



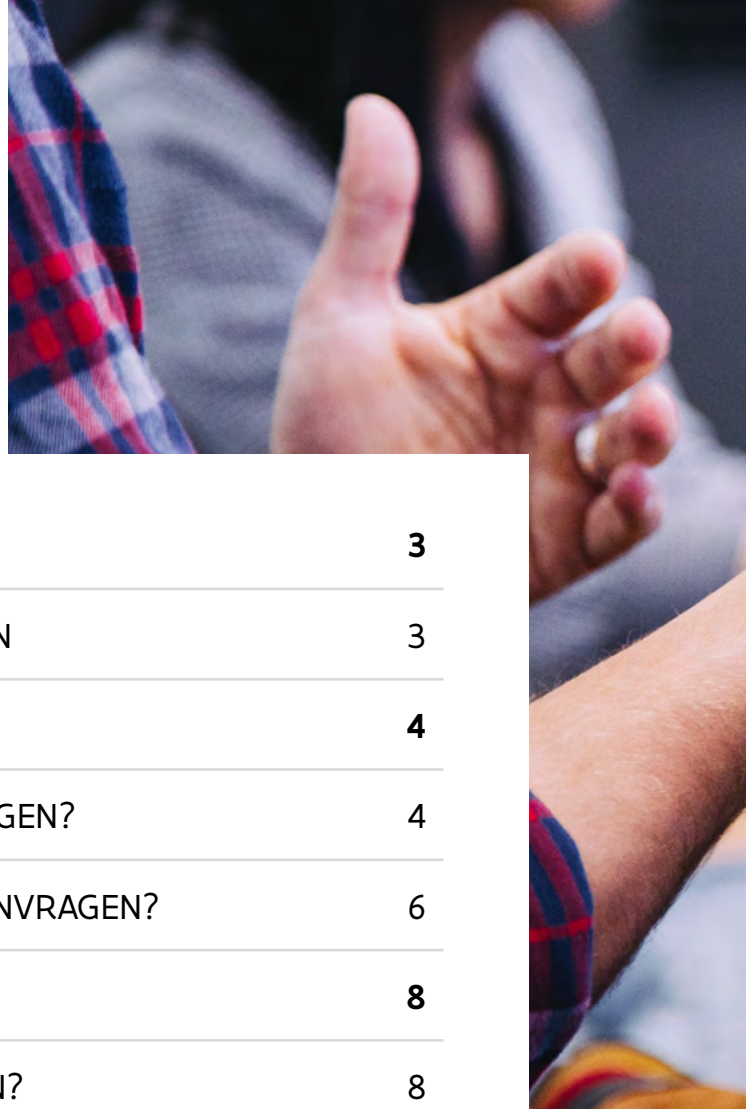
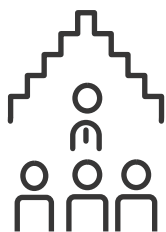
**Vlaanderen**  
is toerisme



# PROJECTOPROEP DIGITALE TRANSFORMATIE CONGRESVENUES

**EEN DOSSIER INDIENEN?**

**DEZE BROCHURE WIJST JE DE WEG.**



|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>1. INLEIDING</b>                   | <b>3</b>  |
| 1.1. AANLEIDING & DOELSTELLINGEN      | 3         |
| <b>2. KENMERKEN</b>                   | <b>4</b>  |
| 2.1. WIE KAN ER SUBSIDIE AANVRAGEN?   | 4         |
| 2.2. WAARVOOR KAN IK STEUN AANVRAGEN? | 6         |
| <b>3. PROCEDURE</b>                   | <b>8</b>  |
| 3.1. HOE DIEN IK EEN AANVRAAG IN?     | 8         |
| 3.2. INFO- EN INSPIRATIESESSIE        | 13        |
| 3.3. BEOORDELINGSPROCEDURE            | 14        |
| 3.4. UITBETALING SUBSIDIE             | 17        |
| 3.5. TOEZICHT EN CONTROLE             | 17        |
| <b>4. VOORWAARDEN NA GOEDKEURING</b>  | <b>18</b> |
| <b>5. CONTACTGEGEVENS</b>             | <b>18</b> |
| <b>6. COLOFON</b>                     | <b>19</b> |







# 1. INLEIDING

---

## 1.1. AANLEIDING & DOELSTELLINGEN

De coronapandemie heeft een enorme impact gehad op de congres- en eventindustrie in Vlaanderen. Het traditionele format van meetings, events & congressen is onder druk komen te staan, en de vereisten om op internationaal niveau te concurreren zijn op korte tijd sterk veranderd.

