



Vlaanderen
is omgeving

Leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

▲ Een overzicht van de regelgeving

DEPARTEMENT
OMGEVING

omgeving.vlaanderen.be



VU: Peter Cabus, Secretaris-generaal Departement Omgeving,
Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel
Depotnummer: D/2024/3241/25

VOORWOORD

Leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten - en gebouwen in het algemeen – moet worden bestreden. Deze gebouwen hebben geen enkel nut, integendeel. Langdurige leegstand en verwaarlozing tasten de onmiddellijke omgeving aan en dragen bij tot het elders aansnijden van nog onbebouwde ruimte.

Hier wil de Vlaamse overheid iets aan doen. Het kader voor deze acties wordt geboden door het **decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013**. Hierbij wordt een heffing ingevoerd voor leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten en in een subsidie voor projecten die leegstaande en/of verwaarloosde sites nieuw leven inblazen.

Het decreet beperkt zich tot bedrijfsruimten van minimaal 5 are. Deze bedrijfsruimten vormen doorgaans door hun omvang belangrijke en herkenbare plekken, vooral in de stedelijke gebieden. Het hergebruiken van deze onbenutte ruimten is dus een belangrijke opgave om duurzame ruimtelijke ontwikkeling te bevorderen.

STEDELIJK VERVAL TEGENGAAN

De bedoeling van het decreet ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten is het tegengaan van één van de belangrijkste ruimtelijke problemen die zich reeds jarenlang voordoen, namelijk het stedelijk verval. Dat komt tot uiting in twee fundamentele ontwikkelingen: enerzijds de uitholling en anderzijds het uitdijen van de stad. Bij het fenomeen uitholling wordt men onder meer geconfronteerd met een verlies aan bedrijven, wat een duidelijke ruimtelijke impact heeft op het stedelijk weefsel.

Wanneer bedrijven hun activiteit om economische redenen stopzetten of omwille van uitbreidingsproblemen of milieuhygiënische redenen naar nieuwe locaties moeten verhuizen, worden de oude bedrijfsruimten achtergelaten. Naargelang het type van gebouw, de al dan niet resterende bedrijfsinfrastructuur en de aantrekkelijkheid van de onmiddellijke omgeving, wordt door het marktmechanisme bepaald hoe snel deze gebouwen opnieuw in gebruik worden genomen. Leegstaande bedrijfsruimten die niet onmiddellijk worden heropgenomen in het marktaanbod leiden uiteindelijk tot verwaarlozing en verkrotting.

Dergelijke panden oefenen bovendien een negatieve invloed uit op de omgeving. Daardoor dreigen de aanpalende buurten of wijken eveneens in een verkrottingsspiraal terecht te komen. Zulke bedrijfsruimten moeten dan ook beschouwd worden als probleemgebieden, zowel vanuit economisch standpunt, als vanuit



het streven naar een kwaliteitsvolle leef- en woonomgeving. Als men deze trend wil tegengaan, moet men vertrekken van een ruimtelijke ordening die uitgaat van de principes van een duurzame ontwikkeling, waarbij het beheer van de ruimte centraal staat.

In stedelijke gebieden betekent dit in de eerste plaats een meer efficiënte organisatie en beheer van de ingenomen ruimte. De leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten nemen in deze stedelijke gebieden immers grond in beslag die in principe, via inbreidingsprojecten, een nieuwe aangepaste bestemming kan krijgen. Een efficiënter beheer van de reeds ingenomen ruimte zal bovendien een verder ongecoördineerd aansnijden en versnipperen van de open ruimte helpen vermijden.

EEN BELEID VAN GEVEN EN NEMEN

Het is geenszins de bedoeling van de Vlaamse regering om de opbrengst van de heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten als een uitsluitend gewestelijke belasting te beschouwen. De opbrengsten van die heffing komen terecht in het Vernieuwingsfonds. Via dit Vernieuwingsfonds zal de heffing integraal gebruikt worden voor de ondersteuning van het beleid ter sanering van de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten onder de vorm van subsidiëring van openbare of private initiatieven. Deze initiatieven komen ook de verbetering van de woon- en leefomgeving in onze steden en gemeenten in het algemeen en de achtergestelde buurten in het bijzonder ten goede.

DEZE BROCHURE

Deze brochure zet op eenvoudige wijze uiteen hoe een bedrijfsruimte terechtkomt op de Inventaris, wanneer de heffing is verschuldigd en hoeveel die bedraagt, wat de mogelijkheden zijn tot schrapping en opschorting en het verkrijgen van een subsidie.

Er wordt volledigheidshalve aan toegevoegd dat deze brochure slechts een beknopt overzicht biedt omtrent de regelgeving. Deze brochure is met de grootste zorg samengesteld. Omwille van de leesbaarheid worden echter niet alle bijzonderheden en uitzonderingsgevallen vermeld. Enkel de teksten van het officiële decreet met bijhorend besluit van de Vlaamse regering en de Vlaamse Codex Fiscaliteit met bijhorend besluit van de Vlaamse regering hebben rechtskracht.

Het wijzigingsdecreet van 18 juni 2021 voorziet de aanpassing van de subsidieregeling voor de sanering van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten. Dit decreet heft de verwervingssubsidies voor de openbare sector op, voert bijkomende voorwaarden in om in aanmerking te komen voor de financiële ondersteuning



van de saneringswerkzaamheden en voorziet tevens een differentiatie van de subsidiepercentages voor het uitvoeren van de saneringswerkzaamheden.

De aangepaste subsidieregeling is in werking getreden op 1 oktober 2021 en is van toepassing op subsidieaanvragen die worden ingediend na deze datum. Subsidieaanvragen die volledig en ontvankelijk werden ingediend vóór 1 oktober 2021 worden verder afgehandeld volgens de bepalingen die van toepassing waren vóór 1 oktober 2021.



INHOUD

VOORWOORD.....	2
Stedelijk verval tegengaan	2
Een beleid van geven en nemen	3
DEZE BROCHURE	3
1 WET- EN REGELGEVING	7
2 INVENTARISATIE.....	7
2.1 Toepassing en definities	7
Wat verstaat men onder een bedrijfsruimte?	7
Wat verstaat men onder een bedrijfsgebouw?	8
Wat is een economische activiteit?	8
Wanneer is er leegstand?	8
Wanneer is er beperkte of algemene verwaarlozing?	8
Wat zijn saneringswerkzaamheden?	9
Wie is de eigenaar van een bedrijfsruimte?	9
Wat is de basisstudie?	10
Wat is vernieuwing ?	10
Welk is het bevoegde departement voor de inventarisatie ?	10
Welke bedrijfsruimten kunnen nooit worden opgenomen in de Inventaris ?	10
2.2 De gemeentelijke lijst	11
Hoe wordt een bedrijfsruimte hierin opgenomen ?	11
2.3 De inventaris	11
Hoe wordt een bedrijfsruimte hierin opgenomen ?	11
2.3.1 Het beroep	12
2.3.2 Het bezwaar door derden	12
2.3.3 De schrapping	13
2.3.4 Overdracht van de bedrijfsruimte	15
3 DE HEFFING	16
3.1 Wanneer is een bedrijfsruimte onderhevig aan de heffing?	16
3.2 Hoeveel bedraagt de heffing ?	16
3.3 De inning en invordering van de heffing	17
3.3.1 Het aanslagbiljet	17
3.3.2 Het bezwaar tegen de heffing	18
3.3.3 Verzoek tot uitstel of spreiding van betaling van de heffing	18
3.4 Hoe, wanneer en waar kan ik opschorting van de heffing bekomen?	19
3.4.1 Opschorting voor nieuwe eigenaars	19
3.4.2 Opschorting door vernieuwing, al dan niet gekoppeld aan de beëindiging van de leegstand	20
3.4.3 Opschorting ingevolge een definitief gesloten brownfieldconvenant	21
3.4.4 Opschorting ingevolge een conform verklaard bodemsaneringsproject	22
3.4.5 Opschorting voor leegstaande, maar niet verwaarloosde bedrijfsruimten	22
3.4.6 Opschorting ingevolge staving van de beëindiging van de vernieuwing en/of de leegstand	23
3.4.7 Sancties	23
3.5 De gemeentelijke inkomsten.	24

