

# VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

## VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

Onafhankelijk toezichthouder voor  
de Vlaamse audiovisuele media

ONDERNEMINGSPLAN 2024



## ONDERNEMINGSPLAN 2024

### Inhoudstafel

1.	Inleiding .....	1
2.	De Vlaamse Regulator voor de Media als organisatie.....	2
2.1	Samenstelling .....	2
2.2	Missie – visie.....	3
3.	Beleidskader.....	4
4.	Organisatiekader .....	8
4.1.	Organogram .....	8
4.2.	Personeel .....	10
4.3.	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	12
4.4.	Financiële middelen .....	12
5.	Evaluatie ondernemingsplan 2023 .....	13
6.	Ondernemingsplan 2024 .....	14
6.1.	Strategische en operationele doelstellingen.....	14
6.2.	Beleidsdoelstellingen.....	21
7.	Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).....	31

## 1. Inleiding.

Het voorliggende ondernemingsplan 2024 is opgemaakt in uitvoering van het regeerakkoord, de beleidsnota Media 2019 – 2024, en de beleids- en begrotingstoelichting Media 2024.

Er zijn zowel strategische als operationele doelstellingen opgesteld. Waar relevant, worden aan de operationele organisatiedoelstellingen in het ondernemingsplan concrete actiepunten, met prestatie-indicatoren en prestatienormen, gekoppeld.

De meeste doelstellingen van de VRM zijn gebaseerd op constant beleid en op decretale verplichtingen. Voor doelstellingen die door de tijd heen wel veranderen, zijn specifieke indicatoren uitgewerkt binnen deze termijn.

Het agentschap heeft sinds 2011 MODO als opvolgingsinstrument voor de doelstellingen, normen, indicatoren en projecten van het ondernemingsplan. De daaruit volgende interne rapportering, geënt op de scorekaartmethodiek, dient mede als input voor de formele rapportering over de uitvoering van dit ondernemingsplan.

2. De Vlaamse Regulator voor de Media als organisatie

## 2.1 Samenstelling

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid. De VRM is opgericht door het decreet van 16 december 2005 en is operationeel sinds 10 februari 2006. De VRM heeft de bevoegdheden overgenomen van het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Kijk- en Luisterraad voor Radio en Televisie en de Vlaamse Geschillenraad voor Radio en Televisie. Dat heeft geleid tot een vereenvoudiging van de bestaande structuren en een grotere klantvriendelijkheid.

De VRM bestaat uit twee kamers: de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

De algemene kamer houdt toezicht op de naleving van het Mediadecreet, reikt zowel zendvergunningen als vergunningen voor het aanbieden van een etheromroepnetwerk uit en ontvangt tevens verschillende soorten kennisgevingen van de verschillende spelers binnen het mediawerkveld.

De algemene kamer is tevens bevoegd om de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en -diensten te definiëren en om de geografische omvang ervan te bepalen. Na de afbakening van de relevante markten zal de algemene kamer deze analyseren om te bepalen of ze concurrerend zijn. De algemene kamer is bevoegd om aan de ondernemingen, die op de betrokken markt een economische machtspositie innemen, één of meer verplichtingen op te leggen teneinde de mededinging te herstellen. De algemene kamer brengt eveneens de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart en houdt toezicht op de naleving van de beheersovereenkomst door de openbare omroep. Het beoordelen en erkennen van coproductieprojecten in het kader van de stimuleringsregeling en het berekenen van de financiële bijdrage van de dienstenverdelers en de niet-lineaire televisieomroeporganisaties, en de berekening van de bereikmeting van de regionale televisieomroeporganisaties behoren ook tot de bevoegdheden van de algemene kamer.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van omroepactiviteiten die aansporen tot geweld of haat, programma's die aanleiding geven tot discriminatie tussen de verschillende ideologische of filosofische strekkingen, en programma's die de lichamelijke, geestelijke of morele ontwikkeling van minderjarigen ernstig zouden kunnen aantasten, met name programma's waarin pornografische beelden of beelden van nodeloos geweld voorkomen. De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen houdt er tevens toezicht op dat de informatieve programma's worden verzorgd in een geest van politieke en ideologische onpartijdigheid.

Daarnaast is er de raad van bestuur die belast is met het sluiten van het ondernemingsplan met de minister, het goedkeuren van de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan, het opmaken van de begroting, het herverdelen van de begrotingskredieten, het opmaken van de algemene rekening, het rapporteren over de uitvoering van de begroting, het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag en het opstarten van een bemiddelingsprocedure in het kader van signaalintegriteit.

## 2.2 Missie – visie.

De missie van de organisatie is omschreven in artikel 218, §1, van het Mediadecreet:

*“De Vlaamse Regulator voor de Media heeft als missie de handhaving van de mediaregelgeving binnen de Vlaamse Gemeenschap, het beslechten van geschillen in verband met de mediaregelgeving en het uitreiken van media-erkenningen en -vergunningen, overeenkomstig de regelgeving.”*

Op basis daarvan werd een visie voor de VRM ontwikkeld. Deze visie is wat de Vlaamse Regulator voor de Media wil zijn, door een inspirerend, dynamisch beeld voor te stellen dat een uitdaging vormt voor de toekomst.

Onze visie is dat de VRM een keurmerk wil zijn op het gebied van media en dé referentie binnen de Vlaamse audiovisuele sector. Deze visie is herbevestigd op het strategisch seminarie van de VRM in 2019.

De baseline van de VRM is dan ook dat de VRM “*de Vlaamse Referentie voor de Media*” is. De achterliggende idee hierbij is dat wat van de VRM komt, ervaren wordt als komende van de autoriteit binnen het Vlaamse mediaveld.

Voorliggend ondernemingsplan bevat de acties die de VRM zal uitvoeren in 2024 om de strategische en operationele doelstellingen van de VRM te realiseren.

### 3. Beleidskader

Het decretale en reglementaire kader voor de VRM is onder meer vastgelegd in:

- het decreet van 16 december 2005 houdende de oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Regulator voor de Media en houdende wijziging van sommige bepalingen van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005 (voor de actuele, gecoördineerde versie, zie deel VII titel I van het Mediadecreet);
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie (het Mediadecreet);
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media.

De beleidsvisie van de Vlaamse Regering die betrekking heeft op de VRM, is onder meer omschreven in het Vlaamse regeerakkoord 2019 – 2024, de beleidsnota Media 2019 – 2024 en de beleids- en begrotingstoelichting Media 2024.

In het **Vlaamse regeerakkoord 2019 – 2024** wordt het volgende gesteld inzake de VRM:

p.188: *“We blijven ook inzetten op een sterke mediaregulator. We hervormen de Vlaamse regulator voor de Media met het oog op het versterken van haar gewicht in onder meer beslissingen inzake de marktanalyse.”*

p.212: *“Er wordt in Vlaanderen één overkoepelende regulator uitgewerkt voor netgebonden infrastructuur (elektriciteit, gas, warmte, kabel, water, riolering,...) en media. In dit kader coördineren en rationaliseren we de (toezichhoudende, regulerende, adviserende, ...) taken waarmee de overkoepelende regulator belast wordt.”*

In de **beleidsnota media 2019 – 2024** zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat concreet om volgende verwijzingen:

p.6: *“De Vlaamse Regulator voor de Media, VRM, speelt een belangrijke rol als onafhankelijke toezichhouder en vergunningverlenende instantie. Ik wil de VRM hervormen om haar autonome controle- en expertiserol en haar gewicht bij marktanalyses te versterken.”*

pp. 8 – 9: *“Economische omgeving*

*De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) bakent de Vlaamse mediasector af in zijn jaarlijks mediaconcentratierapport. Hiervoor worden de waardeketens van radio, televisie, internet en geschreven pers uitgetekend en wordt nagegaan welke spelers in de schakels van deze ketens aanwezig zijn. Uit dit rapport blijkt dat de verschillende spelers binnen de Vlaamse mediasector sterk met elkaar verbonden zijn. Volgens de VRM wordt het Vlaamse medialandschap gekenmerkt door een sterke concentratie: het media-aanbod in Vlaanderen is in handen van een vijftal grote groepen. Het gaat meer specifiek om Telenet/De Vijver Media, Mediahuis, DPG Media, Roularta en de openbare omroep VRT. De VRT onderscheidt zich van de overige omroepen omwille van haar specifieke maatschappelijke rol.”*