Toerisme Vlaanderen is ervan overtuigd dat digitale transformatie een congres- of eventlocatie op innovatieve wijze kan helpen onderscheiden. Met deze projectoproep willen we de sector de steun bieden waarmee de vernoemde transformatie voor een deel mogelijk gemaakt kan worden. Zo helpt Toerisme Vlaanderen om jouw venue een competitief en toekomstgericht voordeel te bieden. Voor deze projectoproep is er een totaalbudget van 750 000 euro.



## 2. KENMERKEN

---

### 2.1. WIE KAN ER SUBSIDIE AANVRAGEN?

#### Rechtsvormen

Een subsidieaanvrager neemt een van de volgende rechtsvormen aan:

- vennootschappen met rechtspersoonlijkheid van privaats of publiekrecht
- verenigingen zonder winstoogmerk
- lokale en provinciale besturen
- autonome gemeente- en provinciebedrijven
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid
- de Vlaamse Gemeenschapscommissie
- stichtingen
- samenwerkingsverbanden tussen de hierboven vermelde rechtsvormen

#### Congresvenue

Het project heeft betrekking op maximaal één congresvenue, dat aan volgende voorwaarden voldoet:

- Het project betreft een bestaande congresvenue met een permanente infrastructuur, gelegen op het grondgebied van het Vlaams Gewest.
- De congresvenue heeft een plenaire ruimte met minimale capaciteit van 200 personen en één of meerdere ruimtes bestemd voor break-out, lunch, en/of diner die gezamenlijk over een minimale capaciteit van 200 personen beschikken.
- De congresvenue beschikt over een operationeel duurzaamheidsplan met concrete doelstellingen.
- De congresvenue heeft een internationale werking en kan dit als volgt aantonen:
  - ➔ De congresvenue ontving na 1 januari 2018 minstens twee internationale congressen voor associaties of bedrijven, die minstens twee dagen duurden met minstens 200 binnen- en buitenlandse deelnemers. Internationale congressen die aan deze voorwaarden voldoen en in 2023 nog moeten doorgaan en bevestigd zijn, tellen ook mee.





- ➔ De congresvenue heeft een internationaal gerichte en dus meertalige promotie, minstens in het Engels, via diverse promotiekanalen zoals website, publicaties en deelname aan beurzen gericht op internationale organisatoren.
- ➔ De congresvenue heeft een intern aanspreekpunt voor de opvolging van de congreswerking.
- De congresvenue profileert zich als meeting- en congreslocatie op eigen communicatiekanalen (website, sociale media).

### Secundaire begunstigen

De mogelijkheid bestaat om als primaire begunstigde de subsidie of een deel ervan door te geven aan een of meer secundaire begunstigten. Dit kan enkel door in het aanvraagformulier de secundaire begunstigten te benoemen, waarna de mogelijkheid vervolgens wordt opgenomen in het subsidiebesluit. Secundaire begunstigten dienen eveneens rechtspersoonlijkheid te hebben. Het is aangeraden om een samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en secundaire begunstigten op te stellen waarin alle inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt worden.

### Let op!

De subsidieaanvrager is steeds de juridisch eindverantwoordelijke voor de realisatie van het relanceproject en draagt zelf het financiële risico.

