

Ondernemingsplan 2024

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

Het strategisch en operationeel doelstellingenkader van Het Facilitair Bedrijf

SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame faciliteiten en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in faciliteiten om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)
OD 3.3	Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid
OD 4.1	Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt
OD 4.2	Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren
OD 4.3	Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf
SD 5	Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten
OD 5.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.
SD 6	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.
OD 6.1	Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf
OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur

OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering
OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
		<p style="text-align: center;">MISSIE Het Facilitair Bedrijf wil een inspirerende en duurzame werkomgeving creëren, opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken. VISIE Samen bouwen aan de overheid van de toekomst</p>		
ISE	VASTGOED			
		<p style="text-align: center;">Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten), - Vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabase, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers), <ul style="list-style-type: none"> - Coördineren van nieuwbouw- en renovatieprojecten, - Bouwtechnisch beheer (technieken, milieu- en energiemanagement, contracten). 		
SD 1	Het Facilitair Bedrijf zet in op duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant			
OD 1.1	Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid			
Einddoel 2024	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden kantoorgebouwen, waarin één of meerdere entiteiten hun kantoor hebben ondergebracht en met maximaal 25% gemengd gebruik, ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Tegen eind 2024 is de overdracht van het vastgoed-, technisch, facilitair en netwerkbeheer van de kantoorgebouwen gerealiseerd conform het masterplan van de Vlaamse Regering			2024_Jaardoel
Initiatief		Inkanteling vastgoed	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden de kantoorgebouwen met maximaal 25% gemengd gebruik ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Een nota inkanteling is goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 20/12/2019. <i>Meer info: https://overheid.vlaanderen.be/inkanteling-kantoorgebouwen-vlaamse-overheid</i>	De gebouwen, taken en personeel die volgens het masterplan moeten worden ingekanteld in 2024 zijn ingekanteld. Er is voorzien om in totaal 35 gebouwen in te kantelen van diverse entiteiten (FIT, VLAIO, AJH, AgII, Opgroeien, VMM , Inter, Vlaamse Waterweg) De afspraken met VDAB zijn gefinaliseerd.
Einddoel 2024	De Vlaamse overheid wil het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit van haar gebouwenpatrimonium. Het streven naar een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045 is hier een voorbeeld van. De Vlaamse overheid wil dit realiseren door een proactief vastgoedbeleid en een dynamisch vastgoedbeheer. Tegen 2024 werkt Het Facilitair Bedrijf een toekomstgericht vastgoedbeleid uit en een bijhorend instrumentarium dat kan gebruikt worden door elke entiteit met een vastgoedportfolio.			2024_Jaardoel
Initiatief		Het opstellen van een valorisatiebeleid	De principes van de omzendbrief domeinbeheer en van het decreet vervreemding onroerende domeingoederen uitbreiden naar de entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor wat betreft de onroerende goederen waarvan zij zelf eigenaar zijn (en niet slechts beheerder).	Decreet bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering Omsendbrief meegedeeld aan de Vlaamse Regering
Initiatief		Ontwikkelen en operationaliseren van een multi-disciplinair proces voor gebouwbeheer-2050 (E.L.I.S.E.)	Tool voor gecorreleerde multifunctionele doorlichting (energie, conditie, end-of-life toegankelijkheid, brandveiligheid, ...) van gebouwen volgens de principes WG Elise (Embuild) is uitgewerkt en kan gebruikt worden door entiteiten met een vastgoedpatrimonium..	Er zijn instructies uitgewerkt voor het gebruik van de ELISE tool.
Initiatief		Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen	Een nieuwe DAB Investerings in Energiebeheer voor overheidsgebouwen wordt opgericht binnen Het Facilitair Bedrijf. Deze DAB dient de investering in hernieuwbare energie en in energiebesparende maatregelen te versnellen en de financiële drempels weg te werken door prefinanciering van de investering via een terugverdienmodel.	Nieuwe energiebesparende maatregelen zijn gefinancierd met de energiebesparingen gerealiseerd in 2023. Een eerste tussentijdse evaluatie is uitgevoerd. Op basis van de bevindingen is de BAU verder uitgewerkt waardoor de werking van de DAB wordt bestendigd
OD 1.2	Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen			
Einddoel 2024	De kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid zijn een voorbeeld op het vlak van milieu- en energie-efficiëntie. Het streven naar een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045 is hier een voorbeeld van. Het intern Klimaatplan Vlaamse overheid stelt voor gebouwen en infrastructures van de Vlaamse overheid een reductie van de broeikasgassen van 55% voorop tegen 2030 en een primaire energiebesparing in het gebouwenpark van 35% (jaarlijks 3%, baseline 2005 voor HFB). Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een actieplan gebouwen opgesteld waarin de concrete energetische maatregelen voor haar vastgoedportefeuille zijn opgenomen. In 2024 zijn de voorziene maatregelen van het actieplan gerealiseerd en zit Het Facilitair Bedrijf op schema voor het behalen van de reductiedoelstellingen tegen 2030.			2024_Jaardoel
Initiatief		Klimaatfonds Actieplan Gebouwen	Uitvoeren en borgen van de maatregelen die in het Klimaat Actieplan Gebouwen zijn opgenomen en betaald worden met de middelen van het Vlaams Klimaatfonds (VKF). Er wordt een actieplan opgesteld om de klimaatdoelstellingen te bereiken. Het actieplan wordt regelmatig geüpdatet.	De energiebesparende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met het actieplan. Rapportering over de tussentijdse reductiepercentages.

