

AGENTSCHAP
JUSTITIE &
HANDHAVING

ONDERNEMINGSPLAN 2024

Inhoud

1	Algemene bepalingen.....	3
2	Een Vlaamse administratie Justitie en Handhaving	4
3	Strategische en operationele doelstellingen.....	9
3.1	Justitiehuisen, VCET, gendergerelateerd geweld, hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en juridische eerstelijnsbijstand.....	9
	SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid.....	9
	SD2 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie.....	15
	SD3 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand	35
	SD4 Maximale optimalisatie van de werkprocessen.....	36
3.2	Handhaving.....	48
	SD1 Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd.....	48
	SD2 Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	51
	SD3 Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad	52
4	Horizontale doelstellingen.....	54
4.1	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	54
4.2	Personeelsbesparing.....	56
4.3	Preventieplan	56
5	Personeelsplan	57
6	EU-regelgeving.....	58
6.1	Omzetting	58
6.2	Inbreukprocedures	58
7	Bijlagen	59
7.1	Bijlage 1 – Taken.....	59
7.2	Bijlage 2 – Organisationeel kader	60
7.3	Bijlage 3 – Financieel overzicht	61

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Voorwerp ondernemingsplan

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt de Vlaamse Regering, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen, op voorstel van het hoofd van het departement of het agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast¹. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Agentschap Justitie en Handhaving wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Justitie en Handhaving en de Beleids- en Begrotingstoelichting begrotingsopmaak 2024. Daarnaast komen ook een aantal horizontale doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

Draagwijdte ondernemingsplan

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het recurrente takenpakket van het Agentschap Justitie en Handhaving: de taken van de verschillende afdelingen (bijlage 1) en het organisationeel kader (bijlage 2).

Conform de mededeling aan de Vlaamse Regering van 7/02/2020 (VR 2020 0702 MED.0051/1BIS) bouwt het ondernemingsplan 2024 voort op dat van 2023. Beleids- en beheersdoelstellingen voor de periode 2020-2024 vormen daarbij de rode draad evenals de bijhorende projecten. De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT. Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het agentschap daaromtrent zal ondernemen. Voor de concrete invulling van de projecten en acties wordt de evaluatie van 2023 geïntegreerd met de planning voor 2024.

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving 2024 werd

- ♦ *vastgesteld door minister Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving op 31/03/2024,*
- ♦ *ter kennisgeving voorgelegd aan de Inspectie van Financiën en de Vlaamse minister bevoegd voor het budgettair beleid op 22/04/2024.*

¹ De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

2 EEN VLAAMSE ADMINISTRATIE JUSTITIE EN HANDHAVING

Uitwerken van een missie/visie traject

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten een traject op om de strategische richting van de organisatie te verankeren in een missie, visie en waarden.

- ❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**
Het visievierluik voor AJH werd uitgewerkt en gevalideerd. De activiteiten die daaruit voortvloeien zijn afgesproken.

Uitwerken van beheers- en beleidsindicatoren en ontwikkelen van een dashboard

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie en afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken operationele en strategische indicatoren (KPI) uit en bundelen ze in een overzichtelijk en entiteitsbreed dashboard om periodiek de performantie van de organisatie op te volgen en gerichte acties en beslissingen te nemen. Deze indicatoren zullen we ook gebruiken in het kader van de BBT en de beleidsevaluatie van subsidies.

- ❖ EVALUATIE 2023: **lopend**
De eerste KPI werden uitgewerkt (iets meer iteraties nodig dan voorzien), verdere verfijning en opschaling naar een meer strategisch niveau dient nog te gebeuren. Het dashboard, bedoeld om de indicatoren te visualiseren en te monitoren, kon nog niet gefinaliseerd worden wegens gebrek aan resources.
- ❖ PLANNING 2024:
 - ♦ Visualiseren van een eerste versie van de prioritaire indicatoren via een dashboard. (start- en einddatum: 1/11/2023 – 31/01/2024)
 - ♦ Identificeren en definiëren van beleidsindicatoren die bruikbaar zijn in het kader van de BBT. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)
 - ♦ Verfijnen, optimaliseren en aanvullen van KPI. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Verfijnen en implementeren van een governance voor risicomanagement

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/12/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten in op een gestructureerd proces voor risicomanagement.

- ❖ EVALUATIE 2023: **lopend**
Een governance 'risicomanagement' werd opgemaakt en een eerste cyclus werd doorlopen. De maturiteit werd beoordeeld door Audit Vlaanderen in het vierde kwartaal van 2023, het definitief rapport werd opgeleverd (zie ook 4. Horizontale doelstellingen).
- ❖ PLANNING 2024:
 - ♦ Verfijnen van de governance met een toekomstgerichte strategie voor risicomanagement. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)
 - ♦ Concretiseren en structureel inbedden van risicomanagement. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 30/09/2024)
 - ♦ Verder inzetten op en optimaliseren van het risicobeheer binnen AJH. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Uitwerken van een BCP voor de gehele organisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) uit voor de hele organisatie zodanig dat er gedocumenteerde maatregelen zijn wanneer er zich calamiteiten of verstoringen voordoen in de bedrijfsvoering.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De overheidsopdracht voor bedrijfscontinuïteitsmanagement (en bijhorend BCP) kon pas in het vierde kwartaal van 2023 in de markt gezet worden (raamcontract was uitgeput en moest vernieuwd worden). De opdracht werd ondertussen gegund en zal gestart worden in 2024.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Identificeren en analyseren van potentiële bedreigingen en risico's die de bedrijfscontinuïteit kunnen beïnvloeden. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 29/02/2024)
- ♦ Uitvoeren van een bedrijfsimpactanalyse om de kritieke bedrijfsprocessen en systemen te identificeren, evenals de impact van onderbrekingen op deze processen. (start- en einddatum: 15/02/2024 – 15/04/2024)
- ♦ Formuleren van concrete aanbevelingen voor de kritieke bedrijfsprocessen en systemen, met een plan van aanpak voor de opmaak van gedetailleerde continuïteits- en herstelplannen voor elk kritiek bedrijfsproces en systeem. (start- en einddatum: 15/04/2024 – 15/06/2024)

Uitwerken van een gestructureerde IT-strategie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken de IT-strategie voor het agentschap verder uit met bijhorende principes, implicaties en een beheersstructuur zodat we een kader hebben om alle facetten van ICT te sturen.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

Het ICT strategisch kader voor AJH werd uitgewerkt en in het vierde kwartaal van 2023 gevalideerd.

Uitwerken van een gestructureerd informatieveiligheidsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/03/2024

OMSCHRIJVING: We werken het informatieveiligheidsplan verder uit zodanig dat het agentschap een gestructureerd actieplan heeft om met de informatieveiligheidsrisico's om te gaan.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het plan werd uitgewerkt, maar kon door te weinig resources nog niet gevalideerd worden door de DPO.

❖ PLANNING 2024:

Valideren van informatieveiligheidsplan. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)

NIEUW - Ervaring opdoen met digitale innovatie om de dagelijkse werking te verbeteren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We willen ervaring opdoen met de mogelijkheden, de voorwaarden en de effecten van AI en RPA (robot process automation). Daarom worden een aantal kleine experimentele projecten opgezet. Op deze manier kunnen we zien wanneer, hoe en onder welke voorwaarden deze zaken geïmplementeerd kunnen worden binnen AJH. Het betreft 4 projecten die elk van hen zorgvuldig geselecteerd werden met verschillende doelen: de werklast van ons personeel verlichten, de efficiëntie van onze werking verbeteren, inzetten op de proactieve identificatie van risico's en een concreet plan van aanpak

definiëren en het agentschap voorbereiden om te aligneren met de regelgeving rond het gebruik van AI-modellen binnen onze organisatie.

❖ **PLANNING 2024:**

- ♦ Opzetten van een business case AI voor VCET rond risicopredictie van seiningen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Onderzoeken of de werklust kan verminderd worden dankzij technologie als speech-to-text en generatieve AI en Large Language Models. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Onderzoeken of de repetitieve gegevensinvoer vanuit GEJO in SIPAR uitgevoerd kan worden a.d.h.v. RPA technologie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Agentschap klaarstomen voor de inwerkingtreding van de AI act. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Gesprek aangaan met de centrale dienstenleveranciers. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Opmaken van een intern en extern communicatieplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/03/2024

OMSCHRIJVING: We werken een (strategisch) communicatieplan uit voor AJH en implementeren het. Dit biedt handvaten voor de interne en externe communicatie: inhoudelijk, vormelijk, huisstijl en de inzet van communicatiekanalen zoals intranet, website, sociale media,...

❖ **EVALUATIE 2023:**

lopend

Het communicatieplan werd voorbereid en uitgetekend, de finale afronding en validatie gebeurt in 2024.

❖ **PLANNING 2024:**

Afronden en laten valideren van het communicatieplan “externe projecten” en “externe kanalenstrategie” voor AJH. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)

NIEUW - Interne communicatiekanalen op punt zetten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten in op een optimalisatie van de kanalen voor interne communicatie en een update van het intranet. Een belangrijk onderdeel betreft de instructies en leidraden om gebruik te kunnen maken van de interne werking (m.b.t. HR, financiën, facilities...). De uitdaging voor deze optimalisatie situeert zich in de decentrale organisatie van het agentschap enerzijds en het risico op informatiestress anderzijds.

❖ **PLANNING 2024:**

- ♦ Onderzoek voeren naar de meest optimale kanalen voor interne communicatie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 30/06/2024)
- ♦ Implementeren van de kanalenstrategie voor interne communicatie. (start- en einddatum: 1/07/2024 – 31/12/2024)

Uitvoeren van PEP 3, PEP 4 en PEP 5

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We voeren de aanwervingen uit zoals voorzien in PEP 3, PEP 4 en PEP 5.

❖ **EVALUATIE 2023:**

gerealiseerd

Aanwervingen werden uitgevoerd zoals gepland. Daarnaast werden ook PEP6 en PEP7 opgestart.

Structureel opleidingsaanbod voorzien

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bedden een aantal opleidingen structureel in, in het basiscurriculum van de medewerkers van het agentschap.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De visie "leren in de organisatie" werd opgemaakt en gevalideerd. Een project om de basisopleiding voor justitieassistenten te herzien, werd gestart. De uitvoering van deze herziening liep echter vertraging op, onder meer door een overheidsopdracht die niet beantwoordde aan de verwachtingen. De concretisering en implementatie van de visie kon nog niet opgestart worden wegens gebrek aan resources.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Laten valideren en uitvoeren van het opleidingsplan 2024. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Voorbereiden en laten valideren van het opleidingsplan 2025. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken van een systematiek om periodiek te rapporteren over de uitvoering van het opleidingsplan. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Herschrijven van de basisopleiding. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

NIEUW - Intern uitrollen van het 5-sporenbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We implementeren het 5-sporenbeleid binnen AJH aan de hand van een aantal subprojecten (voor de ganse VO).

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Uitwerken subproject 'Rechtspositie'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Interne mobiliteit'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Prestatiemanagement en uitstroom'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Ziekteregeling'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Welzijn en re-integratie'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Verloning'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Pensioen'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken subproject 'Statutarisering'. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Opmaken van een rollende meerjarenbegroting

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 1/04/2023

OMSCHRIJVING: We maken een rollende meerjarenbegroting zodat we zicht krijgen op de evolutie van de (geraamde) kosten en de (geraamde) budgetten.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

Voor de geraamde uitgaven voor werking en beleid wordt een 3-maandelijks overzicht voorzien, voor IT-uitgaven is een planning voor 3 jaar beschikbaar.

Uitwerken van een afsprakenkader voor justitiehuisen en Veilige Huizen om te werken zonder vaste werkplek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten in op een verandering in afspraken qua werking (met behulp van externe consultants). Daarnaast implementeert HFB de nodige aanpassingen die mogelijk zijn op korte termijn en kijkt AJH naar de aanpassingen die nodig zijn op het gebied van digitale ondersteuning.

- ❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**
Het afsprakenkader werd uitgewerkt en gevalideerd.

Inkantelen van alle facilitaire aankopen bij HFB

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We nemen diverse facilitaire aankoopprocessen die nog in eigen beheer zijn, onder de loep met het oog op overheveling naar HFB en zorgen daarmee voor standaardisering over alle decentrale locaties heen zodanig dat de processen eenduidig en helder zijn.

- ❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**
De overheveling van verschillende facilitaire processen werd onderzocht. Niet alle aankoopprocessen konden ingekanteld worden omwille van de te hoge kostprijs alsook een aantal onduidelijkheden aan de kant van HFB. Een samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt.

Opzetten van een gestructureerde aanpak i.s.m. HFB om vastgoedactiviteiten op te volgen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We zetten in op een gestructureerde opvolging van de vastgoedactiviteiten, zowel korte als lange termijn.

- ❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**
Er is een aanpak voor de opvolging van de rondgangen en een structureel overleg met HFB om de vastgoedactiviteiten op te volgen.

Uitwerken van een gestructureerde strategie voor de managementondersteunende dienstverlening

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/03/2024

OMSCHRIJVING: We formuleren een strategie voor het agentschap zodat duidelijk is op basis van welke strategische doelstellingen, managementkeuzes omtrent mensen en middelen gemaakt worden.

- ❖ EVALUATIE 2023: **lopend**
Een strategie voor de ondersteunende dienstverlening, die aansluit op de strategische richting van de organisatie werd uitgewerkt.
- ❖ PLANNING 2024:
Valideren van de strategie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)

NIEUW - Optimaliseren van de ondersteunende processen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Binnen de strategie voor de ondersteunende dienstverlening binnen AJH werken we verder aan de stroomlijning van het aanbod. We zorgen daarbij voor consensus over de prioritaire acties en de besteding van de middelen. Daarnaast gaan we ook het gesprek aan met de centrale dienstenleveranciers om ervoor te zorgen dat men beter tegemoetkomt aan onze noden.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Proces 'vastgoed' op punt zetten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Proces 'gedeelde verantwoordelijkheid bij IT-projecten en applicaties' op punt zetten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Issue management uitwerken. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Gesprek aangaan met de centrale dienstenleveranciers. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

3 STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

3.1 JUSTITIEHUIZEN, VCET, GENDERGERELATEERD GEWELD, HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN EN JURIDISCHE EERSTELIJSBIJSTAND

SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid

Versterken en uitrollen van de aangepaste methodologie van slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de methodologie van slachtofferonthaal en rollen een aangepaste aanpak uit.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De methodologie van slachtofferonthaal werd op een aantal punten verduidelijkt en/of aangepast om tot een meer proactieve en outreachende aanpak te komen in belangrijke fasen in de procedure zoals de wedersamenstelling, dossierinzage, bijstand zitting en bij de strafuitvoering (minder- en meerderjarige daders).

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verder implementeren van de aangepaste methodologie van slachtofferonthaal. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/09/2024)
- ♦ Juiste informatiestromen opzetten vanop het netwerk van de Vlaamse overheid tot de federale applicatie. (start- en einddatum: 1/04/2022 – 1/09/2024)
- ♦ Evalueren en actualiseren van de COL 16/2012. (start- en einddatum: 1/01/2024 - 31/12/2024)

Evalueren van het decreet controle uittreksel strafregister

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken, in overleg met de andere bevoegde beleidsdomeinen, een decreet op houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid, van het Wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers. Na inwerkingtreding, evalueren we de toepassing ervan en passen we het kader indien nodig aan.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het decreet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en trad op 1/02/2023 in werking. Eén jaar na inwerkingtreding wordt er volgens het decreet voorzien in een evaluatie. Er werd een vragenlijst verspreid naar de betrokken sectoren (sport, onderwijs, cultuur...) met het oog op het bevragen van de organisaties die gevat worden door de controleverplichting. De resultaten van deze vragenlijst zullen, samen met de feedback van de liaisons van de sectoren, van het openbaar ministerie en van slachtofferorganisaties, en samen met cijfers die we verkregen hebben van het Centraal Strafregister omtrent het aantal aanvragen van de uittreksels, worden verwerkt in de evaluatie van het decreet.

❖ PLANNING 2024:

Opmaken van een algemene evaluatie van het decreet en het doorvoeren van eventuele wijzigingen aan het decreet. (start- en einddatum: 1/01/2024 - 31/12/2024)

Versterken en evalueren van samenwerking tussen Zorgcentra na Seksueel Geweld en diensten slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken en evalueren de samenwerking tussen de bestaande en nieuw opgerichte Zorgcentra na Seksueel Geweld en de diensten slachtofferonthaal om tegemoet te komen aan de door de slachtoffers geformuleerde knelpunten, in het bijzonder de vraag naar snellere informatieverstrekking over het verloop van het onderzoek.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De versterkte samenwerking staat ingeschreven in elk lokaal samenwerkingsakkoord.

❖ PLANNING 2024:

Bevragen van de samenwerkingsafspraken bij de diensten slachtofferonthaal en de Zorgcentra na Seksueel Geweld, analyseren en eventueel aanpassen van de afspraken. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 30/09/2024)

Versterken van de samenwerking tussen de Veilige Huizen en de Zorgcentra na Seksueel Geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/05/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We versterken de samenwerking tussen de Veilige Huizen en de Zorgcentra na Seksueel Geweld om dossiers van onder meer intrafamiliaal seksueel geweld op een meer gecoördineerde manier aan te pakken.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een mogelijke samenwerking wordt verder onderzocht met het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen (IGVM).

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Bespreken en vastleggen van samenwerkingsafspraken tussen de Veilige Huizen en de Zorgcentra na Seksueel Geweld, zowel op Vlaams als regionaal niveau. (start- en einddatum: 1/05/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Zorgen voor regelmatig bilateraal overleg tussen AJH en het IGVM om de samenwerking te monitoren en indien nodig bij te sturen. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 31/12/2024)

Uitrollen van het pilootproject slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2026

OMSCHRIJVING: We bereiden de uitrol voor van het pilootproject slachtofferapplicatie in Vlaanderen binnen het mandaat Elektronisch Toezicht SURB.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een werkgroep die zich buigt over de opstart van een pilootproject voor het gebruik van een slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht, is lopende. Er werd werk gemaakt van een juridische screening van de toepassing van de slachtofferapplicatie in de diverse wettelijke kaders, er werden meerdere overleg- en informatiemomenten met de verschillende ketenpartners georganiseerd, een aangepaste methodologie en bijhorende opleiding wordt verder uitgewerkt,...

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Selecteren van toezichtsmateriaal met technische toepassingsmogelijkheden voor een slachtofferapplicatie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/03/2024)
- ♦ Verderzetten van het plan van aanpak met oog op de concretisering van afspraken met samenwerkingspartners. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/01/2026)
- ♦ Implementeren via een pilootproject en evalueren met oog op verdere uitrol. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/09/2025)
- ♦ Opmaken van een impactanalyse voor de uitbreiding van de toepassing van de slachtofferapplicatie in andere mandaten dan deze in het pilootproject. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)
- ♦ Opmaken van een plan van aanpak voor de verdere gefaseerde uitrol van andere wettelijke kaders. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/01/2026)

Uitwerken en implementeren van een geactualiseerd samenwerkingsakkoord inzake slachtofferzorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 29/02/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en actualiseren het samenwerkingsakkoord van 7 april 1998 inzake slachtofferzorg. Na het doorlopen van een regelgevend goedkeuringstraject kunnen we overgaan tot verdere implementatie van de krachtlijnen van het samenwerkingsakkoord.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een stakeholderbevraging tot actualisatie van het samenwerkingsakkoord inzake slachtofferzorg is gerealiseerd. Een gemengde werkgroep van vertegenwoordigers van verschillende overheden (Binnenlandse Zaken, Justitie, Welzijn en Justitie en Handhaving) en actoren (CAW) heeft, op basis van de krijtlijnen die op politiek niveau werden uitgetekend, een geactualiseerd samenwerkingsakkoord slachtofferzorg opgemaakt. Het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake slachtofferzorg werd in november definitief goedgekeurd en ondertekend.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Doorlopen van het regelgevend traject tot goedkeuring van het voorstel van samenwerkingsakkoord en het instemmingsdecreet. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 29/02/2024)
- ♦ Opmaken van een gezamenlijk referentiedocument dat moet dienen als basis voor een verdere methodologische uitwerking binnen de bevoegde diensten die vermeld worden in het akkoord. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/08/2024)

Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We werken mee aan een centraal loket voor slachtoffers van terreuraanslagen en bepaalde rampen dat in navolging van de aanslagen van 22 maart 2016 op het niveau van het federaal parket werd opgericht.