**“ISE L. Sterke mediaregulator**

*Omwille van de bijzondere plaats van de Vlaamse Mediaregulator in het mediabeleid worden de beleidskredieten hiervoor in een apart ISE ondergebracht.*

*We onderzoeken welke de plaats kan zijn van de Vlaamse Mediaregulator in de uitwerking van één overkoepelende regulator zoals beschreven in het Regeerakkoord.*

*SD L.1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem*

*OD L.1.1. Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving*

*Eén van de kernopdrachten van de Vlaamse Regulator voor de Media is het houden van het toezicht op de naleving van de Vlaamse mediaregelgeving door de openbare omroeporganisatie, de particuliere radio- en televisiesector, de dienstenverdelers en de netwerkoperatoren.*

*De omzetting van de herziene Europese regelgeving brengt een aantal aanpassingen en uitdagingen mee voor de VRM.*

*Naast de lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten, moeten nu ook videoplatformdiensten ('video-sharing platforms') aan specifieke regels voldoen. De VRM zal zijn werking hieromtrent proactief aanpassen.*

*De VRM moet jaarlijks aan de Vlaamse regering rapporteren over de naleving door de publieke omroep van de performantiemaatstaven die in de beheersovereenkomst tussen de overheid en de VRT zijn opgenomen. De VRM moet hierbij inzetten op een sterkere autonome analyse en externe expertise. Dit is in het bijzonder van belang in het kader van de kwaliteitscontrole op de publieke omroep.*

*In navolging van de expliciete garanties voor een onafhankelijke mediaregulator, opgenomen in de AVMD Richtlijn, zal de VRM ook in de toekomst de nodige ruimte krijgen om zijn bevoegdheden onafhankelijk te kunnen blijven uitoefenen. In de toekomstige ondernemingsplannen van de VRM zullen de nodige maatregelen en garanties opgenomen worden om deze autonomie verder te garanderen en de werking van de VRM te ondersteunen.*

*OD L.1.2. Marktanalyse*

*De VRM werkt binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samen met de telecom- en mediaregulatoren. Hij moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeurt volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.*

*In de loop van de regeerperiode (circa 2023) zal een nieuw algemeen marktanalysetraject gestart worden. Zoals in het regeerakkoord geschreven is, blijft de Vlaamse Regering inzetten op een sterke mediaregulator. In overleg met de VRM zal ik de regulator versterken, onder meer in het kader van de marktanalyse."*

In de **beleids- en begrotingstoelichting Media 2024** zijn de hierboven vastgelegde doelstellingen verder uitgewerkt voor 2024. Voor de VRM relevante verwijzingen zijn:

***"ISE L. Sterke Vlaamse mediaregulator***

*Vanwege de bijzondere plaats van de VRM met als hoofdtaak het toezicht op de naleving van de mediaregelgeving worden de beleidskredieten hiervoor in een apart ISE ondergebracht.*

*SD L.1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem*

*OD L.1.1. Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving*



*De VRM blijft ook in 2024 zijn rol als onafhankelijke toezichthouder en vergunningverlenende instantie voluit spelen.*

*Door de omzetting van de AVMD RL 2018 is het Mediadecreet ook van toepassing op aanbieders van videoplatformdiensten die programma's of door gebruikers gegenereerde video aanbieden en gevestigd zijn in Vlaanderen. De VRM neemt ook in 2024 de nodige maatregelen zodat hij deze bevoegdheden maximaal kan uitoefenen.*

*De VRM blijft in 2024 effectief en regelmatig de conformiteit onderzoeken van de uitzendingen van de omroeporganisaties die vallen onder het toepassingsgebied, waaronder ook nieuwe spelers zoals Vlaamse content creators. De VRM doet dit door de conformiteit met de regelgeving over commerciële communicatie, over de bescherming van minderjarigen, inzake onpartijdigheid, het aanzetten tot geweld en haat, inzake de toegankelijkheid, enz. te monitoren.*

*In uitvoering van het gewijzigde artikel 151 van het Mediadecreet, dat de toegankelijkheid van televisiediensten voor personen met een beperking regelt, onderhoudt de VRM ook in 2024 het onlinecontactpunt. Dat contactpunt dient om informatie te verstrekken en klachten te ontvangen met betrekking tot artikel 151 van het Mediadecreet.*

*De huidige stimuleringsregeling voor dienstenverdelers (artikel 184/1 van het Mediadecreet) en de investeringsverplichting voor niet-lineaire televisieomroeporganisaties (artikel 157 van het Mediadecreet) worden herzien. Zodra de nieuwe regelgeving van kracht is, past de VRM haar toe.*

*De VRM rapporteert jaarlijks aan de Vlaamse Regering over de naleving door de VRT van de KPI's die in de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de VRT zijn opgenomen. In 2024 zal de VRM vóór 1 juni een rapport over het werkingsjaar 2023 aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het mediabeleid, overmaken. Dit toezicht betreft de inhoudelijke bepalingen van de beheersovereenkomst en is niet van financiële of budgettaire aard. Het toezicht door de VRM is complementair met de supervisie door de gemeenschapsafgevaardigde in opdracht van de Vlaamse Regering. De VRM zal in zijn toezichtsrapport ook rapporteren over de onpartijdigheid van de programma's van de VRT-nieuwsdienst.*

*De VRM zal in 2024 zijn jaarlijkse mediaconcentratierapport publiceren. Traditioneel worden hiervoor de waardeketens van radio, televisie, internet en geschreven pers uitgetekend en wordt er nagegaan welke spelers in de schakels van deze ketens aanwezig zijn. Door het ontstaan van nieuwe mediavormen en de bijbehorende regelgeving (AVMD RL 2018) wordt de rapportering over deze ketens waar nodig bijgesteld.*

*De VRM blijft deelnemen aan de vergaderingen en werkzaamheden van Europese groep van regelgevende instanties voor audiovisuele mediadiensten (ERGA) en van het European Platform of Regulatory Authorities (EPRA), een onafhankelijk en informeel netwerk van 56 mediaregulatoren uit 47 landen van de Raad van Europa dat kennisdeling van de leden vooropstelt en waarvan VRM lid is.*

*Uiterlijk op 17 februari 2024 moet in uitvoering van de digitaledienstenverordening een Belgische digitaledienstencoördinator zijn aangeduid. De VRM zal als bevoegde autoriteit samenwerken met de digitaledienstencoördinator.*

*Wanneer in 2024 EMFA wordt aangenomen door de EU-lidstaten en het Europees Parlement zal dit een grote impact hebben op de werking van de VRM. In de EMFA zelf wordt immers duidelijk bepaald dat het toezicht op het merendeel van de bepalingen door de mediaregulatoren moet gebeuren. De VRM zal er in ieder geval een aantal taken bij krijgen. De precieze inhoud van de*

*bijkomende taken zal afhangen of beïnvloed worden door richtsnoeren die de Europese Commissie en de Europese Raad voor Mediadiensten (de opvolger van ERGA) nog moeten aannemen.*

*De VRM zal tenslotte, voortbouwend op een oproep tot kandidaatstelling die in 2023 zal worden gedaan, in 2024 een nieuwe licentie toekennen voor multiplex 11A na het houden van een nieuwe vergelijkende toets. De huidige licentie voor multiplex 11A loopt immers af op 21 juni 2024.*

