

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES EN STUDIETOELAGEN

ONDERNEMINGSPLAN 2023

Inhoud

1.	Voorwoord.....	4
2.	Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.....	5
2.1.	Oprichting.....	5
2.2.	Missie en taakstelling.....	5
3.	Krachtlijnen ondernemingsplan 2023.....	6
4.	Strategische en operationele doelstellingen.....	8
SD 1.	AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit.....	9
OD 1.1.	Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers.....	9
OD 1.2.	Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.....	11
OD 1.3.	Het toekennen van studietoelagen en premies.....	13
OD 1.4.	Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen.....	15
OD 1.5.	Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.....	18
OD 1.6.	In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.....	20
OD 1.7.	Het ondersteunen van de controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.....	25
OD 1.8.	Gedeelde en ondersteunende processen.....	25
SD 2.	AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen.....	26
SD 3.	AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen.....	28
SD 4.	AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen.....	30
5.	Overige doelstellingen.....	34
5.1.	Risicomangement en organisatiebeheersing.....	34
5.2.	Welzijnsbeleid.....	35
5.3.	Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.....	35
5.4.	Klokkenluidersregeling.....	36
5.5.	Energiebesparing.....	36
5.6.	EU-regelgeving.....	36
5.7.	Informatieveiligheid.....	36
6.	Bijlagen.....	38
6.1.	Organogram.....	38
6.2.	Link met de beleids- en begrotingstoelichting.....	40
6.3.	Personeelsplan.....	42
6.4.	Overzicht budgetten.....	44
6.5.	Overzicht ICT.....	48
6.6.	Overzicht projecten.....	50

6.7.	Jaarrapport 2022.....	58
6.7.1.	Financiële ondersteuning.....	58
6.7.2.	Examens.....	67
6.7.3.	Beleidsprocessen aanbod	70
6.7.4.	Attestering.....	71
6.7.5.	Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid	76

1. Voorwoord

Het is mijn grote eer en verantwoordelijkheid om als administrateur-generaal van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) leiding te geven aan onze missie om Vlaanderen te ondersteunen bij het verwerven en toepassen van kennis en vaardigheden gedurende het hele leven. Onze organisatie speelt een cruciale rol in de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van levenslang leren, en het is onze plicht om ervoor te zorgen dat we onze taken op een efficiënte en effectieve manier uitvoeren.

We willen niet alleen oog hebben voor het heden maar ook voorbereid zijn op de toekomst: welke evoluties zijn aan de gang in onderwijs, beleid, techniek, ... en hoe evolueren de verwachtingen van burgers en maatschappij? Binnen de werking wordt dan ook heel wat aandacht besteed aan innovatie en veranderingen om ook in de toekomst deze missie waar te maken.

Het jaarlijks ondernemingsplan is het resultaat van een grondige analyse van onze prestaties en plannen voor de toekomst. Het biedt een overzicht van onze strategieën en doelen, en hoe we deze zullen bereiken door middel van samenwerking met onze stakeholders en het gebruik van innovatieve technologieën.

Het agentschap voert zijn missie uit met een duidelijke visie op het heden én op de korte en lange termijn. Deze toekomstvisie heeft een weerslag doorheen het ondernemingsplan en geldt als referentiekader voor de aanwending van mensen en middelen, bij organisatieontwikkeling en –innovatie.

De efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de kerntaken is de bestaansreden van het agentschap. Alle personeelsleden en middelen worden ingezet om de missie te realiseren. AHOVOKS is een trouwe partner in de uitvoering van recurrent en nieuw beleid.

Laten we samen werken aan een toekomst waarin levenslang leren voor iedereen toegankelijk is, zodat we kunnen blijven groeien en ons blijven ontwikkelen.

Peter Parmentier
Administrateur-generaal
Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

2. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

2.1. Oprichting

Het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS startte formeel op 1 juli 2015.

2.2. Missie en taakstelling

AHOVOKS heeft als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen (besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009).

Het agentschap heeft tot taak:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- a) dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- b) dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- a) het toekennen van studietoelagen;
- b) het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- c) het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- d) het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- a) onderwijsdoelen;
- b) beroeps- en onderwijskwalificaties;
- c) opleidingen;
- d) EVC-standaarden.

4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;
- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

3. Krachtlijnen ondernemingsplan 2023

Zoals het regeerakkoord 2019-2024 stelt: “Leren stopt niet nadat we de schoolpoort achter ons hebben dichtgeslagen. We willen een cultuur van levenslang leren.” (Regeerakkoord 2019-2024, p. 20).

Die cultuur uit zich idealiter in meer deelname van (jong)volwassenen aan initiatieven van levenslang leren in Vlaanderen en Brussel in de hele gesubsidieerde en gefinancierde onderwijssector. Maar ook een hogere deelname aan vormingsinitiatieven in andere beleidsdomeinen (Werk, Cultuur, ...) en nascholing in bedrijven zijn belangrijk. Levenslang leren is namelijk niet een zaak van Onderwijs en Vorming alleen, maar ook van andere beleidsdomeinen. Levenslang leren is nodig voor persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke integratie, maar ook voor innovatie.

Het ondernemingsplan 2023 geeft weer hoe AHOVOKS zijn missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit in 2023 zal realiseren. Het focust zich op 4 strategische doelstellingen:

1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit.
2. faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen.
3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen.
4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen.

De eerste strategische doelstelling blijft de voornaamste bestaansreden voor het agentschap. Ze sluit volledig aan bij de missie van het agentschap over levenslang leren. De onderliggende operationele doelstellingen omvatten **alle recurrente activiteiten die bijdragen aan een verhoogde participatie en succesratio binnen het levenslang leren** en de succesvolle doorstroom richting toekomstige onderwijs- en professionele loopbanen. Het omvat de financiering van instellingen en leerloopbanen, het betalen van onderwijspersoneel, het organiseren van examens met het oog op kwalificatie of toegang tot hoger onderwijs, de attestering van kwalificaties en competenties in functie van migratie, mobiliteit en verhoogde kansen in onderwijs en op de arbeidsmarkt, en het creëren van de inhoudelijke kaders voor kwalitatief onderwijs. Deze strategische doelstelling vergt het leeuwendeel van de middelen van het agentschap.

De tweede strategische doelstelling gaat over de **uitdagingen voor levenslang leren** die het agentschap wenst aan te gaan. De overheid is een partner die samen met zijn belanghebbenden de maatschappelijke doelstellingen van onderwijs wil realiseren. Enkel met een gezamenlijke inspanning kunnen we de uitdagingen van de 21ste eeuw aanpakken.

De derde strategische doelstelling is geïnspireerd vanuit het belang dat de maatschappij en de Vlaamse Regering hechten aan een **doelmatige inzet van overheidsmiddelen**. De samenleving verwacht terecht dat een overheid performant én efficiënt werkt. Door efficiëntie als een strategische doelstelling voorop te stellen, nemen we deze oproep ter harte en zorgen we ervoor dat er ook in de toekomst ruimte blijft om te investeren in onderwijs en een daadkrachtige overheid. AHOVOKS wil een professioneel en slagkrachtig agentschap van de Vlaamse Overheid blijven. Daarom wordt er voortdurend gewerkt aan de interne organisatie van processen, de relatie met en ervaring van de klanten, burgers en stakeholders, het welzijn en de professionaliteit van het eigen personeel, en dit vanuit een ondernemende en ambitieuze ingesteldheid. Naast de structurele vormen van organisatiebeheersing wordt de komende jaren vanuit een agentschapsbreed project gewerkt aan de organisatie. Daardoor blijven flexibiliteit, kwaliteit, efficiëntie en daadkracht ook in de toekomst een inherent onderdeel van het DNA van AHOVOKS.

De vierde strategische doelstelling betreft de bijdrage van het agentschap aan **de realisatie van de ambities van de Vlaamse Regering**. AHOVOKS is een uitvoerend agentschap dat zijn ervaring en expertise wil inzetten om de beleidsplannen op het vlak van onderwijs mee uit te werken. Met deze strategische doelstelling onderstrepen we het belang van een constructieve en productieve samenwerking met alle beleidsmakers.

Bij de opmaak van dit ondernemingsplan heeft Vlaanderen, samen met veel andere regio's en landen, de moeilijke omstandigheden van de coronacrisis gedeeltelijk achter zich kunnen laten. Maar de pandemie sluimert nog steeds. Waakzaamheid is ook voor AHOVOKS aangewezen. Waar 2020 en 2021 nog in het teken van **continuïteit** en **adaptatie** stonden, staan 2022 en 2023 vooral in het teken van **relance** en **doorstart**. In 2022 en 2023 worden een aantal **relanceprogramma's** uitgevoerd waarin ook AHOVOKS een prominente rol opneemt, met name binnen de programma's Voorsprong (hoger onderwijs), Edusprong (volwassenenonderwijs) en Digisprong (digitalisering onderwijs).

Met een oorlog op het Europese continent moet Vlaanderen zich eveneens voorbereiden op de economische en sociale gevolgen daarvan. Een groeiende stroom **Oekraïense vluchtelingen** heeft een aanzienlijke impact op het Vlaamse onderwijssysteem. Voor AHOVOKS vertaalt zich dit concreet in een stijgend aantal dossiers bij bepaalde diensten (NARIC-Vlaanderen, Studietoelagen, ...). Het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs gaan eveneens uit van een bijkomende instroom.

Het voorliggende ondernemingsplan 2023 geeft ten slotte aan hoe we aan een aantal **generieke principes** zullen voldoen, o.a.:

- Aan de te realiseren resultaatgerichte doelstellingen en kerntaken zijn indicatoren (met streefwaarde) of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld.
- In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT) van de minister.
- Het ondernemingsplan wordt gekoppeld aan het personeelsplan.
- Er wordt aangegeven hoe aan de maturiteit inzake organisatiebeheersing zal worden gewerkt.
- In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.
- De streefdoelen uit het welzijnsplan zijn geïntegreerd in het ondernemingsplan.
- Het ondernemingsplan omvat doelstellingen over diversiteit en gelijke kansen.
- In het ondernemingsplan wordt aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen om de strategische risico's te mitigeren.

4. Strategische en operationele doelstellingen

De volgende hoofdstukken worden opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals die uit het oprichtingsbesluit en de Beleidsnota Onderwijs 2019-2024 voortkomen.

Het ondernemingsplan 2023 vertrekt vanuit 4 strategische doelstellingen. Per strategische doelstelling worden operationele doelstellingen geformuleerd. Bepaalde operationele doelstellingen zijn gekristalliseerd en omvatten duidelijke opdrachten en resultaatsverwachtingen. Andere doelstellingen zullen in de periode 2023-2024 worden geconcretiseerd. Waar er harde garanties worden verwacht vanuit klant en maatschappij, zijn indicatoren met normen geformuleerd. Die zijn realistisch maar ambitieus gekozen en moeten beschouwd worden als streefwaarden.

Alle doelstellingen, processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering, opvolging en evaluatie.

SD 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit

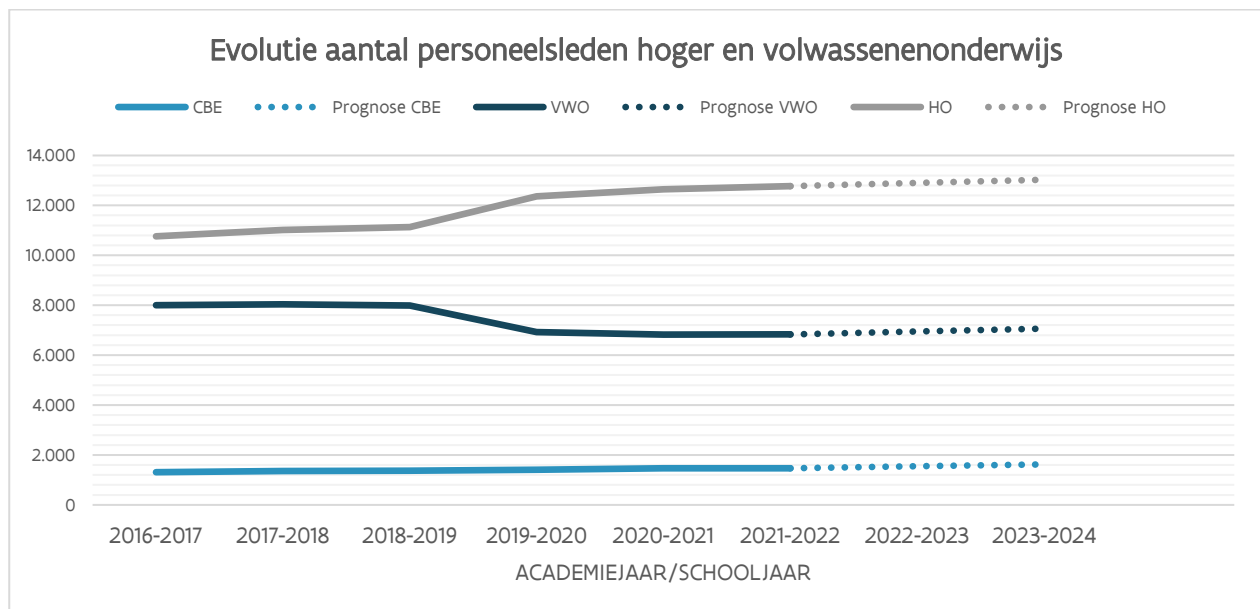
Vanuit zijn taakstelling neemt AHOVOKS een unieke positie in binnen het veld van levenslang leren in Vlaanderen en Brussel. Het agentschap ondersteunt de actoren in het onderwijsveld en ontplooit zelf initiatieven die burgers bijstaan in hun individuele leertrajecten. Het heeft ook vele contacten met andere beleidsdomeinen.

Deze strategische doelstelling is dan ook de belangrijkste bestaansreden voor het agentschap. Het agentschap vervult zijn missie – het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen – in eerste instantie door de recurrente werking en de uitvoering van zijn toegewezen kerntaken die resulteren in zijn bekende producten en diensten. De beschikbare middelen worden in grote mate aangewend om die missie te realiseren voor de instellingen en lerenden.

OD 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

AHOVOKS betaalt de **lonen van het personeel** in de hogescholen en in het volwassenenonderwijs en beheert de personeelsdossiers. Zo kunnen de personeelsleden rekenen op de correcte berekening en tijdige uitbetaling van hun loon.

Het totaal aantal personeelsleden in deze onderwijssectoren neemt al jaren gestaag toe, hoewel er tussen de sectoren verschuivingen zijn gebeurd. Ook in de komende jaren verwachten we dat deze geleidelijke toename zich voortzet. Het aantal personeelsleden is een kostendrijver voor de uitbetalende diensten binnen AHOVOKS. Het agentschap zal deze voorziene toename in de periode 2022-2024 opvangen door middel van meer efficiëntie en automatisatie in de dossierbehandeling.



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Kernproces	Indicator	Norm
Personeel hoger onderwijs	Aandeel tijdig betaalde salarissen HO (aantal uitbetaalde voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen moet kleiner zijn dan 0,1%)	≥99,9%
Personeel hoger onderwijs	Aandeel correct berekende salarissen HO op basis van controle van steekproef uit de proefbetalingen (aandeel foute dossiers binnen gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)	≥95%
Personeel CVO	Aandeel tijdig betaalde salarissen CVO (aantal uitbetaalde voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen moet kleiner zijn dan 0,1%)	≥99,9%
Personeel CVO	Aandeel correct betaalde salarissen CVO op basis van controle van steekproef uit de proefbetalingen (aandeel foute dossiers binnen gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)	≥95%
Personeel CBE	Aandeel tijdig betaalde salarissen CBE (aantal uitbetaalde voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen moet kleiner zijn dan 0,1%)	≥99,9%
Personeel CBE	Aandeel correct betaalde salarissen CBE op basis van controle van steekproef uit de proefbetalingen (aandeel foute dossiers binnen gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 10%)	≥90%

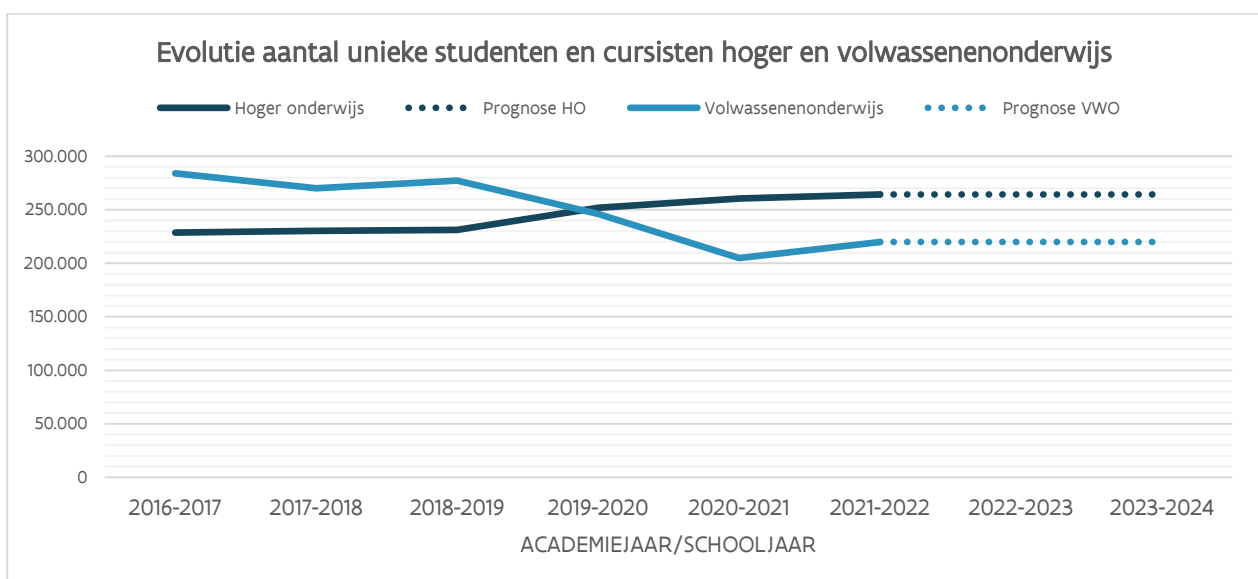
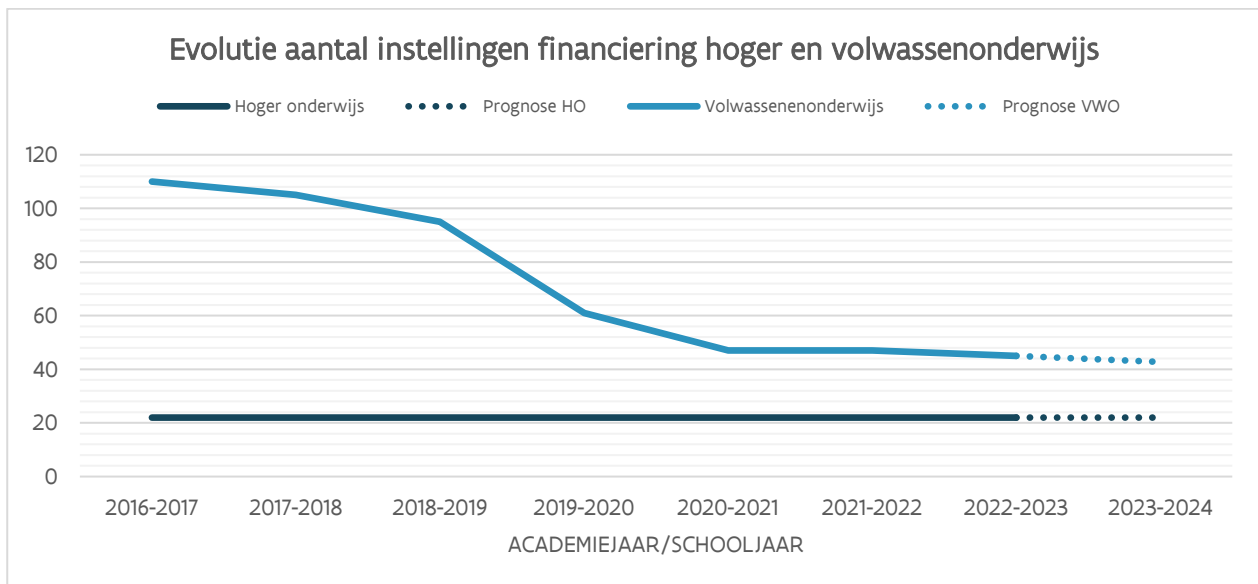
OD 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie

De Vlaamse Overheid zorgt ervoor dat de onderwijsinstellingen en hun personeelsleden voldoende en tijdig de nodige financiële ondersteuning krijgen om succesvolle leertrajecten te organiseren. Ook lerenden met financiële beperkingen kunnen rekenen op financiële ondersteuning om hun opleiding te bekostigen.

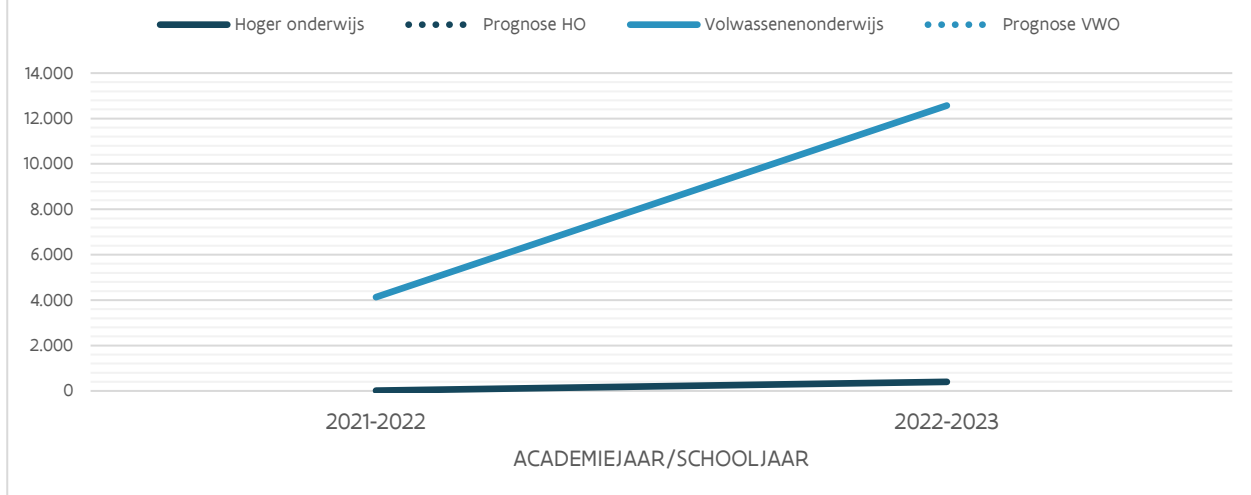
Het agentschap **berekent de middelen voor de centra voor basiseducatie, volwassenenonderwijs, hogescholen en universiteiten en betaalt ze uit**. Het gaat over zowel de basisfinanciering als aanvullende of projectmatige middelen. Om de berekeningen en betalingen correct te kunnen uitvoeren beschikken we over verschillende databanken. Zo kunnen instellingen uit het hoger en volwassenenonderwijs rekenen op correcte berekeningen en een tijdige uitbetaling.

Het aantal instellingen waarvoor het agentschap binnen de enveloppes financiering voorziet is door de fusies in het volwassenenonderwijs de laatste jaren sterk gedaald. Er wordt verwacht dat deze daling zich in beperkte mate zal voortzetten tot einde legislatuur. Binnen het hoger onderwijs worden geen wijzigingen verwacht.

Ook in 2023 zal AHOVOKS de instellingen én de lerenden blijven ondersteunen in het opvangen van de gevolgen van de **Oekraïne**crisis. Zowel in het volwassenenonderwijs als het hoger onderwijs wordt een toename in de inschrijvingen verwacht.