## 2.2. WAARVOOR KAN IK STEUN AANVRAGEN?

### 2.2.1. ALGEMENE BEPALINGEN

- De subsidieaanvrager kan slechts voor één project een subsidie aanvragen.
- De voor subsidiëring in aanmerking komende kosten bedragen in totaal minstens 10.000 euro.
- Toerisme Vlaanderen voorziet een maximale financiële steun van 60% van de kosten die in aanmerking komen voor betoelaging en dit binnen de perken van de begrotingskredieten.
- De maximale toegestane subsidie bedraagt 75.000 euro.
- Toerisme Vlaanderen kan een plafond bepalen door het maximale subsidiebedrag of het subsidiepercentage te beperken.
- Enkel kosten die gemaakt zijn tussen 30 september 2023 en 31 december 2024 komen in aanmerking voor subsidie.
- Het project wordt gerealiseerd op het grondgebied van het Vlaamse Gewest
- Investeringsbedragen dienen exclusief BTW geraamd te worden.
- Het project is maximaal toegankelijk voor personen met een beperking.

### 2.2.2. WELKE UITGAVEN KOMEN IN AANMERKING VOOR DEZE OPROEP?

Deze oproep richt zich specifiek op volgende type investeringen:

- Investeringsen die zorgen voor een verbeterde permanente internetvoorziening, zoals:
  - ➔ infrastructuur die Wi-Fi 6-technologie ondersteunt.
  - ➔ de upgrade van het kernnetwerk naar minstens 10 gigabit, inclusief kosten voor access switches, serverkast, bekabeling en glasvezel (fiber).
  - ➔ de aanschaffing van materiaal dat een betere dekking aanbiedt van internet voor deelnemers en klanten.
  - ➔ de ontwikkeling van een mobiel privé netwerk (hybride netwerken).
- Digitale basisvoorzieningen ter ondersteuning van de klantvriendelijkheid voor, tijdens, en na evenementen (event management of planning software; gebruik en/of integratie van een CRM-oplossing, etc.).
- Websiteoptimalisatie.
- De productie of upgrade van een bestaande 3D-scan van de congreslocatie ter overtuiging van eventuele organisatoren.
- Investeringsen om hybride congressen mogelijk te maken.
- Investeringsen inzake digitale bewegwijzering, zowel digitaal als ter plaatse (smart camera's, virtual director, interactieve schermen, streaming gerichte oplossingen, etc.).



- Investerings ter opschaling van de digitale beleving ter plaatse, waaronder de storytelling over de site zelf (Extended Reality-gerichte oplossingen, etc.).

### **2.2.3. WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR DEZE OPROEP?**

- BTW.
- Overheadkosten.
- Personeelskosten.
- Alle kosten die vormingen betreffen.





## 3. PROCEDURE

### 3.1. HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?

Een aanvraag kan enkel ingediend worden via het digitaal subsidieloket: [www.subsidies.toerismevlaanderen.be](http://www.subsidies.toerismevlaanderen.be)

Eenmaal ingediend kan een aanvraag niet meer gewijzigd of ongedaan gemaakt worden. Op de website kan je ter voorbereiding een blanco aanvraagformulier terugvinden.

Lees nauwkeurig volgend stappenplan dat je wegwijs maakt bij het voorbereiden en indienen van je subsidieaanvraag.

1

#### **STAP 1: AANMELDEN VIA EID**

- Aanmelden kan je met je eID (identiteitskaart en kaartlezer), via Itsme, met een beveiligingscode of token. Leg deze alvast klaar.



## Let op!

- Heb je een ondernemingsnummer, dan kies je voor aanmelden als onderneming of organisatie (of als lokaal of provinciaal bestuur indien van toepassing).
- Meer info over aanmelden als ondernemer vind je op volgende website van de Vlaamse overheid: [www.vlaanderen.be/economie-en-ondernemen/opleiding-en-advies/aanmelden-en-de-rechten-tot-de-kmo-portefeuille-beheren](http://www.vlaanderen.be/economie-en-ondernemen/opleiding-en-advies/aanmelden-en-de-rechten-tot-de-kmo-portefeuille-beheren).
- Wil je je in naam van een onderneming of organisatie aanmelden, maar je bent niet de wettelijke vertegenwoordiger, dan heb je daarvoor de juiste rechten nodig. Hoe je deze rechten kan toekennen, lees je eveneens onder bovenstaande link.

Ondervind je problemen bij het aanmelden of het toekennen van rechten of heb je hier vragen over, dan kan je klikken op de gele knop 'Hulp nodig?' of kan je terecht bij de Vlaamse Infolijn via het **gratis nummer 1700**, via chat of via het contactformulier.

