provincie, voor het basisonderwijs en het secundair onderwijs afzonderlijk). Voor het basisonderwijs waren er 1.647 inschrijvingen, voor het secundair onderwijs 686 inschrijvingen.
- AGODI maakte in samenwerking met AHOVOKS een **dashboard in Tableau** op waarmee op dagelijkse basis het aantal inschrijvingen van de leerlingen met de Oekraïense nationaliteit of het statuut tijdelijke bescherming voor alle onderwijsniveaus kunnen opgevolgd worden.
- Samen met de werkgroep beleidscoördinatie van de Taskforce Oekraïne werden bijkomende indicatoren gedefinieerd om de verschillende onderwijsmaatregelen te monitoren. Gegevens voor die indicatoren worden op periodieke basis aangeleverd in functie van de opmaak van een **sectorale rapportage op Vlaams niveau**.
- AGODI had ook periodiek overleg met de **Oekraïense diaspora** om de vinger aan de pols te houden en signalen te capteren.

HOOFDSTUK 3

Een breed spectrum aan
klanten en diensten



HOOFDSTUK 3 Een breed spectrum aan klanten en diensten



1 Onze klanten: de scholen

Tabel 3.1: aantal leerlingen

Tabel 3.2: aantal internen

Tabel 3.3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde instellingen

1.1 Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's, academies en internaten hebben recht op een **werkingsbudget**. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen voor een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Het grootste aandeel van het werkingsbudget (basisbedrag) voor de scholen wordt verdeeld op basis van de **schoolkenmerken**, **soort onderwijs** (gewoon of buitengewoon) en **type** (voor het buitengewoon onderwijs). In het gewoon basis- en secundair onderwijs kennen we ook werkingsmiddelen toe aan de scholen op basis van **leerlingenkenmerken**. Lees op onze [webpagina over de werkingsmiddelen](#) hoe de werkingsmiddelen verdeeld worden.

Na het berekenen van de werkingsmiddelen kent AGODI de middelen toe aan de besturen van de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkingsmiddelen voor de scholen van het GO!. De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt die dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

Ambitie 1: we kennen werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toe

De scholen ontvangen werkingsmiddelen en verschillende soorten bijkomende toelagen, waaronder de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de toelage voor het ondersteuningsmodel, de gewone en de bijzondere internaattoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers (AN), de toelage voor K-diensten, de gemeenschapsbijdrage voor kinderen zonder vaste verblijfplaats en de verschillende toelagen voor de coronamaatregelen.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd en correct toe te kennen. AGODI behaalde voor bijna alle toelagen van alle onderwijsniveaus (bao, so en dko) de norm van 100% voor de tijdige en correcte betaling van de totaliteit van de toelagen. Alleen de toelage anderstalige nieuwkomers in het bao werd voor 96,71% tijdig betaald in juni. Door een systeemfout werden enkele scholen niet automatisch uitbetaald. Dat werd manueel gecorrigeerd en uitbetaald in oktober.

1.1.1 *Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs*

Tabel 3.4: werkingsmiddelen in het basisonderwijs

Tabel 3.5: samenstelling van de werkingsmiddelen in het basisonderwijs

De werkingsmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen.

- In het gewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex. De stijging wordt afgevlakt door een negatieve evolutie van het leerlingenaantal.
- In het buitengewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal.

1.1.2 Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Tabel 3.6: *werkingsmiddelen in het secundair onderwijs*

Tabel 3.7: *samenstelling van de werkingsmiddelen in het secundair onderwijs*

De werkingsmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen. In het gewoon en buitengewoons secundair onderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezindheidsindex en het leerlingenaantal.

1.2 Bijkomende toelagen

1.2.1 Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

Tabel 3.8: *bijkomende toelagen in het basisonderwijs*

- Het budget dat scholen van het buitengewoon onderwijs die actief zijn in het **ondersteuningsmodel** ontvangen, is met bijna 5% gestegen. De stijging is te verklaren door een toename van het aantal ondersteunde leerlingen en door de indexering van de bedragen per omkaderingseenheid of begeleide leerling.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke basisschool 62,64 euro.
- Per **anderstalige nieuwkomer** krijgt een school 12,50 euro per volledige kalendermaand in de periode waarin de school onthaalonderwijs inricht voor de betrokken anderstalige nieuwkomer. Het budget stijgt met meer dan 37%. In schooljaar 2020-2021 waren er minder anderstalige nieuwkomers door de coronamaatregelen. In schooljaar 2021-2022 herstelt de dalende lijn zich en stijgt het aantal zelfs door de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de Oekraïne-crisis
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Het budget daalt licht door een daling in het leerlingenaantal in het basisonderwijs.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de gemaakte reiskosten van het personeel terugbetaald van AGODI. In schooljaar 2020-2021 was er door de coronamaatregelen een sterke terugval van de teruggevorderde reiskosten voor onderwijs aan huis. In schooljaar 2021-2022 herstelt zich dat naar het niveau van 2019-2020.
- De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen. In 2022 daalde het budget lichtjes (met 2%) ten opzichte van 2021.
- AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe aan **diensten met onderwijsbehoeften** (DMOB). Het betreft een toelage voor de jaarlijkse personeels- en werkingskosten verbonden aan het verstrekken van onderwijs aan kinderen die opgenomen zijn op een dienst neuropsychiatrie (K-dienst). Het totaal te verdelen budget blijft onveranderd ten opzichte van het voorgaande jaar.
- Jaarlijks worden werkingsmiddelen toegekend aan de **inspectie voor levensbeschouwelijke vakken**. Die worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Het budget in 2022 blijft ongewijzigd tegenover 2021.
- In 2022 werd het saldo van de eenmalige **toelage voor professionalisering van ondersteuners** uitbetaald. Dat bedraagt het dubbele van het voorschot.

- Er werden **middelen voor het volgen van ICT-opleidingen** toegekend in 2022. Het budget in het basisonderwijs bedraagt 6.628.449 euro.
- In het kader van de **Oekraïne-crisis** werden in 2022 volgende toelagen uitbetaald:
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 21-22: 1.451.223 euro
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 22-23 hertelling oktober: 5.615.435 euro
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor de anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar in het schooljaar 22-23: 2.614.400 euro
 - Extra werkingsbudget ter compensatie van de gestegen energiefacturen 2022: 44.192.000 euro.

1.2.2 Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Tabel 3.9: *bijkomende toelagen in het secundair onderwijs*

- Het budget dat scholen van het buitengewoon onderwijs die actief zijn in het **ondersteuningsmodel** ontvangen, is met 13% gestegen. De stijging is te verklaren door een toename van het aantal ondersteunde leerlingen en door de indexering van de bedragen per omkaderingseenheid of begeleide leerling.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Per organiek ambt ontvangt elke secundaire school 93,39 euro.
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Het budget daalt licht door een wijziging in het leerlingenaantal en het leerlingengewicht.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Onderwijs aan huis is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. In schooljaar 2020-2021 was er door coronamaatregelen een sterke terugval van de terugggevorderde reiskosten voor onderwijs aan huis. In schooljaar 21-22 herstelt zich dat tot boven het niveau van 2019-2020.
- De centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (Syntra's) ontvangen vanaf het schooljaar 2019-2020 middelen om de personeelskost voor hun **duaal** onderwijs te financieren. De stijging van die middelen in het schooljaar 2021-2022 is net zoals bij de werkingsmiddelen toe te schrijven aan de toename van het aantal leerlingen.
- In het kader van **Digisprong** werd voor het secundair onderwijs 111.526.624 euro voorzien ter versterking van de ICT-toestellen in de scholen.
- In 2022 werd het saldo van de eenmalige **toelage voor professionalisering van ondersteuners** uitbetaald. Dat bedraagt het dubbele van het voorschot.
- In het kader van de visienota Digisprong werden middelen voor het volgen van ICT-opleidingen toegekend in 2022. Het budget in het secundair onderwijs bedraagt 7.333.770 euro.
- In het kader van de **Oekraïne-crisis** werden in 2022 volgende toelagen uitbetaald:
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 21-22: 843.583 euro
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 22-23 hertelling oktober: 3.044.151 euro
- Extra werkingsbudget ter **compensatie van gestegen energiefacturen** 2022: 21.003.997 euro.

- **Project duaal lesgeven** waarbij een werknemer van een bedrijf voor een bepaalde periode een lesopdracht opneemt in een school voor voltijd gewoon secundair onderwijs. Daarvoor werd 58.407 euro uitgekeerd aan vijf scholen.

1.2.3 Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 3.10: werkingmiddelen voor de CLB's

Vanaf het schooljaar 2018-2019 is er een nieuw systeem in voege voor het toekennen van werkingmiddelen aan de CLB's. Naast het gegarandeerde werkingbudget wordt extra werkingbudget verdeeld over de centra die in de reële omkadering recht hebben op meer omkadering ten opzichte van de gegarandeerde omkadering. Het totale werkingbudget in 2022 neemt toe door indexerings van het budget.

Tabel 3.11: toelagen voor systematische contacten door CLB's

Leerplichtigen die huisonderwijs volgen, zijn verplicht deel te nemen aan de systematische contacten die een CLB organiseert. Daarvoor ontvangt het CLB specifieke werkingmiddelen van 98,50 euro per uitgevoerd systematisch contact. Na een schooljaar met verminderde contacten door de coronamaatregelen werden er in 2021-2022 in alle netten opnieuw meer systematische contacten uitgevoerd.

Tabel 3.12: toelagen voor nascholing voor CLB's

In de voorbije jaren bleven de budgetten voor nascholing per net nagenoeg constant. De kleine verschillen doorheen de jaren zijn te verklaren door de verschillen in elk net van het aantal ingerichte ambten.

Tabel 3.13: extra toelagen voor CLB's

In 2022 werden volgende extra toelagen uitbetaald aan de CLB's:

- Toelage ter versterking van de CLB-sector voor de ondersteuning van scholen en leerlingen in het schooljaar 2021-2022: 14.141.183 euro
- Toelage voor het onthaal en de begeleiding van Oekraïense leerlingen in het schooljaar 2021-2022: 3.897.332 euro
- Toelage voor het onthaal en de begeleiding van Oekraïense leerlingen door de permanente ondersteuningcellen in 2022: 59.017 euro
- Extra werkingbudget ter compensatie van gestegen energiefacturen in het schooljaar 2022-2023: 611.000 euro.

1.2.4 Werkingsmiddelen voor de internaten

Tabel 3.14: werkingmiddelen voor de internaten

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs. De stijging van de middelen is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de stijging van het aantal internen en een gestegen indexerings.

Tabel 3.15: Bijkomende toelagen voor internaten

In 2022 werden de volgende extra toelagen uitbetaald aan de internaten:

- Extra toelage voor internaten met internen met een jeugdhulpverleningsbeslissing

- Extra toelage uitzonderlijke opvang van jongeren in het internaat naar aanleiding van de coronacrisis
- Extra werkingsbudget ter compensatie van energiefacturen

1.2.5 Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (dko)

Tabel 3.16: *werkingsmiddelen in het dko*

De academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen die berekend worden op basis van de toegekende lestijden voor het lopende schooljaar. De berekening vertrekt van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende lestijden voor podiumkunsten en voor beeldende en audiovisuele kunsten. De werkingsmiddelen van die academies worden niet afzonderlijk gestort, maar worden in mindering gebracht op het voorschot van inschrijvingsgeld dat aangerekend wordt aan de academies.

De Mechelse Beiaardschool (gesubsidieerd officieel onderwijs) krijgt als enige gesubsidieerde academie een vast bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt. De academies van het GO! krijgen een gezamenlijke dotatie.

De academies ontvingen in het schooljaar 2021-2022 overbruggingslestijden ter compensatie van de sterk dalende leerlingenaantallen ten gevolge van corona. Die overbruggingslestijden telden mee voor de berekening van de werkingsmiddelen voor het schooljaar 2021-2022, waardoor de impact op de toegekende werkingsmiddelen miniem bleef.

Tabel 3.17: *bijkomende toelagen in het dko*

Tabel 3.18: *tarieven in het dko*

Een leerling in het deeltijds kunstonderwijs betaalt het vastgelegde inschrijvingsgeld voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de gezondheidsindex. Sociale groepen zoals werklozen, personen met een beperking en politieke vluchtelingen genieten een verminderd tarief.

Tabel 3.19: *inschrijvingsgelden in het dko*

AGODI vordert het inschrijvingsgeld van de academies in twee schijven terug: het voorschot op 15 november en het saldo op 15 april.

- Voor de academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs worden in het voorschot, dat gelijk is aan 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar, de werkingsmiddelen voor het huidige schooljaar afgehouden. In april wordt het resterende bedrag teruggevorderd. Dat wil zeggen: 100% van de inschrijvingsgelden van het huidige schooljaar verminderd met het voorschot.
- Academies van het GO! krijgen in november een terugvordering voor 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar. In april wordt het resterende bedrag (100% van de inschrijvingsgelden huidig schooljaar verminderd met het voorschot) teruggevorderd.

Het inschrijvingsgeld wordt gestort op het inschrijvingsfonds dko. De inkomsten in dat fonds worden integraal gebruikt voor de betaling van de lonen van het dko-personeel.

De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk. Doordat de tarieven en het leerlingenaantal gestegen

zijn in het schooljaar 2021-2022, zien we een sterke stijging in het geïnde inschrijvingsgeld van dat schooljaar.

1.2.6 Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 3.20: *werkingsmiddelen en toelagen voor de PBD*

- De 'grote' pedagogische begeleidingsdiensten hebben recht op een personeelsformatie. Hun **werkingsmiddelen** zijn gebaseerd op de omkadering die ze genereren. De 'kleinere' pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in de scholen van het basis- en secundair onderwijs die zij begeleiden. Het totaalbudget stijgt licht door een stijging van hun omkadering en een stijging van het aantal organieke betrekkingen in de instellingen die ze begeleiden.
- Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks **aanvullende werkingsmiddelen** voor de ondersteuning van het **gelijkkansenbeleid**. Het te verdelen bedrag ligt vast.
- De pedagogische begeleidingsdiensten met personeelsformatie krijgen **middelen voor de ondersteuning in Brussel (VVB)**. Ook daar ligt het te verdelen bedrag vast.
- Daarnaast zijn er extra **aanvullende middelen** voorzien voor de ondersteuning van de scholen ter versterking van hun **brede en verhoogde zorg** en **effectieve didactiek**.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het gaat eveneens om een vast bedrag dat jaarlijks wordt verdeeld over de begeleidingsdiensten.

1.3 Omkadering

Elk jaar leggen we de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen personeel aan, dat door de Vlaamse overheid wordt betaald.

Een omkadering omvat lestijden, uren, lesuren en uren-leraar op punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. De omkadering van alle scholen wordt actief openbaar gemaakt via de [website onderwijsstatistieken](#).

Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Het leerlingenaantal vormt de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering.

Ambitie 2: we kennen de omkadering tijdig en correct toe

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte. AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat ten laatste op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten ook de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben. De normen werden in 2021-2022 tijdig gehaald.

1.3.1 Omkadering voor het basisonderwijs

Meer achtergrond over de berekening van de verschillende omkaderingen in het basisonderwijs is te vinden in de omzendbrief personeelsformatie gewoon onderwijs en de omzendbrief personeelsformatie buitengewoon basisonderwijs.

Tabel 3.21: *overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs*

Bij het berekenen van de **lestijden volgens de schalen** is er een schaal voor het lager onderwijs en het kleuteronderwijs. De stijging van de lestijden volgt de evolutie van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs.

De lestijden volgens de schalen kunnen in de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden

- wanneer een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft, zodat ze recht heeft op instaplestijden
- wanneer een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als een capaciteitsgemeente (voor een eerste keer in voege in het schooljaar 2010-2011)

Het aantal instaplestijden stijgt met bijna 20% ten opzichte van het vorige schooljaar. Dat kan worden toegeschreven aan de krokusvakantie en Hemelvaartsdag die dit schooljaar opmerkelijk later vallen, waardoor meer kleuters kunnen instappen.

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de **capaciteitsgemeenten**. Om daarvoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2.400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2021-2022 zijn: Anderlecht, Antwerpen, Asse, Brussel, Jette, Koekelberg Schaarbeek, en Sint-Jans-Molenbeek. Sint-Pieters-Leeuw, Ukkel en Vilvoorde. Er zijn geen nieuwe capaciteitsgemeenten.

Om als individuele school in een capaciteitsgemeente in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau van het lager onderwijs een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt een extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (capaciteit plus). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau van het lager onderwijs naar rato van een lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (capaciteit min).

Voor capaciteitsgemeenten is ook een waarborgregeling voorzien. Dat betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente, nog een schooljaar in aanmerking blijven komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min. Voor het schooljaar 2020-2021 gaat het om de gemeenten Grimbergen en Schoten.

Alle gemeenten met een waarborgregeling vorig schooljaar voldoen voor een tweede maal op rij niet aan de voorwaarden. De gemeenten Brasschaat, Geel, Kapellen, Meise, Mol, Turnhout, en Zaventem zijn daarom niet langer een capaciteitsgemeente.

De daling van het aantal capaciteitsgemeenten zorgt ook voor een daling van het aantal toegekende lestijden capaciteit

De **SES-lestijden** zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Die socio-economische status wordt bepaald door volgende leerlingkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerling en het ontvangen van een

schooltoelage. Die lestijden stijgen met 10%. De grote stijging komt door de automatisering van de toekenning van de schooltoelage: vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de schooltoelage (of de schooltoeslag zoals die nu genoemd wordt) voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs automatisch betaald via het Groeipakket. Ouders moeten zelf geen aanvraag meer doen, waardoor het aantal gezinnen dat een schooltoeslag krijgt, sterk is toegenomen. De SES-lestijden berekend op basis van indicator 'schooltoelage' voor schooljaar 2021-2022, zijn gebaseerd op het percentage leerlingen per school dat een schooltoelage ontving in schooljaar 2019-2020 (en niet op schooljaar 2020-2021 zoals de andere indicatoren), waardoor het aantal SES-lestijden is toegenomen.

Als een school onvoldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden krijgt om een theoretische klasgrootte te behalen van 18,5 leerling per leerkracht, worden **additionele lestijden** toegerekend tot de school de ratio behaalt. Het totaal aantal toegekende lestijden daalt al enkele schooljaren, maar dit schooljaar is de daling in aantal lestijden en scholen die daarop beroep doen zeer uitgesproken. De daling hangt onder andere samen met de automatische toekenning van de schooltoeslag.

Het **aantal lestijden levensbeschouwing** blijft nagenoeg stabiel.

Het **aantal lestijden anderstalige nieuwkomers** kent opnieuw een stijging na de sterke daling vorig schooljaar door de coronamaatregelen. De daling vorig schooljaar zet zich nu door in het vervoljaar bij de lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers.

Het **aantal uren kinderverzorging** stijgt met 80% door een verhoging van het budget dat daarvoor ter beschikking wordt gesteld.

Ook de **punten ICT en administratieve ondersteuning** stijgen sterk door een verhoging van het budget.

Ook aan scholengemeenschappen wordt een puntenenveloppe **zorgcoördinatie en stimuluspunten** toegekend. Sinds schooljaar 2020-2021 neemt de puntenenveloppe zorg toe. Scholen krijgen vanaf dan 1.208.207.681 zorgpunten extra voor elke 4-jarige die beantwoordt aan het leerlingenkenmerk thuistaal niet-Nederlands. Voor leerlingen waarvan blijkt dat zij het Nederlands onvoldoende beheersen, moeten scholen een taalintegratietraject opstarten. Zij krijgen daar extra middelen voor.

Scholen kunnen extra middelen (eenheden) ontvangen voor de **vervanging van korte afwezigheden** van personeelsleden. Alleen scholen die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, hebben recht op die eenheden. AGODI verdeelt die eenheden over die scholen volgens een vastgelegde verdeelsleutel. Van dat budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken'. De uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken' vormen een meerkost voor het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties. AGODI bepaalt het percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Het inhoudingspercentage stijgt dit schooljaar met 1% ten opzichte van het vorige schooljaar. Daardoor daalt ook het netto aantal te verdelen eenheden.

In het schooljaar 2018-2019 herstartte het **pilootproject lerarenplatform** in het basisonderwijs. Het lerarenplatform heeft als doel jonge leerkrachten een beter loopbaanperspectief te bieden. De berekening van die lestijden verloopt volgens een bonus-malussysteem. Dat zorgt dit schooljaar voor een daling van het aantal toegekende lestijden met 22%.

In het schooljaar 2019-2020 werden voor het eerst aan alle basisscholen **aanvullende lestijden voor aanvangsbegeleiding** toegekend. Elke school ontvangt in uitvoering van onderwijscao XI jaarlijks bijkomende middelen om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en verder te ontwikkelen. Die middelen bieden ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen en voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding krijgen. Die omkadering kende door de uitvoering van cao XII een sterke stijging in 2021-2022.

De **omkadering bijsprong** wordt toegekend om mee de gevolgen van de coronacrisis te verzachten. Leerlingen die voldoen aan één of meer gelijkheidsindicatoren krijgen een zwaardere weging.

In 2021-2022 hebben de scholen voor het eerst ook recht op **aanvullende omkadering ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel** en op de **aanvullende omkadering samen school maken**.

Tabel 3.22: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs

In het buitengewoon onderwijs werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. De lestijden volgens de schalen (voor het onderwijzend personeel) en het urenpakket (voor het paramedisch personeel) nemen toe door de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

Naast die lestijden en uren worden nog aanvullende, bijkomende en extra lestijden en uren gegenereerd:

- Voor het inrichten van levensbeschouwelijke vakken ontvangen de scholen **lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die aanvullende lestijden stijgen opnieuw in vergelijking met het voorgaande schooljaar. Dat kan het gevolg zijn van de leerlingstijging in het buitengewoon basisonderwijs, maar het pakket wordt ook beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen.
- Schooljaar 2021-2022 is het tweede jaar in een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de berekening van de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal'). Het aantal lestijden en scholen dat daarvoor in aanmerking kwam in het schooljaar 2021-2022, blijft ongewijzigd.
- Scholen buitengewoon onderwijs die type basisaanbod en/of type 3 inrichten, krijgen **aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen (GOK)** als ze ten minste 40% doelgroepleerlingen hebben die scoren op de indicatoren 'laag opleidingsniveau moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands'. Het schooljaar 2021-2022 kent een aanpassing van de berekening: die is nu jaarlijks. Daarnaast is 2021-2022 een gedoogjaar, waarin de interne leerlingen uitzonderlijk ook meerekenen voor de GOK-lestijden. Dat alles zorgde voor een sterke stijging van het aantal lestijden met 21,9%.
- Scholen buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkingslestijden en -uren**. Het aantal lestijden en uren dat daarvoor beschikbaar is, steeg met 1,3% in het schooljaar 2021-2022 als een gevolg van de stijging van het aantal lestijden volgens de schalen en het paramedisch urenpakket.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen lestijden, uren en eenheden om ondersteuning te bieden in het gewoon onderwijs. Vanaf het schooljaar 2017-2018 trad een nieuw ondersteuningsmodel in werking om scholen te ondersteunen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Tijdens een transitieperiode worden de effecten van dat nieuw model geleidelijk doorgevoerd (eenheden 'ontvoren' en omgezet

in lestijden/uren). Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden er ook lestijden voor coördinatie toegekend aan scholen voor buitengewoon onderwijs in de ondersteuningsnetwerken. Meer daarover leest u in de omzendbrief 'Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs'

- Net als de basisscholen voor gewoon onderwijs krijgen de basisscholen voor buitengewoon onderwijs een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. Die punten stijgen sterk door een verhoging van het voorziene budget.
- Ook scholen voor buitengewoon basisonderwijs die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, kunnen jaarlijks extra middelen (eenheden) ontvangen voor de vervanging van korte afwezigheden. Van dat budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken'. De uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken' vormen een meerkost voor het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties. AGODI bepaalt het percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Het inhoudingspercentage stijgt dit schooljaar met 1% ten opzichte van het vorige schooljaar. Daardoor daalt ook het netto aantal te verdelen eenheden.
- Sinds het schooljaar 2019-2020 krijgen ook de scholen buitengewoon onderwijs **lestijden voor aanvangsbegeleiding** voor startende leerkrachten. Die middelen kunnen aangewend worden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van de personeelsleden. Die omkadering kende door de uitvoering van cao XII een sterke stijging in 2021-2022.
- De **omkadering bijsprong** wordt toegekend om mee de gevolgen van de coronacrisis te verzachten. Leerlingen die voldeden aan één of meer gelijkheidsindicatoren, kregen een zwaardere weging.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten (MPIGO's), de semi-internaten en internaten met permanente openstelling (IPO)**, allen van het Gemeenschapsonderwijs, beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen een urenpakket als omkadering voor hun werking:

- Vlaanderen kent acht IPO's: zeven daarvan zijn verbonden aan een school voor buitengewoon basisonderwijs (zie tabel 3.22) en een is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon secundair onderwijs (zie tabel 3.23). Het urenpakket voor die instellingen wordt voor een periode van drie schooljaren vastgelegd door de Vlaamse Regering. In het schooljaar 2018-2019 startte een nieuwe periode; het aantal toegekende uren blijft ook in het schooljaar 2021-2022 ongewijzigd.
- De omkadering voor de MPIGO's en semi-internaten stijgt licht in het schooljaar 2021-2022. Dat kan het gevolg zijn van de algemene leerlingstijging in het buitengewoon onderwijs, maar hangt ook samen met de individuele keuze van ouders voor bepaalde soorten internaten.