Evolutie aantal unieke studenten en cursisten met Oekraïense nationaliteit



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Kernproces	Indicator	Norm
Financiering hoger onderwijs	Aandeel tijdig aan de instellingen gecommuniceerde ramingen van de werkingsmiddelen voor de hogescholen en universiteiten voor begrotingsjaar x+1, ten opzichte van de decretaal bepaalde deadlines 1 juli en 1 oktober.	100%
Financiering hoger onderwijs	Aandeel correcte berekeningen van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten, berekend op basis van het aantal rechtzettingen van de berekeningen van de werkingsmiddelen na 31/12 van het kalenderjaar waarop de berekening betrekking heeft ten opzichte van alle berekeningen van de deelbudgetten van alle instellingen (21 instellingen * x aantal deelbudgetten).	100%
Financiering hoger onderwijs	Aandeel tijdige betalingen aan instellingen HO ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen en volgens de afgesproken betaalkalender.	≥98%
Financiering hoger onderwijs	Aandeel correcte betalingen aan de instellingen HO, berekend op basis van het aantal rechtzettingen van de betalingen van de werkingsmiddelen na de termijn opgenomen in de betaalkalender voor elke betaling binnen elk deelbudget aan alle instellingen (21 instellingen * x aantal deelbudgetten * aantal schijven dat er wordt uitbetaald)	≥90%
Financiering volwassenenonderwijs	Aantal tijdige betalingen aan instellingen VWO ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen en volgens de afgesproken betaalkalender.	≥98%
Financiering volwassenenonderwijs	Aandeel correcte betalingen aan instellingen VWO, berekend op basis van het aantal rechtzettingen van de betalingen van de werkingsmiddelen na de termijn opgenomen in de betaalkalender voor elke betaling binnen elk deelbudget aan alle instellingen (47 instellingen * x aantal deelbudgetten * aantal schijven dat er wordt uitbetaald).	≥90%

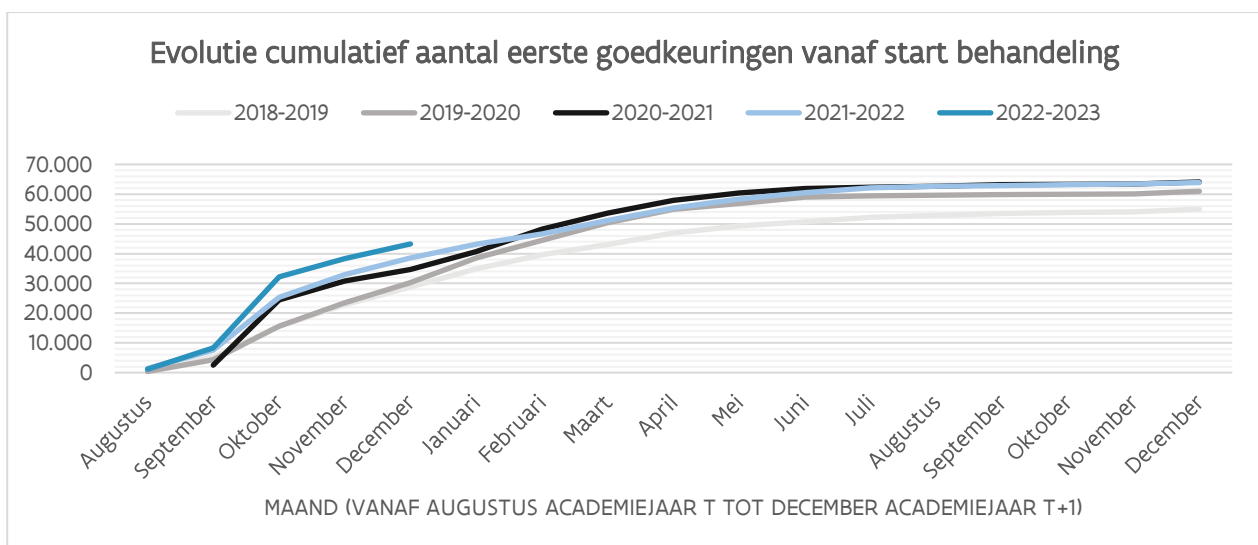
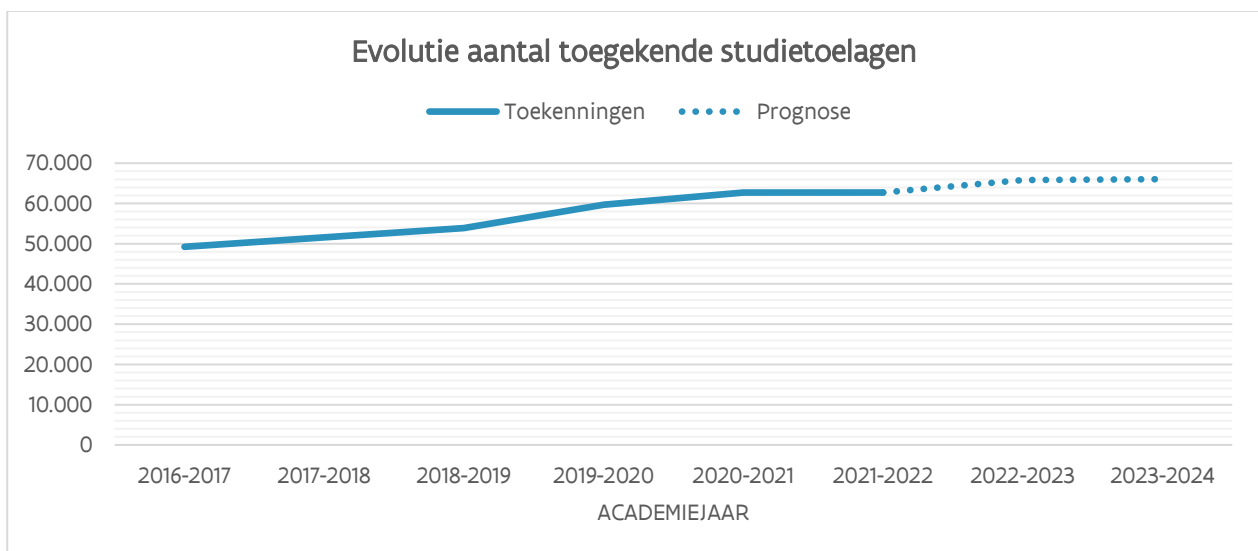
OD 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies

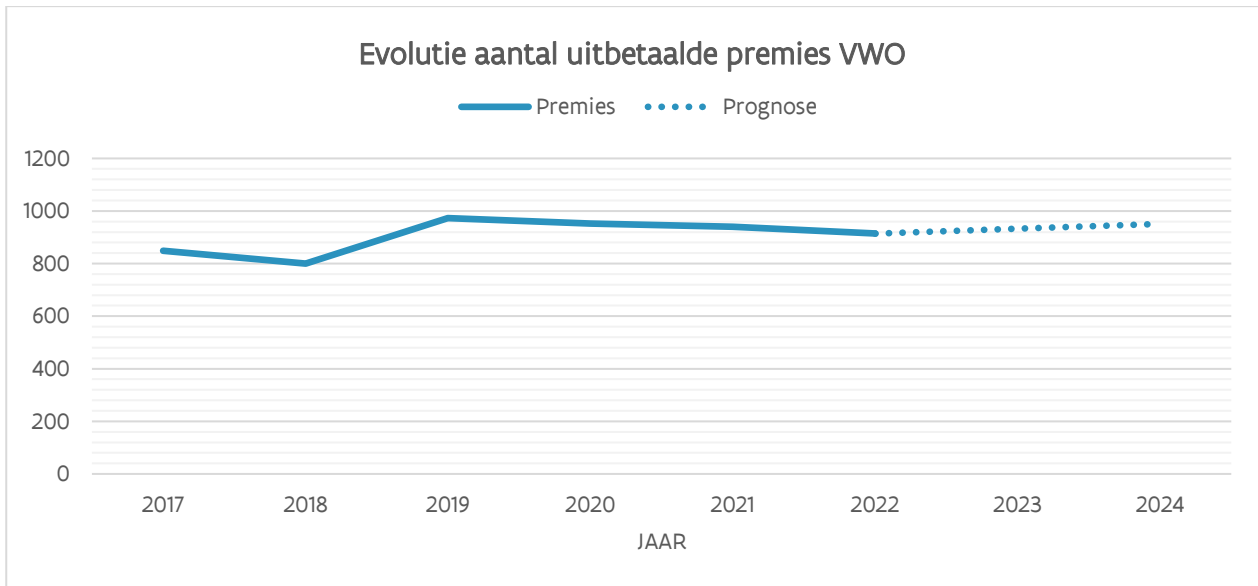
Het agentschap behandelt aanvragen voor **studietoelagen in het hoger onderwijs en premies in het volwassenenonderwijs**. Het geeft informatie over de toelagen, verwerkt de aanvragen en zorgt ervoor dat wie recht heeft op een toelage die ook krijgt. We creëren maximale kwalificatie- en ontplooiingskansen voor studenten door financiële drempels weg te werken. Studenten die het nodig hebben, krijgen een financieel duwtje in de rug om de studiekosten te helpen dragen.

Een studietoelage is meer dan een financiële incentive. Studietoelagen zijn onlosmakelijk verbonden met zowel het toelatingsbeleid in het hoger onderwijs als met de financiering van het hoger onderwijs. Naast de rechtstreekse financiële tegemoetkoming bepaalt een studietoelage de hoogte van het studiegeld (zelfs als de student geen recht heeft op een toelage), de toegang tot allerlei andere sociale diensten (bv. huisvesting) en de financiering die een instelling krijgt voor een student.

Het aantal toegekende studietoelagen en premies neemt jaar na jaar toe. Ook in de komende jaren wordt een stijging verwacht en zal AHOVOKS de nodige inspanningen blijven doen om deze te verwerken en alle aanvragen tijdig en correct te behandelen.

AHOVOKS treft ook de nodige maatregelen om de **Oekraïense vluchtelingencrisis** het hoofd te bieden. Wat de eigen dienstverlening betreft, worden organisatorische en financiële maatregelen genomen om deze pieken het hoofd te bieden. We verwachten ook meer aanvragen voor Studietoelagen.





Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

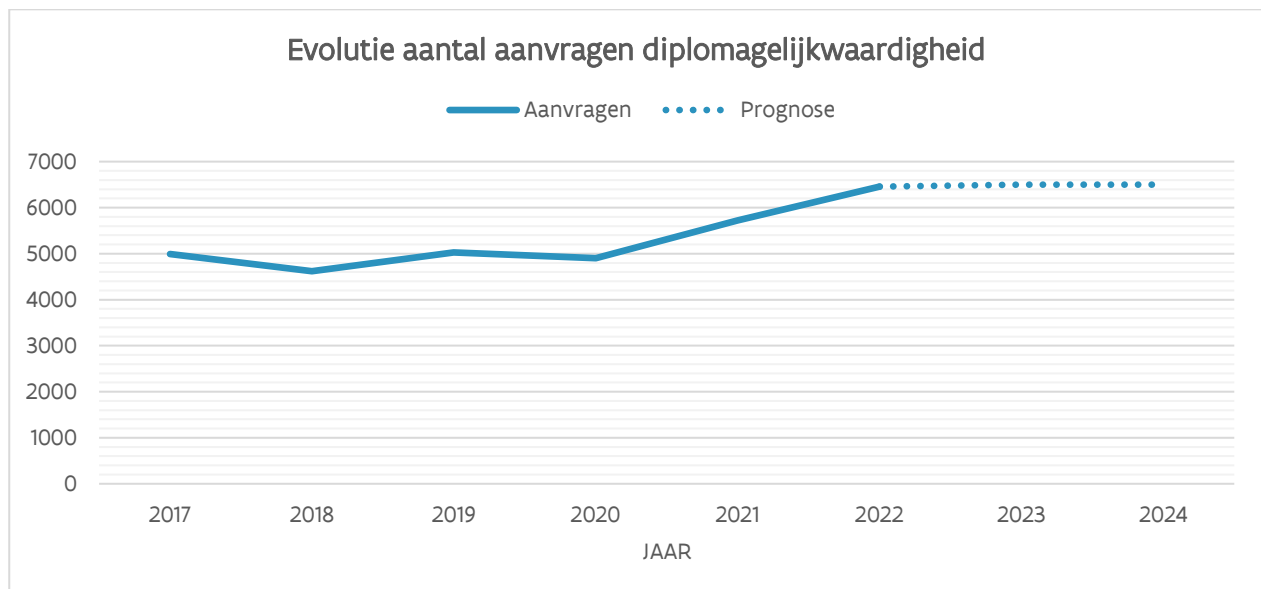
Kernproces	Indicator	Norm
Studietoelagen	Totaal aantal toegekende studietoelagen voor het lopende academiejaar (AJ):	
	<ul style="list-style-type: none"> - Op 30/06 bij het einde van het academiejaar (voor AJ 2022-2023) 30/6: 61.000 - Op 31/10 na de start van het academiejaar (voor AJ 2023-2024) 31/10: 34.000 - Op 31/12 voor de start van de eerste examenperiode (voor AJ 2023-2024) 31/12: 45.000 	
	Aandeel correcte beslissingen voor aanvraagdossiers van het afgelopen academiejaar, berekend op basis van een statistisch relevante steekproef binnen alle afgehandelde dossiers.	≥ 95%
Premies VWO	Aandeel tijdig betaalde premies t.o.v. alle uitbetaalde premies aan cursisten en binnen de afgesproken betalingstermijn van 105 kalenderdagen na de datum van aanvraag.	≥85%
Premies VWO	Aandeel correct betaalde premies, berekend op basis het aantal rechtzettingen na de betalingen van premies aan cursisten ten opzichte van het totaal aantal betaalde premies.	≥97%

OD 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

AHOVOKS onderzoekt de authenticiteit van buitenlandse kwalificaties (studiebewijzen en diploma's) en schat die naar waarde. **NARIC-Vlaanderen** geeft duidelijkheid over het niveau en de inhoud van diploma's van buitenlandse opleidingen. Als iemands diploma door NARIC als gelijkwaardig wordt erkend, heeft de houder ervan dezelfde rechten als een houder van het Vlaamse diploma dat op de beslissing staat vermeld. De beslissing staat in een wettelijk bindend ministerieel besluit. Een erkend diploma kan deuren openen naar de arbeidsmarkt, omdat het juridische zekerheid geeft voor de aanvrager en voor potentiële werkgevers.

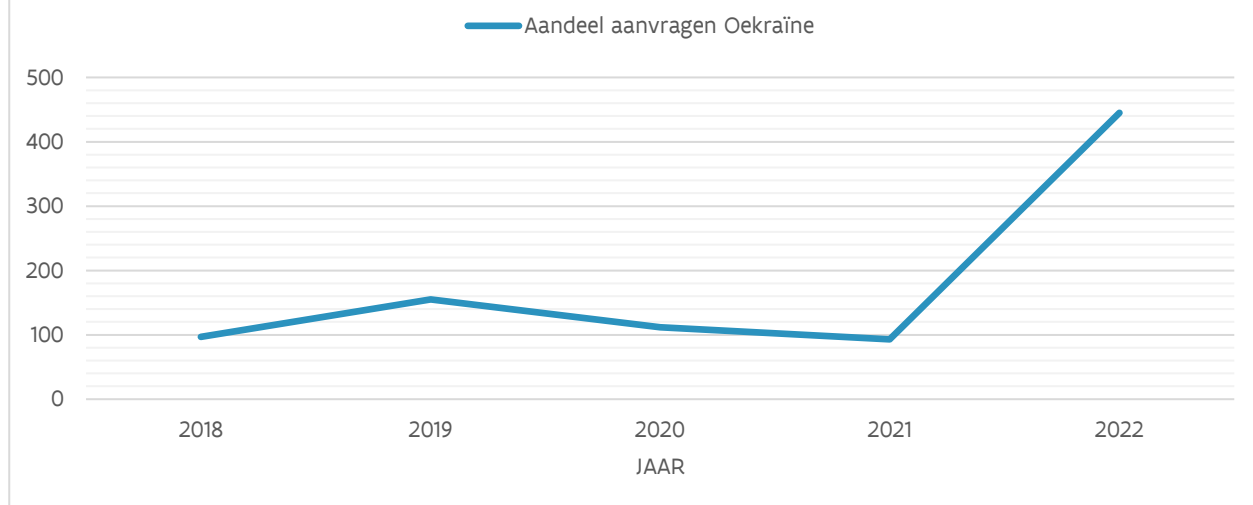
Het aantal aanvragen voor gelijkwaardigheid kent een wisselend verloop en is sterk onderhevig aan de actualiteit in de wereld, zoals conflicten, migratiestromen en economische cycli. Het aantal aanvragen voor gelijkwaardigheid is in 2020 gedaald, maar in 2021 en 2022 opnieuw gestegen tot een niveau van boven 2019.

Het aantal aanvragen is een sterke kostendrijver voor de behandelende diensten van AHOVOKS. De evoluties in het aantal aanvragen worden sterk opgevolgd.



AHOVOKS treft ook de nodige maatregelen om de **Oekraïense vluchtelingencrisis** het hoofd te bieden. Wat de eigen dienstverlening betreft, worden organisatorische en financiële maatregelen genomen om deze pieken het hoofd te bieden. We verwachten ook meer aanvragen voor de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's.

Evolutie aantal aanvragen bij NARIC vanuit Oekraïne



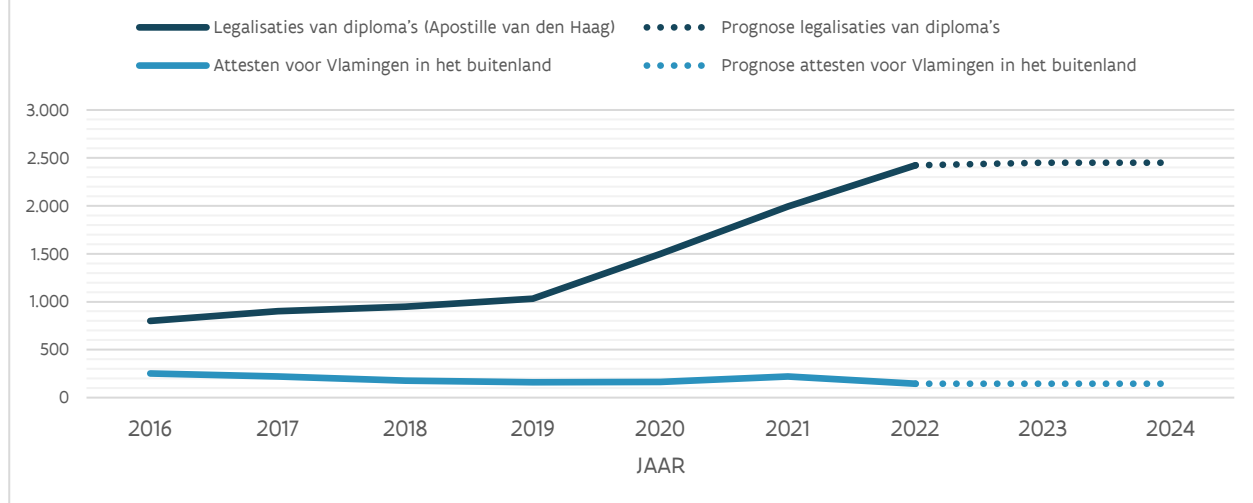
AHOVOKS levert nog **andere attesten** af aan burgers om hun **kwalificaties en diploma's** beter aan te tonen in hun professionele en academische loopbaan.

Wie zijn Vlaams diploma in het buitenland wil laten erkennen, kan bij AHOVOKS een attest aanvragen. Dat attest, opgesteld in het Nederlands of het Engels, vermeldt de belangrijkste informatie over het Vlaams diploma. Waar nodig contacteren we een buitenlands NARIC-centrum om meer informatie te geven bij een Vlaams studiebewijs.

Voor wie met zijn **Vlaamse diploma in het buitenland** wil werken of studeren, is het soms ook nodig om het diploma eerst in Vlaanderen te laten legaliseren. AHOVOKS gaat dan na of de handtekening op het diploma of getuigschrift voor 'echt verklaard' kan worden. Met een gelegaliseerd diploma kan de diplomahouder naar de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken waar de gelegaliseerde documenten van een '**Apostille van Den Haag**' voorzien worden.

Het aantal aanvragen voor legalisaties van diploma's kende een sterke groei in de laatste jaren. We verwachten dat deze trend zich zal voortzetten. Het aantal attesten voor Vlamingen in het buitenland kende een stabilisering na een dalende trend. We verwachten dat het huidige aantal aanvragen aanhoudt.

Evolutie aantal afgeleverde attesten



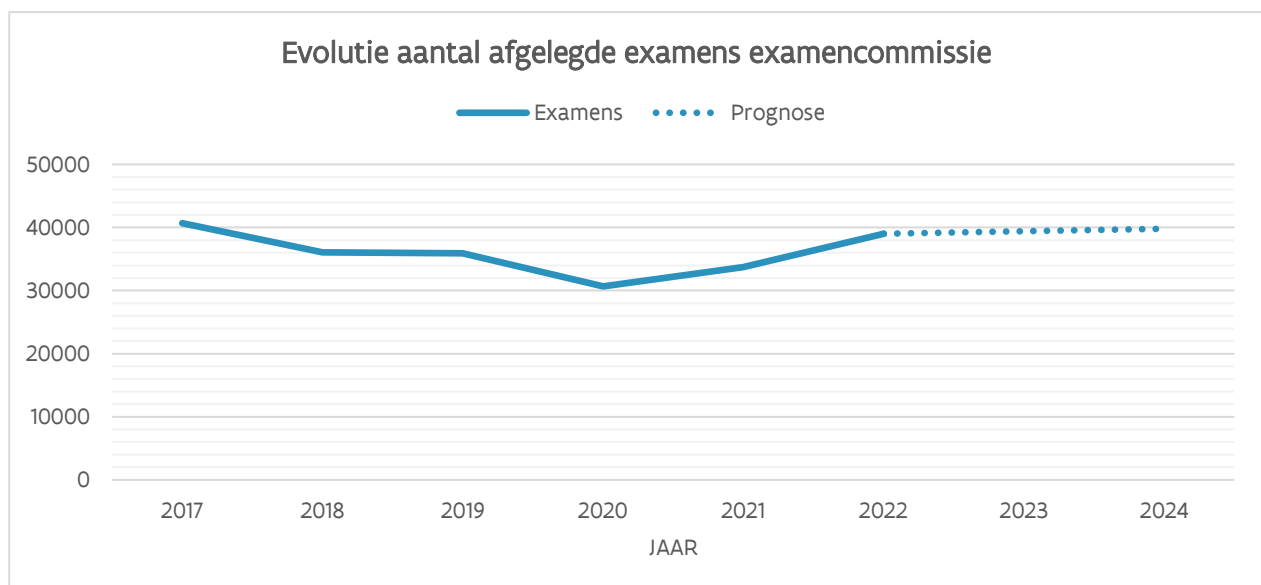
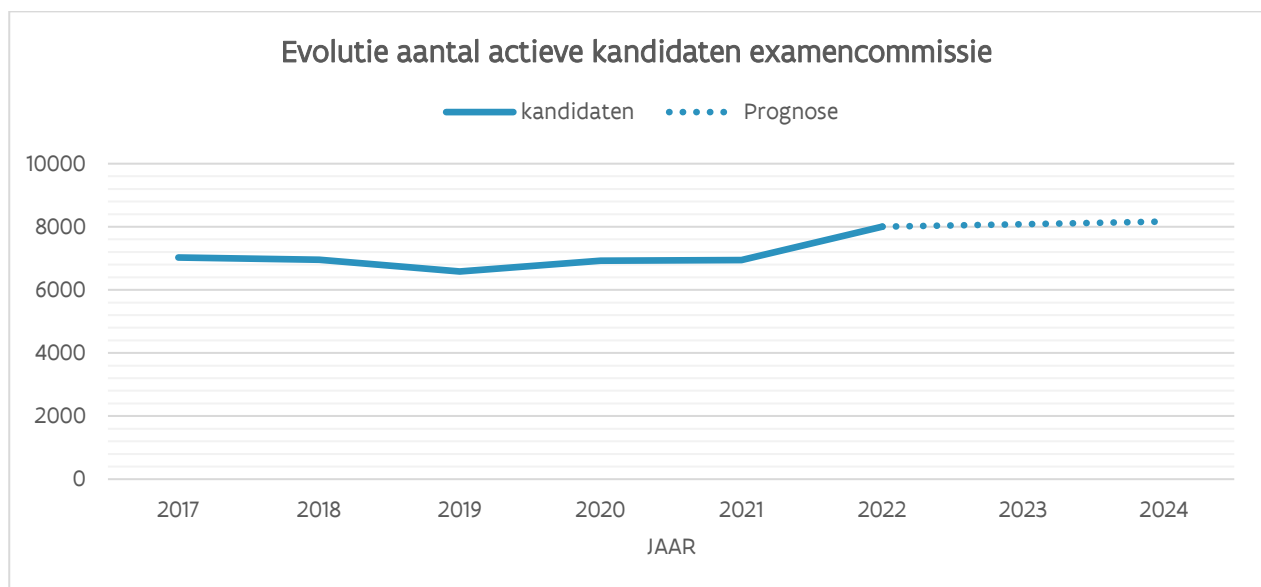
Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Kernproces	Indicator	Norm
Gelijkwaardigheden van diploma's	Aandeel aanvragen voor niveaugelijkwaardigheid HO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn).	≥75%
Gelijkwaardigheden van diploma's	Aandeel aanvragen voor specifieke gelijkwaardigheid HO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn).	≥70%
Gelijkwaardigheden van diploma's	Aandeel aanvragen voor gelijkwaardigheid SO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden.	≥95%
Gelijkwaardigheden van diploma's	Het percentage arresten per jaar waarin de Raad voor Betwistingen voor Studievoortgangsbeslissingen de beslissing van NARIC vernietigt.	≤30%
Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Aandeel afgeleverde attesten binnen de behandelingstermijn van 10 dagen.	≥80%

OD 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

AHOVOKS geeft iedereen de kans om een getuigschrift of diploma te behalen via de Examencommissie secundair onderwijs. Met een gestandaardiseerd toetsproces in een professioneel uitgerust examencentrum biedt het een kwaliteitsvol alternatief voor kwalificering aan wie niet naar school wil of kan gaan maar toch een gelijkwaardig studiebewijs wil behalen met het oog op een studie in het hoger onderwijs of doorstroom naar de arbeidsmarkt. Door de modernisering van het secundair onderwijs vernieuwt de Examencommissie haar examenprogramma's gradueel. In 2021 is de modernisering doorgevoerd in de eerste graad, in 2023 gebeurt dat in de tweede graad en in 2025 in de derde graad.