#### *OD L.1.2 Marktanalyse*

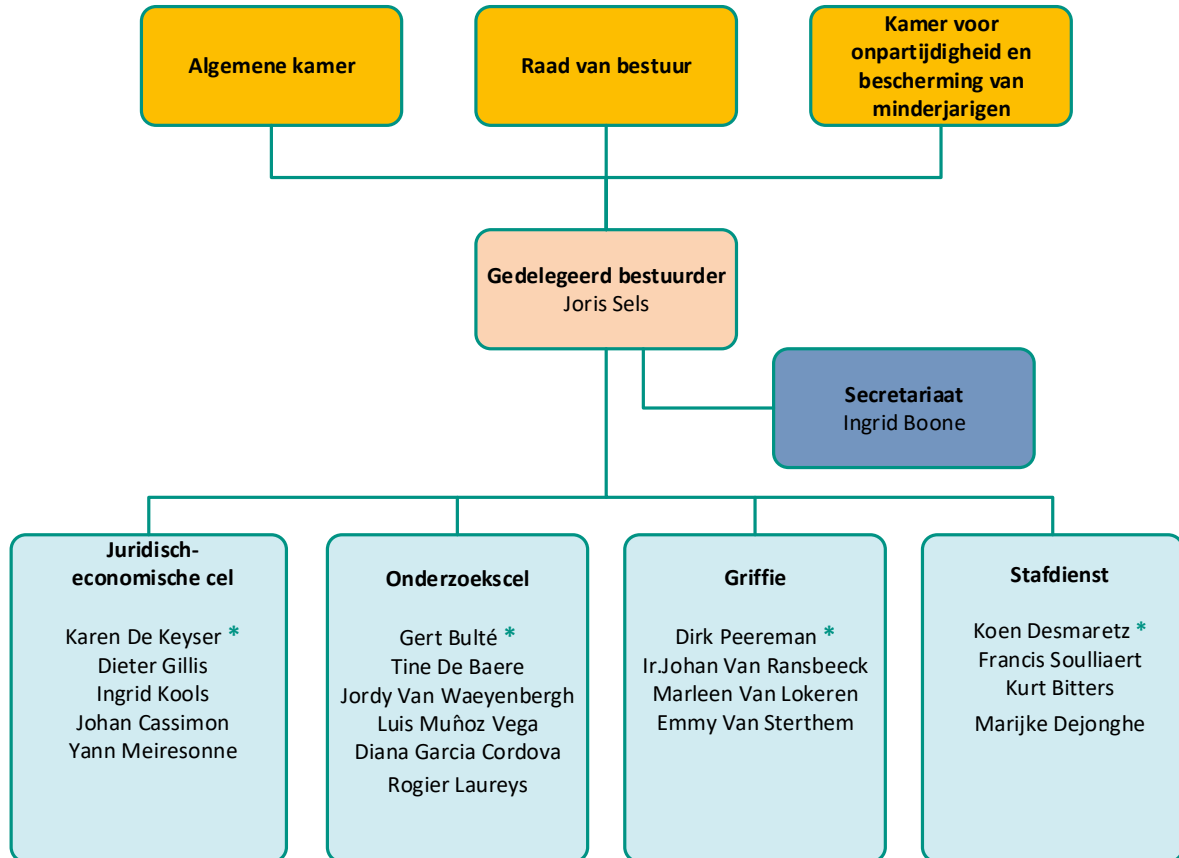
*Het Europees wetboek voor elektronische communicatie (EWEC) is het nieuwe Europees regelgevend kader voor telecommunicatie. Heel wat artikelen uit het EWEC hebben betrekking op omroep, zoals de bepalingen rond marktregulering. De VRM zal conform het samenwerkingsakkoord van 2006 binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samenwerken met de telecom- en mediaregulatoren en zal ervoor zorgen dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeuren volgens het nieuwe kader en de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.*

*In 2018 werd er een basismarktanalysebeslissing genomen omtrent de breedband- en omroepmarkten. De beslissing werd in de loop van 2018-2021 operationeel gemaakt. De basismarktanalyses zijn nu aan herziening toe. In dit kader is er alvast gestart met het verzamelen van voorbereidende inlichtingen. Op basis van deze voorbereidende inlichtingen wordt door de VRM, in nauwe samenwerking met de andere bevoegde regulatoren, in 2024 verder onderzoek verricht, wat zal leiden tot een nieuwe marktanalysebeslissing.*

4. Organisatiekader

**4.1. Organogram**

(situatie as is op 01/01/2024)



\*teamverantwoordelijken

Binnen de VRM bestaan twee kamers:

1° een algemene kamer;

2° een kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De leden van deze kamers zijn geen personeelsleden van de VRM maar experts binnen het werkveld van de VRM.

De organen van de Vlaamse Regulator voor de Media zijn:

1° de raad van bestuur;

2° de gedelegeerd bestuurder.

De gedelegeerd bestuurder is lid van de raad van bestuur en personeelslid van de VRM. De overige leden van de raad van bestuur zijn geen personeelsleden van de VRM.

De organisatie is verder verdeeld in volgende cellen:

- griffie;
- stafdienst;
- juridisch-economische cel;
- onderzoekscel.

Aan het hoofd van iedere cel staat een teamverantwoordelijke.

De teamverantwoordelijke van de griffie bekleedt de functie van 'griffier algemene kamer' en is tevens de vervanger van de gedelegeerd bestuurder bij afwezigheid.

Hierna volgen per cel de voornaamste activiteiten.

### **Gedelegeerd bestuurder**

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur. Bovendien heeft hij de leiding over het personeel. Administratieve ondersteuning gebeurt door het secretariaat.

### **Griffie**

De griffie werkt ter directe ondersteuning van de twee kamers. Deze cel waakt erover dat de dossiers op een kwalitatieve manier voorgelegd worden aan de desbetreffende kamer zodat de leden van de kamer een correcte beslissing kunnen nemen. Daarnaast zorgt de griffie ervoor dat de dossiers op een efficiënte manier de vereiste procedure doorlopen. De dossiers passeren daardoor andere cellen zoals de onderzoekscel, juridisch-economische cel, stafdienst of media-ingenieur.

De griffier is secretaris van de raad van bestuur en griffier van de algemene kamer.

Eén medewerker van de griffie is griffier van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De media-ingenieur staat in voor een diepgaand technisch onderzoek wanneer dit nodig is voor bepaalde dossiers, zoals wijzigingen van zendvergunningen. Tevens wordt zijn expertise aangewend in het kader van andere dossiers zoals klachten.

### **Stafdienst**

De stafdienst heeft geen specifieke taakomschrijving maar biedt directe ondersteuning aan de gedelegeerd bestuurder. De taken van de verschillende functies zijn als volgt:

De VRM ziet toe op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap en rapporteert hierover jaarlijks aan de Vlaamse Regering. Deze taak van de VRM wordt opgenomen door het staflid van de gedelegeerd bestuurder. Daarnaast maakt het staflid het ondernemingsplan van de VRM op en staat in voor de opvolging ervan.

De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de VRM-communicatie zowel intern als extern, bijvoorbeeld naar aanleiding van beslissingen genomen door de kamers. De communicatieverantwoordelijke staat in voor de verschillende communicatie-initiatieven zoals onder meer e-nieuwsbrieven, de website en het VRM-symposium.

De kantoorcoördinator is als HRBP de verbindingspersoon tussen de VRM en het dienstencentrum personeelsadministratie (DCPA) en is de interne verantwoordelijke voor de boekhouding, begroting, logistiek, informatica en personeel.

### **Juridisch-economische cel**

De kerntaak van de juristen is:

- instaan voor de redactie van de ontwerpen van beslissing na de vergaderingen van beide kamers;

- zorgen voor de juridische voorbereiding voorafgaand aan de vergadering van de kamers;
- opvolgen van de dossiers wanneer een beroep tegen een beslissing van de VRM wordt ingesteld bij de Raad van State;
- opvolgen van de relevante mediaontwikkelingen, zowel op Vlaams, federaal als Europees niveau.

De kerntaak van de economen is:

- het bepalen van de relevante markten en de geografische omvang ervan voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en het analyseren van deze markten om te bepalen of ze daadwerkelijk concurrerend zijn;
- het identificeren van ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht op de markt van de omroeptransmissie en het opleggen, indien nodig, van een of meer van de verplichtingen, vermeld in artikel 192/1 tot en met 192/7 en in artikel 192/11 van het Mediadecreet;
- in kaart brengen van concentraties in de Vlaamse mediasector;
- berekenen bereikvergoeding regionale omroepen;
- beoordelen en erkennen van coproductieprojecten.