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Initiatief		Realiseren van de klimaatdoelstellingen van de vastgoedportefeuille van Het Facilitair Bedrijf	Voor de vastgoedportefeuille van HFB worden de gebouwen gescreend op mogelijkheden aan CO2-reductie en primaire energiebesparing. Voor ieder gebouw wordt een ambitieniveau bepaald en wordt een actieplan opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de vastgoedstrategie.	Gebouwen in scope worden verder gescreend om de nodige resources in kaart te brengen voor een renovatieplanning richting de verschillende klimaatdoelstellingen
Einddoel 2024	Het Vlaams Regeerakkoord maakt van het stimuleren van de circulaire economie een prioriteit. Het Facilitair Bedrijf wil tegen 2028 aantoonbaar de meest circulaire facilitaire dienstverlener in Vlaanderen zijn en andere entiteiten, opdrachtnemers en leveranciers inspireren. Tegen 2024 worden beproefde circulaire systemen en principes consequent toegepast in alle bouwprojecten waarvoor Het Facilitair Bedrijf als bouwheer optreedt. Nieuwe evoluties worden nauw opgevolgd en uitgetest in (proef)projecten zodat de bouwsector wordt uitgedaagd tot systeemverandering.			2024_Jaardoel
Initiatief		Implementatie van circulaire principes in bouwprojecten	Richtlijnen circulair bouwen toepassen in bouwprojecten die Het Facilitair Bedrijf opstart en begeleidt.	Opstart van minstens 1 proefproject binnen het Living Lab Circulair Beton Omzetting van de aanbevelingen uit het Betonakkoord Kennisverhoging op vlak van hergebruik, levenscyclusanalyse en ruimtelijke aanpasbaarheid (gebaseerd op de toekomstige intergewestelijke GRO) zodat dit sneller in projecten omgezet kan worden Opstartende projecten worden getoetst aan het toekomstige GRO Level 0 (Analyse van de locatie en bestaande constructies)
Initiatief		Uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor gebouwen in de drie gewesten	GRO werd ontwikkeld door Het Facilitair Bedrijf om in de bouwprojecten van Het Facilitair Bedrijf een gelijklopend en holistisch ambitieniveau te implementeren op vlak van duurzaamheid. Het opzetten van een samenwerkingsovereenkomst moet leiden tot een eenduidiger begrip van duurzaam bouwen en betere ondersteuning door de gewestelijke overheden voor alle partijen in het bouwproces (opdrachtgevers, aanbesteders, ontwerpers, studie bureaus en uitvoerders). Een samenwerkingsovereenkomst waarin de samenwerking, ambities en doelstellingen voor de uitrol van GRO in de drie gewesten zijn gedefinieerd. Het opmaken en realiseren van tweejaarlijkse actieplannen waarin de uit te voeren taken, verantwoordelijkheden en verdeling van de kosten voor de drie gewesten worden beschreven.	Publicatie van de intergewestelijke GRO
Einddoel 2024	De Vlaamse Overheid wil een moderne partner zijn, en zet in op digitalisering als hefboom voor innovatie en optimalisering. Om bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen en de informatieuitwisseling tussen betrokken partijen te versterken wordt de uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid vooropgesteld. Het Facilitair Bedrijf neemt als belangrijke vastgoedpartner het voortouw in de ontwikkeling van standaarden en werkwijzen voor de Vlaamse Overheid. Tegen 2024 zijn deze beschikbaar voor alle betrokken entiteiten.			2024_Jaardoel
Initiatief		Uitrol van BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse Overheid	Dit project behelst de design en implementatie van BIM-standaarden en -werkwijze voor Het Facilitair Bedrijf, die kunnen gebruikt worden voor alle entiteiten binnen de Vlaamse Overheid. Deze standaarden en werkwijze zullen afgetoetst worden met de subsidieverleners en beleidsmakers, zodat deze ook bruikbaar zijn voor hun specifieke doeleinden. De verfijning van deze standaarden op maat van elke subsidieverlener en beleidsmaker behoort niet tot de scope. De uitrol en implementatie van de standaarden en werkwijze in de andere entiteiten behoren evenmin tot deze opdracht.	HFB BIM-processen zijn getest en geëvalueerd binnen de context van individuele (pilot)projecten, en aangepast waar nodig en we gebruiken deze systematisch op projectniveau. HFB BIM-raamwerk is geëvalueerd en bijgestuurd op basis van de pilotprojecten gebruikt met focus op ontwerp- en uitvoeringsprojecten. Alle betrokken HFB-medewerkers zijn opgeleid over bim in het algemeen en de ontwikkeling van het HFB BIM-raamwerk, en voor een correct gebruik van het HFB BIM raamwerk in het kader van de pilotprojecten.
Einddoel 2024	Integrale toegankelijkheid blijft een absoluut speerpunt in het beleid van de Vlaamse overheid. Het Facilitair Bedrijf zet blijvend in op het structureel en duurzaam implementeren van integrale toegankelijkheid in haar kantoorgebouwen en (bouw)projecten. Tegen 2024 is elk kantoorgebouw van Het Facilitair Bedrijf gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel Toegankelijk kantoorgebouw, in samenwerking met INTER. Voor de grote kantoorgebouwen zijn alle haalbare verbetermaatregelen uitgevoerd en zijn alle doelgroepen duidelijk geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid van het gebouw.			2024_Jaardoel
Initiatief		Integrale toegankelijkheid	Aanpak Integrale Toegankelijkheid in de Vlaamse overheidsgebouwen aan de hand van een actieplan en toegankelijkheidstoets	Voor alle kantoorgebouwen waar de ambitie is bepaald en deze ook is opgenomen in de planning (bouwproject) worden de acties uitgevoerd conform de planning. Indien relevant wordt nadien een traject opgestart bij de labelcommissie.
Einddoel 2024	De Vlaamse Overheid wil een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Een gezonde, veilige en flexibele werkplek waar personeelsleden zich gemotiveerd voelen en die in overeenstemming is met de meeste recente werkplekinzichten. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf de sterktes en zwaktes van al haar grote kantoorgebouwen in kaart gebracht en quick-wins gerealiseerd.			2024_Jaardoel

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Initiatief		Hybride werken	Ingevolge de coronacrisis is het uitwerken en geleidelijk aan realiseren van een nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen noodzakelijk. Het kantoorgebouw moet nog meer sociale cohesie stimuleren, samenwerking en ontmoeting faciliteren door onder andere activiteitsgebonden (samen)werkzones en goed uitgeruste afgesloten lokalen met eenvoudig functionerende technologie te voorzien. Het uitbouwen van hybride werken verloopt volgens het investeringsplan zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 29/10/2021. <i>Link met de uitvoering van van de initiatieven VAC Leuven, realisatie Belpaire, centralisatie Brussel</i>	Bouwproject Teirlinckgebouw gerealiseerd Bouwproject Conscience gerealiseerd Start van de verhuisbewegingen centralisatie Brussel Vorbereiding hybride werken VAC Leuven Uitvoering hybride werken VAC Hasselt (zone ANB) Werkplekreservatie Belpaire, Herman Teirlinck, Conscience operationeel <i>Zie ook initiatieven VAC Leuven, realisatie Belpaire, centralisatie Brussel</i>
Initiatief		Verbetering van de werkomgeving	HFB wil de werkomgeving in haar grote kantoorgebouwen continu verbeteren. Hiervoor meet ze de sterkte en zwaktes van haar grote kantoorgebouwen en stelt een actieplan op. Met aandacht voor de behoeftes van de werknemers op basis van de resultaten uit een bevraging.	Er is onderzocht om een nieuwe overheidsopdracht te plaatsen voor het meten van effectieve werkomgevingen
Initiatief		Opstellen van een visienota veiligheid in de gebouwen (gedragen veiligheidsbeleid, vervolgens bepalen wat het einddoel is.	Opstellen visienota en afsprakenkader om tot een uniforme, gedragen visie te komen op vlak van beveiliging van gebouwen in beheer bij HFB.	Er is een gedragen veiligheidsbeleid voor de gebouwen in beheer bij HFB en waar HFB aanspreekpunt is
Einddoel 2024	De Vlaamse overheid zet in op een proactief vastgoedbeleid en het dynamisch beheer van de vastgoedportefeuille. Hierbij wordt de klemtoon gelegd op het bundelen van diensten maar wel geografisch verspreid in Vlaanderen en Brussel. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf op basis van de vastgoedstrategie en het streven naar koolstofneutraliteit tegen 2045 concrete herhuisvestingsprojecten gerealiseerd waaronder de verdere centralisatie van de kantoren in Brussel, de centralisatie van de kabinetten en het inrichten van VAC's in de centrumsteden.			2024_Jaardoel
Initiatief		VAC centrumsteden: Mechelen	Oprichting van een VAC centrumstad in Mechelen. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Mechelen worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	De werken worden verder uitgevoerd. Eigen inrichtingswerken fase A en bijhorende verhuis is gerealiseerd. Start werken fase B. Einde werken voorzien eerste helft 2015.
Initiatief		Evaluatie van het pilootproject mini-VAC Turnhout en opstart van de werken	Oprichting van een VAC centrumstad in Turnhout. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Turnhout worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen & efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Onderhandelingsprocedure voor gunning DBM-opdracht. Gunning opdracht voorzien medio 2025.
Initiatief		VAC centrumsteden: Oostende	Oprichting van een VAC centrumstad in Oostende. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelocaliseerd in Oostende worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. Schaalvoordelen en efficiëntiewinsten ten gevolge van de centralisatie.	Voorkeursscenario is uitgewerkt Business case is goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
Initiatief		Centralisatie in Brussel	Als gevolg van de inkanteling van de kantoorgebouwen komen er gebouwen gelegen in Brussel in het beheer van Het Facilitair Bedrijf. Het grootste deel van deze entiteiten kunnen mee opgenomen worden in de 3 Brusselse hoofdgebouwen: Teirlinck, Conscience en Belpaire. Deze inkanteling/verhuisbeweging verloopt gefaseerd tussen 2021 en 2026 Het kantoorconcept is gebaseerd op hybride werken.	Interne verhuisbewegingen (centralisatie) Herman Teirlinck & Conscience Verhuisbewegingen (centralisatie) Herman Teirlinckgebouw naar Belpairegebouw (DKBUZA) Verhuisbewegingen (centralisatie) Ferrarisgebouw naar Herman Teirlinckgebouw (Departement Omgeving, VEKA, VMM)
Initiatief		Het valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Het gebouw is verkocht
Initiatief		Centralisatie kabinetten Martelaarsplein	Als gevolg van de centralisatie in Brussel (gebouwen Arenberg, Ellips en Ferraris worden verlaten waar kabinetten gehuisvest zijn), en omwille van de logica om kabinetsgebouwen apart te huisvesten van de administratie (andere inrichtingsnoden, werk-uren, kabinetswissels...) en de nood om de kabinetsgebouwen rond het Martelaarsplein energetisch te renoveren en de beveiliging te verhogen, werd beslist om: 2 nieuwe kabinetslocaties in te huren (gebouw Seven, reeds uitgevoerd) en de gebouwen Martelaarsplein 7, Kreupelenstraat 2 en Martelaarsplein 19 worden gerenoveerd. Hierdoor kan er 1 kabinet extra gehuisvest worden in deze gebouwen, alsook de ondersteunende diensten kanselarij en protocol. In 2022 wordt tevens Koolstraat 35 verworven, en verbouwd, waar 2 kabinetten gehuisvest worden.	Inhuizing Kreupelstraat 2 is gerealiseerd Verderzetting verbouwing Martelarenplein 7 (inhuizing 2025) Vorbereiding renovatie Koolstraat 35
Initiatief		De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel.	De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel dat gebouwen Ellips, Ferraris en Arenberg vervangt. De entiteiten zullen verhuisd zijn tegen eind 2024. De naam van het nieuwe kantoorgebouw: Marie-Elisabeth Belpairegebouw. Het kantoorconcept is gebaseerd op hybride werken.	Verhuis entiteiten Uitvoering eigen inrichtingswerken
Initiatief		Nieuw VAC Antwerpen	Het huurcontract van het huidige VAC Antwerpen loopt af. De selectie voor een toekomstig VAC zal gebaseerd zijn op gelijkaardige principes als het Belpairegebouw.	De opdracht is gegund De huurovereenkomst is gesloten