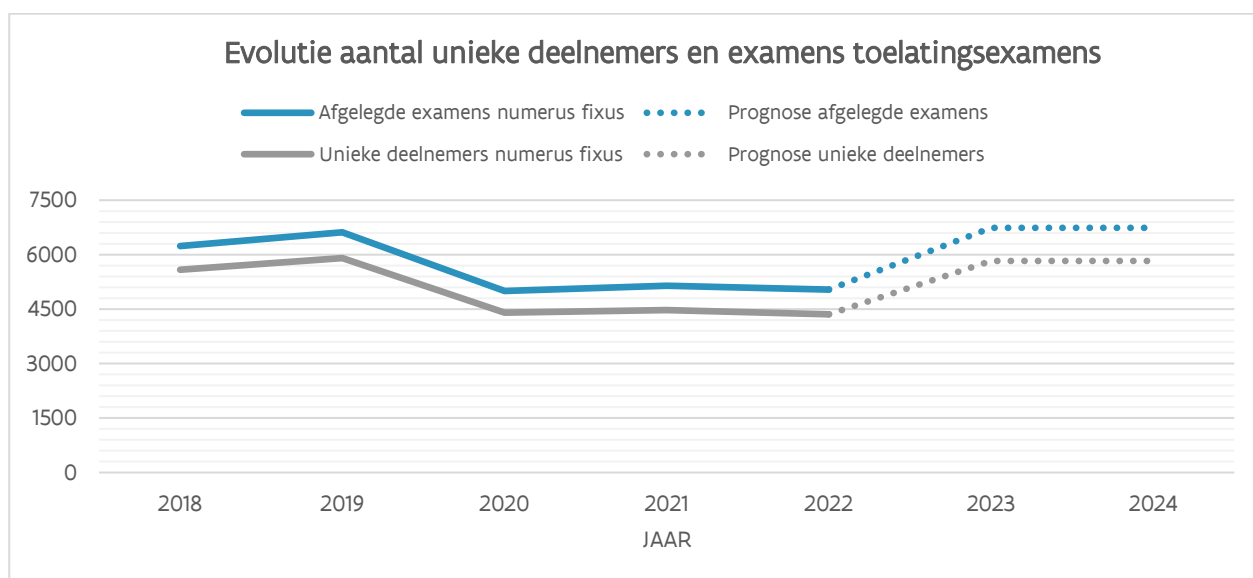
Het aantal deelnemers aan de Examencommissie schommelt al jaren rond 7000 deelnemers maar steeg in de loop van 2022 naar 8000. De toename situeert zich vooral in de eerste en de tweede graad. Het aantal afgelegde examens in 2022 is opnieuw toegenomen tot het niveau van voor 2020, en dit na twee corona-jaren waarin het afleggen van examens om velerlei redenen soms moeilijk was.



AHOVOKS organiseert de **toelatingsexamens voor de Vlaamse opleidingen geneeskunde, tandheelkunde en diergeneeskunde**. Het examen toetst de bekwaamheid van de studenten om die opleidingen met succes af te ronden. De examens verlopen digitaal en vinden plaats op verschillende locaties in Vlaanderen en Brussel. Deelnemers die gunstig gerangschikt zijn, mogen starten met de opleiding geneeskunde, tandheelkunde of diergeneeskunde.

Door de coronacrisis is het aantal afgelegde examens arts en tandarts sinds 2018 gedaald. Het aantal unieke deelnemers bleef op peil. Met de uitbraak van de coronapandemie werden vijfdejaars secundair onderwijs namelijk ontraden om deel te nemen, waardoor het aantal afgelegde examens zakte. Ook in 2022 werd de deelname van vijfdejaars ontraden, omdat zij een significante impact hebben op de examenlocaties in de secundaire scholen. Door de coronacrisis werd het examen ook organisatorisch drastisch hervormd. De decentrale organisatie heeft een grote impact op de diensten van het agentschap en verhoogt de druk op de middelen en personeelsformatie. We verwachten dat het aantal unieke deelnemers en aantal afgelegde examens zal stijgen de komende jaren, mede omdat er een derde toelatingsexamen bijkomt in 2023.

Vanaf 2023 komen er drie toelatingsexamens: arts, tandarts en dierenarts.



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Kernproces	Indicator	Norm
Examencommissie secundair onderwijs	Aandeel van de kandidaten dat binnen de 4 maanden examen kan afleggen, voor elk van de vakken waarvoor deze examen moet doen.	≥95%
Examencommissie secundair onderwijs	80% van de steekproeven die wekelijks op de examenvragen worden uitgevoerd, worden na toetsing van de validatiecriteria gevalideerd.	100%
Examencommissie voor de toelatingsexamens	Alle tijdig en correct ingeschreven deelnemers kunnen het toelatingsexamen voor artsen, tandartsen en dierenartsen afleggen en een resultaat bekomen voor het begin van het academiejaar.	100%
Examencommissie voor de toelatingsexamens	Aandeel correct afgenomen examens, berekend op basis van het aantal gecorrigeerde scores na intern beroep ingediend door deelnemer ten opzichte van het totaal aantal deelnemers.	≥ 99%

OD 1.6. In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden

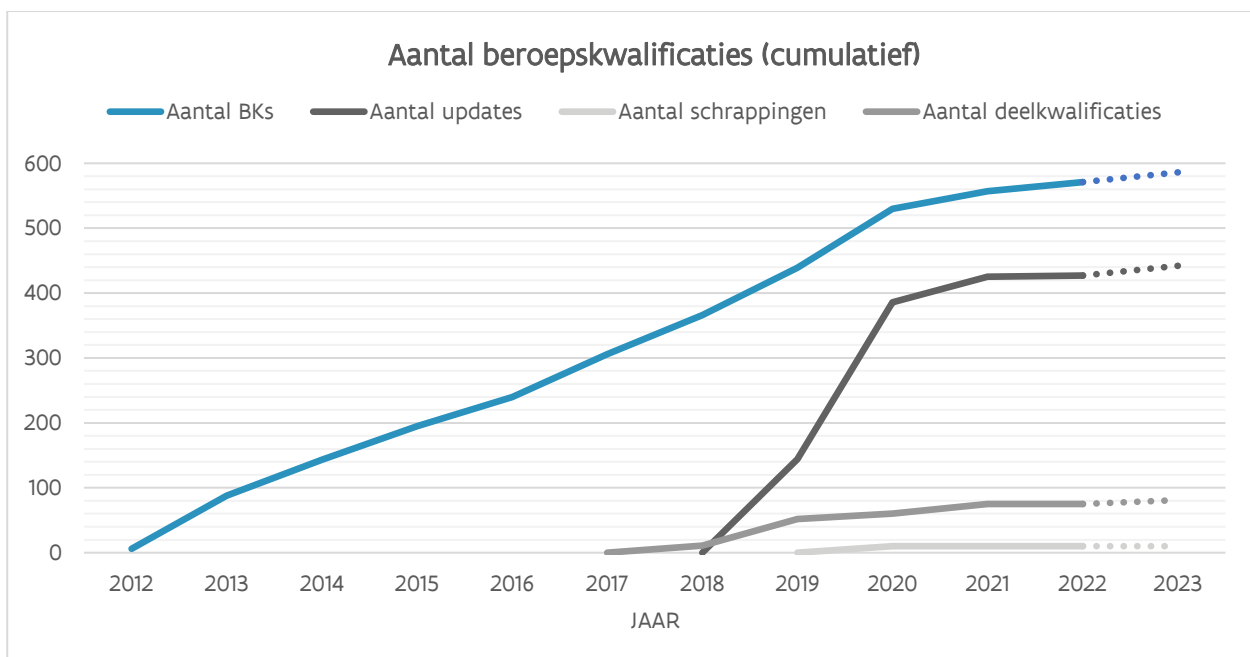
AHOVOKS gaat samen met onderwijs- en werkpartners aan de slag om leerinhouden in onderwijsdoelen, kwalificaties, opleidingstrajecten en EVC-standaarden te gieten. Zo is het duidelijk wat je moet kennen en kunnen om een beroep uit te oefenen, een opleiding in het hoger onderwijs te starten, een beroepsopleiding of een EVC-traject aan te vatten of deel te nemen aan de samenleving.

De ontwikkelprocessen voor de bepaling van **kwalificaties en curricula** worden georganiseerd voor **verschillende onderwijsniveaus**: het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het hoger onderwijs, en het duaal leren in het secundair onderwijs en in het volwassenenonderwijs.

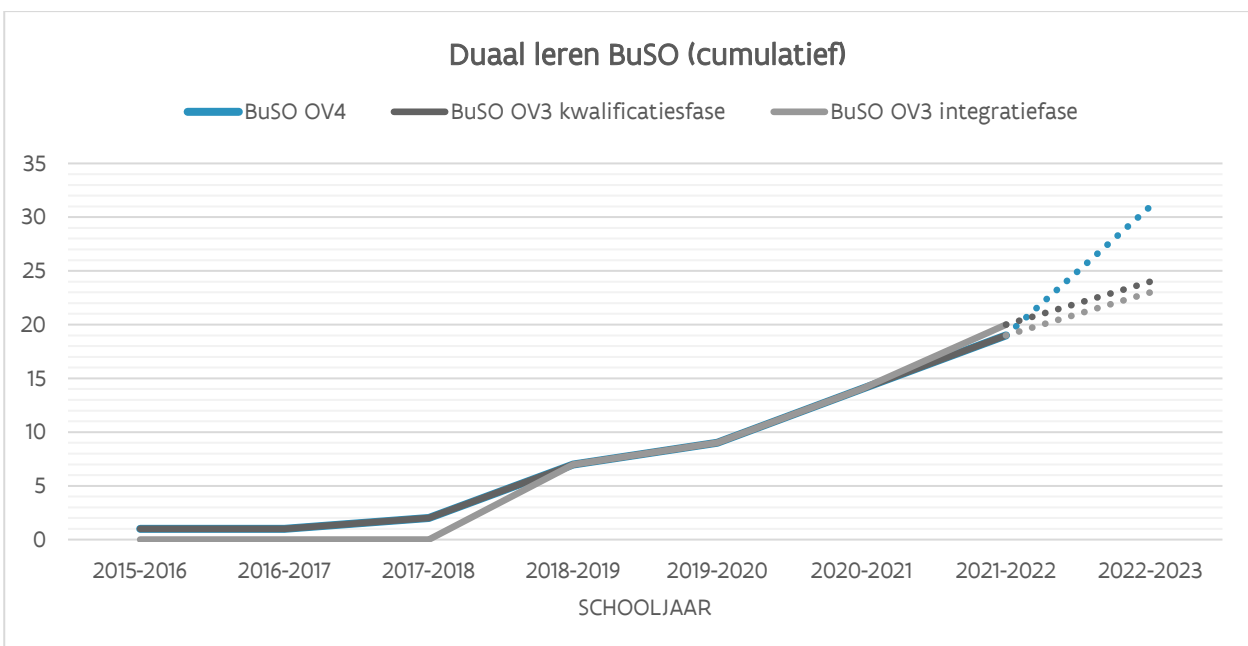
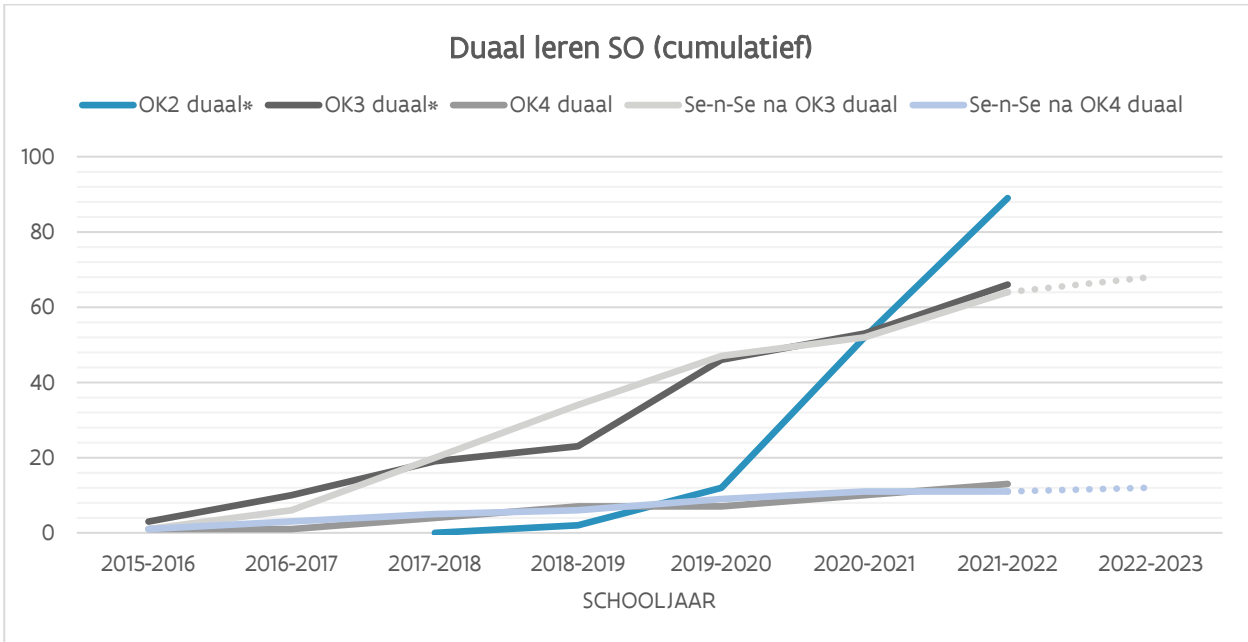
Verschillende ontwikkelprocessen hebben tot doel een brug te slaan tussen **onderwijs en werk** en zijn gebaseerd op gemeenschappelijke regelgeving van de beleidsdomeinen Onderwijs en vorming en Werk en sociale economie. Het gaat hier over de uitrol van de Vlaamse kwalificatiestructuur, duaal leren, EVC en het gemeenschappelijk kwaliteitskader.

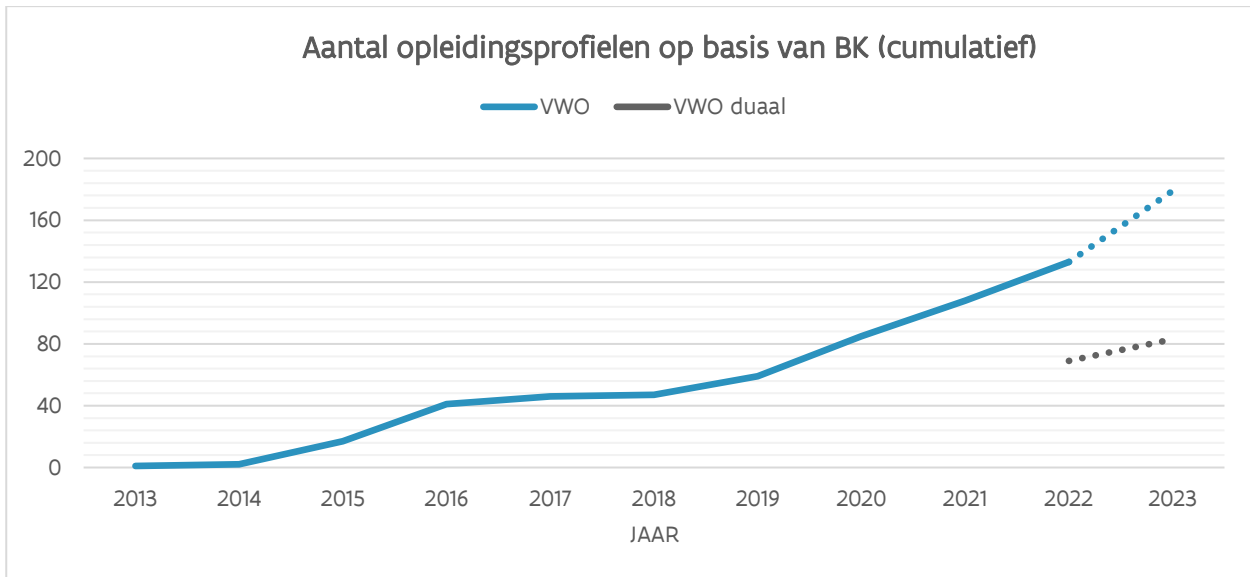
In de uitvoering van het Decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur (VKS) wordt een expliciete link gelegd met de Europese aanbeveling betreffende 'European Qualifications Framework (EQF)'. In het kader hiervan wordt, na 10 jaar uitrol VKS, een update van het **koppelingsrapport VKS – EQF** gepland.

Het ontwikkelproces voor **beroepskwalificaties** kende een hoog tempo in functie van de modernisering secundair onderwijs (matrix SO), duaal leren en de omvorming van de graduaatsopleidingen. Het ritme zal lichtjes afnemen naarmate de meeste beroepskwalificaties ontwikkeld of herzien zijn. Het merendeel van de beroepskwalificaties werd ondertussen ook geüpdatet. Daarnaast worden deelkwalificaties ontwikkeld in functie van flexibele leertrajecten en EVC-trajecten in onderwijs en werk. De nieuw te ontwikkelen beroepskwalificaties situeren zich vooral op niveau van het hoger onderwijs.

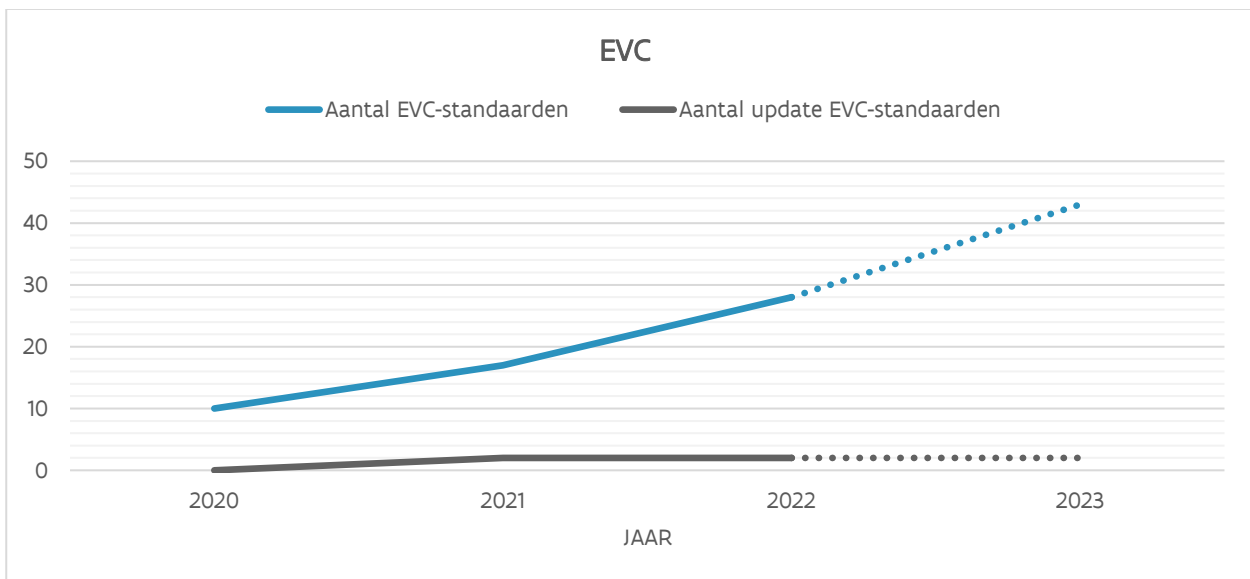


De **beroepsopleidingen** gebaseerd op een beroepskwalificatie kennen een gestage groei, zowel in duaal leren SO en BuSO als in het secundair volwassenenonderwijs en de graduaatsopleidingen. De standaardtrajecten duaal leren SO worden vanaf september 2023 ingebed in de curriculumdossiers voor de tweede en de derde graad SO. De beroepsopleidingen in het secundair volwassenenonderwijs worden in 2023 en 2024 in verhoogd tempo ontwikkeld met Edusprong-middelen. Voor BuSO OV3 worden in 2023 38 opleidingsprofielen ontwikkeld voor de kwalificatie- en integratiefase.





De ontwikkeling van **EVC-standaarden** die leiden tot erkende kwalificaties kent net zoals de beroepsopleidingen een gestage groei. We verwachten dat hier jaarlijks een tiental trajecten uitgewerkt zullen worden. In 2023 en 2024 zal dit aantal opgeschaald worden met Edusprong-middelen.

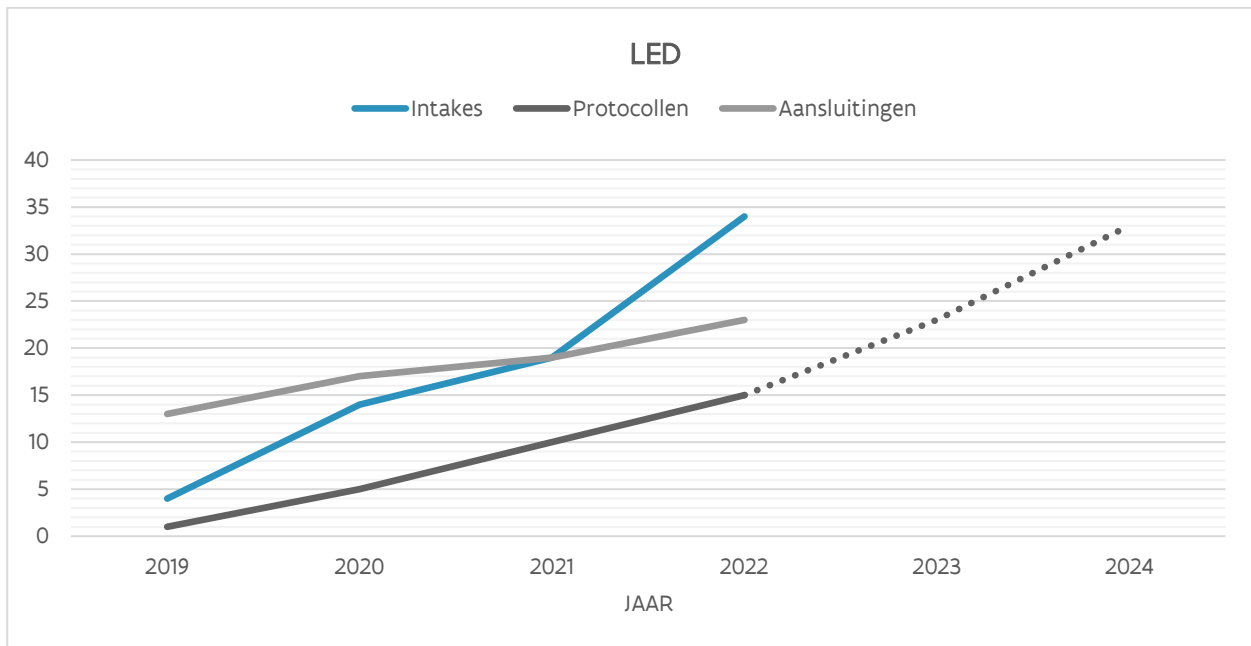


Met de **Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)** geeft AHOVOKS duidelijkheid over de echtheid van kwalificatiebewijzen. AHOVOKS maakt de gegevens daarover vlot toegankelijk. Kwalificatiebewijzen uitgereikt door Vlaamse instellingen worden onmiddellijk in de LED opgenomen.

Organisaties kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de LED. Daardoor kunnen ze de kwalificaties van burgers snel en betrouwbaar opvragen. AHOVOKS behandelt de aanvragen en begeleidt deze instanties in de aansluiting op de LED-gegevensbank.

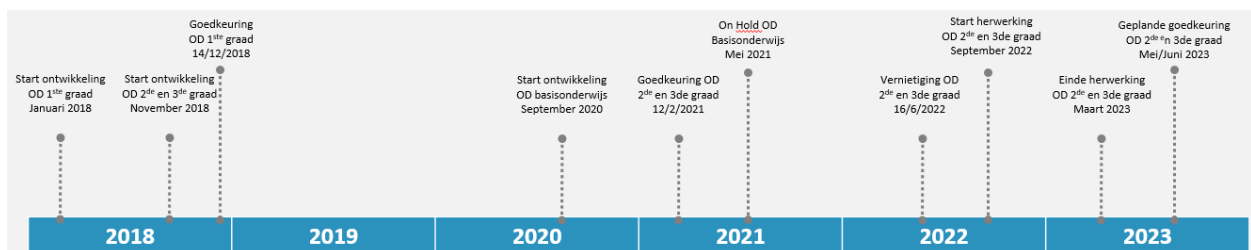
Het aantal aanvragen kende een vrij stabiel verloop tot 2019. Sindsdien is er een sterke toename merkbaar van het aantal aanvragen tot aansluiting. We verwachten ook voor 2023 een verdere groei in het aantal aanvragen tot aansluiting. Deze aanvragen zullen zich vertalen in meer effectieve aansluitingen.