### Onderzoeksceel

Ingeval van aanvragen voor een erkenning of aanmelding als omroeporganisatie wordt steeds een voorafgaand onderzoek aangaande de conformiteit met de terzake gestelde voorwaarden gevoerd door de onderzoeksceel die hierover rapporteert aan de algemene kamer. De onderzoeksceel voert eveneens doorlopend en op volledig autonome wijze monitoringopdrachten uit met betrekking tot de uitzendingen van de Vlaamse radio- en televisieomroeporganisaties en is bevoegd om toezicht uit te oefenen op omroepactiviteiten op videoplatforms. Sinds de omzetting van de richtlijn Audiovisuele Mediadiensten (AVMD-richtlijn) in 2021 vallen er meer diensten op videoplatforms, en de videoplatforms zelf, onder de controlebevoegdheid van de VRM. De onderzoeksceel voert het onderzoek bij klachten die bij de VRM worden neergelegd evenals bij bijzondere opdrachten op verzoek van de Vlaamse Regering.

## 4.2. Personeel

Op 1 januari 2024 ziet het personeelsbestand van de VRM er uit als weergegeven in de tabel onder "Effectieven".

De taken en opdrachten van de VRM zijn omschreven in artikel 218 van het Mediadecreet.

Het Mediadecreet bestaat voor een aanzienlijk deel uit bepalingen die omzettingen vormen van de AVMD-richtlijn. Aanvankelijk had het toepassingsgebied van de AVMD-richtlijn betrekking op audiovisuele mediadiensten. De VRM was bevoegd om het toezicht uit te oefenen op deze diensten, ongeacht de wijze waarop deze diensten verdeeld werden.

Door een herziening van de AVMD-richtlijn, die in 2021 werd omgezet in het Mediadecreet, werden de bevoegdheden van de VRM uitgebreid. Gelet op het arbeidsintensief karakter van de bijkomende opdrachten, die niet konden toegewezen worden aan het toenmalige personeelskader, moest het personeelsplan van de VRM uitgebreid worden. In 2020 werd daartoe een gewijzigd PEP to be uitgewerkt en voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering keurde dit personeelsplan goed op 18 december 2020.

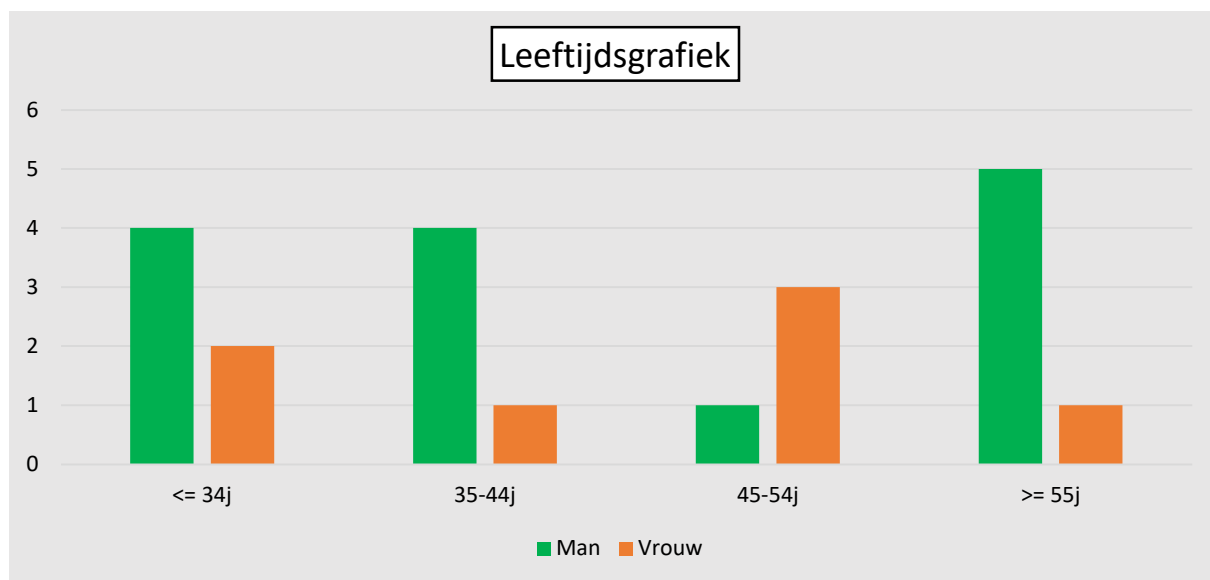
Door de uitbreiding van zijn bevoegdheden in het kader van de uitvoering van artikel 42 van het Mediadecreet, het invoeren van een nieuwe stimuleringsregeling voor de productie van audiovisuele werken en de inwerkingtreding van de digitaalmediadienstenverordening was opnieuw een

aanpassing van het personeelsplan nodig. De Vlaamse Regering keurde dit nieuwe personeelsplan goed op 24 november 2023.

Onderstaande tabel geeft het personeelsaantal weer dd. 1 januari 2024.

PERSONEELSAANTAL en spreiding - status 1 januari 2024											
Niveau's	Functies				Effectieven						
	Tot	Stat	Con	Mgt	Tot	Stat	Con	Mgt	Vrouw	Man	VTE
A4 Gedelegeerd bestuurder	1			1	1			1		1	1
A2 Adviseur	7	7			7	7			3	4	7
A1 Adjunct van de directeur	5	5			5	5			1	4	4,8
B2 Hoofddeskundige	2	2			2	2			1	1	2
B1 Deskundige	3	3			3	3			1	2	3
C2 Hoofdmedewerker	1	1			1	1			1		1
C1 Medewerker	2	2			2	2			1	1	2
Totaal	21	20	0	1	21	20	0	1	8	13	20,8

De leeftijdsgrafiek van het personeelsbestand ziet er op 1 januari 2024 als volgt uit:



De tijdsbesteding (voor het jaar 2024) van de VTE's is, rekening houdend met de huidige bevoegdheden en opdrachten, als volgt voorzien:

Omschrijving	Personeelsinzet
1. Behandelen van zendvergunningen	7%
2. Toezien op naleving Mediadecreet	54%
3. Toezien op naleving beheersovereenkomst VRT	4%
4. Uitvoeren marktanalyse	11%
5. In kaart brengen van mediaconcentratie	7%
6. Onderzoeken van kennisgevingen	2%
7. Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen	1%
8. Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)	1%
9. Beoordelen en erkennen coproductieprojecten	2%

10. Ondersteunende – managementprocessen	11%
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

Ondanks de toekomstige uitdagingen heeft de VRM in 2023 1 VTE bespaard zoals vooropgesteld in de personeelsbesparingen.

### 4.3. Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Op 5 januari 2024 ontving de VRM een beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen. Dit rapport werd bijgevoegd als bijlage bij dit ondernemingsplan.

De audit over de maturiteit van het risicomanagement van de VRM werd door Audit Vlaanderen afgerond in 2019. De aanbevelingen van Audit Vlaanderen werden door de VRM gerealiseerd. Audit Vlaanderen blijft een actualisatie van het risicomanagement uitvoeren in het kader van de beleidsgerichte rapporten.

De VRM levert inspanningen om het maturiteitsniveau van het systeem van risicobeheersing te behouden en/of te verhogen. Onder “strategische doelstelling 3: interne werking” werd daarom een operationele doelstelling opgenomen i.v.m. risicobeheersing (zie infra).

### 4.4. Financiële middelen

De uitgaven van de VRM worden in 2024 gefinancierd met de dotatie van de Vlaamse overheid en de jaarlijkse vergoedingen komende van de particuliere radio-omroeporganisaties. De opgelegde geldboetes, die door de VRM worden geïnd, komen toe aan de algemene ontvangsten van de Vlaamse overheid. Indien ze niet, of niet meer, worden betwist, worden ze doorgestort, cf. “Interne Stromen” bij de uitgaven.

Hieronder een cijfermatig overzicht (in duizend euro) van de ontvangsten en uitgaven zoals voorgesteld bij de begrotingsopmaak 2024.