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
		VAC Leuven	Optimalisatie van de werkplek ifv hybride werken	Goedkeuring gewijzigde businesscase Duidelijke bepaling scope + opstellen bijhorende projectvoorstel Opstarten bilaterale gesprekken
ISE	FACILITIES			
		<p>Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen; - De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit. 		
SD 2	Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid uit			
OD 2.1	Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren			
Einddoel 2024	<p>Het afvalbeleid in de grote kantoorgebouwen van Het Facilitair Bedrijf is gericht op een streven naar zoveel mogelijk hergebruik van waardevolle grondstoffen en naar zo weinig mogelijk restafval. Het Facilitair Bedrijf zet in op het maximaal en zo zuiver mogelijk sorteren van afvalstoffen en in samenwerking met de leveranciers wordt gezocht naar innovatieve oplossingen om deze hoogwaardig te recyclen. Rond het voorkomen van afval wordt onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen en het terugdringen van voedselverlies. Tegen 2024 zal het afvalbeleid verschoven zijn naar een grondstoffenbeleid. De hoeveelheid restafval zal tegen 2024 minstens gedaald zijn met 15% t.o.v. 2019.</p>			2024_Jaardoel
Initiatief		Programma grondstoffenbeleid	<p>Afvalbeleid: Minder restafval - betere inzameling afval - circulaire afvalstromen. Inzetten om bepaalde fracties te gebruiken als nieuwe grondstof (grondstoffenbeleid). Proefproject afvalvrij kantoor (VAC Gent). Actieplan voedselverlies.</p>	<p>Een richtlijn voor een uniforme afvalinzameling en - signalisatie is goedgekeurd Opleiding grondstoffen is georganiseerd voor regioverantwoordelijken, facilitair gebouwverantwoordelijken, chefs catering, schoonmaakcoördinator en hospitalitycoördinator Opleiding sorteeregels voor cateringmedewerkers is georganiseerd Binnen elk cateringteam is een grondstoffenverantwoordelijken aangeduid Testcase VAC Gent is uitgevoerd en geëvalueerd Een e-learning (afvalquiz) is opgesteld Eigen voedselverliesmeting en opvolgingsdashboard is gerealiseerd. Voedseloverschotten worden doorverkocht en het aanbod is herbekeken</p>
Einddoel 2024	<p>Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. Om deze aanpak op een uniforme wijze uit te voeren zal Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 hiervoor een doelstellingen- en afwegingskader opstellen, en ondersteunende leidraden uitwerken en deze ook toepassen.</p>			2024_Jaardoel
Initiatief		Leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening	<p>Het opstellen van een afwegingskader welke dienstverlening onder welke vorm kan georganiseerd worden in een gebouw en onder welke voorwaarden. Onderzoek bij elk gebouw (reeds ingekanteld of nog in te kantelen), welke acties uit de leidraad voor toekomstige facilitaire dienstverlening opportuun zijn en deze maximaal toepassen. Deelaspecten: -Uitwerken en implementeren van een cateringvisie 'next level'. -Het opstellen van een normering voor de personeelsinzet (aantal en profielen) in catering en schoonmaak. -Het opstellen van principes voor hospitality.</p>	<p>De leidraad en het afwegingskader zijn gefinaliseerd en worden toegepast De zelfregistratie is geïmplementeerd</p>
OD 2.2	Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen			
Einddoel 2024	<p>Het intern Klimaatplan Vlaamse overheid stelt tegen 2030 een daling van de CO2-uitstoot met 55% voorop (ten opzichte van 2015) door een verminderd brandstofverbruik van dienstvoertuigen. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een geactualiseerd klimaatactieplan mobiliteit en zijn concrete maatregelen om entiteiten te ondersteunen gerealiseerd. Het Facilitair Bedrijf zit op schema voor het behalen van de eigen CO2-reductiedoelstellingen tegen 2030 en realiseert een gemiddelde ecoscore van minimum 73 voor personenwagens en 70 voor personenwagens en bestelwagens samen.</p>			2024_Jaardoel
Initiatief		Actieplan mobiliteit 2021-2024	<p>Het uitvoeren van het nieuw actieplan mobiliteit om entiteiten te ondersteunen in het behalen van hun doelstellingen (financiële en facilitaire ondersteuning). Ondersteuning bij hun rapportering.</p>	<p>Vervolg actieplan mobiliteit uitwerken. Het huidige plan loopt af op 31/12/2024 Onderzoeken van business case mobility as a service voor dienstverplaatsingen Uitwerken parkeerbeleid op basis van nieuwe invulling standplaats Aanscherpen ecoscores in omzendbrief Onderzoeken implementatie milieuvriendelijk herstellen in beleidsdocumenten Rapportering en opvolging CO2-reductie voor de deelnemende entiteiten Vernieuwen plaatsingsbeleid</p>