MAGDA is verantwoordelijk voor de technische aansluiting van nieuwe afnemers. De aansluitingsdata en de doorlooptijd tussen protocol en aansluiting zijn afhankelijk van de planning en prioriteiten van afnemers en MAGDA.



In 2018 is gestart met de ontwikkeling van **onderwijsdoelen** voor het secundair onderwijs, in 2020 met die voor het basisonderwijs. Omwille van de procedure voor het Grondwettelijk Hof is de ontwikkeling van onderwijsdoelen voor het basisonderwijs on hold gezet. Na de uitspraak van het Grondwettelijk Hof over de onderwijsdoelen van de tweede en de derde graad SO is in 2022 gestart met de herwerking van de vernietigde onderwijsdoelen. De herwerking van de onderwijsdoelen wordt in het voorjaar 2023 afgerond en als voorstel van decreet ingediend in het Vlaams Parlement. De implementatie van de onderwijsdoelen in de secundaire scholen wordt gepland voor september 2023. De onderwijsdoelen vormen het referentiekader voor de peilingen en de Vlaamse toetsen.

Naast de ontwikkeling van nieuwe onderwijsdoelen werden in de periode 2019-2022 gelijkwaardigheidsdossiers behandeld van o.a. de Steinerscholen.



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Kernproces	Indicator	Norm
Onderwijsdoelen	Elk nieuw onderwijsdoel wordt ten laatste vijf werkdagen na de goedkeuring online gepubliceerd	100%
Peilingen	Voor alle peilingen/Vlaamse toetsen wordt een event georganiseerd	100%

Kernproces	Indicator	Norm
Peilingen	Voor alle peilingen/Vlaamse toetsen worden de resultaten ten laatste vijf werkdagen na vrijgave online gepubliceerd.	100%
Beroepskwalificaties	Aantal ingeschaalde (nieuwe) beroepskwalificaties per jaar	15 per jaar
Beroepskwalificaties	Elke nieuwe beroepskwalificatie/deelkwalificatie wordt ten laatste vijf werkdagen na goedkeuring online gepubliceerd	100%
Beroepskwalificaties	Aandeel van de inschalingstrajecten waarvan de doorlooptijd kleiner of gelijk is aan 4 maanden (88 werkdagen), van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes en weekends)	≥80%
Beroepskwalificaties	Aantal updates van beroepskwalificaties per jaar	15 per jaar
Beroepskwalificaties	Aantal deelkwalificaties per jaar	5 per jaar
Onderwijskwalificaties	Aantal voorstellen van onderwijskwalificaties niveau 5-8 per jaar	3 per jaar
Onderwijskwalificaties	Elke nieuwe onderwijskwalificatie niveau 5-8 wordt ten laatste vijf werkdagen na ontvangst online gepubliceerd	100%
EVC-standaarden	Aantal ontwikkelde EVC-standaarden per jaar	10 per jaar
EVC-standaarden	Elke nieuwe EVC-standaard wordt ten laatste vijf werkdagen na goedkeuring online gepubliceerd (m.u.v. officiële vakantieperiodes)	100%
Opleidingen	Aantal opleidingen per jaar (VWO, duaal, BuSO OV3)	15 per jaar
Opleidingen	Aandeel van de opleidingen (opleidingsprofielen VWO, standaardtrajecten duaal leren SO en opleidingsprofielen BuSO OV3) dat tijdig werd ontwikkeld conform decretale termijnen	≥ 80%
Beroepskwalificerende trajecten	Elk nieuw beroepskwalificerend traject wordt ten laatste vijf werkdagen na ontvangst online gepubliceerd	100%
Programmatie volwassenenonderwijs	Alle aangevraagde en goed te keuren onderwijsbevoegdheden worden correct en tijdig aan de Vlaamse Regering voorgelegd, afgestemd op decretale termijnen waarop nieuwe onderwijsbevoegdheden ingaan: voor 1 februari en voor 1 september	100%
Programmatie volwassenenonderwijs	Alle aangevraagde en goed te keuren onderwijsbevoegdheden worden correct en volledig aan de Vlaamse Regering voorgelegd (cf. regelgeving volwassenenonderwijs), op basis van het advies van de commissie en van de VLOR.	100%
LED	Voor alle gegronde aansluitingsaanvragen wordt een begeleidingstraject voor protocol opgestart.	100%
LED	Aandeel gegronde aansluitingsaanvragen afgerond in een protocol binnen 6 maanden.	≥80%

OD 1.7. Het ondersteunen van de controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden

Het Regeringscommissariaat voor het hoger onderwijs en de Raad voor de Betwisting van Studievoortgangsbepalingen functioneren autonoom. Het agentschap stelt aan deze instanties personeel ter beschikking en staat in voor de administratieve en financiële ondersteuning.

OD 1.8. Gedeelde en ondersteunende processen

De afdeling Ondersteunende Diensten ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van planning en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, financiën en begroting, ICT en data.

AHOVOKS organiseert management- en ondersteunende processen gericht op volgende organisatiethema's

- Governance, organisatiestructuur en leiderschap
- Doelstellingen-, proces- en risicomanagement
- Human resources
- Financiën en begroting
- Communicatie (intern en extern)
- Facility
- ICT (beheer en ontwikkeling)
- Data
- Monitoring en rapportering
- Kennis- en informatiebeheer
- Informatieveiligheid
- Juridische ondersteuning
- Portfolio- en projectmanagement
- Kwaliteitsmanagement/Kwaliteitszorg
- ...

Bij de organisatieontwikkeling worden de principes van de leidraad organisatiebeheersing van de Vlaamse Overheid en de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA) gehanteerd.

SD 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen

Binnen deze strategische doelstelling focussen we ons op 4 zaken:

1. een verhoogd bereik van de dienstverlening van AHOVOKS
2. een verhoogde tevredenheid van de afnemers van de dienstverleners van AHOVOKS
3. een verhoogde relevantie van onze dienstverlening
4. een verhoogde toepassing van de expertise van AHOVOKS

Voor het **verhoogde bereik** van onze dienstverlening oriënteren we ons op onze doelgroepen, met onder meer nulmetingen en betere identificatie van onze doelgroepen. Als indicator gebruiken we onder meer het percentage afnemers per doelgroep en per product.

Project: Communicatie over de beroepskwalificaties

Het project heeft als doel de beroepskwalificaties en de afgeleide producten meer bekendheid te geven bij professionals en ervoor te zorgen dat ze er vlotter mee kunnen werken.

Voor de **verhoogde tevredenheid** concentreren we ons, naast doelgroepenoriëntatie, op klantentevredenheid en strategische samenwerking. We gaan onder meer onze stiptheid en correctheid na. Op die manier checken we of we voldoen aan de verwachtingen van onze klanten en belanghebbenden.

Project: Trajectenwebsite

Dit project heeft als doel het bouwen van een website waarop de inhoud en structuur van opleidingen en trajecten door onderwijsprofessionals geraadpleegd kunnen worden. Deze informatie hebben ze nodig om een opleiding inhoudelijk vorm te geven. De gebruiker kan op deze website terecht voor meer achtergrond en toelichting over deze producten.

Project: Selfservice Voorschotten Intermediairen

Studentenvoorzieningen kunnen de nodige gegevens voor een voorschot vanaf academiejaar 2023-2024 zelf inbrengen in ons loket voor partners. Deze gegevens worden automatisch geregistreerd in de backend toepassing. Er moet geen manuele opvolging meer gebeuren van voorschotcontracten.

Voor de **verhoogde relevantie** bekijken we de actualiteits- en maatschappelijke waarde van onze dienstverlening. Daarvoor betrekken we onze belanghebbenden en klanten van dichtbij door onder meer service design in te zetten in co-creatieprocessen, door partnerschappen aan te gaan, en door trends op Vlaams en internationaal niveau na te gaan. We creëren ook betere inzichten in de impact en effecten van onze dienstverlening en gaan daarbij evidence-informed te werk.

Project: Screening (in huidige vorm) 1e graad en migratie naar nieuw dataplatform

De verschillende studierichtingen worden periodiek gescreend op hun relevantie en actualiteitswaarde met het oog op mogelijke bijstellingen van het aanbod.

Project: Automatiseren van de berekening werkingsmiddelen hoger onderwijs

Kwaliteit berekening.

Beleid uitvoeren.

Project: Duaal leren volwassenenonderwijs

Het doel van dit project is drieledig:

1. *Monitoring en controle van de registraties van de centra via query's en controlelijsten.*
 2. *Rapportering van duaal leren via ad hoc query's:*
 - *intern*
 - *extern (Departement Werk en Sociale Economie en Vlaams Partnerschap Duaal Leren)*
 3. *Data-uitwisseling op geautomatiseerde wijze naar het departement Werk en Sociale Economie over de inschrijvingen en evaluatieresultaten door de dienstverlening "GeefHistoriekInschrijving" uit te breiden met kenmerk duaal leren.*
-

Voor de **verhoogde toepassing van onze expertise** willen we onze impact op de beleidsvoorbereiding versterken, zodat de regelgeving haalbaar en implementeerbaar is. We streven er ook naar om in meer dossiers betrokken te worden als erkend expert. Ook hiervoor zetten we in op partnerschappen en netwerking.

Project: Haalbaarheidsanalyse toetsing NT2

Het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) over de operationalisering van de NT2-toets vermeldt een aantal modaliteiten voor de toetsafname in de centra. Ze hebben potentieel grote consequenties voor de validiteit, betrouwbaarheid, praktische en technische uitvoerbaarheid en de kostprijs. In dit project onderzoeken we alle factoren die de haalbaarheid beïnvloeden zodat we na de pilootfase een gefundeerd advies kunnen geven over de verdere implementatie.

Een volledig overzicht van de voorziene projecten onder deze strategische doelstelling is te vinden in bijlage 6.

SD 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen

De missie van AHOVOKS is samen met onze partners levenslang en levensbreed leren voor iedereen mogelijk maken. Dat is onze kerntaak en onze bestaansreden, dat is wat ons motiveert en waarvoor we ons elke dag opnieuw inzetten. Dit vertaalt zich in onze eerste strategische doelstelling: 'AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang en levensbreed leren in Vlaanderen'.

Om die kernopdracht waar te maken, hebben wij mensen en budgettaire middelen ter beschikking gekregen van de Vlaamse Regering. Het is onze taak om bewust om te gaan met onze mensen en het budget zodat we onze kernopdracht zo goed mogelijk vervullen. Dit vertaalden we naar een tweede strategische doelstelling: 'AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen'. Dit is onze hefboom om de eerste strategische doelstelling te realiseren. Door te waken over de manier waarop we werken, zorgen we er immers voor dat we onze kernprocessen zo goed mogelijk uitvoeren.

In ons personeelsbeleid vertalen we de geharmoniseerde invulling van rollen en functies naar een nieuw personeelsplan. We beschrijven het aantal VTE/mensen die ingezet worden vanaf 2023. Op basis van dit personeelsplan stellen we prioriteiten vast voor wervingen, vervangingen en loopbaanontwikkeling.

Zoals elke organisatie staat AHOVOKS voor een aantal vraagstukken die ons uitdagen op organisatorisch vlak, waardoor het vandaag niet evident is om de ambitie rond levenslang leren te realiseren. Zo zijn er de opgelegde besparingen op personeel en budget. Even belangrijk zijn de verwachtingen van partners, klanten en beleidsverantwoordelijken die blijven evolueren en waarop wij een antwoord moeten bieden. Dat betekent dat we keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. Tegelijkertijd moeten we onze flexibiliteit en onze wendbaarheid verhogen.

Binnen deze strategische doelstellingen richten we ons op drie invalshoeken:

- meer focus brengen in wat we doen;
- een efficiënte, effectieve en wendbare organisatiestructuur creëren;
- samen evolueren naar een sterker AHOVOKS.

Als agentschap werken we voortdurend aan het verbeteren van onze prestaties. Optimalisaties en efficiëntieprojecten zijn van cruciaal belang voor ons agentschap, omdat ze ons in staat stellen om processen te stroomlijnen, kosten te verlagen en meer te doen met minder middelen.

Om te evolueren naar een effectieve, efficiënte en wendbare structuur, kiezen we ervoor om de teams van Studietoelagen en NARIC samen te brengen. We versterken de synergiën tussen de teams. We herbekijken ook wat we centraal (ondersteunende diensten) en decentraal (in de afdelingen) doen. Daarbij zijn de uitgangspunten: meer samenwerking over de afdelingen heen en een efficiënte organisatie van de ondersteunende processen.

Door efficiënter te werken kunnen we onze middelen beter benutten en ons richten op activiteiten die meer waarde toevoegen aan onze organisatie. Dit kan leiden tot betere resultaten, betere klanttevredenheid en meer groeimogelijkheden.

Tegelijkertijd begrijpen we dat het niet genoeg is om alleen te vertrouwen op optimalisaties en efficiëntieprojecten om onze budgettaire ruimte te optimaliseren. We moeten ook creatief op zoek naar andere middelen om ons agentschap te laten groeien en succesvol te zijn op de lange termijn.

Met deze ambities zetten we een aantal belangrijke stappen om onze organisatie toekomstbestendig te maken en ervoor te zorgen dat we de ruimte hebben om te focussen op onze kernopdracht 'levenslang en levensbreed leren faciliteren'. We doen dat stapsgewijs, gestructureerd en samen. Zo maken we van AHOVOKS een performante organisatie waar medewerkers de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen en waar ze met plezier en trots komen werken.

*Met het personeelsprogramma **Loop je baan** willen we interne mobiliteit verhogen. Medewerkers krijgen kansen om door te groeien naar andere functies en om hun inzetbaarheid te vergroten. AHOVOKS werkte een beleid uit om de inzetbaarheid en doorstroming van de personeelsleden te bevorderen. Dit wordt in 2023 verder geïmplementeerd. Daarnaast zullen we ook inzetten op **leiderschap** binnen de hele organisatie om onze ambities waar te maken.*

Een volledig overzicht van de voorziene projecten onder deze strategische doelstelling is te vinden in bijlage 6.

SD 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen

AHOVOKS is een uitvoerend agentschap, wat inhoudt dat we zo efficiënt en kwaliteitsvol mogelijk onze taken uitvoeren, vaak samen met andere partners zowel binnen als buiten het beleidsdomein. Dat impliceert ook dat we meewerken aan de totstandkoming en uitvoering van beleidskeuzes van de bevoegde minister en van de Vlaamse Regering. Beleidsvoorbereiding is weliswaar de taak van het departement, maar dat neemt niet weg dat we vanuit onze uitvoerende expertise constructief advies en input geven aan de beleidsverantwoordelijken, en dat we meewerken aan beleidsprojecten en die in sommige gevallen ook trekken. We maken uitvoerbaarheidstoetsen over voorgestelde beleidsinitiatieven en werken op vraag mee aan beleidsevaluaties. We stellen ons loyaal op ten aanzien van de politieke verantwoordelijken.

Uitvoering van Beleidsnota 2019-2024 Onderwijs en Vorming

Tijdens deze legislatuur trekken we het beleidsproject 1.2.1. P2 Eindtermen scherp, uitdagend en duidelijk formuleren. De uitspraak van het Grondwettelijk Hof over de onderwijsdoelen van de 2de en de 3de graad secundair onderwijs op 16 juni 2022 heeft impact gehad op het beleidsproject en op het kernproces van de onderwijsdoelen. Na de uitspraak van het Grondwettelijk Hof is gestart met de herwerking van de vernietigde onderwijsdoelen. De onderwijsverstrekkers herwerken de vernietigde onderwijsdoelen in een overkoepelende ontwikkelcommissie. AHOVOKS neemt een rol op als facilitator en secretariaat van het ontwikkel- en valideringsproces.

Naast het trekken van het beleidsproject over de eindtermen werken we onder meer mee aan deze beleidsprojecten:

- P1A: Taalscreening en taalintegratietrajecten (link met eindtermen kleuteronderwijs)
- P3A Proeven leerplicht
- P3B Proeven Hoger Onderwijs
- P7 Hervorming Secundair Onderwijs (inclusief financiering)
- P9B Volwassenenonderwijs
- P9C: Plan geletterdheid (link met eindtermen geletterdheid)
- P10A: Lerarenopleidingen (link met eindtermen en vakken)
- P10D Loopbaan
- P10H CAO
- P14A Rationalisatie
- P14B Financiering
- P14C Zorgberoepen
- P14D Kwaliteit
- P14E Studievoortgang hoger onderwijs
- P14F Taal
- P16A Onderzoek
- P17 Duaal leren invoeren en uitrollen
- P21 STEM stimuleren en RTC opvolgen (link met eindtermen)
- P25 NT2
- Trajecten in verband met CORONA
- Genummerde decreten
- Trajecten in functie van de Oekraïense vluchtelingencrisis

Relanceplan Vlaamse Veerkracht

Ook in 2023 zal AHOVOKS de instellingen én de lerenden blijven ondersteunen in het opvangen van de gevolgen van de coronacrisis.

We adviseren de beleidsmakers over noodmaatregelen en hoe die kunnen geïmplementeerd worden, en we voeren de besliste noodmaatregelen uit. Zo zal AHOVOKS instaan voor de uitvoering van de maatregel rond teruggave van het leerkrediet in het hoger onderwijs en het educatief overbruggingskrediet in het volwassenenonderwijs.

Het relanceplan wordt in verschillende programma's vorm gegeven. AHOVOKS neemt op volgende deel aan de realisatie van de relancedoelstellingen:

Voorsprong

Binnen het kader van de Vlaamse en Europese relance werd een **Voorsprongfonds** voor hoger onderwijs opgezet. Binnen het Voorsprongfonds kunnen de instellingen hoger onderwijs acties opzetten voor de uitbouw van een Vlaams toekomstbestendig en wendbaar opleidingsportfolio, levenslang leren binnen het hoger onderwijs verder uitbouwen of versterkt inzetten op digitale onderwijsvormen. AHOVOKS staat mee in voor de (financiële) opvolging van de acties aan de hand van het opgestelde Beheers- en Controlesysteem en zit de stuurgroep Voorsprongfonds die de projecten opvolgt, voor. De opvolging gebeurt in samenwerking met het departement en de Regeringscommissarissen.

Digisprong

Door de inzet van **Digisprong**-middelen versterken we onze dienstverlening aan burgers, onderwijsinstellingen en andere stakeholders. De dienstverlening moet eenvoudig, maximaal digitaal, inclusief, snel en transparant zijn. Dit betekent voor AHOVOKS:

- Contact met de instellingen van het volwassenenonderwijs versterken.
- Implementatie beleid hoger onderwijs: de student centraal, virtuele studentenmobiliteit en onderwijsaanbod (incl. studietoelagen).
- Honoreren van competenties (vrijstellingen, registratie diploma's, ...).
- Snellere inzetbaarheid van nieuwkomers (transformatie NARIC).
- Het versterken van een data-onderbouwd onderwijsbeleid (investering in API's).

Edusprong

Binnen het relanceplan 'Vlaamse veerkracht' wil Edusprong het volwassenenonderwijs een boost geven. Edusprong wil elke Vlaming stimuleren om levenslang te leren en het studieaanbod in het volwassenenonderwijs vernieuwen en verbeteren. Ook willen we de digitale competenties versterken, net als inzetten op kwalificaties zodat cursisten daadwerkelijk hun diploma halen. Stuk voor stuk zaken die hun slaagkansen op de arbeidsmarkt gevoelig verhogen.

Het agentschap staat in voor **8 centrale projecten** die mee uitvoering geven aan de ambities van Edusprong. We voorzien in een gerichte stimulering op dit vlak door:

1. De optimalisatie van de cursistenadministratie
2. De ontwikkeling van het opleidingskompas
3. Het ontwikkelen van extra opleidingsprofielen voor het volwassenenonderwijs
4. het ontwikkelen van extra EVC-standaarden en EVC-instrumenten,
5. Het optimaliseren van de begeleiding van EVC-kandidaten
6. De opmaak van een gemeenschappelijk vrijstellingenkader binnen de sector van het volwassenenonderwijs en de ontwikkeling van vrijstellingsproeven.
7. Het registreren van competenties
8. het uitwerken van een partnerschap tussen de examencommissie secundair onderwijs en het secundair volwassenenonderwijs voor gedeelde onderwijstrajecten voor lerenden.

In de **Visienota Edusprong** werd gesteld dat het creëren van meer duidelijkheid bij (potentiële) cursisten over alle mogelijkheden om via het volwassenenonderwijs in Vlaanderen levenslang te leren, niet vanzelfsprekend is. Om potentiële lerenden daarin beter te ondersteunen ontwikkelen we een duidelijk en laagdrempelig opleidingskompas. Deze tool zal niet alleen het actuele opleidingsaanbod voor volwassenen presenteren, maar ook kandidaat-cursisten de juiste richting wijzen bij het bepalen van hun leernoden.

Om de centra in het volwassenenonderwijs hun cursistenadministratie te helpen moderniseren heeft het project “**optimalisatie cursistenadministratie**” als doelstelling om broodnodige aanpassingen aan de software te faciliteren en de centra beter te ondersteunen in het gebruik van hun softwarepakketten.

Het studieaanbod van het volwassenenonderwijs wordt geactualiseerd door in te zetten op extra **opleidingsprofielen** voor beroepsopleidingen.

Het doel- en maatgericht inspelen op de competenties die cursisten al bezitten via het Erkennen van Verworven Competenties (EVC), en EVC-assessments, vormt nog een uitdaging. Om hieraan tegemoet te komen wordt binnen AHOVOKS gewerkt aan de ontwikkeling van **extra EVC-standaarden en EVC-instrumenten**. Voor de ontwikkeling wordt een opdracht uitgeschreven om in twee periodes van een jaar nieuwe EVC-instrumenten te ontwikkelen.

De EVC-testcentra bereiden geïnteresseerde kandidaten voor op het EVC-traject en begeleiden hen bij het assessment. Zij geven bijvoorbeeld informatie over de beroepskwalificatie en over de beoordeling en certificering. In de begeleiding van kandidaten gaat het ook over het identificeren en documenteren van de competenties waardoor er een inschatting kan gebeuren of iemand klaar is voor deelname aan een EVC-traject of eerder gebaat is bij een (verkorte) opleiding. Dit kan door de kandidaat zelf gebeuren, door het EVC-testcentrum of door andere partners die de kandidaat hierin begeleiden. Met dit **EVC-begeleidingsproject** wordt een onderzoeksopdracht uitgeschreven met als doel de bestaande begeleiding in binnen- en buitenland in kaart te brengen. Hierna worden methodieken en technieken ontwikkeld die de kandidaten en CVO's kunnen ondersteunen in de EVC-begeleiding.

Een van de acties van het speerpunt “versterken van arbeidsmarktkansen via om- en bijscholen” is “Vertrekken vanuit leernoden en -behoeften bij de cursist”. Om dit te bewerkstelligen worden relancemiddelen voorzien voor het uitwerken van een **gemeenschappelijk vrijstellingskader** ter ondersteuning van de centra voor volwassenenonderwijs. Centra bundelen hun expertise in het versneld uitwerken van vrijstellingstesten (inhoud, afnamemodaliteiten ...) met respect voor de rol van de pedagogische begeleidingsdiensten. Met een projectsubsidie worden middelen toegekend aan de pedagogische begeleidingsdiensten voor de ontwikkeling van het gemeenschappelijke vrijstellingskader.

Het gemeenschappelijke vrijstellingskader zal zijn uitwerking vooral krijgen vanuit een gezamenlijk gebruik door de sector van gedeelde vrijstellingsproeven. Om deze vrijstellingsproeven een boost te geven werd een overheidsopdracht in de markt gezet om **verschillende vrijstellingsproeven** in de studiegebieden Algemene Vorming en Algemene Aanvullende Vorming te ontwikkelen.

In het kader van levenslang leren is recent het concept ‘microcredentials’ geïntroduceerd, of meer algemeen ‘het kwalificeren van kleinere gehelen’. Ook binnen het volwassenenonderwijs speelt dit een essentiële rol in de vorm van bewijzen van competenties. In EVC-trajecten, open modules en inclusieve trajecten worden **bewijzen van competenties**, de op dit moment kleinste mogelijke manier van kwalificeren, uitgereikt. Deze actie heeft de ambitie om in te zetten op het registreren van kleinere kwalificatiegehelen. Op deze manier worden verworven competenties zichtbaarder in de leertrajecten.

Ook wordt er werk gemaakt van een nauwere samenwerking en betere afstemming met de examencommissie secundair onderwijs in het kader van het tweedekansonderwijs. In dit kader wordt binnen AHOVOKS een **partnerschap uitgewerkt tussen het secundair volwassenenonderwijs en de examencommissie SO**. De samenwerking is erop gericht om gedeelde onderwijstrajecten voor lerenden op te zetten zodat zij via een flexibele leerweg een diploma secundair onderwijs kunnen verwerven. Dit opent nieuwe mogelijkheden om een kwalificatie te verwerven.