#### Ontvangsten

ONTVANGSTEN				
BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA	ESR	BO 2024
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	BHH002	1611	1.250
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	BHH003	1612	76
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	BHH004	1620	3
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	BHH005	3810	58
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	BHH006	3840	10
HF0-BHEIALA-OW	ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR			1.397
HF0-BHEIALA-OP	ONTVANGSTEN PARTICIPATIES - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	BHE009	8680	0
HF0-BHEIALA-OP	ONTVANGSTEN PARTICIPATIES - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR			0
HF0-BHEIAZZ-OI	ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN	BHH001	4610	1.831
HF0-BHEIAZZ-OI	ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN			1.831
HF0-BHEIAZZ-OG	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	BHH000	0821	6.796
HF0-BHEIAZZ-OG	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN			6.796
	<b>TOTAAL ONTVANGSTEN</b>			<b>10.024</b>

## Uitgaven

De werkelijke uitgaven (excl. doorstorting boetes) in 2024 zijn verdeeld in:

1. personeelskosten 2.612.000 euro (totaal ESR1100);
2. werkingskosten en investeringen beleid en apparaat 548.000 euro;
3. doorstorting boetes 94.000 euro (ESR4110).

UITGAVEN					
BEGROTINGS-ARTIKEL	OMSCHRIJVING BEGROTINGSARTIKEL	BA	ESR	BO 2024	
				VAK	VEK
HF0-AHEI2LA-LO	LONEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHA002	1100	2.612	2.612
HF0-AHEI2LA-LO	LONEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR			2.612	2.612
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHA003	1211	259	259
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHA004	1211	0	0
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHH003	1211	269	269
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHH004	1250	0	0
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHH005	3450	0	0
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHH006	7422	20	20
HF0-AHEI2LA-WT	WERKINGEN TOELAGEN - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR			548	548
HF0-AHEI2LA-PA	PARTICIPATIES - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHE009	8112	0	0
HF0-AHEI2LA-PA	PARTICIPATIES - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR	AHE010	8180	0	0
HF0-AHEI2LA-PA	PARTICIPATIES - ONAFHANKELIJKE TOEZICHTHOUDER - EEN STERKE REGULATOR			0	0
HF0-AHEI2ZZ-IS	INTERNE STROMEN	AHH001	4110	94	94
HF0-AHEI2ZZ-IS	INTERNE STROMEN			94	94
HF0-AHEI2ZZ-OV	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	AHH000	0322		6.770
HF0-AHEI2ZZ-OV	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR				6.770
	<b>TOTAAL UITGAVEN</b>			<b>3.254</b>	<b>10.024</b>

## 5. Evaluatie ondernemingsplan 2023

De VRM volgde alle doelstellingen uit het ondernemingsplan op via het monitoringsinstrument MODO. Hieruit is gebleken dat alle doelstellingen door de administratie van de VRM behaald werden.

De opvolging van de doelstellingen werd besproken op de vergaderingen van de raad van bestuur en op het maandelijks kabinetsoverleg.



## 6. Ondernemingsplan 2024

### 6.1. Strategische en operationele doelstellingen

In het ondernemingsplan 2024 zetten we stappen om de doelstellingen voor de VRM te verwezenlijken die opgenomen zijn in de beleidsnota 2019 – 2024, de beleids- en begrotingstoelichting Media 2024 en het ondernemingsplan 2020 - 2024, taken van de VRM die zijn opgenomen in het Mediadecreet en doelstellingen in het kader van de interne werking van het agentschap, welzijn en diversiteit en gelijke kansen.

Het grootste accent ligt hierbij op de bijdrage van de administratie aan de taken van de algemene kamer en de kamer van onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

Tegelijk wensen we het communicatiebeleid van de VRM verder uit te bouwen om onze organisatie en dienstverlening bij een breder publiek bekend te maken.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2019 – 2024 en in het Mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. de VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem;
2. de VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld.

In de derde strategische doelstelling komen de interne werking van het agentschap en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen aan bod.

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt:

- Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.
  - Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving.

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of aan de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2: Marktanalyse.

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen.

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 4: Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure.

Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de raad van bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 5: Stimuleringsregeling: beoordelen en erkennen coproductieprojecten.

Elke dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisatie brengt de VRM vóór 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage (forfaitaire bijdrage of bijdrage per abonnee). Dit kan via een bijdrage aan het VAF of het indienen van coproductieprojecten bij de VRM.

De coproductieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd en dit uiterlijk op 15 juni. Hierdoor kan de VRM verifiëren of het bedrag van de bijdrageplicht wordt gehaald.

De VRM engageert zich om tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen.

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale televisieomroeporganisaties.

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

- Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie.

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep.

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie.

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en sociale mediakanalen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 4: Toezicht in het kader van de omzetting van de AVMD-richtlijn.

De VRM zal blijvend effectief en regelmatig toezicht uitoefenen op de conformiteit van de uitzendingen van alle audiovisuele mediadiensten, onder meer door het monitoren van de conformiteit van niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die in Vlaanderen gevestigd zijn met de regelgeving betreffende commerciële communicatie. Door de herziening van de AVMD-richtlijn zijn de regels voor lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten gelijkgeschakeld en is er een gelijk speelveld tot stand gekomen.

Daarnaast werd het toepassingsgebied van de AVMD-richtlijn ook uitgebreid naar videoplatformdiensten, die programma's en/of door gebruikers gegenereerde video aanbieden.

De VRM stelt een stappenplan op om in de toekomst de conformiteit van elk van deze diensten met de desbetreffende regelgeving te kunnen blijven verzekeren.

- Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector.

De VRM-administratie streeft ernaar om zoveel mogelijk voeling te houden met de audiovisuele sector in Vlaanderen. Dit gebeurt via individuele contacten, symposia, bedrijfsbezoeken, studiedagen en dergelijke.

De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf.

Daarnaast zal de VRM-administratie ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden.

- Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep.

De VRM heeft in 2022 een onderzoeksopdracht uitgeschreven om de pluralistische en onpartijdige rol van de openbare omroep te monitoren gedurende de periode 2022 – 2025.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 7: Doorlichting van het Mediadecreet.

De VRM volgt de evoluties in het medialandschap op en maakt indien nodig voorstellen tot verbetering van het Mediadecreet over aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid.

- Operationele doelstelling 8: Rapporteren welke radio-omroeporganisaties hun activiteiten hebben stopgezet.

De VRM rapporteert jaarlijks aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, welke radio-omroeporganisaties al hun activiteiten hebben stopgezet.

- Operationele doelstelling 9: Opvolgen van de Digital Services Act (DSA) en de European Media Freedom Act (EMFA).

DSA en EMFA zullen een impact hebben op de Vlaamse mediaregelgeving en zullen de VRM, als sectorspecifieke mediaregulator ook aanbelangen. De VRM werd bij decreet van 26 januari 2024 aangeduid als bevoegde autoriteit, zoals bedoeld in de DSA, en zal in die hoedanigheid samenwerken met de andere bevoegde autoriteiten en met de Belgische digitaalendienstcoördinator BIPT. Wanneer de EMFA later dit jaar zal worden goedgekeurd en in werking zal treden, zal dat ook nieuwe taken met zich meebrengen. Zo zal de VRM deel uitmaken van de nog op te richten Europese Raad voor Mediadiensten. De VRM heeft in 2022 nota's bezorgd aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, over de impact van DSA en EMFA op de mediaregelgeving en op de VRM in het bijzonder. De minister is voor de VRM een belangrijke gesprekspartner. Indien de minister in 2024 vragen heeft over de DSA en de EMFA zal de VRM-administratie de minister hierover advies verlenen.

- Strategische doelstelling 3: Interne werking.

- Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur.

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie- en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren.

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op een actuele expertise van de personeelsleden via opleiding en kennisdeling binnen de budgettaire beperkingen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties.

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan en maakt een globaal vijfjaarlijks globaal preventieplan op. De huidige versie van het globaal preventieplan is voor de periode 2020 - 2024.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen.

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing.

Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM.

Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening.

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 7: Samenwerking.