## 2

### STAP 2: EEN SUBSIDIE AANVRAAG INDIENEN

- Het digitaal subsidieloket voorziet de mogelijkheid om je aanvraag tussentijds op te slaan, zo kan je het aanvraagformulier op eigen tempo doornemen en aanvullen. Klik daarvoor telkens onderaan elke pagina op 'Aanvraag opslaan'. Indien je dit niet doet en naar een vorige pagina terugkeert dan zal de laatst ingevulde pagina niet opgeslagen zijn. Als je op 'Volgende' klikt slaat de pagina automatisch op.

De subsidieaanvraag bestaat uit 5 grote blokken:

#### 1. Organisatie gegevens

---

- Hou alvast je RIB-attest bij de hand en voeg dit als bijlage toe. Dit attest bewijst dat je als aanvrager effectief gelinkt bent aan het opgegeven bankrekeningnummer. Het RIB-attest (Attest Identificatie Rekening) kan je opvragen bij je bankinstelling en bevat volgende gegevens: rekeningnummer en BIC-code, naam, voornaam en adres van de rekeninghouder(s), datum van opening van de rekening, datum van afdruk van het attest en een authenticiteitscode.

#### 2. Projectgegevens

---

- In dit gedeelte omschrijf je het project kort en helder. Motiveer concreet hoe jouw project past binnen de scope van deze oproep.
- Zorg ervoor dat alle rubrieken uit het financieel plan omschreven staan in de projectomschrijving en vice versa.

- Vul via de website van Toerisme Vlaanderen [www.toerismevlaanderen.be/nl/nieuws/gratis-zelfscan-meetinglocaties](http://www.toerismevlaanderen.be/nl/nieuws/gratis-zelfscan-meetinglocaties) de zelfscan in voor de congresvenue en upload het bestand.
- Upload eveneens een operationeel duurzaamheidsplan met concrete doelstellingen voor de congresvenue.
- Voeg eventuele relevante plannen, concepten en/of foto's toe. Je kan maximaal 3 bestanden uploaden.

### 3. Projectplanning

---

- De projectplanning is een belangrijk onderdeel van de subsidieaanvraag. Deze planning moet aantonen dat het project volledig gerealiseerd kan worden voor de uiterste realisatiedatum (eind 2024).
- Noteer alle mijlpalen (aankopen, start installatie, opleveringen, ...) van het project in het overzicht en omschrijf het plan van aanpak om het project te realiseren.

### 4. Financieel plan

---

Het in te vullen financieel plan omvat zowel de uitgaven als de financiering van het project. Het ingediende financieel plan moet in evenwicht zijn, wat betekent dat beide zijden gelijk moeten zijn. Een eventueel tekort in de financiering van het project dien je aan te vullen met eigen inbreng.

- Maak een zo correct mogelijke raming van je project. Hoe nauwkeuriger de raming, hoe correcter de eventuele subsidie berekend kan worden.
- Er zijn 7 grote rubrieken van uitgaven die in aanmerking komen voor subsidie:
  - ➔ Digitale basisvoorzieningen.
  - ➔ Permanente internetvoorziening.
  - ➔ 3D Scan.
  - ➔ Optimalisatie website.
  - ➔ Permanente investeringen hybride congressen.
  - ➔ Permanente investeringen digitale bewegwijzering.
  - ➔ Beleving via digitale toepassingen.
- Geef een detail van alle kosten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project.
- Maak per geplande kost een apart lijntje aan zodat het financieel plan een gedetailleerde raming omvat. Het is niet toegestaan om één totaalbedrag in te vullen zonder detail. Alle bedragen dienen exclusief niet-recupereerbare BTW geraamd te worden.
- Enkel kosten die gemaakt zijn vanaf 30 september 2023, tot de einddatum van het project (31 december 2024), komen in aanmerking.

### 5. Verklaring op eer

---

- Geef indien van toepassing de reeds ontvangen de-minimissteun in de laatste 3 belastingjaren aan.
- Ga akkoord met de verklaringen op eer om de aanvraag finaal in te dienen.