Besparingen

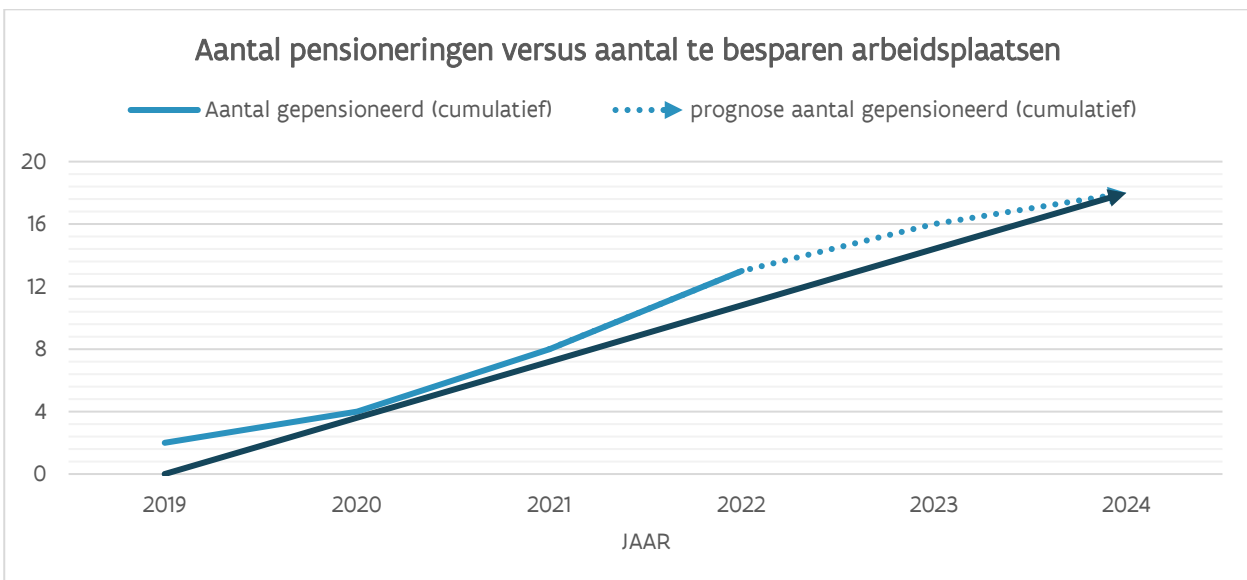
Zoals voorzien in het **regeerakkoord en de meerjarenraming 2020-2024** moeten we deze legislatuur besparen op personeelsaantallen en budgetten.

De impact is als volgt:

Jaar	Besparing personeelsbudget	Besparing personeelsaantallen
2020	-156 d€	-
2021	-156 d€	-
2022	-156 d€	-
2023	-208 d€	-
2024	-208 d€	-
Totale besparing	-884 d€	-17 arbeidsplaatsen

Voor de budgettaire inspanningen wordt een jaarlijks besparingsritme opgelegd. Voor de besparing op het aantal arbeidsplaatsen moet het agentschap de natuurlijke uitstroom volgen.

Zoals beslist door de Vlaamse Regering realiseren we deze doelstelling door de niet-vervanging van natuurlijke personeelsuitstroom (pensioneringen). De Vlaamse Regering ging daarbij in globo uit van een niet-vervanging van 1/3^{de} van de pensioneringen. Dit blijkt voor AHOVOKS echter een ruime overschatting. Er wordt voor het agentschap een reële uitstroom van 18 pensioneringen verwacht in de periode 2019-2024. Samen met een besparing van 17 arbeidsplaatsen, betekent dit dat AHOVOKS slechts 1 vervanging kan doen gedurende de volledige legislatuur. Aangezien het agentschap alle kerntaken moet blijven uitvoeren, in combinatie met de implementatie en uitwerking van nieuw beleid, is het duidelijk dat hiermee een **zeer zware hypotheek is gelegd op de continuïteit van de werking van het agentschap.**



5. Overige doelstellingen

5.1. Risicomanagement en organisatiebeheersing

De strategische en operationele doelstellingen beschrijven de organisatiedoelstellingen en activiteiten van het agentschap voor de realisatie van de missie en de kerntaken (*wat we doen*). Dit ondernemingsplan geeft ook weer op welke wijze AHOVOKS de **interne organisatie** verder zal professionaliseren (*hoe we dit doen*).

AHOVOKS streeft naar een integrale aanpak op het vlak van risicomanagement en organisatiebeheersing. Het agentschap voert daarbij **recurrente activiteiten uit** en zet in op verschillende **verbetertrajecten** die een impact hebben op het risicomanagement en de organisatiebeheersing.

Het agentschap zet permanent in op het voeren van een gedegen **risicomanagement** met aandacht voor een gezond risicobewustzijn bij de medewerkers en het creëren van een cultuur van continue verbetering binnen de organisatie. Ook zet AHOVOKS in op het ontwikkelen van adequate **controles en monitoringsinstrumenten**, het toepassen van de **PDCA-cyclus** op de thema's van organisatiebeheersing, en op het (laten) uitvoeren van **optimalisatieprojecten en audits**.

AHOVOKS neemt hierbij de **adviezen, aanbevelingen en aandachtspunten** uit onderzoeken van Audit Vlaanderen, het Rekenhof, de Vlaamse Toezichtcommissie, de Onderwijsinspectie en andere toezichthouders ter harte. Het agentschap weegt daarbij systematisch de te verwachten baten van de voorgestelde maatregelen tegenover de kosten hiervan. Ook houdt AHOVOKS rekening met de globale prioritering van de bestaande en geplande verbeteracties.

AHOVOKS heeft ook in 2022 grote inspanningen geleverd om de organisatierisico's te detecteren en te beheersen. Zo werden de methodologieën en praktijken van het agentschap rond risicoanalyse geëvalueerd en geactualiseerd. In 2023 zal AHOVOKS **het kader en de instrumenten** voor risicomanagement en organisatiebeheersing verder evalueren en bijwerken. Bovendien zal het agentschap inzetten op het **professionaliseren van de medewerkers** op het gebied van risicomanagement en organisatiebeheersing. AHOVOKS blijft zo investeren in het verhogen van de maturiteit van het agentschap rond risicomanagement en organisatiebeheersing en in het creëren van een cultuur van continue verbetering binnen het agentschap.

Als voorbereiding op het ondernemingsplan 2023 werden in 2022 de **strategische risico's** geactualiseerd. Het beheersingsniveau is hoog en er worden aanvullende acties gepland om het huidige beheersingsniveau op peil te houden. AHOVOKS volgt verder de beheersmaatregelen op die uitgewerkt werden op basis van eerdere risicoanalyses om de impact of kans van een aantal strategische risico's op langere termijn te beperken. De prioritering en implementatie hiervan krijgen een weerslag in de organisatieplanning voor de werkjaren 2023 en volgende.

In 2022 werden ook de risicoanalyses van de **ondersteunende processen** geactualiseerd. Dit wordt in 2023 verdergezet en afgerond. In 2023 zal ook de **tactische risicoanalyse** worden geactualiseerd. Op basis van deze risicoanalyses worden actieplannen voor de komende jaren uitgewerkt.

Verder zal in 2023 de focus ook liggen op een vernieuwde applicatie/toepassing voor het registreren en opvolgen van de geïdentificeerde risico's en geplande beheersmaatregelen. Dit vernieuwde **risicoregister** zal midden 2023 operationeel zijn.

5.2. Welzijnsbeleid

AHOVOKS identificeert in het Globaal Preventieplan (GPP) welzijnsrisico's en formuleert doelstellingen en maatregelen om het welzijn van werknemers te verzekeren. Het GPP wordt jaarlijks vertaald naar jaaractieplannen (JAP) die de concrete preventieactiviteiten voor het komende jaar oplijsten.

De belangrijkste acties in het jaaractieplan 2023 zijn:

- Risicoanalyse psychosociale risico's, mede ter voorbereiding van de opmaak van het volgende globaal preventieplan, dat loopt van 2022 tot en met 2027.
- Ondersteuning van personeelsleden bij digitalisering van taken.
- Aanwezigheids- en re-integratiebeleid.
- Structureel welzijnsoverleg.
- Events voor bewustmaking over welzijn voor alle personeelsleden.
- Updaten van standaardlijst met functiecodes, risicocodes en codes medisch toezicht voor elk personeelslid van AHOVOKS.
- Aanstelling en opleiding van contactpersoon welzijn/SPOC.
- Ondersteuning van initiatieven via "AHOVOKS Creatief in Beweging" in het kader van Gezond Leven op het Werk.
- Tweejaarlijkse personeelspeilingen.
- Procedure in geval van agressie of diefstal.
- Opmaken/nakijken risicoanalyse voor jobstudenten, stagiairs en interim-personeel.
- Opstellen van een procedure voor het delen van kennis rond welzijn.
- Opleiding vertrouwenspersoon.

5.3. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

AHOVOKS heeft het gelijkekansen- en diversiteitsplan geïntegreerd in het ondernemingsplan.

AHOVOKS doet reële inspanningen om het aantal **personeelsleden met migratieachtergrond** op peil te houden. Ook bij de selectie van **jobstudenten** besteden we extra aandacht aan tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen.

Het agentschap onderneemt jaarlijks acties om **diversiteit te versterken**. Zo worden in 2023 acties ondernomen op het vlak van toegankelijkheid en gelijke kansen bij rekrutering en selectie, het versterken van de diversiteitscompetenties van onze medewerkers en een toegankelijke en aangepaste werkomgeving voor alle medewerkers.

Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van participatie.

Indicatoren	Norm
Aantal aangeboden schoolstages	>=4
Aandeel personeelsleden met migratieachtergrond	>=10%
Aandeel personeelsleden met handicap of chronische ziekte	>= 3%
Aandeel vrouwen in managementfuncties	>=33%
Aandeel aangeboden vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	>=8%
Aandeel aangeboden vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	>=6%

5.4. Klokkenluidersregeling

De Europese Richtlijn van 2019/1937¹ regelt de bescherming van mensen (klokkenluiders) die inbreuken op de wetgeving van de Europese Unie melden. Het Bestuursdecreet voorziet een procedure voor de melding van inbreuken en bescherming van melders, gebaseerd op deze richtlijn. AHOVOKS voert de EU-regelgeving in 2023 in en zal onder meer een intern meldkanaal inrichten.

5.5. Energiebesparing

AHOVOKS is gehuisvest in het Consciencegebouw, een groot kantoorgebouw in het beheer van het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid. Ter ondersteuning van zowel de 2,5% jaarlijkse primaire energiebesparing in zijn gebouwenpark, als de 40% reductie van broeikasgassen (tegen 2030), heeft het Facilitair Bedrijf acties opgenomen in zijn ondernemingsplan 2020, 2021 en 2022.

5.6. EU-regelgeving

AHOVOKS houdt bij het ontwikkelen van interne beleidslijnen systematisch rekening met de relevante EU-regelgeving (zie onder andere de gelijkwaardigheden van diploma's).

5.7. Informatieveiligheid

Afgelopen jaren vergt informatieveiligheid steeds meer kennis, aandacht en middelen: beveiliging is nodig voor de van de privacy van de burger, en voor bedrijfscontinuïteit van AHOVOKS (cf. Stad Antwerpen).

De belangrijkste acties voor 2023 zijn:

- Een bijgewerkte cloud-strategie rekening houdende met de laatste adviezen van de Vlaamse Toezichtscommissie.
- Verdere uitbouw van de nodige processen voor rapportage over informatieveiligheid, intern binnen AHOVOKS en aan het stuurorgaan IT van de Vlaamse Overheid.
- Uitwerken van een proces voor periodiek testen van onze back-ups.
- Uitrol van een paswoordmanager voor personeelsleden.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019L1937&from=IT>

Brussel,

De viceminister-president bevoegd voor Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand

Ben WEYTS

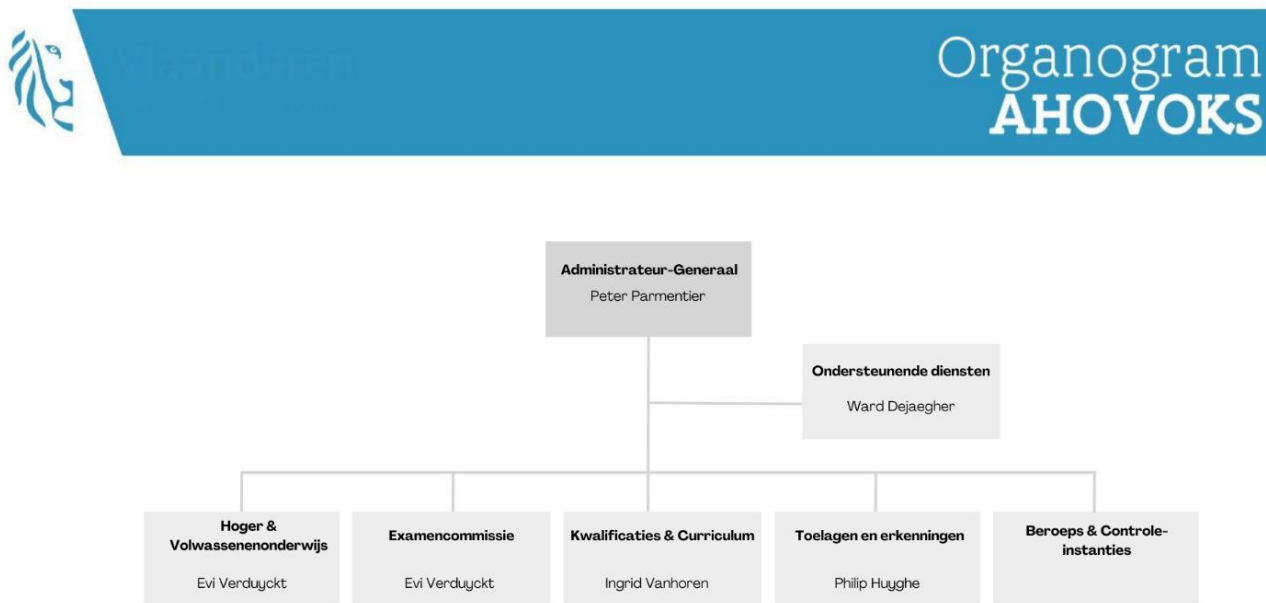
De administrateur-generaal van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

Peter PARMENTIER

6. Bijlagen

6.1. Organogram

Begin 2023 wijzigde het organogram van AHOVOKS. De nieuwe afdeling Toelagen en Erkenningen bundelt de diensten voor de toekenning van studietoelagen en erkenning van buitenlandse diploma's. De nieuwe afdeling Examencommissie bundelt de examencommissie secundair onderwijs, de toelatingsexamens en de ondersteuning van NT2 toetsen. Het organogram van AHOVOKS geldt vanaf 2023 en ziet er als volgt uit:



De **afdeling Ondersteunende Diensten** ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van planning en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, financiën en begroting, ICT en data.

De **afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs** staat in voor het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs door:

- dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

De **afdeling Examencommissie** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

De **afdeling Kwalificaties en Curriculum** staat, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt, in voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot het tot stand komen van:

- onderwijsdoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden;
- LED.

De **afdeling Toelagen en Erkenningen** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het toekennen van studietoelagen;
- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De sub-entiteit **Beroeps- en Controle instanties** bestaat uit de autonome diensten van de Vlaamse Regering, administratief ondergebracht bij het agentschap:

- het regeringscommissariaat hoger onderwijs;
- de raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen.

6.2. Link met de beleids- en begrotingstoelichting

De minister stelt naar aanleiding van de jaarlijkse begrotingsopmaak een beleids- en begrotingstoelichting (BBT) op volgens dezelfde clustering van strategische doelstellingen, beleidsvelden en inhoudelijke structuurelementen als de beleidsnota. In de beleids- en begrotingstoelichting worden de beleids- en begrotingsprioriteiten voor het volgende jaar toegelicht.

Het ondernemingsplan kent een andere indeling dan de BBT. Om beide documenten naast elkaar te kunnen gebruiken geven we hierna een concordantieoverzicht van de beleidsvelden en inhoudelijke structuurelementen van de BBT enerzijds en van de strategische en operationele doelstellingen uit het ondernemingsplan van AHOVOKS anderzijds.

Beleidsveld II - Hoger onderwijs - Inhoudelijk structuurelement E - Hoger Onderwijs

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit
 - Operationele doelstelling 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers
 - Operationele doelstelling 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen
- Strategische doelstelling 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen

Beleidsveld III - Deeltijds kunstonderwijs en volwassenenonderwijs - Inhoudelijk structuurelement F - Volwassenenonderwijs

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit
 - Operationele doelstelling 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers
 - Operationele doelstelling 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen
- Strategische doelstelling 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld - Inhoudelijk structuurelement B – Infrastructuur

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit
- Operationele doelstelling 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen
- Strategische doelstelling 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld - Inhoudelijk structurelement G - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit
 - Operationele doelstelling 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen
 - Operationele doelstelling 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs
 - Operationele doelstelling 1.6. In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden
 - Operationele doelstelling 1.7. Het ondersteunen van de controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden
 - Operationele doelstelling 1.8. Ondersteunende processen
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen
- Strategische doelstelling 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld - Inhoudelijk structurelement H – Studietoelagen

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit
 - Operationele doelstelling 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen
- Strategische doelstelling 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen

6.3. Personeelsplan

Personeelsformatie 2023

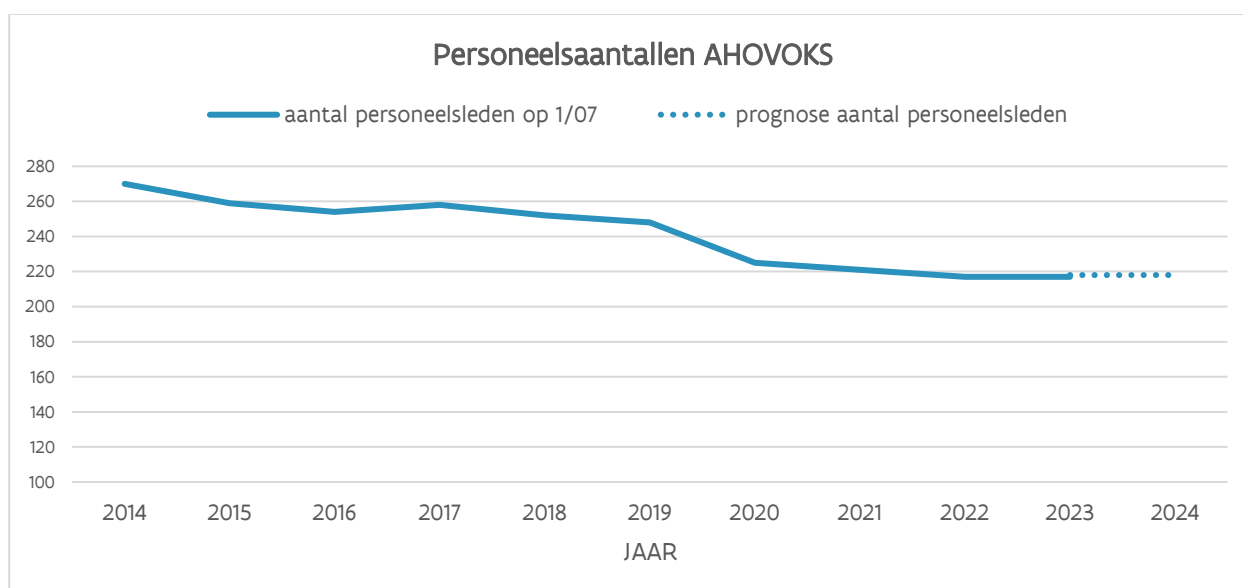
De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS bestaat in hoofdzaak uit statutaire en contractuele personeelsleden onder VPS-statuut. AHOVOKS doet ook een beroep op gedetacheerde leerkrachten, voornamelijk binnen de Examencommissie secundair onderwijs, maar ook deels binnen de afdeling Kwalificaties en Curriculum, en voor het Regeringscommissariaat voor het hoger onderwijs. Verder zijn er binnen het agentschap nog een aantal personeelsleden met een ander personeelsstatuut. De tabel hieronder toont het aantal functies per personeelsstatuut:

Statuut	Aantal functies
VPS-functies	225
Regeringscommissarissen	5
CODO	2
Gedetacheerden Onderwijs	70
Totaal	296

Effectieve invulling VPS-formatie op 1 januari 2023

Het agentschap streeft naar een benoemingsgraad tussen 75% en 85% en dit zoveel als mogelijk gelijkmatig verdeeld over de afdelingen en de niveaus. Eind 2022 lag de benoemingsgraad op 81,5%. De effectieve invulling van de VPS-formatie (aantal personeelsleden) op 1 januari 2023 ziet er als volgt uit:

Niveau	Ambtenaar	Contractueel	Eindtotaal
Niveau A	65	24	89
Niveau B	36	13	49
Niveau C	69	3	72
Niveau D	5	2	7
Eindtotaal	177	40	217



Personeelscapaciteit

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging van de strategische en operationele doelstellingen van het agentschap.

Per proces werd de benodigde capaciteit bepaald. Die wordt in onderstaande tabel weergegeven in VTE.

Doelstellingen	VTE				
	VPS	DET	CODO	REG	Eind-totaal
SD 1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit	162,6	41,8	2	5	211,4
OD 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	23,6				23,6
OD 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	10,7				10,7
OD 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies	28,3				28,3
OD 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	22	1			23
OD 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	11,6	31,25	2		44,85
OD 1.6. In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden	11,4	8,55			19,95
OD 1.7. Het ondersteunen van de controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden	17,9	1		5	23,9
OD 1.8. Gedeelde en ondersteunende processen	37,1				37,1
SD 2. AHOVOKS faciliteert optimaal het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen	11				11
SD 3. AHOVOKS realiseert zijn opdrachten door het efficiënt en wendbaar inzetten van beschikbare mensen en middelen	6,6				6,6
SD 4. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven	4,4	5,6			10
Administrateur-generaal en staffuncties	3				3
Eindtotaal	187,6	47,4	2	5	242

Budgettaire weerslag VPS-formatie

De personeelskost voor 2023 wordt geraamd op € 15.241.691. Hiermee blijft het agentschap binnen de voorziene middelen op de begroting 2023: €15.319.102 (BO2023 – 1FA200&1FG263).

6.4. Overzicht budgetten

AHOVOKS kan beschikken over kredieten waarmee de eigen werking wordt gefinancierd (apparaatskredieten/werkingskredieten) en kredieten waarmee het beleid wordt gerealiseerd, de beleidskredieten.

AHOVOKS beschikt over onderstaande kredieten. Deze middelen worden gekoppeld aan de doelstellingen uit hoofdstuk 4.

Doelstellingen		Begrotingsartikel	Basisallocatie	Budget 2023 (x1000 euro)
Werkingskosten AHOVOKS				
Lonen (incl. RC)	Apparaatskredieten	FD0-1FAD2ZZ-LO	1FA200	15234
	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GL-LO	1FG255	323
			1FG263	77
Werking	Apparaatskredieten	FD0-1FAD2ZZ-WT	1FA201	260
IT-werkplekdiensten en exploitatie	Apparaatskredieten	FD0-1FAD2ZZ-WT	1FA201	2.302
IT-projecten - niet verdeeld	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	2056
Operationele kosten - niet verdeeld	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	1736
Operationele kosten	Beleidskredieten	FD0-1FGD4GL-WT	1FG258	704
SD1. AHOVOKS voert zijn recurrente opdrachten kwaliteitsvol en efficiënt uit.				
OD 1.1 -1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie				
Beleidsveld II - Hoger onderwijs				
Inhoudelijk structurelement E - Hoger Onderwijs				
	Beleidskredieten	FD0-1FED2EA-IS	1FE203	2052243
			1FE204	5751
			1FE205	445
			1FE206	4879
			1FE208	33876
			1FE209	108054
			1FE211	9815
			1FE212	35180
			1FE216	58493
			1FE217	2483

			1FE218	201
			1FE219	2221
		FD0-1FED4EA-IS	1FE207	100
		FD0-1FED2EB-IS	1FE220	12150
			1FE221	1002
			1FE222	719
			1FE223	621
		FD0-1FED2EB-WT	1FE224	6933
	TOTAAL			2489086

Beleidsveld III - Deeltijds Kunstonderwijs en Volwassenenonderwijs

Inhoudelijk structurelement F – Volwassenenonderwijs

	Beleidskredieten	FD0-1FFD2FA-WT	1FF201	134250
			1FF202	100069
			1FF203	143396
			1FF204	84285
		FD0-1FFD4FA-WT	1FF200	2534
		FD0-1FFD2FB-WT	1FF205	12752
			1FF206	11411
		FD0-1FFD4FB-WT	1FF218	21412
		FD0-1FFD2FC-WT	1FF207	0
			1FF209	58
			1FF210	0
			1FF211	71
			1FF212	196
			1FF225	180
	TOTAAL			510418

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structurelement B – Infrastructuur

	Beleidskredieten	FD0-1FGD2BA-IS	1FG208	194
			1FG209	44969

			1FG210	711
			1FG253	0
			1FG260	36833
		FD0-1FGD2BA-WT	1FG213	6508
			1FG248	907
			1FG259	0
	TOTAAL			90122

Inhoudelijk structurelement G - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GE-WT	1FG274	58
		FD0-1FGD2GF-IS	1FG247	464
		FD0-1FGD2GF-WT	1FG206	354
			1FG207	78
	TOTAAL			954

Inhoudelijk structurelement H – Studietoelagen

	Beleidskredieten	FD0-1FGD2HA-WT	1FG201	141237
		FD0-1FGD4HA-WT	1FG250	7970
	Operationele kost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	377
		FD0-1FGD4HA-WT	1FG250	33
	TOTAAL			149.617

OD 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structurelement G - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

	Detacheringskost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	2578
	Operationele kost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	281
		FD0-1FGD4GL-WT	1FG258	500
	TOTAAL			4359

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structurelement G - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

	Detacheringskost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	740
	Operationele kost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	48
	TOTAAL			788
Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld				
Inhoudelijk structurelement G - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld				
	Detacheringskost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	88
	Operationele kost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	90
		FD0-1FGD4GL-WT	1FG258	210
	TOTAAL			388
De ondersteuning van beroeps- en controle instanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden				
Raad voor Studiebetwistingen	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GL-LO	1FG263	77
		FD0-1FGD2GL-WT	1FG261	194
Regeringscommissariaat	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	209
	Detacheringskost	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	71
	TOTAAL			551

De operationele kosten voor het agentschap situeren zich in grote mate in de uitvoering van de kernopdrachten zoals beschreven onder strategische doelstelling 1. Wat de overige strategische doelstellingen en het strategische project betreft, engageert AHOVOKS zich ertoe deze te realiseren binnen de reguliere personeels- en werkingsmiddelen.

