

Ondernemingsplan

Vlaamse Milieumaatschappij

2024

1 Inhoud

Inleiding.....	3
0. Strategische prioriteiten voor 2024	4
1. Beleidscontext	5
1.1 We dragen bij aan de uitvoering en implementatie van de EU-beleidsagenda.....	5
1.2 We geven uitvoering aan plannen onder regie van VMM	5
1.3 We dragen bij aan de co-creatie van plannen.....	5
1.4 We ondersteunen initiatieven, ontplooiën en implementeren governance-principes	6
1.5 Regelgevingstabel.....	7
1.6 Communicatie initiatieven	7
2. VMM in transitie.....	8
2.1 Transitie ‘Monitoring’	8
2.2 Transitie ‘Plannen’	10
2.3 Transitie ‘Regisseur’	12
2.4 Transitie ‘Data & Kennis’	13
2.5 Transitie ‘Ondersteunend & organisatiebreed’	15
3. Operationele werking.....	16
4. Horizontale ontwikkelingsdoelstellingen	17
4.2 Opvolging personeelsbesparingen	19
4.3 Preventieplan	19
4.4 Diversiteitsplan.....	20
4.5 Energiebesparing.....	20
Bijlagen	21
BIJLAGE 1 – We dragen bij aan de uitvoering en implementatie van de EU-beleidsagenda	22
BIJLAGE 2 – We geven uitvoering aan plannen onder regie van VMM	25
BIJLAGE 3 – We dragen bij aan de co-creatie van plannen	27
BIJLAGE 4 - We ondersteunen initiatieven, ontplooiën en implementeren governance-principes	32
BIJLAGE 5 – Regelgevingsagenda	36
BIJLAGE 6 – Communicatie initiatieven VMM.....	38
BIJLAGE 7 – Operationele werking	42
BIJLAGE 8 – Personeelsplan.....	44
BIJLAGE 9 – Jaarrapport 2023	46

Inleiding

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) is een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid. Het agentschap werd opgericht bij decreet van 7 mei 2004. De VMM behoort tot het beleidsdomein Omgeving.

Het is de missie van de VMM om voor de huidige en toekomstige generaties in Vlaanderen:

- proper, aantrekkelijk en voldoende water te waarborgen,
- gezonde lucht te bewerkstelligen,
- de klimaatadaptatie mee te sturen.

De VMM heeft als visie om haar missie te realiseren door op te treden als “Uw oplossingsgerichte partner voor een klimaatbestendige leefomgeving”.

Het ondernemingsplan van de Vlaamse Milieumaatschappij bestaat uit 4 delen:

1. **Beleidscontext**

Overzicht van de inspanningen die de VMM in 2024 zal leveren om bij te dragen aan de realisatie van het Regeerakkoord 2019-2024 en de Beleidsnota Omgeving 2019-2024 van minister Zuhair Demir. Dit onderdeel bundelt de bijdrage aan beleidsplannen, strategische projecten, regelgevingsagenda en communicatie initiatieven.

2. **VMM in transitie**

Om met een krimpend budget en personeelsbestand zo goed mogelijk te (blijven) voldoen aan de voortdurend veranderende vragen en verwachtingen van de samenleving werd een transitietraject opgestart. In dit deel wordt het traject verder beschreven.

3. **Operationele werking**

Dit deel bevat het overzicht van de output van de VMM om te voldoen aan haar decretale opdrachten zoals omschreven in het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, in het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending en in de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging.

4. **Horizontale ontwikkelingsdoelstellingen**

In het ondernemingsplan van de VMM komen de vooropgestelde horizontale strategische doelstellingen aan bod: aanbevelingen Audit Vlaanderen, opvolging personeelsbesparing, preventieplan, diversiteitsplan en energiebesparing.

0. Strategische prioriteiten voor 2024

Voor 2024 worden 6 strategische prioriteiten afgebakend. Deze vormen de speerpunten van het ondernemingsplan 2024. De voortgang en verdere concretisering zal maandelijks met het kabinet teruggekoppeld worden.

Het betreft:

1. Kaderrichtlijn water realiseren (zie bijlage 2.1 en 2.2)

Om de realisatie van de acties van het stroomgebiedbeheerplan 3 en de conceptnota Grote Stroomversnelling te maximaliseren is een programmamanagement opgezet met focus op volgende initiatieven:

- In uitvoering van de conceptnota 'De Grote Stroomversnelling' wordt initiatief genomen om tot een betere doorwerking van de plannen op het terrein te komen via concrete doelstellingen voor de verschillende betrokken sectoren en actoren.
- Aanvullend op de gapanalyse voor N en P, wordt de doelafstand ook voor andere parameters bepaald. De uitdagingen rond nutriënten en erosie worden mee in scope genomen.
- Een programmatische aanpak wordt opgezet voor ZZS om invulling te kunnen geven aan de principes 'geen achteruitgang' en 'het bereiken van de goede toestand'.
- In afwachting van een volwaardig uitgewerkte programmatische aanpak, wordt een systeembenadering toegepast om vergunningverlening tot 2027 mogelijk te maken
- Aandacht voor natuurlijk herstel en waterhergebruik.