De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken. Binnen de Vlaamse overheid is het departement CJM een geprivilegieerde partner.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

- Operationele doelstelling 8: uitvoering "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen"

Op 29 mei 2020 keurde de Vlaamse Regering de "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen" goed. Deze bepaalt o.m. dat gebouwen van de Vlaamse overheid vanaf 2021 een jaarlijkse besparingsdoelstelling van 2,5% op het primair energiegebruik moeten realiseren en dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid deze primaire energiebesparing van 2,5% moeten opnemen in hun ondernemingsplan. Voor entiteiten die gehuisvest zijn

in gebouwen die worden beheerd door Agentschap Facilitair Bedrijf, zoals de VRM, volstaat een verwijzing naar het ondernemingsplan van Agentschap Facilitair Bedrijf.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2020 - 2024.

In het ondernemingsplan 2023 worden zeven categorieën indicatoren geanalyseerd.

Binnen deze categorieën zijn er 30 outputindicatoren of beoogde resultaten opgenomen. De categorieën zijn als volgt:

1. Indicator uitgedrukt in percentage (3);
2. Indicator betreffende rapporten (2);
3. Indicator betreffende informatiedoorstroming (5);
4. Indicator betreffende samenwerking met externe actoren (5);
5. Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening (2);
6. Indicator betreffende interne werking (8);
7. Indicator betreffende specifieke initiatieven (5).

## 6.2. Beleidsdoelstellingen

Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat																		
<p><u>Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</u></p>	<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="810 544 1385 741"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="810 544 1385 640">De administratie bezorgt in 2023 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van<sup>1</sup></td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 640 1098 674">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1098 640 1241 674">35 dagen</td> <td data-bbox="1241 640 1385 674">40 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 674 1098 741">Te behalen %</td> <td data-bbox="1098 674 1241 741">95%</td> <td data-bbox="1241 674 1385 741">98%</td> </tr> </table> <p data-bbox="810 775 1385 824">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="810 949 1385 1279"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="810 949 1385 1140">De administratie bezorgt in 2023 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1140 1098 1211">Aantal kalenderdagen <sup>2</sup></td> <td data-bbox="1098 1140 1241 1211">45 dagen</td> <td data-bbox="1241 1140 1385 1211">60 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="810 1211 1098 1279">Te behalen %</td> <td data-bbox="1098 1211 1241 1279">92%</td> <td data-bbox="1241 1211 1385 1279">94%</td> </tr> </table> <p data-bbox="810 1312 1385 1361">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p data-bbox="810 1391 1385 1514">Het bezorgen van een beslissing bestaat uit volgende stappen: Het uitwerken van de beslissing die een van de kamers heeft genomen, het voorleggen ter goedkeuring van de beslissing, de ondertekening van deze beslissing door de kamervoorzitter en het bezorgen van deze beslissing aan de partijen.</p>	De administratie bezorgt in 2023 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van <sup>1</sup>			Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen	Te behalen %	95%	98%	De administratie bezorgt in 2023 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van			Aantal kalenderdagen <sup>2</sup>	45 dagen	60 dagen	Te behalen %	92%	94%
De administratie bezorgt in 2023 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van <sup>1</sup>																			
Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen																	
Te behalen %	95%	98%																	
De administratie bezorgt in 2023 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van																			
Aantal kalenderdagen <sup>2</sup>	45 dagen	60 dagen																	
Te behalen %	92%	94%																	

<sup>1</sup> ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie.

<sup>2</sup> Na de beslissing.



<p><u>Operationele doelstelling 2: Het uitvoeren van marktanalyse</u></p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming (over de implementatie van de analyse van de markt voor televisieomroep):</u></p> <p>De VRM moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeuren volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.</p> <p>De cyclus van een marktanalyse doorloopt meerdere stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: Informatie inwinnen (Dit bestaat uit 3 delen: A) Bevraging van de stakeholders : in hoeverre zijn de uitgangspunten van de marktanalyse van de vorige analyse nog actueel: B) consumentenenquête: welke producten beschouwen de consumenten als substituten C) economisch-technische analyse);</li> <li>2: Ontwerp marktanalysebesluit opmaken;</li> <li>3: Aankondiging organisatie van de openbare raadpleging op VRM-website;</li> <li>4: Publiceren verslag op website, in maand die volgt op het einde van de raadpleging;</li> <li>5: Integreren van verslag in ontwerp van beslissing;</li> <li>6: Doorlopen CRC-procedure;</li> <li>7: Aanmelden beslissing bij de Europese Commissie.</li> </ol> <p>Nadat er een marktanalyse genomen is, moet men deze speciëren door middel van kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod).</p> <p>De CRC heeft in 2018 een beslissing omtrent de marktanalyse genomen, de kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod) die uitvoering geven aan deze beslissing werden afgerond in 2021.</p> <p>Voor de marktanalyse werkt de VRM niet alleen. Beslissingen worden ook op CRC-niveau genomen en er dient te worden samengewerkt met de andere regulatoren, de Mededingingsautoriteit en de Europese Commissie. Hierdoor kunnen vertragingen in het proces oplopen waarvoor de VRM niet verantwoordelijk is.</p> <p>Recent hebben verschillende operatoren verklaard dat het belangrijk en zelfs noodzakelijk is om samenwerkingen aan te gaan in plaats van over te gaan tot het dupliceren van glasvezelinfrastructuur, om zo de kosten voor uitrol te verlagen, en de glasvezeldekking te versnellen en/of uit te breiden.</p> <p>Eventuele overeenkomsten hieromtrent zouden een impact kunnen hebben op de lopende marktanalysedossiers die het BIPT, samen met de</p>
---	---

	<p>mediaregulatoren (CSA, VRM en Medienrat), momenteel uitvoert.</p> <p>De regulatoren willen alle overeenkomsten of ontwerpovereenkomsten bestuderen die de operatoren zouden willen sluiten en aan de operatoren wordt tot 15 mei 2024 de kans gegeven om te onderhandelen over overeenkomsten inzake gemeenschappelijke FTTH-uitrol. Een raadpleging over een ontwerp van marktanalyse wordt derhalve uitgesteld tot na die datum.</p> <p>De aldus ontstane vertraging leidt ook tot de noodzaak om naarmate de tijd verstrijkt een bepaald aantal gegevens (marktaandelen, netwerkdekking, prijsanalyse, enz.) te actualiseren.</p> <p>Volgende tabel geeft de streefdata weer, gebaseerd op de informatie waarover momenteel beschikt wordt.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stappen marktanalyse</th> <th>Streefdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.A Informatie inwinnen: Bevraging stakeholders : in hoeverre zijn de uitgangspunten van de marktanalyse van 2018 nog actueel</td> <td>Eerste jaarthelft 2021</td> </tr> <tr> <td>1.B Informatie inwinnen: consumentenenquête: die zal eind november begin december worden uitgevoerd.</td> <td>Vorbereiding einde 2021, bevraging eerste jaarthelft 2022</td> </tr> <tr> <td>1.C Informatie inwinnen economisch-technische analyse</td> <td>Eerste jaarthelft 2022</td> </tr> <tr> <td>2: Ontwerp marktanalysebesluit afronden</td> <td>Tweede jaarthelft 2024</td> </tr> <tr> <td>3: publieke consultatie voorbereiden</td> <td>Tweede jaarthelft 2024</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u>                  Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulatoren aan de VRM voorgelegd.</p>	Stappen marktanalyse	Streefdatum	1.A Informatie inwinnen: Bevraging stakeholders : in hoeverre zijn de uitgangspunten van de marktanalyse van 2018 nog actueel	Eerste jaarthelft 2021	1.B Informatie inwinnen: consumentenenquête: die zal eind november begin december worden uitgevoerd.	Vorbereiding einde 2021, bevraging eerste jaarthelft 2022	1.C Informatie inwinnen economisch-technische analyse	Eerste jaarthelft 2022	2: Ontwerp marktanalysebesluit afronden	Tweede jaarthelft 2024	3: publieke consultatie voorbereiden	Tweede jaarthelft 2024
Stappen marktanalyse	Streefdatum												
1.A Informatie inwinnen: Bevraging stakeholders : in hoeverre zijn de uitgangspunten van de marktanalyse van 2018 nog actueel	Eerste jaarthelft 2021												
1.B Informatie inwinnen: consumentenenquête: die zal eind november begin december worden uitgevoerd.	Vorbereiding einde 2021, bevraging eerste jaarthelft 2022												
1.C Informatie inwinnen economisch-technische analyse	Eerste jaarthelft 2022												
2: Ontwerp marktanalysebesluit afronden	Tweede jaarthelft 2024												
3: publieke consultatie voorbereiden	Tweede jaarthelft 2024												

	<p>De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen.</p> <p>In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden:</p> <p>Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulatoren aan de VRM voorgelegd.</p> <p>De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen.</p> <p>In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden:</p> <table border="1" data-bbox="805 757 1390 1171"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Termijn om te reageren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td>14 kalenderdagen</td> </tr> <tr> <td>Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td>7 kalenderdagen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indien geen akkoord bereikt wordt, geldt een escalatieprocedure<sup>1)</sup></p>	Actie	Termijn om te reageren	Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen	Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen			
Actie	Termijn om te reageren									
Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen									
Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen									
<p><u>Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen</u></p>	<p>Indicator uitgedrukt in percentage:</p> <table border="1" data-bbox="805 1368 1390 1664"> <tr> <td colspan="3">De administratie bezorgt in 2023 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td>Aantal kalenderdagen</td> <td>60 dagen</td> <td>75 dagen</td> </tr> <tr> <td>Te behalen %</td> <td>92%</td> <td>94%</td> </tr> </table> <p>Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari. Voor de berekening van die termijn worden vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn: principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd.</p>	De administratie bezorgt in 2023 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van			Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen	Te behalen %	92%	94%
De administratie bezorgt in 2023 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van										
Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen								
Te behalen %	92%	94%								

<sup>1)</sup>Voor een overzicht van alle termijnen en voorwaarden: zie bijlage 2

<p><u>Operationele doelstelling 4: Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>Indien verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan voorzitter raad van bestuur: De VRM engageert zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 5: Beoordelen en erkennen van coproductieprojecten (stimuleringsregeling)</u></p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>Elke dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisatie brengt de VRM voor 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage.</p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:</u></p> <p>1. Berekenen bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties</p> <p>2. berekenen totale vergoeding dienstenverdelers</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. De VRM consolideert deze en berekent op basis hiervan een vergoeding voor elke individuele regionale omroep.</li> <li>2. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. Op basis van deze cijfers berekent de VRM de jaarlijkse totale (bereik)vergoeding.</li> </ol> <p>De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers de cijfers hebben bezorgd te bezorgen. Dit gaat om de maanden maart, juni, september en december.</p> <p>Randvoorwaarde: De berekening kan pas gemaakt worden wanneer de VRM over alle cijfers beschikt.</p>

Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<p><u>Operationele doelstelling 1: Publiceren van rapport mediaconcentratie</u></p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap. Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is jaarlijks beschikbaar vóór 31 december.</p> <p>Samen met het rapport 'Mediaconcentratie in Vlaanderen' zal de VRM jaarlijks een geactualiseerde versie van de toegankelijke tekst rond mediaconcentratie aanbieden via de website.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 2: Publiceren van rapport toezicht openbare omroep</u></p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering.</p> <p>Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is jaarlijks beschikbaar vóór 1 juni.</p> <p>Dit rapport wordt online aangeboden.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 3: Het voeren van doelgroepencommunicatie</u></p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM ten laatste op de vijfde kalenderdag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM organiseert jaarlijks een studiedag voor de sector over een actueel thema.</p> <p>Deze studiedag wordt vóór 15 december georganiseerd.</p> <p>Indien deze studiedag omwille van veiligheids- en gezondheidsmaatregelen niet fysiek kan doorgaan wordt de haalbaarheid van een online evenement onderzocht.</p>

	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De VRM brengt minstens vijf maal per jaar een elektronische nieuwsbrief uit.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 4: Toezicht in het kader van de omzetting van de AVMD-richtlijn</u></p>	<p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De VRM stelt een niet-limitatieve lijst op met mogelijke niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die beschikbaar zijn in Vlaanderen. Deze lijst zal periodiek herbekeken en aangepast worden.</li> <li>2. De VRM voert doorlopend onderzoek uit naar in Vlaanderen gevestigde diensten die mogelijk als videoplatformdiensten gekwalificeerd kunnen worden.  De VRM houdt een lijst bij van de aanbieders van videoplatformdiensten die onder de bevoegdheid vallen van de Vlaamse Gemeenschap.</li> <li>3. De VRM zal doorlopend de verdere acties blijven opvolgen van regulatoren van de lidstaten waar videoplatformdiensten gevestigd zijn en in Vlaanderen beschikbaar zijn, zoals bijvoorbeeld van de <i>Coimisiún na Meán</i>.</li> <li>4. De VRM zal een onlinecontactpunt onderhouden om informatie te verstrekken en klachten te ontvangen met betrekking tot artikel 151 van het Mediadecreet.</li> </ol>
<p><u>Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf. Dit overleg kan zowel fysiek als online doorgaan.</li> <li>2. De VRM-administratie zal daarnaast ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector</li> </ol>

	hierover overlegd worden. Indien deze bedrijfsbezoeken omwille van veiligheids- of gezondheidsredenen niet fysiek kunnen doorgaan kunnen zij worden vervangen door een online overleg.
<u>Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u>  De VRM zal de VRT-beheersovereenkomst 2021-2025 controleren en hierover rapporteren. De administratie van de VRM heeft in 2022 een nieuwe onderzoeksopdracht uitgewerkt in verband met de monitoring van de onpartijdigheid van de nieuwsprogramma's van de VRT voor de resterende looptijd van de VRT-beheersovereenkomst 2021-2025.
<u>Operationele doelstelling 7: Doorlichting van het Mediadecreet</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM volgt de evoluties in het medialandschap op en maakt indien nodig voorstellen tot verbetering van het Mediadecreet over aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid.
<u>Operationele doelstelling 8: Rapporteren welke radio-omroeporganisaties hun activiteiten hebben stopgezet</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM bezorgt jaarlijks een rapport aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, waarin de radio-omroeporganisaties zijn opgenomen die al hun activiteiten hebben stopgezet.
<u>Operationele doelstelling 9: Opvolgen van de Digital Services Act (DSA) en de European Media Freedom Act.</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven.</u> De VRM heeft in 2022 nota's bezorgd aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid over de impact van de DSA en de EMFA op de mediaregelgeving en op de VRM in het bijzonder. Indien de minister in 2024 vragen heeft over de DSA en de EMFA, zal de VRM-administratie de minister hierover een advies verlenen.

Strategische doelstelling 3: Interne werking

Onderwerp	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<u>Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:</u>	<u>Indicator betreffende interne werking:</u>  De VRM engageert zich om halfjaarlijks personeelsvergaderingen te organiseren.  <u>Indicator betreffende interne werking:</u>  De VRM engageert zich om jaarlijks vóór 31 december een agentschapsdag te organiseren. Indien de agentschapsdag door veiligheids- of

	gezondheidsmaatregelen niet fysiek kan doorgaan, wordt hij vervangen door online activiteit.
<p><u>Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren:</u> Aanbieden van aangepaste vorming aan het personeel</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen vóór 31 maart.</p> <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> De VRM engageert zich in het kader van de expertise-uitbouw om met de leden van het managementcomité in 2024 minstens 2 bedrijfsbezoeken te doen. Indien deze bedrijfsbezoeken door veiligheids- of gezondheidsmaatregelen niet fysiek kunnen doorgaan, worden ze vervangen door online overlegmomenten.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties</u> Doelstellingen in het kader van het jaarlijkse welzijnsplan</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u> Het Globaal Preventieplan en jaaractieplan werden goedgekeurd tijdens het EOC van 7 november 2023. In het JAP 2024 worden volgende acties voorzien:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wijzigingen aan de Welzijnswet opvolgen.</li> <li>2. periodieke gezondheidsbeoordeling (volgens risicoanalyse).</li> <li>3. gratis griepinenting</li> <li>4. Aanbod medische check-up 50+</li> <li>5. gratis water en fruit op kantoor (stimuleren van gezonde voeding).</li> <li>6. organisatie van Trashday.i.k.v. verhuis naar Belpaire</li> <li>7. vorming EHBO en brandpreventie.</li> <li>8. verwijderen buitengebruikgestelde goederen</li> <li>9. Concept hybride werken monitoren.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doelstellingen 1,2,5 en 9 worden doorheen het hele jaar opgevolgd.</li> <li>- Doelstelling 3 en 7 evalueren we in kwartaal 2.</li> <li>- Doelstelling 4,6 en 8 evalueren we in kwartaal 3.</li> </ul>
<p><u>Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen: Jaarlijkse diversiteitsacties</u></p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM streeft ernaar om het streefcijfer inzake personeel met een migratieachtergrond te behalen.</p> <p>Verder engageert de VRM zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen. De VRM werkt mee aan de bekendmaking van deze acties en moedigt het VRM-personeel aan deel te nemen aan deze acties. De organisatie is in handen de dienst Diversiteitbeleid van Ago.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing</u></p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p>