Gegevens over tijdelijk en **permanent onderwijs aan huis (TOAH en POAH)** zijn verderop in het rapport opgenomen (zie punt 2.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis).

1.3.2 Omkadering voor het secundair onderwijs

Tabel 3.23: *overzicht omkadering in het secundair onderwijs*

Gewoon secundair onderwijs

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal gewone uren-leraar en een aantal uren-leraar voor levensbeschouwelijke vakken. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum, meestal 1 februari van het voorafgaande schooljaar. De berekening via de coëfficiëntenregeling is vervangbaar door minimumpakketten als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Het pakket volgt de leerlingenstijging van 1 februari 2021 in vergelijking met 1 februari 2020.

Buitengewoon secundair onderwijs (buso)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor het **paramedisch personeel** (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel).

In het verleden steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Vanaf het schooljaar 2015-2016 waren er voor het eerst dalingen van het aantal leerlingen in het buso door het M-decreet. Maar sinds het schooljaar 2017-2018 stellen we opnieuw een duidelijke stijging van de leerlingenaantallen vast. Ook in het schooljaar 2021-2022 steeg het aantal leerlingen, waardoor de omkadering steeg.

Naast het lesurenpakket ontvangen buso-scholen nog andere lesuren en die worden vooral gebruikt voor:

- Lesuren **godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die aanvullende lesuren stijgen lichtjes. Dat kan het gevolg zijn van de leerlingenstijging in het buitengewoon secundair onderwijs, maar het pakket wordt daarnaast beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen en de wijze waarop scholen leerlingen toewijzen aan pedagogische eenheden.
- Het **ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen**. Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type basisaanbod en type 3 hebben die in aanmerking komen voor de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder').
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een **noodsituatie** bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op **afwijkingslesuren en -uren**. Het aantal scholen (43 scholen) dat die lesuren en uren krijgt toegewezen, bleef quasi hetzelfde ten opzichte van schooljaar 2020-2021 (41 scholen). Het aantal toegekende lesuren en uren stijgt van 839 naar 860 lesuren en uren in het schooljaar 2021-2022. Die stijging is het gevolg van niet-aangewende (les)uren in het schooljaar 2020-2021, waardoor ze aan het beschikbare pakket afwijkings(les)uren voor het volgende schooljaar worden toegevoegd.
- De drie **internaten** van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! hebben een internaatbeheerder. Eén internaat is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een buso-school. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een

urenpakket. Het schoolbestuur beslist autonoom over de verdeling van de uren tussen school en internaat.

- Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen lesuren, uren en eenheden om **ondersteuning** te bieden in het gewoon onderwijs. Vanaf het schooljaar 2017-2018 trad een nieuw ondersteuningsmodel in werking om scholen te ondersteunen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Tijdens een transitieperiode van drie schooljaren werden de effecten van dat nieuw model geleidelijk doorgevoerd (eenheden 'ontvroren' en omgezet in lestijden/uren). Meer informatie over het ondersteuningsmodel is te vinden in de [omzendbrief](#).

Alle secundaire scholen

Om leerachterstand ten gevolge van de coronacrisis aan te pakken werd vanaf 3 maart 2021 een bijkomende **omkadering bijsporang** toegekend. Extra aandacht ging daarbij naar kwetsbare leerlingen die voldoen aan gelijkemansindicatoren. Die omkadering kon ook in schooljaar 2021-2022 aangevraagd worden, voor het volledige schooljaar. In totaal werden voor schooljaar 2021-2022 19.386 uren-leraar in het gewoon voltijds, 414 uren-leraar in het deeltijds en 900 lesuren in het buitengewoon secundair onderwijs toegekend.

Vanaf schooljaar 2019-2020 werd een extra omkadering voor **aanvangsbegeleiding** toegekend. Elke school ontvangt in uitvoering van onderwijscao XI jaarlijks bijkomende middelen om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en verder te ontwikkelen. Die middelen bieden ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen en voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding krijgen. Die omkadering kende door de uitvoering van cao XII een sterke stijging in 2021-2022.

In 2021-2022 hebben scholen voor het eerst recht op **aanvullende omkadering ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel** en op de **aanvullende omkadering samen school maken**. Die omkaderingen zijn 'gekleurde middelen' die niet voor andere doeleinden kunnen aangewend worden.

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, **een globale puntenenveloppe**. Daarover is meer te vinden in de omzendbrieven [Berekening van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs](#) en [Aanwending van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs](#).

Vanaf het schooljaar 2007-2008 hebben de **CDO's** (centra voor deeltijds onderwijs) de mogelijkheid om autonoom te worden voor zover zij een voldoende aantal leerlingen hebben (ten minste 260 leerlingen). Dat betekent dat zij net als de scholen van het voltijds secundair onderwijs recht hebben op één directeur in plaats van één coördinator.

Voor land- en tuinbouwscholen is er een extra omkadering voorzien voor **betrekkings van teeltleiders**. Zij staan in voor het onderhoud en verzorging van de gewassen en de veestapel van de scholen. Die omkadering blijft stabiel over de schooljaren heen.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast **punten voor ICT**. Daarvoor moeten ze wel deel uitmaken van een samenwerkingsplatform of scholengemeenschap. Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog **extra uren** toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rata van hun aandeel op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen die uren zelf onder hun scholen.

In het **onthaalonderwijs** stijgt in het schooljaar 2021-2022 het aantal toegekende uren-leraar (op 1 oktober) in het voltijds onderwijs, terwijl de uren OKAN in het DBSO een lichte daling kenden.

1.3.3 *Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)*

Tabel 3.24: *omkaderingsgewichten voor de CLB's*

Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet leerlingenbegeleiding in werking. Via dat decreet werd een nieuw omkaderingssysteem voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) ingevoerd.

Elk CLB blijft minimaal recht hebben op een gegarandeerde **omkadering**. Dat is de omkadering die werd toegekend voor het schooljaar 2017-2018. Die gesloten enveloppe wordt aangevuld met 180 **extra omkaderingsgewichten (OG)**: in het schooljaar 2018-2019 worden 88 extra OG verdeeld en vanaf het schooljaar 2019-2020 komen daar nog eens 92 extra OG bovenop. De omkaderingsgewichten worden verdeeld volgens een groei- en dalingsmechanisme. Jaarlijks wordt per centrum de nieuw berekende omkadering vergeleken met de omkadering van het vorige schooljaar. Een daling wordt pas toegepast vanaf een verschil van 2% en kan niet meer dan 2% per CLB bedragen. Een groei wordt beperkt tot maximaal 3,15% per CLB.

De middelen worden door AGODI berekend en toegekend aan de CLB's na een voorafname voor de permanente ondersteuningscellen (POC's) per net. Voor de ondersteuning en versterking van CLB's ontvangen de gefinancierde, de gesubsidieerde officiële en de gesubsidieerde vrije permanente ondersteuningscellen respectievelijk 5,89 omkaderingsgewichten, 1,99 omkaderingsgewichten en 12,49 omkaderingsgewichten. Die omkadering ligt decretaal vast.

1.3.4 *Omkadering voor de internaten*

Tabel 3.25: *overzicht omkadering internaten in het basis- en secundair onderwijs*

Alle internaten – van alle netten – kunnen een **beheerder en een studiemeester-opvoeder** aanstellen. De internaten van het GO! mogen een studiemeester-opvoeder aanstellen per 21 internaten uit het basis- en secundair onderwijs. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien als internaten uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn er tweeënhalf betrekkingen voorzien.

1.3.5 *Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)*

Tabel 3.26: *overzicht omkadering in het dko*

- De **gewone omkadering** geldt voor alle academies. Ze bestaat uit uren voor het onderwijzend personeel en uren voor het bestuurs- en administratief personeel. De omkadering voor het huidige schooljaar wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar. Ten gevolge van de coronamaatregelen daalde het aantal financierbare leerlingen fors in het schooljaar 2020-2021. Ter compensatie werden er (bijkomende) overbruggingslestijden toegekend aan de academies. Daardoor blijft de impact op de toegekende omkadering in het schooljaar 2021-2022 beperkt.
- Daarnaast krijgen alle academies punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. Het aantal punten per academie wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige

schooljaar. In het schooljaar 2021-2022 is het budget verhoogd waardoor ook de lestijden toenemen.

- Voor de coaching van startende personeelsleden krijgen academies lestijden **aanvangsbegeleiding**. Die omkadering kende door de uitvoering van cao XII een sterke stijging in 2021-2022.
- Als overgangsmaatregel naar de nieuwe omkaderingsberekening voorziet de Vlaamse overheid gedurende drie schooljaren **additionele lestijden**. Academies die nadeel ondervinden bij de nieuwe omkaderingsberekening, krijgen een aandeel van de additionele lestijden. Die overgangslestijden worden jaarlijks verminderd, vandaar de zichtbare daling van het globaal aantal additionele lestijden in het schooljaar 2021-2022. Vanaf het schooljaar 2022-2023 worden de additionele lestijden niet meer toegekend.
- Academies kunnen omkaderingsmiddelen ontvangen voor toegekende samenwerkingsprojecten **Kunstkuur**. Per project wordt een maximum van 35 punten toegekend. Op 1 september 2021 ging een derde generatie kunsturen van start. Dat is zichtbaar in de stijging van het aantal toegekende punten Kunstkuur in het schooljaar 2021-2022.

In het schooljaar 2017-2018 liepen de **tijdelijke projecten met vernieuwing** af. De academies die op 1 september 2017 een tijdelijk project intergemeentelijke samenwerking of een tijdelijk project regionale samenwerking organiseerden, behielden wel nog de lestijden voor pedagogische coördinatie die hun door de projectvoorwaarden zijn toegekend. Het gaat om 9 academies die 51 lestijden ontvangen.

1.3.6 Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 3.27: overzicht omkadering PBD

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- de centra voor leerlingenbegeleiding

PBD kunnen een beperkt aantal halftijdse betrekkingen van pedagogisch adviseur omzetten in halftijdse betrekkingen van adviseur-coördinator.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het vorige schooljaar, in de scholen en CLB's die verbonden zijn aan een pedagogische begeleidingsdienst. Het aantal halftijdse betrekkingen adviseur is in het schooljaar 2021-2022 opnieuw toegenomen door een stijging van het aantal organieke ambten in de door hen begeleide instellingen.

1.4 Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen

Het onderwijslandschap verandert.

- Er komen **nieuwe** scholen bij – door de oprichting van een volledig nieuwe school of door het zelfstandig worden van een vestigingsplaats, niveau of type van een al bestaande school – en er zijn scholen die **sluiten**.
- Andere scholen **herstructureren**: dat zijn wijzigingen van het bestaande aanbod door een of meerdere vestigingsplaatsen, types of een onderwijsniveau op te richten of af te schaffen.
- Daarnaast kunnen twee of meer scholen samensmelten tot één school; dat is **fuseren**.

- In het secundair onderwijs kent men daarnaast ook de term ‘**programmatie**’. Die heeft een dubbele betekenis: het oprichten van een nieuwe school (zie eerste punt) of het opstarten van een nieuwe studierichting. In het buitengewoon onderwijs kan het bij een programmatie ook om de oprichting van een nieuw type of opleidingsvorm gaan.

Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de **rationalisatienorm**. De rationalisatienorm is het minimumaantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit. Een basisschool mag twee schooljaren onder de rationalisatienorm blijven; zij maakt dan gebruik van de genadejaren. Wordt de rationalisatienorm drie schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten. In het secundair onderwijs mag een school één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school ofwel verplicht afbouwen ofwel fuseren.

Hieronder geven we een overzicht van de oprichtingen, stopzettingen, structuurwijzigingen en genadejaren in de verschillende onderwijsniveaus. Ook op de [webpagina over programmaties](#) is er meer informatie over te vinden.

1.4.1 Basisonderwijs

Tabel 3.28: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het gewoon basisonderwijs

Tabel 3.29: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het buitengewoon basisonderwijs

Het aantal structuurwijzigingen in het buitengewoon basisonderwijs blijft in het schooljaar 2022-2023 ongeveer gelijk aan het schooljaar voordien, met uitzondering van de oprichting van een nieuwe vestigingsplaats waarvoor een sterke daling zichtbaar is na de opvallende stijging in het schooljaar 2021-2022. Het aantal scholen voor buitengewoon basisonderwijs dat een beroep doet op het genadejaar voor het schooljaar 2022-2023 daalt voor het derde jaar op rij. Dat kan een gevolg zijn van een stijging van de leerlingenaantallen in het buitengewoon onderwijs.

Tabel 3.30: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs

Sinds het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten, de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering. Zij dienen daarvoor een programmatieaanvraag in. De tabel geeft een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2022-2023 met de beslissingen van de Vlaamse Regering. De aanvragen voor het schooljaar 2022-2023 hebben betrekking op de oprichting van type basisaanbod, type 2, type 3, type 7 of type 9. Ongeveer de helft van die aanvragen werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De betrokken scholen zijn op 1 september 2022 ook allemaal effectief gestart met hun nieuw aanbod.

1.4.2 Secundair onderwijs

Tabel 3.31: overzicht herstructureringen in het gewoon secundair onderwijs

Er zijn relatief weinig programmaties voor **nieuwe scholen**. Het aantal scholen voor gewoon voltijds secundair onderwijs voor het schooljaar 2022-2023 (959 scholen) is gestegen tegenover het schooljaar 2021-2022 (957 scholen). Er zijn 5 nieuwe secundaire scholen voor gewoon voltijds onderwijs gestart. Twee secundaire scholen zijn gesloten en er was één fusie door opslorping.

Daarnaast is er in het deeltijds secundair onderwijs één autonoom CDO overgegaan naar een niet-autonoom CDO.

In het buitengewoon secundair onderwijs steeg het aantal scholen (140 scholen) in het schooljaar 2022-2023 lichtjes ten opzichte van het voorgaande schooljaar (138 scholen) door twee afsplitsingen van bestaande scholen.

1.4.2.1 Gewoon secundair onderwijs

Tabel 3.32: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon secundair onderwijs

Het decreet betreffende de modernisering van het secundair onderwijs heeft de programmatieregels gewijzigd: de niet-programmeerbare structuuronderdelen werden afgeschaft en er zijn een aantal tijdelijke programmatieregels voor de nog niet-gemoderniseerde studierichtingen ingevoerd. Voor het schooljaar 2022-2023 moeten voor de vernieuwde studierichtingen enkel de niche-basisopties in de eerste graad en alle studierichtingen van de tweede graad worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Op het naamloos leerjaar na moet voor de derde graad alle studierichtingen aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd. Voor het schooljaar 2022-2023 ontving AGODI 431 aanvragen, waarvan 316 goedgekeurd werden.

Met de invoering van het decreet duaal leren kwam er een nieuwe programmatieprocedure bij, namelijk voor duale structuuronderdelen. Voor het oprichten van een duaal structuuronderdeel moet men de goedkeuring van de Vlaamse Regering krijgen. Voor het schooljaar 2022-2023 ontving AGODI 313 aanvragen, waarvan 301 goedgekeurd werden.

1.4.2.2 Buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 3.33: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 3.34: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 3.35: overzicht programmatieaanvragen structuuronderdelen in het buitengewoon secundair onderwijs

Het proces van de modernisering van het onderwijs zorgde voor programmatieregels voor nieuwe opleidingen in het buitengewoon secundair onderwijs. Nieuwe structuuronderdelen moeten voor 30 november van het voorafgaande schooljaar aangevraagd worden en de Vlaamse regering neemt daarover een beslissing tegen 31 maart.

Sinds het schooljaar voorafgaand aan de organieke uitrol van duaal leren in het schooljaar 2019-2020 ontvangt AGODI jaarlijks programmatieaanvragen van scholen die aanbieder duaal leren willen worden. In het buitengewoon secundair onderwijs mochten vanaf het schooljaar 2021-2022 76 duale structuuronderdelen opgericht worden. Voor het schooljaar 2022-2023 ontvingen 70 duale structuuronderdelen een positieve goedkeuring van de Vlaamse regering.

Onderwijsdecreet XXIX voerde ook een programmatieprocedure in voor nieuwe, niet-duale structuuronderdelen in OV3. De cijfers die in de bijhorende tabel opgenomen zijn, slaan echter niet volledig op het aantal nieuwe opleidingen dat van start mocht gaan op 1 september 2022, maar op het aantal aanvragen dat voorafgaand aan het schooljaar 2022-2023 werd ontvangen. Volgens de ingevoerde regelgeving kunnen de nieuwe structuuronderdelen uit de matrix ten gevolge van de modernisering meerdere jaren voorafgaand aan de start van de nieuwe opleiding aangevraagd worden. De aantallen voor de opleidingsfase, kwalificatiefase en integratiefase slaan dus respectievelijk op schooljaar 2022-2023, schooljaar 2023-2024 en schooljaar 2025-2026.

1.4.3 Deeltijds kunstonderwijs

Een academie moet minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten of het domein muziek aanbieden. Als een academie drie domeinen organiseert, waaronder minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten en het domein muziek, is het een kunstacademie.

Een academie bestaat in de meeste gevallen uit meerdere vestigingsplaatsen. Er kunnen jaarlijks vestigingsplaatsen opgericht of vrijwillig gesloten worden. De academie kan haar aanbod op de **vestigingsplaatsen wijzigen of uitbreiden**. Dat kan door domeinen of structuuronderdelen op te richten, stop te zetten of uit te breiden naar nieuwe of bestaande vestigingsplaatsen. Domeinen of structuuronderdelen kunnen vrijwillig stopgezet worden of verplicht stopgezet worden door het niet behalen van de normen.

Een academie kan ook aanbod van andere academies overnemen via een **overheveling**. Bij een overheveling draagt de ene academie een of meer structuuronderdelen over naar de andere academie. Meestal zijn dat alle structuuronderdelen die op een bepaalde vestigingsplaats gelegen zijn, maar dat hoeft niet.

Binnen de structuuronderdelen kan de academie verschillende opties aanbieden. Om die opties te mogen aanbieden, moet de academie onderwijsbevoegdheid verwerven via een aanvraagprocedure.

Tabel 3.36: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het dko

In het schooljaar 2022-2023 vonden er geen fusies of overhevelingen plaats.

Door de dalende leerlingenaantallen ten gevolge van de coronamaatregelen kregen de academies in het schooljaar 2021-2022 een bijkomende genadejaar programmatie en rationalisatie voor alle domeinen en structuuronderdelen. Op de teldag van 1 februari 2023 wordt er geen rekening gehouden met de vorige teldagen, waardoor er geen domeinen en structuuronderdelen stopgezet worden in het schooljaar 2022-2023.

Tabel 3.37: overzicht programmatieaanvragen in het dko

Structuuronderdelen kunnen alleen ingericht worden als een academie de nodige onderwijsbevoegdheid heeft. Als de academie die nog niet heeft, moet een aanvraag van onderwijsbevoegdheid via de Vlaamse Regering goedgekeurd worden. Aanvragen zijn overbodig wanneer de onderwijsbevoegdheid al verworven is of het domein of structuuronderdeel al aangeboden wordt in de academie. De aanvragen zijn dan zonder voorwerp. Aanvragen voor onderwijsbevoegdheid zijn niet-ontvankelijk wanneer het protocol van het lokaal comité ontbreekt of onvolledig is.

1.4.4 Centra voor leerlingenbegeleiding

Bij de start van elk schooljaar kan een fusie van centra plaatsvinden. Het centrum dat door die fusie ontstaat, wordt niet als een nieuw centrum beschouwd.

Tabel 3.38: overzicht fusies CLB

1.5 Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer

Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer dat georganiseerd wordt door De Lijn, is busbegeleiding verplicht. Beherende scholen moeten daarom voor elke bus een begeleider aanwerven. Die scholen kunnen bij AGODI een subsidie aanvragen voor de loonkosten van hun busbegeleiders.

Tabel 3.39: subsidie voor busbegeleiding

In 2022 betaalde AGODI het saldo uit van de subsidie voor busbegeleiding tijdens schooljaar 2021-2022 en een voorschot op de totale subsidie voor schooljaar 2022-2023.

Het aantal ingezette ritten lag tijdens schooljaar 2021-2022 aanzienlijk hoger dan voorheen. Aansluitend steeg ook de totale kost van de subsidie voor busbegeleiding. Beide stijgingen volgen uit de beslissing van de Vlaamse Regering om vanaf schooljaar 2021-2022 extra middelen te investeren in het leerlingenvervoer voor het buitengewoon onderwijs, met de bedoeling de ritduur van de leerlingen te verminderen.

De stijging van het uitgegeven budget voor busbegeleiding is in 2022 verhoudingsgewijs groter dan de stijging van het aantal ritten tijdens schooljaar 2021-2022. Omdat het aantal ingezette subsidieerbare voertuigen tijdens schooljaar 2022-2023 verder toenam, werd in het najaar van 2022 besloten om uitzonderlijk een tweede voorschot uit te betalen aan de beherende scholen.

1.6 Vervoerskosten en de bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

Tabel 3.40: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de scholen die ze prefinancieren voor hun personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus die daarvoor in aanmerking komen, dus ook voor het volwassenenonderwijs.

In 2022 keerde AGODI het saldo van de vervoerskosten 2021 en het voorschot van de vervoerskosten 2022 uit aan de schoolbesturen. De coronadip is duidelijk voorbij. Op een totaal van 177.798 personeelsleden (zie Tabel 3.70: evolutie van het aantal fysieke personen) verplaatst 38,10% zich met de fiets en 11,29% met het openbaar vervoer. In totaal wordt er 111 miljoen kilometer gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 1.641 km per jaar fietst.

Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 9,12 km per dag. De kost van een dag fietsen bedraagt 92.683 euro ($9,12 \times 0,15 \times 67.742$). De gemiddelde kost van een gebruiker openbaar vervoer is gelijk aan 920 euro. Dat komt neer op 5,11 euro per gebruiker per dag ($920/180$). De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 102.649 euro ($5,11 \times 20.069$). Per schooldag wordt dus 195.333 euro betaald aan vervoerskosten.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Tabel 3.41: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders bao en so

De school kent aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of die tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, een bestaanszekerheidsvergoeding toe. Die vergoeding geldt voor elke dag waarvoor de

betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni voorafgaand aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De scholen kunnen die vergoeding terugvorderen van de overheid.

In 2022 is de vergoeding opgetrokken naar 10 euro per dag. In totaal kregen 1.147 busbegeleiders in 2022 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat zijn er 59 minder dan vorig jaar. Dat resulteerde in een uitgave van 562.105 euro. Door de aangepaste regelgeving geeft dat een sterke stijging ten opzicht van het jaar daarvoor.

1.7 Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren

AGODI kende in 2022 aan sommige schoolbesturen en besturen van de CVO en CBE in het gesubsidieerd vrij onderwijs een bedrag toe als tussenkomst in de kosten voor auditwerkzaamheden voor de financiële controle door een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de vzw-wetgeving verplicht is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen. De door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris worden naar rata van het beschikbare krediet terugbetaald.

Tabel 3.42: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

In 2022 werd aan de vzw's die een aanvraag indienden, een bedrag van 47,92% van de factuur voor de financiële controle van boekjaar 2020 terugbetaald.