❖ EVALUATIE 2023: lopen

De werkgroep heeft het voorbije jaar verder gewerkt aan de structuur en de teksten voor de website van het centraal loket (incl. integratie van de website 'aanslagen in het buitenland'), het aanpassen van het draaiboek aan de nieuwe afspraken en de technische en logistieke aspecten van het centraal loket.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Heropstarten van de interne werkgroep AJH om afspraken vast te leggen. (start- en einddatum: 1/03/2024 – 30/06/2024)
- ♦ Implementeren van het draaiboek van het centraal loket in samenwerking met de betrokken actoren zodat de diensten slachtofferonthaal voorbereid zijn en dit binnen hun werking kunnen integreren wanneer het zich zou voordoen (incl. voorzien van opleidingen...). (start- en einddatum: 1/03/2024 – 30/06/2024)

Ondersteuning bieden vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende het proces van de terreuraanslagen van maart 2016 en evalueren van de tussenkomst

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022– 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We bieden ondersteuning aan vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende het Assisenproces rond de aanslagen in Brussel en Zaventem. Na afronding van het proces op strafrechtelijk vlak zullen we via een bevraging van de slachtoffers, de slachtofferverenigingen en de dienst slachtofferonthaal deze ondersteuning evalueren. Vanuit deze evaluatie kunnen er enerzijds aanbevelingen geformuleerd worden voor andere processen en anderzijds aanbevelingen die mee opgenomen kunnen worden in de algemene werking van de diensten slachtofferonthaal als het gaat om ondersteuning van slachtoffers.

❖ EVALUATIE 2023: lopen

Het proces van de aanslagen van maart 2016 werd in september 2023 op strafrechtelijk vlak afgerond. De justitieassistenten hebben op elke zittingsdag van het proces bijstand en ondersteuning geboden aan de slachtoffers en nabestaanden. Ze waren niet alleen fysiek aanwezig om vragen te beantwoorden, duiding te geven over de procedure, bijstand te bieden tijdens getuigenissen of gewoon een luisterend oor te bieden. Slachtoffers en nabestaanden konden ook bij de justitieassistenten terecht via een specifiek e-mailadres en/of telefoonnummer. De definitieve afronding van het proces op strafrechtelijk vlak betekent concreet de opstart van de strafuitvoering. Een eerste afstemming met het openbaar ministerie over de strafuitvoering heeft plaatsgevonden om duidelijkheid te kunnen scheppen naar de slachtoffers toe gezien de straffen uitgesproken in Frankrijk een impact hebben op de uitvoering van de straffen uitgesproken in België. Een eerste aanzet van evaluatie van de ondersteuning door de dienst slachtofferonthaal werd opgestart. De burgerrechtelijke afhandeling van het proces is gepland in april 2024.

❖ PLANNING 2024:

Tussenkomst van de dienst slachtofferonthaal in het kader van het proces evalueren. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/09/2024)

Bijdragen aan de verdere uitwerking van de website slachtofferzorg.be

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2022

OMSCHRIJVING: De website is een gedeelde verantwoordelijkheid met het Departement Zorg. AJH maakt deel uit van de redactieraad en draagt op actieve wijze bij aan het up-to-date houden en uitwerken van de inhoud van de website.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

De website werd aangevuld met informatie over diverse vormen van misdrijven. Het onderhoud en de verdere aanvulling zitten ingebed in de recurrente werking van het agentschap.

Uitwerken van een charter voor slachtoffers naar aanleiding van het 30-jarig bestaan van de diensten slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/02/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: In september 2023 bestaan de diensten slachtofferonthaal 30 jaar. Tijd om dankbaar te zijn voor de voorbije jaren en de geleverde prestaties in de verf te zetten, maar vooral ook om naar de toekomst te kijken. We willen dan ook een charter opmaken dat de aandacht vestigt op de nog bestaande noden en behoeften van slachtoffers.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

Op basis van een rondvraag bij de diensten slachtofferonthaal werd een charter opgesteld waarin de aandacht wordt gevestigd op problemen waarmee slachtoffers nog altijd worden geconfronteerd in hun contacten met justitie. Dit charter werd voorgesteld op het symposium n.a.v. 30 jaar slachtofferonthaal. Het charter werd ook overgemaakt aan alle Vlaamse politieke partijen die zich geëngageerd hebben om deze problemen ook effectief aan te pakken.

Ontwikkelen en verspreiden van meldcode geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/03/2021 - 15/10/2023

OMSCHRIJVING: Professionals en vrijwilligers zoals leerkrachten, CLB-medewerkers, sportcoaches enzovoorts kunnen een belangrijke bijdrage leveren in de strijd tegen verschillende vormen van geweld. Slachtoffers nemen hen soms in vertrouwen of ze vangen zelf signalen op. Het is voor deze professionals en vrijwilligers dan niet altijd duidelijk wat ze kunnen en mogen doen. Een concreet gevalideerd stappenplan of 'meldcode' kan hieraan tegemoetkomen. De meldcode 'seksueel geweld' werd reeds ontwikkeld voor de Orde der artsen. Een overheidsopdracht werd uitgeschreven om na te gaan wat er voorhanden is en in welke andere sectoren (onderwijs, welzijn, sport, cultuur, media, justitie, geestelijke gezondheidszorg, jeugdhulp, kinderopvang) er nood is aan uitbreiding van een meldcode. Ook de ontwikkeling en implementatie van de meldcode valt binnen de overheidsopdracht.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

Het onderzoek naar de ontwikkeling van een meldcode, binnen de aan de UGent gegunde overheidsopdracht, werd opgevolgd en afgerond.

Coördineren van campagnes rond seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 1/06/2024

OMSCHRIJVING: We bewaren een overzicht van alle georganiseerde campagnes dewelke zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd worden.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Bij de laatste tussentijdse stand van zaken van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld (september 2023) werd het overzicht met alle campagnes rond seksueel geweld sinds 2020 aangevuld en gebundeld in een gezamenlijk document.

❖ PLANNING 2024:

Opmaken van de eindevaluatie van het actieplan seksueel geweld waarvan het overzicht van de campagnes deel uitmaakt. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/06/2024)

Coördineren en ondersteunen van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We coördineren, ondersteunen en professionaliseren de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De eerste nieuwe leden voor de commissie werden aangetrokken en ingewerkt. Het BVR betreffende de commissie werd aangepast: de buitenwerkingtreding werd -gezien de positionering binnen AJH- opgeheven. Een bekendmakingscampagne werd voorbereid en succesvol gelanceerd.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Professionaliseren en coördineren van de werking van de commissie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Onderzoeken van een applicatie voor registratie, dossieropvolging en rapportering voor de commissie op technisch, financieel en juridisch vlak. In de tussentijd wordt een registratietool binnen de eigen SharePoint-omgeving van de commissie uitgetest. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Onderzoeken welke regelgevende aanpassingen vereist zijn, rekening houdend met de aanbevelingen van de bijzondere parlementaire commissie inzake seksueel geweld in de kerk (verwacht april 2024). (start- en einddatum: 1/05/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Inzetten op een evenwichtige samenstelling van de commissie wat betreft aantal, expertise en gender. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024).
- ♦ Herwerken van het huishoudelijk reglement van de commissie met aandacht voor kwaliteitsborging. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)

Coördineren en monitoren van het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/02/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zorgen voor de coördinatie en monitoring van een Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag, in samenwerking en afstemming met het Vlaams Mensenrechteninstituut (VMRI) en in samenspraak met de betrokken sectoren en relevante partners.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag werd opgestart op 25 september 2023. Het meldpunt is sedertdien bereikbaar via telefoon, chat, mail of contactformulier op de website.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Coördineren en monitoren van het meldpunt. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Decretaal kader ontwikkelen. (start- en einddatum: 1/10/2023 – 01/06/2024)
- ♦ Dossieropvolgsysteem op maat ontwikkelen. (start- en einddatum: 1/05/2024 – 01/06/2025)
- ♦ Bekendmakingscampagne binnen de Vlaamse sectoren ontwikkelen. (start- en einddatum: 1/11/2023 – 15/04/2024)
- ♦ Uitwerken van interne procedures. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/06/2024)
- ♦ Opmaken en afstemmen van sectorspecifieke draaiboeken en samenwerkingsafspraken (start- en einddatum: 1/10/2023 – 30/06/2024)
- ♦ Duurzaam aanwerven van dossierbehandelaars. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/06/2024)

SD2 Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie

OD2.1 Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden

Intersectoraal en sectoroverschrijdend samenwerken om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden te realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We geven uitvoering aan het Vlaams Strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden 2020-2025 bis (verder STRAP 20-25 bis). We monitoren en evalueren het en sturen bij waar nodig, via de gemengde commissie. I.s.m. de lokale beleidsteams volgen we lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden op.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De gemengde commissie bracht advies uit over de evaluatie en bijsturing van het STRAP 20-25, we verwerkten dit advies in een bijgewerkt plan. De Vlaamse Regering keurde op 22/12/2023 zowel de tussentijdse evaluatie als STRAP 20-25 bis goed met daarin 16 nieuwe acties.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Uitvoering geven aan STRAP 20-25 bis, monitoren, evalueren en bijsturen waar nodig, via de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2025)
- ♦ Opvolgen van de lokale actieplannen hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden i.s.m. lokale beleidsteams. (start- en einddatum: 1/11/2020 – 31/12/2025)

Samenwerking en organisatievormen vernieuwen en versterken voor een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat voor elke gedetineerde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren en versterken de multidisciplinaire aanpak in de samenwerking tussen de hulp- en dienstverleningspartners binnen de netwerkorganisatie, via een grootschalig partnerschap met Europa Werk en Sociale Economie en het Europees Sociaal Fonds. We optimaliseren het partnerschap met de federale overheid (in het bijzonder met DG EPI). We faciliteren kennisdeling en experimenteren binnen de netwerkorganisaties op zowel lokaal als bovenlokaal niveau om structureel de re-integratie voor (ex-)gedetineerden te verhogen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Met financiering van Europa WSE en ESF startten zeven projecten (6 lokale en 1 bovenlokaal) voor een eerste projectperiode van september 2022 tot december 2023. Alle projecten verkregen in 2023 verlenging tot medio 2025. In het bovenlokale project wordt er naast algemene evaluatie van het netwerk ('governance') ingezet op hoe de cliënt van het netwerk mee het beleid kan beïnvloeden ('gebruikersperspectief') en hoe we meer cijfergegevens over de hulp- en dienstverlening kunnen genereren in functie van beleidskeuzes ('centrale dataverzamelingsstrategie'). De lokale projecten zetten elk vanuit een eigen perspectief in op het versterken van de netwerkorganisatie, re-integratie en de link met het leven na detentie.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ In partnerschap met Europa WSE, uitvoeren van 7 huidige ESF-projecten en opzetten van 1 nieuw ESF-project gericht op de (netwerk)samenwerking binnen de hulp- en dienstverlening aan (ex-)gedetineerden. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 30/06/2025)
- ♦ Voorbereiden van een volgende projectfase tot 2029 gericht op aanbod voor gedetineerden. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)

Meewerken aan pilootprojecten kleinschalige detentie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid en afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We hebben de federale minister van Justitie verzocht om, gezien het belang ervan voor de Vlaamse Justitie, voorafgaand betrokken te worden bij het ontwikkelen van een visie en het uitzetten van pilootprojecten die betrekking hebben op nieuwe vormen van detentie, zoals detentiehuisen en werken hieraan mee.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De coördinatie van de hulp- en dienstverlening in het pilootdetentiehuis van Kortrijk mondde uit in een eindrapport over de aanpak en uitrol in andere detentiehuisen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Participeren op lokaal niveau aan de ontwikkeling van nieuwe vormen van detentie in nauwe samenwerking met het Directoraat-Generaal penitentiaire inrichtingen (DG EPI). (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitrol voorbereiden van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden in nieuwe detentiehuisen op basis van de praktijkervaring in Kortrijk, met de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Implementeren van de richtlijn inzake cumul van straffen en opvolgen van de praktijkervaringen inzake het gelijktijdig uitvoeren van een straf in een detentiehuis en andere alternatieve straffen zoals probatie en/of werkstraf. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Bestendigen en optimaliseren van de samenwerking met DG EPI in de gevangenis

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Om een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod aan gedetineerden op maat te realiseren, zetten we in op de cruciale samenwerking met het DG EPI van de FOD Justitie.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De regeringen keurden het samenwerkingsakkoord eind november 2023 goed en de betrokken ministers ondertekenden. Het instemmingsdecreet werd ingediend bij het Vlaams Parlement.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Bijdragen aan de finalisering van de legistische instemming van het samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 29/02/2024)
- ♦ Doorvertalen van het samenwerkingsakkoord via de opmaak van een lokale afsprakennota in elke gevangenis. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Opvolgen van de samenwerking met DG EPI in de bovenlokale werk- en stuurgroep Justitie - Vlaamse Gemeenschap. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Inzetten op een meer evidence-based hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We volgen via overheidsopdracht het wetenschappelijk onderzoek op naar profielkenmerken van gedetineerden en naar de noden en behoeften van (langgestrafte) ex-gedetineerden in het kader van re-integratie en de implicaties hiervan voor de ontwikkeling van een behoeftegericht hulp- en dienstverleningsaanbod tijdens detentie.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het onderzoek van de VUB, UA en UGent naar het profiel, de noden en de behoeften van gedetineerden in Vlaanderen en Brussel met het oog op het ontwikkelen van een behoeftegerichte hulp- en

dienstverlening dewelke inzet op een effectieve re-integratie, is lopende. Het is een grootschalig, vernieuwend onderzoek dat loopt tot begin 2024.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van het onderzoek. (start- en einddatum: 4/12/2021 – 30/06/2024)
- ♦ Opmaak van een actieplan voor het in de praktijk brengen van de onderzoeksresultaten met de gemengde commissie. (start- en einddatum: 1/03/2024 – 30/06/2024)

Begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in de gevangenis verbeteren op basis van onderzoek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We volgen het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten op en zetten de resultaten in een actieplan met concrete projecten om het aanbod te verbeteren.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

Het onderzoek naar het profiel van zedendelinquenten enerzijds en het aanbod voor deze doelgroep in de gevangenis anderzijds, werd opgeleverd en vervolgtacties werden gestart (zie verder).

Uitbouwen van een pilootunit voor zedendelinquenten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We concretiseren het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in een gefaseerd actieplan met diverse projecten – project 1. uitbouw van een pilootunit voor zedendelinquenten. (project 2. infra)

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De uitbouw van een pilootunit voor zedendelinquenten in Dendermonde-Hulp werd voorbereid en een overheidsopdracht voor een behandelaanbod op de unit werd gegund.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opstarten van de pilootunit in samenwerking met DG EPI. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)
- ♦ Opstarten en uitvoeren van het behandelaanbod op de pilootunit in samenwerking met aanbodverstrekker CGG Adentro. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)

Introduceren van een consulent zeden in de gevangenis

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/1/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We concretiseren het onderzoek naar begeleiding en behandeling van zedendelinquenten in een gefaseerd actieplan met diverse projecten – project 2. introductie van een consulent zeden in de gevangenis. (project 1. Supra)

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De initiële planning voor een projectoproep ‘consulent zeden’ voor de opvolging van zedendelinquenten in een bepaalde gevangenis werd vervangen door de voorbereiding van een interne aanwerving.

❖ PLANNING 2024:

Aanwerven van een ‘consulent zeden’ voor de opvolging van zedendelinquenten in de gevangenis van Brugge. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 1/04/2025)

Verderzetten van de COSA-werking

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In navolging van het actieplan ter bestrijding van seksueel geweld 2020-2024 beogen we de verderzetting van de COSA-werking te Antwerpen en Brussel. Na afronding van het onderzoek naar de uitrol van COSA in Vlaanderen wordt een plan van aanpak opgesteld.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

De financiering van CoSA Antwerpen en CoSA Brussel werd tot eind 2023 voorzien door het agentschap. Een structurele verderzetting en uitbreiding was niet mogelijk noch wenselijk aangezien het onderzoek er voor pleitte dit in te bedden binnen de forensische hulpverlening. De projectfinanciering wordt overgenomen door het Departement Zorg dat de komende 2 jaar financiering voorziet voor CoSA Antwerpen en het uitwerken van een Vlaamse uitrol.

Bouwen aan een structuur om met gedetineerden aan trajecten te kunnen bouwen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid en afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We realiseren continuïteit in trajecten binnen-buiten detentie. We verduidelijken de rol van lokale besturen in het kader van de re-integratie van (ex-)gedetineerden en versterken partnerschappen op dit vlak.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De analysenota werd voorgesteld en aangenomen op de Gemengde Commissie van september 2023. De aanbevelingen worden verder meegenomen in lopende ESF-projecten en andere maatregelen uit het STRAP.

❖ PLANNING 2024:

Uitvoeren en opvolgen van de concrete acties voorgesteld in de analysenota met name:

- ♦ Organiseren van een lokaal of regionaal netwerkevent waar diensten en organisaties op de brug binnen buiten detentie (justitiehuisen, hulp- en dienstverleningsactoren aan gedetineerden, gevangensmedewerkers) meer informatie krijgen over elkaars werking en elkaar ook op meer informele wijze leren kennen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Structureel overleg inplannen op lokaal niveau om het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende diensten te bespreken. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Verduidelijken van het kader voor mogelijkheden informatie-uitwisseling. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken van een afsprakenkader voor uitwisseling van informatie tussen gevangenen – justitiehuisen – hulp- en dienstverlening aan gedetineerden. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Digitale wereld in de gevangenis brengen met oog op de ontwikkeling van digitale vaardigheden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We versterken de digitale architectuur in de gevangenis.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

We tekenden een gezamenlijke visie over digitalisering in detentie uit met DG EPI en bepaalden de prioriteiten voor de verdere aanpak.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opmaken en uitvoeren van plan van aanpak om gezamenlijke visie te implementeren. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Actualiseren van samenwerkingsafspraken over ICT met DG EPI. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 30/06/2024)

Aanklampend aanbod voorzien inzake intrafamiliaal geweld voor gedetineerde daders

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We voorzien een aanklampend aanbod inzake intrafamiliaal geweld voor gedetineerde daders, om herhaald, vernieuwd en nieuw slachtofferschap te voorkomen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Pilootprojecten in Beveren, Brugge en Hasselt werden afgerond. In elke gevangenis werd een andere aanpak uitgetest. Het project in Hasselt wordt wegens succes verlengd.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Zorgen voor de uitvoering, opvolging en evaluatie van het Hasseltse project voor de aanpak van intrafamiliaal geweld in detentie in samenwerking met het Veilig Huis. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)
- ♦ Toewerken naar structurele verankering binnen de operationele processen van de Vlaamse Veilige Huizen en financiële verankering binnen het gespecialiseerde IFG-begeleidingsaanbod. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)

Opvolgen van aanbevelingen van het Rekenhof

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/05/2022 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We vertalen de aanbevelingen uit het auditverslag van het Rekenhof in concrete verbeteracties. De gemengde commissie gaat prioritair aan de slag met het voorbereiden van een datastrategie om de (organisatie van de) hulp- en dienstverlening aan gedetineerden te evalueren en bij te sturen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een samenwerking met Digitaal Vlaanderen werd opgezet om een datastrategie uit te werken om de (organisatie van de) hulp- en dienstverlening aan gedetineerden gezamenlijk te kunnen evalueren met alle betrokken beleidsdomeinen en partners en evidence-based bij te sturen waar nodig. De aanbevelingen van het Rekenhof worden opgenomen in de evaluatie en bijsturing van het STRAP 20-25 bis.