In het kader van de Vlaamse Veerkracht worden aan AHOVOKS ook relancemiddelen (werking) toegekend voor:

1. Digitale versnelling Leerplichtonderwijs - Digisprong – programma 1FG270
2. Versterken Levenslang Blijven Leren - Edusprong – programma 1FG271
3. Voorsprongfonds hoger onderwijs – programma 1FG269

6.5. Overzicht ICT

Voor de realisatie van haar doelstellingen investeert AHOVOKS sterk in ICT. Op die manier optimaliseert het agentschap processen, versterkt het beleidsvoerend vermogen bij onderwijsinstellingen vanuit data, verhoogt het de dienstverlening voor onze klanten, en implementeert het nieuw beleid. We gebruiken heel wat applicaties die de processen digitaal ondersteunen en we beheren die vanuit een sterke productfocus:

- Financiering en ondersteuning volwassenenonderwijs
 - DAVINCI
 - Financieringsmotor Volwassenenonderwijs
 - Een CRM voor opvolgen van verificatie
- Financiering en ondersteuning hoger onderwijs
 - Databank Hoger Onderwijs (DHO)
 - Financieringsmotor Hoger Onderwijs
 - Hogeronderwijsregister
 - Teruggave leerkrediet
 - Mijn burgerprofiel (in samenwerking met Digitaal Vlaanderen)
- Examencommissie secundair onderwijs en toelatingsexamens
 - EC-platform
 - e-loketten EC en TAT
 - Digitaal toetsplatform
 - registratie van medewerkers en partnerscholen (vernieuwde CRM-omgeving 2022)
 - itemanalyse toelatingsexamens
- Studiefinanciering
 - Back-end applicatie Studietoelagen
 - e-loket studietoelagen
- Onderwijs- en beroepskwalificaties en opleidingen
 - Kwalificatiedatabank (KWDB)
 - Onderwijsdoelendatabank
 - Trajectendatabank
 - Cresco-databank
- NARIC-Vlaanderen
 - Back-end applicatie NARIC
 - Begeleidingswizard
 - CRM voor contacten met burgers
- Begeleidingswizard en e-loket voor aanvragers en intermediairs Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)

AHOVOKS ontwikkelt en beheert daarnaast verscheidene kleinere applicaties en databanken, zoals een applicatie voor het aanvragen van maatwerk in de basiseducatie, een monitor voor opvolgen van financiële stromen met instellingen hoger onderwijs.... Deze kleinere toepassingen zijn noodzakelijk voor de ondersteuning van de interne werking en voor interne en externe rapportering.

AHOVOKS werkt samen met AgOD / voor de verdere ontwikkeling van: het weddensysteem

- het Elektronisch PersoneelsDossier (EPD)
- Persona

AHOVOKS werkt samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming aan de uitwerking van:

- Mijn onderwijs
- Datawarehouse
- Dataloep
- Dataplatform Onderwijs en Vorming
- Master Data Management (MDM)

6.6. Overzicht projecten

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de projecten die AHOVOKS zal uitvoeren onder strategische doelstellingen 2, 3 en 4. Het betreft een planningsdocument en geen exhaustieve lijst. AHOVOKS hanteert de principes en methodes van portfoliomanagement. Dit houdt in dat projectvoorstellen worden geformuleerd en uitgewerkt, en vervolgens onderling worden afgewogen en geëvalueerd ten aanzien van de strategische doelstellingen van het agentschap. Pas daarna worden ze al dan niet opgestart. Omwille van de beperkte mensen en middelen die het agentschap tot zijn beschikking heeft, moeten prioriteiten gesteld worden en keuzes gemaakt worden. Niet alle projecten zullen aldus effectief gerealiseerd kunnen worden. Bovendien komen tijdens het lopende ondernemingsjaar nieuwe prioriteiten naar voren, worden nieuwe opdrachten gegeven of moet er door wijzigende omstandigheden bijgestuurd worden. Het portfoliobeheer omvat aldus ook een periodieke evaluatie van het portfolio en bijsturing door het management.

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Standaardrapportering toelatingsexamens	Via dit project willen we verder werken aan de jaarlijkse standaardrapportering aan de Examencommissie voor de toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts.	SD 2	Doelgroep-oriëntatie	Q3 2023
Communicatie over de beroepskwalificaties	Het project heeft als doel de beroepskwalificaties en de afgeleide producten meer bekendheid te geven bij professionals en ervoor te zorgen dat ze er vlotter mee kunnen werken.	SD 2	Doelgroep-oriëntatie	Q2 2023
Screening (in huidige vorm) 1e graad en migratie naar nieuw dataplatform	De verschillende studierichtingen worden periodiek gescreend op hun relevantie en actualiteitswaarde met het oog op mogelijke bijstellingen van het aanbod.	SD 2	Impact versterken	Q1 2022
Haalbaarheidsanalyse toetsing NT2	Het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) over de operationalisering van de NT2-toets vermeldt een aantal modaliteiten voor de toetsafname in de centra. Ze hebben potentieel grote consequenties voor de validiteit, betrouwbaarheid, praktische en technische uitvoerbaarheid en de kostprijs. In dit project onderzoeken we alle factoren die de haalbaarheid beïnvloeden zodat we na de pilootfase een gefundeerd advies kunnen geven over de verdere implementatie.	SD 2	Impact versterken	Q1 2023
Insteek AHOVOKS voor nieuw regeerakkoord 2024	De doelstellingen van dit project zijn: <ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen van realisaties AHOVOKS legislatuur 2019-2024. - Voorstellen voor verbeteringen in onze verschillende diensten, zowel naar regelgeving als naar uitvoering. - Suggesties voor organisatie Vlaamse overheid, onderwijsorganisatie, efficiëntiewinsten/besparingen,... - Aantrekkelijke, overzichtelijke vormgeving van deze realisaties en voorstellen. 	SD 2	Impact versterken	Q3 2023
Automatiseren van de berekening werkingsmiddelen hoger onderwijs	Kwaliteit berekening. Beleid uitvoeren	SD 2	Klantgerichtheid	Q2 2022
Trajectenwebsite	Dit project heeft als doel het bouwen van een website waarop de inhoud en structuur van opleidingen en trajecten door onderwijsprofessionals geraadpleegd kunnen worden. Deze informatie hebben ze nodig om een opleiding inhoudelijk vorm te geven. De gebruiker kan op deze website terecht voor meer achtergrond en toelichting over deze producten.	SD 2	Klantgerichtheid	Q3 2022
Klanttevredenheids-onderzoek Examencommissie	Het doel van dit project is om de tevredenheid over de werking van de Examencommissie secundair onderwijs te bevragen bij de kandidaten en/of hun begeleiders om zo onze processen te kunnen evalueren en prioriteiten voor verbeteracties te kunnen opstellen.	SD 2	Klantgerichtheid	Q4 2023

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Nieuw type van taalexamen Examencommissie SO	Dit project focust op: <ul style="list-style-type: none"> – Kwaliteitsvollere en evenwichtige toetsing schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid in functie van nieuwe eindtermen. – Digitalisering vragendatabank en toetsafname. – Oplossing voor acuut gebrek aan examinatoren. – Rating op afstand mogelijk maken. 	SD 2	Klantgerichtheid	Q1 2023
Capteren nieuwe opleiding hoger onderwijs	We streven ernaar het ondersteunings- en beheersproces voor de programmering van nieuwe opleidingen en het wijzigen van al geprogrammeerde opleidingen efficiënter, eenvoudiger en digitaal te maken.	SD 2	Klantgerichtheid	Q3 2023
Datakwaliteit LED 1 Monitoring- en kwaliteitsproces	We willen onze huidige datastromen van onze leveranciers en de kwaliteit ervan monitoren om op die manier een kwaliteitsinschatting te kunnen maken en huidige pijnpunten bloot te leggen en deze aan te pakken. Om naar de toekomst proactief te kunnen handelen op problemen bouwen we hiervoor een kwaliteitskader op dat bestaat uit een monitoringproces om alles gestructureerd en volgens een vast kader op te volgen en voorzien we ook een kwaliteitsproces dat gebaseerd is op aanbevelingen uit het PWC-rapport over de datakwaliteit van LED en de verwachtingen geformuleerd naar onze leveranciers (afsprakenkader).	SD 2	Klantgerichtheid	Q4 2023
Optimalisatie adviesfase	Dit project beoogt het efficiënter uitvoeren van de adviesfase van het dossierbehandelingsproces van gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's (NARIC).	SD 2	Klantgerichtheid	Q3 2023
Inclusie in de dienstverlening van AHOVOKS	De doelstellingen van dit project zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Expliciteren van de visie op inclusie als waarde in de AHOVOKS-dienstverlening. 2. Expliciteren van deze visie in verschillende diensten = beantwoorden van de vraag 'wat betekent deze visie voor de procedures en afspraken in de volgende processen? 3. Interne en externe communicatie van deze visie in de verschillende diensten, met eventueel een component vorming voor onze medewerkers over omgaan met inclusie in de dienstverlening 	SD 2	Klantgerichtheid	Q2 2023
Transitie naar webplatform	De doelstellingen van dit project zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Een eenvoudig en gebruiksvriendelijk weblandschap Onderwijs en Vorming realiseren op basis van <i>user journeys</i> waarmee we de gebruiker een samenhangende ervaring én inhoud bieden (externe focus / belanghebbendenmanagement). 2. Een gestroomlijnde inhoud en aanpak van de websites door een optimale (samen)werking gestoeld op informatie-eigenaarschap en governance (interne focus / organisatiebeheersing). 3. Meer efficiëntie realiseren op praktisch, financieel en technisch vlak (proces- en risicobeheersing en performantiemaatstaven). 	SD 2	Klantgerichtheid	Q2 2023
Dataloep: migratie naar Tableau	De huidige dashboards moeten beoordeeld worden op hun meerwaarde. De dashboards met de meeste meerwaarde moeten omgezet worden naar een Tableau toepassing. De inhoud van de andere dashboards zal ofwel op een andere manier aangeboden moeten worden of niet meer aangeboden worden.	SD 2	Klantgerichtheid	Q1 2023
Gebruikerstesten digitaal loket en website Studietoelagen	Het doel van de gebruikerstest voor het digitaal loket is om na te gaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. hoe gebruiksvriendelijk studenten, partners en ouders het digitaal loket vinden (fase 1). 2. hoe gebruiksvriendelijk studenten, partners en ouders de website vinden (fase 2). 3. (eventueel) of studenten, partners en ouders de aanvraag sneller en correcter vervolledigen na integratie van formulieren in het loket (=selfservice) (fase 3). 	SD 2	Klantgerichtheid	Q1 2023

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Klanttevredenheidsonderzoek studietoelagen	Het doel van dit project is om de tevredenheid over het aanvraagproces te bevragen bij studenten, ouders en partners. We focussen ons daarbij op de informatiekkanalen, het procesverloop en de behandelnelheid.	SD 2	Klantgerichtheid	Q2 2023
Updateprocedure voor onderwijskwalificaties 1-4	Met dit project wordt een versiebeheer geïmplementeerd waardoor een update in de databanken kan geregistreerd worden die beantwoordt aan de in de regelgeving voorziene updateprocedures. De applicatie wordt hiervoor uitgebreid met een updateflow die een vast of flexibel statusverloop ondersteunt, waardoor procesmonitoring mogelijk wordt.	SD 2	Relevantie	Q3 2023
Duaal leren volwassenenonderwijs	Het doel van dit project is driedelig: 1. Monitoring en controle van de registraties van de centra via query's en controlelijsten. 2. Rapportering van duaal leren via ad hoc query's: - intern - extern (Departement Werk en Sociale Economie en Vlaams Partnerschap Duaal Leren) 3. Data-uitwisseling op geautomatiseerde wijze naar het departement Werk en Sociale Economie over de inschrijvingen en evaluatieresultaten door de dienstverlening "GeefHistoriekinschrijving" uit te breiden met kenmerk duaal leren.	SD 2	Strategische samenwerking	Q2 2023
Selfservice voorschotten intermediairen studietoelagen	Studentenvoorzieningen kunnen de nodige gegevens voor een voorschot vanaf academiejaar 2023-2024 zelf inbrengen in ons loket voor partners. Deze gegevens worden automatisch geregistreerd in de backend toepassing. Er moet geen manuele opvolging meer gebeuren van voorschotcontracten.	SD 3	Actief vinden van middelen in netwerk	Q2 2023
Leiderschap-Eigenaarschap	We hebben leiders nodig die het goede voorbeeld stellen, verandering inspireren, sturen op het bereiken van resultaten en hun medewerkers en collega's motiveren om eigenaarschap over hun werk op te nemen. Met het project willen we werken naar concrete verandering, leiders meenemen in concrete kaders, duidelijke richting geven, afgestemde tools en instrumenten bieden en aan actieve community building doen.	SD 3	Een gezonde cultuur van efficiëntie en samenwerking	Q1 2023
Personeelsplan	Voor AHOVOKS is het cruciaal om een nieuw/aangepast personeelsplan op te maken en tot principes te komen die een leidraad vormen voor een duurzame en effectieve personeelsplanning. Op basis van de nieuwe blueprint/kader worden de korte- en langetermijnbehoeften in kaart gebracht en uitgedrukt in voltijds equivalenten (VTE).	SD 3	Een structuur die ons toelaat wendbaar te zijn	Q2 2022
Centraal ondersteunende processen	Op basis van de blueprint wordt een aangepast personeelsplan opgemaakt, in eerste instantie voor de kernprocessen (zie hierboven). In dit project willen we de ondersteunende processen stap voor stap meenemen in het grotere organisatieplan.	SD 3	Een structuur die ons toelaat wendbaar te zijn	Q2 2022
COP IT	We willen toewerken naar een IT-organisatie met een transparante visie op de IT-dienstverlening, eenduidig omschreven, voorspelbare en werkbare IT-rollen.	SD 3	Een structuur die ons toelaat wendbaar te zijn	Q1 2023
Implementatie portfolio	AHOVOKS werkt aan een sterke portfoliowerking voor het hele agentschap. Dit houdt in een professioneel projectbeheer, maar ook een geïntegreerde aanpak voor portfolio-keuzes, aansturing en opvolging van het volledige AHOVOKS-projectenportfolio, en dit vanuit de doelstellingen van het agentschap.	SD 3	Meer focus leggen - Verbeterd portfolio-beheer	Q1 2023
Aanvaardingsfase proces NARIC	Kwaliteit ingediende aanvraag opkrikken voor dossierbehandeling start. Eerste stap huidig proces dossierbehandeling vervangen.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2022
e-loket NARIC	Aanvragers dienen hun aanvraag digitaal in, of intermediairs doen dat voor hen.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2022

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Informatiebeheer Hoger- en Volwassenenonderwijs	Dit project beoogt het opzetten van een doordachte structuur om documenten te delen.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q2 2022
Casemanagement NARIC	De doelstellingen van dit project zijn: – Organisatie van klantenbegeleiding . – Centraliseren van alle contacten in het dossier via een CRM.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2022
Terugvorderingsproces studietoelagen	We willen de uitstroom van personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor de verwerking van terugvorderingsbrieven opvangen door dit proces deels te automatiseren. Hierdoor moeten deze personeelsleden niet worden vervangen en dragen we bij tot de besparingsdoelstellingen van AHOVOKS.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q2 2022
Update risicoregister 2.0	Dit project heeft als doel om een nieuw risicoregister voor AHOVOKS te bouwen. Het risicoregister biedt een overzicht van de geïdentificeerde risico's en de geplande beheersmaatregelen met een overzichtelijke weergave in grafieken, diagrammen, infografieken en andere datavisualisaties die belangrijke trends, patronen en inzichten weergeven.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q3 2022
Organisatie blueprint	Voor AHOVOKS is het cruciaal om een nieuwe/aangepaste personeelsplanning op te maken. Om dat te kunnen doen hebben we een blueprint/kader nodig om de organisatie en de organisatiestructuur vorm te geven. Dit project, samen met het project 'Personeelsplan', beoogt het opleveren/ uittekenen van een structuur die de juiste behoefte op korte en lange termijn in kaart brengt t.o.v. het nodige personeel tot 2024. Dit kadert in een algemene doelstelling om het gereduceerde budget van 2024 te respecteren.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q3 2022
Operationele rapportering Examencommissie	Een operationele rapportering opzetten is onze prioriteit. Met dit project willen we een goed zicht krijgen op de uitvoering en kwaliteit van onze processen zodat we snel kunnen bijsturen en verbeteren indien nodig. We bepalen welke data we uit welke bronnen verzamelen, hoe we ze aan elkaar koppelen en in een overzichtelijk dashboard kunnen opnemen.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q4 2023
Data IBT	Met dit project willen we dit IBT-project ook afstemmen met het datateam binnen AHOVOKS en de datanoden gerelateerd aan de controles die van op afstand gebeuren in kaart brengen in functie van de verdere ontwikkeling van een aantal dashboards die input geven voor de risicoanalyse van de centra.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q4 2023
Salesforce IBT fase 2 Hoger en Volwassenenonderwijs	De salesforce ondersteuning moet het proces rond controle van de centra transparanter maken en beter gedocumenteerd. Zodat zowel qua rapportering naar het management als de onderlinge overdraagbaarheid van dossiers wordt vergroot.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q2 2023
Efficiënte dienstverlening personeel Hoger en Volwassenenonderwijs	Het doel van dit project is om de huidige dienstverlening en de verschillende taken die binnen het team worden opgenomen, kritisch te (laten) bekijken in functie van een efficiëntere werking van het team, met aandacht voor een haalbare werkbelasting voor de medewerkers en met respect voor de parameters in het ondernemingsplan.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2023
Operationele monitoring Kwalificaties & Curriculum	AHOVOKS volgt de processen rond de opmaak en actualisatie/ evaluatie van de eindtermen en beroepskwalificaties op een meer efficiënte en proactieve manier op, werkt hiervoor de monitoringsystemen verder uit en implementeert de nodige bijhorende rapportering. Via een degelijk monitoringsysteem kan het agentschap het risico op een incorrecte, niet tijdige of inefficiënte uitvoering voor bepaalde dossiers en processtappen verminderen.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q4 2023

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Optimalisatie beslissingsfase NARIC	Dit project beoogt het efficiënter uitvoeren van de beslissingsfase van het dossierbehandelingsproces van gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's. In de beslissingsfase neemt NARIC een beslissing op basis van het voorafgaande onderzoek en het eventuele externe advies, stelt ze een ministerieel besluit op met gemotiveerde beslissingsbrief, is er nazicht van de beslissing, wordt de beslissing ondertekend, geregistreerd en verzonden.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q2 2023
Papyrus integreren in STL	Opzetten van Papyrus ter vervanging van Alfresco Overzetten van alle documenten van Alfresco naar Papyrus	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2023
Self service in loket - inkomen	We voorzien in ons loket de mogelijkheid om inkomensgegevens in te geven en de bewijsstukken er aan toe te voegen. Het loket ondersteunt de student bij het ingeven van deze gegevens en dwingt correctheid / volledigheid van de informatie af.	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2023
Verbeteren automatisering X-2	Dit project is er op gericht om de bestaande niveaus van onze dienstverlening op pijl te houden ondanks een jaarlijkse stijging van het aantal dossiers: <ul style="list-style-type: none"> - Compensatie verwachte stijging van het aantal dossiers met automatisering: 1.000 dossiers. - Automatisering van dossiers om ruimte te maken voor uitvoering kerntaken: 3.000 dossiers. 	SD 3	Optimaliseren van processen (kern & ondersteunende)	Q1 2023
Performantie - indicatoren	Wat zijn indicatoren? Hoe stel je goede indicatoren op? Wie doet wat bij het opstellen van goede indicatoren?	SD 3	Meer focus leggen - een bewust beheer van middelen	Q1 2023
Voorsprongfonds	Opvolgen en controle op de correcte toekenning van projectmiddelen.	SD4	Voorsprong	Q2 2022
Cursistenadministratie	Middelen verdelen over de centra om IT toepassingen van hen te kunnen optimaliseren.	SD4	Edusprong	Q2 2022
Opleidingskompas	Toepassing die burgers toelaat zich te oriënteren in het onderwijslandschap en te zoeken in het onderwijsaanbod.	SD4	Edusprong	Q1 2022
Vrijstellingen AAV en AV	Met deze actie zetten we in op een transparant en gemeenschappelijk vrijstellingenbeleid. Elk CVO is momenteel bevoegd voor het voeren van een eigen vrijstellingenbeleid. Dit leidt tot verschillende vrijstellingsproeven (zowel qua inhoud als qua kwaliteitsvoorwaarden) en tot verschillende toekenningen van vrijstellingen in het werkveld. Via dit project wordt ingezet op het opbouwen van expertise en vertrouwen zodat vrijstellingsproeven ontwikkeld worden voor en door de CVO's die leiden tot duidelijke afspraken over vrijstellingen in alle betrokken CVO's.	SD4	Edusprong	Q2 2022
Uitbreiding EVC instrumenten	Om een boost te geven aan het erkennen van verworven competenties, worden 14 nieuwe EVC-instrumenten ontwikkeld voor verschillende beroepskwalificaties.	SD 4	Edusprong	Q2 2022
Begeleiden EVC kandidaten	Een succesvol EVC-traject hangt samen met de begeleiding die een EVC-kandidaat ontvangt als voorbereiding op het eigenlijke assessment. Met dit project wordt ingezet op het in kaart brengen van de aspecten van de begeleiding (methodiek, organisatie-model en toeleidingsnetwerken) en het ontwikkelen van methodieken en tools voor deze begeleiding.	SD 4	Edusprong	Q2 2022
Opleidingsprofielen	Om de beroepsgerichte opleidingen in het volwassenenonderwijs optimaal te laten aansluiten op de competentienoden van de arbeidsmarkt, worden opleidingsprofielen ontwikkeld op basis van erkende beroepskwalificaties. Deze Edusprong-actie heeft als doel een boost te geven aan het ontwikkelen van de beroepsgerichte opleidingsprofielen.	SD 4	Edusprong	Q2 2022