1.8 Controle op het gebruik van de middelen

1.8.1 Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of de schoolbesturen de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurt op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de omkadering heeft in de eerste plaats een preventief en ondersteunend karakter. Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in het secundair onderwijs in veel gevallen het aantal uren dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een heel beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering van het schoolbestuur.

In het schooljaar 2021-2022 werd de controle uitgevoerd op het niveau van een scholengemeenschap. De toegekende pakketten uren leraar werden vergeleken met de effectieve aanwending.

Basisonderwijs

Tabel 3.43: *overzicht aantal terugvorderingen in het basisonderwijs*

- In het basisonderwijs werd voor het gewoon basisonderwijs een macrocontrole uitgevoerd op niveau van de scholengemeenschap. Bij overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket werd een verdere controle uitgevoerd op schoolniveau. Die controle leidde tot 2 terugvorderingen voor een totaalbedrag van 10.220 euro.
- Voor het buitengewoon basisonderwijs vond nog geen macrocontrole plaats, maar werden specifieke scholen gecontroleerd. De controles resulteerden in geen enkele terugvordering aan een schoolbestuur.
- De controle van de puntenenveloppen vond eveneens plaats op macroniveau. Er werd een terugvordering opmaakt voor een bedrag van 401,96 euro.
- De omkadering van de CLB's en de lerarenplatformen en de aanwending van de vervangingseenheden VKA werd gecontroleerd op aanwending. De controle van het contingent VKA resulteerde in vier terugvorderingen voor een totaalbedrag van 3.349 euro.
- De overschrijdingen die vastgesteld werden bij de controles, konden in de meeste gevallen nog opgelost worden door rechtzettingen van foutieve zendingen. In sommige gevallen hadden die rechtzettingen een terugvordering aan personeelsleden tot gevolg.

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het basisonderwijs van de controle omkadering bedraagt 13.972 euro.

Secundair onderwijs

Tabel 3.44: *overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs voor de pakketten uren/leraar*

In het **secundair onderwijs** leidde de macrocontrole voor een aantal scholen tot verder onderzoek. De overschrijding kon meestal in de school opgelost worden. Maar niet voor alle scholen was er een oplossing en dat leidde tot het terugnemen van uren die waren overgedragen naar het volgend schooljaar of tot een terugvordering. AGODI heeft in totaal 116.487 euro teruggevorderd van secundaire scholen (gewoon onderwijs) met een overschrijding van hun omkadering.

In het **buitengewoon secundair onderwijs** werd het gebruik van de omkadering bij alle scholen gecontroleerd. Daarbij werden vooral die elementen in detail bekeken die een invloed hebben op de berekening van de omkadering voor het volgende schooljaar. De meeste overschrijdingen werden intern opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs was er uiteindelijk een overschrijding in twee scholen, wat een terugvordering van 10.543 euro betekende.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. AGODI controleert de aanwending van de **globale puntenenveloppe** voor het secundair onderwijs op niveau van een scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2021-2022 gebeurde dat in het secundair onderwijs op verschillende controledata doorheen het schooljaar voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Tabel 3.45: *overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap voor de aanwending van de globale puntenenveloppe*

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2021-2022 geleid tot terugvorderingen via het systeem van personeel ten laste van het werkingsbudget (PWB) voor een totaalbedrag van 47.132 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet

in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdragen naar het volgende schooljaar (buffer).

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het secundair onderwijs is dus gelijk aan 174.162 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werden er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 208 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2022-2023.

Deeltijds kunstonderwijs

In 2022 was er geen controle van de omkadering dko. In 2023 wordt de tool voor de macrocontrole omkadering dko voorzien en vindt er opnieuw controle van de omkadering plaats.

1.8.2 Controle op de werkingsmiddelen

Tabel 3.46: *overzicht gecontroleerde scholen voor gekleurde werkingsmiddelen*

In het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021 gebeurden de controles op de nascholingsmiddelen en de kosten voor woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de fietsvergoeding samen met de controle van de leerlingengegevens in de loop van het schooljaar. Door de coronamaatregelen (verbod op derden in scholen) schortte het agentschap de controles van de nascholingsmiddelen en van de kosten woon-werkverkeer voor het boekjaar 2019 in het schooljaar 2020-2021 vroegtijdig op. Het aantal op te vragen documenten voor een controle van op afstand was te omvangrijk.

Voor de controle op de toegekende Digisprong-middelen van het Vlaamse relanceplan ontwikkelde AGODI een digitale tool 'Schoolloket toelagen' die het agentschap in november 2021 lanceerde op Mijn Onderwijs. Aan de hand van die tool bezorgen de schoolbesturen hun verantwoordingsstukken aan AGODI voor de rapportering van de besteding van die Europese middelen.

In 2022 vond voor het eerst ook de controle van de nascholingsmiddelen en van de kosten woon-werkverkeer voor boekjaar 2021 plaats met behulp van de digitale tool 'Schoolloket toelagen'. De vaststellingen voor woon-werkverkeer zijn verrekend bij de betalingen. Er vonden geen terugvorderingen plaats voor de nascholingsmiddelen.

AGODI ontving in 2022 twee klachten/signalen van de onderwijsinspectie over de aanwending van de werkingsmiddelen in het basisonderwijs. Dat leidde volgens de afgesproken procedure tot het onder verhoogd toezicht plaatsen van de betrokken scholen.

1.8.3 Controle voor de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt (onder andere) de verdeling van de middelen tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling van de middelen gebeurt onder meer op basis van het aantal zes- tot en met zeventienjarigen die regelmatig ingeschreven zijn in een lagere of secundaire school die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de

financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch in Discimus registreren. Die leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In de 'bijzondere zone' van twee gemeenten langs de taalgrens is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 10%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd. Daarop worden vervolgens mogelijke correcties uitgevoerd door het Rekenhof.

Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die gebruik maken van concurrentieel vervoer worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

Tabel 3.47: overzicht financierbare leerlingen na verificatie

Ambitie 3: we verifiëren tijdig

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basis-en secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Het agentschap bereikte dat resultaat in 2022.

2 Onze klanten: ouders en leerlingen

2.1 Kleuterparticipatie

AGODI zet in op duurzame acties en instrumenten voor kleuterparticipatie. Lees er meer over op onze [webpagina Kleuterparticipatie](#).

Structureel overleg met stakeholders

Het coördinerend overleg kleuterparticipatie kwam onder het voorzitterschap van AGODI een keer samen in 2022. Aan dat overleg namen vertegenwoordigers deel van de onderwijskoepels, het GO!, de Onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind en Gezin, de VVSG, het Kinderrechtencommissariaat, het minderhedenforum en de CLB's. Het doel van het overleg is het kleuteractieplan op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen.

AGODI werkte met de ambtelijke werkgroep transitie ook mee aan de uitvoering van het 'Actieplan transitie'. Aan die werkgroep namen ook vertegenwoordigers van het departement Onderwijs en Vorming, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering en Kind en Gezin deel. De werkgroep kwam een keer samen in 2022.

AGODI werkte in 2022 met Opgroeien nauw samen rond:

- Het informeren van medewerkers van Opgroeien over het nieuwe decretale kader van het inschrijvingsrecht
- De opvolging van het [project Doorgaande Lijn](#) waarin 12 pioniers de kans krijgen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken. AGODI vormt samen met Kind en Gezin de kerngroep van dat project. De stuurgroep bestaat uit afgevaardigden van:
 - het Gemeenschapsonderwijs
 - de representatieve verenigingen van de schoolbesturen of inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs
 - de representatieve vakorganisaties voor onderwijs
 - de kinderopvang, Onderwijsinspectie, Zorginspectie en externe experts.De stuurgroep formuleert een voorstel tot regelluw kader voor de betrokken pioniers.
- De opvolging van niet-ingeschreven kleuters

Instrumenten ontwikkelen ter ondersteuning van lokale partners

AGODI ontwikkelde en/of actualiseerde een aantal instrumenten:

- de webpagina's over kleuterparticipatie
- de kleuterparticipatierapporten voor scholen die na de kerst- en paasvakantie worden gepubliceerd op Mijn Onderwijs.
- cijfers over aanwezigheden van kleuters per gemeente die worden gepubliceerd op de website. Die cijfers werden dit schooljaar verrijkt met interactieve dashboards.

Een ondersteuningsaanbod organiseren

Het ondersteuningsaanbod van AGODI kenmerkt zich door maatwerk. Centraal in dat aanbod staan de lokale actoren en de manier waarop AGODI hen kan ondersteunen in het ontwikkelen, verdiepen of verruimen van een beleid rond kleuterparticipatie. AGODI geeft daarover een toelichting aan nieuwe LOP-deskundigen.

2.2 Leerplichtcontrole

Lees meer over de leerplichtcontrole op de [webpagina Leerplichtcontrole](#).

2.2.1 Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister met daarin alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen, met de gegevens in zijn databanken (inschrijvingen in scholen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). Vervolgens schrijft AGODI de ouders van die kinderen aan die het agentschap niet terugvindt in zijn databanken. Als de ouders niet antwoorden, stuurt AGODI een herinneringsbrief. In een volgende stap worden ook de gemeenten aangesproken om na te gaan hoe die kinderen aan de leerplicht voldoen. Als een leerling niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI het dossier door naar het parket. Een aantal dossiers volgde AGODI zelf op. Het gaat om leerlingen die niet in orde zijn met de leerplicht, maar van wie de ouders nog tijd krijgen om het dossier in orde te brengen. Het gaat onder andere om leerlingen die een aanvraag voor vrijstelling indienden bij het Zorgpunt Onderwijsinspectie, maar nog geen antwoord kregen. Sommige ouders zijn niet op de hoogte van die mogelijkheid en AGODI informeert hen dan over de procedure.

Tabel 3.48: overzicht aantal acties leerplichtcontrole

Het aantal ouders dat AGODI een eerste keer aanschrijft met de vraag hoe hun kind aan de leerplicht voldoet, stijgt in het schooljaar 2021-2022 met 13 procent tegenover het vorige schooljaar. Het aantal leerlingendossiers dat AGODI overmaakt aan de gemeenten stijgt met zelfs 37 procent. Dat betekent evenwel niet dat al die leerlingen aan de leerplicht verzaken. Er zijn verschillende manieren om aan de leerplicht te voldoen en waarover AGODI bij de start van het schooljaar niet op de hoogte is (bijvoorbeeld ouders die een verklaring van huisonderwijs vergeten op te sturen, een inschrijving in een buitenlandse school, verhuisd naar het buitenland ...). Uiteindelijk stuurde AGODI voor het schooljaar 2021-2022 180 dossiers door naar het parket voor verdere opvolging.

Tabel 3.49: overzicht resultaten leerplichtcontroles

Enkele vaststellingen over de leerplichtcontrole:

- Het aantal leerplichtige leerlingen geregistreerd in het rijksregister en het aantal inschrijvingen in het erkend onderwijs stijgt met 0,9 procent. Dat heeft te maken met de demografische groei.
- Het aantal leerplichtige leerlingen dat huisonderwijs volgt, daalt met 2,8 procent tegenover het vorige schooljaar.
- Het aantal leerplichtige leerlingen dat na de start van het schooljaar niet langer in het Vlaams Gewest verblijft (verhuis naar een ander gewest in België of naar het buitenland), blijft op hetzelfde niveau als vorig schooljaar.
- Het aantal leerlingen dat uiteindelijk niet in orde is met de leerplicht, stijgt met 38 procent ten opzichte van het vorige schooljaar. Het gaat om dossiers die AGODI naar het parket stuurt of zelf verder opvolgt (antwoord onvolledig of documenten die nog moeten nagestuurd worden). Het aantal blijft echter wel nog steeds onder dat van de schooljaren 2017-2018 tot 2019-2020.

2.2.2 Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tabel 3.50: *overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) wordt uitgevoerd vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel met ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister met alle leerplichtige leerlingen die gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Van de leerplichtigen die de cel niet in die leerlingenbestanden terugvindt, schrijft ze in eerste instantie de ouders en in tweede instantie de gemeenten aan met de vraag hoe de kinderen aan de leerplicht voldoen. Leerplichtigen kunnen verhuisd zijn naar het buitenland, les volgen in een privéschool enzovoort. Na het verwerken van de antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerplichtigen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, stuurt de cel naar het parket voor verder gevolg.

De resultaten van de leerplichtcontrole in het schooljaar 2021-2022 liggen in lijn met het voorgaande schooljaar. In het rijksregister zijn iets meer leerplichtige leerlingen geregistreerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dan het vorige schooljaar (+0,22%). Er gaan opnieuw meer brieven naar de ouders (+1,92%). Door onder andere een lage responsgraad van de ouders zien we slechts een beperkte daling van het aantal dossiers dat voor verdere opvolging naar de gemeenten is overgemaakt. De gemeenschappelijke cel verstuurt uiteindelijk 131 leerlingendossiers naar het parket. Dat is een stijging van 33%

2.2.3 De in- en uitschrijvingen

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in een school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari controleert AGODI de dubbele inschrijvingen in de scholen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AGODI op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. AGODI volgt op of er na elke uitschrijving ook een inschrijving volgt. Als dat niet het geval is, neemt AGODI contact op met de school van uitschrijving en het CLB. We stuurden brieven naar 184 scholen van uitschrijving, voor een totaal van 323 leerlingen.

2.2.4 Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid in de databanken van AGODI. Een problematische afwezigheid van meer dan vijf halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen, houden ze bij in een begeleidingsdossier.

In de school voert de verificateur van AGODI steekproefsgewijs controles uit op de afwezigheidsregistratie en de begeleidingsdossiers. De verificateur gaat na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden.

Elk jaar verliest zo een aantal leerlingen na de verificatiecontroles het statuut van 'regelmatige leerling'. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar/subsidieerbaar is. Voor het schooljaar 2020-2021 gaat het om 68 leerlingen waarvan er 38 in het basisonderwijs en 30 in het secundair onderwijs zitten. Voor het schooljaar 2021-2022 zijn dat er 99, waarvan 55 in het basisonderwijs en 44 in het secundair onderwijs. Ten opzichte van het vorige schooljaar gaat het om een stijging van 45,6%.

2.2.5 Huisonderwijs

Op onze [webpagina over huisonderwijs](#) is terug te vinden wat huisonderwijs is en hoe de ouders het kunnen organiseren.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs moeten elk schooljaar opnieuw een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. AGODI controleert de toelatingsvoorwaarden. De Onderwijsinspectie gaat na of het huisonderwijs voldoet aan de doelstellingen. Na twee opeenvolgende negatieve controles of bij het weigeren van een controle door de Onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school of in één van volgende scholen:

- Europese scholen
- Internationale scholen die door het Internationaal Baccalaureaat in Genève geaccrediteerd zijn
- Internationale scholen waarvan de studiebewijzen als gelijkwaardig worden beschouwd
- Scholen in het buitenland waar de leerplichtige contactonderwijs volgt

Huisonderwijs is dan niet meer mogelijk, tenzij de Onderwijsinspectie een uitdrukkelijke toestemming voor hervatting van het huisonderwijs geeft.

Tabel 3.51: aantal leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienen en die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden

Het [rapport huisonderwijs](#) brengt cijfers in kaart over vijf jaar huisonderwijs; van schooljaar 2017-2018 tot en met 2021-2022. Meer specifiek voor het schooljaar 2021-2022 zijn er 4.736 verklaringen van huisonderwijs ingediend. Dat is een stijging van 17% ten opzichte van het vorige schooljaar. In de leeftijd basisonderwijs is de stijging het meest uitgesproken in het individueel huisonderwijs. De coronapandemie en daarmee gepaard gaand de sluitingen van scholen heeft er mogelijk voor gezorgd dat huisonderwijs voor een aantal ouders als een volwaardig alternatief werd beschouwd. Ook voor de jongeren met leeftijd secundair onderwijs zien we een sterkere toename in het individueel huisonderwijs dan in het collectief huisonderwijs. De toename is er wel minder uitgesproken dan in de leeftijd basisonderwijs.

Het aandeel leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienen, blijft evenwel zeer beperkt: 4.736 leerlingen van de 967.127 leerlingen of 0,49%. Het overgrote deel van de verklaringen wordt in het begin van het schooljaar geregistreerd.

2.2.6 Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

Een leerplichtige leerling wordt als problematisch afwezig beschouwd als hij/zij minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig was. De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Alle afwezigheidscodes worden via Discimus geregistreerd in de databanken van AGODI.

Tabel 3.52: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het basisonderwijs

In het basisonderwijs is in het schooljaar 2021-2022 het aantal leerplichtige leerlingen dat problematisch afwezig is, opnieuw gestegen (+18%). Hun aandeel in de leerplichtige schoolbevolking in het basisonderwijs is eveneens gestegen. Mogelijk speelt ook hier corona en een afname van de binding met de school een rol.

Tabel 3.53: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

In het schooljaar 2021- 2022 is het aantal leerplichtige leerlingen dat problematisch afwezig is in het secundair onderwijs, opnieuw fors gestegen (+ 67%). Het aantal stijgt daarmee ook fors boven het niveau van pre-corona (schooljaar 2018-2019 of vroeger). Het gaat om 3,70% van de leerplichtige schoolbevolking in het secundair onderwijs.

2.2.7 Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Tabel 3.54: aantal zorgwekkende dossiers gemeld aan AGODI

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding van de betrokken leerling zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling.

Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier melden aan AGODI. Elk dossier bevat een chronologisch overzicht van de stappen die de school, het CLB en eventuele externe hulpverleningsdiensten hebben ondernomen alsook een registratiefiche met de afwezigheden van de leerling. AGODI bekijkt dan of het een brief stuurt naar de ouders waarin wordt gewezen op de leerplicht en de strafrechtelijke sancties die ze dreigen op te lopen als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. AGODI kan ook beslissen om het dossier aan het parket over te maken voor verder gevolg.

Met het nieuwe decreet Integrale Jeugdhulp is de werking van de jeugdhulp hertekend. Als de begeleiding door de school en het CLB geen resultaat oplevert, kan het CLB nu ook een melding doen bij een gemandateerde voorziening. Die voorziening verricht dan onderzoek naar de verontrustende situatie en beschikt over volgende beslissingsmogelijkheden:

- Het zorgwekkende dossier wordt stopgezet, omdat opvolging niet maatschappelijk noodzakelijk wordt geacht. Alternatieve mogelijkheden worden teruggekoppeld naar het CLB.
- Vrijwillige hulpverlening wordt opgestart. Dat is met akkoord van ouders en jongere.
- Het zorgwekkende dossier wordt doorverwezen naar het parket, omdat gerechtelijke jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

Sommige zorgwekkende dossiers over problematische afwezigheden blijft men aan AGODI melden, omdat er geen Vlaams CLB bij betrokken is. Het gaat onder meer om leerlingen die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn, maar ingeschreven zijn in een school van de Franse Gemeenschap. In dat geval

kan de Franstalige school of het Waalse centrum voor leerlingenbegeleiding een melding doen van een zorgwekkend dossier aan AGODI.

2.3 Lokale overlegplatforms

Sinds 2002 werken de lokale overlegplatforms (LOP's) rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie. Er zijn 41 LOP's voor het basisonderwijs en 29 LOP's voor het secundair onderwijs. Lees meer op de [webpagina over de LOP's](#).

Ondersteuning voor en door LOP-deskundigen

De implementatie van de nieuwe regelgeving inschrijvingsrecht vormt een belangrijk onderdeel van de ondersteuning voor de LOP-deskundigen. Veel aandacht gaat daarbij naar het begeleiden van een lerend netwerk van LOP-deskundigen die voor het eerst gaan aanmelden en die zullen aanmelden met het nieuwe aanmeldingssysteem dat de Vlaamse overheid ter beschikking stelt.

Bij de ondersteuning gaat verder veel aandacht naar anderstalige nieuwkomers. Dat heeft te maken met de verhoogde instroom van anderstalige nieuwkomers in het algemeen en Oekraïense vluchtelingen in het bijzonder.

2.4 Toeleden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen

Ook in 2022 zet AGODI verder in op het proactief opvolgen van ontwikkelingen in het opvanglandschap en het tijdig informeren van onderwijs-, opvang- en beleidspartners:

- Scholen binnen LOP-gebied kunnen bij het maken van afspraken over het toeleden van de leerlingen uit de asielcentra naar de scholen, rekenen op ondersteuning van het LOP en de LOP-deskundige.
- Buiten LOP-gebied kunnen scholen een beroep doen op het ondersteuningsaanbod van AGODI.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bestaat er een structureel overleg tussen AGODI en Fedasil. De voornaamste doelstellingen van dat overleg zijn het tijdig uitwisselen van informatie, het nabij opvolgen van signalen en het maken van afspraken. Het structureel overleg kwam in 2022 ongeveer om de zes weken samen. Regelmatig vond er rond actuele ontwikkelingen in het opvangnetwerk met een lokale impact op de scholen ook ad hoc overleg plaats. In 2022 zorgde instroom van Oekraïners voor een verhoogde druk op het opvangnetwerk.

AGODI publiceert op zijn [webpagina over onthaalonderwijs](#) periodiek overzichten van het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon en buitengewoon onderwijs en bezorgt die overzichten ook aan het GO! en de onderwijskoepels. In 2022 werd ook een dashboard met de aantallen Oekraïense leerlingen ter beschikking gesteld van relevante partners.

Door hun lokale verankering hebben de LOP's snel zicht op de knelpunten bij de toeleden van anderstalige nieuwkomers naar de scholen. Zo ontving AGODI in 2022 van verschillende LOP's signalen met betrekking tot de druk op scholen omwille van de opening van nieuwe opvangcentra en de instroom vanuit Oekraïne. AGODI nam de signalen telkens op met Fedasil.

2.5 Leerlingenvervoer

2.5.1 Buitengewoon onderwijs

In het buitengewoon onderwijs is er recht op leerlingenvervoer, als de dichtstbijzijnde school van de gewenste groepering met het gepaste type en opleidingsaanbod wordt bezocht. Dat recht kan collectief of individueel ingevuld worden. Leerlingen kunnen vrij kiezen welke gesubsidieerde vervoersvorm zij gebruiken, op voorwaarde dat het recht werd toegekend:

- Collectief kunnen leerlingen opgehaald worden door een schoolbus met busbegeleider, georganiseerd door De Lijn.
- Individueel kunnen leerlingen gesubsidieerd gebruikmaken van het openbaar vervoer of van vervoer met de eigen wagen. Rechthebbende leerlingen die gebruikmaken van het openbaar vervoer kunnen aanspraak maken op een gratis abonnement, dat door AGODI rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij wordt betaald. Ouders die hun rechthebbend kind met de wagen naar school brengen, krijgen daarvoor een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten. Scholen kunnen die vergoeding voor eigen vervoer na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

Tabel 3.55: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon basisonderwijs

Tabel 3.56: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon secundair onderwijs

De Lijn kon voor het schooljaar 2021-2022 geen gegevens aanleveren. Daardoor zijn er in de tabellen geen gegevens opgenomen bij het collectief vervoer. Rudimentaire gegevens zijn wel beschikbaar bij De Lijn.

Wat betreft de individuele vervoersvormen was er in alle buitengewone onderwijsniveaus een algemene stijging van het gesubsidieerd gebruik van zowel het openbaar vervoer als het gesubsidieerd vervoer met de eigen wagen.

Tabel 3.57: overzicht subsidies voor individueel leerlingenvervoer (in euro)

Tijdens 2022 kenden de uitgaven voor het gesubsidieerd individueel vervoer opnieuw een aanzienlijke stijging. Die stijging is vermoedelijk vooral te wijten aan de algemene toename van het aantal leerlingen in het buitengewoon onderwijs en een verhoging van de vervoerstarieven. Mogelijk hebben de opeenvolgende corona- en energiecrisis echter ook gezorgd voor een grotere bekendheid van en nood aan de subsidie voor individuele vervoersvormen.

2.5.2 Gewoon onderwijs

In het kader van de vrije keuze tussen officieel en vrij onderwijs kunnen ouders aanspraak maken op een forfaitaire tussenkomst in hun vervoerskosten als zij geen school van het gewenste onderwijs vinden binnen een redelijke afstand. Die afstand bedraagt 4 kilometer voor het basisonderwijs, 12 kilometer voor het lager secundair onderwijs en 20 kilometer voor het hoger secundair onderwijs. Scholen kunnen de tussenkomst na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

Tabel 3.58: overzicht tussenkomst in het kader van de vrije keuze

Het aantal gesubsidieerde leerlingen in het gewoon onderwijs lag tijdens schooljaar 2021-2022 aanzienlijk hoger dan voorheen, omdat vier bijkomende scholen een aanvraag tot subsidiëring indienden. Bijgevolg steeg ook het uitgegeven budget voor die forfaitaire tussenkomst sterk.