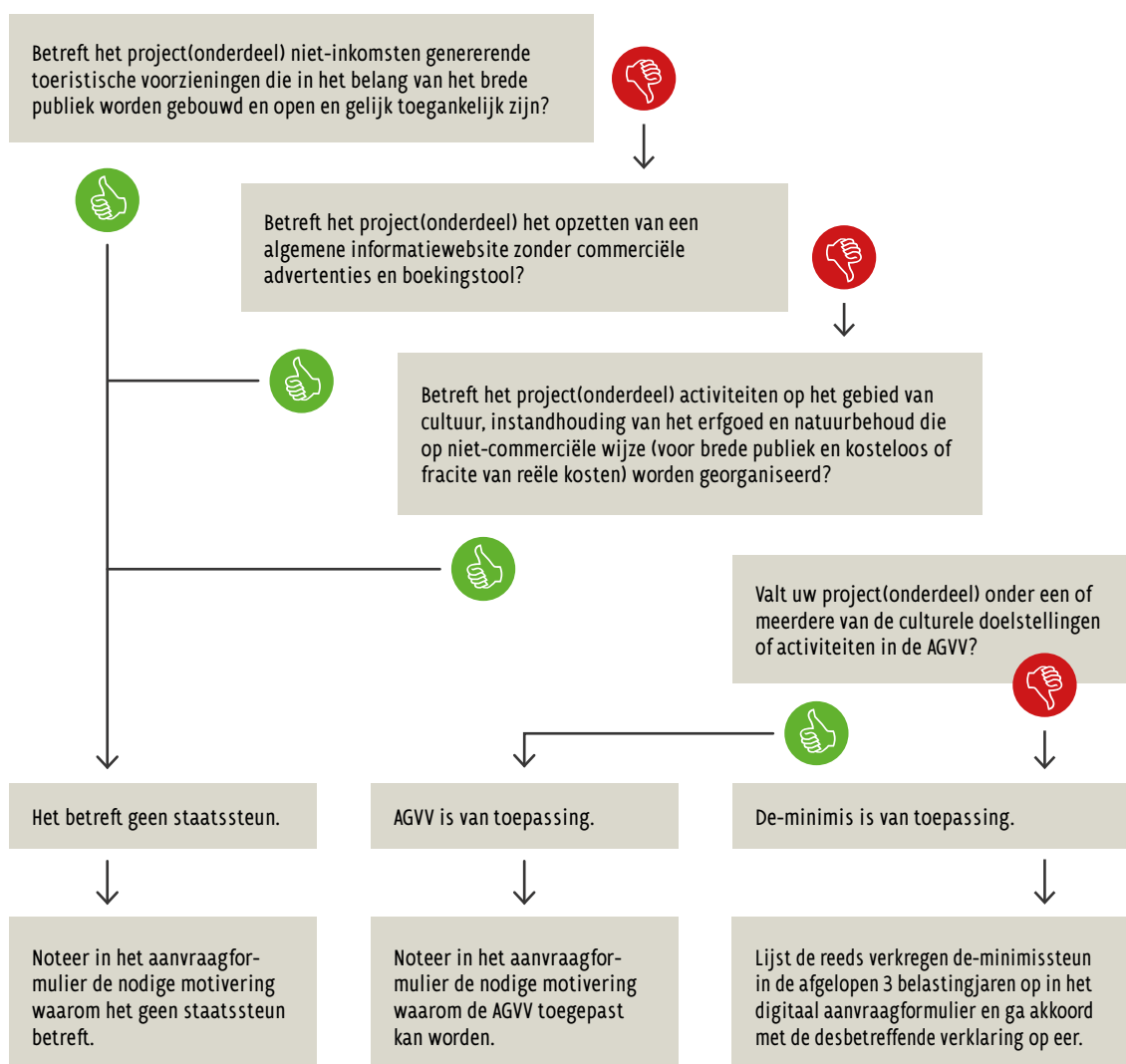


## STAATSSTEUN

Wanneer een overheid subsidie toekent aan projecten, dient er rekening gehouden te worden met de Europese regelgeving inzake staatssteun.

Deze projectoproep valt onder de Europese regelgeving inzake de-minimissteun (verordening nr. 1407/2013, PB L 352/1 van 24 december 2013). Conform deze Europese Verordening mag het totale bedrag van de aan éénzelfde onderneming verleende de-minimissteun over een periode van drie belastingjaren het plafond van 200.000 euro niet overschrijden.