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Initiatief		Gecentraliseerd vlootbeheer voor DVO-entiteiten	Entiteiten van de Vlaams overheid worden verder ondersteund en ontzorgd door het beheer van de dienstvoertuigen bij Het Facilitair Bedrijf onder te brengen. De inkanteling gebeurt in golven.	Finaliseren opgestart traject AMDK en Sport Vlaanderen Verkenning traject AWW
ISE	DOCUMENTENBEHEER			
		Taken die verband houden met: -de beleidscoördinatie; - voorbereiding en –uitvoering inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten; - het beheren en bewaren van bestuursdocumenten; - het ondersteunen van entiteiten bij het optimaliseren van hun interne processen en het ontwikkelen van een instrumentarium voor het procesbeheer		
SD 5	Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen			
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten			
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een maturiteitsverhoging binnen de Vlaamse overheid om op lange termijn een duurzame bewaring te kunnen garanderen met het oog op integriteit, authenticiteit, raadpleegbaarheid en toegankelijkheid van de bestuursdocumenten. Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf entiteiten ondersteunen met een tool voor zelfevaluatie en benchmarking.			
Initiatief		Uitwerken van een toekomstvisie voor de cluster Documentbeheer	Er zal een toekomstvisie uitgewerkt worden voor de cluster Documentbeheer. Deze toekomstvisie moet duidelijkheid scheppen over de richting die de cluster uitgaat (horizon 2030). Hierbij zal gekeken worden naar de rol en de bijhorende taken en/of diensten die de cluster moet opnemen voor de lokale overheden en voor de entiteiten van de Vlaamse overheid.	Er is een uitgewerkte toekomstvisie voor de cluster Documentbeheer De nodige stappen zijn genomen om deze visie te valideren
OD 5.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.			
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf zal de VO-entiteiten maximaal ondersteunen en begeleiden richting de centrale dienstverlening met betrekking tot het analogo archief. In het kader van de overname van vastgoed zal gekeken worden welke archiefruimten kunnen worden overgenomen door Het Facilitair Bedrijf en mee ondergebracht worden binnen de dienstverlening van het Depot te Vilvoorde. Tegen 2024 streven we ernaar om zo veel mogelijk entiteiten van de Vlaamse overheid met analogo archief aan te sluiten op Depot Vilvoorde en zijn de archiefruimten van Herman Teirlinck en K2023 overgenomen.			2024_Jaardoel
Initiatief		Analoog archief: overname archiefruimtes	HFB als centraal Archiefdepot van de Vlaamse overheid: Archiefruimten van de grote kantoorgebouwen onder beheer van HFB nemen. Op termijn is het de bedoeling dat alle kantoorgebouwen in Brussel en de VAC's in de provinciehoofdsteden overgenomen worden.	Overname archiefruimte Consciencegebouw (proefproject) Ingebruikname archiefruimte Belpairegebouw Opmaken van een casestudie mobiele archiefploeg o.b.v. de verworven data uit het proefproject Uitwerken van een businesscase toekomst archiefdepot Vlaamse Overheid o.b.v. de geactualiseerde noden en behoeften analoge archieven van de Vlaamse Overheid
Initiatief		Optimaliseren dienstverlening analogo archief	Optimaliseren van de dienstverlening en werking Archiefdepot te Vilvoorde nav de uitbreiding van de dienstverlening (Scanning-op-vraag, uitrol Depotbeheerstool) en stapsgewijs aansluiten van nieuwe klanten op de aangepaste dienstverlening	Verder uitrollen migratie naar depotbeheerstool van alle bestaande en nieuwe klanten Afronden veranderingstraject bij medewerkers Archiefdepot te Vilvoorde
Einddoel 2024	Met Digitaal Archief Vlaanderen ondersteunt Het Facilitair Bedrijf overheden in Vlaanderen bij het beheren en bewaren van digitale informatie. Tegen 2024 wordt het ondersteuningsaanbod verder uitgewerkt en wordt ernaar gestreefd om zoveel mogelijk overheden in Vlaanderen aan te laten sluiten.			2024_Jaardoel

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Initiatief		(Opzetten) dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen voor alle overheden in Vlaanderen	Dit bestaat o.a. uit volgende onderdelen: 1) ondersteuningsaanbod uitwerken dat bestaat uit de combinatie van best practices, (raam)contracten en zelf ontwikkelde tools 2) In productie zetten van het publieksporaal 3) de realisatie van een koppeling tussen Depot Vilvoorde en Digitaal Archief Vlaanderen (Depotbeheerstool) 4) Er is een duidelijke preservatiestrategie ontwikkelt voor alle in het E-depot opgenomen informatie. 5) Ervoor zorgen dat tegen 2024 60% van alle Vlaamse overheden aangesloten zijn op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 40% gebruik van het E-depot. 6) De exploitatie van de verschillende toepassingen die onder de noemer Digitaal Archief Vlaanderen worden aangeboden. 7) lokale overheden aansluiten op het Serieregister en de selectiecommissies maximaal ondersteunen	Serieregister - Minstens 80% van alle gemeenten heeft minimaal 1 gepubliceerde serie in het Serieregister - Er worden minimaal 100 nieuwe sjabloonseries opgemaakt E-depot - Er wordt gestreefd naar minimaal 15 nieuwe klanten voor E-depot - Oplossing voor e-mailarchivering wordt in productie genomen - Er is een SIP-creator ontwikkeld en ter beschikking gesteld aan klanten - 60% van alle Vlaamse overheden zijn aangesloten op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 40% gebruik van het E-depot - Er wordt een duidelijk project gedefinieerd met één of meerdere klanten met het oog op ontsluiting via Mijn Burgerprofiel Dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen algemeen - Er is een uitgeschreven en gevalideerde sjabloonDPIA voor de platformen van Digitaal Archief Vlaanderen - Er wordt een traject opgestart met betrekking tot een verbeterde ontsluitingsoplossing (portalen) - Er wordt een raamovereenkomst voor digitalisering van bestuursdocumenten in de markt gezet, hiervoor wordt afstemming gezocht met diverse andere trajecten (bv. Gemeente zonder Gemeentehuis traject)
Initiatief		Digitalisering inkomende post	Een nieuwe dienstverlening waarbij inkomende analoge poststukken van entiteiten van de Vlaamse overheid centraal door Het Facilitair Bedrijf worden gescand en digitaal worden verdeeld naar de bestemming. De software-oplossing dient uit te groeien naar een centrale virtuele postbus voor entiteiten van de Vlaamse overheid.	Verdere uitrol van deze dienstverlening naar alle entiteiten van de Vlaamse overheid Integratie met de federale E-box voor ondernemingen is gerealiseerd Het traject om te komen tot 1 fysiek postadres voor de Vlaamse overheid loopt en heeft een duidelijk eindpunt in zicht Uitwerken van een gecoördineerde oplossing voor uitgaande post
Initiatief		Organisatie iPRES2024	iPRES is het grootste internationale congres m.b.t. digitale archivering. Samen met MeeMoo, VRT en UGent organiseert Het Facilitair Bedrijf dit congres in 2024	iPRES2024 is georganiseerd
ISE	OVERHEIDSOPDRACHTEN			
	<p>Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenniscentrum overheidsopdrachten waarbij advies wordt verleend en ondersteuning wordt geboden bij (het beleid rond) overheidsopdrachten; - Het opstellen van raamovereenkomsten voor generieke producten en diensten binnen de expertisedriehoek waarin de juridische, economische en technische experts nauw samenwerken; - Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid. 			
SD 3	Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten			
OD 3.1	Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis			
OD 3.2	Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten(beleid)			
Einddoel 2024	Door het beleid rond overheidsopdrachten over te dragen van het Departement Kanselarij en Bestuur naar Het Facilitair Bedrijf zal maximale beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten worden nagestreefd. Tegen 2024 zullen afspraken worden gemaakt voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget en zullen ondersteunende instrumenten worden uitgewerkt of geoptimaliseerd. Initiatieven zullen worden genomen om sterker te wegen op federale en Europese besluitvorming.			2024_Jaardoel
Initiatief		VO-breed strategisch inzetten van aankoopbudget	In opvolging van het Vlaams plan overheidsopdrachten 2016-2020 wordt een nieuw plan goedgekeurd. Dit bouwt verder op de doelstellingen van het eerste plan maar is gestroomlijnd tot drie strategische doelstellingen. Dit plan bevat de beleidsvisie inzake overheidsopdrachten waarbinnen lopende en nieuwe initiatieven kunnen worden gekaderd. De entiteiten van de Vlaamse overheid lijnen hun beleid, doelstellingen en processen op met de strategische doelstellingen uit het plan. Acties met een overkoepelend of groot belang worden weergegeven op de website die periodiek geactualiseerd wordt.	De richtsnoeren zijn gevalideerd en gepubliceerd Lopende en nieuwe acties die uitvoering geven aan de richtsnoeren zijn raadpleegbaar op de website Volgende ondersteunende instrumenten zijn ontwikkeld: - gids tegen sociale dumping bij overheidsopdrachten - modelbepalingen intellectuele rechten bij overheidsopdrachten - handleiding prijsherziening bij overheidsopdrachten van diensten - handleiding voor deelname kmo's aan overheidsopdrachten
OD 3.3	Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.			
SD 4	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid			