2.5.3 Verhoogde instroom van vluchtelingen

De verhoogde instroom van vluchtelingen sinds 2015 bracht een nood aan leerlingenvervoer met zich mee om de kinderen uit de opvangvoorzieningen zo snel mogelijk naar scholen in de buurt te kunnen toeleiden en daarbij voor een maximale spreiding te zorgen. Met de federale overheid werd daarom begin 2016 een akkoord bereikt over de financiering van de vervoersonkosten vanuit collectieve noodopvangvoorzieningen naar gewone basisscholen:

- De kosten verbonden aan het leerlingenvervoer vanuit collectieve opvangcentra die binnen de perimeter van 4 kilometer van de school liggen, worden gedragen door de federale overheid.
- Als het collectief opvangcentrum en de school verder dan 4 kilometer van elkaar liggen, neemt de Vlaamse overheid de kosten voor het leerlingenvervoer op zich.

Wanneer nodig kunnen collectieve opvangcentra een subsidieaanvraag indienen bij AGODI. Alle mogelijke vervoersmodi, organisatoren en de daaraan verbonden kosten komen in aanmerking. Zo kan per locatie gezocht worden naar de meest efficiënte organisatiewijze en maximale synergiën met bestaand vervoer. Het STOP-principe, een gekend mobiliteitsprincipe dat prioriteiten vastlegt (leerst stappers, dan trappers, dan openbaar vervoer en pas daarna personenwagens), wordt daarbij vooropgesteld.

De Vlaamse middelen voor de subsidiëring van het leerlingenvervoer naar gewone basisscholen die verder dan vier kilometer van het opvangcentrum gelegen zijn, worden sinds 2016 herschikt vanuit het algemeen provisioneel krediet vluchtelingenproblematiek.

Tabel 3.59: overzicht subsidies voor vervoer vanuit collectieve opvangstructuren

In 2022 werd het dossier uit 2021 verlengd, maar diende ook een extra centrum een aanvraag in. Bijgevolg steeg het vastgelegde budget aanzienlijk.

In het algemeen zijn die uitgaven sterk onderhevig aan verschillende veranderlijke elementen: de evolutie van de vluchtelingeninstroom, het aantal schoolgaande kinderen in de centra, de scholen waarnaar de kinderen toegeleid kunnen worden, de omgeving van de opvangcentra ...

2.6 Leermiddelen voor leerlingen met een handicap

Leerlingen, studenten of cursisten met een handicap, die ingeschreven zijn in het gewoon kleuter-, lager- of secundair onderwijs of in het hoger- of volwassenenonderwijs, kunnen in aanmerking komen voor de financiering van 'speciale onderwijsleermiddelen' (SOL). Die 'speciale onderwijsleermiddelen' zijn hulpmiddelen die personen met een beperking toelaten om onderwijs te volgen in een gewone school. Lees er meer over op de webpagina [Speciale onderwijsleermiddelen voor je kind](#).

Tabel 3.60: overzicht recurrent budget speciale onderwijsleermiddelen

Het **recurrent budget voor speciale onderwijsleermiddelen** in 2022 bedroeg 3.021.000 euro. Daarvan was 2.427.000 euro bestemd voor tolkondersteuning en 594.000 euro voor de 'gewone' hulpmiddelen. Bovenop dat recurrent budget werd nog 200.000 euro extra voorzien om alle aanvragen voor hulpmiddelen te kunnen behandelen.

Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus samen werd in 2022:

- 77,12% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (dovertolkondersteuning, kopieën van de notities van medestudenten en technische apparatuur)
- 19,98% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (onder andere aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen)
- 2,90% besteed aan hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking

Bij ons agentschap is de cel **Speciale onderwijsleermiddelen (SOL)** bevoegd voor de **aanvragen**. Ze ontving in 2022 voor alle onderwijsniveaus samen 867 aanvragen. Dat is een daling van 3,88% na de stijging van het aantal aanvragen in 2021. Ook het aantal aanvragers nam af. Het aantal aanvragen en aanvragers lag evenwel nog steeds boven het niveau van 2020.

De cel SOL nam een beslissing over 800 van de 867 ontvangen aanvragen in 2022. Over 13 aanvragen kon de cel geen beslissing nemen, omdat het dossier onvolledig was (bijvoorbeeld het ontbreken van een medisch attest of van de nodige offertes). Vierenvijftig aanvragen die de cel SOL in 2022 ontving, werden voor behandeling doorgeschoven naar 2023. Dat gebeurde wanneer aanvragen pas eind december 2022 ingediend werden en niet meer behandeld konden worden vóór het einde van het kalenderjaar.

De cel SOL nam ook een beslissing over 31 aanvragen die zij al in 2021 had ontvangen, maar waarover zij door een onvolledig dossier of doordat de aanvraag pas op het einde van het kalenderjaar werd ingediend, pas een beslissing kon nemen in 2022.

In totaal nam de cel in 2022 dus over 831 aanvragen een beslissing. Over zes aanvragen nam de cel SOL een negatieve beslissing, omdat de leerling of het hulpmiddel niet aan de voorwaarden voldeden om in aanmerking te komen voor financiering. De overige 825 aanvragen ontvingen een positieve beslissing, samen goed voor een totale kostprijs van 3.221.000 euro.

2.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis

Het **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** is er voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn. In de berekening van de extra omkadering TOAH wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een chronische ziekte en een niet-chronische ziekte (met inbegrip van een ongeval).

Het **permanent onderwijs aan huis (POAH)** is er voor leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een setting van het buitengewoon onderwijs, maar wel onderwijs kunnen krijgen. Daarvoor is een gunstig advies van de Onderwijsinspectie vereist.

Tabel 3.61: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend

Tabel 3.62: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lesuren onderwijs aan huis worden toegekend

Het aantal leerlingen die tijdelijk onderwijs aan huis krijgen, nam af. Vooral in het gewoon basisonderwijs zien we een opvallende daling in vergelijking met het voorgaande schooljaar. Die daling komt doordat de maatregel voor leerlingen die een risico liepen bij een eventuele coronabesmetting, werd afgeschaft. Alleen in het buitengewoon secundair onderwijs blijft het aantal leerlingen die tijdelijk onderwijs aan huis krijgen, stabiel.

Er is opnieuw een toename van het aantal leerlingen aan wie lesuren POAH door het Zorgpunt worden toegekend, zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs.

2.8 Startbanenprojecten

Lees er alles over op de [webpagina Startbanenprojecten JoJo en VeVe](#).

Tabel 3.63: aantal startbanenprojecten

Tabel 3.64: budget voor startbanenprojecten

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 31 december 2022 blijkt dat de startbanenprojecten in 2022 kwetsbare doelgroepen bereiken:

- 40,0% van de tewerkgestelde jongeren uit het **JoJo-project** had een migratieachtergrond
- 53,3% van de tewerkgestelde jongeren uit het **JoJo-project** was kansarm
- 43,6% van de tewerkgestelde jongeren uit het **VeVe-project** had een migratieachtergrond
- 61,5% van de tewerkgestelde jongeren uit het **VeVe-project** was kansarm

Opvolging

Ter opvolging van de tewerkstellingsplaatsen binnen de startbanenprojecten streven de coördinatoren van AGODI ernaar om gemiddeld twee dagen per week evaluatiebezoeken uit te voeren. Die evaluatiebezoeken zijn erop gericht om op te volgen of de doelstellingen van het project in de betrokken tewerkstellingsplaats bereikt worden. Enerzijds gaan de coördinatoren na of het takenpakket past binnen de visie van de startbanenprojecten. Anderzijds evalueren ze de begeleiding en ondersteuning die de tewerkstellingsplaats aan de startbaner biedt.

Het streefdoel kon in 2022 niet ten volle gerealiseerd worden ten gevolge van een wissel van beide coördinatoren en de geldende coronamaatregelen. De evaluatiebezoeken gingen namelijk pas eind april 2022 van start. Uiteindelijk legden de coördinatoren 87 bezoeken af (wat onder de norm is van 150 evaluatiebezoeken).

Budget

In 2022 besteedde het startbanenproject 48,71% van het voorziene vormingsbudget in kader van de organisatie van collectieve vormingen en de terugbetaling van individuele opleidingskosten. AGODI organiseert met dat budget vormingen die bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van die vormingen wordt gestreefd naar een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. In 2022 werden 12 vormingen ingericht, gespreid over 46 vormingsdagen. Bijkomend werd er in december een JoJo/VeVe-ontmoetingsdag georganiseerd, waarop startbaners over deelprojecten heen elkaar ontmoetten. Daarbij konden de startbaners kiezen uit zeven verschillende workshops.

Met het vormingsbudget betaalt AGODI daarnaast ook de individuele opleidingskosten van de startbaners terug (tot maximum 900 euro per jaar). In totaal betaalden we in 2022 €9.257,25 uit aan de terugbetaling van de individuele opleidingskosten van startbaners.

2.9 Commissies

2.9.1 Commissie Leerlingenrechten

De commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over het weigeren van inschrijvingen in het basis- en secundair onderwijs en over uitschrijvingen in het basisonderwijs. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Voor het buitengewoon onderwijs kan een aanmeldingsprocedure maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Voor het gewoon onderwijs is de Commissie inzake Leerlingenrechten vanaf 1 september 2022 alleen nog bevoegd voor de goedkeuring van afwijkingen op een standaarddossier.

Tabel 3.65: aantal klachten behandeld door de Commissie Leerlingenrechten

Na de sterke stijging in 2021 is het totaal aantal klachten in 2021 voor beide onderwijsniveaus opnieuw gedaald. Het verschil in het aantal klachten tussen het basis- en het secundair onderwijs blijft groot. Dat is mogelijk toe te schrijven aan de stijgende capaciteitsdruk in het secundair onderwijs.

Tabel 3.66: aantal aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor schooljaar 2022-2023 ontvangen in 2021 door de Commissie Leerlingenrechten volgens beslissing

De commissie keurt een dossier goed onder voorbehoud als fundamentele bemerkingen bij het dossier van die aard zijn dat ze op eenvoudige wijze kunnen worden bijgestuurd. Voor het gewoon onderwijs was dat van toepassing op 5 van de 48 dossiers met afwijkingen op een standaarddossier. Voor het buitengewoon onderwijs werden 3 van de 51 dossiers goedgekeurd onder voorbehoud.

Voor het buitengewoon onderwijs werden 4 dossiers niet goedgekeurd. Twee dossiers werden opnieuw ingediend en na aanpassingen opnieuw goedgekeurd. Twee andere dossiers werden door de initiatiefnemer voorgelegd aan de Vlaamse Regering via de geldende beroepsprocedure. De minister keurde die aanmeldingsdossiers goed. In de tabel 3.66 zijn die twee procedures terug te vinden onder 'Niet opnieuw ingediend'. Die dossiers werden door de commissie immers niet meer behandeld.

Twaalf ingediende voorstellen tot afwijking van een standaarddossier voor het gewoon onderwijs werden niet goedgekeurd. Geen van allen dienden ze daarna opnieuw een voorstel tot afwijking in bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Vier initiatiefnemers legden hun dossier voor aan de Vlaamse Regering waarop de minister de afwijkingen goedkeurde. De andere initiatiefnemers kozen voor een standaarddossier.

Sinds 1 september 2022 is de Commissie Leerlingenrechten eveneens bevoegd voor het behandelen van adviesvragen voor het gebruik van ondervertegenwoordigde groepen als voorrangsgroep bij organisatie van de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure. Die aanvragen dienen uiterlijk op 15 september van het jaar voorafgaand aan de aanmeldingen worden voorgelegd. De commissie ontving zeven adviesvragen. Voor vijf adviesvragen formuleerde de commissie een advies, de twee andere vragen boden te weinig informatie om een advies te kunnen formuleren.

2.9.2 Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht¹ in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

Tabel 3.67: aantal bemiddelingsverzoeken bij de Vlaamse Bemiddelingscommissie

In het schooljaar 2021-2022 werden zes bemiddelingsverzoeken ingediend. Drie bemiddelingsverzoeken hadden betrekking op het niet afleveren van een verslag, een verzoek had betrekking op het afleveren van een verslag en de twee overige verzoeken op de inhoud van het verslag. Uiteindelijk werden drie bemiddelingsgesprekken georganiseerd. Meer informatie over de werkzaamheden in het schooljaar 2021-2022 van de Vlaamse bemiddelingscommissie is te lezen in het [jaarrapport](#) van de commissie.

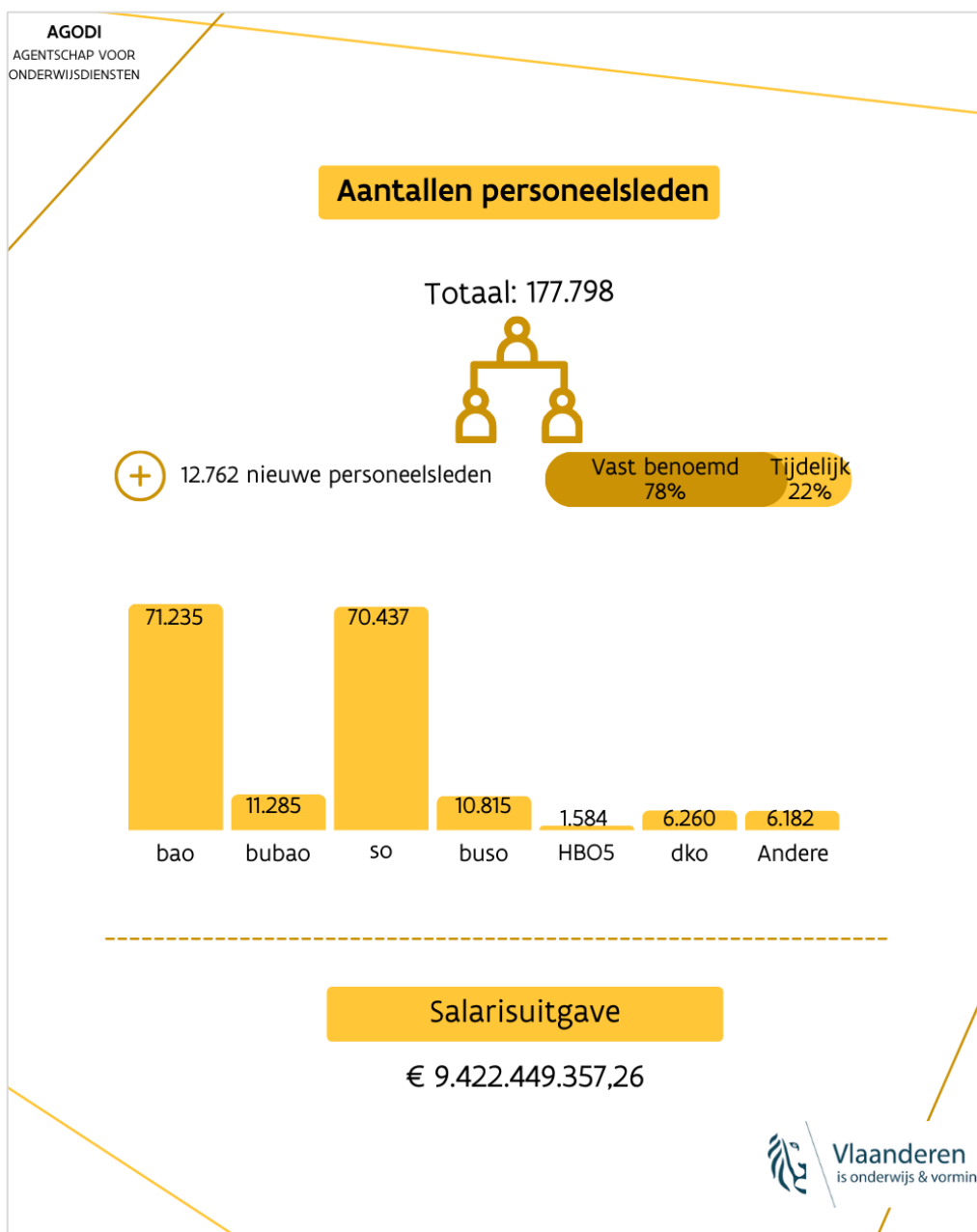
2.9.3 Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal [principes](#) moeten houden. Wie informatie wilt over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur, kan dat doen via een informatieve [vragenprocedure](#). Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure voorzien. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees meer op onze [webpagina's](#).

Tabel 3.68: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur

¹ Het BVR waarin de werking van de commissie geregeld wordt, werd goedgekeurd op 10 juli 2015. De minister keurde de aanstelling van de commissieleden goed met ingang van 01 januari 2016.

3 Onze klanten: onderwijspersoneelsleden



De schoolbesturen zijn de werkgevers van de personeelsleden in het onderwijs: de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor het werven, benoemen, ontslaan ... van hun personeelsleden. AGODI keert via het zogenoemde 'derdebetalerssysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: de financierings- en subsidiëringsvoorwaarden.

3.1 Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt telkens tot een eigen uitkomst. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

Tabel 3.69: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen

Tabel 3.70: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

Tabel 3.71: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zichtbaar.

Tabel 3.72: unieke personeelsleden op niveau van AGODI

Tabel 3.73: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vast benoemde en tijdelijke personeelsleden

In 2022 blijft de procentuele toename van het tijdelijk personeel van de CLB's opvallend. Die toename is onder andere het gevolg van een eenmalige toekenning van extra werkingsbudget (€ 3.897.331,5) voor het onthaal en de begeleiding van Oekraïense vluchtelingen. Daarnaast worden er ook extra omkaderingsgewichten toegekend ter ondersteuning van de vermindering van de werkdruk en voor "samen school maken". Die omkaderingsgewichten werden in schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 toegekend.

In het basis- en secundair onderwijs zet de stijging van het aantal vastbenoemde personeelsleden zich door. Opvallend is dat ook het aantal tijdelijke personeelsleden stijgt. Wellicht spelen de maatregelen in kader van het lerarentekort een rol, zoals de regeling voor zijnstromers.

3.2 Salaris

3.2.1 Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Voor het recht op salaris moet een personeelslid voldoen aan de financierings- of subsidiëringsvoorwaarden op het gebied van nationaliteit, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AGODI controleert tot welke 'bekwaamheidscategorie' het personeelslid behoort voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zogenaamde telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs

is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

Tabel 3.74: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal

In 2022 telde het onderwijs 147 verschillende salarisschalen. De meerderheid van de salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. Die versnippering blijkt ook uit tabel 3.74, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld volgens het aantal personeelsleden dat overeenkomstig die salarisschaal wordt uitbetaald. Daarbij valt op te merken dat een personeelslid volgens meer dan één salarisschaal kan worden uitbetaald. Uit de tabel blijkt dat er 33 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden. Twaalf salarisschalen zijn goed voor 83% van de personeelsleden.

Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen mee de geldelijke anciënniteit van een personeelslid. Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en bijgevolg cumuleert.

Stap 4: afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem berekent de correcte afhoudingen en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

Ambitie 4: we kennen tijdig en correct de salarissen toe

Het kader

De toekenning van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee. De toekenning van de salarissen is ingebed in een volledig salaristraject. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties: de scholen leveren gegevens aan, de bank voert de betalingsopdrachten uit ... AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een tijdige en correcte toekenning van salarissen.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De toekenning is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen. In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- 1) de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en transfer via EDISON naar het elektronisch personeelsdossier (EPD)
- 2) het beheer van de personeelsgegevens via het EPD
- 3) de salarisberekening
- 4) de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via de bank ING

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begroting en ING behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

De ambitie: 99,90% tijdige toekenning van het salaris

AGODI streeft ernaar het salaris tijdig toe te kennen op de laatste werkdag van elke maand. Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,90% van de volledige, correcte en tijdig geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via EDISON bij het agentschap zijn geregistreerd. Voor de overige 0,10% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar de toekenning van het salaris in de daaropvolgende maand. Tijdens het volledige jaar 2022 werd 100% van de salarissen op tijd toegekend. Daarmee werd de vooropgestelde norm van 99,90% elke maand gehaald.

Kwaliteitscontrole

AGODI heeft zich in 2022 voor de kwaliteitscontrole toegespitst op specifieke, meer complexe aspecten van de berekening van het salaris, waarbij het risico op fouten hoger ligt:

- De verwerking van de niet-Vlaamse studiebewijzen leidde in 89,69% van de betrokken dossiers tot een correcte betaling.
- De berekening en codering van een boemerang naar aanleiding van een reffectatie of wedertewerkstelling leidde in 84,13% van de betrokken dossiers tot een correcte uitbetaling van het salaris.
- Ten slotte controleerde AGODI ook de dossiers met een niet-verworven salarisschaal voor algemeen directeur (ALDI) en coördinerend directeur (CODI). De verwerking van de aanvragen voor de niet-verworven salarisschaal leidde in 98,88% van de betrokken dossiers tot een correcte betaling.

Die thema's doen zich slechts in een zeer beperkt aantal dossiers voor. De resultaten mogen dus niet geëxtrapoleerd worden naar het totale aantal dossiers.

3.2.2 Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

De som van het bruto jaarsalaris, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld en de eindejaarstoelage (EJT) maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

Tabel 3.75: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI

De stijging van de globale uitgaven in 2022 is grotendeels te verklaren door de sterke inflatie in 2022. Daarnaast is er een stijging van het aantal personeelsleden in het onderwijs, wat uiteraard ook een effect heeft op de salarisuitgaven.

Figuur 3.1: salarisuitgaven 2019-2022

Tabel 3.76: gemiddelde salariskost²

Door de sterke inflatie werd de spilindex verschillende keren overschreden. De salarissen volgen de evolutie van de index. Dat zorgt voor een gevoelige stijging van de gemiddelde salariskost.

3.3 Bekwaamheidsbewijzen

Tabel 3.77: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs

Bij de tijdelijke personeelsleden stijgt het aandeel personeelsleden met een ander bekwaamheidsbewijs. Dat is wellicht deels te verklaren door de zijinstromers die nog niet over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs beschikken.

Nuttige ervaring

Personeelsleden kunnen een aanvraag indienen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zij-instromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs.

In 2022 werden 2.394 nuttige ervaringen erkend; dat is een stijging van meer dan 6% ten opzichte van 2021.

Professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten en het Interne Markt Informatie Systeem (IMI)

De dienstverlening rond de professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI neemt die dienstverlening op sinds maart 2017 voor de gereguleerde onderwijsberoepen van kleuteronderwijzer, onderwijzer en leraar.

Tabel 3.78: totaal behandelde dossiers/jaar professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten

² Groene boekje Onderwijs en Vorming schooljaar 2022-2023

3.4 Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd naar AGODI. De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal drie jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

Taalafwijkingen

In 2022 heeft AGODI 312 taalafwijkingen verleend. In 2021 en 2020 waren dat er respectievelijk 262 en 197. De verdeling per taal in 2022 is als volgt:

- 281 voor de onderwijstaal Nederlands en 29 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse rand
- twee taalafwijkingen voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlandstalige basisscholen.
- Voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en in de Franstalige afdeling van de school in de Haan waren er geen afwijkingen voor de onderwijstaal Frans.

De stijging in taalafwijkingen is hoofdzakelijk toe te schrijven aan het aantal afwijkingen voor de onderwijstaal Nederlands: 281 tegenover 208 in 2021 en 151 in 2020.

Nationaliteitsafwijkingen

In 2022 heeft AGODI 75 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken. Ook enkele godsdienstleraren en jongeren die aangesteld werden in een startbaanproject, komen in de cijfers voor. In 2022 werden 6 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, steeds na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2021 werden 82 aanvragen verleend en 2 geweigerd; in 2020 waren dat er respectievelijk 58 en 2.

3.5 Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als 'bijbetrekking' of 'overwerk' beschouwd worden.

Tabel 3.79: overzicht cumulatie (in VTE)

Voorals in het basis- en het secundair onderwijs noteren we een stijging. Dat heeft wellicht te maken met het lerarentekort, waardoor personeelsleden vaker extra uren opnemen.