////////////////////////////////////

4	FINANCIELE ONDERSTEUNING VAN DE SANERINGSWERKZAAMHEDEN IN HET KADER VAN DE VERNIEUWING.....	244
4.1	De aanvraagprocedure.	25
4.1.1	Documenten die moeten worden opgestuurd met het oog op de subsidieaanvraag	25
4.1.2	Onderzoek naar de ontvankelijkheid en volledigheid van de subsidieaanvraag	30
4.1.3	Documenten die moeten worden opgestuurd met het oog op de uitbetaling van de subsidie	30
4.1.4	De uitbetaling van de subsidie voor de uitvoering van de saneringswerkzaamheden	30
4.2	Voorwaarden om in aanmerking te komen voor de financiële steun	31
4.2.1	Te respecteren principes bij de uitvoering van de saneringswerkzaamheden	31
4.2.2	Doelstellingen om in aanmerking te komen voor de financiële steun van 60%	31
5	KAN IK ONTEIGEND WORDEN ?	33

////////////////////////////////////

1 WET- EN REGELGEVING

- Het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, gewijzigd bij decreten van 20 december 1996, 8 juli 1997, 14 juli 1998, 30 juni 2000, 9 maart 2001, 6 juli 2001, 5 juli 2002, 27 juni 2003, 19 december 2003, 24 juni 2005, 10 maart 2006, 16 juni 2006, 23 juni 2006, 21 november 2008 18 december 2009, 8 juli 2011, 11 mei 2012, 22 juni 2012, 5 juli 2013, 13 december 2013, 25 april 2014 en 18 juni 2021, hierna het decreet genoemd.
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 8 juni 2001, 23 april 2004, 24 maart 2006, 23 juni 2006, 8 oktober 2010, 4 december 2009, 10 juni 2011, 9 september 2011, 22 februari 2013, 20 december 2013, 17 januari 2014, 16 mei 2014, 27 november 2015 en 14 september 2021, hierna het uitvoeringsbesluit genoemd.
- Besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit van 20 december 2013.

De officiële coördinatie van het decreet, het uitvoeringsbesluit, de Vlaamse Codex Fiscaliteit en het besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit vindt u op www.ruimtelijkeordening.be.

2 INVENTARISATIE

2.1 TOEPASSING EN DEFINITIES

Wat verstaat men onder een bedrijfsruimte?

Dat is de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren.

Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief benut wordt als verblijfplaats.

Wat verstaat men onder een bedrijfsgebouw?

Dat is elk gebouw of gedeelte van een gebouw waarin een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt.

Wat is een economische activiteit?

Dat is iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag- of administratieve activiteit.

Terzake is bepalend welke de laatste hoofdactiviteit is of was of, voor nieuwe bedrijfsgebouwen, welke de bestemming is of was die aan de gebouwen in de uitgevoerde stedenbouwkundige vergunning of omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen werd gegeven.

Wanneer is er leegstand?

Een bedrijfsruimte wordt als leegstaand beschouwd en opgenomen op de gemeentelijke lijst vanaf het ogenblik dat meer dan 50 % van de totale vloeroppervlakte van de bedrijfsgebouwen niet effectief wordt benut.

Het gebruik van de ruimte dient rationeel te zijn. Het naast elkaar plaatsen van lege vaten kan bijvoorbeeld niet beschouwd worden als rationeel gebruik. Daarentegen kunnen grote kartonnen dozen met materiaal wel naast elkaar worden gezet in functie van het optimaal gebruik van goederen die in die dozen zijn gestapeld.

Wanneer is er beperkte of algemene verwaarlozing?

Een bedrijfsruimte wordt als verwaarloosd beschouwd wanneer zij uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont aan buitenmuren, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitentimmerwerk, kroonlijst, dakgoten, trappen of liften.

Er is sprake van beperkte verwaarlozing als het gebrek betrekking heeft op de helft of minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of breedte, m.a.w. als de verwaarlozing plaatselijk, niet uitgebreid, lokaliseerbaar is.

Er is sprake van algemene verwaarlozing als het gebrek zich voordoet over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte.



Het is slechts verantwoord een dergelijke ruimte op de gemeentelijke lijst op te nemen als de bedrijfsruimte minimaal twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek vertoont. Aan de gemeentebesturen werd verzocht om voldoende reserve aan de dag te leggen en zeker geen vorm van heksenjacht te ontketenen. Gebreken van welke omvang ook die de stabiliteit of de veiligheid in het gedrang brengen, leiden steeds tot opname op de gemeentelijke lijst. Hetzelfde geldt voor bedrijfsruimten die met vochtproblemen kampen.

Wat zijn saneringswerkzaamheden?

Saneringswerkzaamheden, om het bedrijfsgebouw in zodanige staat te brengen om de eigenlijke herbestemmingsbouwwerkzaamheden te kunnen beginnen, omvatten:

- 1° de volledige afbraak van alle constructies tot aan het maaiveld of, indien nodig, tot onder de grond;
- 2° de gedeeltelijke sloping van interne en externe constructies en het verwijderen van uitrustingen, elementen, materialen en puin die niet bruikbaar zijn voor de herbestemmingsbouwwerkzaamheden;
- 3° stuttings- en schoringswerken, nieuwbouwconstructies voor zover deze laatste noodzakelijk zijn om de stabiliteit van de te behouden constructies en, in voorkomend geval, ook van aanpalende constructies, te verzekeren of om de verdere aftakeling van te behouden constructies te voorkomen;
- 4° grondwerken die nodig zijn om het terrein op het gepaste niveau te brengen om de eigenlijke herbestemmingsbouwwerkzaamheden te kunnen beginnen, met uitsluiting van saneringswerken voorzien in het decreet van 17 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;
- 5° de verwijdering in de bedrijfsgebouwen van elementen die een gevaar inhouden of die de gezondheid kunnen schaden.

Saneringen in de milieutechnische zin kunnen hierin evenwel nooit zijn inbegrepen.

Voor meerdere van de hierboven opgesomde werkzaamheden is een stedenbouwkundige vergunning vereist.

Wie is de eigenaar van een bedrijfsruimte?

