



Vlaanderen
is werk

Ondernemingsplan DWSE

Evaluatie 2023 en planning 2024

DEPARTEMENT
WERK &
SOCIALE
ECONOMIE

vlaanderen.be/departement-wse

INHOUD

1	Managementsamenvatting	8
1.1	Evaluatie werkjaar 2023	8
1.1.1	Uitvoering strategische projecten	8
1.1.2	Uitvoering kernprocessen	11
1.2	Planning werkjaar 2024	11
1.3	Regeringsafspraken en generieke bepalingen	12
2	Inleiding	14
2.1	Beleidsdoelstellingen	15
2.1.1	Strategische doelstellingen	15
2.1.2	Operationele doelstellingen en strategische beleidsprojecten	15
2.2	Organisatie-doelstellingen	17
2.2.1	Strategische doelstellingen	17
2.2.2	Strategische organisatieprojecten	18
2.3	Organigram Departement WSE	19
3	Beleidsveld Werk	19
3.1	ISE Activering	19
3.1.1	Het activeringsbeleid versterken en elke werkzoekende een aanbod op maat bieden (OD1)	19
3.1.2	Arbeidspotentieel benutten met een focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven (OD 2)	26
3.1.3	Talent van buiten Vlaanderen aantrekken (OD 5)	33
3.2	ISE Loopbanen	37
3.2.1	Werkbaar werk – Een betere combinatie van arbeid en privé nastreven voor alle werkenden (OD 6)	37
3.2.2	Loopbaantransities faciliteren en omkaderen (OD 7)	43
3.3	ISE Duurzame arbeidsmarkt	45
3.3.1	Transities en transformaties op de arbeidsmarkt ondersteunen (OD 8)	45
3.3.2	Discriminatie op de arbeidsmarkt bestrijden (OD 9)	53
3.4	ISE Thema-overschrijdend	56
3.4.1	Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten (OD 10)	56
3.4.2	Het werkgelegenheidsbeleid versterken met Europese fondsen (OD 11)	60
3.4.3	De dienstverlening vanuit de overheid performant en klantgericht uitbouwen (OD 12)	67
4	Beleidsveld Competenties	73
4.1	ISE Competenties	73
4.1.1	Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen en de stap zetten naar een individuele leer- en loopbaanrekening (OD 14)	73
4.1.2	Levenslang leren stimuleren en nieuwe leerwegen verkennen (OD 15)	77
5	Beleidsveld Sociale economie	83
5.1	ISE Activering	83
5.1.1	Individueel maatwerk invoeren (OD 16)	83
5.1.2	Collectief maatwerk versterken (OD 17)	88
5.2	ISE Duurzame arbeidsmarkt	92
5.2.1	Sociaal ondernemerschap ondersteunen (OD 18)	92
6	Organisatie (interne werking)	98
6.1	Strategische organisatieprojecten	98

////////////////////////////////////

6.11	PTOW-kader	98
6.12	Klant Centraal	98
6.13	Data en digitalisering	101
6.14	Strategische geïntegreerde Beleids- en organisatiemonitoring	104
6.15	Hefbomen voor organisatiematuriteit	107
6.16	Communicatie	110
6.17	Legislatuurboordtabel Vlaamse Sociale Inspectie	111
6.18	Transitie en fusie DWSE en DEWI	113
7	Horizontale strategische doelstellingen vanuit de Vlaamse Overheid.....	117
7.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen	117
7.2	Opvolging personeelsbesparingen	118
7.3	Sociale ken- en stuurgetallen department wse	119
8	EU-regelgeving die Omgezet moet worden in interne regelgeving.....	120
9	Strategie m.b.t. Mens en Organisatie.....	120
9.1	Personeelsplan	120
9.2	Doelstellingen m.b.t. leren	121
9.3	Doelstellingen m.b.t. leiderschap	122
9.4	Doelstellingen m.b.t. welzijn	122
9.5	Doelstellingen m.b.t. diversiteit en inclusie	123
10	Doelstellingen m.b.t. Heerlijk Helder	124
11	Financiën en Begroting.....	124
11.1	Budgetten	124
11.2	Strategische aandachtspunten 2024	124
12	Bijlagen.....	127
12.1	Uitvoering kernprocessen: boordtabellen	127
12.1.1	Het activeringsbeleid versterken en elke werkzoekende een aanbod op maat bieden (OD 1)	130
12.1.1.1	Jobbonus	130
12.1.1.2	Vlaamse ondersteuningspremie (VOP)	131
12.1.1.3	Transitiepremie	132
12.1.1.4	Aanwervingsincentive	132
12.1.1.5	Regionale toetsing sociaal begeleidingsplan	133
12.1.1.6	Erkenningen uitzendsector	133
12.1.1.7	GESCO veralgemeend stelsel (in uitvoer)	134
12.1.1.8	Derde Arbeidscircuit	134
12.1.1.9	Jongerenbonus	134
12.1.1.10	Sportmakelaars registratie	135
12.1.2	Talent van buiten Vlaanderen aantrekken (OD 5)	135
12.1.2.1	Arbeidskaarten	135
12.1.2.2	Beroepskaarten	136
12.1.3	Werkbaar werk – Een betere combinatie van arbeid en privé nastreven voor alle werkenden (OD 6)	137
12.1.3.1	Dienstencheques	137
12.1.3.2	Opleidingsfonds dienstencheques	138
12.1.3.3	Aanmoedigingspremies	139
12.1.3.4	Vlaams Zorgkrediet	140
12.1.3.5	Werkbaarheidscheques (WBC) & VKMO-P	140
12.1.4	Transities en transformaties op de arbeidsmarkt ondersteunen (OD 8)	141

////////////////////////////////////

12.1.4.1	Sectorconvenants	141
12.1.4.2	Focus op Talent	142
12.1.5	Discriminatie op de arbeidsmarkt bestrijden (OD 9)	144
12.1.5.1	Addenda sectorconvenants	144
12.1.5.2	Anti-discriminatie Vlaamse Sociale Inspectie	144
12.1.6	Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten (OD 10)	144
12.1.7	Het werkgelegenheidsbeleid versterken met ESF-middelen (OD 11)	145
12.1.7.1	AMIF & ESF	145
12.1.8	De dienstverlening vanuit de overheid performant en klantgericht uitbouwen (OD 12)	146
12.1.8.1	Administratieve geldboetes	146
12.1.8.2	Kwaliteits- en registratiemodel	147
12.1.8.3	Parlementaire vragen	148
12.1.8.4	Beleidscoördinatie i.k.v. de beleidscyclus	148
12.1.9	Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen en de stap zetten naar een individuele leer- en loopbaanrekening (OD 14)	149
12.1.9.1	Vlaams Opleidingsverlof	149
12.1.9.2	Opleidingsdatabank (erkennen van opleidingen)	150
12.1.9.3	Opleidingscheques	150
12.1.10	Levenslang leren stimuleren en nieuwe leerwegen verkennen (OD 15)	151
12.1.10.1	Beroepskwalificerende trajecten	151
12.1.10.2	Start- en stagebonus	151
12.1.10.3	Mentorkorting aanvraag	152
12.1.10.4	Regie werkplekcomponent alternerende opleidingen	152
12.1.11	Individueel maatwerk invoeren (OD 16)	153
12.1.11.1	Individueel Maatwerk (IMW)	153
12.1.12	Collectief maatwerk versterken (OD 17)	154
12.1.12.1	Collectief Maatwerk	154
12.1.12.2	Lokale diensteneconomie	156
12.1.12.3	Arbeidsmatige activiteiten	156
12.1.12.4	Vormingsfonds SW, BW & LDE	157
12.1.13	Sociaal ondernemerschap ondersteunen (OD 18)	157
12.1.13.1	Overheidsopdrachten Sociale Economie	157
12.1.13.2	Subsidieaanvragen Sociale Economie	158
12.1.13.3	Activiteitencoöperaties	158
12.1.13.4	Regierol	159
12.1.13.5	Managementadvies	159
12.1.13.6	Trividend	160
12.1.14	Vlaamse sociale inspectie	160
12.2	Budgetten	161

////////////////////////////////////

Afkortingenlijst

AAD: Afdeling Algemene Diensten
ag. def. goedk.: agendering definitieve goedkeuring
ag. pr. goedk.: agendering principiële goedkeuring
AGO: Agentschap Overheidspersoneel
AHAD: Alle Hens Aan Dek
AHOVOKS: Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
AMA WSE : Arbeidsmatige Activiteiten Sociale Economie
AMIF: Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie
AWAP: Administratie Werkgelegenheid Aanmoedigingspremie
AWI: Aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden
BA: Begrotingsaanpassing
BBT: Beleids- en Begrotingstoelichting
BCM: bedrijfscontinuïteitsmanagement
BENELUX: België Nederland Luxemburg
BIA: Bedrijfsimpactanalyse
BKT: Beroepskwalificerende trajecten
BO: Begroting
BR: Beleidsraad
BTOM's: Bijzondere Tewerkstellingsondersteunende Maatregelen
BVR: Beslissing Vlaamse Regering
BW: Beschutte Werkplaats
CRM: Customer relationship management
DAC: Derde Arbeidscircuit
DC(H): Dienstencheques
DCO: Dienstencheque-ondernemingen
DC-Sector: Dienstencheque-sector
DG: Doelgroep
DMFA: multifunctionele aangifte
DSG: Diensten Secretaris-Generaal
DWSE: Departement Werk en Sociale Economie
EC: Europese Commissie
EO: Erkende Onderneming
EOC: entiteitsoverlegcomité
ESF: Europees Sociaal Fonds
EVC: Erkennen van Verworven Competenties
EWI: Economie, Wetenschap en Innovatie
F&B: Financiën en Begroting
FAQ: frequently asked questions
FOD: Federale Overheidsdienst
FOT: Focus Op Talent
GDPB: Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming
GDPR: General Data Protection Regulation
GESCO: gesubsidieerd contractueel
GKK: gemeenschappelijk kwaliteitskader
GTB: Gespecialiseerd Team Bemiddeling

////////////////////////////////////

HIVA: Onderzoeksinstituut voor Arbeid en Samenleving
HO: Hoger Onderwijs
HPAO: Horizontaal Permanent Armoede Overleg
HR: Human Resources
IAO: internationale arbeidsorganisatie
IBO: Individuele Beroepsopleiding
ICF: indiceringsflow
ICT: informatie- en communicatietechnologie
IF: Inspecteur van Financiën
IKW: Interkabinettenwerkgroep
ISE: Inhoudelijk Structuur Element
IT: informatietechnologie
KBO: Kruispuntbank voor Ondernemingen
KMO: kleine of middelgrote onderneming
KMO-P: Kleine of middelgrote ondernemingen portefeuille
KPI: Kritieke prestatie-indicator
KSZ: Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
LDE: Lokale Diensten Economie
Limosa: Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie
M&O: Mens en Organisatie
Maco OVW: Managementcomité Onderwijs, Vorming en werk
MACO: Management Comité
MB: Ministerieel Besluit
MOW: Mobiliteit en Openbare Werken
MVO: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
MVP: minimum viable product
NBB: Nationale Bank België
NEC: Normaal economisch circuit
NOOZO: 'Niets over ons zonder ons' (Vlaamse adviesraad voor & door personen met een handicap)
OD: Operationele Doelstelling
OFDC: Opleidingsfonds Dienstencheques
OVW: Onderwijs Vorming en Werk
POC: Proof of Concept
POWA: Permanent Overleg Werken met een Arbeidsbeperking
PTOW: Plaats en Tijdenafhankelijk Werken
Q: Kwartaal
Q-decreet: Kwaliteitsdecreet
R&S: Rekrutering en selectie
RACI: Verantwoordelijk / Eindverantwoordelijk / Raadplegen / Informeren
REACT-EU: Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe
RH: Rekenhof
RRF: Resilience and Recovery Facility
RSKZ: Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen
RSZ: Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid
RVA: Rijksdienst voor Arbeidsbemiddeling

////////////////////////////////////

SA: Samenwerkingsakkoord
SBD's: Strategische Beleidsdoelstellingen
SE: Sociale Economie
SERV: Sociaal-Economische Raad Vlaanderen
SIFO: Sociaal investeringsfonds
SINE: Sociale Inschakelingseconomie
SO: Secundair Onderwijs
SOD: Strategische Organisatie Doelstellingen
SSB: Start- en Stagebonus
STEM: Science, Technology, Engineering and Mathematics
StiA: Stichting Innovatie en Arbeid
SW: Sociale Werkplaats
Unizo: Unie van Zelfstandige Ondernemers
VAK: Vastleggingskrediet
VAPA: Vlaams Actieplan Armoedebestrijding
VCO: Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
VEK: vereffeningskrediet
VEKA: Vlaams Energie- en Klimaatagentschap
VESOC: Vlaams Economisch Sociaal Overlegcomité
VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie
VIA: Vlaamse Intersectorale Akkoorden
VIONA: Vlaams Interuniversitair Onderzoeksnetwork Arbeidsmarkttrappering
VKBO: Vlaamse Kruispuntbank voor Ondernemingen
VLAIO: Agentschap Innoveren & Ondernemen
VLOR: Vlaamse Onderwijsraad
VN: Verenigde Naties
Voka: Vlaams netwerk van ondernemingen
VOP: Vlaamse Ondersteuningspremie
VP: Vlaams Parlement
VPS: Vlaams Personeel Statuut
VR: Vlaamse Regering
VSI: Vlaamse Sociale Inspectie
VTE: Voltijds equivalent
VVSG: Vereniging Vlaamse Steden en Gemeenten
VWO: Volwassenenonderwijs
VZK: Vlaams Zorgkrediet
WSE: Werk en Sociale Economie
WVG: Welzijn Volksgezondheid en Gezin
WW: Werkbaar Werk

////////////////////////////////////

1 MANAGEMENTSAMENVATTING

De werkzaamheden van het departement Werk en Sociale Economie geven uitvoering aan een reeks strategische beleids- en organisatiedoelstellingen. Die werkzaamheden nemen de vorm aan van projecten of processen. Jaarlijks schuift het departement daarbij een aantal strategische projecten naar voor in haar ondernemingsplan. De meer reguliere werking zit vervat in de kern-, beheers- en ondersteunende processen.

1.1 EVALUATIE WERKJAAR 2023

De realisatie van de strategische beleids- en organisatiedoelstellingen werd in 2023 opnieuw georganiseerd volgens de uitvoering van 15 beleidsprojecten en 8 organisatieprojecten. Daarnaast wordt door het departement een vlotte en correcte dienstverlening en handhaving voorzien, op een klantgerichte manier. De context van het hybride werken werd bestendig.

In het voorliggende ondernemingsplan wordt gerapporteerd in welke mate de vooropgestelde mijlpalen werden gerealiseerd.

1.1.1 Uitvoering strategische projecten

De 15 beleidsprojecten die in 2023 werden vooropgesteld, waren cruciaal voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen.

Voor het **beleidsveld Werk** noteren we volgende realisaties:

- De op kruissnelheid gekomen betalingen voor de jobbonus (refertejaren 2021 en 2022) naast een verdere verfijning en optimalisatie, en voor wat betreft de jobbonusPLUS een communicatiecampagne en de voorbereiding van de eerste uitbetalingen
- De inwerkingtreding van de individuele doelgroepvermindering o.b.v. de afstand tot de arbeidsmarkt (uitvoering VESOC Werkgelegenheidsakkoord "Iedereen nodig, Iedereen Mee").
- De uitdoof en stopzetting van de doelgroepverminderingen voor laaggeschoolde jongeren en oudere werknemers
- De uitdoof van de Vlaamse Ondersteuningspremie en overgang ervan naar Individueel Maatwerk
- Het van kracht gaan van de uitgebreide regierol van de lokale besturen naar een regierol sociale economie én werk
- De ondersteuning bij het totstandkomen van de engagementsverklaring "Samen en lokaal voor werk" door de Vlaamse sociale partners, de VDAB, VVSG, minister Brouns, de minister voor binnenlands bestuur en de secretaris-generaal van het DWSE, en de organisatie van de gelijknamige conferentie
- het verder uitwerken van meer efficiënte en snelle procedures om buitenlands talent aan te trekken, met digitalisering daarin als speerpunt en de verdere uitbouw en professionalisering van de dienst economische migratie (controlekamer binnen de dienst,

////////////////////////////////////

- automatisering en datamining) in uitvoering van het zerotolerance beleid ten aanzien van migratiefraude
- Diverse acties rond de rendabiliteit en de verdere digitalisering van het stelsel van de dienstencheques
 - Diverse acties i.k.v. het Actieplan Werkbaar Werk en de interprofessionele aanpak werkbaar werk
 - Diverse initiatieven richting een meer strategische aanpak rond competentiedenken én opleiden
 - De realisatie van een green skills roadmap voor Vlaanderen, met daaraan gekoppeld een webinar en een Europees slotevent
 - De uitwerking van een aangepast subsidiekader, gericht op instroom en retentie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en de ontwikkeling van een digitaal platform 'Mijn Inclusieve Werkvloer'
 - De onderhandeling en goedkeuring door de Vlaamse Regering van 38 sectorconvenanten, 38 addenda diversiteit en inclusie, 18 duale addenda en 2 FOT-addenda met een looptijd tot 30 juni 2025 en 12 Oekraïne addenda met een looptijd tot 30 juni 2024. Voor de Oekraïne-addenda, loopt in 2024 een traject tot verlenging.
 - De start van een verkenningsoefening richting een intersectorale convenant
 - De verdere ondersteuning van de sectoren bij hun monitoringsoefening rond discriminatie en de realisatie van addenda 'diversiteit en inclusie' voor de periode 23-25
 - Ondersteuning van het beleid met cijfers, studies en wetenschappelijke inzichten, aangevuld met evaluaties van eigen instrumenten en maatregelen en de organisatie van o.m. een werkgelegenheidsconferentie en het Vlaams arbeidsmarktcongres
 - Diverse initiatieven die kaderen binnen een sterk evidence informed beleid
 - De opmaak van een eigen bijdrage regeerakkoord vanuit het beleidsdomein WSE en onze deelname aan de VO-brede bijdrage regeerakkoord
 - De start van het ESF-Programma 21-27, met een goedkeuring van het Beheers -en controlesysteem door de Audit Autoriteit en de lancering van een groot aantal oproepen
 - De op kruissnelheid gekomen voorbereidingen van het Belgisch voorzitterschap van de EU, en de voorbereiding van de OESO Skills Summit onder trekkerschap van DWSE

Binnen het **beleidsveld Competenties** werd in 2023 verder gewerkt aan een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod en levenslang leren via:

- De lancering van de Vlaamse leer- en loopbaanrekening als een 'opleidingstegoed', met een flankerende communicatiecampagne
- De verlenging van het tijdelijk experiment met het gemeenschappelijk initiatiefrecht binnen het Vlaams opleidingsverlof voor schooljaar 2023-2024
- De start van een onderzoek naar het oneigenlijk gebruik van het Vlaams Opleidingsverlof door werknemers en werkgevers in samenwerking met de Vlaamse Sociale Inspectie
- De verdere uitrol van het duaal leren in het secundair – en volwassenenonderwijs, en de uitvoering van het actieplan duaal leren samen met het Vlaams Partnerschap Duaal Leren
- De start van de premie kwalificerend werkplekleren voor ondernemingen en de leerlingpremie alternerende opleiding
- De start van het certificeren van beroepskwalificerende trajecten op niveau van een deelkwalificatie
- De verdere implementatie van het 'Actieplan Levenslang Leren' vanuit het Expertisecentrum Innovatieve Leerwegen samen met het Partnerschap Levenslang Leren

////////////////////////////////////

- Diverse acties ter ondersteuning van het Partnerschap Levenslang Leren, met als concrete realisaties de lancering van de LLL-portaalwebsite en van het LLL-dashboard, en met de start van een mobiliserend project dat het levenslang leren in Vlaanderen wil versnellen en opschalen

Wat het **beleidsveld Sociale Economie** betreft, kunnen volgende realisaties genoteerd worden:

- De invoering van Maatwerk bij Individuele Inschakeling (start 1 juli 2023), met een brede communicatiecampagne, waarmee de integratie van de vier maatregelen VOP, SINE, LDE en MWA in één maatregel een feit is, en het voorzien van de nodige overgangmaatregelen
- De realisatie van de laatste fase van de gelijkschakeling van de verschillende RSZ-categorieën op niveau van het sociale zekerheidsrecht van de maatwerkbedrijven, en de aanpassing van het Vlaams beleidskader in lijn hiervan
- De verdere activering van de 1000 Klimaatjobs en de realisatie de VIA-akkoorden
- De opstart van een evaluatie van de maatregel Collectief Maatwerk
- De regelgeving tot actualisatie van het ondersteuningsdecreet
- Verdere ondersteuning van startende en innovatieve sociale ondernemers en de gerichte inzet doorheen alle werkzaamheden van projectadviseurs
- Het verder uitrollen van MVO Vlaanderen via het strategisch communicatieplan met concrete adviezen en acties en de verderzetting van workshops rond de Sustatool.

Naast de beleidsprojecten werd in 2023 ook gewerkt rond 8 strategische organisatieprojecten die een bijdrage zijn aan de realisatie van de 5 strategische organisatiedoelstellingen. De focus op de projecten ligt in hoofdzaak op de creatie van nieuw beleid of nieuwe instrumenten met het oog op een efficiëntere en effectievere dienstverlening. Eénmaal de nieuwe aanpak uitgerold wordt dit zo goed mogelijk in de recurrente werking van de organisatie opgenomen. Vandaar dat er op het einde van deze legislatuur en einde van het meerjarenplan nog slechts 6 organisatieprojecten in het ondernemingsplan zijn opgenomen.

In 2023 werd het de uitrol van het PTOW-kader waarmee in 2020 werd gestart afgerond en is het plaats- en tijdsafhankelijk werken binnen het departement met de nodige afspraken stevig ingebed. Ook de investering in werkbaar werk heeft haar beslag gekend en is nu opgenomen in het globaal preventieplan. De communicatiedienst heeft o.a. de werking op het webplatform Vlaanderen.be uitgedragen binnen de afdelingen door redacteurs op te leiden. Om de klantgerichte cultuur technisch te ondersteunen werd in 2023 gestart met de uitrol van Salesforce.

Vanuit het oogpunt data werd vanuit verschillende hoek in 2023 ingezet: beter ontsluiten van data via de monitoringsinspanningen en automatische rapportering maar ook het opendata portaal; het updaten van het Informatieveiligheidsbeleid. Om een goede samenwerking tussen ICT en de business te borgen werd gestart met een project Way of Working om tot goede principes te komen.

Voor de fusie van de beleidsdomeinen EWI, L&V en WSE op 1/1/2024 werden de nodige begrotingstechnische consequenties voorbereid en doorgevoerd, inclusief de noodzakelijke legistieke wijziging van het organisatie- en bevoegdheidsbesluit. Met het oog op de fusie werd gezien het strategisch belang van ICT een afdeling ICT gecreëerd. Om de fusie van de

////////////////////////////////////

departementen EWI en WSE zelf voor te bereiden werd een voorstel transitieplan en samenstelling transitiecomité neergelegd.

1.1.2 Uitvoering kernprocessen

De evaluatie van de uitvoering van de kernprocessen is terug te vinden in de bijlage bij dit Ondernemingsplan. Het departement staat in voor de beleidsmatige uitvoering van 57 maatregelen, waarvan 48 maatregelen in eigen operationeel beheer en 9 maatregelen geheel of gedeeltelijk in operationeel beheer van derden.

Om een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening te verzekeren zijn voor het merendeel van de maatregelen uitdagende streefnormen over de behandelingstermijn van dossiers opgesteld of zijn wettelijke bepalingen van toepassing. De resultaten worden in de bijlage gepresenteerd in een boordtabel en besproken.

1.2 PLANNING WERKJAAR 2024

Voor de planning van de beleidsprojecten werd opnieuw conform de BBT rekening gehouden met de verschillende beleidsvelden en onderliggende doelstellingen. Bij de beschrijving van de strategische beleidsprojecten worden de geplande projectmijlpalen voor 2024 toegelicht en is daarnaast een tijdsindicatie beschikbaar in de tabel Mijlpalen 2024.

De projecten gelinkt aan het beleidsveld **Werk** zijn terug te vinden in hoofdstuk 3, de projecten rond **Competenties** in hoofdstuk 4 en in hoofdstuk 5 is de planning voor 2024 voor **Sociale Economie** raadpleegbaar.

In 2024 wordt ook verder gewerkt rond de 5 strategische organisatiedoelstellingen. Dit gebeurt via de strategische organisatieprojecten, maar ook de reguliere werking van de ondersteunende diensten draagt hier toe bij zoals het ondersteunen van het hybride werken. We wensen nog verder expliciet in te zetten op de projecten Klant Centraal, het stroomlijnen van data en digitalisering, monitoring, het versterken van de organisatiematuriteit, de organisatie van de Vlaamse Sociale Inspectie en het verzorgen van een vlot transitieproces.

Op de planning van **Klant Centraal** staat de uitrol van het CRM-systeem voor verschillende maatregelen en de integratie ervan in het bestaande VO-landschap. Gebruikersonderzoek wordt verankerd en er komt een duidelijke visie geënt op de digitale dienstverleningsstrategie van de VO. Om de klantgerichte cultuur te onderbouwen, komt er een aangepaste functiefamilie en een bijhorend opleidingstraject. Daarnaast wordt klantentevredenheidsonderzoek gepland op vier momenten waarop de klant met de dienstverlening en de belangrijkste communicatiekanalen in contact komt.

Data blijft een rijkdom die het departement wenst aan te bieden via o.a. het opendata-portaal, maar wordt ook gebruikt voor procesverbetering en innovatie, simulaties en prognoses. Daarnaast zorgt data voor de fundamenten van specifieke dossiers zoals de arbeidsmarktdashboards, Pendel en de Vlaamse Arbeidsrekening en de single digital gateway (SDG) voor het proces uitzendkantoren, de erkenning sportmakelaars en de erkenning dienstenchequebedrijven.

////////////////////////////////////

Diverse onderdelen voor de **strategisch geïntegreerde beleids- en organisatiemonitoring** worden verder uitgewerkt en verder geautomatiseerd (klantentevredenheid, financiële middelen, personeelsinzet). Er zal meer geautomatiseerde rapportering zijn met extra indicatoren (unieke burger, unieke bedrijven). Daarnaast zullen de ondersteunende en beheersprocessen in beeld gebracht worden. Risicomangement wordt opgefrist en het rapporteren van indicatoren voor de BBT wordt voorbereid.

Met het oog op **organisatiematuriteit** wordt het bedrijfscontinuïteitsbeheer herzien op basis van een hernieuwde bedrijfsimpact analyse, met de nodige aandacht voor de IT-systemen. Verdere acties in het kader van informatieveiligheid worden gepland.

De **Vlaamse Sociale Inspectie (VSI)** zal de samenwerking formaliseren met verschillende partners. Geconfronteerd met meer grootschalige vormen van sociale fraude voorziet de VSI bijkomende specialisatie en een plan van aanpak. De departementale initiatieven rond risicobeheersing worden door de afdeling van nabij opgevolgd in het bijzonder in de materie economische migratie zoals de projecten Gatekeeper, ketenaansprakelijkheid en fraudedetectie.

Regelgevende werk in kader van het Handhavingsdecreet dat werd eind 2023 werd afgerond en dient operationeel geïmplementeerd. Op vraag van de sociale partners wil de Vlaamse Sociale Inspectie duiding geven aan de partnerorganisaties over haar werking, prioriteiten en doelstellingen.

Met het oog op de fusie van de beleidsdomeinen Economie, Wetenschap en Innovatie, Landbouw en Visserij en Werk en Sociale Economie werd een nieuwe organisatieproject opgenomen.

1.3 REGERINGSAFSPRAKEN EN GENERIEKE BEPALINGEN

De aanbevelingen van Audit Vlaanderen, zowel uit de procesaudit AWAP als wat betreft de maturiteit van het risicobeheer, werden verder opgevolgd. Het departement erkent hierin de noodzaak om het risicobeheer verder te optimaliseren. De evaluatie van het risicobeheer dat Audit Vlaanderen in september en oktober 2023 heeft uitgevoerd worden ter harte genomen om samen met het Departement EWI te komen tot een gemeenschappelijke, gedragen visie op risicobeheer. Ook het transitieproces zal vanuit een risicobril bekeken worden.

Wat betreft de voornemens van de Vlaamse regering inzake de personeelsnormen blijft het departement WSE haar verantwoordelijkheid opnemen. De engagementen hieromtrent lopen volgens planning. Het personeelsplan (met koppeling VO-functiefamilies en een leiderschapstypologie) vormt het kader voor een implementatieplan de komende 3 jaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de strategische beslissingen van de organisatie, de budgettaire mogelijkheden en de beslissingen die de Vlaamse Regering neemt op vlak van personeelsbeheer en personeelsbudget.

Het welzijn van de medewerkers stond de laatste jaren prominent op de agenda door het strategisch organisatieproject Werkbaar Werk. Initiatieven die uit dit project gekomen zijn werden in 2022 binnen de werking van de dienst Mens en Organisatie ingebed. Centraal element is de ontwikkeling van het Globaal Preventieplan. DWSE blijft er bovendien naar streven om de

////////////////////////////////////

2 INLEIDING

In het voorliggend ondernemingsplan 2024 van het departement Werk en Sociale Economie wordt toegelicht hoe het departement in 2024 verder bijdraagt aan het realiseren van de geformuleerde meerjarige doelstellingen en hoe ze dit in 2023 heeft gedaan.

Figuur 1 toont hoe de strategische beleids- en organisatiedoelstellingen het vertrekpunt en het kader vormen voor de werkzaamheden van het departement Werk en Sociale Economie.

- De **3 strategische beleidsdoelstellingen** vloeien voort uit het regeerakkoord 2019-2024.
- De **15 operationele doelstellingen** vloeien voort uit het regeerakkoord 2019-2024 en de beleidsnota. Deze operationele doelstellingen zijn georganiseerd volgens **beleidsveld** en **inhoudelijk structuurelement** (BBT-structuur).
- De vijf **strategische organisatiedoelstellingen** kregen in 2017 concreet vorm als uitkomst van een strategische oefening. Deze oefening leidde tot een gedragen visie (“strategische intentie”) en missie, vervat in de slagzin “Alle talenten aan de slag”. Hieraan werden vervolgens vijf strategische organisatiedoelstellingen gekoppeld.

Figuur 1: Kader voor het ondernemingsplan



Om de beleidsdoelstellingen te realiseren heeft het departement **15 strategische projecten** uitgewerkt. Deze projecten omvatten beleids- en regelgevingsinitiatieven in verschillende beleidsdossiers. De reguliere werking die ook een bijdrage levert aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen, zit vervat in de zogenaamde **kernprocessen**. Dit zijn alle operationele maatregelen (bestaande beleidsprocessen) in het beheer van het departement, die uitvoering geven aan het uitgetekende beleid.

////////////////////////////////////

Eenzelfde logica komt terug in het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Ook hier werden **strategische projecten** uitgewerkt. De **ondersteunende processen en beheersmaatregelen** zorgen voor de ondersteuning en omkadering van de uitvoering van de reguliere werking.

2.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN

2.1.1 Strategische doelstellingen

Drie strategische beleidsdoelstellingen (SBD's) zetten de lijn uit voor het WSE-beleid. De strategische doelstellingen zijn:

- SBD 1: Meer mensen aan het werk;
- SBD 2: Sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat;
- SBD 3: Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt.

2.1.2 Operationele doelstellingen en strategische beleidsprojecten

Om deze strategische doelstellingen te realiseren, werden binnen de structuur van de BBT operationele doelstellingen geformuleerd. Per operationele doelstelling organiseert het DWSE zijn inspanningen voor beleids- en regelgevingsinitiatieven op een projectmatige manier. Zo werden er 15 meerjarige strategische beleidsprojecten geformuleerd.

////////////////////////////////////

Tabel 1: Overzicht strategische beleidsprojecten

 Overzicht van de 15 strategische beleidsprojecten	
Beleidsproject 1	Het activeringsbeleid versterken en elke werkzoekende een aanbod op maat bieden
Beleidsproject 2	Alle arbeidspotentieel benutten met een focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven
Beleidsproject 3	Talent van buiten Vlaanderen aantrekken
Beleidsproject 4	Werkbaar werk – een betere combinatie van arbeid en privé nastreven voor alle werkenden
Beleidsproject 5	Loopbaantransities faciliteren en omkaderen
Beleidsproject 6	Transities en transformaties op de arbeidsmarkt ondersteunen
Beleidsproject 7	Discriminatie op de arbeidsmarkt bestrijden
Beleidsproject 8	Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten
Beleidsproject 9	Het werkgelegenheidsbeleid versterken met Europese fondsen
Beleidsproject 10	De dienstverlening vanuit de overheid performant en klantgericht uitbouwen
Beleidsproject 11	Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen en de stap zetten naar een individuele leer- en loopbaanrekening
Beleidsproject 12	Levenslang leren stimuleren en nieuwe leerwegen verkennen
Beleidsproject 13	Individueel maatwerk invoeren
Beleidsproject 14	Collectief maatwerk versterken
Beleidsproject 15	Sociaal ondernemerschap ondersteunen

De bijdrage van elk strategisch beleidsproject aan de verschillende operationele doelstellingen uit de BBT wordt per **beleidsveld en inhoudelijk structurelement (ISE)** toegelicht in de hoofdstukken die hierna volgen.

////////////////////////////////////

2.2.2 Strategische organisatieprojecten

Gedurende deze legislatuur wordt verder ingezet op het realiseren van de organisatie doelstellingen via een aantal (meerjarige) strategische organisatieprojecten. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de projecten die in 2021, 2022, en 2023 centraal stonden.

Met het oog op de fusie van de beleidsdomeinen Economie, Wetenschap en Innovatie, Werk en Sociale Economie en Landbouw en Visserij in 2024 en het samengaan van het departement met het departement Economie, Wetenschap en Innovatie een jaar later wordt een 9de organisatieproject toegevoegd.

Tabel 2: Overzicht strategische organisatieprojecten

Strategische organisatieprojecten	SOD	2021	2022	2023	2024
Werkbaar Werk	1	X	X	-	-
Leiderschap	1 & 3	X	X	-	-
PTOW-kader	1	X	X	X	-
Klant centraal	4 & 2	X	X	X	X
Data en Digitalisering	2	X	X	X	X
Strategische Beleids- en organisatiemonitoring	2 & 5	X	X	X	X
Hefbomen voor organisatiematuriteit	5	X	X	X	X
Legislatuurboardtabel VSI	2	X	X	X	X
Transitie DWSE – EWI	5	-	-	X	X

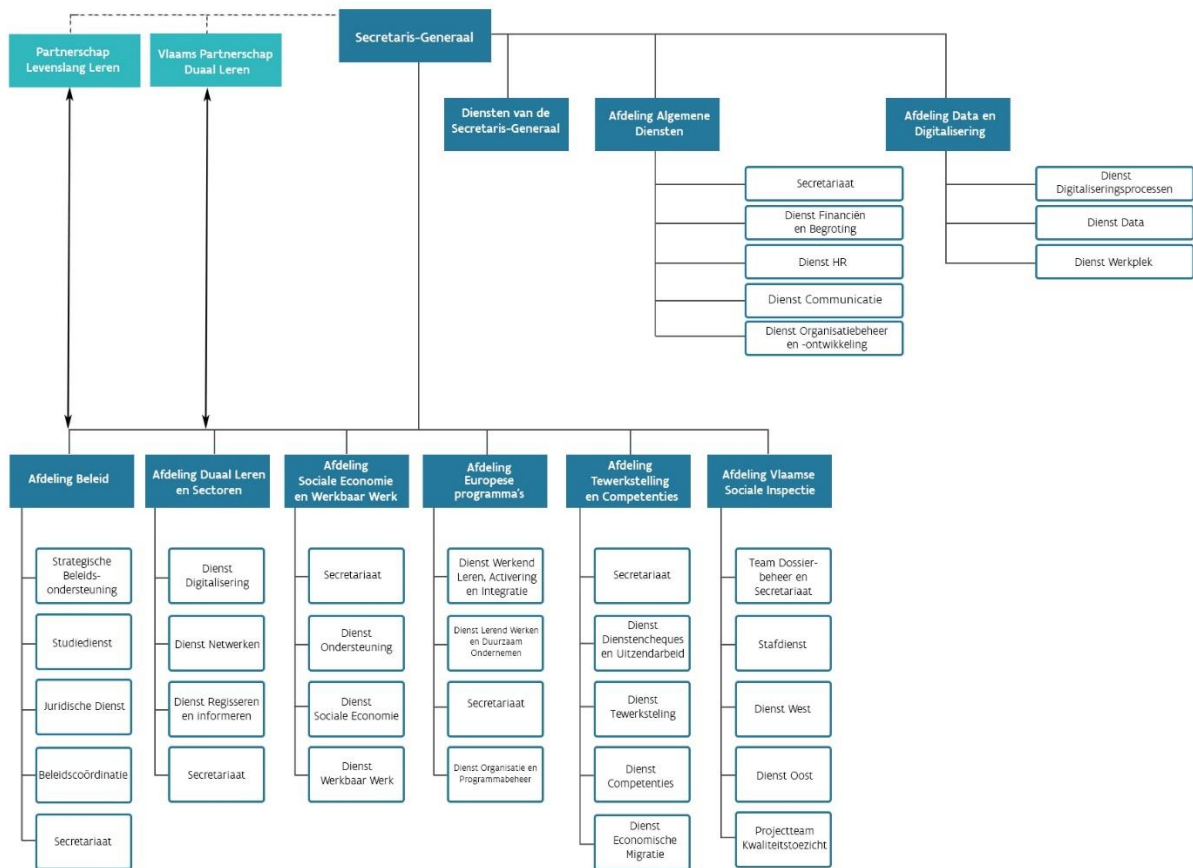
De bijdrage van elk strategisch organisatieproject aan de verschillende strategische doelstellingen wordt toegelicht in hoofdstuk 6. Per project worden naast een omschrijving volgende zaken besproken:

- **Evaluatie mijlpalen 2023:** Alle vooropgestelde mijlpalen worden vermeld en geëvalueerd aan de hand van een status (gerealiseerd, op schema, in voorbereiding, nog niet gestart, vertraging, on hold, stopgezet, geheroriënteerd). Indien van toepassing wordt deze tabel aangevuld met een tabel die **extra mijlpalen** weergeeft. Het betreft taken die er in de loop van het werkjaar zijn bijgekomen. Deze overzichten worden geflankeerd door een **algemene evaluatieve beschouwing**.
- **Mijlpalen 2024:** Dit zijn de concrete resultaten die we als departement dit jaar willen behalen in functie van het realiseren van de doelstelling.

In de laatste hoofdstukken geven we de voortgang weer inzake een aantal **horizontale strategische doelstellingen vanuit de Vlaamse overheid** en geven we inzicht in de algemene **inzet van middelen en personeel**.

////////////////////////////////////

2.3 ORGANIGRAM DEPARTEMENT WSE



3 BELEIDSVELD WERK

3.1 ISE ACTIVERING

3.1.1 Het activeringsbeleid versterken en elke werkzoekende een aanbod op maat bieden (OD1)

Omschrijving

Deze legislatuur zetten we verder in op de activering van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt door (1) de hervorming van de doelgroepverminderingen voor jongeren en oudere werknemers, (2) de aanpassing van de regelgeving voor de sectorale korting van de zeevarenden, (3) de invoering van een individuele korting of premie op maat en de opheffing van AWI, (4) de

////////////////////////////////////

vervroegde uitdoof van het gesco-stelsel en de DAC-projecten, (5) de invoering van de jobbonus, (6) het opzetten van specifieke beleidsinitiatieven vanuit werk als hefboom in de strijd tegen armoede, en (7) het stimuleren van ondernemerschap bij werkzoekenden.



Stakeholderbetrokkenheid

Specifiek voor de opmaak van het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding (VAPA) coördineert DWVG de werkzaamheden via het HPAO (Horizontaal Permanent Armoede Overleg). Ook de opvolging van het VAPA en de uitwisseling van andere relevante informatie gebeurt via dit kanaal. In het HPAO zetelen de aandachtsambtenaren armoede van de Vlaamse overheid, het Netwerk tegen Armoede, ervaringsdeskundigen, het federaal Steunpunt, SERV, ... We organiseren ook twee keer per jaar een Verticaal Permanent Armoede Overleg (VPAO). Daarnaast is er ook met dezelfde frequentie een ruimer overleg met de stakeholders rond armoedebestrijding. Ad hoc kunnen bijkomende overlegmomenten georganiseerd worden, bijvoorbeeld in het kader van de armoedetoets of ESF-oproepen. De ESF-oproepen worden gevalideerd op het comité van toezicht van het ESF.

Voor het stimuleren van ondernemerschap bij werkzoekenden wordt een specifieke administratieve werkgroep ingericht waarin zowel DWSE, VDAB als VLAIO vertegenwoordigd zijn. Daarnaast zijn er bilaterale contacten met Unizo, Voka en de starterslabo's. Voor de doelgroepverminderingen gaan we in overleg met VDAB en RSZ, de federale operator.



Evaluatie 2023

In 2023 kwamen de uitbetalingen van de **jobbonus** op kruissnelheid. We zorgden achtereenvolgens voor de uitbetalingen voor de refertejaren 2021 en 2022. In november 2022 werd gestart met de betalingen van de **jobbonus** voor refertejaar 2021. Eind 2023 werd uiteindelijk 94%¹ van alle rechthebbenden uitbetaald. Vanaf 1 december 2022 konden ook de grensarbeiders een aanvraag indienen. Deze dossiers zijn ondertussen allemaal behandeld en uitbetaald, met uitzondering van de 'combi-dossiers'². Dat aantal is evenwel beperkt. Vanaf 1 december 2023 staat het WSE-loket ook open voor aanvragen voor refertejaar 2022.

We hebben daarbij ook ingezet op de verdere optimalisatie en meerdere verfijningen van het proces, waarvoor we de nodige regelgevende aanpassingen doorvoerden. Zo pasten we onder meer de loongrenzen aan en brachten de jobbonus van de tijdelijk contractuelen en de vastbenoemden binnen onderwijs meer in evenwicht. Vanaf refertejaar 2022 zal er een aparte ontlading en berekening plaatsvinden voor de dossiers met een tewerkstelling "in tienden" (tijdelijk onderwijspersoneel) zoals weergegeven in de DmfA. De aangepaste berekeningswijze kan vervolgens ook worden toegepast op het refertejaar 2021 voor de dossiers met kenmerk betaling in tienden tegen Q3 2024.

¹ Een gedeelte zullen we nooit bereiken bijvoorbeeld omwille van overlijden. Een ander deel hopen we alsnog te bereiken, eventueel bij de tweede ronde met uitbetaling van de jobbonus refertejaar 2022.

² Combinatie van het recht als loontrekkende en het recht als grensarbeiders.