3.6 Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

Het agentschap registreert en verwerkt de verloven wegens ziekte, bevalling en moederschapsbescherming. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte onderwijspersoneel: kalenderjaar 2021

Al sinds vele jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. Meer informatie is te vinden op de [webpagina met het rapport](#). Dat rapport is ruimer dan de onderwijsniveaus van AGODI en omvat ook gegevens over het volwassenenonderwijs. Die rapporten worden telkens opgemaakt per kalenderjaar, niet per schooljaar.

Figuur 3.2: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2021

In 2021 werden er 2.888.332 ziektedagen opgenomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een stijging met 126.479 dagen of 4,58% tegenover het aantal ziektedagen van 2020.

Enkele specifieke vaststellingen:

- Het aantal **eendagsziekten** bedraagt 106.452 dagen.
- Het gemiddeld aantal **ziektedagen** per personeelslid bedraagt in 2021 15,70 dagen.
- Het **ziekteverzuimpercentage** van het gesubsidieerd vrij onderwijs, bedraagt 4,22%.
- **Psychosociale aandoeningen**: 39,78% van de ziektedagen kunnen verklaard worden door een psychosociale oorzaak.
- Er waren 308.257 dagen **verlof verminderde prestaties wegens ziekte** (VVP-ziekte).
- 2.152 personen maakten gebruik van een **langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische reden** (LVVPmed).

Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2021

In 2021 werden 17.631 controles uitgevoerd door de controlefirma. In vergelijking met vorig jaar is dat een daling met 2,4%. 38,11% van de controles gebeurde op initiatief van Certimed zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 16,99% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt het aantal controles op initiatief van het personeelslid. Hun aandeel bedraagt in 2021 44,15%.

Personeelsleden in een dienstonderbreking wegens ziekte tijdens het schooljaar 2021-2022

Tabel 3.80: aantal personeelsleden in ziekteverlof

In het schooljaar 2021-2022 waren er 142.850 personeelsleden afwezig wegens ziekte. Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2021-2022 is gestegen met maar liefst 42,98% ten opzichte van het schooljaar 2020-2021. Die stijging wordt voor een stuk verklaard door de coronamaatregelen. In het schooljaar 2021-2022 moesten ziekteattesten weer worden ingediend volgens de gebruikelijke regels en was de toepassing van 'heirkraft' sterk beperkt

Tabel 3.81: aantal personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden). We zien een gevoelige stijging van dat laatste. In het schooljaar 2021-2022 zijn er 23,81% personeelsleden meer in VVP-ziekte. Ook daar zien we een verband met de coronamaatregelen, omdat risicopatiënten voorheen soms beroep konden doen op heikracht.

In de loop van 2022 werd een uitbreiding van het systeem van VVP ziekte grondig voorbereid.

Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap of bevalling. Daarnaast zijn er nog een aantal verloven die ermee in verband staan, zoals onbezoldigd ouderschapsverlof, adoptieverlof, omstandigheidsverlof naar aanleiding van een geboorte en geboorteverlof die door de moeder of een partner genomen kunnen worden. Vanaf 1 januari 2021 hebben personeelsleden recht op 15 dagen omstandigheidsverlof na de bevalling van de partner in plaats van 10 dagen. Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Ook in het buitengewoon onderwijs is er een groter risico. Het aantal personeelsleden dat uit de werkomgeving moet verwijderd worden, blijft in dezelfde verhouding. Er is een specifiek risico voor vrouwen tijdens de lactatieperiode. Doordat het cytomegalovirus niet meer als een risico geldt voor alle vrouwen tijdens de lactatie, is het aantal verloven wegens moederschapsbescherming tijdens de lactatie wel gedaald en maken die personeelsleden meer gebruik van onbezoldigde verlofstelsels na hun bevallingsverlof.

Tabel 3.82: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte of adoptie van een kind voor alle onderwijsniveaus

Tabel 3.83: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte van een kind per onderwijsniveau

3.7 Naar meer arbeidsherverdeling en zorg

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor om zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken.

De laatste jaren is er meer aandacht voor dienstonderbrekingen die in het teken staan van zorg voor kinderen en voor familieleden omwille van medische reden. De mogelijkheden zijn vrij uitgebreid, gaande van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en zorgkrediet. Alle mogelijkheden staan uitgelegd op onze [webpagina Verloven en afwezigheden](#).

3.7.1 Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties

Meer informatie over de verlofstelsels is te vinden op de [webpagina Verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties](#).

Tabel 3.84: aantal personeelsleden in VVP en AVP

Tabel 3.85: aantal personeelsleden in VVP of AVP voor alle onderwijsniveaus

Het aantal personeelsleden met een verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties stijgt, vooral het voltijds verlof voor verminderde prestaties. De stijging van het verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar hangt in grote mate samen met de afschaffing van de gewone loopbaanonderbreking vanaf 55 jaar. Er is ook een gevoelige stijging, ook al gaat het om een beperkt aantal personeelsleden, van het verlof voor verminderde prestaties dat wordt toegestaan door de pensioencommissie.

3.7.2 Gewone en thematische loopbaanonderbreking

Sinds 2016 heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Zij heeft ervoor gekozen om het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Personeelsleden die eerder al ingestapt waren in een vorm van loopbaanonderbreking 50+ of 55+, konden die wel behouden (zie tabel 3.86).

De thematische loopbaanonderbrekingen daarentegen zijn nog altijd een federale bevoegdheid en die zijn bijgevolg blijven bestaan. Concreet gaat het om volledige of deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, voor medische bijstand, voor mantelzorg en voor ouderschapsverlof (zie tabel 3.87). Die zijn financieel iets gunstiger dan de tegemoetkoming bij het Vlaams zorgkrediet.

Tabel 3.86: aantal personeelsleden in een loopbaanonderbreking 50+ of 55+

Doordat de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar doorloopt tot de vooravond van het pensioen, zijn er nog personeelsleden die die loopbaanonderbreking opnamen voorafgaand aan september 2016 en daarvan nog genieten tijdens het schooljaar 2021-2022. Hun aantal is dalend vermits het gaat om een uitdovende dienstonderbreking.

Tabel 3.87: aantal personeelsleden met een thematische loopbaanonderbreking

Behalve voor de loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen noteren we voor alle vormen van thematische loopbaanonderbreking een stijging. Voor bepaalde vormen gaat het over een grote procentuele stijging, maar blijft het aantal personeelsleden eerder beperkt. Dat is onder andere het geval voor de gedeeltelijke loopbaanonderbreking ouderschapsverlof met het volume 1/10 en voor de loopbaanonderbreking voor mantelzorg. De stijging bij beide vormen van thematische loopbaanonderbreking is wellicht te verklaren doordat die mogelijkheid stilaan ingeburgerd geraakt. Opvallend is dat een significant grotere groep gebruik maakt van de volledige loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof.

3.7.3 Vlaams zorgkrediet

Zoals hierboven al vermeld heeft de Vlaamse Regering sinds enkele jaren de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking en werd het stelsel van

loopbaanonderbreking hervormd naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Het gaat om verlofstelsels die kunnen genomen worden voor de zorg van een kind (met inbegrip van een pleegkind), voor een kind met een handicap, voor medische bijstand, voor palliatieve zorg en voor een opleiding. Die verlofstelsels zijn beperkt qua opnameduur. Zij kunnen voltijds, halftijds en voor 1/5 genomen worden. Lees er meer over op de [webpagina Zorgkrediet](#).

Tabel 3.88: aantal personeelsleden met zorgkrediet

3.7.4 Andere dienstonderbrekingen

Tabel 3.89: aantal personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen

Er is een stijging van het aantal personeelsleden dat omstandigheidsverlof heeft opgenomen waarvoor een vervanger werd aangesteld. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een bepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen geven dat verlof alleen door aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen.

Het aantal dagen omstandigheidsverlof bij het overlijden van een familielid is uitgebreid: bij het overlijden van een partner of kind heeft een personeelslid recht op 10 dagen omstandigheidsverlof in plaats van 4. De regeling werd ook uitgebreid voor pleegkinderen en pleegouders. Verder werd het omstandigheidsverlof naar aanleiding van de bevalling van de partner vanaf 1 januari 2021 naar 15 dagen omstandigheidsverlof uitgebreid in plaats van 10 dagen.

3.8 Vaste benoemingen

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vast benoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming een belangrijke mijlpaal.

Administratieve en geldelijke verwerking

Het schoolbestuur kent de vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een quasi geautomatiseerd systeem ondersteunt een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Die resulteert in het betalen van een salaris als vast benoemd personeelslid.

1 januari als ingangsdatum en 15 oktober als basis voor vacantverklaring

1 januari is de normale datum voor vaste benoeming. Dan wordt er vast benoemd in betrekkingen die vóór 15 november vacant zijn verklaard op basis van de beschikbare betrekkingen op 15 oktober van het voorgaande jaar. Naast de 'organieke' betrekkingen zitten daarin ook de betrekkingen van personeelsleden met een eindloopbaanverlofstelsel.

Aantal vaste benoemingen op 1 januari 2022

Tabel 3.90: aantal vaste benoemingen per niveau en per net op 01-01-2022

Weigeringen van vaste benoeming

In 2022 werden in totaal 14 vaste benoemingen geweigerd. Zoals de voorgaande jaren is dat een steeds kleinere fractie (0,07%) van het totale aantal vaste benoemingen. De oorzaak van de weigeringen in 2022 waren divers. De meest voorkomende was het niet hebben van 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt van benoeming (28,57%). Door de versoepeling van de voorwaarden om het recht op een TADD te verwerven, kwam die voorwaarde nu meer naar voren. Als een personeelslid in het verleden het recht op TADD had verworven, voldeed het bijna altijd aan

bovengenoemde voorwaarde. Maar nu moet AGODI soms benoemingen op basis van die voorwaarde weigeren. Daarnaast beschikte het personeelslid in 21,43% van de weigeringen niet over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. In evenveel gevallen was de betrekking op 15 oktober niet vacant. Ook ontbrak de TADD-aanduiding door de scholen soms of het personeelslid was benoemd voor meer dan één voltijdse betrekking (beide 14,29%).

Ambitie 5: we handelen de vaste benoemingen binnen de vastgelegde termijn af

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari worden afgehandeld uiterlijk voor de betaaldatum van april. Die termijn is gehaald voor 99,9% van alle dossiers van vaste benoeming op 1 januari 2022.

3.9 Reaffectatiestelsel

Soms kan een schoolbestuur op 1 september niet al haar vastbenoemde personeelsleden dezelfde opdrachten geven als die waarvoor zij op 31 augustus van het vorige schooljaar vast benoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB). Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of weder te werk gesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Tabel 3.91: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE

Het reaffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus: binnen het schoolbestuur, door de reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap, de reaffectatiecommissie van de scholengroep in het GO! en de Vlaamse reaffectatiecommissie.

Vanaf 1 september 2020 is de Vlaamse reaffectatiecommissie opnieuw bevoegd voor de scholen die behoren tot een scholengemeenschap in het basis- en secundair onderwijs en voor de centra voor volwassenenonderwijs. Dat betekent dat de Vlaamse reaffectatiecommissie weer ten volle reaffectaties en wedertewerkstellingen kan toewijzen in die onderwijsniveaus.

Een TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal op. Tabel 3.92 toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in VTE, dat niet kon worden opgelost via een reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

Tabel 3.92: aantal VTE personeelsleden in TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking

De hoofdoorzaak van de daling in het basis- en secundair onderwijs is dat de reaffectatiecommissies van de scholengemeenschap en scholengroep vanaf 1 september 2020

niet meer bevoegd zijn voor het toewijzen van een niet-organieke betrekking. De Vlaamse reffectatiecommissie probeert immers personeelsleden zoveel mogelijk te reffecteren of weder te werk te stellen in organieke betrekkingen. Op het einde van het schooljaar 2020-2021 blijven er bijgevolg 77,26 voltijdse equivalenten zonder organieke reffectatie of wedertewerkstelling over. Het gaat om 700 personeelsleden. Het gaat dus vaak maar over kleine volumes per personeelslid.

De werking van de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft onder meer als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet in een voorgaande commissie gereffecteerd of wedertewerkgesteld konden worden. Door de opschorting die geldt voor de scholen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs die deel uitmaken van een scholengemeenschap, staat zij de facto in voor de toepassing van de regelgeving TBSOB voor het beperkt aantal scholen van basis- en secundair onderwijs dat niet tot een scholengemeenschap behoort, voor de scholen van dko en de centra van het volwassenenonderwijs. Lees er meer over op de [webpagina Reffectatiecommissies](#).

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking in 2021-2022 goed voor een tewerkstelling van 30,3 VTE (en 1,3 VTE voor het volwassenenonderwijs). Het betrof 74 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 72,2 VTE personeelsleden als pedagogische ondersteuning wedertewerkgesteld. Dat ging in totaal over 134 personeelsleden.

3.10 Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

3.10.1 Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht (TAO) uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vast benoemd is of bij een ander schoolbestuur.

Tabel 3.93: aantal personeelsleden met een tijdelijk andere opdracht

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van die 'uitzonderingsmaatregel'. Het toenemend succes van het TAO-stelsel bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien legt de overheid in de regelgeving vaak vast dat vast benoemde personeelsleden alleen via het stelsel van TAO bepaalde vormen van omkadering kunnen opnemen.

3.10.2 Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Tabel 3.94: aantal personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering

Een personeelslid dat vast benoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd:

- een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur
- een mutatie naar een ander schoolbestuur
- een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen)

AGODI gaat telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd.

3.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het personeelslid behoudt daarbij zijn salaris. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt een aparte cel 'Cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, de CLB's, het volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie.

Ambitie 6: we verwerken vlot de aanvragen tot detachering

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detacheringsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De Cel Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn stuurt de Cel Detacheringen een digitale bevestiging van het verlof wegens (bijzondere) opdracht naar de organisatie. Het agentschap behaalde in 2022 met 100% de normen voor de tijdige en correcte afhandeling van de dossiers.

3.10.4 Outplacement

Tabel 3.95: *aantal outplacers verdeeld over de sectoren*

Vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (*outplacement*). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 2022 werkten nog slechts 3 personeelsleden in *outplacement*.

3.10.5 Niet-ingevulde vervangingen

Vanaf 1 september 2018 kregen scholen in het basis- en secundair onderwijs de mogelijkheid om niet-ingevulde vervangingen (NIV) om te zetten in vervangingseenheden. Die eenheden konden ze vervolgens opsparen om ze later tijdens het schooljaar aan te wenden (door het aanstellen van personeel). De bedoeling van die maatregel was onder andere om tijdelijke leerkrachten betere tewerkstellingsmogelijkheden te bieden. Door het clusteren van vervangingseenheden konden scholen immers aantrekkelijkere vacatures creëren, zowel qua volume van de opdracht als qua duurtijd van de opdracht.

De maatregel werd afgeschaft vanaf schooljaar 2020-2021, maar AGODI bleef (en blijft) de vervangingen die niet konden ingevuld worden, verder opvolgen. Het gaat immers om relevante informatie die een indicator is voor de spanningen op de arbeidsmarkt en het lerarentekort.

Tabel 3.96: overzicht opbouw NIV in aantal personeelsleden per onderwijsniveau

Tabel 3.97: overzicht opbouw NIV in aantal VTE per onderwijsniveau

3.11 Tucht sancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tucht sancties of bewarende maatregelen verwijderen een personeelslid uit zijn ambt. Het personeelslid dat uit zijn ambt is verwijderd, wordt vervangen. Zowel de titularis als de vervanger ontvangen een bezoldiging.

Tabel 3.98: aantal personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel

3.12 Begin van de loopbaan

Tabel 3.99: aantal nieuwe personeelsleden in het onderwijs

3.13 Einde van de loopbaan

Vanaf 1 september 2012 werd de uitstapregeling voor onderwijspersoneel gewijzigd. Daar zijn de gevolgen zichtbaar van: het aantal personeelsleden in het stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (of ook: TBSPV) daalt elk jaar. Dat is vooral het geval bij personeelsleden in het secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. Diegenen die in die onderwijsniveaus in 2021 nog een TBSVP aanvragen, zijn personeelsleden die door een kortere onderwijscarrière pas op een latere datum met pensioen konden gaan en dus hun TBSVP niet vroeger konden aanvragen. Door de pensioenhervorming van de vorige federale regering verschoof de pensioendatum voor sommigen immers naar een later moment. In 2022 zijn er geen TBSVP-aanvragen meer in het secundair en deeltijds kunstonderwijs.

In het basisonderwijs zijn het enkel nog de personeelsleden die uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer ASV die recht hebben op een TBSVP. Daarom dalen daar de cijfers sinds 2018 niet meer, ze stijgen zelfs opnieuw fors tot 245 aanvragen in 2022. De oorzaak is waarschijnlijk dat een aantal personeelsleden de voorbije jaren geen

aanvraag kon indienen, omdat hun pensioendatum nog te ver in de toekomst lag. Daarnaast is het ook een leeftijdsgroep waarin er momenteel een vrij grote uitstroom is. Ten aanzien van 2021 is er voor het geheel van AGODI een stijging qua aanvragen van 23,74%.

Tabel 3.100: aantal personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen

Figuur 3.3: aantal personeelsleden in het stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen

Tabel 3.101: aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP)

Ambitie 7: we handelen tijdig aanvragen TBSVP af

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling. In 2022 werd 100% van de tijdig ingediende dossiers TBSVP binnen de vastgelegde termijn afgehandeld. Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Pensioendossiers en overdrachten

Door de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD) richten.

Daarnaast is AGODI verplicht om in het kader van de regelgeving *Carrière publique électronique* – elektronische loopbaan overheid (Capelo) alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest ‘historische loopbaangegevens’ elektronisch aan FPD over te maken. Eind 2015 heeft AGODI die gegevens kunnen bezorgen voor 174.000 dossiers. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de driemaandelijke *Déclaration multifonctionnelle/multifonctionele Aangifte* (DmfA). De nieuwe werkwijze geldt voor alle pensioneringen die gestart zijn vanaf 1 januari 2013. AGODI maakt sindsdien geen klassiek pensioendossier meer op.

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overgestapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de FPD. Het gaat dan over de zogenaamde ‘overdrachten’.

Tabel 3.102: aantal afgehandelde overdrachten

Meer en meer dossiers van onderwijspersoneelsleden uit het verleden zijn aangegeven in Capelo. Daardoor heeft de FPD minder de behoefte om nog overdrachten te vragen, wat de dalende cijfers in de loop der jaren verklaart. In 2022 was er wel een stijging met 81,82%. Maar in absolute cijfers blijft het aantal overdrachten beperkt.

3.14 Terugvorderingen

Wanneer personeelsleden voor een bepaalde periode ten onrechte een salaris hebben ontvangen, moet dat door AGODI teruggevorderd worden. Als het bedrag kleiner is dan 100 euro, wordt het

onmiddellijk ingehouden op de latere bezoldigingen. Wanneer het gaat om een terugvordering tussen de 100 en 400 euro volgt een voorstel tot geleidelijke afhouding in de daaropvolgende maanden, met respect van de loongrenzen. Voor bedragen hoger dan 400 euro werkt AGODI altijd via een terugvorderingsbrief.

De grote volumes aan terugvorderingen gebeuren aan schoolbesturen die personeel hebben aangesteld via het personeel werkingsbudget (PWB) en die daarvoor tweemaal per jaar de volledige loonkost terugbetalen. Een derde grote categorie zijn de terugvorderingen aan organisaties die personeelsleden aanstellen via detachering³.

Tabel 3.103: overzicht terugvorderingen

De terugvorderingen stijgen ten opzichte van het vorige jaar. Die maatregel wordt door schoolbesturen steeds vaker gebruikt en geraakt ook meer en meer ingeburgerd in alle niveaus in plaats van enkel in het leerplichtonderwijs.

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval of een buitendienstongeval een derde aansprakelijk is, vordert AGODI het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij wanneer het personeelslid door een ongeval afwezig is.

Tabel 3.104: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingen ongevallen met derden

Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2022

Tabel 3.105: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten bij PWB's en detacheringen

Het bedrag van de terugvorderingen van PWB is in 2022 gestegen. Het gaat over uitgestuurde vorderingen van 2022, wat niet betekent dat die bedragen integraal in dat jaar worden ontvangen. Opvallend is dat het aantal terugvorderingen PWB is gedaald met bijna 10%, terwijl het teruggevorderde bedrag nog stijgt met 4%. Terugvorderingen PWB worden altijd verzameld per schoolbestuur. Daarbij kan het telkens gaan over een heel aantal personeelsleden met een PWB aanstelling. Er kunnen bijgevolg meer personeelsleden per schoolbestuur aangesteld zijn via PWB en/of de aanstellingen waren voor een groter volume. Maar uiteraard speelt ook de stijging van de loonkosten (inflatie) een rol in de grotere teruggevorderde bedragen. Die loonstijging speelde zeker ook zijn rol in de stijging van de terugvorderingen PWB.

³ Zie ook punt 3.10.3 Detacheringen: verlopen wegens (bijzondere) opdracht (Hoofdstuk 3)

Ambitie 8: we handelen tijdig de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB) af

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **dossiers detacheringen** is 98%. De vooropgestelde norm werd in 2022 bereikt. Alle terugvorderingen werden binnen de deadline verzonden. In totaal werden 648 terugvorderingen verstuurd in 2022. Sinds 2017 groepeerde AGODI de terugvorderingen per organisatie. De organisatie krijgt daardoor een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **PWB-dossiers** is 98%. Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten. In 2022 vertrokken er 1.472 aangetekende terugvorderingsdossiers naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd gehaald.

3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs

De dienst arbeidsongevallen binnen AGODI behandelt de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid. In punt 4.1 vindt u meer informatie over de arbeidsongevallen voor de ambtenaren.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de genezingsverklaringen en de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het ingeven van de aangiften in Publiato.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bezoldigt en de contractuele personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Afwezig wegens een arbeidsongeval in het schooljaar 2021-2022

Tabel 3.106: aantal afwezigheden wegens arbeidsongeval

Tabel 3.107: aantal aangiften en afhandelingen arbeidsongevallen

Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen. In 97,89% van de arbeidsongevallen bij het onderwijspersoneel is binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.247 beslissingen. Voor 99,26% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.362 beslissingen.

Voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid⁴ werd in 93,26% van de aangiften een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 360 beslissingen. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Het ging om 384 beslissingen.

3.16 Project lerarenplatform

Op 1 oktober 2018 startte het pilootproject lerarenplatform in het basis- en secundair onderwijs. Het doel was om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid te bieden voor een volledig schooljaar en een opdracht die voldoende substantieel is.

In het basisonderwijs werd het pilootproject telkens met een schooljaar verlengd. Vanaf het schooljaar 2021-2022 loopt het lerarenplatform voor het basisonderwijs gedurende drie schooljaren, dus tot en met het schooljaar 2023-2024. De start is telkens op 1 september. In het secundair onderwijs liep het project lerarenplatform af op het einde van schooljaar 2019-2020 en werd erna niet meer verlengd.

Lees er meer over op de [webpagina Lerarenplatform basisonderwijs](#).

Tabel 3.108: aantal personeelsleden in het lerarenplatform

Tabel 3.109: aantal samenwerkingsplatforms in het lerarenplatform

Tabel 3.110: verdeling personeelsleden volgens geslacht in het lerarenplatform

Tabel 3.111: verdeling per volume van de aanstelling in het lerarenplatform

⁴ Zie 4.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid (Hoofdstuk 3).

4 Andere belanghebbenden en derden

4.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid

AGODI staat sinds 2014 in voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstonegevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Het gaat om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen van de beleidsdomeinen:

- beleidsdomein Kanselarij, Bestuur Buitenlandse Zaken en Justitie (KBBJ)
- beleidsdomein Financiën en Begroting (FB)
- beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)
- beleidsdomein Onderwijs en Vorming (OV)
- beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)
- beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)
- beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE)
- beleidsdomein Landbouw en Visserij (LV)
- beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)
- beleidsdomein Omgeving (OMG)

Die entiteiten sloten een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI. In die overeenkomsten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.⁵

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer, garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte. Voordat een dossier als onvolledig wordt beschouwd, schrijft AGODI het slachtoffer twee keer aan met het verzoek het dossier te vervolledigen (zie punt 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs).