Als eigenaar wordt de houder beschouwd van een van de volgende zakelijke rechten met betrekking tot een bedrijfsgebouw :

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of erfpacht;
- het vruchtgebruik;

Wat is de basisstudie?

Dat is de studie die de volgende documenten en gegevens bevat:

- 1° het volledige en gedetailleerde ontwerp-dossier voor de uit te voeren saneringswerkzaamheden;
- 2° de te realiseren herbestemming, aan te tonen door een stedenbouwkundig attest of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, alsmede het aanvraagdossier van dat attest of die vergunning en een toelichtende nota, of een bewijs dat de handelingen vermeld in artikel 4.2.2. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, gemeld zijn, conform hoofdstuk 10 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, alsmede het dossier, vereist voor de melding en een toelichtende nota;
- 3° de geraamde kostprijs van de saneringswerkzaamheden;
- 4° een tijdschema voor de uitvoering van de saneringswerkzaamheden.

Wat is vernieuwing ?

Vernieuwing is het gecoördineerd geheel van toegestane maatregelen voor de sanering of herbestemming van een leegstaande of verwaarloosde bedrijfsruimte om ze opnieuw te laten voldoen aan de eisen van een goede plaatselijk ruimtelijke ordening of geschikt te maken voor herbestemming.

Welk is het bevoegde departement voor de inventarisatie ?

Het bevoegd departement van de Vlaamse overheid voor de inventarisatie is het departement Omgeving. Het adres van dit departement is :

Departement Omgeving
Leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 15 bus 551
1210 Brussel

Welke bedrijfsruimten kunnen nooit worden opgenomen in de Inventaris ?

De bedrijfsruimten waarop een onteigeningsbeslissing rust of waarvoor een procedure tot onteigening werd genomen kunnen niet worden opgenomen in de Inventaris.

Een kadastraal perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar(s) een niet afsplitsbaar onderdeel uitmaakt van het gebouw en nog effectief wordt benut als verblijfplaats kan niet

worden opgenomen in de Inventaris. Dit geldt enkel wanneer de van de bedrijfsruimte niet-afsplitsbare woning effectief als verblijfplaats wordt benut door de eigenaar van de bedrijfsruimte en niet wanneer die woning als verblijfplaats wordt benut door een derde.

Wanneer een woning van de eigenaar-rechtspersoon een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt van het bedrijfsgebouw wordt de bedrijfsruimte niet uitgesloten van de toepassing van het decreet aangezien een rechtspersoon zelf niet de woning kan bewonen.

Een woning wordt als afsplitsbaar beschouwd ten opzichte van het bedrijfsgebouw indien zij na sloping van het bedrijfsgebouw als een afzonderlijke volwaardige woning kan worden beschouwd die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

2.2 DE GEMEENTELIJKE LIJST

Hoe wordt een bedrijfsruimte hierin opgenomen ?

Elke gemeente dient ieder kalenderjaar een gemeentelijke lijst op te stellen van leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten die op haar grondgebied zijn gelegen. Deze lijst dient vóór 1 maart van elk kalenderjaar aan het departement te worden toegestuurd.

Om deze gegevens op een uniforme wijze te ontvangen heeft het departement aan iedere gemeente toegang verleend tot een webapplicatie.

De opsomming van de gegevens die per leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte in de gemeentelijke lijst dienen te worden vermeld kunnen worden nagelezen in artikel 6 § 1 van het uitvoeringsbesluit van 1 juli 1997.

2.3 DE INVENTARIS

Hoe wordt een bedrijfsruimte hierin opgenomen ?

Binnen 90 dagen na ontvangst van de gemeentelijke lijst besluit het departement de bedrijfsruimte al dan niet in de Inventaris op te nemen (= registratie)

Binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de officiële registratie betekent het departement, via een aangetekende brief, een registratieattest aan de eigenaar(s) van het geregistreerde goed. Dat attest vermeldt de motivering van de registratie, de datum van opname, de beroepsmogelijkheid en een indicatie van het heffingsbedrag bij het in gebreke blijven.

////////////////////////////////////

Indien opschorting van de heffing werd verleend, blijft de bedrijfsruimte opgenomen in de Inventaris en wordt ten bewijze hiervan jaarlijks aan de eigenaar een registratieattest betekend. Zolang de schrapping niet is aangevraagd en verleend, blijft de bedrijfsruimte opgenomen in de Inventaris.

2.3.1 Het beroep

Hoe, wanneer en waar kan ik in beroep gaan tegen opname in de Inventaris ?

De eigenaar van de geregistreerde bedrijfsruimte kan binnen 30 kalenderdagen na de betekening van het registratieattest, via een aangetekende brief, beroep aantekenen bij de Vlaamse Regering.

Het beroepschrift moet gericht worden aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, per adres:

**Departement Omgeving
Leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 15 bus 551
1210 Brussel**

Let wel op, dit zijn op straffe van nietigheid voorgeschreven vormvereisten. Indien u m.a.w. een bezwaar zou opsturen met de gewone post, via fax of indien u buiten de termijn van één maand uw bezwaar indient, dan zal het departement, overeenkomstig het decreet, dit verzoekschrift als onontvankelijk moeten beschouwen en zullen uw argumenten niet worden onderzocht.

Uitspraak over het beroep wordt gedaan en betekend via een aangetekende brief aan de indiener binnen 60 kalenderdagen na de betekening van het beroep.

Als binnen de voornoemde termijn geen beslissing werd betekend, kan de indiener van het beroep een aangetekende herinneringsbrief sturen. Binnen de 30 kalenderdagen na de betekening van deze herinneringsbrief dient de beslissing betekend te worden, zo niet wordt het beroep als ingewilligd beschouwd. Het attest tot schrapping zal dan aan de belanghebbende worden betekend op eenvoudig verzoek.

2.3.2 Het bezwaar door derden

Wat kan ik doen bij niet-opname in de Inventaris van een leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte?

////////////////////////////////////

De gemeentebesturen dienen, binnen 30 kalenderdagen nadat zij het uittreksel ontvangen hebben van de geregistreerde bedrijfsruimten die op hun grondgebied zijn gelegen en uiterlijk vóór 1 oktober, dit uittreksel ter inzage te leggen. Zij dienen hiertoe minstens door middel van een aanplakbrief en gedurende ten minste 10 kalenderdagen bekend te maken waar dit uittreksel ter inzage ligt voor derden en hoe deze derden een bezwaarschrift kunnen indienen.

Iedere derde kan binnen 30 kalenderdagen, nadat is bekendgemaakt dat het uittreksel ter inzage ligt, via een aangetekende brief een bezwaarschrift indienen bij de Vlaamse Regering indien hij of zij van oordeel is dat een bedrijfsruimte in de gemeente ten onrechte niet werd geregistreerd.

Het bezwaarschrift dient gericht te worden aan de Vlaamse minister, bevoegd voor Omgeving, per adres:

Departement Omgeving
Leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 15 bus 551
1210 Brussel

Het departement nodigt binnen de 30 kalenderdagen na betekening van het bezwaar de eigenaar(s) en/of de gemeente via een aangetekende brief uit voor een hoorzitting. In de uitnodiging wordt omstandig melding gemaakt van de inhoud van het bezwaar en worden de betrokkenen verzocht uiterlijk op de hoorzitting de nodige verantwoordingstukken voor te leggen.

De beslissing over het bezwaarschrift wordt binnen 60 kalenderdagen na betekening ervan via een aangetekende brief bekendgemaakt aan de indiener.

Wordt op basis van de inhoud van het bezwaarschrift vooralsnog besloten tot registratie van de betrokken bedrijfsruimte in de Inventaris, dan wordt aan de eigenaar alsnog een registratieattest betekend. De eigenaar kan in voorkomend geval nog altijd gebruik maken van de gewone beroepsprocedure, zoals besproken onder voorafgaand punt.

2.3.3 De schrapping

Hoe kan ik de schrapping uit de Inventaris aanvragen en verkrijgen ?

De eigenaar van een in de Inventaris opgenomen leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte kan steeds een aanvraag tot schrapping richten aan:

Departement Omgeving

////////////////////////////////////

Leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 15 bus 551
1210 Brussel

Het decreet voorziet 4 mogelijke gronden die aanleiding geven tot schrapping uit de Inventaris :

1° de beëindiging van de volledige of gedeeltelijke leegstand of de volledige of gedeeltelijke verwaarlozing, waarbij alleen de wettelijk toegestane benutting van het bedrijfsgebouw in aanmerking wordt genomen;

2° een beslissing tot onteigening, met uitzondering van de onteigening op grond van dit decreet;

In geval van beëindiging van de verwaarlozing of leegstand van een bedrijfsruimte brengt de eigenaar via een aangetekende brief het departement hiervan op de hoogte met verzoek uit de Inventaris te worden geschrapt. Hij voegt alle bewijsstukken toe die hij nodig acht ter ondersteuning van zijn vraag. Zijn aanvraag tot schrapping dient telkens te worden gestaafd door een verklaring van de burgemeester die de beëindiging van de leegstand en/of verwaarlozing bevestigt. De bijzondere aandacht van de burgemeester wordt erop gevestigd dat deze verklaring slechts kan worden afgeleverd na grondig onderzoek ter plaatse.

Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een bedrijfsruimte, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van een bedrijfsruimte.

Het departement betekent na onderzoek, hetzij op basis van de stukken, hetzij na een onderzoek ter plaatse, de aanvaarding of niet-aanvaarding van de aanvraag tot schrapping binnen de 30 kalenderdagen na de betekening ervan.

Wordt de aanvraag ingewilligd dan wordt aan de eigenaar een attest betekend met vermelding van de datum van schrapping. Een afschrift van dat attest wordt binnen dezelfde termijn ter kennisgeving toegezonden aan de betrokken gemeente en aan de erkende Provinciale Ontwikkelingsmaatschappij (POM).

Indien er geen uitspraak wordt betekend binnen de termijn van 30 kalenderdagen, wordt de aanvraag tot schrapping geacht aanvaard te zijn. Het attest tot schrapping zal dan aan de belanghebbende worden betekend op eenvoudig verzoek.

In geval van een onteigeningsbeslissing volstaat het dat de eigenaar een kopie van het betrokken besluit aangetekend toestuurde aan het departement, samen met zijn aanvraag tot schrapping. Voor

het overige loopt de procedure analoog met de procedure die de beëindiging van de leegstand en/of de verwaarlozing regelt.

2.3.4 Overdracht van de bedrijfsruimte

Bij de verkoop van een bedrijfsruimte die is geregistreerd in de Inventaris, is de instrumenterende ambtenaar, dit is meestal de notaris, er toe gehouden om binnen dertig kalenderdagen na het verlijden van de akte, bij aangetekend schrijven, volgende gegevens op te sturen naar het departement bevoegd voor de inventarisatie:

- 1° een afschrift van het registratieattest;
- 2° volledige identiteit en het adres van de vroegere en de nieuwe eigenaar(s);
- 3° in geval van vennootschappen de statuten van zowel de overdragende als overnemende vennootschap en de lijst van de bestuurders en aandeelhouders.
- 4° de datum van de akte;
- 5° een verklaring onder ede dat:
 - a. de vroegere eigenaars wel of niet rechtstreeks of onrechtstreeks participeren in de verwervende vennootschap;
 - b. de vroegere eigenaar(s) wel of niet bloed- en aanverwantschapsbanden heeft (hebben) met de verwervende eigenaar tot en met de derde graad;

Het departement vermeldt, binnen dertig kalenderdagen na betekening van bovengenoemde gegevens, de datum van het verlijden van de authentieke akte in de Inventaris, schrapt de vroegere eigenaar uit de Inventaris en betekent aan de nieuwe eigenaar de opschorting van de heffing (zie punt 3.4.1 van deze brochure). De bedrijfsruimte blijft evenwel behouden in de Inventaris.



3 DE HEFFING

3.1 Wanneer is een bedrijfsruimte onderhevig aan de heffing?

Voor leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten wordt er een jaarlijkse heffing ingevoerd vanaf het kalenderjaar dat volgt op de derde opeenvolgende registratie in de Inventaris, zijnde het aanslagjaar.

De heffing komt ten laste van diegene die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de aan de heffing onderworpen bedrijfsgebouwen. Indien er meerdere eigenaars zijn voor dezelfde bedrijfsgebouwen, zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele heffing.

Voorbeeld:

Een bedrijfsruimte is in de Inventaris opgenomen in het jaar 2019, 2020 en 2021.

Wat kan je als eigenaar doen om een heffing in het aanslagjaar 2022 te voorkomen?

Er zijn 3 mogelijkheden:

- de schrapping uit de Inventaris aanvragen vóór de datum van de derde registratie in 2021;
- binnen de 30 dagen na betekening van het registratieattest (in 2019, 2020 of 2021) een beroep indienen. Indien het beroep wordt ingewilligd, wordt de registratie van dat jaar ongedaan gemaakt en zijn er geen 3 opeenvolgende registraties en volgt er dus ook geen aanslagbiljet in 2021.
- een verzoek tot opschorting van de heffing indienen uiterlijk op 31 december 2021, dat leidt tot de aanvaarding ervan. (zie 3.4.1. t.e.m 3.4.5.).

Indien niet werd voldaan aan bovenvermelde mogelijkheden dan zal de persoon die op 1 januari 2022 gekend is als eigenaar de heffing moeten betalen die verschuldigd is voor het aanslagjaar 2022.

3.2 Hoeveel bedraagt de heffing ?

De heffing wordt berekend op basis van het geïndexeerd kadastraal inkomen (KI) zoals gekend op 1 januari van het aanslagjaar. Het wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Het indexcijfer van 1 januari 1995 geldt als basisindexcijfer.

Niet alleen het KI van het perceel dat de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte uitmaakt zelf wordt meegeteld, maar eveneens het KI van alle opstanden op het perceel.

Voor de niet-landbouwbedrijven wordt daar bijkomend het KI bijgeteld van alle aangrenzende percelen die één geheel vormen met de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte, als ze van dezelfde eigenaar zijn.



Voor de berekening van de heffing worden 4 tarieven toegepast op telkens een deel van het kadastraal inkomen :

<u>Toepasselijke schijf van het KI (in euro)</u>	<u>Heffingspercentage</u>
0 – 12.350	150 %
12.351 – 37.150	125 %
37.151 – 74.350	100 %
meer dan 74.350	75%

De heffing bedraagt nooit minder dan 3.700 EUR.

Voor de niet-landbouwbedrijven komt het bedrag van de heffing bovendien minstens overeen met een tarief van 2,47 EUR/m² oppervlakte van het grondvlak van het terrein, zijnde de kadastrale oppervlakte zoals vastgelegd door de diensten van het kadaster.

3.3 De inning en invordering van de heffing

3.3.1 Het aanslagbiljet

Op het aanslagbiljet vindt u onder meer volgende gegevens terug :

- de verzendingsdatum
- de datum van uitvoerbaar verklaring van het kohier
- het kohierartikel
- het aanslagjaar
- de grondslag van de belasting
- het te betalen bedrag
- de uiterste betaaldatum
- de termijn waarbinnen bezwaar kan ingediend worden, bij welke instantie dit moet gebeuren en de formaliteiten die daarbij moeten worden nageleefd.

Het aanslagbiljet wordt verzonden aan de belastingsplichtige.

Indien het belaste pand eigendom is van meerdere eigenaars, dan zijn deze hoofdelijk aansprakelijk voor de hele heffing. Dit betekent dat indien u - als mede-eigenaar - het aanslagbiljet ontvangt, u het hele bedrag van de heffing moet betalen. U kan dan wel het deel dat u voor de andere mede-eigenaars hebt betaald van die anderen terugvorderen.

////////////////////////////////////

3.3.2 Het bezwaar tegen de heffing

Het bezwaar tegen de heffing moet ingediend worden binnen drie maanden. Deze termijn begint te lopen op de derde werkdag die volgt op de verzendingsdatum van het aanslagbiljet. Het bezwaar moet u richten aan:

Vlaamse Belastingdienst
t.a.v. Leegstandsheffing bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 35 bus 62
1030 Brussel

Let wel op : dit zijn vormvereisten die voorgeschreven zijn op straffe van verval. Als u buiten de termijn van drie maanden uw bezwaarschrift indient, dan zal de gemachtigde ambtenaar van de Vlaamse Belastingdienst dit bezwaarschrift als onontvankelijk moeten beschouwen en zullen uw argumenten niet worden onderzocht. De uiterste datum om bezwaar in te dienen staat vermeld op het aanslagbiljet.

Het bezwaarschrift moet voldoende gemotiveerd te zijn. U voegt voor de argumenten die u aanvoert alle nodige bewijsstukken toe. Vermeld eveneens het kohierartikel waartegen u bezwaar indient. Op die manier kan de administratie makkelijk uw dossier terugvinden, wat een snelle afhandeling bevordert.

3.3.3 Verzoek tot uitstel of spreiding van betaling van de heffing

De belastingplichtige kan verzoeken om spreiding van betaling van de heffing en de er eventueel bij verschuldigde intresten of kosten. Dit verzoek richt u aan :

Vlaamse Belastingdienst
t.a.v. Leegstandsheffing bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 35 bus 62
1030 Brussel

Ook het verzoek om spreiding van betaling moet voldoende gemotiveerd zijn en de nodige stavingstukken met betrekking tot de financiële toestand van de verzoeker bevatten.

Het indienen van een verzoek om spreading van betaling schort de verplichting tot betaling NIET op.

verschuldigd voor deze termijn, vermeerderd met de intresten. De eigenaar dient derhalve bij de beëindiging van de kenmerken van verwaarlozing en eventuele leegstand de schrapping uit de Inventaris aan te vragen vóór het einde van de verleende opschortingsperiode.

Indien de kenmerken van leegstand en/of verwaarlozing evenwel nog niet mochten beëindigd zijn en de bedrijfsruimte niet zou geschrapt zijn uit de Inventaris voor het einde van de verleende opschortingsperiode, dan kan de eigenaar vooralsnog in toepassing van artikel 2.6.7.1.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 opschorting van de heffing aanvragen op basis van een vernieuwingsvoorstel (zie 3.4.2.) of in toepassing van artikel 2.6.7.5.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 opschorting van de heffing aanvragen voor tijdelijk om bedrijfseconomische redenen leegstaande maar niet-verwaarloosde bedrijfsruimten (zie 3.4.5.). Indien de bedrijfsruimte het voorwerp uitmaakt van respectievelijk een definitief gesloten brownfieldconvenant of een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject dan kan in toepassing van respectievelijk artikel 2.6.7.2.1. of artikel 2.6.7.3.1. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 opschorting van de heffing worden aangevraagd op basis van een definitief gesloten brownfieldconvenant (zie 3.4.3.) of een conform verklaard bodemsaneringsproject (zie 3.4.4.).

3.4.2 Opschorting door vernieuwing, al dan niet gekoppeld aan de beëindiging van de leegstand

De eigenaar van een in de Inventaris opgenomen bedrijfsruimte kan opschorting van de heffing aanvragen op basis van een vernieuwingsvoorstel, conform artikel 2.6.7.0.1. van het besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit van 20 december 2013. Het vernieuwingsvoorstel dient volgende documenten te omvatten:

- 1° een situatietekening die het mogelijk maakt de ligging van de bedrijfsruimte te bepalen ten opzichte van de omliggende bebouwing;
- 2° een beschrijving van de aard en omvang van de geplande werkzaamheden die de reden van opname in de Inventaris moeten opheffen, alsook een kostprijsraming;
- 3° een summiere beschrijving van de beoogde (her)bestemmingswerkzaamheden;
- 4° de geplande aanvangsdatum en de uitvoeringstermijn van de werkzaamheden;
- 5° de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit als die vereist is volgens de aard van de werkzaamheden.

De aanvraag tot opschorting van de heffing dient eveneens te worden bijgevoegd.

Indien deze aanvraag wordt aanvaard, dan verleent het departement een opschorting van de heffing beperkt tot een termijn van 2 jaar vanaf de datum van de aanvraag tot opschorting aan het departement.

De heffing wordt opgeschort voor de bedrijfsruimten waarvoor uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan het aanslagjaar een vernieuwingsvoorstel wordt ingediend, voor zover wordt voldaan aan de voorwaarden voor indiening en aanvaarding van dat voorstel.

De verleende opschortingstermijn kan éénmalig worden verlengd met hoogstens 2 jaar indien :

- 1° de aanvraag voor subsidiëring van de saneringswerkzaamheden, met toepassing van artikel 42,§1 van het decreet wegens budgettaire redenen niet kan worden ingewilligd;
- 2° de aanvaarde vernieuwing dermate buitengewone werkzaamheden omvat dat ze niet kan worden voltooid binnen de hogervermelde opschortingstermijn;
- 3° de aanvaarde vernieuwing vanwege economische, ruimtelijke, juridische of (milieu)technische redenen dermate complex is dat ze niet kan worden voltooid binnen de hogervermelde opschortingstermijn van twee jaar.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de kenmerken van verwaarlozing en eventuele leegstand moeten beëindigd zijn vóór het einde van de verleende opschortingstermijn. Zoniet wordt de verleende opschortingstermijn als niet bestaande beschouwd en is de opgeschorte heffing vooralsnog verschuldigd voor deze termijn, vermeerderd met de intresten. De eigenaar dient derhalve bij de beëindiging van de kenmerken van verwaarlozing en eventuele leegstand de schrapping uit de Inventaris aan te vragen vóór het einde van de verleende opschortingsperiode.

3.4.3 Opschorting ingevolge een definitief gesloten brownfieldconvenant

De eigenaar van een in de Inventaris opgenomen bedrijfsruimte kan, conform artikel 2.6.7.0.2. van het besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit van 20 december 2013, opschorting van de heffing aanvragen voor de bedrijfsruimten die het voorwerp uitmaken van een brownfieldconvenant, definitief gesloten conform hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten, voor zover de eigenaar actor is bij het brownfieldconvenant.

De aanvraag tot opschorting van de heffing moet gestaafd worden door een afschrift van het brownfieldconvenant, definitief gesloten met toepassing van hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten.

////////////////////////////////////

De opschorting kan worden toegekend voor een termijn die loopt vanaf de datum van de aanvraag van de opschorting tot aan de beëindiging van het brownfieldconvenant, met toepassing van artikel 10, §3, van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten. Op het einde van die periode moet de verwaarlozing en/of de leegstand beëindigd zijn.

De opschorting wordt verleend voor de bedrijfsruimten waarvoor uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het aanslagjaar, een aanvraag tot opschorting wordt ingediend die leidt tot een aanvaarding van het verzoek tot opschorting.

3.4.4 Opschorting ingevolge een conform verklaard bodemsaneringsproject

De eigenaar van een in de Inventaris opgenomen bedrijfsruimte kan, conform artikel 2.6.7.0.3. van het besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit van 20 december 2013, opschorting van de heffing aanvragen voor de bedrijfsruimten die het voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject met toepassing van titel III, hoofdstuk V, van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De aanvraag tot opschorting van de heffing moet gestaafd worden door een afschrift van het door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject, met toepassing van titel III, hoofdstuk V, van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.

De opschorting kan worden toegekend voor een termijn die loopt vanaf de datum van de aanvraag van de opschorting tot aan de datum van de eindverklaring van de OVAM, vermeld in artikel 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming, evenwel met een maximumtermijn van vijf jaar vanaf de conformverklaring van het bodemsaneringsproject. Op het einde van die periode moet de verwaarlozing en/of de leegstand beëindigd zijn.

De heffing wordt opgeschort voor de bedrijfsruimten waarvoor uiterlijk op 31 december van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het aanslagjaar, een aanvraag tot opschorting wordt ingediend die leidt tot een aanvaarding van het verzoek tot opschorting.

3.4.5 Opschorting voor leegstaande, maar niet verwaarloosde bedrijfsruimten

De eigenaar van een in de Inventaris opgenomen bedrijfsruimte kan, conform artikel 2.6.7.0.4. van het besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit van 20 december 2013, opschorting van de heffing aanvragen voor een termijn van 1 jaar, voor bedrijfsruimten die ten gevolge van bedrijfseconomische omstandigheden geheel of gedeeltelijk leegstaan, maar die in een goede staat worden gehouden zodat ze onmiddellijk opnieuw in gebruik genomen kunnen worden.

////////////////////////////////////

Er wordt met nadruk op gewezen dat de leegstand moet zijn beëindigd vóór het verstrijken van de verleende opschortingsperiode. Is dat niet het geval, dan wordt de opschortingsperiode als niet bestaande beschouwd, blijft de datum van opname in de Inventaris van kracht en is de opgeschorte heffing voorsnog verschuldigd, vermeerderd met de intresten. De eigenaar dient derhalve de leegstand te beëindigen en de schrapping uit de Inventaris aan te vragen vóór het einde van de verleende opschortingsperiode.

3.4.6 Opschorting ingevolge staving van de beëindiging van de vernieuwing en/of de leegstand

3.4.7 Sanctions

Hou er ook rekening mee dat indien de eigenaar, aan wie opschorting van de heffing is verleend met toepassing van artikel 2.6.7.1.1, 2.6.7.2.1, 2.6.7.3.1, 2.6.7.4.1 en 2.6.7.5.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013, overgaat tot overdracht van de aan de heffing onderworpen bedrijfsruimte, de opgeschorte heffing, vermeerderd met de intresten, alsnog verschuldigd is voor de termijn waarvoor de opschorting is verkregen, tot de datum van de authentieke akte van overdracht.

3.5 De gemeentelijke inkomsten.

- *Gemeentelijk aandeel in de heffing.*

De gemeenten die hun gemeentelijke lijst hebben ingestuurd vóór 1 maart van het kalenderjaar hebben recht op 20 % van de elk jaar geïnde heffingen, interesten en administratieve geldboetes niet meegerekend, die betrekking hebben op de bedrijfsruimten die op hun grondgebied zijn gelegen. Gemeenten die hun gemeentelijke lijst te laat of niet volgens de bepalingen van het uitvoeringsbesluit hebben ingestuurd, verliezen gedurende drie jaar hun aanspraak op het gemeentelijk aandeel in de heffing.

4 FINANCIËLE ONDERSTEUNING VAN DE SANERINGSWERKZAAMHEDEN IN HET KADER VAN DE VERNIEUWING.

Binnen de beschikbare kredieten kan een financiële steun worden toegekend voor het uitvoeren van saneringswerkzaamheden.

Aan deze aanvraag zijn evenwel de volgende voorwaarden verbonden :

- 1° de aanvraag tot financiële steun dient te worden ingediend per aangetekend schrijven;
- 2° de financiële steun kan pas worden aangevraagd vanaf de datum waarop de bedrijfsruimte 2 opeenvolgende jaren in de Inventaris is opgenomen;
- 3° de aanvrager mag hoogstens 2 jaar nieuwe eigenaar zijn van de bedrijfsruimte, te rekenen vanaf de datum van het verlijden van de authentieke akte;
- 4° het bedrag van de werkelijk gedragen saneringskosten moet minimum 24.750 EUR bedragen, exclusief BTW;

////////////////////////////////////

- 5° als een omgevingsvergunning voor de saneringswerkzaamheden vereist is, dan wordt de subsidieaanvraag ingediend minstens zes maanden vóór de vervaltermijn van de vergunning verstrijkt;
- 6° om in aanmerking te komen voor de financiële steun moeten bij de uitvoering van de saneringswerkzaamheden de principes van water- en energiezuinigheid, circulair slopen en klimaattransitie gerespecteerd worden;
- 7° om in aanmerking te komen voor de financiële steun mag bij de vernieuwing geen vergunningsplichtige zonevreemde functiewijziging ter uitvoering van artikel 4.4.23 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden doorgevoerd in een of meer van de bedrijfsgebouwen, of in de bijhorende bedrijfswoning.

De financiële steun voor de uitvoering van saneringswerkzaamheden bedraagt :

- 1° 60% van de kosten van de saneringswerkzaamheden als de aanvrager aantoont dat het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming substantieel bijdragen aan een of meer van de volgende doelstellingen :-
 - de verhoging van het ruimtelijk rendement;
 - de ontharding en vergroening;
 - de transitie naar hernieuwbare energie en klimaatneutraliteit;
 - de versterking van de verweving van activiteiten, of van gedeeld of meervoudig ruimtegebruik;
- 2° 30% van de kosten van de saneringswerkzaamheden in alle andere gevallen;

4.1 De aanvraagprocedure

De aanvraag wordt aangetekend ingediend bij :

Departement Omgeving
Leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
Koning Albert II-laan 15 bus 551
1210 Brussel

4.1.1 Documenten die moeten worden opgestuurd met het oog op de subsidieaanvraag

Wat omvat het dossier voor aanvraag tot subsidiëring van saneringswerkzaamheden en hoe verloopt de procedure?

Hierna wordt integraal weergegeven hoe een dossier tot aanvraag om financiële ondersteuning dient te worden samengesteld.

De rechtsgeldig ondertekende aanvraag van een subsidie voor de saneringswerkzaamheden wordt met een aangetekend schrijven ingediend bij het departement en dient al de volgende documenten te bevatten :

- 1° de basisstudie. Deze basisstudie omvat volgende documenten en gegevens:
- a) het volledige en gedetailleerde ontwerpdossier voor de uit te voeren saneringswerkzaamheden, omvattende :
 - bestek, inclusief veiligheids- en gezondheidsplan, asbestinventaris indien van toepassing;
 - gedetailleerde meetstaat
 - uitvoeringsplannen

Er wordt benadrukt dat bestek en meestaat de afbraak/ontmantelingswerken voldoende specificeert en onderverdeelt per materiaalsoort, met opgave van de hoeveelheden (m², m³, lm) per materiaalsoort (beton, metselwerk, vloeren, plafond, buitenschrijnwerk, respectievelijke asbesthoudende materialen op basis van de asbestinventaris, ...) teneinde de gevraagde eenheidsprijzen te kunnen beoordelen en vergelijken.

- b) de te realiseren herbestemming: meer bepaald een stedenbouwkundig attest of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen, alsmede het aanvraagdossier van dat attest of die vergunning en een toelichtende nota of, als het niet mogelijk is een stedenbouwkundig attest of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen te verkrijgen, een definitief gesloten Brownfieldconvenant als vermeld in hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten;
- c) de gedetailleerde geraamde kostprijs van de saneringswerkzaamheden;
- d) een tijdschema voor de uitvoering van de saneringswerkzaamheden.

Conform artikel 5.2.2.1. §4 van **het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003, tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en -beheer**, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering 13 februari 2009, laat de houder van een stedenbouwkundige vergunning, voor het slopen of ontmantelen van bedrijfsgebouwen, die geheel of gedeeltelijk een andere functie dan het wonen hadden en die een bouwvolume omvatten van meer dan 1000m³, en voor de toewijzing van de werken tot slopen of ontmantelen, een sloopinventaris afvalstoffen opmaken door een architect of door de opdrachtgever aangestelde deskundige. De houder van de stedenbouwkundige vergunning is verantwoordelijk voor de keuze van een architect of een deskundige die over voldoende kennis beschikt van de afvalstoffen die bij het selectief slopen of ontmantelen zullen vrijkomen en die de hoeveelheden van deze afvalstoffen kan inschatten.

De sloopinventaris afvalstoffen omvat de identificatie van de werf met daaraan gekoppeld alle afvalstoffen die zullen vrijkomen. Per afvalstof wordt de benaming, de bijhorende code, de vermoedelijke hoeveelheid uitgedrukt in kubieke meter, in ton, de plaats binnen het gebouw waar de afvalstof voorkomt alsmede de verschijningsvorm aangeduid. Een model van sloopinventaris afvalstoffen bij sloop- en ontmantelingswerken wordt door de OVAM ter beschikking gesteld.

////////////////////////////////////

Vooraleer de werken tot slopen of ontmantelen toegewezen worden, wordt de ingevulde sloopinventaris afvalstoffen aan de uitvoerder van de sloop- of ontmantelingswerken en de veiligheidscoördinator overgemaakt.

- 2° een kopie van de omgevingsvergunning of een meldingsakte voor de saneringswerkzaamheden als die vereist is volgens de aard van de werkzaamheden of een bewijs dat de saneringswerkzaamheden gemeld zijn, conform het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. **Als een omgevingsvergunning vereist is, wordt de subsidieaanvraag ingediend minstens zes maanden vóór de vervalltermijn van de vergunning verstrekt;**
- 3° voor saneringswerkzaamheden die vallen onder de toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten : het gunningsdossier;
(dit is niet van toepassing voor privaatrechtelijke initiatiefnemers)
- 4° voor saneringswerkzaamheden die niet vallen onder de toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten : minstens twee originele offertes van aannemers met passende erkenning alsook het bewijs dat minstens 3 aannemers met passende erkenning geraadpleegd zijn. Als de raming minimaal 124.000 EUR bedraagt moet, in afwijking daarvan, het bewijs geleverd worden dat minstens 6 aannemers met passende erkenning geraadpleegd zijn;
 - de documenten die de aannemers, conform artikel 30, tweede lid van het KB van 25/01/2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen, bij hun offerte dienen te voegen, opdat de maatregelen vastgesteld in het veiligheids- en gezondheidsplan daadwerkelijk zouden kunnen worden toegepast bij de uitvoering van de werken:
 - 1° een document dat verwijst naar het veiligheids- en gezondheidsplan en waarin de aannemers beschrijven op welke wijze zij het bouwwerk zullen uitvoeren om rekening te houden met het veiligheids- en gezondheidsplan;
 - 2° een afzonderlijke prijsberekening (een prijsopgave is onvoldoende !) in verband met de door het veiligheids- en gezondheidsplan bepaalde preventiemaatregelen en -middelen, inbegrepen de buitengewone individuele beschermings-maatregelen en -middelen
 - het advies van de veiligheidcoördinator over het voorstel van aanpak van de aannemers en de afzonderlijke prijsberekening van de veiligheidsmaatregelen;
 - het voorstel tot gunning
(dit is van toepassing voor privaatrechtelijke initiatiefnemers)

////////////////////////////////////

17° het rekeningnummer bij een financiële instelling waarop de subsidie gestort moet worden;

- *Een algemeen principe*

4.1.2 Onderzoek naar de ontvankelijkheid en volledigheid van de subsidieaanvraag

4.1.3 Documenten die moeten worden opgestuurd met het oog op de uitbetaling van de subsidie

Met het oog op de uitbetaling van de subsidie dient de eigenaar de volgende documenten aan het departement toe te sturen :

- 1° foto's die de graad van uitvoering bevestigen;
- 2° een verklaring van de burgemeester die de uitvoeringsgraad bevestigt;
- 3° een verzoek om uitbetaling, gestaafd door facturen en vorderingsstaten van de aannemers;

4.1.4 De uitbetaling van de subsidie voor de uitvoering van saneringswerkzaamheden

Voor de uitbetaling van de subsidie voor de uitvoering van saneringswerkzaamheden werd in het decreet van 19 april 1995 en het besluit van de Vlaamse regering van 1 juli 1997 een voorschottenstelsel uitgewerkt.

Concreet betekent dat de initiatiefnemer twee voorschotten kan aanvragen, terwijl het saldo zal worden verrekend op basis van het afrekeningsdossier.

Een eerste voorschot en belope van 30 % van het toegekende subsidiebedrag kan worden verleend bij ontvangst door het departement van een kopie van het bevel tot aanvang van de saneringswerken.

Als het bedrag van de uitgevoerde saneringswerkzaamheden, zoals blijkt uit de vorderingsstaten en de bijbehorende facturen van de aannemer, meer dan 75 % bedraagt van het eerste voorschot, kan een tweede voorschot, eveneens ten belope van 30 % van het toegekende subsidiebedrag worden aangevraagd, eventueel aangepast aan het bedrag van de vastleggingen in min of in meer die verricht zijn sinds de datum van de toekenning van de subsidie.

De bedragen van de voorschotten worden afgerond op het lager liggende duizendtal

Binnen zestig dagen na het beëindigen van de saneringswerkzaamheden dient de initiatiefnemer de eindafrekening in.

Als uit de eindafrekening blijkt dat het totale bedrag van de werkelijke saneringskosten van de initiatiefnemers niet minstens 24.750 euro, exclusief BTW, bedraagt, worden de voorschotten die met toepassing van artikel 27 van het uitvoeringsbesluit al uitbetaald zijn, teruggevorderd.

////////////////////////////////////

4.2 Voorwaarden om in aanmerking te komen voor de financiële steun

4.2.1 Te respecteren principes bij de uitvoering van de saneringswerkzaamheden.

Bij de uitvoering van de saneringswerkzaamheden worden de volgende principes gerespecteerd:

- 1° **water- en energiezuinigheid:** het optimaal gebruik van energie, warmte en water staat voorop;
- 2° **circulair slopen:** grondstoffen die vrijkomen bij het slopen, ontmantelen, demonteren en remonteren, worden in andere projecten hoogwaardig hergebruikt;
- 3° **klimaattransitie:** de saneringswerkzaamheden dragen bij aan de reductie van verplaatsingsenergie en CO₂-uitstoot. Energieverbruik wordt beperkt en er wordt maximaal gebruik gemaakt van energie uit duurzame en hernieuwbare bronnen.

Om in aanmerking te komen voor de financiële steun mag, overeenkomstig artikel 42, §1, zesde lid, van het Decreet, bij de vernieuwing geen vergunningsplichtige zonevreemde functiewijziging ter uitvoering van artikel 4.4.23 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden doorgevoerd in een of meer van de bedrijfsgebouwen of in de bijbehorende bedrijfswoning.

4.2.2 Doelstellingen teneinde in aanmerking te komen voor de financiële steun van 60%.

Om in aanmerking te komen voor de financiële steun, vermeld in artikel 42, §1, tweede lid, 1°, van het decreet, moeten het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming substantieel bijdragen aan een of meer van de volgende doelstellingen:

1° de verhoging van het ruimtelijk rendement

Het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming genereren een hoger ruimtelijk rendement door ontwikkelingen maximaal een plaats te geven binnen het huidige ruimtebeslag zonder afbreuk te doen aan de leefkwaliteit. Dat resulteert in een efficiënter en hernieuwd gebruik van al ingenomen ruimte. Hergebruik zorgt ervoor dat bestaande terreinen, gebouwen en constructies die niet meer gebruikt worden, opnieuw benut worden. Bij hergebruik kan het gaan zowel om renovatie als om sloop- en nieuwbouwprojecten. Woongelegenheden, werkplekken, voorzieningen en infrastructuur worden ontwikkeld door bestaande bebouwde ruimte te transformeren en zo weinig mogelijk door open en onbebouwde ruimte in te nemen. Daarbij wordt rekening gehouden met de ligging in het duurzame vervoersysteem voor personen of goederen, de nabijheid van voorzieningen en de ligging ten opzichte van de open ruimte en groenblauwe aders.

2° ontharding en vergroening

Het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming versterken de ecologische samenhang en biodiversiteit en tasten de kwaliteit van de bodem niet aan. De inrichting van de ruimte draagt bij tot de versterking van het groenblauwe netwerk in een woonweefsel of op een bedrijventerrein met onder meer stadsgroen, open water, bomen, vijvers, tuinen, groendaken en



-gevels of lijnvormig groen langs de infrastructuur. Die groene ruimtes worden zoveel mogelijk toegankelijk en beleefbaar voor de buurt gemaakt. Het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming dragen ook bij aan de biodiversiteit en de bodemkwaliteit door de ruimtelijke principes toe te passen die ingaan op aspecten zoals multifunctionaliteit, draagkracht en het ecologisch functioneren. Opvang, infiltratie en berging van water is een belangrijk aandachtspunt. Ontharding wordt gedefinieerd als het verwijderen van alle boven- en ondergrondse gebouwen en constructies die op het goed aanwezig zijn, met inbegrip van verhardingen en leidingen, zodat de bodem weer als een natuurlijke onaangeroerde bodem functioneert;

3° **de transitie naar hernieuwbare energie en klimaatneutraliteit**

Het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming verminderen de specifieke klimaatgevoeligheden door bij te dragen aan de vermindering van stedelijke hitte, de verbetering van de luchtkwaliteit, het herstel of het vermijden van wateroverlast. Er wordt gekozen voor bouwvormen, zonoriëntaties en materiaalkeuzes die voor minder energieverbruik zorgen. De inrichting van de ruimte gaat uit van de realisatie van de klimaatdoelstellingen en optimaliseert de productie, de opslag en de distributie van hernieuwbare energie. De ruimte wordt energie-efficiënt georganiseerd en gebruikt, bijvoorbeeld door energie- en warmte-uitwisseling mogelijk te maken en door collectieve installaties voor energie te gebruiken. Energie uit duurzame en hernieuwbare bronnen wordt maximaal benut. Ook wordt gestreefd naar een ruimtelijke inrichting die voldoende veerkrachtig is om met de gevolgen van klimaatverandering om te gaan;

4° **de versterking van de verweving van activiteiten, of van gedeeld of meervoudig ruimtegebruik**

Het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming zijn geschikt voor verschillende gebruikers tegelijk hetzij op verschillende momenten door zoveel mogelijk in te spelen op de behoeften van medegebruikers zonder de behoeften van de hoofdgebruiker aan te tasten. Het saneringsvoorstel en de te realiseren herbestemming dragen bij aan gedeeld en meervoudig gebruik door de ruimtelijke principes toe te passen die ingaan op aspecten zoals verweving, medegebruik en gebruik door verschillende doelgroepen. Verweefbare activiteiten worden samengebracht. Er wordt vermeden dat functies die beter gescheiden blijven, verweven worden. Monofunctionele ontwikkeling voor wonen of voorzieningen wordt vermeden. Er wordt gestreefd naar bedrijvige kernen waar wonen, werken en winkelen elkaar onderling versterken, goed afgestemd op publieke functies zoals cultuurbeleving, onderwijs en opleiding.

5 KAN IK ONTEIGEND WORDEN ?

Een onteigening ten algemenen nutte kan inderdaad gebeuren, indien :

- 1° de eigenaar geen voorstel tot vernieuwing ingediend heeft binnen een periode van 1 jaar vanaf de opname van de bedrijfsruimte in de inventaris;



- 2° de vernieuwingswerkzaamheden, zoals die werden vermeld in de basisstudie, definitief zijn stopgezet zonder dat aan de leegstand en/of verwaarlozing een einde is gekomen.