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Registratie van competenties	Deze actie heeft de ambitie om in te zetten op het registreren van kleinere kwalificatiegehelen. Op deze manier worden verworven competenties zichtbaarder in de leertrajecten.	SD 4	Edusprong	Q4 2022
Samenwerking Examencommissie & CVO's	Samen met enkele centra voor volwassenenonderwijs zet de Examencommissie een pilootproject op waarbij deelnemers zelfstudie bij de Examencommissie en opleiding in het volwassenenonderwijs makkelijker kunnen combineren. De beroepsgerichte opleiding volgen de deelnemers in het CVO. Voor de algemene vorming maken ze een keuze in samenspraak met de trajectbegeleider.	SD 4	Edusprong	Q3 2022
Connectie Gentle/CRT/KBI - DAVINCI	De voornaamste projectdoelstelling is de continuïteit van de interface tussen Inburgering en DAVINCI, zodat de doorstroom van informatie niet gehinderd of bemoeilijkt wordt, ondanks de overgang van KBI naar Gentle. Dit zowel in de transitieperiode als er na.	SD 4	Beleidsproject	Q1 2023
Studievoortgang HO	De decretale aanpassingen met betrekking tot studievoortgang worden verwerkt in onze applicaties en datamodellen	SD 4	Beleidsproject	Q4 2022
Gestandaardiseerd Toetskader NT2	De nieuwe regelgeving in het inburgeringsbeleid die stelt dat wie NT2 volgt een gestandaardiseerde NT2 test moet afleggen in functie van certificering, wordt geïmplementeerd. AHOVOKS staat in voor de ontwikkeling van de test, in samenwerking met het veld en ondersteund door CTO.	SD 4	Beleidsproject	Q3 2022
Automatiseren van de berekening omkadering VWO	Compliant houden van de rekenmotor volwassenenonderwijs.	SD 1	compliance	Q3 2022
Bewustmaking gegevensbescherming via e-learnings	Het organiseren van gerichte bewustmakingscampagnes rond informatieveiligheid en privacy via e-learnings naar gerichte groepen en afdelingen van de organisatie.	SD 1	compliance	Q1 2023
Migratie naar GDPR compliance software	Het beheren van verwerkingsactiviteiten en bijhorende risico's, audits, incidenten, controlemaatregelen, verzoeken van betrokkenen en overeenkomsten op een professionele manier binnen een privacy management oplossing.	SD 1	compliance	Q2 2023
Recovery test van kritieke toepassingen	Opmaak van een data recovery plan voor de gehele organisatie, waarin voorzien wordt van een periodieke recovery-test van alle kritieke toepassingen. Piloot test recovery procedure voor kritieke toepassingen. Voldoen aan vereisten informatieclassificatie VO en KSZ minimale veiligheidsnormen.	SD 1	compliance	Q4 2023
Externe kwaliteitszorg in onderwijs- en opleidingsaanbod	EQAVET-grant (inclusief externe opdracht)	SD 1	EU project	Q2 2022
VKS-EQF	Koppelingsrapport VKS-EQF (+ EQF Grant). Externe opdracht praktijkevaluatie beroepskwalificaties en afgeleide producten (IDEAConsult).	SD 1	EU project	Q1 2022
CIDREE conferentie	De organisatie van een conferentie over 'Core Curriculum' in november 2023 en een jaarboek over dit thema met bijdragen van Europese partners.	SD 1	EU project	Q3 2022
NT2 monitor omzetten naar Tableau	Wekelijks leveren we aan Inburgering erg operationele data over het aanbod in de NT2 cursussen in Vlaanderen (inschrijvingen per regio, per maand, per cursus, lesmomenten, evaluatieresultaten, ...). Zo kunnen zij afleiden of het aanbod de behoefte dekt en in hoeverre de NT2 cursussen hun doel bereiken.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q2 2022
Registratie & publicatie onderwijskwalificaties 1-4	Registratie en beheer in een databank van de onderwijskwalificaties 1-4 en de studierichtingen uit het gemoderniseerde secundair onderwijs. Hiervoor wordt in de huidige kwalificatiedatabank een up to date en op MDM en Discimus mappend datamodel ontwikkeld en wordt de applicatie uitgebreid met beheerschermen voor masterdata en voor onderwijskwalificaties 1-4. Publicatie op VKS-website en op nieuwe te ontwikkelen trajectenwebsite.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q1 2022

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Registratie en uitwisseling van beroepskwalificerende trajecten	Bouw van een databank met backoffice voor ontwikkel- en erkenningsproces van opleidingsprofielen volwassenen-onderwijs en standaardtrajecten duaal leren en buitengewoon secundair onderwijs opleidingsvorm 3 BUSO (BUSO OV)3. Bouw van een application programming interface (API) voor uitwisseling van inhoud van trajecten, van modules en studiebekrachtiging met andere databanken en trajectenwebsite.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q1 2022
Inkanteling APEX-platform in nieuw raamcontract ICT en robuuster opzetten van het platform	De infrastructuur en middleware van het APEX-platform wordt vandaag gehost door Cronos via raamcontract clouddiensten. Dat raamcontract is afgelopen. Via dit project willen we het APEX-platform hosten onder het nieuwe raamcontract ICT dat ingaat op 1/2/2022, op de infrastructuur die aangeboden wordt in dat raamcontract. Het nieuwe raamcontract biedt mogelijkheden om de opzet van het platform robuuster te maken. We willen dit in dit project ook opnemen.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q2 2022
Kandidatenplatform examencommissie en toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts	Een efficiënt en klantgericht kandidatenplatform voor de examencommissie en de toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts. Kandidaten moeten zich kunnen inschrijven, op een makkelijke manier kunnen communiceren met de organisatie en vice versa, op verschillende manieren kunnen betalen en de verwerking van de betalingen moet vlot verlopen, ondersteunende maatregelen kunnen aanvragen, hun examenlocatie kunnen kiezen/raadplegen, na afloop hun resultaat kunnen raadplegen, een inzage kunnen doen. Voor de examencommissie betekent dit het afwerken van wat al eerder gepland was. Het afgewerkte examencommissieplatform kan als uitgangspunt gebruikt worden voor het nieuwe kandidatenplatform voor de toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2022
Verskillende recurrente dashboards beoordelen op noodzaak en herbouwen naar Tableau	Een interactieve tool om de publieke cijfers rond inschrijvingen en studiebewijzen in het hoger onderwijs en inschrijvingen over het VWO aan de burger te tonen. Deze tool wordt elk jaar aangevuld met nieuwe cijfergegevens. Dashboards: inschrijvingen HO - publiek, studiebewijzen HO - publiek, inschrijvingen VWO - privé, inschrijvingen VWO - publiek, generatiestudenten HO - privé.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q4 2022
Aanslagbiljetten via Magda	Aanslagbiljetten opvraagbaar via webservices.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2022
Datakwaliteit LED 2 up-to-date brengen databank	We willen de LED-databank up-to-date brengen op basis van de wijzigingen in de regelgeving en de behoeften van onze leveranciers en afnemers, maar gebaseerd op bewuste keuzes en in de krijtlijnen van het mogelijke en haalbare. In eerste instantie denken we hier aan de update van de ISCED-gegevens, aanpassingen in het kader van de modernisering secundair onderwijs, aanpassingen en uitbreidingen van de taxonomie, ... Deze wijzigingen zijn noodzakelijk voor LED om als authentieke bron te functioneren.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2023
POM-aansluiting	De huidige instantie die instaat voor de online overschrijvingen voor AHOVOKS) vervangen door POM. Volledige automatisatie van de verwerking van ontvangsten (toewijzing)	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2023
Digitalisering ZIV-aangifte pensioenen CBE	Concreet bekijkt dit projectvoorstel de ZIV-aangifte daar deze verandert in 2023 en we idealiter een digitale aansluiting zoals werken via voorgedefinieerde bestanden (xml) voorzien.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q2 2023
Sluiting VPC - STL	Het doel van dit project is onze toepassingen die vandaag in VPC gehost worden, te verhuizen naar een nieuwe locatie. Een tweede doel van dit project is de monitoring en rapportage die geïmpacteerd worden door de sluiting van VPC en de verhuis van bovenstaande en andere toepassingen (zoals datawarehouse O&V), te continueren na sluiting van VPC.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2023

Naam project	Omschrijving	SD	Verandering	Verwachte startdatum
Kwaliteitscontrole van de registraties door CVO en CBE in DAVINCI vanop het dataplatform	We willen de rapportering voor de instellingen vanaf het nieuwe dataplatform laten lopen. We willen de nodige gegevens voor de eigen kwaliteitscontroles in onze wekelijkse dashboards ook vanuit het nieuwe dataplatform laten lopen.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2023
Kwaliteitscontrole van de registraties door de hoger onderwijs-instellingen in DHO 2.0 vanop het dataplatform	We willen de rapportering voor de instellingen vanaf het nieuwe dataplatform laten lopen. We willen de nodige gegevens voor de eigen kwaliteitscontroles in onze wekelijkse dashboards ook vanuit het nieuwe dataplatform laten lopen.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q3 2023
SDG: Integratie eIDAS	De optie eIDAS bij het inloggen via ACM activeren en specifieke pagina's in het loket voorzien om studenten met een niet-Belgisch identiteitsbewijs de nodige informatie te verstrekken.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q4 2023
Sluiting VPC - H&V	Het doel van dit project is tweeledig: 1. onze toepassingen die vandaag in VPC gehost worden, te verhuizen naar een nieuwe locatie. 2. de monitoring en rapportage die geïmpacteerd worden door de sluiting van VPC en de verhuis van bovenstaande en andere toepassingen (zoals datawarehouse O&V), te continueren na sluiting van VPC.	SD 1	Legacy /Technische optimalisatie	Q2 2023
Updateprocedure voor beroepskwalificerende trajecten	In dit projectvoorstel ligt de focus op het updateproces van de producten. Dankzij dit project wordt de applicatie uitgebreid met een updateflow die procesmonitoring mogelijk maakt. Met dit project wordt versiebeheer geïmplementeerd waardoor een update in de databank kan geregistreerd worden. Aangezien de trajectendatabank bron is voor afnemers van trajectdata (CVO's, Da Vinci, Opleidingenkompas,...) en de trajectenwebsite, is er nood aan actuele en correcte producten en moet het duidelijk zijn voor een afnemer dat het om een update van een traject gaat en niet om een nieuw traject. We zouden in eerste instantie voor dit project een light updateprocedure willen implementeren	SD 1	Methodologische aanpassing	Q4 2023
Screening 2e en 3e graad SO	Ontwikkeling van een methode voor langetermijnmonitoring van de tweede en derde graad secundair onderwijs m.b.v. het Dashboard Screening. Pilot screening van de tweede en derde graad secundair onderwijs pre-modernisering om relevante en gerichte input te kunnen leveren in functie van de optimalisatie van het Dashboard Screening (project screening SO, 2023) en Rapportering Screening (volgend project, 2024).	SD 1	Methodologische aanpassing	Q1 2023

6.7. Jaarrapport 2022

We rapporteren over onze verwezenlijkingen van 2022. We doen dat via onze genormeerde indicatoren, die we groepeerden in een paar thema's. Per thema sommen we de belangrijkste conclusies op.



6.7.1. Financiële ondersteuning

Voor de personeelssalarissen in het hoger en volwassenenonderwijs zijn correctheid en tijdigheid de grote doelen. Deze hebben we ruimschoots gehaald, want de personeelsleden zijn correct en tijdig betaald.

Voor de financiering van de hogeronderwijsinstellingen en de instellingen voor volwassenenonderwijs zijn tijdige communicatie en tijdige betalingen de grote doelen. De communicatie is 100% tijdig verlopen, maar er heeft zich een probleem voorgedaan met de tijdigheid van de betalingen aan de instellingen. Dat kwam doordat de nodige middelen niet tijdig geland waren op onze beleidskredieten.

Voor studietoelagen zijn snelheid van toekenning (gedefinieerd per kwartaal) en correctheid van beslissingen over aanvragen de grote doelen. Het doel om tegen einde december van het lopende academiejaar 60% van de aanvragen al verwerkt te hebben, werd ruimschoots gehaald (68,8%). Voor de huidige legislatuur werd een ambitieus plan uitgewerkt om de toekenning van de studietoelagen alsnog te versnellen. Zo hebben studenten aan de start van het academiejaar al duidelijkheid over de ondersteuning die ze zullen ontvangen. Ook aan de start van academiejaar 2022-2023 was er opnieuw een versnelling. Nooit eerder ontvingen de studenten zo snel hun studietoelagen na de start van het academiejaar. Ook ons doel om 95% correcte beslissingen te nemen, hebben we bereikt.

Voor de premies volwassenenonderwijs zijn correctheid en tijdigheid de grote doelen. Die hebben we ruimschoots gehaald, want de premies zijn correct en tijdig betaald. In 2022 werd de gemiddelde premie 3 keer sneller uitbetaald dan in het jaar voordien. Cursisten ontvangen gemiddeld binnen de 22 dagen na de aanvraag al een premie.

Financiële ondersteuning

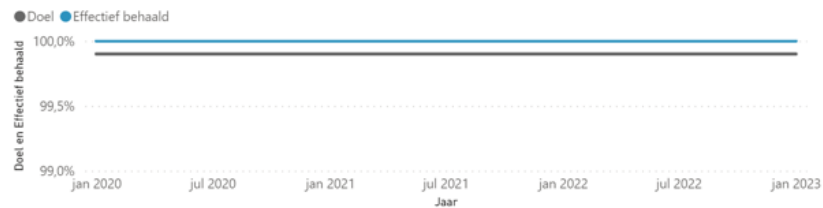
Salarissen personeel 1/6

Tijdige betaling salarissen HO

Laatst bijgewerkt: 19-02-2023

Aandeel tijdig betaalde salarissen HO (aantal uitbetaalde voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen (op persoon) moet kleiner zijn dan 0,1%)

100,00% ✓
Doel: 99,90%
zondag 1 januari 2023



Financiële ondersteuning

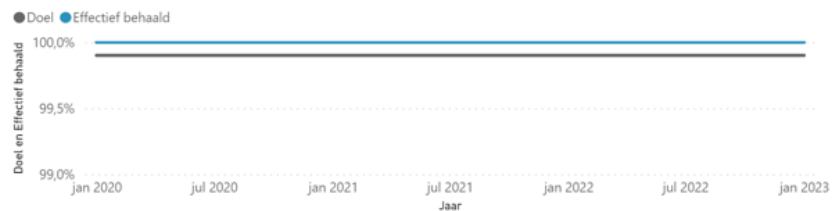
Salarissen personeel 2/6

Tijdige betaling salarissen CVO

Laatst bijgewerkt: 19-02-2023

Aandeel tijdig betaalde salarissen CVO (aantal uitbetaalde voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen (op persoon) moet kleiner zijn dan 0,1%)

100,00% ✓
Doel: 99,90%
zondag 1 januari 2023



Financiële ondersteuning

Salarissen personeel 3/6

Tijdige betaling salarissen CBE

Laatst bijgewerkt: 19-02-2023

Aandeel tijdig betaalde salarissen CBE (aantal uitbetaalde voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde (Uw wijzigingen worden automatisch opgeslagen. Tijdens het opslaan kunt u persoon doorwerken. [S](#)))



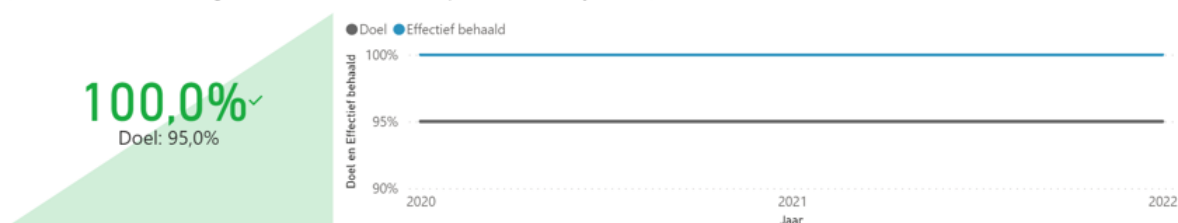
Financiële ondersteuning

Salarissen personeel 4/6

Correct berekende salarissen HO

Laatst bijgewerkt: 6-02-2023

Aandeel correct berekende salarissen HO op basis van controle van steekproef uit de proefbetalingen (aandeel foute dossiers binnen gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)



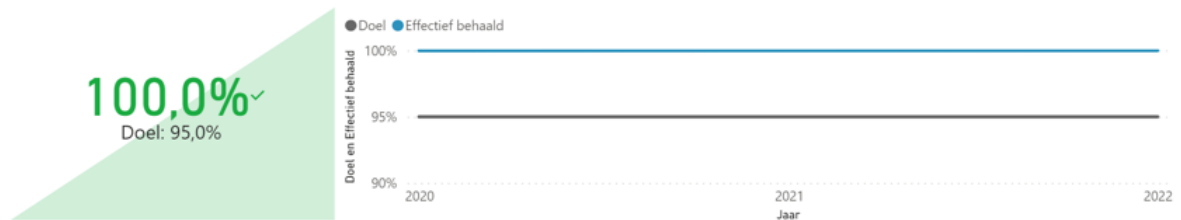
Financiële ondersteuning

Salarissen personeel 5/6

Correct betaalde salarissen CVO

Laatst bijgewerkt: 6-02-2023

Aandeel correct betaalde salarissen CVO op basis van controle van steekproef uit de proefbetalingen (aandeel foute dossiers binnen gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)



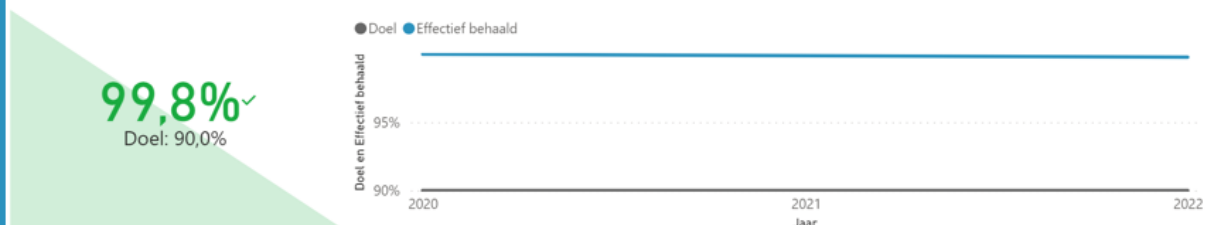
Financiële ondersteuning

Salarissen personeel 6/6

Correct betaalde salarissen CBE

Laatst bijgewerkt: 6-02-2023

Aandeel correct betaalde salarissen CBE op basis van controle van steekproef uit de proefbetalingen (aandeel foute dossiers binnen gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 10%)



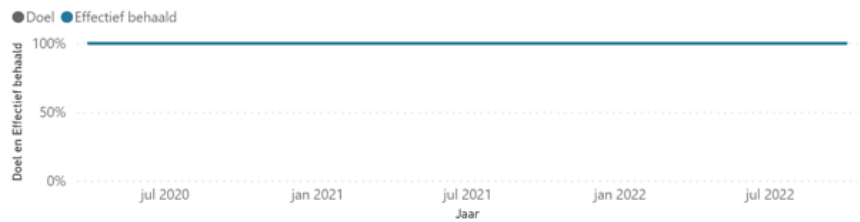
Financiële ondersteuning

Financiering instellingen 1/3

Tijdige communicatie Laatst bijgewerkt: 6-02-2023

Aandeel tijdig aan de instellingen gecommuniceerde ramingen van de werkingsmiddelen voor de hogescholen en universiteiten voor begrotingsjaar x+1, ten opzichte van de decretaal bepaalde deadlines 1 juli en 1 oktober.

100,0%
Doel: 100,0%



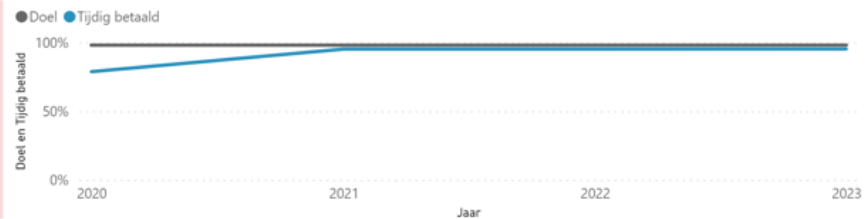
Financiële ondersteuning

Financiering instellingen 2/3

Tijdige betalingen instellingen - HO Laatst bijgewerkt: 20-2-2023

Aandeel tijdige betalingen aan instellingen HO ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen en volgens de afgesproken betaalkalender

95,20%
Doel: 98,00%

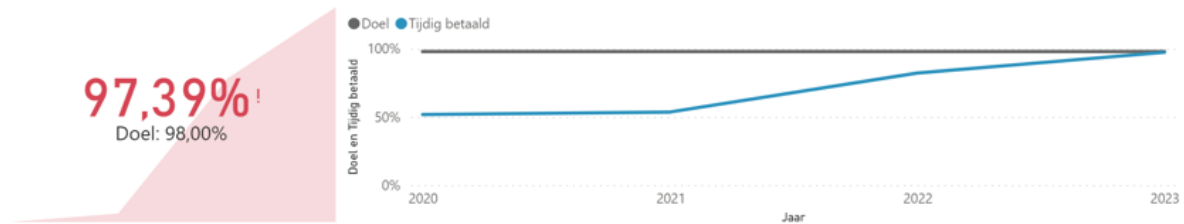


Financiële ondersteuning

Financiering instellingen 3/3

Tijdige betalingen instellingen - VWO Laatst bijgewerkt 20-2-2023

Aantal tijdige betalingen aan instellingen VWO ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen en volgens de afgesproken betaalkalender



Financiële ondersteuning

Studietoelagen 1/4

Cumulatief aandeel toegekende studietoelage Laatst geüpdate: 10/01/2023

Cumulatief aandeel toegekende studietoelagen voor aanvraagdossiers van de meest recente aanvraagjaren.

Per aanvraagjaar (academiejaar)

Q4: voor 31 december van het academiejaar

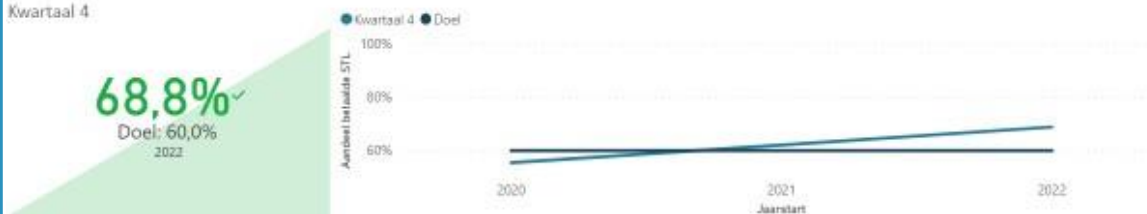
Q1: voor 31 maart van het academiejaar

Q2: voor 30 juni van het academiejaar

Q3: voor 1 oktober van het academiejaar+1

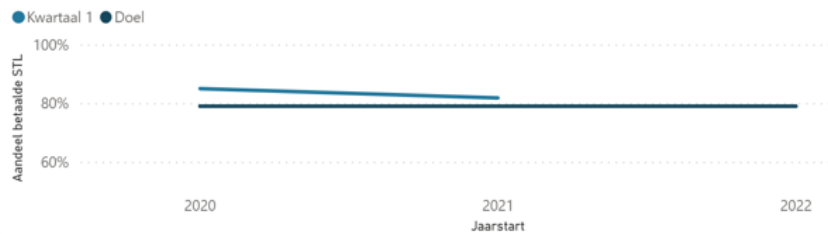
Q4(Z): voor 31 december van het academiejaar+1

Kwartaal 4

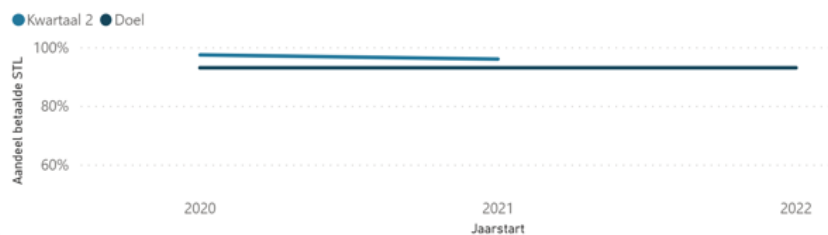


Financiële ondersteuning Studietoelage 2/4

Kwartaal 1



Kwartaal 2



Financiële ondersteuning Studietoelagen 3/4

Kwartaal 3



Kwartaal 4 (2)



Financiële ondersteuning

Studietoelage 4/4

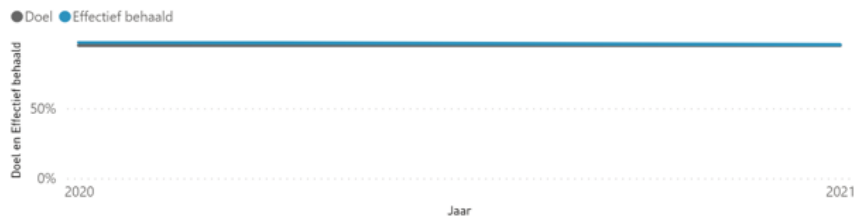
Correcte beslissingen voor aanvraagdossiers

Laatst bijgewerkt: 6-02-2023

Aandeel correcte beslissingen voor aanvraagdossiers van het afgelopen academiejaar, berekend op basis van een statistisch relevante steekproef binnen alle afgehandelde dossiers.

95,5%✓

Doel: 95,0%



Financiële ondersteuning

Premies VWO 1/2

Tijdig betaalde premies

Laatst bijgewerkt: 20-2-2023

Aandeel tijdig betaalde premies t.o.v. alle uitbetaalde premies aan cursisten en binnen de afgesproken betalingstermijn van 105 kalenderdagen na de datum van aanvraag.

100,00%✓

Doel: 85,00%
2023

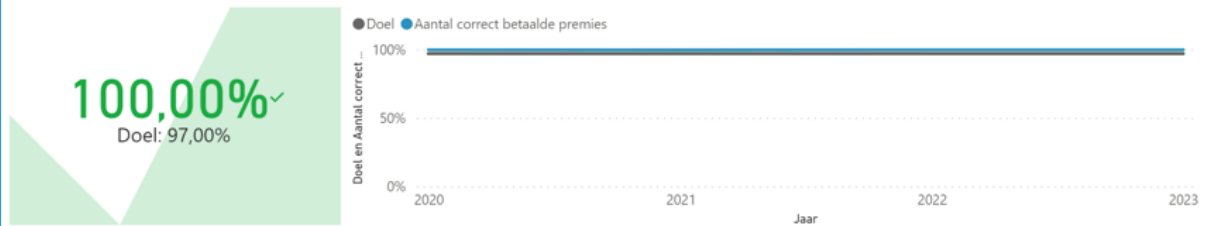


Financiële ondersteuning

Premies VWO 2/2

Correct betaalde premies Laatst bijgewerkt: 20-2-2023

Aandeel correct betaalde premies, berekend op basis het aantal rechtzettingen na de betalingen van premies aan cursisten ten opzichte van het totaal aantal betaalde premies.