❖ PLANNING 2024:

Datastrategie ontwikkelen i.s.m. met Digitaal Vlaanderen en de betrokken beleidsdomeinen en partnerorganisaties. (start- en einddatum: 1/07/2023 – 31/12/2025)

Inbedden van de opdracht 'subsidiëring van sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De subsidiëring van de sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden wordt overgeheveld vanuit Departement CJM naar AJH. We creëren een kader om de subsidiëring mogelijk te maken vanuit AJH vanaf 2024.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De subsidiëring voor 2024 werd geregeld via het uitgavendecreet.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Subsidiëren en opvolgen van de werking van De Rode Antraciet als uitvoerder van de sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden. (start- en einddatum: 1/06/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Opvolgen van de uitvoering van aanvullende participatieprojecten rond sport en cultuur in de gevangenis. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024).

Inkantelen van de opdracht 'organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 1/06/2025

OMSCHRIJVING: De organisatieondersteuners die in de gevangenis instaan voor de praktische organisatie van de hulp- en dienstverleners worden werknemers van AJH. De huidige subsidiëring van deze functie binnen de CAW door AJH wordt opgeheven en de functie wordt ingekanteld in de afdeling HDG over een looptijd van minimaal 18 maanden.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De transitie op ambtelijk en terreinniveau van de organisatieondersteuners in de gevangenis werd voorbereid met alle stakeholders. Het bijhorende personeelsplan en een aanpassing van de regelgeving werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De wervingsprocedure wordt voorbereid.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opstarten en afronden van de wervingsprocedure. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 30/06/2024)
- ♦ Opmaken en uitrollen van een kader voor de centrale aansturing van de organisatieondersteuning. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Uitrollen pilootproject re-integratie van (ex-)gedetineerden in samenwerking met stad Mechelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/04/2023 – 1/07/2024

OMSCHRIJVING: Intensief opvolgen en begeleiden van specifieke doelgroepen van (ex-)gedetineerden die reclasseren in Mechelen. Wie kiest voor strafeinde of moeilijk te bereiken is voor begeleiding wordt via aanklappende casusregie georiënteerd naar de juiste voorzieningen om de re-integratiekansen te verhogen.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Een conceptnota en samenwerkingsafspraken met alle stakeholders werden opgemaakt. Een consultant re-integratie werd aangeworven en het pilootproject werd opgestart.

❖ PLANNING 2024:

Uitvoeren en evalueren van het pilootproject. (start- en einddatum: 1/11/2023 – 1/11/2024)

OD2.2 Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel

Evalueren en optimaliseren van de processen van het elektronisch toezicht, met bijzondere aandacht voor de informatiedoorstroming naar partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en optimaliseren de werkprocessen van de verschillende vormen van elektronisch toezicht, inclusief de infolux, de rolafbakening en de samenwerking met opdrachtgevers en lokale overheden en zien in het bijzonder toe op de kwaliteit van de dienstverlening. We besteden hierbij bijzondere aandacht aan de optimalisatie van de informatiedoorstroming naar lokale besturen, het gevangeniswezen, de politiediensten, de veiligheids- en inlichtingendiensten in geval van niet-naleving van het elektronisch toezicht zodat er indien nodig snel en kordaat kan ingegrepen worden.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Rond het capaciteitsbeheer werd ingezet op scenario's om kortere aansluitingstijden te realiseren. Ze worden blijvend verfijnd en bijgestuurd. De evaluatie van het proces rond de schadedossiers en seiningen bij activatie werd opgestart en zal worden verdergezet in 2024. Het regelgevend traject met een kader voor een capaciteitsbeheer (prioritaire uitvoering van opdrachten) ET werd voorbereid. Een optimalisatieoefening over de werking van de mobiele eenheid is lopende. Samenwerkingsafspraken

voor de informatiedoorstroming met veiligheids- en inlichtingendiensten zijn lopend, er wordt gewerkt aan een samenwerkingsprotocol. We werken mee aan de actualisatie van de omzendbrief voor straffen van drie jaar of minder met EPI en de andere gemeenschappen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Evalueren en optimaliseren van processen voor verschillende vormen elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 1/09/2024)
- ♦ Verderzetten van het overleg met de veiligheids- en inlichtingendiensten en het federaal parket om tot samenwerkingsafspraken te komen, onder andere m.b.t. informatiedeling. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Meewerken aan verbeteracties rond digitalisering voor de mobiele eenheid o.a. via gebruik toughbooks (tablets). (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/12/2024)
- ♦ Opmaken van aanpassingen en aanbevelingen rond de werkprocessen schadedossiers en seiningen bij activatie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/12/2024)
- ♦ Meewerken aan de evaluatie en actualisatie ministeriële omzendbrief nr. ET/SE-2 van 17 juli 2013. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/07/2024)
- ♦ Meewerken aan de opmaak van een protocolakkoord AJH & Federale Gerechtelijke Politie over de omkadering van mededeling van gegevens en informatie. (start- en einddatum: 1/11/2023 – 1/12/2024)
- ♦ Uitwerken van een voorstel om efficiënter om te gaan met de verschillende bepalingen rond het uurrooster van de justitiabele. (start- en einddatum: 1/05/2024 – 31/12/2024)

Doelgroepenonderzoek elektronisch toezicht uitvoeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We voeren een onderzoek uit naar de doelgroepen onder elektronisch toezicht (ET). Op basis van de resultaten van het onderzoek zullen aanbevelingen geformuleerd worden met het oog op de aanpassing van de dienstverlening.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De onderzoeksresultaten werden, na enige vertraging, aangeleverd. De analyse ervan is gebeurd en afgerond in 2023. De aanbevelingen worden omgezet in een plan van aanpak.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verspreiden van de onderzoeksresultaten naar relevante actoren binnen AJH. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/04/2024)
- ♦ Concretiseren van het plan van aanpak (verbetertrajecten met het oog op de aanpassing van de dienstverlening o.a. aanpassen van interne werkprocessen en inzetten op samenwerking met externe partners, zie ook OD 4.1). (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/04/2024)

Samen met de andere gemeenschappen een overheidsopdracht voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen uitschrijven, toewijzen en implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 1/09/2024

OMSCHRIJVING: We schrijven een nieuwe, gezamenlijke overheidsopdracht uit voor het ter beschikking stellen van een applicatie voor het beheer van het elektronisch toezicht alsook voor de levering van uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen. De Vlaamse overheid fungeert als aanbestedende overheid.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De gunning is gebeurd half augustus 2023, gevolgd door een kick-off en demonstratie van het toezichtsmateriaal en de start van het hele implementatieproces waarin de uitrol zal worden georganiseerd. De implementatie wordt sinds het najaar van 2023 voorbereid, de ingebruikname van het nieuwe toezichtsmateriaal wordt voorzien op 30 april 2024.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Implementeren van de applicatie voor het beheer en de levering van uitrusting voor elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 1/09/2024)
- ♦ Uitwerken en implementeren van innovatieve elementen via proefprojecten zoals meldingen aan slachtoffers en elektronische monitoring voor minderjarigen. (start- en einddatum: 1/07/2023 – 1/12/2024)
- ♦ Uitwerken en implementeren van innovatieve elementen via proefprojecten, zoals de alcoholmonitoring. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)

Organiseren van de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers in uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/06/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In uitvoering van het decreet jeugddelinquentierecht organiseren we de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers. We bekijken de samenwerking tussen het VCET en de erkende diensten voor de begeleiding van de betrokken minderjarigen.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De organisatie van elektronische monitoring voor minderjarigen is in voorbereiding: er is structureel overleg met stakeholders (o.a. Agentschap Opgroeien), het BVR over het gebruik van EM voor minderjarige delictplegers is in opmaak. Er is meer duidelijkheid over welk toezichtsmateriaal voor de minderjarige delictplegers zal gebruikt worden. Het pilootproject zal in het arrondissement Antwerpen worden opgestart.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Met Agentschap Opgroeien overleggen ter voorbereiding van de implementatie van elektronische monitoring bij minderjarigen. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/09/2024)
- ♦ Meewerken aan de opmaak van een BVR dat de uitwerking van elektronische monitoring bij minderjarigen concreet mogelijk maakt. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/3/2024)
- ♦ Aankopen van een oplossing die congruent is en gebruik maakt van de oplossing voor EMS2. (start- en einddatum: 1/06/2023 – 1/04/2024)
- ♦ Opstellen van een businesscase met uitwerking van noodzakelijk voorbereidende stappen (doelgroep, overleg, afstemming met de partners, personeelsinzet) en bijdrage leveren aan opmaak BVR en aanpassing decreet jeugddelinquentierecht. (start- en einddatum: 1/12/2022 – 1/04/2024).
- ♦ Opstarten van een proefproject om elektronische monitoring bij minderjarigen te starten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

OD2.3 De rol van de justitiehuizen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomanagement

Implementeren van risicotaxatie en psychodiagnostiek binnen de justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een praktisch kader over het gebruik van risicotaxatie- en psychodiagnostische instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuizen. Voor het onderdeel

risicotaxatie wordt samengewerkt met de academische wereld voor de implementatie van een format voor gestructureerde informatieverzameling. De medewerkers krijgen de nodige training in het gebruik van deze instrumenten.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De werkwijze van het pilootproject zedendossiers in de strafrechtelijke mandaten werd in 2023 geëvalueerd en uitgebreid qua mandaten, nieuwe criteria en het gebruik van een bijkomend risicotaxatie-instrument. Daarnaast werd vanuit de onderzoeksgroep van de VUB gewerkt rond de thematiek risicomangement. Er werd in het JH Gent gedurende 2 maanden een testcase uitgezet die de toepassing van het informatieverzamelingsformat heeft uitgetest door de justitieassistenten daderbegeleiding. De resultaten van de testcase werden in december 2023 geanalyseerd en geëvalueerd.

In het kader van psychodiagnostiek en de risicotaxatie werden in 2023 quasi alle opleidingen gevolgd door het team psychologen. Tot slot werden er ook stappen gezet in de ontwikkeling van de rol van de psycholoog in SIPAR zoals de mogelijkheid van de invoer van contacttypes en het genereren van brieven en verslaggeving.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Uitvoeren van de verlenging van de overheidsopdracht inzake het implementatietraject van het informatieverzamelingsformat (evaluatie van het format en de opleiding, herwerking en toepassing/aanpassing verslaggeving en integratie in datasystemen), uitwerken van risicomangement in samenwerking met team psychologen en VUB. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/07/2024)
- ♦ Implementeren van de toepassing van psychodiagnostiek binnen de afdeling justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Continueren van het pilootproject zedendossiers (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitrollen van de toepassing van risicotaxatie-instrumenten in andere problematieken. (start- en einddatum: 1/03/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Implementeren van de rol Psycholoog in SIPAR : verdere analyse en uitvoering. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

OD2.4 Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders

Vorbereiden van de inwerkingtreding van de wet externe rechtspositie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Op 1 september 2022 zijn de bepalingen voor veroordeelden met een straf totaal van drie jaar of minder, in de wet van 17 mei 2006 betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelde tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten (WER), gradueel in werking getreden. Dit betekent dat de WER vanaf 1 september 2022 in werking trad voor veroordeelden met een straf totaal van meer dan twee jaar en minder dan drie jaar. Op (uiterlijk) 1 september 2023 treedt de wet eveneens in werking voor veroordeelden met een straf totaal van minder dan twee jaar. De ministeriële omzendbrieven over het elektronisch toezicht voor de straffen onder de drie jaar en de voorlopige invrijheidsstelling blijven dus nog een tijdlang van toepassing op sommige veroordeelden waarvan het uitvoerbaar gedeelte minder dan drie jaar bedraagt.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Vanaf september 2023 ging de tweede fase van de inwerkingtreding WER -3 jaar van start. De reeds bestaande agentschapsnota werd op bepaalde punten aangepast, de registratie in SIPAR werd verfijnd en ook de agentschapsnota WER slachtoffers werd verspreid binnen de organisatie.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Monitoren van de instroom aan dossiers WER. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken van werkinstructies. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)

Actualiseren en verfijnen van de richtlijn met betrekking tot de inzet van controlemiddelen in het kader van het toezicht op daders

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/1/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: Een uniforme manier van werken rond controle werd binnen de justitiehuizen en het VCET geïmplementeerd op 1 mei 2022. Ook de opdrachtgevers en partners werden geïnformeerd. Met de continue evoluties in het aantal maar ook het soort (nieuwe) opdrachten van de justitiehuizen en het VCET blijven we dit kader actualiseren en verfijnen.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

De nota controlemiddelen werd na enkele maanden implementatie, grondig geëvalueerd en aangepast. De richtlijn werd ondertussen ook verwerkt in de registratie in SIPAR en de geactualiseerde werkinstructies.

Optimaliseren van de werkprocessen van de justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen en afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/09/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De huidige werkprocessen en processtappen bij de uitvoering van de verschillende mandaten binnen de justitiehuizen worden kritisch onder de loep genomen. Door in vraag te stellen hoe we onze opdrachten uitvoeren hopen we te komen tot mogelijke verbeterpunten en opportuniteiten welke kunnen leiden tot het optimaliseren van de werkprocessen.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De optimalisatie van de werkprocessen houdt verschillende trajecten in. Volgende trajecten zijn nog lopende.

1/ Voor quasi elke opdracht van een justitiehuis werd het werkproces gedetailleerd beschreven en zijn er specifieke werkinstructies en daaraan gekoppelde documenten zoals rapportagemodellen, sjablonen,... voorhanden.

Voor drie sectoren werden de werkinstructies geactualiseerd. Daarnaast worden ook nieuwe werkinstructies uitgewerkt voor 'hersteltrajecten' en 'tijdelijk huisverbod'.

2/ Rond de aanwezigheid van een justitieassistent op zitting van de opdrachtgevers dringt zich al enige tijd een geactualiseerd standpunt op. Na een interne analyse werd een voorstel van standpunt uitgewerkt en reeds besproken met de voorzitters van de probatiecommissies.

3/ In de justitiehuizen werd er ook een collectieve kritische reflectie gevoerd over de actieve dossiers daderbegeleiding en burgerrechtelijke opdrachten. De leidinggevendenden binnen de justitiehuizen zijn hiervoor aan de slag gegaan met hun teams. In juni 2023 vond er een terugkoppeling plaats van deze oefening op een workshop met alle teamverantwoordelijken van de justitiehuizen en ook op de directeursvergadering. De actiepunten die hieruit voortvloeien worden gefaseerd opgenomen en uitgevoerd.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Op inhoudelijk vlak relevante cijfergegevens per werksector analyseren en op basis daarvan de quick wins vastleggen en deze verder uitwerken. Prioriteiten bepalen en deze verder uitwerken, alsook verbeterpunten implementeren. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 1/06/2024)

- ♦ De betrokken opdrachtgevers en vakbonden informeren en/of betrekken naargelang de vooropgestelde verbeterpunten. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 1/12/2024)
- ♦ Concrete vertaalslag maken naar werkinstructies en resource planning en deze actualiseren. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 1/12/2024)
- ♦ Bijkomende werkinstructies opmaken inzake de hersteltrajecten, het tijdelijk huisverbod en de penitentiaire mandaten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ De verbeterpunten uit de uitgevoerde werklastanalyse van het administratief personeel justitiehuizen analyseren en implementeren. (start- en einddatum: 1/01/2024 - 31/12/2024)
- ♦ In overleg met de voorzitters van de probatiecommissies en op basis van een nota inzake de samenwerking de pijnpunten wegwerken of deze minstens onder de aandacht brengen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Evalueren van Omzendbrief COL nr. 01/2021 - verval van de strafvordering door uitvoering van maatregelen en naleving van voorwaarden, via het identificeren van de pijnpunten binnen de werking van de Justitiehuizen (teams Bemiddeling en Maatregelen). (start- en einddatum: 1/02/2024 – 31/12/2024)

Opmaken van een kader met betrekking tot interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling binnen de justitiehuizen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/05/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We maken een kader op aangaande de interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

In de praktijk vindt er vaak uitwisseling van informatie plaats tussen enerzijds de justitieassistenten en anderzijds verschillende mogelijke actoren, zoals hulpverleners en gevangenen. Voor elk van deze actoren wordt een nota inzake infodeling uitgewerkt. Een uitgeschreven procesfiche moest de verdere werkzaamheden stroomlijnen en op elkaar afstemmen. Een aantal nota's werden ondertussen afgerond en zijn klaar voor verdere bespreking en aftoetsing met de partners.

❖ PLANNING 2024:

Nota's opmaken waarin per thema het theoretisch kader van informatiedeling voor justitieassistenten wordt opgenomen en deze bespreken met de verschillende samenwerkingspartners en opdrachtgevers. (start- en einddatum: 1/05/2022 – 31/12/2024)

Verder uitwerken van de opdrachten voor de justitiehuizen in het kader van het tijdelijk huisverbod

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Sinds 1 januari 2020 hebben de justitiehuizen in het kader van het tijdelijk huisverbod, naast de vating van de diensten slachtofferonthaal, ook een mandaat naar de begeleiding en opvolging van de uithuisgeplaatste. Na twee jaar werd de interne werking bevraagd en geëvalueerd. Op basis van de resultaten van deze evaluatie maken we een plan van aanpak op met het oog op het wegwerken van de gesignaleerde knelpunten en het verder verfijnen van de opdrachten voor de justitiehuizen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het plan van aanpak wordt verder uitgevoerd: de werkgroep definieerde de rol van de justitieassistenten (o.a. ten aanzien van minderjarige thuisblijvers), herwerkte de sjablonen voor verslaggeving en formuleerde een aantal pijnpunten m.b.t. de doorverwijzing naar hulpverlening. Dit leidde tot de opmaak van een aangepaste afdelingsnota en een visietekst rond minderjarige thuisblijvers. Deze documenten moeten nog gevalideerd worden. Er wordt gewerkt aan werkinstructies en brochures voor uithuisgeplaatste en thuisblijvers. Een enquête m.b.t. de doorverwijzing naar hulpverlening werd

opgemaakt en verspreid onder de justitiehuizen. We wachten nog steeds op het evaluatierapport van het REN. Dit alles neemt meer tijd in beslag dan verwacht.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opvolgen van de besprekingen op het expertisenetwerk 'misdrijven tegen personen' over de evaluatie van de COL 18/2012 waarvoor input werd aangeleverd door de justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/09/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Verder uitvoeren van het plan van aanpak THV met het oog op het uitwerken van duidelijke werkinstructies voor de justitiehuizen, het herevalueren van de referentietijden verbonden aan deze opdrachten, opmaak van brochures en een geactualiseerde afdelingsnota. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2024)

Ontwikkelen en implementeren van Kindreflex met toepassing in justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: De Kindreflex is een eenvoudig instrument dat bij professionals die werken met volwassenen de alertheid voor ouderschap en veiligheid van kinderen verhoogt. De Kindreflex biedt concrete handvaten, ook in situaties van onveiligheid en verontrusting. We willen de doorvertaling maken van de Kindreflex naar de justitiehuizen: de mogelijkheid inzake een opleiding rond de Kindreflex voor de justitieassistenten wordt onderzocht. Na de opleiding bekijken we hoe we de kennis rond de Kindreflex kunnen verduurzamen binnen de justitiehuizen.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

De protocolakkoorden met de gemandateerde voorzieningen zijn ondertekend. In elk justitiehuis werd een ambassadeur aangesteld die het thema mee levendig houdt en eventuele knelpunten signaleert.