Dit betekent dat elke aanvrager, door middel van een zogenaamde de-minimisverklaring opgave moet doen van de reeds verkregen de-minimissteun van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties tijdens een periode van drie belastingjaren die aan de subsidieaanvraag voorafgaan. Indien de reeds verkregen de-minimissteun het plafond van 200.000 euro gedurende deze periode reeds heeft overschreden, kan Toerisme Vlaanderen geen bijkomende subsidie meer toekennen.



### STAP 3: OPVOLGING

Na het indienen van je subsidieaanvraag krijg je van ons een automatische ontvangstbevestiging via e-mail. Deze bevat ook een samenvatting van je subsidieaanvraag.

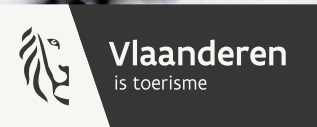
#### Let op!

Eens de aanvraag ingediend is, zijn er **geen aanvullingen of wijzigingen** meer mogelijk!



## 3.2. INFO- EN INSPIRATIESESSIE

Naast deze handleiding voorzien we eveneens een inspiratie- en infosessie waarbij we deze oproep zullen toelichten.



**De online infosessie gaat door op 10 augustus om 10 uur.**

**PROGRAMMA**

- **10 uur:** Verwelkoming en toelichting van thema en verhaallijn.
- **10.15 uur:** Informatiesessie: uitleg over de procedure en concrete handvaten om een subsidieaanvraag in te dienen.
- **10.45 uur:** Vragenronde (Q&A).

**Bevestig je aanwezigheid via het online inschrijfformulier.**  
Inschrijven kan tot 8 augustus 2023.

TOERISMEVLAANDEREN



## 3.3 BEOORDELINGSPROCEDURE

### 3.3.1. TIMING

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 10 augustus 2023               | Infosessie                         |
| 3 augustus – 29 september 2023 | Indieningsperiode subsidieaanvraag |
| oktober – november 2023        | Beoordelingsperiode                |
| 12 en 13 oktober 2023          | Pitchmomenten                      |
| Vanaf eind november 2023       | Kennisgeving                       |
| 31 december 2024               | Uiterlijke realisatiedatum         |

### 3.3.2. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN

- Een subsidieaanvrager neemt één van de volgende rechtsvormen aan:
  - ➔ Vlaamse Gemeenschapscommissie.
  - ➔ Lokale en provinciale besturen.
  - ➔ Autonome gemeente- en provinciebedrijven.
  - ➔ Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid.
  - ➔ Vennootschappen met rechtspersoonlijkheid van privaat en publiek recht.
  - ➔ Verenigingen zonder winstoogmerk.
  - ➔ Stichtingen.
  - ➔ Samenwerkingsverbanden tussen meerdere aanvragers.
- Het aanvraagdossier bestaat minstens uit een volledig, correct en waarheidsgetrouw ingevuld aanvraagformulier met (indien van toepassing) inbegrip van:
  - ➔ de projectomschrijving;
  - ➔ een stappenplan voor de uitvoering van het project;
  - ➔ een financieel plan inclusief budgettering;
  - ➔ een operationeel duurzaamheidsplan met concrete doelstellingen voor de congreslocatie waar steun voor aangevraagd wordt;
  - ➔ de ingevulde zelfscan van de congreslocatie waarvoor steun aangevraagd wordt, beschikbaar op de website van Toerisme Vlaanderen ([www.toerismevlaanderen.be/nl/nieuws/gratis-zelf-scan-meetinglocaties](http://www.toerismevlaanderen.be/nl/nieuws/gratis-zelf-scan-meetinglocaties));
  - ➔ een verklaring op e.e.a.m.b.t. (eventueel) ontvangen subsidies binnen het kader van de de-minimisverordening.



- Bij het indienen van het aanvraagformulier dienen volgende elementen op eer te worden verklaard:
  - ➔ De subsidieaanvrager is geen onderneming in moeilijkheden.
  - ➔ Er gelden geen ingebrekestellingen en geen juridische procedures die de realisatie van het experimentele project in de weg kunnen staan.
  - ➔ Er staat geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt.
  - ➔ De-minimissteun: de eventuele reeds ontvangen staatssteun over een periode van drie boekhoudkundige jaren die voorafgaan aan de subsidieaanvraag.
- Het project heeft geen betrekking op meer dan 1 congreslocatie.
- Het project heeft betrekking op een congreslocatie zoals beschreven onder 2.1.
- Het project richt zich op de realisatie van:
  - ➔ digitale basisvoorzieningen ter optimalisatie van de bezoekerscyclus en/of ter verbetering van de interne efficiëntie van de werking van de congreslocatie.
  - ➔ OF digitale toepassingen ter verhoging van de beleving van de congreslocatie, zowel digitaal als op de congreslocatie.
- De uiterlijke realisatiedatum van het project is **31 december 2024**.\*

---

\* In uitzonderlijke gevallen kan een steunaanvrager maximaal één keer uitstel verkrijgen tot 31 december 2025. De grondig gemotiveerde aanvraag voor het uitstel moet vóór 31 december 2024 via mail aan Toerisme Vlaanderen ([impuls@toerismevlaanderen.be](mailto:impuls@toerismevlaanderen.be)) gericht worden.

### **3.3.3. BEOORDELINGSCRITEIA**

Projectaanvragen worden beoordeeld op basis van de 6 onderstaande criteria op een **totaal van 100 punten**.

Om in aanmerking voor steun te komen moet het aanvraagdossier een totaalscore van **minstens 60 punten** behalen.

#### **Criteria:**

- Het project draagt bij aan een verbetering van het digitaal comfort van deelnemers aan congressen en meetings **(20 punten)**.
- Het project zorgt voor een betere bezoekerscyclus voor de bezoeker **(10 punten)**.
- Het project zorgt voor een efficiëntere interne werking van de congreslocatie **(10 punten)**.
- Het project draagt bij aan een betere beleving van congressen georganiseerd in de venue **(20 punten)**.
- Het project draagt bij aan een sterkere internationale positionering van de congresvenue **(30 punten)**.
- Een gedetailleerd stappenplan van het project toont aan dat de realisatie van het project haalbaar is tegen uiterlijk 31 december 2024 **(10 punten)**.

### **3.3.4. PITCHMOMENT**

Na het indienen van je steunaanvraag zal je een uitnodiging ontvangen om je relanceproject te presenteren aan het beoordeelingssteam tijdens een pitchmoment.

Dit moment biedt de kans om je project kort voor te stellen en te verdedigen. Tijdens dit moment mogen er geen nieuwe elementen toegevoegd worden aan de ingediende subsidieaanvraag. Het beoordeelingssteam kan vervolgens vragen stellen over het project.

**De pitchmomenten vinden plaats op donderdag 12 en vrijdag 13 oktober 2023.**

### **3.3.5 EVALUATIE**

Een beoordeelingssteam beoordeelt de subsidieaanvragen op basis van de beoordelingscriteria.

Het beoordeelingssteam bestaat uit experts van verschillende expertisecentra binnen Toerisme Vlaanderen plus minstens één externe expert.

Het beoordeelingssteam beoordeelt de subsidieaanvragen eerst op ontvankelijkheid.

Elk project wordt op basis van de bovenstaande criteria beoordeeld. Daarna wordt voor elk project een gemiddelde score berekend. De beschikbare middelen worden over de projecten met de hoogste scores verdeeld.

### **3.3.6. TOEKENNING SUBSIDIE**

De kennisgeving van de beslissing zal je via e-mail ontvangen.



Na goedkeuring van de subsidie bezorgt Toerisme Vlaanderen aan de begunstigde een subsidiebesluit waarin algemene en eventueel projectgebonden voorwaarden zijn opgenomen.

### 3.4. UITBETALING SUBSIDIE

Bij toekenning van de subsidie wordt een voorschot van 30% van het toegekende subsidiebedrag uitbetaald. Nadat het voorschot van 30% volledig verantwoord is, kunnen één of meerdere betalingsaanvragen, vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen), via het digitaal subsidieloket ingediend worden voor uitbetaling van een schijf van maximaal 60% van de toegekende subsidie.

De laatste schijf van het subsidiebedrag (10%) wordt pas uitbetaald na de controle op de naleving van de toegankelijkheidsnormen (eindcontrole toegankelijkheid) en van de voorwaarden die werden gesteld in het subsidiebesluit.

De betalingsaanvragen worden uiterlijk op 15 april 2026 bij Toerisme Vlaanderen ingediend. Betalingsaanvragen die niet tijdig ingediend worden, komen niet voor subsidiëring in aanmerking. De subsidie wordt enkel uitbetaald op een rekeningnummer bij een in België gevestigde kredietinstelling op naam van de begunstigde.

De begunstigde blijft altijd verantwoordelijk voor de naleving van de voorwaarden waaronder de subsidie is getekend, en voor de verantwoording van de aanwending ervan.

### 3.5. TOEZICHT EN CONTROLE

Toerisme Vlaanderen heeft recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op de subsidie.

Je houdt een aparte transparante boekhouding voor het project bij en bezorgt op verzoek van Toerisme Vlaanderen alle gevraagde informatie en bewijsstukken voor de uitvoering van de toezicht- en controleopdracht.

Toerisme Vlaanderen kan vanaf het ogenblik dat de subsidieaanvraag ingediend is ter plaatse of op bewijsdocumenten controleren of de voorwaarden, de eventuele uitvoeringsbesluiten ervan, en het subsidiebesluit nageleefd worden.

## 4. VOORWAARDEN NA GOEDKEURING

- Toerisme Vlaanderen wijst aan elk project een projectcoach toe. De begunstigde brengt de projectcoach altijd op de hoogte van belangrijke mijlpalen en beslissingen tijdens de realisatie van het project.
- Een positieve eindcontrole voor toegankelijkheid is een voorwaarde voor de uitbetaling van de subsidie.
- Alle tekstmateriaal over het project dat zich tot het publiek richt, zoals, maar niet beperkt tot, tekstmateriaal op websites, informatie- en signalisatieborden en de belevingselementen, wordt opgesteld in het Nederlands en het Engels.
- Het project wordt voor een termijn van 3 jaar in stand gehouden. Deze instandhoudingstermijn vangt aan op de datum waarop het project is gerealiseerd en in gebruik wordt genomen.
- De begunstigde:
  - ➔ brengt Toerisme Vlaanderen voorafgaand en tijdig op de hoogte van officiële communicatiemomenten over (de voortgang van) het project.
  - ➔ brengt Toerisme Vlaanderen voorafgaand en tijdig op de hoogte van openingsmomenten en nodigt Toerisme Vlaanderen daarvoor uit.
  - ➔ vermeldt in elke communicatie over het project de ondersteuning door Toerisme Vlaanderen voor de realisatie van het project.
  - ➔ verbindt zich ertoe de meeting- en congresbarometer in te vullen en actief mee te werken aan onderzoek dat Toerisme Vlaanderen daarover voert, zoals, maar niet beperkt tot, het tevredenheidsonderzoek van Toerisme Vlaanderen.
  - ➔ De begunstigde rapporteert halfjaarlijks tegen 1 mei en 1 november over de voortgang van de realisatie van het project via het digitaal subsidieloket



## 5. CONTACTGEGEVENS

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen, dan kan je terecht bij [impuls@toerismevlaanderen.be](mailto:impuls@toerismevlaanderen.be)

# COLOFON

---

## VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen,  
Grasmarkt 61, 1000 Brussel

## WETTELIJK DEPOT

D/2023/5635/23

## CONTACT

[impuls@toerismevlaanderen.be](mailto:impuls@toerismevlaanderen.be)

## MEER INFORMATIE

[www.toerismevlaanderen.be](http://www.toerismevlaanderen.be)

## COPYRIGHTS

Filip Dujardin, Kris Jacobs, Tom Cornille, Headway on  
Unsplash, Maxime on Unsplash, Istock, VISITFLANDERS

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk  
bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze  
uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een  
geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt,  
op welk wijze ook, zonder de voorafgaande en schriftelijke  
toestemming van de uitgever.