4.2 Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

- Personeelsleden uit het onderwijs die **vastbenoemd zijn of tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur**, kunnen bij een miskenning van hun plichten een tuchtstraf oplopen. Bij de bevoegde Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De Kamer doet over dat beroep uitspraak in laatste aanleg. De Kamer kan de tuchtstraf bevestigen, vernietigen of hervormen zonder de sanctie te verzwaren.
- Ook een **tijdelijk aangesteld** personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de bevoegde Kamer van Beroep. De Kamer doet daarover uitspraak in laatste aanleg. De Kamer kan het ontslag om dringende redenen bevestigen of vernietigen.
- Verder kan in bepaalde gevallen door een personeelslid beroep worden ingesteld bij de bevoegde Kamer van Beroep tegen een **preventieve schorsing**. De kamer van beroep doet uitspraak in laatste aanleg over betwistingen rond het niet correct toepassen van de

⁵ Zie Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen (Hoofdstuk 3, punt 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs)

bepalingen in verband met de preventieve schorsing of het kennelijk onredelijk karakter ervan. De kamer van beroep kan de preventieve schorsing bevestigen of vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de Kamers van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over de Kamer van beroep](#).

Tabel 3.112: aantal dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (Secretariaat Kamers van Beroep)

4.3 Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

Personeelsleden uit het onderwijs die een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' ontvangen, kunnen beroep instellen bij het College van Beroep. De bevoegde kamer van het College doet uitspraak over de evaluatie door na te gaan of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en door de redelijkheid van de sanctie te beoordelen. Het College kan de evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de kamers van het College van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over het College van Beroep](#).

Tabel 3.113: aantal dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (Secretariaat College van Beroep)

4.4 Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's gaat uit van AGODI. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet tijdens dat overleg op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

AGODI verzamelt de verslagen van de vergaderingen van het middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's, en maakt ze toegankelijk in het interne documentatiesysteem.

Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering en de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van specifieke knelpunten of aandachtspunten.

Middagoverleg 2022

Tabel 3.114: overzicht uitgevoerd middagoverleg

Door de coronamaatregelen werd voor het middagoverleg basisonderwijs niet meer vergaderd tot september 2022, maar werden de doorgespeelde vragen schriftelijk beantwoord. In september werd er nog eens samen gekomen om de gestelde vragen te beantwoorden. In november en december werd opnieuw gebruik gemaakt van de schriftelijke procedure.

Het middagoverleg secundair onderwijs kwam in 2022 drie keer samen. Daarnaast werden er ook drie overlegmomenten vervangen door een schriftelijke procedure.

4.5 Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels

AGODI faciliteert het overleg informatieveiligheid in onderwijs tussen vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers en de Vlaamse Toezichtcommissie. In 2022 kwam de werkgroep 11 keer samen. Het kenniscentrum Digisprong heeft sinds dit jaar ook een vaste vertegenwoordiger in de werkgroep.

In die werkgroep bekijken we verschillende nieuwe digitale toepassingen in het onderwijs zoals de VOI.CE app, LeerID, I-learn, Digisnap. Veel terugkerende vragen van scholen over data analyse, *cloud computing*, monitoring van leerlingen worden gezamenlijk besproken. Ten slotte lopen nog de onderhandelingen met *Google for education* om aangepaste voorwaarden te verkrijgen voor de Vlaamse scholen naar aanleiding van de DPIA in Nederland.

5 AGODI informeert, vormt en communiceert



AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, meerdere initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen. Meer informatie over wat wij doen voor communicatie is terug te vinden op de [webpagina over onze dienstverlening](#).

5.1 AGODI-academie



In 2022 kreeg het hybride aanbod van de AGODI-academie verder vorm. We organiseerden 27 fysieke opleidingen voor 12 thema's en investeerden verder in de ontwikkeling en het aanbieden van digitale inhoud. De bestaande webpagina's van de AGODI-academie werden systematisch bijgewerkt.

Opleiding van schoolsecretariaten

In de periode januari 2022 tot juli 2022:

- Webinar Elektronische communicatie van leerlingengegevens in het basis- en secundair onderwijs
- Webinar dko Programmatie, rationalisatie en onderwijsbevoegdheid
- Leerlingenvervoer in het buitengewoon basis- en secundair onderwijs
- Omkadering buitengewoon secundair onderwijs
- Webinar Toelatingsvoorwaarden en studiebewijzen in het secundair onderwijs

In de periode augustus 2022 tot december 2022:

- Digitaal vragenuur Inschrijvingsrecht (8x)
- Webinar Nieuwigheden in de reglementering Basisonderwijs Scholen en leerlingen
- Webinar Nieuwigheden in de reglementering Basisonderwijs Personeel
- Nieuwigheden in de reglementering Secundair onderwijs Personeel (3x)
- Inschrijvingsrecht: ordenen en toewijzen (8x)

- Nieuwigheden in de reglementering dko
- Elektronische communicatie van personeelsgegevens
- ABC opleiding voor beginnende secretariaatsmedewerkers basisonderwijs
- Leerlingenvervoer in het buitengewoon basis- en secundair onderwijs
- ABC opleiding voor beginnende medewerkers leerlingenadministratie secundair onderwijs
- Webinar ABC opleiding voor beginnende medewerkers personeelsadministratie secundair onderwijs
- Discimus en Mijn Onderwijs in het basis- en secundair onderwijs (2x)
- Webinar Oekraïne en leerplicht
- Vaste benoemingen in het secundair onderwijs (3x)
- Verificatie in het basisonderwijs (4x)
- Webinar vragenuur Inschrijvingsrecht basis- en secundair onderwijs (2x)

Tabel 3.115: overzicht aantal fysieke sessies en aantal deelnemers AGODI-academie januari-juni 2022

Tabel 3.116: overzicht aantal fysieke sessies en aantal deelnemers AGODI-academie september-december 2022

Tabel 3.117: overzicht digitale leerinhouden van AGODI-academie van januari tot en met juni

Tabel 3.118: overzicht nieuwe digitale leerinhouden AGODI-academie van september tot en met december

Tabel 3.119: top tien YouTube-video's AGODI-academie

Ondersteuning en (digitale) opleidingen op maat

Met het verzamelen van digitale leerinhouden en leersnacks op het YouTube-kanaal van de AGODI-academie, werkten we aan een online alternatief voor de opleidingen op maat. Klanten kunnen waar en wanneer ze dat willen, kiezen uit een groeiend aanbod. In 2022 zijn er 26 nieuwe video's geproduceerd en op het YouTube-kanaal gedeeld. Alle video's samen genereerden in 2022 2.555 uur kijktijd en telden 32.217 weergaven. We trokken in 2022 277 nieuwe abonnees aan door een permanente aandacht voor de promotie van het kanaal.

Naast het digitale aanbod ter vervanging van de fysieke opleidingen voor schoolsecretariaten ontwikkelden we leersnacks voor een ruimer publiek. Zo werd er onder andere naar aanleiding van het nieuwe decreet Inschrijvingsrecht een toegankelijke animatie ontwikkeld en werden bestaande animaties geüpdatet. In 2022 werd ook gestart met de ontwikkeling van animaties om zijinstromers te informeren bij een eventuele stap naar het onderwijs.

De AGODI-academie bood daarnaast ondersteuning via toelichtingen tijdens de pitstops loopbaanbegeleiding van de VDAB of netwerkmomenten van lokale schoolbesturen en koepels en was o.a. aanwezig op de jobbeurzen van Onderwijstalent Antwerpen, het infomoment Word leraar van de stad Gent, de infobeurzen voor zijinstromers van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de infoavond Werken in het dko voor afgestudeerden.

Ontvangen en opleiden nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met verschillende organisaties (Centrum voor Andragogiek (CVA), Universiteit Antwerpen, Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG), GO! en diverse bisdommen) die opleidingen voor nieuwe directeurs aanbieden. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving en een voorstelling van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, AGODI, de Onderwijsinspectie en Klasse horen bij dat bezoek.

In 2022 werden alle organisatoren van een directieopleiding uitgenodigd voor een overleg. Dat overleg resulteerde in een afstemming van het programma voor de bezoeken en de opmaak van een webpagina voor deelnemers. Inhoudelijk werd het programma geoptimaliseerd; er werd ruimte gemaakt voor actuele thema's. Via <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bezoek-het-vlaams-ministerie-van-onderwijs-en-vorming> is het programma raadpleegbaar en kunnen alle gebruikte presentaties worden gedownload. Op die manier zetten we ook voor die groep de digitalisering van ons aanbod verder. Het overleg met de organisatoren wordt structureel verankerd binnen de werking van de AGODI-academie en voorziet jaarlijks een evaluatie.

5.2 De jaarkalender

AGODI maakt jaarkalenders voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. De jaarkalenders zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AGODI streeft ernaar de jaarkalender voor het volgende schooljaar eind juni online ter beschikking te stellen.

5.3 Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen over rechten en plichten van ouders en leerlingen in het onderwijs te beantwoorden, kan iedere burger met vragen over het basisonderwijs en secundair onderwijs er terecht. Zo beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn kabinet. Het Informatiepunt beantwoordt zowel schriftelijke als mondelinge vragen. De vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

Tabel 3.120: aantal behandelde informatiepuntvragen over corona en andere thema's in 2022

Algemeen ontvangt het informatiepunt minder vragen in 2022 dan in 2021. Die algemene daling kan worden toegeschreven aan een verdere daling van het aantal vragen over de coronamaatregelen. Vragen over dat thema bereikten het informatiepunt nog vooral in het eerste kwartaal van het kalenderjaar. Nadien worden de coronamaatregelen voor de scholen sterk afgebouwd en zien we ook een daling van het aantal vragen.

Voor het basisonderwijs worden volgende thema's in 2022 meer bevestigd dan in 2021: adressen en onderwijsaanbod van scholen, ouderlijk gezag, pesten en privacy. De andere thema's waarover het informatiepunt basisonderwijs vragen ontvangt, zijn in 2022 minder bevestigd dan in 2021.

Voor het secundair onderwijs worden volgende thema's in 2022 meer bevestigd dan in 2021: klachten over school, conflict met de leerkracht/school, inschrijvingen, kosten, levensbeschouwing en tucht.

5.4 Callcenter corona

In 2020 hebben we een 'callcenter corona' opgestart waar scholen terecht konden met al hun **coronavragen**. In heel 2021 bleef het callcenter corona operationeel, tot 26 maart 2022. Omdat het onderwijs begin maart 2022 overging naar code geel, werd het callcenter opgeheven. Scholen, ouders en leerlingen konden wel nog steeds terecht op de website van Onderwijs Vlaanderen

waar alle informatie geüpdatet bleef en waar een overzicht met veelgestelde vragen te vinden was.

5.5 Nieuwsbrief AGODI

AGODI verstuurt elke laatste donderdag van de maand een nieuwsbrief naar directies, schoolsecretariaten (en onderwijspersoneel) De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete en praktische informatie over de dienstverlening van AGODI en het beleid, met een focus op de aankomende deadlines.

AGODI publiceerde in 2022 elf nieuwsbrieven. Alleen in het midden van de grote vakantie, eind juli, verscheen er geen, omdat de scholen dan ook gesloten zijn. In september verscheen er daarnaast een extra nieuwsbrief over het inschrijvingsrecht.

De nieuwsbrief wordt positief onthaald. In 2022 schreven meer dan 500 geïnteresseerden zich in op onze nieuwsbrief; dat is een stijging van ongeveer 15%.

5.6 Website

Op de webpagina's over AGODI vind je informatie over de dienstverlening, de organisatie en de werking van het agentschap. Je vindt er ook de contactinformatie van de verschillende diensten. AGODI verzorgt op de onderwijskoepelsite ook inhoudelijke pagina's over heel wat onderwerpen, of werkt er inhoudelijk aan mee.

De website van AGODI ging in 2022 over naar de website van Onderwijs Vlaanderen. De AGODI-webpagina's waren er vanaf 1 juli 2022 operationeel.

Vanaf medio 2022 werkte AGODI intensief mee aan de voorbereiding van de overgang van de website onderwijs naar het Vlaams Webplatform.

5.7 Initiatieven voor het lerarentekort

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daartoe ondersteunde het agentschap ook in 2022 mee verschillende initiatieven.

Cel 'Word leerkracht'

De Cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Het callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs ... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, de geldelijke anciënniteit, de salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden terecht bij de Cel 'Word Leerkracht'. De Cel 'Word Leerkracht' certificeert diploma's en bepaalt de onderwijsbevoegdheid van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank.

In 2022 ontving AGODI voor het basisonderwijs 358 vragen. Voor het secundair onderwijs ging het om 4.029 vragen.

Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen, ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job⁶.

Centraal informatiepunt

AGODI verzamelt alle informatie die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. en biedt ze aan via de publicatie 'Je verdiende loon' en de rubriek [Info voor starters | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming \(vlaanderen.be\)](#)

AGODI geeft ook informatie over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Die thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen in de wetgeving en is te raadplegen via [Werken in het Vlaams onderwijs als je in Nederland woont - voor onderwijspersoneel \(vlaanderen.be\)](#). Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren, is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AGODI ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dat thema en houdt ze contact met relevante partners.

Opvolgen onderwijsarbeidsmarkt

De arbeidsmarkt onderwijs wordt sinds februari 2010 maandelijks opgevolgd. Door een analyse van vraag en aanbod en een monitoring van de spanningsindicator beschikken we over waardevolle beleidsinformatie. Omwille van die informatie, de opgebouwde expertise en de ervaring werd AGODI toegevoegd aan de stuurgroep die verantwoordelijk is voor de uitwerking en opvolging van de campagne rond het lerarentekort.

De maandelijks monitoring werd ter beschikking gesteld van de minister en zijn kabinet en zorgt voor een nuancering van berichten die in de media verschijnen.

Figuur 3.4: Evolutie openstaande vacatures

Figuur 3.5: Evolutie werkzoekenden leerkrachten

Figuur 3.6: Evolutie spanningsindicator 2022

Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AGODI maakt deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen.

Onderwijstalent, een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AGODI, ondersteunt werkzoekenden, toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AGODI stelde personeel ter beschikking om op maandag de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren en bood eveneens ondersteuning bij de organisaties en uitwerking van het event 10 jaar Onderwijstalent.

In 2022 werden 176 afspraken geregistreerd via het online boekingsstelsel. Dat is een daling ten opzichte van 2021 (212 afspraken) die vooral te verklaren is door het feit dat er weer meer fysieke afspraken op locatie gemaakt werden. Er zijn 638 contacten geregistreerd tijdens jobbeurzen, events en studie-informatiebeurzen. 253 OKOT4 studenten startten in 2022 aan een lerarenopleiding, 162 studenten behaalden hun diploma via een OKOT traject.

⁶ Zie ook 6.8 VDAB (Hoofdstuk 3)

Een *single point of contact* binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AGODI is daarnaast vertegenwoordigd in het directiecomité van Onderwijstalent.

Samenwerking met Gent en Stuurgroep Leraar in Gent

AGODI bleef ook in 2022 participeren op vraag van de stad Gent deelnemen aan de stuurgroep Leraar in Gent. We ondersteunen Gent niet alleen bij de uitwerking van het actieplan Leraar in Gent, maar stellen ook data en inhoudelijke experts ter beschikking tijdens de job- en infobeurzen.

Lerarencampagne – Lesgeven is alles geven

In 2022 bood AGODI ondersteuning bij de uitwerking van de campagne ‘Lesgeven is alles geven’ en gaf input via de deelname aan de stuurgroep en de werkgroep. De animaties geldelijke anciënniteit en bekwaamheidsbewijzen werden op de campagnewebsite geïntegreerd met de bedoeling zijinstromers maximaal te ondersteunen bij een eventuele stap naar het onderwijs.

5.8 Elektronische communicatie met het agentschap

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te **ondersteunen** in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de Edison-helpdesk en kunnen een mail sturen naar de Edison-mailbox, de Mijn Onderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de [webpagina van Onderwijs Vlaanderen](#).

In 2022 beantwoordde de **helpdesk** ongeveer 2.100 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werden binnen een dag beantwoord. In 2022 registreerde de cel Edison in totaal bijna 10.500 mails (3.200 Edison en 6.500 Mijn Onderwijs). Daarvan werden meer dan 99% binnen een dag beantwoord. Alle mails werden binnen de vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de **softwareleveranciers**, zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden.

- AGODI publiceerde in totaal meer dan 200 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via Edison (op de website) en via Discimus (in SharePoint).
- Op 15 juni 2022 organiseerden we een digitaal overleg met de softwareleveranciers.
- In het najaar van 2022 zijn de softwareleveranciers via individueel overleg en een algemene infosessie ingelicht en betrokken bij het Persona-project.
- We beantwoordden in 2022 meer dan 300 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers over Edison en nog eens meer dan 900 telefoonoproepen en mails over Discimus.

5.9 Ronde van Vlaanderen

AGODI organiseert elk jaar met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Ze horen er meer over de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs, krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en om collega-directeurs te ontmoeten. In 2022 konden we – na de coronaperiode – opnieuw een fysieke Ronde van Vlaanderen organiseren. Het beleidsdomein trok daarvoor naar de vijf provincies en organiseerde ook een ronde in Brussel. De minister kwam telkens spreken. De directeurs apprecieerden ten

zeerste dat we weer tot bij hen kwamen. Dat konden we afleiden uit de evaluatieformulieren en uit gesprekken ter plaatse. Het netwerkmoment met andere directeurs betekent voor hen een echte meerwaarde. In het basisonderwijs noteerden we 1.878 inschrijvingen, in het secundair 772. Samen was dat goed voor 2.650 inschrijvingen.

Ambitie 10: scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie

AGODI engageert zich om binnen de vijf werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden ruimschoots de norm: 95,6% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB (PBC). 97,2% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair onderwijs en dko (PSK). Bij de Dienst Algemeen Salarisbeheer van de afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel (AOP) zijn alle externe vragen tijdig beantwoord (100%).

Ook de afdeling scholen haalden de norm: de afdeling Scholen en leerlingen Basisonderwijs, dko en CLB (SBDC) haalde de norm met 82,5%. In de afdeling Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen werd 89,9% van de vragen tijdig beantwoord.

6 Samenwerken met andere overheden en instanties



6.1 Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

Voor zijn leerplichtcontrole doet AGODI een beroep op de gemeenten. AGODI bezorgt aan de gemeenten de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een erkende school en waarvoor geen vrijstelling is toegekend of die niet werden teruggevonden in huisonderwijs en van wie de ouders niet voldoende reageerden op de brieven van de leerplichtcontrole.

De gemeenten krijgen het advies op huisbezoek te gaan bij die leerlingen door bijvoorbeeld de wijkagent langs te sturen. Die vraagt dan ter plaatse hoe de betrokken kinderen aan de leerplicht voldoen. De gemeenten bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Om de samenwerking met de gemeenten vlotter te laten verlopen heeft AGODI in bijna elke gemeente een contactpersoon die de huisbezoeken opvolgt. Zo kan AGODI de gevraagde gegevens sneller ontvangen en verwerken.

Sociale Kaarten Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

AGODI onderzocht in 2019 samen met de Sociale Kaart Vlaanderen de mogelijkheden om een zoekopdracht samen te stellen per gemeente die een overzicht geeft van alle organisaties die in contact komen met ouders van jonge kinderen. Op basis van de resultaten van die zoekopdracht kunnen school- en lokale besturen dan lokale partners aanspreken om afspraken te maken om de kleuterparticipatie te bevorderen. De zoekopdrachten per gemeente zijn te vinden op: <https://www.onderwijs.vlaanderen.be/kleuterparticipatie>.

6.2 Agentschap Opgroeien

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs automatisch betaald via het Groeipakket. Ouders moeten geen aanvraag meer doen. Bestanden met inschrijvingen en problematische afwezigheden worden sinds 2019 op regelmatige basis door AGODI bezorgd aan het agentschap. Sinds 2020 verloopt de gegevensflow van de inschrijvingen in de internaten naar het agentschap Opgroeien in functie van het groeipakket automatisch.

Het agentschap neemt deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI. In het schooljaar 2021-2022 kwam dat overleg eenmaal samen. Op dat overleg wordt het kleuteractieplan opgevolgd, signalen opgevangen en informatie uitgewisseld.

In functie van de opvolging van de kleuterparticipatie werkt AGODI samen met Kind en Gezin. AGODI bezorgt Kind en Gezin jaarlijks een overzicht van de niet-ingeschreven driejarige kleuters. De ouders van die kleuters worden door de verpleegkundigen van Kind en Gezin gecontacteerd, bevraagd met betrekking tot de inschrijving en waar nodig actief gestimuleerd en ondersteund om hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs. Kind en Gezin onderneemt ook acties naar de niet-ingeschreven vierjarige broer of zus van een niet-ingeschreven driejarige.

AGODI en het agentschap Opgroeien participeren ook aan de ambtelijke werkgroep transitie, waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Tot slot vormt AGODI samen met het agentschap Opgroeien het kernteam voor het project Doorgaande Lijn waarin 12 pioniers de kans krijgen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken

6.3 Agentschap Integratie en Inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering neemt onder andere deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI en aan de ambtelijke werkgroep transitie, waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Het agentschap neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs dat minstens een keer per jaar door AGODI georganiseerd wordt (zie ook hoofdstuk 3, 2.4

Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen). In 2022 vond dat overleg niet plaats.

AGODI en het agentschap hebben tevens periodiek overleg over de toeleiding van leerlingen uit asielcentra naar de scholen. Tijdens dat overleg staan het tijdig uitwisselen van informatie en het nabij opvolgen van signalen centraal. In 2022 ging het vooral om de verhoogde druk op de scholen door de Oekraïne-crisis en een verhoogde instroom in de asielcentra.

6.4 Fedasil

Met het oog op een vlotte toeleiding van asielkinderen uit het opvangnetwerk naar het basis- en secundair onderwijs is er periodiek overleg en wordt er nauw samengewerkt met Fedasil (zie ook Hoofdstuk 3, 2.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen). Fedasil neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs. Sinds 2017 organiseert Fedasil samen met AGODI uitwisselingsmomenten over vluchtelingen en onderwijs. Het uitwisselingsmoment vond in 2022 niet plaats door de verhoogde druk op de opvangstructuren en het onderwijs door de ontwikkelingen in kader van de Oekraïne-crisis.

Samen met Fedasil wordt gewerkt aan een automatische data-uitwisseling om de niet-begeleide minderjarige leerlingen te kunnen detecteren. Op die manier wordt de indicator 'leerlingen die een zorgthuis hebben', die van belang is voor omkadering en toelagen van de school, verder geautomatiseerd. Dat zorgt voor minder planlast in de school en een correctere berekening op basis van brondata.

6.5 Syntra

Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht. Syntra levert AGODI gegevens over die ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI die leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in een Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

6.6 Vlaams Partnerschap Duaal Leren

Met het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen trad het Vlaams Partnerschap Duaal Leren in werking met als doel de samenwerking en de afstemming tussen verschillende belanghebbenden in de onderwijs- en werkweld te verzekeren voor een goede uitwerking van duaal leren. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren is bevoegd voor de erkenning van een onderneming als kwaliteitsvolle werkplek in het kader van duale en andere alternerende opleidingen. Daarnaast is het partnerschap ook bevoegd voor de controle op de uitvoering van de overeenkomsten op de werkplek, het informeren van ondernemingen over duaal leren, het ondersteunen en mobiliseren van ondernemingen in functie van het aanbod van werkplekken. Het partnerschap geeft ook advies over duaal leren en stelt jaarlijks een monitoringsrapport op. AGODI vergadert daarvoor regelmatig met verschillende werk- en onderwijspartners zoals de onderwijsnetten en koepels en andere opleidingsverstrekkers, de SERV-partners, het departement Onderwijs en Vorming en het departement Werk en Sociale Economie.

6.7 Informatie Vlaanderen

In 2022 was er overleg tussen AGODI en Digitaal Vlaanderen. In de overlegvergaderingen werd informatie uitgewisseld en werden concrete afspraken gemaakt over op te zetten interfaces tussen AGODI en Vlaamse of federale overheden. Voor de interface tussen Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) en EPD wordt gebruik gemaakt van het MAGDA-platform (Maximale Gegevens Deling tussen Administraties).

6.8 VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB). De databank is interessant voor scholen en toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job. AGODI biedt aan de VDAB informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank. AGODI werkt nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

AGODI nam in 2022 deel aan het halfjaarlijks overleg 'arbeidsmarkt onderwijs' van de VDAB sector Zorg en Onderwijs. Dat overleg is opgestart om acties op elkaar af te stemmen en informatie uit te wisselen tussen de VDAB enerzijds en het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (departement en AGODI) anderzijds. AGODI stelde de data niet-ingevulde vervangingen ter beschikking die als basis werd gebruikt voor het vastleggen van de lijst knelpuntvakken/knelpuntambten.