<p>Uitvoeren van de nodige acties (zelfevaluatie, up-to-date houden, ...) in het kader van het behoud of verhogen van het maturiteitsniveau 3 m.b.t. organisatiebeheersing en interne controle.</p>	<p>Er worden verdere inspanningen geleverd in het kader van het behoud van het maturiteitsniveau 3. De VRM streeft ernaar om jaarlijks voor elk van de 10 thema's het maturiteitsniveau 3 minstens te behouden.</p> <p>In dit kader wordt jaarlijks vóór 30 april een zelfevaluatie opgesteld.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM zal eind 2024 mogelijke nieuwe risico's in het kader van risicomanagement in kaart brengen.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening</u></p>	<p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren.</p> <p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>Het aantal klachten over de werking van de VRM wordt jaarlijks in kaart gebracht tegen 31 januari van het jaar X+1.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 7: Samenwerken met het departement CJM</u></p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>De VRM engageert zich om minstens drie maal per jaar deel te nemen aan het overleg met het departement. Dit overleg kan zowel fysiek als online plaatsvinden.</p>
<p><u>Operationele doelstelling 8: uitvoering "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen"</u></p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM verwijst hiervoor naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.</p>

Opgemaakt te Brussel op ..... 2024 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij er één ontvangt.

Benjamin Dalle  
Vlaams minister van  
Brussel, Jeugd, Media en  
Armoedebestrijding

Matthias Storme  
Voorzitter van de  
raad van bestuur VRM

Joris Sels  
Gedelegeerd  
bestuurder VRM

7. Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).

Artikel 3. Elke ontwerpbeslissing van een regulerende instantie die betrekking heeft op elektronische communicatienetwerken wordt door de desbetreffende instantie overgemaakt aan de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord.

De regulerende instanties die geconsulteerd worden bezorgen binnen de 14 kalenderdagen hun opmerkingen aan de regulerende instantie die de ontwerpbeslissing heeft overgemaakt. Binnen deze termijn kan elk van de regulerende instanties die geconsulteerd worden vragen dat de ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (hierna genoemd de CRC). Dit verzoek tot onmiddellijke overmaking aan de CRC wordt gemotiveerd.

De betrokken regulerende instantie neemt de opmerkingen in aanmerking die de andere regulerende instanties eraan bezorgd hebben en maakt de gewijzigde ontwerpbeslissing over aan de andere regulerende instanties. Deze laatste beschikken na ontvangst van de gewijzigde ontwerpbeslissing over een termijn van 7 kalenderdagen waarbinnen zij kunnen vragen dat de gewijzigde ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de CRC.

Ontwerpbeslissingen en opmerkingen omtrent ontwerpbeslissingen worden steeds gemotiveerd vanuit het oogpunt van de wettelijke bevoegdheid van diegene die de ontwerpbeslissing of de opmerking overmaakt.

Na afloop van de in het tweede en derde lid voorziene termijn wordt de ontwerpbeslissing geacht, behoudens tegenbewijs, geen afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere regulerende instanties.

Artikel 4. Voorlopige maatregelen die genomen worden door een regulerende instantie in geval van hoogdringendheid en wanneer er een risico op een moeilijk te herstellen, ernstig nadeel bestaat, worden vrijgesteld van de toepassing van artikel 3 van dit samenwerkingsakkoord. Zij worden echter onverwijld ter kennis gebracht van de andere regulerende instanties.

De voorlopige maatregelen duren in geen geval langer dan twee weken. Indien zij langer nodig zouden zijn, moeten zij het voorwerp uitmaken van een ontwerpbeslissing en zijn zij onderworpen aan de procedure van artikel 3.

Artikel 5. De CRC wordt opgericht en is een samengesteld uit de vier leden van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, twee leden van de regulerende instantie van de Vlaamse Gemeenschap, twee leden van de regulerende instantie van de Franstalige Gemeenschap en één lid van de regulerende instantie van de Duitstalige Gemeenschap. Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt de in dit lid omschreven samenstelling van de CRC aanzien als de gebruikelijke samenstelling van de CRC.

De CRC heeft rechtspersoonlijkheid en neemt haar huishoudelijk reglement aan. Het huishoudelijk reglement van de CRC treedt pas in werking na goedkeuring door het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord.

Tegen alle beslissingen van de CRC kan binnen de 60 dagen nadat de beslissing aangetekend ter kennis werd gebracht van de belanghebbende partijen, bij het hof van beroep te Brussel, rechtsprekend zoals in kortgeding, beroep met volle rechtsmacht worden ingesteld waarbij het hof de bestreden beslissing kan vervangen door een nieuwe beslissing.

Het beroep wordt bij verzoekschrift ingesteld tegen de CRC. Het hof van beroep te Brussel stelt de partijen die belang hebben bij de bestreden beslissing met een aangetekend schrijven in kennis van het bestaan van het beroep.

Het beroep vermeld in deze paragraaf heeft geen schorsende werking tenzij indien het hof de schorsing van de bestreden beslissing uitspreekt. Voor alle aspecten die betrekking hebben op de procedure voor het hof van beroep van Brussel, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing.

De leden van de CRC die deel uitmaken van de gebruikelijke samenstelling van de CRC duiden elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van dit samenwerkingsakkoord in hun midden een voorzitter en een lid die het secretariaat zal waarnemen aan, waarbij voor beide functies een beurtrol wordt gerespecteerd tussen de leden van de CRC.

Elke beslissing van de CRC wordt genomen bij consensus tussen de aanwezige regulerende instanties. De leden van een regulerende instantie onthouden zich bij de stemming indien er geen eensluidend standpunt is tussen die leden.

In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt de CRC de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord neemt op verzoek van een Minister tot wiens bevoegdheden het beheer behoort van een regulerende instantie die is opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord, de beslissing van de CRC in de plaats van de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie beslist in dit geval bij consensus. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie kan maar op basis van de procedure die omschreven is in het vorige lid een beslissing nemen nadat een periode van 75 kalenderdagen is verstreken tijdens dewelke de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling beraadslaagd heeft omtrent het punt dat voor beslissing voorligt.

Vanaf de 30ste kalenderdag van de voormelde periode van 75 kalenderdagen kan een regulerende instantie die een ontwerpbeslissing aanhangig heeft gemaakt bij de CRC aan elk van de regulerende instanties die weigeren om in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing vragen dat zij binnen de 15 kalenderdagen een gedetailleerd tegenvoorstel voorlegt aan de CRC. De regulerende instantie die in voorkomend geval binnen de termijn van 15 kalenderdagen nalaat om een gedetailleerd tegenvoorstel voor te leggen wordt geacht in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing.

Artikel 6. De regulerende instantie die de ontwerpbeslissing had voorgelegd, staat in voor de verdere uitvoering van de beslissing van de CRC. Deze regulerende instantie informeert de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord over de maatregelen die genomen werden ter uitvoering van de beslissing van de CRC.

Artikel 7. Op gemotiveerd verzoek van één van de leden van de CRC maakt elk lid binnen de 7 werkdagen gedetailleerde informatie over omtrent de houder en de voorwaarden die verbonden zijn aan vergunningen of welke machtiging dan ook die door het betrokken lid werden toegekend.

**Schema : CRC-consultatieprocedure**