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
OD 4.1		Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt		
Einddoel 2024		De interne organisatie, processen en logistiek moeten worden aangepast om betere circulaire partnerschappen te realiseren met opdrachtnemers en ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren. Naast een partnerschap tussen Het Facilitair Bedrijf en haar opdrachtnemer, tracht Het Facilitair Bedrijf door middel van slimme clausules ook samenwerking tussen ketenpartners te stimuleren, zodat er meer circulaire waardeketens tot stand komen. Tegen 2024 is er capaciteitsopbouw en zijn kennis en vaardigheden op het vlak van circulair aankopen verhoogd.		2024_Jaardoel
Initiatief		Slimme clausules voor duurzaam en circulair aankopen	Uitwerken en ter beschikking stellen van clausules voor opname in of op maat van concrete opdrachten, die zorgen voor een grotere duurzaamheid en circulariteit.	MVOO-criteriatool: verdere uitwerking + verdere sensibilisatie Publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair
Initiatief		CO2-prestatieladder	De Vlaamse overheid werkt samen met de andere gewesten aan een project met de implementatie van de CO2-prestatieladder als doel. De clausules en methodiek worden getest in minstens 10 opdrachten voor werken. Na de evaluatie van deze testfase zal de Vlaamse Regering een besluit nemen over de structurele implementatie.	Brede uitrol CO2-prestatieladder afhankelijk van syntheseconclusie en stakeholderconsultatie
Einddoel 2024		Start-ups en KMO's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. Door de drempel te verlagen voor start-ups en KMO's zal de deelname aan overheidsopdrachten van Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 toenemen. Het Facilitair Bedrijf neemt maatregelen om initiatieven en opdrachten extra onder de aandacht te brengen bij start-ups en KMO's.		2024_Jaardoel
Initiatief		Participatie van KMO's aan overheidsopdrachten Vlaamse overheid	Nemen van informerende en sensibiliserende maatregelen voor aanbestedende Vlaamse organisaties om de toegankelijkheid voor KMO's bij hun overheidsopdrachten te verhogen. Dit op basis van de lessons learned uit voorgaande initiatieven.	Een leidraad voor kmo's en aanbestedende overheden is opgesteld. De HFB-website rond kmo-vriendelijk aankopen en kopen bij start-ups is geüpdatet
OD 4.2		Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren		
Einddoel 2024		Voor de generieke aankopen wil Het Facilitair Bedrijf schaalvoordelen realiseren en meer inzetten op de ondersteuning van het economische beleid van de regering. Tegen 2024 zal Het Facilitair Bedrijf de enige aankoopcentrale zijn voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten. Entiteiten die momenteel nog niet afnemen van deze dienstverlening worden gestimuleerd om hiervan af te nemen. Het Facilitair Bedrijf zal hiervoor een visie en een stappenplan ontwikkelen en samenwerkingstrajecten opstarten met entiteiten van de Vlaamse overheid die zelf met opdrachten naar de markt gaan.		2024_Jaardoel
Initiatief		Het Facilitair Bedrijf als enige aankoopcentrale	Dit project omvat volgende deelaspecten: 1) inkanteltraject van entiteiten met raamcontracten; 2) professionele planning en contractbeheer; 3) uitbreiding portfolio van raamcontracten naar contracten die nu nog geen deel uitmaken van de portfolio en die courant en gemeenschappelijk zijn; meer variatie binnen de contracten zelf en ook meer variatie in de portfolio.	Bijkomende aansluitingen zijn gerealiseerd Alle optimalisaties zijn uitgevoerd
OD 4.3		Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf		
Einddoel 2024		Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zet Het Facilitair Bedrijf tegen 2024 in op de uitbreiding van Vlaanderen Connect. In functie van de huidige en toekomstige evoluties waaronder de toenemende vraag en ondersteuning van de lokale besturen, zal tegen 2024 Vlaanderen Connect zijn huidige opdracht en structuur hebben herbekeken.		2024_Jaardoel
Initiatief		Bestendigen groei Vlaanderen connect	Actualiseren van de huidige opdracht en structuur van Vlaanderen Connect Verdere professionalisering en digitalisering van de processen en verbeteren arbeidscommunicatie.	Verbetering financiële processen Vlaanderen connect (facturatie, boekhouding en financiële rapportering) Uitwerken werkgeversmerk Vlaanderen connect Opmaak bestek voor sociaal secretariaat (payroll en personeelsadministratie)
INT	INTERNE WERKING			
		<p>Taken die verband houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de Interne controle en organisatiebeersing; <ul style="list-style-type: none"> - beleidscoördinatie; - het behandelen van parlementaire vragen; - de coördinatie van de boekhouding en begroting voor het beleidsdomein en Het Facilitair Bedrijf; - het HR-beleid. 		
SD 6		De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is efficiënt, wendbaar en toekomstgericht.		
OD 6.1		Het voeren van een gedegen HR-beleid met het oog op het aantrekken en opleiden van nieuwe medewerkers en het motiveren, verder ontwikkelen en behouden van de huidige medewerkers		
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf engageert zich om de personeelspeiling af te nemen en aan de hand van de resultaten acties te ondernemen. HFB engageert zich om significant beter te scoren dan het gemiddelde bij de Vlaamse overheid.		2024_Jaardoel
Initiatief		Deelnemen aan de 2-jaarlijkse personeelspeiling	Deelnemen aan de personeelspeiling, de resultaten analyseren en indien nodig een actieplan opstellen	Deelname aan een nieuwe personeelspeiling. Er wordt gestart met het verwerken van de resultaten

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Einddoel 2024		De Vlaamse Regering heeft de entiteiten personeelsbesparingsdoelstellingen opgelegd. Het Facilitair Bedrijf zal de besparingen op vlak van personeelsaantallen tegen 2024 hebben gerealiseerd.		2024_Jaardoel
Initiatief		Realiseren van besparingen op vlak van personeelsaantallen	Realiseren van besparing op vlak van personeelsaantallen door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van instroom	Besparen van personeelsleden door anders organiseren, keuzes te maken, overname taken en middelen van andere entiteiten en kritisch bekijken van de instroom.
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf realiseert een toekomstgerichte duurzame inzetbaarheid van het personeel		2024_Jaardoel
Initiatief		Duurzaam HR Beleid	Uitwerken van een A-Z toekomstgericht loopbaanbeleid. HFB beschikt over voldoende, competent, inzetbaar en gemotiveerd menselijk kapitaal. HFB zet op een duurzame manier in op verschillende diverse initiatieven een gestructureerde en opvolgbare manier waarin er keuzes en prioriteiten bepaalde worden. HFB doet dit aan de hand van de Good Work Goals. Vanuit een eerste scan zal er een meerjarenplan opgemaakt worden dat we verder opvolgen aan de hand van het Globaal Preventieplan 2025-2030 en het jaarlijks opstellen, uitvoeren en evalueren van jaaractieplannen (JAP).	Een meerjarige strategie en actieplan voor een geïntegreerd welzijnbeleid is opgesteld in lijn met de Good Work Goals. De acties uit het jaaractieplan welzijn 2024 zijn uitgevoerd en geëvalueerd. Het Jaaractieplan 2025 is opgesteld (JAP). Een Globaal Preventieplan 2025-2029 is opgesteld (GPP).
OD 6.2	Het garanderen van een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving voor de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf			
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf zal de diversiteitsstreefcijfers die de Vlaamse overheid voor zichzelf heeft bepaald, behalen.		2024_Jaardoel
Initiatief		Uitvoeren van het diversiteitsplan	Jaarlijks opstellen, uitvoeren en evalueren van het Gelijken Kansen- & Diversiteitsplan. Het GK&D Plan van Het Facilitair Bedrijf draagt bij aan het behalen van één of meer doelstellingen uit het Strategisch GK&D Plan 2021-2025 van de Vlaamse overheid.	Opstellen, uitvoeren en evalueren van het diversiteitsplan 2024 Accenten voor 2024: - Omgaan met culturele diversiteit binnen teams - Verkenning jobredesign ifv voorkomen chronische ziekte en arbeidshandicap - Verkennen doorstrommogelijkheden anderstalige medewerkers
OD 6.3	Het stimuleren van een samenwerkingsgerichte organisatiecultuur			
OD 6.4	Het voeren van een financieel langetermijnbeleid met het oog op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering			
OD 6.5	Het stimuleren van innovatie in de HFB-werking			
OD 6.6	Het uitbouwen van een efficiënte, effectieve, kwaliteitsvolle en integere organisatie die tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen			
Einddoel 2024		Tegen 2024 accepteert Het Facilitair Bedrijf alle door Audit Vlaanderen geformuleerde aanbevelingen in entiteitsrapporten en realiseert deze aanbevelingen alsook aanbevelingen geformuleerd door Audit Vlaanderen in globale rapporten van thema-audits binnen de vooropgestelde periode		2024_Jaardoel
Initiatief		Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van de audit en gedurende de audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen voor realisatie en zo de risico's m.b.t. het onderwerp van de audit te verlagen en de beheersing te verhogen.	Positief resultaat en een actieve aanpak van de aanbevelingen van een eventuele nieuwe audit door Audit Vlaanderen. Opvolgen van de aanbevelingen uit de procesaudit vastgoed
Initiatief	ON HOLD	Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits	Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors in gesprekken en per mail voorafgaand aan de opstart van een thema-audit en gedurende de thema-audit. Aanpak van de geformuleerde aanbevelingen in de globale rapporten, wanneer toegewezen aan Het Facilitair Bedrijf, voor realisatie.	Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits
Einddoel 2024		Het Facilitair Bedrijf behoudt tegen 2024 minstens de score '3' in de maturiteit risicomanagement, zoals jaarlijks door Audit Vlaanderen gerapporteerd in een Beleidsgericht rapport, en streeft naar een stijging van deze maturiteit.		2024_Jaardoel
Initiatief		Beheert risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast	Jaarlijkse opstelling van overzicht realisaties in risicobeheersmanagement en door Audit Vlaanderen toegekende score en planning voor het komende jaar met acties om maturiteitscore minstens te behouden en waar mogelijk te doen stijgen. Na validatie door directieoverleg realiseren plan en eventuele opportuniteiten met oog op hogere maturiteitscore.	Acties uitvoeren op strategisch, operationeel en tactisch niveau voor behoud of stijging van de maturiteitscore. Bijzondere aandacht voor: - de actualisatie van de strategische risicobeheeroefening. - het verder uitrollen en uitdragen van de geactualiseerde methodiek. - het blijvend opvolgen van risico's. - onderzoeken of dashboarding met visualisering van top risico's een meerwaarde heeft voor het systeem van risicomanagement.
Einddoel 2024		Tegen 2024 wil Het Facilitair Bedrijf acties ondernemen op het vlak van interne informatiehuishouding, waardoor informatie vlotter toegankelijk en raadpleegbaar is voor de collega's binnen het Facilitair Bedrijf en waardoor informatiestromen beter in kaart zijn gebracht en indien nodig geoptimaliseerd.		2024_Jaardoel

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Initiatief		Optimaliseren van het intern informatiebeheer	Dit omvat: 1) Het Facilitair Bedrijf verhoogt de maturiteit van het intern informatiebeheer stapsgewijs, en bedt deze in binnen de dagelijkse werking. 2) Het Facilitair Bedrijf bedt de governance rond het intern informatiebeheer structureel in binnen de werking, zodat er bewuste en gefundeerde beslissingen worden genomen daaromtrent, rekening houdend met informatieveiligheid. 3) Het Facilitair Bedrijf zorgt, door het optimaliseren van de informatiestromen binnen de processen, dat de informatie beter en makkelijker toegankelijk en raadpleegbaar is voor alle betrokken medewerkers. 4) Het Facilitair Bedrijf werkt richtlijnen en procedures uit voor het aanmaken, beheren en	De strategische visie rond informatie- en databeheer voor Het Facilitair Bedrijf is in werking. De medewerkers van Het Facilitair Bedrijf zijn geïnformeerd en/of opgeleid betreffende de richtlijnen en andere resultaten uit de projecten. De resultaten van het programma worden geïmplementeerd in de dagelijkse werking van Het Facilitair Bedrijf.
OD 6.7	Het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus.			
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf neemt maatschappelijke verantwoordelijkheid op voor de effecten die ze heeft in elke stap van haar waardeketen en engageert zich tot initiatieven die verder gaan dan de geldende wetgeving en stimuleert de markt om duurzaam en circulair te zijn. Het Facilitair Bedrijf gebruikt de Duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's) als richting. Tegen 2024 zijn de beleidskaders van Het Facilitair Bedrijf SDG-proof.			2024_Jaardoel
Initiatief		De SDG's als leidraad in het duurzaam ondernemen van Het Facilitair Bedrijf	De duurzaamheidsdoelen van de VN (SDG's) zijn een richtinggevend kader om vanuit de maatschappelijke uitdagingen extra stappen te zetten naar een meer duurzame en veerkrachtige wereld. HFB wil een sterke duurzaamheid realiseren in lijn met de SDG's. In samenwerking met CIFAL Flanders (VN-opleidingscentrum) wordt een leertraject met stijgend ambitieniveau opgestart gaande van SDG-pioneer over SDG-champion tot SDG-ambassador.	De verschillende bouwstenen om SDG-ambassador te worden zijn verder uitgewerkt. HFB heeft het SDG-ambassador certificaat ontvangen.
SD 7	Het Facilitair Bedrijf verzekert een participatieve besluitvorming door middel van een performant P3M			
OD 7.1	Het maken van efficiënte en bewuste keuzes omtrent het inzetten van middelen en tijd voor programma's en projecten door middel van portfolio management (hoe kunnen we beter doen met minder)			
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf heeft veel uitdagingen en doelstellingen die ze moet realiseren. De middelen van Het Facilitair Bedrijf zijn niet ongelimiteerd en dit vereist dat de veranderinitiatieven goed moeten worden gemanaged. Het Facilitair Bedrijf stelt zich tot doel tegen 2024 alle aspecten van P3-management voor veranderinitiatieven (projecten, programma's, portfolio's) die impact hebben op haar eigen organisatie of die van haar klanten, efficiënt, adaptief en geïntegreerd te besturen en te beheersen. Eind 2024 zal Het Facilitair Bedrijf een P3M-assessment ondergaan, waarbij ze een maturiteitscore van niveau 3 ambieert.			2024_Jaardoel
Initiatief		P3M	Het invoeren en stapsgewijze verbeteren van Portfolio-, programma- en projectmanagement gebaseerd op de Axelos methodologie, en uitgebreid met een hybride aanpak (richting Agile). We ontwikkelen een P3M-structuur en cultuur in een iteratief proces van samenwerking en continue verbetering. Er wordt volgens 2 sporen gewerkt. • Spoor1: het programma P3M verder uitwerken; • Spoor2: werkwijzen voor portfolio-, programma-en projectmanagement ontwikkelen en verankeren binnen de organisatie.	cPMO en afdelingsPMOs werken aan een steeds meer mature portfolio, programma- en projectwerking. Dit op basis van doelen uit de potentiële scope die per kwartaal door de directie gekozen/gevalideerd worden.
INT	OVERSTIJGENDE WERKING			
	Taken die verband houden met: - De samenwerking en communicatie met de klanten en andere belanghebbenden; - Het op een efficiënte en professionele manier managen van de dienstverlening in functie van de behoeften van de klant; - Efficiënte en bewuste keuzes maken omtrent het inzetten van mensen en middelen.			
SD 8	Het Facilitair Bedrijf bouwt duurzame relaties op met haar belanghebbenden			
OD 8.1	Het aanbieden van een optimale dienstverlening door het maken van afgebakende keuzes over de dagelijkse dienstverlening			
Einddoel 2024	Het Facilitair Bedrijf wil haar dienstverlening op een mature wijze managen. Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf een kader voor matuur productmanagement opgezet en handelt ze hier ook naar. Productmanagers worden aangeduid en opgeleid.			2024_Jaardoel
Initiatief		Een kader voor productmanagers opstellen	Er wordt een kader opgesteld en nadien uitgezocht welke competenties er nodig zijn om een matuur productmanagement te realiseren. Het wervingsbeleid en het ontwikkelingstraject voor productmanagers moet afgestemd zijn op het ontwikkelde kader.	Rollen en verhouding tussen rollen binnen de organisatie zijn afgebakend. Het kader voor productmanagement wordt structureel verankerd in de organisatie door opleidingen te voorzien, netwerken op te zetten, nazorg te verlenen en bij te sturen waar nodig. Het uitgewerkte kader voor productmanagement wordt systematisch uitgetest op een aantal diensten. Dienstomschrijvingen en het bijhorende beheersproces zijn structureel verankerd in de organisatie
OD 8.2	Het centraal stellen van klanten in elk contact om zo de klantenrelaties te versterken en de klantentevredenheid te verhogen			
OD 8.3	Het rechtstreeks betrekken van klant, gebruikers, dienstverleners en beslissingsnemers in de prioritering en invulling van de dienstverleningen			