////////////////////////////////////


In het dossier omtrent het BVR tot wijziging van het BVR van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, wat betreft de **invoering van een erkenning voor het verrichten van uitzendactiviteiten in de binnenscheepvaartsector**, ontvingen we advies van de Raad van State. De werkgeversorganisaties in de binnenscheepvaartsector zijn echter tegen de specifieke erkenning. Het kabinet besliste op 27/6/23 om het regelgevend traject stop te zetten.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Doelgroepvermindering personen zonder recente, duurzame werkervaring + aanpassing doelgroepvermindering oudere zittende werknemers	
– Uitvoeringsbesluit doelgroepvermindering (ag. def. goedk)	<u>Gerealiseerd</u>
– Operationalisering	<u>Gerealiseerd</u>
– Inwerkingtreding regelgeving doelgroepvermindering	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitwerken plan van aanpak voor vervolgfases	<u>Gerealiseerd</u>
De jobbonus	
Jobbonus voor werknemers	
– WijzigingsBVR voor aanpassing van de loongrenzen voor refertejaar 2022 en het minimumbedrag van de jobbonus (ag. pr. goedk.)	<u>Gerealiseerd</u>
– WijzigingsBVR voor aanpassing van de loongrenzen, het bedrag en een top up voor refertejaren 2023 en 2024 <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Uitbetaling jobbonus refertejaar 2021 (voortzetting, en start categorie grensarbeiders)	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitbetaling jobbonus refertejaar 2022	<u>Gerealiseerd</u>
Jobbonus plus voor startende zelfstandigen	
– Uitbetaling jobbonus plus (zelfstandigen) <i>* naast technische problemen is de vertraging te wijten aan het feit dat het invullen van de gevraagde de-minimisverklaring voor deze doelgroep een drempel blijkt.</i>	<u>Loopt met vertraging*</u>
– Lancering communicatiecampagne jobbonus plus	<u>Gerealiseerd</u>
– Inspelen op actuele problematieken	<u>Gerealiseerd</u>
Werk als hefboom in de strijd tegen armoede	
Vlaams Actieplan armoedebestrijding	
– Overleg i.f.v. armoedebestrijding met de stakeholders op niveau van het beleidsdomein (2x/jaar)	<u>Gerealiseerd</u>
– Onderzoek naar impact van tewerkstelling binnen de werkvormen van sociale economie op armoede en uitsluiting	<u>Gerealiseerd</u>
Uitzendarbeid / private bemiddeling	
– BVR tot wijziging van het BVR van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, wat betreft de invoering van een erkenning	<u>Stopgezet*</u>

////////////////////////////////////

<p>voor het verrichten van uitzendactiviteiten in de binnenscheepvaartsector (ag. def. goedk.)</p> <p><i>* Er zal prioritair worden ingezet op meer inspectiecontroles in de sector Als daaruit een nood aan aanscherping van de regelgeving blijkt, wordt dit alsnog opgenomen. In afwachting van de informatie uit de inspecties wordt de wijziging van het regelgevend kader stopgezet.</i></p>	
<p>– Aligneren erkenningsregeling uitzend met de Europese richtlijn i.k.v. de single digital gateway</p> <p><i>* Voor sportmakelaars en uitzend werden de digitale poorten reeds ontwikkeld, maar is de koppeling/ontwikkeling in salesforce nog aan de gang (inwerkingtreding nader te bepalen)</i></p>	Loopt met vertraging*
<p>– Inspelen op actuele problematieken</p>	Gerealiseerd

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Doelgroepvermindering personen zonder recente, duurzame werkervaring + aanpassing doelgroepvermindering oudere zittende werknemers	
– Aanpassing uitvoeringsbesluit (aanpassen leeftijdsgrens)	Gerealiseerd
– Decreetsbepalingen uitdoof doelgroepverminderingen laaggeschoolde jongeren en ouderen	Gerealiseerd
– WijzigingsBVR uitdoof doelgroepverminderingen laaggeschoolde jongeren en ouderen	Gerealiseerd
De jobbonus	
Jobbonus voor werknemers	
– WijzigingsBVR voor aanpassing van de berekening voor de tijdelijke contractuelen binnen onderwijs	Gerealiseerd
– Gunning communicatieopdracht voor aanpassing van de communicatie voor uitbetaling van refertejaar 2022	Gerealiseerd
– Uitbetaling van de zuivere grensarbeiders refertejaar 2021	Gerealiseerd
– Uitbetaling combi-statuten grensarbeiders refertejaar 2021	Gerealiseerd*
<i>* loopt door in 2024</i>	
– Voorstel van decreet top-up 50 euro voor refertejaar 2022 + delegatie aan de VR om in de toekomst in dergelijke top ups te kunnen voorzien	Gerealiseerd
Jobbonus plus voor startende zelfstandigen	
– WijzigingsBVR voor aanpassing bedrag Jobbonus plus	Gerealiseerd*
<i>* loopt door in 2024</i>	
Uitdoof GESCO-DAC	
– Nota uitdoof GESCO-DAC aan kabinet	Gerealiseerd

Planning 2024

In de Septemberverklaring van 2023 werd de **opheffing van de doelgroepverminderingen voor laaggeschoolde jongeren en oudere werknemers** aangekondigd. Via het programmadecreet werden de uitdoof en stopzetting vastgelegd. Om dit mogelijk te maken, halen we ook nog de bestaande bepalingen uit het KB, via een wijzigingsdecreet. Via een uitvoeringsbesluit, dat

////////////////////////////////////

principiële werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering, worden de leeftijdsgrenzen voor de doelgroepvermindering van personen zonder recente, duurzame werkervaring aangepast. Vanaf 1 juli 2024 gaan de wijzigingen in. Met het oog daarop blijven we in overleg met RSZ (de federale operator) en VDAB, en zetten we in op communicatie via onze eigen kanalen.

In november 2023 werd gestart met de eerste uitbetalingen voor de **jobbonus** voor refertejaar 2022. Dit proces loopt door in 2024. Halverwege januari moet iedere rechthebbende zijn brief ontvangen hebben. Dan wordt ook gestart met de ontlading van de onderwijsdossiers. Deze dossiers worden apart berekend en ontladen om met de meest accurate data te kunnen werken en om een aangepaste berekening toe te laten. De onderwijsdossiers van refertejaar 2021 zullen ook allemaal herberekend worden in het derde kwartaal van 2024, wat kan resulteren in een bijbetaling (of terugvordering) voor de betrokken dossiers.

Grensarbeiders konden vanaf 1 december 2023 hun aanvraag indienen in het loket. Deze dossiers worden in 2024 verder behandeld. Er worden ook specifieke communicatie-acties opgezet, gericht op de grensgemeenten van de provincies Limburg en Antwerpen.

Het BVR voor de aanpassing van de loongrenzen voor refertejaar 2023 met de toekenning van een top-up van 50 euro werd nog opgestart in december 2023 en moet dus uitvoering kennen in 2024. Voor refertejaar 2023 werd bij de Septemberverklaring immers bepaald dat de loongrenzen tussen de 2.000 en 3.000 euro liggen en dat er een top-up van 50 euro van toepassing is. Begin 2024 ligt de focus ook op de afwerking van de combi-dossiers waarbij een gewone jobbonus en een jobbonus als grensarbeider gecombineerd worden. Ook wordt bekeken hoe het best kan worden omgegaan met mutaties in de DmfA-data.

We gaan in de loop van 2024 ook na op welke manier en wanneer we de effectiviteit van de Jobbonus kunnen evalueren.

Voor de **jobbonusPLUS** werd in 2023 het proces gestart voor de identificatie en uitbetaling van de rechthebbenden op de eerste schijf voor refertejaar 2022 en de eerste schijf voor refertejaar 2023. Begin 2024 wordt ook gestart met de identificatie van de rechthebbenden op de tweede schijf voor refertejaar 2022 en vervolgens ook voor refertejaar 2023.

We bekijken de mogelijkheid om het jobbonusPLUS-bedrag in overeenstemming met de jobbonus op te trekken naar 650 euro.

We merken echter dat slechts een beperkt aantal rechthebbenden de de-minimisverklaring invult en dus finaal recht heeft op de jobbonusPLUS. Hier zijn bijkomende acties nodig in 2024. In eerste instantie zal er nogmaals een herinneringsbrief op papier verstuurd worden.

Gezien de jobbonusPLUS niet fiscaal wordt vrijgesteld, moet er een datastroom ontwikkeld worden zodat andere Vlaamse overheidsinstanties – bijvoorbeeld voor het Groeipakket – dit bedrag kunnen uitsluiten van hun berekeningen op basis van het inkomen van de zelfstandige. Deze data moet beschikbaar zijn vanaf april/mei 2025.

In 2024 wordt verder uitvoering gegeven aan de acties in het **VAPA** en wordt de opmaak van een nieuw VAPA voorbereid, binnen het HPAO. Binnen het VPAO wordt op geregelde basis binnen het beleidsdomein overlegd met de stakeholders. Het onderzoek rond armoede en tewerkstelling in de sociale economie, werd opgeleverd in juli 2023 en zal in 2024 worden vrijgegeven. We voorzien hierbij ook de nodige communicatie.

Er wordt bekeken welke acties er ondernomen kunnen worden om de **DAC en GESCO-maatregel versneld te laten uitdoven**. Hiervoor wordt een BVR opgemaakt.

////////////////////////////////////

- Jobbonus en jobbonusPLUS
- Aanwervingsincentive
- Regionale toetsing
- Erkenningen uitzendsector
- Jongerenbonus
- Sportmakelaars registratie
- Uitdovende maatregelen: GESCO veralgemeend stelsel, Derde arbeidscircuit, Werkhervattingstoelage

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

3.1.2 Arbeidspotentieel benutten met een focus op kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven (OD 2)

Omschrijving

Deze legislatuur dragen we bij tot de activering van kwetsbare groepen en niet-beroepsactieven met vier specifieke initiatieven: (1) de evaluatie en uitbreiding van de werk-zorgtrajecten, (2) het in kaart brengen van de drempels binnen de Vlaamse overheid en op het federale niveau, (3) de monitoring van ondervertegenwoordigde groepen i.s.m. de VDAB en het steunpunt Werk, en (4) de versterking van de samenwerking met de lokale besturen en de uitbreiding van de lokale regierol sociale economie naar werk.

Stakeholderbetrokkenheid

Gelet op de diversiteit aan groepen die men binnen dit project wenst te bereiken, is het scala van stakeholders divers en breed. Een gerichte aanpak per onderliggend project dringt zich op en krijgt vorm in lijn met de gekozen strategie. We maken hierbij maximaal gebruik van bestaande fora zoals het Permanent Overleg Werken met een Arbeidsbeperking (POWA) in de schoot van VDAB en bekijken hoe we in overleg kunnen gaan met NOOZO, de Vlaamse advies- en beleidsparticipatieraad van personen met een handicap We gaan in dialoog met de betrokken federale instellingen en ondersteunen initiatieven op politiek niveau. Voor de dialoog met de lokale besturen maken we gebruik van de beleidsgroep van VVSG, het leernetwerk met de lokale regisseurs sociale economie en werk, aangevuld met bilaterale contacten met de lokale regisseurs. We nemen ook deel aan de Centrale Werkgroep Lokale Besturen binnen VDAB.

////////////////////////////////////

Voor het **bereiken en activeren van werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en niet-beroepsactieven** zetten we verder in op de opgestarte acties, bijvoorbeeld door het uitrollen van projecten op een hoger niveau, opstarten van vervolgprojecten, ... De acties uit het VESOC-akkoord 'Iedereen nodig, iedereen mee' en de initiatieven uit de Vlaamse en federale begrotingsgesprekken hebben vorm gekregen. Zo waren we in 2023 betrokken bij diverse acties (vb. ESF-project rond tewerkstelling met een niet-aangeboren hersenletsel) en volgden we de werkzaamheden op, ook vanuit de communicatie rond de VOP en individueel maatwerk. Vanuit het departement waren we verantwoordelijk voor de uitwerking van de actie rond werkbaar werk met de intersectoraal adviseur in het actieplan re-integratie tijdens of na ziekte, dat door VDAB wordt gecreëerd. Na het aanleveren van de ziektecijfers per sector en de andere data via de dashboards, motiveren we de sectoren om hier via de sectorconvenants mee aan de slag te gaan en zullen we hen hierbij ondersteunen. In december vormde een round-up van de verschillende acties in het actieplan re-integratie de basis voor het versnellingsplan voor personen met gezondheidsuitdagingen.

We volgen de werkzaamheden binnen de aflopende ESF-projecten 'Outreach & Activering' en andere soortgelijke projecten op om ideeën naar het beleid te capteren. Tegelijkertijd volgen we de werkzaamheden rond het instroommodel bij VDAB voor deze doelgroep op, werken we verder mee aan 'Disruptief Inclusief' en volgen we het project in Leuven rond 'Ik verdien werk' op. Er werden eind 2022 een aantal projecten via facultatieve subsidies opgestart die in 2023 werden afgerond. Deze werken rond de re-integratie van personen na ziekte met het uitbreiden van de methodiek van Rentree (emino) en het uitbouwen van de communicatie en coördinatie van de Rentree werking (Sterpunt Inclusief ondernemen). Via een project in twee van de eerstelijnszones onderzoeken we de mogelijkheden om op deze manier re-integratie te faciliteren (KULeuven). Tenslotte onderzoeken we ook de mogelijkheden om vanuit een voorziening voor personen met een handicap de mogelijkheden tot activering te versterken. De ESF-projecten en facultatieve subsidies eindigden eind 2023. De ervaringen zijn meegenomen in de oproepen voor lokale partnerschappen, voor projecten in detentie, de oproep vindplaatsgericht en outreachend bereiken van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- of zorgsetting die eind 2023 gelanceerd werden.

Vanuit de werkzaamheden van de Gemengde Commissie voor hulp- en dienstverlening aan **gedetineerden**, de ESF-projecten 'Outreach & Activering' met gedetineerden en het BRUG-project in opdracht van het Agentschap Justitie en Handhaving versterkten we de initiatieven- naar deze doelgroep intra en extra muros. Het oprichten van detentiehuisen en andere federale ontwikkelingen binnen Justitie vragen een aanpassing van de dienstverlening. Via de ESF-oproepen lokale en bovenlokale projecten (oproepen 554/557) hebben we de samenwerking van 2024-2025 voorbereid, onder meer via het lanceren van een aantal ESF-oproepen en het vormgeven van connectertrajecten met lokale partnerschappen. Hierbij houden we ook rekening met de onderzoeksresultaten van het BRUG-project.

Voor het bereiken van niet-beroepsactieven biedt de **versterkte samenwerking met lokale besturen** opportuniteiten. Sinds 1 januari 2023 is de uitgebreide regierol sociale economie en werk van kracht, waarbinnen 39 lokale regisseurs zich geëngageerd hebben tot onder meer het activeren van leefloongerechtigden en niet-beroepsactieven, in samenwerking met VDAB. We bereiken zo 261 steden en gemeenten, ofwel een dekkinggraad van bijna 87% (261 op 300) van het aantal

////////////////////////////////////

gemeenten in Vlaanderen (t.o.v. 80% in 2020), of een dekkingsgraad van 93,13 % van de bevolking (t.o.v. 89% in 2020). Het verzameldecreet (in beheer bij het Agentschap Binnenlands Bestuur) dat ervoor moet zorgen dat de regiegebieden sociale economie en werk zich enten op de 15 referentieregio's, werd inmiddels (februari 2024) definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Ook het ondersteuningsdecreet betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevat hieromtrent een bepaling. Nieuwe regieverbanden moesten zich tegen 1 januari 2023 afstemmen op de referentieregio's, bestaande verbanden hebben hiervoor tijd tot 1 januari 2026.

Met het bovenstaande ondersteunen we de daadkracht van het lokale niveau om mee de schouders te zetten onder activering richting de 80% werkzaamheidsgraad met een bijzondere focus op niet-beroepsactieven. Een belangrijke mijlpaal was de ondertekening van de **engagementsverklaring 'Samen en lokaal voor werk'** door de Vlaamse sociale partners in de SERV en VDAB, samen met ministers Brouns en de minister van binnenlands bestuur en de lokale besturen in de VVSG op de conferentie 'Samen en lokaal voor werk' (13/6). De opmaak van de tekst werd inhoudelijk ondersteund door het DWSE, dat ook instond voor de organisatie van het event. De engagementsverklaring mondde vervolgens uit in het pact 'Samen en lokaal voor werk' tussen de VVSG en de SERV. Begin 2024 wordt bekeken welke elementen kunnen worden meegenomen in de (verdere) uitwerking van reeds bestaande werven (vb. in verband met de activering van leefloongerechtigden).

Verder werd samen met de VVSG een **ondersteuningsprogramma opgezet voor de huidige en de nieuwe lokale regisseurs sociale economie en werk** (en ook ruimer voor vb. lokale netwerkmanagers van VDAB, sectorconsulenten (sectorconvenants), sectoraccounts van VDAB, de medewerkers van de lokale partnerschappen en partnerschappen 'inclusieve werkvloeren', ...). Kennisdeling, feedback, intervisie (over de grenzen van regiegebieden heen) en nazorg staan daarin centraal. We zien dit ook als een vervolgprogramma van de conferentie en als het flankeren van een kwaliteitsvolle uitvoering van de regierol sociale economie en werk. DWSE ondersteunt dit programma met een subsidie. Specifiek voor de doelgroep leefloongerechtigden werd in april 2023 de conceptnota 'flankerende activeringsaanpak voor de verplichte inschrijving van **leefloongerechtigden**' goedgekeurd door de Vlaamse Regering. DWSE leverde een inhoudelijke bijdrage aan het decreet 'de activering van leefloongerechtigden via de verplichte inschrijving bij de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding' (trekker: VDAB) en lanceerde in juni 2023 de oproep 'lokaal activeringspact'. In totaal hebben 115 gemeenten een aanvraag ingediend op deze oproep voor een budget van circa 7.000.000 euro en met een engagement om meer dan 15.000 leefloongerechtigden te activeren. Deze 115 gemeenten zullen vanaf 1 december 2023 bijkomende acties (zoals versterking van oriëntering en stages, sollicitatietraining, indicering richting sociale economie, taalcoaching, digivorming, jobbeurzen, bedrijfsbezoeken, fiets- en rijlessen, heftruck- en VCA opleidingen, ...) opzetten om leefloongerechtigden te activeren. Het VIONA-onderzoek 'activering van leefloongerechtigden: noden, aanpak en lokale samenwerking' (uitgevoerd door IDEA consult) werd in 2023 afgerond. Dit onderzoek formuleert aanbevelingen in verband met welke aanpak werkt en niet werkt om leefloongerechtigden aan het werk te krijgen.


In november 2023 werd een voortgangsrapportering opgeleverd voor de commissie **decentralisatie** van de Vlaamse Regering in verband met de vier WSE-decentralisatievoorstellen (de uitgebreide lokale regierol, de lokale partnerschappen van Europa WSE, de samenwerkingsovereenkomsten van VDAB met de lokale besturen en het buitenlandse onderzoek i.v.m. decentralisatie). Het buitenlandse onderzoek 'decentralisatie arbeidsmarktbeleid – casestudy


////////////////////////////////////

decentralisatiemodellen Nederland, Denemarken, Noorwegen' werd halverwege 2023 opgestart en bevindt zich in de fase van de landeninterviews. Dit onderzoek zal in Q1 2024 conclusies opleveren op vlak van de voor- en nadelen van een aantal buitenlandse modellen van decentraal arbeidsmarktbeleid in functie van het bepalen van een Vlaamse strategie om de werkzaamheidsgraad op te trekken.

Tenslotte werden binnen het lokale beleid in 2023 de lokale partnerschappen voorbereid via het 'Capacity Building' traject door VVSG, VDAB en Europa WSE (zie hiervoor ook onder 3.4.2).

Evaluatie projectmijlpalen 2023

 Mijlpalen 2023	Status
Niet-beroepsactieve personen	
– Opvolging van ESF-projecten i.k.v. outreach & activering en lokale partnerschappen voor jongeren, inclusief lerend netwerk	<u>Gerealiseerd</u>
– Evaluatie van ESF-projecten i.k.v. outreach & activering	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitvoering van capacity building ter voorbereiding van de lokale partnerschappen van 2024 <i>* opstart lokale partnerschappen op 1/1/2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Subsidiëren outreachende activiteiten PC 329.01 <i>* in afwachting van beslissing Departement F&B, vooral MB kan goedgekeurd worden</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– VIONA-project Kinderopvang en tewerkstelling in Vlaanderen. Het profiel van (niet-)gebruikers van formele kinderopvang en terugverdieneffecten voor het Vlaamse beleid	<u>Gerealiseerd</u>
– VIONA-onderzoek 'Activering van leefloongerechtigden: noden, aanpak en lokale samenwerking'	<u>Gerealiseerd</u>
– VIONA-onderzoek 'Progressieve tewerkstelling in andere uitkeringsstelsels? Verkennend onderzoek naar de opportuniteiten en valkuilen'	<u>Gerealiseerd</u>
De samenwerking met de lokale besturen versterken – regierol	
– Beslissing ingediende dossiers binnen de oproep regierol lokale sociale economie 2023-2025 (tegen uiterlijk 30/04/23)	<u>Gerealiseerd</u>
– Coördinatie conferentie i.v.m. lokaal werkgelegenheidsbeleid (13 juni 2023)	<u>Gerealiseerd</u>
– Visie / Pact sociale partners/VVSG	<u>Gerealiseerd</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Niet-beroepsactieve personen	
– Subsidieoproep 'lokaal activeringspact' (cf. spoor 4 van de conceptnota 'Flankerende activeringsaanpak voor de verplichte inschrijving van leefloongerechtigden')	<u>Gerealiseerd</u>
– Oproep 'Vindplaatsgericht en outreachend bereiken van personen in welzijns- en zorgsetting'	<u>Gerealiseerd</u>
De samenwerking met de lokale besturen versterken – regierol	

////////////////////////////////////

– Beleidsondersteuning bij Pact ‘Samen en lokaal voor Werk’	Gerealiseerd
– Stuurgroep buitenlands onderzoek ‘decentralisatiepraktijken in Nederland, Noorwegen en Zweden) (DWSE i.s.m. VDAB) <i>* loopt door in 2024</i>	Gerealiseerd*

Planning 2024

- ***Verbreden van de activeringsstrategie naar niet-beroepsactieve personen en werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt***

Wat betreft deze doelgroep zetten we de initiatieven die de voorbije jaren zijn gelanceerd verder en werken we drempels weg.

Voor de acties naar personen met een RIZIV-uitkering werd de samenwerkingsovereenkomst tussen de VDAB en het RIZIV vernieuwd, rekening houdende met nieuwe doelstellingen. Het versnellingsplan rond re-integratie dat eind 2023 werd opgemaakt, is een update van en een aanvulling bij het actieplan rond arbeidsongeschiktheid. Het Departement WSE neemt in het versnellingsplan het voortouw voor een aantal taken, steeds in afstemming met VDAB die het plan coördineert. De oproep ‘Vindplaatsgericht en outreachend bereiken van personen met gezondheidsuitdagingen in een welzijns- en zorgsetting’ werd eind december gelanceerd en de projecten zullen opstarten op 1 februari 2024. Aan deze projecten wordt een strategische denkoefening over outreachende acties naar deze doelgroep gekoppeld. We zetten in op communicatie van federale initiatieven en ook individueel maatwerk naar deze doelgroep.

Voor personen met een arbeidsbeperking wordt verder ingezet op het verspreiden van informatie over individueel maatwerk op een toegankelijke manier (zie 5.1.1). Voor personen met een tegemoetkoming vanuit de FOD SZ zetten we ook verder op samenwerking, onder meer via een aantal projecten zoals ‘Ik verdien werk’.

Voor leefloongerechtigden kunnen we verwijzen naar de samenwerking met lokale besturen. Voor de volledige groep van niet-beroepsactieve personen zullen de lokale partnerschappen voor personen met complexe multiproblemen een rol spelen.

Voor personen met een detentieverleden kunnen we verwijzen naar de oproepen binnen ESF.

- ***Werk- en zorgtrajecten***

Het decreet werk- en zorgtrajecten is vanaf 1 januari 2024 volledig in werking getreden. De uitvoering van de activeringstrajecten is vanaf 1 juli 2023 opgestart op basis van de nieuwe regelgeving. Voor arbeidsmatige activiteiten, zowel in de sociale economie (AMA WSE) als in kader van het welzijns- en gezondheidsbeleid (AMA WVG) is de regelgeving vanaf 1 januari 2024 in werking getreden. Voor 2024 voorzien we een oproep om het contingent AMA WSE te herverdelen en de middelen die vanuit het departement Zorg opnieuw ter beschikking zijn gesteld te verdelen. We voorzien ook een oproep om organisaties te ondersteunen om een denkoefening te maken om de activiteiten die ze voorzien aan te passen aan een bredere doelgroep, zoals personen die re-integreren en een samenwerking op te zetten met andere organisaties. Op deze manier hopen we dat hun contingent duurzamer kan ingevuld worden en blijvend wordt ingezet op activering van personen.

////////////////////////////////////

- *De samenwerking met lokale besturen versterken – regierol*

Onder andere ingegeven door het pact ‘Samen en lokaal voor werk’ van VVSG en de SERV, de resultaten van het buitenlands onderzoek i.v.m. decentralisatie (zie ook verder), het VIONA-onderzoek i.v.m. activering van leefloongerechtigden en het onderzoek i.v.m. de rol van VDAB op de arbeidsmarkt van de toekomst, wordt begin 2024 bekeken hoe we verder uitvoering geven aan (elementen uit) het pact ‘Samen en lokaal voor werk’.

Het **buitenlands onderzoek ‘decentralisatie arbeidsmarktbeleid – casestudy decentralisatiemodellen Nederland, Denemarken, Noorwegen’** wordt in Q1 2024 gefinaliseerd. Dit onderzoek zal conclusies opleveren op het vlak van de voor- en nadelen van een aantal buitenlandse modellen van decentraal arbeidsmarktbeleid in functie van het bepalen van een Vlaamse strategie om de werkzaamheidsgraad op te trekken. We trachten deze conclusies om te zetten in een aanpak waarvan we de principes zullen verwerken in de conceptnota ‘Samen en lokaal voor werk’.

We bereiden een **nieuwe oproep** voor die we lanceren tegen 30 november 2024 voor de **nieuwe regieperiode sociale economie en werk (2026 – 2031)**. We wensen voor deze regieperiode de dekkingsgraad verder te verhogen (idealiter richting 100%) en zullen hiertoe samen met VDAB en VVSG een ‘blinde vlekken’ strategie uitwerken.

We rollen samen met **VVSG** een **ondersteuningsprogramma** voor de **huidige en de nieuwe lokale regisseurs sociale economie en werk** (en ook ruimer voor vb. lokale netwerkmanagers VDAB, sectorconsulenten (sectorconvenants), sectoraccounts van VDAB, de medewerkers van de lokale partnerschappen en partnerschappen ‘inclusieve werkvloeren’, ...) vorm gegeven. Dit programma wil zowel remediëren op bestaande, gekende knelpunten als anticiperen op nieuwe uitdagingen. Kennisdeling, intervisie (over de grenzen van regiegebieden heen) en nazorg, feedback staat daarin centraal. We zien dit als vervolgprogramma van de conferentie van 13 juni 2023 en als het flankeren van een kwaliteitsvolle uitvoering van de regierol sociale economie en werk. DWSE ondersteunt dit programma met een subsidie. Doorlopend in 2024 zal verder uitvoering gegeven worden aan de conceptnota ‘activering van leefloongerechtigden). Deze conceptnota bevat immers een heel deel werven die ook aan bod zullen komen in de conceptnota ‘Samen en lokaal voor werk’. We volgen in het bijzonder de verdere stappen van het decreet ‘verplichte inschrijving’ verder op en volgen de **uitvoering van het lokaal activeringspact** op. We bereiden ook een tweede oproep ‘lokaal activeringspact’ voor waarin we rekening houden met de geleerde lessen uit de eerste oproep en via dewelke we ook de andere steden en gemeenten aan boord willen krijgen.

Tenslotte wordt 2024 ook het jaar van de uitrol van de **lokale partnerschappen** voor de **duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek**. Circa 40 lokale partnerschappen zullen in 2024 Vlaanderenbreed een concrete dienstverlening uitwerken en opstarten voor deze kwetsbare doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Door in te werken op diverse (levens)domeinen tracht men deze groepen richting maatschappelijke en professionele participatie te brengen. Zie voor de lokale partnerschappen ook onder 3.4.2.

////////////////////////////////////

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Niet-beroepsactieve personen	
– Versnellingsplan: start projecten binnen oproep Vindplaatsgericht en outreachend bereiken van personen in welzijns- en zorgsetting	2024/Q1
– Versnellingsplan: toekomstgerichte denkoefening vindplaatsgerichte en outreachende acties naar personen met gezondheidsuitdagingen	2024/Q4
– DWSE-acties i.k.v. het Vlaams strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden (STRAP) <i>(Voor de oproepen binnen dit plan: zie onder 3.4.2)</i>	
Werk-zorgtrajecten <i>Voor de arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie, zie onder 5.1.2.</i>	
De samenwerking met de lokale besturen versterken – regierol	
– Secretariaat stuurgroep buitenlands onderzoek decentralisatiepraktijken in Nederland, Noorwegen en Denemarken	2024/Q1
– Opvolgen Pact ‘Samen en lokaal voor werk’ VVSG-SERV	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
– Voorbereiding en lancering nieuwe oproep regierol 2026 – 2031	2024/Q4
– MB uitvoering ondersteuningsprogramma voor de lokale regisseurs werk en sociale economie (subsidie DWSE t.a.v. VVSG)	2024/Q1
– Lokaal activeringspact <i>Voor oproepen in dit kader, zie onder 5.1.2.</i>	
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>



Uitvoering kernprocessen

Binnen deze doelstelling heeft het departement WSE geen maatregelen in eigen beheer.

De doelgroep van deze doelstelling wordt echter wel mede gevat onder volgende Sociale Economie maatregelen:

- Arbeidsmatige activiteiten (zie 5.1.2 (OD 17))
- Regierol (zie 5.2.1 (OD 18))

////////////////////////////////////

3.1.3 Talent van buiten Vlaanderen aantrekken (OD 5)

Omschrijving

De acties om talent van buiten Vlaanderen aan te trekken, spelen zich af op vier domeinen: (1) de arbeidsmigratie richten naar de specifieke noden op de Vlaamse arbeidsmarkt, (2) het versnellen en digitaliseren van de gecombineerde procedure, (3) het vereenvoudigen van kennismigratie, en (4) het uitwerken van een nieuw beleid rond beroepskaarten.

Stakeholderbetrokkenheid

We maken maximaal gebruik van de bestaande kanalen om de dialoog met de stakeholders te voeren. De bespreking van de beleidsinitiatieven op het VESOC wordt voorbereid via bilaterale contacten met de interprofessionele sociale partners (via de Adviescommissie Economische Migratie van de SERV). Daarnaast is er ook overleg met de betrokken federale en Vlaamse overheidsdiensten om tot een afgestemd beleidskader en verbeterde procedures te komen.

Evaluatie 2023

De **krachte op de Vlaamse arbeidsmarkt** is sinds de heropleving van de economie in 2021 (na de coronapandemie) erg toegenomen. Het activeren van werkzoekenden zal niet volstaan om de vraag in te vullen. Binnen beleidsproject 3 hebben we daarom werk gemaakt van meer efficiënte en snelle procedures om buitenlands talent aan te trekken en Vlaanderen als een aantrekkelijke regio te profileren. **Digitalisering** is daarin een speerpunt, met de uitbreiding van het uniek loket (arbeidskaarten korte duur en toelatingen onbepaalde duur), evenals de verderzetting van het digitaliseringstraject voor beroepskaarten. We startten ook met het hertekenen van de interne applicatie voor de arbeidskaarten met het oog op een grotere efficiëntie: bepaalde knipperlichten zullen automatisch vanuit de interne en externe datastromen binnengehaald kunnen worden. De **knelpuntberoepenlijst** met middengeschoolde profielen waarvoor een vermoeden van tekort geldt, is uitgebreid van 22 naar 29 functies, met nieuwe profielen zoals autobuschauffeur en metsers.

Met een uitdrukkelijk **warm onthaal** van buitenlandse arbeidskrachten willen we ook inzetten op migratie als een positief verhaal. We lanceerden daartoe een nieuwe website ‘Working in Flanders – your future’, die economische migranten begeleidt in verschillende aspecten van het leven en werken in Vlaanderen. We ondersteunen ook de vormgeving van een warm onthaalbeleid op lokaal niveau.

Daarnaast voeren we het **zero-tolerance beleid** uit ten aanzien van migratiefraude en mensenhandel. Naar aanleiding van recente crisissen (ACT, Borealis, Turkse/Marokkaanse Visa) hebben we de aandacht voor fraudepreventie en controle verscherpt, onder meer met de uitbouw en verdere ontwikkeling van een ‘**Controlekamer**’ binnen de dienst Economische Migratie van DWSE. In deze Controlekamer werd een gerichte controle van migratieaanvragen geïnitieerd, zowel voorafgaand aan de afgifte van de toelating, als achteraf na de start van de tewerkstelling. We hebben ook sterker ingezet op **pre-screening** (met het project ‘Gatekeeper’). Hiervoor werd er samen met de inspectiediensten van de beleidsdomeinen Wonen en Omgeving een dataleverancier

////////////////////////////////////

gevonden (i.f.v. fraudedetectietool en ondernemingsfoto). En we werkten aan alerdere controlemechanismen die van kort na de tewerkstelling tewerkstellingsvoorwaarden nagaan. Op basis van de uitrol van een **slim controlesysteem (project knipperlichten)** wordt de naleving van de specifieke voorwaarden die aan de tewerkstelling verbonden zijn, zo snel mogelijk na de start van de tewerkstelling gecontroleerd.

We hebben verder ingezet op informatie-uitwisseling tussen de overheden, slimme applicaties, datamining en verstrengden de bestaande ketenaansprakelijkheid. Daarnaast wordt de **dienst** ook **versterkt** met 3VTE voor de Controlekamer en 11VTE voor het ondervangen van het stijgend aantal aanvragen voor toelatingen tot arbeid, het stijgend aantal beroepsschriften en de extra uit te voeren checks. We scherpten in 2023 de criteria voor economische migratie en de weigeringsgronden aan. De wijzigingen die we met het oog op een krachtdadiger en **meer efficiënt economisch migratiebeleid** doorvoerden, brachten verschillende aanpassingen in de regelgeving met zich mee: (1) nieuw Samenwerkingsakkoord i.f.v. uitbreiding uniek loket, (2) migratiebeleid afgestemd op de specifieke noden van de Vlaamse arbeidsmarkt, o.m. met de update van de knelpuntberoepenlijst (3) het verscherpen van de huidige regels om oneigenlijk gebruik van economische migratie en misbruiken te vermijden (aanscherpen weigeringsgronden en ketenaansprakelijkheid) en (4) de omzetting van de blauwe kaartrichtlijn i.f.v. Europese samenhang en aantrekkelijkheid.

Ook de stappen die gezet worden in de opvang en begeleiding van tijdelijk beschermden uit Oekraïne verdienen onze aandacht. De tewerkstelling van Oekraïners in het stelsel van dienstencheques en in seizoensarbeid piekt. Tot slot voerden we de acties uit in het kader van de middelen die werden toegekend voor Brexit.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Arbeidskaarten	
– Actieplan versnelling: Wegwerken achterstand door structurele ingrepen op vlak van behandeling en digitalisering	
– Structurele ingreep erkend referenten: proefproject onderzoekers op gastovereenkomst	Gerealiseerd
– Structurele ingreep versnelling categorie hoogopgeleiden (actieplan na studie Deloitte - proeftuin) <i>* opgenomen onder Project Redesign (implementatie roadmap), hieronder</i>	Geheroriënteerd*
– Versterkte samenwerking gewesten/federale overheid <ul style="list-style-type: none"> o Uitbouw uniek loket: fase 3 <i>* loopt door in 2024</i> 	Gerealiseerd*
– IT: Analyse mogelijkheden upgrade applicatie ABK <ul style="list-style-type: none"> o Herontwerpfase van de werkingsprocessen waarin behoeften en voorgestelde digitaliseringsoplossingen in kaart gebracht worden (Project Redesign) o Implementatie roadmap <i>* loopt door in 2024</i> 	Gerealiseerd
	Gerealiseerd*

////////////////////////////////////

– Acties met oog op vermijden van misbruik en fraude n.a.v. dossier Borealis	
– Uitbouw controlekamer: inzetten op slimme behandeling en controle van migratiedossiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Project data - knipperlichten ○ Project gatekeeper (AI) * loopt door in 2024 	Gerealiseerd
– Regelgeving verstrengde ketenaansprakelijkheid	Gerealiseerd
– Uitvoering actieplan Oekraïne <ul style="list-style-type: none"> ○ Uitvoering nota VR 	Gerealiseerd
– Uitvoering actieplan Brexit (middelen BAR)	Gerealiseerd
– Uitrol warm onthaalbeleid economische migranten <ul style="list-style-type: none"> ○ Lancering website (basis) ○ Uitbreiding website 	Gerealiseerd
– Vereiste aanpassingen regelgeving <ul style="list-style-type: none"> ○ Samenwerkingsakkoord Uniek loket fase 3 ○ Herziening bluecardrichtlijn en punctuele aanpassingen <ul style="list-style-type: none"> – uSA + BVR ○ Update knelpuntberoepen – MB ○ Ketenaansprakelijkheid – Decreet + BVR 	Gerealiseerd
Nieuw Vlaams beleid beroepskaarten	
– [AHAD-RRF / actie digitalisering IT-project]: Finalisering digitalisering nieuw beleid m.b.t. de beroepskaarten * <i>geheroriënteerd naar project Refactoring</i>	Geheroriënteerd*

Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Arbeidskaarten	
– Actieplan versnelling: Wegwerken achterstand door structurele ingrepen op vlak van behandeling en digitalisering <ul style="list-style-type: none"> – Versterkte samenwerking gewesten/federale overheid <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbeterde samenwerking overheidsdiensten na crisis Turkse visa 	Loopt op schema
– Acties met oog op vermijden van misbruik en fraude n.a.v. dossier Borealis <ul style="list-style-type: none"> – Uitbouw controlekamer: inzetten op slimme behandeling en controle van migratiedossiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Werving extra personeel (Borealis) ○ Visacrisis: dubbelcheck van dossiers n.a.v. geblokkeerde visa Istanbul/Rabat 	Gerealiseerd
– Uitvoering actieplan Oekraïne <ul style="list-style-type: none"> ○ Verlenging van de maatregelen tot eind 2024 	Gerealiseerd
– Vereiste aanpassingen regelgeving <ul style="list-style-type: none"> ○ Instemmingsdecreet ○ WijzigingsMB knelpuntberoepen 	Gerealiseerd

////////////////////////////////////

In 2024 wordt verder ingezet op het soepel aantrekken van buitenlands talent om onze economie te versterken en knelpuntvacatures in te vullen. De **nieuwe regels inzake economische migratie** traden op 1 maart 2024 in werking. De nieuwe regels houden een versoepeling in voor het wijzigen van werkgever voor houders van blue card en seizoenarbeidersvergunning. De toegang tot de categorie overige wordt daarentegen beperkt tot knelpuntfuncties.

Om toelatingen tot arbeid en verblijf efficiënt uit te reiken, wordt het **uniek loket uitgebreid naar arbeidskaarten**. Alle betekeningen zullen voortaan via het loket verlopen. Een nieuwe interne applicatie om de toegang tot de arbeidsmarkt te beoordelen (start ontwikkeling 2024), zal automatisch gegevens binnenhalen en laat een slimme behandeling van dossiers toe. **Inzet van extra personeel moet de stijging van het aantal aanvragen opvangen en de behandeling binnen de wettelijke doorlooptijden garanderen.**

In uitvoering van het **zero tolerancebeleid** worden aanvragen en lopende tewerkstellingen diepgaand gescreend. Nieuwe weigerings- en intrekingsgronden worden geïmplementeerd vanaf 1 maart. Er is **maandelijks overleg met de Dienst Vreemdelingenzaken** om probleemdossiers te bespreken en de samenwerking te versterken.

Werkgevers worden gericht geïnformeerd over de mogelijkheid om buitenlandse arbeidskrachten in te zetten, via de website en 1700. De inhoud en structuur van de website wordt aangepast, na klantenbevraging. Doelstelling is dat meer correcte en volledige dossiers ingediend worden. Er is ook aandacht voor het wegwijs maken van de buitenlandse werknemer in Vlaanderen. Complementair aan de **website Your Flanders: let's make it work** wordt een lokaal **warm welkombeleid** uitgerold via de internationale huizen (looptijd project 2024-25).

Geplande projectmijlpalen 2024

█ Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Arbeidskaarten	
– Aantrekken buitenlands talent via een klantgerichte werking	
– Acties met het oog op daling doorlooptijden dossierbehandeling en wegwerken achterstand door o.m. aanwerving en opleiding bijkomend personeel, IT en communicatie (zie hieronder)	2024/Q4
– IT-aanpassingen <ul style="list-style-type: none"> – Uniek loket: operationalisering fase 3b – Analyse en design nieuwe IT-applicatie met oog op een slimme behandeling van aanvragen (loopt door in 2025-2026) 	2024/Q3 2024/Q3
– Communicatie	



– Verdere operationalisering Warm welkom: projectsubsidie Vlaamse provincies start projecten (looptijd 2024-25)	2024/Q1
– Aanpassing website na klantenbevraging 2023	2024/Q2
– Acties met oog op vermijden van misbruik en fraude n.a.v. dossier Borealis en visacrisis	
– Inwerkingtreding wijzigingsBVR: Aanscherping weigering/intrekkingsgronden en beperkte toegang categorie overige; nodige communicatie hierrond	2024/Q1
– Maandelijks overleg met DVZ i.f.v. knelpunt dossiers en verbeterde samenwerking	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
– Verstrenging ketenaansprakelijkheid illegale tewerkstelling (BVR): plan van aanpak voor tenuitvoerlegging	2024/Q1
– Uitvoering actieplan Oekraïne	
– Monitoring uitvoering actieplan Oekraïne	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
Nieuw Vlaams beleid beroepskaarten	
– Verdere uitrol WSE-loket	2024/Q4
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>



Uitvoering kernprocessen

In het kader van het aantrekken van buitenlands talent is het departement WSE verantwoordelijk voor **2 maatregelen**:

- Arbeidskaarten
- Beroepskaarten

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

3.2 ISE LOOPBANEN

3.2.1 Werkbaar werk – Een betere combinatie van arbeid en privé nastreven voor alle werkenden (OD 6)



Omschrijving

We streven naar meer werkbaar werk (1) door het systeem van de dienstencheques verder te optimaliseren met oog voor de rendabiliteit van de ondernemingen, de werkbaarheid van de jobs en de beheersbaarheid (budget en vereenvoudiging van de uitvoering) van het systeem, (2) door de thematische verlopen, en (3) door het actieplan Werkbaar Werk en de pijler “Werkbaar Werk” in het VESOC-Werkgelegenheidsakkoord (2022) verder uit te rollen en te verfijnen.

////////////////////////////////////



Stakeholderbetrokkenheid

We maken maximaal gebruik van de bestaande kanalen, zoals bijvoorbeeld de commissie arbeidsmarkt binnen de SERV of de VESOC-werkgroep, om de dialoog met de stakeholders te voeren. Daarnaast is er overleg met VDAB in het kader van de toeleiding en met WVG over de complementariteit met de dienstverlening in het kader van thuiszorg. Er is eveneens structureel overleg met de uitgiftemaatschappij van de dienstencheques.

Voor de thematische verlopen stemmen we af met de federale overheid. Formele adviesvragen verlopen via de geijkte kanalen.

Werkbaar Werk krijgt vorm in nauwe samenwerking met de SERV en met StIA in het bijzonder. Ook binnen de stuurgroep interprofessioneel akkoord werkbaar werk, die opgericht werd in het kader van het VESOC-Werkgelegenheidsakkoord “Iedereen nodig, Iedereen mee”, vindt er een dialoog met de sociale partners plaats van waaruit nieuwe initiatieven met een focus op het verhogen van de werkbaarheid voortkomen. De bespreking van de beleidsinitiatieven op het VESOC wordt voorbereid via bilaterale contacten met de interprofessionele sociale partners en gezamenlijk overleg op het kabinet waar nodig. We benutten onze werking in het kader van het sectoraal beleid om de betrokkenheid van het terrein te realiseren. We vullen die inzichten aan via bilaterale contacten met de interprofessionele sociale partners en intermediairs op het vlak van HR-beleid en preventiebeleid. Indien wenselijk kan bijkomend een stakeholdersbevraging gebeuren in het kader van de evaluatie van het actieplan Werkbaar Werk.



Evaluatie 2023

In 2023 ging onze aandacht binnen dit beleidsproject naar de rendabiliteit van de **dienstencheque-ondernemingen**. Uit een onderzoek van de werkgeversorganisaties in samenwerking met Graydon bleek dat, ondanks de maatregelen die reeds genomen werden om de rendabiliteit te versterken, veel ondernemingen een verlies optekenen en dubbel zoveel ondernemingen ten opzichte van de Vlaamse bedrijvenpopulatie niet schokbestendig zijn. Door met name de inruilwaarde van de dienstencheque tijdelijk te verhogen, hopen we de sector extra zuurstof te geven, in afwachting van een herziening van het financieringsmodel in de volgende legislatuur. Daarnaast startten we met de gunningsprocedure voor de nieuwe dienstenchequemerket vanaf 2025, waarin digitalisering centraal zal staan. Het digitaliseringsproject binnen DWSE werd in de loop van 2023 gefinaliseerd, waarna de nodige regelgevende stappen werden gezet om dit model uit te rollen vanaf 2025. Daarbij vergeten we ook de niet of minder digitaal vaardige gebruikers niet. Tot slot werd ook een wetgevend initiatief gestart dat er onder andere voor moet zorgen dat gebruikers beter gesensibiliseerd worden en dat de dienstenchequewerknemers in veilige arbeidsomstandigheden kunnen werken. Verder willen we middels ditzelfde decreet de dienstenchequegebruiker meer transparantie bieden over de kostprijs van de dienstverlening, met name wanneer er naast een dienstencheque per gepresteerd arbeidsuur nog bijkomende kosten worden aangerekend.

Naast de dienstencheques omvat dit project ook de maatregelen om **werkbaarheid** binnen de ondernemingen te bevorderen en dit ter ondersteuning van de werkzaamheid en productiviteit.

////////////////////////////////////

In uitvoering van het VESOC-akkoord 'Iedereen nodig, iedereen mee' organiseerden we de stuurgroep werkbaar werk met de sociale partners waar we diverse projectoproepen en overheidsopdrachten rond werkbaar werk vormgaven en lanceerden.

Andere initiatieven die op het vlak van werkbaar werk in 2023 liepen, zijn het onderzoek naar de kwaliteit van werk, het stimuleren en ondersteunen van ondernemingen en organisaties om rond werkbaar werk aan de slag te gaan (o.a. via de werkbaarheidscheque, de verhoging van de KMO-P), een overheidsopdracht 'Bevordering gezondheid en welbevinden van werknemers en werkgevers' (i.s.m. departement Welzijn) en de evaluatiestudie hiervan, een project rond suïcidepreventie op de werkvloer. In 2023 werd verdere bekendheid gegeven aan de werkbaarheidscheque en eind 2023 werd de werkbaarheidscheque positief geëvalueerd a.d.h.v. een online gebruikersbevraging. Via heel wat ESF-acties zetten we in op onder andere telewerk, motiverende werkomgevingen en het aanpakken van arbeidsorganisatorische omgevingen. We ondersteunden in 2023 ook de sectoren bij het inzetten op werkbaar werk, onder andere via het instrument van de sectorconvenants.

Eind 2023 lanceerden we een oproep proeftuinen Werk-**Kinderopvang**. Deze oproep richt zich tot maximaal vijf partnerschappen die een faciliterende rol opnemen ten aanzien van bedrijven en ten aanzien van erkende kinderopvangverblijven bij het creëren van nieuwe 'bedrijfsplaatsen' (bijkomende vergunde plaatsen die mogelijk gemaakt worden door cofinanciering vanuit bedrijven).