6.7.2. Examens

Voor de toelatingsexamens arts en tandarts zijn tijdige communicatie van de resultaten en correctheid van de beslissingen de grote doelen. De resultaten zijn tijdig meegedeeld aan alle deelnemers. Voor 1 deelnemer van het tandartsexamen was het resultaat niet correct. De deelnemer ging in extern beroep bij de Raad van State en kreeg daar gelijk. De deelnemer werd aan de gunstige rangschikking voor het tandartsexamen toegevoegd.

Voor de examencommissie basisonderwijs moeten er 2 scholen per provincie worden aangeduid. Deze doelstelling werd gehaald.

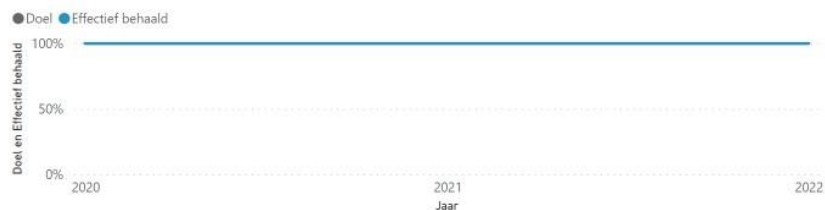
Examens

Examencommissie toelatingsexamen 1/2

Tijdig resultaat Laatst bijgewerkt 6-12-2022

Alle tijdig en correct ingeschreven deelnemers kunnen het toelatingsexamen voor artsen en tandartsen afleggen en een resultaat bekomen voor het begin van het academiejaar

100%
Doel: 100,00%



Examens

Examencommissie toelatingsexamen 2/2

Correct afgenomen examens Laatst bijgewerkt: 6/12/2022

Aandeel correct afgenomen examens, berekend op basis van het aantal gecorrigeerde scores na beroep ingediend door deelnemer ten opzichte van het totaal aantal deelnemers.



Examens

Examencommissie basisonderwijs

2 scholen per provincie Laatst bijgewerkt: 27-01-2023

Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april

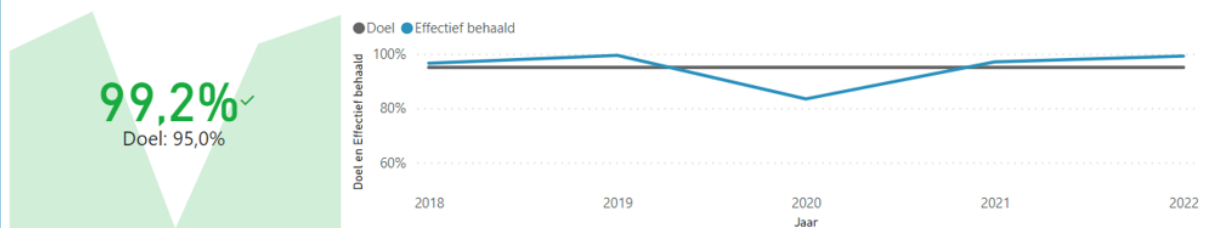


Examens

Examencommissie secundair onderwijs

Tijdig examen afleggen Laatst bijgewerkt: 31/12/2022

Aandeel van de kandidaten dat binnen de 4 maanden examen kan afleggen, voor elk van de vakken waarvoor deze examen moet doen.



6.7.3. Beleidsprocessen aanbod

De publicatie van de onderwijsdoelen moet tijdig gebeuren, namelijk ten laatste 5 dagen na goedkeuring. In 2022 werden er echter geen onderwijsdoelen goedgekeurd.

Voor het aantal ingeschaalde beroepskwalificaties beogen we er 20 per jaar. In 2022 waren dat er 14. Voor het aantal updates van beroepskwalificaties hebben we er 10 voor ogen per jaar, en realiseerden we er 2. Wat het aantal deelkwalificaties betreft, beogen we er 10 per jaar, maar in 2022 waren er geen. De reden hiervoor is de nasleep van corona en de opmaak van nieuwe sectorconvenanten, waardoor sectoren hun prioriteiten hebben moet verleggen. Daarnaast verschuift met het hoge aantal beschikbare beroepskwalificaties de focus naar de ontwikkeling van nieuwe en geactualiseerde beroepsopleidingen.

De doorlooptijd van indiening tot inschaling is in alle gevallen korter dan 4 maanden geweest.

We beogen 10 EVC-standaarden per jaar, en maakten er 11. Deze hebben we ook allemaal tijdig online gezet.

We beogen 15 beroepsopleidingen per jaar te ontwikkelen. We realiseerden er meer, namelijk 25 opleidingsprofielen volwassenenonderwijs, en ook opleidingen duaal leren in het secundair onderwijs, het buitengewoon secundair onderwijs en het volwassenenonderwijs. De opleidingen worden allemaal tijdig online gezet.

Ook de programmatie voor het volwassenenonderwijs gebeurt 100% correct en tijdig.

Beleidsprocessen aanbod Programmatie volwassenenonderwijs

Correct en tijdig voorleggen aan de Vlaamse Regering

Laatste update: 19-2-2023

Alle aangevraagde en goed te keuren onderwijsbevoegdheden worden correct en tijdig aan de Vlaamse Regering voorgelegd, afgestemd op decretale termijnen waarop nieuwe onderwijsbevoegdheden ingaan: voor 1 februari en voor 1 september

① Sinds de invoering van het regelluw kader in het VWO (23/02/2022) hebben de centra naast een programmatie-aanvraag ook de mogelijkheid om een tijdelijke onderwijsbevoegdheid aan te vragen. Deze tijdelijke onderwijsbevoegdheden gelden tot 31/08/2024. De tijdelijke onderwijsbevoegdheden zijn niet meegerekend in deze grafieken. Voor het kalenderjaar 2022 ging het om 206



6.7.4. Attestering

Wat de aanvragen van erkenning van gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's betreft, steeg het aantal aanvragen voor een erkenning in 2022 opnieuw significant. Met 6.457 aanvragen nam het aantal aanvragen opnieuw met 13% toe ten opzichte van 2021.

Voor de afhandelingstermijnen voor niveau-gelijkwaardigheid hoger onderwijs zien we twee zaken: in absolute cijfers werden er meer aanvragen binnen de voorziene termijn gerealiseerd, maar procentueel minder. We haalden ons doel van 75% niet. Voor niveaugelijkwaardigheid op het niveau secundair onderwijs waren er iets minder aanvragen in absolute aantallen dan in 2021, maar we haalden vlot onze beoogde behandelingstermijnen.

De attesten voor Vlamingen in het buitenland hebben we voor meer dan 99% bezorgd binnen de voorziene behandeltermijn.

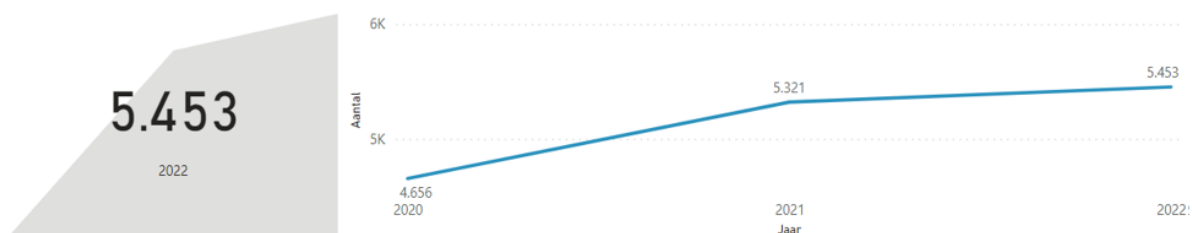
Wat de LED betreft: de doelen voor beschikbaarheid voor en na de kantooruren zijn 100% behaald.

Attestering Gelijkwaardigheden van diploma's 1/6

Alle gelijkwaardigheden

Laatst bijgewerkt: 09/01/2013

Aantal aanvragen voor alle gelijkwaardigheden waarvoor een onderzoek werd gedaan.

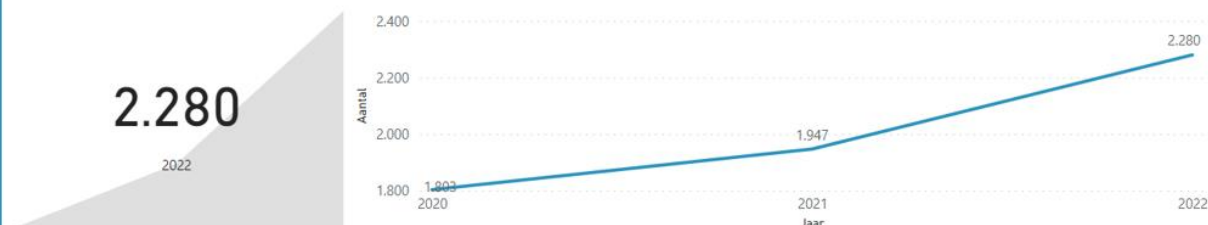


Attestering Gelijkwaardigheden van diploma's 2/6

Niveau-erkenning: Hoger onderwijs

Laatst bijgewerkt: 09/01/2013

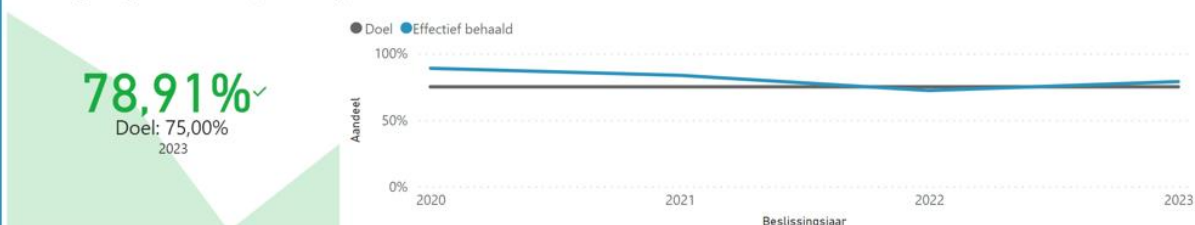
Aantal aanvragen voor niveaugelijkwaardigheid HO waarvoor een onderzoek werd gedaan.



Niveau-erkenning: Hoger onderwijs

Laatste beslissingsdatum: 21-2-2023

Aandeel aanvragen voor niveaugelijkwaardigheid HO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)

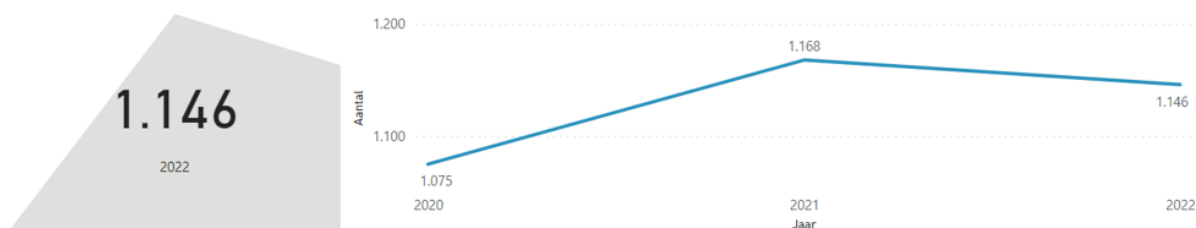


Attestering Gelijkwaardigheden van diploma's 3/6

Niveau-erkenning: Secundair onderwijs

Laatst bijgewerkt: 09/01/2013

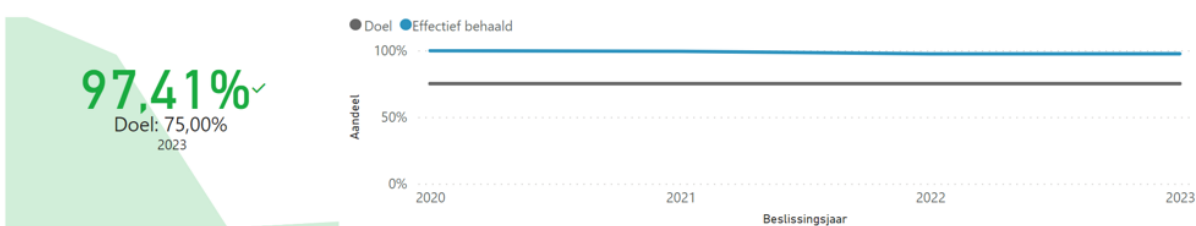
Aantal aanvragen voor niveaugelijkwaardigheid SO waarvoor een onderzoek werd gedaan.



Niveau-erkenning: Secundair onderwijs

Laatste beslissingsdatum: 21-2-2023

Aandeel aanvragen voor niveaugelijkwaardigheid SO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden

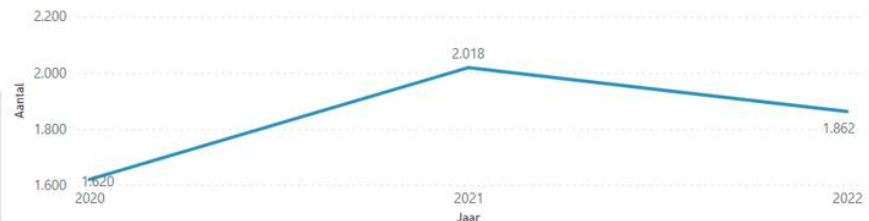


Attestering Gelijkwaardigheden van diploma's 4/6

Specifieke-erkenning: Hoger onderwijs

Laatst bijgewerkt: 09/01/2013

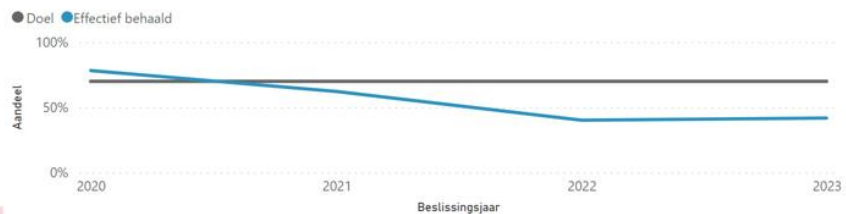
Aantal aanvragen voor gelijkwaardigheid HO waarvoor een onderzoek werd gedaan.



Specifieke-erkenning: Hoger onderwijs

Laatste beslissingsdatum: 21-2-2023

Aandeel aanvragen voor gelijkwaardigheid HO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)

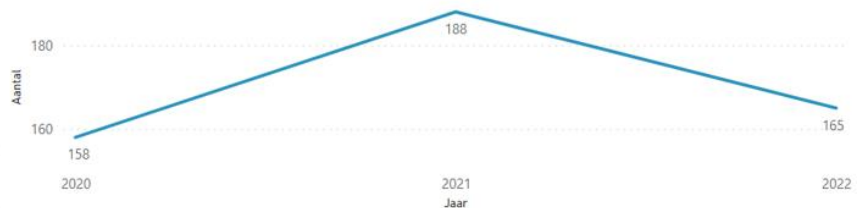


Attestering Gelijkwaardigheden van diploma's 5/6

Specifieke-erkenning: Secundair onderwijs

Laatst bijgewerkt: 09/01/2013

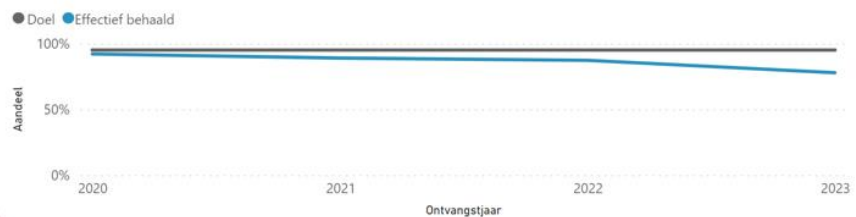
Aantal aanvragen voor gelijkwaardigheid SO waarvoor een onderzoek werd gedaan.



Specifieke-erkenning: Secundair onderwijs

Laatste beslissingsdatum: 16-2-2023

Aandeel aanvragen voor gelijkwaardigheid SO waarvoor een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden



Attestering

Gelijkwaardigheden van diploma's 6/6

Aantal betwistingen in ongelijk

Laatste beslissingsdatum: 11-02-2022

Het aantal arresten per jaar waarin de Raad voor Betwistingen voor Studievoortgangsbepalingen het beroep tegen een beslissing van NARIC verwerpt.

1
Doel: 2,00
2022



Attestering

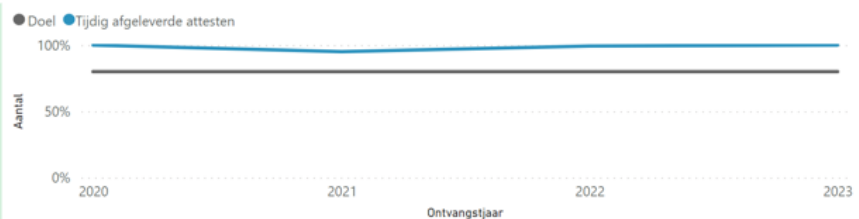
Attesten voor Vlamingen in het buitenland

Tijdig afgeleverd

Laatste beslissingsdatum: 30-1-2023

Aandeel afgeleverde attesten binnen de behandelingstermijn van 10 dagen

100,00% ✓
Doel: 80,00%
2023

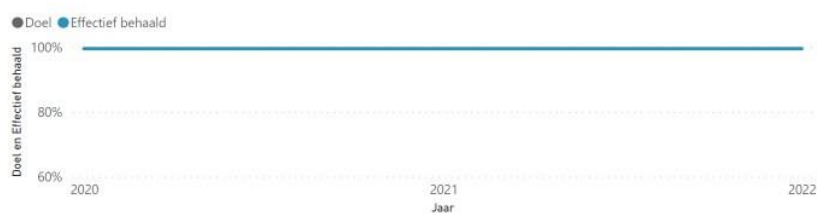


Attestering

LED 1/2

Beschikbaarheid tijdens de kantooruren Laatst bijgewerkt: 9/30/2022
% Beschikbaarheid LED tijdens kantooruren

100% ✓
Doel: 99,50%

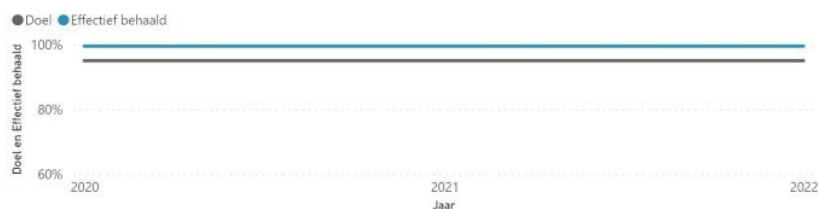


Attestering

LED 2/2

Beschikbaarheid na de kantooruren Laatst bijgewerkt: 9/30/2022
% beschikbaarheid LED na kantooruren

100% ✓
Doel: 95,00%



6.7.5. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

We boden 2 schoolstages aan. Via onze externe partners (IT) hebben we bijkomend 2 stages aangeboden. Dit brengt het totaal op 4 aangeboden stages. Begin 2022 waren er nog corona maatregelen van kracht (o.a. thuiswerk). Dit waren geen ideale omstandigheden om stages te voorzien (beperkte mogelijkheden rond begeleiding).

Waar ons doel 33% vrouwen in managementfuncties is, is 57% van de managementfuncties een vrouw.

Ons doel is om 25% van de contractuele functies te realiseren met startbaners. Dat doel realiseerden we niet. Slechts 18% van de contractuele functies werd ingevuld door een startbaner. Onze vacatures staan vacant voor iedereen die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet. De deelnemingsvoorwaarden zijn minimaal beschreven (geen vereiste werkervaring) zodat startbaners zich kandidaat kunnen stellen. Selectieprocedures verlopen via een objectief wervingssysteem. Enkel wanneer er een gelijkheid is van score heb je als organisatie impact op de keuze van de kandidaat. Wegens de krapte op de arbeidsmarkt is het aantal kandidaten per procedure beperkt.

Het aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond beogen we op 10%. Dat doel behalen we want 13% van onze personeelsleden heeft een migratieachtergrond.

Ons doel van aandeel personeelsleden met een handicap of langdurige ziekte (3%) hebben we behaald (4%).

We beogen dat 8% van onze vakantiejobs wordt ingevuld door mensen met een migratieachtergrond. Dat doel behalen we ruimschoots want 31% van onze jobstudenten heeft een migratieachtergrond.

9% van onze jobstudenten heeft een arbeidshandicap of chronische ziekte, terwijl ons doel op 6% ligt.

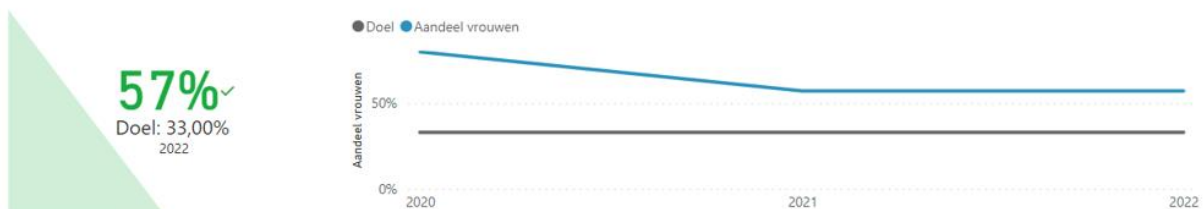
Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid 1/4

Aantal aangeboden schoolstages Laatste bijgewerkt: 9/03/2023



Aandeel vrouwen in managementfuncties Laatste bijgewerkt: 9/03/2023



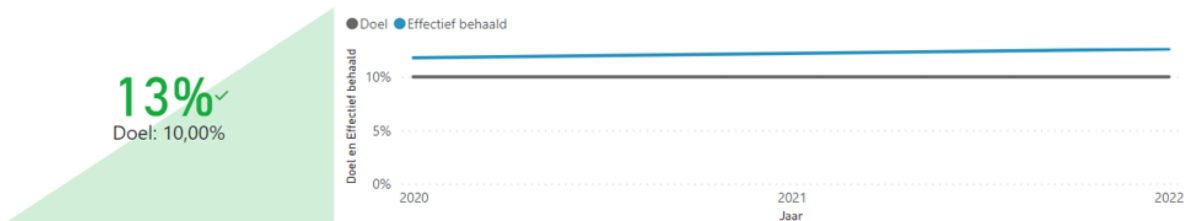
Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid 2/4

Aandeel contractuele functies opengesteld voor startbaners Laatste bijgewerkt: 9/03/2023
Mensen die starten onder de 26 jaar.



Aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond Laatste bijgewerkt: 02/12/2022



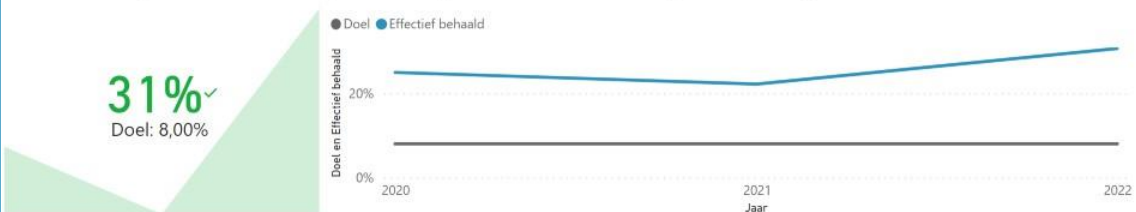
Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid 3/4

Aandeel personeelsleden met handicap of chronische ziekte Laatste bijgewerkt: 02-12-2022



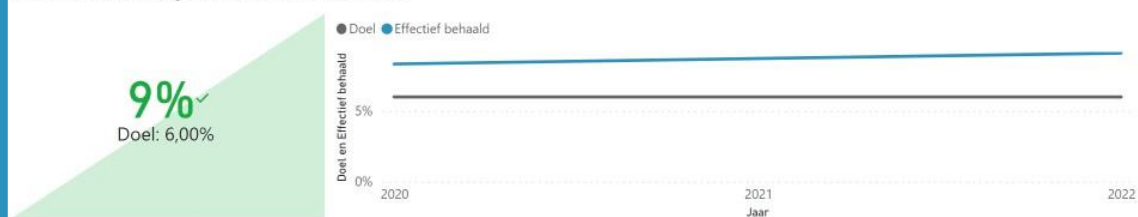
Aandeel aangeboden vakantiejobs voor personen met een migratieachtergrond Laatste bijgewerkt: 02-12-2022



Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid 4/4

Aandeel aangeboden vakantiejobs voor personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte Laatst bijgewerkt: 02-12-2022



Betreft: Ondernemingsplan 2023 AHOVOKS

- ondernemingsplan 2023 van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (ODI-2023-011)

Beslissing minister Ben Weyts
Viceminister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand

(Handtekening)



- Ik ga akkoord met het ondernemingsplan 2023
- Ik ga niet akkoord omwille van ...
- Graag verder overleg vooraleer beslissing.
- Andere: ...