StructuurCode	Status:	Naam van het initiatief	Scope op hoofdlijnen	2024_Jaardoel
Einddoel 2024		Tegen 2024 heeft Het Facilitair Bedrijf voor het betrekken van verschillende belanghebbenden in de prioritering en invulling van de dienstverlening een duidelijke governance uitgewerkt en past ze deze ook toe.		2024_Jaardoel
Initiatief		360° dienstenafname-informatie per klant	Voor elke klant beschikt Het Facilitair Bedrijf (in CRM) over een steeds actueel overzicht van de diensten die de individuele klant afneemt van Het Facilitair Bedrijf (al of niet d.m.v. een raamcontract).	Voor alle gebouwgebonden diensten is een oplistijng gemaakt welke klanten afnemen, en in welk gebouw. Dit voor de gebouwen in beheer van HFB met de klant als lokaal aanspreekpunt.
OD 8.4	Het voeren van een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie			
Einddoel 2024		Tegen 2024 voert Het Facilitair Bedrijf voor al haar diensten een marktgerichte communicatie- en marketingstrategie		2024_Jaardoel
Initiatief		Marketingcommunicatiestrategie voor Het Facilitair Bedrijf	Concrete uitwerking van de strategie en het proces voor de marketingcommunicatie rond onze organisatie en diensten. Dit ter ondersteuning van de projecten uit het ondernemingsplan en ter ondersteuning van het ad hoc, dagelijkse werk.	Finalisatie strategiedocument 'marketingcommunicatie HFB' dat voor een periode van 5 jaar beschrijft hoe we intern en extern, op organisatie- en afdelingsniveau niveau naar onze doelgroepen communiceren.
OD 8.5	Het transparant aantonen dat de aangeboden dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is			
Einddoel 2024		In de omschrijving van de dienstverlening (zie OD8.1) worden ook de toegevoegde waarden opgenomen. Tegen 2024 wordt over de 4 toegevoegde waarden een rapportering opgebouwd. Aan de klanten wordt een duidelijk overzicht bezorgd. Er wordt een methodiek uitgewerkt om de diensten te evalueren.		2024_Jaardoel
Initiatief		Strategie managementaanpak	Via de strategie managementaanpak wil Het Facilitair Bedrijf zijn strategische doelen, gealigneerd op Toekomstgerichte organisatie, managen om zo de visie en strategie van Het Facilitair Bedrijf te realiseren. Via de principes van prestatie management worden de strategische doelen gekwantificeerd en	Er zijn verdere stappen gezet in het meten van de strategische doelstellingen

Personeelsplan 2024

PEP 2024	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	ntb	Eindtotaal
Afdeling Aankoopcentrale & Overheidsopdrachten	48	23	40			111
Afdeling Beleid, Klanten, Vastgoed en Documentbeheer	35	14	10	13		72
Afdeling Bouwprojecten	59	6	15			80
Afdeling Facilitair management	25	29	81	323,93		458,93
Facilitaire kabinets- en andere ondersteuning			6	10		16
Stafdiensten	28	6	6	1		41
Eindtotaal	195	78	158	347,97		778,97
Uitdovend	13	5	6	13,58		37,58
PEP to be	2					2
Externe financiering	4	2			21,8	27,8
Totaal	214	85	164	361,55	21,8	846,35

Jaarrapportering 2023

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

1. Algemeen

In 2023 heeft Het Facilitair Bedrijf verder uitvoering gegeven aan het meerjarig strategisch vastgoedplan. Het plan beschrijft hoe het patrimonium toekomstbestendig kan worden gemaakt, met inbegrip van de doelstelling om tegen 2030 een reductie van de broeikasgassen met 55%, en een primaire energiebesparing van 35% (t.o.v. 2005) te realiseren. Om deze doelstellingen te behalen lopen er verschillende initiatieven, zoals het energie- en milieumanagementsysteem (ISO 50001, ISO 14001), een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium, het investeren in hernieuwbare energietechnieken.

Met de verdere inkanteling van kantoorgebouwen ondersteunde Het Facilitair Bedrijf entiteiten in het behalen van hun klimaatdoelstellingen, een kwalitatieve huisvesting en een optimalisatie van het gebruik van middelen. Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen werden nieuwe investeringen in energie-efficiënte technologieën gerealiseerd.

Diverse vastgoedprojecten werden verder uitgevoerd, zoals het samenbrengen van administraties in het Belpairegebouw, het inrichten van Vlaamse administratieve centra in de centrumsteden (o.a. VAC Mechelen, VAC Turnhout), evenals het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein. Een verlenging van de huurovereenkomst voor VAC Antwerpen werd voorbereid. In 2023 is ook verder uitvoering gegeven aan het investeringsprogramma voor hybride werken.

Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ook acties werden ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. De diensten, het aanbod, en de interne werking werden verder aangepast om in te spelen op het hybride werken en de wisselende bezetting in de gebouwen. Een meer actieve rol werd opgenomen in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken, vergaderen en het organiseren van events. Een nieuwe dienstverlening werd gelanceerd, namelijk Digipost, om papieren werkstromen te vermijden en het digitaal werken te ondersteunen.

Met het actieplan grondstoffenbeleid maakte Het Facilitair Bedrijf werk van een duurzaam afval- en materialenbeheer. Rond het voorkomen van afval werd ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies, en het valoriseren van voedseloverschotten. Een proefproject werd opgestart om stappen te zetten naar een afvalvrij kantoorgebouw (VAC Gent).

Met het actieplan mobiliteit werden entiteiten ondersteunt om een koolstofneutrale interne mobiliteit na te streven tegen 2030, zoals vooropgesteld in het intern klimaatplan.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten werden entiteiten ondersteunt met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Met het dienstencentrum werden entiteiten ontzorgd in hun aankoopproces.

Het Facilitair Bedrijf zette ook verdere stappen in het realiseren van een meer gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. In 2024 worden de laatste optimalisaties uitgevoerd.

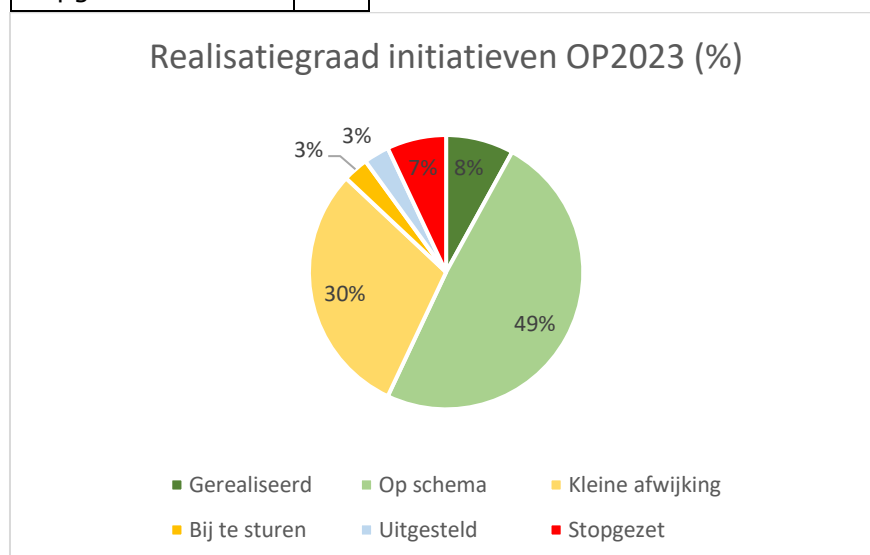
Met de dienstverleningen 'analoog archief' en 'Digitaal archief Vlaanderen' werden overheden in Vlaanderen ondersteund bij het beheren, bewaren en ontsluiten van hun informatie.