NIEUW - Implementeren van de Kindreflex binnen het VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In navolging van de implementatie van de Kindreflex binnen de justitiehuizen rollen we nu ook binnen het VCET de methodiek uit. Doel is om de medewerkers tools in handen te geven om alert te zijn voor verontrustende situaties en hier ook correct op te reageren. Samen met het VECK bekijken welke functies we betrekken bij de implementatie en hoe we de methodiek in de bestaande werkprocessen integreren. We bieden een opleiding aan zodat de betrokken medewerkers de methodiek leren kennen en kunnen toepassen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opstarten van gesprekken met het VECK om de contouren van de Kindreflex binnen het VCET uit te tekenen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)
- ♦ Uittekenen van werkprocessen voor de Kindreflex. (start- en einddatum: 31/03/2024 – 30/05/2024)
- ♦ Formaliseren van werkafspraken met de gemandateerde voorzieningen. (start- en einddatum: 1/06/2024 – 30/09/2024)
- ♦ Organiseren van een opleiding voor de betrokken medewerkers (start- en einddatum: 1/10/2024 – 31/12/2024)

Hervormen van het globale kader van de werkstraf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We hervormen het globale kader van de werkstraf om zo meer uniform te werken over de justitiehuizen heen, maar er ook voor te zorgen dat er een gebiedsdekkend aanbod is van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor minder evidente regio's en de mogelijkheden van weekend-

of avondwerk. Op die manier willen we ervoor zorgen dat elke werkgestrafte binnen de wettelijk voorziene termijn zijn werkstraf uitgevoerd heeft en straffeloosheid maximaal wordt tegengegaan.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het rapport over de interne analyse van het huidig landschap van de werkstraffen werd teruggekoppeld naar de justitiehuisen. Op basis van dit rapport werden drie pistes voor het toekomstige kader van de werkstraffen voorgesteld, waarvan één model werd gekozen om verder uit te werken met een interne werkgroep. Deze werkgroep is in oktober 2023 van start gegaan en heeft als doel een visienota over het hernieuwde model voor te leggen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Met de werkgroep de visienota over het toekomstig model van de werkstraf finaliseren, in afstemming met het traject van de gedragstrainingen en het zorglandschap. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/04/2023)
- ♦ Samen met de partners de organisatie van het aanbod aan (gesubsidieerde) prestatieplaatsen verder uitwerken. (start- en einddatum: 1/05/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken van een plan van aanpak voor de uitrol van het hernieuwde model. (start- en einddatum: 30/06/2024 – 31/12/2024)

Zorgen voor een goede afstemming tussen de instroom van werkstraffen en het aanbod aan prestatieplaatsen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Rekening houdend met de instroom van werkstraffen zorgen we voor een gebiedsdekkend aanbod van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor diversiteit, bereikbaarheid en flexibiliteit. We focussen hierbij ook op de minder evidente regio's en maximaliseren de mogelijkheden tot weekend- of avondwerk.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De wachtlijst van de werkstraffen werd in 2023 systematisch opgevolgd en is verder gedaald. De netwerkbeheerders monitoren en evalueren het bestaande aanbod en nemen initiatief tot uitbreiding van het aanbod indien hier nood aan is. Zij volgen ook de werking van de gesubsidieerde projecten op, waaronder de mobiele werkvloerprojecten, en rapporteren aan de afdeling beleid. Zo hebben we de mobiele werkvloerprojecten ondertussen verlengd en in een verhoging voor de (federale) globaal plan projecten voorzien.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verder monitoren en wegwerken van de wachtlijsten en opvolgen van de ondernomen acties (vb. uitbreiding gesubsidieerd aanbod, groepsessies, overleg met opdrachtgevers, opvolging afsprakennota cliënten, evaluatie kansenbeleid,...). (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Continu zoeken naar nieuwe prestatieplaatsen en het bestaande aanbod evalueren. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Mobiele werkvloerprojecten opvolgen en evalueren. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Monitoren van de samenwerking met de globaal plan projecten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Meewerken aan het verbeteren van de aanpak van tienerpooiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken mee aan een specifieke werkgroep die werd opgericht binnen de stuurgroep tienerpooiers onder leiding van het Agentschap Opgroeien. Deze werkgroep, waarin ook justitie op federaal niveau en politie vertegenwoordigd zijn, wil nagaan hoe de aanpak van tienerpooiers kan worden

verbeterd en op basis daarvan acties formuleren die het daderlijk van het bestaande actieplan rond tienerpooiers kan versterken. We werken ook mee aan het onderzoek naar het profiel en de aanpak van tienerpooiers dat wordt uitgevoerd door de VUB.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het onderzoek naar het profiel en de aanpak van tienerpooiers werd later afgerond dan voorzien. De aanbevelingen die daarin werden gedaan konden hierdoor nog niet doorvertaald worden naar het agentschap (en meer specifiek binnen de afdeling Justitiehuisen).

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verder deelnemen aan de stuurgroep o.l.v. het Agentschap Opgroeien en aan de subwerkgroep die werkt rond de aanpak van minder- en meerderjarige daders. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ In navolging van het onderzoek van de VUB inzake de aanpak van tienerpooiers een plan van aanpak opmaken en acties formuleren om aan de slag te gaan met de aanbevelingen. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)

Inzetten op multidisciplinaire samenwerkingsverbanden bij veelvoorkomende criminaliteit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We werken via een aantal lokale projecten in samenwerking met de magistratuur aan een lik-op-stuk beleid voor veel voorkomende criminaliteitsvormen. We bekijken, samen met de justitiële partners in de strafrechtsketen, waar en hoe deze projecten verder uitgerold kunnen worden in andere Vlaamse arrondissementen en of deze effectief zorgen voor een snelle en krachtige reactie op criminaliteit. Het is aan de magistratuur om hierop in te zetten, we gaan hierover in overleg met hen. We waken bij een uitrol in andere Vlaamse arrondissementen over de toepassing van een uniforme werkwijze over de justitiehuisen heen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het project SAMEN (Mechelen) werd opgestart. Concreet kunnen dossiers georiënteerd worden naar de procedure 'bemiddeling en maatregelen' waar ze door het justitiehuis met prioriteit worden opgenomen. Het project SAMEN Turnhout (Neteland) is in ontwikkeling. Het project Jongerenopvolgkamer (JOK) werd geëvalueerd in 2023, wat resulteerde in een aanpassing van de methodologie. De tussenkomst van de parketcriminoloog werd toegevoegd aan de bestaande werkwijze. Deze toevoeging wordt door de betrokken partijen als positief ervaren. De subsidiëring van het CAW wordt met één jaar verlengd. De werking van het JOK wordt verder afgestemd op de toekomstige invoering van de wet hersteltrajecten.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opvolgen van het onderzoek SAMEN dat wordt uitgevoerd door de VUB. (start- en einddatum: 10/09/2021 – 30/09/2025)
- ♦ In het kader van het project SAMEN (Mechelen): opvolgen van casusoverleg bij interventie met een 'hersteltraject' voor hoog risico daders. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ In het kader van het project SAMEN (Turnhout): onderzoeken van mogelijke deelname casusoverleg justitiehuis en pre-gerechtelijk luik. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Afstemmen van de werking van de JOK op de implementatie van de wet hersteltrajecten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Opvolgen, meewerken en evalueren van JOK Antwerpen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Komen tot een afgestemde visie inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuisen binnen de hersteltrajecten, betreffende de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit op niveau van de vonnisrechter

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We willen de opdracht van de justitiehuisen binnen de drugopvolgingskamers (DOK), als schakel tussen justitie en hulpverlening, verder vormgeven. De visie van de justitiehuisen dient, met respect voor ieders finaliteit en rol, afgestemd te worden op het wetsontwerp hersteltrajecten. We streven naar een uniforme en structurele werkwijze voor de justitiehuisen, teneinde rechtszekerheid en rechtsgelijkheid voor de justitiabele te garanderen. Om op kwalitatieve wijze deze hersteltrajecten over Vlaanderen en Brussel uit te rollen willen wij ons in eerste instantie focussen op de drugopvolgingskamers. Dit in afwachting van verder federaal onderzoek.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

In januari 2023 werd door de Federale Overheidsdienst Justitie een (aangepast) wetsontwerp hersteltrajecten overgemaakt. Het advies van de justitiehuisen over het wetsontwerp werd op verschillende (inter)federale fora gebracht. Intern worden ter voorbereiding van de implementatie wet hersteltrajecten werkinstructies en een protocolakkoord, met de visie van de justitiehuisen, opgemaakt. De mogelijke impact op de registratie in SIPAR werd in kaart gebracht.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Voorbereiden van de protocolakkoorden met de visie van de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/06/2024)
- ♦ Opmaken van werkinstructies voor hersteltrajecten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ In overleg met de opdrachtgevers tot een uniforme en structurele inzet van justitieassistenten komen binnen de hersteltrajecten en dit bestendigen in een protocolakkoord. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2028)
- ♦ (mogelijk) Aanpassingen doorvoeren in SIPAR na implementatie van de wet hersteltrajecten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

NIEUW - Onderzoeken van de mogelijkheden tot alcoholmonitoring door de inzet van technische applicaties

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We onderzoeken de mogelijkheden van de inzet van technische applicaties voor alcoholmonitoring bij justitiabelen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Uitwerken van een afgestemde visie over de inzet van alcoholmonitoring binnen de opdrachten van het VCET en de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/09/2024)
- ♦ (Intern) voorbereiden van de concretisering en implementatie proefproject via een plan van aanpak. (start- en einddatum: 1/09/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Doorlopen van een regelgevend traject alcoholmonitoring. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)
- ♦ Implementeren via een pilootproject en evalueren met het oog op verdere uitrol. (start- en einddatum: 1/01/2025 – 1/06/2026)

NIEUW - Concretiseren en versterken van de begeleidende rol van de afdeling VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ambiëren een heldere en collectief gedragen visie en kader te realiseren over de begeleidingsopdracht van de afdeling VCET. Deze bevat duidelijkheid over de rol en taken van onze

justitieassistenten en houdt rekening met de praktische haalbaarheid voor onze afdeling. Vervolgens implementeren we de visie gefaseerd in de dagelijkse operationele werking van het VCET.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Concretiseren van een begeleidingsvisie en rolinvulling voor de afdeling VCET, in samenspraak met betrokken actoren, zowel binnen de eigen als andere afdelingen. (start- en einddatum: 1/10/2023 – 31/03/2024)
- ♦ Uitwerken van een opleidingsplan en aanreiken van wetgevende-, kennis- en methodische kaders aan de justitieassistenten inzake deontologie, communicatie, rapportage, etc. (start- en einddatum: 1/10/2023 – 31/03/2024)
- ♦ Uitwerken van pilootprojecten waarin de afdeling VCET een specifieke begeleidingsrol opneemt ten aanzien van afgebakende doelgroep(en) onder elektronisch toezicht. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2025)
- ♦ Implementeren van pilootprojecten in de praktijk, alsook monitoren, evalueren en bijsturen waar nodig. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)

NIEUW - Evalueren en optimaliseren van de werkprocessen schadedossiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren en optimaliseren de verschillende werkprocessen, zowel logistiek als financieel, betreffende de schadedossiers van het materiaal elektronisch toezicht. Op basis van de resultaten van de analyse, zullen verbeterpunten en aanbevelingen worden geformuleerd met het oog op mogelijke verbeterpunten en opportuniteiten die leiden tot minder schadedossiers, meer efficiënte werkprocessen en een gerichtere invordering van schulden.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Analyseren van de huidige werkprocessen met diverse betrokken actoren binnen de afdelingen VCET en Staf en Coördinatie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 29/02/2024)
- ♦ Uitwerken en afstemmen van nieuwe werkprocessen. (start- en einddatum: 1/03/2024 – 31/03/2024)
- ♦ Implementeren van nieuwe werkprocessen. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 30/09/2024)
- ♦ Evalueren en bijsturen van nieuwe werkprocessen. (start- en einddatum: 1/10/2024 – 31/12/2024)

NIEUW - Opvolgen van en input leveren voor de uitwerking van het nieuw Strafwetboek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Ter voorbereiding van het toekomstige Wetboek Strafwetboek start erdaags een Commissie. Het agentschap zal hiervoor vertegenwoordigers (een effectieve en een plaatsvervanger) afvaardigen. Intern wordt er een taskforce opgericht om de input voor deze Commissie voor te bereiden.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Afgevaardigde en plaatsvervanger aanduiden om deel te nemen aan de Commissie en de Commissievergaderingen bijwonen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)
- ♦ Interne taskforce opstarten en hierin de Commissievergaderingen voorbereiden. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)

OD2.5 De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken

Herzien van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Samen met de minister van Welzijn en de federale ministers van Justitie en van Volksgezondheid werken we verder aan de herziening van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik. Dit houdt o.a. in dat we bekijken hoe we beter tegemoet kunnen komen aan de noden van het terrein.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

We boden inhoudelijke ondersteuning bij de politieke onderhandelingen over het tekstvoorstel.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Bijsturen en uitdiepen van het tekstvoorstel voor een herwerkt samenwerkingsakkoord. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/04/2024)
- ♦ Doorlopen van het regelgevend traject. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 31/12/2024)

Opvolgen van het vervolgtraject n.a.v. het eindrapport 'De begeleiding en behandeling van niet-gedetineerde justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid'

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We monitoren de implementatie van casustafels en overlegtafels op het terrein, via de kwartaalverslagen van Psyche vzw. Het ontwerp van afsprakenkader tussen justitiehuisen en hulpverlening wordt gefinaliseerd op basis van de ontvangen feedback. Het vervolgtraject wordt verder opgevolgd door de projectgroep.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het projectteam heeft het verslag van het vervolgtraject ontvangen, besproken en vervolgafspraken gemaakt. De netwerkbeheerders sluiten maximaal aan bij de regionale overlegplatforms tussen hulpverlening en justitiehuisen. Het afsprakenkader werd aangepast aan de opmerkingen van het terrein en nogmaals teruggekoppeld naar het werkveld. Het afsprakenkader zal pas in gebruik worden genomen als de uitwisseling van informatie binnen een beveiligd platform kan gebeuren. In dat kader wordt onderzocht of een doorontwikkeling van het digitaal platform (e-portaal, samenwerkingsportaal) kan gerealiseerd worden.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Monitoren van de implementatie van casustafels en overlegtafels. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Finaliseren van het ontwerp van afsprakenkader tussen de justitiehuisen en hulpverlening. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Onderzoeken van de mogelijkheden tot implementatie van het model op het terrein via een doorontwikkeling van het e-portaal. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Opvolgen van de implementatie van de projecten forensische zorg (saldi globaal plan) – ambulant zorgaanbod voor justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We monitoren de opstart van het zorgaanbod voor justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid en volgen de algemene en specifieke subsidievoorwaarden op. Na twee jaar nemen we de voorlopige resultaten mee in de hervorming van het landschap van de forensische zorg die moet uitmonden in een nieuw subsidiekader.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

De projecten zijn opgestart en worden opgevolgd door de netwerkbeheerders.

Onderzoeken van een nieuw subsidiemodel van de financiering van de forensische zorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In samenspraak met de collega's van het Departement Zorg onderzoeken we welk financieringssysteem complementair vanuit de Justitiehuisen kan worden ingezet ter financiering van de forensische zorg. We verzekeren daarbij de toetredingsmogelijkheid van een maximaal aantal organisaties in de hulp- en dienstverlening.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De gesprekken in het kader van het masterplan forensische zorg en met het Departement Zorg zijn aangevat als voorbereiding op een nieuw model.

❖ PLANNING 2024:

Onderzoeken of de mogelijkheid bestaat het huidige BVR zorg nog een jaar langer te laten lopen, zodat de krijtlijnen van het masterplan forensische zorg maximaal kunnen worden meegenomen in het nieuwe besluit. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Via Plan S de nodige afstemming en samenwerking voorzien tussen de Limburgse M+-werking en het Veilig Huis Limburg, en deze samenwerking op termijn laten evolueren naar een Zorg- en Veiligheidshuis

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Plan S moet op termijn leiden tot de oprichting van een Limburgs Veiligheidshuis op de locatie van het Veilig Huis Limburg. Het plan start met de afstemming en nauwere samenwerking tussen de Limburgse M+-werking en de werking van het Veilig Huis Limburg. Van zodra de IFG-werking staat als een huis, wordt hierop verder gebouwd met betrekking tot andere fenomenen zoals jeugddelinquentie.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Een Zorg- en Veiligheidshuis wordt ontwikkeld in Limburg. Dit initiatief overkoepelt en verbindt een aantal Limburgse initiatieven, nl. Plan S, M+-werking, FJC, LIM-project en initiatieven op het vlak van jeugddelinquentie (FIX), psychische problematiek (Stuurgroep Forensische Doelgroep), radicalisering (LIVC's), bestuurlijke handhaving (ARIEC)... M+-werking van het parket werd uitgebouwd op de gezamenlijke locatie. De intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld werd geoptimaliseerd zodat deze goede praktijk als voorbeeld kan dienen voor nieuwe ketenwerkingen. Het projectplan 2023-2024 wordt verder uitgerold.

❖ PLANNING 2024:

Faciliteren, coördineren en ondersteunen van de werking van Plan S, in overleg met de projectpartners. (start- en einddatum: 1/06/2021 – 31/12/2024)

OD2.6 Een structurele aanpak van radicalisering

Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuisen in het kader van radicalisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het nieuwe mandaat voor de justitiehuisen in de gevangnissen wordt geïmplementeerd zoals voorzien in de gemeenschappelijke omzendbrief voor een globale aanpak van gewelddadige radicalisering en extremisme en van terrorisme van 18 februari 2019. We zorgen naast een inhoudelijke voorbereiding ook voor de nodige samenwerkingsafspraken o.a. met DG EPI. Bij de uitwerking houden we rekening met het gezamenlijke visietraject dat werd gelopen tussen DG EPI en de Vlaamse Gemeenschap. Vanuit AJH werd de voorbereiding grotendeels gefinaliseerd (ontwerp afdelingsnota en aanpassing in SIPAR) maar we wachten al meer dan één jaar op de interne instructies die DG EPI dient uit te

werken als opdrachtgever in het mandaat. Twee jaar na de inwerkingtreding van het nieuwe mandaat maken we een evaluatie op.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het nieuwe mandaat is lopende sinds januari 2023 en wordt opgevolgd via structurele overlegmomenten met de medewerkers die opgegeven werden om het mandaat op te nemen in de verschillende justitiehuizen. Tegen eind 2024 zal ook een evaluatie worden gemaakt van het pilootproject.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Evalueren van het pilootproject en dit zowel intern via de aangestelde justitieassistenten als extern via de bovenlokale werkgroep radicalisering (met DG EPI en HDG). (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Opstellen van een evaluatienota met beleidsvoorstellen naar verderzetting of aanpassing. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Zorgen voor betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overleg in het kader van disengagementstrategieën

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden en afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 13/11/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We zorgen voor betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overlegplatform penitentiaire LIVC R (PIVC R) in het kader van disengagementstrategieën door het creëren van een wettelijk kader voor multidisciplinair overleg binnen detentie.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

In de praktijk gebeurt er reeds informatiedeling tijdens detentie via het lokaal casusoverleg voor geradicaliseerde gedetineerden. Dit is juridisch nog niet verankerd. Bedoeling was om een samenwerkingsakkoord op te stellen dat zowel de federale als de gemeenschapspartners vat. Door de plannen om een samenwerkingsakkoord LIVC-R op te stellen werd ook de overlegstructuur tijdens detentie mee in het bad getrokken in de idee van PIVC-R. Na opmerkingen vanuit Vlaanderen (AJH) op een eerste ontwerp heeft dit lang stilgelegen bij de minister van BiZa. Voor de zomer van 2023 werd een nieuwe versie overgemaakt en becommentarieerd door AJH. In november 2023 werden bijkomende opmerkingen overgemaakt vanuit AJH op de aangepaste ontwerpstekst. De Franstalige Gemeenschap lijkt niet helemaal op dezelfde lijn te zitten wat betreft de ontwerpstekst. Dit moet nog verder uitgeklaard worden in 2024 alvorens consensus over de inhoud van het SWA bereikt kan worden.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Bespreken van de aangepaste ontwerpstekst voor het SWA LIVC R/PIVC R op IKW met alle betrokken kabinetten. (start- en einddatum: 01/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Zoeken naar consensus over ontwerpstekst SWA. (start- en einddatum: 01/01/2024 – 31/12/2024)

Evalueren van de door de afdeling justitiehuizen toegepaste methodologie in radicaliseringsdossiers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: We evalueren de methodologie die wordt toegepast voor de aanpak van radicaliseringsdossiers door de justitiehuizen. We onderzoeken of de opgelegde werkwijze in radicaliseringsdossiers in alle justitiehuizen wordt gevolgd, welke richtlijnen goed verlopen en welke problemen geven en sturen de werking bij waar nodig. We bekijken hoe de aangeleerde risicotaxatie (VERA2R) kan ingezet worden en hoe we de experts hierin verder kunnen vormen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De aanpak via het model van ondersteunende experts radicalisering werd geëvalueerd in 2023. Vanuit de analyse werden beleidsvoorstellen gedaan om de transitie te maken naar een model van experts

radicalisering waarbij alle radicaliseringsdossiers die door de afdeling justitiehuisen worden opgevolgd, op termijn volledig opgenomen zullen worden door experts radicalisering zelf. Het team van experts zal worden aangestuurd door een coördinator radicalisering.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Selecteren van experts radicalisering
- ♦ Samenstellen en organiseren van opleiding voor experts radicalisering
- ♦ Voorbereiden aangepast kader werkwijze in radicaliseringsdossiers (afdeling justitiehuisen)
- ♦ Coördineren opstart team experts radicalisering (transitie nieuw model experts radicalisering)
- ♦ Opvolgen analyse aanpak opvolging radicaliseringsdossiers VCET
- ♦ Formuleren van beleidsvoorstellen voor agentschapsbrede aanpak radicalisering (start- en einddatum: 01/01/2024 – 31/12/2025)

Deelnemen aan onderzoeken inzake radicalisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Vanuit AJH wordt deelgenomen aan twee lopende onderzoeken inzake radicalisering. Het eerste onderzoek betreft de VERA2R-PRO-EU waarbij onder meer de kwaliteit van het gebruik van de VERA-2R (risicotaxatie-instrument voor gewelddadig extremisme en terrorisme) werd nagegaan. Het tweede onderzoek betreft het REGUIDE-project dat specifiek gericht is op de aanpak van terugkeerders.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het BELSPO-onderzoeksproject REGUIDE (onderzoek aanpak terugkeerders) wordt opgevolgd door deelname aan de stuurgroep. Bezorgdheden omtrent de te eenzijdige kijk op terugkeerders als "slachtoffers van de aanpak" werden meegegeven aan de projectgroep.

❖ PLANNING 2024:

Deelnemen aan REGUIDE – Belspo project dat handelt over de aanpak en opvolging van terugkeerders. (start- en einddatum: 15/03/2021 – 15/03/2025)

Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van acties Agentschap Justitie en Handhaving binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We volgen de acties op die AJH heeft binnen het actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Via structurele vertegenwoordiging van het agentschap op de maandelijkse overlegmomenten van het Vlaams Platform werd ook in 2023 de opvolging en coördinatie van het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie mee opgevolgd en uitgevoerd door het Agentschap Justitie en Handhaving. Begin 2023 werd een tussentijdse evaluatie voorbereid t.b.v. de minister. Eind 2023 werd de voorbereiding aangevat van de evaluatie van het decreet LIVC-R.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Streven naar maximale afstemming tussen de acties binnen ons agentschap en ook met deze van de belendende sectoren via een structurele deelname aan het platform R waar de operationalisering van het nieuw actieplan - onder coördinatie van ABB - voorbereid, opgevolgd, geëvalueerd en bijgestuurd wordt. (start- en einddatum: 1/01/2020 – 31/12/2024)

- ♦ Deelnemen aan klankbordgroep van het begeleidings- en coachingstraject LIVC-R. (start- en einddatum: 1/06/2022 – 31/01/2025)
- ♦ Verder opvolgen van acties uit het Vlaams Actieplan Radicalisering. (start – en einddatum 21/05/2021- 31/12/2024)

SD3 Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand

Juridische eerstelijnsbijstand inhoudelijk vernieuwen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We harmoniseren de organisatie, werking en subsidiëring van de commissies na de nieuwe regelgeving van eind 2021. We optimaliseren de samenwerking met andere actoren die op het vlak van eerstelijnsbijstand actief zijn in het belang van de burgers die behoefte hebben aan juridische eerstelijnsbijstand. We zetten een structurele samenwerking op tussen de commissies, de Zorgcentra na Seksueel Geweld en het geïntegreerd breed onthaal zodat de drempel naar de juridische eerstelijnsbijstand laag is en burgers op een geïntegreerde wijze snel de hulp krijgen die ze nodig hebben.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De commissies werden ondersteund om te werken volgens de nieuwe regelgeving en startten de uitvoering van hun meerjarenplan met nieuwe inhoudelijke werking. De monitoring van hun werking werd juridisch en praktisch voorbereid.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opvolgen van de uitvoering van de meerjarenplannen, detecteren van signalen en aansturen van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand via kwartaaloverleg. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ De gegevensrapportage van de commissies opstarten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024).
- ♦ In samenwerking met de Orde van Vlaamse Balies onderzoeken en desgevallend in de praktijk brengen of een digitale applicatie de werking kan ondersteunen en vereenvoudigen. (start- en einddatum: 1/01/2024 - 31/12/2024)

Opvolgen en evalueren van proefprojecten tussen commissies voor juridische eerstelijnsbijstand en Zorgcentra na Seksueel Geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2024

OMSCHRIJVING: Via deze proefprojecten krijgen slachtoffers van seksueel geweld vroegtijdig en gespecialiseerd juridisch advies bij vragen over de juridische procedure en worden ze via het ZSG geïnformeerd over de mogelijkheid om een eerstelijnsadvocaat te consulteren.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De werking werd opgezet in Gent en geëvalueerd, hoewel zinvol, werd er weinig gebruik van gemaakt.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Vanuit de lessons learned uit Gent wordt de werking er bijgestuurd en hernieuwd. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Opstarten van de samenwerking in Genk. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Met andere commissies en zorgcentra kijken voor een samenwerking in nieuwe regio's. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Opgvolgen en evalueren van het project Helder Recht binnen de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Gent

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/07/2021 – 31/01/2024

OMSCHRIJVING: Het project Helder Recht maakt juridische informatie op een laagdrempelige manier online toegankelijk voor raadplegers van eerstelijns juridisch advies. Er worden 100 fiches helder en concreet raadpleegbaar, alsook een chatbox ter begeleiding en link met advocatenlijn ter aanvulling.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

In samenwerking met Helder Recht vzw startte de commissie van Gent een website met heldere en toegankelijke online juridische informatie voor burgers op zoek naar eerstelijns juridisch advies. De website wordt op het einde van het project geëvalueerd en bij een positieve evaluatie wordt bekeken of de website over alle commissies kan worden uitgerold.

❖ PLANNING 2024:

Opgvolgen van de uitvoering en evaluatie van het project samen met CJB Gent. (start- en einddatum: 1/07/2021 – 31/01/2024)

SD4 Maximale optimalisatie van de werkprocessen

OD4.1 Versterking van de samenwerking van de justitiehuizen en het VCET met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen

Verhogen van de toegankelijkheid van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen - hervorming van de leerstraffen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We evalueren de wijzigingen die we in het landschap van de leerstraffen hebben doorgevoerd aan de hand van onderzoek uitgevoerd door de VUB.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Het tussentijds rapport werd eind december 2023 neergelegd. De onderzoekers willen hun voorlopige beleidsaanbevelingen aftoetsen aan de Justitiehuizen om dan in maart definitieve aanbevelingen te formuleren. Het agentschap gaat in 2024 met die aanbevelingen aan de slag om tot een bijsturing van het huidig model te komen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Bespreken van eindrapport. (start- en einddatum: 12/03/2024)
- ♦ Onderzoeken of de resultaten naar het brede terrein kunnen worden teruggekoppeld via een studiedag (gelinkt aan het 30-jarig bestaan van de leerstraffen in 2024). (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Opstarten van een werkgroep die, op basis van resultaten uit het onderzoek, eventuele wijzigingen in het model kan voorbereiden. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Versterken van de samenwerking tussen de justitiehuizen en de samenwerkingspartners door inzet van de netwerkbeheerders, zowel op lokaal als bovenlokaal niveau

TREKKENDE AFDELING: afdeling beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bouwen de functie van netwerkbeheerder verder uit om de samenwerking met de organisaties waar we, in het kader van de uitvoering van verschillende straffen en maatregelen en de

opvolging van opgelegde voorwaarden, mee samenwerken. Zij staan in voor de creatie van een aanbod waar mogelijk en verzorgen de afstemming tussen de vragen van de Justitiehuizen en het aanbod van de partners.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

In 2023 ging veel aandacht uit naar de registratie van het hulp- en dienstverleningsaanbod in SIPAR, zodat dit door justitieassistenten kan aangeduid worden in de dossiers. Zowel de registratie van het aanbod in SIPAR en het opmaken van stappenplannen voor de justitieassistenten nam veel tijd in beslag. In alle huizen werden verschillende infosessies georganiseerd om de registratie door de JA zo vlot en correct mogelijk te laten verlopen. Eind 2023 resulteerde dit in de opmaak van zorgrapporten die deels zullen aangewend worden om het Masterplan forensische zorg te voeden, deels om het beleid in de regio mee vorm te geven. De rapporten geven (cijfermatig) blijk van waar de noden en tekorten zitten en welke praktijken goed lopen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Inzetten op bovenlokaal overleg met diverse actoren om de werkzaamheden van de netwerkbeheerders op te volgen en de afstemming met de noden van de justitiehuizen te bewaken. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Inzetten op de bekendmaking van activiteiten en terugkoppeling van resultaten. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Opmaken van een protocol voor de inzet van een verbindingssambtenaar Agentschap Justitie en Handhaving en het College procureurs-generaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 30/06/2023

OMSCHRIJVING: Een nauwe samenwerking met verschillende betrokken actoren is noodzakelijk om de Vlaamse bevoegdheden coherent aan te sturen. Teneinde de samenhang van het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid te verbeteren door de deelstaten, voor wat de materies betreft die onder hun bevoegdheid vallen, veel nauwer te betrekken bij dat beleid. We willen via een protocol de informatie- en uitwisselingspositie van de Vlaamse overheid verder versterken met de aanstelling van een verbindingssambtenaar, in samenwerking met het College van procureurs-generaal.

❖ EVALUATIE 2023: **stopgezet**

Een voorstel van protocol werd opgemaakt en bezorgd aan het College van procureurs-generaal. Ondanks meermaals informeren heeft het College hier geen verdere stappen in gezet.

Actualiseren en valideren van het protocol met het Directoraat-generaal EPI

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De Service Level Agreement (SLA) met het Directoraat-generaal Penitentiaire inrichtingen dateert van december 2012. Een aanpassing van de samenwerkingsafspraken is nodig zodat op een overzichtelijke wijze en per opdracht duidelijk is welke informatie-uitwisseling er dient plaats te vinden tussen de diensten van DG EPI en van de afdeling Justitiehuizen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht. Een ontwerp-protocolakkoord wordt, gezien de inwerkingtreding van de Wet Externe Rechtspositie voor straffen minder dan 3 jaar, nu verder geactualiseerd en afgewerkt.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

In overleg met DG EPI werd beslist het protocol nieuw leven in te blazen. Intern werd het protocol inhoudelijk doorgenomen zodat duidelijk is welke wijzigingen er minimaal nodig zijn.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Inhoudelijk verder uitwerken van het ontwerp-protocol via een werkgroep met vertegenwoordigers van het agentschap en het Directoraat-generaal EPI. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 31/12/2024)

- ♦ Verspreiden en implementeren van het protocol. (start- en einddatum: 31/10/2024 – 30/06/2025)

Coördineren van de intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld en het voorbereiden van de doorontwikkeling van Veilige Huizen tot meer uniforme centra, die we implementeren en coördineren in heel Vlaanderen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We blijven de Veilige Huizen verder faciliteren en coördineren. Daarnaast bereiden we de doorontwikkeling tot meer uniforme centra voor, die we gefaseerd implementeren, ondersteunen en coördineren in heel Vlaanderen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een basismodel voor de werking van Veilige Huizen in Vlaanderen werd ontwikkeld en vastgelegd. Met het oog op de opstart van deze werking in elke regio, werd overleg gepleegd met partnerorganisaties en personeel aangeworven. Op 25 november 2023 werden vijf nieuwe 'Veilige Huizen' geopend. Na Antwerpen en Limburg beschikken ook Vlaams-Brabant, Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen over Family Justice Centers, voortaan 'Veilig Huis' genoemd. Dat brengt het totaal voor Vlaanderen op negen, met centra in Antwerpen, Geel, Mechelen en Hasselt, en nieuwe locaties in Leuven, Halle, Gent, Kortrijk en Oostende.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Faciliteren en coördineren van de Veilige Huizen. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Doorontwikkelen van Veilige Huizen, en die gefaseerd implementeren en coördineren. Dat traject bestaat onder meer uit: afspraken met de kernpartners, de ontwikkeling van procedures en protocollen, het voorzien van operationeel en strategisch overleg, facilitaire voorzieningen... (start- en einddatum: 1/03/2022 – 31/12/2024)
- ♦ Personeelsplannen voor de afdeling Gendergerelateerd Geweld verder uitvoeren. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)

Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de Veilige Huizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie en afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een nieuw dossierbeheersysteem voor de IFG-centra, zodat er op een veilige, uniforme en efficiënte manier samengewerkt, geregistreerd en gerapporteerd kan worden. Ook een risicoscreening die de kans op nieuwe feiten of eventuele escalatie van het geweld inschat, wordt geïntegreerd in het systeem.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het dossierbeheersysteem werd opgeleverd en zal gefaseerd in gebruik worden genomen. Politie en Parket kunnen momenteel nog niet steunen op een wettelijke basis om gegevens te delen via dit systeem. Een federale wettelijke bepaling en DPIA zijn in opmaak om dit te verhelpen.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Zorgen voor de nodige inhoudelijke en procesmatige input, 'testing' en feedback bij de ontwikkeling van het dossierbeheersysteem. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Migratie van de huidige dossiers naar de nieuwe dossieromgeving. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Implementeren van het dossiersysteem. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- ♦ In samenwerking met de ontwikkelaar opleidings- en train-de-trainer-sessies voorzien voor de interne en externe medewerkers die met het systeem gaan werken. (start- en einddatum: 1/06/2023 – 31/12/2024)

- ♦ Ontwikkelen van bijkomende elementen binnen het dossiersysteem, om tegemoet te komen aan verdere ontwikkelingen binnen de Veilige Huizen zoals de structurele consultfunctie, een aanmeldformulier voor externe partners,... (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)
- ♦ Koppeling met FOCUS-app van de politie om optimale verbinding te maken, hetgeen zal bijdragen aan een hogere efficiëntie en draagvlak voor politie en justitie om een dergelijke structurele samenwerking aan te gaan met de Veilig Huizen. Alsook helpt dit tegemoet te komen aan de vereisten inzake gegevensbescherming. (start- en einddatum: 1/06/2023 – 01/07/2025)

Ontwikkelen van een opleidingsvisie en organiseren van een opleidingsaanbod voor de medewerkers van de Veilige Huizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een opleidingsvisie en organiseren de nodige opleiding voor de huidige en nieuwe interne en externe medewerkers van de Veilige Huizen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De nood aan opleiding voor medewerkers van de Veilige Huizen werd in kaart gebracht en besproken met HR in functie van de opmaak van een opleidingsplan voor 2024.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Ontwikkelen van een basisopleidingsmodule voor startende casusregisseurs en casusondersteuners bij Veilige Huizen. (start- en einddatum: 1/03/2023 – 1/09/2024)
- ♦ Voorzien van een basisopleiding voor startende casusregisseurs en casusondersteuners bij Veilige Huizen. (start- en einddatum: 1/09/2023 – 1/12/2024)
- ♦ Voorzien van een opleidingsaanbod rond specifieke thema's en vormen inzake intrafamiliaal geweld (verdiepende casusbesprekingen, supervisie, gespreksvoering, eengerelateerd geweld...). (start- en einddatum: 1/01/2023 – 31/12/2024)

Heractiveren IRIS-project

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/09/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het project Integrale Respons op Intrafamiliaal Seksueel Misbruik (IRIS) kent sinds september 2021 een heropstart. Deze methodiek biedt geïntegreerde contextuele zorg voor alle betrokkenen bij intrafamiliaal seksueel misbruik. Dat wil zeggen dat de hulpverlening gericht op het slachtoffer en andere kinderen binnen het gezin, de begeleiding van de niet-misbruikende ouder en de hulpverlening gericht op de dader op elkaar afgestemd worden. IRIS werd gereactiveerd in Noord West-Vlaanderen. Binnen het project wordt bekeken hoe het model geborgd en mogelijk verder uitgerold kan worden in heel Vlaanderen via de IFG-centra.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het IRIS-project loopt in Noord West-Vlaanderen. De gefaseerde integratie van de IRIS-aanpak binnen Veilig Huis Noord-West-Vlaanderen werd voorbereid.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verderzetten dossierbehandeling en sensibilisering bij partners op ad hoc basis. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Verder integreren van het IRIS-project in Veilig Huis West-Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Voorbereiden uitrol Veilige Huizen in Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Uitwerken van een gespecialiseerde, intersectorale aanpak van eengerelateerd geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/04/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Eergerelateerd geweld (EGG) vraagt om een gespecialiseerde, intersectorale aanpak. Binnen Veilig Huis Limburg worden 2 referentiepersonen – een medewerker van OCMW Genk en van politie CARMA – gedurende 2 jaar halftijds vrijgesteld om de nodige expertise op te bouwen in casussen van eergerelateerd geweld. Bedoeling is ook de andere professionals binnen en buiten het Veilig Huis te versterken in concrete situaties. Daarnaast onderzoeken we hoe deze specifieke aanpak structureel geïmplementeerd kan worden in de werking van de Vlaamse IFG-centra.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De aanpak is uitgewerkt en de betrokken documenten zijn opgeleverd. De aanpak van eergerelateerd geweld werd structureel ingebed binnen de werking van Veilig Huis Limburg.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Organiseren van een Vlaamse conferentie ‘Samen tegen eergerelateerd geweld’ op 8/02/2024. (start- en einddatum: 8/2/2023 – 8/2/2024)
- ♦ Stapsgewijs uitrollen van de uitgewerkte intersectorale aanpak van EGG over alle Veilige Huizen in Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/04/2023 – 31/12/2024)

Ontwikkelen en implementeren van het project ‘Handle with Care’ in Mechelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Gendergerelateerd Geweld

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 31/08/2024

OMSCHRIJVING: Het project ‘Handle with Care’ beoogt een samenwerking tussen politie, scholen en lokaal bestuur in dossiers van intrafamiliaal geweld. Via deze samenwerking wordt er gestreefd naar steun op school voor het kind. Simpel, snel, in een vertrouwde omgeving, en van grote waarde voor het kind. Na heel wat gesprekken met verschillende actoren is er een proeftuin opgestart in Mechelen.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

In het kader van het pilootproject ‘Handle with care’ heeft Politiezone Rivierenland op bijna een half jaar tijd 248 signalen verstuurd naar de Mechelse basisscholen voor kleuters en leerlingen op hun school. Na een positieve evaluatie werd een projectvoorstel goedgekeurd om deze aanpak te verduurzamen en uit te breiden naar andere regio’s.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Meewerken aan de opstart en voorbereiding van het project ter continuering en innovatie van de uitrol van Handle with Care in Vlaanderen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)
- ♦ Meewerken aan de uitrol, monitoring en evaluatie van het project. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2025)

Verder opvolgen van de coördinatie van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld formaliseert concrete engagementen om vanuit de betrokken sectoren (welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, jeugd, cultuur, media...) vorm te geven aan een integrale aanpak, die vertrekt vanuit de noden van slachtoffer en dader. Na een tussentijdse evaluatie en update in 2022 wordt het actieplan ook nadien verder opgevolgd naar uitvoering van de verschillende maatregelen.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De tussentijdse evaluatie werd opgesteld waarbij een stand van zaken van alle maatregelen werd opgenomen. Hierbij werden lacunes in het actieplan gedetecteerd die sinds de aanvang van het actieplan naar boven kwamen. Om hieraan tegemoet te komen werden maatregelen aangepast en nieuwe maatregelen in het actieplan ingeschreven. Dit gebeurde in samenspraak met de betrokken ministers.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Coördineren, evalueren en opvolgen van de uitvoering van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld. (start- en einddatum: 1/01/2021 – 31/12/2024)
- ♦ De eindevaluatie zal gebeuren in samenwerking met de verschillende beleidsdomeinen. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/06/2024)

Coördineren van de Vlaamse bijdrage aan het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2025

OMSCHRIJVING: Het nationaal actieplan (NAP) ter bestrijding van alle vormen van gendergerelateerd geweld versterkt de inspanningen van de betrokken overheden om alle vormen van gendergerelateerd geweld tegen vrouwen en mannen (partnergeweld, vrouwelijke genitale verminkingen, gedwongen huwelijken, eengerelateerd geweld en seksueel geweld) te voorkomen en te bestrijden. De kadernota integrale veiligheid vormt een strategisch beleids- en referentiekader voor alle actoren die een bijdrage kunnen leveren tot een effectieve veiligheidsaanpak.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Vanuit AJH wordt de input van de betrokken Vlaamse ministers gecoördineerd. Zoals voorzien werd eind 2023 input gegeven voor de tussentijdse rapportage.

❖ PLANNING 2024:

Opvolgen en monitoren van de Vlaamse bijdrage aan het NAP. (start- en einddatum: 1/01/2022 – 31/12/2025)

Ontwikkelen van een sensibiliseringsmodule rond seksueel geweld voor jongeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/11/2021 – 30/04/2024

OMSCHRIJVING: We ontwikkelen een sensibiliseringsmodule voor jongeren tussen 14 en 23 jaar die gericht is op het bespreekbaar maken van seksualiteit, het aangeven en respecteren van grenzen, het doorbreken van mythes met betrekking tot seksueel geweld.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

In 2023 werd de campagne 'We zien u' gelanceerd. Deze campagne, gericht op jongeren tot 23 jaar, verloopt in verschillende modules. Sinds de start werd een uitgebreide TikTok-campagne gelanceerd, werd een VRTMAX-reeks uitgewerkt en op verschillende feestjes sensibiliseringsacties georganiseerd.

❖ PLANNING 2024:

Opvolgen van de realisatie van een onderdeel van de sensibiliseringsmodule, uitgevoerd in samenwerking met voetbalclubs de ontwikkeling. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/04/2024)

Onderzoek voeren naar optimalisatie capaciteitsbeheer VCET voor de opdrachtgevers

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/09/2021 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We voeren onderzoek naar het structureel beheer van capaciteit met het oog op een kortere aansluitperiode van enkelbanden, en een optimalisering van de personeelsinzet van het VCET. We onderzoeken waar de operationele werkprocessen efficiënter kunnen en hebben daarbij ook aandacht voor een vermindering van het aantal schadedossiers aan ET-materiaal.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De capaciteit wordt continu gemonitord en de link met genomen maatregelen (bv. extra aanwervingen, voorzien van bijkomende aansluitingen) wordt gelegd. Binnen de werkgroep wordt hierover

teruggekoppeld. Mogelijke voorstellen om kortere aansluitingstijden te realiseren worden binnen de werkgroep besproken. Deze worden nog steeds verfijnd op basis van de wekelijkse structurele overlegmomenten en aangepaste impactanalyse. Een regelgevend traject waarin een kader voor capaciteitsbeheer (prioritaire uitvoering van opdrachten) wordt opgenomen werd onderzocht.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verderzetten van de werkgroep capaciteitsbeheer. (start- en einddatum: 1/09/2021 – 31/12/2024)
- ♦ Onderzoeken van voorstel wettelijk kader capaciteitsbeheer VCET en andere onderwerpen o.a. strafbaarstelling bij beschadiging of verduistering van het ET-materiaal, een welomlijnd positief injunctierecht, ofwel een decreet Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 1/08/2025)
- ♦ Uitwerken van de inzet van een private partner in geval van calamiteit bij VCET zoals opgenomen in het aangepaste decreet Justitiehuizen. (start- en einddatum: 1/06/2024 – 31/12/2024)

Evalueren en aanpassen van de organisatiestructuur VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2022 – 30/06/2023

OMSCHRIJVING: De huidige organisatiestructuur van het VCET is verouderd. We evalueren de structuren met oog op aanpassing aan de realiteit. De evaluatie en aanpassing van de VCET-structuur dient ook rekening te houden met de structuur van het nieuwe Agentschap Justitie en Handhaving zelf.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

De organisatiestructuur VCET werd geëvalueerd, aangepast en in een nieuw organogram gegoten.

NIEUW - Versterken van de samenwerking tussen het VCET en de samenwerkingspartners/stakeholders door inzet van directeur 'Partners'

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2024 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bouwen de functie van directeur 'Partners' verder uit om de samenwerking met de organisaties waar we, in het kader van de uitvoering van elektronisch toezicht en de opvolging hiervan, mee samenwerken en zetten in op een gestructureerd proces voor overleg en informatieverstrekking met samenwerkingspartners en stakeholders.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Opmaken van een plan van aanpak voor overleg met samenwerkingspartners/stakeholders VCET. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/04/2023)
- ♦ Opzetten van structurele overlegstructuren tussen het VCET en samenwerkingspartners met als doel de samenwerking met de partners systematisch op te volgen, te faciliteren, en bij te sturen indien nodig. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Meewerken aan het verspreiden van informatie over de werking van ET o.a. door infosessies. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Opvolgen van de activiteiten aan de hand van een opvolgingstabel. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/03/2024)

NIEUW - Opmaken van een protocol AJH en de Federale Gerechtelijke Politie over de omkadering van mededeling van gegevens en informatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/11/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Met de opmaak van een duidelijk kader en samenwerkingsafspraken tussen het VCET en andere afdelingen AJH en de Federale Gerechtelijke Politie beogen we het ondersteunen en het vergemakkelijken van de mededeling van informatie en gegevens in het kader van missies van gerechtelijke politie in het kader van de uitvoering van o.a. elektronisch toezicht en de opvolging hiervan.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Inhoudelijk uitwerken van een ontwerp-protocol via een werkgroep met vertegenwoordigers van het Agentschap en de Federale Gerechtelijke Politie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/06/2024)
- ♦ Gelimiteerd verspreiden en implementeren van het protocol. (start- en einddatum: 1/06/2024 – 1/12/2024)
- ♦ Meewerken aan het verspreiden van informatie over de werking van ET en het protocol o.a. door infosessies. (start- en einddatum: 1/07/2024 – 31/12/2024)

NIEUW - Activeren van justitiabelen onder elektronisch toezicht via werk en opleiding middels een versterkte samenwerking tussen het AJH en VDAB

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET en afdeling Justitiehuzen

START- EN EINDDATUM: 1/05/2023 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We leiden justitiabelen onder elektronisch toezicht en zonder tewerkstelling toe naar een zinvolle dagbesteding en/ of tewerkstellingsaanbod. In mei 2023 startte de afdeling VCET en JH een pilootproject samen met de VDAB Limburg dat voorzag in een aanklampende toeleiding naar werk. De piloot focuste zich enkel op de provincie Limburg. Het is nu zaak om de bevindingen uit de eerste evaluatie om te zetten in een samenwerkingsprotocol en de piloot te verankeren in de reguliere werking van de afdeling VCET en JH. Ook moet een uitbreiding over het ganse Vlaanderen bekeken worden.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Evalueren van het pilootproject met VDAB Limburg en uitwerken van een plan van aanpak voor opschaling en uitrol naar meerdere regio's. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)
- ♦ Uitwerken van een specifieke methodologie om justitiabelen onder elektronisch toezicht, zonder verplichte tewerkstellingsvoorwaarde, te motiveren en vrijwillig toe te leiden richting een zinvolle dagbesteding en/of tewerkstellingsaanbod en aanpassen werkinstructies. (start- en einddatum: 1/03/2024 – 30/06/2024)
- ♦ Implementeren van plan van aanpak en methodologie in de praktijk, alsook monitoren, evalueren en bijsturen waar nodig. (start- en einddatum: 1/07/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Uitwerken en afsluiten van een samenwerkingsprotocol tussen de afdeling VCET, afdeling JH en VDAB, o.a. via een voorbereidende werkgroep met vertegenwoordigers vanuit het agentschap en VDAB. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Meewerken aan het verspreiden van informatie over de werking van elektronisch toezicht en het protocol, o.a. door infosessies. (start- en einddatum: 1/09/2024 – 31/12/2024)

OD4.2 Ontwikkeling van een evidence based beleid

Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuzen en het elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2026

OMSCHRIJVING: We bekijken hoe we gericht wetenschappelijk onderzoek ter ondersteuning van onze opdrachten en doelstellingen kunnen initiëren. Zo bekijken we met de federale overheid en wetenschappelijke en academische instanties de mogelijkheden tot opstart van een longitudinaal onderzoeksproject om gestandaardiseerde en onderling vergelijkbare metingen te verrichten en te vergelijken onder verschillende groepen justitiabelen. De bedoeling is om een beter inzicht te krijgen in strafrechtelijke trajecten en de interventies vanuit de justitiehuzen en het elektronisch toezicht.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

In overleg met het NICC werd een longitudinaal onderzoeksproject uitgetekend: een recidive-onderzoek binnen de strafrechtelijke begeleidingsopdrachten. De budgetten werden vastgelegd. De overeenkomst en de bijhorende verwerkersovereenkomst zijn in opmaak.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Finaliseren horizontale samenwerkingsovereenkomst tussen AJH en NICC. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/03/2024)
- ♦ Ontwerpen van protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Agentschap Justitie en Handhaving naar Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)
- ♦ Opstarten van het onderzoek:
 - Fase 1 Literatuuranalyse (systematic review). (start- en einddatum: 1/01/2024 - 31/12/2024)
 - Fase 2 Dataverzameling/koppeling. (start- en einddatum: 1/07/2024 – 31/12/2024)
 - Fase 3 Beschrijvende analyse prevalentie. (start- en einddatum: 1/10/2024 – 30/04/2025)

Actualiseren van het methodisch kader met betrekking tot burgerrechtelijke opdrachten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023– 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We actualiseren en implementeren het kader voor de aanpak van burgerrechtelijke opdrachten. Deze nieuwe werkwijze zal zowel intern als extern (met opdrachtgevers) worden geëvalueerd en waar nodig worden bijgestuurd.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een geactualiseerde werkwijze met aangepaste werkinstructies werd gevalideerd en op 1 oktober 2023 geïmplementeerd.

❖ PLANNING 2024:

Evalueren en monitoren van het geactualiseerde kader. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2024)

Uitwerken van een dynamisch instrument voor de werklastberekening van het administratief personeel van de justitiehuisen en uitvoeren van een werklastanalyse

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/02/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We werken een dynamisch instrument uit voor de werklastberekening van het administratief personeel van de justitiehuisen in samenwerking met een extern adviesbureau. We willen daarnaast meer inzicht krijgen in de werkprocessen en mogelijke verbeterpunten identificeren en implementeren. Zo willen we toewerken naar een optimale verdeling van de werklast en personeelsinzet zodat de administratieve medewerkers een evenwichtige werklast kennen en de justitiehuisen op een effectieve en efficiënte wijze invulling kunnen geven aan hun taken en doelstellingen.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

In 2023 werd er een werklastanalyse op maat van het administratief personeel van de justitiehuisen uitgevoerd door een externe dienstverlener. Eind december 2023 werden de resultaten gefinaliseerd. Begin 2024 wordt er intern bekeken hoe er binnen de organisatie verder aan de slag zal worden gegaan met de resultaten en met de aanbevelingen.

OD4.3 Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens

OD4.3.1 Digitalisering in het kader van contacten met justitiabelen

Implementeren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met justitiabelen onder elektronisch toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling VCET

START- EN EINDDATUM: 1/01/2021 – 1/05/2024

OMSCHRIJVING: We implementeren een e-portaal. Het e-portaal VCET fungeert als selfservice loket waarop de justitiabelen met een enkelband zelf administratieve taken kunnen volbrengen (bijvoorbeeld beheer van hun uurrooster voor hun werk of medische behandelingen en hun persoonlijke informatie) waardoor de medewerkers van het VCET ontlast worden van telefoons met vragen of wijzigingen en zich meer kunnen focussen op waarde toevoegende interacties met justitiabelen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een overheidsopdracht werd gegund in 2023. Het IT-team deed de analyse en de ontwikkeling van de functionaliteiten van het e-portaal gevolgd door workshops en testmomenten i.s.m. met de business. De functionaliteiten om het e-portaal te kunnen raadplegen zijn volledig ontwikkeld en in eindgebruikerstestfase, onder meer de algemene informatie (FAQ's), het persoonlijk dossier, het uurrooster en de contactpagina. Medewerkers kunnen ook justitiabelen begeleiden in het gebruik van het e-portaal.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Ontwikkelen, testen en voorzien van trainingsmateriaal voor de eerste fase (raadpleegfunctie) met implementatie. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 1/04/2024)
- ♦ Ontwikkelen, testen en voorzien van trainingsmateriaal voor de tweede fase (wijzigingsfunctie) met implementatie. (start- en einddatum: 1/04/2024 – 1/09/2024)

Analyseren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met justitiabelen in reclassering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We analyseren de behoeftes voor dit e-portaal. Het e-portaal voor justitiabelen in reclassering fungeert als selfservice loket waarop de justitiabelen afspraken kunnen maken, informatie en documenten kunnen opvragen, hun voorwaarden kunnen raadplegen, hun werkstraf kunnen opvolgen en ook online begeleiding mogelijk kan zijn. Ook digitale communicatie via chat of videobellen wordt onderzocht. Deze digitale dienstverlening werkt ondersteunend en staat het persoonlijke contact niet in de weg. Een eerste focus ligt op de werkstraffen en gedragstrainingen.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

De behoeftes werden geanalyseerd en de effectieve ontwikkeling van het e-portaal werd aangevat. Om de twee weken vindt er een sprint review plaats om de laatste ontwikkelingen op te volgen en te valideren. Verwacht wordt dat in maart 2024 de eerste prioritair bepaalde scope zal opgeleverd worden. Er zal daarna een uitbreidingsfase volgen om de restfunctionaliteiten verder vorm te geven in het portaal.

OD4.3.2. Digitalisering in het kader van contacten met slachtoffers

Analyseren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met slachtoffers in het kader van slachtofferonthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We analyseren de behoeftes voor dit e-portaal. Het e-portaal voor slachtofferonthaal fungeert als selfservice loket waarop de slachtoffers afspraken kunnen maken, informatie en documenten kunnen opvragen, de slachtofferfiche kunnen invullen, consulteren en aanpassen en hun dossier overzichtelijk kunnen raadplegen. Ook digitale communicatie via chat of videobellen wordt onderzocht. Deze digitale dienstverlening werkt ondersteunend en staat het persoonlijke contact niet in de weg.

❖ EVALUATIE 2023: stopgezet

Op basis van onder andere gesprekken met ICT-diensten blijkt dat heel wat informatie die via dit platform beschikbaar zou gesteld worden, federale informatie is. Het digitaal slachtofferplatform zou beperkt kunnen blijven tot een platform waar slachtoffers een afspraak kunnen maken of vragen kunnen stellen aan de justitieassistenten, maar gezien de beperkte meerwaarde voor het terrein, wordt de analyse stopgezet en zal de ontwikkeling niet gestart worden.

OD4.3.3. Digitalisering in het kader van werkprocessen met samenwerkingspartners

Ontwikkelen van e-portaal voor samenwerkingspartners van werkstraffen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleid

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 30/06/2025

OMSCHRIJVING: Focus op werkstraffen, gedragstrainingen en zorg (beperkt tot GGZ). Het e-portaal voor samenwerkingspartners fungeert als selfservice loket via dewelke de partners informatie over hun diensten kunnen aanleveren, relevante informatie over onze justitiabelen kunnen raadplegen. Via het portaal zal het mogelijk zijn om informatie over de samenwerkingsprocessen te beheren.

In deze eerste fase implementeren we een e-portaal waarbij prestatieplaatsen hun plaatsen en prestaties van de werkgestraften in het systeem kunnen beheren. Hierdoor kan een JA onmiddellijk zien hoeveel en welke prestatieplaatsen vrij zijn in een specifieke regio. Dit bespaart zowel de prestatieplaatsen als de JA een heleboel administratieve overlast. Een gelijkaardig portaal voor gedragstrainingen en zorg staat op de planning.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De business case en stakeholdersanalyse voor de ontwikkeling van een e-portaal werd voltooid. In het najaar werd gestart met de effectieve ontwikkeling van het e-portaal.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Ontwikkelen van fase 1: infodeling naar partners. (start- en einddatum: 1/11/2023 – 30/04/2024)
- ♦ Doorontwikkeling van fase 2 en 3: infodeling en matching tussen justitiehuisen en partners. (start- en einddatum: 1/05/2024 – 30/06/2025)

Analyseren centrale datastrategie voor hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We analyseren de behoeftes aan cijfers en andere gegevens om te rapporteren aan de Vlaamse Regering.

❖ EVALUATIE 2023: gerealiseerd

De analyse-oefening is afgerond en de samenwerking met Digitaal Vlaanderen werd opgezet voor de ontwikkeling van een gezamenlijke centrale HDG-dataset.

OD4.3.4 Digitalisering in het kader van werkprocessen met de federale overheid

Aanpassingen doorvoeren aan applicaties en processen in het kader van de digitale transformatie van de federale overheid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2023 – 31/12/2028

OMSCHRIJVING: De federale overheid heeft een omvangrijk digitaliseringsproject opgestart, waarbij ook hun processen zullen worden aangepast. Dit project bestaat erin om de analyse van hun nieuwe processen uit te voeren zodanig dat de impact en de opportuniteiten voor onze eigen processen en systemen (applicaties) tijdig gecapteerd kunnen worden. Op basis daarvan wordt dan indien nodig teruggekoppeld naar het federale niveau en worden aanpassingen aan de eigen systemen en processen uitgevoerd.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

Veel vertragingen bij de FOD justitie. Daarbij kiest de FOD ervoor om geen data rechtstreeks uit te wisselen, maar te werken via portalen.

❖ PLANNING 2024:

Opvolgen van federale planning.

OD4.3.5 Digitalisering in het kader van de interne werkprocessen

Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor de modernisering van Siset uitschrijven, toewijzen en implementeren met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners

TREKKENDE AFDELING: afdeling Staf en Coördinatie

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2026

OMSCHRIJVING: In het kader van het co-beheer van Siset schrijven we, samen met de andere gemeenschappen, een overheidsopdracht uit voor de modernisering van deze applicatie en wijzen deze toe. Nadien zorgen we voor de implementatie. Deze applicatie zorgt voor het administratief beheer van personen onder elektronisch toezicht, het logistieke beheer van de enkelbanden, het capaciteitsbeheer en het planningssysteem voor de technische interventies. We hebben hierbij aandacht voor procesoptimalisaties en onderzoeken de mogelijkheden inzake ontsluiting naar andere doelgroepen.

❖ EVALUATIE 2023: lopend

De overheidsopdracht Siset2, als noodzakelijke modernisering van Siset1, werd in 2022 gegund en de implementatie werd opgestart. Diverse acties werden ondernomen maar de resultaten voldeden niet. Eind december 2023 werd Siset2 dan ook stopgezet na ondertekening van een dading door alle betrokken partijen. Siset3 werd aanvankelijk opgestart met de Franse Gemeenschap in de lead, maar na een moeizame start zijn alle Gemeenschappen akkoord om AJH de lead te laten nemen. Bij het beëindigen van Siset2, werd met de leverancier onderhandeld dat Siset1 nog ondersteund zal worden tot eind 2024. De overeenkomst werd tot dan verlengd.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Continueren Siset 1. (start- en einddatum: 1/01/2024 – 31/12/2026)
- ♦ Concurrentiegerichte dialoog voeren en gunnen overheidsopdracht Siset3. (start- en einddatum: 1/05/2024 – 30/09/2025)
- ♦ Implementeren Siset 3 met oog op exploitatie in 2027. (start- en einddatum: 1/10/2025 – 31/12/2026)

OD4.4 Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen

Evalueren van de organisatiestructuur en implementatie arrondissementele (samen)werking

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 30/06/2024

OMSCHRIJVING: We passen de organisatiestructuur van de afdeling justitiehuisen aan rekening houdend met de afgesproken schaalvergroting op basis van de gerechtelijke arrondissementen. We zetten verder in op de implementatie van een arrondissementele (samen)werking.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een justitiehuis is een onmisbare schakel in de strafuitvoering en justitiële keten in Vlaanderen. Een maximale afstemming op de gerechtelijke arrondissementen – en dus de federale opdrachtgevers, zoals de parketten en rechtbanken – is daarbij een belangrijk onderdeel. Eerder werden de krachten van verschillende (kleinere) justitiehuisen al gebundeld op arrondissementeel niveau, wat verschillende efficiëntiewinsten oplevert: justitieassistenten kunnen meer flexibel worden ingezet over meerdere justitiehuisen heen, wat bijvoorbeeld belangrijk is bij plotse verhoogde instroom van nieuwe opdrachten en/of dringende mandaten, zoals het tijdelijk huisverbod. Verschillende functies worden vandaag op arrondissementeel niveau georganiseerd, zoals bepaalde teamverantwoordelijken (vb. voor slachtofferonthaal, burgerrechtelijke opdrachten), netwerkbeheerders die samenwerkingsverbanden in de regio faciliteren en de psychologen gespecialiseerd in risicotaxatie.

❖ PLANNING 2024:

Evaluëren van de arrondissementele werking van de justitiehuisen. (start- en einddatum: 1/01/2023 – 30/6/2024)

Voorzien van een volwaardige dienstverlening in het arrondissement Halle-Vilvoorde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

START- EN EINDDATUM: 1/01/2020 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We voorzien een volwaardige dienstverlening van een justitiehuis in het arrondissement Halle-Vilvoorde.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

Op 2 oktober 2023 werd het justitiehuis Halle-Vilvoorde geopend, in hetzelfde gebouw als het gloednieuw Veilig Huis. Deze gemeenschappelijke locatie is uniek in Vlaanderen en zorgt ervoor dat beide diensten nog beter kunnen samenwerken in de strijd tegen intrafamiliaal geweld. Een structurele inbedding in de regio Halle-Vilvoorde is daarnaast belangrijk om de samenwerking met federale en lokale partners te versterken, zoals met het parket Halle-Vilvoorde en de lokale hulpverlening. Met een volwaardige locatie in Halle, samen met de huidige antennes in Asse en Vilvoorde, wordt nu maximaal ingezet op een vlotte bereikbaarheid voor slachtoffers, daders en gezinnen die in aanraking komen met het justitiehuis. In samenwerking met het Vlaams justitiehuis in Brussel, zal een ploeg justitieassistenten zich flexibel kunnen verplaatsen over de meerdere locaties in de regio. Burgers kunnen daardoor rekenen op een afspraak dichtbij huis.

3.2 HANDHAVING

SD1 Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd

Coördineren van contact met College van Procureurs-Generaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We bereiden de 2-jaarlijkse vergaderingen met het College van procureurs-generaal voor. We coördineren ook de Vlaamse deelname aan de expertisenetwerken. We actualiseren jaarlijks de lijst met Vlaamse contactpersonen, opgemaakt in het kader van de omzendbrief waarbij werkgevers verwittigd worden bij veroordelingen van een werknemer in het kader van zedenfeiten tegen minderjarigen met de aanduiding van de Vlaamse contactpersonen in het verlengde van de omzendbrief van het College

van procureurs-generaal houdende mededeling van opsporingsonderzoeken, vervolgingen en veroordelingen van ambtenaren, en personen die taken van openbaar belang waarnemen of die functies uitoefenen die doorgaans een gezagsrelatie met minderjarigen of kwetsbare personen impliceren (COL 8/2014, herzien op 9 januari 2020).

❖ **EVALUATIE 2023:** **lopend**

De 2-jaarlijkse vergaderingen met het College van procureurs-generaal werden voorbereid en georganiseerd (mei, november). De contactpersonenlijst werd geactualiseerd.

❖ **PLANNING 2024:**

- ♦ Organiseren van 2-jaarlijkse vergaderingen.
- ♦ Opvolgen van de werking van de expertisenetwerken.
- ♦ Evalueren van het functioneren van de Vlaamse contactpersonen op basis van hun ervaringen.
- ♦ Jaarlijks actualiseren van de lijst met Vlaamse contactpersonen.

Coördineren van Vlaamse bijdrage aan Kadernota Integrale Veiligheid, Nationaal Veiligheidsplan, Nationale Veiligheidsstrategie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We coördineren de Vlaamse bijdrage aan de nieuwe Kadernota Integrale Veiligheid, het nieuwe Nationaal Veiligheidsplan en de Nationale Veiligheidsstrategie.

❖ **EVALUATIE 2023** **lopend**

De Nationale Veiligheidsstrategie werd eind 2021 goedgekeurd, de Kadernota Integrale Veiligheid en het Nationale Veiligheidsplan werden goedgekeurd op de IMC in maart 2022. Het zal van de federale overheid afhangen of en wanneer er een evaluatie wordt opgestart.

❖ **PLANNING 2024:**

Coördineren van de rapportering (afhankelijk van wanneer de federale overheid start met de evaluatie) en – voor zover het interfederale overleg daarrond in 2024 wordt opgestart – voorbereiden van de nieuwe kadernota integrale veiligheid en het nationaal veiligheidsplan.

Monitoren en evalueren van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Tijdens de vorige legislatuur heeft Vlaanderen in overleg met het College van procureurs-generaal de strafrechtelijke prioriteiten bepaald voor wat betreft de misdrijven, opgenomen in de gemeenschappelijke omzendbrief COL 04/2019. Deze prioriteiten zijn bindend voor het Openbaar Ministerie. De omzendbrief bevat enerzijds algemene criteria voor de afbakening van strafrechtelijk af te handelen prioriteiten en anderzijds specifieke prioriteiten per beleidsdomein. In de omzendbrief is een evaluatie voorzien tegen het einde van de regeerperiode. We verzamelen daartoe de nodige gegevens, zowel bij de federale overheid als bij de betrokken Vlaamse overheidsdiensten. De Vlaamse arrestendatabank (www.arrestendatabank.be) fungeert daarbij als belangrijke bron. In de arrestendatabank staat de gepseudonimiseerde rechtspraak die verband houdt met de handhaving van de regelgeving waarvoor Vlaanderen bevoegd is, en dit van strafrechtelijke, burgerlijke en administratieve rechtscolleges. Het bestuurlijk sanctieregister wordt verbreed tot een digitaal Vlaams handhavingsplatform (VHP), dat de informatienoden van de relevante actoren inzake gerechtelijke en bestuurlijke politie beter zal afdekken, en als een belangrijke bron zal fungeren voor de nog op te richten kruispuntbank.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De arrestendatabank werd verder aangevuld met gepseudonimiseerde vonnissen en arresten. Het sanctieregister wordt behandeld onder OD1.4. Legistische verankering bestuurlijk sanctieregister en gedeeltelijke uitrol (als onderdeel van het VHP).

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verder operationaliseren en aanvullen van de arrestendatabank.
- ♦ Goedkeuren van een protocol voor gegevensuitwisseling met de griffies in het kader van de arrestendatabank om een vlotter doorsturen van vonnissen en arresten mogelijk te maken.
- ♦ Verdere ontwikkelen en uitrollen van het VHP.
- ♦ Opmaken van een evaluatie op basis van gegevens VO en input OM.

Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Bestuurlijke handhaving en het strafrechtelijk handhavingsbeleid worden aanvullend aan elkaar ingezet, zodat iedere inbreuk een aangepaste reactie krijgt. Beide vormen van handhaving moeten daarom op elkaar worden afgestemd. Deze afstemming kan gebeuren op diverse manieren. De gespecialiseerde werkgroep bestuurlijke handhaving die door het College van procureurs-generaal werd opgericht op vraag van Vlaanderen, zorgt voor een afstemming tussen de Vlaamse overheid enerzijds en het Openbaar Ministerie anderzijds. Binnen de Vlaamse overheid proberen we deze afstemming te verbeteren door de stroomlijning van het bestuurlijke handhavingsbeleid aan de hand van de implementatie en de verdere uitwerking van het Kaderdecreet. Met het oog op het opstellen van de lijst in het kader van artikel 44/11/9, §2, van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt werd door het project Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid in 2021 een bevraging georganiseerd bij alle inspectiediensten van de Vlaamse overheid. De resultaten daarvan werden via de verbindingsofficier van politie bij de Vlaamse overheid bezorgd aan de federale politie, die ook zelf al een eerste lijst had opgesteld. Om de eenvormigheid en volledigheid van de aanvragen te waarborgen heeft de Federale Politie vervolgens een "Aanvraagformulier toegang politionele informatie" opgesteld. Dit werd opnieuw bezorgd aan de inspectiediensten.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het KBH werd geëvalueerd en er werd een nieuw decreet opgemaakt (KVH). Het KVH heeft de parlementaire goedkeuringsprocedure doorlopen en werd bekrachtigd en goedgekeurd door de VR. Een eerste implementatiedecreet (voornamelijk met betrekking tot het beleidsdomein omgeving) werd definitief goedgekeurd door de VR. Er werd ook een aansluitersBVR opgemaakt en goedgekeurd. Er werd samen met de verbindingsofficier een kwaliteitscontrole uitgevoerd op de door de inspectiediensten ingevulde aanvragen in het kader van artikel 44/11/9, §2 van de wet op het politieambt.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Voorbereiden en agenderen van relevante onderwerpen in de werkgroep bestuurlijke handhaving & en het verzekeren van de aanwezigheid van de betrokken diensten.
- ♦ SWO overdracht informatie uit het strafdossier i.f.v. bestuurlijke vervolging: finaliseren via de werkgroep bestuurlijke handhaving.
- ♦ Opvolgen van de parlementaire goedkeuring van de eerste implementatiedecreten KVH.
- ♦ Opmaken en goedkeuren van uitvoeringsbesluiten m.b.t. het implementatiedecreet.

Aanpak inspectiediensten stroomlijnen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We zetten in op een betere afstemming tussen inspectiediensten. Het bestuurlijk sanctieregister zal daar uiteraard een grote rol in spelen, maar er wordt ook overwogen om, naar het

Nederlandse voorbeeld, een Inspectieraad op te richten om het optreden van de Vlaamse inspectiediensten en de onderlinge samenwerking binnen de Vlaamse Overheid bij de uitoefening van toezichts- en opsporingsopdrachten te bevorderen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De uitbouw van een sanctieregister werd uitgebreid naar een Vlaams Handhavingsplatform (met daarin een sanctieregister, een maatregelenregister en een handhavingsbibliotheek). De ontwikkeling van dit platform gebeurt i.s.m. Digitaal Vlaanderen. De eerste releases vonden plaats in Q4.

❖ PLANNING 2024:

Verder uitbouwen van het Vlaams Handhavingsplatform en aansluiten van inspectiediensten. In 2024 zijn minstens het agentschap Wonen, de Vlaamse Waterweg, de entiteiten van het beleidsdomein omgeving, VLAIO, de lokale besturen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden aangesloten op het VHP. Alles wordt in het werk gesteld om ook de Vlaamse sociale inspectie in 2024 aan te sluiten door de integratie van het VHP met de IT-ontwikkelingen op dit vlak bij de Vlaamse en federale diensten. De materies waarop het kaderdecreet Vlaamse handhaving van toepassing wordt verklaard staan ook op de roadmap.

De handhavingsbibliotheek zal in de eerste jaarhelft van 2024 operationeel zijn; het maatregelenregister in het eerste kwartaal van 2025.

Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via AFCOS

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2016 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: In 2021 stelde OLAF, het Europees antifraude bureau, een formele vraag tot bijstand aan de Vlaamse overheid. Om tot een dergelijke bijstand te komen, zou er een interfederale antifraude coördinatiedienst (AFCOS) opgericht moeten worden. Op dit moment neemt de FOD Economie die rol tijdelijk op zich, maar het is belangrijk dat ook de deelstaten hierin betrokken worden. Inmiddels geldt door de inwerkingtreding van de betreffende bepalingen van het Kaderdecreet op Vlaams niveau een uniforme regeling van bijstandsrechten, die de Vlaamse handhavingsdiensten kunnen gebruiken wanneer OLAF hen verzoekt bijstand te verlenen bij bestuurlijke onderzoeken naar fraude met Europese middelen.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

De tekst van het samenwerkingsakkoord werd op 22 november 2023 ondertekend.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Aanduiden van Vlaamse deelnemers aan het AFCOS (deze zullen afgevaardigd worden vanuit AJH (effectief lid en plaatsvervanger en vanuit VLAIO (effectief lid) en LV (plaatsvervangend lid).
- ♦ Deelnemen aan de periodieke overlegmomenten.

SD2 Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving

Evalueren van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2019 – 31/12/2023

OMSCHRIJVING: We evalueerden het in 2019 goedgekeurde KBH, in het kader van de nieuwe beleidsaccenten van het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024, aan de hand van a) een bevraging van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid, b) een ronde-tafel die mede werd georganiseerd door de SERV met afgevaardigden uit diverse geledingen van de samenleving en uit de academische wereld, c) een overleg met vertegenwoordigers van de lokale politie en het VVSG en d) een bevraging van het College van procureurs-generaal. De opmerkingen werden verwerkt in een nieuw tekstvoorstel dat opnieuw werd

besproken met de vertegenwoordigers van de entiteiten in de werkgroep Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid. Het werd ook voorgelegd aan enkele academici van verschillende Vlaamse universiteiten die beslagen zijn op bestuurlijke handhaving enerzijds en strafrechtelijke handhaving anderzijds.

Als gevolg van de evaluatie en de oefening rond de bestuurlijke maatregelen, zal het KBH worden vervangen door een nieuw kader. Dit moet leiden tot een compacte, logisch ingedeelde en geïntegreerde tekst die beter aansluit bij de huidige praktijk van de Vlaamse inspectiediensten.

❖ EVALUATIE 2023: **Gerealiseerd**

De evaluatie werd afgerond en de nieuwe inzichten werden meegenomen in een nieuw decreet, het KVH dat de parlementaire goedkeuringsprocedure heeft doorlopen en werd bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering.

Implementeren van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: We ondersteunen het proces om zoveel mogelijk beleidsdomeinen onder de toepassing van het KBH brengen. Deze stroomlijning gebeurt via de nodige implementatiedecreten.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Een implementatiedecreet met 1ste aansluitende regelgevingen werd definitief goedgekeurd door de Vlaamse regering. Het gaat hier om: DABM, VCRO, toeristische logies, handelsvestigingsbeleid, onroerend erfgoed, varend erfgoed.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ SWO overdracht informatie uit het strafdossier i.f.v. bestuurlijke vervolging: finaliseren via de werkgroep bestuurlijke handhaving na bespreking met de DPO's.
- ♦ Opmaken en ondersteunen bij de opmaak van implementatiedecreten van sectorale administraties en bespreken ervan in de werkgroep bestuurlijke handhaving. (cf. supra)
- ♦ Doorlopen van de parlementaire behandeling m.b.t. het goedgekeurde implementatiedecreet.

Opmaken van tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Gelijktijdig met de aanpassingen die worden doorgevoerd naar aanleiding van de evaluatie van de eerste tranche van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving, is een eerste ontwerp opgesteld met betrekking tot de tweede tranche die handelt over de bestuurlijke maatregelen. Dit ontwerp vult het kaderdecreet aan met de nodige procedures voor het opleggen van herstel- en beveiligingsmaatregelen. De eerste en tweede tranche zullen geïntegreerd worden opgenomen in een nieuw kader, dat het KBH zal vervangen.

❖ EVALUATIE 2023: **gerealiseerd**

De bestuurlijke maatregelen werden opgenomen in het nieuwe KVH.

SD3 Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad

Decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De bedoeling van een integraal veiligheidsbeleid moet zijn dat misdrijven niet alleen bestraft worden, maar ook zoveel mogelijk voorkomen worden. Dit kan door in te zetten op bestuurlijke handhaving. Er wordt een regeling uitgewerkt die een vergunning-, subsidie-, concessie-, machtiging-, erkenning-, toestemming-, toelatingverlenende overheid instaat moet stellen een omvattend integriteitsonderzoek te voeren t.a.v. de aanvrager (binnen bepaalde voorwaarden). De informatie om die integriteitsbeoordeling te maken, kan zowel uit Vlaamse bronnen (bestuurlijk sanctieregister) als federale bronnen (parket, politie, BBI,...) als bijvoorbeeld nutsbedrijven gehaald worden. Daarbij werd nog maar eens duidelijk dat bij de huidige bevoegdheidsverdeling een dergelijke regeling enkel een kans op slagen heeft wanneer de federale en regionale overheden de handen in elkaar slaan.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het DIOB-decreet werd opgemaakt en parlementair behandeld en goedgekeurd en het decreet werd door de VR bekrachtigd en afgekondigd.

❖ PLANNING 2024:

Opmaken van een ontwerp van samenwerkingsakkoord om de Vlaamse deelname aan het federale DIOB-bureau vorm te geven en om de noodzakelijke informatiedeling te regelen.

Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: Er wordt op Vlaams niveau een Kruispuntbank Handhaving opgericht waarin alle relevante informatie die op Vlaams niveau beschikbaar is over vergunningen, subsidies en dergelijke alsook alle informatie waarover de inspectiediensten beschikken kan worden gekruist. We onderzoeken op welke wijze de bestuurlijke overheden en de handhavingpartners op Vlaams, federaal en lokaal niveau toegang tot deze kruispuntbank kan worden verleend zonder inbreuk te plegen op de privacywetgeving, het beroepsgeheim of het geheim van het onderzoek. Bij de ontwikkeling van het bestuurlijk sanctieregister wordt er rekening mee gehouden dat dit register kan worden ingeschakeld om te komen tot een meer omvattende Kruispuntbank Handhaving.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Het bestuurlijk sanctieregister wordt uitgerold als een onderdeel van een breder Vlaams Digitaal Handhavingplatform. Dit platform zet in op de digitalisering van Vlaamse handhavingprocessen enerzijds, en de beveiligde opslag en digitale informatieuitwisseling met burgers en andere overheden anderzijds. De ontwikkeling van het VHP is volop aan de gang, en de eerste functionaliteiten zijn beschikbaar. In de loop van 2023 werd het VHP dan verder ontwikkeld.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ Verbreden van het bestuurlijk sanctieregister naar een digitaal handhavingplatform, gericht op de beveiligde captatie en uitwisseling van handhavingsinformatie tussen bevoegde overheden onderling en tussen overheid en burger, dat ook ingezet kan worden voor toezicht en opsporing en dat later zal fungeren als bron voor de nog op te richten kruispuntbank Handhaving. Er zullen verdere functionaliteiten worden ontwikkeld zoals het maatregelenregister en de geografische viewer. (cf. supra)
- ♦ Begeleiden van de bouw ervan i.s.m. Digitaal Vlaanderen.
- ♦ Overleggen met en begeleiden en ondersteunen van betrokken administraties en lokale besturen.

Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning

TREKKENDE AFDELING: afdeling Vlaamse Handhaving

START- EN EINDDATUM: 1/01/2019 – 31/12/2024

OMSCHRIJVING: De Vlaamse overheid moet zich inzetten om de lokale besturen bij te staan in het kader van het bestrijden van georganiseerde en ondermijnende misdaad. We dragen er zorg voor dat de

opbrengsten van handhaving door lokale besturen ook rechtstreeks aan deze besturen toekomen. In het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving wordt, n.a.v. de aanpassingen aan de eerste tranche en de uitbreiding met de tweede tranche, als algemeen principe ingeschreven dat opbrengsten, verkregen uit de toepassing van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving toekomen aan de overheid namens wie ze worden geïnd. Daarnaast kan de Vlaamse Regering criteria bepalen op basis waarvan de opbrengsten worden verdeeld rekening houdend met de inspanningen die overheden leveren in het handhavingsproces dat de opbrengsten genereert. De Vlaamse Regering stelt een platform ter beschikking van de lokale besturen dat wordt ingezet om zo proactief mogelijk malafide activiteiten te detecteren op basis van het verwerken van publiek toegankelijke informatie volgens bepaalde scores. Via het platform kan een lokaal bestuur sneller en efficiënter de georganiseerde criminaliteit in zijn stad of gemeente beter aanpakken.

❖ EVALUATIE 2023: **lopend**

Wat DIOB betreft, zie OD3.1. De legistische verankering van bovenvermeld principe werd opgenomen in het KVH. Het VHP werd reeds in beperkte mate uitgerold naar de lokale besturen. Het crimiplatform werd uitgerold binnen 14 centrumsteden met een handhavingsdienst, 105 politiezones, 6 ARIEC's, en 3 Vlaamse inspectiediensten. Dit platform zorgt ervoor dat publiek beschikbare data vnl. met betrekking tot financiële gegevens gebundeld worden en er o.b.v. een onderbouwd algoritme een crimiscore aan elke onderneming wordt gegeven. Zo kunnen openbare besturen toegang tot informatie die hen moet helpen met het voeren van een handhavingsbeleid en/of het inplannen van acties en controles. Deze tool kan ook gebruikt worden voor de informatiegaring in het kader van DIOB.

❖ PLANNING 2024:

- ♦ DIOB: cf. supra
- ♦ Praktisch uitwerken van een mechanisme voor de toebedeling van de opbrengsten uit handhaving.
- ♦ Verder uitrollen van het VHP naar de lokale besturen.
- ♦ Het crimiplatform wordt verder uitgerold (voor 2 jaar) en er wordt verder voorzien in de nodige opleidingen, ondersteuning en opvolging.
- ♦ Uitbreiding van het crimiplatform naar bevoegde diensten binnen de havens en luchthavens.

4 HORIZONTALE DOELSTELLINGEN

4.1 AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Procesaudit 'advisering Justitiehuisen' (1701 004)

Aanbeveling 1

Optimaliseer de werkwijze(n) voor het aanstellen van de justitieassistenten op basis van onderbouwde criteria om meer zekerheid te bieden dat de meest geschikte justitieassistent (zowel op vlak van workload als kennis) het dossier behandelt zodanig dat de dossiertoewijzing en afhandeling tijdig gebeurt.

- ❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 2

Verduidelijk de afspraken over de wijze waarop en hoe vaak contact kan gelegd worden wanneer de justitiabele niet aanwezig is op het (eerste) gesprek, afgestemd op de vernieuwde methodologie (cf. aanbeveling 8), en pas ze toe, zodat elke justitiabele op een gelijkwaardige manier wordt behandeld. Maak ook interne afspraken over wat in SIPAR dient geregistreerd te worden om ontbrekende handelingen tijdig te kunnen detecteren.

- ❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 3

De organisatie voorziet een gepaste opvolging om meer zekerheid te hebben dat de nodige stappen gezet zijn tijdens het adviesproces (o.a. teneinde de thuissituatie voldoende te kunnen inschatten) en dat ze gelijkwaardig, tijdig, nauwkeurig en volledig zijn doorlopen.

❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 4

De organisatie definieert de datavelden in SIPAR éénduidig en bewaakt de kwaliteitsvolle, volledige, nauwkeurige en gelijkwaardige registratie van de informatie in SIPAR. Een degelijk ingevuld informatiesysteem draagt bij tot een betere overkoepelende opvolging van o.a. tijdigheid en gelijkwaardigheid en ondersteunt de justitieassistenten bij de analyse en de afhandeling van de dossiers.

❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 5

De afdeling Justitiehuisen neemt maatregelen om zowel fysieke als digitale dossiers adequaat af te schermen voor onbevoegden (zowel intern als extern). De afdeling bewaakt systematisch dat de aanwezige rechten in de applicaties steeds de realiteit weerspiegelen.

❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 6

In functie van de aansturing en opvolging van de operationele werking formuleert en meet de afdeling Justitiehuisen indicatoren & normen en volgt de globale periodieke rapportering die daaruit voortvloeit op.

❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 7

De afdeling Justitiehuisen analyseert de effecten en de impact van de advisering in functie van de procesbewaking en -verbetering en het aantonen van de meerwaarde ervan enerzijds alsook met het oog op de aanlevering van beleidsinformatie anderzijds.

❖ Geaccepteerd

Aanbeveling 8

De organisatie actualiseert en verfijnt de methodologie voor het uitvoeren van adviseringsmandaten om diversificatie van de dossierbehandeling mee te verankeren in de werking en voert een systematische kwaliteitsbewaking in (bv. steekproefsgewijs, op basis van context of problematiek) om de kwaliteit en de gelijkwaardigheid bij de afhandeling van dergelijk mandaat meer te garanderen.

❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 9

De afdeling Justitiehuisen wijst met het oog op het verzekeren van gelijkwaardigheid, nauwkeurigheid en efficiëntie alle rollen en taken formeel toe en stemt de functiebeschrijvingen daarop af.

❖ Gerealiseerd

Aanbeveling 10

De afdeling Justitiehuisen bepaalt verder de concrete invulling van haar taak (m.b.t. advisering), identificeert de knelpunten ter realisatie ervan en communiceert, in functie van transparantie en sensibilisering, coherent en helder t.a.v. de partners met het oog op een optimale personeelsinzet en een generieke, gelijkwaardige boodschap.

❖ Gerealiseerd

Audit maturiteit risicomanagement (2301 025)

Aanbeveling 1

Het Agentschap Justitie en Handhaving bepaalt hoe het systeem van risicomanagement naar de toekomst toe vorm dient te krijgen en werkt een dynamisch systeem uit dat mee evolueert met de verdere ontwikkeling binnen het agentschap en de afdelingen. Gaandeweg worden op een systematische wijze: de belangrijkste risico's gerelateerd aan de toekomstige evoluties van en de uitdagingen voor het agentschap in kaart gebracht; de risico's voor de cruciale kern- en ondersteunende processen geïdentificeerd en geëvalueerd. In functie van deze toekomstige invulling van het risicomanagement verfijnt het agentschap de frequentie voor het (her)uitvoeren van analyses.

Aanbeveling 2

Het Agentschap Justitie en Handhaving hanteert bij de risico-identificatie een risicotypologie en besteedt bijkomende aandacht aan de kwaliteit van de risico-omschrijving.

Aanbeveling 3

Het Agentschap Justitie en Handhaving concretiseert verder de invulling van de verschillende rollen en verantwoordelijken op het vlak van zowel de risico-identificatie en -evaluatie als het risicobeheer en wijst alle rollen en verantwoordelijkheden eenduidig toe.

Aanbeveling 4

Het Agentschap Justitie en Handhaving werkt - in lijn met een kwaliteitsvollere toepassing van de risico-appetijt - de risicospons op een gestructureerde wijze verder uit door het opstellen van zowel actieplannen voor de prioritaire risico's als een werkwijze rond het risicobeheer voor de overige afdelingsspecifieke risico's. Belangrijk hierbij is om de actieplannen, evenwel met een duidelijke link naar de geïdentificeerde risico's, maximaal te integreren binnen bestaande of nog uit te werken instrumenten voor de opvolging van doelstellingen, processen of projecten.

Aanbeveling 5

In lijn met de verdere uitbouw van het systeem van risicomanagement brengt het Agentschap Justitie en Handhaving de beheersmaatregelen in functie van de risico's voor de belangrijkste kern- en ondersteunende processen in kaart en besteedt het aandacht aan het duidelijk en voldoende volledig documenteren ervan.

4.2 PERSONEELSBESPARING

Het Agentschap Justitie en Handhaving moet deze legislatuur, binnen de personeelscategorieën die vallen onder de besparingsdoelstelling, een afbouw realiseren van 3 personeelsleden. Deze doelstelling moet worden gehaald tegen het eind van deze legislatuur en werd vastgelegd in het overhevelingsbesluit van december 2021.

De personeelscategorieën van het Agentschap Justitie en Handhaving die werden uitgesloten van de personeelsbesparingen zijn: de personeelsleden van de justitiehuisen, de personeelsleden van het VCET en de personeelsleden die vallen onder de Netwerkcoördinatie Intrafamiliaal Geweld.

4.3 PREVENTIEPLAN

Domein Arbeidsveiligheid

- ♦ Uitwerken van de subprojecten van het integrale veiligheids- en agressiebeleid

- Verschillende werkgroepen : visie en beleid, klachten, veiligheid gebouwen, opleidingen meldpunt nazorg, verzekeringen.
- Voor elke werkgroep wordt een projectplan opgemaakt in Q4 2023.
- ♦ Informeren van personeelsleden over de procedure bij arbeidsongevallen (als deelaspect en product van het integrale veiligheidsbeleid).
- ♦ Sensibiliseren van veilig rijgedrag met onder meer (elektrische) fiets, met (deel)wagen door o.a. opleiding en/of sensibiliseringsacties om ongevallen te voorkomen tijdens woon-werkverkeer of tijdens dienstverplaatsingen.

Domein Gezondheid

- ♦ Opstarten van een risicoanalyse voor nieuwe functies (vb. psycholoog risicotaxatie, casusregisseur, ondersteuner gevangenis, medewerkers Vlaams meldpunt Grensoverschrijdend gedrag).
- ♦ Ondersteunen van leidinggevendenden via handvaten, tools, vorming, infosessies m.b.t het voeren van moeilijke gesprekken of verzuimgesprekken.
- ♦ Sensibilisering van meer bewegen op het werk, organiseren van sportactiviteiten onder collega's enerzijds met het oog op gezonde personeelsleden, anderzijds met het oog op het stimuleren van verbinding en teamdynamiek (in samenwerking met de interne ergocoaches).

Domein Psychosociaal

- ♦ Organiseren van netwerk voor leidinggevendenden (4 keer per jaar) met de bedoeling te komen tot een gedragen visie op leidinggeven (kader voor leidinggeven binnen AJH). De organisatie van deze netwerken en de algemene ondersteuning van deze community wordt gezien als een vast onderdeel van de interne HR-dienstverlening. Een eerste netwerk ging door op 27 september 2023.
 - Komen tot een gedragen visie op leiding geven waar leidinggevendenden ook praktisch mee aan de slag kunnen
 - Uitwisseling van good practices
 - Teamvorming tussen de leidinggevendenden met het oog op informele steun en informatie-uitwisseling
- ♦ Uitwerken en communiceren van interne afspraken over beschikbaarheid en bereikbaarheid en het recht om te disconnecteren.

Domein Ergonomie

- ♦ Analyseren van mogelijkheden voor de inzet van bijkomende ergocoaches binnen de afdelingen Justitiehuzen en Gendergerelateerd Geweld In functie van de toekomstige aanvragen en behoeften en na evaluatie van het huidige ergonomiebeleid.

5 PERSONEELSPLAN

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

Het nieuwe personeelsplan werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 22 december 2023. Er wordt getracht om dit kader maximaal in te vullen via wervingen, gespreid doorheen werkjaar 2024.

Rang	Graad	Stat.	Con.	Totaal
A3	Administrateur-generaal	1	0	1
A3	N-projectleider	1	0	1
A2A	Afdelingshoofd	6	0	6
A2A	N-1 projectleider	1	0	1
A2E	Senior adviseur	2	3	5
A2M	Hoofdadviseur	1	0	1
A2	Adviseur	6	1	7
A2	Directeur	19	5	24
A2	Directeur Informaticus	0	2	2
A1	Informaticus	5	5	10
A1	Adj. v/d directeur	34	79,5	113,5
B3	Senior hoofddeskundige	11	0	11
B3	Leidinggevend hoofddeskundige	42	9	51
B2	Hoofddeskundige	6	0	6
B1	Deskundige	410	357,5	767,5
C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	2	0	2
C3	Senior hoofdmedewerker	0	0	0
C2	Hoofdmedewerker	7	0	7
C1	Medewerker	91	63	154
D1	Technisch assistent	1	0	1
D1	Assistent	8	0	8
Totaal aantal VTE		654	525	1179

6 EU-REGELGEVING

6.1 OMZETTING

Nihil

6.2 INBREUKPROCEDURES

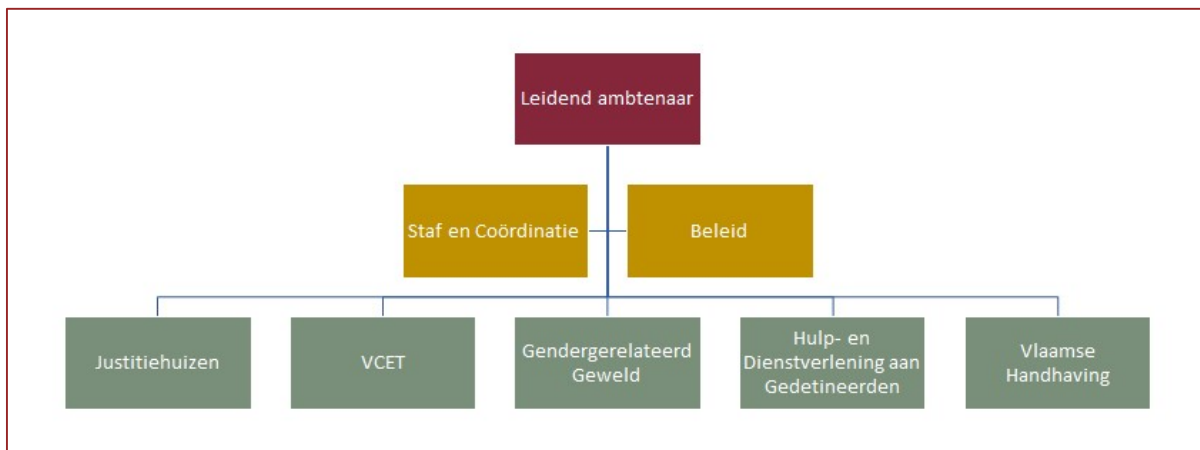
Dossiernummer	Richtlijn	Naam	Status
2023/2136	2016/0800	Procedurele waarborgen voor kinderen die verdachte of beklaagde zijn in een strafprocedure	Dit wordt getrokken door Agentschap Opgroeien, aangezien dit voornamelijk betrekking heeft op jeugddelinquentierecht. Omdat justitiehuisen in bepaalde gevallen ook met minderjarigen werken, werd wel een bepaling ingevoegd in het ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet Justitiehuisen. Dat ontwerp ligt momenteel ter advies bij de Raad

			van State en zal nadien het regelgevend traject verder doorlopen.
2021/2179	2017/541	Terrorismebestrijding	Om hieraan tegemoet te komen werd een bepaling ingevoegd in het ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet Justitiehuisen. Dat ontwerp ligt momenteel ter advies bij de Raad van State en zal nadien het regelgevend traject verder doorlopen.

7 BIJLAGEN

7.1 BIJLAGE 1 – TAKEN

Het Agentschap Justitie en Handhaving bestaat uit 7 afdelingen.



Afdeling Justitiehuisen

- ♦ de justitiële begeleiding van en het toezicht op daders in opdracht van de gerechtelijke of administratieve overheden, met het oog op het voorkomen van recidive
- ♦ het onthaal, het informeren, het bijstaan en doorverwijzen van slachtoffers van strafbare feiten in het kader van een gerechtelijke procedure
- ♦ het verrichten van maatschappelijke onderzoeken met betrekking tot de uitoefening van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact, op vraag van de familierechtbanken
- ♦ het verstrekken van informatie aan de gerechtelijke of administratieve overheden met het oog op hun besluitvorming

Afdeling VCET

- ♦ het plaatsen, uitvoeren en monitoren van elektronisch toezicht bij justitiabelen
- ♦ het nemen van beslissingen in het kader van de uitvoering van het elektronisch toezicht
- ♦ het opvolgen van justitiabelen onder elektronisch toezicht via begeleiding
- ♦ het uitvoeren van opdrachten van de dienst voor overleg en samenwerking inzake elektronisch toezicht zoals bedoeld in artikel 4 § 2 van het Samenwerkingsakkoord van 10 december 2014 tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het beheer van het elektronisch toezicht. Deze opdrachten worden omschreven in artikel 4 § 2 van hogervermeld samenwerkingsakkoord.

Afdeling Gendergerelateerd geweld

- ♦ het uitbouwen, installeren, faciliteren, coördineren en in stand houden van sectoroverschrijdende samenwerkingsverbanden en netwerkorganisaties op het kruispunt van justitie, politie, welzijn en zorg in het kader van intrafamiliaal geweld
- ♦ het coördineren van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik en het nemen en coördineren van initiatieven in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld.

Afdeling Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden

- ♦ de coördinatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden op bovenlokaal en lokaal niveau zoals vermeld in artikel 2, 2° en artikels 9 tot en met 16 van het Decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ♦ de subsidiëring van de organisatieondersteuning van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- ♦ de erkenning en subsidiëring van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand

Afdeling Vlaamse Handhaving, bevat enkel activiteiten uit N-project Coördinatie Vlaams

Handhavingsbeleid

- ♦ de coördinatie van het strafrechtelijk en veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse bevoegdheden
- ♦ de coördinatie van de Vlaamse bijdrage aan de (totstandkoming van de) nieuwe Kadernota integrale veiligheid en de opvolging ervan, alsook de eventuele bijdrage aan federale actieplannen en de opvolging daarvan
- ♦ de bestuurlijke bestrijding van georganiseerde en ondermijnende criminaliteit
- ♦ de coördinatie van de implementatie van het kaderdecreet betreffende de bestuurlijke handhaving van 22 maart 2019 en een stroomlijning van de handhaving
- ♦ de ondersteuning van lokale besturen bij de handhaving van Vlaamse decreten

Afdeling Beleid

- ♦ het ondersteunen van een coherent beleid met betrekking tot gemeenschapsgerichte wijzen van conflicthantering en sanctionering
- ♦ het voorbereiden van beleid dat gericht is op een coherente uitvoering van de kernopdrachten binnen het agentschap
- ♦ bijdragen aan de ondersteuning van het terrein via nauwe contacten en de vertaling van het beleid en de strategie naar de praktijk

Afdeling Staf en Coördinatie

- ♦ IT en informatiebeheer
- ♦ HR
- ♦ Financiën en begroting
- ♦ Organisatieontwikkeling
- ♦ Facilities en secretariaat
- ♦ Interne en externe communicatie

7.2 BIJLAGE 2 – ORGANISATIONEEL KADER

Kaderdecreet:

Bestuursdecreet 7/12/2018

Organisatiebesluit:

- ♦ Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie

- ♦ Besluit van de Vlaamse Regering van 11/09/2020 over de reorganisatie van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur en de samenvoeging van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur met het beleidsdomein Internationaal Vlaanderen

Inwerkingtredingsbesluit:

Besluit van de Vlaamse Regering van 3/09/2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving'

Organisatiebesluit AJH:

Besluit van de administrateur-generaal tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram (23/03/2022)

Delegatiebesluit AJH:

Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Justitie en Handhaving (23/03/2022)

7.3 BIJLAGE 3 – FINANCIËEL OVERZICHT

Volgend overzicht geeft de kredieten weer waarover het Agentschap Justitie en Handhaving beschikt krachtens het decreet van 22 december 2023 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2024.

Het apparaatsbudget omvat de loon- en werkingskredieten waarover het agentschap beschikt en waarmee het de implementatie van de doelstellingen onder het beleidsveld Justitie en Handhaving mee mogelijk maakt.

APPARAAT		
STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
-	-	98.072

BELEIDSVELD JUSTITIE EN HANDHAVING		
ISE JUSTITIE EN HANDHAVING		
STRATEGISCHE DOELSTELLING	OPERATIONELE DOELSTELLING	BUDGET (VAK in k euro)
Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid		
Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie	Een zinvol hulp- en dienstverleningsaanbod voor gedetineerden	15.867
	Het elektronisch toezicht als gemeenschapsgerichte straf of maatregel	
	De rol van de justitiehuisen in de gerechtelijke keten versterken en volop inzetten op indicatiestelling, risicotaxatie en risicomangement	
	Een snelle, kortdate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders	
	De nodige aandacht voor daders met multi-problematieken	
	Een structurele aanpak van radicalisering	
Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand		1.130

Maximale optimalisatie van de werkprocessen	Versterking van de samenwerking van de justitiehuzen met justitie, politie, hulpverlening en lokale besturen		
	Ontwikkeling van een evidence based beleid		
	Digitalisering met het oog op een betere doorstroming van informatie en uitwisseling van gegevens		
	Maximale aanpassing van de organisatie aan de hervormde gerechtelijke arrondissementen		
Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd.	Coördinatie tussen het Vlaams en federaal veiligheidskader	173	
	Monitoring en evaluatie van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten		
	Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid		
	Aanpak inspectiediensten stroomlijnen		
Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving	De Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via een interfederaal AFCOS		
	Evaluatie van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving		
	Implementatie van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving		
Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad	Tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen		
	Een decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen		
	Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling		
	Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning		