



Vlaanderen
is kansrijk opgroeien

Ondernemingsplan 2024

Opgroeien

www.opgroeien.be

Inleiding	4
Vroeg en Nabij. Een rode draad doorheen het ondernemingsplan	7
Innovatieve projecten 2024.....	9
1. Jeugdhulp	9
1.1 We maken werk van kwaliteitsvol verblijf in de residentiële jeugdhulp en we implementeren het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten	9
1.2 We rollen het vernieuwde organisatiemodel voor diagnostiek stap voor stap uit	10
1.3 We bouwen netwerken aanvullende zorg uit	11
1.4 We ontwikkelen en definiëren de bovenlokale teams	12
1.5 We ontwikkelen een transversaal beleid rond verontrusting	13
2. Jeugddelinquentie	14
2.1 We geven verder uitvoering aan fase 2 van het Jeugddelinquentierecht en de vernieuwde werking van de gemeenschapsinstellingen	14
2.2 We zetten elektronische monitoring in voor minderjarig delictplegers	15
2.3 We monitoren en evalueren permanent het jeugddelinquentierecht	16
2.4 We implementeren het decreet rechtspositie van de minderjarige	17
2.5 We versterken de lokale ketenaanpak binnen jeugddelinquentie	18
2.6 We versterken het herstelgericht werken en leggen meer focus op het slachtofferperspectief in het jeugddelinquentierecht	19
2.7 We zetten verder in op gedeelde trajecten als reactie op een jeugddelict	20
2.8 We versterken het veiligheids- en crisismanagement in de gemeenschapsinstellingen	20
2.9 We verankeren en verbreden Signs of Succes	21
3. Groeipakket.....	22
3.1 We benutten maximaal de gegevens Groeipakket voor Opgroeien via de Toegangspoort Informatiestromen (TIVO)	22
3.2 We werken aan een nieuw en robuust model van zorgtoeslag, met bijzondere aandacht voor ondersteuning van gezinnen en het opnemen van hun recht	22
3.3 We ontwikkelen een beleidstraject 'Kind van de rekening'	24
4. Preventief jeugd- en gezinsbeleid.....	25
4.1 We versterken geïntegreerde zorgtrajecten in de eerste 1000 dagen met inbegrip van aanklampend werken vanaf de zwangerschap	25
4.2 We implementeren het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten en evalueren de opvolging van het kwaliteitslabel kleuteropvang	27
4.3 We werken aan een structurele professionele en pedagogische continuïteit tussen thuis, buurt, kinderopvang en school van 0 tot 6 jaar (Doorgaande Lijn)	28
4.4 We werken een gecoördineerde aanpak complexe scheidingen uit voor meer (gepaste) ondersteuning van kinderen en ouders	29
4.5 We kiezen resoluut voor digitale innovatie	30
4.6 We bouwen netwerken basiszorg uit	31
4.7 We realiseren een optimale positionering van de consultatiebureauwerking en de lokale teams	32
5. Kinderopvang.....	33
5.1 We voeren het actieplan kinderopvang verder uit	33
5.2 We werken aan het toekomstplan kinderopvang van baby's en peuters	34
5.3 We werken aan een nieuwe digitale strategie voor de lokale loketten kinderopvang	36
6. Adoptie en pleegzorg	37
6.1 We doen aan kwaliteitsbewaking voor pleegzorg en adoptie door het ontwikkelen van een eengemaakt draaiboek voor het voortraject	37
7. Organisatiemanagement	37

7.1.	We realiseren de visie en het kader rond risicomanagement	37
7.2.	We versterken de instroom van de medewerkers in de sectoren van Opgroeien en in de eigen directe dienstverlening	38
7.3.	We passen het informatieclassificatieraamwerk van de Vlaamse overheid (ICR VO) toe op al onze informatie-activa	41
7.4.	We klaren de rol van Opgroeien als kennisautoriteit uit	42
Afkortingen		43
Bijlagen		45
Bijlage Jaarrapportage ondernemingsplan 2023		45
Bijlage. Koppeling aan de beheers- en beleidscyclus en de horizontale doelstellingen van de Vlaamse Overheid		58
Bijlage. Projecten gekoppeld aan begrotingsartikels		60
Bijlage. Aanbevelingen Audit Vlaanderen		62
Bijlage. Energiebesparing		65
Bijlage. EU-regelgeving die de entiteit moet omzetten in interne regelgeving		69
Bijlage. personeelsplan		73
Bijlage. Opvolging personeelsbesparing		75
Bijlage. Diversiteitsplan		76
Bijlage. Preventieplan		79
Colofon		82

INLEIDING

In 2024 zet het agentschap Opgroeien onverminderd in op het verwezenlijken van het fundamentele recht op kansrijk opgroeien voor elk kind en elke jongere in Vlaanderen en Brussel. In nauwe samenwerking met ouders, partners, en de bredere samenleving streven we ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen en jongeren optimaal kunnen opgroeien en ontwikkelen. Ons ondernemingsplan weerspiegelt onze voortdurende inzet voor innovatieve projecten en doelgerichte acties om onze missie waar te maken. De opbouw volgt nauwgezet de beleids- en begrotingstoelichting, en we bouwen voort op eerder gemaakte keuzes en voorbereidend werk uit voorgaande jaren.

De realisatie van 'Vroeg en nabij' is een prominente lijn in het ondernemingsplan 2024. Met een nieuwe en geïntegreerde aanpak willen we kinderen en jongeren in een kwetsbare situatie extra kansen geven. Onder de titel 'Vroeg en nabij' werken het agentschap Opgroeien, het Departement Zorg en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, met betrokkenheid van het Departement Onderwijs en Vorming en het team Jeugd van het Departement Cultuur, Jeugd en Media, aan een gezins- en jeugdhulpbeleid dat de ondersteuning van kinderen, jongeren en gezinnen moet stroomlijnen. Deze interdisciplinaire aanpak wordt toegelicht in dit ondernemingsplan.

Binnen de Jeugdhulp plaatsen we vernieuwing centraal en maken vanuit de principes van 'Vroeg en nabij' een vertaling naar de structuur en de werking van onze bovenlokale teams. We bouwen netwerken aanvullende zorg uit die samen met de netwerken basiszorg en de hulpprogramma's voor geblokkeerde ontwikkelingstrajecten specifieke expertise kunnen inzetten in gezinstrajecten. We maken werk van kwaliteitsvol wonen in de residentiële jeugdhulp en implementeren het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten. We ontwikkelen een transversaal beleid uit rond verontrusting. We rollen ook het vernieuwde organisatiemodel voor diagnostiek uit zodat we per eerstelijnszone een toegewezen plek voor diagnostiek realiseren. Digitale competenties worden versterkt via het project Bandbreedte, met als doel een stapsgewijze implementatie van onze digitale dienstverlening via Parkour.

Innovatie in het jeugddelinquentierecht krijgt vorm in onze gemeenschapsinstellingen, waar na de fase 2 van het jeugddelinquentierecht een zorgzame inhoudelijke transitie plaatsvindt. We werken verder aan een forensisch aanbod met een focus op trajectwerking. Nieuwe reacties op jeugddelinquentie omvatten de implementatie van elektronische monitoring met een geïntegreerde begeleiding van jongeren en een versterkte lokale ketenaanpak. Veiligheids- en crisismanagement in de gemeenschapsinstellingen krijgen speciale aandacht, en we blijven streven naar complementaire aanpakken tussen reactie op delict en hulpverlening. Onze aandacht voor de rechtspositie van minderjarigen blijft hoog, met de implementatie van het decreet rechtspositie van de minderjarige en een voortdurende evaluatie en monitoring van het jeugddelinquentierecht. In 2024 staat ook het verankeren en verbreden van Signs of Succes op de planning.

In 2024 geven we via TIVO (Toegangspoort Informatiestromen Voor Opgroeien) de afdeling Kinderopvang toegang tot een aantal essentiële gegevens over de personeelsleden van kinderopvanginstellingen. Bedoeling is dat de afdeling kinderopvang eind 2024 in het kader van de subsidiëring van de kinderopvanginstellingen gebruik kan maken van 3 elektronische

gegevensstromen. We werken daarenboven aan een nieuw en robuust model van zorgtoeslag met bijzondere aandacht voor de ondersteuning van gezinnen en het opnemen van hun recht. Het project 'Kind van de rekening' zal zich buigen over het beleid rond kosten en bijdragen in de Jeugdhulp.

In het preventieve gezinsbeleid geven we de lokale netwerken basiszorg concreet vorm en streven we naar een optimale positionering van de consultatiebureaus en de lokale teams binnen deze netwerken. We gaan verder voor versterkte geïntegreerde zorgtrajecten in de eerste 1000 dagen, met inbegrip van aanklampend werken vanaf de zwangerschap. De implementatie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten wordt verder ondersteund en we streven ernaar om de verbinding tussen kinderopvang en kleuteronderwijs verder uit te bouwen via 'De doorgaande lijn'. We zorgen voor een meer gepaste ondersteuning van kinderen en ouders in scheiding aan de hand van een gecoördineerde aanpak vanuit het belang van kinderen.

In de kinderopvang zetten we intensief in op de verdere realisatie van het actieplan, gebaseerd op aanbevelingen van Audit Vlaanderen en de Parlementaire Onderzoekscommissie en werken daarenboven aan een voorstel van een meerjarig masterplan voor een toekomstgerichte uitbouw van de kinderopvang. We werken aan een nieuwe digitale strategie voor de lokale loketten kinderopvang.

Met meerouderschap als kader zullen we in 2024 de processen van pleegzorg en adoptie stroomlijnen aan de hand van een gemeenschappelijk draaiboek voor het voortraject voor kandidaten die zorg willen opnemen voor het kind van iemand anders.

Binnen ons nieuwe management- en organisatiemodel versterken we ons organisatiemanagement, in lijn met aanbevelingen van Audit Vlaanderen. Risicomanagement wordt verder geïntensiveerd, met specifieke aandacht voor datamanagement, en we scherpen het bewustzijn qua informatieveiligheid van onze medewerkers verder aan. Een geïntegreerde monitoring en rapportering zal ons in staat stellen om een helder zicht te geven op de processen binnen Opgroeien. In 2024 versterken we de instroom en de retentie van medewerkers in de sectoren van Opgroeien en in onze eigen directe dienstverlening. We klaren ten slotte onze rol als kennisautoriteit uit.

Voor elk project stellen we multidisciplinaire projectteams samen, waarbij de product owner verantwoordelijk is. Een collega vanuit het perspectief van beleidsontwikkeling zorgt voor integratie en opvolging binnen het organisatiebrede beleid. Het managementteam neemt de eindverantwoordelijkheid en volgt het geheel van het ondernemingsplan. We leggen extra nadruk op het beschrijven en behalen van mijlpalen binnen de projecten. Dit helpt ons om de verwachtingen helder te formuleren en de voortgang van een project van dichtbij op te volgen. Daarnaast maken we ieder kwartaal een geïntegreerde rapportering op om de voortgang van ons ondernemingsplan transparant te delen binnen het beleidsdomein.

Dit ondernemingsplan bevat verder de jaarrapportering van 2023, een gedetailleerde beschrijving van het verband tussen onze projecten en de Beleids- en Begrotingstoelichting en de verdere aanvullingen die door de Vlaamse overheid gevraagd worden. Conform deze richtlijnen voegen we net zoals vorig jaar ook de opvolging van de omzetting van Europese regelgeving toe.

We hopen de lezer van dit ondernemingsplan daarmee een helder beeld te bieden van de gedreven aanpak waarmee Opgroeien ook in 2024 zijn missie realiseert.

Vlaams Minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Mevrouw Hilde Crevits

Vlaams Minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme
Mevrouw Zuhail Demir

VROEG EN NABIJ. EEN RODE DRAAD DOORHEEN HET ONDERNEMINGSPLAN

Zoals hierboven geschetst in de inleiding, is het beleidsplan 'Vroeg en nabij' verweven doorheen het hele ondernemingsplan van 2024. In verschillende projecten zet Opgroeien dit jaar verdere stappen in de richting van een meer geïntegreerd, effectiever en beter jeugd- en gezinsbeleid. Met de middelen die we vandaag ter beschikking hebben en opportuniteiten die zich vandaag voordoen, zorgen we voor een optimalisatie van huidige structuren en processen, bouwen we verder aan een positieve, rijke en inclusieve leefomgeving met sterke basisvoorzieningen. Wanneer kinderen, jongeren en gezinnen nood hebben aan zorg, ondersteuning of (jeugd)hulpverlening, dan proberen we deze in de beleidskeuzes van vandaag zo efficiënt, effectief, zo 'vroeg en nabij' als mogelijk te organiseren. Kinderen, jongeren en gezinnen die nood hebben aan gespecialiseerde hulp verliezen we hierbij niet uit het oog.

Ondanks de inspanningen en het engagement van vele duizenden professionals en vrijwilligers op het terrein die het beste van zichzelf geven om het kansrijk opgroeien van kinderen en jongeren te realiseren, slagen we er vandaag niet ten volle in om het kansrijk opgroeien van elk kind en elke jongere te realiseren. We weten dat er vandaag te weinig (toegankelijk) aanbod is, dat er te weinig continuïteit zit in zorg- en ondersteuningstrajecten, dat gezinnen nog te vaak het gevoel hebben dat ze van het kastje naar de muur gestuurd worden of het overzicht kwijt zijn, dat professionals en organisaties zich te weinig ondersteund voelen wanneer ze geconfronteerd worden met uitdagingen die de eigen expertise overstijgen. Noden van kinderen, jongeren en gezinnen worden complexer en situeren zich vaak binnen verschillende levensdomeinen. We zien wachtlijsten op alle fronten. We stellen vast dat de manier waarop we ons zorg- en ondersteuningslandschap vandaag organiseren, alle inspanningen ten spijt, ons vandaag niet toelaat om écht geïntegreerd te werken. Uit deze vaststellingen, maar óók uit geleerde lessen en de vele werkzame en goede praktijken die ons landschap vandaag rijk is, groeide het besef dat een totaalaanpak nodig is waarbij we ons zorg- en ondersteuningslandschap, gaande van preventieve gezinsondersteuning tot intensieve vormen van jeugdhulp, stapsgewijs hertekenen. Deze transitie zal niet enkel impact hebben op de manier waarop we zorg en ondersteuning organiseren, maar ook op hoe we ons binnen Opgroeien zelf organiseren. Opgroeien doet dit niet alleen, maar samen met vele bondgenoten. Onder de titel 'Vroeg en nabij' werken het agentschap Opgroeien, het Departement Zorg en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, met betrokkenheid van het Departement Onderwijs en Vorming en het team Jeugd van het Departement Cultuur, Jeugd en Media aan een nieuwe en geïntegreerde aanpak.

Als eerste tussenstap op weg naar deze nieuwe en geïntegreerde aanpak, zetten we in 2024 samen met deze partners verder in op de uitvoering van het decreet over de organisatie van een geïntegreerd gezins- en jeugdhulpbeleid. In dit decreet worden een aantal gedeelde doelstellingen en principes opgenomen waarbij gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking, continuïteit, inclusie, integrale toegankelijkheid en participatie sleutelwoorden zijn. Het decreet schuift enkele concepten naar voren (netwerken, bijschakelen, trajectondersteuner, diagnostiek, geïntegreerde monitoring, registratie en gegevensdeling) als middel om de doelstellingen te bereiken. Op basis van dit decreet werken we intersectoraal verder aan het versterken van de basis, aan een rijke, positieve en inclusieve leefomgeving met voldoende toegankelijke basisvoorzieningen, met een waaier aan plekken die inzetten op bevordering, preventie, vroegdetectie en vroeginterventie, en waarbinnen zorg en ondersteuning adequaat en efficiënt wordt bijgeschakeld. We werken aan een implementeerbaar kader rond bijschakelen en de trajectondersteuner. We werken verder aan een versterking van de Huizen van het Kind, de OverKopnetwerken, Eén Gezin, Eén Plan en de netwerken geblokkeerde ontwikkelingstrajecten en

zetten we de beweging in gang in de richting van geïntegreerde netwerken basiszorg- en ondersteuning en netwerken aanvullende zorg. We leren hierbij samen uit wat (niet) werkt. We zetten in op meer efficiëntie en netwerkhygiëne. We leren uit pilootprojecten basiszorg- en ondersteuning en vroegdiagnostiek. We rollen het plan rond diagnostiek verder uit en werken een visie uit rond bijschakelen tussen onderwijs en welzijn. In deze projecten, die stuk voor stuk moeten bijdragen tot de uitvoering van het decreet, werkt Opgroeien samen met het Departement Zorg en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap en met betrokkenheid van het Departement Onderwijs en Vorming en het team Jeugd van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Samen met hen wordt bekeken hoe de vele stakeholders en partners die bijdragen aan kansrijk opgroeien, ook in 2024 betrokken kunnen worden in de verdere uitrol en implementatie van het decreet.

INNOVATIEVE PROJECTEN 2024

1. JEUGDHULP

1.1 WE MAKEN WERK VAN KWALITEITSVOL VERBLIJF IN DE RESIDENTIËLE JEUGDHULP EN WE IMPLEMENTEREN HET HULPPROGRAMMA GEBLOKKEERDE ONTWIKKELINGSTRAJECTEN

1.1.1 We maken werk van kwaliteitsvol verblijf binnen de residentiële jeugdhulp

Doelstelling

In 2024 creëren we een gemeenschappelijke taal voor Opgroeien, Zorginspectie en de residentiële voorzieningen over wat we begrijpen onder **kwaliteitsvol verblijven en werken in de residentiële jeugdhulp**.

We beschrijven dit in een **richtsnoerennota** die we samen met praktijk, doelgroep (kinderen, jongeren en contextbegeleiders) en beleid opbouwen. Deze nota zal ons handvatten geven om organisaties te ondersteunen, op te volgen, aan te sturen en te inspecteren met betrekking tot hun beleid over het leef- en werkklimaat.

Op basis van die gemeenschappelijke taal stellen we een **plan van aanpak op met acties** om de richtsnoerennota in de praktijk om te zetten. Het plan omvat een tijdspad, doelstellingenkader en overzicht van bijkomende overlegmomenten ter evaluatie.

We digitaliseren het **monitoringinstrument** dat het kwaliteitsvol verblijf meet en stellen het ter beschikking van organisaties.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We maken de richtsnoerennota op en houden een eerste brainstorm over de nodige acties om de richtsnoeren in de praktijk uit te voeren	Januari – mei 2024
We valideren de richtsnoerennota en het bijhorende actieplan	Juni 2024

1.1.2 We implementeren het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten

Doelstelling

We bouwen in 2024 drie samenwerkingsverbanden uit met de gezamenlijke ambitie om het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten te implementeren.

Doel van de samenwerkingsverbanden is om **intersectorale en interprofessionele veilige hulpverleningstrajecten** in gedeelde verantwoordelijkheid te organiseren die tegemoetkomen aan de complexiteit van de problematieken, noden en wensen van jongeren in een geblokkeerd ontwikkelingstraject . We organiseren dit via drie netwerken in Vlaanderen die sedert 1 januari 2024 gestart zijn. We nemen mee verantwoordelijkheid voor de uitbouw van deze netwerken, door te sturen, te ondersteunen en te coachen.

We operationaliseren binnen deze netwerken **de opdracht diagnostiek** . Dit doen we op basis van een subnetwerk dat instaat voor:

- het verzamelen en beoordelen van (reeds bestaande) diagnostiek
- het bepalen van de mate van geslotenheid en de ondersteuningsvorm die het best tegemoetkomt aan de noden en behoeften van de jongeren en hun context.

Daarnaast zal de werkzaamheid van de geboden hulpverlening voor die specifieke jongeren tijdens het traject geëvalueerd worden door **procesdiagnostiek**.

In deze veilige trajecten is een een veilige verblijfscomponent een cruciale schakel. We schenken zextra aandacht aan de initiatieven dit **veilig verblijf** organiseren. We werken hiertoe een plan van aanpak uit om deze organisaties te ondersteunen, op te volgen en aan te sturen in de vormgeving van hun organisatie. Opgroeien doet dit samen met een neutrale partner die met organisaties kan werken rond de leef- en werkomgeving én de organisatiecultuur. We staan daarbij ook stil bij onze eigen positie als agentschap. We volgen de evolutie van de veilige trajecten van nabij op.

Er is oog voor de **monitoring van de trajecten in het hulpprogramma** via de monitoring van indicatoren, specifiek voor de organisaties veilig verblijf en GES+. We analyseren welke indicatoren we in kaart willen brengen en implementeren deze in onze huidige systemen. We werken aan een cultuur van het regelmatig verzamelen en delen van gegevens.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We starten met een uitgeschreven projectplan en een nieuwe, bijgestuurde governance	Februari 2024
We organiseren collectieve dialoog- en uitwisselingsdagen voor de 3 samenwerkingsverbanden	18 januari 2024, 20 maart 2024 en 18 juni 2024

1.2 WE ROLLEN HET VERNIEUWDE ORGANISATIEMODEL VOOR DIAGNOSTIEK STAP VOOR STAP UIT

Doelstelling

We willen per eerstelijnszone een **toegewezen plek voor diagnostiek**. Deze brengen kennis en expertise samen om een zo ruim mogelijk aanbod te creëren. Dat biedt antwoorden op de meest diverse diagnostische vragen. De focus ligt op de meest frequent voorkomende problematieken.

Mogelijke opdrachten voor deze diagnostische plekken zijn:

- het aanbieden van kwaliteitsvolle, vloeiende en geïntegreerde diagnostische trajecten

- outreachen en naar voor organiseren in functie van de signalisatie en vroegdetectie op de vindplaatsen van kinderen, jongeren en gezinnen (bijvoorbeeld consultatiebureaus, aanbod Huizen van het Kind, CAW, OverKop ...)
- het verbinden van het diagnostisch aanbod aan huidige netwerken
- linken leggen met en in dienst staan van plekken waar inschalingen (PAB, zorgtoeslag ...) gebeuren.

De plekken voor diagnostiek zijn geënt op de **Huizen van het Kind en/of OverKop**.

We ondersteunen de pilootprojecten met een actieonderzoek naar de monitoring en praktijkgerichte ondersteuning bij de netwerkvorming. Dat brengt de werkzame factoren en drempels in kaart en is de basis om de effectiviteit van het organisatiemodel te kunnen beoordelen en evalueren.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We leveren de mapping van het diagnostisch aanbod om de spreiding en de hiaten van het diagnostisch aanbod in Vlaanderen en Brussel in kaart te brengen	Januari 2024
We kennen pilootprojecten vroegdiagnostiek toe	Februari 2024
We starten pilootprojecten vroegdiagnostiek toe	Ten vroegste maart 2024
We zetten de verspreiding en bekendmaking van een praktijkgerichte concretisering van de AIRD (algemene richtlijn diagnostiek) verder	Juni 2024
Dit project is gelinkt aan het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten. De tweede fase omvat de uitrol van de opdracht diagnostiek in het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten en de organisatie van de toegang tot het hulpprogramma	Juni 2024

1.3 WE BOUWEN NETWERKEN AANVULLENDE ZORG UIT

Doelstelling

We bouwen – op basis van de 1 Gezin 1 Plan-netwerken (1G1P) - netwerken aanvullende zorg die samen met de netwerken basiszorg en de hulpprogramma's voor geblokkeerde ontwikkelingstrajecten **specifieke expertise kunnen inzetten in gezinstrajecten**. De scope van het project omvat verschillende aspecten.

- We willen de huidige (1G1P)-netwerken ontwikkelen en gefaseerd uitrollen naar netwerken aanvullende zorg. Daarbij verbreden we de opdrachten, met inbegrip van de niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.
- We streven naar de doorvertaling van het overkoepelende concept van netwerken naar bovenlokaal niveau.
- We werken aan een erkennings- en financieringsmodel voor 1G1P, om een duurzame basis te creëren voor de netwerken aanvullende zorg. We willen ook een intersectorale aansturing van deze netwerken opzetten.
- Tot slot richten we ons op de positionering van de eerstelijnspsychologen binnen dit geheel.

Dit project maakt deel uit van een **breder intersectoraal project basis- en aanvullende zorg**. Voor dit project werken we geïntegreerd samen binnen het beleidsdomein rond gedeelde concepten, zoals trajectondersteuning, bijschakelen en netwerken. Binnen dit brede project

houdt een overkoepelend projectteam zicht op de voortgang en mijlpalen van de verschillende deelprojecten en op de overkoepelende concepten en analyses.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We organiseren een 1G1P dag met een voorstelling van tijdschema en kader voor de uitrol van de netwerken aanvullende zorg	29 februari 2024
We werken de financiering voor 1G1P uit	Februari 2024
We concretiseren extra opdrachten crisis- en ondersteuningsplan in de regio's en volgen op	Mei 2024
We organiseren een 1G1P dag met een voorstelling van de opstart van het implementatieplan	Juni/september 2024
We implementeren stapsgewijs: we onderhandelen per netwerk de concrete implementatie-acties	November 2024
We starten met een nieuw erkennings- en financieringskader voor samenwerkingsverbanden 1G1P	1 januari 2025

1.4 WE ONTWIKKELEN EN DEFINIËREN DE BOVENLOKALE TEAMS

Doelstelling

We zetten bovenlokale teams op binnen de nieuwe werking van Opgroeien. Met het oog op 'Vroeg en nabij' ontwikkelen we onze **identiteit, visie en kernopdrachten**. We definiëren onze overheidsrol en maken een vertaling naar de structuur en werking van de afdelingen.

Daarnaast vertalen we de **notie 'bijschakelen'** naar de bovenlokale teams. We voeren een verregaande synergie in tussen de opdrachten jeugdbescherming, complexe trajecten en kwaliteitsbewaking/monitoring om de huidige situatie te verbeteren.

Dit project maakt deel uit van een **breder intersectoraal project basis- en aanvullende zorg**. Voor dit project werken we geïntegreerd samen binnen het beleidsdomein rond gedeelde concepten, zoals trajectondersteuning, bijschakelen en netwerken. Binnen dit brede project houdt een overkoepelend projectteam zicht op de voortgang en mijlpalen van de verschillende deelprojecten en op de overkoepelende concepten en analyses.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We finaliseren de eerste stappen in het implementatieproces	Juni 2024

1.5 WE ONTWIKKELEN EEN TRANSVERSAAL BELEID ROND VERONTRUSTING

Doelstelling

We ontwikkelen een transversaal beleid rond verontrusting en focussen ons op de **zes cruciale lagen**:

- sensibilisering en preventie
- detectie en signalering
- bescherming
- behandeling en ondersteuning
- kennisontwikkeling en -deling
- monitoring.

In de scope van het project beantwoorden we **vier kernvragen**.

1. Hoe kunnen we een geïntegreerde samenwerking tussen het VK (Vertrouwenscentrum Kindermishandeling) en OCJ (ondersteuningscentrum jeugdzorg) vormgeven, zoals voorgeschreven in het regeerakkoord?
2. Wat zijn de kansen en mogelijkheden voor het scheiden van vrijwilligheid en gerechtelijke hulp?
3. Hoe vullen we 'overheidsingrijpen' in?
4. Hoe kunnen we het concept 'omgaan met verontrusting als gedeelde verantwoordelijkheid voor iedereen' herformuleren en implementeren, rekening houdende met de goede praktijken en de positieve ervaringen met de methodiek en het samenwerkingsmodel 'Signs of Safety'?

Binnen dit kader richten we ons ook op het verder vormgeven van de **vier rollen binnen jeugdbescherming**:

- de kaderstellende rol
- de regierol
- de actorrol
- de rol van de gezinnen.

Door deze elementen samen te brengen, streven we naar een samenhangend en effectief beleid dat alle aspecten van verontrusting omvat en aansluit bij de bredere visie op jeugdbescherming.

Dit project maakt deel uit van een **breder intersectoraal project basis- en aanvullende zorg**. Voor dit project werken we geïntegreerd samen binnen het beleidsdomein rond gedeelde concepten, zoals trajectondersteuning, bijschakelen en netwerken. Binnen dit brede project houdt een overkoepelend projectteam zicht op de voortgang en mijlpalen van de verschillende deelprojecten en op de overkoepelende concepten en analyses.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Er is een gevalideerd en gedragen werkkader rond de vier centrale vragen en de drie rollen binnen jeugdbescherming (zie scope)	Februari 2024
We hebben een blauwdruk om een meer trekkende rol op te nemen in de zes lagen van verontrusting	Augustus 2024

2. JEUGDDELINQUENTIE

2.1. WE GEVEN VERDER UITVOERING AAN FASE 2 VAN HET JEUGDDELINQUENTIERECHT EN DE VERNIEUWDE WERKING VAN DE GEMEENSCHAPSINSTELLINGEN

Doelstelling

We geven verder **inhoudelijk uitvoering aan fase 2 van het jeugddelinquentierecht:**

- We volgen de verdere volledige uitbreiding van gemeenschapsinstelling De Grubbe op, conform de uitdagingen op de arbeidsmarkt en de geplande opbouw van de capaciteit.
- We implementeren de module langdurige begeleiding in afstemming met alle betrokken actoren.
- We finaliseren de module kortverblijf binnen het aanbod van de gemeenschapsinstellingen.
- We zetten een kwaliteitsbeleid op dat de vernieuwde werking consolideert.
- We monitoren de nieuwe werking aan de hand van dashboards.

In 2024 realiseren we in de gemeenschapsinstellingen deze **doelstellingen:**

- We richten een erkende school op binnen de gemeenschapsinstellingen.
- We ontwikkelen en borgen een geïndividualiseerd forensisch traject met maximale betrokkenheid van de jongere en zijn of haar context.
- We implementeren het herstelgericht werken door het te integreren op drie handelingsniveaus:
 - het leef- en werkklimaat binnen de instelling
 - de algemene leergroepen binnen het forensisch aanbod
 - het individueel begeleiden van de jongere.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Fase 2 JDR	
<ul style="list-style-type: none">• We voorzien de definitieve goedkeuring wijzigingsdecreet jeugddelinquentierecht met diverse bepalingen inhoudelijke thema's<ul style="list-style-type: none">○ Decretale rechtsgrond voor uitrollen van lokale ketenaanpak minimaal in elke gerechtelijk arrondissement○ Opheffing van de maximale leeftijdsgrens- inachtnaam verjaringstermijn○ Decretale rechtsgrond voor de verduurzaming van kort verblijf en continuering van de uitstroom naar diensten delictgerichte contextbegeleiding/HCA via uitvoeringsbesluit.○ Elektronische monitoring als bijkomende maatregel ter differentiatie in de voorlopige fase en fase ten gronde	Maart 2024

<ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoering van de terbeschikkingstelling via een samenwerkingsakkoord met de federale overheid ○ Gegevensdeling met het agentschap Justitie en Handhaving in functie van dossiers op brug tussen minder- en meerderjarigheid ○ Artikel 16: informeren slachtoffer 	
<ul style="list-style-type: none"> • We organiseren studiedag n.a.v. één jaar decreet JDR fase 2 over de nieuwe werking van de gemeenschapsinstellingen (gesloten oriëntatie, kort verblijf, gesloten begeleiding) en de parnterschappen. 	Najaar 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Alle leefgroepen van De Grubbe zijn operationeel 	Juni 2024
<ul style="list-style-type: none"> • We beschikken over een geüpdatet kwaliteitshandboek 	September 2024
School GI	
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een inrichtende macht voor de school 	1 september 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een samenwerkingsprotocol/service-level agreement dat de samenwerking tussen de GI/Opgroeien en de school regelt 	
<ul style="list-style-type: none"> • De impact voor het huidige onderwijspersoneel is duidelijk zodat ze een gedegen beslissing kunnen nemen over hun loopbaan 	
Forensisch traject	
<ul style="list-style-type: none"> • Er is een groepsaanbod in de vorm van specifieke leergroepen en activiteiten voor de individuele begeleider 	Zomer 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Voor de verschillende functiegroepen zijn er gestandaardiseerde handreikingen die richting geven aan hun opdracht binnen het traject van de jongeren 	December 2024

2.2. WE ZETTEN ELEKTRONISCHE MONITORING IN VOOR MINDERJARIG DELICTPLEGERS

Doelstelling

Vlaanderen wil vanaf mei 2024 elektronische monitoring (EM) inzetten voor minderjarige delictplegers, via de integratie van innovatieve, interactieve en intensieve begeleiding op maat van deze jongeren in de maatschappij zelf. Dit zou hen een kwaliteitsvollere re-integratie in de samenleving moeten garanderen en zo hun delinquente carrières sneller kunnen helpen beëindigen. **De doelstelling van elektronische monitoring is tweeledig:** we willen jongeren die eigenlijk nog niet in een gemeenschapsinstelling thuis horen de kans bieden om in een gestructureerd kader thuis verder opgevolgd te worden. Door het volgen van onderwijs of uitoefenen van een job, maar ook door het onderhouden van familiale en sociale contacten krijgen deze minderjarigen de kans om langer actief te blijven in de samenleving of sneller terug actief te worden. Anderzijds biedt de combinatie van monitoring en begeleiding op maat de mogelijkheid om kort op de bal spelen bij deze jongeren en erger te voorkomen.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Uitwerking uitvoeringsbesluit elektronische monitoring tot en met definitieve goedkeuring	Oktober 2023 – maart 2024
Werkgroep Opgroeien - Vlaams Centrum voor Elektronisch Toezicht en werkgroep begeleiding Antwerpen: voorbereiding pilootfase	Oktober 2023 – februari 2024
Opstart, evaluatie en eventueel bijsturing (in functie van de definitieve implementatie van EM) van de pilootfase in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen	Mei 2024

2.3. WE MONITOREN EN EVALUEREN PERMANENT HET JEUGDDELINQUENTIERECHT

Doelstelling

Het is de bedoeling om het decreet jeugddelinquentierecht permanent te monitoren en evalueren. Hiervoor bouwen we verder op het vooronderzoek over de monitoring en evaluatie van het decreet jeugddelinquentierecht.

Wat het **monitoringsluik** betreft werd in een eerste fase ingezet op een deelproject met betrekking tot de instroom, het verblijf, de door- en uitstroom uit de gemeenschapsinstellingen. Momenteel worden noodzakelijke aanpassingen doorgevoerd aan eYouth Datawarehouse (DWH). In een volgende stap zal een dashboard, die een zicht geven op de relevante indicatoren met betrekking tot de in-, door- en uitstroom, uitgebouwd worden. Eerste resultaten worden in 2024 verwacht.

Daarnaast willen we komen tot de selectie van **een beschikbare basisset van indicatoren** die informatie verschaffen over de werking en doelrealisatie van het decreet. Daarbij zal ook nagegaan worden of deze indicatoren uit de bestaande registratiesystemen (en de eYouth DWH) gehaald kunnen worden en welke noodzakelijke aanpassingen dienen te gebeuren. Het doel is om op periodieke basis te rapporteren over deze indicatoren (oa. aan de hand van een overzichtelijk dashboard) wat als basis kan dienen voor verder overleg, kritische reflectie en meer diepgaand (kwalitatief) onderzoek m.b.t. het decreet.

In het kader van het **evaluatieluik** is een eerste éénjarig evaluatieonderzoek opgestart, dat uitgevoerd wordt door het Steunpunt WVG. Het onderzoek bevat zowel een kwantitatief, als kwalitatief luik en focust op de implementatie en doelrealisatie van het decreet op het niveau van het jeugdparquet. Het onderzoek zal resulteren in een rapportage, dat aanvullend op de monitoring, een meer diepgaande evaluatie van het decreet toelaat.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Monitoringsluik	
<ul style="list-style-type: none"> Er is een dashboard deelproject GI 	Juli 2024

<ul style="list-style-type: none"> We hebben een uitgewerkte basisset van indicatoren en analyse van noodzakelijke aanpassingen aan de registratiesystemen/eYouth DWH 	Juli 2024
<ul style="list-style-type: none"> Eerste rapportage over basisset van indicatoren 	Najaar 2024
Evaluatieluik	
<ul style="list-style-type: none"> Eerste voorlopige onderzoeksresultaten 	Februari 2024
<ul style="list-style-type: none"> Voorlopig onderzoeksrapport 	Juni 2024
<ul style="list-style-type: none"> Onderzoeksrapport met aanbevelingen 	September 2024
<ul style="list-style-type: none"> Uitwerking onderzoeksfiche/-planning vervolgonderzoek evaluatie decreet 	September 2024

2.4. WE IMPLEMENTEREN HET DECREET RECHTSPOSITIE VAN DE MINDERJARIGE

Doelstelling

Het decreet Rechtspositie van de minderjarige (DRM) richt zich tot kinderen en jongeren in de jeugdhulp, die gevat zijn door het decreet Integrale jeugdhulp of het decreet Jeugddelinquentierecht.

We hebben de aanbevelingen uit het onderzoek 'rechtspositie van minderjarigen in gesloten opvang' en uit 'de intersectorale richtlijn voor de preventie en toepassing van afzondering en fixatie' omgezet in **voorontwerp van wijzigingsdecreet rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp**.

Zowel intersectoraal als vanuit Opgroeien wordt afgestemd met Zorginspectie in functie van de opvolging van een stapsgewijze en **procesmatige implementatie** van de richtlijnen.

In functie van een meer afgestemd aanbod voor jongeren met nood aan gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg, wordt een **academisch ondersteund beleidstraject** opgezet, in samenwerking met Sam vzw, Psyche vzw en Icoba. We volgen dit van nabij op en werken aan intersectorale afspraken voor uniforme registratie.

Voor de gemeenschapsinstellingen wordt een ondersteuningstraject uitgewerkt voor de implementatie van de wijzigingen aan het DRM.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Het wijzigingsdecreet is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad	Maart 2024
Er is gerichte informatie en communicatie beschikbaar voor kinderen, jongeren, ouders en hulpverleners: bv. toegankelijk communicatiemateriaal, info- en vormingsmomenten	Voorjaar 2024

De gemeenschapsinstellingen beschikken over een huishoudelijk reglement op maat van personeel, jongeren en ouders	Oktober 2024
De gemeenschapsinstellingen beschikken over een uitgewerkt ondersteuningstraject voor de implementatie van de richtlijnen	Juni 2024
De gemeenschapsinstellingen beschikken over een dashboard tot op leefgroepniveau voor de opvolging van preventieve, reactieve en curatieve acties ten aanzien van afzonderingen	December 2024
Er is een beleidstraject opgestart rond de rechtspositie van minderjarigen in de forensische kinder- en jeugdpsychiatrie	Eind 2024

2.5. WE VERSTERKEN DE LOKALE KETENAANPAK BINNEN JEUGDDELINQUENTIE

Doelstelling

In het kader van het nieuwe decreet inzake jeugddelinquentierecht worden in de uitvoering ervan, in het Vlaams Regeerakkoord, duidelijke accenten gelegd naar **een versterkte lokale samenwerking tussen lokale, buurtgerichte actoren en welzijn en justitie**.

Met een ketenaanpak waar alle actoren, gaande van onderwijs, opleiding, welzijn (hulpverlening, jeugd(welzijns-)werk, justitie en politie versterkt samenwerken met regie bij lokale besturen, willen we oplossingen realiseren dicht en nabij de leefsituatie van jongeren en jongvolwassenen. Het lokaal investeren in preventie om verdere escalatie te voorkomen, levert, ook in het kader van jeugddelinquentie of bij delinquent gedrag door jongvolwassenen of het risico hierop, duidelijke winst op.

In 2024 volgen we **5 pilootprojecten lokale ketenaanpak** in functie van versterkte inzichten wat betreft het belang en de werkzame factoren van lokale samenwerking justitie-lokale besturen-welzijn zodat we deze aanpak kunnen verbreden naar alle gerechtelijke arrondissementen (afdelingen).

We komen tot een heldere doelformulering en bepalen relevante indicatoren zodat we de impact van de lokale ketenaanpak in beeld kunnen brengen.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We voorzien de definitieve goedkeuring wijzigingsdecreet jeugddelinquentierecht in functie van uitbreiding lokale ketenaanpak in alle gerechtelijke arrondissementen	Maart 2024
We hebben zicht op de bestaande praktijken, doelgroepen van de diverse ketenaanpakken; Bepalen van overkoepelende doelgroep, doelstelling, minimale partners en werkingsprincipes	Maart 2024
We hebben eerste stappen gezet in functie van impactmeting ketenaanpak	Juni 2024
De projectevaluatie geeft ons een zicht op de werkzame factoren en de impact	Oktober 2024

De bovenstaande elementen zijn ook de inhoudelijke zaken die in de voorbereiding gaan voor een uitvoeringsbesluit met diverse bepalingen: minimaal per gerechtelijk arrondissement (cf. decreet): minimale verwachtingen en indicatoren vb. actief werken met ouders en netwerk, installatie stuurgroepen, samenstelling, financiering, specifiek aanbod,... door de Vlaamse Regering

2.6. WE VERSTERKEN HET HERSTELGERICHT WERKEN EN LEGGEN MEER FOCUS OP HET SLACHTOFFERPERSPECTIEF IN HET JEUGDDELINQUENTIERECHT

Doelstelling

Binnen het decreet jeugddelinquentierecht is herstelgericht werken een belangrijke krachtlijn. Vanuit Vlaams niveau zetten we **het belang van herstel binnen jeugddelinquentie sterker centraal**, zodat deze krachtlijn ook effectief uitvoering krijgt in de praktijk en voelbaar is voor relevante betrokkenen. We zetten daarbij in op onder meer gedeelde visieontwikkeling bij de diverse actoren op de jeugddelinquentieketen, het delen van inspiratie, het organiseren van eigen dienstverlening met meer focus op herstel, ... van waaruit praktijk zich verder kan door ontwikkelen.

We verdiepen het belang van inzet op herstel op **de vier dimensies** bij actoren op de jeugddelinquentieketen (herstel bij/met netwerk; herstel naar zichzelf; herstel naar de maatschappij; herstel naar het slachtoffer).

Binnen een herstelgerichte benadering gaat ook **aandacht naar maximale en constructieve betrokkenheid van het slachtoffer**. Het slachtoffer wordt erkend in zijn slachtofferschap, en wordt van bij de start systematisch betrokken in de reactie op het jeugddelict. We exploreren wat een mogelijke rol kan zijn van Opgroeien in betrekking tot het slachtofferperspectief en het actief informeren van het slachtoffer dat daarom verzoekt, in nauw overleg met de partners die reeds betrokken zijn en de dienst slachtofferonthaal.

Mijlpalen 2023	Voorziene timing
Met de Vlaamse forumgroep bestaande uit sociale diensten jeugdrechtbank, de gemeenschapsinstellingen en private partners (HCA en delictgerichte contextbegeleiding) zetten we in op visieontwikkeling en komen we tot een vertaling van de vier dimensies van herstel naar de praktijk	Mei 2024 en oktober 2024
We nemen een uitvoeringsbesluit rond artikel 16 decreet jeugddelinquentierecht en de actieve informatieplicht naar slachtoffers	Mei 2024
We beschikken over een centrale kennisplek met betrekking tot jeugddelinquentie en herstel/herstelgericht werken	September 2024
We hebben vanuit GI, sociale dienst, lokale ketenaanpak en HCA en delco diensteneen gedeelde visie op herstel en zetten concrete stappen richting een studiedag rond herstel/herstelgericht werken	December 2024
We hebben na afstemming met relevante actoren een visie verworven op slachtofferperspectief, hoe wanneer welke informatie aan slachtoffers kan	December 2024

worden bezorgd en welke rol Opgroeien daarin kan opnemen vb. GI informeert SO bij uitstroom fase ten gronde

2.7. WE ZETTEN VERDER IN OP GEDEELDE TRAJECTEN ALS REACTIE OP EEN JEUGDDELICT

Doelstelling

De term ‘gedeelde trajecten’ binnen de context van Opgroeien betreft het gecombineerd of sterk afgestemd inzetten van enerzijds aanbod van de publieke gemeenschapsinstellingen en anderzijds privaat aanbod. Hetzij binnen de context van ‘Jeugdhulp’, hetzij binnen de context van de ‘reactie op het delict’, hetzij de combinatie.

Het is uitdrukkelijk de ambitie dergelijke ‘complementaire’ trajecten samen met de betrokken actoren te beschrijven, **de praktijk van gedeelde trajecten structureel in kaart te brengen**, en de nodige duurzame afstemming en samenwerking op diverse niveaus te installeren.

Ze zijn beschreven naar afstemming, afspraken en worden samen met de partners uitgewerkt en in de praktijk gebracht.

Mijlpalen 2023	Voorziene timing
We realiseren een draaiboek gedeelde forensische trajecten 3.0	Februari – april 2024
We stellen het draaiboek voor en organiseren een dialoogmoment gedeelde trajecten met alle betrokken actoren op een ‘studiedag implementatie decreet JDR	Mei 2024
De gedeelde trajecten zijn kwantitatief en kwalitatief in beeld gebracht	December 2024
De fora met betrekking tot gedeelde trajecten op instellingsniveau, regionaal niveau en Vlaams niveau zijn transparant, onderling afgestemd en operationeel	December 2024

2.8. WE VERSTERKEN HET VEILIGHEIDS- EN CRISISMANAGEMENT IN DE GEMEENSCHAPSINSTELLINGEN

Doelstelling

Na de eerste veiligheidsscreening in 2023, zetten we in 2024 in op **de preventieve maatregelen bij de aanpak van risicogedrag in de gemeenschapsinstellingen**. Vertrekkend vanuit een algemene visie op veiligheidsmanagement en de verantwoordelijkheid om te voorzien in een veilig leef-, leer- en werkklimaat voor jongeren en personeelsleden, scoorden we in 2023 de 4

risicodomeinen aan de hand van een referentiekader met standaarden. In 2024 werken we aan de actiepunten rond de aanpak van risicogedrag binnen de gemeenschapsinstellingen. Hierbij denken we aan een versterkte focus op het verbeteren van het leef-, leer- en werkklimaat, het implementeren en trainen van veiligheidsgerelateerde procedures, nood- en bedrijfscontinuïteitsplannen, ondersteuningsteams, alternatieven voor vrijheidsberovende maatregelen.

Mijlpalen 2023	Voorziene timing
We hebben een actieplan rond preventieve maatregelen als reactie op risicogedrag bij jongeren binnen de GI (positief leef- en leerklimaat)	Februari 2024
We hebben een gevalideerd actueel bedrijfscontinuïteitsplan voor de gemeenschapsinstellingen.	1 juli 2024
We hebben geüniformeerde procedures of richtlijnen rond veiligheid.	1 oktober 2024

2.9. WE VERANKEREN EN VERBREDEN SIGNS OF SUCCES

Doelstelling

In 2024 staat - naast het verder leren en ontwikkelen - het **verankeren én verder verbreden** centraal. De blauwdruk van 2022 vormt het kader van het handelen (met de nadruk op een groeiproces) van consultants binnen het werken met jeugddelicten. Door een uitwisseling tussen praktijk en beleid, kan dit gaandeweg bijgestuurd worden.

Om de verankering te ondersteunen, investeren we in **gerichte expertiseopbouw rond jeugddelinquentie** bij consultants en ruimer (bv. regionale staf).

- We **verdiepen** de kennis, bijvoorbeeld door te focussen op specifieke doelgroepen (o.a. jongeren met een laag verstandelijke beperking). Op die manier ondersteunen we ook de differentiatie in aanpak die nodig is binnen jeugddelinquentie.
- We **verbreden** verder op Vlaams en (inter)regionaal niveau, via gerichte expertise-opbouw én door zij die op afstand betrokken zijn, voldoende blijvend mee te nemen.

We blijven het belang van partnerschap centraal zetten voor de jongere en zijn of haar netwerk.

Naast verankering en verbreding willen we komen tot **een onderbouwde manier van indicatiestelling** met betrekking tot jeugddelinquentie vanuit de verschillende levensdomeinen.

Ook zetten we in op **afstemming met de trajectcoördinatoren** van gemeenschapsinstelling De Grubbe (oriëntatie) die instaan voor de risicotaxatie. Dat moet leiden tot een meer gedeelde taal. Dit komt zowel ten goede aan het partnerschap, als aan de begrijpbaarheid voor het cliëntstelsel.

Tot slot willen we ook inzetten op **(gerichte) samenwerking tussen Nederland en Vlaanderen** voor jongeren die over de grens een delict plegen. We willen over de grenzen heen coherente trajecten voor jongeren uitwerken.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
De herstelgerichte focus is verankerd in de wijze waarop cases jeugdgedelinquentie in procesteams worden besproken binnen SDJ-context	Februari 2024
We komen tot een manier om onze indicatiestelling mbt jeugdgedelinquentie goed te onderbouwen vanuit levensdomeinen, via procesteams	April 2024
Stroomlijnen interne risicotaxatie GI-SDJ	Doorheen 2024
Samenwerkingskader en afspraken Jongeren over grenzen heen: Nederland-Vlaanderen	Voorjaar 2024

3. GROEIPAKKET

3.1. WE BENUTTEN MAXIMAAL DE GEGEVENS GROEIPAKKET VOOR OPGROEIEN VIA DE TOEGANGSPOORT INFORMATIESTROMEN (TIVO)

Doelstelling

In 2024 willen we via **TIVO (Toegangspoort Informatiestromen Voor Opgroeien)** de afdeling Kinderopvang toegang geven tot een aantal essentiële gegevens over de personeelsleden van kinderopvanginstellingen. Deze gegevens komen uit authentieke bronnen, via elektronische gegevensstromen die deel uitmaken van de dienstencatalogus van dienstenintegrator Digitaal Vlaanderen.

Bedoeling is dat de afdeling Kinderopvang eind 2024 in het kader van de subsidiëring van de kinderopvanginstellingen gebruik kan maken van 3 elektronische gegevensstromen.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Er is een definitieve machtiging met authentieke bronnen om gegevens te ontsluiten	30 april 2024
We starten met een testfase elektronische gegevensstromen	30 september 2024
De elektronische gegevensstromen gaan in productie	31 december 2024

3.2. WE WERKEN AAN EEN NIEUW EN ROBUUST MODEL VAN ZORGTUESLAG, MET BIJZONDERE AANDACHT VOOR ONDERSTEUNING VAN GEZINNEN EN HET OPNEMEN VAN HUN RECHT

Doelstelling

In 2023 is de achterstand bij de behandeling van de aanvragen zorgtoeslagevaluatie weggewerkt.

We integreren de sterktes van de vereenvoudigde procedure in een **geoptimaliseerd model van zorgtoeslagevaluatie**.

- De nadruk ligt op een korte doorlooptijd en een eenduidige manier van inschalen op basis van objectieve gegevens.
- Er wordt primair ingezet op kwaliteitsbewaking en uniformiteit door middel van een vierogenprincipe. We passen hiervoor het uitvoeringsbesluit zorgtoeslag aan.
- We zorgen ervoor dat het zwaartepunt van het proces verschuift om risico's beter te kunnen beheersen en de externe afhankelijkheden te minimaliseren. Hierbij is er bijzondere aandacht voor de toeleiding en ondersteuning van gezinnen bij de aanvraag.

We **monitoren** in samenwerking met partners (zoals Universiteit Antwerpen, Huizen van het Kind en sociale partners) welke gezinnen één of meer drempels ervaren bij het proces zorgtoeslagevaluatie. Daarbij onderzoeken we de mogelijkheden van **meer actieve ondersteuning** bij de aanvraagprocedure. Dat sluit maximaal aan bij de ontwikkeling van de lokale netwerken.

We engageren ons ten volle in het **project MOOI** (Mantelzorgers op zoek naar Objectieve en Onafhankelijke Informatie). Dit project werkt met alle relevante partners toe naar innovatieve samenwerkingsmodellen om ouders kwaliteitsvol en correct te informeren over alle levensdomeinen, voor de ondersteuning bij een kind met een beperking.

We herwerken de aanvraagprocedure tot een **transparant, eenvoudig en kwaliteitsvol proces**. We blijven inzetten op het only-once principe en de verlaging van drempels in de digitale toepassing.

We onderzoeken hoe we een **laagdrempelige beroepsprocedure** voor zorgtoeslag kunnen installeren.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Het nieuw Besluit Vlaamse Regering zorgtoeslag en bijhorend Ministerieel Besluit is goedgekeurd	April 2024
We implementeren validatie als standaard	April 2024
We starten de samenwerking op met uitbetalers voor informeren, ondersteuning en timing zorgtoeslagaanvraag	Maart 2024
De objectieve werving van artsen zorgtoeslagevaluatie is gerealiseerd	Juni 2024
We hebben een afgestemd concept voor een laagdrempelige beroepsprocedure zorgtoeslagevaluatie	September 2024
Op basis van de resultaten van het project MOOI bepalen we als Opgroeien wat onze toekomstige rol en opdracht kan zijn in het uitgewerkte samenwerkingsmodel	December 2024

3.3. WE ONTWIKKELEN EEN BELEIDSTRAJECT ‘KIND VAN DE REKENING’

Doelstelling

Het onderzoek naar de kosten van en de bijdragen aan cliënten in de jeugdhulp (en het traject “Kind van de rekening”) ging na - op basis van regelgeving en huidige praktijk - welke elementen meer **transparantie en afstemming in het beleid** belemmeren of stimuleren.

Op basis van de resultaten werken we in 2024 verder aan een **nieuw model van clientbijdragen**. Daarbij bekijken we intersectoraal, zowel regelgevend als empirisch, en in afstemming met de stakeholders, welke wijzigingen mogelijk zijn, op korte en op langere termijn. Streefdoel is een gelijkvormig, transparant systeem voor alle cliënten, ongeacht de sector die de hulp aanbiedt.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We finaliseren het eerste voorstel van concept op basis van verworven bronmateriaal (onderzoek, parallele beleidsprocessen en gesprekken met experts)	Februari 2024
We bevragen de stakeholders over het concept (individueel en in focusgroepen)	Mei 2024
De bevraging van de stakeholders wordt verwerkt en we komen tot een intersectorale besluitvorming	April – juni 2024

4. PREVENTIEF JEUGD- EN GEZINSBELEID

4.1. WE VERSTERKEN GEÏNTEGREERDE ZORGTRAJECTEN IN DE EERSTE 1000 DAGEN MET INBEGRIIP VAN AANKLAMPEND WERKEN VANAF DE ZWANGERSCHAP

Doelstelling

We versterken geïntegreerde zorg en ondersteuning in de eerste 1000 dagen door in te zetten op **preventie en gezondheidsbevordering**. Dit gebeurt via 5 deelprojecten.

1. Pilootproject “Werf begin van het leven”

Opgroeien werkt verder aan **geïntegreerde perinatale zorg**. We doen dit binnen de basisprincipes, organisatie en financiering van geïntegreerde en doelgerichte zorg, zoals bepaald binnen het interfederaal plan geïntegreerde zorg. We haken in met zorg en ondersteuning op maat, na universele screening op kwetsbaarheden. We ondersteunen de implementatie van zorg- en welzijnscoördinatie en casemanagement. Daarvoor werken we zeer actief mee aan het pilootproject “Werf begin van het leven”.

Concreet zet Opgroeien **in 2024 minstens 1 piloot** op waarbij:

- het zorgpad kwetsbare zwangere vrouwen wordt uitgerold (RIZIV)
- de principes van een geïntegreerde eerstelijnswerking worden toegepast (zoals o.a. beschreven in het decreet Eerstelijnszorg en opgenomen in het protocolakkoord interfederaal plan geïntegreerde zorg).

We zetten maximaal onze **intersectorale medewerkers** in om deze ambities waar te maken, samen met de lokale partners. De uitrol van de universele screening gebeurt vooral via de Born in Belgiumtool vanuit de ziekenhuizen, vooral waar de piloot van start gaat.

Daarnaast onderzoeken we hoe Opgroeien - via een samenwerkingsovereenkomst met het RIZIV - de principes van het protocolakkoord ook financieel en methodisch kan ondersteunen, zodat de piloot kan starten.

2. Project Overhoop

Opgroeien volgt actief het **project Overhoop van de Koning Boudewijnstichting** op. Dat is gericht op een ondersteuningsaanbod voor de eerstelijnszones: voor de sensibilisering, preventie en aanpak van negatieve ervaringen in de kindertijd en het mogelijke ontwikkelingstrauma dat daaruit volgt. Naast de nodige interne afstemming binnen Opgroeien werken we actief aan intersectorale afstemming en gedragenheid.

De opvolging gebeurt door:

- deelname aan de maandelijkse projectgroep die het project van de Koning Boudewijnstichting opvolgt. Als aansturend agentschap bewaken we de uitvoering van

- dit project, in lijn met het BVR. Ook Departement Zorg (eerstelijns en preventie) en het VAPH maken deel uit van deze projectgroep (naast het kabinet)
- deelname aan het consortium dat in uitvoering van het BVR opgericht is om de 10 pilootprojecten van 2024 bij te staan met expertise. Het gaat om tools, instrumenten, aanpakken ... die de eerstelijns kunnen ondersteunen
 - de organisatie van en deelname aan de interdepartementale werkgroep die de werkzaamheden van dit project mee opvolgt.

3. Proeftuinen veerkrachtondersteunend perinataal groepsaanbod

Opgroeien volgt actief het project op voor de realisatie van **5 proeftuinen veerkrachtondersteunend perinataal groepsaanbod** in Huizen van het Kind (met middelen Departement Zorg), aan de hand van het draaiboek perinataal groepsaanbod van EXPOO. Daarbij gaat specifiek aandacht naar het onderzoeken van opportuniteiten voor de verduurzaming en uitrol van het aanbod in Huizen van het Kind.

4. Project Veilig en omringd in de buik

In het project 'Veilig en omringd in de buik' ondersteunen Kind en Gezin en de ondersteuningscentra jeugdzorg Limburg het gezin en hun netwerk al tijdens de zwangerschap.

Doel is om **zoveel mogelijk negatieve ervaringen in de kindertijd te voorkomen** met een maximale betrokkenheid van ouders en het netwerk rond het kind. We werken samen met en bieden ondersteuning aan alle partners van de perinatale netwerken (waaronder de medische partners). We zetten in op het bijschakelen met outreachend consult en met een gemandateerde voorziening waar nodig.

5. Bevorderen van een gezonde leefstijl en vroegdetectie overgewicht en obesitas

Opgroeien zet universeel in op het bevorderen van een gezonde leefstijl en op vroegdetectie van overgewicht en obesitas.

We onderzoeken het **gebruik van materialen en methodieken in de dienstverlening** die bijdragen aan een geïntegreerde ondersteuning van de bouwstenen voor een gezonde leefstijl (voeding, beweging, lichaamsbeeld, emotieregulatie en slaap) van het jonge kind. Deze zijn te vinden in de context van het kind en in de onderlinge relatie en interactie met ouders en andere opvoedingsverantwoordelijken.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
1. Pilootproject "Werf begin van het leven"	
We maken werk van regelgevende aanpassingen indien nodig	Januari 2024
We hebben een overeenkomst met het RIZIV	Januari 2024
De contouren van het pilootproject zijn uitgewerkt (met o.a. ondersteuning WeCare)	Maart 2024
We rollen het zorgpad uit, volgens timing RIZIV	1 april 2024
2. Project Overhoop	

We ontwikkelen en testen breed inzetbare instrumenten die de eerste lijn kunnen ondersteunen bij een goede benadering en aanpak van vroegkinderlijke ingrijpende ervaringen en ontwikkelingstrauma	November 2023 – december 2024
3. Proeftuinen veerkrachtondersteunend perinataal groepsaanbod	
Er worden beleidsaanbevelingen opgeleverd door projecthouder De Kraamvogel voor de uitrol in het aanbod van de Huizen van het Kind	December 2024 – mei 2025
4. Veilig en omringd in de buik	
We organiseren supervisies om systeemissues beter in beeld te krijgen en alternatieven hiervoor te zoeken	Lopend, tot augustus 2024
Er vindt een leer- en deeldag plaats om opgebouwde expertise en ervaringen van project in Limburg te delen, o.a. in functie van mogelijke implementatie in andere bovenlokale teams én in functie van leren van elkaar over diverse thema's rond (perinatale) veiligheid (verslaving, psychische kwetsbaarheid, geweld ...)	Juni 2024
We participeren aan wetenschappelijk onderzoek als de opportuniteit zich voordoet	
We brengen een themagroep samen van Vlaamse en regionale actoren om visie en kader binnen Opgroeien te vormen over het traject van het (ongeboren) kind van wie oudere siblings uithuisgeplaatst zijn. Dat brengt duidelijkheid voor medewerkers, ouders en betrokken partners over wie welke rol en mandaat heeft in gedeelde verantwoordelijkheid t.a.v. het (ongeboren) kind	December 2024
5. Bevorderen van een gezonde leefstijl en vroegdetectie van overgewicht en obesitas	
Samen met Domus Medica brengen we partners in kaart en gebruiken we (bestaand) overlegforum voor een onderzoek naar gedeeld gebruik van materialen en methodieken i.f.v. de geïntegreerde ondersteuning van een gezonde leefstijl	Mei 2024
De principes van de fiche A.L.L.E.S. ¹ van Eetexpert zijn vertaald voor de doelgroep 0-3 jaar	Mei 2024
We verkennen de materialen die collega's en partners kunnen gebruiken in functie van een geïntegreerde ondersteuning van gezonde levensstijl	Mei 2024
We nemen deel aan de werkgroep van Departement Zorg in het kader van het interfederaal plan geïntegreerde zorg, voor de uitwerking van doelgerichte zorg en ondersteuning ter preventie, vroegdetectie en behandeling van obesitas bij kinderen	Mei 2024

4.2. WE IMPLEMENTEREN HET DECREET BUITENSCHOOLSE OPVANG EN ACTIVITEITEN EN EVALUEREN DE OPVOLGING VAN HET KWALITEITSLABEL KLEUTEROPVANG

Doelstelling

We zorgen, samen met VVSG, voor de ondersteuning van lokale besturen en lokale samenwerkingsverbanden bij de uitrol van het decreet.

¹ A.L.L.E.S.: staat voor Afwisselend eten, Leuk bewegen, Lief zijn voor jezelf, Emoties hanteren, Slapen. Samen vormen ze de bouwstenen voor een gezonde leefstijl.

We stimuleren en ondersteunen lokale besturen bij het opzetten van een **samenwerkingsverband** dat bestaat uit diverse actoren en aansluiting zoekt bij al bestaande netwerken (bv. Huis van het Kind).

We moedigen lokale besturen aan tot het opzetten van **eigen kwaliteitscriteria BOA** die aansluiten bij de visie en het beleid van het lokaal bestuur, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

We evalueren de interne procedures bij de toekenning, opvolging en handhaving van het kwaliteitslabel kleuteropvang en de samenwerking met Zorginspectie.

Samen met onze partners onderzoeken we hoe we het bereik van kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften objectief kunnen meten aan de hand van een **centrale registratietool**.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Er zijn interne procedures bij de toekenning, opvolging en handhaving van het kwaliteitslabel kleuteropvang	Maart 2024
We verkennen samen met Digitaal Vlaanderen de mogelijkheden voor een centrale registratietool BOA voor lokale besturen	Maart 2024
We gaan in dialoog met lokale besturen bij onvoldoende rapportering en bij het onvoldoende invulling geven aan de doelstellingen van het decreet of aan de handhaving kwaliteitslabel op het grondgebied	Maart 2024
We stimuleren om de Vlaamse beleidsprioriteiten BOA op te nemen in de meerjarenplanning	Maart 2024
De vooruitgang van de lokale besturen noteren we in het daarvoor voorziene opvolgdocument	Maart 2024
We organiseren vanuit STERK GEZIEen een webinar voor lokale besturen over het BVR indicatoren toegankelijkheid	Mei 2024

4.3. WE WERKEN AAN EEN STRUCTURELE PROFESSIONELE EN PEDAGOGISCHE CONTINUÏTEIT TUSSEN THUIS, BUURT, KINDEROPVANG EN SCHOOL VAN 0 TOT 6 JAAR (DOORGAANDE LIJN)

Doelstelling

We streven ernaar om de **verbinding tussen kinderopvang en kleuteronderwijs** verder uit te bouwen. Daartoe loopt het project Doorgaande lijn, in het kader van Vlaamse Veerkracht.

Basisgedachte van dit project is de doorgaande lijn in de ontwikkeling van baby's en peuters tot het einde van de kleutertijd, in verbinding met thuis en met de buurt, en over beleidsdomeinen heen. Doel is nagaan hoe de pedagogische en zorgcontinuïteit voor het jonge kind kan worden versterkt in een **lokaal partnerschap** tussen kinderopvang baby's en peuters, kleuteronderwijs en buitenschoolse kleuteropvang. Daarbij gaat bijzondere aandacht naar taalontwikkeling.

12 pioniers zetten in op het **versterken van de continuïteit** tussen kinderopvang van baby's en peuters, (kleuter)onderwijs en buitenschoolse (kleuter)opvang.

- Een eerste fase bracht de mogelijkheden en moeilijkheden van een geïntegreerde samenwerking in kaart. Op basis daarvan is regelluwte gecreëerd, die meer mogelijkheden biedt tot experimenteren.
- In de tweede fase worden gerichte acties verdergezet en gedocumenteerd, met het oog op het beschrijven van praktijkmodellen en het formuleren van beleidsadviezen voor de verderzetting en/of reguliere verankering.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We volgen de voortgang van de pioniers op en bereiden de evaluatie voor	Juni 2024
We formuleren beleidsaanbevelingen en nemen dit op in een eindrapport (april /mei 2025)	Juni 2024
De pioniers hebben de vernieuwde geïntegreerde werking geïmplementeerd binnen het ontwikkelde regelluw kader	Juni 2024
Er is een lerend netwerk - begeleid door een leerpartner – dat zorgt voor ondersteuning bij de implementatie van een vernieuwde geïntegreerde werking binnen het ontwikkelde regelluw kader	Juni 2024
De pioniers hebben hun praktijkkennis ontwikkeld en gedocumenteerd	December 2024
Het lerend netwerk heeft een eindevaluatie en eindverslag opgemaakt	December 2024

4.4. WE WERKEN EEN GECOÖRDINEERDE AANPAK COMPLEXE SCHEIDINGEN UIT VOOR MEER (GEPASTE) ONDERSTEUNING VAN KINDEREN EN OUDERS

Doelstelling

Naar aanleiding van twee nota's over het thema kreeg Opgroeien de opdracht een plan van aanpak uit te werken (2 mei 2023). Het gaat over:

- de conceptnota voor nieuwe regelgeving ter bescherming van kinderen die betrokken zijn in een complexe scheiding van de ouders
- de adviesnota van het Kinderrechtencommissariaat in het kader van de bespreking van die conceptnota in de Commissie Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding.

Dat heeft geleid tot enkele **actielijnen** die we linken met het crisis- en investeringsplan voor de jeugdhulp. Enerzijds moeten we onderzoeken en bepalen wat we vanuit Opgroeien kunnen betekenen. Anderzijds vereisen de gevoeligheid en ernst van de materie ook een doorgedreven samenwerking met de meest relevante interne en externe partners. Ten slotte vraagt dit een duidelijke positionering in taal, zienswijze, wetgeving en mandaten, én ten aanzien van ouders, kinderen en hun families.

Op lange termijn zien we **verschillende doelstellingen**:

- het normaliseren van scheiding als een proces van verandering: er is een algemeen bewustzijn binnen de samenleving wat een proces van scheiding met de betrokkenen doet
- het positioneren ten aanzien van het belang van kinderen
- de ontwikkeling van een geïntegreerd zorgpad complexe scheidingen

- de opmaak van beleids- en praktijkrichtlijnen rond contactbreuk
- de samenwerking met justitiële actoren en welzijn/onderwijs.

Het **traject naar een gecoördineerde aanpak** staat in 2024 vooral in het teken van voorbereiding en installatie. Daarbij is het belangrijk om de focus van het traject (welke scheidingssituaties, ondersteuning zowel ouders als kinderen ...) te bepalen, de juiste partners te betrekken en een implementatieplan op langere termijn op te maken en in proces te zetten.

Parallel gaan we binnen Opgroeien verder met een vertaling van de visie naar de praktijk bij de verschillende teams binnen Opgroeien, waaronder de verdere implementatie van de visie op complexe scheidingen en contactbreuk in geval van onveiligheid/maatschappelijke noodzaak.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Er zijn een interne en een intersectorale projectgroep samengesteld	Maart 2024
Er is een projectplan met concrete doelstellingen en gerichte acties per actielijn	September 2024
We doen een eerste sensibilisering rond opgroeien in een scheidingssituatie	November 2024
We rollen de visie in de praktijk uit binnen OSD en andere actoren binnen Opgroeien, bv. door opleiding, intervisie, leercasus, ontwikkeling ondersteunend materiaal, partnerschap, zinvol meten ...	

4.5. WE KIEZEN RESOLUUT VOOR DIGITALE INNOVATIE

4.5.1. We versterken de digitale transformatie in de jeugdhulp met het project Bandbreedte

Doelstelling

Om de **digitale transformatie van jeugdhulp** te realiseren, investeren we in een cultuurverandering in de jeugdhulp via het project Bandbreedte. Dat zet in op de training en vorming van nieuwe competenties. We realiseren quick wins om de sense of urgency te ontwikkelen en te stimuleren via het burgerprofiel en onlinehulp-apps.

We organiseren opleidingen om de **digitale competenties te verbeteren** van personen die met kinderen, jongeren en gezinnen werken, zetten in op lerende netwerken en organiseren ondersteunende acties. We zetten ook een programma op om het digitaal zelfvertrouwen voor professionals die werken met kinderen, jongeren en gezinnen te verbeteren.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We organiseren opleidingen mediacoach jeugdhulp in Limburg, Leuven en Antwerpen voor medewerkers van organisaties die met jongeren en kinderen werken in hun dagelijkse praktijk	tot eind 2024
We organiseren innovatielabs voor begeleiders en jongeren (september 2024 tot december 2025)	September 2024 - december 2025

We meten de digitale capaciteiten van organisaties	Maart 2024 – december 2025
Het competentiekader voor jeugdhulpmedewerkers is geïmplementeerd in vormingsinstellingen, bijscholingen en basisopleidingen in het hoger onderwijs uit het studiegebied Sociaal-Agogisch Werk	Juni 2024
De resultaten van de lerende netwerken “Digitale samenwerkingsruimtes” zijn gebundeld	September 2024

4.5.2. Met PARKOUR kiezen we resoluut voor digitale strategie

Doelstelling

PARKOUR is een **veilig online platform** voor jongeren tussen 13 en 25 jaar. Ze vinden er makkelijk informatie terug over zichzelf en over de thema’s die hen bezighouden. Met PARKOUR zetten we jongeren aan het stuur van hun eigen traject, samen met hun steunfiguren.

In 2024 zullen we een technische analyse uitvoeren, decretale aanpassingen voorstellen en een verandertraject implementeren.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We leveren de eerste versie van PARKOUR op	Eind februari 2024
We starten met een pilootfase van één jaar voor het gebruik van PARKOUR	Maart 2024
We leveren de Data Protection Impact Analyses op en hebben een voorstel voor decretale aanpassingen in het kader van PARKOUR	September 2024
We hebben een changetraject uitgewerkt op maat van PARKOUR om de kennis (inclusief mediawijsheid) te verhogen en de digitale competenties van jongeren en hun context te versterken	September 2024
We maken mensen bewust van PARKOUR en doen hen goesting krijgen om er mee aan de slag te gaan. Dat doen we door presentaties op congressen, eerstelijnsbeurzen, lezingen ...	
Er zijn driemaandelijks toon-en werkmomenten voor de 6 gebruikersgroepen van begeleiders (HCA, OSD-ACT, crisismeldpunten, gemeenschapsinstellingen, voorzieningen Jeugdhulp, preventieve gezinsondersteuning)	7 maart 2024, 6 juni 2024 en 24 oktober 2024

4.6. WE BOUWEN NETWERKEN BASISZORG UIT

Doelstelling

We ontwikkelen een blauwdruk en geven de lokale netwerken basiszorg concreet vorm, met daarin twee lokale opdrachten:

- het creëren van een rijke leefomgeving
- het bieden van toegankelijke zorg en ondersteuning.

De nadruk ligt op het helder definiëren van de **rollen en verantwoordelijkheden van alle netwerkpartners**, met een specifieke focus op de inbedding van lokale teams en de bevordering van samenwerking tussen netwerken en interne medewerkers. Het eindresultaat beoogt een **praktisch draaiboek** voor een gestructureerde uitrol van de netwerken basiszorg.

We zetten een pilootfase op om het concept van de netwerken in de praktijk te testen. Daarnaast zal het project de rol van lokale netwerken in trajectondersteuning definiëren en een blauwdruk opstellen voor gebiedsgerichte ondersteuning. Dat wil een solide basis leggen voor **effectieve en samenhangende lokale netwerken basiszorg** die naadloos aansluiten bij de lokale opdrachten en de bredere visie op zorg en ondersteuning in de gemeenschap.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We communiceren het project breed	Februari 2024
We lanceren een oproep voor deelname aan de piloot	1 maart 2024
We starten de piloot op	1 juli 2024
We ronden de piloot af	1 juli 2026

4.7. WE REALISEREN EEN OPTIMALE POSITIONERING VAN DE CONSULTATIEBUREAUWERKING EN DE LOKALE TEAMS

Doelstelling

We streven naar een optimale positionering van de consultatiebureauwerking en lokale teams binnen de **ontwikkelingen van lokale netwerken en de eerstelijnszorg**.

Onze focus ligt op:

- het verkennen van de integratie van een consultatiebureau in een brede eerstelijnspraktijk
- de voorbereiding van het beschikbaar stellen van medisch materiaal en verbruiksgoederen voor consultatiebureaus door Opgroeien.

Daarnaast willen we via verkennende gesprekken met Wiegwijs en Rebelle de mogelijkheden onderzoeken voor hun ondersteuning bij het toekomstige versterkte vrijwilligersbeleid in lokale netwerken.

Het project wil verder **verduidelijken wat de kernopdrachten zijn van lokale teams binnen lokale netwerken basiszorg**. Hierbij richten we ons ook op het uittekenen van de organisatie en ondersteuning van lokale teams in de pilootfase voor lokale netwerken basiszorg. Deze strategische stappen maken deel uit van onze bredere visie om de consultatiebureauwerking en lokale teams effectief te laten aansluiten bij de dynamiek van lokale netwerken en eerstelijnszorg.

Dit project maakt deel uit van een **breder intersectoraal project basis- en aanvullende zorg**. Voor dit project werken we geïntegreerd samen binnen het beleidsdomein rond gedeelde concepten, zoals trajectondersteuning, bijschakelen en netwerken. Binnen dit brede project houdt een overkoepelend projectteam zicht op de voortgang en mijlpalen van de verschillende deelprojecten en op de overkoepelende concepten en analyses.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Formuleren van krachtlijnen voor de kernopdrachten lokale teams als basis om zowel in de eigen werking als met externe stakeholders verder te bouwen aan een sterkere samenwerking	Januari
Uitwerking concept voor de organisatie van lokale teams in lokale netwerken. Dat laat toe om vanuit de praktijk randvoorwaarden, wenselijkheden en mogelijkheden te verkennen voor een effectieve en geïntegreerde inzet van expertise bij lokale teams in lokale netwerken basiszorg	Januari 2024
Voorbereiding voor het ter beschikking stellen en houden van medisch materiaal en medische verbruiksgoederen voor consultatiebureaus door Opgroeien	Mei 2024
Verkennde gesprekken met Wiegwijs en Rebelle i.f.v. piloot lokale netwerken basiszorg over hun inzet voor de ondersteuning van toekomstig versterkt vrijwilligersbeleid in lokale netwerken met fysieke plekken Huis van het Kind (incl. consultatiebureaus)	Mei 2024
Proactieve opvolging integratie CB in brede eerstelijnspraktijk	Mei 2024
Integratie kernopdrachten in dialoogronde georganiseerd door de afdeling Lokale teams	Mei 2024
Evaluatie integratie consultatiebureau in brede eerstelijnspraktijk. Evaluatie positionering consultatiebureauwerking en lokale teams in piloot lokale netwerken basiszorg	2024 - 2026

5. KINDEROPVANG

5.1. WE VOEREN HET ACTIEPLAN KINDEROPVANG VERDER UIT

Doelstelling

We **optimaliseren de operationele organisatie van de kinderopvang**. Dit doen we door de nieuwe handavingsprocedures te consolideren en waar nodig bij te sturen. We investeren verder in de uitbouw van de nodige ICT-systemen. We versterken ook de financiële expertise in het kader van de handavingsprocedures.

We versterken het **beleidsvoerend vermogen** (BVV) van de organisatoren in de kinderopvang en zetten sterker in op een betere startersselectie. We maken een duidelijke procedure voor klachten en meldingen met één contactpunt (Opgroeipunt) en voorzien een performant IT-systeem dat dit faciliteert.

Met een wetenschappelijk instrument (de 1-meting) meten we de kwaliteit van de Vlaamse kinderopvang.

We zetten verder in op een **verbeterde samenwerking** tussen de verschillende betrokken partijen, ook met het parket. We werken verder aan het project tot het herzien van de coaching en ondersteuning die vandaag ook door de partners aan de sector worden voorzien. We blijven inzetten op de actualisering van de omzendbrief die de samenwerking tussen het parket en het Agentschap regelt, vooral met betrekking tot de informatie-uitwisseling binnen lopende gerechtelijke onderzoeken. Hiertoe organiseren we een jaarlijks strategisch overlegmoment om proactief verbeteringen door te voeren en de samenwerking te versterken.

Bij wijzigingen in het decreet Kinderopvang implementeren we deze verder in de praktijk. We willen regelgevend een uitgebreider arsenaal aan handhavingsmaatregelen vastleggen.

In het kader van de begroting 2024 zijn veel **bijkomende middelen** voorzien voor de sector van de kinderopvang. Er wordt ingezet op een betere ratio, het creëren van een gelijk speelveld en extra plaatsen. We zetten dit om in effectieve maatregelen.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We betalen hogere subsidies T1 en T2, groep en gezinsopvang uit	Januari 2024
We lanceren Opgroeipunt met een nieuwe meldingsprocedure	Januari 2024
De rondgang BBV on tour is afgewerkt	Maart 2024
We wijzen de modules 'subsidies voor ruimere openingsmomenten in de groepsopvang' (ROM) toe	April 2024
De starters- en renovatiepremie onthaalouders is geïmplementeerd	April 2024
De nieuwe plaatsen, de plaatsen voor dringende kinderopvang in groepsopvang (DOP) en extra VTE onthaalouders-werknemers zijn toegewezen	Mei 2024
De vernieuwing van de starterstrajecten is geïmplementeerd	Juli 2024
De 1-meting is afgerond en de aanbevelingen geformuleerd	Juni 2024
We hebben een voorstel om de ondersteuning in de sector beter te organiseren	Juli 2024
Het handhavings-BVR is bijgestuurd	Juli 2024
Het compensatiesysteem voorzorgsbeginsel is geïmplementeerd	Juli 2024
De handhavingsprocedures worden structureel toegepast en zijn geëvalueerd en bijgestuurd	September 2024
Er is een systeem ontwikkeld voor de controle op een effectieve personeelsinzet i.f.v. een betere ratio en de daarbij horende uitbetaling van subsidies	December 2024

5.2. WE WERKEN AAN HET TOEKOMSTPLAN KINDEROPVANG VAN BABY'S EN PEUTERS

5.2.1. We ontwikkelen en presenteren een voorstel van meerjarig masterplan voor een toekomstgerichte uitbouw van de kinderopvang van baby's en peuters

Doelstelling

De **toekomstwerf kinderopvang en nevenwerf toekomst gezinsopvang** zetten de werkzaamheden verder. Zo moet in het voorjaar van 2024 leiden tot een voorstel van **masterplan**: een coherent geheel van concrete, samenhangende voorstellen voor een omvattende vernieuwing en versterking van de kinderopvang in de komende jaren.

We baseren ons hierbij op de 5 dimensies van het **Europees kwaliteitsraamwerk** voor opvang en opvoeding van jonge kinderen (EQF for ECEC): Workforce, Acces, Curriculum, Funding & Governance, Monitoring & Evaluation.

De voorstellen zijn:

- voldoende, professionele medewerkers in de kinderopvang, in duurzame en aantrekkelijke jobs. We verfijnen het plan voor een divers beroepenveld i.f.v. de versterking en borging van pedagogische kwaliteit in kinderopvang, goede aansturing van de werking en continue inzet op professionalisering
- en andere wijze van subsidiëren zodat deze passende antwoorden biedt op de uitdagingen en noden van de gezinnen, de organisatoren van kinderopvang, de Vlaamse overheid en belanghebbende derden
- voldoende aanbod i.f.v. een gelijk sociaal speelveld voor ouders en een gelijk financieel speelveld voor organisatoren kinderopvang: hoeveel bijkomende plaatsen zijn nodig om het Mattheuseffect en de wachtlijsten op te lossen, welke geografische spreiding, welk lange termijn plan (groeiritme, rol lokaal bestuur ...)
- ruimte voor sociaal ondernemerschap vanuit beleidsvoerend vermogen,
- budgetteerbaar en hanteerbaar voor de overheid.

Het voorstel van masterplan houdt rekening met de algemene doelstellingen en beoogde impact van het decreet Vroeg en nabij en de concrete ambities in de nota Toekomstconcept Kinderopvang in een geïntegreerd gezins- en jeugdhulpbeleid.

Het voorstel van meerjarenmasterplan wordt overgemaakt aan de minister van Welzijn en wordt gepresenteerd tijdens een slot-event in het voorjaar. De voorstellen worden gecommuniceerd en verwerkt in de bijdrage van Opgroeien aan het Vlaamse Regeerakkoord 2024-2029.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Er zijn voorstellen voor voldoende, professionele medewerkers in de kinderopvang, in duurzame en aantrekkelijke jobs, tot versterking en borging van de pedagogische kwaliteit	Februari 2024
We hebben voorstellen voor aanpassing van het subsidiesysteem	Februari 2024
Er zijn voorstellen voor voldoende aanbod i.f.v. een gelijk sociaal speelveld voor ouders en een gelijk financieel speelveld voor organisatoren kinderopvang	Februari 2024
Er is een geïntegreerde eindtekst met een voorstel van masterplan: - overmaken aan de minister - presenteren op het slot-event toekomst kinderopvang in directe samenwerking met de stakeholders uit de Toekomstwerf Kinderopvang	Maart 2024
De afgewerkte eindtekst met voorstel van masterplan: - verwerken in de bijdrage van Opgroeien voor het Vlaamse Regeerakkoord 2024-2029 - samen met de stakeholders uit de Toekomstwerf extern communiceren	Maart – juni 2024
We ontwikkelen een voorstel hoe de Toekomstwerf in de volgende legislatuur nog een belangrijke bijdrage kan leveren aan toekomstgerichte beleidsvoorbereiding inzake kinderopvang (<i>mede afhankelijk van de beleidskeuzes van de Vlaamse Regering in volgende legislatuur</i>)	September 2024

5.2.2. We stemmen het inkomenstarief af op het Groeipakket

Doelstelling

Het afstemmen van het inkomenstarief (IKT) op het Groeipakket moet ertoe leiden dat voor de bepaling van het inkomenstarief, **gegevens (inkomen en gezinssamenstelling) uit het Groeipakket** worden toegepast. De afstemming moet ook maximaal leiden tot een automatische rechtentoekenning voor gezinnen als de gezinssamenstelling of het gezinsinkomen wijzigt.

In 2023 is in het kader van dit project een extern onderzoek uitgevoerd door de Universiteit Antwerpen om de impact van de harmonisering in kaart te brengen, zowel voor de gezinnen als budgettair.

Het **thema van de ouderbijdrage in de kinderopvang** is één van de topics binnen de Toekomstwerf Kinderopvang. De afstemming IKT-Groeipakket komt aan bod binnen de werkgroep financiële bijdrage van de gezinnen, ook als een vorm van automatische rechtentoekenning die de toegankelijkheid bevordert.

Eenzijds zal er vanuit het reeds verzamelde (data)materiaal input worden geleverd om de discussie binnen de Toekomstwerf te onderbouwen. Anderzijds zullen de resultaten van de Toekomstwerf worden meegenomen in de verdere uitrol van het project.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
De principes rond ouderbijdrage IKT die in de Toekomstwerf zijn vastgelegd, zijn verder uitgewerkt in één of meer concretere (high-level) voorstellen	Juni 2024
Er is duidelijkheid over de eventuele verdere uitrol van het project	November 2024

5.3. WE WERKEN AAN EEN NIEUWE DIGITALE STRATEGIE VOOR DE LOKALE LOKETTEN KINDEROPVANG

Doelstelling

Er bestaan vandaag in Vlaanderen heel wat applicaties en tools om vragen naar opvang te registreren en af te handelen die niet met elkaar verbonden zijn en/of toegespitst zijn op een afgebakend werkingsgebied. We willen onderzoeken op welke manier de digitale registratie en afhandeling van opvangvragen kan verbeteren, rekening houdend met de noden van elke betrokken partij: ouders, organisatoren, loketten en lokale besturen en de Vlaamse overheid.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Fase 1: we organiseren een landschapsonderzoek en behoefteanalyse in overleg met alle stakeholders	Mei 2024
Fase 2: er is een gedragen oplossing uitgetekend dat de behoeften naadloos met elkaar verbindt, inclusief duidelijkheid over de impact op alle belanghebbenden en dit zowel op gebied van budget, IT-oplossingen, rapportering ...	Juni 2024

6. ADOPTIE EN PLEEGZORG

6.1. WE DOEN AAN KWALITEITSBEWAKING VOOR PLEEGZORG EN ADOPTIE DOOR HET ONTWIKKELEN VAN EEN EENGEMAAKT DRAAIBOEK VOOR HET VOORTRAJECT

Doelstelling

Met meerouderschap als kader zullen we in 2024 de **processen van pleegzorg en adoptie stroomlijnen** aan de hand van één draaiboek voor het gemeenschappelijk voortraject voor kandidaten die zorg willen opnemen voor het kind van iemand anders.

Concreet gaat het om de verderzetting van het **traject rond kwaliteit en verbinding** dat startte in 2023. Daarbij loopt een externe inhoudelijk begeleider een traject, samen met de betrokken partners uit het werkveld (de diensten voor pleegzorg, Steunpunt Adoptie vzw en MOA vzw) en Opgroeien. Dat traject is bedoeld om diepgaand in te zoomen op de inhoud en het gehanteerde kwaliteitskader van de bestaande praktijken binnen de respectievelijke voortrajecten bij adoptie en pleegzorg.

Er komt een grondige kwaliteitstoetsing van de bestaande voortrajecten, met voorstellen tot verbetering en gelijktrekking van de huidige processen in beide voortrajecten. Het gaat in het bijzonder over de criteria waarnaar gekeken wordt én de methodieken die gehanteerd worden in beide sectoren.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We werken de opdracht uit omtrent het kwaliteitskader voor het voortraject van pleegzorg en adoptie (door inhoudelijk begeleider)	Juni 2024
We hebben een eengemaakt draaiboek voor het voortraject	Begin juli 2024

7. ORGANISATIEMANAGEMENT

7.1. WE REALISEREN DE VISIE EN HET KADER ROND RISICOMANAGEMENT

Doelstelling

We implementeren risicobeheer in onze organisatie volgens een **strategische en operationele aanpak**, gebaseerd op een vastgesteld risicomanagementkader.

We blijven het management en de medewerkers bewust maken van risico's en houden dat bewustzijn levend, onder andere door het intranet, regelmatige updates tijdens managementbijeenkomsten ... We passen een gestructureerde methode toe voor het maken van langetermijnplannen om prioritaire processen te selecteren voor operationeel risicobeheer.

Voor elk proces dat we onderzoeken, passen we de methode en implementatie van risicobeheer toe. Tenslotte herzien en implementeren we ook het Business Continuity Management en Crisis Management.

We implementeren het risicobeheer op procesniveau.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Per proces worden op kwartaalbasis volgende stappen gezet: <ul style="list-style-type: none"> - uitvoering stappen operationeel risicobeheer volgens charter (schildpad, BPMN stroomdiagram) - inventariseren risico's, daarna beheersmaatregelen - beoordelen van de risico's, bepalen risicorespons - indien relevant aanduiden actie eigenaar(s) - bekijken welke relevante indicatoren aan het proces kunnen gekoppeld worden 	
Opstellen communicatieplan	Juni 2024
We implementeren het risicobeheer op projectniveau nadat het managementteam beslist heeft over de te volgen projectmethodologie	September 2024 en december 2024
We herzien en implementeren het Business Continuity Management en Crisis Management	September 2024 en december 2024
We monitoren en evalueren de voortgang van ons project: <ul style="list-style-type: none"> - kwartaalrapportering op het managementteam - jaarlijkse update door proceseigenaar van risicoanalyse-proces met validatie door proceseigenaar 	September 2024 en december 2024
Naar aanleiding van het nieuwe regeerakkoord passen we ons doelstellingenkader en strategisch risicobeheer aan	September 2024 en december 2024
We integreren relevante opdrachten van de Data Protection Officer en het informatiebeheer in ons raamwerk	September 2024 en december 2024

7.2. WE VERSTERKEN DE INSTROOM VAN DE MEDEWERKERS IN DE SECTOREN VAN OPGROEIEN EN IN DE EIGEN DIRECTE DIENSTVERLENING

Doelstelling

Er is en blijft een **groot tekort aan voldoende en voldoende gekwalificeerde medewerkers** in de zorg- en welzijnswereld. Dat is ook erg voelbaar in de sectoren van Opgroeien (kinderopvang, de preventieve jeugd- en gezinsondersteuning, jeugdhulp) en in onze eigen directe dienstverlening (in de lokale teams, de gemeenschapsinstellingen, de sociale diensten jeugdrechtbank en ondersteuningscentra jeugdzorg). Verschillende functies in de jeugdhulp en eigen dienstverlening zijn een knelpuntberoep (begeleider, consultant, maatschappelijk werker, verpleegkundige, ...).

In 2024 versterken we de instroom en retentie van de nodige medewerkers.

7.2.1. We versterken de instroom van de medewerkers in de eigen directe dienstverlening

In 2024 zetten we in op drie **kerndoelen**.

1. We versterken de instroom én zij-instroom van begeleiders, consultants, maatschappelijk werkers en verpleegkundigen. Hiertoe onderzoeken we de verbreding van de bestaande diploma- en aanwervingsvoorwaarden en werken we samen met de opleidingen (hogescholen en CVO). Waar nodig en mogelijk bereiden we verdere wijzigingen in de regelgeving en de samenwerking met de VDAB voor.
2. We versterken de instroom door de realisatie van een versterkt employer branding waarbij we Opgroeien als 'brand' sterker positioneren, het ambassadeurschap van eigen medewerkers vorm geven én de werving via jobsites, social media en lokale good practices (bv. jodday's) uitbouwen.
3. We versterken de retentie van de huidige (zorg-)medewerkers. Dat moet bijdragen tot een verhoogd aantrekkelijk werkgeverschap voor potentiële instromers.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We hebben duidelijk zicht op de bestaande aanwervingsvoorwaarden en de initiatieven binnen maatschappelijke instanties zoals VDAB, op de bestaande maatregelen binnen Opgroeien – Jeugdhulp en op good practices	Juni 2024
De personeelspeiling, Rapsy, ziekte-analyse, exitgesprekken ... geven een duidelijk beeld van de factoren die de uitstroom/retentie beïnvloeden. Deze kunnen dienen als basis voor een actieplan	Juni 2024
Er zijn acties ontwikkeld/opgestart om de instroom, retentie en doorstroom van medewerkers te verbeteren	December 2024

7.2.2 We versterken organisatoren en voorzieningen op het vlak van instroom en doorstroom van hun medewerkers

Workforce kinderopvang

In 2024 zijn onze kerndoelen:

- We formuleren **beleidsdomeinoverschrijdende (welzijn-werk-onderwijs) acties** voor een verhoogde instroom van (gekwaliceerde) kinderbegeleiders. Hiervoor versterken we de samenwerking met de opleidingen zelf (secundair en CVO), VDAB en Actiris. We creëren budgetruimte om werkplekieren mogelijk te maken. We versterken de samenwerking met VIVO en de sociale partners in de realisatie en opvolging van het gestarte zij-instroomkanaal en onderzoeken welke bijkomende initiatieven kunnen bijdragen tot kwaliteitsondersteuning en verduurzaming. We werken een beroepsprofiel uit voor educatief medewerker voor jonge kinderen (niveau graduaat) en maken hiervoor een dossier beroepskwalificatie op bij AHOVOKS.
- We voeren de maatregelen uit die het behoud van medewerkers op de werkvloer ondersteunen (bv. een verbeterde kind-begeleider-ratio in de kinderopvang).
- We kennen in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse regering in de Septemberverklaring 2023, voor bijkomend 350 VTE de subsidie voor het werknemersstatuut onthaalouders toe.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Kerndoel 1: het bestedingsplan van het Ondersteuningsnetwerk voor ondersteuning van de kwalificerende trajecten groepsopvang is goedgekeurd	Februari 2024
Kerndoel 1: we hebben input voor het besluit Vlaamse regering om de opdracht van de pools gezinsopvang ter ondersteuning van de kwalificerende trajecten in de gezinsopvang te verlengen tot einde 2025	Maart 2024
Kerndoel 1: er is een ontwerp van beroepsprofiel educatief medewerker voor jonge kinderen	Juli 2024
Kerndoel 1: we hebben een plan van samenwerking met VDAB voor de volgende legislatuur en deze overmaken aan respectievelijke ministers Welzijn, Werk	Juli 2024
Kerndoel 2: de verlaagde kind-begeleider-ratio is gevat in regelgeving. De modaliteiten voor de tijdelijke inschakeling van logistieke medewerkers zijn helder	April 2024
Kerndoel 2: We starten met een projectsubsidie voor mentoren die op de werkvloer in de groepsopvang zorgen voor ondersteuning en begeleiding van kinderbegeleiders in een kwalificerend traject	Gefaseerd vanaf maart 2024
Kerndoel 3: in overleg met de sector en sociale partners is een plan opgemaakt met ook de modaliteiten om in 2024 het werknemersstatuut te kunnen toekennen	Maart 2024
Kerndoel 3: we voeren het plan uit en monitoren dit	April 2024
Kerndoel 3: we bereiden een verder uitrolplan voor, wat betreft het werknemersstatuut in de komende jaren	April 2024

Workforce jeugdhulpvoorzieningen en voorzieningen preventieve gezinsondersteuning

De vastgestelde problemen rond personeel in jeugdhulp en PGO zijn gelijkaardig en vaak ook gelinkt. Het gaat onder meer over een tekort aan maatschappelijk werkers, aan pedagogische en psychologische functies.

In voorzieningen preventieve gezinsondersteuning is er vaak sprake van projectfinanciering ten koste van een duurzaam kader en met (aanhoudende) onzekerheid voor betrokken medewerkers tot gevolg. Dat beperkt de mogelijkheden tot het kunnen aantrekken en behouden van medewerkers en bijgevolg tot het kunnen behouden en uitbouwen van deskundigheid in deze sector met de vereiste kennis en competenties.

Kerndoel 1:

We verkennen hoe voorzieningen preventieve gezinsondersteuning kunnen worden versterkt ten voordele van een duurzaam vrijwilligerskader en personeelskader met behoud van expertise en carrièreperspectief.

Kerndoel 2:

We verwijzen in dit kader ook graag naar de actie 1.1.1 ‘kwaliteitsvol verblijven in de residentiële jeugdhulp’ waarin het thema werkklimaat onlosmakelijk samenhangt met de organisatie van een kwaliteitsvol verblijf.

We creëren een gemeenschappelijke taal over wat er belangrijk is om een veilig leef- en werkklimaat te creëren in deze voorzieningen. In een tweede fase zullen we vervolgacties bepalen op organisatie- en beleidsniveau die moeten bijdragen aan de implementatie van de richtsnoerennota en heel specifiek, een veilig werkklimaat in de residentiële jeugdhulp.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We maken een richtsnoerennota, met input van kinderen, jongeren, context, begeleiders en koppelen dit aan een actieplan.	Eind juni 2024
We exploreren in het kader van de toekomst van lokale netwerken hoe het vrijwilligersbeleid kan worden ondersteund in de Huizen van het Kind.	Eind 2024
We exploreren hoe de sector PGO in zijn diversiteit zichtbaar kan worden gemaakt ter versterking van de instroom van toekomstige medewerkers (cf. ook crosslink met 7.2.1).	Eind 2024
We exploreren hoe voor PGO het sectorspecifiek projectmatig financieringsmodel als knelpunt kan worden aangepakt ten voordele van een duurzaam personeelskader met retentie van expertise en carrièreperspectief (cf. ook crosslink met 7.2.1).	Eind 2024

7.3. WE PASSEN HET INFORMATIECLASSIFICATIERAAMWERK VAN DE VLAAMSE OVERHEID (ICR VO) TOE OP AL ONZE INFORMATIE-ACTIVA

Doelstelling

Het algemene doel is het aanscherpen van het **collectief bewustzijn qua informatieveiligheid** zodat alle medewerkers dit thema opnemen bij de start van elk project waarbij gegevens digitaal worden gedeeld.

In 2024 willen we voor al onze informatie-activa weten welke technische en organisatorische maatregelen (TOM's) we moeten nemen om in orde te zijn met het ICR VO. We brengen ook in kaart wat de risico's zijn voor onze organisatie en onze cliënten.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We voorzien specifieke korte opleidingssessies “gegevensbeschermings(recht)” voor alle betrokken beleidsmedewerkers	Maart kwartaal 2024
We volgen de maturiteitsmeting infoveiligheid op en bezorgen deze aan het VO Programma Informatie Veiligheid	Elk kwartaal 2024
Risicoanalyses zijn uitgevoerd en de TOM's in kaart gebracht op basis van “comply or explain”	December 2024
We beschikken over een (gegevens)verwerkingsregister met actualiseringsprocedure (eigenaarschap bij de beleidsafdelingen)	December 2024

7.4. WE KLAREN DE ROL VAN OPGROEIEN ALS KENNISAUTORITEIT UIT

Doelstelling

We werken tegen eind dit jaar een agentschapsbrede visie op kennisautoriteit uit met aanzet tot inhoudelijke en organisatorische operationalisering en concretisering. Uitgangspunten hierbij zijn dat het thema binnen Opgroeien op een geïntegreerde manier uitgewerkt wordt en dat, voor zowel kennisverwerving als -ontsluiting, Opgroeien actief naar samenwerking met andere partners zoekt.

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
We hebben een agentschapsbrede visie op kennisautoriteit met aanzet tot inhoudelijk en organisatorische operationalisering en concretisering.	December 2024

AFKORTINGEN

1G1P: één gezin één plan

ACT: afdeling Continuïteit en toegang

AHOVOKS: Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

A.L.L.E.S: Afwisselend eten, Leuk bewegen, Lief zijn voor Jezelf, Emoties hanteren, Slapen

AIRD: Algemene Richtlijn Diagnostiek

BOA: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten

BPMN: Business Modelling Process Notation

BVR: Besluit van de Vlaamse Regering

BVV: Beleidsvoerend vermogen

CAW: het Centrum Algemeen Welzijnswerk helpt mensen met al hun vragen en problemen die te maken hebben met welzijn

CB: consultatiebureau

CVO: Centrum voor Avondonderwijs

DELCO: delictgerichte contextbegeleiding

DOP: Toewijzing nieuwe plaatsen + plaatsen voor dringende kinderopvang in groepsopvang

DRM: decreet Rechtspositie van de minderjarige

DWH: datawarehouse

ECEC: Early Childhood Education and Care

EM: elektronische monitoring

EXPOO: Expertisecentrum Opvoeden en Opgroeien van Opgroeien

EQF: European Quality Framework

GES+ voorzieningen bieden aangepaste opvang aan jongeren met extreme gedrags- en emotionele problemen (GES+)

GI: gemeenschapsinstelling

HCA: herstelgerichte en constructieve afhandeling

ICOBA: het kennis- en expertisecentrum rond grensoverschrijdend en agressief gedrag voor de Vlaamse social profit

ICRVO: Informatieclassificatiesysteem van de Vlaamse Overheid

ICT: informatie- en communicatietechnologie

IKT: Inkomenstarief

IT: informatietechnologie

JDR: jeugddelinquentierecht

KPI: Kritieke Prestatie-Indicator

MeMoQ: meten en monitoren van de pedagogische kwaliteit van kinderopvang

MOA: Maatschappelijk Onderzoek voor Adoptie
MOOI: Mantelzorgers op zoek naar Objectieve en Onafhankelijke Informatie
MROA: met redenen omkleed advies
NRTJ: Niet-Rechtstreeks Toegankelijke Jeugdhulp
OCJ: ondersteuningscentrum jeugdzorg
OCMW: openbaar centrum voor algemeen welzijn
PAB: een persoonlijke-assistentiebudget is een budget van het VAPH om de assistentie voor je kind thuis of op school te organiseren en te financieren
PGJO: Preventieve Gezins- en Jeugdondersteuning
RIZIV: Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
ROM: Modules 'subsidies voor ruimere openingsmomenten in de groepsopvang'
SAM: steunpunt Mens en Samenleving
SDJ: sociale diensten jeugdrechtbank
TIVO: Toegangspoort Informatiestromen voor Opgroei
VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
VCET: Vlaams Centrum voor Elektronisch Toezicht
VIVO: Vlaams Instituut voor Vorming en Opleiding in de Social profit
VK: Vertrouwenscentrum Kindermishandeling
VTO: Vorming, Training en Opleiding
VMSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
WVG: Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

BIJLAGEN

BIJLAGE JAARRAPPORTAGE ONDERNEMINGSPLAN 2023

1.1 We versterken de digitale competenties in de jeugdhulp met het project Bandbreedte.

Status: op schema

In 2023 werden de vormingen digitale competenties verdergezet alsook de online netwerkmomenten Bandbreedte. Er werden in totaal reeds 1173 personen bereikt waarvan 598 uit jeugdhulpvoorzieningen. In 2023 werden de opleiding mediacoach in Brussel, Gent en Roeselare afgerond. Momenteel zijn er 54 afgestudeerde mediacoaches jeugdhulp en zijn er nog 2 trajecten lopende in Antwerpen en Leuven. Ook de website Bandbreedte werd verder aangevuld. Gebruikers surfen vooral naar de landingspagina #2.404, opleidingen #1.862, nieuwsberichten van netwerkmomenten en specifieke opleidingen. De onlinehulp-appstore heeft momenteel 70.390 unieke bezoekers. De vormingen rond onlinehulp-apps voor Bandbreedte worden gecombineerd met het maken van (extra) favorietenpagina's. In totaal zijn er 84 favorietenpagina's aangemaakt waaronder 43 met focus op ondersteuning kinderen, jongeren, gezinnen en hun netwerk.

1.2 We voeren een versterkt geïntegreerd beleid voor kwetsbare jongvolwassenen.

Status: op schema

De uitrol van de onderwijsambassadeurs in Vlaanderen is volop bezig. Vanuit het crisis- en investeringsplan is hiervoor een extra incentive voorzien, vanuit de samenwerking Naadloze en Flexibele Trajecten (NAFT), 1 Gezin 1 Plan, en onderwijspartners. In elke regio zijn indicatoren opgesteld.

Er zijn uitbreidingsmiddelen voor het opzetten van 8 intersectorale teams die een kwalitatief, inclusief en outreachend ondersteuningsaanbod opzetten voor jongvolwassenen in (dreigende) dak- en thuisloosheid met het realiseren van huisvesting als belangrijke pijler. We voorzien een ondersteuningsaanbod voor de goedgekeurde initiatieven zodat ze kunnen groeien in de verschillende outcomes die we gerealiseerd willen zien voor de jongvolwassenen.

In drie pilootregio's (Mechelen, De Kempen, Antwerpen) wordt de Upstreamaanpak uitgetest; kwetsbaarheidstoets in scholen en snelle interventie om jongerenthuisloosheid en andere kwetsbare situaties zoals schooluitval te voorkomen. De vragenlijst met vlaggensysteem is klaar, net als het samenwerkingsverband Community of Services and Schools die de ondersteuning van de gescreende jongeren zal oppakken.

Het eindrapport zorginspectie jongvolwassenen werd eind 2023 gepubliceerd. We starten reeds gesprekken met verschillende partners om o.a. op basis van de zorginspectie een vernieuwd actieplan Jongvolwassenen vorm te geven. In de eerste helft van 2024 werken we dit af.

In elke bovenstaande lijn maken we de verbinding met andere netwerken en beleidsdomeinen.

1.3 We ondersteunen de organisaties in het reconverteren naar meer innovatief jeugdhulpaanbod.

Status: op schema

In 2023 formuleerden we verschillende indicatoren en brachten in kaart op welke manier we deze kwantitatief en kwalitatief zullen opvolgen in dialoog tussen het hoofdbestuur en de teams Afdeling Continuïteit en toegang, de ondersteuningscentra jeugdzorg en de sociale diensten van de jeugdrechtbank. Belangrijke indicatoren zijn behoud doelgroep, beleving van de ondersteuning door de doelgroep, leefgroepwerking en intensiever werken in en met de context

Wat betreft de gezinshuizen keurde de Vlaamse Regering op 17 november het wijzigingsbesluit goed waardoor de gezinshuizen en de noodzakelijke erkenningsvoorwaarden en subsidienormen opgenomen worden in het besluit Vlaamse Regering van 5 april 2019 betreffende de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor jeugdhulpvoorzieningen. De eerste gezinshuizen in Vlaanderen zijn ondertussen operationeel. We zorgden voor ondersteuning van de implementatie van gezinshuizen in drie netwerken (Antwerpen, Oost-Vlaanderen en Limburg) en voor de uitwisseling van kennis en ervaringen op Vlaams niveau tussen de netwerken en initiatiefnemers, oa. via een digitaal platform. We liepen een traject met de sociale partners rond opmaak van modelovereenkomsten (arbeidsovereenkomst en vrijwilligersovereenkomst) en input voor een nieuwe CAO.

1.4 We werken aan kwaliteitsvol wonen in de jeugdhulp.

Status: op schema

Kwaliteitsvol wonen in de jeugdhulp raakt aan heel wat relevante thema's waar we nog werk rond te doen hebben. Daarom was een eerste doelstelling voor 2023 om de focus scherp te krijgen. We kozen ervoor ons te focussen op 'het kwaliteitsvol verblijven in residentiële jeugdhulp' en ons daarbij allereerst te richten op de residentiële voorzieningen van Opgroeien. We richtten een werkgroep op. In deze werkgroep zijn het werkveld, de academische werkplaats leefklimaat, de inspectie en beleidsmedewerkers van Opgroeien vertegenwoordigd. Het eerste doel is om te komen tot een gemeenschappelijke taal tussen deze instanties waarin we concreet maken wat we bedoelen onder kwaliteitsvol verblijven. Deze richtsnoeren zullen, aanvullend op regelgeving, richtinggevend zijn voor wat we gemeenschappelijk belangrijk vinden op deze plekken. De focus zal hoofdzakelijk komen te liggen op een veilig en ontwikkelingsgericht leef- en werkklimaat. Op een eerste bijeenkomst werd gebrainstormd over de contouren van deze richtsnoeren. In 2024 zetten we verder in op dit proces. Deadline voor dit product is eind juni 2024. We denken ook na wat nodige acties zijn om in het werkveld aan de richtsnoeren tegemoet te komen.

1.5 Toekomst bovenlokale netwerken

1.5.1 Gedeelde verantwoordelijkheid

Status: op schema

De proefregio's (Trawant, Plantrekkers en CO-ncept jeugdhulp) gingen het afgelopen jaar op zoek naar die zaken die hen in de bestaande samenwerking en structuren belemmerde om in

residentiële trajecten jongeren niet te moeten loslaten. Daar werden telkens een aantal prioriteiten uit gekozen om anders rond te werken in de loop van het project. De concrete oplossingen die werden uitgedacht, werden in elke regio afzonderlijk van elkaar vormgegeven, maar er is opvallend veel inhoudelijke overlap tussen de regio's.

De druk op de dagelijkse werking van de jeugdhulp, en de ambitieuze doelstelling van dit project, maakten dat de implementatiefase later kon starten dan we initieel vooropgesteld hadden. Doorheen dit project bleek ook opnieuw dat samenwerkingen uitbouwen, tijd vraagt. Daarbij is ook tijd kunnen vrijmaken, in de vorm van gepaste aansturing én coördinatie zeer belangrijk. In het kader van het crisis- en investeringsplan voor de jeugdhulp wordt een waaier aan maatregelen genomen om de druk op de dagelijkse werking van de jeugdhulp te compenseren. Er wordt in dit plan ook budget voorzien om verder te investeren in gedeelde zorg en ketenaanpak. Een deel van dit budget zetten we in om de experimenteerruimte in de huidige proefregio's te continueren.

Parallel aan dit proefproject werd ook het legistiek traject rond een nieuw kaderdecreet voor meer geïntegreerde zorg in het geheel van het ondersteuningsaanbod voor kinderen, jongeren en gezinnen gestart. Dat kaderdecreet maakt een onderscheid tussen verschillende zorgniveaus en bijhorende netwerken. De samenwerking die ontwikkeld wordt in de residentiële jeugdhulp in de proefregio's, moet structureel landen in die netwerken, en stelselmatig uitgebreid worden naar de andere werkingsgebieden. Aangezien dit legistiek kader nog in voorbereiding is, verlengen we in 2024 de lopende projecten in de huidige proefregio's.

Naast de ideale werelden zijn er in kader van dit project ook 12 lerende netwerken opgestart. Ook deze lerende netwerken laten we verder werken in 2024 – afhankelijk van de dynamiek tussen de partners in de lerende netwerken.

1.5.2 Veilig verblijf en geblokkeerde ontwikkelingstrajecten

Status: op schema

Het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten werd door de Vlaamse Regering op 05 mei 2023 bekrachtigd. We hebben ons de voorbije periode, samen met het werkveld, gefocust op hoe we dit hulpprogramma kunnen implementeren. De implementatie van dit hulpprogramma bestaat uit vele deelopdrachten die ook bepalend zullen zijn voor de jeugdhulp in zijn geheel. Daarom hebben we een projectplan opgemaakt waarin we gespecificeerd hebben wat we per deelopdracht te doen hebben, wanneer we tevreden zullen zijn, wie we nodig hebben, de link met andere mijlpalen en hoe we het project in zijn geheel zullen opvolgen.

1.5.3 Wetenschappelijk onderzoek 1G1P

Status: kleine afwijking

De onderzoekers ondervinden problemen met het contacteren van gezinnen waardoor het traject, na een eerste vertraging omwille van GDPR-redenen, opnieuw vertraging oploopt. De deadline zal wellicht 1 mei 2024 worden.

1.5.4 We zorgen voor een geïntegreerd hulp- en zorgaanbod door expertises bij te schakelen waar nodig en zolang nodig

Status: op schema

Er is een basisdocument waarin het concept bijschakelen beschreven wordt. Dit document is in het najaar afgetoetst via overleg tussen beleidsmedewerkers betrokken op de bovenlokale teams en de lokale teams. Daarna is dit document afgewerkt op dit niveau.

Door het intersectorale proces dat is opgestart n.a.v. de principiële goedkeuring van het decreet Vroeg en Nabij is er nu nood aan een bekrachtiging van dit uitgeschreven concept op niveau van het managementteam. Voor de agendering daarvan zoeken we nog naar de gepaste timing via het projectteam Basis en Aanvullende Zorg.

1.5.5 We ontwikkelen een visie op netwerking op lokaal en bovenlokaal niveau

Status: kleine afwijking

We willen we komen tot een heldere, eenduidige en agentschapbrede visie op de manier waarop we als overheid (en meer bepaald als agentschap) netwerken voor geïntegreerde zorg aan kinderen, jongeren en gezinnen aansturen. Daartoe namen we 4 thema's onder de loep, die samen bepalen wat onze rol is in netwerkvorming:

- Hoe ondersteunen we netwerken?
- Hoe monitoren we of netwerken hun opdrachten realiseren?
- Hoe handhaven we in netwerken wanneer ze hun opdrachten niet realiseren, of er zich ernstige gebeurtenissen voordoen?
- Hoe erkennen en financieren we netwerken?

Voor elk van deze vragen baseren we ons op een inventaris van netwerken die we op dit moment al aansturen, en zoeken we naar de principes die de rode draad (kunnen) vormen en dus deel moeten uitmaken van de visie op het aansturen van netwerken. Daarnaast toetsen we steeds af of die visie in lijn is met hoe er bestuurskundig naar succesvolle netwerken gekeken wordt, om ook maximaal rekening te houden met de wetenschappelijke evidentie over het aansturen van netwerken.

De visietekst op netwerken is in opmaak.

1.5.6 Diagnostiek

Status: kleine afwijking

De oproepen voor de pilootprojecten vroegdiagnostiek zijn klaar voor verzending midden januari 2024. Timing is verschoven omwille van de koppeling aan de piloten basiszorg – en ondersteuning.

De opdracht diagnostiek in het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten krijgt vorm. Er werden VTE's aangeworven, het raamwerk voor de opdracht diagnostiek werd afgewerkt en verspreid aan de betrokkenen. Gezien de gevoeligheid, werd de timing bijgestuurd en zal het raamwerk pas vanaf 1 juni 2024 en mits grondige evaluatie eliminerend zijn.

1.6 We actualiseren de positionering gemandateerde voorzieningen

Status: op schema

We maken op middellange termijn werk van een meer doorgedreven en geïntegreerde samenwerking tussen o.m. VK en OCJ in een veranderend landschap en zetten verdere stappen doorheen 2024 rond o.m. een meer lokale aanpak.

1.7 We werken een kader rond publiek-private samenwerking uit.

Status: gerealiseerd

Het Fonds Kansrijk Opgroeien is opgestart, het bestuursorgaan is samengesteld, en de ambassadeursprojecten zijn geselecteerd.

1.8. We ontwikkelen een beleidstraject 'Kind van de rekening'

Status: op schema

In 2023 werkten we intersectoraal verder aan een visieoefening die als basis kan dienen voor nieuw beleid. We formuleren voordelen, consequenties en randvoorwaarden bij mogelijke principes en beleidskeuzes. We hebben hierbij aandacht voor zowel het inhoudelijke als wat de implementatie betreft. Voorjaar 2024 toetsen we deze af via een brede stakeholderbevraging. Naast het aftoetsen hebben we ook aandacht voor bijkomende inzichten.

2.1 We realiseren een vernieuwde werking binnen de gemeenschapsinstellingen. We ronden fase 2 van het jeugddelinquentierecht af binnen een zorgzame transitie.

Status: op schema

Op basis van het uitvoeringsbesluit van 16 september 2022 en de aangepaste doorstart datum van fase 2 (via wijzigingsdecreet op 1 maart 2023) loopt alles volgens schema in 2023. Eind 2023 werd ook een wijzigingsdecreet geïnitieerd om een decretale grond en inbedding van 'kortverblijf' als reactie op jeugddelinquentierecht te verduurzamen. Dit betekent ook dat 'kortverblijf' als bijkomende module opgenomen wordt in de oefening van de gemeenschapsinstellingen. Doorheen 2023 werd de wekelijkse rapportering van de in-, door- en uitstroom gecontinueerd. Op basis van deze monitoring wordt bijgestuurd en/of initiatief genomen om in de begeleidingscommissie tijdelijke maatregelen te bespreken. Einde 2023 concentreerde dit vooral op initiatieven rond doorstroom na advisering De Grubbe. Verder werd er ook perspectief gecreëerd door inzetten op werving extra medewerkers in functie van het openen van een bijkomende leefgroep in De Grubbe. Einde 2023 werd ook het overleg met het departement onderwijs geactiveerd in functie van het uitwerken van een regeling in functie van onderwijs in de gemeenschapsinstellingen.

2.2 We ontwikkelen innovatie en differentiatie door elektronische monitoring binnen een geïntegreerd begeleidingsmodel.

Status: kleine afwijking

We wijken af van het eerder vooropgestelde tijdschema. De aanwerving, opleiding en ruimere contacten met de stakeholders worden verschoven naar voorjaar 2024. Er is wel reeds afstemming met Vlaams Centrum voor Elektronisch toezicht, de gemeenschapsinstellingen, de sociale diensten van de jeugdrechtsbank en een vertegenwoordiging jeugdrechters.

2.3 We evalueren en monitoren permanent de aanpak van het jeugddelinquentierecht.

Status: kleine afwijking

Wat het monitoringluik betreft werd in een eerste fase ingezet op een deelproject met betrekking tot de instroom, het verblijf, de door- en uitstroom uit de gemeenschapsinstellingen. Momenteel worden noodzakelijke aanpassingen doorgevoerd aan de eYouth DWH. In een volgende stap zal een dashboard uitgebouwd worden. Eerste resultaten worden in 2024 verwacht.

In het kader van het evaluatieluik is een éénjarig evaluatieonderzoek opgestart, dat uitgevoerd wordt door het Steunpunt WVG met focus op doelrealisatie op niveau van het jeugdparquet. Een eerste stuurgroep vond plaats in september 2023.

2.4 We creëren een nieuw kader dat de rechtspositie van de minderjarigen waarborgt.

Status: kleine afwijking

Het wijzigingsdecreet rechtspositie minderjarigen kreeg een tweede principiële goedkeuring. Wegens vertraging bij de Raad van State, konden we dit advies niet binnen de verwachte termijn verwerken. Wij verwachten het advies nu in eind december en achten het nog steeds mogelijk om het wijzigingsdecreet deze legislatuur gepubliceerd te krijgen. Omwille van personeelsverloop heeft het huishoudelijk reglement voor de gemeenschapsinstellingen wat vertraging opgelopen.

2.5 We hervormen het onderwijsaanbod in de gemeenschapsinstellingen.

Status: uitgesteld

Het departement onderwijs legde een voorstel neer over hoe zij de beslissing uit de non paper met betrekking tot de school in de gemeenschapsinstellingen om willen zetten in regelgeving. Op dit voorstel werden bezorgdheden geformuleerd vanuit Opgroeien. De eerste mijlpaal kon daarom nog steeds niet gerealiseerd worden.

In de verschillende gemeenschapsinstellingen is een actieplan opgesteld om met de aanbevelingen van de onderwijsinspectie aan de slag te gaan. De eerste stappen in de uitrol van deze actieplannen worden gezet.

2.6 We ontwikkelen een forensisch aanbod met forensische trajectwerking in de gemeenschapsinstellingen

Status: kleine afwijking

In 2023 zijn we gestart met de implementatie van het vernieuwde forensische beleid, gebaseerd op het recente decreet. Onze focus ligt op het waarborgen van kwaliteit, het uitvoeren van adequate controles, en het bevorderen van vorming en intervisie.

Wat betreft de trajectcoördinatie voor het forensisch traject, verlopen de zaken volgens planning. We werken aan het stroomlijnen van oriëntatie en begeleiding, het betrekken van

jongeren en ouders, en het afstemmen van ons aanbod op de specifieke behoeften van de doelgroep.

Het forensisch basisaanbod is volledig uitgewerkt. Daarnaast wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van specifieke programma's. We leggen de nadruk op gedeelde forensische trajecten en richten ons de komende jaren op het versterken van de structurele samenhang tussen trajectcoördinatie, contextwerking en het forensisch aanbod.

2.7 We verduurzamen de verbindingen tussen de reactie op het jeugddelict en hulpverlening vanuit een complementaire aanpak

Status: op schema

Zoals vooropgesteld werd met brede werkgroep professionele actoren (de gemeenschapsinstellingen, de diensten voor herstelgerichte en constructieve afhandelingen, de diensten voor delictgerichte contextbegeleiding, de sociale diensten van de jeugdrechtbank, de afdeling continuïteit en toegang en voorzieningenbeleid) materiaal verzameld met betrekking gedeelde trajecten. We brachten goede praktijken en knelpunten in kaart. Er werden parallelle sporen opgestart om het perspectief Jeugdrechtbank, jongeren en ouders, begeleiding binnen te brengen.

In 2023 werd er gewerkt met gerichte 'deelgroepen' die specifieke elementen in gedeelde trajecten belichten (zoals het draaiboek; indicatoren; informatiedeling; financiering; vorming). Op studiedag in mei 2024 wordt proces en product in dialoog gebracht.

Een aantal fora en initiatieven met betrekking tot gedeelde trajecten worden gecontinueerd en verankerd in werking van betrokken actoren.

2.8 We formaliseren en operationaliseren het veiligheids- en crisismanagement in de gemeenschapsinstellingen.

Status: op schema

In oktober 2023 werd de rapportage van de eerste nulmeting van veiligheidsmanagement op de campussen goedgekeurd door het directie-overleg van de gemeenschapsinstellingen. De opmerkingen werden vertaald in een actieplan en zullen opgevolgd worden. Een tweede meting is voorzien in najaar 2024.

3.1 We benutten maximaal de gegevens Groeipakket voor Opgroeien via de Toegangspoort Informatiestromen (TIVO).

Status: op schema

In 2023 werd de aansluiting op de Vlaamse Documentendienst voor de afdeling Jeugdhulp via TIVO in een eerste fase getest en in een tweede fase in productie genomen. Sinds september 2023 maakt de afdeling Jeugdhulp gebruik van deze aansluiting om communicatie uit te sturen naar de jongeren.

3.2 We stemmen het inkomenstarief af op het Groeipakket.

Status: op schema

In 2023 werd in samenwerking met het agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG) en de Universiteit Antwerpen nagegaan wat de impact is van het toepassing van het inkomens- en gezinsbegrip uit het Groeipakket bij de bepaling van het inkomenstarief, wat mogelijke alternatieve berekeningswijzen kunnen zijn en hun impact. Verder werd binnen de toekomstwerf kinderopvang gestart met de opmaak van voorstellen voor de bijdrageregeling voor ouders.

3.3 We voeren het actieplan zorgtoeslag uit.

Status: op schema

De achterstand openstaande aanvragen en administratieve verlengingen is weggewerkt. De recurrente flow is onder controle. We werken aanvragen af binnen de twee maanden, gerekend vanaf het moment waarop de nodige info werd aangeleverd door de ouder (uitgenomen wanneer de ouder een videoconsult aanvroeg). We werken een nieuw model zorgtoeslagevaluatie uit waarin het 4-ogenprincipe leidend is.

3.4 We evalueren de private uitbetalers Groeipakket na 4 jaar werking.

Dit project werd in 2023 stopgezet.

4.1 We versterken geïntegreerde zorgtrajecten in de eerste 1000 dagen met inbegrip van aanklampend werken vanaf de zwangerschap

Status: op schema

We volgden het project Overhoop van de Koning Boudewijnstichting actief op. Dit project is gericht op een ondersteuningsaanbod voor de eerstelijnszones ter sensibilisering, preventie en aanpak van negatieve ervaringen in de kindertijd en het mogelijke ontwikkelingstrauma dat daaruit voort kan komen. Naast interne afstemming werd ingezet op intersectorale afstemming en gedragenheid. Er werd o.a. deelgenomen aan de projectgroep en het consortium waarbij werd bewaakt dat de uitvoering van het project in lijn blijft met het BVR. Er werden 10 pilootprojecten geselecteerd die in 2024 aan de slag gaan met tools, instrumenten, aanpakken,... ter ondersteuning van de eerstelijns.

Het project geïntegreerde perinatale zorg van het Expertisecentrum Kraamzorg De Bakermat werd opgevolgd met specifieke aandacht voor de integratie van zorg(paden), perinatale mentale gezondheid, gegevensdeling, versterking van de samenwerkingsverbanden, verankering en verbreding en uitwerken van wetenschappelijke kwaliteitscriteria. Inzichten uit het project zullen worden meegenomen in de realisatie van het protocolakkoord interfederaal plan geïntegreerde zorg met betrekking tot perinatale zorg.

In het deelproject 'veilig en omringd opgroeien in de buik' werd er een uitgebreide nota gemaakt met antwoorden op de onderzoeksvragen die werden opgesteld, aangevuld met cijfers. De verbreding en inbedding in Vlaanderen zal herbekeken worden in 2024.

4.2 We implementeren het decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten.

Status: kleine afwijking

De rapporteringsinstructies voor rapportjaar 2022 werden tijdig opgemaakt en bezorgd aan de lokale besturen, zodat lokale besturen deze konden gebruiken bij de rapportage van 2023. De timing voor de wijziging van het BVR lokaal beleid werd bijgesteld. Dit besluit werd afgewerkt in december 2023 en zal in februari 2024 op de Vlaamse regering komen.

4.3 We werken aan een structurele professionele en pedagogische continuïteit tussen thuis, buurt, kinderopvang en school van 0 tot 6 jaar (Doorgaande Lijn).

Status: op schema

In juni 2023 is het BVR dat regelluwte toelaat goedgekeurd op de Vlaamse Regering. In september 2023 zijn alle pioniers die 2^e fase ingegaan.

Op basis van de eerste inhoudelijke en financiële rapportage, opgemaakt door de pioniers, is feedback gegeven aan de pioniers. Er is tevens een dwarslezing gemaakt van de algemene stand van zaken, die input geeft aan de stuurgroep voor het verdere proces. Pioniers zijn verder aan de slag gegaan en de 2^e fase ingegaan, ondersteund door de leerpartner, zowel individueel als tijdens de lerend netwerk bijeenkomsten. In oktober 2023 gingen pioniers (lerend netwerk) op bezoek naar de Kindcentra in 's Hertogenbosch Nederland. Dit biedt hen inspiratie voor het verderzetten en/of bijsturen van hun traject.

Voor de stuurgroep lag de focus eveneens op inspireren en goed zicht krijgen op de projecten, o.a. door het bezoeken van enkele pioniers en op basis van een dwarslezing van de rapportages. De fase van inspireren is afgerond, en de eerste stappen richting het beschrijven van praktijkmodellen is ingezet. Daartoe is een kader 'geïntegreerd werken' toegepast op de concrete praktijken en is een aanzet genomen tot het beschrijven van de krachtige elementen, die worden beschreven als (noodzakelijke, wenselijke) hefboomen die de geïntegreerde werking mogelijk maken. Aanvullend zijn onderzoeksvragen geformuleerd aan de pioniers en wordt een uitwisseling tussen pioniers en stuurgroep voorbereid (april 2024).

4.4 Toekomst lokale netwerken

Status: op schema

De contouren ter organisatie en positionering van de consultatiebureauwerking werden uitgezet. Daarnaast werden de preventieve opdrachten van lokale teams Opgroeien geformuleerd ter interne validatie in het voorjaar van 2024. De opdrachten vormen de basis om zowel intern binnen Opgroeien als met externe stakeholders vanuit de uitgangspunten van 'Vroeg en Nabij' verder te bouwen aan het versterken van samenwerking in (en met boven-) lokale netwerken (incl. bijschakelen). Daarnaast vormen ze de basis ter organisatie van lokale teams in de pilots basiszorg en -ondersteuning om vanuit de praktijk randvoorwaarden, wenselijkheden en mogelijkheden te verkennen ter effectieve en geïntegreerde inzet van de expertise van lokale teams in lokale netwerken.

De oproep voor de piloten lokale netwerken in het kader van vroeg en nabij is met inbegrip van de positionering van de Huizen van het Kind in draft klaar. De gesprekken met de partners in het domein Zorg zijn lopende. De afstemming werd gerealiseerd met de piloten diagnostiek.

4.5 We werken aan een tevredenheidsmeting dienstverlening Kind en Gezin met een structurele verankering.

Status: gerealiseerd

Het onderzoek werd gefinaliseerd en volledig afgerond. De resultaten werden uitgebreid intern en extern gecommuniceerd. De werkpunten werden opgelijst vanuit de kwantitatieve analyse en doorgegeven aan de betrokken verantwoordelijken met vraag tot opvolging. De antwoorden op de kwalitatieve vragen werden intern geanalyseerd en werkpunten werden hieruit gehaald. Dit project kan als afgrond beschouwd worden.

4.6 Met Parkour kiezen we resoluut voor digitale strategie.

Status: op schema

Via een minicompetitie werd de bouw van PARKOUR gegund aan Cronos. In mei 2023 werd gestart met de ontwikkeling van PARKOUR v1 en deze verloopt volgens planning. Er werd een governancestructuur opgezet met gebruikersgroepen en stuurgroep om het ontwikkel- en implementatieproces te bewaken en ondersteunen. Daarnaast werd er gewerkt aan de uitklaring van juridische vragen en gestart met het schrijven van een voorstel voor decreetswijziging die noodzakelijk is voor de gegevensdeling in PARKOUR.

5.1 We voeren het actieplan kinderopvang verder uit.

Status: op schema

De verschillende acties rond de optimalisatie van de operationele organisatie van toezicht en handhaving zijn gerealiseerd. Handhavingprocedures werden bijgestuurd, team klantenbeheer werd versterkt, het Opgroeipunt voor meldingen en klachten werd eind 2023 gelanceerd, het IT systeem werd geoptimaliseerd, het monitoringsinstrument MemoQ werd geëvalueerd. Ook de acties rond het verbeteren van de samenwerking met de verschillende partners werden gerealiseerd. De actie rond het herzien van de coaching en ondersteuning is gestart, maar loopt nog door tot medio 2024.

Er ligt een wijzigingsdecreet voor, zodat het verzorgsprincipe regelgevend verankerd wordt en zodat er een uitgebreider arsenaal aan handhavingsmaatregelen komt. Dit wijzigingsdecreet wordt normaliter in het voorjaar van 2024 in het Vlaams Parlement goedgekeurd.

Met de Toekomstwerf Kinderopvang bouwden we aan voorstellen ter concretisering van de toekomstvisie voor kinderopvang als basisvoorziening, volgens de dimensies van het Kwaliteitsraamwerk voor opvang en onderwijs van jonge kinderen van de Europese Commissie (EQF for ECEC). De focus lag vooreerst op voldoende, kwaliteitsvolle workforce in duurzame banen en hoe dit bijdraagt aan de pedagogische kwaliteit, (o.a. een lagere ratio onderbouwd door het wetenschappelijk onderzoek ter zake), maar ook op de sociale en economische functie

van de kinderopvang (voorzien van voldoende, toegankelijk aanbod voor elk kind/gezin, met aandacht voor een gelijk speelveld voor aanbieders en ouders in subsidiesysteem en bijdragesysteem). Het geheel zal begin 2024 uitmonden in een coherent geheel van toekomstgerichte voorstellen gevat in een masterplan voor de Vlaamse kinderopvang, dat wordt aangeboden aan de Vlaamse Regering.

5.2 Workforce kinderopvang: We versterken organisatoren kinderopvang op het vlak van instroom- doorstroom en retentie van hun medewerkers

Status: op schema

Workforce Kinderopvang

Vanuit de toekomstwerf kinderopvang (zie ook bij 5.1) werden voorstellen ontwikkeld voor de workforce in de kinderopvang, welke zijn vertaald in een concept voor een meer divers beroepenveld. Hieruit volgde ook een rekenmodel, dat rekening houdt met een verlaagde kind-begeleider ratio en kindvrije werktijd. Dit inspireerde de Vlaamse Regering tot beslissingen over de verlaging van de ratio en de introductie van logistieke medewerkers.

Er is daarnaast een uitrolplan is ontwikkeld voor het werknemersstatuut onthaalouders, wat leidde tot structurele inbedding van dit statuut in de subsidiereggeving en tot verdere uitbreiding van het aantal VTE onthaalouders-werknemers vanaf 2024 (beslissing Vlaamse Regering).

De vergunningsregels werden aangepast om het werken met kinderbegeleiders vanuit het zij-instroomkanaal structureel mogelijk te maken, mits aan kwaliteitsvoorwaarden wordt voldaan. Het ondersteuningsnetwerk kinderopvang ontving een subsidie voor 2 jaren om extra mentoren in te schakelen bij organisatoren groepsopvang. Hun opdracht is om de trajecten te ondersteunen van niet-gekwalificeerde kinderbegeleiders bij het behalen van de kwalificatie en het bevorderen van de taalkennis Nederlands.

We werkten tenslotte ook nog mee aan de communicatie over en de promotie van de nieuwe website www.Care-er.be, en deden concrete suggesties tot versterking van de informatie op deze website over werken in kinderopvang en buitenschoolse kinderopvang

Workforce jeugdhulp

We hebben duidelijke procedures opgesteld voor jeugdhulporganisaties om effectief te handelen bij personeelstekorten die invloed hebben op cliënten. In samenwerking met koepelverenigingen is er hiervoor een gedetailleerd draaiboek ontwikkeld.

Bijzondere aandacht is besteed aan specifieke maatregelen voor jeugdhulporganisaties in Brussel, gezien de uitdagingen waarmee zij te maken hebben. Binnen het bredere crisisactieplan voor de jeugdhulp, opgezet door minister Crevits, is er specifiek overleg gepleegd met diverse jeugdhulporganisaties en de Vlaamse Gemeenschapscommissie in Brussel. Uit dit overleg zijn verschillende actielijnen voortgekomen, die zowel inhoudelijk als financieel gezamenlijk worden gedragen. Een belangrijk initiatief is de aanstelling van een projectmedewerker die concrete gezamenlijke acties zal uitwerken, over organisatiegrenzen heen, om de actuele personeelsuitdagingen in Brusselse jeugdhulporganisaties positief te beïnvloeden. Dit project start op 1 september 2023 en kan eventueel met een jaar worden verlengd.

Het Agentschap Opgroeien verbindt zich ertoe dat de acties binnen deze 'proeftuin' kunnen worden ontwikkeld binnen een flexibel kader. Deze openheid biedt de mogelijkheid om problemen aan te pakken waar organisaties momenteel soms op vastlopen.

We verwijzen in dit kader ook graag naar de actie 1.4 'kwaliteitsvol wonen in de jeugdhulp' (2024: kwaliteitsvol verblijven in de residentiële jeugdhulp) waarin het thema werkklimaat onlosmakelijk samenhangt met de organisatie van een kwaliteitsvol verblijf. Het is daarom belangrijk om ook een gemeenschappelijke taal te creëren over wat er belangrijk is om een veilig werkklimaat te creëren in deze voorzieningen. In een tweede fase zullen we vervolgacties bepalen op organisatie- en beleidsniveau die moeten bijdragen aan de implementatie van de richtsnoerennota en heel specifiek, een veilig werkklimaat in de residentiële jeugdhulp.

Workforce PGO

In het kader van de toekomst van lokale netwerken zijn de contouren voorbereid ter ondersteuning van een versterkt vrijwilligersbeleid in lokale netwerken met fysieke plekken, zoals het Huis van het Kind

[6.1 We werken aan een vernieuwd adoptiebeleid in Vlaanderen in verbinding met pleegzorg.](#)

Status: op schema

Alle landen werden door het Vlaams Centrum voor Adoptie gescreend. In 2023 besliste de minister om geen dienst te erkennen totdat er nieuwe regelgeving is die een duidelijk kader geeft voor een nieuwe oproepronde om een dienst te erkennen. In tussentijd zal het Vlaams Centrum voor Adoptie (VCA) de overdracht en opvolging opnemen van de dossier van de kandidaatadoptanten die al een bemiddelingsovereenkomst getekend hadden. Alle andere procedures voor interlandelijke adoptie lopen niet meer verder. De beleidsaanbevelingen met betrekking tot zorg en begeleiding worden verder uitgevoerd en onderzocht door Steunpunt Adoptie, met periodieke opvolging door VCA. Het ontwerpdecreet werd principieel goedgekeurd en zal nog worden aangevuld naar de vraag van de minister omtrent het regelgevend kader voor een erkenningsronde.

[6.2 We ontwikkelen kwaliteitsbewaking voor pleegzorg en adoptie.](#)

Status: op schema

Er werd een oproep gelanceerd voor het aanstellen van een inhoudelijk expert. Eind oktober wordt er een aanvrager gekozen. Tim Stroobants zal dit project opvolgen en inhoudelijk leiden. Opgroeien (Vlaams Centrum voor Adoptie en Voorzieningenbeleid) volgen dit werk nauw mee op en zijn steeds aanwezig bij algemene vergadermomenten.

Er werd beslist om 6.1 en 6.2 in ondernemingsplan onder één noemer te zetten omdat bepaalde aspecten afgelopen zijn en niet meer in het ondernemingsplan moeten blijven staan. Het vormt nu samen één geheel.

7.1 We actualiseren de visie en het kader rond risicomanagement.

Status: op schema

De risicoanalyses voor de processen 'subsidiëring bij voorzieningenbeleid' werden gestart. Een kader van strategische doelstellingen is gevalideerd door het management. Het strategisch risicobeheer start begin 2024.

7.2 WE MAKEN WERK VAN EEN NIEUW DECREET OM TE KUNNEN EVOLUEREN NAAR EEN GEÏNTEGREERD JEUGD- EN GEZINSBELEID

Status: op schema

Op 17 november 2023 werd het decreet principieel goedgekeurd. In 2024 moet een tweede en definitieve goedkeuring volgen.

De interne (binnen Opgroeien) en intersectorale projectstructuur krijgen vorm (Opgroeien, VAPH en Departement Zorg, met betrokkenheid vanuit beleidsdomeinen, Jeugd en Onderwijs). Hiertoe werd een nota rond intersectorale projectstructuur goedgekeurd door Managementcomité WVG op 7 december 2023. Er worden een overkoepelende stuurgroep en verschillende projectgroepen opgestart.

De verdieping en concretisering (door overkoepelende stuurgroep) van de structuur, de doelstellingen en de timing zijn gepland. De uitbouw van een participatief traject (zowel intern en extern) maakt hier deel van uit.

In samenhang met de projectstructuur wordt een communicatieplan uitgetekend. Doel is om transparant en consequent te communiceren naar collega's en ook naar externe stakeholders en partners toe over de verdere stappen, aanpak en opvolging in het kader van de uitvoering van het decreet.

BIJLAGE. KOPPELING AAN DE BEHEERS- EN BELEIDSCYCLUS EN DE HORIZONTALE DOELSTELLINGEN VAN DE VLAAMSE OVERHEID

We vertrekken bij Opgroeien vanuit onze missie “Het recht op kansrijk opgroeien realiseren voor élk kind, voor ékke jongere”, maar ook vanuit het Vlaams Regeerakkoord en de Beleidsnota’s “Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding” en “Justitie en Handhaving” (voor jeugddelinquentierecht). Hierbij focussen we vooral op de strategische en operationele doelstellingen voor het *Beleidsveld “Opgroeien”*.

De relatie tussen de doelstellingen van de Vlaamse Regering en de voogdijministers enerzijds en de ambities en engagementen van Opgroeien anderzijds is vanzelfsprekend niet altijd één-op-één. De doelstellingen van de Vlaamse Regering vanuit de beleidsvisie zijn immers ruimer geformuleerd dan Opgroeien. En bovendien werkt een te sterke opdeling van thema’s/projecten naar ISE juist de meerwaarde van een geïntegreerde aanpak vanuit ons agentschap tegen. Verschillende projecten van Opgroeien dragen bij aan doelstellingen van meerdere ISE.

Onderstaande tabellen verhelderen de relatie tussen de projecten van het ondernemingsplan van Opgroeien en de doelstellingen van de Vlaamse Regering en de voogdijministers, en de relatie tussen diezelfde projecten en begrotingsartikels waarop deze projecten in hoofdzaak worden aangerekend.

	1. ISE Jeugdhulp					2. ISE Geïntegreerd Gezinsbeleid							3. ISE Groeipakket					
Uitgaven worden aangerekend op volgende begrotingsartikels:	-m.b.t. de apparaatskredieten wordt er aangerekend op volgende begrotingsartikels: GDO-1GAF2ZZ-LO, GDO-1GAF2ZZ-WT en GDF-AGEF2UA-WT					-m.b.t. de apparaatskredieten wordt er aangerekend op volgende begrotingsartikels: GDF-AGEF2UA-LO en GDF-AGEF2UA-WT							-m.b.t. de apparaatskredieten wordt er aangerekend op volgende begrotingsartikels: GDF-AGEF2UA-LO en GDF-AGEF2UA-WT					
sartikels:	-m.b.t. de beleidskredieten wordt er aangerekend op volgende begrotingsartikels: GDF-AGEF2MA-WT en GDF-AGEF5MA-WT					-m.b.t. de beleidskredieten wordt er aangerekend op volgende begrotingsartikel: GDF-AGEF2UA-WT							-m.b.t. de beleidskredieten wordt er aangerekend op volgende begrotingsartikels: GDF-AGEF2QB-WT en GDF-AGEF2QY-IS (interne stroom naar VUTG)					
Welzijn (WVG&A), Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding	1.1 Kwaliteit	1.2 Toegankelijkheid	1.3 Innovatie	1.4 All Policies	1.5 Armoedebestrijding	2.1 Geïntegreerd gezinsbeleid	2.2 Toegankelijkheid	2.3 Adoptiebeleid	2.4 Kwaliteit	2.5 All Policies	2.6 Innovatie	2.7 Armoedebestrijding	3.1 Groeipakket	3.2 Innovatie	3.3 Toegankelijkheid	3.4 All Policies	3.5 Armoedebestrijding	Interne werking
Jeugdhulp	1.2. 1.1.	1.1. 1.3. 1.4.	4.5.1 . . 1.2. 1.3.	1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	3.3. 1.5.	1.2.	1.2.			1.2. 1.5.	1.2.		3.3.			3.3.	3.3.	

				3.3.													
Groeipakket						3.3.						3.1. 3.3. 5.2.2.	3.1. 3.3.			3.1. 3.3.	3.3. 5.2.2.
Preventie f jeugd- en gezinsbel eid		4.5.2.	4.1. 4.5.2	4.1.		4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.6.	4.2. 4.3. 4.6.		4.6. 4.5 4.7..	4.1. 4.3. 4.4. 4.6.		4.1.		4.1.			
Kinderop vang						5.1. 5.2.1.	5.1. 5.2.1. 5.3.		5.1. 5.2.1	5.1. 5.3.	5.2.1 5.1.						
Adoptie								6.1.									
Organisa tie en manage ment	7.3. 7.4.					7.2. 7.3. 7.4.			7.2.			7.3. 7.4.					7.1.

Justitie en Handhaving	Jeugddelinquentie	
	SD 1. Krachtadig en responsabiliserend Jeugddelinquentiebeleid	
	OD 1. Het decreet jeugddelinquentierecht implementeren	OD 2. Bijkomende initiatieven voor een evidence-based aanpak van minderjarige delictplegers
Jeugddelinquentie	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8.	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9.

BIJLAGE. PROJECTEN GEKOPPELD AAN BEGROTINGSARTIKELS

Titel project	Begrotingsartikel waar de uitgaven in hoofdzaak aangerekend worden
1 JEUGDHULP	
1.1.1 We maken werk van kwaliteitsvol verblijf binnen de residentiële jeugdhulp	GDF-AGEF2MA-WT
1.1.2 We implementeren het hulpprogramma geblokkeerde ontwikkelingstrajecten	GDF-AGEF2MA-WT en GD0-1GAF2ZZ-LO
1.2. We rollen het vernieuwde organisatie-model voor diagnostiek stap voor stap uit	GDF-AGEF2MA-WT en GD0-1GAF2ZZ-LO
1.3. We bouwen netwerken aanvullende zorg uit	GDF-AGEF2MA-WT en GD0-1GAF2ZZ-LO
1.4. We ontwikkelen en definiëren de bovenlokale teams	GD0-1GAF2ZZ-LO
1.5. We ontwikkelen een transversaal beleid rond verontrusting	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2MA-WT
2 JEUGDDELINQUENTIE	
2.1. We geven verder uitvoering aan fase 2 van het jeugddelinquentierecht en de vernieuwde werking van de gemeenschapsinstellingen. We realiseren een vernieuwde werking binnen de gemeenschapsinstellingen. We ronden fase 2 van het jeugddelinquentierecht af binnen een zorgzame transitie.	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2MA-WT
2.2 We zetten elektronische monitoring in voor minderjarige delictplegers	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2UA-WT
2.3 We monitoren en evalueren permanent het jeugddelinquentierecht	GD0-1GAF2ZZ-LO
2.4 We implementeren het decreet rechtspositie van de minderjarige	GD0-1GAF2ZZ-LO
2.5 We versterken de lokale ketenaanpak binnen jeugddelinquentie	GD0-1GAF2ZZ-LO, GDF- AGEF2MA-WT, GDF- AGEF5MA-WT
2.6 We versterken het herstelgericht werken en leggen meer focus op het slachtofferperspectief in het jeugddelinquentierecht	GD0-1GAF2ZZ-LO
2.7 We zetten verder in op gedeelde trajecten als reactie op een jeugddelict	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2MA-WT
2.8 We versterken het veiligheids- en crisismanagement in de gemeenschapsinstellingen	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF5MA-WT
2.9 We verankeren en verbreden Signs of Succes	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2MA-WT
3 GROEIPAKKET	
3.1 We benutten maximaal de gegevens Groeipakket voor Opgroeien via de Toegangspoort informatiestromen (TIVO)	GDF-AGEF2UA-LO en GDF- AGEF2UA-WT
3.2 We werken aan een nieuw en robuust model van zorgtoeslag, met bijzondere aandacht voor ondersteuning van gezinnen en het opnemen van hun recht	GDF-AGEF2UA-WT En GDF-AGEF2UA-LO
3.3. We ontwikkelen een beleidstraject 'Kind van de rekening'.	GDF-AGEF2UA-WT En GDF-AGEF2UA-LO
4. PREVENTIEF JEUGD- EN GEZINSBELEID	
1. We versterken geïntegreerde zorgtrajecten in de eerste 1000 dagen met inbegrip van aanklampend werken vanaf de	GDF-AGEF2UA-WT, GDF-AGEF2UA-LO,

zwangerschap	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2MA-WT
4.2 We implementeren het decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten en evalueren de opvolging van het kwaliteitslabel kleuteropvang	GDF-AGEF2UA-WT
4.3 We werken aan een structurele professionele en pedagogische continuïteit tussen thuis, buurt, kinderopvang en school van 0 tot 6 jaar (Doorgaande Lijn)	GDF-AGEF2UA-WT
4.4 Gecoördineerde aanpak complexe scheidingen voor meer (gepaste) ondersteuning van kinderen en ouders	GD0-1GAF2ZZ-LO en GDF-AGEF2MA-WT
4.5 We kiezen resoluut voor digitale innovatie	GD0-1GAF2ZZ-WT
4.5.1 We versterken de digitale transformatie in de jeugdhulp met het project Bandbreedte	GD0-1GAF2ZZ-WT
4.5.2 Met PARKOUR kiezen we resoluut voor digitale strategie	GD0-1GAF2ZZ-WT
4.6 We bouwen netwerken basiszorg uit	GDF-AGEF2UA-LO En GDF-AGEF2UA-WT
4.7 Lokale teams	GDF-AGEF2UA-LO en GDF-AGEF2UA-WT
5 KINDEROPVANG	
5.1 We voeren het actieplan kinderopvang uit	GDF-AGEF2UA-LO En GDF-AGEF2UA-WT
5.2.1 We ontwikkelen en presenteren een voorstel van meerjarig masterplan voor een toekomstgerichte uitbouw van de kinderopvang van baby's en peuters	GDF-AGEF2UA-LO En GDF-AGEF2UA-WT
5.2.2. We stemmen het inkomenstarief af op het Groeipakket.	GDF-AGEF2UA-LO
5.3 We werken aan een nieuwe digitale strategie voor de lokale loketten kinderopvang	GDF-AGEF2UA-LO en GDF-AGEF2UA-WT
6 ADOPTIE	
6.1 We doen aan kwaliteitsbewaking voor pleegzorg en adoptie door het ontwikkelen van een eengemaakt draaiboek voor het voortraject	GDF-AGEF2UA-WT En GDF-AGEF2MA-WT
7 ORGANISATIE EN MANAGEMENT	
7.1 We realiseren de visie en het kader rond risicomanagement	GDF-AGEF2UA-LO En GDF-AGEF2UA-WT
7.2 We versterken de instroom van de medewerkers in de sectoren van Opgroeien en in de eigen dienstverlening	GD0-1GAF2ZZ-LO, GDF- AGEF2UA-LO en GDF- AGEF2UA-WT
7.3 We passen het informatieclassificatieraamwerk van de Vlaamse overheid (ICR VO) toe op al onze informatie-activa	GDF-AGEF2UA-LO en GDF-AGEF2UA-WT
7.4 Traject kennisautoriteit	GD0-1GAF2ZZ-LO, GDF- AGEF2UA-LO en GDF- AGEF2UA-WT

BIJLAGE. AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Auditopdracht: 2001 017 Maturiteit risicomanagement				
Nr.	Aanbeveling	Status	Motivering	Nieuwe streefdatum
A01	Het management bepaalt een overkoepelende visie/raamwerk voor het risicomanagement op maat van het nieuwe agentschap. Hierbij gaat specifieke aandacht uit naar: het doel van het risicomanagement, de samenhang tussen de verschillende (bestaande/nieuwe) initiatieven, de inbedding van het risicomanagement in de werking van het agentschap en het opzetten van een risicocultuur. Op basis hiervan worden de rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen verder afgestemd.	Gerealiseerd	<p>Audit Vlaanderen bevestigt de opgegeven status Gerealiseerd.</p> <p>Opgroeien werkte een overkoepelend raamwerk voor het risicomanagement uit dat eind 2022 gevalideerd werd door het management. In dit raamwerk worden de krijtlijnen uitgezet m.b.t de methodiek, periodiciteit, betrokkenen, rollen en verantwoordelijkheden, risicostrategie enz. Dit vormt in hoofdlijnen een goede aanzet om het risicomanagement op te zetten. Een eerste aanpassing van het raamwerk is reeds gebeurd op basis van de eerste uitvoering van risicoanalyses op procesniveau. Ervaringen in de praktijk zullen uitwijzen of verdere wijzigingen nodig zijn. Het agentschap dient het raamwerk blijvend te actualiseren tijdens de verdere implementatie.</p>	-
A02	Het agentschap identificeert op een gestructureerde manier de voornaamste strategische en operationele risico's, bepaalt hierin haar prioriteiten en voorziet vervolgens een gepaste risicorespons.	Lopende	<p>Audit Vlaanderen bevestigt de opgegeven status Lopende.</p> <p>Opgroeien stelde een actieplan/roadmap op met daarin de concrete timing voor de uitrol van het risicomanagement op de verschillende niveaus. In 2023 werd voor een eerste selectie van processen een risicoanalyse uitgevoerd. De komende tijd volgen 'waves' met steeds een nieuwe selectie van processen.</p> <p>Op strategisch niveau vond nog geen risicoanalyse plaats. Deze is vanaf eind 2023 gepland.</p>	31/07/2024
A03	Het agentschap stuurt de methodiek voor risicoanalyse bij door:	Lopende	<p>Audit Vlaanderen bevestigt de opgegeven status Lopende.</p> <p>Opgroeien besteedde bij de eerste uitvoering van risicoanalyses op</p>	30/09/2024

	<p>A) naast de interne, ook de externe context te analyseren;</p> <p>B) niet enkel te focussen op onvoldoende en/ of onvoldoende effectieve beheersmaatregelen en de daaruit voortvloeiende consequenties;</p> <p>C) de formulering van de risico's te verbeteren in termen van oorzaak-risico-gevolg.</p> <p>Dit versterkt een uniform begrip van het risico, draagt bij tot een betrouwbare evaluatie en vervolgens een afgestemd risicobeheer.</p>		<p>procesniveau aan de hand van het raamwerk duidelijke aandacht aan de risicobeschrijving. De risico-omschrijvingen kennen een verregaande mate van detail. Daarbij dient wel blijvend aandacht uit te gaan naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ het vermijden van risicoformuleringen in termen van ontbrekende of ineffectieve beheersmaatregelen, ▪ focus op externe invloeden (zeker bij de toekomstige strategische risicoanalyse) enz. <p>Op strategisch niveau werd nog geen risicoanalyse uitgevoerd.</p>	
A04	<p>Eenmaal er sprake is van een gedefinieerde risicoanalyse stemt het agentschap hierop het risicobeheer af door:</p> <p>A) een strategie te ontwikkelen (gebaseerd op de risicobereidheid van het agentschap) die richtinggevend is voor het risicobeheer;</p> <p>B) op een gestructureerde manier actieplannen op te zetten voor belangrijke risico's die onvoldoende onder controle zijn en bijkomende acties vereisen;</p> <p>C) belangrijke risico's die onder controle zijn periodiek te monitoren;</p> <p>D) de beheersmaatregelen voor de voornaamste procesrisico's te documenteren en periodiek te evalueren op hun effectiviteit.</p> <p>Met betrekking tot bovenstaande worden duidelijke rollen en verantwoordelijkheden toegekend aan de betrokkenen en worden deze geformaliseerd.</p>	Lopende	<p>Audit Vlaanderen wijzigt de opgegeven status Gerealiseerd naar Lopende.</p> <p>Opgroeien definieerde een risicoappetijt en risicostrategie. Uit de praktijk van de eerste uitgevoerde risicoanalyses op procesniveau blijkt dat deze strategie niet altijd consequent gevolgd wordt. Daar waar een vooraf bepaalde strategie moet helpen om prioriteiten te bepalen, keuzes voor allocatie van middelen te onderbouwen en ad hoc beslissingen te vermijden, werd hiervan afgestapt omdat dit de eerste keer was dat er gewerkt werd via de huidige aanpak. Audit Vlaanderen adviseert toch de risicostrategie die bepaald werd in de praktijk systematisch te volgen of de strategie aan te passen als blijkt dat deze niet werkt.</p> <p>De risicoanalyses op procesniveau resulteren in Risico Controle Matrix (RCM) waarin ook de bestaande beheersmaatregelen, de noodzakelijke bijkomende maatregelen, eigenaren, deadlines enz worden opgelijst. Dit omvat bijgevolg een volledige risicorespons.</p> <p>Audit Vlaanderen stelt zich wel vragen bij de haalbaarheid en houdbaarheid van</p>	31/08/2025

			<p>dergelijke omvangrijke documenten voor alle risico's. Focus op prioritaire processen, risico's en sleutelcontroles is cruciaal voor het bewaken van de werkbaarheid van deze aanpak op de lange termijn.</p> <p>Op strategisch niveau werd nog geen risicoanalyse uitgevoerd. Het risicobeheer kon daar nog niet worden geëvalueerd.</p>	
--	--	--	---	--

BIJLAGE. ENERGIEBESPARING

Inleiding

Op 7 december 2021 werd door het Beslissingscomité de Strategische Vastgoedplannen goedgekeurd voor Opgroeien Regie en Opgroeien.

De ontwikkeling van deze strategische vastgoedplannen kadert in de doelstellingen van de Vlaamse regering om het vastgoed dat gebruikt wordt door de Vlaamse overheid zo efficiënt mogelijk in te zetten en om dit vastgoed koolstofneutraal te maken tegen 2045 voor kantoorgebouwen en tegen 2050 voor de andere gebouwen.

2030 is een eerste mijlpaal op dit pad. Het primair energieverbruik in de gebouwen van Vlaamse overheid en haar technische infrastructuur moet dan 35% lager liggen dan in 2015. De CO₂-uitstoot die met dat energieverbruik gepaard gaat moet in 2030 met 40% gedaald zijn.

Opgroeien – Kind en Gezin (Lokale werking)

De lokale teams (57) zijn gehuisvest in regiohuizen over Vlaanderen en Brussel. Deze locaties zijn voor de teamleden de uitvalsbasis voor hun directe dienstverlening aan gezinnen (op huisbezoek of in consultatiebureau) en voor de samenwerking van vele, lokale en regionale partners. Het regiohuis is voor de lokale teamleden een centrale plaats voor overleg, administratie en het voeren van beperkte dienstverlening ter plaatse.

In de infrastructuurnormen van de regiohuizen ligt de focus op energiezuinigere panden en het maximaal delen van ruimtes met andere partners uit het welzijns- of zorglandschap. Concreet wordt gestreefd om de regiohuizen maximaal te integreren in de Huizen van het Kind. Daarnaast kunnen deze locaties ook ingebed zijn in een sociaal huis, dienstencentrum, school, etc.

De locaties van de regiohuizen zijn huurpanden. Zo kan er beter ingespeeld worden op de wisselende noden van deze huisvesting en kan deze flexibel aangepast worden indien er zich nieuwe opportuniteiten stellen om de waarde van de regiohuizen voor de werking en doelgroepen te verhogen. Door het permanent streven naar verbeteringen in het aanbod van regiohuizen vinden er gemiddeld 3 verhuisbewegingen per jaar plaats.

Iedere huisvesting wordt om de 3 jaar onderworpen aan een welzijnsronddgang door de verantwoordelijke Facility en de preventieadviseur. De huisvesting wordt geëvalueerd op het gebied van comfort, energieverbruik, bereikbaarheid, toegankelijkheid, veiligheid, ventilatie, duurzaamheid enzovoorts.

Dit vastgoedbeleid zorgt voor een betere optimale oppervlaktebenutting, een reductie van de exclusieve oppervlakte en een aanzienlijke vermindering van energieverbruik.

Volgende locaties werden recent verhuisd met energiebesparing als gevolg:

- 2020: Ninove (wijkcentrum lokaal team Ninove Zottegem), Brussel (lokaal team Brussel-Noord)
- 2021: Gent (lokale teams Gent Noord-Oost, Gent West en Gent Zuid), Berchem (lokaal team Berchem Borgerhout), Wuustwezel (lokaal team Noorderkempen), Deurne (lokaal team Deurne)
- 2022: Brugge (lokaal team Brugge), Geel (Lokaal team Zuiderkempen)
- 2023: Antwerpen (lokaal team Antwerpen-Noord), Vilvoorde (lokaal team Vilvoorde), Roeselare (lokaal team Roeselare)

Het huidige vastgoedbeleid realiseerde van 2015 tot 2023 een reductie van 76% elektriciteitsverbruik en 72% gasgebruik voor de huisvesting van de lokale werking. Dit wil zeggen dat de eerste mijlpaal van het Vlaams Energie- en Klimaatplan reeds ruimschoots behaald werd (= tegen 2030 een reductie van energieverbruik van 32,5% t.o.v. 2015).

Opgroeien – Kind en Gezin (Provinciale locaties)

In ieder Vlaamse provincie is een provinciale locatie gelegen. Deze heeft hoofdzakelijk een administratieve functie.

De provinciale locaties van Leuven, Brugge, Gent en Antwerpen zijn gehuisvest in een Vlaams Administratief Centrum (VAC). Deze locaties vallen onder het gebouwenbeheer (en energieverantwoordelijkheid) van het Facilitair Bedrijf.

Voor de provinciale locatie van Hasselt zal verder onderzocht worden welke huisvesting in de toekomst het meest aangewezen is (VAC, huidige of alternatieve locatie).

Opgroeien – Hoofdgebouw Hallepoortlaan

Het hoofdbestuur van Opgroeien is gehuisvest in de Hallepoortlaan. Naast het kantoorgebouw is er tevens een Academie aanwezig.

Het kantoorgebouw is de administratieve werkplaats van de Vlaamse teamleden van Opgroeien. De academie is het opleidingscentrum van Opgroeien. Dit is de centrale plaats voor het organiseren van opleidingen, vergaderingen, evenementen, workshops, ... voor medewerkers van het agentschap en externe partners. Ook de catering is ondergebracht in dit gebouw.

In 2009 werd een verbouwing gerealiseerd in het kader van een vernieuwd kantoorinnovatieproject. Officesharing werd ingevoerd en tevens werden er energiebesparende maatregelen genomen.

In 2015 werd budget vrijgemaakt vanwege de eigenaar om het gebouw te optimaliseren. Dit budget werd voornamelijk gebruikt om energie reducerende maatregelen te implementeren. In 2016 vond er een doorgedreven energieaudit plaats die resulteerde in de uitvoering van een reeks energiebesparende maatregelen.

Door de uitvoering van de energiebesparende maatregelen vanaf 2015 tot 2023 werd er een energiebesparing gerealiseerd van 41% elektriciteitsverbruik en 43% gasgebruik voor de Hallepoortlaan. Dit wil zeggen dat de eerste mijlpaal van het Vlaams Energie- en Klimaatplan reeds ruimschoots behaald werd (= tegen 2030 een reductie van energieverbruik van 32,5% ten opzichte van 2015).

De Vlaamse Regering keurde op 20 december 2019 de inkanteling van het vastgoed van de Vlaamse Regering naar het Facilitair Bedrijf goed. Dit betreft een concrete actie uit het Vlaams Energie- en Klimaatplan waarmee ze de CO₂-uitstoot van de gebouwen van de Vlaamse Overheid willen verminderen.

In het kader van bovenvermeld akkoord zal vanaf 1 januari 2024 het “beheer” (en energieverantwoordelijkheid) van het hoofdgebouw Hallepoortlaan ingekanteld worden naar het Facilitair Bedrijf. Vanaf dan nemen zij het effectief beheer en energieverantwoordelijkheid over. De rapportage hierover zal vanaf dan ook door hen gebeuren.

Opgroeien - Jeugdhulp

De gemeenschapsinstellingen / detentiecentrum

De gemeenschapsinstellingen zijn in eigendom van Opgroeien Regie:

- De Kempen, met campussen De Hutten en De Markt in Mol
- De Zande, bestaande uit campus Beernem, campus Ruiselede en campus Wingene
- De Grubbe in Everberg

Voor het gebruik van de eenheid voor uithandengeving in de federale penitentiaire instelling te Beveren door Opgroeien en het gebruik van het Vlaams detentiecentrum te Tongeren, werd een ruil- en bruikleenovereenkomst met de Federale Overheidsdienst Justitie aangegaan.

Binnen het perspectiefplan van Opgroeien worden de bestaande locaties van de gemeenschapsinstellingen behouden. Mocht een herlocatie overwogen worden, zal men bij de besluitvorming rekening houden met de knooppuntwaardes enerzijds vanuit de contextgerichte werking en anderzijds vanuit duurzaamheidsoverwegingen. Voor alle campussen wordt/werd een **masterplan** voor infrastructuurwerken opgemaakt.

Recente infrastructuurprojecten in de gemeenschapsinstellingen worden ontworpen en gerealiseerd conform het **Performantieprogramma Gemeenschapsinstellingen**. Dit betekent dat de recente masterplanprojecten voldoen aan de bouwkundige, functionele en technische eisen voor (ver)nieuwbouwprojecten van gemeenschapsinstellingen.

De aanwezige infrastructuur die nog niet voldoet aan deze (veiligheids-) eisen wordt gefaseerd aangepast.

Het performantieprogramma bevat bouwkundige, functionele en technische eisen:

- Architecturale weerspiegeling van de rechtswaarborgen en de inhoudelijke krachtlijnen van de gemeenschapsinstellingen in de infrastructuur.
- Programma met functionele entiteiten en ruimtetabel.
- Technische specificaties met veiligheidsperformanties, energetische en duurzaamheidseisen, waaronder:
 - Er wordt 100% groene stroom ingekocht. Aansluitend wordt er een performant energiemonitoringsysteem voorzien.
 - Voor nieuwe infrastructuur wordt voor de criteria hernieuwbare energie en energieprestatie een score 'beter' nagestreefd in de duurzaamheidsmeter GRO. Hierin worden volgende aspecten opgenomen:
 - People: akoestiek, thermisch comfort, luchtvochtigheid, binnen luchtkwaliteit, visueel comfort, invloed van de gebruiker, sociaal veilig ontwerpen, toegankelijkheid.
 - Planet: energieprestatie, hernieuwbare energie, energiezuinige installaties, behoud van grondstoffen, waterverbruik (beperking, hergebruik en afvoer), biodiversiteit, impact op de omgeving, klimaatadaptief ontwerpen.
 - Profit: onderhoudsvriendelijk ontwerpen, schoonmaakk bewust ontwerpen, energieverbruik, circulair ontwerpen, energiemonitoring.

Tevens werd de ruimere masterplanning geactualiseerd, rekening houdend met de aanbevelingen uit de scans. Tenslotte beschikt elke gemeenschapsinstelling reeds over oplaadinfrastructuur op de parking.

Energieverbruik

In 2019 werden in alle gebouwen van de 6 campussen energiescans door het Vlaams Energiebedrijf uitgevoerd, wat resulteerde in **74 energie-efficiënte maatregelen**. Alle maatregelen met een korte en middellange terugverdientijd voor de gebouwen die niet vervat zitten in de masterplanning 21-30 werden inmiddels uitgevoerd.

Uit de verbruikscijfers blijkt echter dat deze energie-efficiënte maatregelen niet gepaard gaan met een gecontroleerd dalend energieverbruik. De uitbreiding van infrastructuur en werfwerkzaamheden zonder aparte energie-aansluiting zorgden voor een **toename van verbruik** en CO₂-uitstoot.

Actieplan

Teneinde tegemoet te komen aan de klimaatdoelstellingen, worden doelstellingen geformuleerd:

1. Opgroeien past voor de nieuwbouwprojecten het performantieprogramma (veiligheids-) infrastructuur toe, met strikte eisen rond duurzaamheid volgens de duurzaamheidsmeter GRO voor People, Planet en Profit.
2. Opgroeien categoriseert het bestaande patrimonium in functie van de langetermijnstrategie. Mede door de inzichten uit de haalbaarheidsstudies zal zodoende een onderscheid gemaakt kunnen worden tussen gebouwen die toekomstbestendig zijn en een voldoende resterende levensduur hebben om koolstofvrij te maken en gebouwen die hiervoor niet in aanmerking komen. Een efficiëntie-oefening gaat de meerwaarde na van infrastructuur die niet strikt noodzakelijk is voor de kernopdracht en eventueel kan afgestoten worden met uitzondering van het aanwenden van verkoop- of huuropbrengsten voor aanpassingswerken.
3. Er werden reeds haalbaarheidsstudies voor de campussen De Zande Wingene en De Kempen Markt uitgevoerd. Momenteel loopt de haalbaarheidsstudie voor campus De Hutten. Tegen einde 2025 heeft Opgroeien voor alle campussen van de gemeenschapsinstellingen een haalbaarheidsstudie laten uitvoeren en een actieplan opgesteld waarin de concrete energetische maatregelen voor haar vastgoedportefeuille zijn opgenomen. De voorziene maatregelen dienen ervoor te zorgen dat Opgroeien op schema zit voor het behalen van de reductiedoelstellingen tegen 2030 en de transitie naar een koolstofvrij patrimonium tegen 2045. De aanpassingswerken zijn nog niet allemaal gebudgetteerd of financieel voorzien. Opgroeien dient voor deze investeringen aanvragen voor subsidies bij het actieplan Energie-efficiëntie in.
4. Opgroeien formuleert in de jaarlijkse ondernemingsplannen doelstellingen met betrekking tot het thema duurzaamheid en energie. Dit betreft tevens een structureel agendapunt van de commissies ondersteunende processen van de gemeenschapsinstellingen waarbij energieverbruik per campus per kwartaal opgevolgd en geanalyseerd wordt.

BIJLAGE. EU-REGELGEVING DIE DE ENTITEIT MOET OMZETTEN IN INTERNE REGELGEVING

1. Om te zetten EU-regelgeving

- 1.1. Omzetting Single Digital Gateway Verordening (Vlaamse overheid breed): Wordt opgevolgd voor agentschap.

Recente stand van zaken 27/10/2023: *De Vlaamse Regering keurt het ontwerp van wetgevend en uitvoerend samenwerkingsakkoord goed tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, het Waals Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Federale Staat over de uitvoering van de Europese Verordening rond de oprichting van één digitale toegangspoort voor informatie, procedures en diensten voor ondersteuning en probleemoplossing (Single Digital Gateway verordening). Deze digitale toegangspoort moet burgers en bedrijven gemakkelijk toegang bieden tot de informatie, procedures en ondersteunende en probleemoplossende diensten die zij nodig hebben om hun rechten op de interne markt uit te oefenen. Ze hecht tegelijk haar principiële goedkeuring aan het voorontwerp van decreet dat instemt met het wetgevend samenwerkingsakkoord. Over dit voorontwerp van instemmingsdecreet en over het samenwerkingsakkoord wordt het advies ingewonnen van de Raad van State. Het ontwerp van uitvoerend samenwerkingsakkoord wordt ondertekend na instemming van alle parlementen met het wetgevend samenwerkingsakkoord.*

- 1.2. Omzetting van de richtlijn 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 “inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden” voorziet in een beschermingsregeling voor melders van inbreuken op het Unierecht die schadelijk zijn voor het algemeen belang, de zogenaamde “**klokkenluiders**”.

Deze richtlijn diende tegen 17 december 2021 te worden omgezet. Alleen voor juridische entiteiten in de private sector met 50 tot 249 werknemers, moet de richtlijn omgezet zijn tegen 26 november 2023, dit is vier jaar na de datum van inwerkingtreding van deze richtlijn.

Deze richtlijn werd **voor de Vlaamse overheidsinstanties** omgezet door het decreet van 18 november 2022 “tot wijziging van het provinciedecreet van 9 december 2005, het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het bestuursdecreet van 7 december 2018, wat betreft klokkenluiders” .

Het decreet is wel toepasselijk indien de kinderopvangorganisator een publieke actor is (lokaal bestuur: OCMW of gemeente, of één van de verenigingen opgericht op grond van het Decreet Lokaal Bestuur).

Zie toelichting voorzitterscollege dd 16 januari 2023:

Afspraak:

- Het algemeen principe in het Bestuursdecreet is ruim gedefinieerd, en legt een aantal verantwoordelijkheden bij Audit Vlaanderen, de Ombudsdienst en de betrokken organisaties. Het is aan de entiteiten om binnen dit kader een proces voor klokkenluiders op te zetten. Er is ruimte om aspecten van delegatie, screening van de zwaarte, de bewijslast, mogelijk misbruik van de procedure en dergelijk meer te gaan verduidelijken in het kader van de implementatie.
- Het Agentschap voor Overheidspersoneel zal een modelproces aanreiken.
- Er kan tussentijds en na een jaar bekeken worden welke bekommernissen spelen, en hoe de implementatie van de klokkenluidersregeling geëvalueerd wordt.

Voor de **Vlaamse onderwijsinstellingen** werd de richtlijn omgezet door het voorontwerp van decreet “tot bescherming van klokkenluiders in het onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap”.

Voor de private sector werd de richtlijn omgezet door de wet van 28 november 2022 “betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector”.

Opmerking: Aangezien kinderopvang een aangelegenheid is die behoort tot de bevoegdheid van de gemeenschappen, valt deze aangelegenheid niet onder de wet van 28 november 2022. De gemeenschappen dienen zelf te voorzien in de omzetting van de richtlijn voor de private sector wat betreft de aangelegenheden die tot hun bevoegdheid behoren, wat eveneens werd opgemerkt door de afdeling wetgeving van de Raad van State in haar advies bij het voorontwerp van de wet. Er moet hiervoor nog onderzocht worden of er een specifieke omzetting dient te gebeuren voor de sector kinderopvang en andere sectoren.

2. Inbreukprocedures wegens foutieve of onvolledige omzetting van EU-richtlijnen. (De inbreukprocedures *in cursief* zijn niet relevant voor Opgroeien)

- 2.1. 2019/2227: Ingebrekestelling. Bestrijding van seksueel misbruik en seksuele uitbuiting van kinderen en kinderpornografie RL 2011/93/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 2011 ter bestrijding van seksueel misbruik en seksuele uitbuiting van kinderen en kinderpornografie, en ter vervanging van Kaderbesluit 2004/68/JBZ van de Raad.

Stand van zaken: Op 15/02/2023 heeft de Commissie een nieuwe ingebrekestelling verstuurd en bijgevolg de zaak vernieuwd. Het Departement Zorg gaat momenteel na voor welke artikelen eventuele aanvulling vereist zijn. Het antwoord op de ingebrekestelling werd gecoördineerd door de Federale Overheidsdienst Justitie, Departement Zorg heeft input gegeven. Het antwoord werd aan de Commissie bezorgd op 17/04/2023. Tot op heden nog geen reactie van de Commissie.

- 2.2. 2023/2136: RL 2016/0800: Met Redenen Omkleed Advies (MROA) Procedurele waarborgen voor kinderen die verdachte of beklaagde zijn in een strafprocedure.

Stand van zaken: Grieven van Commissie zijn voornamelijk van technische aard. Gecoördineerd antwoord werd verzonden door de FOD Justitie.

- 2.3. 2021/2179: MROA Terrorismebestrijding: Richtlijn (EU) 2017/541 van het Europees Parlement en de Raad van 15 maart 2017 inzake terrorismebestrijding en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad en tot wijziging van Besluit 2005/671/JBZ van de Raad >

Stand van zaken: Commissie opende MROA tegen Vlaanderen. Overleg met de Commissie vond plaats op 23/10/2023. Een formeel antwoord werd verzonden richting de Commissie. De ontvangst van de stukken werd bevestigd op 23/11/2023. Departement Zorg en Agentschap Justitie en Handhaving (AJH) zullen vanaf 1 december 2023 om de twee maanden een stand van zaken bezorgen aan de Commissie met betrekking tot de omzetting van betreffende richtlijn. Eerste tweemaandelijks rapportering werd op 30/01/2024 bezorgd aan de Commissie.

3. Aandachtspunt: Kinderbijslag

Mogelijke inbreukprocedure in het verschiet betreffende Kinderbijslag Europese ambtenaren. Departement Zorg staat in nauw contact met alle entiteiten en de Europese Commissie om dit geschil op te lossen. De Europese Commissie levert in haar schrijven/reacties vaak nieuwe elementen aan die niet in de initiële klacht stonden. Vlaanderen blijft bij zijn standpunt dat de nodige maatregelen genomen werden.

Artikel 23 van het Groeipakketdecreet (vetgedrukte tekstgedeelte) is in 2022 gewijzigd:

“Met behoud van de toepassing van de in het Nederlandse taalgebied geldende bepalingen van het toepasselijke Unierecht en de toepasselijke internationale overeenkomsten betreffende de gezinsbijslagen wordt het bedrag van de gezinsbijslag verminderd met het bedrag van de uitkeringen van dezelfde aard waarop voor een rechtgevend kind aanspraak kan worden gemaakt met toepassing van andere buitenlandse wets- of reglementsbe­palingen of krachtens regels die van toepassing zijn op het personeel van een volkenrechtelijke instelling. Deze bepaling blijft van toepassing zelfs als de toekenning van die uitkeringen op grond van voormelde bepalingen of regels als aanvullend wordt aangemerkt met betrekking tot de gezinsbijslag, verleend met toepassing van dit decreet.

De vermindering, vermeld in het eerste lid, wordt niet toegepast als voor een rechtgevend kind aanspraak kan worden gemaakt op uitkeringen van dezelfde aard krachtens statutaire regels die van toepassing zijn op de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Unie, in geval van een beroepsactiviteit in loondienst of zelfstandigenactiviteit in België van een ouder van het kind of de echtgenoot van die ouder.

De Vlaamse Regering bepaalt de volkenrechtelijke instellingen waarvan de statutaire regels die op hun personeel van toepassing zijn, kunnen worden gelijkgesteld met de statutaire regels, vermeld in het tweede lid.”

4. Ter informatie: Hoe de entiteit een tijdige screening van nieuw EU regelgeving (of initiatieven) zal verzekeren:

In eerste instantie verloopt dit via de Diplomatieke Vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de EU. Het beleidsdomein WVG heeft – net als alle beleidsdomeinen – een attaché bij deze diplomatieke post die samen met de federale collega de raads werkgroepen opvolgt en Vlaamse input aanlevert.

Het agentschap ontvangt informatie meestal via de attaché van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Daarnaast krijgt het agentschap soms via andere kanalen kennis van richtlijnen die moeten omgezet worden. Het betreft de toelichting van de richtlijn zelf.

Voor wat de concrete omzetting van EU-richtlijnen of uitvoering van EU-verordeningen zal de concrete coördinatie vanuit de Vlaamse overheid en het Departement Zorg gebeuren.

BIJLAGE. PERSONEELSPLAN

			PEP as is 2024
MANAGEMENT	administrateur generaal	A3	1
	algemeen directeur	A2	2
	afdelingshoofd	A2	8
	adoptieambtenaar	A2	1
	projectleider N-1	A2	4
	senior adviseur	A2	1
	directeur-generaal (terugvalgraad)	A3	1
	adjunct van de directeur-generaal (terugvalgraad)	A2	2
	hoofdadviseur (terugvalgraad)	A2	14
BELEID	adviseur	A2	11
	hoofdarts	A2	1
	arts	A1	10
	stafmw'er	A1	53,5
	stafmw'er	B2	3
	deskundige	B2	1
	deskundige	B1	2
ORG OND	adviseur	A2	11
	woordvoerder	A2	2
	enterprise architect IT	A2	1
	programmamanager IT	A2	1
	releasemanager IT	A2	1
	adjunct van de directeur	A1	102,5
	expert hoofdeskundige	B3	4
	hoofdeskundige	B2	15
	deskundige	B1	56
	expert hoofdmedewerker	C3	1
	hoofdmedewerker	C2	6
	medewerker	C1	51,5
	expert hoofdassistent	D3	1
	hoofdassistent	D2	1,5
	assistent	D1	15
	flexiteam	-	9
	ADM TEAM	deskundige	B1
hoofdmedewerker		C2	1
medewerker		C1	5
hoofdassistent		D2	2
DIENSTVERLENEND VLAAMS			0
Klantenbeheer	klantenbeheer leidinggevend	A1	4
	klantenmanager	A1	0
	coördinator klantenmanagement	A1	6,7
	adjunct van de directeur	A1	3,8
	klantenbeheerder senior	B2	12
	klantenbeheerder	B1	70
	medewerker	C1	2
Zoe	adjunct van de directeur	A1	1
	medisch ondersteuner	B1	14
	dossierbeheerder	C1	24
K&Glijn	adjunct van de directeur	A1	1
	deskundige	B1	30,4
BOKO	hoofdeskundige	B2	4
	hoofdmedewerker	C2	0
	medewerker	C1	4
klachtenbehandeling	deskundige	B1	6
	hoofdassistent	D2	1
Jo-Lijn	deskundige	B1	5
IROJ team	adjunct van de directeur	A1	4
	deskundige	B1	1

DIENSTVERLENEND LOKAAL			0
lokale teams	intersectoraal mw'er	A1	36,44
	adm mw'er	C1	22
	psychopedagoog, VPK, sociaal werker, gezinsondersteuner	A1/B1/D1	577,06
	Brussel : psychopedagoog, IM, VPK, sociaal werker, adm mw'er, gezinsondersteuner	A1/B1/C1/D1	37
OSD	directeur	A2	5
	adjunct vd directeur	A1	14
	leidinggevend hoofdeskundige	B3	32
	hoofdeskundige	B2	37
	deskundige	B1	365
	leidinggevend hoofdmedewerker	C3	5
	hoofdmedewerker	C2	9
	medewerker	C1	38
	hoofdassistent	D2	1
	assistent	D1	5
ACT	directeur	A2	5
	adjunct vd directeur	A1	15
	hoofdDeskundige	B2	7
	deskundige	B1	57
	hoofdmedewerker	C2	3
	medewerker	C1	11
	hoofdassistent	D2	1
	assistent	D1	2
GI	directeur	A2	3
	campusdirecteur	A2	0
	campusdirecteur	A1	7
	directeur ondersteunend	A1	3
	onderwijsdirecteur	A1	0
	TV trajectcoördinator	A1	10
	trajectcoördinator	A1	37
	kwaliteitscoördinator	A1	3
	expert forensisch werken	A1	5
	psycholoog	A1	1
	campusverantwoordelijke	B3	40
	hoofdlerkracht	B3	0
	hfdbeg/teamverantw.	B2	39
	hoofdleraar	B2	0
	expert contextwerker	B2	3
	expert verpleger	B2	0
	TV contextwerker	B2	3
	begeleider	B1	366
	contextwerker	B1	40
	leraar	B1	2
	verpleger	B1	9
	paramedicus	B1	8
	planner	B1	5
	administratief mw'er	B1	1
	veiligheidsverantwoordelijke	B1	3
	bureauticaverantwoordelijke	B1	3
	trainer	B1	7
	kwaliteitscoördinator	B1	0
	logistiek mw'er	C3	3
	administratief mw'er	C2	0
	hoofdveiligheidsmedewerker	C2	3
	veiligheidsmedewerker	C1	17
	logistiek mw'er	C2	0
logistiek mw'er	C1	10	
administratief mw'er	C1	15	
nachtwaker	D3	6	
mw'er onthaal en doorgangscfl	D2	7	
logistiek mw'er	D2	0	
nachtwaker	D2	6	
nachtwaker	D1	69	
mw'er onthaal en doorgangscfl	D1	11	
administratief mw'er	D2	0	
logistiek mw'er	D1	24	
videoconferentie-assistent	D1	3	
			2655,4

BIJLAGE. OPVOLGING PERSONEELSBESPARING

Voor Opgroeien werd de te realiseren personeelsbesparing tijdens de legislatuur 2020-2024 als volgt bepaald (cf. nota voorzitterscollege VC_20191121_1_MED022a_besparingen 2020-2024):

- algemene berekening personeelsbesparing
- en een gerichte correctie voor de regioverpleegkundigen bij Kind & Gezin en de opvoeders en consulenten bij Jongerenwelzijn

Aan de besparingsdoelstelling in koppen werden ook de budgettaire besparingsbedragen bepaald op basis van een gemiddelde loonkost van € 52.000.

Opgelegde personeelsbesparing Opgroeien 2020-2024

Opgroeien totaal	2020	2021	2022	2023	2024	totaal
koppen	8	8	8	9	9	42
bedragen	416.000	416.000	416.000	468.000	468.000	2.184.000

De budgettaire besparing heeft zich volledig gerealiseerd bij opmaak van de begroting 2024. De besparing in koppen wordt verder ingevuld in 2024. Bij de start van 2024 staan we op basis van eigen inschatting (vb. gecorrigeerd voor tijdelijke aanwezige koppen) op nog 17 koppen te gaan.

BIJLAGE. DIVERSITEITSPLAN

Inleiding en uitgangspunten

We focussen op haalbare, realistische en concrete doelen. De achterliggende visie, waarden en principes van het diversiteitsbeleid zijn elders en in het verleden reeds ruimschoots uitgeschreven. We sluiten verder volop aan op de visie en krachtlijnen van de Vlaamse overheid en dienst Diversiteit maar herschrijven dit niet opnieuw in een jaarlijks plan.

Diversiteit zit vervat in tal van andere werkingsprincipes binnen de organisatie waar reeds tal van procedures en acties voorhanden zijn. We denken bv. aan:

- Acties op vlak van **welzijn** waar we de integratieprotocols, informele aanpassing van het werk, re-integratie na (langdurige) ziekte, jobcoaching, enz., trachten tegemoet te komen aan de noden en mogelijkheden van elk individu.
- Inzet op **open communicatie, feedback en respectvolle houding** ten aanzien van de uniciteit van elke medewerker of collega.
- En vooral: de gehele missie en gehele ondernemingsplan waarin **aandacht voor 'gelijke kansen', inclusie, kwetsbare doelgroepen vervat zit.**

We erkennen dat deze acties wezenlijk deel uitmaken van het diversiteitsbeleid, maar gaan lopende praktijken binnen deze domeinen niet opnieuw oplist en herschrijven binnen het diversiteitsplan.

We enten het diversiteitsplan 'kort en krachtig' op enkele 'nieuwe' en specifieke acties die niet reeds vervat zitten in (reguliere) werkingen. Dit betekent dat het diversiteitsplan 'beknopt' is, maar dit betekent niet dat er op vlak van diversiteit weinig aandacht of acties zouden zijn.

Het plan houdt voorlopig nog geen rekening met de bevindingen vanuit de bevraging 'risico analyse psychosociaal welzijn' (RAPSI), waar ook vraagstellingen met betrekking tot discriminatie aan bod kwamen. Eventuele snelle acties die uit de analyse van de RAPSI voortvloeien nog voor in 2024, kunnen dus nog opgezet worden.

Doelstellingen en acties: Waar willen we voor 2024 concreet en 'nieuw' op inzetten?

1. Inzet op de kern-indicatoren die vanuit de Vlaamse overheid/Dienst Diversiteit zijn vooropgesteld. Op basis van de streefcijfers enerzijds, en onze huidige cijfers anderzijds (zie tabel onderaan), willen we een voortgang voor deze indicatoren realiseren. Het blijft/blijkt niet evident om die cijfers flink op te krikken.

We streven in 2024 naar een toename met 0,5% van het aantal medewerkers met een arbeidshandicap/chronische ziekte en buitenlandse herkomst. Dit betekent een toename met ongeveer 15.

Concrete stappen en acties hiertoe:

- Per afdeling lijsten we op welke mogelijkheden en/of obstakels er zijn om medewerkers vanuit de beoogde doelgroepen aan de slag te krijgen. Vragen rond ervaringsstages, inzet van medewerkers uit kansengroepen of met een arbeidshandicap, ..., worden vaak ad hoc bekeken. We willen proactief nakijken waar wat mogelijk is door in dialoog te gaan met de verschillende afdelingen of teams om zo een inventaris te bekomen van wat waar mogelijk is en wat redelijke aanpassingen (kunnen) zijn per functie.

- Aanmoedigen van medewerkers om hun attesteringen omwille van chronische ziekte/arbeidshandicap in te zetten en aan te duiden in Vlimpers. Dit kan zowel via bredere sensibilisering als vanuit de individuele ondersteuningstrajecten die er lopen binnen de organisatie. Bij medewerkers met een integratieprotocol checken we -conform de nieuwe bepalingen- of er wijzigingen in hun integratieprotocol en functie of arbeidspost nodig zijn.
 - Informeren en sensibiliseren rond arbeidspost-ondersteunende maatregelen of aanpassingen. Leidinggevenden en collega's kennen vaak niet de mogelijkheden die er momenteel voorhanden zijn. Storytelling rond best-practices en informeren rond mogelijkheden blijkt de bereidheid te stimuleren om mensen kansen te geven. Via intranet of het personeelsmagazine, ..., willen we hier concrete initiatieven realiseren. We exploreren of medewerkers hieromtrent willen getuigen, of brengen praktijken elders in de Vlaamse overheid nader in beeld.
 - In samenwerking met de dienst Diversiteit, zetten we – net zoals voorgaande jaren - in op het aantrekken en inschakelen van jobstudenten met een attest van arbeidshandicap/chronische ziekte of buitenlandse herkomst binnen het team Groeipakket.
 - We zetten vanuit de middelen voor interne herplaatsing 2 voltijdse equivalenten (VTE) in om medewerkers met een erkende arbeidshandicap/chronische ziekte (AR/CZ) en die geen volwaardige functie meer kunnen uitoefenen, te kunnen inzetten en zodoende een gevarieerde en waardevolle functie te kunnen waarborgen.
2. We ontwikkelen minstens 2 concrete voorstellen op vlak van eindeloopbaanbeleid voor zorgverlenende functies. In opvolging van het traject dat in 2023 met de betrokken stakeholders werd doorlopen zetten we acties op om onze oudere medewerker in een belastende functie een haalbaar perspectief te bieden. Dit is voor Opgroeien een belangrijke pijler binnen een inclusief personeelsbeleid.
 3. Actief aanbieden van een reeks relevante, concreet toepasbare opleidingen die momenteel reeds beschikbaar worden gesteld vanuit de dienst Diversiteit. We bekijken met de dienst Diversiteit en team Academie op welke manier deze of gelijkaardige vormingen kunnen worden aangeboden. Met dergelijke opleidingen worden niet enkel concrete vaardigheden bijgebracht, maar wordt het thema diversiteit verder onder de aandacht geplaatst. We bieden minstens deze opleidingen aan:
 - De opleiding 'omstaandersgedrag': hoe reageren op en omgaan met medewerkers en momenten waarbij personen, interne collega's, externe partners, ouders, ..., zich negatief (discriminerend, bevooroordeeld) uitspreken over bepaalde groepen of personen.
 - De opleiding 'bewustwording van 'impliciete vooroordelen'.
 4. Concrete acties met betrekking tot diversiteit en wervingsbeleid:
 - Check van een aantal vacature-berichten voor enkele kernfuncties met aandacht voor drempels voor atypische doelgroepen en gender-neutraliteit. (onder voorbehoud van medewerking Universiteit Gent of via het Agentschap voor Overheidspersoneel. Vacature berichten die we prioritair vooropstellen: leefgroepbegeleider, consulent
 - In kader van het project 'employer-branding' en in samenwerking met de dienst Diversiteit, onderzoeken of en hoe specifieke doelgroepen meer kunnen bereikt worden via digitale media.

- We zetten één adviesvraag binnen het Vlaams Interuniversitair voor Omgevingsrecht-consortium (VIGOR) in op een nog nader te bepalen item op vlak van HR-diversiteitsbeleid. Een eerste verkenning met de VIGOR leverde een aantal topics op die verder worden bekeken qua haalbaarheid en output. Pistes hebben te maken met organisatiefactoren die het aantrekken van de beoogde doelgroepen bevorderen of bemoeilijken, aantoonbaar meerwaarde van diversiteit of drempels binnen de weringsmechanismen ten aanzien van bepaalde doelgroepen,...

Bijlage: Overzicht van streefcijfers en huidige stand van zaken met betrekking tot de kernindicatoren:

We focussen ons hierbij vooral op de ambitie van de Vlaamse Overheid van 3% wat betreft het aantal personeelsleden met een handicap of chronische ziekte aangezien we hier het meest zelf kunnen ingrijpen. Het beleidsdomein waartoe wij als agentschap behoren scoort hier vrij laag (2%). Uit het recente rapport getrokken uit Vlimpers is dit percentage voor Opgroeien 1,4% en Voor Opgroeien regie 2%. Dit is een lichte daling ten opzichte van verleden jaar waar dit respectievelijk 1,6% en 2,1% was.

Let wel: een stijging naar 3% zou betekenen dat we respectievelijk zo'n 30 en 15, dus 45 medewerkers met arbeidshandicap of chronische ziekte extra moeten inschakelen. Gezien het complexe proces en vele inspanningen die hiermee gepaard gaan, is dit niet haalbaar. Het ombuigen van de kleine daling naar een kleine stijging lijkt in deze een realistisch doel.

Doelstelling	Streefcijfer VO	Indicator OG	Indicator OGR	Indicator OPGROEIEN
AH/CH	3%	1,4%	2%	1,65%
Buitenlandse herkomst	10%	*	*	
Vrouwen in middenkader	40%	**	**	**
Vrouwen in topmanagement	40%			33%

*cijfers zijn nog aan te leveren door Diversiteit maar nog niet beschikbaar op moment van agendering.

** opmaak cijfers volgens de exacte definitie van 'middenkader' is nog lopende.

BIJLAGE. PREVENTIEPLAN

Jaaractieplan 2024 ter bevordering van het welzijn van onze medewerkers Agentschap Opgroeien					
Dit jaaractieplan (JAP) geeft operationele vertaling aan de preventiemaatregelen uit het Globaal Preventieplan Opgroeien 2022-2026: meer concreet vertaalt dit JAP deze preventiemaatregelen in concrete acties voor 2024 met aanduiding van KPI's, verantwoordelijke actoren, middelen en timing.					
Nr	Actie	Betrokken actoren (trekkers)	KPI's	Timing	Budget (TBD= te bepalen; PE= preventie-eenheden)
Domain 1 - Arbeidsveiligheid					
D1-A1	Organiseren van periodieke welzijnsrondgangen in alle vestigingen	Facility GDPB Contactpersonen welzijn	Centrale coördinatie vanuit Facility en contactpersoon welzijn georganiseerd Aanpassing frequentie welzijnsrondgangen OSD/ACT met als streefdoel uniformisering voor het volledige agentschap Periodieke welzijnsrondgangen georganiseerd	Q1-Q4	Middelen op bestaande overeenkomst tussen GDBP en IDEWE
D1-A2	Opvolgen conclusies en aanbevelingen welzijnsrondgangen	Facility Contactpersonen welzijn RV's en RC's OSD/ACT Directeurs ondersteunende diensten GI Het Facilitair Bedrijf	OGR Hallepoort + RH: centrale opvolging vanuit Facility en contactpersoon welzijn georganiseerd OG OSD/ACT: opvolging via Het Facilitair Bedrijf OG GI: opvolging vanuit Directeurs ondersteunende diensten	Q1-Q4	Te bekijken in functie van de adviezen
D1-A3	Actueel houden van de brandpreventiedossiers: - Controle en aanvulling van brandbeschermingsmiddelen - Actualisatie van documenten	Facility Directeurs ondersteunende diensten GI (enkel voor OG) RV's en RC's OSD ACT GDPB Het Facilitair Bedrijf	Brandbeschermingsmiddelen controleren en aanvullen Brandpreventiedossier up to date houden	Q1-Q4	voor brandbestrijdingsmiddelen: verder te bekijken in functie van noden
D1-A4	Voorzien van opleidingen brandbestrijding	Directeurs ondersteunende diensten GI Facility Contactpersoon Welzijn GDPB	Opleiding brandbestrijding laten doorgaan Uniformisering aanpak opleiding brandbestrijding GI's	Q1-Q4	te bekijken in functie van noden
D1-A5	Organisatie van brand- en evacuatieoefeningen in alle locaties	Facility Directie GI RV' en RC's OSD ACT Het Facilitair Bedrijf GDPB	Minimaal 1 brand- en evacuatieoefening in elke locatie georganiseerd	Q1-Q4	nvt
D1-A6	Informeren van de medewerkers over nood- en evacuatierichtlijnen -> integreren in onthaalbeleid	Directie GI Academie (OGR) RV's en RC's OSD ACT Contactpersonen welzijn GDPB	Informatie geïntegreerd in onthaalbeleid: up to date houden van de presentatie welzijn voor nieuwe medewerkers Jaarlijkse communicatie opgenomen door Facility, Nog uit te breiden voor de gemeenschapsinstellingen	Q1-Q2	nvt
D1-A7	Opstellen van attesten van bevoegdheidsverklaringen BA4 & BA5 voor het gebruik van elektrische installaties voor technisch personeel AVG	Facility Directeurs ondersteunende diensten GI Contactpersonen welzijn	OGR: Nodige attesten zijn opgesteld - verder up to date houden OG: communicatie naar regionale aanspreekpunten - attest bezorgen aan contactpersoon welzijn - contactpersoon welzijn zorgt voor getekende bevoegdheidsverklaring en een algemeen overzicht binnen het agentschap	Q1-Q4	Vormingsbudget, in functie van geldigheidstermijnen en personeelsbewegingen
D1-A8	Voorzien van verplichte opleidingen en bijscholingen in het kader van preventie en veiligheid	Facility Directeurs ondersteunende diensten GI GDPB Contactpersonen welzijn Staf OSD en ACT	Nodige opleidingen voorzien na risicoanalyse functiecodes	Q1-Q4	Budget academie
D1-A9	Arbeidsongevallen en incidenten onderzoeken	GDPB	Arbeidsongevallen onderzocht en geanalyseerd	Q1-Q4	nvt

Domein 2: Bescherming van de gezondheid van werknemers op de werkvloer					
D2-A1	Toepassen van de richtlijnen uit de omzendbrief EHBO: - Jaarlijkse controle van de verbanddozen en de benodigde formulieren (uitgezonderd VAC's) - Voorzien van opleidingen voor nieuwe EHBO-hulpverleners & bijscholingen voor de reeds aanwezige EHBO-hulpverlener	Contactpersoon welzijn Facility RV's en RC's OSD ACT	Controle verbanddozen periodiek opgenomen met aanvulling van de ontbrekende materialen. Opgenomen tijdens de welzijnsrondgangen. Mogelijkheid om tussentijdse aanvullingen aan te vragen via SSP Voorzien van opleidingen en bijscholingen voor elke EHBO hulpverlener via AGO	Q1-Q4	via preventie-eenheden en centraal budget binnen GDPB
D2-A2	Jaarlijks sensibiliseren van alle werknemers over het aanvullen van het EHBO register in het kader van de wetgeving betreffende de lichte ongevallen	Contactpersonen welzijn	Versturen van 1 globale communicatie naar alle locaties	Q1	nvt
D2-A3	Jaarlijkse basisopleiding EHBO voor verpleegkundigen in het kader van vaccineren, mogelijkheid tot 3 jaarlijkse bijscholing	Contactpersonen welzijn Academie	4 basisopleidingen CA Brussel en per provincie 2 Opleidingsmomenten georganiseerd - periodieke evaluatie in functie van de aanwervingen	Q1-Q4	via PE's
D2-A4	Risicocodes gezondheidstoezicht alle functies actualiseren	IDEWE AGO GDPB Contactpersonen welzijn	Hernieuwen risico-analyses die langer dan 5jr geleden zijn Uitwerken werkpostfiches studenten Risicocodes gezondheidstoezicht alle functies actualiseren en in Vlimpers juist zetten	Q1-Q3	via PE's
D2-A5	Jaarlijkse communicatie over mogelijkheid tot spontane consultatie arbeidsgeneesheer	Contactpersonen welzijn	Info geïntegreerd in onthaalbeleid Minimaal 1 globale communicatie voorzien	Q1-Q4	nvt
D2-A6	Voeren van een afgestemd vaccinatiebeleid	IDEWE GDPB Contactpersoon welzijn	Afstemmen aan de hand van de functie risico-analyse Jaarlijkse communicatie griepcampagne	Q1-QA	nvt
D2-A7	Sensibiliseren over correcte reanimatie en AED toestellen	Contactpersonen welzijn Academie	Voor Hallepoortlaan zijn er 2 algemene infosessies voorzien in het voorjaar 2024	Q1-Q2	binnen PE's
D2-A8	Sensibiliseren rond algemene gezondheid en beweging	contactpersonen welzijn AGO GDPB Communicatie	Minimaal 1 sensibilisatieactie gelanceerd Aanbod partners en VO onder de aandacht gebracht	Q1-Q4	nvt
D2-A9	Communicatie van de mogelijkheid tot medische check up voor medewerkers ouder dan 50 jaar	Contactpersonen welzijn	Minstens 1 globale communicatie voorzien	Q2	nvt
D2-A10	Uitvoering nota bewaking en implementatie ventilatie gebouwen opgroeien	Facility GDPB	Centrale coördinatie vanuit Facility	Q1-Q4	
D2-A11	Informereren van nieuwe en bestaande werknemers over welzijn	Contactpersonen welzijn GDPB Academie	Onboardindstraject: stukje rond welzijn opgenomen Intranetpagina's up to date houden	Q1-Q4	nvt
D2-A12	Updaten alcoholbeleid	Contactpersonen welzijn HR GDPB Facility	Alcoholbeleid geherevalueerd en bijgestuurd	Q1-Q4	nvt

Domein 3: Psychosociale aspecten van het werk					
D3-A1	Verder uitbouwen van samenwerkingsverbanden tussen de verschillende welzijnsactoren binnen het agentschap	Team welzijn Vertrouwenspersonen Leidinggevenden Veerkrachtcoaches Test-en opvangteams GI Contactpersoon welzijn ...	Samenwerkingsverbanden onderhouden Minimaal 3 bilaterale overlegmomenten met vertrouwenspersonen organiseren	Q1-Q4	nvt
D3-A2	Opstellen actieplan na resultaten globale risico-analyse psychosociaal welzijn	Team welzijn GDPB HR IDEWE	Actieplan uitgewerkt en gecommuniceerd Projectstructuur opvolging en uitvoering actieplan geïmplementeerd	Q1-Q4	Via PE
D3-A3	Uittekenen en implementeren van een overkoepelend re-integratiebeleid	Team welzijn HR	Re-integratiebeleid vormgegeven Ondersteunende tools uitgewerkt Re-integratiebeleid geïmplementeerd	Q1-Q2	tbd
D3-A4	Continueren en evalueren van agressiebeleid binnen het agentschap	Centrale verantwoordelijken veiligheid Contactpersonen welzijn Vertrouwenspersonen Staf OSD en ACT Werkgroep agressie GDPB	Een overkoepelend kader en flow voor impactvolle incidenten uitgewerkt	Q1-Q4	nvt

Domein 4: Ergonomie					
D4-A1	Communiceren over het correct gebruik van ergonomisch kantoomateriaal ter preventie van fysieke problemen. Informeren over het opleidingsaanbod ergonomie	Contactpersonen welzijn Ergocoaches GDPB	Sensibilisatie via intranet.	Q1-Q4	nvt
D4-A2	Het concept ergocoaches verder introduceren en profileren binnen de organisatie	Contactpersoon welzijn Ergocoaches GDPB	Acties opgenomen in actieplan RA ergonomie	Q1-Q4	nvt
D4-A3	Uitwerken actieplan risico-analyse beeldschermwerk	GDPB Contactpersonen welzijn Facility HR Ergocoaches	Risico-analyse uitgevoerd - acties voorzien in actieplan ergonomie	Q1-Q4	
D4-A4	Opvolgen van noden op het vlak van ergonomie en kantoorinrichting	Facility GDPB Contactpersonen welzijn	Noden gecapteerd tijdens de welzijnsrondgangen en via de contacten met de ergocoaches.	Q1-Q4	Wordt gedragen binnen budget Facility
Domein 5: Arbeidshygiëne					
D5-A1	Voorzien van handzeep in alle toiletruimtes en desinfecterende handgel in de gebouwen	Facility	Permanent aanbod voorzien binnen het Self Service Portal	Q1-Q4	Wordt gedragen binnen budget Facility
D5-A2	Structureel voorzien van middelen voor hygiënische reiniging persoonlijke werkmiddelen	Facility	Permanent aanbod voorzien binnen het Self Service Portal	Q1-Q4	Wordt gedragen binnen budget Facility
D5-A3	Opvolgen van richtlijnen inzake het HACCP	Directeurs ondersteunende diensten GI Facility	Jaarlijkse audit uitgevoerd en opgevolgd (Hallepoortlaan) Periodieke opleiding HACCP voor betrokken personeelsleden voorzien	Q1-Q4	nvt
Domein 6: Verfraaiing van de arbeidsplaatsen					
D6-A1	Opmaak checklist binnenklimaat consultatiebureaus	Contactpersonen welzijn GDPB IDEWE Team CB management	Uitwerken van een duidelijke gebruiksvriendelijke checklist consultatiebureaus	Q1-Q4	via preventie-eenheden
Domein 7: Maatregelen inzake leefmilieu					
D7-A1	Sensibilisering over en deelname aan VO-brede campagnes	Contactpersonen welzijn GDPB Facility	Proactieve opvolging van gelanceerde campagnes	Q1-Q4	nvt
D7-A2	Actief uitvoering geven aan het klimaatplan van de Vlaamse overheid door het uitrollen van de 4 actieplannen: - Actieplan energie-efficiëntie - Actieplan mobiliteit - Actieplan gedrag - Actieplan overheidsopdrachten	Facility HR GDPB Contactpersoon Welzijn	Nota vastgoedstrategisch actieplan toegepast. Verplichte maatregelen VR (-15% energieverbruik) geïmplementeerd Sensibilisering personeelsleden rond energiebesparing.	Q1-Q4	TBD
D7-A3	Duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleren	Facility HR Communicatie	Vastgoedstrategieplan opgevolgd Oud papier gesorteerd - printertoners gerecycleerd - batterijen verzameld - centrale afvalpunten - medisch afval verzameld (Hallepoortlaan)	Q1-Q4	nvt

COLOFON

Samenstelling

Opgroeien
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
www.opgroeien.be

Verantwoordelijke uitgever

Bruno Vanobbergen
Administrateur-Generaal

Uitgavedatum

Maart 2024