Om de organisatie nog efficiënter te laten functioneren werd een initiatief 'toekomstige organisatie' verder uitgevoerd met focus op het verfijnen van de doelstellingen, de afbakening van rollen en verantwoordelijkheden. Verschillende initiatieven werden genomen om een cultuur van samenwerking te bevorderen.

2. Het ondernemingsplan 2023

Het ondernemingsplan 2023 omvatte 60 veranderinitiatieven.

Gerealiseerd	5
Op schema	29
Kleine afwijking	18
Bij te sturen	2
Uitgesteld	2
Stopgezet	4



57 % van de initiatieven zitten op schema of zijn gerealiseerd. Op schema betekent dat het vooropgestelde doel voor 2023 werd behaald. Gerealiseerd betekent dat de doelen van het initiatief succesvol werden afgesloten (bv. het zelfevaluatie-instrument informatiebeheer en het aanpassen van de organisatiestructuur en -cultuur).

Op schema (49%) is onder andere het geval voor het realiseren van de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten. Alle optimalisaties zullen in 2024 zijn uitgevoerd. De realisatie van VAC Mechelen en VAC Turnhout alsook de voorbereidingen voor de verhuis naar het Belpairegebouw liggen op schema. Zo ook de uitrol van het hybride werken en de uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor gebouwen in de drie gewesten.

30 % van de projecten telt een kleine afwijking. Dit betekent dat het halen van de doelstelling vertraging oploopt maar dat ze in 2024 (of uiterlijk met een half jaar vertraging) gehaald zullen worden. Diverse oorzaken liggen aan de basis van een kleine afwijking. Stijgende bouwkosten (oa. voor het toepassen van circulaire principes in bouwprojecten), andere prioriteiten (bv. VAC Oostende en een nieuwe werkplekbevraging) of door technische uitdagingen (bv. migratie naar depotbeheerstool ikv het optimaliseren van de

dienstverlening analoog archief). Soms ook door een gebrek aan tijd bij de klanten (bv. een gecentraliseerd vlootbeheer voor DVO entiteiten).

6 % van de projecten staat op bij te sturen of staat op uitgesteld. Dit heeft voornamelijk te maken met het ontbreken van personeelsmiddelen waardoor de doelstellingen van de initiatieven moeten worden herbekeken (bv. uitrol BIM en de overname van de archiefruimtes) of het initiatief onhold werd gezet tot een oplossing is gevonden voor het personeelstekort (bv. op maat juridische dienstverlening).

4 initiatieven (7%) werden stopgezet waaronder het pilootproject VAC Aalst en het opzetten van een beeldbank als shared service wegens een ongunstige businesscase.

3. Horizontale strategische doelstellingen

3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.6]

- Initiatief: Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf.

Aan de start van 2023 waren er geen openstaande aanbevelingen van een audit bij Het Facilitair Bedrijf. Het rapport van de procesaudit m.b.t. vastgoed werd door Audit Vlaanderen opgeleverd in maart. De bevindingen tonen aan dat Het Facilitair Bedrijf heel wat maatregelen neemt en er met het huidig beheer de klimaatdoelstellingen van 2030 zal halen en dat bijkomende acties nodig zijn met het oog op 2045. In dit auditrapport zijn 4 nieuwe aanbevelingen alsook 2 verbeterpunten gedefinieerd, waarvoor een actieplan werd opgesteld en de realisatie intern lopende is.

Naar jaarlijkse gewoonte werd in het najaar de maturiteit van het risicomangementsysteem verder opgevolgd. De maturiteitsscore 3 ('gedefinieerd') blijft behouden.

- Initiatief: Medewerking aan thema-audits en actieve realisatie aanbevelingen uit globale rapporten thema-audits.

Er werd verder gewerkt aan de realisatie van de laatste openstaande aanbeveling van de vier aanbevelingen van de thema-audit gsm-beheer. Deze werd gerealiseerd, waardoor alle geïdentificeerde risico's werden gemitigeerd en deze thema-audit is afgesloten. Er werden geen nieuwe thema audits ingepland voor het jaar 2024 door Audit Vlaanderen.

- Initiatief: Beheerst risicomangement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast.

Audit Vlaanderen heeft in 2023 de maturiteit van het risicomangementsysteem verder opgevolgd en geactualiseerd o.b.v. een gesprek met een sleutelpersoon en een analyse van de aangeleverde documentatie. Audit Vlaanderen is nog steeds van mening dat "Het Facilitair Bedrijf een mature organisatie is met een sterke risicomangementcultuur", waarbij wordt aangegeven dat het belangrijk is de strategische risico's actueel te houden om de maturiteitsscore te behouden. Het agentschap behoudt de toegekende maturiteit voor de elementen 'risico-identificatie en -evaluatie' en 'risicobeheer'.

Ook in 2023 werd gewerkt aan de maturiteit van het risicomanagementsysteem. Op operationeel, tactisch en ondersteunend niveau werden verschillende risicobeheeroefeningen uitgevoerd en geactualiseerd. De methodiek werd in samenwerking met de centrale Portfolio Management Office (cPMO) verder uitgewerkt. Het risicoregister werd zowel uitgebreid als vereenvoudigd in gebruik, zodat deze de verschillende stappen van het risicomangementproces integreert. De leidraad werd verfijnd. Er is bovendien een voorstel uitgewerkt voor de implementatie van risicobeheer binnen project-, programma- en portfoliomanagement met cPMO. De aanbevelingen uit het beleidsgericht rapport worden tenslotte opgevolgd.

3.2. Opvolging personeelsbesparing

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.1]

- Initiatief: Realiseren van besparingen op het vlak van personeelsaantallen.

Het Facilitair Bedrijf is binnen de besparingsdoelstelling van 2024, in koppen, gebleven. Dit gebeurde door:

- Efficiëntie oefeningen binnen alle afdelingen en organisatieveranderingen;
- Digitaliseringsoefeningen waarbij dienstverlening complexer werd;
- Geen automatische vervangingen bij elke uitstroom;
- Insourcing van duurdere externe profielen op loonbudget.

Het Facilitair Bedrijf zal door de te genomen acties de vooropgestelde personeelsbesparingen in koppen behalen in 2024.

3.3. Preventieplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Opmaken en uitvoeren van het globaal preventieplan 2020-2025.

Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het JAP (Jaaractie Plan welzijn) werd aan de vakorganisaties voorgelegd. In de stuurgroep welzijn en op het EOC werd tussentijds over de uitrol van het actieplan teruggekoppeld.

Alle acties binnen het JAP 2023 zijn uitgevoerd of, in samenspraak met de werkgroep welzijn en het EOC, verplaatst naar het JAP 2024. Acties werden ondernomen m.b.t. begeleiding re-integratie, opleidingstrajecten voor leidinggevenden alsook opleidingstrajecten voor alle personeelsleden inzake welzijn, risicoanalyses, duurzame inzetbaarheid van personeelsleden, verhogen van digitale vaardigheden van lageropgeleiden en nieuwe evacuatieprocedure afgestemd op het nieuwe/hybride werken.

3.4. Diversiteitsplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Uitvoeren van het diversiteitsplan

De voorziene acties van het diversiteitsplan 2023 werden uitgewerkt. De verschillende voorziene partners en stakeholders in het project waren betrokken en geëngageerd. Ook de nodige financiële middelen werden vastgelegd. Zo werden acties uitgerold met het oog op het realiseren van een meer diverse instroom binnen de organisatie:

- alternatieve screeningsmethoden werden uitgebreid naar de functie medewerker catering;
- interne juryleden werden via een tool ondersteund bij het screenen van anderstalige kandidaten;
- stagemogelijkheden voor kansengroepen werden verkend bij specifieke opleiders.

Hiernaast werd er wat betreft het ondersteunen van anderstaligen binnen de organisatie een duidelijk afsprakenkader afgesproken met het oog op verdere taalontwikkeling en oefenkansen. Wat betreft het creëren van meer werkbare jobs voor ervaren medewerkers in fysiek belastende functies, werden observaties op de werkvloer en een ruimer onderzoek gestart met verschillende partners.