Op vraag van de VDAB zorgde AGODI ook voor de nodige ondersteuning bij de pitstops voor loopbaanbegeleiders van de VDAB.

6.9 RVA

AGODI en AHOVOKS werkten samen met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) om de verplichte e-ASR⁷ voor de inkomensgarantie-uitkering voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. Sinds september 2017 gebeurt de aangifte van het sociaal risico voor de sector (deeltijdse) werkloosheid elektronisch en worden er gegevens uitgewisseld met de diensten van de RVA en hun uitbetalingsinstellingen.

6.10 RSZ

De samenwerking met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) zorgt voor twee informatiestromen:

- Elke elektronische melding van een indiensttreding of uitdiensttreding door een school aan AGODI zorgt voor een melding van AGODI aan de RSZ. AGODI verstuurt dagelijks de noodzakelijke informatie naar de RSZ in het kader van de "onmiddellijke aangifte" (DIMONA).
- Elk kwartaal bezorgt AGODI de salaris- en loopbaangegevens van het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ door middel van de "multifunctionele aangifte" (DMFA). De multifunctionele aangifte laat toe dat verschillende instellingen van de sociale zekerheid de gegevens kunnen raadplegen.

⁷ Zie ook 7.6 Project e- ASR voor school(secretariaten) (Hoofdstuk 3)

Er zijn twee soorten kwartaalaangiften:

- Een originele waarin alle gegevens van het laatste kwartaal worden overgemaakt.
- Een wijzigende waarmee onder meer de gewijzigde salarissen, opdrachten en dienstonderbrekingen van het onderwijspersoneel verwerkt worden.

Wanneer nodig wordt overleg georganiseerd met de diensten van de RSZ om knelpunten te bespreken (zie ook punt 6.17 Unie Sociale Secretariaten).

6.11 RIZIV en ziekenfondsen

Vanaf 2018 overleggen AGODI en AHOVOKS regelmatig met de Rijksdienst voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) om de verplichte e-ASR⁸ voor de sector Uitkeringen voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. In 2022 ging de samenwerking onverminderd door.

Sinds juli 2020 gebeurt de aangifte van de sociale risico's voor de sector Uitkeringen elektronisch. Als een ziekenfonds aan AGODI een elektronische aanvraag stelt voor een sociaal risico in de sector Uitkeringen, zal het dus een elektronisch antwoord ontvangen.

6.12 FOD Financiën

AGODI zorgt voor een correcte toepassing van de fiscale regelgeving. Tegenover de FOD financiën nemen we opdrachten op die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Jaarlijks zorgt AGODI voor een update van de elektronische gegevensuitwisseling.

Twee keer per jaar, voor eind februari en voor eind juli, verricht AGODI de aangifte van de fiscale gegevens op Belcotax-on-web (BOW). Personeelsleden waarvoor een aangifte plaatvond ontvangen nadien de fiscale fiche(s): 281.10, 281.12, 281.14 en, of 281.18. Negatieve attesten (281.25) worden opgemaakt voor terugvorderingen van voorgaande jaren die in aanmerking komen.

6.13 Federale Pensioendienst (FPD)

Binnen de Federale Pensioendienst is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep. AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Met de diensten van de FPD wordt er nauw samengewerkt voor het meedelen van de pensioendatum van personeelsleden die wensen gebruik te maken van een uitstapregeling.

6.14 Controleorgaan ziektecontrole

Voor de ziektecontroles werken we samen met een firma. Dat gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren. De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail

⁸ Zie ook 7.6 Project e- ASR voor school(secretariaten) (Hoofdstuk 3)

opgenomen in het contract. Na een openbare aanbesteding werd het contract begin 2019 voor vier jaar opnieuw gegund aan de firma 'Certimed'.

De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die meermaals per jaar vergadert. Tijdens het overleg wordt de opmaak van het rapport 'afwezigheid wegens ziekte'⁹ besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijstellingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte volgt de stuurgroep het budget voor ziektecontrole op. In totaal was er voor ziektecontrole in 2022 een budget voorzien van 880.000 euro.

6.15 Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap

AGODI werkt niet alleen samen met de Franse gemeenschap voor de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie punt 2.2), maar legde ook in 2018 de eerste contacten met de collega's van de Franse gemeenschap van België (CFWB) om via een netwerk van collega's van de beide gemeenschappen kennis uit te wisselen rond de kernopdrachten van het agentschap.

Sinds 2019 gaat specifieke aandacht naar het versterken van de samenwerking en kennisuitwisseling met die collega's. Omdat een dergelijke samenwerking een win-winsituatie voor beide gemeenschappen is, stelt AGODI zich tot doel de kennis zo breed mogelijk te delen binnen het beleidsdomein. Vragen van het CFWB die buiten de scope van de kernopdrachten van AGODI vallen, laten we doorstromen naar de andere entiteiten van ons beleidsdomein.

In 2022 gaven experts van AGODI toelichtingen over het Vlaamse onderwijs, onthaalonderwijs en de Oekraïnemaatregelen.

6.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en AGODI is er in 2009-2010 een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Met dat vertrouwelijkheidscontract kon AGODI zorgwekkende dossiers met problematische afwezigheden van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst kon de dossiers dan doorgeven aan de bevoegde leerplichtambtenaar. Op zijn beurt kon DUO ook spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan, doorgeven aan AGODI.

In 2022 heeft het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een wetgevend proces opgestart om gegevensuitwisseling met buitenlandse overheden (waaronder AGODI) mogelijk te maken. AGODI ging in verder overleg over de modaliteiten van die gegevensuitwisseling. In de eerste plaats wordt gewerkt aan een uitwisseling van Belgische leerlingen die in Nederland schoollopen. Op die manier verlaagt AGODI de planlast voor de ouders en de Nederlandse scholen in het kader van de leerplichtcontrole.

⁹ In hoofdstuk 3, punt 3.7 kunt u er meer over lezen. Zie ook [Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte 2021](#).

6.17 Unie Sociale Secretariaten (USS)

AGODI is sinds 2018 lid van de Unie van Sociale Secretariaten (USS). De USS is de spreekbuis van de erkende sociale secretariaten in België. De USS ijvert voor een eenvoudige en eenduidige toepassing van sociale- en fiscale regelgeving voor werkgevers en pleit voor administratieve vereenvoudiging en rechtszekerheid bij de uitvoering van diverse overheidsmaatregelen.

Dankzij het lidmaatschap is AGODI uit eerste hand mee op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Het lidmaatschap biedt een bron aan informatie en geeft toegang tot essentiële contacten binnen de sector. Via het kanaal van de USS kan AGODI haar stem laten weerklinken bij hervormingen en uitvoering van de verplichtingen.

6.18 Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH)

AGODI werkt samen met het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap aan een geautomatiseerde datastroom om leerlingen in jeugdhulpverlening in het kader van de indicator “leerlingen die een zorgthuis hebben” uit te wisselen. Dat kenmerk is van belang voor de berekening van omkadering en toelagen van de scholen. Door die automatisering vervalt de bewijslast bij de school en ouders en worden de middelen correct berekend.

7 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening

7.1 Efficiëntieverhoging

Langetermijnvisie elektronische personeelsdossier (EPD)

Het computerprogramma EPD verzamelt alle gegevens van alle personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters nadien terecht in het salarissysteem waar het salaris berekend wordt.

Het EPD werd voorbereid en gebouwd in de periode 1990-1994 en in productie genomen in september 1995. De toepassing functioneert nog altijd, maar een audit van PWC toonde dat een nieuw toekomstplan noodzakelijk was. Het was namelijk niet zeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog ondersteund zou worden en of er nog voldoende personeel zou zijn die met die technologie kan werken. Bovendien zijn er doorheen de tijd nieuwe noden bijgekomen, waardoor de vraag naar de bouw van een nieuwe toepassing voor en/of de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

Bij de opmaak van de begroting 2021 werd er een budget vrijgemaakt zodat we met de vernieuwing van het elektronisch personeelsdossier van start konden gaan. Die vernieuwing is in 2021 omgedoopt tot het project 'Persona', een van de veranderingsprojecten binnen AGODI in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024. De eerste belangrijke mijlpaal voor Persona was het vastleggen van het totale budget. Persona werd daarvoor opgedeeld in drie werkaanvragen (projectmanagement, *business process reengineering* en de ontwikkeling van de toepassing), die werden ingediend bij Perceel 5 Applicatiediensten van het nieuwe ICT-raamcontract van de Vlaamse overheid. Dat betekent dat we voor al die werkaanvragen de interim procedure van de minicompetitie hebben doorlopen, van de uitgewerkte projectofferte tot de selectie van de potentiële dienstenleveranciers.

Eind 2021 zijn de toekomstige IT-partners gekozen en bekend gemaakt. Daarnaast werden in het najaar een aantal onderzoeken voor de procesmap, de applicatiearchitectuur en de data-architectuur opgestart. Vanaf 1 februari 2022 konden de gekozen dienstenleveranciers - Cronos en DXC-Cegeka - aan de slag in het project. We startten het projectteam en projectstructuur op zodat de opmaak van een high level roadmap voor 2023 kon volgen. Daarnaast werkten we algemene principes uit voor het transitieplan en werden die verder geconcretiseerd. De business analyse verliep volgens planning, maar voor de functionele analyse en de implementatie werden de doelstellingen gedeeltelijk bereikt. Daarbij lag de focus op de bouw van het 'wandelend skelet', zodat dat klaar kan zijn tegen 31 maart 2023. Binnen Persona werd er ook nog gewerkt aan het in kaart brengen van de verwevenheid van het weddesysteem met EPD/Persona en de *data governance*. Het applicatiemodel werd uitgebouwd en er was een intensieve consultatieronde met de schoolsoftwareleveranciers.

7.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal

Digitale formulieren

Het managementcomité (MC) besliste dat Adobe AEM een van de formulierenstandaarden binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming wordt. Na die beslissing werd op het Kenniscentrum budget voorzien voor de uitbouw van de datahub en voor ondersteuning bij het bouwen van formulieren. Vanaf oktober 2020 werden de eerste e-formulieren ter beschikking gesteld, namelijk programmatieaanvragen.

Project e-formulier arbeidsongevallen

De aangifte van de arbeidsongevallen in Publiato is een federale verplichting. Via de sociale zekerheidsapplicatie krijgen MEDEX en FEDRIS de aangiftegegevens van een arbeidsongeval. Op 1 september 2022 ging het e-formulier arbeidsongevallen in productie. We onderzochten ook de verdere robotisering van het proces arbeidsongevallen en bekijken in 2023 wat verder kan uitgewerkt worden in functie van het beschikbare budget.

Project e-formulier professionele erkenningen

De geplande digitalisering van het formulier professionele erkenningen wordt sinds 2020 overkoepelend uitgewerkt in samenwerking met de federale overheid. Zo zullen alle betrokken diensten in België gezamenlijk voldoen aan de digitaliseringsvereisten van de Europese richtlijn daaromtrent. In 2022 werd een eerste versie gemaakt van een e-formulier professionele erkenningen. In 2023 volgen we dat verder op.

Project Mult-eMediatt

In 2022 volgden we de ontwikkelingen op van het federale niveau om de ziektebriefjes voor leraren te digitaliseren. In 2023 zetten we dat verder.

Digitalisering proces terugvorderingen

Voor de digitalisering van het proces terugvorderingen voerde AGODI in 2022 een voorbereidende analyse uit. We zetten het project verder in 2023.

Interface AGODI en VDAB

Verder sloot AGODI een overeenkomst met MAGDA (Digitaal Vlaanderen) voor de realisatie van een nieuwe interface tussen AGODI en VDAB. In 2023 is er een vooronderzoek gepland.

7.3 Processen automatiseren en bedrijfszeker maken

Het project CRM (*Customer Relationship Management System*)

In 2022 werkten we verder aan een *Customer Relationship Management System* (CRM) in Salesforce. De instellingsgegevens werden ingeladen en er werden een aantal pilootprojecten opgezet met de generieke mailboxen van enkele afdelingen. Daarnaast bereidden we de opzet van een CRM-systeem voor dat dient ter ondersteuning van de proeftuin van ons nieuw dienstverleningsmodel.

Om te voldoen aan de privacyvereisten werd een *proof of concept* (POC) opgezet over het gebruik van EPERI, om na te gaan welke impact dat heeft op de functionaliteiten van Salesforce. Die POC loopt verder in 2023.

7.4 AGODI als databron

Het **uitwisselen van data met andere overheidsinstanties** (RSZ, Financiën, Agentschap Opgroeien ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI leverde in 2022 data voor onderzoeken van universiteiten en hogescholen. Ook andere overheidsinstanties deden een beroep op data van AGODI voor beleidsondersteuning. De lokale besturen, koepels en het gemeenschapsonderwijs gebruiken al jaren gegevens van AGODI om hun werking te ondersteunen. Het onderwijsveld weet

dat ze daarvoor op AGODI kunnen rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI publiceert zelf heel wat gegevens op zijn website, maar levert ook statistieken aan **Statistiek Vlaanderen**. Zo werkt AGODI mee aan een sterk beleid rond gegevensvrijgave in de gehele Vlaamse overheid.

Het volledige beleidsdomein heeft nood aan een **beleidsdatabank** om het onderwijsbeleid te ondersteunen. Daaraan werkt AGODI graag mee. Verder neemt AGODI een actieve rol op in de verdere uitbouw van het **Kenniscentrum**. De stuurgroep van het Kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Het kenniscentrum is ingebed in het informatiemanagement van het beleidsdomein waar AGODI via de vertegenwoordiging in de stuurgroep informatie en de verschillende projectgroepen een inbreng heeft. In 2022 kwam de stuurgroep informatie voor het laatst samen.

AGODI speelt steeds in op **actuele noden aan onderwijsdata**. Zo ondersteunde AGODI in 2022 het onderwijsveld door steeds recente gegevens te voorzien over het aantal Oekraïense leerlingen ingeschreven in de Vlaamse scholen.

Project Dataloep

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven.

In 2022 begonnen we aan de migratie van Dataloep van QlikView naar Tableau. Binnen die migratie willen we bekijken wat we in de toekomst beter of anders kunnen doen. We dachten ook na over hoe we Dataloep voor de scholen willen positioneren naast Datawijzer van de Onderwijsinspectie. Om onze visie daarover te voeden, voerde AGODI zes gesprekken met een 30-tal directies van scholen en scholengemeenschappen.

7.5 E-ASR voor school(secretariaten)

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de elektronische Aangifte Sociaal Risico (ASR) voor de deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs. Vanaf dan moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen. Het is voldoende dat een school een keer per schooljaar aan AGODI meldt voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Het melden gebeurt via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste deeltijdse tewerkstelling in het onderwijs. Zodra de melding gebeurd is, zorgt AGODI wekelijks of maandelijks (afhankelijk van het soort aangifte) voor de nodige elektronische aangiftes.

In 2018 startte een nieuw onderdeel van e-ASR, namelijk de sector Uitkeringen. Het gaat over de documenten die de schoolsecretariaten invullen voor de personeelsleden die een uitkering moeten aanvragen bij het ziekenfonds, bijvoorbeeld bij een tijdelijk personeelslid dat met bevallingsverlof gaat of onbezoldigd ziek is. We zetten zo in op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes.

In 2022 nam AGODI deel aan de voorbereidende vergaderingen voor de ASR-aangifte C4. Er kwam echter nog geen concretisering van de timing, waardoor we nog geen verdere stappen konden zetten. We volgen dat verder op in 2023.

7.6 Discimus

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen, de kinderbijslagfondsen ...

Het project Discimus maakt het constant uitwisselen van leerlinggegevens tussen de scholen, de centra en AGODI mogelijk. Zodra een school of centrum bepaalde leerlinggegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlinggegevens AGODI beschikt. Als het nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlinggegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Een dergelijke werkwijze zorgt voor een grotere rechtszekerheid bij scholen en leerlingen.

Sinds het introduceren van Discimus, worden steeds meer gegevens met de scholen rechtstreeks via webservices uitgewisseld. AGODI beheert die gegevens via het platform.

In 2022 nam AGODI een zeer actieve rol op in de uitwerking van de registratiemodule voor de nieuwe Vlaamse centrale toetsen binnen het onderwijs. In 2022 vond de analyse plaats en werd er gebouwd aan de nieuwe module; een eerste versie gaat in januari 2023 in productie.

Daarnaast hebben we in 2022 de analyse ter voorbereiding van de integratie onderwijs aan huis in Discimus afgewerkt. Dat was nog de enige resterende Edison-zending over leerlingen voor scholen in het secundair onderwijs. In het basisonderwijs verloopt die informatiestroom via formulieren. Omwille van andere prioriteiten (zoals de Vlaamse centrale toetsen) is het project niet verder gezet.

7.7 Mijn Onderwijs (Personeel)

AGODI werkte mee aan de verdere ontwikkeling van Mijn Onderwijs, een project van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Mijn Onderwijs was in eerste instantie een portaal voor onderwijsinstellingen; met Mijn Onderwijs: Personeel kwam er ook een portaal voor de onderwijspersoneelsleden.

7.7.1 *Mijn Onderwijs voor directies en administraties*

In 2022 werkte Mijn Onderwijs aan een voorstel om het platform te vernieuwen en verder te aligneren met de strategische visie van het beleidsdomein. Het voorstel bevatte technische componenten en uitbreidingen aan het platform. Eind 2022 werd het voorstel door het hele beleidsdomein goedgekeurd, waardoor de vernieuwingen in 2023 kunnen starten.

Op Mijn Onderwijs kunnen onderwijsinstellingen verschillende **gegevens en documenten** terugvinden. Ze vinden er een maandelijks salarisoverzicht, een overzicht van de vervangingen voor korte afwezigheden (VKA's), dienstbrieven, doorlichtingsverslagen ... In 2022 werden via Mijn Onderwijs 570.000 gepersonaliseerde documenten ter beschikking gesteld aan de instellingen.

Ook omgekeerd gebruiken instellingen Mijn Onderwijs om **informatie te delen met het ministerie**. Dat vermindert de werklust voor de instellingen: omslachtige procedures zoals uitgeprinte documenten per post versturen of bestanden versleutelen om ze per mail te versturen, zijn niet meer nodig. Ook AGODI wint bij die werkwijze, want de bestanden komen automatisch in DIGIS terecht. Gevoelige informatie kan dus efficiënter en veilig uitgewisseld worden tussen AGODI en de scholen. In 2022 ontving het ministerie 30.000 administratieve documenten via Mijn Onderwijs.

Daarnaast werden de verschillende *selfservice tools* op Mijn Onderwijs uitgebreid: academies kunnen feedbackrapporten uit Discimus opvragen en voor de scholen basis- en secundair onderwijs werd het dashboard Datawijzer toegevoegd. Ook verschillende e-formulieren, zoals het gedigitaliseerde formulier voor de aangifte van arbeidsongevallen, laten de instellingen toe om gegevens snel en makkelijk te bezorgen aan het ministerie van Onderwijs & Vorming.

7.7.2 *Mijn Onderwijs: Personeel*

Mijn Onderwijs: Personeel is ondertussen al enkele jaren het portaal voor de onderwijspersoneelsleden. Ze vinden er vooral officiële **documenten** terug, zoals de salarisbrieven, individuele rekening, aanvraagformulier vakbondspremie ...

Daarnaast heeft elk personeelslid een profielpagina. Daar kunnen ze hun **mailadres** achterlaten. Dat was in eerste instantie bedoeld om personeelsleden een attendering te kunnen bezorgen bij een nieuw document. Door de coronamaatregelen is het mailadres ook door de dossierbeheerders van de werkstations gebruikt. De maatregelen zorgden er namelijk voor dat de dossierbeheerders van thuis uit moesten werken, waardoor ze bepaalde documenten niet konden printen en niet met de post versturen. Dossierbeheerders konden bepaalde documenten per mail aan de personeelsleden bezorgen, als zij bij wijze van verificatie hun mailadres in hun profielpagina hadden opgeslagen.

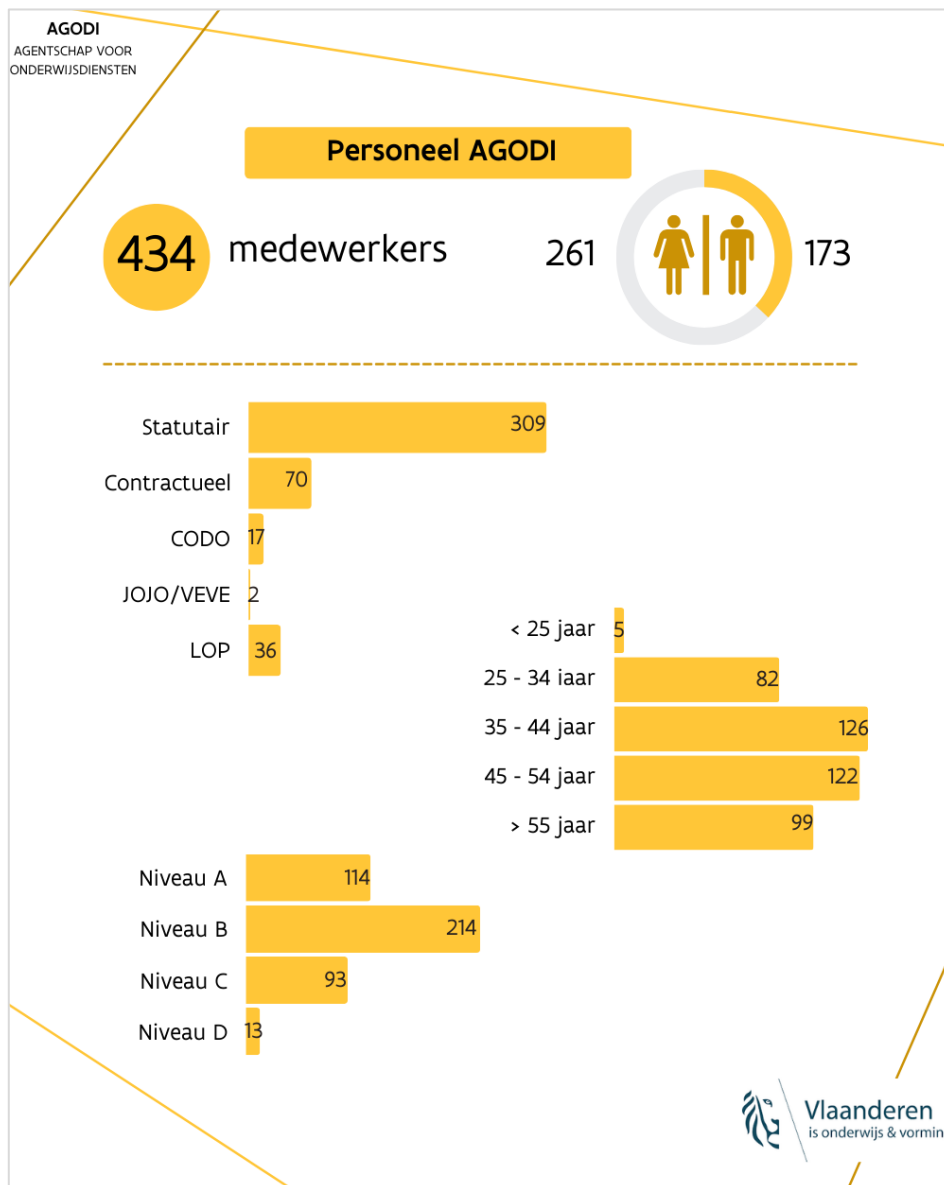
In 2022 stonden vooral technische aanpassingen en technisch onderhoud op de planning voor Mijn Onderwijs: Personeel. Er zijn geen nieuwe knoppen of functionaliteiten bij gebouwd. Het onderzoek naar uitbreiding van Mijn Onderwijs: Personeel is voorzien voor 2023 en 2024.

A woman with short brown hair, wearing a blue denim jacket and gold hoop earrings, is seated at a light-colored wooden table in a meeting room. She is looking towards the camera with a neutral expression. Her hands are on a silver laptop. In the background, another woman in a white jacket is seated at the same table, looking towards the right. The room has green office chairs and a white wall. A white text box is overlaid on the image, containing the title 'HOOFDSTUK 4 Management en organisatie'.

HOOFDSTUK 4
Management en
organisatie

HOOFDSTUK 4 Management en organisatie

1 Personeel AGODI



Personeelsaantal

Tabel 4.1: *aantal personeelsleden AGODI*

Op 30 juni 2022 waren er in totaal 434 medewerkers bij AGODI in dienst. Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet een salaris ontvingen op dat moment.

- De statutaire en contractuele medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Zij staan in voor de algemene dienstverlening.

- De CODO-groep bestaat uit personeelsleden met een contract van onbepaalde duur ten laste van het departement Onderwijs en Vorming. Zij staan ook in voor de algemene dienstverlening van het agentschap.
- De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (verkeersveiligheid) en JoJo (scholen voor jongeren, jongeren voor scholen) en het lokaal overlegplatform (LOP). Zij ontvangen (net zoals de CODO-groep) geen salaris uit de personeelskredieten van AGODI, maar via middelen uit de onderwijsbegroting. Het LOP-team werd in 2022 tijdelijk versterkt met twee administratief ondersteuners en er werden drie nieuwe LOP-deskundigen aangesteld. De groep personeelsleden betaald via middelen uit de onderwijsbegroting is qua aantal stabiel.

Verhouding statutair – contractueel personeel

Tabel 4.2: aantal statutaire en contractuele personeelsleden

Op 30-06-2022 was het aandeel statutairen gedaald naar 81,53%. Het aandeel is gedaald in vergelijking met het vorige jaar door de pensionering van een aantal statutairen. Er werd een nieuwe statutariseringsronde opgestart in 2022.

Leeftijdscategorieën

Tabel 4.3: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie bij statutair en contractueel personeel

Tabel 4.4: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie en groep

- 10 van de 17 CODO personeelsleden zijn jonger dan 44 jaar. Onze organisatie biedt de CODO's na verloop van tijd de kans om naar het eigen personeelskader van AGODI door te stromen. In 2022 stroomden drie CODO-personeelsleden door naar een aanstelling onder het Vlaams personeelsstatuut (VPS).
- De JoJo/VeVe- coördinatoren zijn net als de doelgroep van de projecten jongeren tot en met 26 jaar.
- 23 van de 36 de LOP-deskundigen tenslotte is ouder dan 45.

Onderwijsniveau

Tabel 4.5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau bij statutair en contractueel personeel

De cijfers weerspiegelen duidelijk het beleid dat al jaren gericht is op het aanwerven van hooggeschoolden. Ruim 70% van de personeelsleden is aangesteld op niveau A (master) en niveau B (bachelor). In 2010 vertegenwoordigde die groep slechts 40% van het personeelsbestand.

Tabel 4.6: aantal personeelsleden per onderwijsniveau en groep

Nieuwe CODO-personeelsleden worden aangeworven op bachelorniveau. De JoJo/VeVe-coördinatoren beschikken over een masterdiploma; de groep van de LOP-deskundigen ten slotte beschikt over een bachelor- of een masterdiploma.

Aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden

Tabel 4.7: *aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden bij statutair en contractueel personeel*

Vrouwen maken 59,10% uit van het personeelsbestand van AGODI. Zij zijn het meest aanwezig in de leeftijdsgroep van 35 tot en met 44 jaar. De mannen zijn het meest aanwezig in de leeftijdsgroep van 55 en ouder.

Tabel 4.8: *aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden per groep*

2 Personeel in beweging

In 2022 gingen negentien personeelsleden van het agentschap met **pensioen** en **verlieten** er twaalf onze organisatie, waarvan:

- personeelsleden die al in loopbaanonderbreking waren
- twee personeelsleden die bij een andere entiteit van de Vlaamse overheid aan de slag gingen (DOV en Opgroeien)
- een personeelslid die bij de Federale overheid statutair aan de slag kon
- een personeelslid die tijdens de proefperiode zelf besliste om weg te gaan
- twee tijdelijke personeelsleden met een tijdelijk contract
- een personeelslid van het coördinatorteam van het Jojo/VeVe-project
- drie CODO's die hun contract van bepaalde duur zelf niet verlengden

Tegenover die uitstroom stond een **instroom** van 21 personeelsleden op het **personeelsbudget** van AGODI, waarvan:

- vijf profielen op masterniveau
- twaalf bachelors waarvan drie CODO's die doorstroomden naar het personeelsbudget van AGODI
- drie tijdelijke personeelsleden voor het archief
- een afdelingshoofd die met pensioen ging in 2022 en werd vervangen in hetzelfde jaar

Ten slotte werden er in 2022 acht **nieuwe** personeelsleden op bachelorniveau aangeworven als **CODO**. Intern stroomden ook nog twee collega's door naar een andere afdeling. Van de groep **LOP-deskundigen** stroomden vier collega's uit; het betroffen contractuele LOP-deskundigen die ontslag namen. Er werden drie nieuwe LOP-deskundigen en twee administratieve ondersteuners aangesteld in 2022.

Van het coördinatorteam van de **Jojo/Veve-projecten** verliet één personeelslid het team, omdat het personeelslid de maximumleeftijd voor een startbaanovereenkomst bereikte. Het personeelslid werd in 2022 vervangen waardoor het team voltallig bleef.

In 2022 zijn er negen personeelsleden die **onbetaald verlof** voor 1 jaar hebben opgenomen.

3 Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2023 over een personeelsbudget van 24.307.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dat is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2022 was daarvan 23.608.010.14 euro gerealiseerd¹⁰.

4 Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen om de **werkvloer diverser** te maken. We houden ons aan deze afspraken:

- Alle wervingsvacatures worden bekend gemaakt via de publicatiekanalen van de Vlaamse overheid, namelijk Werken voor Vlaanderen en VDAB.
- Ons agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten altijd neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.
- We maken optimaal gebruik van het aanbod van de Dienst diversiteitsbeleid
- Ten slotte werd ook de non-discriminatieclausule van de Vlaamse overheid op het intranet en de interne nieuwsbrief opgenomen.

Voor **stageplaatsen en vakantiejobs** houden we steeds rekening met de kracht van diversiteit.

- In 2022 kon AGODI tien personen in een werkstage aan het werk stellen. Het gaat om vijf BIS-stagiaires en vijf GVBS-stages. Die stagiaires hebben een grote afstand van de arbeidsmarkt, een arbeidshandicap, een taalachterstand of een combinatie van die drie aspecten. Het aanwerven gebeurde in nauw overleg met de Dienst diversiteitsbeleid. Drie stagiaires konden achteraf met een tijdelijk arbeidsovereenkomst aan de slag blijven bij AGODI.
- Er werden zeven jobstudenten geselecteerd via de Dienst diversiteitsbeleid, één jobstudent via AGO. Van de acht jobstudenten hadden zeven een arbeidshandicap. Drie van de acht jobstudenten hadden op basis van hun namen bijkomend een migratieachtergrond.

Alle relevante informatie over diversiteit die wordt aangereikt door de Dienst Diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid. AGODI volgt het vormingsaanbod op en voert daar promotie voor via de meest geschikte communicatiekanalen.

5 Integriteit

AGODI hecht veel belang aan een sterk uitgebouwd integriteitsbeleid. In 2022 zette het agentschap verder in op communicatie rond integriteit. De intranetpagina integriteit actualiseerden we waar nodig en we voorzagen regelmatig artikels in de interne nieuwsbrief (bijvoorbeeld over de nieuwe klokkenluidersregeling).

Verder voorzag het agentschap ook in 2022 opleidingen rond integriteit en dilemmatrainingen voor nieuwe personeelsleden.

Tot slot werkten we binnen AGODI een reactie-en sanctiebeleid uit en communiceerden we dat naar alle personeelsleden via het intranet en de interne nieuwsbrief.

¹⁰ Bron: Orafin (uitgangspunt is decreet budget – VAK)

6 Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

Door vorming wil AGODI werken aan een kwaliteitsvol competentie management. Medewerkers scholen zich bij over onderwerpen die in rechtstreeks verband staan met de uitoefening van hun functie. Daarnaast krijgen zij de kans om opleidingen te volgen die bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie en tegelijk een persoonlijke verrijking betekenen.

Zoals jaarlijks organiseerde AGODI tal van vakinhoudelijke opleidingen voor zijn medewerkers. Vaak gingen die over nieuwe regelgeving en de toepassing ervan in dossierbeheer, maar er was ook oog voor opfrissingen of verdiepingen, op vraag van de teams of ingegeven vanuit een aandachtspunt over kwaliteit. Vanuit andere groepen kwam dan weer de vraag naar specifieke opleidingen, zoals time management en professioneel telefoneren en klachten behandelen.

Stevige inspanningen werden ook nu weer door heel wat collega's geleverd om nieuwe personeelsleden grondig op te leiden tot professionele dienstverleners. Hun traject bestaat uit generieke en functiespecifieke vorming, met zowel klassikale als digitale opleidingen en heel veel training-on-the job.

Voorts zette AGODI verder in op de vorming van zijn personeel over **procesgericht denken**. Na de laagdrempelige kennismakingssessie in 2021 voor alle medewerkers verdiepten zestig van hen zich in die materie tot het niveau van procespionier of procesexpert. In een opleidingstraject van meerdere dagen leerden zij enerzijds processen lezen, analyseren en optimaliseren en anderzijds processen te modelleren. De kennis werd alvast concreet ingezet in het project PERSONA. In dat project maakten medewerkers ook kennis met de principes van **Agile werken**.

Ook de ingeslagen weg om steeds meer digitaal opleidingsmateriaal ter beschikking te stellen werd verder ondersteund door vorming. Een aantal collega's volgde een opleidingstraject om **e-learning te ontwikkelen** om ze vervolgens te gebruiken voor de vorming van onze medewerkers en klanten.

7 ICT-budget

Tabel 4.9: ICT-kredieten – vereffeningskredieten (VEK)

8 Tevreden klanten?

Tabel 4.10: aantal klachten

Het klachtenaantal daalt ten opzichte van 2021 en komt daarmee terug op het pre-corona-niveau. Ook dit jaar ontving AGODI het merendeel onontvankelijke klachten. De daarin aangekaarte problemen behoren niet tot de AGODI-bevoegdheid (bijvoorbeeld relatie werkgever-werknemer, leerling-gerelateerde materies of de werking van de school). Alle gegronde klachten werden opgelost. Dat komt neer op 15,39% van alle klachten.

AGODI blijft verder inzetten op een heldere communicatie, klantgerichtheid en een probleemoplossende houding. Formulieren en brieven worden continu gescreend op de principes van het Heerlijk Helder taalgebruik. De Universiteit Utrecht bracht LiNT op de markt. De afkorting staat voor het Leesbaarheidsinstrument voor Nederlandse Teksten. Het instrument helpt schrijvers, schrijfcoaches en communicatieadviseurs om de begrijpelijkheid van teksten te beoordelen. AGODI kon deelnemen aan het project om LiNT te testen.

Ook bestendigen we opleidingen voor de dossierbeheerders en de schooldirecties en schoolsecretariaten (zie ook de informatie over de AGODI-academie onder 5.1). Klachten die onontvankelijk zijn, gebruikt het agentschap om de dienstverlening eventueel bij te sturen. De klachtenwerking zit op centraal niveau binnen de organisatie.

9 Meewerken aan de realisatie van het beleid

9.1 De uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) sloten het departement en de agentschappen van het beleidsdomein een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat bracht voordelen met zich mee:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'uitgepraat' binnen het beleidsdomein.
- De beleidsvoorstellen en –aanbevelingen zijn haalbaar in uitvoering, zowel door/voor de agentschappen als door/voor de scholen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure':

- De overlegprocedure is een informele samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn collega's die bij AGODI en het beleidsvoorbereidende departement een beleidsvoorstel of een beleidsaanbeveling opvolgen.
- Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn 30 werkdagen.

Ambitie 11: we werken mee aan uitvoerbaarheidstoetsen

Tijdens het kalenderjaar 2022 schreef AGODI 52 uitvoerbaarheidstoetsen. 71% werd opgemaakt binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. We hanteren een haalbaarheid van 90% binnen de tien werkdagen; we haalden die norm in 2022 dus niet.

Daarnaast wijzigde het agentschap enkele omzendbrieven: het departement kreeg daardoor drie beleidstoetsen voorgelegd.

9.2 Parlementaire vragen

AGODI beantwoordde 221 schriftelijke parlementaire vragen. 77,83% van de toegewezen vragen werd binnen de opgelegde tijd afgerond. De antwoordtermijn waarbinnen een schriftelijke vraag moet beantwoord worden, is kort, zeker als nieuwe, complexe koppelingen in databanken gelegd

moeten worden. Vaak wil een parlementair een evolutief overzicht. Dezelfde koppeling moet dan in verschillende jaargangen gelegd worden, wat tijdsrovend is.

Waar mogelijk verwijzen we nu al naar bestaande actief **openbare informatie** zoals Dataloep, de thematische rapporten, het jaarrapport etc. Data ontsluit AGODI pas als de gegevens stabiel zijn. Daarnaast voert Vlaanderen een coördinerend statistisch beleid. Informatie over kernindicatoren wordt op hetzelfde moment via een **publieke portaal** toegankelijk. Een aantal cijfers kan dus pas op bepaalde data vrijgegeven worden. Dat maakt dat niet alle schriftelijke vragen onmiddellijk te beantwoorden zijn.

Net niet de helft van alle parlementaire vragen gaat over **personeelsgerelateerde thema's**. De actualiteit weerspiegelt zich in de aard van de vragen: wat met zijnstroom, welke bekwaamheidsbewijzen, wat met gepensioneerde herintreders, hoe vergaat het de jonge leerkrachten etc.

Leerlingen en hun schoolloopbaan gaven aanleiding tot een derde van de parlementaire vragen. Wie stroomt door met welk attest, levensbeschouwelijk onderwijs, profiel van het dko, wie vindt niet onmiddellijk een plaats, wie krijgt speciale onderwijsleermiddelen en leerlingenvervoer.

9.3 Persvragen

In 2022 verwerkte het agentschap 62 persvragen. De overgrote meerderheid van de vragen peilde naar data. Er was vooral interesse voor de aanwezigheid van leerlingen en zichtbare elementen van een lerarentekort.

Bij het begin van het schooljaar trekken leerlingenaantallen de aandacht, zowel in het reguliere als in het huisonderwijs. Dat was in 2022 niet anders. Ook de vraag naar het aantal Oekraïense leerlingen werd regelmatig gesteld.

AGODI let erop om niet alleen naakte gegevens mee te geven. Data worden in de juiste beleidscontext gezet. Zo beginnen de cijfers geen eigen leven te leiden met alle misverstanden van dien. Door de werkdruk binnen AGODI wordt geopteerd om maximaal gebruik te maken van al publiek te raadplegen data zoals parlementaire vragen. Daarnaast stelt AGODI ook steeds meer data ter beschikking op de website of via tools zoals Dataloep. We merken dat de buitenwereld zijn weg naar die gegevens vindt.

10 Gegevens- en informatieveiligheid

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

In 2022 werkte AGODI verder op basis van het informatieveiligheidsbeleid. Dat houdt enerzijds recurrente taken in, zoals het behandelen van vragen en klachten van klanten, opvolgen van gegevensincidenten, sensibiliseren van medewerkers, adviezen verlenen over nieuwe gegevensverwerkingen en DPIA's. Daarnaast was er bijzondere aandacht voor het SCHREMS II arrest en de gevolgen voor gegevensdoorgiften. De ontwikkelingen worden binnen het

beleidsdomein Onderwijs en Vorming en in overleg met alle entiteiten van de Vlaamse overheid op de voet gevolgd om de impact te onderzoeken en mogelijke alternatieven te bestuderen.

HOOFDSTUK 5

Budget



HOOFDSTUK 5 Budget

1 Uitgaven en inkomsten

Tabel 5.1: uitgavenkredieten (inclusief VRK - VEK)

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI in 2022 een uitvoeringspercentage van 99,7% voorleggen. Dat ligt in de lijn van de vorige jaren en is een prima uitvoeringsresultaat.

Tabel 5.2: inkomstenoverzicht

2 Beleidskredieten per strategische doelstelling

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst. In tabel 5.3 worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

Tabel 5.3: budget per strategische doelstelling (in K euro)

3 Een overzicht in de tijd

Tabel 5.4: beleidskredieten per programma (in K euro)

Tabel 5.5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma (in K euro)

HOOFDSTUK 6

Rapporten



HOOFDSTUK 6 Rapporten

AGODI publiceert al zijn rapporten online. In 2022 verschenen de volgende rapporten:

- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2020-2021
- Rapport Bemiddelingscommissie 2021-2022
- Rapport afwezigheid wegens ziekte Vlaams onderwijspersoneel 2020-2021
- Jaarverslag AGODI 2021

Onze data en cijfermateriaal zijn ook online terug te vinden.

HOOFDSTUK 7

Audits

A person is seen from behind, wearing a grey long-sleeved shirt and grey trousers. They are wearing a bright orange high-visibility vest with reflective silver stripes. The vest has the text "GEMACHTIGD OPZICHTER" printed in bold black letters on the back. Their hands are clasped behind their back. The background is a blurred outdoor setting with other people and a building.

HOOFDSTUK 7 Audits

1 Audit Vlaanderen

- Procesaudit War for talent (2022)
- Thema-audit proces GSM-beheer (2020)
- Maturiteit risicomanagement (2020)
- Procesaudit ICT-risicobeheer salarisbetalingen (2018)
- Herevaluatie audit risicomanagement (opgestart in 2017)
- Thema-audit informatiemanagement (2017)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (2017)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)

2 Rekenhof

- Audit lerarentekort (2022 = opstart aan de hand van een verkennend gesprek)
- Deelname aan motie van het Vlaams Parlement in het kader van onderzoek naar personeelsbesparing in de Vlaamse Overheid (2022 = opstart)
- Audit 'Digitalisering in het onderwijs' (2022 = opstart)
- Audit 'Buitengewoon onderwijs: toegang en uitstroom' (2022 = opstart)
- Audit 'Werkplekieren in het voltijds BSO en TSO' (2021 = opstart) (2023 = reageren op ontwerpverslag)
- Ondersteunend procesonderzoek 'Derde-betalerssysteem wedden personeel uit het onderwijs' (2020) - (2021 = bijkomende individuele dossieropvolging)
- Afstemming en toegankelijkheid van het aanbod in het DKO (2021 = voorlopige conclusies en het uiteindelijke rapport)
- Start audit rond omkadering in het leerplichtonderwijs, zowel SO als BaO (2021) (2022= luik II gestart: controle op de omkadering ahv gebruikte indicatoren)
- Meewerken aan de audit over de Relanceplannen Vlaamse Veerkracht (najaar 2021)
- De impact van de leerlingenbegeleiding op vroegtijdig schoolverlaten in het beroepssecundair onderwijs (2019-2020) (2021 = finale audit-rapport-versie)
- Ondersteunend onderzoek proces leerlingenvervoer (2019)
- Schoolbesturen in het leerplichtonderwijs (2019) (2022 = bijdrage reactie minister op ontwerpverslag van het Rekenhof)
- M-decreet en de zorg in het gewoon onderwijs (2018-2019)
- Het bestuur van de scholen in het leerplichtonderwijs (2018)
- Onderzoek 3^e betalerssysteem lonen onderwijs (2017-2020)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)

- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)

3 Extern onderzoek

- Audit Elektronisch Personeelsdossier (PWC – 2018)
- Klantentevredenheidsonderzoek AGODI (GfK – 2017)

HOOFDSTUK 8

Afkortingen



HOOFDSTUK 8 Afkortingen

AGODI: Agentschap voor Onderwijsdiensten
AHOVOKS: Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
AN: Anderstalige nieuwkomers
API: Application Programming Interface
AOP: Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel
ASO (schrijfwijze: aso): Algemeen secundair onderwijs
ASR: Aangifte Sociaal Risico
ASS: Autisme Spectrum Stoornis
ASV: Algemene en Sociale Vorming
AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming
AVP: Afwezigheid verminderde prestaties
BAO (schrijfwijze: bao): Basisonderwijs
BBB: Beter Bestuurlijk Beleid
BHG: Brussel Hoofdstedelijk Gewest
BSO (schrijfwijze: bso): Beroepssecundair onderwijs
BOW: Belcotax-on-web
BVE: Budgettaire voltijdse equivalenten
BUBAO (schrijfwijze: bubao): Buitengewoon basisonderwijs
BUSO (schrijfwijze: buso): Buitengewoon secundair onderwijs
CAO (schrijfwijze cao): Collectieve arbeidsovereenkomst
CAOP: Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel
Capelo: Carrière publique électronique – elektronische loopbaan overheid
CBE: Centrum voor Basiseducatie
CDO: Centrum voor deeltijds onderwijs
CFWB: Cellule Fédération Wallonie Bruxelles
CLB: Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO: Contractuelen betaald door het ministerie van Onderwijs en Vorming
CRM: Customer Relationship Management
CVA: Centrum voor Andragogiek
CVO: Centrum voor volwassenenonderwijs
DBSO (schrijfwijze dbso): Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS: Digitale snelweg
DIMONA: Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte
DKO (schrijfwijze dko): Deeltijds kunstonderwijs
DmfA: Déclaration multifonctionnelle/multifunctionele Aangifte
DMOB: diensten met onderwijsbehoeften
DMS: Documentmanagementsysteem
e-ASR: elektronische Aangifte van Sociaal Risico
Edison: Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
EJT: Eindejaarstoelage
EPD: Elektronisch personeelsdossier
Fedasil: Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers
Fedris: Federaal agentschap voor beroepsrisico's
FPD: Federale Pensioendienst
FOD Financiën: Federale Overheidsdienst Financiën
GfK: Growth from Knowledge
GAN: Gewezen Anderstalige nieuwkomers
GO!: Gemeenschapsonderwijs
GOK: Gelijke onderwijskansen
GON: Geïntegreerd onderwijs
HBO(5): Hoger Beroepsonderwijs
HRM: Human Resource Management
IBSOGO: Instituut voor Buitengewoon Secundair Onderwijs van het GO!
IMI: Interne Markt Informatie Systeem

IPO: Internaten met Permanente Openstelling
JoJo: Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen
KSO (schrijfwijze: kso): Kunstsecundair onderwijs
LBO: Loopbaanonderbreking
LBV: Levensbeschouwelijke vakken
LED: Leer- en ervaringsbewijzen
LOP: Lokaal overlegplatform
MAGDA: Maximale GegevensDeling tussen Administraties
MC: Managementcomité
NCZ: Niet Confessionele Zedenleer
OCW: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Nederland
OG: Omkaderingsgewichten
OGO: Officieel Gesubsidieerd Onderwijs
OKAN: Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
OKO: Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers
OV: Onderwijs en Vorming
OV: Opleidingsvorm
OVSG: Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten
POAH: Permanent onderwijs aan huis
POC: Permanente Ondersteuningscellen
POC: *Proof of concept*
PWB: Personeel ten laste van het werkingsbudget
RIZIV: Rijksdienst voor ziekte- en invaliditeitsverzekering
RSZ: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RVA: Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
SES-lestijden: Sociaal Economische Status - lestijden
SERV: Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SNPB: Samenwerkingsverband Netgebonden Pedagogische Begeleidingsdiensten
SO (schrijfwijze: so): Secundair onderwijs
TADD: Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur
TAO: Tijdelijk Andere Opdracht
TBS: Terbeschikkingstelling
TBSOB: Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA: Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO (schrijfwijze: tso): Technisch secundair onderwijs
TOAH: Tijdelijk Onderwijs Aan Huis
USS: Unie van Sociale Secretariaten
VAA: Voordeel alle aard
VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VEK: Vereffeningskrediet
VeVe: Verkeersveiligheid
VGO: Vrij Gesubsidieerd Onderwijs
VKA: Vervanging voor korte afwezigheden
Vlor: Vlaamse Onderwijsraad
VPS: Vlaams personeelsstatuut
VRK: Variabel krediet
VTC: Vlaamse Toezichtscommissie
VTE: Voltijds equivalent
VVP: Verlof Verminderde Prestaties
VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
VWO: volwassenenonderwijs
WSE: Werk en Sociale Economie

Colofon

Samenstelling

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

Foto's

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Getty Images

Verantwoordelijke uitgever

Patrick Poelmans
Administrateur-generaal
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel