



Vlaanderen
is zorgzaam en
gezond samenleven

ONDERNEMINGSPLAN 2024

Departement Zorg

INHOUD

1	KADERING	3
1.1	WETGEVING/CONTEXT	3
1.2	ORGANISATIE DEPARTEMENT ZORG	4
1.2.1	Missie	4
1.2.2	Visie	4
1.2.3	Organisatieprincipes	4
2	BELEIDSDOELSTELLINGEN- PROJECTEN 2024	5
2.1	TRANSVERSAAL	5
2.2	BELEIDSVELD WELZIJN	9
2.2.1	ISE Beleidsondersteuning	9
2.2.2	ISE Armoedebeleid	14
2.2.3	ISE Welzijnswerk	15
2.3	BELEIDSVELD GEZONDHEIDS- EN WOONZORG	18
2.3.1	ISE Algemeen gezondheidsbeleid	18
2.3.2	ISE Preventie	23
2.3.3	ISE Woonzorg en eerste lijn	30
2.3.4	ISE Gespecialiseerde zorg	35
2.4	BELEIDSVELD SOCIALE BESCHERMING	39
2.4.1	ISE Vlaamse sociale bescherming	39
2.5	BELEIDSVELD ZORGINFRASTRUCTUUR	42
2.5.1	ISE Zorginfrastructuur	42
3	BEHEERSDOELSTELLINGEN – PROJECTEN 2024	45
3.1	Organisatie	45
4	HORIZONTALE DOELSTELLINGEN	49
4.1	AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN	49
4.2	PERSONEELSBESPARING	50
4.3	PreventiePLAN	51
4.4	DIVERSITEITSPAN	51
4.5	ENERGIEBESPARING	51
4.6	OPVOLGING VAN eu-regelgeving	51
5	BIJLAGEN	53
	BIJLAGE 1 - ORGANOGRAM, TAKEN, PROCESMAP	53
	BIJLAGE 2 - ORGANISATIESPECIFIEKE REGELGEVING	54
	BIJLAGE 3 - PERSONEELSPAN	55
	BIJLAGE 4 - IT-PROJECTEN	56
	BIJLAGE 5 - PROJECTEN BELEIDSINFORMATIE- EN DATA	63
6	LIJST MET AFKORTINGEN	76

1 KADERING

1.1 WETGEVING/CONTEXT

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt de Vlaamse Regering jaarlijks een ondernemingsplan vast op voorstel van het hoofd van het departement. Dit bevat de entiteitsgebonden beleids- en beheersdoelstellingen en de operationele doorvertaling daarvan in projecten en processen. Het is het stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Het ondernemingsplan 2024 bouwt voort op dat van 2023 conform de instructies voor de ondernemingsplannen 2020-2024 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS). Voor het nieuwe departement Zorg wordt een geïntegreerd ondernemingsplan 2024 opgemaakt op basis van de resp. ondernemingsplannen van DWVG en AZG.

Het ondernemingsplan 2024 bevat de operationele doorvertaling van de doelstellingen uit de beleidsnota's Welzijn, Volksgezondheid en Gezin & Armoedebestrijding met een focus op de projecten die het Departement Zorg in 2024 beoogt te realiseren.

Deze projecten hebben voldoende gewicht in de organisatie en voldoen aan één of meerdere van volgende criteria:

- Projecten in uitvoering van de beleidsnota.
- Projecten geprioriteerd door de PMO, IT en BID en bekrachtigd door de directieraad vanuit een set projecten waar BI/IT/inhoudelijke afdelingen aan samenwerken.
- Projecten die dermate impact hebben of omvangrijk zijn dat het nodig en nuttig is om dit zichtbaar te maken in het ondernemingsplan.

De projecten die bijdragen aan de strategische en operationele doelstellingen worden telkens aan 1 SD en 1 OD gelinkt. De projecten die bijdragen aan de beheersdoelstellingen worden aan éénzelfde SD 'We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt' gelinkt en aan 1 van de 3 onderliggende OD:

- We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling.
- We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers.
- We ondersteunen organisatietransities.

De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (indeling in beleidsvelden en inhoudelijke structurelementen). Daarnaast zijn er horizontale doelstellingen en bijlagen opgenomen.

Het ondernemingsplan van het Departement Zorg herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid.

De evaluatie van het ondernemingsplan 2023 wordt voor het voormalig departement WVG én voor het voormalig AZG elk in een afzonderlijk evaluatierapport opgenomen volgens de aanpak die deze entiteiten voorheen hanteerden.

Het naderen van het einde van de huidige legislatuur geeft ons de opportuniteit om de huidige manier van werken te evalueren en om het plan van aanpak voor het ondernemingsplan 2025 binnen het Departement Zorg te optimaliseren.

Het ondernemingsplan 2024 van het Departement Zorg werd vastgesteld door minister Crevits, Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin op 13/03/2024, vastgesteld door minister Dalle, Vlaams minister van Brussel, Jeugd, Media en Armoedebestrijding op 27/02/2024 en ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor Financiën en Begroting op 21/03/2024.

1.2 ORGANISATIE DEPARTEMENT ZORG

1.2.1 Missie

Het departement Zorg heeft als missie ‘Samenwerken voor een zorgzame en gezonde samenleving’. Onze missie geeft ons richting en zingeving.

1.2.2 Visie

Vanuit het departement Zorg geloven we dat iedereen moet kunnen deel uitmaken van een zorgzame en gezonde samenleving. Daartoe bouwt het departement Zorg aan een beleid over welzijn en gezondheid. We voeren dit beleid uit en evalueren het. We hebben daarbij extra aandacht voor de meest kwetsbaren.

We doen dit door hulp en ondersteuning te bieden, zowel preventief als remediërend. We investeren in partnerschappen met organisaties, zorgverleners en voorzieningen die hun expertise delen en het beleid mee in praktijk brengen. We betrekken al onze medewerkers in een open sfeer van vertrouwen en flexibiliteit. Samen vormen we één sterk team.

Zo bouwen we een netwerk uit waarmee we impact hebben op een betaalbare en kwaliteitsvolle zorg. Samen ontwikkelen we oplossingen voor de maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen. Onze meerwaarde ligt in kwaliteit, innovatie en kennisdeling.

1.2.3 Organisatieprincipes

Onze 4 waarden weerspiegelen *wat* wij als departement Zorg *belangrijk* vinden en vormen de basis vanwaar uit we handelen:

- Wendbaarheid
- Daadkracht
- Openheid
- Vertrouwen

Onze 6 organisatieprincipes weerspiegelen hoe we consequent volgens onze waarden handelen:

- We werken constructief samen
- We werken met en voor de mensen
- We streven kwaliteit na
- We communiceren open
- We geven en krijgen vertrouwen
- We hebben impact en creëren meerwaarde

In 2024 werken we aan de uitbouw van een paarse organisatie waardoor we nog verder evolueren naar de organisatie die we willen zijn. We geloven dat dit ons optimaal zal ondersteunen in de realisatie van onze doelen.

2 BELEIDSDOELSTELLINGEN- PROJECTEN 2024

2.1 TRANSVERSAAL

WVGA-Transversaal-SD1 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt (Kwaliteit)

Definiëren van indicatoren voor prestatiegeïnformeerd begroten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Vanaf begrotingsjaar 2024 moeten de jaarlijkse BBTs aangevuld worden met prestatie-informatie (indicatoren) die aan beleidsdoelstellingen en inhoudelijke structurelementen worden gekoppeld.

Planning 2024:

- Opmaken van inventaris en uitvoeren van evaluatie van de bestaande indicatoren (1/1/2023 - 31/12/2024).
- Formulieren van een afgestemde aanpak uitdagingen indicatoren (1/1/2023 -31/12/2024).

Opzetten van periodieke beleidsevaluatie voor subsidies

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2028

OMSCHRIJVING: Vanaf 2023 moeten bestaande en nieuwe subsidiekaders per periode van vijf jaar minstens één keer het voorwerp zijn van een beleidsevaluatie.

Planning 2024:

- Formulieren van een afgestemde aanpak uitdagingen beleidsevaluaties. (1/1/2024 -31/12/2024)

Omgaan met crisissen in de zorgvoorzieningen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Vanuit de probleemstelling dat vanuit het beleidsdomein WVG erkende en niet-erkende voorzieningen ten gevolge van een crisis de hulp- en dienstverlening aan burgers niet meer kunnen garanderen, wordt bekeken welke rol lokale besturen hierin kunnen opnemen. Er zal een analyse uitgevoerd worden van welke regelgeving er is omtrent crisisbeleid, om te kijken welke instrumenten we ter beschikking hebben om hieraan het hoofd te bieden. Bovendien zal deze analyse weergeven waar hiaten zijn, en waaraan bijkomend nood is om in de praktijk te kunnen toepassen. Hierbij zal bijzondere aandacht gaan naar de uitklaring van bevoegdheden (Vlaamse Overheid, burgemeesters, ...) en de instrumenten die nog ontwikkeld dienen te worden.

Planning 2024:

- Uitwerken van een aanpak rond omgaan met crisissen in zorgvoorzieningen. (1/1/2024 - 31/12/2024).

Stroomlijnen van de (interne) tweedelijnsklachtenbehandeling voor het beleidsdomein WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/06/2025

OMSCHRIJVING: Kennisdeling en stroomlijnen van de (interne) tweedelijnsklachtenbehandeling voor het beleidsdomein WVG, uitwerken van een helder werkkader en richtlijnen om te komen tot een meer consistente en consequente aanpak over het omgaan met tweedelijnsklachten, rekening houdend met de specificiteit van bepaalde sectoren. We verwijzen hierbij ook naar het project 'Uitbouw woonzorg'.

Planning 2024:



- Samen met de Intersectorale Stuurgroep Onlinehulp stemmen we het beleid rond onlinehulp af en ontwikkelen we een gedeeld kader (14/3/2023 - 31/12/2024).
- Aansturen en opvolgen relanceproject VV114 (1/1/2023 -31/12/2024).
- Aansturen en opvolgen Incentives-projecten Onlinehulp 2022-2023 (14/3/2022 - 31/12/2024).

Vorbereitung van de implementatie van de European Health Data Space verordening

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er wordt verwacht dat de European Health Data Space verordening wordt goedgekeurd op EU niveau in 2024. We nemen daarom de nodige voorbereidende acties ter voorbereiding van de implementatie van deze verordening. We verwijzen ook naar het project ‘Health Data Space’ dat hiermee gelinkt is.

Planning 2024:

- Opvolgen van de EHDS-onderhandelingen op EU-niveau en voorbereiden van de implementatie van de EHDS-verordening (1/1/2024 - 31/12/2024).

Vitalink - ondersteunen van digitaliseringsinitiatieven (nieuw)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en IT

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020– 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Het Departement Zorg ondersteunt met het gegevensdelingsplatform Vitalink (FHIR) en het team eGezondheid zowel interne als externe digitaliseringsinitiatieven voor het realiseren van gegevensdeling in de zorg, hulp, ondersteuning en preventie. De focus van ondersteuning van Vitalink FHIR en dienstverlening van het team eGezondheid ligt op de domeinen van minimale gegevensset delen, samenwerking via gegevensdeling in de geïntegreerde zorg en ontsluiten van informatie uit de preventieve gezondheidszorg.

Voorbeelden van digitaliseringsinitiatieven zijn: Alivia, caresets project van het RIZIV, Vaccinnet,

Vitalink - realiseren engagementen uit interfederale actieplan eGezondheid en het samenwerkingsakkoord eHealth (2024) (nieuw)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en IT

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: De afstemming van prioriteiten tussen digitaliseringsinitiatieven gebeurt in het interfederale actieplan eGezondheid, en bevat verwachtingen richting een verdere evolutie van het gegevensdelingsplatform Vitalink. En het samenwerkingsakkoord eHealth zorgt voor een afsprakenkader hoe de digitale gegevensdeling in de zorg te organiseren, en bepaalt dat Vitalink de gezondheidskluis is voor Vlaanderen. In dit akkoord staan verschillende verwachtingen over oa. de gegevensdeling tussen de gezondheidskluizen en een nieuwe aanpak waarbij de burger de toegang tot gegevens zelf kan beheren.

Vitalink - aanbieden, uitbaten en operationeel beheren (nieuw)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en IT

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Het team eGezondheid staat in voor operationele beheer en onderhoud van het gegevensdelingsplatform Vitalink. Dit omvat de continue evolutie om te voldoen aan de hoogste eisen omtrent privacy en voorzien in de passende technische en organisatorische maatregelen.

Ontwikkelen van een kruispuntbank voor de zorg (CoBRHA+)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en IT

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Met de andere zorgoverheden in België ontwikkelen we een kruispuntbank voor de zorg, verder bouwend op de CoBRHA-databank.

Planning 2024:

- Fase 3: consultatie functionaliteit (zonder geschiedenis) (8/5/2020 - 31/12/2024).



- Fase 4: notificatie functionaliteit (3/9/2020 -31/12/2024).
- Fase 5: de volledige consultatie functionaliteit (met geschiedenis & uitgebreid) (29/3/2021 - 31/12/2024).

Correctere voeding van GKB/CoBRHA

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en IT
START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025
OMSCHRIJVING: We voeden het GKB/CoBRHA correcter.

Planning 2024:

- Opmaak van een planning voor de zes verbeterpunten (1/1/2024 - 31/3/2024).
- Verwijdering dubbele RIZIV-nummers (1/1/2024 -31/12/2024).
- Ontdubbeling OCMW's (1/1/2024 - 31/12/2024).
- Toepassingen bevragen GKB rechtstreeks (1/1/2024 - 31/7/2025).
- CoBRHA ACC wordt enkel gevoed door GKB ACC (1/1/2024 - 1/2/2024).

Uittekenen van Inspectie 3.0

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie
START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2028
OMSCHRIJVING: De Blauwdruk Zorginspectie 3.0, gerealiseerd i.s.m. de Universiteit Antwerpen, vergt een doorvertaling naar de praktijk. Dit gebeurt i.s.m. een externe consultant. Er worden 6 fases (mijlpalen) onderscheiden in de opdracht: opstart, organisatiestrategie, organisatiestructuur, organisatiecultuur/HR, implementatieplan, consolidatie.

Planning 2024:

- M2: Werf 0 (organsatiestructuur en invulling) (1/1/2023 -31/12/2024).
- M3: Werf 1 (macrorisicoanalyse en haar plaats binnen de inspectiestrategie) (1/1/2023 - 31/12/2024).
- M4: Werf 2 (handvaten op weg naar openbaarheid) (1/1/2023 - 31/12/2028).
- M5: Werf 3 (invulling van de regie-opdracht) (1/1/2023 - 31/12/2028).
- M6: Werf 4 (uitwisseling van informatie) (1/1/2023 - 31/12/2028).
- M7: Werf 5 (schakel in de handhavingssketen) (1/1/2023 - 31/12/2028).
- M8: Werf 6 (invulling beleidsondersteunende opdracht) (1/1/2023 - 31/12/2028).
- M9: Werf 7 (invulling van de informerende/sensibiliserende opdracht) (1/1/2023 - 31/12/2028).

WVGA-Transversaal-SD4 We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden (All policies)

Coördineren van het diversiteitsbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie
START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: Opvolging van de WVG-acties in het Horizontaal Integratie- en Gelijke Kansen Beleidsplan 2020-2024 en de opmaak en opvolging van een breder beleidsprogramma diversiteit.

Planning 2024:

- Analyseren van het gebruik van diensten en voorzieningen binnen Opgroeien en VAPH door personen van verschillende herkomsten (1/1/2020 -31/12/2024).

Faciliteren en ondersteunen van de Green Deal Duurzame Zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie
START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2026
OMSCHRIJVING: We coördineren de lancering van de 'Green Deal Duurzame Zorg', waarna we het proces begeleiden als facilitator.

Planning 2024:

- Lanceren van de Green Deal Website (1/1/2024 -1/6/2024)
- Organiseren van 4 Green Deal stuurgroepen (1/1/2024 -31/12/2024)

WVGA-Transversaal-SD5 We voeren een transversaal armoedebestrijdingsbeleid (Armoedebestrijding)

Voeren van een transversaal armoedebestrijdingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Armoede, in het bijzonder ook kinderarmoede, is een complexe problematiek. Wie in armoede leeft, ervaart sociale uitsluiting op verschillende domeinen (welzijn, gezondheid, onderwijs, werk, wonen, energie, ...). Onderlinge afstemming en bundeling van krachten, is dan ook noodzakelijk om een daadwerkelijke impact op het terrein te realiseren. Dit is de verantwoordelijkheid van de volledige Vlaamse Regering, conform de aanpak van transversale thema’s zoals het regeerakkoord die vastlegt.

Planning 2024:

- Waar relevant bundelen van middelen, bijvoorbeeld onder de vorm van klaverbladfinanciering, om beleidsdomeinoverschrijdende initiatieven op te zetten in Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, zowel voor wat de gemeenschaps- als gewestbevoegdheden betreft. (1/1/2020 - 31/12/2024)
- Uitvoering geven aan het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en dit opvolgen. (1/1/2021 - 31/12/2024)
- Opvolgen van de uitvoering van de armoedetoeetsen en de beleidsparticipatie van mensen in armoede binnen WVG (1/1/2021 - 31/12/2024)

2.2 BELEIDSVELD WELZIJN

2.2.1 ISE Beleidsondersteuning

Het budget voor Beleidsondersteuning bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 293.840 keuro.

WVGA-Welzijn-SD1 Beleidsondersteuning - We coördineren de totstandkoming en/of de uitvoering van welzijns- en zorgbeleid dat bij uitstek een brede, entiteitsoverschrijdende impact heeft

WVGA-Welzijn-OD1.1 We coördineren de totstandkoming van een nieuw kwaliteitsdecreet

Uitvoering geven aan het nieuwe kwaliteitsdecreet

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We werken het ontwerp van uitvoeringsbesluit af en werken beleidsdomeinbreed een inhoudelijk kader uit dat de basis vormt voor verdere intersectorale of sectorale invulling.

Planning 2024:

- We werken het ontwerp van uitvoeringsbesluit af en werken beleidsdomeinbreed een inhoudelijk kader uit dat de basis vormt voor verdere intersectorale of sectorale invulling. (1/1/2024 - 31/12/2025).

WVGA-Welzijn-OD1.2 We coördineren de totstandkoming en de uitvoering van intersectorale beleidsplannen

Aanpassing van de interne organisatiestructuur en -werking van Zorginspectie n.a.v. de personeelsuitbreiding

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op de aanpak van dak- en thuisloosheid, samen met het beleidsdomein Wonen. We besteden hierbij aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding zoals in projecten Housing First voor verslaafde daklozen met een multi-problematiek.

Planning 2024:

- Uitvoeren van het globaal plan dak- en thuisloosheid (voor wat betreft de bevoegdheden van WVG) (1/1/2021 -31/12/2024)
- Opvolgen van de uitvoering van het globaal plan dak- en thuisloosheid (Vlaamse overheid-breed) (1/1/2021 -31/12/2024)

WVGA - Welzijn - OD2.3 We formuleren een aantal richtinggevende assen voor het armoedebestrijdingsbeleid

Een stem geven aan mensen die in armoede leven

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de participatie van mensen in armoede in de reguliere inspraak- en overlegorganen die in de diverse betrokken beleidsdomeinen bestaan. Ook lokale besturen kunnen specifieke methodieken inzetten om mensen in armoede te betrekken bij de totstandkoming, uitvoering, evaluatie en bijsturing van hun lokaal sociaal beleid. We blijven de verenigingen waar armen het woord nemen ondersteunen. Daarnaast erkennen we de waarde van organisaties die participatieprocessen ondersteunen en inzetten op ervaringsdeskundigen. We zorgen voor een stevige basis voor de opleiding en inzet van (opgeleide) ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting.

Planning 2024:

- We ondersteunen en volgen de SAAMO-projecten Samen op Straat op (1/1/2023 -31/12/2024).
- We inventariseren de reguliere inspraak- en overlegorganen, evalueren de deelname van mensen in armoede aan deze organen en formuleren voorstellen ter verbetering van de participatie (1/1/2020 -31/12/2024).

WVGA - Welzijn - OD2.4 We onderbouwen het beleid voor de bestrijding van armoede

Set van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren voorzien die ons in staat stellen armoede in al zijn aspecten beter te meten

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We volgen het lopende onderzoek rond kwantitatieve en kwalitatieve armoede-indicatoren verder op en we werken een nominale armoede-indicator uit.

Planning 2024:

- Organiseren van debat met betrekking tot de normatieve aspecten van de nominale armoede indicator (1/1/2023 -31/12/2024)

2.2.3 ISE Welzijnswerk

Het budget voor Welzijnswerk bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 155.248 keuro.

Welzijn - SD3 Welzijnswerk - We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur

WVGA - Welzijn - OD3.1 We versterken het Sociaal Werk in haar basisopdrachten

Uitvoering geven aan het actieplan Sterk Sociaal Werk

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten verder in op Sterk Sociaal Werk. Eind 2019 is het actieplan Sterk Sociaal Werk ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd. In 2020-2024 geven we uitvoering aan dit plan.

Planning 2024:



- Concretiseren, monitoren en bijsturen van het actieplan Sterk Sociaal Werk (1/1/2020 - 31/12/2024)
- Erkennen van de inbreng vanuit het praktijkveld via de regionale platformen Ster (1/1/2020 - 31/12/2024)

WVGA - Welzijn - OD3.2 We zetten de paradigmashift naar vermaatschappelijking van de zorg verder

Ondersteunen van het vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het decreet op het georganiseerd vrijwilligerswerk als antwoord op de sterkere vraag naar vrijwillig initiatief. We continueren in dit kader de goede samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk als aanspreekpunt voor de overheid, het middenveld en de vrijwilligers.

Planning 2024:

- Uitwerken van voorstel tot herwerking van de huidige regelgeving betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk binnen het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met hierbij aandacht voor aanpassing van subsidieregeling, risicogestuurde inspectie, en voorzien in klachtenprocedure. (1/1/2020 -31/12/2024)
- We versterken de samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk opdat deze ten volle een ondersteuningsrol en aanspreekfunctie kunnen opnemen ten aanzien van de organisaties die betrokken zijn bij het georganiseerd vrijwilligerswerk binnen het beleidsdomein WVG. (1/1/2024 - 31/12/2025)

WVGA-Welzijn-OD3.3 We voorzien in een nabije zorg door het versterken van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

Bekrachtigen van de regierol van lokale besturen in het lokaal sociaal beleid en de lokale armoedebestrijding teneinde de toegang tot de sociale grondrechten voor iedereen te realiseren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We bekrachtigen de regierol van de lokale besturen voor het realiseren van een lokaal sociaal beleid dat naast de lokale doelstellingen ook de Vlaamse doelstellingen maximaal versterkt op het lokale niveau. We doen dit met het oog op het verhogen van de toegang tot de sociale grondrechten, tot de lokale hulp- en dienstverlening en om onderbescherming efficiënt aan te pakken. Op die manier waarborgen we voor alle burgers een kwaliteitsvolle, betaalbare en toegankelijke hulp- en dienstverlening. In dit kader erkennen we de rol van de lokale besturen om lokaal armoede aan te pakken. Voldoende (digitale) ontmoetingsplaatsen, ingebed in een buurtgerichte benadering, zijn hiervoor belangrijk.

Planning 2024:

- Ondersteunen van de lokale besturen m.b.t. hun regierol, onder meer via vorming, individuele begeleiding ... (1/1/2020 -31/12/2024).
- Verduurzaming van de projecten Geïntegreerd Breed Onthaal, ondersteunen, evalueren en bijsturen waar nodig (1/1/2020 -31/12/2024).

Bepalen van Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sociaal beleid 2026-2031

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/8/2024

OMSCHRIJVING: Opmaken van een BVR met nieuwe Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sociaal beleid (periode 2026-2031).

Planning 2024:

- Opmaken van een BVR met nieuwe Vlaamse beleidsprioriteiten lokaal sociaal beleid (1/1/2023 - 31/8/2024)

WVGA - Welzijn - OD3.4 We ondersteunen een krachtig algemeen welzijnswerk

Welzijn - SD4 Welzijnswerk - We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy

Welzijn - OD4.1 Digitalisering van de dienstverlening is een centraal aandachtspunt, waarbij we onlinehulp en kwaliteitsvolle telehulp een gevalideerde plaats geven

Opvolgen en stroomlijnen van initiatieven en evoluties op vlak van innovatie, digitalisering en duurzaamheid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Opvolgen van de verdere concretisering van de plattegrond met het doelstellingenkader met het oog op verdere afstemming.

Planning 2024:

- Rapporteren doelstellingenkader Digitalisering en Innovatie in samenwerking met de Stuurgroep e-Beleid (1/1/2023 -31/12/2024).
- Opvolgen van nieuwe initiatieven in functie van de actualisering van het doelstellingenkader Digitalisering en Innovatie (1/1/2023 -31/12/2024).

Welzijn - SD5 Welzijnswerk - We ambiëren 'Health en Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden

Welzijn - OD5.1 We evalueren de uitvoering van het werk-zorgdecreet en sturen bij waar nodig

Operationaliseren van het hernieuwde werk-zorg decreet

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zorgen voor de operationalisering van het hernieuwde werk-zorgdecreet, vertaald in het bijhorende Besluit van de Vlaamse Regering. Het gaat onder meer om de mandatering van de samenwerkingsverbanden zorg (via mandaatoproep), de uitwerking van een nieuw IT-systeem voor de opvolging en uitbetaling van AMA, het ondersteunen van het proces tot een samenwerkingsovereenkomst omtrent geïntegreerd breed onthaal tussen VDAB en kernpartners GBO en de uitwerking van een kader voor ondersteuning aan werk-zorgactoren.

Planning 2024:

- Ondersteunen van de Casemanagers Zorg, i.s.m. SAM vzw (1/1/2023 -31/12/2024)
- Uitwerken van een kader voor ondersteuning aan werk-zorgactoren (1/1/2023 -31/12/2024)
- Ondersteunen van het proces tot een samenwerkingsovereenkomst omtrent GBO tussen VDAB en kernpartners GBO (1/1/2023 - 31/12/2024)
- Implementatie van het nieuwe AMA WVG e-loket ter ondersteuning van erkenning, subsidiëring en uitbetaling van beleiders AMA in het kader van het welzijns- en gezondheidsbeleid (1/1/2023 - 31/12/2024)

2.2.4 ISE Vlaams Intersectoraal Akkoord

Het budget voor het Vlaams Intersectoraal Akkoord bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 123.572 keuro.

dit over de meer geavanceerde integratie tussen het e-Loket en eCAD dat moet leiden tot minder manueel werk voor de dossierbeheerders(1/1/2022 -1/7/2024).

- LED interface Zorgberoepen: Het creëren van een automatische connectie d.m.v. een interface tussen eCad en de LED databank, waarbij diplomagegevens voor zo veel mogelijk zorgberoepen automatisch doorgestuurd worden. De LED databank wordt door alle onderwijsinstellingen gebruikt voor o.a. het registreren van diploma's (initiatieproject in aanloop van het verder digitaliseren van het e-loket) (4/1/2020 - 7/1/2024).
- Statusrapportage via e-Loket (Zorgberoepen): Informatie ter beschikking stellen van kandidaat zorgverleners zodat ze de voortgang van hun erkenningsaanvraag efficiënt, real-time en end-to-end kunnen opvolgen (1/1/2022 - 31/12/2025).
- Analyse en piloot CRM-systeem Zorgberoepen: Het analyseren van de vereisten voor een nieuw CRM-systeem en het opzetten van een pilootproject voor Zorgberoepen (1/1/2024 - 31/12/2025).

Actieplan (zij-)instroom

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Het actieplan (zij-)instroom in de zorg- en welzijnssectoren is opgezet in uitvoering van het zesde Vlaams Intersectoraal Akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non profit sectoren voor de periode 2021-2025 (VIA6). Sinds de fusie tot het Departement Zorg ligt de coördinatie van dit actieplan bij de afdeling ZOZO.

Planning 2024:

- Tegen eind 2025 implementeren we alle acties die werden voorzien in het actieplan (o.a. branding, intakeplatform, instroomkanaal, outreachende acties, kwalificerende opleidingstrajecten, mentoropleiding) (1/12/2021 -31/12/2025).

Akkoord verdeling erkenningsaanvragen tussen gemeenschappen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De gemeenschappen dienen een akkoord te bereiken over het territoriaal toepassingscriterium voor hun erkenningsbevoegdheid voor de gezondheidszorgberoepen. Ook de erkenningsbevoegdheid van de Vlaamse en Franstalige gemeenschap in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad dient te worden uitgeklaard. Er moeten duidelijke afspraken maken over de erkenningsbevoegdheid van bepaalde buitenlandse diploma's voor gezondheidszorgberoepen die zijn uitgereikt buiten de EER.

Planning 2024:

- De Vlaamse administratie ijvert om het overleg tussen de gemeenschappen en de FOD dat vastliep in 2023 opnieuw op te nemen in 2024 zodat tegen eind 2024 een constructieve oplossing bereikt kan worden. Het standpunt van de Vlaamse gemeenschap is dat het criterium voor dossierverdeling niet bepaald zou mogen worden door de gemeenschap waar gelijkwaardigheid van het diploma is bepaald, maar wel bepaald zou moeten worden op basis van woonplaats, werkplaats of desnoods vrije keuze (1/1/2024 -31/12/2024).

Gezondheids- en woonzorg - OD1.2 We ontwikkelen gevalideerde indicatoren en versterken het beleids- en praktijkimpact

Gezondheids- en woonzorg - OD1.3 We garanderen de kwaliteit via verschillende toetsingsorganen (driepijlermodel)

Gezondheids- en woonzorg - OD3.1 We gaan radicaal digitaal voor gegevensuitwisseling tussen zorgverleners, zorggebruikers en overheid.

Naar een geactualiseerd, globaal kader m.b.t. gegevensdeling

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 01/01/2024 – 31/12/2027

OMSCHRIJVING: Het bestaande decreet gegevensdeling in de zorg is tien jaar oud en toe aan een evaluatie en een actualisatie. Een geactualiseerd decreet gegevensdeling kan fungeren als een onderdeel van een breder, globaal kader m.b.t. digitale gegevensdeling in de zorg, dat niet alleen regelgeving sensu stricto bevat maar waarvan ook afsprakenkaders, richtlijnen, ... deel kunnen uitmaken. Bedoeling is om dat globale kader te kunnen aanwenden voor de ontwikkeling en de uitrol van regelgeving, projecten en toepassingen en om de regie over een beleid 'digitale zorg' te verankeren binnen ons beleidsdomein.

Planning 2024:

- Analyseren van de huidige situatie, vertrekkend vanuit het huidige decreet gegevensdeling (1/1/2024 - 1/10/2024).

Zorg- en ondersteuningsplan (DZOP)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: 1.3.1. We ontwikkelen een DZOP. Dat moet de zorg- en ondersteuningsplanning van een persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag faciliteren. In dat DZOP worden zijn relevante gegevens beschikbaar voor hemzelf, voor zijn omgeving en voor alle betrokken zorgverleners, met respect voor het medische geheim en de privacy. Om zijn zelfmanagement te faciliteren staan zijn zorgnoden en -levensdoelen centraal.

Ecalcura

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: De eindeloopbaantegemoetkoming werd vroeger via de RaaS applicatie in het RIZIV uitgevoerd, nu via Ecalcura. Dit wordt uitgerold in 2024.

BelRAI GGZ uitrol

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: BelRAI GGZ uitrol in de GGZ.

Gezondheids- en woonzorg - OD3.2 We gaan radicaal voor een digitale overheid

Gezondheids- en woonzorg - OD3.3 We ontwikkelen de Zorgatlas 2.0 en stellen de informatie ter beschikking van partners en burgers

Zorgatlas 2.0

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitbouw van een omgeving toegankelijk voor verschillende doelgroepen. De eerste focus ligt op interne rapporten en rapporten voor VIVEL en de zorgstrategische planning. Daarnaast willen we het concept van Zorgatlas bekend maken.

Planning 2024:

- Werken aan een ZorgAtlas Data Platform 3.0 (1/1/2024 - 31/12/2025).

Vorbereiden en toelichten dossier rond nieuwe infrastructuur (Snowflake) VTC

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 01/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken aan een overkoepelende informatiearchitectuur, vertrekkende vanuit o.a. projecten zoals KIB en GRS. Kan als input dienen voor het EA-office.

Planning 2024:

- Informatiemodel Woonzorg (1/1/2024 - 31/12/2025).
- Informatiemodel Preventie (1/1/2024 - 31/12/2025).
- Strategische analyse KIB (1/1/2024 - 31/12/2025).
- Data ecosysteem/data catalog (1/1/2024 - 31/12/2026).

Structureel IT-BI stuurplan werking

TREKKENDE AFDELINGEN: Afdelingen Beleidsinformatie en Data, Communicatie en Informatie en Organisatie

START- EN EINDDATUM: 4 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We werken aan een structurele oplossing en werkwijze om jaarlijks een IT-BI stuurplan te maken met een capaciteitsinschatting en een prioritering op kwartaalbasis. We integreren dit in het ondernemingplan en de PMO-werking.

Planning 2024:

- Structureel proces prioriteiten, planning en capaciteiten (1/1/2024 - 31/12/2025).

Gezondheids- en woonzorg - OD3.5 We werken aan een blauwdruk voor population health management

Health Data Space

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidsinformatie en Data

START- EN EINDDATUM: 1/1/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met Imec/Eviden/ADV/athumi/HDA onderzoeken we de juridische/ethische/technische/technologische/governance/budget voorwaarden om een health data space binnen Vlaanderen mogelijk te maken. Dus een onderzoek van 2 jaar om de data space readiness voorwaarden op te lijsten. We verwijzen ook naar het project 'Vorbereiding van de implementatie van de European Health Data Space verordening' dat hiermee gelinkt is (WVGA-Transversaal-SD3).

Planning 2024:

- Use cases definiëren (1/1/2024 - 1/10/2024).
- Dashboard barometer (1/1/2024 - 30/7/2024).
- Governance structuur (1/1/2024 - 31/12/2024).

2.3.2 ISE Preventie

Het budget voor Preventie bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 98.961 keuro.

Gezondheids- en woonzorg - SD 4 We ambiëren 'Health and Wellbeing in all policies' en bundelen daartoe de krachten binnen de Vlaamse overheid, met andere bestuursniveaus en alle belanghebbenden. (SD All policies)

Gezondheids- en woonzorg - OD4.1 We werken samen met andere beleidsdomeinen, andere overheden en relevante actoren om te komen tot een doelmatig preventief welzijns- & gezondheidsbeleid

Transversale werking i.h.k.v. milieugezondheidszorg cf beleids- en actieplannen (lokaal en regionaal).

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen beleidsdomeinen bij het integreren van een gezondheidsblik in hun doelstellingen; m.b.t. milieugezondheid detecteren en definiëren we gezondheid gerelateerde doelstellingen uit andere beleidsdomeinen (HiaP).

Planning 2024:

- Kennishub Milieu en Gezondheid (1/1/2020 - 31/12/2024).



- Ondersteuning met Medisch Milieukundig inzicht en HIA m.b.t. de PFAS-crisis (1/1/2022 - 31/12/2024).
- MGAG-werking, NAPED, ZS-beleidsplan, Actieplan PFAS, hub ZZV, hub ZS (1/1/2024 - 31/12/2024).

Opvolgen interfederaal gezondheidsdoelstellingen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het formuleren van gezondheidsdoelstellingen gebeurde in Vlaanderen al voor de staathervorming. Sinds de introductie van het preventiedecreet gebeurt dit via een gezondheidsconferentie. De eerste gezondheidsconferentie ging over depressie en suïcide. Sindsdien vormen meerdere breed gedragen gezondheidsdoelstelling de leidraad voor het Vlaams preventief gezondheidsbeleid. Omdat belangrijke hefboomen voor een impactvol preventief gezondheidsbeleid zich situeren bij de federale overheid (bijv. bepalen leeftijdsgrens voor verkoop van alcohol, heffen van accijnzen op tabaksproducten, enz.) is het zinvol om, vertrekkend vanuit de Vlaamse doelstellingen, lange termijnafspraken te maken met de federale overheid die de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen versterken. Door interfederaal gezondheidsdoelstellingen te formuleren, vertrekkend van dit uitgangspunt, kunnen de verschillende overheden bevoegd voor Volksgezondheid, elk vanuit hun bevoegdheid, bijdragen tot meer gezondheidswinst. Departement Zorg is actief betrokken in de technische werkgroep 'interfederaal gezondheidsdoelstellingen' van de FOD Volksgezondheid en in de IKW preventie/chronische ziekten.

Planning 2024:

- Opvolgen interfederaal gezondheidsdoelstellingen (1/1/2024 -30/12/2024).

Gezondheids- en woonzorg - SD 5 We voeren een thematisch preventief gezondheidsbeleid

Gezondheids- en woonzorg - OD5.1 We realiseren 'Gezonder Leven' en zetten daarbij in op fysieke en mentale gezondheid met aandacht voor een gezonde omgeving

Realiseren, evalueren en hernieuwen gezondheidsdoelstelling Vlaming leeft gezonder in 2025

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 5

OMSCHRIJVING: We voeren de gezondheidsdoelstelling 'De Vlaming leeft gezonder' verder uit. Deze gezondheidsdoelstelling omvat veel thema's binnen het preventieve gezondheidsbeleid gericht op het bevorderen van een gezonde leefstijl (voeding, beweging, preventie van sedentair gedrag, ondervoeding bij ouderen, preventie van en bij tabak, vaperen, alcohol, drugs, psychopharmaca, lachgas, gokken, gamen, valpreventie bij ouderen, mondgezondheid, geestelijke gezondheidsbevordering, preventie van diabetes, preventie van eet- en gewichtsstoornissen) en wordt uitgevoerd voor veel verschillende partners. Tegelijk wordt gestart met de voorbereiding van een vervolgdienst voor 'De Vlaming leeft gezonder in 2025' op basis van een omgevingsanalyse. Vanuit die omgevingsanalyse zullen in het najaar 2024 prioriteiten voor het beleid geïdentificeerd worden (prioritaire settings, prioritaire doelgroep, enz.). Voor die prioriteiten wordt in 2025 een actieplan opgesteld. We lopen hiervoor een traject samen met de partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking, logo's,...

Planning 2024:

- Opmaak omgevingsanalyse (1/1/2024 - 31/7/2024).
- Vastleggen prioriteiten (1/8/2024 -31/12/2024).
- Realiseren, evalueren en hernieuwen gezondheidsdoelstelling bevolkingsonderzoek kanker (1/03/2024 – 1/09/2025)
- Symposium 'evaluatie bevolkingsonderzoek naar kanker' (1/01/2024 – 31/03/2024)

Gezondheids- en woonzorg - OD5.2 We investeren in gerichte preventie van suïcide en geestelijke gezondheidsproblemen

Realiseren gezondheidsdoelstelling suïcidepreventie

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2030

OMSCHRIJVING: De gezondheidsdoelstelling suïcidepreventie werd geformuleerd in een gezondheidsconferentie eind 2022 en door het Vlaams parlement goedgekeurd in het najaar 2023. We rollen de geplande acties uit het Vlaams actieplan suïcidepreventie III systematisch uit in 2024 samen met de betrokken partnerorganisaties, organisaties met terreinwerking, logo's, CGG-preventiewerkers.

Planning 2024:

- realiseren gezondheidsdoelstelling suïcidepreventie (1/1/2024 - 31/12/2030).

Wetenschappelijke onderbouwing en visiebepaling geestelijke gezondheidsbevordering

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De Mentale gezondheid van de bevolking staat onder druk zorgactoren en -organisaties die noden op vlak van mentale gezondheid moeten lenigen ook. Met de uitbreiding van de Gezondheidsdoelstelling 'De Vlaming leeft gezonder in 2025' voor het thema geestelijke gezondheidsbevordering, werd officieel bekrachtigd dat dit een belangrijk thema is binnen het preventief gezondheidsbeleid. Omdat dit een relatief nieuw beleidsthema is en omdat gezondheid, en bij uitstek mentale gezondheid door veel factoren bepaald wordt, lopen we in 2024 een traject om te bepalen welke bijdrage we vanuit Volksgezondheid kunnen leveren aan meer geestelijke gezondheid. Dat traject moet resulteren in een heldere visie, strategische doelen en concrete acties en indicatoren. De timing en het traject worden afgestemd met de voorbereiding van de gezondheidsdoelstelling 'De Vlaming leeft gezonder'.

Planning 2024:

- Wetenschappelijke onderbouwing en visiebepaling geestelijke gezondheidsbevordering (1/1/2024 - 31/12/2024).

Gezondheids- en woonzorg - OD5.3 We investeren verder in ziektepreventie door bevolkingsonderzoeken

Uitbreiding bevolkingsonderzoek Aangeboren aandoeningen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De geplande uitbreiding van het Bevolkingsonderzoek Aangeboren aandoeningen bij pasgeboren via een Bloedstaal wordt verder uitgerold. In 2024 wordt neonataal opsporen van SCID gevalideerd en wordt de implementatie voorbereid.

Planning 2024:

- Uitbreiding neonatale screening met SCID (1/1/2024 - 31/12/2024).

Realiseren, evalueren en hernieuwen gezondheidsdoelstelling bevolkingsonderzoek kanker

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 5

OMSCHRIJVING: De gezondheidsdoelstelling Bevolkingsonderzoek naar kanker, omvat het bevolkingsonderzoek naar borstkanker, baarmoederhalskanker en dikke darmkanker en wordt verder uitgevoerd. Deze doelstelling werd in de loop van 2023 geëvalueerd. De evaluatie wordt bekendgemaakt in een symposium op 4/3/2024. Dat symposium is tegelijkertijd een startschot voor de voorbereiding van een nieuwe gezondheidsdoelstelling naar kanker, te presenteren in een gezondheidsconferentie in voorjaar 2025. De voorbereiding start in voorjaar 2024 samen met de betrokken werkgroepen en andere stakeholders.

Planning 2024:

- Realiseren, evalueren en hernieuwen gezondheidsdoelstelling bevolkingsonderzoek kanker (1/3/2024 - 1/9/2025).
- Symposium 'evaluatie bevolkingsonderzoek naar kanker' (1/1/2024 - 31/12/2024).

HIV/HBV/HCV screening

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten, mede binnen de context van een nationaal plan antimicrobiële resistentie (NAP-AMR), in op het terugdringen van overconsumptie van antibiotica, vooral in de thuiszorg en de residentiële ouderenzorg, zie ook project WEL.

Planning 2024:

- Bepalen prioriteiten in NAP-AMR delen die tot de gemeenschapsbevoegdheden behoren (31/3/2019 - 31/12/2024).

Preventie en bestrijding van zorginfecties binnen OZ

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Binnen de residentiële ouderenzorg ontwikkelen we maatregelen voor een meer intense preventie en bestrijding van zorginfecties.

Planning 2024:

- Richtlijnen rond urineweginfecties, luchtweginfecties en koorts van onbekende origine (1/1/2020 - 31/12/2024).

Bestrijding van de Sars-Cov-2 epidemie - preventie

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We voeren een infectieziektebeheersingbeleid om de Covid-epidemie in te dijken. We organiseren het contactonderzoek, ontwikkelen een corona outbreak support werking voor ondersteuning van de zorgvoorzieningen. We ontwikkelen de strategie en operationele ondersteuning voor WZC inzake testen en beschermingsmiddelen, mobiele teams, clusteranalyse en bronopsporing en de vaccinatiecampagne.

Planning 2024:

- We organiseren de vaccinatiecampagne tegen Covid (1/1/2020 - 31/12/2024).
- We informeren en sensibiliseren vanuit een wetenschappelijk inzicht (1/1/2020 - 31/12/2024).

Samenwerkingsplatform uitbraakmanagement

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: SUM vormt een antwoord op een nood aan verdere systeemtechnische professionalisering en bouwt verder op de geleerde lessen die werden getrokken met oog op de reguliere werking van het Team Infectieziekten-Vaccinatie van de Afdeling Preventie binnen het Departement Zorg. SUM zal in de toekomst op dagdagelijkse basis gebruikt worden in kader van reguliere opvolging van verschillende infectieziekten.

Planning 2024:

- Uitwerken functionaliteiten voor prioritaire infectieziekten (1/1/2024 - 31/12/2024).

Bestrijding van de Sars-Cov-2 epidemie - Woonzorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In 2024 focussen we ons op de Covid-19-teststrategie. Inschaling naar de andere elementen is mogelijk als er een nieuwe epidemie zou uitbreken.

- a. Covid-19 – PBM
- b. Covid-19 – richtlijnen
- c. Covid-19 – Outbreaksupport, case-, crisismanagement en handhaving
- d. Covid-19 – financiële compensatiemaatregelen
- e. Covid-19 – teststrategie
- f. Covid-19 – vaccinatiestrategie
- g. Covid-19 – Coronalijn, WZL e.a. ondersteuning
- h. Covid-19 – specifieke externe ondersteuning en buffercapaciteit (Schakelzorg, CvH, 0800 ...)

OMSCHRIJVING: In het kader van het streven naar een slagvaardig, flexibel en schaalbaar volksgezondheidsbeleid 'preparedness en readiness' wordt een integraal plan opgebouwd rond verschillende bouwstenen die cruciaal zijn voor een doelmatige aanpak en beheer van een (nieuwe) gezondheids- en of zorgcrisis. Een belangrijke bouwsteen in dit plan is de inzetbare werkkraft. De Vlaamse Regering keurt daarom de oprichting van een Vlaamse reserve-eenheid paraatheid (REP) goed, bestaande uit een permanent vast deel (10 VTE) en een oproepbaar variabel deel (bestaande uit 300 reservisten).

Planning 2024:

- Het vaststellen en uitschrijven vacatures voor de nodige personeelsprofielen van het vaste deel (1/1/2024 - 1/7/2024).
- Aanwerven en opleiden van het vaste deel van het REP (1/7/2024 - 31/12/2024).

Uitwerken en onderhouden van een strategische stock

TREKKENDE AFDELING: Crisis Preparedness Cell

START- EN EINDDATUM: 7/1/2022 – 31/12/2029

OMSCHRIJVING: Het aanleggen en onderhouden van een strategische voorraad aan beschermingsmateriaal in het kader van een pandemie (VR 2021 1607 DOC.0940/1). Via de inzet van deze voorraad moet het mogelijk zijn om een periode van 3 maand te overbruggen in zorginstellingen die tot de bevoegdheid van het Departement Zorg behoren.

Planning 2024:

- Vernietiging historische strategische stock (1/7/2023 - 1/7/2024).

Gezondheids- en woonzorg - SD 7 We zetten in op het voorkomen en het detecteren van milieugezondheidsschade

Gezondheids- en woonzorg - OD7.1 We ontwikkelen preventieprogramma's op het vlak van onder meer binnenmilieu, drinkwater, waterrecreatie en klimaat

Gezondheidsdoelstelling Milieugezondheidszorg (oa klimaatsgezondheidsplan)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken doelgericht om de stijgende milieu-gerelateerde ziektelast om te buigen in een daling tegen 2030. Hierin zijn 3 subtopics vervat: zeer zorgwekkende stoffen (ZZS), leefomgevingskwaliteit en klimaat-gezondheid. We werken planmatig: m.b.t. de ZZS ondersteunen we het visieplan ZZS opgemaakt i.s.m. departement Omgeving, m.b.t. klimaat hanteren we het klimaatgezondheidsplan.

Planning 2024:

- Definitieve goedkeuring gezondheidsdoelstelling milieugezondheidszorg, uitzetten roadmap voor uitvoer naar 2030 (1/1/2024 - 31/12/2024).

Gezondheids- en woonzorg - SD 8 We investeren in de randvoorwaarden voor een efficiënt en effectief preventief gezondheidsbeleid

Gezondheids- en woonzorg - OD8.1 We evalueren het preventiebeleid en stellen aanpassingen voor waar nodig, mee op basis van het principe van het proportioneel universalisme en de socio-economische gradiënt.

Juridisch kader preventief gezondheidsbeleid evalueren en herzien

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We herevalueren het preventiedecreet en uitvoeringsbesluiten en passen het aan waar nodig.

Planning 2024:

- Uitwerken BVR rookstopbegeleiding (1/1/2024 - 31/12/2024).
- Uitwerken BVR bewegen op Verwijzing (1/1/2024 - 31/12/2024).

- Evalueren en aanpassen legionellabesluit (1/1/2024 - 31/12/2024).
- Uitwerken BVR HBM exposoom (1/1/2024 - 31/12/2025).
- Updaten preventiedecreet (1/1/2024 - 31/12/2024).

Ontsluiten data om preventief gezondheidsbeleid te prioriteren, evalueren en bij te sturen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Voedselconsumptiepeiling, preventiebarometer lokale gezondheidsenquête, preventiepeiling, HBSC, suicidecijfers, CLB-data, screeningsgegevens, enz. en surveillance van gezondheidsdata gerelateerd aan milieudata opzetten met als doel om gericht te informeren, te sensibiliseren en te voorkomen en deze koppelen aan milieudata.

Planning 2024:

- ontsluiten data om preventief gezondheidsbeleid te prioriteren, evalueren en bij te sturen (1/1/2024 - 31/12/2024).

Herpositionering Logo's

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Eind 2023 keurde de Vlaamse regering wijzigingen goed in het BVR Logo's die het kader schetsen voor herpositionering van de Logo's. Die herpositionering is 1) organisatorisch, nl. van 15 VZW's fuseren tot 2 VZW's en 2) inhoudelijk, nl. uitbreiding van de opdrachten van de Logo's. De fusie wordt gerealiseerd door de Logo's zelf, en wordt begeleid door een transitie manager onder leiding van Departement Zorg. Dat traject moet eind 2024 resulteren in nieuwe erkenningsaanvragen, zoals bepaald in het wijzigingsbesluit.

Planning 2024:

- Herpositionering Logo's (1/1/2024 - 31/8/2024).

Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker: omschakeling naar HPV-test als primaire screening

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 5

OMSCHRIJVING: De IMC besliste in 2022 om, binnen de bestaande screeningsprogramma's naar baarmoederhalskanker van de deelstaten, het screeningsalgoritme te wijzigen en de HPV-test als primaire screeningsstap te implementeren. Omdat dit nieuw screeningsalgoritme ook nieuwe financierings- en kwaliteitsvereisten met zich meebrengt, heeft Departement Zorg een actieve inbreng in de technische werkgroep 'roadbook HPV', getrokken door Sciensano en de IKW preventie/chronische ziekten. Op basis van de afspraken in de IKW preventie bereidt departement Zorg de omschakeling naar HPV-test voor, m.i. van eventuele implementatie van zelfafnametest voor bepaalde categorieën in de doelgroep, en wordt een koppeling van gegevens over screening en vaccinatie HPV voorzien.

Planning 2024:

- Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker: omschakeling naar HPV-test als primaire screening (1/1/2024 -31/12/2025)

2.3.3 ISE Woonzorg en eerste lijn

Het budget voor Woonzorg en eerstelijns bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 54.321 keuro.

Gezondheids- en woonzorg - SD 9 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt. (SD kwaliteit)

Gezondheids- en woonzorg - OD9.1 We ondersteunen in samenwerking met het VIKZ, en voor de eerste lijn ook met VIVEL, voorzieningen bij het meten van de kwaliteit van zorg en dienstverlening

Uitbouw woonzorglijn

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De woonzorglijn is een element binnen het actieplan handhaving. Daarbij willen we in de toekomst ook inzetten op beter bekendmaken van de WZL als informatie- en klachtenkanaal. We verwijzen hierbij ook naar het project 'Stroomlijnen van de (interne) tweedelijnsklachten van het beleidsdomein WVG'.

Gezondheids- en woonzorg - SD 10 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur. (SD Toegankelijkheid)

Gezondheids- en woonzorg - OD10.1 We werken aan een kwaliteitsvol en gespreid aanbod van woonzorgvoorzieningen.

Collectieve gezinszorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Binnen de gezinszorg kan ook de bestaande 1-op-1-relatie (1 verzorgende voor 1 gebruiker) verder uitgebreid worden naar zorg en ondersteuning aan meerdere gebruikers tegelijkertijd (collectieve gezinszorg). Dat zorgt niet alleen voor efficiëntiewinst, maar ook voor een moment van ontmoeting tussen gebruikers uit dezelfde buurt. Een specifieke vorm van collectieve gezinszorg vormen de centra voor dagopvang, die gekenmerkt worden door hun kleinschaligheid en huiselijkheid. Een erkende dienst voor gezinszorg kan daarvoor een bijkomende erkenning verkrijgen. Met die vorm van respijtzorg geven we ook de mantelzorgers wat ademruimte. We onderzoeken investeringen in de personeelso mkadering van de centra voor dagverzorging rekening houdend met de complexe zorgnoden van de bezoekers, zodat zij zolang mogelijk thuis kunnen verblijven.

Afschaffing van de aangemelde assistentiewoningen en centra herstelverblijf (CHV)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We streven naar administratieve lastenverlaging en eenduidigheid over kwaliteit van voorzieningen en dit door de aanmelding voor assistentiewoningen en CHV af te schaffen. Het doel is dat alles via erkenningsprocedure verloopt.

Behoeftenmonitoringstool WZC CVK

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Op korte termijn wordt de bestaande programmatie voor de jaren 2026, '27 en '28 geactualiseerd. Vanaf 2029 is het de bedoeling dat er obv een nieuw te ontwikkelen zorgprognosemodel voor VSB (oa gebaseerd op de BelRAI data) een nieuw plannings- en programmatie instrument wordt ontwikkeld.

BelRAI planbare zorg en ondersteuning

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De uitrol van BelRAI LTCF instrument loopt vanaf 1/6/2023. Een 'zachte' opstart maakt dat voorzieningen de ruimte krijgen om de implementatie te doen op eigen ritme binnen afgesproken globale deadlines.

Gebruikersoordeel valoriseren bij ouderenzorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 7/3/2022– 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Deze Waarderingstool in de zorg (WDT) is in ontwikkeling en wordt via een piloot uitgetest vanaf 2024 in de sectoren ouderenzorg, kinderopvang, pmh en de jeugdzorg.



Inspectie en handhaving bij ouderenzorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg
START- EN EINDDATUM: 7/03/2022 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: Het actieplan handhaving wordt opgevolgd en zondig bijgestuurd.

Erkenning opleiding CRA

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg
START- EN EINDDATUM: 1/1/2020– 31/12/2024
OMSCHRIJVING: We willen de kwaliteit bewaken op de opleiding van CRA.

We werken een nieuw financieringsmechanisme uit voor de diensten voor gezinszorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg
START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: We werken een nieuw financieringsconcept uit voor de diensten voor gezinszorg.

We werken een handhavingstraject uit naar de diensten voor gezinszorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg
START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: We voeren een plan van aanpak dat een gericht handhavingskader biedt naar de diensten voor gezinszorg.

Structurele financiering Herstelverblijf

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg
START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: Op 28 juni 2023 is een principiële akkoord afgesloten op de Interministeriële Conferentie (IMC) Volksgezondheid over de cofinanciering van erkende centra voor herstelverblijf vanaf 2024. De federale overheid zal gedeeltelijk de zorgkosten financieren, bovenop de via nomenclatuur gefinancierde prestaties. De regionale overheden staan in voor de gedeeltelijke financiering van de werkingskosten, bepaalde loonkosten en de infrastructuur. Voor 2024 werd een eenmalige projectsubsidie toegekend aan de centra voor herstelverblijf die op 1 december 2023 erkend zijn. In 2024 wordt het logistieke traject doorlopen om de structurele financiering vanuit Vlaanderen mogelijk te maken vanaf 2025.

Gezondheids- en woonzorg - OD10.2 We stroomlijnen de organisatie van de eerste lijn met het oog op een geïntegreerde zorg en dienstverlening.

International Conference for integrated care (ICIC)

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal
START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: We organiseren the International Conference for integrated care (ICIC).
Planning 2024:

- Vervolg tijdens het EU Voorzitterschap met een Conferentie op 03/05 'Integrating Care, Strengthening Communities: The Data Connection' (30/6/2022 - 31/12/2024).

Vergoeding zorgcoördinatie

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg
START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024
OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een nieuw, toekomstbestendig, model voor de organisatie van de zorg en ondersteuning. De rol van zorgcoördinatie wordt hierbij naar voor geschoven. De projectgroep levert de concepttekst, waarop het ontwerp BVR zal gebaseerd worden. Een vergoeding van deze rol krijgt vorm in het besluit.

Methodiekontwikkeling geïntegreerde zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/202 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: we evolueren de volgende jaren naar geïntegreerde zorg, Alivia is hier een ondersteunend instrument voor. Maar de juiste methodiek dient ook ontwikkeld zodat zorgverleners weten wat het concept is, wat niet en hoe zij hier mee aan de slag dienen te gaan. Dit kan niet enkel een theoretisch concept blijven maar dient geoperationaliseerd te worden.

Zorgstroomcoaches

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De huisartsensector staat onder druk. Vele huisartsen werken met een patiëntenstop. Hoewel dit begrip vele ladingen dekt, is dit een belangrijk signaal. De Vlaamse Overheid wil samen met Domus Medica, de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en VIVEL een partnerschap aangaan om via de huisartsenkringen en de betrokken zorgraden en lokale besturen de toegankelijkheid van de huisartsgeneeskunde te verhogen. Dit partnerschap moet uitmonden in goede praktijkvoorbeelden voor VIVEL en de zorgraden om in de toekomst beroepsoverschrijdend aan de slag te gaan met de zorgstrategische planning binnen alle eerstelijnszones. Hiervoor wordt een zorgstroomcoach ingeschakeld die via het mesoniveau (de huisartsenkring en de eerstelijnszone) met het microniveau (de individuele huisartsen/huisartspraktijken) wil reflecteren om concrete oplossingen op maat uit te werken en te implementeren om de toegankelijkheid van de huisartsgeneeskunde zo goed mogelijk te waarborgen en te versterken naar de toekomst toe.

InterFederaal plan geïntegreerde zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/202 – 31/12/2030

OMSCHRIJVING: Vanuit de federale overheid werd een interfederaal plan geïntegreerde zorg gemaakt in overleg met de regio's. De grote lijnen van dit interfederaal plan werden beslist in de IMC van 2023. Vanaf 2024 wordt dit plan geoperationaliseerd te worden. Verschillende werven worden hiervoor opgestart.

Huisartsentekort - data inventarisatie en rapportering

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024– 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het project 'Data inventarisatie'. Vlaanderen werkt in samenwerking met de huisartsenkringen aan een kadaster dat de klassieke koppentelling van het aantal huisartsen in een regio overstijgt. Immers de zorgcapaciteit wordt ook bepaald door de specifieke context waarin de huisarts werkt, alsook de populatie waarvoor de arts zich verantwoordelijk acht. Binnen dit project worden de verschillende indicatoren zoals bepaald in het Rapport Toegankelijkheid Huisartsgeneeskunde, 2023/07" ontsloten via verschillende databronnen of door bevraging van de huisartsen. Een voldoende hoge response rate is essentieel om met de verzamelde gegevens aan de slag te gaan. Het opbouwen van draagvlak om van deze bevraging binnen de sector een succes te maken is een zorgvuldige evenwichtsoefening tussen publiek en privaat belang om gegevens te delen met de overheid.

Brede eerstelijnspraktijken

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Brede eerstelijnspraktijken zijn een samenwerking tussen huisartsen en lokale besturen waarbij gemikt wordt op een interdisciplinair zorg- en welzijnsaanbod om de zorgcapaciteit in deze gebieden te verhogen. Inzetten op toegankelijkheid van zorg, outreachend werken en inbedding in ander lokaal aanbod versterkt daarbij de werking van een brede eerstelijnspraktijk. Deze projecten nemen deel aan een lerend netwerk, samen met de reeds lopende projecten, om op die manier informatie te verzamelen

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken werk van een nieuwe berekeningswijze van de gebruikersbijdrage voor de gezinszorg die zoveel mogelijk geautomatiseerd wordt en die eenvoudig, objectief en transparant is.

Ondersteuning signaalfunctie TZ, RZ

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De verzorgenden en informele zorg zoals de mantelzorger spelen een actieve rol in de zorg, namelijk als signaalfunctie. We onderzoeken hoe we hen hierin kunnen ondersteunen. Het oprichten van een soort expertiseorganisatie voor de thuiszorgsectoren die instaat voor de ontwikkeling van kwaliteitsvolle praktijkontwikkeling en expertise is hier mogelijk relevant.

Mantelzorgbeleid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen volop de mantelzorgers. We voeren het Vlaamse mantelzorgplan, dat liep tot eind 2020, verder uit en evalueren het. Op basis daarvan en van de resultaten van een nieuw onderzoek naar informele zorg in Vlaanderen sturen we het mantelzorgbeleid bij. We stimuleren initiatieven die mantelzorg verbreden bijvoorbeeld via sociale media.

Gezondheids- en woonzorg - SD 11 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy. (SD Innovatie)

Gezondheids- en woonzorg - OD11.1 We ondersteunen innovatie via wetenschappelijk onderzoek en pilotprojecten

2.3.4 ISE Gespecialiseerde zorg

Het budget voor Gespecialiseerde zorg bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 142.037 keuro.

Gezondheids- en woonzorg - SD 12 We investeren in de kwaliteit van de zorg en dienstverlening die we opvolgen met indicatoren waar sociale ondernemers mee aan de slag kunnen en waar zorginspectie toezicht op houdt. (SD kwaliteit)

Gezondheids- en woonzorg - OD12.1 We verbeteren, in samenwerking met het VIKZ, de kwaliteit van zorgziekenhuizen, revalidatievoorzieningen, psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven voor beschut wonen en centra voor geestelijke

Herziening van de ziekenhuisnormen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Vlaanderen is sinds de zesde staats hervorming bevoegd voor ziekenhuisnormering. Normen en eisenkaders lenen zich vooral voor externe toezicht.

We werken volgens een revisiekalender aan de herziening van de ziekenhuisnormen. Omwille van de complexiteit van de opdracht loopt er een onderzoek over de positionering van het beleidsinstrument 'normering' in het algemeen, met bijzondere aandacht voor een mogelijke herziening van de ziekenhuisnormen in Vlaanderen. We laten een onafhankelijke studie uitvoeren over de positionering van het beleidsinstrument "normering" in het algemeen, met bijzondere aandacht voor een mogelijke herziening van de ziekenhuisnormen in Vlaanderen.

Toezichtmodel ZH

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We blijven inzetten op kwaliteitseisen voor ziekenhuizen. We beoordelen het huidig accrediteringssysteem door internationale instanties in samenspraak met de sector op zijn meerwaarde. We bekijken ook het huidige toezichtsmodel.

Uitwerken nieuwe beheersovereenkomst en positionering VIKZ

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Een nieuwe beheersovereenkomst voor het VIKZ dient uitgewerkt voor de volgende 5 jaar.

Uitwerken van alternatief voor pijler accreditatie voor AZ

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Zorginspectie en Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 01/01/2021 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Gezien de keuze van een aantal ziekenhuizen om zich niet langer te laten accrediteren, is het aangewezen om de pijler accreditatie uit het driepijlermodel te herbekijken. Ruimer bekeken is de realiteit in de ziekenhuissector heel gevarieerd geworden: ziekenhuizen kiezen ervoor om hun verantwoordelijkheid voor kwaliteit van zorg op uiteenlopende wijze vorm te geven, waarbij niet steeds wordt gekozen voor een model dat uitdrukkelijke verwachtingen naar voren schuift en/of externe toetsing en transparantie inhoudt. De overheid vindt echter het garanderen van een externe toetsing van het kwaliteitsbeleid van ziekenhuizen cruciaal.

Planning 2024:

- M2: Overleg met sector via kwaliteitstafel (01/01/2024-31/12/2024).
- M3: Concrete aanpak uittekenen van het extern organisatiebreed toezicht + handhaving (01/01/2024 – 31/12/2025)
- M4: Start organisatiebreed toezicht op kwaliteitsbeleid + handhaving (01/01/2026 – 31/12/2026)

Gezondheids- en woonzorg - OD12.2 We realiseren een efficiënte en effectieve praktijkondersteuning binnen de geestelijke gezondheidszorg

Gezondheids- en woonzorg - SD 13 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur. (SD Toegankelijkheid)

Gezondheids- en woonzorg - OD13.1 We zorgen voor een gespreid en betaalbaar aanbod van revalidatievoorzieningen, psychiatrische verzorgingstehuizen, initiatieven voor beschut wonen en centra voor geestelijke gezondheidszorg

Maximumfactuur revalidatie

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 01/01/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We streven er naar de (federale) maximumfactuur te kunnen continueren om de revalidatie voor de patiënt betaalbaar te houden.

Project vroeg en nabij GGZ

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 7/3/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met het departement ZORG, VAPH en Opgroeien werken we aan een betere hulpverlening voor kinderen en jongeren die vroeg en nabij het gezin wordt georganiseerd. Uitbreiding van het programma "Connect" dat werkt wordt rond vroegdetectie en vroeginterventie bij kinderen en jongeren.

Aanbod GG dicht bij burger verslaving en herstelacademie

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We zetten in op een betere spreiding en een versterking van het aanbod dicht bij de burger, onder meer door het creëren van ambulante antennepunten in de verslavingszorg en het uitrollen van herstelgerichte initiatieven zoals herstelacademies.

Beleid inzake diagnostiek

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We stroomlijnen het beleid inzake diagnostiek over welzijns- en zorgsectoren heen. We brengen de noden, capaciteitsvraag en behandelmogelijkheden verder in kaart gebracht. We bouwen onder andere verder op de verwezenlijkingen binnen het Beleidsplan Autisme.

Decreet GG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020– 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Hervorming van het landschap in de geestelijke gezondheidszorg.

Ervaringsdeskundigheid

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: De komende jaren willen we vanuit de Vlaamse overheid bijdragen aan de uitvoering van het Globaal Plan Ervaringsdeskundigheid dat uit een samenwerking van 35 organisaties tot stand is gekomen. We willen deze ervaringsdeskundigheid in het bredere veld van welzijn en gezondheid positioneren en integreren om kwetsbare groepen te informeren, versterken en toe te leiden naar het aanbod van zorg en ondersteuning. We zorgen voor samenwerking en afstemming met de ervaringsdeskundigen in armoede.

Financieringssysteem infrastructuursubsidie revalidatievoorzieningen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020– 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken een nieuw financieringssysteem uit voor de infrastructuursubsidie van alle revalidatievoorzieningen.

Forensische zorg geïnterneerden

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We werken een bijkomend aanbod forensische zorg uit voor geïnterneerden zowel tijdens als na detentie. We hebben aandacht voor een vlotte doorstroom van categorale naar reguliere zorg volgens het principe 'regulier waar kan, forensisch waar nodig'. Hiertoe werken we nauw samen met de minister bevoegd voor Justitie en met het federale niveau en om tot een integraal beleid te komen.

Integratie CAR en CGG, gealigneerd op regionale zorgzones

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We integreren de dienstverlening van de CGG's en de CAR's en bieden deze voortaan aan vanuit één organisatie. We aligneren de werking van de CGG's op de regionale zorgzones, waarbij we prioriteer inzetten op jongeren en ouderen. We maken werk van een eerlijke verdeling van de middelen voor alle CGG-werkingsgebieden en alle burgers rekening houdend met de historische tekorten via programmering. We monitoren het aantal wachtenden binnen de CGG's om een aanmeldingsstop bij deze centra te vermijden.

Verhoging aanbod GG



fusies. Dit conflicteert vaak met regelgeving die in een andere context/tijd is geschreven. De regelgeving dient in dit kader herbekeken te worden.

Impact van zorgregiodecreet en regiovorming op ziekenhuizen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De impact van zorgregiodecreet en regiovorming dient onderzocht voor wat betreft de ziekenhuizen.

Gezondheids- en woonzorg - SD 14 We gaan voluit voor innovatie en digitalisering, als overheid en voor het aanbod en de gebruikers, met aandacht voor ethische vraagstukken en privacy. (SD Innovatie)

Gezondheids- en woonzorg - OD14.1 We ondersteunen innovatie via wetenschappelijk onderzoek en pilootprojecten

2.4 BELEIDSVELD SOCIALE BESCHERMING

2.4.1 ISE Vlaamse sociale bescherming

Het budget voor Vlaamse sociale bescherming bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 5.217.003 keuro.

Sociale bescherming - SD 1 We verruimen de toegankelijkheid van zorg en dienstverlening die nabij en betaalbaar is, door in te zetten op uitbreiding en op een hertekende organisatiestructuur. (SD Toegankelijkheid)

Sociale bescherming - OD1.1 We maken een meerjarenplan op waarin het beschikbare budget met de verwachte noden voor de komende 5 jaar in kaart wordt gebracht

Meerjarenplan VSB

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven uitvoering aan artikel 6.§2. van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Dit artikel bepaalt dat bij de start van elke legislatuur de Vlaamse Regering, op basis van een analyse van de evolutie van de zorgnoden en rekening houdend met de budgettaire marges, een indicatieve meerjarenraming opstelt met betrekking tot de pijlers van de Vlaamse sociale bescherming waarvoor het beschikbaar aanbod geprogrammeerd is. De Vlaamse Regering legt deze indicatieve meerjarenraming ter bespreking voor aan het Vlaams Parlement. De Vlaamse Regering legt jaarlijks een voortgangsrapport ter bespreking voor aan het Vlaams Parlement. Dit voortgangsrapport licht de wijze toe waarop de Vlaamse Regering binnen de beschikbare budgetten en op basis van een analyse van de geobjectieerde behoeften uitvoering geeft aan de indicatieve meerjarenraming.

Sociale bescherming - OD1.2 Met het zorgbudget voor ouderen, zorgbehoevenden en personen met een handicap verbeteren we de financiële toegankelijkheid voor zorg op maat voor deze doelgroep

BelRAI-screener voor zorgbudget zorgbehoevenden

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: IT-project + juridisch traject + opleiding + communicatie ...Daarnaast zetten we verder in op digitalisering. We onderzoeken hoe we gegevensstromen, registraties en financieringsstromen kunnen koppelen en zorgbehoevenden zonder veel tussenstappen kunnen verzekeren van hun rechten.

Hervorming zorgbudget ouderen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Evaluatie huidig dagprijzenbeleid en inkanteling regelgeving in BVR VSB. We verhogen de controle op dagprijsverhogingen.

Sociale bescherming - OD1.5 We evalueren het beleid inzake mobiliteitshulpmiddelen en sturen bij waar nodig

Evaluatie Mobiliteitshulpmiddelen (MOHM)

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Evaluatie renting en hergebruik, uitbreiding verhuur in thuissituatie. De mobiliteitshulpmiddelen maken sinds 1 januari 2019 deel uit van de Vlaamse sociale bescherming ten gevolge van de zesde staatshervorming. We onderzoeken hoe de tegemoetkomingen in kader van het mobiliteitshulpmiddelenbeleid als component opgenomen kunnen worden in het persoonsvolgend financieringsmodel dat ontwikkeld wordt. We monitoren het nieuwe Vlaamse beleid inzake mobiliteitshulpmiddelen en sturen bij waar nodig. De huur van hulpmiddelen, waardoor we een flexibele oplossing kunnen bieden op bepaalde vragen en hergebruik initiëren, is een onderdeel van dit nieuwe Vlaamse beleid. We brengen het hergebruik in kaart en bewaken de betaalbaarheid van hulpmiddelen. De opgestarte hervormingen inzake transparante en marktconforme prijszetting, recuperatie, hergebruik en huur worden verdergezet. We evalueren de efficiëntiewinsten door verhuur in de thuiszorg en breiden het systeem uit tot personen boven 75 jaar. Hiertoe kan een onafhankelijke studie worden uitgevoerd. We optimaliseren en actualiseren de lijst van hulpmiddelen op basis van de zorgvragen en rekening houdend met de laatste trends op de markt. We onderzoeken gedeeld gebruik van hulpmiddelen bij personen met een handicap en de vergoedbaarheid van tweedehandshulpmiddelen.

Sociale bescherming - OD1.6 We zetten verdere stappen voor de inkanteling van de sectoren thuiszorg, revalidatie en geestelijke gezondheidszorg in de Vlaamse sociale bescherming

Revalidatiesector in VSB

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Hervorming revalidatie (cfr. conceptnota), digitalisering, inkanteling in VSB (zorgkassen i.p.v. VI), invoering BelRAI (na onderzoeken). We zetten stappen voor de integratie van de Vlaamse revalidatiesector in VSB.

In het kader van de zesde staatshervorming werd Vlaanderen in een vorige legislatuur bevoegd voor de longterm care revalidatie. De komende legislatuur kantelen we de Vlaamse revalidatievoorzieningen en -ziekenhuizen in de Vlaamse sociale bescherming. Hierbij gaan we na hoe we de geboden ondersteuning efficiënter, kwalitatiever en cliëntgericht kunnen maken. De Vlaamse revalidatie hervormen we tot een kwalitatief en duidelijk geheel conform de goedgekeurde conceptnota.

Om de long term care revalidatie te kunnen opnemen in de VSB moeten we eerst inzetten op digitalisering. Digitalisering moet ons toestaan om de band met de federale ziekteverzekering en de ziekenfondsen door te knippen en een link te leggen met de VSB en de zorgkassen.

Geestelijke gezondheidszorg in VSB

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Digitalisering PVT + IBW, inkanteling in VSB (zorgkassen i.p.v. VI), onderzoek naar gebruik van BelRAI. We zetten stappen voor de integratie van de geestelijke gezondheidszorg in VSB. Ook de initiatieven beschut wonen en de psychiatrische verzorgingstehuizen nemen we op in de Vlaamse sociale bescherming. Ook hier zal verdere digitalisering van de sector nodig zijn.

Rapportering Zorgatlas VSB - sectoren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2026

Zorginfrastructuur - OD1.1 Met het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden verstrekken we investeringsubsidies

Globaal wijzigingsBVR

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden (VIPA)

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 1/04/2024

OMSCHRIJVING: Het VIPA wil een aantal wijzigingen doorvoeren aan diverse besluiten.

Planning 2024:

- Principiële goedkeuring BVR (15/3/2023 -15/2/2024)
- Definitieve goedkeuring BVR (15/5/2023 - 1/4/2024)

WijzigingsBVR ziekenhuizen

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het VIPA wil het subsidiesysteem van de ziekenhuizen wijzigen naar aanleiding van de uitgevoerde studie en een aantal technische wijzigingen doorvoeren om het systeem te vereenvoudigen.

Planning 2024:

- Overleg met diverse actoren (kabinet, zorgnet, financiën en begroting) (1/1/2024 -30/04/2024)
- Voorstel voor regeringsonderhandelingen (30/4/2024 - 15/06/2024)
- Principiële goedkeuring BVR (15/06/2024 -31/12/2024)

Overheveling Internaten Permanente Openstelling (IPO) van Onderwijs naar WVG

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 15/11/2024

OMSCHRIJVING: Het VIPA ontwikkelt een juridisch kader met o.a. bouwtechnische normen om IPO in aanmerking te laten komen voor VIPA-betoelaging.

Planning 2024:

- Inhoudelijke input verstrekt aan juridisch team (1/1/2024 -15/5/2024)
- Voorontwerp BVR klaar (15/5/2024 -15/7/2024)
- Principiële goedkeuring BVR (15/9/2024 -15/9/2024)
- Definitieve goedkeuring BVR (15/9/2024 – 15/11/2024)

Wijziging VIPA-besluit woonzorg i.f.v. VIPA-betoelaging centra voor herstelverblijf

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 15/5/2024

OMSCHRIJVING: Het VIPA ontwikkelt een juridisch kader met o.a. bouwtechnische normen om CVH in aanmerking te laten komen voor VIPA-betoelaging.

Planning 2024:

- Inhoudelijke input verstrekt aan juridisch team (1/1/2024 –9/2/2024)
- Voorontwerp BVR klaar (9/2/2024 -1/3/2024)
- Principiële goedkeuring BVR (1/3/2024 - 1/4/2023)
- Definitieve goedkeuring BVR (1/4/2024 - 15/5/2024)

Zorginfrastructuur - OD1.2 We voeren een onderbouwd en strategisch infrastructuurbeleid met oog voor duurzaamheid en integrale toegankelijkheid

Kwaliteitskader ventilatie en ventilatiescan

TREKKENDE AFDELING: Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden

START- EN EINDDATUM: 17/12/2021 – 17/12/2024

OMSCHRIJVING: ikv relanceplan Vlaamse Veerkracht (projectnr VV045) plan om binnenluchtkwaliteit in WZC te verzekeren.

Planning 2024:

- Principiële goedkeuring BVR (31/8/2023 -17/12/2024)
- Ventilatiescans uitgevoerd in WZC (1/1/2022 - 17/12/2024)u



3 BEHEERSDOELSTELLINGEN – PROJECTEN 2024

3.1 ORGANISATIE

Het budget voor Apparaat bij begrotingsopmaak 2024 bedraagt 61.949 keuro.

DZORG-Organisatie-SD1 We gaan voluit voor een efficiënte en effectieve interne werking die de kernopdrachten optimaal ondersteunt

DZORG-Organisatie-OD1.1 We zetten in op modernisering, digitalisering en kennisdeling

Verder invulling geven aan Beleids- en begrotingstoelichting

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven verder invulling aan de totstandkoming van de BBT-cyclus.

Planning 2024:

- Opmaak Beleidsnota WVG (1/6/2024 - 31/12/2024).

Nieuwe website departementzorg.be lanceren en doorontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Communicatie en IT

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We willen in 2024 een eerste versie lanceren van een volwaardige, eengemaakte website voor het Department Zorg, volgens de principes die al goedgekeurd zijn door de directieraad. De volgende jaren wordt die website verder doorontwikkeld tot een uitgebreider ecosysteem, waar ook subsites en dataverbindingen een plaats in krijgen.

Planning 2024:

- Start van de functionele technische ontwikkelingen van het nieuwe platform. Technisch team is samengesteld en opgestart is en dat alle voorbereidingen getroffen zijn (infrastructuur, hosting, e.d.) zodat de functionaliteiten kunnen ontwikkeld worden (2/1/2024 - 31/3/2024).
- Informatiearchitectuur, afgewerkt, volledig uitgewerkte conceptschermen en een gevalideerd design (look&feel) voor de nieuwe website (2/1/2024 -31/5/2024).
- lancering van de eerste versie van de nieuwe website (ter vervanging van de huidige departementzorg.be) (2/1/2024 - 1/11/2024).

Opstarten en coördineren van een PMO en een lerend netwerk Projectmatig werken

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Departement Zorg zet een programma- en portfoliomanagement op om projectaanvragen te prioriteren en om projecten op te volgen. Daarnaast wordt ingezet op een lerend netwerk voor beginnende en ervaren projectleiders.

Coördineren van de actielijn intersectorale diagnostiek

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Initiëren van een proces om te komen tot een afgestemde aanpak in het beleidsdomein m.b.t. het definiëren van diagnostiek en het realiseren van een meer performante diagnostische praktijk.

Planning 2024:

- In samenwerking met Opgroeien de oproep vroegdiagnostiek voor kinderen en jongeren lanceren, beoordelen en opvolgen (1/1/2024 - 31/12/2024).



DZORG-Organisatie-OD1.2 We zorgen voor een klantvriendelijke en efficiënte overheidsorganisatie met gemotiveerde medewerkers

Digipost implementeren

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 30/04/2024

OMSCHRIJVING: Het project Digipost wordt geïmplementeerd. Het communicatieluwik van dit project zal geënt worden op de timings van de verhuis naar het nieuwe Belpaire gebouw.

Beleidsdomeinbrede werkgroepen in het kader van gemeenschappelijke dienstverlening: Juridische dienstverlening, HR en samenwerken met lokale besturen.

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Bewerkstelligen van nauwe samenwerking en afstemming binnen het beleidsdomein WVG voor wat betreft juridische dienstverlening, HR en samenwerking met lokale besturen.

Planning 2024:

- Opstarten werkgroepen in het kader van afstemming in gemeenschappelijke dienstverlening (1/1/2024 - 31/12/2024).

Uitwerken van de strategische doelstellingen voor beleid en organisatie van het Departement Zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Beleidscoördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Uitwerken van de strategische doelstellingen voor beleid en organisatie van het Departement Zorg

Planning 2024:

- Voorstel van strategische doelstellingen voorleggen aan de directieraad (1/1/2024 - 30/6/2024).
- Voorstelling en bespreking van de strategische doelstellingen met de nieuwe minister bevoegd voor WVG (1/1/2024 -31/12/2024).

Integratie VIA middelen in subsidiëring voorzieningen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Woonzorg

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: integratie VIA middelen in subsidiëring voorzieningen

Uitvoeren van acties in het kader van het diversiteitsbeleid van het DZORG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: /2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Elke entiteit wordt geacht een diversiteitsbeleid te voeren en acties te ondernemen ter bevordering van gelijke kansen en diversiteit.

Uitvoering Jaaractieplan Welzijn 2024

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: /2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Elke organisatie is verplicht een welzijnsbeleid te voeren dat resulteert in een vijfjaarlijks Globaal Preventieplan en een Jaaractieplan. Het door de directieraad goedgekeurde plan wordt uitgevoerd.

Uitwerken van een re-integratiebeleid voor het Departement Zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Op 1 januari 2024 treedt de nieuwe omzendbrief Re-integratie in werking. In dit kader moet het DZorg een entiteitseigen re-integratiebeleid uitwerken binnen de contouren van het VO-beleid.

Uitwerken van een loopbaanbeleid voor het Departement Zorg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 30/6/2024

OMSCHRIJVING: Het DZorg wil enerzijds loopbaankansen creëren voor haar personeelsleden en anderzijds eventuele onbillijkheden inzake verloning wegwerken zodat gelijkwaardige functies in dezelfde graad verloond worden.

Uitwerken en uitrollen van een kader voor het 'how?' van onze organisatie, dat - gebaseerd op het concept 'de paarse organisatie' - alle personeelsleden van het Departement Zorg duidelijkheid geeft over onze manier van (samen)werken."

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In het verlengde van het traject dat in aanloop van de fusie werd gelopen met de directieraad en de leidinggevenden wordt met participatie van medewerkers het charter geconcretiseerd en worden acties ondernomen om de principes in de werking te implementeren."

Verhuis voorbereiden en uitvoeren

TREKKENDE AFDELING: SPOC's + werkgroep verhuis

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 30/4/2024

OMSCHRIJVING: De voorbereiding en uitvoering van de verhuis zal op diverse vlakken inspanningen vergen van alle afdelingen, o.a. archief vernietigen of overdragen, opkuisen en inpakken cf. richtlijnen in draaiboek, afspraken maken over werken in Belpaire.

Integreren eerstelijnsklachtenbehandeling AZG en WVG

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Na de fusie moet het proces van de eerstelijns klachtenbehandeling en van de eerste- en tweedelijns klachtenrapportage verder uitgewerkt worden voor het Departement Zorg.

Optimaliseren en uitvoeren proces- en risicomanagement

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We zetten opeenvolgende stappen in het optimaliseren van onze dienstverlening op vlak van proces- en risicomanagement. Hierdoor creëren we mogelijkheden om onze organisatie effectiever en efficiënter te ondersteunen en te begeleiden zodat de medewerkers optimaal kunnen functioneren om een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen.

Baanbrekende werkgever - groener onderweg

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Dit project werd on hold gezet in 2023 en zal in 2024 hernomen worden. Hiervoor dient de scope eerst scherp gesteld met de betrokkenen en van daaruit kan dan het verdere actieplan opgemaakt worden a.d.h.v. de noden die er nog zijn.

Uitwerken afsprakenkader rond omgaan met interne communicatiekanalen

TREKKENDE AFDELING: Afdeling Organisatie

START- EN EINDDATUM: 1/1/2024 – 31/12/2024



4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

De fusie vergt veel inspanningen om zaken te integreren en we zijn dan ook verheugd dat Audit Vlaanderen deze inspanningen erkent.

Maturiteit risicomanagement

In het kader van de fusie werd er extra aandacht gevestigd op de risico's die dit met zich mee brengt voor de nieuwe organisatie. De maturiteit van het risicomanagement van de twee entiteiten bleef op hetzelfde niveau ten opzichte van vorig jaar. Dit is een objectieve beoordeling die we gelet op de grote impact van de fusie op het risicomanagement aanvaarden, maar ter harte nemen.

Procesaudits

Het afgelopen jaar werden er geen procesaudits uitgevoerd. Er werd enkel een opvolging gedaan van de aanbevelingen uit de voorgaande procesaudits. Audit Vlaanderen stelt een lage realisatiegraad van de aanbevelingen vast. Heten zullen we onze inspanningen op dat vlak verhogen.

Vooruitblik 2024

De verdere uitrol van het strategisch en operationeel risicomanagement blijft één van de belangrijkste speerpunten voor onze nieuwe organisatie. Dit zullen we dieper uitwerken en hierbij zal de geplande audit van het risicomanagement van het Departement Zorg door Audit Vlaanderen een belangrijke rol spelen om onze richting verder te bepalen.

We nemen het aandachtspunt van Audit Vlaanderen met betrekking tot de tijdige realisatie van de aanbevelingen ter harte en streven naar de afhandeling ervan binnen redelijke termijnen om ook de realisatiegraad naar een hoger niveau te krijgen.

4.2 PERSONEELSBESPARING

Pro memorie

Op 1/6/2023 fuseerden het Departement WVG (DWVG) en het agentschap Zorg en Gezondheid (ZG) tot het Departement Zorg (DZORG). De besparingsdoelstellingen voor beide entiteiten werden samengevoegd. Dit vormt de besparingsdoelstelling voor het Departement Zorg voor deze legislatuur.

Rapportering 2023

Onderstaande tabel geeft de stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2023 voor het Departement Zorg.

		Situatie op 31/12/2023		
		DWVG	ZG	DZorg
Startpositie besparingsronde 2020-2024	Personeelsaantal i.f.v. opvolging besparingen binnen besparingsdoelgroep incl. saldo vorige besparingsronde (situatie 31/12/2019)	341	308	649
	Wijzigingen aan personeelsformatie i.h.k.v. personeelsoverdrachten binnen besparingsdoelgroep (1/1/2020 - 31/12/2023)	-49	-24	-73
	Startpositie DZORG - besparingsronde (situatie 31/12/2023)	292	284	576
Te realiseren besparingsdoelstelling	Te realiseren afname van het aantal personeelsleden	-12	-20	-32
	Te behalen personeelsaantal op 31/12/2024	280	264	544
Realisatie van de personeelsbesparingen (situatie 31/12/2023)	Personeelsaantal i.f.v. opvolging besparingen exclusief aanwervingen op door VR goedgekeurde personeelsuitbreidingen (situatie 31/12/2023)	548		
	Gerealiseerde afbouw van het personeelsaantal	-28		
	Nog te realiseren afbouw i.h.k.v. besparingsdoelstelling	4		

Op 31 december 2023 had het Departement Zorg een afname gerealiseerd met 28 personeelsleden ten opzichte van de startpositie. Dit betekent dat het Departement Zorg op 31 december 2023 nog een personeelsafname te realiseren heeft met 4 personeelsleden. Het gaat hier weliswaar over een momentopname; de besparingsdoelstelling dient immers behaald te worden op 31 december 2024.

Planning 2024

Naast een evaluatie van de personeelsbesparing, dient ook ingeschat te worden hoeveel personeelsleden er in 2024 zullen worden afgebouwd. Het opmaken van een dergelijke raming is niet evident. Enkel de al aangevraagde pensioneringen zijn gekend, andere uitstroom laat zich zelden plannen. De gehanteerde aanpak is dat bij elke definitieve uitstroom van een personeelslid op de directieraad van het Departement Zorg besproken wordt of een vervangende instroom noodzakelijk is. Het Departement Zorg engageert zich om op 31 december 2024 de opgelegde besparingsdoelstelling te halen.

4.3 PREVENTIEPLAN

Het Departement Zorg heeft een Globaal Preventieplan (GPP) opgesteld voor de periode 2024-2029, dat volgende doelstellingen naar voor schuift voor de komende vijf jaar:

- Communicatie, sensibilisering en training rond welzijnsthema's
- Meting en monitoring van welzijnsindicatoren binnen het Departement Zorg
- Inzetten op een actief aanwezigheidsbeleid
- Risicoanalyses uitvoeren en preventiemaatregelen formuleren en opvolgen
- Ergonomie bevorderen

Om deze doelstellingen te bereiken wordt jaarlijks een jaaractieplan (JAP) opgesteld. Het JAP geeft uitvoering aan het GPP, bepaalt de acties voor het komende jaar en bepaalt eventuele wijzigingen van het GPP.

Het JAP 2024 focust onder meer op ergonomie, het bekendmaken van de welzijnsfactoren en het uitwerken van een aankoopprocedure voor beschermingsmiddelen. De uitvoering van het JAP wordt opgevolgd via het ondernemingsplan.

- Bij de tussentijdse rapporteringen zullen we de concrete acties opnemen die we hebben gerealiseerd.

4.4 DIVERSITEITSPAN

Het Departement Zorg wil diversiteit in het personeelsbestand stimuleren, rekening houdend met de streefcijfers die de Vlaamse overheid vooruitschuift. Daartoe zal het Departement Zorg ook het komende jaar acties ondernemen.

4.5 ENERGIEBESPARING

/

4.6 OPVOLGING VAN EU-REGELGEVING

EU-regelgeving omgezet naar interne regelgeving

Geen dossiers voor het Departement Zorg.

Inbreukprocedures

Inbreukdossiers wegens foutieve of onvolledige omzetting:

2019 2227: Bestrijding van seksueel misbruik en seksuele uitbuiting van kinderen en kinderpornografie: Richtlijn 2011/93/EU van het Europees Parlement en de Raad van 13 december 2011 ter bestrijding van seksueel misbruik en seksuele uitbuiting van kinderen en kinderpornografie, en ter vervanging van Kaderbesluit 2004/68/JBZ van de Raad.

- ❖ Evaluatie 2023: Procedure is een verderzetting van inbreukdossier (INFRA 2019/222) en EU-pilot-dossier (EUP(2019)/9508) uit 2019 met betrekking tot de omzetting van RL 2011/93/EU. Voor wat



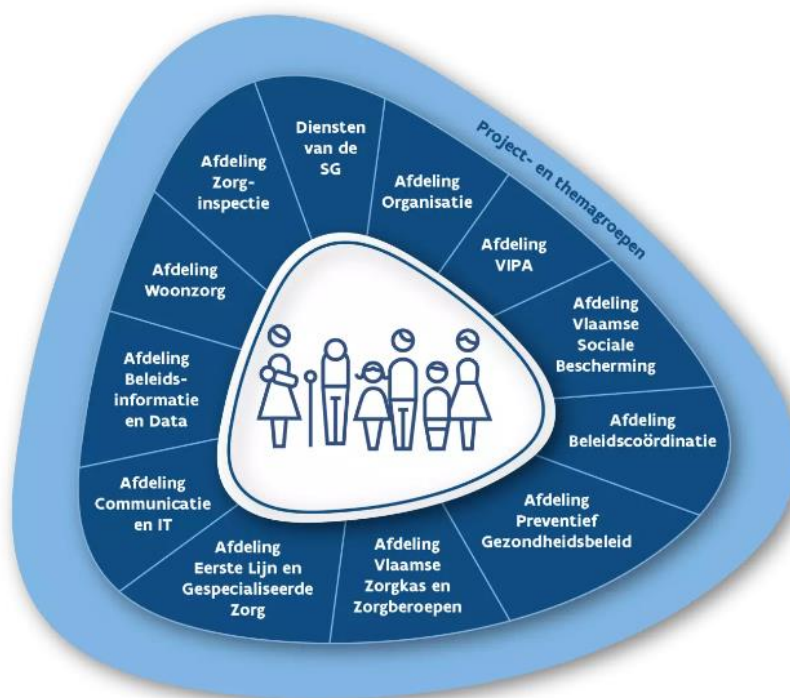
5 BIJLAGEN

BIJLAGE 1 - ORGANOGRAM, TAKEN, PROCESMAP

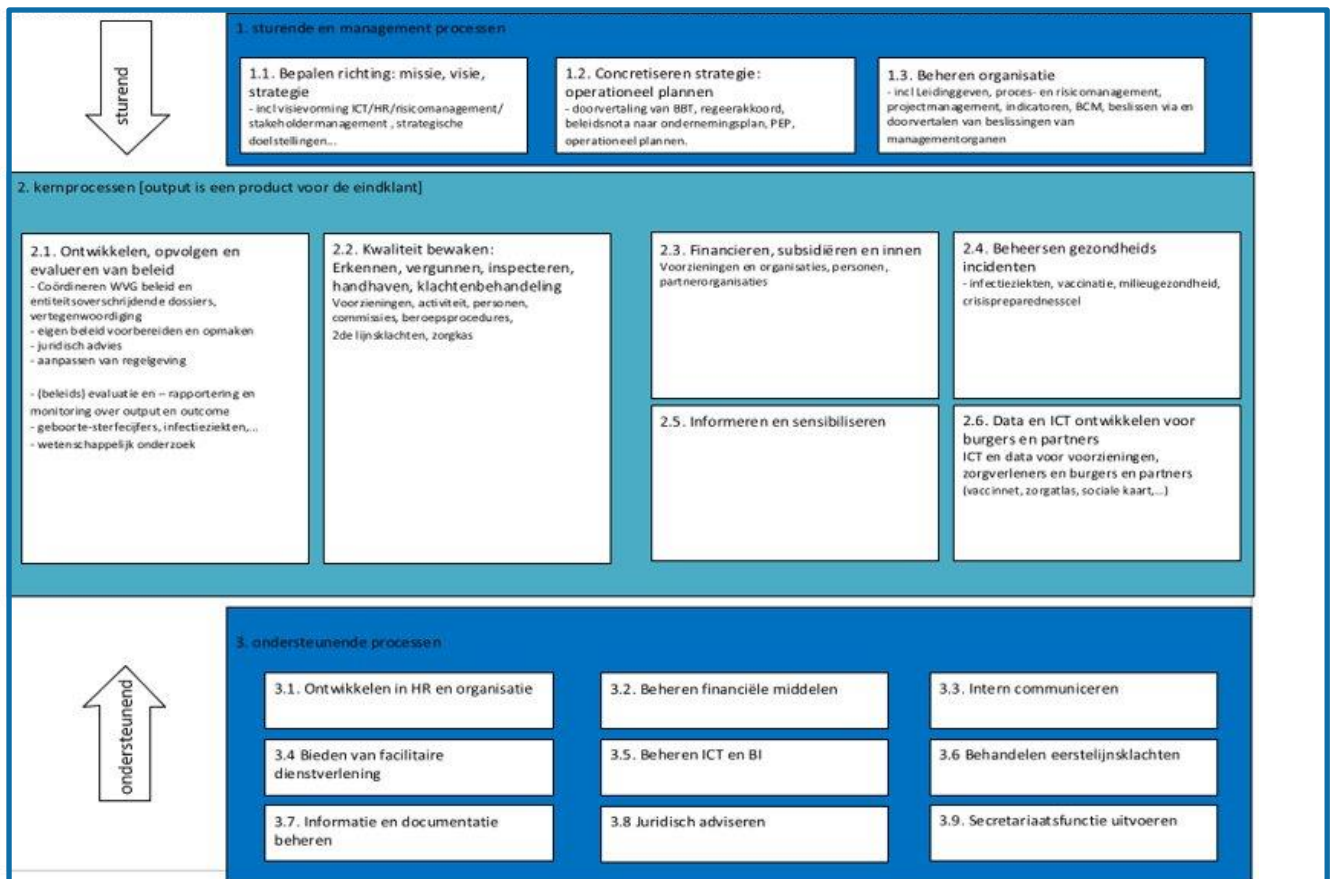
Het departement Zorg bestaat uit 12 afdelingen en heeft een brede waaier aan activiteiten. De hoofdtaken van het departement Zorg zijn het voorbereiden van het beleid van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, het evalueren en ondersteunen van de minister bij het aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door de agentschappen. Daarnaast nog het uitvoeren van beleidsvoerende taken, onder meer subsidiëring van welzijns- en gezondheidsinfrastructuur.

Elk onderdeel van de organisatiestructuur van het departement ZORG draagt hierin zijn specifieke bijdrage. Je kan hun taken en opdrachten consulteren via [Departement Zorg | Vlaanderen.be](https://www.vlaanderen.be/departement-zorg).

De visuele weergave van de organisatiestructuur van het departement ZORG is hieronder weergegeven.



In onderstaand visueel overzicht wordt de procesmap weergegeven van departement Zorg. Dit omvat een structurering van alle processen in departement ZORG op 2 niveaus nl. procescategorie en procesgroep. Het eerste niveau omvat een opdeling volgens een procescategorie nl. sturende processen, kernprocessen en ondersteunende processen. Deze 3 procescategorieën worden vervolgens verder onderverdeeld in procesgroepen. Deze vormen het tweede niveau binnen onze procesmap.



BIJLAGE 2 - ORGANISATIESPECIFIEKE REGELGEVING

Kaderdecreet:

- Bestuursdecreet 7/12/2018

Organisatiebesluit:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse Administratie.

Inwerkingtredingsbesluit:

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg.
- Het besluit van 2006 is opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 12 mei 2023 over het Departement Zorg.

Organisatiebesluit:

- /

Delegatiebesluit:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, laatst gewijzigd bij besluit van 16 juni 2017.
- Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Zorg van 1 juni 2023 tot sub delegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het Departement Zorg.
- Het besluit van de SG van 2017 is opgeheven door het besluit van de secretaris-generaal van 1 juni 2023.

BIJLAGE 3 - PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan. In de onderstaande tabel vindt u een stand van zaken van het Personeelsplan Departement Zorg op 31 december 2023.

Merk op dat de 10 VTE Crisis Preparedness Cel in deze tabel als contractuele adjunct van de directeur-functies zijn opgenomen, in afwachting van verdere concretisering (cf. VR 2023 1011 DOC.1450-4 BIS Crisis Preparedness).

		PEP Dep. Zorg		
Rang	Graad	Stat.	Con.	Totaal
A3	Secretaris-generaal	1	0	1
A3	Directeur-generaal	2	0	2
A2A	Afdelingshoofd	13	0	13
A2M	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	14	0	14
A2	Senior adviseur	1	0	1
A2	Adviseur-arts	2	0	2
A2	Adviseur-ingenieur	1	0	1
A2	Adviseur-informaticus	1	0	1
A2	Directeur-arts	6	0	6
A2	Adviseur	38	1	39
A2	Directeur	34	0	34
A1	Arts	25	0	25
A1	Informaticus	14	0	14
A1	Ingenieur	8	0	8
A1	Adj. v/d directeur	240	53	293
B3	Leidinggevend hoofddeskundige	5	0	5
B3	Senior hoofddeskundige	6	0	6
B2	Technisch hoofddeskundige	1	0	1
B2	Hoofddeskundige	59	1	60
B1	Programmeur	1	0	1
B1	Deskundige	114	40	154
C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	1	0	1
C3	Senior hoofdmedewerker	4	0	4
C2	Hoofdmedewerker	33	0	33
C1	Medewerker	42	3	45
D3	Senior hoofdassistent	2	0	2
D2	Hoofdassistent	2	0	2
D1	Assistent	7	2	9
Totaal Departement Zorg		677	100	777

BIJLAGE 4 - IT-PROJECTEN

Hieronder vindt u de nieuwe projectaanvragen voor 2024 van de afdelingen van het Departement Zorg waarbij de betrokkenheid van het team ICT noodzakelijk is. Gezien het beperkt budget en beperkte mankracht moeten keuzes worden gemaakt.

De directieraad van het departement Zorg prioriteerde de projecten. De gemarkeerde projecten worden opgestart in Q1 of Q2 van 2024.

Halfjaarlijks wordt de oefening herbekeken en kunnen er andere prioriteiten worden gelegd.

Projectnaam	Omschrijving	Trekkende Afdeling	Prioritering
Uitvoering Rover voor IBW/PVT	Rover opzetten voor de nieuwe sectoren IBW/PVT (op basis van business analyse van 2023)	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	10
Modular 2	Correctief en adaptief onderhoud (workflow, logica, bestaande formulieren) Applicatie verder verbeteren rekening houdend met de veranderde noden	Afdeling Zorginspectie	10
Integratie e-Loket // eCad - vervolg project 2203	Ontwikkeling van een automatische datastroom tussen E-loket en eCad voor vijf verschillende types van aanvragen. Optimalisering van de huidige manuele processen door automatisering. Huidige SFTP-server vervangen door een automatische datastroom.	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	10
Tooling mbt doelstellingen- en projectmanagement organisatie en beleid	Analyseproject om behoeftes van belanghebbende goed in kaart te brengen om dan een PMO tool te kiezen, waarmee doelstellingen (= ondernemingsplan) kunnen opgevolgd worden, alsook de uitvoering van beleidsnota en de planning van de LA, stavaza van de actie(plannen) voor beheersmaatregelen gedefinieerd vanuit operationeel en strategisch risicomanagement.	Afdeling Organisatie	10
Project Zorgteam	Applicatie om betrokkenen bij zorg en welzijn van een patiënt te identificeren en contactgegevens te registreren (gereguleerde medische beroepsgroepen, niet-gereguleerde organisaties, wettelijke vertegenwoordigers, mantelzorgers, vrijwilligers)	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	10
Analyse voor Vaccinnet 2.0 en een bestel- en beheersysteem voor de strategische stock	Analyse voor Vaccinnet 2.0 en voorraadbeheersysteem waar (misschien) ook de stock voor het crisis preparedness moet inkomen en een servicedesk.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	10

Gegevensuitwisseling Modular met andere systemen	Uitwisseling van data naar en van andere applicaties mogelijk maken	Afdeling Zorginspectie	10
ORKA IZ uitbreiden met RRnr	RRN gebruiken om dubbele dossiers te vermijden RRN ook gebruiken om dossier nadien te vervolledigen met documenten en dergelijke	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	9
Opkuis GKB en rechtstreeks gebruik van GKB ipv T-tabel	Stappenplan opstellen en uitvoering hiervan om de aanslepende problemen in het GKB te verhelpen Toepassingen rechtstreeks GKB laten bevragen i.p.v. via T-tabel (o.a. e-loket, ORKA)	Afdeling Communicatie en IT	9
Modular 2 – Toekomst formulieren	Analyse huidige processen inspectieformulieren => efficiëntie verbeteren Kunnen de formulieren over naar Modular 2?	Afdeling Zorginspectie	9
Algemeen dossier beheersysteem voor het juridisch team	Een juridisch dossier beheersysteem om bestaande SharePoint systemen (ex-ZG en ex-DWVG) te vervangen Er moet ook rekening gehouden worden met de migratie van de bestaande dossiers	Afdeling Beleidscoördinatie	8
Gemeenschappelijk registratiesysteem (GRS)	Systeem ontwikkelen om gegevens die de veiligheid van de zorggebruikers in Vlaanderen kunnen verhogen, beter te delen tussen de betrokken entiteiten van ons beleidsdomein.. Doorstreaming van gegevens tussen Modular, Rover en het VAPH	Afdeling Communicatie en IT	8
Koppeling Orka en Modular voor instroom inspectieverslagen	Rechtstreekse koppeling ORKA/MODULAR voor planning en kwaliteit ouderenzorg en team Thuiszorg om inspectieverslagen niet meer manueel toe te voegen + metadata doorsturen naar ORKA om huidig proces te verbeteren	Afdeling Woonzorg	8
Integratie van Medbook in e-loket Zorgberoepen	Ophalen van documenten uit Medbook bij aanvragen in e-loket voor gebruiksvriendelijkheid voor aanvrager + fraude met documenten te voorkomen	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	8



Advies op maat voor initiatiefnemers in de kinderopvang	Oplossing om een gebruiksvriendelijke tool op te zetten waarmee initiatiefnemers op maat van het initiatief informatie en antwoorden kunnen vinden op hun infrastructurele vragen.	Afdeling VIPA	7
Geïntegreerd systeem voor de opvolging van de schriftelijke vragen, VOU, kabinetsnota's	Het team Bestuurscoördinatie wilt tot één opvolgsysteem voor de flow van de kabinetsvragen komen: kabinetsnota's, schriftelijke vragen, VOU, ...Op basis van de reeds eerder gemaakte functionele analyse voor Easykab kan er verder gewerkt worden om de bestaande problemen en aanvullende behoeften in kaart te brengen om verder te werken en te komen tot 1 systeem.	Diensten van de Secretaris-Generaal	7
Aanpassingen Berichtenmodule ORKA	Aanpassingen en optimalisaties om berichten van en naar het e-loket in ORKA voor dossierbehandelaars te verwerken	Afdeling Woonzorg	7
Automatische registratie afbetalingsplan	Online een afbetalingsplan aanvragen en automatische doorstroming naar ZOFA	Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming	7
Automatisch doorstromen van verrichtingen uit diverse applicaties naar OraFin (interfacing)	Financiële processen inventariseren en optimaliseren Continuïteit van de automatische verrichtingen vanuit diverse applicaties naar een financieel systeem te garanderen en een oplossing te bieden aan de huidige risico's	Afdeling Organisatie	7
CRM voor de Logo's en andere preventieorganisaties	Impact van preventiebeleid verbeteren. Verbeteren van de datadoorstroming tussen de betrokkene partijen. Uit een vooronderzoek (eindigt in nov 2023) lijkt de behoefte een uitgebreid CRM-pakket te zijn. Analyse nodig om tool te kiezen, proces verbetering, zou CIRRO vervangen voor de Logo's. Link met Zorgatlas lijkt nodig	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	7
E-loket CGG voor personeelsgegevens	Opzet van e-loket voor de CGG sector. Analyse maar vooral uitvoering om personeelsgegevens CGG te kunnen bevragen.	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	7

Centrale security logging	Centrale security logging, zodat we correct kunnen bijhouden wie wanneer welke (persoons)gegevens heeft opgezocht in / via onze toepassingen.	Afdeling Communicatie en IT	7
Integratie thuiszorgklachten in orka	Thuiszorg wenst klachten op een gestructureerde manier kunnen verwerken en ook gestructureerd inbrengen in het dossier van de respectievelijke voorziening waarover de klacht werd ingediend (zoals Ouderenzorg)Op termijn ook de koppeling met het KIB project waarmee we dan ook in staat zullen zijn om hier rapporten over te trekken.Rapportage behoefte	Afdeling Woonzorg	7
Dossieropvolgingssysteem Legionella	Business- en functionele analyses, registratie legionelladossiers en database, koppeling casussen, koeltorendata, historiek milieu en IZV, SBT-opvolging, meetwaarden. Koppeling IZV-dossiers	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	7
Opvragen rijksregisternummers personeelsleden reva, PVT, IBW en palliatieve MBE in het e-loket	Analyseproject waarbij men vraagt om na te gaan op welke manier de e- loket dossiers kunnen ingekanteld worden binnen de personeelslijst van eCalcura. Vb. Personeelsgegevens IBW/PVT/Reva/Forfaitberekening ICT en BI	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	7
Opvragen persoonsgegevens bij cases meldingsplichtige IZ	Analyse naar een oplossing om eenvoudig persoonsgegevens van een patiënt te bekomen bij KSZ voor meldingen infectieziekten	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	7
eCalcura fase III: uitbreiding van functionaliteiten na overname AS IS Raas-toepassing	- Analyse en ontwikkeling van de integratie van de bestaande formulieren aanvullende financiering - Analyse en ontwikkeling van de extra personeelsgegevens die opgevraagd worden i.h.k.v. IFIC - Analyse en ontwikkeling van het aanwenden van DMFA/Dimona als unieke bron	Afdeling Woonzorg	7
Passieve openbaarheid – Registratietool	Excel vervangen door registratietool voor passieve openbaarheid aanvragen Gegevens beheren en erop kunnen rapporteren	Afdeling Zorginspectie	7



Modernisatie e-loket naar nieuwe technologie (.NET core en REACT)	Verdere integratie en uitrol van een nieuwe technologie (React) in het e-loket. Op deze manier wordt de gebruikte technologie in e-loket verder geüniformeerd.	Afdeling Communicatie en IT	7
Dossierbeheersysteem voor de opvolging van rechtszaken	Dossierbeheersysteem voor de opvolging van rechtszaken dat door de entiteiten van beleidsdomein WVG kan gebruikt worden en waarmee gerapporteerd kan worden aan minister.	Afdeling Beleidscoördinatie	7
Infrastructuurforfait - vervoltraject	Analyse & uitvoering. Verder optimaliseren van het bestaand dossier + view uit Orka in e-loket + opzetten van een rekentool op basis van input uit e-loket & Orka.	Afdeling Woonzorg	7
Dossierflows Milieugezondheidszorg, vervolgfases (fase 2 en 3)	Opvolging van project van 2023 waar de functionaliteiten voorzien worden voor de basisregistratie. Acties en automatisatie toevoegen aan bestaande dossiers in ROVER. Communicatie met het omgevingsloket ontwikkelen	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	7
Automatiseren prijsberekening IBW	Proces van herziening en indexering van prijsberekening digitaliseren	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	7
Verdere uitrol projecten Business analyse e-loket en Rover (eerste stap VV/erk)	Eerste stap in verdere uitbreiding van e-loket en Rover voor vergunningen en erkenningen	Afdeling Woonzorg	7
Herwerking SharePoint afdeling Zorginspectie	SharePoint structuur wat herwerken/herdenken en SharePoint beter gebruiken	Afdeling Zorginspectie	6
Gebruik en wettelijkheid digitale handtekening in dossieropvolgingssystemen	Dossieropvolgingssystemen koppelen met handtekenmap voor digitale handtekening met e-ID	Afdeling Communicatie en IT	6
Opmaak rapporteringstool voor erkende organisaties autonoom vrijwilligerswerk	Digitalisatie van proces om sjabloon in te geven om subsidies te vragen + handmatige verwerking Formulier digitaal ingeven om data in overzichtsrapport te tonen Rapportage behoeften	Afdeling Beleidscoördinatie	6

Forfaitberekening MBE	Analyse en uitvoeringsproject. Uitrol van de forfaitberekening voor de sector MBE. Hier zijn sowieso enkele verschillen met Reva, die verder dienen geanalyseerd te worden.	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	6
Communicatie met externen vanuit ORKA IZ via e-Healthbox	Vanuit ORKA cases rechtstreeks communiceren naar externen (beveiligd via de e-HealthBox).	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	6
PFAS Bloedstaalnames ex-inwoners 5-km zone 3M	Ex-inwoners uit de 5km regio rondom de 3M-fabriek in Zwijndrecht zich laten aanmelden voor een PFAS-bloedafname en hier een controle op uitvoeren. Er bestaat al een gelijkaardig dossier in e-Loket	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	5
Financieel plan woonzorg via e-loket	E-loket uitbreiden om financieel plan elektronisch te kunnen indienen	Afdeling Woonzorg	5
Mobiele dossiers huisbezoek infectieziekten	POC om gegevens rechtstreeks in ORKA te kunnen invoeren tijdens huisbezoeken	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	5
Automatiseringsproject voor de zorgraden	De automatisering van de documentenstroom van en naar de zorgraden + Soort vragenformulier om gestructureerde data te hebben. Team eerste lijn heeft al een analyse gedaan onderling bij business Cirro werd als oplossing geanalyseerd maar te veel aanpassingswerk om het daar mee te nemen	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	4
Gezondheidssurveillance PFAS	Mee ondersteunen van een business analyse om op termijn de gezondheid van een grote groep mensen te kunnen opvolgen over een lange periode (10jaar?) i.f.v. PFAS. Wat de vorm moet zijn van deze tool zou in de analyse naar voor moeten komen. De rol van ICT is hier vooral meedenken met business, de analyse zelf zou uitbesteed worden?	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	4
Aanpassing e-loket – dagprijsformulieren GAW	Aanpassingen e-loket prijzendossiers voor Groepen Assistentiewoningen	Afdeling Woonzorg	4
Registratie deelname aan vergaderingen en uitbetaling presentiegelden	Analyse naar een systeem voor registratie van leden van commissies en uitbetaling van presentiegelden	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	4



Gezondheidsgids/-kompas	Preventieve zorg en ondersteuning faciliteren door een tool aan te bieden die wetenschappelijke onderbouwde adviezen op maat aanbiedt aan de patiënt en zijn huisarts. Dit door samenbrengen gezondheidsgids en -kompas. Dit met integratie via Vitalink	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	1
-------------------------	--	---------------------------------------	---

BIJLAGE 5 – PROJECTEN BELEIDSINFORMATIE EN DATA

Hieronder vindt u de nieuwe projectaanvragen voor 2024 van de afdelingen van het Departement Zorg waarbij de betrokkenheid van de afdeling Beleidsinformatie- en Data noodzakelijk is. Gezien het beperkt budget en beperkte mankracht moeten keuzes worden gemaakt.

De directieraad van het departement Zorg prioriteerde de projecten. De gemarkeerde projecten worden opgestart in Q1 of Q2 van 2024.

Halfjaarlijks wordt de oefening herbekeken en kunnen er andere prioriteiten worden gelegd.

Projectnaam	Omschrijving	Trekkende afdeling	Prioriteit (genormeerd)
AMA – betalingen	Vervolgtraject momenteel nog niet aanwezig in Power BI – focus op betalingen	Afdeling Beleidscoördinatie	3 - Medium
Organisatie autonoom vrijwilligerswerk	(zie ICT-fiche 2422 – analyseproject + uitvoeringsproject in 2024) Onlinetool voor automatisatie van jaarlijkse rapportering: nood aan overkoepelende rapportering i.h.k.v. prestatie indicatoren – te bekijken of het in de ICT-tool zelf zit of ‘extern’ gerapporteerd via ZorgAtlas.	Afdeling Beleidscoördinatie	3 - Medium
Juridisch: algemeen dossierbeheersysteem	Operationele rapportering van statussen etc. van day-to-day dossierbehandeling: analyseproject + uitvoeringsproject	Afdeling Beleidscoördinatie	2 - Hoog
Juridisch: opvolging rechtszaken	Geanonimiseerd overzicht hebben van alle rechtszaken voor hele beleidsdomein WVG – toegang voor opgroeien, VAPH → rapportering voor minister naar actuele status: (hypothese sharepoint)	Afdeling Beleidscoördinatie	2 - Hoog
Team beleid:	Zicht krijgen op welke data gecentraliseerd wordt binnen departement, beschikbaar is, ontsloten wordt, → monitoring i.h.k.v. ouderenbeleidsplan, eenzaamheidsplan, ouderenbeleidsplan, klimaat en duurzaamheid en impact gezondheid en wijlzijn en sociale inclusieve en gezondheidsongelijkheden (indicatoren nog te bepalen)	Afdeling Beleidscoördinatie	3 - Medium
Via akkoorden	Verwerking van personeels- en loonsgegevens elke 5 jaar i.h.k.v. vakbondsverkiezingen.	Afdeling Beleidscoördinatie	2 - Hoog

Decreet gegevensdeling	Feedback op huidig decreet tegen 6/12 en dan samen evalueren naar nieuw kader -> stemming is pas voor volgende legislatuur	Afdeling Beleidscoördinatie	1 - Kritiek
Zorg enquête	Momenteel loopt de verkennende fase met de verschillende afdelingen, waarna een projectplan zal opgemaakt worden. Gesprek met de afdeling BID heeft al plaatsgevonden. We schatten de (mogelijke) betrokkenheid van de Afdeling BID in 2024 eerder beperkt in (in functie van voorbereiding van dashboards.). Ev. Opmaak van de dashboards zal pas voor 2025 zijn.	Afdeling Beleidscoördinatie	3 - Medium
Infographic Green Deal Duurzame Zorg	Opmaak van een infographic voor de Green Deal Duurzame Zorg in het algemeen, toen nog in functie van een publicatie die uiteindelijk niet is doorgegaan. Om deze website zo visueel en aantrekkelijk mogelijk te maken zouden we hier ook graag werken met bv. op de startpagina een infographic over de cijfers van de Green Deal, in dezelfde lijn als wat je net gemaakt hebt voor VIPA binnen het thema Klimaat en infrastructuur.	Afdeling Beleidscoördinatie	2 - Hoog
Mantelzorgplan	Werkgroep start op in 2024 voor de opmaak van indicatoren en om wijze van ontsluiting te bepalen. Indien hieruit de vraag komt naar monitoringsysteem, zal Afdeling BID mee betrokken worden.	Afdeling Beleidscoördinatie	2 - Hoog
Overstap GKB 2.0	Cfr. ICT-fiche 2425 en decommissioning Cognos --> update van rapporten die gebruikt van oude GKB1 ID's naar nieuwe HCO/KBO ID's	Afdeling Communicatie en IT	2 - Hoog
EREVA/EREVA Z/EPVT/EIBW/EMBE/MDO	Vervolgtraject met verbeteringen Selfservice BI Cognos migratie	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	1 - Kritiek
REVA	minimale verbeteringen voor 2024 – samen te definiëren + rapporten m.b.t. personeelsgegevens (intake)	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	3 - Medium
Fraudedetectie gezinszorg op basis van VESTA data	Ambitie om op een meer data gedreven manier klachten te monitoren en misbruik te achterhalen	Afdeling Woonzorg	1 - Kritiek

CGG vervolg	Uitbreiding op bestaande rapportering voor CGG's. Scope verder te definiëren.	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	2 - Hoog
CGG - personeelslijsten	Personeelslijsten - rapporteerbaarheid i.s.m. CIT	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	3 - Medium
ZSP- bbcn	Data borstklinieken om diagnoses voor borstkanker in kaart te brengen (gekoppeld aan erkenningen?) nieuwe rapporten beroertezorg/cardiaal/nierdialyse	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	1 - Kritiek
ZSP-verdere uitbouw rapporten	Updates huidige rapporten M/G/NIC + ontwikkeling nieuwe rapporten voor verblijven A/C/D/E/K	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	3 - Medium
Nieuwe Dolfijn	Herontwikkeling van erkenningendatabase (=CIT project ROVER IBW_PVT) + integratie in ZorgAtlas	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	2 - Hoog
ELZ-4-Beleidsinformatie	Beleidsrapportering definiëren o.b.v. huidige surveys	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	2 - Hoog
Infectieziekte meldingsdossier / SUM (4 projecten)	Vier aanvragen rond IZMD Orka/Sum: 1. Anonimisatie van de data ouder dan 10/30 jaar 2. Rapportering op SUM: infecties, bronnen, clusters 3. Operationele Rapportering (Gelinkt aan Migratie Cognos) 4. Web-rapport updaten	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	1 - Kritiek
Geluidsimpact Brussel-Nationaal Luchthaven	Visualisatie van geluidshinder rond Luchthaven Zaventem	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	1 - Kritiek
CLB Rapportering nieuwe data	Een technisch project loopt, om data via e-health gepseudonimiseerd te ontvangen. Dit project betreft eerder het functioneel gebruik, waar we duidelijk de scope en doelstellingen van willen bepalen, waarschijnlijk in meerdere deelprojecten. Met deze doelstelling wordt er een Intake proces doorlopen.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	1 - Kritiek
SUM - vervolg	Ontwikkeling van een operationele applicatie voor het verzamelen van data over infectieziekten en voor samenwerking rond uitbraak management (clusters, Bronnen, case management) - uitbreiding andere IZ en decommissioning ORKA als functioneel systeem	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	1 - Kritiek



Generiek fraude detectiemodel	Uitbreiding ad-hoc fraude detectiemodel naar generiek platform	Intern	1 - Kritiek
Koppeling op e-Health voor aanmelden Zorgorganisaties	eHealth integratie met Zorgatlas – dossier uniek dossier verder escaleren	Afdeling Communicatie en IT	2 - Hoog
Domus medica + Zorgnet Icurio → generieke kaart bouwen	(dep zorg breed) delen van cartografische informatie, link sociale kaart	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	3 - Medium
Strategisch Risico management	Dashboard strategische risico's en beheersmaatregelen	Afdeling Organisatie	2 - Hoog
Risico-based inspecteren	Verzamelen en analyseren van data om zo aandachtspunten te identificeren en meer gericht inspecties te kunnen opstarten. Uitbreiding/vervolg van fraudedetectie project, breder dan financieel, in samenwerking met andere afdelingen.	Afdeling Woonzorg	2 - Hoog
Financieel beheer – interfaceverhaal Orafin	(directieraad juni) analyse AS IS + behoefteanalyse afdelingshoofden + stroomlijnen werking Orafin : definiëren To Be + uitvoering uniformering om gegevensstroom naar Orafin te optimaliseren/automatiseren (E2E – data entry → rapportering)(ICT-fiche)	Afdeling Organisatie	1 - Kritiek
Operationeel risico management	Migratie POC op risc dashboard obv Excel naar nieuw data-entry systeem (ICT doet data-entry)	Afdeling Organisatie	2 - Hoog
Management rapportering Tool	Opvolging fases/acties/mijlpalen/deadlines/... projectportfolio Dep Zorg gekoppeld op ondernemingsplan (huidige tool traject)(Link CIT-fiche) Behoeftanalyse > toolselectie(s) > implementatie > rapportering (link risico management)	Afdeling Organisatie	2 - Hoog
Selfservice BI	Laagdrempelig aanbod: tool + opleiding om met eigen data aan de slag te gaan.	Afdeling Organisatie	3 - Medium

Lokale Gezondheidsindicator Mobiliteit	De lokale gezondheidsindicator mobiliteit (https://www.zorg-en-gezondheid.be/luchtverontreiniging-en-geluid-gezondheidsimpact-mobiliteit) is in 2017 gevisualiseerd in PowerBI. De partnerorganisatie Milieugezondheidszorg gaat deze gegevens updaten in 2022. Bedoeling is dat de nieuwe data gevisualiseerd worden in PowerBI + een nieuwe visualisatie ontwikkeld wordt waarin de tijdsevolutie getoond wordt.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	3 - Medium
Hitte en mortaliteit	Visualisatie impact Hitte op mortaliteit onder verschillende scenario's van klimaatverandering: Volgend op een datascience project dat werd uitgevoerd door UHasselt met betrekking tot impact van verhoogde temperaturen op mortaliteit in Vlaanderen, werden samen met VITO de mogelijkheden afgetoetst om de resultaten van deze modellen te vertalen en te projecteren naar toekomstige klimaatscenario's. Aangezien VITO binnen de MGZ partnerorganisatie de opdracht heeft gekregen om een Health Impact Assessment uit te werken binnen het thema klimaat en ze ook de gedetailleerde gegevens van de klimaatscenario's ter beschikking hebben, hebben zij ruimte om deze analyses uit te voeren. De resultaten van deze analyses zullen in de loop van 2022 uitgewisseld worden met het BI&D team. Vervolgens vragen we ondersteuning van BI&D om deze resultaten te visualiseren op een manier die aanvullend is aan de bestaande EHIS-tool voor lange termijn lucht- en geluidvervuiling. Hoe deze visualisatie best zal gebeuren, proberen we vanuit MGZ duidelijk te krijgen via een behoeftebevraging.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
Early Warning Infectieziekte	Alarmbellen voor infectieziektes die drempelwaardes overschrijden en visualisatie van alle infectieziektes en hun verheffingen	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
Decomissioning Cognos i.f.v. Vlimpers - Team Organisatie	Dagelijkse aanlevering Vlimpers (personeelsgegevens) via MAGDA ontsloten via Cognos (business kritische datastroom)	Afdeling Organisatie	2 - Hoog
Palliatieve zorg	Impactanalyses en indicatoren ontwikkelen → beleidsdashboards nodig	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	3 - Medium



Nieuw ICT systeem voor preventiedossiers (Milieu)	Preventie is bezig het ICT systeem voor preventiedossiers (type milieuvergunning) te verbeteren en te homogeniseren. Het is belangrijk dat planningen tussen ICT en BI en business gesynchroniseerd worden. Wat betreft BI deelproject is belangrijk: (1) rapporteerbaar en koppelbaar ICT system; (2) De rapporteringsbehoeften vastleggen; (3) intake/implementatieplan voor BID	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
aanpassingen IGPW-1	Verzamelen van activiteiten data van Intergemeentelijke preventiewerkers en rapporteren van operationele beleidsstatistieken - Nog twee updates te doen	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	3 - Medium
Vaccinnet 2.0	Men plant om Vaccinnet te moderniseren. Daarbij is reeds kort de vraag gesteld om eventueel rapportering te voorzien. Als dit project concreet wordt, dient er een gezamenlijk traject te worden doorlopen: (1) Stakeholders en gewenste security; (2) Rapporteringsbehoeften	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	3 - Medium
Vaccinatiegraad dashboards	Ontsluiten van de data m.b.t. vaccinatie uit Vaccinnet. Decreet gaat in de zomer in voege. Zo snel mogelijk nadien de dashboards	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
Dossieropvolgsysteem Legionella-Legionellose	Dossieropvolging en clusteranalyse (HIA's, staalkoppeling, ORKA-IZV koppeling, ...) + projectkoppeling staalname/risicoanalyse-projecten	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
Surveillance nota	Samenwerking sciensano omtrent crisis preparedness via epilabo: korte termijn oplossing vs lange termijn (data spaces)	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
Indicatoren klimaatadaptatie	In het kader van het klimaatgezondheidsplan.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	1 - Kritiek
Uitbreiding E-HIS	Er zijn verscheidene aanvragen voor aanpassing E-HIS tool i.k.v. luchtkwaliteit gerelateerde mortaliteit	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	2 - Hoog
Amigo	Intern dashboard naar signaalbeleid nodig i.k.v. nieuwe system om vragen en klachten via logo op te volgen	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	3 - Medium
Preventiewerking gezondheidsbevordering en vroegdetectie - naar één systeem	In het kader van intergemeentelijke preventiewerking werd een data entry systeem gemaakt en rapporten ontwikkeld. Nu wensen we te bekijken hoe de preventiewerking van CGG en (eventuele andere) kan geïntegreerd worden in dit systeem.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	3 - Medium

Bloedstaalnames ex-inwoners 5km zone 3M	Herwerking van het aanmeldsysteem uit 2021 met toevoeging van burgers die vandaag niet meer in radius wonen, maar wel in aanmerking komen voor PFAS-intoxicatie.	Afdeling Preventief Gezondheidsbeleid	3 - Medium
VIPA-locket	Informatiearchitectuur: op welke manier kan onze data verrijkt/gekoppeld worden (geopunt, andere agentschappen, ...), functionele afdelingen, bezettingscijfers à totaalbeeld i.v.m. gebouwen krijgen ten einde kenniscentrum infrastructuur te zijn	Afdeling VIPA	3 - Medium
Cognos migratie	Evaluatie huidige Cognos rapporten en definiëren aanvragen indien migratie nodig is	Afdeling VIPA	2 - Hoog
Gebruikersstatistieken Vitalink FHIR	Dupliceren/integreren van gebruikerstatistieken khmer voor Vitalink FHIR applicatie à productie Vitalink FHIR (eind) Q1	VITALINK	1 - Kritiek
Cognos migratie	Deelprojecten te definiëren - Oracle DWH door SFL vervagen (afwachten advies VTC/DPO à finale beslissing business nodig) - nu POC voor Tableau - te evalueren of datastage ook in aanmerking ter vervanging komt Migratie 2stukken/dimensies: - verhuis Cognos naar ZorgAtlas - verhuis servers van DXC naar Atos (2023) Duidelijkheid scheppen omtrent REVA/WZC-fin-rapportering – governance en scope	Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming	2 - Hoog
Solid?	Zal er rapportering nodig zijn op de Athumi-Vitalink Solid-case? à timing onmogelijk in te schatten à Q3/Q4	VITALINK	3 - Medium
Energiescans vervolg	Koppeling van energieverbruik op huidige energiescans en subsidiedossiers ten einde impact te volgen	Afdeling VIPA	2 - Hoog
Belrai zorgzwaarte	Belrai zorgzwaarte inschatten – nood gegevensdelingsdecreet	Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming	1 - Kritiek



T-table / GKB	Migratie van T-Table/GKB naar GKB 2.0. Impactanalyse, meelopen met ICT-project en gecoördineerde go-live. Bv: Kunnen we T-Table naar API evolueren voor rapportering VSB van actieve zorgverleners en indicatiestellers -	Afdeling Vlaamse Sociale Bescherming	2 - Hoog
Belrai : Verplicht implementatie ritme	Operationele rapportering om te monitoren hoeveel personen er ingeschaald zijn en nog niet ingeschaald zijn.	Afdeling Woonzorg	1 - Kritiek
Belrai Screener en beleidsanalyse	Beleidsrapportering en beleidsinzichten o.b.v. een anonieme datasroom van de Belrai screener. Er dient nog een analyse traject te komen, o.a. door te kijken naar externe	Afdeling Woonzorg	2 - Hoog
Belrai : Kwetsbaarheidsindicatoren gezinszorg	Onderzoeksproject bepalen van kwetsbaarheidsindicatoren op basis van Belrai Gegevens in het kader van gezinszorg. (Wat is de relatie met kwetsbaarheidsanalyse bij VIVEL, ELZ, ...). Kenmerken van kwetsbare doelgroepen, hoe groot is de doelgroep. Scope Belrai. Terwijl bovenstaande rapportering eerder beperkt zal zijn, willen onderzoeken hoe we Gegevens beter kunnen koppelen en welke aanpassingen nodig zijn daarvoor. Dit is gelinkt met het GRS-project dat door ICT wordt geleid.	Afdeling Woonzorg	2 - Hoog
Belrai : LCTF en KATZ-scores	Onderzoeksproject in samenwerking met steunpunt SWVG: samenwerking en scope nader te bepalen	Afdeling Woonzorg	2 - Hoog
KIB : Quick win - operationele rapportering	Snel operationele rapportering kunnen maken op klachten, inspecties en beleid. Exploreren wat mogelijk is met de huidige operationele systemen (Woonzorglijn, Modular, Rover). Samenwerken met ICT aan de quick-win aanpassing van rover om acties beter te kunnen koppelen.	Afdeling Woonzorg	1 - Kritiek
KIB : Geïntegreerde (strategische) beleidsrapportering	Wanneer een bepaald evenement zich voor voordoet, dan is het belangrijk data en inzichten aan te leveren omtrent acties en specifieke thema's. Terwijl bovenstaande rapportering eerder beperkt zal zijn, willen onderzoeken hoe we Gegevens beter kunnen koppelen en welke aanpassingen nodig zijn daarvoor. Dit is gelinkt met het GRS-project dat door ICT wordt geleid.	Afdeling Woonzorg	2 - Hoog

Cognos Migratie en interne rapportering	Er worden geen uitbreidingen gedaan in Cognos. Bug-fixing wordt moeilijk. Er dient actief te worden besproken wat we in de toekomst gaan opzetten in Zorgatlas	Afdeling Woonzorg	3 - Medium
Interne rapportering in het kader van WZCFiche	Uitbreiding van Woonzorgcentra Fiches project waarbij rapporteren voor burgers verder worden uitgebreid voor interne rapportering. Link naar Cognos migratie	Afdeling Woonzorg	3 - Medium
Selfservice Woonzorg	Selfservice - te definiëren	Afdeling Woonzorg	1 - Kritiek
Transparante boekhouding	We verzamelen boekhoudkundige gegevens in functie van transparantie en analyse	Afdeling Woonzorg	2 - Hoog
Uitbreiding LLM	Toepassing Large language models op business projecten - vermoeden case op KIB: beleidsvragen	Intern	2 - Hoog
RPA/AI cases Zorgberoepen	Analyse van stageverslagen Zorgberoepen(zeer ongestructureerd) uit te lezen	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	3 - Medium
RPA/AI cases Zorgkas	aanvragen voor Zorgkas (gestructureerd) uit te lezen	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	3 - Medium
KIB voor thuiszorg	Men wenst klachten structureler aan te pakken en mee te integreren in de "KIB"-rapportering	Afdeling Woonzorg	1 - Kritiek
ELZ-4-DS-KPI	Ontwikkelen van kwetsbaarheidsindicatoren	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	On hold
KIB : Quick win - operationele rapportering	Snel operationele rapportering kunnen maken op klachten, inspecties en beleid. Exploreren wat mogelijk is met de huidige operationele systemen (Woonzorglijn, Modular, Rover). Samenwerken met ICT aan de quick win aanpassing van rover om acties beter te kunnen koppelen.	Afdeling Zorginspectie	1 - Kritiek



<p>Modular 2 – Nieuwe formulieren</p>	<p>Vanuit verschillende teams komt de vraag naar de ontwikkeling van nieuwe formulieren voor nieuwe inspecties in sectoren die bezocht moeten worden. Voorlopig zijn voor volgende sectoren formulieren gevraagd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitslabel kleuteropvang (KO) • Consultatiebureaus (KO) <p>Ook de andere teams gaan misschien in 2024 de noodzaak hebben aan een nieuw formulier.</p> <p>Scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkeltraject uitwerken voor nieuwe formulieren <ul style="list-style-type: none"> o Basis - Wat is er nodig inhoudelijk? o Kijken naar ontwikkelde mogelijkheden en kunnen deze gebruikt worden in de formulieren (learn from the past - learn from each other) 	<p>Afdeling Zorginspectie</p>	<p>1 - Kritiek</p>
<p>Rapporteren op generieke verslagen</p>	<p>We moeten ons de vraag stellen hoe we om gaan met generieke verslagen in de toekomst? Generiek verslag is een woord verslag. Voor het schrijven van een verslag biedt dat veel mogelijkheden omdat het gehele gamma van Microsoft beschikbaar is.</p> <p>Toch zijn er ook beperkingen aan het werken met een generiek verslag. Rapportering is onbestaande. Automatische berekeningen kunnen niet uitgevoerd worden. Het proces van samenwerken loopt buiten de applicatie, ...</p> <p>Werkwijze van hoe om te gaan met Generieke verslagen zit vervat in diverse andere projecten:</p> <p>5 – Modular 2 – Nieuwe formulieren: Als er een nieuw formulier gemaakt moet worden moet er een analyse gemaakt worden wat de best mogelijke optie is. Een Modular Formulier, een woord verslag met aantal modules in M2, via beleidsrapporting een data-entry formulier, ...</p> <p>4 - Modular 2 – Toekomst formulieren: Ook in de consultancy opdracht moet ook de werking van generieke verslagen opgenomen/besproken worden. Zodat ook voor deze manier van werken kan gekeken worden naar geschiktheid.</p>	<p>Afdeling Zorginspectie</p>	<p>1 - Kritiek</p>

Gegevensuitwisseling	<p>We merken dat onze functionele entiteiten waar we mee samenwerken meer en meer de vraag stellen om data-uitwisseling op te zetten. Communicatie van ons systeem naar hun systemen. Het gaat over operationele en beleidsdata. Voorlopig is de vraag vooral een verhaal van geven maar ook vanuit ons is er meer vraag/noodzaak naar data-uitwisseling. Zaken die in bijvoorbeeld "Orka", "Edison" staan die onze inspectie/applicatie kunnen verrijken.</p> <p>Scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afspraken opstellen - afdelingsbreed kader uitwerken • Afspraken hoe we data uitwisselen (technisch) • Afspraken welke data we uitwisselen • ROI (return of investment) – Kostprijs afwegen tegen meerwaarde • Gegevensuitwisseling (ons project) in het bredere verhaal van GRS en KIB 	Afdeling Zorginspectie	2 - Hoog
Modular 2 – Toekomst formulieren	<p>De hoge kostprijs voor ontwikkeling van formulieren is een bezorgdheid binnen afdeling Zorginspectie. De inschatting voor het maken van een formulier (geriatrie 160 dagen ontwikkeling) dat er een alternatief pad gekozen is voor deze inspectieronde. Vandaar dat we via consultancy opdracht de formulieren willen herbekijken</p> <p>In combinatie te bekijken met "Modular 2 – Nieuwe formulieren"</p> <p>Scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Met open blik kijken naar hoe formulieren gebruikt worden binnen Zorginspectie <ul style="list-style-type: none"> o Complexiteit, hoeveelheid vragen, steeds veranderende context, snelheid van aanpassingen, noodzaak aan rapportering, ... • Huidige gekozen technologie afwegen naar geschiktheid • Onderzoek naar tijdswinsten voor ontwikkeling formulieren 	Afdeling Zorginspectie	3 - Medium



Passieve openbaarheid – Registratietool	Op dit moment worden de aanvragen voor passieve openbaarheid geregistreerd in een Excel werkblad die tegen zijn limieten aanloopt. Andere reden voor de ontwikkeling van een nieuwe tool is de exponentiele toename in aanvragen van de afgelopen jaren waardoor het registeren van wat we binnen krijgen en hoe we er mee omgaan als maar belangrijker wordt. Huidige tool biedt ons ook weinig mogelijkheden aan tot rapportering over de passieve openbaarheid. Rapporteren op de huidige cijfers vraagt veel manueel werk. Scope: <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een eenvoudige registratietool • Ontwikkelen van een databank voor de registraties passieve openbaarheid • Ontwikkelen van of in samenwerking met afdeling BID kijken naar rapporteringsmogelijkheden op de ontwikkelde tool 	Afdeling Zorginspectie	3 - Medium
Cognos migratie voor Zorgkas	Evaluëren van rapporteren op BE-app Zorba en ondersteunen migratie VSB indien nodig (ontwikkeld door team van Michael Reniers) (Wouter in de lead)	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	2 - Hoog
ECAD - fase 2	Change requests na go-live. 12d/jaar voor CR's en 20dagen/jaar voor nog te identificeren behoeftes	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	2 - Hoog
Onderbenutting in gezinszorg	Verdere uitbreiding Klacht t.o.v. een voorziening. Het huidige project beperkt zich tot de analyse van deze voorziening. Eerste fase o.b.v. Excel bevestigde de bevindingen. De tweede fase bestaat in een volledige analyse , beperkt tot deze voorziening	Afdeling Woonzorg	1 - Kritiek
Zorgprognose	Een datascience project voor het voorspellen van zorgnood binnen Woonzorg (samen met VSB)	Afdeling Woonzorg	3 - Medium

Multichannel CRM systeem voor team Zorgberoepen	POC opstarten in 2024: rapporteerbaarheid (Q3 2024) garanderen en een eerste extract uit nieuwe CRM (capteren niet huidige structurele captatie - persoonlijk contact/mail/brief/...) CRM voorziet overview multichannel - rapportering multichannel nodig - Fase 1: (Q4 2024 - Q1) multichannel view krijgen en operationele rapporteringen Fase 2: (2025) deep dive in materie - meer beleidsrapportering 50k burgers voor afleveringen erkenningen/attesten/diploma's...	Afdeling Vlaamse Zorgkas en Zorgberoepen	2 - Hoog
KIB : Geïntegreerde (strategische) beleidsrapportering	Wanneer een bepaald evenement zich voor voordoet, dan is het belangrijk om data en inzichten snel aan te leveren omtrent acties en specifieke thema's. Op de huidige systemen is slechts beperkte rapportering mogelijk. (1) We onderzoeken hoe we gegevens beter kunnen koppelen en welke aanpassingen nodig zijn aan de operationele systemen. (2) We willen werken naar strategische beleidsrapportering. (3) We willen een Proof-of-Concept doen rond thematisch koppelen van data. Dit is gelinkt met het GRS-project dat door CIT zal worden geleid. Dit is een analyse project	Afdeling Zorginspectie	2 - Hoog
IZAG	Vervanging MS access applicaties voor verzameling personeelsgegevens en activiteitengegevens van psychiatrische en algemene ziekenhuizen. Zowel voor medisch als niet-medisch personeel.	Afdeling Eerste Lijn en Gespecialiseerde Zorg	1 - Kritiek



6 LIJST MET AFKORTINGEN

AFKORTING	Voluit
ADV	Agentschap Digitaal Vlaanderen
AI	Artificial Intelligence
AMA	Arbeidsmatige activiteiten
AWS	Amazon Web Services
AZG	Agentschap Zorg en Gezondheid
BBT	Beleids- en begrotingstoelichting
BI	Business Intelligence
BVR	Besluiten van de Vlaamse Regering
CAR	Centrum voor ambulante revalidatie
CEBAM	Centum voor Evidence-Based Medicine
CGG	Centra voor geestelijke gezondheidszorg
CHV	Centra Herstelbedrijf
CLB	Centra voor Leerlingenbegeleiding
CoBRHA	Common Base Registry for HealthCare Actors
CRA	Coördinerend Raadgevend Arts
CRM	Customer Relationship Management
CVK	Centrum voor kortverblijf
DPO	Data Protection Officer
DRM	Digital rights management
DWVG	Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
DZOP	Zorg- en ondersteuningsplan
DZORG	Departement Zorg
EA	Enterprise Architectuur
eCAD	Electronic Computer-Aided Design
EER	Europese Economische Ruimte
EL	Eerste Lijn
ETL	Extraction, Transformation and Load
EU	Europese Unie
FOD	Federale Overheidsdienst
GBO	Geïntegreerd Breed Onthaal
GG	Geestelijke gezondheid
GGC	Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GKB	Gemeenschappelijk klantenbestand
GPP	Globaal preventieplan
GRO	Duurzaamheidsinstrument genoemd naar de Noorse ex-premier Gro Harlem Brundtland
GRS	Globaal registratiesysteem
FHIR	Fast Healthcare Interoperability Resources
HBSC	Health Behaviour in School-aged Children
HBV	Hepatitis B-virus
HCV	Hepatitis C-virus
HDA	Health Data Agency
HiaP	Health in All Policies
HIV	Humaan immunodeficiëntievirus

HPV	Humaan papillomavirus
ICIC	International Conference for Integrated Care
IKW	Interkabinettenwerkgroep
IMC	Interministeriële Conferentie
IPO	Internaten permanente openstelling
ISE	Inhoudelijk structuur element
IT	Informatie technologie
JAP	Jaaractieplan
KBS	Koning Boudewijnstichting
Kib	Klachten, inspectie, beleid
KSZ	Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
LED	Leer-en ervaringsbewijzendatabank
LTCF	Long term Care Facilities
NAP-AMR	nationaal plan antimicrobiële resistentie
OD	Operationele doelstellingen
OPZ	Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum
OZ	Onafhankelijk Ziekenfonds
PEP	Personeelsplan
PFAS	Per- en polyfluoralkylstoffen
PMO	Project Management Office
pmh	personen met een handicap
PO	Partnerorganisaties
REP	Reserve-Eenheid Paraatheid
RIZIV	Rijksinstituut voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering
RSZ	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RZ	Residentiële Zorg
SAAMO	Nieuwe naam van de regionale instituten voor samenlevingsopbouw
SD	Strategische doelstellingen
SUM	Samenwerkingsplatform uitbraakmanagement
TZ	Thuiszorg
VAPH	Vlaams Agentschap voor personen met een handicap
VI	Verzekeringsinstellingen
VIA	Vlaams Intersectoraal Akkoord
VIKZ	Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg
VIPA	Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden
VIVEL	Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn
VLAREM	Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning
VR	Vlaamse Regering
VSB	Vlaamse Sociale Bescherming
VTC	Vlaamse Toezicht commissie
VTE	Voltijds Equivalent
VZW	Vereniging zonder winstoogmerk
WDT	Waarderingstool
WZC	Woonzorgcentrum
WVGA	Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoede
ZI	Zorginspectie
ZH	Ziekenhuizen
ZZS	zeer zorgwekkende stoffen