In 2023 maakten we werk van de uitbreiding van het toepassingsgebied van 'het besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor **zorgkrediet**' voor de personeelsleden van het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI). In het najaar van 2023 is deze uitbreiding in voege gegaan.

In het eerste kwartaal van 2023 werd de expertenopdracht rond een **retentiepremie** opgeleverd. Doorheen het jaar werden verschillende pistes verkend om een pilootproject vorm te kunnen geven, maar geen ervan bleek vooralsnog haalbaar.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

 Mijlpalen 2023	Status
Dienstencheques	
Nieuw operationeel model:	
– Afronding MVP+ / aanbevelingen	<u>Gerealiseerd</u>
– Wijziging BVR (met het oog op digitalisering '25)	<u>Gerealiseerd</u>
– Opmaak/lancering bestek markt '25	<u>Gerealiseerd</u>
– Communicatieacties overgangsfase <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Gunning markt '25 o.v. <i>* gelet op het resultaat van de procedure komt er een vervolg in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Leefbaarheid en rendabiliteit in de dienstenchequesector	
– Analyse rendabiliteit <i>* technische problemen met het inlezen van de data</i>	<u>Loopt met vertraging*</u>
– Lancering enquête (administratiekosten) met oog op jaarverslag	<u>Gerealiseerd</u>

////////////////////////////////////

Daarnaast volgen we een project op dat inzet op suïcidepreventie op de werkvloer (deskundigheidsbevordering van sleutelpersonen binnen organisaties om signalen te herkennen en acties te ondernemen). Dit project loopt tot en met 31 augustus 2025.

Via heel wat ESF-acties – zoals binnen de oproep DRIVE – zetten we in op onder andere motiverende werkomgevingen en het aanpakken van arbeidsorganisatorische omgevingen. We ondersteunen in 2024 ook de sectoren bij het inzetten op werkbaar werk, onder andere via het instrument van de sectorconvenants.

De interprofessionele aanpak Werkbaar Werk wordt verdergezet. Gegunde opdrachten worden opgevolgd en vanuit de stuurgroep kunnen nieuwe opdrachten of oproepen gelanceerd worden. Zo staan voor 2024 onder meer een opdracht rond het opstarten van een constructieve dialoog binnen kmo's rond werkbaar werk, een project met een focus op outreachend werken en proeftuinen om te experimenteren met een bereikstrategie rond werkbaar werk op stapel.

Eind 2023 lanceerden we een oproep **proeftuinen Werk-Kinderopvang**. Uit deze oproep vloeiden vijf partnerschappen voort die een faciliterende rol opnemen ten aanzien van bedrijven en ten aanzien van erkende kinderopvangverblijven bij het creëren van nieuwe 'bedrijfsplaatsen' (bijkomende vergunde plaatsen die worden mogelijk gemaakt worden door cofinanciering vanuit bedrijven) aan de reguliere plaatsen. Deze proeftuinen zullen lopen tot 31 juli 2025.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024		Voorziene timing
Dienstencheques		
Nieuw operationeel model		
– Afronding gunningsproces		2024/Q1
– Voorbereiding transitie naar digitaal dienstenchequesysteem, i.s.m. de nieuwe uitgiftemaatschappij en digitaal Vlaanderen		2024/Q4
o Plan van aanpak opgemaakt i.s.m. alle betrokken partners (DWSE, Digitaal Vlaanderen, uitgiftemaatschappij)		2024/Q2
Leefbaarheid en rendabiliteit in de dienstenchequesector		
– Rendabiliteitsrapport 2023		2024/Q4
– Jaarverslag dienstencheques 2023		2024/Q3
Andere initiatieven		
– Decreet (i.k.v. digitalisering, GDPR, welzijn en bijkomende kosten) (ag. def. goedk.)		2024/Q2
– BVR (i.k.v. welzijn)		2024/Q2
– Aligneren erkenningsregeling dienstencheques met de Europese richtlijn i.k.v. de single digital gateway		2024/Q1
Thematische verlopen		
– Nieuwe applicatie aanmoedigingspremie – verdere doorontwikkeling		2024/Q1
Werkbaar Werk		
– Actieplan Werkbaar Werk		

////////////////////////////////////

– Maandelijks overleg ondersteuning intersectorale werking werkbaar werk	2024/Q4
– Werkgelegenheidsakkoord (VESOC-akkoord 'iedereen nodig, iedereen mee')	
– Interprofessionele aanpak werkbaar werk	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Stuurgroepvergadering voorjaar 2024 <ul style="list-style-type: none"> – Oproep naar topics – Advies aan minister over uitwerking nieuwe opdrachten/oproepen – Lancering nieuwe opdrachten/oproepen – Gunning nieuwe opdrachten/projecten – Opvolging lopende opdrachten/projecten 	2024/Q2
<ul style="list-style-type: none"> ○ Stuurgroepvergadering najaar 2024 <ul style="list-style-type: none"> – Oproep naar topics – Advies aan minister over uitwerking nieuwe opdrachten/oproepen – Lancering nieuwe opdrachten/oproepen – Gunning nieuwe opdrachten/projecten – Opvolging lopende opdrachten/projecten 	2024/Q4
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>



Uitvoering kernprocessen

Om werkenden te ondersteunen in het combineren van werk en het privéleven zet het departement WSE 5 maatregelen in:

- Dienstencheques
- Opleidingsfonds dienstencheques
- Aanmoedigingspremies
- Vlaams zorgkrediet
- Werkbaarheidscheques & VKMO-P

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

3.2.2 Loopbaantransities faciliteren en omkaderen (OD 7)

Omschrijving

We verkennen de mogelijkheden om loopbaantransities te faciliteren en waar nodig het loopbaaninstrumentarium bij te sturen met het oog op een verbeterde jobmobiliteit.

////////////////////////////////////



Stakeholderbetrokkenheid

De bespreking van de beleidsinitiatieven op het VESOC wordt voorbereid via bilaterale contacten met de interprofessionele sociale partners en gezamenlijk overleg op het kabinet waar nodig.

We brengen kansen en bedreigingen in kaart in dialoog met de interprofessionele partners, de sectorale sociale partners, de sectorfondsen, de innovatieve bedrijfsnetwerken, de economische clusters, aanbieders van outplacement en de bedrijven in het Switch-project.



Evaluatie 2023

In 2023 gaven we dit beleidsproject, dat zich focust op het faciliteren van loopbaantransities, verder uitvoering aan de **ESF-oproep SWITCH 2.0**, waarbinnen pilootprojecten liepen die inzetten op het uitwisselen van werknemers in het kader van werkplekieren. Daarnaast liep ook de **leerstoel arbeidsmarktdynamiek en loopbaantransities** in 2023 verder. Op basis van deze leerstoel werden de loopbaantransities zelf en de gevolgen ervan op korte en langere termijn in kaart gebracht, en worden de determinanten verklaard. Het onderzoek zit in de laatste fase en zal in januari 2024 worden opgeleverd.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Voorziene timing
Jobmobiliteit	
– SWITCH-project	
o ESF-oproep SWITCH 2.0	<u>Gerealiseerd</u>
– Leerstoel 'Arbeidsmarktdynamiek en loopbaantransities' (jun/21-dec/23)	<u>Loopt op schema*</u>
<i>* onderzoek verlengd tot maart 2024</i>	



Planning 2024

Geplande projectmijlpalen 2024

De voorziene engagementen werden uitgevoerd; er worden geen beleidsprojecten voorzien.



Uitvoering kernprocessen

Binnen deze doelstelling heeft het departement WSE geen maatregelen in eigen beheer.

////////////////////////////////////

3.3 ISE DUURZAME ARBEIDSMARKT

3.3.1 Transitie en transformaties op de arbeidsmarkt ondersteunen (OD 8)

Omschrijving

De komende jaren zullen maatschappelijke transitie zoals digitalisering, vergrijzing, migratie en klimaat hun impact doen voelen in Vlaanderen met grote verschuivingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt tot gevolg. We willen ondernemingen, sectoren en partnerschappen op de arbeidsmarkt ondersteunen in al deze transitie om hun toekomst te verzekeren, hun innovatiekracht te versterken en een positieve bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen. We streven naar veerkrachtige ondernemingen die hun personeelsbeleid vormgeven vanuit een toekomstgericht verhaal en daarbij tegelijkertijd inzetten op loopbaanbeleid, de verwerving van skills, werkplekleren, diversiteit, arbeidsorganisatie en het versterken van de innovatie en werkbaarheid van jobs. We kijken met sectoren en over de sectoren heen naar uitdagingen en verschuivingen in en tekorten aan competenties die eruit voortvloeien.

We werken een doelgericht en actiegericht programma uit, waarbij we (1) trends en uitdagingen in kaart brengen en ontsluiten, (2) (inter)sectorale afspraken faciliteren en (3) transitietrajecten bij ondernemingen, (samenwerkingen tussen) sectoren en partners ondersteunen.

Stakeholderbetrokkenheid

Dit project heeft een breed stakeholderspalet. De bespreking van de beleidsinitiatieven op het VESOC wordt voorbereid via bilaterale contacten met de interprofessionele sociale partners. Voor de afstemming binnen het beleidsdomein is het MaCO WSE het formele kanaal. Daarnaast zal ook via bilaterale contacten met alle stakeholders naar draagvlak gezocht worden.

De opvolging van het (inter)sectoraal beleid gebeurt via een ambtelijke werkgroep met vertegenwoordiging van VDAB, Departement Onderwijs, AHOVOKS, VLOR, SERV, VLAIO, het Departement EWI en het Departement WSE als voorzitter. Daarnaast is er ook een frequent overleg met de intersectorale adviseurs, de VDAB-accountwerking, het Departement WSE en het Kabinet Werk om ervoor te zorgen dat beleidslijnen tot bij de accounts geraken en praktijkinfo en leerrijke praktijken tot bij beleid.

Evaluatie 2023

- In kaart brengen van de uitdagingen***

In 2023 hebben we heel wat werk verzet rond de competentieprognoses zowel op macro-, meso- als microniveau. We volgden de ontwikkeling op van het Geïntegreerd Arbeidsmarktmodel

////////////////////////////////////

(macro-niveau) dat door het Steunpunt Werk wordt uitgewerkt met het oog op ondersteuning van sectoren, clusters, ondernemingen en hun (toekomstige) werknemers bij transitie en transformaties op de arbeidsmarkt. We hielpen mee met het vormgeven en organiseren van een expertengroep en een gebruikersgroep die het project kunnen ondersteunen en uitdragen en volgen de algemene werkzaamheden van dit project op via de stuurgroep.

Op meso-niveau werkten we aan een vervolg van de SCOPE-studies dat past binnen het nieuwe Operationele Programma van Europa WSE en de krachtlijnen die daar worden uitgetekend. We volgden de projecten binnen de oproep 'opleidingen van de toekomst' op in functie van het vertalen van SCOPE-studies naar een opleidingsaanbod in brede partnerschappen. HIVA ging het afgelopen jaar bovendien aan de slag met de resultaten van de afgelopen 27 SCOPE-studies om via een dwarsstudie een zicht te krijgen op gemeenschappelijke competentienoden in de verschillende sectoren, clusters,...

Op microniveau werden de resultaten van de SCOPE-projecten doorvertaald naar bedrijfsniveau, waarrond we kennisdeling en communicatie organiseerden en we volgden de Competentiechecks voor Vlaamse ondernemingen op.

We hebben verder werk gemaakt van communicatie rond diverse resultaten; Zo werd er een video gemaakt van de SCOPE-projecten en een video van de opleidingen van de toekomst. Deze communicatie zal verder op diverse geplande events worden gebruikt. In het kader van een denkoefening richting de toekomst van de prognoses werden ook de noden rond communicatie in kaart gebracht.

- *Groene transitie*

Onze pro-actieve houding in de groene transitie resulteerde in de "green skills roadmap" voor Vlaanderen, een mooie realisatie binnen het Europees gefinancierde traject en een primeur binnen Europa, waarvan het traject werd afsloten met een webinar en een Europees slotevent. Deze strategie en roadmap kwamen tot stand op basis van een literatuurstudie, goede praktijken uit het buitenland (met studiebezoeken) en consultatierondes met stakeholders. We zetten nog verder in op het sensibiliseren en uitdragen van de roadmap, bijvoorbeeld door een toegankelijke leaflet te ontwikkelen en door presentaties te geven op relevante platformen.

We namen ook het trekkerschap op van de hefboom jobs en vaardigheden in het Vlaanderen Circulair programma. We werkten mee aan acties die uit de hefboom voortvloeiden, we gingen met de overblijvende werkagenda's in gesprek over hun noden, en we raadpleegden de hefboomleden voor feedback onder meer over de green skills roadmap of de sessie groene vaardigheden in de Inspiratiedag Levenslang Leren.

We werkten in 2023 verder met het actienetwerk in de energie-intensieve industrie dat werd gelanceerd naar aanleiding van de studie green skills roadmap voor de Vlaamse klimaattransitie. Dit actienetwerk komt ongeveer driemaal per jaar samen om de stakeholders van deze sectoren te blijven verbinden rond dit thema.

Tot slot volgden we de ontwikkelingen in het kader van de groene transitie en de energiecrisis nauw op. In 2023 coördineerden we de opmaak van een overzicht van acties op vlak van jobs en vaardigheden in de bouw naar aanleiding van de energiecrisis en de groene transitie. In samenwerking met VDAB, Onderwijs, VLAIO en VEKA werd een analyse van de huidige hiaten gemaakt. Naar aanleiding van dit overzicht van acties en de analyse werd beslist om samen met de betrokken sectoren te kijken of een versterkte samenwerking mogelijk was (zie verder


////////////////////////////////////

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
In kaart brengen van de uitdagingen d.m.v. competentieprognoses	
Macroniveau:	
– Begeleiding opstart klankbordgroep arbeidsmarktprojectmodel op macro-niveau (Vlaams)	Gerealiseerd
Mesoniveau:	
– Uitwerken nota m.b.t. het vervolg van SCOPE en de mesoprognoses <i>* Zie ook 3.4.2: er wordt gewacht op feedback van de commissie voor opstart intersectorale partnerschappen</i>	On hold*
Microniveau:	
– Ontsluiten van geleerde lessen fase 2 projecten	Gerealiseerd
– Uitwerken communicatieaanpak prognoses	Gerealiseerd
(Inter)sectorale afspraken	
Sectorale afspraken/samenwerking	
– Decreet sectorconvenants en intersectorale convenants: parlementaire behandeling, bekrachtiging en publicatie in Belgisch staatsblad	Gerealiseerd
– Eindevaluatie sectorconvenants en addenda periode 2021-2022	Gerealiseerd
– Evaluatie verlengingsperiode 6 maanden van sectorconvenants, addenda 'duaal leren', addenda 'non-discriminatie en inclusie'	Gerealiseerd
– Evaluatie addenda sectorgericht aanpak Oekraïne crisis en afsprakenkader SERV <i>* loopt door in 2024</i>	Gerealiseerd*
– Afsluiten nieuwe generatie sectorconvenants en addenda 2023-2025	
○ Pitchmomenten met sectoren i.f.v. nieuwe sectorconvenants en addenda	Gerealiseerd
○ Onderhandeling en goedkeuring sectorconvenants en addenda VR	Gerealiseerd
– Analyse operationele implicaties en voorbereiding volgende generatie <i>* loopt door in 2024</i>	Gerealiseerd*
Intersectorale afspraken/intersectorale samenwerking	
– Ondersteuning werking intersectorale adviseurs i.f.v. opvolgen en (verder) uitwerken intersectoraal beleid en eindevaluatie werking intersectorale adviseurs i.v.m. 2022	Gerealiseerd*
– Uitwerken visie en concept intersectorale convenants* <i>* Geheroriënteerd naar de lijn Verkenning (eerste proeve van) intersectorale convenant voor de bouw- en renovatieketen, zie hierna</i>	Geheroriënteerd*
Focus op Talent	
– Platform Inclusief Ondernemen (ESF+)	
○ Kennisnetwerk platform	Gerealiseerd*
○ Digitaal platform <i>* Soft launch</i>	Gerealiseerd*

////////////////////////////////////

○ Geïntegreerde dienstverlening – nieuwe subsidiekader inclusieve ondernemingen	<u>Gerealiseerd</u>
Transitietrajecten	
Digitale transitie / operationalisering STEM-agenda 2030	
– Communicatie leidraad mensgericht digitaliseren (o.a. bij sectorconsulenten)	<u>Gerealiseerd</u>
– STEM-agenda 2030:	
○ Opnemen (wisselend) voorzitterschap STEM-governance (raadgevend comité en ambtelijk comité) <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
○ Vooronderzoek STEM-onderzoeksagenda (tot apr. '23)	<u>Gerealiseerd</u>
○ Duaal lesgeven: opvolging verankering onderwijs en uitwerken nieuwe/brede oproep voor (o.a.) sectoren i.s.m. Europa WSE <i>* wordt verder opgenomen door Onderwijs</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Groene transitie	
– Trekkerschap 'Hefboom Jobs en vaardigheden' Vlaanderen circulair	
○ maandelijks overleg projectgroep VC <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
○ organisatie overleg hefboom jobs en vaardigheden <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Trekkerschap Actienetwerk energie-intensieve sectoren	
○ Organisatie driemaandelijks overleg actienetwerk <i>* geheroriënteerd richting Green Skills aanpak, zie hierna</i>	<u>Geheroriënteerd*</u>
– Green skills roadmap voor de Vlaamse klimaattransitie	
○ Opvolging project (met ondersteuning Europese Commissie): ontwikkeling Green Skills Roadmap voor Vlaanderen	<u>Gerealiseerd</u>
○ Ontwikkeling strategie, implementatie roadmap en governance framework	<u>Gerealiseerd</u>
○ Gevolggeven aan de implementatie roadmap	<u>Gerealiseerd</u>
Algemeen	
– [AHAD] (o.v.) Transitieoproep (ESF) voor partnerschappen en/of ondernemingen die met diverse uitdagingen (digitalisering, vergroening, toenemende zorgvraag, ...) aan de slag gaan, ondernemingen en hun werkvloeren voorbereiden op de toekomst en op een integrale manier inzetten op zaken als werkbaarheid, loopbaanbeleid, arbeidsorganisatie, (werkplek)leren, EVC, jobrotatie, werknemerspooling, inclusie en non-discriminatie	nvt

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
(Inter)sectorale afspraken	
Intersectorale afspraken/intersectorale samenwerking	
Verkenning (eerste proeve van) intersectorale convenant voor de bouw- en renovatieketen <i>* loopt door in 2024, output voorzien voor 2025</i>	<u>Loopt op schema*</u>
Focus op Talent	

////////////////////////////////////

Opmaak en verwerking diverse facultatieve subsidies en subsidieoproepen	
– BVR Doorstart	<u>Gerealiseerd</u>
– MB Digitale Inclusie	<u>Gerealiseerd</u>
– MB Actieprogramma Vrouwen met migratieachtergrond en éénooudergezinnen (IN-Z)	<u>Gerealiseerd</u>
– MB Terugkeer naar werk – KULeuven	<u>Gerealiseerd</u>
– MB MPI Oosterloo	<u>Gerealiseerd</u>
– MB Duo for a job	<u>Gerealiseerd</u>
– Subsidieoproep: Warm Welkom	<u>Gerealiseerd</u>
– Subsidieoproep Vindplaatsgericht en outreachend bereiken van personen in welzijns- of zorgsetting	<u>Gerealiseerd</u>
Transitietrajecten	
Groene transitie	
– Analysenota capaciteitsproblematiek renovatieketen bouwsector naar aanleiding van groene transitie	<u>Gerealiseerd</u>



Planning 2024

- *In kaart brengen van de uitdagingen*

In 2024 volgen we de werkzaamheden van het Steunpunt Werk m.b.t. de vormgeving van een model (**Geïntegreerd Arbeidsmarktmodel**) om sectoren, clusters, ondernemingen en hun (toekomstige) werknemers te ondersteunen bij transities en transformaties op de arbeidsmarkt verder op (zie hiervoor onder 3.4.1).

De SCOPE-studies krijgen een vervolg in het Operationele Programma van Europa WSE en de nieuwe oproepen rond **intersectorale partnerschappen** (zie hiervoor onder 3.4.2).

Op het vlak van **communicatie**, zetten we in 2024 blijvend in op de verdere verspreiding van materiaal en goede praktijken rond de competentieprognoses o.a. tijdens de OESO Skills Summit en events van het Europees voorzitterschap.

- *Groene transitie*

Na het studiewerk in 2023 hebben we een beter beeld gekregen van de uitdagingen van de groene transitie en de impact hiervan op de arbeidsmarkt. In 2024 gaan we verder aan de slag met de resultaten van de **Green Skills Roadmap**. We starten met de implementatie van enkele quick wins zoals die in de roadmap werden gedefinieerd. Daarbij zetten we in op de verdere valorisatie en verspreiding van de resultaten van de roadmap en andere studies (o.a. klimaatadaptatie) bij een brede groep van stakeholders en platformen. Daarnaast is het Departement Werk en Sociale Economie trekker van de **hefboom jobs en vaardigheden** in het Vlaanderen Circulair programma. Via deze weg worden verschillende sectoren (werkagenda's) in hun transitie naar een circulaire economie ondersteund. Na in 2023 in gesprek te zijn gegaan met alle overblijvende werkagenda's,

////////////////////////////////////

zullen we in 2024 verder de organisatie van deze hefboom opnemen en werken we mee aan acties die hieruit voortvloeien op het thema jobs en vaardigheden.

- ***STEM / digitale transitie***

Wat de digitale transitie betreft, richten we ons in 2024 op de **impact van AI op de arbeidsmarkt**. Op basis van bestaande literatuur en onderzoek en gesprekken met experts vormen we ons een beeld van de mogelijke impact van AI op de Vlaamse arbeidsmarkt en koppelen we hieraan mogelijke beleidsaanbevelingen. Dit zal resulteren in een nota in het kader van interne kennisopbouw waarin we het netwerk van stakeholders die bezig zijn met digitalisering in kaart brengen en de impact op jobs en vaardigheden inzichtelijk maken.

Verder rollen we **de STEM-agenda 2030** verder uit samen met de STEM-regisseur VLAIO en de andere betrokken beleidsdomeinen en adviesraden. We zijn daarin trekker voor de strategische doelstellingen met betrekking tot levenslang leren, instroom in STEM-beroepen, de sectorale aanpak, ... Concreet zal dit in 2024 neerkomen op het opvolgen van de STEM-governance (werkgroep, raadgevend comité en ambtelijk comité) en het opvolgen van de verdere uitbouw van de monitoring (met streefcijfers), het actieprogramma, verbindende netwerkinitiatieven, het lerend netwerk met de STEM sectoren.

- ***Focus op talent***

Focus op talent wordt ingevuld vanuit het Operationeel Programma ESF (zie hiervoor onder 3.4.2). Om te mobiliseren rond inclusie werd in 2023 een aangepast subsidiekader uitgewerkt voor partnerschappen die een **geïntegreerde dienstverlening aan ondernemingen en werkvloeren** kunnen aanreiken. De partnerschappen starten in 2024 op. In het voorjaar van 2024 wordt daarnaast het digitale **platform 'Mijn Inclusieve Werkvloer'** gelanceerd. Dit platform zal werkgevers ondersteunen en informeren rond inclusievraagstukken op de werkvloer.

- ***Sectorale en intersectorale afspraken***

In 2024 werken de sectoren vanuit de lopende **sectorconvenants en diverse addenda** (looptijd van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025 – de 9de generatie, gebaseerd op het nieuwe decreet van de sectorconvenants van 17 februari 2023). We volgen de werkzaamheden van de sectoren van nabij op. We organiseren tussentijdse evaluaties in het najaar van 2024.

Wat de **Oekraïne-addenda** (looptijd van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 24) betreft, onderzoeken we een eventuele opstart van nieuwe Oekraïne-addenda 2024-2025 op basis van onder andere de tussentijdse evaluatie in het voorjaar 2024.

Ook in deze generatie stimuleren we de sectoren om samen te werken. De drie intersectorale adviseurs continueren hun engagement om de onderlinge **samenwerking tussen sectoren** te ondersteunen en te versterken. We maken hiertoe een nieuw afsprakenkader op.

In 2024 starten we met de operationele **voorbereiding van het vervolg op de 9de generatie sectorconvenants en addenda**. Op basis van een evaluatie zal worden gekeken hoe we het instrument kunnen verbeteren, door o.a. de digitalisering van het administratieve proces, het duidelijk maken van de impact aan de hand van een externe kostenbatenanalyse en het inzetten

////////////////////////////////////

organiseren van een interne sectorale sociale dialoog over de resultaten en het benoemen van passende acties inspelend op de resultaten van hun monitoringsoefening. Vanuit de begeleidingsgroep en in samenwerking met de SERV hebben we ingespeeld op vragen en inspiratie aangereikt. We stelden de sectoren voor om in een gezamenlijk rapport de monitoringsoefeningen en vertaalslagen naar actie in beeld te brengen. De monitoringsoefening en in het bijzonder de nulmeting op sectorniveau is pionierswerk voor de sectoren. We stelden vast dat meerdere sectoren meer tijd nodig hadden om tot een kwaliteitsvolle steekproef te komen. Om hen hiervoor meer tijd te geven, verschoven we de timing van het rapport naar het voorjaar van 2024.

Voor de periode 23-25 werden opnieuw **addenda** – onder de titel “**diversiteit en inclusie**” – voorzien. Sectoren kunnen hierin hun inspanningen op vlak van het verhogen van inclusie en het bestrijden van discriminatie verderzetten. We onderhandelden deze generatie addenda in het eerste kwartaal van 2023 (zie ook hoger), waarna de Vlaamse Regering eind juni 38 addenda diversiteit en inclusie goedkeurde. Niet alle sectoren konden hun monitoringsoefening voor het onderhandelingsproces van de nieuwe generatie sectorconvenants en addenda afwerken. Zij zullen nieuwe doelgerichte acties inspelend op hun monitoringsoefening gaandeweg in de looptijd van hun nieuw addendum kunnen concretiseren.

In het voorjaar van 2023 werden (cf. hoger) ook de eindevaluaties van de addenda non-discriminatie en inclusie verwerkt in individuele adviezen per sector. Daaropvolgend werd in het najaar van 2023 de verlengingsperiode van 6 maanden van de addenda geëvalueerd.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Sectorale bestrijding van discriminatie op de arbeidsmarkt	
– [RRF] Eindevaluatie addenda non-discriminatie en inclusie	
○ Eindevaluatie addenda non-discriminatie en inclusie 2021-2022	<u>Gerealiseerd</u>
○ Eindevaluatie verlengingsaddenda bij addenda non-discriminatie en inclusie	<u>Gerealiseerd</u>
– Gezamenlijke publicatie monitoringsproces <i>* We zijn hierin afhankelijk van de sectoren, voor wie dit pionierswerk. Timing van het rapport verschuift naar het voorjaar van 2024.</i>	Loopt met vertraging*
– Van pitch naar nieuwe addenda diversiteit en inclusie 2023-2025	<u>Gerealiseerd</u>
– Ondersteuning van sectoren bij hun monitoringsproces	
○ Voorbereiding van de tweemaandelijke intersectorale begeleidingsgroep ‘monitoring discriminatie’ (ondersteuning fase nulmeting, benoemen van actierreinen, aanpak communicatie en rapportering) <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>

////////////////////////////////////

Voor de periode 2023-2025 werden opnieuw addenda – onder de titel “diversiteit en inclusie” – voorzien. Sectoren kunnen hierin hun inspanningen op vlak van het verhogen van inclusie en het bestrijden van discriminatie verderzetten. In de **addenda 2023-2025** ligt de focus op actie en op het inspelen op de resultaten van de monitoringsoefeningen. De monitoringsoefeningen van de sectoren liepen ten laatste eind december 2023 af. Alle sectoren zullen dus tussentijds (in de looptijd van hun addendum diversiteit en inclusie 2023-2025) hun **actieplan** kunnen vervolledigen of bijsturen op basis van de resultaten van hun monitoringsoefening. We adviseren deze actieplannen in de looptijd van de addenda, met name in het voorjaar van 2024.

In het najaar van 2024 worden de addenda (cf. de sectorconvenants) ook tussentijds geëvalueerd.

Nu alle monitoringsoefeningen van de sectoren afgerond geraken en een vertaling krijgen naar actieplannen, zorgen we voor een **gezamenlijke publicatie** waarin we inzicht bieden in de gelopen monitoringsoefeningen van de sectoren. De publicatie zal inzicht bieden in de aard en mate van de gevonden discriminatie op geaggregeerd sectoraal niveau en in het engagement naar acties. De publicatie wordt in het tweede kwartaal van 2024 afgewerkt.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Sectorale bestrijding van discriminatie op de arbeidsmarkt	
– Tussentijdse evaluatie addenda diversiteit en inclusie 2023-2025	2024/Q3
– Adviseren actieplannen addenda diversiteit en inclusie 2023-2025	2024/Q2
– Overkoepelende rapportering resultaten monitoringsoefening	2024/Q2
– Ondersteuning van sectoren bij hun monitoringsproces <ul style="list-style-type: none"> ○ Voorbereiding van de tweemaandelijke intersectorale begeleidingsgroep ‘monitoring discriminatie’ (aanpak communicatie en rapportering, opvolgen van actieterreinen, kennisdeling acties) 	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>

 **Uitvoering kernprocessen**

Binnen deze doelstelling heeft het departement WSE geen maatregelen in eigen beheer.

Er zijn wel specifieke acties in het kader van de Vlaamse sociale inspectie en de addenda non-discriminatie en inclusie bij de sectorconvenants die we inzetten in de strijd tegen discriminatie op de arbeidsmarkt (zie bijlage Kernprocessen).

//

3.4 ISE THEMA-OVERSCHRIJDEND

3.4.1 Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten (OD 10)

Omschrijving

We willen tot betere beleidsbeslissingen komen door cijfers en wetenschappelijke inzichten structureel in te brengen in alle fases van de beleidscyclus (beleidsvoorbereiding, -evaluatie, -bijsturing, ...). We zetten hierin stappen vooruit via volgende deelprojecten, namelijk (1) een proactieve onderzoeksprogrammatie, waaronder de opmaak van een kennisagenda voor het Departement WSE, (2) een grondige arbeidsmarktmonitoring (o.a. met een structurele beleidsmonitor) en (3) de opstart van een nieuw Steunpunt Werk en Sociale Economie. Daarnaast blijven we ook inzetten op wetenschappelijke inzichten via het VIONA-programma (4).

Stakeholderbetrokkenheid

We gaan in dialoog met onderzoekers, beleidsmakers en beleidsmedewerkers in de wereld van Werk en Sociale Economie. Naast bilaterale contacten voorzien we terugkoppeling op onze structurele fora met name de VIONA-stuurgroep, de stuurgroep van het Steunpunt Werk en het MaCo WSE en de beleidsraad. We willen samen met stakeholders (onderzoekers, beleidsmakers, ...) in de wereld van werk komen tot een gedragen kennisagenda voor het beleidsrelevant onderzoek van de komende jaren. Het ESF+ programma zal een sterke partnerschapsbenadering waarborgen met het ESF+ Monitoringscomité met daarin zowel de institutionele partners als het brede maatschappelijke middenveld.

Evaluatie 2023

In het kader van dit beleidsproject hebben we naast onze reguliere werking in 2023 voluit de kaart getrokken van evidence-informed beleid. In een eerste deelproject brachten we waardevolle inzichten rond een **proactieve onderzoeksprogrammatie** samen in een nota aan het directiecomité. We lanceerden ook een onderzoekopdracht om ons kennisbeleid extern door te lichten, richting een nieuwe kennisagenda en de positionering daarin van enkele instrumenten (steunpunt, intern onderzoek, extern onderzoek).

Ter versterking van de **evaluatiecapaciteit en -cultuur** van het beleid en het departement WSE werkten we binnen een tweede deelproject een nieuw evaluatieplan en -kader voor het ESF+ operationeel programma uit en maakten we werk van een departementaal kader en -strategie voor het programmeren en uitvoeren van beleidsevaluatie-onderzoek. Daarnaast lieten we evaluaties uitvoeren, o.a. in het kader van VIONA, RRF, ESF, ...

Naast onze volgehouden inspanningen binnen het derde deelproject 'Monitoring en analyse van de Vlaamse arbeidsmarktdata' op het vlak van **arbeidsmarktmonitoring** (werkzaamheids-,

////////////////////////////////////

conjunctuur- en structurele beleidsmonitors, trendrapport 2023, uitbreiding dashboard levenslang leren), leverden we ook wetenschappelijke onderbouwing (zoals simulaties en ramingen voor de uitdoof van de doelgroepverminderingen voor jongeren en ouderen of de uitbreiding van de jobbonus). We werkten volop aan een roadmap om die ramingen en simulaties structureler in te bedden in de organisatie van DWSE.

Ook vonden we een oplossing voor de bij het Steunpunt Werk door inflatie opgelopen personeelskosten, en kon het addendum Competentieprognoses volop van start gaan.

Daarnaast hebben we in 2023 stappen vooruit gezet op het vlak van de **data-uitwisseling met de federale overheid**. Net voor de zomer kon de datalevering aan het Steunpunt Werk gedeblokkeerd worden met een tijdelijke machtiging, en in december 2023 stemde het IMC Werk in met het voorstel van Vlaanderen om een samenwerkingsakkoord te sluiten over een betere data-uitwisseling.

Met een vierde deelproject hebben we ingezet op **communicatie en doorwerking van kennis**. Daartoe hebben we het DWSE-kennisplatform verder uitgebouwd en organiseerden we verschillende evenementen en webinars, zoals het arbeidsmarktcongres i.s.m. het Steunpunt Werk (4/12), de werkgelegenheidsconferentie ‘Samen en lokaal voor werk’ (13/6), ‘Denkwerk’-sessies (met als thema’s: gender en arbeid, arbeidsproductiviteit, technologie en werk) en een VIONA-seminarie met focus op interregionale mobiliteit. We publiceerden in maart opnieuw een jaaroverzicht onderzoek als rapportering i.v.m. de kennisagenda.


Het laatste deelproject omvat de opmaak van een eigen **bijdrage regeerakkoord** vanuit het beleidsdomein WSE en onze deelname aan de VO-brede bijdrage regeerakkoord. We formuleerden concrete voorstellen op basis van een omgevingsanalyse, onderzochten ze en toetsten ze informeel af met stakeholders binnen en buiten de VO. De finale tekst voor de bijdrage WSE voorzien we tegen de verkiezingen.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Voorziene timing
Een proactieve onderzoeksprogrammatie die vertrekt vanuit de kennisagenda	
– Strategie voor evidence based beleid	Gerealiseerd
– Visie voor vernieuwde steunpunt <i>* geheroriënteerd naar lijn mijlpaal “Lancering bestek evaluatie huidig steunpunt en kennisbeleid”, zie hierna bij de bijkomende mijlpalen)</i>	Geheroriënteerd*
– Verankeringsvoorstellen Steunpunt VR (onder voorbehoud) <i>* geheroriënteerd naar lijn mijlpaal “Lancering bestek evaluatie huidig steunpunt en kennisbeleid”, zie hierna bij de bijkomende mijlpalen)</i>	Geheroriënteerd*
– Procesaankpak voor update kennisagenda <i>* opgenomen onder de lijn mijlpaal “Lancering bestek evaluatie huidig steunpunt en kennisbeleid”, zie hierna bij de bijkomende mijlpalen)</i>	/
Versterken van evaluatiecapaciteit en -cultuur	
– Departementaal kader en strategie voor beleidsevaluatie (+inzet van middelen)	Gerealiseerd
– Evaluatieplan en –kader voor het ESF+ Operationele programma	Gerealiseerd
Monitoring en analyse van de Vlaamse arbeidsmarktdata	
– Trendrapport 2023	Gerealiseerd

////////////////////////////////////

– Maandelijks gezamenlijk conjunctuuroverzicht WSE-EWI <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Werkzaamheidsmonitor <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Structurele beleidsmonitor <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Goedkeuring jaarplan 2024 Steunpunt Werk	<u>Gerealiseerd</u>
– Visienota en aanpak rond hergebruik van data bij onderzoeksprojecten <i>* omwille van de langdurige afwezigheid van de trekkers hiervan, werd dit als werf opgenomen binnen de werkzaamheden rond evidence based beleid (zie hoger), en zal in 2024 een verder vervolg kennen</i>	<u>Geheroriënteerd*</u>
– Samenwerkingsovereenkomst rond Vlaams-Federale data-aanlevering <i>* loopt door in 2024: IMC Werk stemde op 1/12 in met het voorstel om aan een samenwerkingsovereenkomst te werken tegen het voorjaar van 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Start opmaak roadmap begrotingsramingen en –simulaties	<u>Gerealiseerd</u>
Communicatie en doorwerking van kennis	
– Jaaroverzicht	<u>Gerealiseerd</u>
– Onderzoekseminaries/webinars	<u>Gerealiseerd</u>
– Arbeidsmarktcongres DWSE-Steunpunt	<u>Gerealiseerd</u>
– Kennisplatform aanvullen/updaten <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Bijdrage regeerakkoord	
– Bijdrage regeerakkoord beleidsdomein WSE <i>* loopt door in 2024 (maar wordt onder planning 2024 dan opgenomen onder 2.4.3.)</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Deelname bijdrage regeerakkoord VO <i>* loopt door in 2024 (maar wordt onder planning 2024 dan opgenomen onder 2.4.3.)</i>	<u>Gerealiseerd*</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Een proactieve onderzoeksprogrammatie die vertrekt vanuit de kennisagenda	
– Lancering bestek evaluatie huidig steunpunt en kennisbeleid	<u>Gerealiseerd</u>
Monitoring en analyse van de Vlaamse arbeidsmarktdata	
– PIAAC: oplevering Vlaamse data	<u>Gerealiseerd</u>

Planning 2024

Binnen het deelproject 'Proactieve onderzoeksprogrammatie die vertrekt vanuit de kennisagenda' zetten we o.a. verder in op de strategische bijsturing door het uitvoeren van een evaluatie van het kennisbeleid DWSE. Verder maken we werk van de voorbereiding van de onderzoeksprogrammatie voor de volgende legislatuur. Daartoe tekenen we een procesaanpak uit

////////////////////////////////////

voor een update van de kennisagenda (i.k.v. VIONA en o.b.v. o.a. de evaluatie kennisbeleid DWSE) en wordt een evaluatie van de beheersovereenkomst van het Steunpunt Werk voorzien

Het deelproject ‘**Versterken van evaluatiecapaciteit en –cultuur**’ focust hoofdzakelijk op de verdere voorbereiding van de VCO-evaluatieverplichting door het uittekenen van een procesaanpak voor de opmaak van een departementale evaluatieagenda en het uitvoeren van een verkennend evaluatieonderzoek op basis van KSZ-data (cf. praktische evalueerbaarheid). Bijkomend maken we werk van een kwaliteitskader voor evaluatie en onderzoek dat o.a. zal focussen op het mitigeren van juridische risico’s inzake overheidsaanbestedingen, valorisatie van resultaten uit studiewerk, kwaliteitscriteria voor bijvoorbeeld survey-onderzoek.

Binnen het deelproject ‘**Monitoring en analyse** van de Vlaamse arbeidsmarktdata, wordt in het voorjaar van 2024 een nieuw jaarrapport opleidingsinspanningen opgeleverd, met daarin vooral de resultaten van de AES en EAK. In het najaar zal de oplevering van PIAAC een belangrijke mijlpaal worden.

Een ander deelproject (‘**Communicatie en doorwerking van kennis**’) heeft betrekking op communicatie en doorwerking van kennis. Het DWSE-kennisplatform wordt verder aangevuld met bijdrages aansluitend bij de kennisagenda (onder meer aansluitend bij vrijgegeven onderzoeken). We herhalen het jaaroverzicht onderzoek – opgevat als rapportering i.v.m. de kennisagenda – als structurerend instrument voor onze kennisprogrammatie, uiterlijk in het tweede kwartaal van 2024. Eind 2024 wordt opnieuw een Vlaams arbeidsmarktcongres georganiseerd. Er worden meerdere onderzoekswebinars of -seminaries georganiseerd, in het kader van Denkwerk en VIONA (of eigen onderzoek). Ook wordt tegen het derde kwartaal een evaluatie uitgevoerd van het kennisplatform. Er wordt een gebruikersbevraging voorzien, deels intern uitgewerkt en deels aansluitend bij de planning van Digitaal Vlaanderen.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Een proactieve onderzoeksprogrammatie die vertrekt vanuit de kennisagenda	
– Evaluatie van het kennisbeleid WSE	2024/Q2
– Evaluatie beheersovereenkomst Steunpunt Werk	2024/Q4
– Uitgetekende procesaanpak update kennisagenda	2024/Q3
– Opstarten 2 langlopende onderzoeksopdrachten (VIONA)	2024/Q2-Q4
Versterken van evaluatiecapaciteit en -cultuur	
– Uitgetekende procesaanpak opmaak ‘evaluatie-agenda WSE 2025-2030’	2024/Q3
– Opmaak en goedkeuring organisatiekader voor beleidsevaluatie en onderzoek (incl. kwaliteit)	2024/Q3
– Aanpak verkennende evaluatiestudie op basis van KSZ-data	2024/Q2
– Analyse evalueerbaarheid maatregelen VCO	2024/Q2
Monitoring en analyse van de Vlaamse arbeidsmarktdata	
– Trendrapport 2024	2024/Q4
– Jaarrapport opleidingsinspanningen 2024	2024/Q2



– Werkzaamheidsmonitor	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
– Structurele beleidsmonitor	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
– Goedkeuring jaarplan 2025 Steunpunt Werk	2024/Q4
– Oplevering PIAAC – Vlaams rapport	2024/Q4
Communicatie en doorwerking van kennis	
– Jaaroverzicht onderzoek	2024/Q2
– Onderzoeksseminaries/webinars (inclusief VIONA en Denkwerk)	2024/Q1, Q2 en Q3 of Q4
– Arbeidsmarktcongres DWSE-Steunpunt	2024/Q4
– Kennisplatform aanvullen/updaten (1x/maand)	2024/Q4
– Evaluatie kennisplatform	2024/Q3
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>

Uitvoering kernprocessen

Binnen deze doelstelling zet het departement WSE onder meer volgend instrument in:

- Studies en onderzoek

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

3.4.2 Het werkgelegenheidsbeleid versterken met Europese fondsen (OD 11)

Omschrijving

We voeren het operationeel programma 2014-2020 verder uit en starten de uitvoering van het nieuwe programma voor de periode 2021-2027 dat in december 2022 goedgekeurd werd door Europa. Het nieuwe programma omvat 5 prioriteiten: Toegang tot de Arbeidsmarkt, Levenslang Leren, Sociale Inclusie, Investeren in werkbare jobs en een inclusieve arbeidsmarkt en Sociale Innovatie.

Stakeholderbetrokkenheid

Het ESF+ en AMIF-programma worden elk aangestuurd via een monitoringcomité waarin de stakeholders zetelen. Daarnaast zijn er bilaterale contacten om concrete oproepen verder vorm te geven. Via coachinggesprekken en lerende netwerken houden we de vinger aan de pols bij de organisaties die intekenen op onze oproepen.

////////////////////////////////////

De afdeling Europa WSE binnen het DWSE (kortweg: EU-WSE) startte in 2023 het **nieuwe ESF+programma** op, met een goedkeuring van het Beheers -en controlesysteem door de Audit Autoriteit. We lanceerden een groot aantal oproepen vanuit dit nieuwe ESF+programma. Het gaat om de Oproep Limburg transitieregio, Oproep Leergoesting, Oproep Lokale Partnerschappen, Oproep sociale inclusie in Brussel, Oproep Inclusieve Werkvloeren, Oproep Dienstverlening Detentie en de Oproep Netwerkorganisaties Detentie, Oproep leerecosystemen. De Oproep gemeenschapdienst bleef langer dan gepland openstaan om meer lokale besturen de kans te geven in te dienen. Met al deze oproepen en de bijhorende goedgekeurde projecten, is het nieuwe programma stevig uit de startblokken geschoten. Vanuit het RRF werd ook de Oproep Competentiechecks gelanceerd en gingen de projecten van start. Ook vanuit het AMIF-programma werd een oproep gelanceerd in verband met de 4de pijler (inburgering).

Bovenstaande oproepen kwamen tot stand op basis van input uit een groot aantal **evaluatiestudies**. Onder meer vanuit geleerde lessen op basis van de ervaring met de “Opleiding van de toekomst” werd ook een aanpak uitgewerkt voor Intersectorale Partnerschappen voor competentieversterking, gericht op de grote competentie-uitdagingen van de toekomst. Deze aanpak ligt momenteel voor bij de Europese Commissie omdat de efficiënte uitrol ervan helderheid vereist over het van toepassing zijnde staatssteunregime. Het verkrijgen van het standpunt van de EC duurt langer dan verwacht en daarom staat het verder uitwerken en lanceren van de oproep on hold.

In het vierde kwartaal van 2023 werd de evaluatie van REACT-EU opgestart. De opdracht werd gegund aan IDEA Consult. Een eerste deelrapport voor de evaluatie van de oproep Opleidingen van de Toekomst wordt begin 2024 opgeleverd. Eind '24 zal de bredere evaluatie van de acties die met REACT-EU middelen worden gefinancierd, afgerond worden.

De lancering van gesloten oproepen rond Leerjobs en Knelpuntpremies naar VDAB kwam ook op 'on hold' te staan omwille van vragen van de Audit Autoriteit bij de financieringsgrondslagen op basis van de BVR's. Om hieraan ten volle tegemoet te komen, zal voor de Knelpuntpremies een programmawijziging nodig zijn. Dit wordt verder met de Europese Commissie opgenomen in het derde kwartaal van 2024. Voor de leerjobs werd bijkomende onderbouwing door de Audit Autoriteit gevraagd. Dit wordt in derde kwartaal van 2024 verder opgenomen door de VDAB.


Tenslotte werd het **closure plan** uitgewerkt om het oude ESF-programma tijdig af te sluiten in 2024.

In 2023 zijn alle 54 goedgekeurde **digibankprojecten** operationeel. De ondersteuning van de projecten bleek verzekerd via (regionale) lerende netwerken en procesbegeleiding. Aanvullend startte in 2023 de onderzoeksopdracht naar de impactmeting van het gehele project digibanken. Zowel in de ondersteuning als de onderzoeksopdracht is nauwe samenwerking en afstemming met de andere Vlaamse digitaliseringsprojecten, zoals Iedereen Digitaal, en thematische werkgroepen (vb. Mediawijs), met oog op een maximale impact en kennisdeling. In 2023 werden de digibanken in de kijker gezet via een grootschalige mediacampagne en een algehele opendeurdag. Uit de resultaten van de effectiviteitsmeting blijkt dat de campagne zeer goed gescoord heeft en een breed bereik had. Gelet op het belang van de herhaling van de boodschap, de succesvolle resultaten van de campagne in 2023, de blijvende risico's naar digitale uitsluiting bij burgers, en de meerwaarde en laagdrempeligheid van de digibanken in deze strijd, zal de campagne in 2024

////////////////////////////////////

herhaald worden. Daarnaast werden via een oproep aan 47 digibankprojecten een verlenging toegestaan tot medio 2026.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

 Mijlpalen 2023	Voorziene timing
ESF-Programma 21-27 (tenzij vermeld ESF 14-20 of React EU)	
– Operationele opstart Programma 21-27: nieuw beheers- en controlesysteem wordt toegepast	<u>Gerealiseerd</u>
– Lancering gesloten oproep VDAB innovatie Leerjobs (premie, EVC) <i>* omwille van adviesvraag van de Vlaamse Auditautoriteit</i>	Loopt met vertraging*
– Lancering gesloten oproep VDAB innovatie Knelpunt premies (WGA) <i>* omwille van adviesvraag van de Vlaamse Auditautoriteit</i>	Loopt met vertraging*
– Lancering oproep Limburg transitieregio	<u>Gerealiseerd</u>
Competentieversterking en mobiliteit via intersectorale partnerschappen	
– [REACT-EU] Geleerde lessen over uitwerken opleidingen binnen oproep Opleidingen van de toekomst opgeleverd	<u>Gerealiseerd</u>
– Aanpak partnerschappen (o.a. opleidingen, SWITCH) beslist <i>* Vanuit Europa WSE werd gedaan wat mogelijk was, maar er wordt gewacht op feedback van de commissie</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Partnerschappen met kritische massa opgestart, met oog op operationaliseren opleidingen bij kmo's <i>* On hold omwille van de lijn hierboven.</i>	Loopt met vertraging*
Lerende organisatie voor werkbaar werk en levenslang leren	
– Geleerde lessen AO 2.0 opgeleverd	<u>Gerealiseerd</u>
– Impactevaluatie DRIVE (ESF-programma 14-20)	
o 2 ^{de} tussentijdse rapport	<u>Gerealiseerd</u>
o Finaal rapport	<u>Gerealiseerd</u>
– Nieuw aanbod Lerende organisatie	
- Aanpak nieuw aanbod uitgewerkt	
o DRIVE 2 <i>* Vertraging door negatief advies IF</i>	Loopt met vertraging*
o AO	<u>Gerealiseerd</u>
- Nieuw aanbod opgestart	
o DRIVE	<u>Nog niet gestart</u>
o AO	
– Duidelijk uitgewerkt concept hoe in organisaties rond stakeholderengagement gewerkt kan worden	<u>Gerealiseerd</u>
– Visie op AI binnen ESF uitgewerkt	<u>Gerealiseerd</u>
– Leergoesting	
o Herwerkt bestek gelanceerd	<u>Gerealiseerd</u>
o Dienstverlener opgestart	<u>Gerealiseerd</u>
o Bestek evaluatie gelanceerd	<u>Gerealiseerd</u>
Inclusief Ondernemen	
– Evaluatie Inclusieve ondernemingen (ESF-programma 14-20)	


////////////////////////////////////

○ tussentijds rapport	Gerealiseerd
○ finaal rapport	Gerealiseerd
– Kader voor integrale dienstverlening Inclusieve Ondernemingen klaar.	Gerealiseerd
– Selectie voor integrale dienstverlening Inclusieve Ondernemingen afgewerkt	Gerealiseerd
– Lancering Digitaal Platform Inclusief Ondernemen (ESF-programma 14-20) <i>* Soft launch</i>	Gerealiseerd*
Lokale partnerschappen kwetsbare groepen	
– Studie onderzoeksopdracht marktwerking gevalideerd door stuurgroep (ESF-programma 14-20)	Gerealiseerd
– Inrichtend kader opgemaakt	Gerealiseerd
– Eerste lokale partnerschappen voor personen met een complexe problematiek opgestart	Gerealiseerd
– Projecten sociale inclusie in Brussel geselecteerd	Gerealiseerd
– Procesevaluatie Outreach & activering (ESF-programma 14-20) (persona's en customer journeys)	Gerealiseerd
– Finaal rapport: Impactevaluatie O&E met outcome empowerment	Gerealiseerd
– Finaal rapport: Impactevaluatie O&E met outcome empowerment en tewerkstelling	Gerealiseerd
Leerecosystemen	
– Tussentijds evaluatierapport LES opgeleverd (ESF-programma 14-20)	Gerealiseerd
– Aanpak opschaling uitgewerkt	Gerealiseerd
– Eerste projecten Vlaanderen breed opgestart <i>* Eerste projecten starten op 1 januari 2024</i>	Gerealiseerd*
Sociale innovatie	
– Aanpak (incl. Link MVO-Vlaanderen) uitgewerkt	Gerealiseerd
– Eerste experimenten opgestart <i>* Geheroriënteerd naar de lijn "Voorstel operationalisering sociale innovatie in het kader van het nieuwe regeerakkoord" (zie planning 2024)</i>	Geheroriënteerd*
Partnerschappen voor gedetineerden	
– Verlengingskader dienstverleningen intramuros uitgewerkt	Gerealiseerd
– Netwerkorganisaties tussentijds rapport onderzoeksfases	Gerealiseerd
– Verlengingskader dienstverleningen intramuros selectie	Gerealiseerd
– Netwerkorganisaties voor Gevangenen kader voor opstart en opschaling fase 1 uitgewerkt	Gerealiseerd
Overige	
– Lanceren gemeenschapsdienst (ESF-programma 14-20)	Gerealiseerd
– Evaluatie REACT-EU: lancering bestek (ESF-programma 14-20)	Gerealiseerd

Afwikkeling ESF-programma 14-20	
– Closure plan uitgewerkt	Gerealiseerd
AMIF	
– Tussentijdse evaluatie organisatienetwerken <i>* Vertraging te wijten aan de trage opstart van de netwerken.</i>	Loopt met vertraging*
– Oproep actieplan organisatienetwerken is gelanceerd	Gerealiseerd
– 18 regio's hebben een actieplan ingediend	Loopt met vertraging*

////////////////////////////////////

<i>* De timing werd op vraag van de projecten zelf doorgeschoven naar 2024. Zij hebben eerst tijd nodig voor netwerkvorming.</i>	
– Verlengde proeftuinen afgerond en opgegaan in 18 regionetwerken	<u>Gerealiseerd</u>
– Verdere stappen voor opvolging organisatienetwerken in 2025 bepaald <i>* Loopt verder in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
RRF	
– Opstart overheidsopdracht Competentiechecks in Vlaamse ondernemingen	<u>Gerealiseerd</u>
– Opstart evaluatie competentiechecks kmo's	<u>Gerealiseerd</u>
<i>* Overige RRF-projecten staan thematisch onder de desbetreffende OD's</i>	
Digibanken	
– [RRF] Opstart opdracht impactmeting digibanken	<u>Gerealiseerd</u>
– [RRF] Opvolging uitvoering opdracht procesbegeleiding en lerend netwerk digibanken <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Voorbereiding en uitrol van campagne en event digibanken	<u>Gerealiseerd</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Overige	
– Verlenging REACT-project naar aanleiding van de Oekraïne-crisis	<u>Gerealiseerd</u>
Digibanken	
– Verlenging digibanken	<u>Gerealiseerd</u>

Planning 2024

In 2024 zal EU-WSE verder inzetten op de **uitvoering van het nieuwe ESF-programma** door lancering van de oproep DRIVE 2, de oproep Anders Organiseren, de oproep Intersectorale Partnerschappen, de oproep Leerecosystemen fase 1 ronde 1, de oproep Leerecosystemen fase 2 ronde 2 en 3, de oproep Detentie dienstverlening en de oproep Intra-EU migranten. Daarnaast zal er ook een eerste audit plaatsvinden van het Beheers- en ControleSysteem door de Audit Autoriteit om ook procedureel de uitvoering van het ESF-programma op te volgen. Vanuit het AMIF-programma wordt in 2024 verder ingezet op een oproep voor actiemiddelen in verband met de vierde pijler inburgering. Daarnaast zal EU-WSE in 2024 ook de **closure van het ESF-programma 2014-2020 en het AMIF-programma** realiseren.

Wat de **digibanken** betreft, is 2024 het laatste jaar van de eerste projectperiode. Eind 2024 zullen de 47 projecten die de mogelijkheid tot verlenging goedgekeurd kregen, een definitieve samenwerkingsstrategie en -overeenkomst indienen voor de periode 2025 - medio 2026. Voor de niet-goedgekeurde projecten wordt de mogelijkheid onderzocht tot een herkansing via een bijkomende oproep, zodat ook zij een verlenging tot medio 2026 kunnen krijgen. Daarnaast worden de digibanken ondersteund via een lerend netwerk, en volgt een herhaling van de

////////////////////////////////////

– Ronde 2 Fase 2 LES beslist	2024/Q3
– Ronde 3 Fase 2 LES beslist	2024/Q4
Sociale innovatie	
– Voorstel operationalisering sociale innovatie in het kader van het nieuwe regeerakkoord	2024/Q4
Partnerschappen voor gedetineerden	
– Opstart projecten Dienstverlening	2024/Q1
– Opstart projecten herhaling Netwerkorganisaties voor Gevangenen	2024/Q1-Q2-Q3-Q4
– Synthese geleerde lessen Netwerkorganisaties voor toekomstig kader	2024/Q1-Q2
– Oproep Detentie 2025-2029 gelanceerd	2024/Q2
Evaluatie ESF 14-20 en ESF+ 21-27	
– Finaal evaluatierapport LES (ESF OP 2014-2020) opgeleverd	2024/Q2
– Finaal rapport evaluatie REACT-EU (ESF OP 2014-2020)	2024/Q4
– Evaluatie ESF+ Leergoesting - Gunning en opstart	2024/Q2
– Evaluatie ESF+ leergoesting – opmaak inceptierapport	2024/Q3
– Evaluatie ESF+ inclusieve werkvloeren - gunning en opstart studie	2024/Q3
– Lokale partnerschappen voor kwetsbare groepen – Rapport ‘validering meetinstrument empowerment’	2024/Q4
– ESF+ Drive2 – Rapport met aanpak en meetinstrument en -strategie	2024/Q4
– Update ESF+ evaluatieplan in functie van nieuwe acties in het ESF+ OP (cf. Anders organiseren, Sociale innovatie, Intersectorale partnerschappen voor competentieontwikkeling)	2024/Q1-Q2-Q3-Q4

Afwikkeling ESF-programma 14-20	
– Closure plan uitgevoerd	2024/Q4
AMIF	
– 18 organisatienetwerken opgestart	2024/Q1
– Alle actieplannen zijn opgestart	2024/Q2
RRF	
– Evaluatie Competentiechecks voor ondernemingen – Tussentijdse rapportage en finaal rapport	2024/Q2-Q4
– Competentiechecks kmo’s afgerond	2024/Q4
Digibanken	
– Oplevering tussentijds rapport met voorlopige aanbevelingen voor de Bijdrage Regeerakkoord uit de evaluatiestudie van de werking Digibanken	2024/Q4
– Tussentijdse rapportering door lopende digibankprojecten	2024/Q1
– Communicatiecampagne (bis) digibanken – focus op lokale niveau	2024/Q3
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>

////////////////////////////////////



Uitvoering kernprocessen

Binnen deze doelstelling lanceert en beheert het departement WSE verschillende oproepen en projecten in het kader van ESF en AMIF.

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

3.4.3 De dienstverlening vanuit de overheid performant en klantgericht uitbouwen (OD 12)

Omschrijving

In lijn met het regeerakkoord stellen we een performantere en klantgerichte dienstverlening voorop. We benutten de middelen die de Vlaamse Regering vrij heeft gemaakt voor digitalisering om onze dienstverlening te verbeteren. Deze focus staat ook voorop in de organisatorische transitie waar het departement WSE deze legislatuur voor staat.

De inkanteling van SYNTRA Vlaanderen werd ondertussen gerealiseerd. Voor de concretisering van deze inkanteling binnen het departement WSE verwijzen we naar het Strategisch Organisatieproject ‘Inkanteling Syntra Vlaanderen’ in het werkjaar 2020.

Sinds 1 januari 2024 zijn de beleidsdomeinen Economie, Wetenschap en Innovatie, Werk en Sociale Economie en Landbouw en Visserij samengevoegd tot één economische cluster. In een volgende fase worden de departementen EWI en WSE samengevoegd. Voor deze transitie verwijzen we naar het betreffende organisatieproject (6.1.8).

We volgen het Europees, internationaal en supranationaal beleid nauwgezet op en screenen nieuwe initiatieven op dit niveau naar impact op ons Vlaams beleid. We nemen in dat kader deel aan verschillende overlegfora (SOIA, ILO, EPSCO-Raad, EMCO, WEHIB, ...) en zorgen voor of dragen bij aan diverse rapporteringen i.k.v. EU, ILO, VN en OESO (LEED, ELSAC, PIAAC, Economic Survey of Belgium). Voorts omhelst het opvolgen van het Europees beleid ook onder meer standpuntbepaling, belangenbehartiging, omzetting van richtlijnen en het opvolgen van inbreukprocedures en van prejudiciële vragen.

Binnen dit project nemen we in 2024 ook een aantal werkzaamheden op richting de volgende legislatuur, zoals de bijdrage regeerakkoord.



Stakeholderbetrokkenheid

Organisatorische transitie (inkanteling SYNTRA Vlaanderen, fusie EWI-WSE) worden begeleid via transitiecomités waarin de betrokken entiteiten vertegenwoordigd zijn. De transitie-manager rapporteert over de voortgang op het MaCo WSE en de beleidsraad WSE. De betrokken werknemers worden niet vergeten in het traject. De impact van de transitie op DWSE wordt verder opgenomen in de schoot van het directiecomité en het EOC aangevuld met bilaterale contacten.

////////////////////////////////////

Het Belgisch EU-voorzitterschap brengt heel wat stakeholderbetrokkenheid met zich mee, onder meer ter voorbereiding van de verschillende evenementen. Voor het programma van het evenement sociale economie is een beroep gedaan op de Vlaamse maatwerksector (Groep Maatwerk en Herwin) en op een internationaal wetenschappelijk comité en een internationaal expertencomité. Voor de OESO Skills Summit is een taskforce opgericht voor de intra-Belgische coördinatie waarbij elke partner intern moest terugkoppelen naar de nodige stakeholders. Voor alle evenementen wordt ook uitgebreid afgestemd met de andere betrokken Vlaamse entiteiten, zoals Digitaal Vlaanderen, Vlaanderen Circulair, departement Onderwijs, ...

Ook voor de inhoudelijke dossiers worden de stakeholders en inhoudelijke experts per thema betrokken. Zo werd DWSE deels betrokken bij de federale conferentie en verklaring van Terhulpen, waarbij DWSE telkens ook de nodige Vlaamse beleidsdomeinen betrokken heeft en de coördinatie op zich heeft genomen. In het algemeen staat DWSE voor de dossiers altijd in contact met de verschillende lidstaten, de Europese Commissie, het Raadssecretariaat, het Europees Parlement en de Belgische spelers (De betrokken federale en regionale kabinetten, FOD WASO, FOD SZ, DKBZA, DVZ, VDAB, Vlaams Departement OV, EWI, F&B, ...)

Evaluatie 2023

In 2023 kwamen binnen Beleidsproject 10 de voorbereidingen voor het **Belgisch voorzitterschap van de EU** op kruissnelheid. We zetten in dit kader onder meer de noodzakelijke stappen voor het organiseren van conferenties (rond Sociale Economie, rond levenslang leren, de slotbijeenkomst van de nationale coördinatoren voor het Europees jaar van de vaardigheden), Met het oog op de conferentie Sociale Economie werd eind 2023 een website met een sterk inhoudelijk programma gelanceerd. We werkten ook inhoudelijke bijdragen uit voor andere conferenties die tijdens het Belgisch voorzitterschap zullen plaatsvinden, Zo zal er een sessie georganiseerd worden over de digibanken voor het event Digitale Inclusie van de POD Maatschappelijke Integratie en zullen de hubs Circulair Werk(t) getoond worden tijdens het evenement rond circulaire economie. We werkten voorts mee aan de Belgische prioriteiten door te wegen op de onderhandelingen rond verschillende federale initiatieven i.k.v. het Belgisch voorzitterschap van de EU.

Daarnaast volgden we het **Europese beleid** nauw op, onder meer met de raadsaanbeveling sociale economie voor de EPSCO-raad van 27 november en actieve deelname aan relevante Europese discussies (verordening voor de coördinatie van de sociale zekerheid (883), platformwerk, sociale investeringen, sociale convergentie en mentaal welzijn op het werk). Bijzondere aandacht ging ook naar het Europees beleid rond economische migratie, waar we nauwlettend de initiatieven van de Europese Commissie hebben gevolgd met betrekking tot de EU-talentpool en de talent partnerships. We bereidden ook de triloogdiscussies rond de single permit en langdurig ingezetenen voor.

We troffen in 2023 ook de nodige inhoudelijke en praktische voorbereidingen voor de **OESO Skills Summit** die Vlaanderen, getrokken door DWSE, begin 2024 samen met de andere gewesten en gemeenschappen organiseerde. DWSE volgde daarnaast in 2023 het onderzoek en de initiatieven van de **OESO-LEED en ELSAC-comités** verder op, en met een eerste missie in december 2023 ging de voorbereiding van de nieuwe OESO Economic Survey van start. We vermelden hier

////////////////////////////////////

ook PIAAC³ – eveneens een OESO-project – dat we actief bleven opvolgen. In dit onderzoek worden de basiscompetenties van Vlaamse volwassenen gemeten. In 2023 liep de dataverzameling van de main study af (met succes), en werden de voorbereidingen getroffen voor de oplevering van de Vlaamse en internationale analyses in 2024.

Tenslotte stond in het kader van de interrelatie tussen het federale en regionale niveau vooral de **asymmetrische samenwerking** in 2023 op de agenda. Deze werd enerzijds opgevolgd en geüpdatet naar aanleiding van de conceptnota 'Elk talent telt'. Anderzijds werden ook de werkzaamheden hierrond binnen het interfederaal platform mee opgevolgd. Inzake de IMC's Werk werden vanuit de administratie ook tal van nota's en evaluaties opgeleverd aangaande federale initiatieven en/of eigen regionale voorstellen. Tenslotte werd ook de nodige voorbereiding en opvolging besteed aan het interfederaal ambtelijk overleg tussen de leidend ambtenaren Werk.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Internationaal beleid	
– VL-NL top op 31/01/2023	<u>Gerealiseerd</u>
OESO Skills Summit	
– Intra-Belgisch akkoord over agenda en rolverdeling	<u>Gerealiseerd</u>
– Logistieke voorbereiding <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
EU-voorzitterschap 2024	
– Herziening Vlaams inhoudelijk en budgettair plan	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitwerking interministeriële top en expertenconferentie sociale economie van begin 2024 in samenwerking met de andere gewesten <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Uitwerking expertenconferentie levenslang leren in samenwerking met OV en de Franstalige gemeenschap <i>* loopt door in 2024 (t/m Q2)</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Inhoudelijk programma EPSCO in samenwerking met de andere entiteiten (FOD WASO, FOD SZ, WG, BHG)	<u>Gerealiseerd</u>
– Inhoudelijk uitgewerkte formats rond DWSE thema's, voor evenementen andere administraties (bv: EWI en L&V) <i>* loopt door in 2024 (t/m Q2)</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Staatshervorming	
– Ondersteuning in het kader van de voorbereiding van een 7 ^e staatshervorming	nvt
Fusie van de beleidsdomeinen WSE, EWI en LV	
– Begrotingstechnische consequenties voorbereiden en doorvoeren	Zie 6.1.8
– Legistieke voorbereiding: aanpassing van het organisatie (en delegatie)besluit	
– Bekijken impact op bestaande stuurorganen: beleidsraad, MACO, ...	

³ Onder beleidsproject "Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten", zie 3.4.1.



houdend met de lopende Economic Governance Review (EGR). Later in het jaar volgt opnieuw het landenrapport van de Europese Commissie voor België.

Eind 2023 werd door de OESO het nieuwe (2-jaarlijkse) proces opgestart voor de opmaak van een Economisch Landenrapport voor België. In 2024 vinden hiertoe 'fact finding missions', politieke missies en onderhandelingen plaats, met finale oplevering van het landenrapport in september 2024. DWSE volgt daarnaast in 2024 ook het onderzoek en de initiatieven van de OESO-LEED en ELSAC-comités verder op.

We werken in 2024 onze bijdrage regeerakkoord verder uit. De voorstellen geformuleerd in de fiches opgenomen in de **bijdrage nieuw regeerakkoord** worden getoetst op hun bevoegdheidsaspect. De fiches opgemaakt in het kader van de IMC Institutionele Hervormingen worden aansluitend aan de bijdrage regeerakkoord geüpdatet.

We bieden ondersteuning bij de regeringsonderhandelingen, en ondersteunen de nieuwe minister nadien bij de opmaak van de beleidsnota. De beleidsnota vormt vervolgens de basis voor het formuleren van onze nieuwe beleidsprojecten. Tegen het aantreden van de nieuwe minister voorzien we ook een geactualiseerde infobundel over ons beleidsdomein.

Geplande projectmijlpalen 2024

 Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Internationaal beleid	
– Europees Semester	
○ Input Vlaams Hervormingsprogramma	2024/Q1
○ Input Nationaal Hervormingsprogramma	2024/Q2
○ Screening LSA en reactie	2024/Q3
OESO	
– Skills Summit: Logistieke voorbereiding + nazorg	2024/Q1-Q2
– Skills Summit: Event op 21-22 februari 2024	2024/Q1
– Economic Survey: missies + finale onderhandelingen	2024/Q1-Q2-Q3
EU-voorzitterschap 2024	
– Conferentie Sociale Economie op 12 en 13 februari	2024/Q1
– Dag voor nationale coördinatoren EYS – plaatsbezoek op 29 april en verklaring EYS	2024/Q2
– Conferentie levenslang leren op 17 en 18 april	2024/Q2
– Inhoudelijke bijdrage coördineren voor evenementen digitale inclusie (POD Maatschappelijke integratie) en circulaire economie (Vlaanderen Circulair)	2024/Q2
– EU-discussies verordening EU talent pool ondersteunen i.s.m. VDAB en DVZ	2024/Q2
– EU-discussies rond stages ondersteunen i.s.m. VDAB en FOD WASO	2024/Q2
– Voorbereiden, onderhandelen en draften andere raadsdossiers via raadswerkgroepen Sociale Vraagstukken, raadswerkgroepen Economische migratie en raadswerkgroepen industrie	2024/Q2
– Inhoudelijk mee voorbereiden van informele en formele raden (organisatie lead bij federale niveau)	2024/Q2

////////////////////////////////////

– Interne communicatie en EU bewustmaking binnen DWSE	2024/Q3
– Opvolgen Europese verkiezingen	2024/Q3
– Opvolgen werkprogramma nieuwe Europese Commissie	2024/Q3
– Afronding EU-voorzitterschapsproject: SOIA EUVZP, financiën en begroting opvolgen, impactevaluatie	2024/Q3
Bijdrage regeerakkoord	
– De bijdrage regeerakkoord WSE	2024/Q2
– De bevoegdheidstoetsing voorstellen	2024/Q2
– De ondersteuning van de regeringsonderhandelingen	2024/Q3
– De actualisering van de infobundel voor de minister	2024/Q2
– De ondersteuning bij de opmaak van de beleidsnota 2024-2029	2024/Q3
– De uitwerking van de beleidsprojecten voor de nieuwe legislatuur	2024/Q4
Staatshervorming	
– Update fiches opgemaakt i.k.v. IMC Institutionele Hervormingen	2024/Q2
Fusie van de beleidsdomeinen WSE, EWI en LV	Zie 6.1.8
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>



Uitvoering kernprocessen

Binnen deze doelstelling hanteert het departement WSE onder meer volgende **instrumenten**:

- Administratieve geldboetes
- Kwaliteitsregistratie
- Parlementaire vragen
- Beleidscoördinatie in het kader van de BBT-cyclus

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

////////////////////////////////////

over de eerste twee schooljaren. Nu deze evaluatie eind 2023 werd afgerond, kan de maatregel indien wenselijk - rekening houdend met de conclusies van de evaluatie en conform het VESOC-Werkgelegenheidsakkoord "Iedereen nodig, iedereen mee" - worden verankerd.

Gezien het contract voor de uitgifte van de digitale **opleidingscheques** ten einde loopt op 31/8/2024 en er geen nieuwe intekenaars gevonden zijn, zal DWSE de opleidingscheques zelf uitgeven. Het uitvoeringsbesluit werd daarvoor in 2023 aangepast en eind februari 2024 principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering.


Tenslotte wakkeren we de bredere leercultuur binnen organisaties aan via de dienstverlening onder de **overheidsopdracht Leergoesting**, die in het tweede kwartaal van 2024 zal opstarten.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

 Mijlpalen 2023	Status
Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen	
ESF-overheidsopdracht Leergoesting	
– Lancering overheidsopdracht Leergoesting	<u>Gerealiseerd</u>
Vlaams opleidingsverlof	
– Onderzoek oneigenlijk gebruik VOV door werknemers en werkgevers en werkplekieren <i>* vertraging door moeizame dataverzameling</i>	<u>Loopt met vertraging*</u>
– Regelgeving optimalisatie VOV (ag. princ. goedk.) – start sept. 2023	<u>Gerealiseerd</u>
– Gemeenschappelijk initiatiefrecht	
o Regelgeving verlenging schooljaar 2023-2024 (ag. pr. goedk.) – start sept. 2023	<u>Gerealiseerd</u>
o Evaluatie gemeenschappelijk initiatiefrecht	<u>Gerealiseerd</u>
– Opstart opmaak vierde evaluatierapport Vlaams opleidingsverlof (schooljaar 2022-23) <i>* voorziene oplevering rapport maart 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Opleidingscheques	
– Onderzoek uitgifte opleidingscheques vanaf sept. 2024	<u>Gerealiseerd</u>
Naar een individuele leer- en loopbaanrekening	
Verdere uitwerking op Vlaams niveau	
– [AHAD-RRF] [digitalisering IT-project]: Operationalisering individuele leer- en loopbaanrekening: 'gepersonaliseerd overzicht' (fase 2.1)	<u>Gerealiseerd</u>
– Plan van aanpak uitbreiding 'gepersonaliseerd overzicht' (fase 2.2): verkenning en operationele uitwerking	<u>Gerealiseerd</u>
– (o.v.) Realisatie voorziene uitbreiding (loopbaancheques, ...) <i>* was onder voorbehoud opgenomen: VDAB past momenteel zijn eigen IT-systeem aan, en pas nadien kan bekeken worden of en hoe de twee systemen aan mekaar gelinkt kunnen worden</i>	<u>on hold*</u>
– Voorbereiding conceptnota: Uitwerking pistes optimalisering bestaande incentives leer- en loopbaanrekening (fase 3) (2024)	<u>Gerealiseerd*</u>

////////////////////////////////////

<i>* conceptnota zelf wordt in 2024 opgeleverd</i>	
Positionering t.a.v. federale initiatieven	
– Positioneren federale – Vlaamse initiatieven i.f.v opmaak samenwerkingsakkoord ILA <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Loopt op schema*</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen	
Opleidingscheques	
– Aanpassing BVR opleidingscheques (n.a.v. onderzoek uitgifte opleidingscheques) <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>

Planning 2024

In 2024 wordt het jaarrapport Vlaamse opleidingsincentives (schooljaar 2022-2023) gepubliceerd en wordt opvolging gegeven aan de aanbevelingen. Op basis van het evaluatierapport over de eerste twee schooljaren gemeenschappelijk initiatiefrecht binnen het Vlaams opleidingsverlof wordt deze maatregel indien wenselijk verankerd in de regelgeving (cfr. VESOC-Werkgelegenheidsakkoord). Het vijfde jaarrapport Vlaamse opleidingsincentives (schooljaar 2023-2024) wordt voorbereid.

De mogelijkheden voor de uitbreiding van de **Vlaamse leer- en loopbaanrekening** worden in 2024 verder bekeken. Een conceptnota (fase 3 van de leer- en loopbaanrekening) verkent nieuwe pistes voor de leer- en loopbaanrekening, zoals opspaarbaarheid en overdraagbaarheid over statuut.

De complementariteit van het project rond de 'individual learning account (ILA)' van de federale overheid met de Vlaamse initiatieven wordt opgevolgd met het oog op het afsluiten van een samenwerkingsakkoord.

Gezien het contract voor de uitgifte van digitale **opleidingscheques** ten einde loopt op 31/8/2024 en er geen nieuwe intekenaars gevonden zijn, zal DWSE de opleidingscheques zelf uitgeven. Het uitvoeringsbesluit werd eind februari 2024 principiële goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De nieuwe werkwijze wordt geoperationaliseerd in een nieuwe IT-applicatie.

Tenslotte wakkeren we de bredere leercultuur binnen organisaties aan met de dienstverlening onder de **overheidsopdracht Leergoesting**, die in het tweede kwartaal van 2024 zal opstarten.

////////////////////////////////////

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen	
Vlaams opleidingsverlof	
– BVR verlenging GI VOV schooljaar 2024-2025 (ag. pr. goedk.) – start sept. 2024	2024/Q2
– Publicatie vierde evaluatierapport Vlaams opleidingsverlof (schooljaar 2022-2023)	2024/Q2
– Opstart opmaak vijfde evaluatierapport Vlaams opleidingsverlof (schooljaar 2023-24)	2023/Q4
Opleidingscheques	
– BVR opleidingscheques uitgifte in eigen beheer (ag. pr. goedk.)	2024/Q1
– Operationaliseren opleidingscheques in eigen beheer via nieuwe IT-applicatie	2024/Q1-Q4
ESF-overheidsopdracht Leergoesting: zie 3.4.2	
Andere	
– Jaarlijkse monitoring van de opleidingsinspanningen van de werkgevers en opleidingsdeelname van de werknemers	2024/Q3
Naar een individuele leer- en loopbaanrekening	
Verdere uitwerking op Vlaams niveau	
– Conceptnota: Uitwerking pistes optimalisering bestaande incentives leer- en loopbaanrekening (fase 3) (2024)	2024/Q2
Positionering t.a.v. federale initiatieven	
– Afsluiten samenwerkingsakkoord ILA	afhankelijk van politieke bespreking
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>



Uitvoering kernprocessen

In het kader van deze beleidsdoelstelling beheert het departement WSE een viertal **maatregelen**:

- Vlaams opleidingsverlof
- Opleidingsdatabank (voor de erkenning van opleidingen)
- Opleidingscheques
- Opleidingskrediet

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

////////////////////////////////////

van de beroepskwalificerende trajecten buiten het onderwijs, voor zover zij sinds de opstart minstens een eerste keer volledig werden doorlopen.

In 2023 hebben we vanuit het Expertisecentrum Innovatieve Leerwegen samen met het Partnerschap Levenslang Leren het 'Actieplan Levenslang Leren' verder geïmplementeerd. Via strategische werkgroepen gericht op ondersteuning en begeleiding van burgers en organisaties en rond governance werden kennis en ervaring uitgewisseld om de leercultuur in Vlaanderen te versterken. Daarmee dragen we bij aan de korte-, middellange-, en langetermijnvisie op levenslang leren, die het Partnerschap in het voorjaar van 2024 zal voltooien.


Het Expertisecentrum heeft in 2023 sterk ingezet op mobilisering rond levenslang leren, met als concrete realisaties de lancering van de LLL-portaalwebsite en van het LLL-dashboard, en met de start van een mobiliserend project dat het levenslang leren in Vlaanderen wil versnellen en opschalen door verbinding, innovatie en inspiratie. Ook heel wat onderzoeksopdrachten werden door het Expertisecentrum opgestart (brugfiguren, laagdrempelige gespreksmethodieken, uitbreiding van het LLL-dashboard, een werkveldanalyse en informeel leren in organisaties). We sloten het werkjaar op 12 december af met een inspiratiedag Levenslang Leren met als thema de groene en digitale transitie, en hoe levenslang leren er een krachtige drijfveer voor kan zijn.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Duaal leren	
Duaal leren in secundair onderwijs	
– Ondersteuning bij opleidingsaanbod (selectie, programmatie, curriculumdossiers, ...)	
○ Nota: selectie van structuuronderdelen 24-25	<u>Gerealiseerd</u>
○ Nota: advies over programmatie	<u>Gerealiseerd</u>
○ Nota: advies curriculumdossiers	<u>Gerealiseerd</u>
– Actieplan versterking Duaal Leren	<u>Gerealiseerd</u>
– Ondersteuning Vlaams Partnerschap Duaal Leren	
○ Secretariaat: ondersteuning bij 10 partnerschappen VPDL, 2 halfjaarlijkse overlegmomenten voorzitters van sectorale partnerschappen/VPDL	<u>Gerealiseerd</u>
○ Inhoudelijke voorbereiding bij 10 partnerschappen VPDL, 2 halfjaarlijkse overlegmomenten voorzitters van sectorale partnerschappen/VPDL	<u>Gerealiseerd</u>
○ Jaarlijks monitoringsrapport (jan 2023)	<u>Gerealiseerd</u>
– Opvolging ESF-oproep 'Impuls Duaal Leren'	<u>Gerealiseerd</u>
Hoger onderwijs en volwassenenonderwijs	
– Ondersteuning bij opleidingsaanbod	
○ Nota: selectie van opleidingsprofielen	<u>Gerealiseerd</u>
– Opvolging 'ESF-oproep Duaal Leren in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs (bis)	<u>Gerealiseerd</u>
Kwalificerend (werkplek)leren	

////////////////////////////////////

– Aanpassing regelgeving GKK/EVC i.f.v. aanbod beroepskwalificerende trajecten op niveau deelkwalificatie (ag. def. goedk.)	Gerealiseerd
– Stuurgroep EVC/GKK/beroepskwalificerende trajecten (BKT)	Gerealiseerd
Incentives voor kwalificerend werkplekleren	
– BVR 'premie kwalificerend werkplekleren en de leerlingenpremie alternerende opleiding' (ag. def. goedk.)	Gerealiseerd
– IT toepassing kwalificerende werkplekleren operationeel <i>* loopt door in 2024</i>	Gerealiseerd*
Partnerschap Levenslang Leren	
– Secretariaat Partnerschap Levenslang Leren	
○ Ondersteuning bij 5 bijeenkomsten partnerschap en 3 werkgroepen (doorlopend)	Gerealiseerd
○ Jaarlijks monitoringrapport	Gerealiseerd
○ Werkprogramma PLL 2023	Gerealiseerd
– Ondersteuning van het expertisecentrum innovatieve leerwegen	
– Uitrol actieplan via werkprogramma PLL	
○ Inhoudelijke voorbereiding bij 5 bijeenkomsten partnerschap en 3 werkgroepen	Gerealiseerd
○ Voorbereiding 3 thematische discussiepapers	Gerealiseerd
– Uitrollen mobiliseringsstrategie (o.a. website en stakeholdersevent) – als deel van Vlaggenschip 'Gesegmenteerde mobiliseringsstrategie'	
○ Lancering website	Gerealiseerd
○ Start mobiliserend project "versnellen en opschalen van levenslang leren in Vlaanderen"	Gerealiseerd
○ Inspiratiedag Levenslang Leren	Gerealiseerd
○ Communicatiestrategie	Gerealiseerd
– Onderzoeksgenda van het Expertisecentrum – als deel van Vlaggenschip 'Naar een kennisagenda'	
○ Gunning Analyse werkveld LLL	Gerealiseerd
○ Gunning Opdracht brugfiguren	Gerealiseerd
○ Gunning Opdracht dashboard LLL	Gerealiseerd
○ Actualisering Dashboard LLL <i>* loopt door in 2024</i>	Gerealiseerd*
○ Onderzoeksgenda 2023	Gerealiseerd

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Duaal leren	
Duaal leren in secundair onderwijs	
– Ondersteuning bij opleidingsaanbod (selectie, programmatie, curriculumdossiers, ...)	
○ Nota: selectie van structuuronderdelen 25-26	Gerealiseerd
Jongerenbeleid	
– Voorbereiding en opvolging communicatiecampagne MNM JumpJobs– gelanceerd 13/11 (4 weken)	Gerealiseerd

////////////////////////////////////

Partnerschap Levenslang Leren	
– Onderzoeksagenda van het Expertisecentrum – als deel van Vlaggenschip 'Naar een kennisagenda'	
○ Gunning opdracht informeel leren	Gerealiseerd
○ Gunning opdracht leerprofielen aan OESO	Gerealiseerd

Planning 2024

Ook in 2024 ondersteunen we de **duale leerweg** in het secundair en volwassenenonderwijs, samen met het beleidsdomein Onderwijs. Doorheen het hele proces van selectie van opleidingen tot effectief opleidingsaanbod ligt de focus van DWSE op de werkplekcomponent. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren en de Sectorale Partnerschappen, samen verantwoordelijk voor de kwantiteit en kwaliteit van de leerwerkplekken, worden in hun werking ondersteund door DWSE. In 2024 onderzoeken we de mogelijkheden van versterking van werkplekleren in het hoger onderwijs afgestemd op de behoeften van de sectoren.

Sinds september 2023 kunnen aanbieders buiten onderwijs beroepskwalificerende trajecten aanbieden en **certificeren voor deelkwalificaties**. Tussentijds valideren van successen verlaagt de drempel naar een kwalificatie en biedt mogelijkheden voor bijscholing. Deze mogelijkheden willen we verder in de markt zetten. Een jaarlijks rapport evalueert de kwaliteit van deze trajecten. Samen met Onderwijs zetten we verder in op het ondersteunen en bekend maken van het EVC-beleid.

We monitoren de opstart van de **premie kwalificerend werkplekleren** voor ondernemingen en de leerlingenpremie alternerende opleiding die sinds september 2023 een incentive voor alternerende en duale opleidingen biedt. De eerste monitoringsresultaten zullen beschikbaar zijn in het vierde kwartaal van 2024. Deze monitoring kan aanleiding zijn tot bijsturing van de maatregel.

In 2024 zal het **Partnerschap Levenslang Leren** (PLL) gerichte stappen ondernemen om concrete acties te bepalen binnen het Actieplan. Hierbij zal de focus liggen op initiatieven waarbij het partnerschap een tastbare meerwaarde kan creëren. Het gaat dan bijvoorbeeld over het valideren van competentiechecks en het implementeren van brugfiguren binnen ondernemingen, onderwijs en/of de socio-culturele context. Deze acties zullen het werkprogramma vormen voor 2024. Tijdens de geplande bijeenkomsten zal dieper worden ingegaan op de uitvoering van deze acties, waarbij het secretariaat van het PLL een faciliterende rol opneemt.

Het **Expertisecentrum Innovatieve Leerwegen** zal in 2024 verder inzetten op haar rol als bruggenbouwer tussen beleidsmakers, wetenschappelijke inzichten en het brede werkveld Levenslang Leren. We zullen dit onder meer doen aan de hand van een mobiliserend project, gericht op het massaal inventariseren en delen van goede praktijken, het samenbrengen van actoren op het werkveld en het delen van inzichten uit onderzoek. Daarnaast zetten we verder in op onderzoek om tegemoet te komen aan kennisbehoeften op het vlak van levenslang leren vanuit beleid enerzijds en het werkveld anderzijds. We zetten ook verder in op het uitbouwen van de portaalwebsite en een online community.

////////////////////////////////////

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Duaal leren	
Duaal leren in secundair onderwijs en volwassenenonderwijs	
<ul style="list-style-type: none"> – Ondersteuning bij opleidingsaanbod <ul style="list-style-type: none"> 1) <i>Vorbereiden en beoordelen curriculumdossiers SO</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adviesnota nieuwe duale structuuronderdelen en bepalingen werkplekcomponent SO (febr-mrt) 2024/Q1 ○ Adviesnota beoordeling curriculumdossiers SO (sept) gericht aan de VR. 2024/Q3 2) <i>Selectie opleidingsprofielen VWO:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Adviesnota opleidingsprofielen duaal VWO (2x, sept en jan) 2024/Q1, Q3 3) <i>Ondersteuning m.b.t. proces (vrije) programmatie SO:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse voorstel en overleg met administratie onderwijs en kabinetten ter voorbereiding BVR programmatie duale structuuronderdelen. (nov-mrt) 2024/Q1 	
<ul style="list-style-type: none"> – Ondersteuning Vlaams Partnerschap Duaal Leren <ul style="list-style-type: none"> ○ Secretariaat: ondersteuning bij 10 partnerschappen VPDL, 2 halfjaarlijkse overlegmomenten voorzitters van sectorale partnerschappen/VPDL 2024/Q1, Q2, Q3, Q4 ○ Inhoudelijke voorbereiding bij 10 partnerschappen VPDL, 2 halfjaarlijkse overlegmomenten voorzitters van sectorale partnerschappen/VPDL 2024/Q1, Q2, Q3, Q4 ○ Jaarlijks monitoringsrapport 2023 (jan 2024) 2024/Q1 	
Hoger onderwijs	
<ul style="list-style-type: none"> – Onderzoek versterkt aandeel werkplekleren in het hoger onderwijs <ul style="list-style-type: none"> ○ Bevraging sectoren werkplekleren i.s.m. HO 2024/Q1 ○ Advies aan kabinet: versterken van werkplekleren in het hoger onderwijs 2024/Q1 	
Kwalificerend (werkplek)leren	
<ul style="list-style-type: none"> – Beroepskwalificerende trajecten (o.b.v. deelkwalificaties) in de markt zetten: stimuleren aanbod en gebruik <ul style="list-style-type: none"> ○ Opmaak actielijst 2024/Q1 ○ Uitvoering actielijst 2024/Q4 	
<ul style="list-style-type: none"> – Optimalisatie regelgeving: <ul style="list-style-type: none"> o.a. Definitieve goedkeuring aanpassing OD34 met decretale grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens aangeleverd door organisaties die beroepskwalificerende trajecten aanleveren 2024/Q2 	
<ul style="list-style-type: none"> – Rapport 'Organisatie, verloop en resultaten van het kwaliteitstoezicht op beroepskwalificerende trajecten' – werkjaar 2023 2024/Q2 	
Incentives voor kwalificerend werkplekleren	

////////////////////////////////////

– Monitoring start nieuwe premies en eventuele bijsturing regelgeving	2024/Q4
– IT-toepassing kwalificerende werkplekieren operationeel	2024/Q2
Partnerschap Levenslang Leren	
– Secretariaat Partnerschap Levenslang Leren	
○ Ondersteuning bij minstens 2 fysieke bijeenkomsten partnerschap en 3 online infosessies (doorlopend)	2024/Q4
○ Monitoringrapport 2023	2024/Q1
○ Werkprogramma PLL 2024	2024/Q1
– Ondersteuning van het expertisecentrum innovatieve leerwegen	
– Uitzoek actieplan via werkprogramma PLL	
○ Inhoudelijke voorbereiding bij minstens 2 bijeenkomsten van het partnerschap met als doel het uitvoeren van het werkprogramma te bevorderen (bijvoorbeeld inhoudelijke sprekers m.b.t. brugfiguren)	2024/Q4
○ Inhoudelijke voorbereiding van minstens 3 online infosessies met als doel het partnerschap te informeren en inspireren m.b.t. relevante initiatieven uit het werkveld en/of beleidsinitiatieven	2024/Q4
– Uitzoeken mobiliseringsstrategie – als deel van Vlaggenschip ‘Gesegmenteerde mobiliseringsstrategie’	
○ Website en online community verder uitbouwen	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
– Mobiliserend project	
○ Inceptierapport	2024/Q1
○ LLL-gids met de beste praktijken om LLL te verspreiden	2024/Q1
○ Oogstessies gericht op het werkveld LLL – inventariseren en opschalen van good practices	2024/Q3
○ Verdiepende leercafés in elke provincie en Brussel	2024/Q4
○ Thematische webinars	2024/Q4
– Onderzoeksagenda van het Expertisecentrum – als deel van Vlaggenschip ‘Naar een kennisagenda’	
○ Eindrapport onderzoek brugfiguren	2024/Q2
○ Bepalen onderzoeksagenda	2024/Q1, Q2, Q3, Q4
○ Onderzoek informeel leren	
- Protocol in functie van literatuurstudie	2024/Q1
- Rapportering literatuurstudie	2024/Q2
- Rapport behoefteanalyse van stakeholders	2024/Q2
- Inventarisatierapport van bestaande instrumenten m.b.t. informeel leren en hun kenmerken	2024/ Q3
- Rapport met matching behoefteanalyse en inventarisatie	2024/Q3
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>

////////////////////////////////////



Uitvoering kernprocessen

In het kader van deze beleidsdoelstelling beheert het departement WSE een viertal **maatregelen**:

- Beroepskwalificerende trajecten
- Start- en stagebonus/kwalificerend werkplekleren
- Mentorkorting
- Regie werkplekcomponent alternerend leren

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

5 BELEIDSVELD SOCIALE ECONOMIE

5.1 ISE ACTIVERING

5.1.1 Individueel maatwerk invoeren (OD 16)



Omschrijving

We geven vorm aan een nieuw kader voor individueel maatwerk. Zo kunnen we aan mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt een meer gevarieerd jobaanbod aanbieden (met mogelijkheid tot begeleiding) in een reguliere werkcontext en doorstroom naar het NEC faciliteren. We streven hiermee ook een vereenvoudiging van het regelgevend kader na door (1) afstemming met collectief maatwerk en de VOP+ binnen individueel maatwerk, (2) de heroriëntatie van de Lokale Diensteneconomie (LDE) richting individueel/collectief maatwerk, met oog voor de combinatie met de klaverbladfinanciering, en (3) de uitdoof van de oude SINE-maatregel.



Stakeholderbetrokkenheid

Via bilaterale contacten met de interprofessionele sociale partners, de koepel LDE, Herwin, Groep Maatwerk, VVSG en de centrumsteden komen we, in samenwerking met VDAB, tot een nieuw kader voor Individueel Maatwerk. We voorzien werkgroepen met de interprofessionele en sectorale sociale partners waarin we gericht eventuele struikelblokken uitklaren en draagvlak creëren.

////////////////////////////////////


We blijven de komende periode inzetten op **overleg met stakeholders** als onder meer Federgon, Handicap en Arbeid, VDAB, GTB en de lokale besturen en werken de monitoring voor de maatregel uit.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Voorziene timing
– Inwerkingtreding regelgeving individueel maatwerk	Gerealiseerd
– Regelgeving, waaronder	
○ BVR technische overgangsmatregelen VOP (def. goedk)	Gerealiseerd
○ MB - bepaling van de componenten en de methodiek voor de berekening van de loon-, begeleiding-, en ondersteuningspremie - Bepaling van de methodiek bij het vaststellen van de voorwaarde “voldoende bedrijfsactiviteit” bij de aanvraag tot ondersteuning van een zelfstandige - bepaling van de procedure i.k.v. de overgangsregeling voor LDE en MWA	Gerealiseerd
○ MB Bepaling van de procedurevoorwaarden bij de aanvraag en toekenning van bijkomend contingent in geval van wedertewerkstelling <i>* geen regelgeving nodig, werd opgenomen bij implementatie, zie hieronder</i>	Nvt*
○ MB Update Bepaling van de opleidingen, bewijzen van beroepskwalificaties en ervaringsbewijzen die in aanmerking komen als bewijs van gekwalificeerde begeleider	Gerealiseerd
– Opmaak subsidiebesluiten/protocollen i.k.v. de overgangsmatregelen waaronder	
○ Werkingssubsidie aan de lokale besturen i.k.v. de Aanvullende Lokale Diensten	Gerealiseerd
○ Protocol met de minister bevoegd voor Welzijn en Toerisme i.k.v. de Aanvullende Lokale Diensten (Vlaamse klaverblad)	Gerealiseerd
○ BVR tot bepaling van de tijdelijke vergoedingsregeling voor LDE ingekanteld binnen de maatregel IMW	Gerealiseerd
○ BVR tot bepaling van de tijdelijke vergoedingsregeling voor MWA ingekanteld binnen de maatregel IMW	Gerealiseerd
○ Uitwerken aanvraag procedure i.k.v. de bijzondere registratiëvoorwaarden voor uitzendkantoren <i>* geen regelgeving nodig, werd opgenomen bij implementatie, zie hieronder</i>	Nvt*
○ Lanceren oproep tot omzetting van LDE naar CMW	Gerealiseerd
○ Behandelen van de omzettingvragen en toekenning label MWB	Gerealiseerd

////////////////////////////////////

– Implementatie van de nieuwe regelgeving met aandacht voor	
○ Communicatie overgangsmatregelen LDE en MWA, inclusief individuele coaching van LDE- organisaties en MWA in functie van de inkanteling in individueel maatwerk of collectief maatwerk + verwerking beslissingen	<u>Gerealiseerd</u>
○ Communicatie overgangsmatregelen VOP en SINE	<u>Gerealiseerd</u>
○ Communicatie nieuwe maatregel en procedures	<u>Gerealiseerd</u>
○ Bijzondere registratievoorwaarden voor uitzendkantoren	<u>Gerealiseerd</u>
– [AHAD-RRF digitalisering] IT-applicatie individueel maatwerk <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Mediacampagne	<u>Gerealiseerd</u>
– Kennisgeving Europa	<u>Gerealiseerd</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
– Aanpassing BVR IMW omwille van verenigingswerk	<u>Gerealiseerd</u>
– Aanpassing MB IMW premieberekening en zelfstandigen	<u>Loopt op schema</u>

Planning 2024

De maatregel individueel maatwerk is in juli 2023 in werking getreden. Er is het voorbije jaar sterk geïnvesteerd door DWSE om dit mogelijk te maken. Na de strategische beslissingen van LDE-organisaties en maatwerkafdelingen in de richting die ze willen uitgaan, de uitbouw van de applicatie om aanvragen en beslissingen te kunnen nemen,... wordt in 2024 verder ingezet op de **verdere uitbouw van de maatregel**. Verder blijven we inzetten op **communicatie**, naar werkgevers die gevat zijn in een overgangsmatregel of naar werkgevers en zelfstandigen die voor de eerste keer een aanvraag willen indienen.

Op basis van de resultaten van de campagne ‘Pracht van een werkkraacht’ voorzien we een vodcast in samenwerking met De Tijd. De opnames en verspreiding zijn voorzien in het eerste en tweede kwartaal. Ook via andere samenwerkingen blijven we inzetten op communicatie. Alle intermediarissen die aangeschreven zijn voor een samenwerking rond de campagne, worden in het eerste kwartaal bevestigd naar hun tevredenheid om eventuele bijkomende opportuniteiten te bekijken. Specifiek voorzien we nog een uitwisseling met de maatschappelijke assistenten van de FOD Sociale Zaken - Directie Personen met een handicap en bekijken we ook hoe we de mogelijkheden van individueel maatwerk bij re-integratie meer bekend kunnen maken via de koppeling met de campagne van RIZIV en VDAB.

Samen met VDAB onderzoeken we hoe we de **doorlooptijden bij de indicering** kunnen optimaliseren. In de laatste maanden voor de inwerkingtreding van individueel maatwerk zijn meer aanvragen voor indicering voor VOP, SINE, LDE en maatwerkafdelingen ingediend bij VDAB. Ook de overgangsmatregelen hebben meer personeelscapaciteit gevraagd dan oorspronkelijk ingeschat. Optimalisatie voor indicering is een ongoing proces waarvoor een werkgroep DWSE-VDAB is opgericht. Een eerste voorstel was om personen met een geldig advies collectief maatwerk

////////////////////////////////////



Uitvoering kernprocessen

De maatregel Individueel Maatwerk is in voege sinds 1 juli 2023. Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

5.1.2 Collectief maatwerk versterken (OD 17)



Omschrijving

We zetten deze legislatuur in op de versterking van collectief maatwerk via 6 deelprojecten. Met name: (1) het realiseren van een groeipad en de verdere uitwerking van de monitoring, (2) een nieuw regelgevend kader voor arbeidsmatige activiteiten (voormalige arbeidszorg), (3) het overleg met de federale overheid over de harmonisering van de statuten (RSZ-categorieën) van de voormalige beschutte en sociale werkplaatsen, (4) het optimaliseren van het doorstroomkader, (5) het bevorderen van de samenwerking tussen de sociale economie en de reguliere economie, en (6) de opmaak en uitvoering van een evaluatieplan voor collectief maatwerk.



Stakeholderbetrokkenheid

We maken gebruik van de volgende bestaande kanalen om de dialoog met de stakeholders te voeren. Op het administratief technisch comité in de schoot van het DWSE is er een open dialoog tussen de belangrijkste werkgeversfederaties – Groep Maatwerk en Herwin –, het kabinet en de administratie. De focus van dit overleg ligt op wederzijdse aandachtspunten in de uitvoering van de maatregel. Aan de adviescommissie SE wordt advies gevraagd over de labelling van nieuwe SE ondernemingen, en de criteria en prioriteiten tot toekenning van groeipaden.

Op de technische werkgroep van de VDAB worden knelpunten en vaststellingen in het kader van de toeleiding, de evaluatie en de doorstroom van de doelgroepwerknemers besproken.

Voor de brede beleidsmatige dialoog is de Commissie sociale economie van de SERV een geschikt kanaal. Zij kunnen desgevallend ook input geven wanneer een formeel SERV-advies aan de orde is. Het overleg op deze fora wordt aangevuld met bilaterale contacten met de sectorale sociale partners waar nodig en nuttig.

////////////////////////////////////

In 2023 realiseerden we de laatste fase van de **gelijkschakeling van de verschillende RSZ-categorieën** op niveau van het sociale zekerheidsrecht van de maatwerkbedrijven. Het Vlaamse beleidskader werd in lijn hiervan aangepast, waarbij het principe van een gelijk speelveld voor alle maatwerkbedrijven als leidraad gehanteerd werd.

We activeerden verder de 1.000 **'Klimaatjobs'** in de sociale economie (bijkomende tewerkstellingsplaatsen in het kader van de circulaire economie). Met de inzet van bijkomende middelen kon het door de minister afgesproken engagement binnen het beschikbare krediet volledig worden gerealiseerd. Vanaf 1 oktober 2023 zijn er gecumuleerd 927 VTE geactiveerd.⁴

Daarnaast onderwierpen we de **regelgeving en het beleidskader van Collectief Maatwerk** in 2023 aan een optimalisatie-oefening. Daarbij voerden we een aantal administratief-technische aanpassingen door, met het oog op meer administratieve eenvoud en een inhoudelijke optimalisatie, en werd het kader van Collectief Maatwerk verder afgestemd op dat van Individueel Maatwerk. Het evaluatieplan voor de maatregel collectief maatwerk werd opgemaakt en opgestart. Ook de doorstroomtrajecten werden onder de loep genomen. Dit regelgevend traject wordt in 2024 afgerond.

Tenslotte zijn binnen dit beleidsproject de overgangsmaatregelen van arbeidszorg naar **arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie** succesvol verlopen.


Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Groeipad	
– Gefaseerde activatie 1000 circulaire klimaatjobs in de SE <i>* loopt verder in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Optimalisatie regelgeving	
– Uitvoeren van technische optimalisaties maatwerk bij collectieve inschakeling	
o Optimalisatie administratieve processen en verplichtingen	<u>Gerealiseerd</u>
o Optimalisatie doorstroomtrajecten n.a.v. evaluatie doorstroomtrajecten <i>* DWSE is zijn engagement nagekomen. Vertraging te wijten aan het trage politieke besluitvormingsproces en laattijdige wijziging door VDAB</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Evaluatieplan maatregel maatwerk bij collectieve inschakeling	<u>Gerealiseerd</u>
Vereenvoudiging	

⁴ In de eerste activeringsfase, die samen spoorde met de toekenning van het theoretisch contingent 'Klimaatjobs', waren naar aanleiding van de eerste fase van de harmonisering middelen beschikbaar ten bedrage van 7.880.886 euro voor de bijkomende tewerkstelling van circa 313 VTE doelgroepwerknemers. In deze eerste fase werden op 1 oktober 2022 275 VTE geactiveerd. In een tweede fase op 1 januari 2023 waren middelen beschikbaar ten bedrage van 1.827.000 euro voor een totaal van 68 VTE. In een derde fase op 1 oktober 2023 zijn er 584 VTE geactiveerd met de middelen die vrijkwamen uit de tweede fase van de harmonisering (10.702.000 euro). Om deze uitgave op kruissnelheid te financieren, werd er bij begrotingsopmaak 2024 5.872.000 euro gecompenseerd vanuit de Transitiepremie naar Collectief Maatwerk. De inzet van deze bijkomende middelen zorgde ervoor dat het door de minister afgesproken engagement binnen het beschikbaar krediet volledig kan worden gerealiseerd. Vanaf 1 oktober 2023 zijn er gecumuleerd 927 VTE geactiveerd. Op 1 januari volgen opnieuw 38 VTE, waarna door de volledige uitdoof van de Sine+ maatregel op 1 januari 2025 de creatie van 1000 VTE circulaire jobs volledig gerealiseerd zal zijn.



– Nota harmonisatie van de RSZ-categorieën binnen de sector van de maatwerkbedrijven, sociale werkplaatsen en beschutte werkplaatsen (fase 2)	<u>Gerealiseerd</u>
– Tripartite akkoord harmonisatie van de RSZ-categorieën binnen de sector van de maatwerkbedrijven, sociale werkplaatsen en beschutte werkplaatsen (fase 2)	<u>Gerealiseerd</u>
– Wijziging gesco-besluit en maatwerkbesluit n.a.v. federale gelijkschakeling RSZ-categorieën	<u>Gerealiseerd</u>
Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie	
– MB vrijstelling van deelnamecriteria arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie <i>* Het MB zit vervat in de overgangsmaatregelen, er kan geen MB komen gezien de aard van de vrijstelling</i>	Nvt*
– Toekenning van tijdelijke trajecten i.k.v. Groeipad 2022 voor 500 tijdelijke extra plaatsen	<u>Gerealiseerd</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Optimalisatie regelgeving	
– Voorbereiding overbruggingsperiode doorstroomtrajecten	<u>Gerealiseerd</u>
– Update regelgeving, nav inwerkingtreding individueel maatwerk	<u>Gerealiseerd</u>
– Eenmalige koopkrachtpremie i.k.v. IPA/VIA 6-akkoord	<u>Gerealiseerd</u>
– BVR eenmalige koopkrachtpremie i.k.v. IPA/VIA 6-akkoord	<u>Gerealiseerd</u>
– MB sociale dienst – diploma's en werkervaring gelijkwaardig aan het diploma sociaal werk <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
Uitvoering intersectorale akkoorden	
– Overgangssubsidie sine+ in PC 327, sector SW	<u>Gerealiseerd</u>
– VIA 4 vormingsfondsen PC 329 en PC 327	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitvoering tripartite 2 van 1 juni 2023	<u>Gerealiseerd</u>
– VIA 4, VIA 5 en VIA 6 voor PC 329	<u>Gerealiseerd</u>
– BVR 's VIA 5 en VIA 6 PC 327	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitvoering tripartite 1 van 18 maart 2022 t.a.v. Vormingsfondsen	<u>Gerealiseerd</u>
Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie	
– Advies DWSE bij overgangsmaatregelen arbeidszorgmedewerkers bij omzetting naar arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie	<u>Gerealiseerd</u>

Planning 2024

We activeren in een vierde en voorlaatste fase 38 tewerkstellingsplaatsen in het kader van de 1.000 'Klimaatjobs' in de sociale economie.

////////////////////////////////////

We geven uitvoering aan de engagementen zoals opgenomen in de VIA-akkoorden (VIA 4, 5, 6) en tripartite akkoorden i.k.v. de **gelijkschakeling van de verschillende RSZ-categorieën** op niveau van het sociale zekerheidsrecht van de maatwerkbedrijven.

We finaliseren de optimalisatie-oefening met betrekking tot de **doorstroomtrajecten** waarbij begeleiding meer op maat van de doelgroepwerknemer kan gebeuren. In functie van een continuering van de doorstroomtrajecten maken we het mogelijk dat VDAB de financiering van de doorstroomtrajecten op zich neemt. We voorzien hierbij in een gepaste overbruggingsperiode.

Tot slot starten we twee **evaluatieopdrachten**. De eerste opdracht evalueert bepaalde kerncomponenten van collectief maatwerk (waaronder de begeleiding op de werkvloer) en gaat op zoek naar concrete verbetervoorstellen. In een tweede evaluatieopdracht wordt ingegaan op de leefbaarheid van de collectieve maatwerkbedrijven, hun structurele financiering en doeltreffendheid van de maatregel collectief maatwerk.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Groeipad	
– Vierde activering i.k.v. 1000 klimaatjobs	2024/Q1
Doorstroom in collectief maatwerk	
– Inwerkingtreding optimalisatie doorstroomtrajecten	2024/Q1
– Uitvoering overbruggingsregeling doorstroomtrajecten	2024/Q2
Evaluatie collectief maatwerk	
– Beleidsadvies bij onderzoek toeleiding – begeleiding – evaluatie	2024/Q2
– Beleidsadvies bij onderzoek maatschappelijke kosten en baten	2024/Q4
VIA-akkoorden en Tripartite akkoorden	
– Uitvoering van de engagementen zoals opgenomen in de akkoorden <ul style="list-style-type: none"> ○ SubsidieBVR aan de Fondsen voor Bestaanszekerheid SW en BW in uitvoering van VIA 5 (eindejaarspremie) ○ SubsidieBVR aan de Fondsen voor Bestaanszekerheid SW en BW in uitvoering van VIA 6 t.a.v. omkaderingspersoneelsleden ○ SubsidieBVR aan de Fondsen voor Bestaanszekerheid in uitvoering van de afspraken in het tweede tripartite akkoord van 1 juni 2023 ○ SubsidieBVR aan de Vormingsfondsen SW en BW in uitvoering van VIA 4 ○ SubsidieBVR aan de Vormingsfondsen SW en BW in uitvoering van de afspraken van het eerste tripartite akkoord van 18 maart 2022 ○ MB aan het Fonds Bestaanszekerheid SW in uitvoering van het eerste tripartite akkoord van 18 maart 2022 ikv de uitdoof sine+ 	2024/Q4
Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie	
– Inwerkingtreding nieuwe regelgeving AMA WSE/WVG	2024/Q1
– Oproep herverdeling	2024/Q1

////////////////////////////////////

– Oproep innovatie en ondersteuning	2024/Q1
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>

Uitvoering kernprocessen

In het kader van deze beleidsdoelstelling beheert het departement WSE onderstaande **maatregelen**, waarvan een aantal uitdovend of in hervorming zijn:

- Collectief maatwerk
- Lokale diensteneconomie
- Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie (AMA WSE)
- Uitvoering VIA, o.a. Vormingsfonds SW, BW en LDE

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

5.2 ISE DUURZAME ARBEIDSMARKT

5.2.1 Sociaal ondernemerschap ondersteunen (OD 18)

Omschrijving

Binnen dit beleidsproject (1) evalueren en optimaliseren we het decreet betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen, en de dienstverlening die op basis van deze regelgeving in de markt wordt gezet, waarbij we zoeken naar meer synergie en afstemming met het economisch instrumentarium, en (2) sensibiliseren we lokale en andere besturen rond de sociale aspecten van duurzaam aankopen en MVO.

Stakeholderbetrokkenheid

We capteerden de noden op basis van behoeftebevestigingen en literatuurstudies. We organiseerden een administratieve werkgroep WSE-VLAIO om het bestaande aanbod in kaart te brengen en te evalueren in functie van de beleidsambities. Via een stakeholderconsultatie gingen we in dialoog over onze aanbevelingen. De commissie Sociale Economie werd ingezet als beleidsforum. Voor het stimuleren van een sociaal aankoopbeleid werken we samen met het Facilitair Bedrijf.

////////////////////////////////////



Vanuit dit beleidsproject geven we mee invulling aan de ambities van de Vlaamse Regering om de Vlaamse samenleving te verduurzamen. We startten in 2023 met het regelgevende proces tot **actualisatie van het ondersteuningsdecreet**. Het vernieuwde decreet biedt een kader voor ondersteuning van de sociale economie en MVO in Vlaanderen, en – conform de afspraken bij de overgangsbepalingen van de regelgeving individueel maatwerk – een kader voor de aanvullende lokale diensten. In januari 2024 werd het ontwerpdecreet na advies de Raad van State definitief goedgekeurd.

Met het collectieve ondersteuningsaanbod zetten we de ondersteuning richting startende en innoverende sociale ondernemers verder. Naast het reguliere en recurrente aanbod van subsidie-oproepen voor sociale economie (innovatie en oprichting van startende sociale ondernemers) werden het afgelopen jaar diverse eenmalige oproepen gelanceerd. De oproep investeringen in duurzame mobiliteit ondersteunt 87 maatwerkbedrijven in de omslag naar een duurzame en groene mobiliteit die bijdraagt aan de leefbaarheid en inzetbaarheid van de doelgroepwerknemers (4.374 keuro). Binnen de oproep ‘Proeftuinen in de sociale economie en zorg’ zullen 44 partnerschappen naar een duurzame samenwerking toewerken waarbij de inzetbaarheid en tewerkstelling van doelgroepwerknemers in zorg- en welzijnsvoorzieningen beoogd wordt (1.258 keuro). De oproep ‘Lokale Activeringspact’ zal 92 (partnerschappen van) lokale besturen ondersteunen in de bijkomende activering van leefloongerechtigden (7.052 keuro). Tot slot werd eind 2023 een oproep naar investeringen in digitale transformatie in de sociale economie gelanceerd.

12 sociaal-circulaire hubs, verspreid over Vlaanderen opgezet binnen het programma ‘Circulair Werk(t)’, detecteren sociaal-circulaire kansen, en ondersteunen ondernemers om deze om te zetten naar actie. Dankzij de hub treffen de sociale en circulaire ondernemers, bedrijven, kennisinstellingen en financiers elkaar, verkennen ze concrete samenwerkingen en werken ze pilootprojecten uit. Op 3 jaar tijd werden meer dan 77 testtrajecten tussen circulaire en sociale economie opgezet, meer dan 150 ondernemingen begeleid, en meer dan 200 pilots opgestart. Gelet op de resultaten, en de relevantie om in te zetten op verbinding en circulair ondernemerschap, werd een verlengingsoproep gelanceerd voor een bijkomende ondersteuning tot 30 juni 2025.

In het najaar van 2023 startte het begeleidingstraject StartSOON (i.s.m. Deloitte, Febecoop en Streetwize) voor startende sociale ondernemingen met de eerste sessies. De opdracht loopt ook in 2024, en wil pre-starters klaarstomen richting de opmaak van een ondernemingsplan.

Het participatiefonds voor sociale economie Trividend kende een succesvol 2023, na de kapitaalsronde van 2022. Gelet op de operationele uitdagingen die met een toenemende investeringsportefeuille gepaard gaan, besliste de Vlaamse Regering in een gedeeltelijke verhoging van de jaarlijkse werkingssubsidie.

De beheersovereenkomst tussen PMV en de Vlaamse Overheid inzake het Sociaal Investeringsfonds werd verlengd tot eind maart 2024, in afwachting van een hernieuwde beheersovereenkomst. Deze hernieuwde overeenkomst is in landingsfase, waarbij begin 2024 de goedkeuring van de Vlaamse Regering verwacht wordt.

Daarnaast werd het communicatienetwerk voor de sociale economie geoptimaliseerd, onder meer via een hernieuwde website en de uitwerking van de communicatiestrategie.

Tot slot werden ook andere nieuwe initiatieven opgestart of afgerond, zoals de studie naar de operationalisering van de definitie ‘sociale onderneming’, de toolbox over blended business models, of de evaluatie-opdracht van de regelgeving collectief maatwerk.

////////////////////////////////////

Met diverse ondersteunende en communicatieve acties zetten we via MVO Vlaanderen blijvend in op de verduurzaming van de bedrijfsvoering in Vlaanderen.

In 2023 liep in samenwerking met VLAIO en het Departement Omgeving een opdracht rond de ontwikkeling van een duurzaamheidsscreening voor maatschappelijke impact van organisaties en/of projecten. Die opdracht loopt af in maart/april 2024. We voorzagen in 2023 ook sectorspecifieke workshops rond de sectorspecifieke Sustatools met name Sustacare, Sustabuild en Sustatool voor Cultuur, Jeugd en Media. De IT-afdeling binnen DWSE startte ook met de ontwikkeling van de Sustatool 2.0.

Voorts zetten we vanuit het strategisch communicatieplan specifieke communicatie-acties voor MVO Vlaanderen op die zich toespitsen op mini-campagnes op LinkedIn, podcasts, etc. om het bereik van MVO Vlaanderen te vergroten en meer trafiek naar de website te genereren. De dienstverlener voor het beheer en de content van het Digitaal Kenniscentrum MVO Vlaanderen is dezelfde als die voor bovenstaande social media, zodat het aanbod nog meer op elkaar afgestemd is. We hebben daarbij nog meer ingezet op het betrekken van onze stakeholders (o.a. ook die binnen de Vlaamse Overheid). Daarnaast voorzagen we een uitbreiding van de opdracht rond het beheer en de content van het Digitaal Kenniscentrum MVO Vlaanderen om de contentmigratie van de oude mvovlaanderen.be website naar de nieuwe tot een goed einde te brengen. Met Koploper Live bleef MVO Vlaanderen inzetten op een aanbod van gratis workshops en masterclasses over MVO gericht naar intermediairs, o.a. enkele workshops en webinars gericht op de aankomende Europese regelgeving "Corporate Sustainability Reporting Directive" (CSRD).

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
Actualisatie ondersteuningsdecreet	
– Wijziging Ondersteuningsdecreet (ag. pr. goedk.)	<u>Gerealiseerd</u>
Uitvoering van het collectief ondersteuningsaanbod	
– Hernieuwd begeleidingstraject startende sociale ondernemers StartSOON	<u>Gerealiseerd</u>
– Opvolging ESF-projecten oproep Circulair werkt <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Gunning en opvolging oproep 'Investeren in duurzame mobiliteit in de sociale economie' <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Gunning en opvolging oproep 'Proeftuinen van samenwerking tussen Sociale Economie en Vlaamse en geregionaliseerde zorg- en welzijnsvoorzieningen' <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Lancering nieuwe website socialeconomie.be	<u>Gerealiseerd</u>
Activiteiten digitaal kenniscentrum MVO Vlaanderen	
– Ontwikkeling duurzaamheidsscreening voor maatschappelijke impact van organisaties en/of projecten <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Sectorspecifieke workshops Sustatool	<u>Gerealiseerd</u>
– Communicatieacties vanuit het strategisch communicatieplan (LinkedIn)	<u>Gerealiseerd*</u>

////////////////////////////////////

<i>* loopt door in 2024</i>	
– Koploper Live: een aanbod van gratis workshops en masterclasses over MVO gericht naar intermediairen <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
[AHAD- RRF] Oproepen Relance sociale economie	
– [AHAD- RRF] Oproep Innovatiesteun -> <i>Opvolging Oproep Innovatiesteun</i>	<u>Gerealiseerd</u>
– [AHAD- RRF] Oproep opleidingen -> <i>Opvolging Oproep opleidingen</i>	<u>Gerealiseerd</u>

 Bijkomende mijlpalen 2023	Status
Uitvoering van het collectief ondersteuningsaanbod	
– Opmaak en lancering oproep ‘Circulair Werkt 2024 - 2026’	<u>Gerealiseerd</u>
– Opmaak en lancering oproep ‘Digitale transformatietrajecten voor maatwerkbedrijven’	<u>Gerealiseerd</u>
– Communicatiestrategie sociale economie: coördinatorenoverleg + toolbox	<u>Gerealiseerd</u>
– Hernieuwing beheersovereenkomst SIFO <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Trividend: aanpassing werkingssubsidie	<u>Gerealiseerd</u>
Activiteiten digitaal kenniscentrum MVO Vlaanderen	
– Leveren inhoud en beheer digitaal kenniscentrum www.mvovlaanderen.be 2023 <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Uitbreiding Leveren inhoud en beheer digitaal kenniscentrum www.mvovlaanderen.be 2023 <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Lancering nieuwe website mvovlaanderen.be <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>
– Lancering Sustatool 2.0 <i>* loopt door in 2024</i>	<u>Gerealiseerd*</u>

Planning 2024

In 2024 landen we met het regelgevende proces tot **actualisatie van het ondersteuningsdecreet**. Het vernieuwde decreet biedt een kader voor ondersteuning van de sociale economie en MVO in Vlaanderen, en – conform de afspraken bij de overgangsbepalingen van de regelgeving individueel maatwerk – een kader voor de aanvullende lokale diensten.

Ook in 2024 wordt het **reguliere aanbod** voor projectfinanciering voor innovatie in de sociale economie, en voor startende sociale ondernemers, verdergezet. Bijkomend kunnen nieuwe eenmalige oproepen in de markt gezet worden, en is er ruimte voor nieuwe initiatieven, al dan niet ter versterking van lopende beleidsmatige evoluties. Zo zullen onder meer **trendstudies** naar de tewerkstellings- en ondernemingskansen voor sociale economie in strategische duurzaamheidssectoren onderzocht worden.

////////////////////////////////////

Daarnaast worden opgestarte acties uit 2023 opgevolgd, zoals de begeleidingstrajecten voor startende sociale ondernemers (StartSOON), de verdieping van de communicatiestrategie en zichtbaarheid van sociale economie, en lopende projecten uit de oproepen (waaronder de samenwerking tussen zorg en sociale economie en circulaire hubs).

In 2024 zal de hernieuwde beheersovereenkomst van het **Sociaal Investeringsfonds** in werking treden.

Wat betreft **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**, landen we in 2024 met de opdracht rond de duurzaamheidsscreening voor subsidieverlening, in samenwerking met VLAIO. We stomen een Sustatool 2.0 klaar, die gebruiksvriendelijker en meer op maat zal kunnen ingezet worden. We zetten ook mee onze schouders onder de duurzaamheidsbenchmark van het departement Omgeving om zo de screening, de benchmark en de Sustatool maximaal op elkaar af te stemmen.

Verder zetten we in 2024 verder in op het sensibiliseren en informeren van organisaties rond duurzaam ondernemen via de vernieuwde website www.mvovlaanderen.be die in februari online komt. We trachten het bereik ook nog te vergroten via allerlei communicatieacties en -campagnes op LinkedIn, via podcasts, video's en artikels.

Een opdracht rond Duurzaamheidsstorytelling binnen bedrijven moet ervoor zorgen dat we een antwoord krijgen op de vraag hoe je (binnen een organisatie) draagvlak creëert voor impactvolle beslissingen.

Via Koploper Live tenslotte kunnen intermediairen in 2024 nog steeds gebruik maken van een aanbod aan masterclasses en workshops rond duurzaam ondernemen.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Actualisatie ondersteuningsdecreet	
– Decreet (ag. def. goedk.)	2024/Q1
Uitvoering van het collectief ondersteuningsaanbod	
– Lancering en uitvoering van recurrente oproepen ‘innovatiesteun’ en ‘starters in sociaal ondernemerschap’	
o Goedkeuring IF + lancering per kwartaal van de oproep ‘innovatiesteun’	2024/Q1
o Goedkeuring IF + lancering per kwartaal van de oproep ‘starters in sociaal ondernemerschap’	2024/Q1
– Oproep ‘Proeftuinen in sociale economie en zorginstellingen’	
o Start opvolging van de projectuitvoeringen via stuurgroep	2024/Q1
o Afsluiten projecten	2024/Q3
– Oproep ‘Duurzame mobiliteit in maatwerkbedrijven’	
o Afsluiten projecten	2024/Q4
– Oproep ‘Investigingen in digitale transformatietrajecten voor maatwerkbedrijven’	
o Start projecten	2024/Q1
– Oproep ‘Circulair Werk(t) 2024 – 2025’	
o Start projecten	2024/Q1
– Oproep ‘Lokaal Activeringspact’ – ronde 1	
o Afsluiten projecten	2024/Q4

////////////////////////////////////

– Oproep ‘Lokaal Activeringspact – ronde 2’	
o Lancering oproep	2024/Q2
o Start projecten	2024/Q4
– Start begeleidingstrajecten startende sociale ondernemers StartSOON (meerdere data van trajecten)	2024/Q1-Q3
– Trendstudies sociale economie: lancering en gunning onderzoek naar opportuniteiten voor sociale economie in strategische/kritische sectoren	2024/Q2-Q3
– Beheersovereenkomst SIFO 2024-2029: ondertekening en inwerkingtreding	2024/Q1-Q2
Activiteiten digitaal kenniscentrum MVO Vlaanderen	
– Lancering nieuwe website Digitaal kenniscentrum MVO Vlaanderen naar Drupal 10	2024/Q1
– Lancering Sustatool 2.0	2024/Q3
– Opdracht rond duurzaamheidsstorytelling binnen bedrijven	2024/Q1-Q3
– Oplevering opdracht duurzaamheidsscreening	2024/Q1
Oproepen Relance sociale economie	
– Oproep opleidingen	
o Opvolging Oproep opleidingen	2024/Q4
Mogelijke actualisering van het project n.a.v. regeerakkoord	<i>Afhankelijk van timing regeerakkoord</i>



Uitvoering kernprocessen

Ter ondersteuning van de sociale economie en duurzaam sociaal ondernemerschap zet het departement WSE een zevental **instrumenten** in:

- Collectief ondersteuningsaanbod, waaronder:
 - o Overheidsopdrachten Sociale Economie
 - o Subsidieaanvragen Sociale Economie
 - o Socialeconomie.be
 - o Ondersteuning/coaching projectadviseurs
- MVO Vlaanderen
- Activiteitencoöperaties
- Regierol
- Managementadvies
- Trividend
- SIFO

Aan de hand van een aantal kernindicatoren op het vlak van volume (aantal dossiers), behandeltermijnen, inspecties en budgetten geven we in de bijlage “Uitvoering kernprocessen: boordtabel” inzicht in het beheer van deze maatregelen.

////////////////////////////////////

van een klantgerichte cultuur binnen de organisatie, het meetbaar maken van klantgericht werken en het duurzaam borgen van de visie in de operationele werking.

Evaluatie 2023

Om klantgericht werken duurzaam in de organisatie te borgen werd verder gewerkt aan het activeren van een klantgerichte cultuur en het professionaliseren van de verschillende kanalen die het departement inzet om onze klanten te bereiken, te informeren of hen de nodige ondersteuning te bieden.

In 2023 werd voor een aantal maatregelen (kwalificerend werkplekieren, dienstencheques, ESF en opleidingsdatabank) succesvol de overstap gemaakt naar een CRM-systeem. Concreet werden verschillende generieke mailboxen vervangen, de bestaande processen aangepast aan de behoeftes van de klant en de noodzakelijke rapporten voorzien. Deze vernieuwde aanpak laat de medewerkers van het DWSE toe eenvoudiger en met meer structuur de vele vragen van de burgers en de ondernemers op te volgen en hierop te sturen.

Het voorbije jaar werd ook op het gebied van klantentevredenheidsmetingen een aantal stappen gezet. Vooreerst werd er beslist om structureel gebruikersonderzoeken uit te voeren wat betreft ons aanbod op de website vlaanderen.be. Zo werd via gebruikerstesten in 2023 zowel de inhoud als het gebruik onderzocht voor de materies economische migratie en opleidingscheques. Daarnaast zijn we, voor de maatregelen die in het CRM-systeem zijn ingestapt, er in geslaagd om deze klanten te bevragen naar de tevredenheid van hun contact met het departement.

In 2023 werden tevens een aantal strategische keuzes gemaakt omtrent ons eigen e-loket. Naar aanleiding van het gebruikersonderzoek en in lijn met de Vlaamse digitale dienstverleningsstrategie werd beslist om maximaal gebruik te maken van de hoofdloketten van de Vlaamse overheid en om over te gaan tot een gefaseerde afbouw van het eigen e-loket als front-end toepassing. Hiertoe werd een meerjarenplan opgesteld dat rekening houdt met onder andere de doelgroep, de levenscyclus van onze maatregelen, de impact en de bestaande toegang tot de hoofdloketten.

Al deze initiatieven worden versterkt door het activeren van een klantgerichte cultuur. Klantgericht werken gaat immers verder dan louter instrumenten. Het is ook een manier van denken, van voelen en van handelen. In 2023 werd hiertoe, in overleg met de dienst HR, een aangepast competentieprofiel opgemaakt voor een aantal medewerkers waarin zowel de gewenste (technische) vaardigheden, de verwachte kennis (weten) als attitude (zijn en begrijpen) is in opgenomen.

////////////////////////////////////

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
– Er is een finaal rapport met de resultaten van het gebruikersonderzoek omtrent website, simulatoren en online aanvraagprocedure	<u>Gerealiseerd</u>
– Er is een aangepaste functiefamilie “dossierbehandelaar externe aanvragen”	<u>Gerealiseerd</u>
– Er is een opleidingstraject gericht op het aanscherpen van de gewenste klantgerichte competenties	<u>Loopt met vertraging</u>
– Uitrol Kanaal email	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitrol Kanaal website	<u>Gerealiseerd</u>
– Uitrol Kanaal telefoon	<u>Loopt op schema</u>
– Uitrol Kanaal wse-loket	<u>Loopt op schema</u>
– Het CRM- systeem is bijkomend uitgerold bij volgende maatregelen: arbeids- en beroepskaarten, opleidingsdatabank, sociale economie en duaal leren	<u>Loopt met vertraging</u>
– Het CRM- systeem is bijkomend uitgerold bij volgende maatregelen: Vlaams opleidingsverlof, individueel maatwerk en kwaliteitsdatabank	<u>Loopt met vertraging</u>
– Het CRM-systeem is verder geïntegreerd in zowel het VO-landschap als het eigen WSE landschap	<u>Loopt op schema</u>
– De bestaande scripts met de Vlaamse infolijn werden geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd	<u>Loopt op schema</u>

Planning 2024

Ook in 2024 zet het departement WSE (DWSE) verder in op het verduurzamen en optimaliseren van klantgericht werken. Hiertoe zette we in op volgende speerpunten:

- Professionaliseren van kanalen
 - o Teneinde de klanten (burgers / ondernemers) beter te ondersteunen, werkt het DWSE verder aan de uitrol van het CRM-systeem. Deze uitrol betreft zowel het opnemen van nieuwe maatregelen alsook de verdere integratie van het CRM-systeem in het eigen technisch landschap als dat van de VO;
 - o In navolging van het eerder gevoerde gebruikersonderzoek voorzien we opnieuw een onderzoek die de inhoudelijke relevantie en gebruiksvriendelijkheid van de website, simulatoren en online procedures bevraagt;
 - o We onderzoeken welke rol AI binnen klantgericht werken kan spelen en integreren dit in de gemeenschappelijke AI roadmap.
- Klantgerichte cultuur

////////////////////////////////////

- Er wordt versneld werk gemaakt om de resultaten (vb. tevredenheidsmetingen) die het DWSE bij de klanten realiseert te bundelen en ter beschikking te stellen via de nodige dashboards, deze resultaten te analyseren en structureel ingang te laten vinden in de gehele organisatie;
- Er wordt verder werk gemaakt van het in beeld brengen van het actuele toegankelijkheidsbeleid van het DWSE om waar nodig bij te sturen in functie van de vier waarden van klantgericht werken;

Er worden voor een aantal sleutelposities binnen de organisatie voorzien in de nodige opleidingen om klantgericht denken en werken verder te stimuleren.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Professionaliseren van kanalen	
Uitrol van het CRM-systeem voor nieuwe maatregelen en verdere integratie ervan in het eigen technisch landschap als dat van de VO;	2024/Q3
Onderzoek naar de inhoudelijke relevantie en gebruiksvriendelijkheid van de website, simulatoren en online procedures bevestigd;	2024/Q3-Q4
Onderzoeken rol AI binnen klantgericht werken (integratie gemeenschappelijke AI roadmap).	2024/Q3
Klantgerichte cultuur	
Resultaten van bv. tevredenheidsmetingen bij klanten gerealiseerd bundelen en ter beschikking te stellen.	2024/Q1-Q4

6.1.3 Data en digitalisering

Omschrijving

Tegen 2024 is het departement een datagedreven en gedigitaliseerde organisatie die optimaal gebruik maakt van de mogelijkheden van data en digitalisering, met maximale aandacht voor privacy, informatiebeveiliging en herbruikbaarheid.


Data blijft een belangrijk asset waarbij we er vanuit het nieuwe WSE dataplatform voor zorgen dat data zonder belemmeringen, met respect voor privacy en beveiliging, door de gehele organisatie kan stromen en dat medewerkers in hun dagelijkse werk snel kunnen beschikken over de juiste, kwaliteitsvolle data. De data wordt in de mate van wat is toegestaan ook extern ter beschikking gesteld.

Teneinde de digitaliseringsmijlpalen in het kader van de beleids- en organisatieprojecten (opgenomen bij het desbetreffende beleidsproject) te verwezenlijken en de algemene dienstverlening op een kwalitatieve en doordachte wijze te realiseren, zetten we continu in op een verdere verhoging van de maturiteit op het vlak van de eigen werkings- en beheerprocessen binnen de dienst data en digitalisering en de overkoepelende governance ervan binnen het departement.

////////////////////////////////////

met EWI (zie ook 6.1.8). We zetten in dat kader het in 2023 gestarte **DIGI-WOW** project verder, dat een versterking van het partnerschap tussen de andere afdelingen en de dienst data en digitalisering vooropstelt. In 2024 focussen we voornamelijk op het finaliseren van de **rollen en verantwoordelijkheden** en de verdere uitrol doorheen de organisatie. Eveneens wordt **IT-architectuur** verder uitgerold en wordt zo de kwalitatieve continuïteit van het bestaande IT-landschap verzekerd en ingezet op stapsgewijze modernisering ervan, teneinde de uitdagingen in de toekomst effectiever het hoofd te kunnen bieden en synergiën - zowel functioneel, financieel als technisch - binnen het departement te realiseren.

Geplande projectmijlpalen 2024

 Mijlpalen 2024	Voorziene timing
– Gatekeeper – uitdieping en verrijking	doorlopend
– Steunpunt Werk – verdere realisatie arbeidsmarktdashboards	doorlopend
– DYNAM - Cijfers over de dynamiek van de Belgische en regionale arbeidsmarkten	2024/Q2
– DIGI-WOW – rollen en verantwoordelijkheden	2024/Q2
– Finaliseren SDG	2024/Q1
– Digitale Inclusie – uitwerken actieplan	2024/Q3
– Artificiële Intelligentie – exploreren mogelijkheden en uitvoeren piloottrajecten – plan van aanpak en eerste roadmap	2024/Q2
– Ontsluiting informatie over maatregelen DWSE in e-loketondernemingen	2024/Q1
– Uniformiseren jaarverslagen DWSE	2024/Q3
– Evidence-informed beleid – plan van aanpak	2024/Q3

6.1.4 Strategische geïntegreerde Beleids- en organisatiemonitoring

Omschrijving

We werken toe naar een kader en systeem dat toelaat de doelstellingen en onderliggende projecten en processen op te volgen, evenals de relaties tussen deze elementen. Deelaspecten hierbij zijn enerzijds een conceptnota om op basis van bestaande behoeftes en bestaande dashboards een MVP (minimum viable product) te definiëren, anderzijds de operationalisering van de eigenlijke geïntegreerde beleids- en organisatie rapportering om zo via de ontwikkeling van een overkoepelend dashboard en het stroomlijnen en integreren van rapporteringen een geïntegreerde monitoring visueel en tastbaar te maken. Dit in nauwe samenwerking met het voorgaande strategische project rond data en digitalisering.

////////////////////////////////////

🔍 Evaluatie 2023

De werkzaamheden van de projectgroep beleids- en organisatiemonitoring maakten het opnieuw mogelijk om tussentijds de doelstellingen van ons **ondernemingsplan** op te volgen via onze plandagen en zo bij te sturen waar nodig en toe te werken naar een globale evaluatie 2023 en planning 2024. Er werden belangrijke stappen gezet in de **verdere automatisering en uitbreiding van de boordtabellen van de kernprocessen (de maatregelen)**. Dit is work in progress en maakt dat de boordtabelrapportering in dit ondernemingsplan er iets anders uitziet dan vorig jaar. Dit verder op punt stellen wordt een belangrijke focus voor dit project in 2024.

De ambitie om ook **de ondersteunende en beheersprocessen in kaart** te brengen en hierbij boordtabellen te ontwikkelen werd bijgestuurd met het oog op de aankomende fusie en oefeningen die hieromtrent lopen binnen de afzonderlijke afdelingen.

In de schoot van deze projectgroep werden ook **indicatoren** geformuleerd voor de **BBT**. Deze werden ook gedocumenteerd in metafiches.

Er werd een werkgroep **risicomangement** opgericht n.a.v. het beleidsgericht rapport 2022 van Audit Vlaanderen. Per maatregel werd in kaart gebracht welke beheersinstrumenten er zijn. Er werd een plan van aanpak inzake risicomangement opgemaakt. De rollen en verantwoordelijkheden inzake risicomangement worden in 2024 scherp gesteld.

De **vernieuwde aanpak / methodiek inzake de prioritering van processen en maatregelen, met het oog op BCM en risicobeheer**, werd met goedkeuring van het directiecomité gefinaliseerd.

Teneinde het verloop van de bedrijfsprocessen niet alleen sneller en beter in kaart te brengen, maar ook correcter te analyseren, past het DWSE voortaan **Process Mining** toe. Dit wordt in 2024 verder uitgerold.

De projectgroep deed ook **extra inspanningen** teneinde meer stroomlijning te kunnen krijgen binnen het departement inzake (de bouwstenen voor) monitoring en rapportering. We denken hier onder meer aan de afstemming tussen interne rapporteringen met de IPDC en het Subsidieregister.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

Mijlpalen 2023	Status
– Organisatie plandagen en opmaak ondernemingsplan	<u>Gerealiseerd</u>
– Geïntegreerd dashboard versie 2: optimalisering (o.a. AWAP) en uitbreiding maatregelen (o.a. jobbonus, kwalificerend werkplekieren + verder onderzoek)	<u>Gerealiseerd</u>
– Boordtabel: Integratie geautomatiseerde financiële rapportering (ontsluiting data Orafin, Subsidieregister)	<u>In voorbereiding</u>
– Boordtabel: Integratie klantencontacten (mails, telefoons, vragen via website/chat/1700) + data klantentevredenheid en klachten (stapsgewijs via ontsluiting Salesforce e.a. (feedbackbevragingen))	<u>In voorbereiding</u>
– Boordtabel: Integratie HR-kerncijfers in boordtabel maatregelen: sociale kengetallen uit HR Dashboards (personeelssamenstelling, werknemerslijst)	<u>Loopt met vertraging</u>
– Inventaris ondersteunende processen en beheersprocessen: overzicht interne dienstverlening AAD / DSG, met het oog op de transitie DWSE-EWI	<u>Geheroriënteerd</u>

////////////////////////////////////

– Risicomanagement: Mapping (stand van zaken) huidige procesbeschrijvingen en risicoregisters	<u>Gerealiseerd</u>
– Risicomanagement: Definitie plan van aanpak	<u>Gerealiseerd</u>
– Risicomanagement: Bedrijfsimpact Analyse: herprioritering kernprocessen met het oog op BC en risicobeheer	<u>Gerealiseerd</u>
– Risicomanagement: Process Mining (op maatregelen met eventlogs)	<u>Loopt op schema</u>
– Risicomanagement: Operationele rollen en verantwoordelijkheden herdefiniëren	<u>In voorbereiding</u>
– BBT-indicatoren: vanaf BO 2024 moet ook over beleidsindicatoren worden gerapporteerd naast prestatie-informatie	<u>Gerealiseerd</u>

Planning 2024

De initiële ambitie van dit meerjarig project, waarvan een groot deel gerealiseerd is, wordt bijgestuurd (en deels ondergebracht in andere projecten). We focussen ons in 2024 nog op 2 grote onderdelen: verdere optimalisatie van de opmaak en opvolging van het ondernemingsplan en de verdere uitbreidingen en automatisering van de boordtabellen bij de kernprocessen (onze maatregelen).

*“Het **ondernemingsplan** omvat onder meer de beleids- en beheersdoelstellingen, zowel meerjarig als voor het komende jaar, en de operationele vertaling ervan. Voor zover mogelijk wordt de structuur van de ondernemingsplannen afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT. Op die manier zijn de beleidsnota’s en de beleids- en begrotingstoelichtingen enerzijds en de ondernemingsplannen complementair en vormen ze één logisch geheel.”⁵*

Bovenstaande veronderstelt dat we teneinde te kunnen komen tot een goede **afstemming tussen de ondernemingsplannen van DWSE en DEWI** er vanuit deze projectgroep een nauwe betrokkenheid/afstemming is met diverse werkzaamheden en werkgroepen die in het kader van de fusie vooropgesteld worden, m.b.t. onder meer het organisatiebeheer, de beleidscoördinatie en de strategische oefening voor het nieuw departement (Zie 6.1.8). De **tussentijdse opvolging over de uitvoering van het ondernemingsplan** kan ook ondersteunend zijn in dit traject. Deze goede praktijk zal uiteraard ook tegen het licht gehouden moeten worden met het oog op het nieuwe departement.


Wat de **boordtabellen** bij onze **kernprocessen** betreft lopen de werkzaamheden van de voorbije jaren verder, met het oog op **automatisering** en **uitbreiding** van de op te volgen parameters. **Er wordt onder meer verder gewerkt aan het integreren van financiële data, HR-cijfers en data rond klantencontacten en klantentevredenheid.** In deze rekenen we ook op de verantwoordelijkheid van diverse diensten op o.a. het vlak van data, proces- en informatiebeheer, architectuur. Als projectgroep hebben we door de jaren heen reeds een goede aanzet gegeven in deze, onder meer met de opmaak van de eerste BBT-structuur en maatregeleninventaris en bijhorende indicatoren.

⁵ <https://www.vlaanderen.be/informatie-voor-leidinggevenden/informatie-voor-topkader/ondernemingsplan#inhoud-en-structuur-ondernemingsplan>

////////////////////////////////////

We doen daarnaast een gerichte actie naar risicobeheersing in de afdeling Tewerkstelling en Competenties voor maatregelen Economische Migratie, Dienstencheques, Jobbounus en VOV.

Geplande projectmijlpalen 2024

 Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Ondernemingsplan	
– Organisatie Plandagen en Evaluatie en Opmaak Ondernemingsplan	2024/Q1-Q2-Q3-Q4
– Afstemming Ondernemingsplannen DWSE-DEWI > Komen tot 1 OP voor het nieuwe departement	2024/Q2-Q3-Q4
Automatisering en uitbreiding geïntegreerde boordtabellen	
– Integratie data Tevredenheid	2024/Q1
– Integratie Financiële gegevens	2024/Q2
– Integratie personeelsdata	2024/Q2
– Nieuwe versie geïntegreerd dashboard	2024/Q3
Risicoregister afdeling Tewerkstelling en Competenties	
- Risicoregisters voor Economische Migratie, Dienstencheques, Jobbounus en VOV	2024/Q4

6.1.5 Hefbomen voor organisatiematuriteit

Omschrijving

Tegen 2024 erkennen de medewerkers de evidentie van het beheersen van hun werking en de organisatie. De Diensten Secretaris-Generaal (DSG) reikt hiervoor instrumenten en de nodige expertise aan waardoor de organisatie doordrongen raakt van de principes van organisatiebeheersing en daadwerkelijk toepassen.

Vanuit verschillende deelprojecten wenst de DSG ondersteuning te bieden om de organisatiematuriteit te verhogen. Deelprojecten zijn gelinkt aan het mandaat dat de dienst heeft. Zo wordt er (mee)gewerkt aan de geïntegreerde beleids- en organisatiemonitoring, het belanghebbendenmanagement, privacybescherming en informatieveiligheid, het kwaliteitsbeleid van het departement en tevredenheidsmetingen en de interne controle RRF.

Evaluatie 2023

In 2023 werd verder ingezet op de thema's uit de leidraad organisatiebeheersing waarvoor significante stappen gezet dienen te worden om de organisatiematuriteit op een hoger niveau te tillen.

////////////////////////////////////


Planning 2024

De mijlpalen voor het ondernemingsplan 2024 staan enerzijds in het verlengde van het strategisch organisatieproject van 2023, anderzijds zijn ze geformuleerd naar aanleiding van gedetecteerde noden:

- **Informatieveiligheid en privacybescherming** blijft gezien het strategisch risico een speerpunt van het versterken van de organisatiematuriteit: update beleid en uitvoer informatieveiligheidsplan en vorming en bewustwording
- **Bedrijfscontinuïteit** kan finaal geupdate worden rekening houdend met de tijdskritieke processen bepaald op basis van de vernieuwde Bedrijfsimpactanalyse.
- **Rapportering Organisatiebeheersing** op afdelingsniveau.
- **Training / informatie** Fraude, dubbelfinanciering, belangenvermenging en meldkanalen. De planning van **integriteitsvormingen en dilemmastrainingen** zijn hierbij flankerend.

Een sleutelfactor in 2024 is de start van de **integratie tussen het Departement EWI en het Departement WSE**. In het transitieproces is een **werkgroep Organisatiebeheersing** voorzien. Deze zal in het eerste kwartaal van start gaan met het in kaart brengen van de AS IS situatie in beide departementen wat betreft de inspanningen om de organisatiematuriteit te verhogen.

Geplande projectmijlpalen 2024

 Mijlpalen 2024	Voorziene timing
– Werkgroep Transitie DEWI - DWSE organisatiebeheersing	doorlopend
– Training, informatiesessie Fraude, dubbelfinanciering, belangenvermenging, meldkanalen (n.a.v. risico analyse RRF-projecten en interne controle instructies EU)	2024/Q2
– Informatieveiligheid en privacybescherming: <ul style="list-style-type: none"> • Informatieveiligheidsbeleid vorm geven • Informatiesessie informatieveiligheid 	doorlopend
– Bedrijfscontinuïteitsmanagement: update noodscenario's	2024/Q2
– Rapportering Beheercijfers (klachten, vragen Openbaarheid van Bestuur, vragen / incidenten Informatieveiligheid, tevredenheidscijfers)	2024/Q1-Q4

////////////////////////////////////

6.1.6 Communicatie

Omschrijving

Dienst communicatie draagt bij aan de verwezenlijking van de beleids-en organisatieprojecten die in het ondernemingsplan zijn opgenomen. De communicatiemijlpalen in het kader van deze projecten zijn opgenomen bij het desbetreffende project.

Daarnaast is Dienst communicatie verantwoordelijk voor de ontwikkeling en beheer van de interne en externe communicatiekanalen, voor de uitbouw van conversatie en participatie via sociale media en diverse – online – events, voor de continue professionalisering van beleids-, maatregel- en productcommunicatie en voor de interne communicatie.

Evaluatie 2023

De dienst communicatie was in 2023 nauw betrokken bij diverse uitdagende beleidsprojecten en grootschalige events. Denk aan Individueel Maatwerk, Digibanken, Jobbonus, Opleidingstegoed, Werkgelegenheidsconferentie, Inspiratiedagen duaal leren, Inspiratiedag levenslang leren, Vlaams arbeidsmarktcongres. De workload van de dienst zit grotendeels bij deze grote en kleinere (beleids)projecten en de evaluatie van de communicatiemijlpalen zijn opgenomen bij deze projecten.


Van de organisatieprojecten gedefinieerd begin 2023 heeft de dienst communicatie **het overleg webredacteurs** gerealiseerd. Het overleg is opgestart en ook in 2024 blijft de dienst de webredacteurs in de verschillende afdelingen sensibiliseren over hun verantwoordelijkheid. De redacteurs zijn verantwoordelijk voor het up-to-date houden van hun passen en moeten eenvoudige inhoudelijke aanpassingen zelf kunnen uitvoeren. De dienst communicatie blijft ondersteunen bij grote wijzigingen. Correcte informatie over de WSE-thema's is een verantwoordelijkheid van iedereen.

De opstart van een **strategisch communicatieplan** is niet gebeurd omdat we voorrang hebben gegeven aan de beleidsprojecten. Het vertrek van een collega heeft ertoe geleid dat communicatietaken in het kader van beleidsprojecten zijn herverdeeld en interne projecten van de dienst on hold werden gezet. Met de **fusie van het Departement WSE met het Departement EWI** in het vooruitzicht is er beslist om deze oefening niet meer op te starten en mee te nemen in het fusietraject. Daarnaast is de dienst communicatie ook actief betrokken bij het toegankelijkheids traject van Inter en het optimalisatie traject van de Afdeling Algemene Diensten.

De communicatiewerkzaamheden voor 2024 zitten dus grotendeels vervat in diverse projecten die elders in dit ondernemingsplan besproken worden. Bijgevolg wordt er geen apart communicatieproject weerhouden voor 2024 in dit ondernemingsplan.

////////////////////////////////////

Evaluatie projectmijlpalen 2023

 Mijlpalen 2023	Status
Webplatform vlaanderen.be	
– Opstart redacteuroverleg en aangepaste werking webplatform	<u>Gerealiseerd</u>
– Vernieuwen entiteitenhub DWSE	<u>Gerealiseerd</u>
Strategisch communicatieplan	
– Bestek uitschrijven en procedure afronden	Nog niet gestart
– Ontwikkeling strategisch communicatieplan	Nog niet gestart

6.1.7 Legislatuurboordtabel Vlaamse Sociale Inspectie

Omschrijving

Door inhoudelijke vernieuwende projecten en een operationele planning op langere termijn wil de Vlaamse Sociale Inspectie een grotere impact creëren door te wegen op de beleidscyclus en normconformiteit te stimuleren. Deelprojecten hierbij zijn het versterken van de samenwerking, de uitwerking van een projectwerking op maat van de afdeling, scherpe inhoudelijke targets waaronder aandacht voor sociale dumping, de implementatie van de handhavingstool Argus en aandacht voor personele en organisatorische ontwikkelingen.

Evaluatie 2023

De formalisering van **samenwerking met verschillende partners** die werd ingezet in 2021 zullen worden gefinaliseerd in 2024. De noodzakelijke onderhandelingen en overlegmomenten zijn hiervoor gaande. De opgelopen vertraging ligt bij de externe partners. De operationele samenwerkingsafspraken met de Onderwijsinspectie over het gezamenlijke toezicht op duaal leren konden wel worden afgerond.

De Vlaamse Sociale Inspectie wordt meer en meer geconfronteerd met grootschalige vormen van **sociale fraude** en wil hiervan meer dan ooit een speerpunt maken. De aanpak en positionering binnen de afdeling wordt verdiept in een breder jaaroverschrijdend project dat afgerond wordt tegen het najaar 2024.


De toegangen tot Creditsafe en fraudedetectietool zijn gerealiseerd. De afdeling werkt mee aan uitwerking Machine learning tool om mogelijks frauduleuze bedrijven op te sporen en verleende zijn medewerking aan het opzetten van een ondernemingsfoto. Het ontwerp van decreet ketenaansprakelijkheid werd door de Vlaamse regering bekrachtigd op 27 oktober 2023.

Het **decreet van 27 oktober 2023 tot wijziging van de toezichts- en handhavingbepalingen** in het beleidsdomein Werk en Sociale Economie werd bekrachtigd door de Vlaamse regering op 27 oktober 2023. Intern werd hierover de nodige opleiding voorzien.

////////////////////////////////////

Op vraag van de sociale partners heeft de Vlaamse Sociale Inspectie **duiding** gegeven aan de **partnerorganisaties** over haar werking, prioriteiten en doelstellingen.

Evaluatie projectmijlpalen 2023

 Mijlpalen 2023	Status
Boordtabel	
– Opmaak jaarlijkse boordtabel	<u>Gerealiseerd</u>
Samenwerkingsverbanden	
– Samenwerkingsprotocol RSVZ-DWSE	<u>Loopt met vertraging</u>
– Multilateraal verdrag België, Nederland en Groothertogdom Luxemburg	<u>Loopt met vertraging</u>
– Samenwerkingsovereenkomst Economische Inspectie	<u>Loopt met vertraging</u>
– Bijsturing operationele samenwerkingsafspraken met de Onderwijsinspectie over toezicht op duaal leren	<u>Gerealiseerd</u>
Analyse organisatie aanpak fraudedossiers	
– Analyse aanpak grote fraudedossiers	<u>Geheroriënteerd</u>
– Implementatie fraudebestrijding	<u>Geheroriënteerd</u>
Risicobeheersing	
- Gatekeeper 2023	<u>Loopt op schema</u>
– Uitwerking ketenaansprakelijkheid	<u>Loopt op schema</u>
– Administratieve controles / fraudedetectie MIG	<u>Loopt met vertraging</u>
Handhavingsdecreet	
– Implementatie Handhavingsdecreet	<u>Gerealiseerd</u>
– Opleiding Handhavingsdecreet	<u>Gerealiseerd</u>
VSI on the road	
– Informatieronde werkgeversorganisaties	<u>Gerealiseerd</u>
– Informatieronde werknemersorganisaties	<u>Gerealiseerd</u>

Planning 2024

De formalisering van de **samenwerking met verschillende partners** die werd ingezet in 2021 zal worden gefinaliseerd in 2024. De noodzakelijke onderhandelingen en overlegmomenten zijn hiervoor gaande. Een actualisatie van de samenwerkingsovereenkomst met de Onderwijsinspectie is nodig omwille van het nieuw geïntroduceerde ‘doorlichten op maat’ en de nieuwe toezichtopdracht voor het duaal leren in het volwassenonderwijs die wordt ingebracht.

Complexe fraudedossiers, groeiende specialisatie binnen een veelheid aan materies en de nood aan veranderende competenties maakt dat de Vlaamse Sociale Inspectie een **visieoefening** wil doen om haar **future proof** te maken voor de uitdaging waar ze voor staat. Startend vanuit een brede omgevingsanalyse wil de afdeling in 2024 landen met een visienota.

////////////////////////////////////

De uitwerking in de praktijk van het **decreet ketenaansprakelijkheid** vormt de grootste uitdaging voor de Vlaamse Sociale Inspectie in 2024.

Het **Handhavingsdecreet** krijgt uitwerking in tal van materies. In 2024 krijgen deze bepalingen concreet vorm in het optreden van de Vlaamse Sociale Inspectie. Het is aan de respectievelijke werkgroepen dit verder uit te werken.

De professionalisering binnen de Vlaamse Sociale Inspectie gaat verder in de vorm van een structureel opgezet **opleidingsplan** voor alle medewerkers.

Geplande projectmijlpalen 2024

 Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Boordtabel	
– Opmaak jaarlijkse boordtabel	2024/Q1
Samenwerkingsverbanden	
– Samenwerkingsprotocol RSVZ-DWSE	2024/Q4
– Multilateraal verdrag België, Nederland en Groothertogdom Luxemburg	2024/Q4
– Samenwerkingsovereenkomst Economische Inspectie	2024/Q4
– Actualisatie samenwerkingsovereenkomst Onderwijsinspectie	2024/Q4
VSI klaar voor de toekomst	
– Installatie stuurgroep	2024/Q1
– Omgevingsanalyse	2024/Q2
– Visienota	2024/Q4
Ketenaansprakelijkheid	
– Opstart departementale stuurgroep	2024/Q1
– Projectmatige uitwerking ketenaansprakelijkheid	2024/Q4
Handhavingsdecreet	
– Verdere implementatie Handhavingsdecreet in de materies	2024/Q2
HR	
– Uitwerking opleidingsstructuur	2024/Q3

6.1.8 Transitie en fusie DWSE en DEWI

 Omschrijving

In het regeerakkoord werd afgesproken om de beleidsdomeinen Economie, Wetenschap en Innovatie, Werk en Sociale Economie en Landbouw en Visserij samen te voegen tot één economische cluster. Eind 2022 bekrachtigde de Vlaamse Regering de fusie van de



beleidsdomeinen met ingang op 1 januari 2024. Daarenboven besliste de Vlaamse Regering om de departementen EWI en WSE te fusioneren op 1 januari 2025.

Teneinde de fusie in goede banen te leiden, werd in 2023 gestart met het leggen van de basis voor een degelijk transitieproces, in afstemming met het beleidsdomein EWI. In de voorbereiding wordt gekeken naar het legistische, het organisatorische, het personeelsmatige en het communicatie-aspect. Opstart voor de transitie is een eerste toenadering wat betreft de algemene, ondersteunende diensten (financiën, IT, communicatie en personeel, planning en controle). In 2024 verbreden we dit om een transitieplan te kunnen voorleggen aan de Vlaamse Regering conform de hierover gemaakte afspraken.

Evaluatie 2023

De fusie van de beleidsdomeinen EWI, L&V en WSE werd op 1/1/2024 gerealiseerd. Zowel **de begrotingstechnische als legistische vereisten werden vervuld**. Het onderzoeken van de impact van deze beweging op bestaande stuurorganen, zal opgenomen worden in 2024.

Ter optimalisatie van de organisatieondersteunende diensten, werd een analyse gemaakt van deze diensten en opdrachten, die resulteerde in **de opsplitsing van de afdeling algemene diensten en de dienst data en digitalisering**. Er werd een nieuwe afdeling data en digitalisering opgericht binnen DWSE en de bestaande afdeling algemene diensten startte een optimalisatieoefening om rollen en verantwoordelijkheden te actualiseren.

In het licht van de fusie DEWI-DWSE werd vooropgesteld om alvast in najaar 2023 werk te maken van **kennisdeling en informatie uitwisseling tussen de organisatie ondersteunende diensten** van beide entiteiten. Deze acties hebben plaatsgevonden op informele wijze, in afwachting van het transitieplan, de aanduiding van de transitie-manager en de samenstelling (en oprichting) van het transitiecomité. In 2024 wordt deze kennisdeling verdergezet, bij beslissing van het transitiecomité en volgens het actieplan van de betreffende transitiewerkgroepen.

Zoals vooropgesteld werd in 2023 werk gemaakt van een **transitienota** (aanduiden transitie-manager, -comité en aanpak), dewelke werd beslist door de VR op 22 december 2023, gepaard gaande met het eervol ontslag van de huidig secretaris-generaal en de aanduiding van een waarnemend secretaris-generaal in afwachting van de oprichting van het nieuwe departement dd. 1/1/2025.

De **legistische voorbereidingen inzake aanpassing organisatie- en bevoegdheidsbesluit** (op niveau van het departement) **en aanpassing sectorale regelgeving** (op niveau van het departement) werden eveneens gerealiseerd.

De **opstart van het transitiecomité en de transitiewerkgroepen** wordt voorzien in het eerste kwartaal van 2024. Echter, de stand van zaken van de fusie wordt reeds sinds september 2023 als vast agendapunt besproken op het DC DWSE en – waar mogelijk – ook toegelicht aan de personeelsleden DWSE via interne communicatiekanalen en personeelsvergaderingen.

////////////////////////////////////

De eerste actie in deze zal het opzetten van de **samenwerking van de organisatie ondersteunende diensten DEWI-DWSE** zijn, aangezien deze een belangrijke rol spelen bij de ondersteuning en realisatie van de transitie-opdracht.

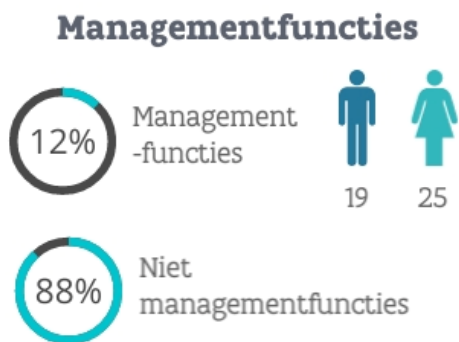
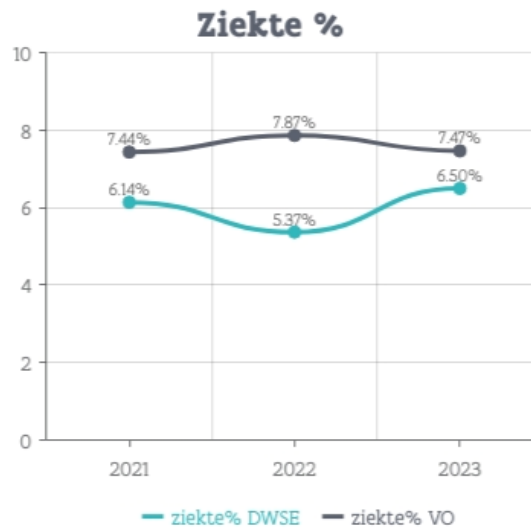
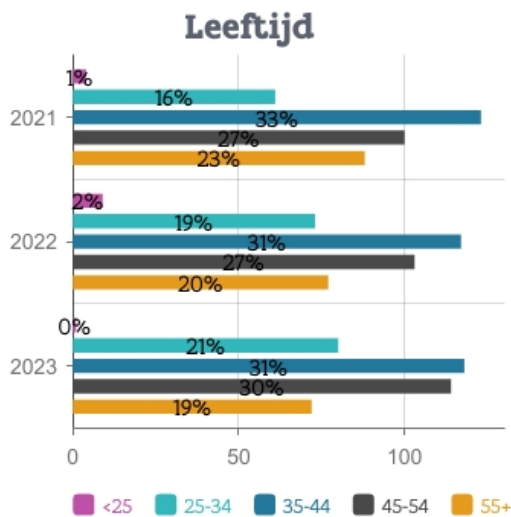
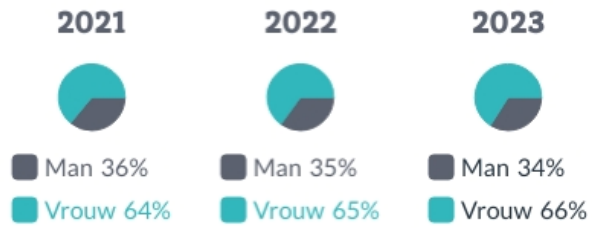
Daarnaast organiseert het transitiecomité in januari een eerste overleg zodat de **transitiewerkgroepen** kunnen opgestart worden. Elke transitiewerkgroep zal een actieplan uitwerken en realiseren in de loop van 2024, ter voorbereiding en realisatie van de transitie en ter voorbereiding van de opstart van het nieuwe departement. De nodige aandacht wordt gegeven aan het informeren en waar relevant betrekken van de medewerkers. Tot slot zal er een **strategische oefening** voor het nieuwe departement geïnitieerd worden – onder de leiding van de SG van het nieuwe departement – om onder meer de strategische intentie uit te tekenen.

Geplande projectmijlpalen 2024

Mijlpalen 2024	Voorziene timing
Fusie beleidsdomeinen EWV, L&V en WSE op 1/1/2024	
– Bekijken impact op bestaande stuurorganen: beleidsraad, MACO, ... (samenstelling, huishoudelijk reglement, ...)	2024/Q2
Samenwerking organisatie ondersteunende dienstverlening EWV-WSE op 1/1/2024	
– Kennisdeling AS IS ondersteunende dienstverlening en personeelsinzet (verderzetting 2023)	2024/Q1-Q2
– Opzet/ start samenwerking (operationeel vanaf 1/1/2024)	2024/Q1
– Voorbereiding TO BE	2024/Q3-Q4
– Impactanalyse van de fusie i.f.v. het creëren van (organisatorische) synergie met de aanwezige competenties en activiteiten met betrekking tot de organisatie ondersteunende dienstverlening (cfr. domeinen AAD en data en digitalisering)	2024/Q4
Fusie Dept EWV en Dept WSE op 1/1/2025	
– Opstart transitiecomité	2024/Q1
– Samenstelling en opstart transitie-werkgroepen: <ul style="list-style-type: none"> – Regelgeving – Financiën en begroting, – Mens en Organisatie (HR, facility, organisatie en change) – Communicatie – ICT en digitalisering – Organisatiebeheersing – Beleidscoördinatie 	2024/Q1
– Opmaak actieplannen per transitie-werkgroep	2024/Q1
– Opstart strategische oefening nieuw departement	2024/Q3
– Start nieuw departement op 1/1/2025	2025/Q1

////////////////////////////////////

7.3 SOCIALE KEN- EN STUURGETALLEN DEPARTMENT WSE



9.2 DOELSTELLINGEN M.B.T. LEREN

Gezien de nakende fusie DEWI-DWSE en in lijn met de vooropstellingen in het transitieplan, werd de focus in 2023 voornamelijk gelegd op de operationele VTO-flank, met name het **continueren en garanderen van het leeraanbod en dienstverlening** in deze.

dd 31/12/2023	Statutair	Contractueel	Totaal
Niveau A	190	61	251
A1	150	57	207
A2	27	4	31
A2A	7		7
A2E	2		2
A2M	2		2
A3	2		2
Niveau B	29	17	46
B1	20	13	33
B2	6		6
B3	3	4	7
Niveau C	67	9	76
C1	38	9	47
C2	21		21
C3	8		8
Niveau D	12		12
D1	3		3
D2	5		5
D3	4		4
Totaal	298	87	385

Er werd een **behoeftebevraging en -analyse** uitgevoerd om de leervragen in kaart te brengen en een zicht te krijgen op departementale (generieke) en afdelings- of functiespecifieke leerbehoeften.

We hebben een **permanent digitaal aanbod** om het micro-leren binnen onze organisatie aan te moedigen en onze mensen de gelegenheid te geven om op een eigen gekozen tijdstip en tempo te leren. Dit omvat een brede waaier aan thema's: welzijn, digitale vaardigheden, samenwerken, productiviteit, communiceren, inspirerend leiderschap, ...

Daarnaast hebben we via een **vraag – en aanbod gestuurde werking** ons in hoofdzaak gericht op volgende **thema's**: waarderend leiderschap, veerkracht, integriteit, VTO-activiteiten die voortvloeien uit het GPP, samenwerken & groepsdynamica. Dit werd aangevuld met afdelingspecifieke leeractiviteiten en externe vormingsinitiatieven gericht op individueel leren.

Het is evenwel de intentie om in het overgangsjaar 2024 de **leerstrategie van het nieuwe departement te bepalen** in de strategische oefening die zal geïnitieerd worden in najaar 2024.

////////////////////////////////////

Voor 2024 werd op basis van een behoeftebevraging en gesprekken met onze leidinggevenden een specifiek **Jaar Actie Plan (JAP) per afdeling** opgemaakt met prioritaire opleidingsnoden. Het **departementaal JAP** vormt de gemene deler die onze gedeelde prioriteiten samenbrengt en die we uitwerken in een departementaal aanbod. Daarnaast blijven we verdere inzetten op de **VTO-acties** zoals gedefinieerd binnen het **globaal preventieplan**.

Jaarlijks organiseren we een **dag van de leidinggevende** waarop we onze leiders samenbrengen en dit momentum benutten om de leercultuur verder te ondersteunen, te investeren in leiderschapontwikkeling en de leiderschapsmaturiteit binnen onze organisatie verder uit te bouwen. In 2024 brengen we voor de eerste keer de leidinggevenden van beide Departementen (DWSE/DEWI) samen en leggen we de focus op verandering en verbinding waarbinnen ontmoeting centraal staat. We leggen eveneens een rechtstreekse link naar de **dag van de medewerker** die volgt op deze dag en dragen zo samen bij aan de bouwstenen van onze organisatie. De twee dagen worden vormgegeven in co-creatie en met nauwe samenwerking tussen de beide Departementen.

9.3 DOELSTELLINGEN M.B.T. LEIDERSCHAP

In 2023 werd verder ingezet op het **ontwikkelingsaanbod van leidinggevenden**, door onder andere de opstart van het aanbod voor startende leidinggevenden (coaching en leeraanbod) en de Dag van de Leidinggevende, waar de focus ligt op leiderschapontwikkeling.

In 2024 blijven we verder inzetten op de **leiderschapstypologie** en continueren we het ontwikkelde leiderschapsaanbod. Daarnaast zullen de leiderschapstypes ook verder uitgewerkt worden in een modulair leeraanbod, gericht op de vooropgestelde profielen en competenties, met specifieke ontwikkelmodules om onze leidinggevenden verder te sterken in hun rol, zowel qua competenties als kennis inzake managementmethodieken. In 2024 zal, gezien de transitieperiode, het leiderschapsaanbod vooral focussen op “verandering”.

9.4 DOELSTELLINGEN M.B.T. WELZIJN

Het **Globaal Preventieplan (GPP)** zal ook in 2024 zijn vertaalslag kennen in een **jaaractieplan (JAP) Welzijn**. Gezien de nakende fusie vertalen we dit naar een **overgangsplan 2024** en zullen de acties – evenals het GPP zelf – herbekeken worden in functie van verwachtingen en vereisten binnen het nieuwe departement. Net zoals voor andere HR-domeinen, worden ook voor dit domein de inzichten en aanpak van DEWI mee in scope gebracht, zoals ook voorzien in het transitieplan (cfr. inventariseren en analyseren AS IS van de HR-domeinen, waaronder welzijn, en oefening TO BE in het kader van de strategische oefening van het nieuwe departement).

In 2023 werd actief ingezet op het **re-integratiebeleid en -praktijk** DWSE. De rol van terugkeercoach werd geprofessionaliseerd en het vernieuwde re-integratiekader (2022) werd in

////////////////////////////////////

10 DOELSTELLINGEN M.B.T. HEERLIJK HELDER

In 2023 werkten alle organisaties van de Vlaamse overheid aan **één gezamenlijke Heerlijk Helder doelstelling: de kwaliteitsverbetering van de standaardbrieven en -mails** die ze voor de externe communicatie gebruiken.

Ook het Departement WSE heeft een **projectplan** opgesteld om de collectieve doelstelling voor de Vlaamse overheid te halen: tegen begin 2024 voldoet minimaal 75% van de standaardbrieven en -mails aan de criteria van de Heerlijk Helder checklist. Het departement haalt eind 2023 60%.

In 2024 blijft het departement inzetten op heldere klantencommunicatie. We werken de inventaris van de standaardbrieven verder af en blijven in alle communicatie aandacht hebben voor het helder formuleren van de informatie.

11 FINANCIËN EN BEGROTING

11.1 BUDGETTEN

Zie bijlage 2 “Budgetten” van dit ondernemingsplan.

11.2 STRATEGISCHE AANDACHTSPUNTEN 2024

2024 wordt geen doorsneejaar op het vlak van Financiën en begroting. In 2024 vindt er immers een **legislatuurwissel** plaats, wat altijd een speciaal effect heeft op de begroting en de begrotingsrondes. Daarnaast is 2024 ook het jaar waarin de **fusie van het departement WSE en het departement EWI** voorbereid moet worden. Tot slot lopen er binnen het departement F&B in 2024 **twee grote projecten**, waarbij een actieve participatie van de inhoudelijke beleidsdomeinen verwacht/vereist wordt.

Bewarende maatregel

Vanaf 1 januari 2024 gaat de bewarende maatregel van kracht, waarbij slechts 7/12de van de budgetten moge aangewend worden. Dit met het oog op de nieuwe minister voldoende budgettaire ruimte te bieden om in dit overgangsjaar reeds een eigen beleid op te zetten. In het kader van deze bewarende maatregel kunnen vrijstellingen aangevraagd worden. De dienst F&B zal deze oefening coördineren, door alle vrijstellingen te bundelen in één adviesvraag IF.

BA 2024 en BO 2025 en BBT uitvoering 2023

In het jaar van de legislatuurwissel valt de begrotingsaanpassing, die doorgaans eind februari/maart plaatsvindt samen met de begrotingsopmaak voor het volgende jaar. Bijgevolg zal

////////////////////////////////////

in de maanden april/mei zowel de begrotingsaanpassing 2024 plaatsvinden als de begrotingsopmaak 2025. Dit maakt dit een zeer intensieve begrotingsronde. Daarnaast is het ook kenmerkend dat deze **dubbele begrotingsronde** een puur administratieve ronde is, waarbij enkel de administraties WSE en F&B betrokken zullen zijn.

Bovendien wordt deze dubbele begrotingsronde voorafgegaan door de opmaak van de beleids- en begrotingstoelichting met betrekking tot de begrotingsuitvoering 2023. Deze BBT-uitvoering 2023 start de eerste week van april (eveneens de eerste week van de Paasvakantie). Concreet betekent dit een aanhoudende piekperiode van begin april tot eind mei.

Nota budgettaire ruimte, besparingen en introductie van de uitgavennorm

In het jaar van de legislatuurwissel maakt het departement Financiën en Begroting traditioneel de **nota budgettaire ruimte (NBR)** op. De nota budgettaire ruimte 2024-2029 betreft een actualisatie van de meerjarenraming 2023-2028 van oktober 2023. De nota is een administratieve oefening en wordt gebruikt als insteek voor het volgende regeerakkoord. Departement Financiën en Begroting coördineert deze oefening, maar maakt deze oefening in nauwe samenwerking met de beleidsdomeinen. Zo geeft het departement F&B door voor welke maatregelen de entiteiten een insteek moeten aanleveren en wordt er eveneens een overleg ingepland over deze ramingen;

De **Vlaamse uitgavennorm** is een budgettair kompas om de evolutie van onze overheidsfinanciën te sturen en op koers te houden of te brengen. Het bakent het maximale groeipad van de overheidsuitgaven af in functie van de gemiddelde inkomstenevolutie. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de vooropgestelde begrotingsdoelstellingen. Bij BO 2025 zal de uitgavennorm een eerste maal gehanteerd worden als budgettair kompas.

Introductie nieuw kabinet

Najaar 2024 zal er een nieuw kabinet aantreden. Dit gaat op budgettair vlak meestal gepaard met een reeks vragen van het kabinet die beantwoord moeten worden en overzichten die opgemaakt moeten worden en dit met het oog op het zich zo snel mogelijk eigen maken van de begroting WSE. De nieuwe minister zal immers najaar 2024 moeten participeren in de politieke bilaterale begrotingsopmaak 2025.

Fusie DWSE en DEWI

Binnen het transitieproject werd er een **werkgroep Financiën en Begroting** opgericht, die getrokken wordt door het diensthoofd F&B van het departement EWI en het diensthoofd F&B van het departement WSE en dit in nauwe samenwerking met het hoofd van de gemeenschappelijke boekhouddienst. Er wordt ook nauw samengewerkt met een team van mensen van het departement F&B, zoals de begrotingsraadgevers en de accounts binnen het dienstencentrum boekhouding van de respectievelijke departementen. In de transitienota werden reeds in grote lijnen de acties opgenomen die deze werkgroep zal moeten realiseren om de transitie op begrotingsvlak en op vlak van financiën tot een goed einde te brengen. Grote doelstelling daarbij is zorgen voor continuïteit.

VO-brede projecten van het departement F&B:

- ***Ontwikkeling van de begrotings- en consolidatietool (BCT)***
- ***Finance on the move (FOMO)***

////////////////////////////////////

12 BIJLAGEN

12.1 UITVOERING KERNPROCESSEN: BOORDTABELLEN

In dit deel van het Ondernemingsplan wordt een overzicht gegeven van de uitvoer van de verschillende maatregelen die het departement Werk en Sociale Economie behartigt. Het betreft basisgegevens over voornamelijk dossierbehandeling. Waar relevant wordt stil gestaan bij het aantal dossiers (ontvangen, behandeld, betaald), de doorlooptijd en het budget.

Het departement staat in voor de beleidsmatige uitvoering van 57 maatregelen, waarvan 48 maatregelen in eigen operationeel beheer en 9 maatregelen geheel of gedeeltelijk in operationeel beheer van derden.

De rapportering van cijfers gebeurt sinds 2023 op een geautomatiseerde manier gebruik makend van Tableau. De gegevens van 2022 werden omwille van de automatisering niet opnieuw opgenomen. De gegevens zijn te raadplegen in het Ondernemingsplan 2023.

Bij verschillende maatregelen werden ook het aantal klachten opgenomen. Een analyse van de klachten is terug te vinden in het Klachtenrapport 2023. Daar waar tevredenheidscijfers beschikbaar zijn die voldoende representatief zijn werden ze opgenomen bij de desbetreffende maatregel.

Investeringen in ICT voor de verschillende maatregelen zijn terug te vinden in het overzicht van het Budget Data en Digitalisering 2023. De investeringen zijn opgesplitst in Domein en Type. Te bekijken of dit een woordje uitleg nodig heeft.

In wat volgt wordt ingegaan op relevante indicatoren betreffende de kernprocessen van de organisatie en wordt nagegaan in welke mate streefnormen en wettelijke bepalingen inzake dienstverlening worden behaald.

We starten met een overzichtstabel (zuivere prestatienormen, zonder de context van de volumes) en belichten daarna de maatregelen apart, waarbij we de context van de stijgende of dalende volumes wel mee in beeld nemen. Enkel de kernprocessen die in operationeel beheer van het departement zijn komen aan bod. De kernprocessen worden per operationele doelstelling in kaart gebracht en kort besproken. Voor het gros van de kernprocessen wordt op een gestandaardiseerde wijze de volgende informatie mee gegeven:

Volume	De omvang van dossierbehandeling in 2023: aantal ontvangen dossiers, aantal afgehandelde dossiers, aantal betaalde dossiers, aantal voorschotten, ... Dit kan variëren naargelang de maatregel.
Wettelijke bepaling/Norm	Het behaald resultaat in 2023.
Controles	Het aantal controles die de Vlaamse Sociale Inspectie heeft uitgevoerd.
Waarschuwingen/proces en verbalen	Het aantal processen verbalen en/of waarschuwingen die zijn voortgevloeid uit de controles.

////////////////////////////////////

Gerealiseerd VEK/VAK	Sinds 2020 wordt als gevolg van de inwerkintreding van de Vlaamse Codex overheidsfinanciën een nieuwe wijze van aanrekening toegepast en wordt er gewerkt met overlopende rekeningen. Hiermee moet rekening gehouden worden bij het interpreteren van het gerealiseerd VEK/VAK..
-----------------------------	--

Verder wordt bij sommige kernprocessen waar relevant een opsplitsing gemaakt naargelang het dossiertype (eerste aanvraag, verlenging,...) of de wijze van indiening (online/papier).

Overzichtstabel 1: Streefnormen en wettelijke bepalingen, resultaten 2023

Maatregel	Wettelijke bepaling/streefnorm	2023
Aanmoedigingspremie	95% binnen 14 dagen behandeld (WSE-tijd) Online	84%
	85% binnen 42 dagen behandeld (WSE-tijd) Papier	86%
Aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden	100% dossiers <= 1,5 dag (WSE-tijd)	95%
	100% 1ste schijf binnen 4,5 maanden betaald	90%
	100% betaling 2de schijf <= 13,5 maand	89%
Activiteitencoöperaties	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100%
	100% afgerekende <= 90 dagen	100%
Administratieve geldboetes	100% behandeling <= 8 maanden	100%
Arbeidskaarten	100% binnen 30 dagen behandeld	35%
Arbeidsmatige activiteiten	100% contingentaanvraag ontvankelijk <= 7 dagen na afsluiten oproep	100%
	100% contingentaanvraag behandeling WSE <= 44 dagen na ontvankelijkheid	100%
	100% betaling AMA voorschotten < = 5de werkdag van de maand (uitgez, derde geschillen)	100%
	Jaarafrekening uiterlijk laatste werkdag maart	100%
Beroepskaarten	100% binnen 50 dagen behandeld (WSE Tijd)	94%
	100% binnen 80 dagen behandeld (Totale tijd)	88%
Beroepskwalificatietrajecten	100% totale behandeltdtijd <= 98 dagen of <= 103 dagen	100%
Collectief maatwerk	100% betaling voorschotten <= 1ste werkdag v/d maand (uitgezonderd derde geschillen)	100%
	100% berekening saldi <= 10de werkdag	100%
	100% herverdeling contingent ingang op 1/10	100%
Dienstencheques erkenningen	100% aanvragen <= 120 dagen	100%
	100% aanvragen <= 40 dagen intern	86%
Dienstencheques opleidingsfonds	100% aanvragen <= 120 dagen	100%
	85% betaling binnen 60 dagen	96%
Europees Sociaal Fonds	100% beslissingen binnen 96 dagen	87%
	100% eerste beoordeling <= 90 dagen	48%
	100% gelanceerde oproepen >= 54 dagen	83%
Individueel Maatwerk	Betaald ten laatste de 5de dag van de voorschotmaand	98%
	Aanvragen binnen 7 dagen ontvankelijk	100%
	Nieuwe aanvragen behandeld binnen 30 dagen	100%
Jongerenbonus	100% betaald binnen de 30 dagen	100%

////////////////////////////////////

Kwaliteits- en registratiemodel	100% ontvankelijk <= 40 dagen	100%
Lokale diensteneconomie	100% betaling voorschotten <= 10de kalenderdag v/d maand (uitgezonderd derde geschillen)	100%
Managementadvies	100% behandeling WSE <= 45 dagen	100%
	100% betaling <= 60 dagen	55%
Mentorkorting aanvraag	100% behandeling <= 14 dagen	100%
Opleidingsdatabank	100% binnen 3 maanden afgehandeld	100%
Regierol lokale sociale economie	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100%
	100% betaling <= 90 dagen	100%
	1ste voorschot < 30/06 en 2de voorschot < 30/11	100%
Regionale toetsing	100% behandeling <= 14 dagen	79%
Start- en stagebonus	100% dossiers binnen 120 dagen betaald	99%
Subsidie aanvragen SE	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100%
	100% betaling <= 90 dagen	91%
Trividend	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100%
	100% betaling <= 90 dagen	100%
Uitzend erkenningen	100% nieuwe aanvragen binnen de 30 dagen behandeld	100%
	100% advies binnen 70 dagen behandeld	96%
	100% nieuwe aanvragen met interne doorlooptijd van max. 40 dagen	100%
Vlaams Zorgkrediet	90% binnen 10 dagen behandeld (WSE-tijd) Online	100%
	90% binnen 42 dagen behandeld (WSE-tijd) Papier	100%
Vlaamse ondersteuningspremie	100% aanvragen <= 7 dagen ontvankelijk	96%
	85% aanvragen <= 7 dagen ontvankelijk online	96%
	75% aanvragen <= 7 dagen ontvankelijk papier	74%
	100% dossiers <= 30 dagen behandeld (WSE-tijd)	90%
	100% betaald na 1 kwartaal afrekening	99%

////////////////////////////////////

12.1.1 Het activeringsbeleid versterken en elke werkzoekende een aanbod op maat bieden (OD 1)

12.1.1.1 **Jobbonus**

Jobbonus		2022 *
📁	Loontrekkenden en ambtenaren – aantal ontvangen dossiers	1 560 274
	Loontrekkenden en ambtenaren – aantal te berekenen dossiers	1 051 360
	Loontrekkenden en ambtenaren – aantal goedgekeurde dossiers	967 550
	Grensarbeiders – aantal ontvangen dossiers/aanvragen	294
	Grensarbeiders – aantal ontvankelijke dossiers	203
	Grensarbeiders – aantal te berekenen dossiers	174
	Grensarbeiders – aantal goedgekeurde dossiers	130
!	Aantal ontvangen klachten	8
	Aantal ontvankelijke klachten	4
	Aantal gegronde klachten	1
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	2,3

(*) Voor jobbonus is refertejaar 2022 het meest recent beschikbare. Betalingen zijn hier niet opgenomen want deze worden uitgevoerd bij de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL). Hier worden de klachten weergegeven die ontvangen werden bij WSE. Ook bij VLABEL kunnen er klachten ingediend worden.

Voor de **jobbonus voor loontrekkenden en ambtenaren** werd (grotendeels) in het najaar 2023 de verwerking uitgevoerd voor refertejaar 2022. Het betreft een operationeel partnerschap met VLABEL die instaat voor de briefwisseling, uitbetaling en de bezwaren. Het betreft de tweede maal dat de maatregel wordt uitgevoerd, na de jobbonus voor refertejaar 2021. Gezien de specifieke situatie voor de tijdelijke personeelsleden binnen onderwijs werd voor deze groep een aangepaste berekening opgezet. De onderwijs-dossiers worden dan ook afzonderlijk ontladen in 2024 (nog te beslissen dossiers).

Het aantal ontvangen **dossiers** voor 2022 ligt hoger tegenover 2021 door de aanpassing van de loongrenzen. Deze lijn trekt zich door in het aantal te berekenen en goedgekeurde dossiers.

Voor de grensarbeiders merken we dat er momenteel minder aanvragen zijn voor refertejaar 2022, maar dat het aandeel ontvankelijke dossiers (voldoen aan de voorwaarden en nodige gegevens zijn aangeleverd) veel hoger ligt t.o.v. 2021 door de grotere bekendheid van de maatregel.






JobbonusPLUS		2023
📁	Aantal dossiers eerste schijf	9 106
	Aantal de-minimis eerste schijf	2 646
	Aantal besliste dossiers eerste schijf	3 858
	Aantal betaalde dossiers eerste schijf	2 270
🏠	VEK – gerealiseerd	€ 5 787 000,00
	VAK - gerealiseerd	€ 5 787 000,00

De **jobbonusPLUS voor zelfstandigen** is in tegenstelling tot de jobbonus volledig in beheer bij WSE. De maatregel werd in 2023 voor de eerste keer uitbetaald aan zelfstandigen die starten in

////////////////////////////////////

hoofdberoep in 2022. Prestatiejaren 2022 en 2023 voor de jobbonusPLUS zijn momenteel nog niet volledig afgehandeld omdat het geen eenvoudige opdracht was om alle begunstigden meteen in scope te krijgen. Het is dan ook voorbarig om al conclusies te trekken. Wel kunnen we stellen dat het aantal ingevulde verklaringen op eer (de-minimis) laag ligt ten opzichte van het aantal begunstigden. We opteren er daarom voor om bij de tweede herinnering enkel een papieren brief te versturen omdat we vaststellen dat berichten via e-box minder vaak gelezen of opgevolgd worden.

12.1.1.2 Vlaamse ondersteuningspremie (VOP)

Vlaamse ondersteuningspremie		2023
	Aantal ontvangen dossiers	3 855
	<i>% loket</i>	99,5%
	<i>% papier</i>	0,5%
	Aantal afgehandelde dossiers	4 719
	Aantal betaalde dossiers *	52 690
	100% aanvragen binnen 7 dagen ontvankelijk	95,9%
	<i>85% aanvragen binnen 7 dagen ontvankelijk online</i>	<i>96,0%</i>
	<i>75% aanvragen binnen 7 dagen ontvankelijk papier</i>	<i>73,7%</i>
	100% dossiers binnen 30 dagen behandeld (WSE-tijd)	89,8%
	100% dossiers betaald na 1 kwartaal afrekening	99,3%
	Aantal controles	3
	VEK – gerealiseerd	€ 112 709 777,60
	VAK - gerealiseerd	€ 112 709 777,60
	Aantal ontvangen klachten	6
	Aantal ontvankelijke klachten	6
	Aantal gegronde klachten	1
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	18

(*) Het betreft hier het totaal aantal betaalde dossiers en niet het uniek aantal betaalde dossiers.

Omwille van de overgang naar IMW op 1/7/2023, werden er in 2023 bijna de helft minder aanvragen voor de VOP ingediend dan in 2022. Dit is een normale evolutie, gezien er enkel in de eerste twee kwartalen van 2023 nog VOP-aanvragen mogelijk waren. Vanaf het derde kwartaal van 2023 werden enkel nog de lopende dossiers afgehandeld. Het aantal afgehandelde dossiers (4.719 dossiers) ligt uiteraard ook lager, gerelateerd aan de afname van het aantal aanvragen in 2023.

Verder werden er in 2023 ruim 50.000 betalingen uitgevoerd, dit aantal zal verder dalen gelet op het uitdovende karakter van de maatregel. Voor één dossier zijn 4 kwartaalbetalingen mogelijk op jaarbasis, die ook allemaal moeten klaargezet en goedgekeurd worden in SUMO (Het aantal unieke dossiers ligt dus lager, ca. 16.000).

Voor de VOP zijn twee wettelijke bepalingen van toepassing. De eerste wettelijke bepaling stelt dat 100% van de volledige aanvraagdossiers ontvankelijk wordt verklaard binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag. Deze wettelijke ontvankelijkheidsbepaling wordt net niet behaald nl. 95,90% van de aanvraagdossiers zijn binnen de wettelijke termijn gerealiseerd. Het niet behalen van de termijn is te wijten aan technische issues.

////////////////////////////////////

De tweede wettelijke bepaling stelt dat 100% van de volledige VOP-dossiers binnen de 30 dagen afgerond wordt (interne doorlooptijd). We zien een daling t.o.v. 2022, dit heeft onder meer te maken met het niet altijd beschikbaar zijn van de datastromen noodzakelijk voor de data-uitwisseling. Daarnaast konden de dossierbehandelaars de dossiers in de tweede jaarhelft tijdelijk niet verder behandelen, door de nieuwe setting van IMW en de benodigde gegevens vanuit VDAB.

Voor wat betreft de streefnorm die bepaalt dat 100% van de betalingen één kwartaal na afrekening uitgevoerd wordt, scoren we met een resultaat van 99,40% vrij hoog, want 100% is quasi nooit haalbaar, gezien de retroactieve betalingen van bepaalde dossiers waarvan de gegevens niet tijdig beschikbaar zijn.

12.1.1.3 Transitiepremie

Transitiepremie		2023
	Aantal ontvangen dossiers	655
	Aantal afgehandelde dossiers	671
	Aantal betaalde dossiers *	1 793
	VEK – gerealiseerd	€ 5 089 566,62
	VAK - gerealiseerd	€ 5 089 566,62
	Relance – VEK gerealiseerd	€ 909 069,68
	Relance – VAK gerealiseerd	€ 909 069,68
	Gemakkelijk en voldoende info	86,9%
	Aanvraag probleemloos ingevuld	77,2%
	Tevredenheid contact dienst	88,1%
	Tevredenheid behandeltermijn	91,2%
	Globale appreciatie	90,2%

(*) Dit betreft het uniek aantal betaalde dossiers en niet het totaal aantal betaalde dossiers.

Het aantal ontvangen **dossiers** ligt in 2023 een stuk lager dan in 2022, ondanks de uitbreiding naar niet-uitkeringsgerechtigde werkzoekenden vanaf 1 december 2022. In 2023 waren er voor het eerst in 10 jaar minder ondernemers in België, blijkt uit de startersatlas. Deze cijfers vertalen zich dus ook in het aantal aanvragen voor de transitiepremie.

Het aantal dossiers betaald (1.793) in 2023 betreft het aantal unieke dossiers. Het totaal aantal betalingen (15.064) ligt een stuk hoger.

12.1.1.4 Aanwervingsincentive

Aanwervingsincentive		2023
	Aantal ontvangen dossiers	2 894
	Aantal afgehandelde dossiers	2 902
	Aantal betaalde dossiers *	987
	100% dossiers binnen 1,5 dag behandeld (WSE-tijd)	95,0%
	100% 1ste schijf binnen 4,5 maanden betaald	89,9%
	100% 2de schijf binnen 13,5 maanden betaald	88,6%
	VEK – gerealiseerd	€ 1 695 818,18

////////////////////////////////////

 VAK – gerealiseerd	€ 1 861 160,18
--	----------------

(*) Het betreft het totaal aantal betaalde dossiers en niet het uniek aantal betaalde dossiers.




De aanwervingsincentive is sinds 1 oktober 2023 in uitdoof en omgevormd tot de doelgroepvermindering voor personen zonder recente, duurzame werkervaring. Tot eind december 2023 konden er enkel nog aanvragen ingediend worden voor tewerkstellingen tot en met 30 september 2023, waardoor het aantal ingediende aanvragen uiteraard lager ligt dan in 2022.

12.1.1.5 Regionale toetsing sociaal begeleidingsplan

Regionale toetsing		2023
	Aantal ontvangen dossiers	45
	Aantal afgehandelde dossiers	43
	100% behandeling <= 14 dagen	79,1%

In 2023 werden 45 nieuwe **aanvragen** ingediend voor regionale toetsing. Dat is een **verdubbeling** t.o.v. 2022 en vergelijkbaar met 2019. Tijdens de coronapandemie ontvingen de bedrijven extra financiële steun van de overheid waardoor hun kansen op overleven vergroot werden. Van de 43 afgehandelde dossiers zijn er 3 over termijn gegaan. Er is een strakke behandeltermijn van 14 kalenderdagen die een strikte opvolging vergt. Wanneer de deadline in een weekend of feestdag valt wordt de termijn ingekort. In de totale doorlooptijd wordt ook de externe doorlooptijd gerekend van het bedrijf om een dossier te vervolledigen.

12.1.1.6 Erkenningen uitzendsector

Erkenningen uitzendsector		2023
	Aantal nieuwe erkenningen	23
	Aantal bijkomende erkenningen	3
	Aantal intrekkingen	0
	Aantal schrappingen	13
	Aantal overdracht	0
	Aantal zonder gevolg	6
	100% nieuwe aanvragen binnen 30 dagen behandeld	100,0%
	100% behandeling advies binnen 70 dagen	96,0%
	100% nieuwe aanvragen met interne doorlooptijd van max. 40 dagen	100,0%
	Aantal controles *	304
	Aantal PV'S	30

(*) Deze aantallen geven het totale aantal controles weer voor de maatregelen uitzend en bemiddeling.

In 2023 werden 23 nieuwe aanvragen en 3 uitbreidingsaanvragen voor een erkenning van uitzendkantoor afgehandeld. Er is met andere woorden een **status quo van het aantal aanvragen** ten opzichte van vorig jaar. Verder zijn er 13 erkenningen geschrapt op vraag van de onderneming.

////////////////////////////////////

De 3 **vooropgestelde normen** worden quasi volledig behaald. Een eerste wettelijke bepaling stelt dat 100% van de volledige nieuwe aanvraagdossiers binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst worden overgemaakt aan de adviescommissie. Deze wettelijke bepaling werd voor 100 % gerealiseerd. Een tweede wettelijke bepaling stelt dat de commissie binnen de 70 kalenderdagen haar advies verleent. Deze wettelijke bepaling werd voor 96% gerealiseerd.

De interne streefnorm, waarbij de interne doorlooptijd van de behandeling van de dossiers de 40 dagen niet mag overschrijden, werd voor alle dossiers behaald.

12.1.1.7 **GESCO veralgemeend stelsel (in uitvoer)**


Gesco		2023
	Aantal betaalde dossiers *	363
	VEK – gerealiseerd	€ 921 151,19
	VAK – gerealiseerd	€ 921 151,19

(*) Het betreft het totaal aantal betaalde dossiers en niet het uniek aantal betaalde dossiers.

De daling is te wijten aan de natuurlijke uitvoer (pensioen of stopzetting contract om andere redenen). Tegen 2030 voorziet het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 een volledige uitvoer van de maatregel.

Er wordt gewerkt met een betaalkalender zodat alle betalingen tijdig worden uitgevoerd.

12.1.1.8 **Derde Arbeidscircuit**


DAC		2023
	Aantal betaalde dossiers *	1 874
	VEK – gerealiseerd	€ 4 067 853,41
	VAK – gerealiseerd	€ 4 224 788,20
	Aantal ontvangen klachten	1

(*) Het betreft het totaal aantal betaalde dossiers en niet het uniek aantal betaalde dossiers.



De daling is te wijten aan de natuurlijke uitvoer (pensioen of stopzetting contract om andere redenen). Tegen 2030 voorziet het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 een volledige uitvoer van de maatregel.

Er wordt gewerkt met een betaalkalender zodat alle betalingen tijdig worden uitgevoerd.

12.1.1.9 **Jongerenbonus**

Jongerenbonus		2023
	Aantal afgehandelde dossiers *	10



////////////////////////////////////

	100% aanvragen <= 30 dagen	100,0%
	VEK – gerealiseerd	€ 930 331,41
	VAK – gerealiseerd	€ 930 331,41

(*) Het betreft het totaal aantal betaalde dossiers en niet het uniek aantal betaalde dossiers.

De jongerenbonus voorziet 4 voorschotten (1 per kwartaal) en 1 afrekening (= voorgaand jaar) op jaarbasis. Tot en met 2021 werd dit project enkel beheerd door VIVO vzw. Vanaf 2022 wordt het beheerd door VIVO vzw en VSPF vzw. In 2022 ontvingen wij nog geen afrekening vanuit VSPF vzw waardoor in 2022 1 dossier minder werd ontvangen tegenover 2023.

12.1.1.10 Sportmakelaars registratie

Sportmakelaars registratie		2023
	Aantal nieuwe registraties	60
	Aantal schorsingen registratie	0
	Aantal intrekkingen registratie	0
	Aantal vrijwillige schrappingen	29
	Aantal schrappingen wegens borg niet OK na 30 dagen	34 ⁶
	Aantal controles	9

60 makelaars hebben zich in 2023 geregistreerd. Dit is een **daling** met 22% t.o.v. 2023. Daarnaast werden 34 registraties geschrapt omdat er geen verplichte borgstelling is gebeurd binnen de voorziene 30 dagen na de online registratie als sportmakelaar. Tot slot zijn er 29 makelaars die hun registratie in Vlaanderen hebben geschrapt omdat ze geen bemiddelingsactiviteiten meer uitvoeren in Vlaanderen.

12.1.2 Talent van buiten Vlaanderen aantrekken (OD 5)

12.1.2.1 Arbeidskaarten

Arbeidskaarten		2023
	Aantal ontvangen dossiers	22 747
	Aantal afgehandelde dossiers	22 405
	Gemiddelde wachttijd in dagen	36
	Gemiddelde interne doorlooptijd in dagen	7
	Gemiddelde externe doorlooptijd in dagen	6
	Gemiddelde totale doorlooptijd in dagen	53
€	Kosten bedrijfsonderzoeken en beroepen	€ 109.794,42
	Kosten eerstelijns informatieverstrekking	€ 167.908,57
	100% binnen 30 dagen behandeld	35,3%

⁶ Indien de sportmakelaar, conform de regelgeving, geen borg van 25.000€ stelt binnen de 30 dagen na de eerste registratie, wordt de registratie geschrapt.

////////////////////////////////////

	Aantal controles	1865
	Aantal PV'S	138
	Aantal ontvangen klachten	7
	Aantal ontvankelijke klachten	7
	Aantal gegronde klachten	4
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	24,3

Er werden in 2023 in totaal 22.746 **aanvragen** toelating tot arbeid ingediend, waarvan 17.072 aanvragen voor een gecombineerde vergunning. De overige aanvragen (5.674) betreffen arbeidskaarten.

Het totaal aantal aanvragen is met 12% gestegen ten opzichte van 2022, dat op zich ook al een recordjaar was met een stijging van 60% ten opzichte van 2019 en 2021.

Het aantal afgeleverde toelatingen kent slechts een lichte stijging (4%) (van 16.086 in 2022 naar 16.692 in 2023). 70% van de afgeleverde toelatingen wordt afgeleverd in kader van de gecombineerde vergunning. Van de afgeleverde arbeidskaarten wordt het merendeel (tot 80%) afgeleverd aan seizoenarbeiders.

Het aantal **negatieve beslissingen** is toegenomen ten opzichte van 2022. In het najaar van 2022 werd in de nasleep van de Borealiszaak de Controlekamer opgericht. De Controlekamer onderwerpt bepaalde aanvragen aan een meer diepgaande screening, i.c. moet de financieel-economische situatie van de aanvrager de binnenkomst van extra buitenlandse arbeidskracht(en) kunnen verantwoorden. De werking van de Controlekamer werd in 2023 verder verfijnd.

De stijging van de **behandeltermijn voor de arbeidskaarten** (37% in 2022, 35,3% in 2023 binnen de 30 dagen behandeld) **en single permit** is voornamelijk te wijten aan de stijging van het aantal aanvragen en het tekort aan dossierbehandelaars. Door de grote toestroom aan aanvragen, is de wachttijd de laatste jaren erg toegenomen. Het duurt dus enige tijd voordat een dossier wordt opgepikt om behandeld te worden: gemiddeld 28 dagen in 2022, en gemiddeld 36 dagen in 2023. Om deze achterstand weg te werken, konden in december 2023 en februari 2024 al 7 extra dossierbehandelaars bij de dienst Economische Migratie starten van de 11 VTE.

De effectieve **behandeltijd van een aanvraag** daarentegen, blijft in 2022 en 2023 gemiddeld 13 dagen. Een gecombineerde beslissing bevat een luik arbeid en een luik verblijf. Het Vlaamse gewest staat in voor het luik arbeid. De interne behandeltijd van een dossier (=tijd die de dossierbehandelaar nodig heeft om een beslissing te nemen over het luik arbeid) bedroeg in 2023 gemiddeld 7 dagen, in 2022 gemiddeld 8 dagen. De externe behandeltijd (=tijd dat de dossierbehandelaar wacht op extra info of extern advies) bedroeg in 2023 gemiddeld 6 dagen, in 2022 gemiddeld 5 dagen. Ondanks de toegenomen controles, blijft de eigenlijke behandeltermijn van een dossier dus laag en constant.

12.1.2.2 **Beroepskaarten**

Beroepskaarten		2023
	Aantal ontvangen dossiers	771

////////////////////////////////////






	Aantal afgehandelde dossiers	768
	100% binnen 50 dagen behandeld (WSE-tijd)	93,6%
	100% binnen 80 dagen behandeld (totale tijd)	87,9%
	Aantal controles	134
	Aantal PV'S	19
	Aantal ontvangen klachten	3
	Aantal ontvankelijke klachten	3
	Aantal gegronde klachten	0
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	8,3

In 2023 werden 771 **aanvragen** ingediend voor een beroepskaart en werden 514 beroepskaarten uitgereikt. De aantallen voor beroepskaarten liggen daarmee in dezelfde lijn als 2022.

De gemiddelde **doorlooptijd** is gedaald: van 74 dagen in 2022 naar 55 dagen in 2023.

12.1.3 Werkbaar werk – Een betere combinatie van arbeid en privé nastreven voor alle werkenden (OD 6)

12.1.3.1 Dienstencheques

Dienstencheques Erkenningen		2023	
	Aantal uitgegeven dienstencheques	84 247,111	
	Percentage online	79,6%	
	Aantal terugbetaalde dienstencheques	83 161 234	
	Erkenningen: aantal afgehandelde dossiers	Aantal afgehandelde inbreukdossiers (commissie)	38
		Aantal ambtshalve intrekkingen wegens schulden - afgesloten conform	241
		Aantal aanvragen erkenningen	21
		Aantal ambtshalve intrekkingen	60
		Aantal terugvorderingen	31
		Aantal vrijwillige intrekkingen	27
	100% erkenningsaanvragen binnen 120 dagen behandeld	100,0%	
	100% erkenningsaanvragen binnen 40 dagen behandeld (intern)	85,7%	
	Aantal controles	162	
	Aantal PV's	21	
	VEK – gerealiseerd	€ 1 553 690 648,00	
	VAK – gerealiseerd	€ 1 553 665 381,00	
	Aantal ontvangen klachten	5	
	Aantal ontvankelijke klachten	5	
	Aantal gegronde klachten	2	
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	8,2	

////////////////////////////////////



In 2023 zijn 84,3 miljoen **dienstencheques** uitgegeven en 83,2 miljoen dienstencheques voor terugbetaling ingediend bij de uitgiftemaatschappij. Dat is een stijging van respectievelijk 4,29% en 3,61% ten opzichte van vorig jaar.

In 2023 zijn 21 **erkenningaanvragen** in het kader van de dienstencheques afgehandeld. Dat is een daling van 30% ten opzichte van het vorige jaar. Het aantal **ambtshalve intrekkingen** is het afgelopen jaar gedaald met 14,3% en het aantal **vrijwillige intrekkingen** is status quo gebleven. 60 erkenningen werden ingetrokken wegens inactiviteit, faillissement of sociale schulden. Daarnaast hebben 27 ondernemingen een vrijwillige intrekking gevraagd wegens stopzetting van de activiteiten of fusie met een andere onderneming. Opmerkelijk is ook dat vorig jaar 241 dossiers in het kader van een ambtshalve intrekking zonder gevolg zijn afgesloten. 119 ondernemingen hadden 1 of meerdere openstaande dossiers met het oog op een ambtshalve intrekking wegens sociale en/of fiscale schulden. Die dossiers zijn uiteindelijk zonder gevolg afgesloten omdat de schuld werd afgelost of er een afbetalingsplan kon voorgelegd worden. Waarschijnlijk is het dalende aantal erkenningen en het grote aantal schuldendossiers een effect van de dalende rendabiliteit in de sector de afgelopen jaren.

Verder zijn in 2023 38 **inbreukdossiers** en 32 **terugvorderingen** afgehandeld.

Voor Dienstencheques erkenningen zijn **twee wettelijke bepalingen en een streefnorm** van toepassing. De wettelijke bepaling die stelt dat 100% van de volledige aanvraagdossiers (erkenningen) binnen de 120 kalenderdagen wordt afgehandeld, werd volledig behaald. Daarnaast werd 86% van de dossiers binnen 40 kalenderdagen afgehandeld.

12.1.3.2 **Opleidingsfonds dienstencheques**

Opleidingsfonds Dienstencheques		2023
	Aantal afgehandelde goedkeuringsdossiers	127
	Aantal betaalde dossiers	2 818
	100% aanvragen <= 120 dagen	100,0%
	85% betaling binnen 60 dagen	95,5%
	VEK – gerealiseerd	€ 2 977 190,84
	VAK – gerealiseerd	€ 4 354 689,34





In 2023 werden 127 **erkenningaanvragen** en 2818 **betalingdossiers** afgerond in het kader van het opleidingsfonds dienstencheques. Er werden enerzijds 15% meer erkenningaanvragen en anderzijds 21% meer terugbetalingsdossiers afgehandeld ten opzichte van het jaar voordien. De aanzienlijke stijging van het aantal ingediende terugbetalingsaanvragen heeft mogelijks te maken met het feit dat de ondernemingen vorig jaar geen terugbetaling konden aanvragen voor opleidingen voor startende dienstenchequewerknemers bij het sectoraal vormingsfonds dienstencheques.

Voor de dossierafhandeling is wettelijk vastgelegd dat 100% van de volledige aanvragen binnen de 120 kalenderdagen wordt afgehandeld. Deze **wettelijke bepaling** wordt voor 100% van de aanvraagdossiers gerealiseerd. Voor de uitbetaling van de dossiers is de **interne streefnorm** vooropgesteld om 85% van de dossiers binnen de 60 kalenderdagen uit te voeren. Deze norm

////////////////////////////////////

werd ruimschoots behaald. 95% van de dossiers werd immers binnen de vooropgestelde termijn afgehandeld.

12.1.3.3 Aanmoedigingspremies

Aanmoedigingspremies		2023
	Aantal ontvangen dossiers	56 141
	% <i>online</i>	84,0%
	Aantal afgehandelde dossiers	57 422
	Aantal betaalde dossiers	46 714
	95% binnen 14 dagen behandeld (WSE-tijd) Online	84,0%
	85% binnen 42 dagen behandeld (WSE-tijd) Papier	86,0%
	100% betaling <= 15 ^{de} van de maand	100,0%
	VEK – gerealiseerd	€ 28 426 647,00
	VAK – gerealiseerd	€ 28 426 647,00
	Aantal ontvangen klachten	6
	Aantal ontvankelijke klachten	5
	Aantal gegronde klachten	1
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	3,6

In 2023 werden 56.141 **aanvragen** tot het bekomen van een aanmoedigingspremies ingediend. Dit zijn 3.882 aanvraagdossiers meer dan in 2022 (+7%). Het aandeel online dossiers is in 2023 gestegen van 77% naar 84%.





Voor de aanmoedigingspremies zijn **3 streefnormen** vastgelegd. Voor de afhandeling van aanvraagdossiers wordt een onderscheid gemaakt tussen online dossiers en papieren dossiers. Voor online dossiers is bepaald dat 95% van de online aanvraagdossiers binnen de 14 kalenderdagen afgehandeld wordt, terwijl voor papieren dossiers vooropgesteld is dat 85% van de aanvraagdossiers binnen de 42 kalenderdagen afgerond wordt.

Eind 2022 werd een **nieuwe applicatie** in gebruik genomen voor het indienen van de aanvragen en verwerken van de dossiers. Tijdens de migratie van de gegevens konden een aantal weken geen dossiers verwerkt worden. Dit gecombineerd met het leren werken met een nieuw systeem is de dienst 2023 gestart met een achterstand in de dossierverwerking. Deze was weggewerkt in de loop van de maand maart. Op jaarbasis werden hierdoor maar 84% van de online aanvragen binnen termijn verwerkt. De norm voor de papieren aanvragen werd nog net gehaald met 86% binnen de termijn. De derde streefnorm bepaalt dat 100% van de uitbetalingen voor de 15de van de daaropvolgende maand wordt uitgevoerd. Deze streefnorm wordt voor 100% gerealiseerd in 2023.

De Vlaamse Sociale Inspectie heeft geen gerichte inspecties op de aanmoedigingspremies uitgevoerd.

////////////////////////////////////

12.1.3.4 Vlaams Zorgkrediet



Vlaams zorgkrediet		2023	
	Aantal ontvangen dossiers	36 651	
	Percentage ontvangen dossiers per aanvraagtype	% loket	95,8%
		% papier	4,2%
	Aantal afgehandelde dossiers	36 659	
Aantal betaalde dossiers	52 728		
	90% binnen 10 dagen behandeld (WSE-tijd) Online	100,0%	
	90% binnen 42 dagen behandeld (WSE-tijd) Papier	99,6%	
	VEK – gerealiseerd	€ 52 064 390,68	
	VAK – gerealiseerd	€ 52 064 390,68	
	Aantal ontvangen klachten	14	
	Aantal ontvankelijke klachten	14	
	Aantal gegronde klachten	5	
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	10,4	

In 2023 werden 36.657 **aanvragen** tot het bekomen van Vlaams zorgkrediet ingediend. Dit zijn bijna 2.000 aanvragen meer dan in 2022 (+6%). Sinds 1 januari 2019 geldt de verplichting om online een aanvraag in te dienen. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt een papieren aanvraagdossier toegelaten. Dit geldt in het bijzonder voor dossiers met onderwijsmotief (verwerking van papieren aanwezigheidsattesten). Het gaat om 4% van de aanvragen. Verder zijn in 52.555 dossiers **uitbetalingen** uitgevoerd, ofwel ruim 3% meer dan in 2022.

Voor het Vlaams zorgkrediet zijn **drie streefnormen** geformuleerd. De eerste streefnorm heeft betrekking op online dossiers, met name dat 90% van de online aanvraagdossiers binnen de 10 kalenderdagen wordt afgehandeld. Deze streefnorm wordt ruimschoots gerealiseerd (100%). De tweede streefnorm stelt dat 90% van de papieren aanvraagdossiers binnen de 42 kalenderdagen wordt afgerond. In 2023 werd in 99,6% van de gevallen de norm gehaald. De derde streefnorm bepaalt dat 100% van de uitbetalingen voor de vijfde van de daaropvolgende maand wordt uitgevoerd. Deze streefnorm wordt behaald in 2023.

De Vlaamse Sociale Inspectie heeft geen gerichte inspecties op het Vlaams zorgkrediet uitgevoerd.

12.1.3.5 Werkbaarheidscheques (WBC) & VKMO-P

Werkbaarheidscheques & VKMO-P		2023	
	Aantal ontvangen aanvragen (dossiers)	541	
		% online	100%
	Aantal afgehandelde rapporten (beoordeeld)	456	
	Aantal betaalde rapporten	442	
	VEK- gerealiseerd *	€ 3 127 207,40	
	VAK- gerealiseerd	€ 3 117 978,93	

////////////////////////////////////

(*) Jaarlijks is een bedrag van 3 miljoen euro beschikbaar voor de WBC en VKMO-P samen. Op begrotingsartikel JDB178 werd iets meer vastgelegd dan voorzien omdat de vastlegging communiceert met andere vastleggingen binnen het thema werkbaar werk onder hetzelfde begrotingsartikel JDB178.

In 2023 werden 541 **subsidieaanvragen** voor de werkbaarheidscheque en verhoging KMPO-P samen ingediend. Dit zijn bijna 121 aanvragen minder dan in 2022 (-18,28%). De daling kan verklaard worden doordat er in 2022 een éénmalige verhoging geweest is van 1.000keuro beschikbare middelen voor beide subsidiemaatregelen. Ondanks hetzelfde beschikbare budget in 2023 en 2021 kunnen we alsnog een daling van de subsidieaanvragen waarnemen. Een mogelijke verklaring hiervoor is dat er in 2023 enkel organisaties in aanmerking kwamen die in vorige oproepen nog géén gebruik gemaakt hadden van de subsidiemiddelen.

Het percentage aanvragen voor de verhoging KMO-P schommelt rond de 1% op jaarbasis van het totaal aantal aanvragen WBC en verhoging KMO-P samen. In 2022 was de verhouding 1,05% verhoging KMO-P t.o.v. 98,95% WBC aanvragen en in 2023 bedroeg dit 0,74% t.o.v. 99,36%.

Om gebruik te maken van de middelen binnen de WBC en VKMO-P dient men online een aanvraag in te dienen. Een andere manier is hier niet van toepassing. Aanvragen zijn bijgevolg 100% digitaal.


Verder zijn er 442 dossiers uitbetaald in 2023, dat zijn er 62 minder dan het jaar ervoor (oftewel een daling van 12,82%). Toch merken we nog steeds een stijging van 101 **uitbetaalde dossiers** t.o.v. 2021 of een stijging van 29,62%. De trends hebben te maken met een schommeling in het aantal organisaties dat een afrekening indient alsook het feit dat niet alle dossiers de looptijd van 12 maanden nodig hebben om hun acties uit te voeren en dus vroeger een afrekening indienen. Tevens was er de tijdelijke verhoging van de beschikbare middelen in 2022 waardoor er meer dossiers werden goedgekeurd, wat dan leidt tot meer afrekeningen die worden ingediend en vervolgens uitbetaald.

12.1.4 Transities en transformaties op de arbeidsmarkt ondersteunen (OD 8)

12.1.4.1 Sectorconvenants

Sectorconvenants		2023
	Aantal <u>lopende</u> overeenkomsten, waarvan (*)	
	- Sectorconvenants	76
	- Addenda diversiteit en inclusie	76
	- Addenda duaal leren	37
	- Addenda sectorgerichte aanpak Oekraïne crisis	25
	- Addendum kilometerheffing	1
	- Addenda Investeren in Talent FOT	4
	- Overeenkomst met SERV	1
	Aantal <u>eind</u> adviezen (evaluatie)	
	- Sectorconvenants	38
- Addenda diversiteit en inclusie	38	

////////////////////////////////////

	- Addenda duaal leren	19
	- Addendum kilometerheffing	1
	- Addenda Investeren in Talent FOT	2
	- Overeenkomst met de SERV	1
	VEK sectorconvenants	€ 9 395 788,09
	VAK sectorconvenants	€ 20 681 866,75

(*) In 2023 liep een generatie sectorconvenants af en werd een nieuwe generatie gestart met 38 sectoren. Zodoende waren er 76 lopende overeenkomsten.

In 2023 liep de verlenging van de sectorconvenants generatie 2021-2022 van 1 januari 2023 tot 30 juni 2023. Het ging hierbij over volgende overeenkomsten:

- 38 sectorconvenants
- 38 addenda non-discriminatie en inclusie
- 19 addenda duaal leren
- 1 addendum kilometerheffing
- 2 addenda FOT "investeren in talent"

Deze overeenkomsten werden in het najaar van 2023 geëvalueerd.

Op 1 juli 2023 is de nieuwe generatie sectorconvenants 2023-2025 gestart met volgende nieuwe overeenkomsten:

- 38 sectorconvenants
- 38 addenda diversiteit en inclusie (voorheen 'addenda non-discriminatie en inclusie')
- 18 addenda duaal leren
- 2 addenda FOT "investeren in talent"

Deze overeenkomsten werden onderhandeld in het voorjaar 2023.

Doorheen deze overeenkomsten liepen de addenda 'sectorgerichte aanpak van de Oekraïne crisis' door. Deze waren opgestart op 1 juli 2022 en eindigende op 30 juni 2023. De verlenging van deze addenda 'sectorgerichte aanpak van de Oekraïne crisis' werd opgestart op 1 juli 2023.

12.1.4.2 Focus op Talent

Focus op Talent		2023
	Aantal lopende projecten structurele partners	0
	Aantal lopende sectorconvenants Focus op talent	0
	Facultatieve subsidies	6
	Opdracht eigenorganisaties van kansengroepen	3
	Oproep Warm Welkom	1
	Oproep outreach langdurig zieken	1
	Subsidiebesluit Tracé	1
	VEK - gerealiseerd	€ 3 310 428,18
	VAK - gerealiseerd	€ 11 547 919,21

In 2023 was er in het kader van Focus op Talent 1 **subsidiebesluit** Tracé en 3 **opdrachten** met eigenorganisaties van kansengroepen en 6 facultatieve subsidies en 2 subsidie-oproepen. Er werd

////////////////////////////////////

een subsidie toegekend aan **Tracé Brussel** vzw ter versterking van het Vlaams gemeenschapsbeleid in afstemming met het Brussels Gewest op het raakvlak onderwijs-opleiding-werk.

In 2020 wijzigde de mobiliserende strategie van het focus op talentbeleid van koers. De eerder vermelde projecten van de structurele partners liepen af en om dit op te vangen werd een open ESF-oproep opgezet om acties op het terrein te financieren m.b.t. het creëren van inclusieve werkvloeren. Ter versterking van de acties op het terrein werd in 2023 aan drie eigenorganisaties van kansengroepen, **GRIP (vanaf 2024 NOOZO)**, **Minderhedenforum (vanaf 2023 LEVL)** en **Netwerk tegen armoede**, de vraag gesteld om door middel van expertise-opbouw, respectievelijk het perspectief van personen met een handicap en personen met een migratie-achtergrond in te brengen in het mobiliserend programma en in de beleidsdialoog.

In 2023 werden eveneens 6 **Subsidies met een rechtsgrond in het uitgavendecreet** toegekend.

Terugkeer naar werk – (KULeuven - L. Godderis)
De subsidie wordt aangewend voor de uitvoering van het projectvoorstel 'Terugkeer naar werk via de eerste lijn: De ontwikkeling van een instrumentarium voor huisartsen'. Dit project heeft als doelstelling om de re-integratie van personen in de arbeidsmarkt na (langdurige) ziekte te integreren in de werking van de eerstelijnszone. In dit project wordt de verdere ontwikkeling van interventies per doelgroep onderzocht, met inbegrip van een toeleiding-instrumentarium om huisartsen te helpen de patiënt naar de gepaste arbeidsprofessional door te verwijzen.
Zorg voor werk (MPI Oosterlo)
Zorg voor Werk is een initiatief dat tot doel heeft om duurzame werkgelegenheid te creëren voor personen met een verstandelijke beperking. Bij duurzame werkgelegenheid gaat het over meer dan nieuwe banen, vaardigheden of duurzame inzetbaarheid.
DUO for a Job (Duo for a Job)
De subsidie wordt aangewend om op 1 jaar tijd 450 nieuwe duo's te vormen en omkaderen in 3 Vlaamse provincies (Antwerpen, Oost-Vlaanderen en Vlaams-Brabant). Daarnaast zullen bijkomend minstens 100 mentoren opgeleid en omkaderd worden door de organisatie.
Actieprogramma Vrouwen met migratieachtergrond en éénoudergezinnen (IN-Z)
De subsidie wordt aangewend voor het uitvoeren van een actieprogramma die de arbeidsmarktintegratie van vrouwen met een migratieachtergrond en eenoudergezinnen, vnl. vanuit de vraagzijde van de arbeidsmarkt wil ondersteunen.
Digitale Inclusie (3 vakbonden ACV – ACLVB – ABVV)
De subsidie wordt aangewend voor het ondersteunen van een geheel van initiatieven ter versterking van digitale inclusie en het verhogen van de digitale vaardigheden van werkzoekenden vanuit de rol van de werknemersorganisaties. Dit aanbod en de optimalisering ervan heeft tot doel om de loopbaantransities en de brede inzetbaarheid in de arbeidsmarkt te ondersteunen.
Doorstart + (3 vakbonden ACV – ACLVB – ABVV)
Subsidie voor de acties in het kader van het ondersteunen van de loopbaantransities van werknemers, onder meer in het kader van herstructurering en collectief ontslag.

Er werden twee oproepen gelanceerd: **Outreach langdurig zieken** (oproep om de toeleiding van personen met gezondheidsuitdagingen naar VDAB te bevorderen) en **Oproep Warm Welkom** (oproep voor onthaalbeleid van economisch migranten en hun familieleden voor Lokale besturen en provincies)

De Vlaamse Sociale Inspectie heeft geen gerichte inspecties uitgevoerd.


////////////////////////////////////

12.1.5 Discriminatie op de arbeidsmarkt bestrijden (OD 9)

12.1.5.1 **Addenda sectorconvenants**

Zie addenda non-discriminatie en inclusie bij de Sectorconvenants.

12.1.5.2 **Anti-discriminatie Vlaamse Sociale Inspectie**

Anti-discriminatie VSI		2023
	Aantal controles	99
	Aantal waarschuwingen en PV'S	1

12.1.6 Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten (OD 10)

Studies en onderzoek		2023
	Aantal studies VIONA	10
	waarvan tijdens dat jaar opgestart	1
	waarvan tijdens dat jaar afgerond	6
	waarvan voor dat jaar gestart en na dat jaar afgerond	3
	Aantal studies Expertisecentrum	7
	waarvan tijdens dat jaar opgestart	1
	waarvan tijdens dat jaar gestart en afgerond	4
	waarvan tijdens dat jaar afgerond	2
	Aantal studies ESF	11
	waarvan tijdens dat jaar opgestart	4
	waarvan tijdens dat jaar afgerond	7
	Aantal studies binnen andere of buiten specifieke programma's	15
	waarvan tijdens dat jaar opgestart	8
	waarvan tijdens dat jaar gestart en afgerond	2
	waarvan tijdens dat jaar afgerond	5

In totaal liepen er in 2023 maar liefst 43 studies binnen de afdeling. Het overzicht van studies maakt onderscheid tussen verschillende programma's waarlangs studies worden geagendeerd, beslist en er middelen worden toegekend. Het VIONA-onderzoeksprogramma, het ESF+ operationeel programma en het onderzoeksprogramma in het kader van het Partnerschap Levenslang Leren zijn het meest omvangrijk naar aantal studies en budget. Andere programma's zijn: onderzoek in het kader van het ondersteuningsdecreet, van Focus op Talent en het Partnerschap Duaal Leren. Verder wordt ook buiten deze programma's studiewerk geïnitieerd en verricht.

////////////////////////////////////






Disseminatie via het Kennisplatform		2023
	Aantal onderzoeksseminaries/webinars	7
	Aantal bijdrages op het kennisplatform, waaronder het jaaroverzicht	23

Het **kennisplatform van het Departement WSE** (<https://www.vlaanderen.be/kennisplatform-departement-werk-en-sociale-economie>) bundelt actuele inzichten in de vorm van korte en krachtige bijdrages. Die bijdrages verwijzen naar rapporten, onderzoeken, webinars, ... waarbij het Departement WSE betrokken is. Het gaat hier dan onder andere ook over disseminatie en kennisdeling van de studies uit het overzicht hierboven. Het kennisplatform richt zich daarbij op iedereen met interesse in werk en sociale economie. In 2023 verschenen 23 bijdrages op het kennisplatform, waaronder het jaaroverzicht van het onderzoek van 2022. Gemapt volgens de verschillende kennisdomeinen kwamen diverse thema's aan bod.

Ook via onderzoeksevents werd aan kennisdeling gedaan: naast 3 'Denkwurksessies' waarin de thema's 'Gender en arbeid', 'Arbeidsproductiviteit' en 'Technologie en werk' uitgelicht werden, en een VIONA-webinar rond interregionale mobiliteit, vonden ook het jaarlijkse arbeidsmarktcongres en de Inspiratiedag Levenslang Leren plaats, alsook een event over een Green Skills roadmap voor Vlaanderen.

12.1.7 Het werkgelegenheidsbeleid versterken met ESF-middelen (OD 11)

12.1.7.1 **AMIF & ESF**

ESF & AMIF		2023
	Aantal gelanceerde oproepen (2014-2020 + 2021-2027)	16
	Aantal beslissingen over projecten (2014-2020 + 2021-2027)	154
	Aantal financiële beoordelingen (2014-2020)	827
	100% gelanceerde oproepen >= 54 dagen	83,0%
	100% beslissingen binnen 96 dagen	87,0%
	100% eerste beoordeling <= 90 dagen	48,0%
	Aantal controles	32
	ESF VEK – gerealiseerd	€ 44 475 454,63
	ESF VAK – gerealiseerd	€ 25 470 648,33
	ESF Relance Digitale vaardigheden VEK – gerealiseerd	€ -344 334,56
	ESF Relance Digitale vaardigheden VAK – gerealiseerd	€ 0,00
	ESF Relance Digitale vaardigheden HO VEK – gerealiseerd	€ -126 915,99
	ESF Relance Digitale vaardigheden HO VAK – gerealiseerd	€ 0,00
	AMIF VEK – gerealiseerd	€ 416 881,68
	AMIF VAK – gerealiseerd	€ 1 426 155,56
	Aantal ontvangen klachten	8
	Aantal ontvankelijke klachten	8
	Aantal gegronde klachten	5
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	33,6

////////////////////////////////////

Gelanceerde oproepen

In 2023 werden 16 nieuwe oproepen gelanceerd. Dit zijn er 4 meer dan in 2022. De nieuwe programmaperiode 2021-2027 is namelijk van start gegaan, waardoor er meer nieuwe oproepen zijn gelanceerd.

De **streefnorm** vanuit de oude programmaperiode schrijft voor dat een oproep **minstens 8 weken openstaat** om de promotoren de gelegenheid te bieden om een goed projectvoorstel in te dienen. Het betreft de termijn tussen de datum van openstelling van een oproep en de datum van sluiting van een oproep. Deze norm is gerealiseerd voor **100% van de gelanceerde oproepen**, waar deze regel van toepassing was, net als het jaar voordien.

Projectbeslissingen

In 2023 werden 154 beslissingen over ESF en AMIF- projecten afgehandeld. Dit zijn er 125 meer dan in 2022. Deze stijging wordt veroorzaakt door de opstart van de nieuwe programma's i.h.k.v. ESF+ en AMIF en nog een laatste grote oproep binnen de oude programmaperiode.

De streefnorm vanuit de oude programmaperiode stelt dat een projectbeslissing **niet langer dan 96 kalenderdagen** mag duren. Het betreft de termijn tussen de datum van sluiting van de oproep enerzijds en de datum van communicatie van de projectbeslissing. Voor **86% van projectbeslissingen** is de vastgelegde termijn gerespecteerd in 2023. Dat is een verbetering tegenover het jaar voordien.


Financiële beoordelingen

In 2022 zijn 826 financiële beoordelingen uitgevoerd. Dit zijn er 274 meer dan in 2022. Financiële beoordelingen betreffen controles on desk, de controles AA (Audit Autoriteit), de bezwaren, de beroepen, de behandelde voorschotten, de systeemaudits van intermediaire instanties, de intrekkingen, de stopzettingen.

Volgens de EU-verordeningen vanuit de oude programmaperiode ESF mag de interne doorlooptijd van de **eerste financiële beoordeling de 90 kalenderdagen** niet overschrijden. Het betreft de termijn tussen de datum van indiening van het rapport door de promotor en de datum van de eerste beoordeling van het rapport door de projectbeheerder. Dit is voor **48% het geval in 2023** wat een achteruitgang is van 8% tegenover 2022.

12.1.8 De dienstverlening vanuit de overheid performant en klantgericht uitbouwen (OD 12)

12.1.8.1 Administratieve geldboetes

Opleggen (innen) van administratieve boetes		2023
	Aantal ontvangen dossiers	565
	Aantal dossiers niet opportuun	117
	Aantal oplegging AG	352



////////////////////////////////////

12.1.8.3 Parlementaire vragen

Beantwoorden van parlementaire vragen		2023
	Aantal behandelde vragen om uitleg	107
	Aantal behandelde schriftelijke vragen	157
	Aantal behandelde actuele vragen	11
	Aantal behandelde gecoördineerde vragen	41
	Aandeel tijdig behandelde vragen om uitleg	94%
	Aandeel tijdig behandelde schriftelijke vragen	94%
	Aandeel tijdig behandelde actuele vragen	100%
	Aandeel tijdig behandelde gecoördineerde vragen	80%

De overzichtstabel van de parlementaire vragen toont de parlementaire vragen voor de minister van Werk en Sociale Economie, die door het Departement WSE behandeld worden. In 2023 werden in totaal 316 parlementaire vragen beantwoord. Het merendeel daarvan betreft schriftelijke vragen en vragen om uitleg. Van de 316 vragen werd zo'n 93% binnen de door het kabinet gevraagde termijn beantwoord.

12.1.8.4 Beleidscoördinatie i.k.v. de beleidscyclus

Beleidscoördinatie i.k.v. de beleidscyclus - mijlpalen		2023
	Aantal mijlpalen vooropgesteld in het ondernemingsplan	265
	Aandeel gerealiseerde mijlpalen	89.3%
	Aandeel (nog) niet gerealiseerde mijlpalen uit het OP	10.7%
	naar status	
	<i>loopt met vertraging</i>	10
	<i>on hold</i>	7
	<i>geheroriënteerd</i>	7
	<i>stopgezet</i>	3
Aantal bijkomende mijlpalen na opmaak ondernemingsplan	75	
	Aantal agendapunten op de Vlaamse Regering *	86
	<i>waarvan regelgeving</i>	49
	Aantal regelgevingstrajecten op de Vlaamse Regering **	29

(*) In de telling werden de agendapunten opgenomen waarvoor DWSE rechtstreeks instaat voor de agendering, dus ook co-agenderingen waarbij het trekkerschap bij DWSE ligt. De andere co-agenderingen waarbij DWSE wel een inbreng heeft, werden hier buiten de telling gehouden.

(**) Met regelgevingstrajecten doelen we op enerzijds de regelgeving die in één keer op de VR wordt beslist en anderzijds de regelgevingsagendapunten die het traject van principiële tot definitieve agendering en mededeling/bekrachtiging geheel of gedeeltelijk hebben doorlopen. Die laatste tellen we dan als 1 traject.


Bij opmaak van het ondernemingsplan voor 2023 werden binnen de vijftien beleidsprojecten (cf. hoofdstukken 3, 4 en 5 van dit ondernemingsplan) 265 te realiseren acties of mijlpalen vooropgesteld. Het merendeel daarvan (89.3%) werd ook effectief gerealiseerd zoals vooropgesteld. Enkele acties liepen vertraging op, kwamen on hold of werden geheroriënteerd of stopgezet. Daarnaast werden na opmaak van het ondernemingsplan in de loop van 2023 ook 75 bijkomende opdrachten (+28%) als mijlpaal opgenomen.

////////////////////////////////////

Met betrekking tot de materies waar het Departement WSE voor verantwoordelijk is, werden 86 agendapunten op de Vlaamse regering gebracht. 49 punten daarvan betreffen regelgeving. Voor sommige punten regelgeving gaat het om een eenmalige agendering, andere punten behoren tot eenzelfde regelgevingstraject (princiële goedkeuring, eventueel tweede principiële goedkeuring, definitieve goedkeuring, mededeling/bekrachtiging). Zo waren er in 2023 29 trajecten lopende of goedgekeurd.

12.1.9 Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen en de stap zetten naar een individuele leer- en loopbaanrekening (OD 14)

12.1.9.1 Vlaams Opleidingsverlof

Vlaams Opleidingsverlof		sj 2022-2023
	Aantal goedgekeurde dossiers	90 848
	Aantal unieke werknemers met een goedgekeurd dossier	55 864
	Aantal unieke werkgevers met een goedgekeurd dossier	7 142
	Percentage unieke werknemers met een betaling	83,1%
	Percentage gemeenschappelijk initiatief	55,6%

In schooljaar 2022-2023 werden 6% minder **dossiers** goedgekeurd dan in schooljaar 2021-2022. 55.864 werknemers maakten gebruik van de maatregel. Het aandeel opleidingen op voorstel van de werkgever is gestegen van 46% naar 56%. **De betalingsachterstand is weggewerkt:** in december 2023 werd ongeveer 2/3 van de dossiers afgerekend van schooljaar 2022-2023.

Vlaams Opleidingsverlof		2023
	Aantal controles	37
	Aantal PV'S	6
	VEK gerealiseerd	€ 30 443 533,03
	VAK gerealiseerd	€ 30 443 533,03
	Relance – VEK gerealiseerd	€ 34 364 636,93
	Relance – VAK gerealiseerd	€ 34 364 636,93
	Aantal ontvangen klachten	5
	Aantal ontvankelijke klachten	4
	Aantal gegronde klachten	2
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	17,5

////////////////////////////////////

12.1.9.2 Opleidingsdatabank (erkennen van opleidingen)

Opleidingsdatabank		2023	
	Aantal ontvangen dossiers	685	
	Aantal afgehandelde dossiers	644	
	Percentage afgehandelde dossiers per beslissing	<i>geweigerd</i>	21,0%
		<i>goedgekeurd</i>	79,0%
	Aantal dossiers met afgehandeld beroep	31	
	Percentage dossiers met afgehandeld beroep per beslissing	<i>bevestiging weigering</i>	61,3%
<i>verwerping weigering</i>		29,0%	
	100% binnen 3 maanden afgehandeld	99,8%	

In 2023 werden **33% meer aanvragen tot registratie** ontvangen, 644 aanvragen werden afgehandeld. 79% van de aanvragen werd goedgekeurd. 31 dossiers werden voorgelegd aan de Beroeps- en evaluatiecommissie, die in 9 dossiers een andere mening toegedaan was dan de Vlaamse opleidingscommissie. De **behandeltermijn van 3 maanden werd gerespecteerd**.

12.1.9.3 Opleidingscheques

Opleidingscheques		2023
	Aantal ontvangen dossiers	15 306
	Aantal afgehandelde dossiers	15 303
	Aantal uitgegeven cheques	13 552
	Aantal uitbetaalde cheques	12 818
	VEK – gerealiseerd	€ 1 741 793,97
	VAK – gerealiseerd	€ 1 911 518,22
	Aantal ontvangen klachten	10
	Aantal ontvankelijke klachten	8
	Aantal gegronde klachten	2
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	10,5




In 2023 steeg het aantal uitgegeven cheques met 8,0% in vergelijking met 2022 tot 13.552. Er werd € 1.741.793,97 uitgegeven voor opleidingscheques.

De huidige aanbesteding voor de uitgifte van opleidingscheques loopt op 31 augustus 2024 af. Om de continuïteit van de maatregel te garanderen werd gestart met de voorbereiding van de uitgifte in eigen beheer vanaf 1 september 2024.

////////////////////////////////////


12.1.10 Levenslang leren stimuleren en nieuwe leerwegen verkennen (OD 15)

12.1.10.1 Beroepskwalificerende trajecten

Beroepskwalificerende trajecten		2023
	Aantal ontvangen dossiers	32
	Aantal afgehandelde dossiers	25
	Beslissing on desk/Erkenningscommissie	
	<i>Goedgekeurd</i>	18
	<i>Geweigerd</i>	3
	<i>Geannuleerd/stopgezet</i>	4
	100% totale behandeltijd <= 98 dagen of <= 103 dagen	100,0%
	Aantal controles	12

In 2023 werden 18 beroepskwalificerende trajecten goedgekeurd, 1 dossier meer dan in 2022. Het aantal ontvangen dossiers bedraagt in 2023 32, in 2022 waren dat er 25. Voor 12 opleidingen werd een toezicht ter plaatse uitgevoerd.

12.1.10.2 Start- en stagebonus

Start- en stagebonus		2023
	Aantal afgehandelde dossiers	5 699
	Aantal dossiers betaald	5 014
	Aantal betaalde startbonussen	1 819
	Aantal betaalde stagebonussen	1 981
	Aantal betaalde aanvullende stagebonussen	0
	Aantal betaalde verruimde stagebonussen	1 214
	100% dossiers binnen 120 dagen betaald	99,4%
	VEK gerealiseerd	€ 1 317 332,73
	VAK gerealiseerd	€ 1 317 332,73
	Relance – VEK gerealiseerd	€ 409 500,00
	Relance – VAK gerealiseerd	€ 409 500,00
	Aantal ontvangen klachten	2
	Aantal ontvankelijke klachten	1
	Aantal gegronde klachten	0
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	10

Voor schooljaar 2022-2023 werden **3.195 reguliere en verruimde stagebonussen** aan de bedrijven en **1.819 startbonussen** aan de leerlingen betaald. 99% van de dossiers werd binnen de 4 maanden na ontvangst goedgekeurd. In 2023 werd 1.317.332,73 euro uitgegeven voor de reguliere start- en stagebonussen van schooljaar 2022-2023, 409.500 euro voor de aanvullende stagebonus.

Vanaf schooljaar 2023-2024 bestaat de start- en stagebonus niet meer. Ze werd geïntegreerd in de premie kwalificerend werkplekieren.


////////////////////////////////////

12.1.10.3 Mentorkorting aanvraag

Mentor aanvraag		2023
	Aantal afgehandelde dossiers	333
	Aantal nieuwe werkgevers	119
	Aantal nieuwe mentors	489
	Aantal nieuwe overeenkomsten	574
	100% behandeling WSE <= 14 dagen	100,0%
	VEK – gerealiseerd	€ 4 882 031,18
	VAK – gerealiseerd	€ 4 882 031,18

Vanaf 1/7/2023 werd de mentorkorting afgeschaft. Door de afschaffing van deze maatregel is er in de eerste helft van 2023 al een lichte daling t.o.v. 2022 merkbaar.

12.1.10.4 Regie werkplekcomponent alternerende opleidingen

Regie werkplekcomponent alternerende opleidingen		2023
	Aantal sectorale partnerschappen	20
	Aantal ontvangen erkenningsaanvragen	12 832
	Aantal goedgekeurde erkenningsaanvragen	10 723
	Aantal afgekeurde erkenningsaanvragen	1 051
	Aantal opgeheven erkenningen	2 744
	Aantal gestarte overeenkomsten	7 391
	Aantal goedgekeurde en geldige erkenningen	44 865
	Aantal unieke ondernemingen met een goedgekeurde en geldige erkenning	11 794
	Aantal unieke vestigingen met een goedgekeurde en geldige erkenning	14 205
	Aantal gelopen overeenkomsten	11 807
	Aantal controles (on desk)	465

Duaal en alternerend leren zijn leermethodes waarbij het aanleren van algemene en beroepsspecifieke competenties verdeeld is over een werkplek bij een onderneming en een opleidingsverstrekker. De cijfers omvatten duaal leren in het secundair onderwijs, Leren en Werken in het secundair onderwijs en duaal leren in het volwassenenonderwijs.

Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren is bevoegd voor het informeren, mobiliseren, erkennen en ondersteunen van ondernemingen in duaal en alternerend leren en voor de controle op de uitvoering van overeenkomsten op de werkplek en het opheffen van erkenningen en uitsluiten van ondernemingen. Deze bevoegdheden kunnen door het Vlaams Partnerschap Duaal Leren gedelegeerd worden aan sectorale partnerschappen. De Afdeling Duaal Leren en Sectoren ondersteunt en begeleidt de sectorale partnerschappen en het Vlaams Partnerschap Duaal Leren bij de uitvoer van hun bevoegdheden.

////////////////////////////////////

Er werd in 2023 1 nieuw sectoraal partnerschap opgestart, namelijk Bedienden. Dit brengt het totaal aantal sectorale partnerschappen op 20.

In 2023 werden 12.832 erkenningsaanvragen ingediend bij het Vlaams Partnerschap Duaal Leren en de sectorale partnerschappen, dit is een stijging van 4,7% ten opzichte van 2022. **Wanneer we het totaal aantal erkenningen bekijken dat minstens 1 dag goedgekeurd en geldig was in 2023 zien we wel een daling van 4,9%.** Ook het aantal unieke ondernemingen en vestigingen dat erkend was in 2023 daalt met respectievelijk 7,5% en 6,7%. Het aantal erkende ondernemingen en vestigingen blijft echter wel veel hoger liggen dan het aantal ingeschreven leerlingen en cursisten dat een werkplek nodig heeft. Een mogelijke verklaring voor het dalende aantal erkenningen, unieke ondernemingen en vestigingen is te vinden in het hoge aantal erkenningen dat afliep in 2023, waarvan een groot deel niet hernieuwd werd. Een reden die hiervoor vaak wordt opgegeven is dat er op dat moment geen samenwerking is met een opleidingsinstelling of lerende en men dus afwacht of het wel nodig is om een erkenning aan te vragen.

Het aantal gestarte overeenkomsten steeg in 2023 tot 7.391. Dit is een stijging van 8,4% ten opzichte van 2022. **Ook het totaal aantal overeenkomsten dat minstens 1 dag gelopen heeft in 2023 steeg en dit tot 11.807,** een stijging van 10,7% ten opzichte van 2022. De daling van het totaal aantal goedgekeurde en geldige erkenningen heeft dus geen negatieve impact op het aantal gelopen overeenkomsten.

12.1.11 Individueel maatwerk invoeren (OD 16)

12.1.11.1 Individueel Maatwerk (IMW)

Individueel maatwerk		2023
	Aantal ontvangen dossiers	5 347
	<i>Percentage online</i>	99,9%
	Aantal afgehandelde nieuwe aanvragen	2 871
	waarvan	
	loonpremie	2 502
	loon- en begeleidingspremie.	263
	ondersteuningspremie	106
	Aantal afgehandelde evaluatieaanvragen	2 004
	waarvan	
	loonpremie	1 942
	loon- en begeleidingpremie	24
	ondersteuningspremie	38
	Aantal berekende voorschotten	477
	Aantal betaalde voorschotten	469
	Betaald ten laatste de 5 ^{de} dag van de voorschotmaand	98,3%
	Aanvragen binnen de 7 dagen ontvankelijk	100,0%
	Nieuwe aanvragen behandeld binnen 30 dagen	100,0%
	VEK – gerealiseerd (*)	€ 68.283.399,24
	VAK – gerealiseerd	€ 69.030.294
	Aantal ontvangen klachten	2

////////////////////////////////////

!	Aantal ontvankelijke klachten	2
	Aantal gegronde klachten	0
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	16,5

(*) IMW dat pas op 1 juli 2023 startte, zit vervat in het volledige bedrag voor 13.018.639 euro in loonpremie en 425.239 euro in begeleidingspremie in VEK. Het betreft hier ramingen. Daarnaast werden decretaal hier ook de overgangsmaatregelen aan gekoppeld. Concreet gaat het over 54.839.520,62 euro VEK en 55.586.415,60 euro VAK.

IMW – werkondersteunende maatregelen

De maatregel IMW ging van start op 1 juli 2023. Eind 2023 werden 5347 aanvragen ontvangen, 4875 dossiers werden in de eerste zes maanden na opstart ook afgewerkt. 2871 hiervan betroffen nieuwe aanvragen, terwijl 2004 dossiers een verlenging of evaluatie betroffen van een eerder binnen de VOP toegekende ondersteuning.

Organisaties hebben de keuze om al dan niet een voorschot te ontvangen. 469 voorschotten werden uitbetaald. 98,3% ervan werden door het departement betaald op de 5de werkdag van de maand, waarvoor het voorschot bestemd is. De eerste kwartaalafrekening voor het derde kwartaal van 2023 staat gepland begin 2024.

IMW – overgangsmatregelen

De realisaties in het kader van de midden 2023 opgestarte overgangsmatregelen voor de maatregel LDE, MWA en Sine werden beschreven in het inhoudelijk project 'Individueel maatwerk (IMW) invoeren'. Vanaf 2024 zullen deze overgangsmatregelen die grotendeels doorlopen tot 2028 in de boordtabel worden opgenomen.

12.1.12 Collectief maatwerk versterken (OD 17)

12.1.12.1 Collectief Maatwerk

Collectief maatwerk		2023
📁	Aantal beslissingen contingentuitbreiding n.a.v. een oproep	182
	Aantal beslissingen contingentwijziging n.a.v. herverdeling	75
	Aantal berekeningen herverdeling	0
	Aantal goedgekeurde voorschotten	1 628
	Aantal goedgekeurde saldo's	813
	Aantal herberekeningen van saldi naar aanleiding van wijzigingen in DMFA en WOP-rechten na werkingsjaar	520
	Aantal goedgekeurde jaarafrekeningen	143
	Aantal tewerkgestelde personen (unieke koppen) met geldig WOP	0
	Aantal tewerkgestelde personen (unieke koppen) met geldig WOP	0
🚦	100% betaling voorschotten <= 1ste werkdag v/d maand (uitgezonderd derde geschillen)	99,9%
	100% berekening saldi <= 10de werkdag	100,0%
	100% herverdeling contingent ingang op 1/10	100,0%
👤	Aantal controles	191
	Aantal PV'S	13

////////////////////////////////////

 VEK - gerealiseerd	€ 526 727 466,60
VAK – gerealiseerd	€ 526 727 466,60

We activeerden in 2023 via een derde en vierde activeringsfase 652,5 VTE werkondersteunende maatregelen van het in 2022 toegekende theoretisch **contingent van 1.000 Klimaatjobs in de sociale economie** (bijkomende tewerkstellingsplaatsen in het kader van de circulaire economie). Op die manier zijn er vanaf 1 oktober 2023 gecumuleerd 927 VTE klimaatjobs geactiveerd, verspreid over 63 maatwerkbedrijven.

Naar aanleiding van de **stopzetting van de LDE-maatregel** maakten 30 LDE-ondernemingen de overstap naar Collectief Maatwerk gebruikmakend van de **overgangsmaatregel**. Zeventwintig LDE-projecten kantelden in in een bestaand maatwerkbedrijf. Drie LDE-organisaties starten een nieuw maatwerkbedrijf op, waarbij ze een periode van 4 jaar krijgen om te groeien naar een maatwerkbedrijf met 20 VTE toegekende maatwerkers en een totaal personeelsbestand dat minimaal uit 55% maatwerkers bestaat. Door deze inkanteling werd er binnen de maatregel Collectief Maatwerk **een tijdelijke contingent uitbreiding** toegekend voor in totaal 739,06 VTE, wat overeenkomt met 799 LDE-doelgroepmedewerkers. Na afloop van het individuele inschakelingstraject van iedere ex-LDE werknemer wordt dit tijdelijk contingent budgetneutraal omgezet naar een structureel contingent binnen de maatregel Collectief Maatwerk.

In uitvoering van de **SINE overgangsmaatregel** voor maatwerkbedrijven ontvingen zeven maatwerkbedrijven een bijkomend contingent werkondersteunende maatregelen (totaal 9,95 VTE) door de vrijwillige stopzetting van een aantal sine-trajecten.

Negentien maatwerkafdelingen werden stopgezet, waarna één ervan heropstartte als nieuw maatwerkbedrijf en drie ervan hun werking verder zetten binnen een bestaand maatwerkbedrijf.






De **jaarlijkse herverdelingsoefening op het toegekende contingent**, na afloop van de jaarafrekening, werd uitgevoerd voor 143 maatwerkbedrijven. Deze oefening resulteerde in een vermindering/vermeerdering van contingent met zeventig (70) VTE gespreid over vijfenzeventig (75) ondernemingen. De in regelgeving ingeschreven termijn waarbinnen deze herverdeling moet worden beslist werd voor alle organisaties behaald.

Op financieel vlak werden over de 4 betaalkwartalen heen 1628 voorschotten uitbetaald en 1129 berekeningen van saldo's uitgevoerd, inclusief herberekeningen en een jaarafrekening.

Naar uitbetaling van de subsidies werden in samenspraak met de sector **betaaldata** afgesproken. Zo werd afgesproken dat de maandelijkse voorschotten de 1ste werkdag van de maand worden uitbetaald (uitgezonderd derde geschillen). Deze afspraak wordt in 99,9% van alle betalingen behaald. Voor de uitbetaling van de kwartaal- en jaarafrekening werd afgesproken dat de afrekeningsrapporten, inclusief inhouding of betaling, de 10de werkdag van de vierde maand volgend op kwartaal dat in de afrekening is opgenomen beschikbaar zijn. Deze deadline is eveneens voor 100% behaald.



////////////////////////////////////

12.1.12.2 Lokale diensteneconomie



Lokale diensteneconomie		2023
	Aantal (on)ontvankelijke dossiers aanmelding	0
	Aantal afgehandelde dossiers aanmelding	0
	Aantal berekening herverdeling	0
	Aantal contingentuitbreiding n.a.v. herverdelingsoproep	0
	Aantal oproepen tot herverdeling contingent voorgelegd aan IF	0
	100% betaling voorschotten <= 10de kalenderdag v/d maand (uitgezonderd derde geschillen)	100,0%
	Aantal controles	2
	VEK – gerealiseerd	€ 29.772.401,00
	VAK – gerealiseerd	€ 29.772.401,00
	Aantal ontvangen klachten	1
	Aantal ontvankelijke klachten	0
	Aantal gegronde klachten	0
	Doorlooptijd ontvankelijke klachten	0

De LDE-maatregel werd op 1 juli 2023 ingekanteld in de nieuwe maatregel **Individueel Maatwerk**. Er werden dan ook geen nieuwe dossiers aangemeld of contingent uitbreidingen/herverdelingen beslist. De hierboven getoonde cijfers betreffen de uitbetalingen voor prestaties tot en met 30 juni 2023 en de overgangsmaatregelen LDE, inclusief Aanvullende Lokale Diensten. Hier zitten de LDE'ers in die hun traject wensen te blijven uitzitten ook al is de IMW-maatregel in voege. Tot eind juni 2023 werden 739 voorschotten uitbetaald, allen op de afgesproken betaaldatum, terwijl 1170 saldo's, inclusief herberekeningen werden uitgevoerd voor kwartaal 3 en 4 van 2022 en kwartaal 1 en 2 van 2023. Negenenvijftig organisaties ontvingen VIA 4 middelen. De VIA 5 en VIA 6 middelen werden zoals afgesproken in de akkoorden uitbetaald aan 39 organisaties.

12.1.12.3 Arbeidsmatige activiteiten

Arbeidsmatige Activiteiten		2023
	Aantal (on)ontvankelijke aanvragen erkenningen AMA-partner o.b.v. ervaring	1
	Aantal behandelde AMA-partner o.b.v. ervaring	1
	Aantal oproepen	0
	Aantal aanvragen contingent AMA	27
	Aantal voorschotten AMA (*)	1 032
	Aantal jaarafrekeningen AMA	73
	Aantal vermindering n.a.v. evaluatie 80% invulling	31
	100% contingentaanvraag ontvankelijk <= 7 dagen na afsluiten oproep	100,0%
	100% contingentaanvraag behandeling WSE <= 44 dagen na ontvankelijkheid	100,0%
	100% betaling AMA voorschotten < = 5de werkdag van de maand (uitgez. derde geschillen)	100,0%

////////////////////////////////////

	Jaarafrekening uiterlijk laatste werkdag maart	100,0%
	Aantal controles	1
	VEK – gerealiseerd	€ 4 505 296,62
	VAK – gerealiseerd	€ 4 238 568,46

(*) maandelijksse voorschotten

Eind 2022 werd een oproep tot uitbreiding met 500 tijdelijke trajecten gelanceerd. Voor deze uitbreidingsoproep werden 27 aanvragen ontvangen, die samen resulteerde in de toekenning van 251 tijdelijke trajecten bij zowel nieuwe als bestaande arbeidszorginitiatieven, met als startdatum 1 april 2023.

In 2023 werd 1 aanvraag tot erkenning als partner in een AMA-samenwerkingsverband ontvangen, die op basis van het bijgevoegde inhoudelijk dossier, positief kon worden beslist.

Er werden maandelijks 86 voorschotten betaald op de in de regelgeving afgesproken 5de werkdag van de maand.


De eindafrekening voor het werkjaar 2022 van de 73 arbeidszorginitiatieven werd eind 2023 maart tijdig uitgevoerd en resulteerde in een vermindering met 143 AMA begeleidingstrajecten gespreid over 31 initiatieven met ingang van 1 juli 2023.

12.1.12.4 Vormingsfonds SW, BW & LDE

Alle realisaties in het kader van de uitvoering van de afspraken verankerd in de Vlaams intersectorale akkoorden en tripartite akkoorden, zoals ondermeer de toekenning van subsidiemiddelen aan de vormingsfondsen binnen PC 327 en PC329 worden beschreven in het inhoudelijk project “Collectief Maatwerk versterken”. Bijgevolg nemen we dit niet meer op als een “kernproces” in de boardtabelrapportering.


12.1.13 Sociaal ondernemerschap ondersteunen (OD 18)

12.1.13.1 Overheidsopdrachten Sociale Economie

Overheidsopdrachten Sociale Economie		2023
	Aantal afgehandelde dossiers	12
	Aantal betaalde dossiers	93
	Aantal afgehandelde dossiers Relance	1
	Aantal betaalde dossiers Relance	7
	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100%
	100% betaling <= 60 dagen	NB

De overheidsopdrachten maken deel uit van het impulsbeleid onder het Ondersteuningsdecreet. Deze acties zijn veelal eenmalig en impulsgericht, waardoor het aantal dossiers, de grootte en de inhoud jaarlijks varieert.




////////////////////////////////////

 VAK – gerealiseerd	€ 835 000,00
--	--------------

In 2023 zijn voor de activiteitencoöperaties 5 **aanvraagdossiers** afgerond en 5 **betalingen** uitgevoerd.

Twee **streefnormen** zijn van toepassing op de activiteitencoöperaties, met name dat 100% van de volledige aanvraagdossiers binnen de 120 kalenderdagen afgerond wordt en dat 100% van de betalingsdossiers binnen de 90 kalenderdagen wordt uitgevoerd. Beide streefnormen worden gehaald voor 100%.




12.1.13.4 Regierol

Regierol		2023
	Aantal afgehandelde dossiers	39
	Aantal afgerekende dossiers	38
	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100,0%
	100% betaling <= 90 dagen	100,0%
	1ste voorschot < 30/06 en 2de voorschot < 30/11	100,0%
	VEK - gerealiseerd	€ 3 000 000,00
	VAK - gerealiseerd	€ 3 000 000,00

In 2023 werden 39 **aanvraagdossiers** in het kader van de oproep regierol afgerond en zijn 74 **voorschotten** en 38 **afrekeningen** uitgevoerd.

Voor de regierol zijn **twee streefnormen** en **één wettelijke bepaling** van toepassing. De eerste streefnorm stelt dat 100% van de volledige aanvraagdossiers binnen de 120 kalenderdagen wordt afgehandeld. Deze streefnorm wordt gerealiseerd. De gemiddelde doorlooptijd voor deze streefnorm bedraagt 23 kalenderdagen. De wettelijke bepaling, die aangeeft dat het eerste voorschot voor 30 juni en het tweede voorschot voor 30 november uitbetaald moet worden, wordt wel behaald (100%). De tweede streefnorm, die stelt dat afrekeningsdossiers binnen de 90 kalenderdagen intern behandeld worden, wordt 100% behaald. De interne betalingstermijn bedraagt 88 kalenderdagen.

12.1.13.5 Managementadvies




Managementadvies		2023
	Aantal afgehandelde dossiers	22
	Aantal afgerekende dossiers	20
	100% behandeling WSE <= 45 dagen	100,0%
	100% betaling <= 60 dagen	55,0%
	VEK - gerealiseerd	€ 133 257,37
	VAK – gerealiseerd	€ 133 999,25

In 2023 zijn 22 **aanvraagdossiers** voor managementadvies afgehandeld (gelijkaardig met 2022). Verder zijn 20 **afrekeningen** uitgevoerd, 11 meer dan het jaar voordien.

////////////////////////////////////

Twee interne streefnormen zijn vastgelegd voor het managementadvies. De eerste streefnorm stelt dat 100% van de volledige aanvraagdossiers binnen de 45 kalenderdagen wordt afgehandeld, terwijl de twee streefnorm bepaalt dat betalingsdossiers binnen de 60 kalenderdagen worden uitgevoerd. Voor de aanvragen wordt dit behaald voor 100% van de dossiers, voor de afrekeningen voor 55% van de dossiers.

12.1.13.6 Trividend

Trividend		2023
	Aantal afgehandelde dossiers	1
	Aantal betalingen	1
	100% behandeling WSE <= 120 dagen	100,0%
	100% betaling <= 90 dagen	100,0%
	VEK - gerealiseerd	€ 259 000,00
	VAK – gerealiseerd	€ 259 000,00

In 2022 werd één **aanvraagdossier** afgehandeld en één **betaling** uitgevoerd voor de jaarlijkse werkingssubsidie.

Twee interne streefnormen zijn geformuleerd voor het Trividend dossier. De eerste streefnorm stelt dat 100% van het volledige aanvraagdossier binnen de 120 kalenderdagen wordt afgehandeld, terwijl de twee streefnorm bepaalt dat betalingsdossiers binnen de 90 kalenderdagen wordt uitgevoerd. Beide streefnormen worden gerealiseerd.

12.1.14 Vlaamse sociale inspectie

De cijfers in onderstaande tabel betreffen het jaar 2023.

MAATREGEL	CONTROLES	PRO JUSTITIA'S
Arbeidskaarten	1865	138
Arbeidszorg	4	0
Beroepskaarten	134	19
Beroepskwalificerende trajecten	12	0
Bestrijding antidiscriminatie	99	1
Dienstencheques Opleidingsfonds	2	0
Dienstencheques	160	21
Doelgroepkorting	96	0
Duaal leren	11	0
ESF	32	0
Financieel toezicht Syntra	6	0
GESCO (tem Q32017)	0	0

////////////////////////////////////

Lokale diensten-economie (incl. VIA)	2	0
Loopbaanbegeleiding	2	0
Maatwerk	191	13
Ondernemerschapstrajecten	116	0
Overeenkomsten alternerende opleiding	465	0
Private arbeidsbemiddeling anders dan uitzend	312	31
Sportmakelaars	9	0
Taaldecreet	44	0
Transitiepremie	0	0
Uitzendkantoren	304	30
VDAB stages	84	0
Vlaams Opleidingsverlof	37	6
Vlaamse ondersteuningspremie	3	0
Wijkwerken	9	0

12.2 BUDGETTEN

Budget Data en Digitalisering 2023

MEETWAARDE_OMSCHRIJVING	INDELING	WAARDE	MEETWAARDE
VEK-besteding per domein	Domein	Activering Werk	€ 3 394 799
	Domein	Overkoepelend	€ 3 373 711
	Domein	Data	€ 2 977 245
	Domein	Bouwstenen	€ 2 320 645
	Domein	Infra & architectuur	€ 2 149 148
	Domein	Competenties	€ 1 788 501
	Domein	Loopbanen	€ 1 502 965
	Domein	Duaal Leren	€ 1 357 916
	Domein	Sociale economie	€ 1 266 700
	Domein	Salesforce	€ 973 346
	Domein	Werkplekken	€ 936 823
	Domein	Thema-overschrijdend	€ 688 173
	Domein	Duurzame arbeidsmarkt	€ 632 888
VEK-besteding per type	Type	Teaminzet Ontwikkeling	€ 15 785 979
	Type	Infrastructuur	€ 2 041 871
	Type	Personeel	€ 1 829 641
	Type	Licenties	€ 1 238 787
	Type	Partners	€ 1 092 376
	Type	Andere	€ 851 751
	Type	Abonnementen	€ 294 365
	Type	Hardware	€ 228 090

////////////////////////////////////

Budget Maatregelen: duiding bij de realisaties VAK en VEK 2023

De realisatiecijfers 2023 zijn uit OraFin opgevraagd op dinsdag 06/02/2024 om 20u50. Op dat moment waren alle aangevraagde boekingen op de overlopende rekening 2023 verwerkt door het Dienstencentrum Boekhouding.

De realisaties uit OraFin omvatten zowel de aanrekeningen die zuiver betrekking hebben op prestatiejaar 2023 als aanrekeningen die betrekking hebben op prestatiejaar 2022 (en eventueel voorgaande prestatiejaren). Door de toepassing van de boekhoudkundige techniek van de overlopende rekening zullen de aanrekeningen m.b.t. prestatiejaar 2022 (en eventueel voorgaande prestatiejaren) in principe niet op de uitgaven van 2023 wegen.

Als het bedrag van de werkelijke aanrekeningen m.b.t. prestatiejaar 2022 die in 2023 werden verwerkt overeenstemt met het bedrag dat op het einde van 2022 op de overlopende rekening geboekt werd, is er geen impact op het budget van 2023. In de realiteit zal er evenwel altijd een saldo zijn, dus een verschil tussen het bedrag dat op de overlopende rekening werd geboekt (= meestal een raming) en het bedrag aan werkelijke aanrekeningen dat daar tegenover staat.

Als het bedrag van de werkelijke aanrekeningen m.b.t. prestatiejaar 2022 die in 2023 verwerkt werden hoger oploopt dan het geboekte bedrag op de overlopende rekening, dan belast de meeruitgave het budget van 2023.

Als het bedrag van de werkelijke aanrekeningen mbt prestatiejaar 2022 die in 2023 verwerkt werden lager uitvalt dan het geboekte bedrag op de overlopende rekening, dan ontlast de minderuitgave het budget van 2023.

Conclusie: hoe kleiner het verschil tussen de werkelijke aanrekeningen en de overlopende rekening (= hoe beter we kunnen ramen), hoe kleiner de impact op het budget van het lopende jaar.

Maatregelen uitgevoerd door de federale operatoren

Voor de maatregelen die door de federale operatoren voor onze rekening worden uitgevoerd is het mogelijk dat de federale operatoren dezer dagen nog aan het departement Financiën en Begroting rapporteren over de uitvoering 2023. Als dat het geval is kunnen de realisaties 2023 voor deze maatregelen nog wijzigen.

////////////////////////////////////

CIJFERS FINANCIËEL 2023

DOELSTELLING/MAATREGEL	Begrotingsartikel	2023 VAK GEREALISEERD	2023 VEK GEREALISEERD	2024 VAK BUDGET	2024 VEK BUDGET
Het activeringsbeleid versterken en elke werkzoekende een aanbod op maat bieden					
Aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden	JBO-1JDB2CH-WT	€ 1.861.160	€ 1.695.818	€ 53.000	€ 607.000
Activeringsuitkeringen	JBO-1JDB2CC-WT	€	€	€	€
Derde Arbeidscircuit	JBO-1JDB2CH-WT	€ 4.224.788	€ 4.067.853	€ 4.190.000	€ 4.190.000
Doelgroepvermindering	JBO-1JDB2CA-WT	€ 299.647.957	€ 299.647.957	€ 218.488.000	€ 218.488.000
Gesubsidieerde contractuelen (Veralgemeend stelsel)	JBO-1JDB2CH-WT / JBO-JDB2CH-IS	€ 921.151	€ 921.151	€ 1.035.000	€ 1.035.000
Jobbonus+	JBO-1JDB2CD-WT	€ 5.787.000	€ 5.787.000	€ 18.281.000	€ 18.281.000
Jongerenbonus	JBO-1JDB2CF-WT	€ 930.331	€ 930.331	€ 1.500.000	€ 1.500.000
Regionale toetsing					
Sectorale vermindering	JBO-1JDB2CG-WT	€ 59.440.134	€ 59.440.134	€ 59.268.000	€ 59.268.000
Startbaanovereenkomsten	JBO-1JDB2CF-WT	€	€	€	€
Transitiepremie	JBO-1JDB2CJ-WT	€ 5.089.567	€ 5.089.567	€ 7.561.000	€ 6.096.000
Transitiepremie - Relance Budget 16 - Activering / Verhogen van de Werkzaamheidsgraad 80% VESOC	JBO-1JDB2CJ-WT	€ 909.070	€ 909.070	€	€
Uitzend erkenningen					
Vlaamse ondersteuningspremie	JBO-1JDB2CB-WT	€ 112.709.778	€ 112.709.778	€ 72.645.000	€ 72.645.000
Werkhervattingstoelag	JBO-1JDB2CE-WT	€ 6.156.508	€ 6.156.508	€ 4.538.000	€ 4.538.000
Talent van buiten Vlaanderen aantrekken					
Arbeidskaarten					
Beroepskaarten (ontvangsten!)	JBO-9JDBACI-OW		€ 144.355		€ 190.000
Werkbaar werk - Een betere combinatie van arbeid en privé nastreven voor alle werkenden					
Aanmoedigingspremie	JBO-1JDB2EB-WT / JBO-1JDB2EE-WT	€ 28.426.647	€ 28.426.647	€ 29.227.000	€ 29.227.000

////////////////////////////////////

Dienstencheques	JBO-1JDB2EA-WT	€ 1.553.665.381	€ 1.553.690.648	€ 1.614.093.000	€ 1.614.093.000
Dienstencheques opleidingsfonds	JBO-1JDB2EA-WT	€ 4.354.689	€ 2.977.191	€ 4.339.000	€ 4.339.000
Loopbaanonderbreking Openbare Sector	JBO-1JDB2EC-WT/JBO-1JDB2ED-WT	€ 20.724.777	€ 20.724.777	€ 20.340.000	€ 20.340.000
Vlaams Zorgkrediet	JBO-1JDB2EC-WT/JBO-1JDB2ED-WT	€ 52.064.391	€ 52.064.391	€ 57.959.000	€ 57.959.000
Werkbaarheidscheques en verhoging KMO-P	JBO-1JDB2IC-WT	€ 3.117.979	€ 3.127.207	€ 3.000.000	€ 2.000.000
Transities en transformaties op de arbeidsmarkt ondersteunen					
Ervaringsfonds	JBO-1JDB2ID-WT	€	€	€	€
Focus op talent	JBO-1JDB2IC-WT	€ 11.547.919	€ 3.310.428	€ 6.614.000	€ 10.657.000
Sectorconvenants	JBO-1JDB2IB-WT	€ 20.681.867	€ 9.395.788	€ 80.000	€ 10.296.900
Discriminatie op de arbeidsmarkt bestrijden					
Sectorconvenants (Focus op talent)	JBO-1JDB2IB-WT	€ 3.230.000	€ 1.680.434	€	€ 1.195.100
Het werkgelegenheidsbeleid onderbouwen met data en wetenschappelijke inzichten					
Ondersteuning tewerkstellingsbeleid	JBO-1JDB2AA-WT	€ 1.225.966	€ 1.947.354	€ 1.545.000	€ 1.898.000
Ondersteuning tewerkstellingsbeleid - Relance Budget 158 - Spending Reviews	JBO-1JDB2AA-WT	€	€	€	€
SERV	JBO-1JDB2AY-IS	€ 693.556	€ 647.554	€ 261.000	€ 261.000
Het werkgelegenheidsbeleid versterken met ESF-middelen					
AMIF	JBO-1JDB2AH-WT/JBO-1JDB2AH-IS	€ 1.426.156	€ 416.882	€	€
ESF	JBO-1JDB2AD-WT/JBO-1JDB2AD-IS/JBO-1JDB4AD-WT	€ 25.470.648	€ 44.475.455	€ 24.717.766	€ 18.899.766
ESF - Relance Budget 128 - Digitale Vaardigheden	JBO-1JDB2AD-WT	€	€ 344.335	€	€
ESF - Relance Budget 128 - Digitale Vaardigheden- Hoger Onderwijs	JBO-1JDB2AD-WT/JBO-1JDB2AD-IS/JBO-1JDB4AD-WT	€	€ 126.916	€	€

////////////////////////////////////

De dienstverlening vanuit de overheid performant en klantgericht uitbouwen					
Administratieve geldboetes (ontvangsten!)			€ 1.008.489		€ 692.000
Kwaliteits- en registratiemodel					
Een vraag- en toekomstgericht opleidingsaanbod garanderen voor iedereen en de stap zetten naar een individuele leer- en loopbaanrekening					
Betaald educatief verlof	JBO-1JFB2FB-WT	€	€	€	€
Opleidingscheques	JBO-1JFB2FB-WT	€ 1.911.518	€ 1.741.794	€ 1.973.000	€ 1.973.000
Opleidingsdatabank (erkennen van opleidingen)					
VI, Opleidingsverlof - Relance Budget 18 - Oproepen opleiding; Vraaggerichte stimuli werknemers; Werkplek-leren; Regionale partnerschappen gericht op mobiliteit en transitie naar openstaande vacatures; Duaal Leren - VOV Gemeenschappelijk initiatiefrecht	JBO-1JFB2FB-WT	€ 34.364.637	€ 34.364.637	€	€
VI, Opleidingsverlof (vergoeding opleidingsverlof)	JBO-1JFB2FB-WT	€ 30.443.533	€ 30.443.533	€ 64.824.000	€ 64.824.000
Levenslang leren stimuleren en nieuwe leerwegen verkennen					
Beroepskwalificatietrajecten					
Kwalificerend werkplekleren	JBO-1JFB2FE-WT	€ 3.245.000	€ 3.245.000	€ 9.734.000	€ 9.734.000
Mentorkorting	JBO-1JFB2FD-WT	€ 4.882.031	€ 4.882.031	€ 52.000	€ 52.000
Regie werkplekcomponent alternerende opleidingen					
Start- en stagebonus	JBO-1JFB2FB-WT	€ 1.317.333	€ 1.317.333	€	€
Start- en stagebonus - Relance Budget 18 - Oproepen opleiding; Vraaggerichte stimuli werknemers; Werkplek-leren; Regionale partnerschappen gericht op mobiliteit en transitie naar openstaande vacatures; Duaal Leren - Aanvullende en verruimde stagebonus	JBO-1JFB2FB-WT	€ 409.500	€ 409.500	€	€
Studies en onderzoek in het kader van levenslang leren	JBO-1JFB2FC-WT	€ 1.799.090	€ 763.687	€ 714.000	€ 714.000
Werknemersopleidingen voor via Werk gefinancierde sectoren	JBO-1JFB2FF-WT	€ 2.200.000	€ 2.200.000	€ 2.200.000	€ 2.200.000
Collectief maatwerk versterken					
Arbeidsmatige activiteiten in de sociale economie	JBO-1JEB2HC-WT	€ 4.238.568	€ 4.505.297	€ 6.005.000	€ 6.005.000

////////////////////////////////////

Collectief maatwerk	JBO-1JEB2HA-WT	€ 526.727.467	€ 526.727.467	€ 581.524.000	€ 581.524.000
Doelgroepkorting GESCO (SW)	JBO-1JEB2HE-WT	€ 2.232.773	€ 2.232.773	€ 111.000	€ 111.000
Individueel Maatwerk	JBO-1JEB2HF-WT/JBO-1JEB2HG-WT	€ 72.135.242	€ 71.562.315	€ 107.341.000	€ 107.341.000
Invoeg	JBO-1JEB2HA-WT	€	€	€	€
Lokale diensteneconomie	JBO-1JEB2HB-WT	€	€	€	€
SINE	JBO-1JEB2HD-WT	€	€	€	€
VIA5					
Vormingsfonds SW, BW, LDE	JBO-1JEB2GA-WT	€ 1.251.532	€ 1.251.532	€ 1.251.532	€ 1.251.532
Sociaal ondernemerschap ondersteunen					
Activiteitencoöperaties	JBO-1JEB2GA-WT	€ 835.000	€ 835.000	€ 835.000	€ 835.000
Collectief ondersteuningsaanbod					
Leningen i.k.v. de SE & het duurzaam ondernemerschap	JBO-1JEB2GB-PA	€	€	€ 5.000.000	€ 5.000.000
Managementadvies	JBO-1JEB2GA-WT	€ 133.999	€ 133.257	€ 179.080	€ 169.000
Ondersteuningsmaatregelen SE & duurzaam sociaal ondernemerschap	JBO-1JEB2GA-WT/JBO-1JEB2GY-IS	€ 15.504.974	€ 4.530.062	€ 12.606.067	€ 12.744.147
Ondersteuningsmaatregelen SE & duurzaam sociaal ondernemerschap - Relance Budget 127 - Digibanken	JBO-1JEB2GA-WT	€	€ 12.322.463	€	€
Ondersteuningsmaatregelen SE & duurzaam sociaal ondernemerschap - Relance Budget 16 - Activering / Verhogen van de Werkzaamheidsgraad 80% VESOC	JBO-1JEB2GA-WT	€	€ 5.588.673	€	€
Regierol	JBO-1JEB2GA-WT	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000	€ 3.000.000
Sociaal investeringsfonds	JBO-1JEB2GA-WT	€ 63.260	€ 63.260	€ 60.000	€ 60.000
Tracé	JBO-1JDB2IC-WT	€ 230.000	€ 230.000	€ 226.000	€ 226.000
Trividend	JBO-1JEB2GA-WT	€ 259.000	€ 259.000	€ 262.321	€ 262.321
Apparaat					
Lonen	JBO-1JAB2ZZ-LO/JBO-1JAB4ZZ-LO	€ 28.470.929	€ 28.554.251	€ 28.190.641	€ 28.190.641
Werking	JBO-1JAB2ZZ-WT/JBO-1JAB4ZZ-WT	€ 28.329.767	€ 25.437.250	€ 29.361.048	€ 26.616.048

////////////////////////////////////

Werking - Relance Budget 128 - Digitale Vaardigheden	JBO-1JAB2ZZ- WT/JBO-1JAB4ZZ-WT	€	€ 2.876.302	€	€
Provisies					
Competitiviteitsprovisie	JBO-1JBB2AC-PR	€	€	€ 5.341.000	€ 4.059.000
Provisie maatregelen voor de ondersteuning van werkgelegenheidsbeleid	JBO-1JBB2AB-PR	€	€	€ 7.685.000	€ 7.796.000

////////////////////////////////////