2. Voorbereiding SGBP 4 en financieringsbehoefte (zie bijlage 2.2)

In de conceptnota 'De Grote Stroomversnelling' werd een transitietraject voor de SGBP aangekondigd in functie van een verminderde planlast en een betere doorwerking van de plannen op het terrein. Het project heeft tot doel het design en de voorbereiding van de volgende generatie stroomgebiedbeheerplannen (incl. overstromingsrisicobeheerplannen en waterschaarste- en droogtebeheerplannen) en alle ermee gerelateerde voorbereidende stappen te coördineren.

3. Blue Deal plan (zie bijlage 2.1)

Uitwerken van een bijdrage regeerakkoord 2024 tegen juni '24 om de realisatie van de Blue Deal nota zoals opgenomen in het decreet integraal waterbeleid te kunnen uitwerken en uitvoeren. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan het uitwerken van de concrete doelstellingen, de vertaling van de deze doelstellingen naar de betrokken actoren als ook de nodige (financiële) middelen die hiervoor nodig zijn.

4. PFAS en ZZS (zie bijlage 3.2)

Meewerken aan de uitvoering van het actieplan rond zeer PFAS en zorgwekkende stoffen.

5. Verdere uitwerking conceptnota Beheer onbevaarbare waterlopen (zie bijlage 4.1)

Actief meewerken aan de concretisering van de conceptnota rond het beheer van de onbevaarbare waterlopen volgens het stappenplan opgemaakt en in uitvoering gebracht door de transitie managers.

6. Interne Transitie T2030 (zie hoofdstuk 2)

Om met een krimpend budget en personeelsbestand zo goed mogelijk te (blijven) voldoen aan de voortdurend veranderende vragen en verwachtingen van de samenleving werd een transitietraject opgestart.

1. Beleidscontext

Het Regeerakkoord 2019-2024 en de Beleidsnota Omgeving 2019-2024 van minister Zuhal Demir vormen het kader voor het Ondernemingsplan 2024. Dit onderdeel bundelt de bijdrage van de VMM aan beleidsplannen, strategische projecten, regelgevingsagenda en communicatie initiatieven in 2024.

1.1 We dragen bij aan de uitvoering en implementatie van de EU-beleidsagenda

Het betreft volgende initiatieven:

- EU Voorzitterschap ondersteunen
- Blue Deal (klimaatadaptatie, water-resilience) implementeren en de verdere uitwerking er van garanderen
- Kaderrichtlijn Lucht realiseren
- Kaderrichtlijn Water realiseren
- ERSA voorbereiden
- Beleid prioritaire stoffen uitwerken
- Omzetten richtlijn Industriële Emissies

In Bijlage 1 wordt bijkomende informatie en vooropgestelde targets gegeven.

1.2 We geven uitvoering aan plannen onder regie van VMM

Het betreft volgende initiatieven:

Beleidsplannen	Regelgevende initiatieven	Subsidies	Studie-trajecten	Investerings-programma
Grote Stroomversnelling en SGBP 3 (12.3.1 OD1 - 7.1 SD3. OD1.)	Decreet Blue Deal Legislatuurnota Verzameldecreet Water	ja	ja	ja
Voorbereiding SGBP 4 en financieringsbehoefte (12.3.1 OD1 - 7.1 SD3. OD1.)	-	-	ja	-
Luchtbeleidsplan (11.1 SD 1. - 6.1 SD1. OD1.)	Decreet en BVR zero emissie stadsdistributie Decreet Emissie monitoring	-	-	-

In Bijlage 2 wordt bijkomende informatie en vooropgestelde targets gegeven.

1.3 We dragen bij aan de co-creatie van plannen

Het betreft volgende initiatieven:

Beleidsplannen	Regelgeving	Subsidies	Studie-trajecten	Investerings-programma
Vlaams Klimaatadaptatieplan (11.2.4, 12.2.2, 12.3.2, 12.3.3 - 7.1 SD3. OD2.)	-	ja	ja	Ja
Actieplan PFAS & ZZS (7.2, 7.3.3, 7.4 - 6.1 SD1. OD1.)	Nota Vlaamse Regering	-	ja	Ja
Programmatorische Aanpak Stikstof (11.1.7 OD 7 - 6.1 SD1. OD 1. & OD7.)	PAS-decreet	ja	ja	Ja
Strategisch Plan Waterbevoorrading	Grondwatertrein	-	-	-

(12.3.3 - 7.1 SD3 OD3 & 7.1 SD4. OD4. & OD5.)	BVR aanpassing besluit 8 april 2011 (AWVR)			
---	--	--	--	--

We dragen ook bij aan de co-creatie van:

- Mestactieplan (12.7 SD7 - 7.1 SD7.)
- Erosieplan (12.5.4 OD 4 - 5.1 SD1. OD2.)
- Bosplan (13.1.2 OD2. - 8.1 SD1. OD2.)

In Bijlage 3 wordt bijkomende informatie en vooropgestelde targets gegeven.

1.4 We ondersteunen initiatieven, ontplooiën en implementeren governance-principes

Het betreft volgende initiatieven:

A. Implementatie van structuurhervormingen

	Regelgeving
Verdere uitwerking conceptnota Beheer onbevaarbare waterlopen (12.5.2 OD2. - 7.1 SD5. OD2.)	Rationalisering waterlopenbeheer
Vlaamse Nutsregulator	Ontwerp van decreet in behandeling binnen Vlaams Parlement
Inkanteling binnen de Vlaamse Overheid	Diverse besluiten met betrekking tot inkanteling van processen HR, financiën, facility, ...

B. Uitrol van gebiedsgerichte werking

	Omschrijving
Gebiedsgerichte Werking Water (bijdrage EOP, ORP, bijdrage Smart Cities, ...) (12.5.1 OD1./ 13.1.4 OD4. - 7.1 SD5. OD1.)	Zie fiche in bijlage
Gebiedsgerichte Werking Lucht (Samen voor een Zuivere Lucht in Steden en Gemeenten, ...) (11.1 SD 1. - 6.1 SD1.)	Zie fiche in bijlage

C. Voorbereiding en implementatie van nieuwe beleidsconcepten

Strategische projecten	Regelgeving	Subsidies	Studie-trajecten	Investerings-programma
Toezicht op de waterketen - aanscherping en uitrol van wetgevende aspecten rond afvalwater, instructies drinkwater (12.4.1 OD 1./ 12.4.5 OD 5. - 7.1 SD4. OD4. & OD5.)	Besluit van de Vlaamse Regering over de invulling van de gemeentelijke saneringsplicht	-	-	-

Handhaving voertuigemissies (11.2.2OD 2. - 6.1 SD1.)	Decreet Emissie monitoring	-	-	ja
Uitrol kader peilbeheer (12.5.2 OD2. - 7.1 SD5. OD2.)	-	-	-	ja

In Bijlage 4 wordt bijkomende informatie en vooropgestelde targets gegeven.

Deze strategische programma's worden opgenomen in een intern opvolgingssysteem. De stand van zaken van de uitvoering wordt tijdens de maandelijkse kabinetsbesprekingen verder afgestemd. Op die manier wordt opvolging en bijsturing mogelijk gemaakt en kunnen verwachtingen qua oplevering (inhoud en timing) vastgelegd worden.

1.5 Regelgevingstabel

In bijlage 5 wordt een overzicht gegeven van de wijzigingen in het regelgevend kader waar vanuit de Vlaamse Milieumaatschappij in 2024 toe bijgedragen wordt.

De bijlage bevat de beschrijving van de verschillende initiatieven en de betrokken regelgeving. De concrete bijdrage vanuit VMM wordt tijdens de maandelijkse kabinetsbesprekingen verder afgestemd, alsook de verwachtingen qua oplevering (inhoud en timing) vastgelegd. Het overzicht in bijlage 5 wordt op basis van deze maandelijkse kabinetsbesprekingen geactualiseerd.

1.6 Communicatie initiatieven

In Bijlage 6 wordt een overzicht gegeven van de verschillende communicatie initiatieven waar vanuit de Vlaamse Milieumaatschappij in 2024 toe bijgedragen wordt.

De communicatie initiatieven focussen zich rond een aantal grotere thema's.

In de uitrol van deze communicatie initiatieven is er overleg tussen de woordvoerders van de minister en de woordvoerder van de VMM. Het overzicht in bijlage 6 wordt op basis van deze overlegmomenten geactualiseerd.

2. VMM in transitie

Om met een krimpend budget en personeelsbestand zo goed mogelijk te (blijven) voldoen aan de voortdurend veranderende vragen en verwachtingen van de samenleving werd een transitietraject opgestart.



2.1 Transitie 'Monitoring'

2.1.1 Visie

VMM wil de informatiebron blijven voor water en lucht en de ermee verbonden aspecten m.b.t. klimaatadaptatie.

Als regisseur gaan we na wat de verplichte en gewenste informatiebehoefte zijn, onderzoeken we welke data nodig zijn om die informatie te genereren en evalueren we of we onze meetnetten zelf verder uitbouwen, dan wel of we partners inschakelen om kwaliteitsvolle data en andere vormen van informatie aan te leveren.

Om dit te realiseren zorgen we er voor dat voor water, lucht en klimaatadaptatie tegen uiterlijk tegen 2030:

- de SOE-meetnetten slim en slank uitgerold zijn;
- complementaire digitale meetnetten zijn uitgebouwd;
- meer fijnmazige data ter beschikking komen door in te zetten op modellen en meetsensoren of samen te werken met partners;

- een dataplatform uitgebouwd is waarin we alle meetgegevens bundelen;
- meer projectmatig gemeten wordt, o.a. om de impact van gerealiseerde beleidsinitiatieven te kennen (beleidsevaluatie);
- meer kennis opgebouwd wordt uit de beschikbare data zodat we de meetgegevens en de kennis maximaal kunnen valoriseren.

2.1.2 Langetermijndoelstellingen

Op basis van de visie werd een strategische doelstelling (SD) geformuleerd die geconcretiseerd is in lange-termijn operationele doelstellingen (LTOD). Deze formuleren concreter wat de VMM wil bereiken in de realisatie van deze strategisch doelstelling:

SD - De VMM inventariseert, modelleert of meet gericht op een innovatieve, betrouwbare, fijnmazige manier in functie van maatschappelijke noden.

- LTOD 1 - De VMM realiseert en beheert een (digitaal) toestandsmeetnet voor water en lucht dat enkel de noodzakelijke meetpunten bevat om de toestand en evolutie binnen de water- en luchtsystemen te kunnen beschrijven en voldoet aan de geldende wetgeving of internationale afspraken.
- LTOD 2 - De VMM verhoogt jaarlijks het aandeel fijnmazige data voor water en lucht door op projectmatig basis te (laten) meten, modelleren of inventariseren in functie van de maatschappelijke noden.
- LTOD 3 - De VMM staat in voor tijdige en correcte waarschuwingen of voorspellingen waardoor de schade door overstromingen, milieu- of gezondheidsschade kan worden beperkt.
- LTOD 4 - De VMM analyseert data uit (eigen) metingen, modelleringen of inventarisatie en zet haar kennis in voor een kwaliteitsvolle en onderbouwde beleidsvoorbereiding en -evaluatie van de plancycli op Vlaams en lokaal niveau.
- LTOD 5 - De VMM analyseert data uit (eigen) metingen, modelleringen of inventarisatie en zet haar kennis in voor het optimaliseren van interne & externe instrumenten (planning, advisering, heffingen, beheer, dienstverlening,...).

2.1.3 Transitie ondersteunende projecten

Volgende projecten wordt in 2024 verdergezet ter ondersteuning van de realisatie van de visie en de langetermijndoelstellingen. Voor de verschillende projecten is een projectbeschrijving ter beschikking en wordt de uitvoering opgevolgd.

- Impactmeetnet bedrijven (MO2.1)
- Lokale impact luchtkwaliteit in steden en gemeenten (PLA1)
- Transitie meetnetten lucht (MoT1)

2.1.4 Jaardoelstellingen

Voor 2024 worden voor transitie monitoring volgende jaardoelstellingen geformuleerd:

- **Project Transitie meetnetten lucht opstarten**
In het kader van "De Vervuiler is zelf verantwoordelijk voor het in kaart brengen van zijn impact op de omgeving" zal hiervoor een retributiesysteem voor industriële luchtkwaliteitsmonitoring uitgewerkt worden. Voor bepaalde bedrijfssectoren is immers een structurele monitoringsverplichting van de omgevingslucht aangewezen. Dit zal in de toekomst ook wettelijk worden verankerd. De monitoring van de luchtkwaliteit in Vlaanderen is van rechtswege toegewezen aan de Vlaamse Milieumaatschappij. De VMM levert hiermee als overheid immers een dienst en kan hiervoor kosten aanrekenen aan de vervuiler, in casu het bedrijf of de bedrijfssector in kwestie.
- **Digitalisering meetnetten verder uitbouwen**
In 2024 worden de use cases verder up-and-running gehouden tot zover de werkmiddelen toereikend zijn.

- **Versterken van de dataverwerking en het ontsluiten van kennis**
Data van het digitale monitoringsmeetnet water zal via het IOT-dataplatform verder ontsloten worden.
- **IOW-project verderzetten**
Het IOW-project werd eind 2023 afgesloten en enkele initiatieven zullen verder lopen in 2024: de use case verzilting en nitraat waren in 2023 operationeel en zullen in 2024 up-and-running blijven gehouden zolang de beschikbare middelen dit toelaten. De use case overstorten werd nog niet opgestart.
- **Projectmatige monitoring**
In de loop van 2024 wordt het uitgewerkte kader voor ‘projectmatig meten lucht’ ingebed in de reguliere werking van de meetnetten.
In de loop van 2024 zullen voor de ‘projectmatige monitoring water’ volgende acties worden genomen:
 - Duidelijk stellen welke enveloppe ter beschikking komen voor deze projectmatige monitoring (binnen de huidige werkmiddelen en de werking van het investeringscomité GGW)
 - Uitwerken van een monitoringsprogramma 2025 voor de projecten die geprioriteerd werden binnen het investeringscomité GGW
 - Opvolgen van de uitvoering van de projectmatige monitoring via de KPI die hiervoor werd opgesteld.
- **Op punt stellen van de beoordeling van de hydromorfologische toestand**
In 2024 wordt de beoordeling van de hydromorfologische toestand op punt gesteld via de opmaak van een desktopmethode.

2.2 Transitie ‘Plannen’

2.2.1 Visie

Als regisseur focussen we ons op het vertalen van de internationale/Europese kaders naar concrete en tijdsgebonden (generieke, gebieds- en/of actor specifieke) doelstellingen voor water, lucht en klimaatadaptatie. We maken realistische uitvoerbare plannen om deze doelstellingen te realiseren, en dit op een optimaal slanke manier en met betrokkenheid van de partners. We richten ons beleidsadvies prioritair naar onze voogdijminister en de lokale besturen.

Om dit te realiseren zorgen we er voor dat uiterlijk tegen 2030:

- de beleidsplannen die we voorbereiden maximaal afgestemd zijn met de betrokken partners zodat ze zich mee geresponsabiliseerd voelen. Waar mogelijk koppelen we de beleidsplannen aan andere doelstellingen om maximalisatie van de middelen te genereren over de plannen heen;
- de beleidsplannen een klimaatadaptatietoets kunnen doorstaan;
- er een sterke optimalisatie is doorgevoerd in de manier waarop we beleidsplannen opmaken waarbij de focus ligt op tijdsefficiëntie, effectiviteit, realiseerbaarheid, integraliteit en maximale impact voor het behalen van de vooropgestelde doelstellingen.

2.2.2 Langetermijndoelstellingen

Op basis van de visie werden twee strategische doelstellingen (SD) geformuleerd die geconcretiseerd is in lange-termijn operationele doelstellingen (LTOD). Deze formuleren concreter wat de VMM wil bereiken in de realisatie van deze strategisch doelstelling:

SD - De VMM stuurt vanuit haar missie (water, lucht, klimaatadaptatie) de beleidsontwikkeling in het beleidsdomein omgeving mee aan, en neemt initiatief om andere actoren binnen en buiten het beleidsdomein te responsabiliseren. De VMM zet daarvoor in op partnernetwerken op basis van een gedeelde visie en doelstellingenkader.

- LTOD 1 - De VMM neemt de stimulerende, coördinerende en leidende rol op bij de opmaak, opvolging en evaluatie van beleidsplannen, actieprogramma's, maatregelen en instrumenten voor de thema's water en lucht, incl. de aspecten rond circulair water, droogte en wateroverlast.
- LTOD 2 - De VMM stimuleert de actoren binnen het beleidsdomein Omgeving om in hun beleid of plancycli oplossingen op te nemen om de beleidsdoelstellingen voor de thema's water en lucht, incl. de aspecten rond circulair water, droogte en wateroverlast te realiseren.
- LTOD 3 - De VMM stimuleert actoren binnen andere beleidsdomeinen (Mobiliteit, Landbouw, Economie, ...) om in hun beleid of plancycli oplossingen op te nemen om de beleidsdoelstellingen voor de thema's water en lucht, incl. de aspecten rond circulair water, droogte en wateroverlast te realiseren.
- LTOD 4 - De VMM bestendigt en ondersteunt de werking van de CIW en bouwt deze verder uit tot een volwaardig partnernetwerk.
- LTOD 5 - De VMM bouwt haar partnernetwerk verder uit voor de opmaak, opvolging en evaluatie van beleidsplannen en -initiatieven rond lucht, klimaatadaptatie en circulair water

SD - De VMM werkt gebiedsgericht samen met partners aan het afstemmen, inplannen, uitvoeren en opvolgen van de nodige maatregelen, projecten en acties.

- LTOD 1 - De VMM neemt voor 27 prioritaire waterlichamen een coördinerende rol op om de maatregelen zoals geformuleerd in de SGBP3 af te stemmen, in te laten plannen, uit te voeren en/of de uitvoering er van op te volgen zodat de plandoelstellingen tegen 2027 worden bereikt
- LTOD 2 - VMM neemt in 10 hotspotgebieden voor lucht een coördinerende rol op rond het opstellen en (laten) uitvoeren van saneringsplannen en -maatregelen.
- LTOD 3 - De VMM start met minstens 10 steden en gemeenten samenwerkingsverbanden lucht op om maatschappelijke uitdagingen inzake luchtkwaliteit aan te pakken.
- LTOD 4 - De VMM aligneert haar terreinactiviteiten en instrumenten op het behalen van de beleidsdoelstellingen, met aandacht voor de prioritaire gebieden/regio's voor water en lucht.

2.2.3 Transitie ondersteunende projecten

Volgende projecten worden in 2024 verdergezet ter ondersteuning van de realisatie van de visie en de langetermijndoelstellingen. Voor de verschillende projecten is een projectbeschrijving ter beschikking en wordt de uitvoering opgevolgd.

- Doelen en acties per waterlichaam in uitvoering van SGBP3 en de conceptnota de Grote Stroomversnelling (P4.2)
- financiering van de waterbeleidsdoelstellingen (P4.3) + Uitwerken/optimaliseren instrumenten (TZ2.2)

2.2.4 Jaardoelstellingen

In 2024 wordt op Europees niveau de onderhandelingen m.b.t. de Kaderrichtlijn Water (prioritaire stoffen) verder opgevolgd. Naast de opvolging van de uitvoering van derde stroomgebiedbeheerplan wordt het vierde stroomgebiedbeheerplan voorbereid. Hiervoor is een transitietraject opgestart, wordt de GAP-analyse uitgebreid met andere stoffen en hydromorfologie en wordt het concept voor de verantwoording van de gehaalde en te behalen doelstellingen opgesteld.

Voor lucht wordt het proces opgestart om het Luchtbeleidsplan te actualiseren en hierbij af te stemmen met de nieuwe richtlijn luchtkwaliteit en het PAS akkoord.

2.3 Transitie 'Regisseur'

2.3.1 Visie

We evolueren naar een volwaardige regisseur van de volledige waterketen en het beheer van de onbevaarbare waterlopen. Onderwijl zorgen we voor continuïteit in onze kerntaken, met evenwel optimalisering van onze werking.

Om dit te realiseren zorgen we er voor dat tegen 2030:

- we onze regisseursrol volledig uitrollen en ook kunnen beheersen met de nodige impact;
- het kader en hoe we onze opdrachten invullen met de beschikbare middelen door de minister en belanghebbenden duidelijk gecommuniceerd en gekend is;
- we kwaliteitsvol en state-of-the-art invulling geven aan onze taken als publieke dienstverlener.

2.3.2 Langetermijndoelstellingen

Op basis van de visie werden twee strategische doelstellingen (SD) geformuleerd die geconcretiseerd is in lange-termijn operationele doelstellingen (LTOD). Deze formuleren concreter wat de VMM wil bereiken in de realisatie van deze strategisch doelstelling:

SD - De VMM bepaalt op participatieve wijze de doelstellingen voor alle betrokkenen, responsabiliseert voor de uitvoering, evalueert de resultaten, zoekt naar en werkt samen aan optimalisaties

- LTOD 1 - De VMM vertaalt de beheerdoelstellingen voor de waterketen met alle betrokkenen partijen door en responsabiliseert hen voor de uitvoering van hun beheertaken.
- LTOD 2 – VMM werkt de nodige instrumenten uit om de rol van regisseur op te nemen opdat de beheerdoelstellingen van de waterketen worden gerealiseerd.
- LTOD 3 - De VMM zet de standaard uit en treedt op als voorbeeld voor het ecologisch, peil-, exoten- en sedimentbeheer voor de onbevaarbare waterlopen in Vlaanderen waarbij het risico op droogte- en overstromingsschade beperkt wordt.

SD - De VMM bewaakt dat de maatschappelijke middelen, toegekend aan de verschillende spelers in de waterketen, op een efficiënte en effectieve manier worden aangewend zodat de waterfactuur fair en betaalbaar blijft.

- LTOD 1 - VMM formuleert voorstellen voor hervormingen van de organisatie van de waterketen opdat de waterbedrijven, rioolbeheerders en Aquafin kunnen worden geresponsabiliseerd tot een meer klimaatbestendige, efficiënte, resultaatgerichte en programmatorische aanpak en waardoor de waterfactuur via een efficiëntere tariefregulering betaalbaar blijft.

2.3.3 Transitie ondersteunende projecten

De transitie ondersteunende projecten werden gerealiseerd. De verdere uitwerking en concretisering gebeurt in de jaardoelstellingen 2024.

2.3.4 Jaardoelstellingen

Voor 2024 worden voor transitie regisseur de jaardoelstellingen geconcretiseerd in:

- Verdere uitrol van de samenwerkingsovereenkomst VMM/Aquafin NV

Een samenwerkingsovereenkomst tussen VMM en Aquafin regelt de algemene samenwerkingsprincipes, de minimale kwaliteitseisen en de voorwaarden waaraan de uitvoering van de taken van algemeen belang moeten voldoen. Een protocol werd opgesteld. De uitvoering er van wordt in 2024 opgevolgd in samenwerking met Aquafin NV.

In 2024 zullen intern VMM nieuwe processen worden uitgerold in lijn met de samenwerkingsovereenkomst en het protocol.

- Verdere uitrol drinkwaterbesluit

Op 18 maart 2023 is het Vlaams drinkwaterbesluit met betrekking tot de kwaliteit, kwantiteit en levering van water bestemd voor menselijke consumptie in werking getreden. De omzetting van de nieuwe Europese Drinkwaterrichtlijn legt de focus op risicobeheer van bron tot kraan, een verbetering van de toegang tot veilig drinkwater voor iedereen, de promotie van kraanwater en een betere voorlichting van het grote publiek over de openbare waterbevoorrading. De verdere uitrol er van wordt in 2024 opgevolgd in samenwerking met de drinkwatersector.

- Uitwerken processen gemeentelijke saneringsplicht

Op 13 oktober 2023 werd het BVR gemeentelijke saneringsverplichting goedgekeurd door de Vlaamse regering. Dit besluit geeft invulling aan het Vlaamse Regeerakkoord 2019 -2024 en de conceptnota Grote Stroomversnelling die beide een verhoogde responsabilisering van de rioolbeheerders vooropstellen, een efficiëntere en effectiever aanpak binnen de afvalwatersector en een betere samenwerking tussen de rioolbeheerders beogen. In 2024 krijgen de processen om deze gemeentelijke saneringsverplichting in uitvoering te brengen verder vorm.

- Zorgen voor een optimale benutting van de RIO-subsidies

De aanleg van gemeentelijke saneringsinfrastructuur wordt betaald door de rioolbeheerders. Maar het Vlaamse Gewest ondersteunt deze beheerders met subsidies voor de aanleg van riolering, kleinschalige waterzuiveringsinstallaties en individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater. In 2024 zorgt VMM er opnieuw voor dat de ter beschikking zijnde RIO-subsidies optimaal worden benut in overleg met de sector.

- Zorgen voor een optimale advisering bij vergunningsaanvragen

De VMM staat in voor het verlenen van advies inzake water en lucht. Op die manier zorgen we er voor dat de impact van vergunningsaanvragen op het leefmilieu beperkt wordt en dat wordt bewaakt dat de gebruiksruimte niet overschreden wordt.

2.4 Transitie 'Data & Kennis'

2.4.1 Visie

We beschikken over een dienstencentrum om onze visie als oplossingsgerichte partner mee te helpen ondersteunen. Dit dienstencentrum omvat volgende dienstenpakketten:

- Informatiehub voor de componenten water (watersysteem/waterketen), lucht en klimaatbestendigheid (gelaagd in functie van doelgroep);
- Interne ondersteuning bij het opzetten, uitvoeren en opvolgen van projecten, programma's (incl. het zoeken naar financieringsmogelijkheden);
- Ondersteuning van de lokale besturen in een partnerschapsmodel vanuit onze brede visie ;

- Ondersteuning van de innovatie van processen via procesanalyse met als doel een optimalisatie door te voeren.

We versterken onze gebiedsgerichte werking zodat we een oplossingsgerichte partner zijn en een klimaatbestendige regio worden.

Om dit te realiseren zorgen we er voor dat tegen 2030:

- ons relatiebeheer verder uitgebouwd is met prioritaire focus naar informatieverstopping van lokale besturen;
- we de Europese, Vlaamse (en lokale) projectoproepen & subsidiekanalen maximaal benutten;
- we via de gebiedsgerichte werking totaaloplossingen voor valleigebieden realiseren vanuit een partnerschapsrol en uitgaand van de doelstellingen van alle partners;
- de gebiedsgerichte werking verankerd is in de organisatie.

2.4.2 Langetermijndoelstellingen

Op basis van de visie werd een strategische doelstelling (SD) geformuleerd die geconcretiseerd is in lange-termijn operationele doelstellingen (LTOD). Deze formuleren concreter wat de VMM wil bereiken in de realisatie van deze strategisch doelstelling:

SD - De VMM biedt (als oplossingsgerichte partner) producten en diensten aan in het kader van haar publieke opdracht.

- LTOD 1 – De VMM bouwt een nieuw Dienstencentrum Water, Lucht en Klimaatadaptatie uit met het oog op een gerichte samenwerking met partners en een marktgerichte ontwikkeling van haar producten en diensten.
- LTOD 2 - De VMM beschikt over een transparant kader voor de samenwerking met haar stakeholders, alsook over een actuele en raadpleegbare producten-en dienstencatalogus.
- LTOD 3 - VMM bouwt gradueel één VMM data-platform volledig uit en biedt eigen en partner data, informatie en kennis vanuit de gehele beleidscyclus water, lucht en klimaatadaptatie aan ten behoeve van haar stakeholders.

2.4.3 Transitie ondersteunende projecten

Volgende projecten worden in 2024 verdergezet ter ondersteuning van de realisatie van de visie en de langetermijndoelstellingen:

- Open data services (PLA2)
- Opmaak waterlichaamdashboards (P3.1)
- Vernieuwing VMM-website (Oel1)

Voor de verschillende projecten is een projectbeschrijving ter beschikking en wordt de uitvoering opgevolgd.

2.4.4 Jaardoelstellingen

Voor 2024 worden voor transitie data & kennis de jaardoelstellingen in eerste instantie geconcretiseerd in de transitie ondersteunende projecten.

Verder krijgt het project Data-X in 2024 ook verder vorm. Het doel van dit project is om samen met onze partners datagedreven dienstverlening en informatie in te zetten om milieu gerelateerde oplossingen op het terrein uit te werken.

2.5 Transitie 'Ondersteunend & organisatiebreed'

2.5.1 Visie

We concretiseren de netwerkvorm in de praktijk door:

- Projectmatig werken structureel in te bedden in de werking;
- Horizontale thema's – en ook kernen waar mogelijk - uit te bouwen als interne dienstencentra ten behoeve van de gehele organisatie;
- De scope van de investeringscomités te verankeren (welke budgetten en volgens welke procedures);
- Strategische besprekingen (o.a. visievorming) kern- en thema overschrijdend te organiseren zodat strategische keuzes over heel de VMM gedragen worden.

Onze medewerkers zijn onze belangrijkste assets. Daarom zetten we concrete instrumenten op om:

- personeelstevredenheid te borgen;
- levenslang leren structureel in te bedden;
- portfolio aan competenties en kennis te bewaken;
- te beschikken over een operationeel kader voor interne mobiliteit, externe werving, uitbesteding en inhuren profielen.

We zorgen er bovendien voor dat we beschikken over medewerkers met de nodige profielen of competenties om deze langetermijnvisie te kunnen realiseren.

We passen ons waardenkader aan (van 'argusoog' naar 'oplossingsgerichte partner') en concretiseren dit in de praktijk voor de verschillende beleidscomponenten.

2.5.2 Langetermijndoelstellingen

Op basis van de visie werden vier strategische doelstellingen (SD) geformuleerd die geconcretiseerd is in lange-termijn operationele doelstellingen (LTOD). Deze formuleren concreter wat de VMM wil bereiken in de realisatie van deze strategisch doelstellingen:

SD - De VMM onderneemt en faciliteert initiatieven die innovatie bevorderen, inclusief circulaire en digitale toepassingen

- LTOD 1 - De VMM heeft een aanpak uitgewerkt om trends en behoeften binnen haar werkdomein te detecteren en implementeren zodat de dienstverlening actueel blijft.

SD - De VMM verhoogt haar wendbaarheid én efficiëntie zodat er ruimte ontstaat ten behoeve van organisatiebrede projecten die inspelen op maatschappelijke uitdagingen, innovatiekansen en systeemtransities.

- LTOD 1 - De VMM heeft haar interne governance vernieuwd en geïmplementeerd, waardoor we eenduidige en gedragen (prioriteits-)beslissingen en brede afstemming verzekeren.
- LTOD 2 - De interne ondersteunende processen (boekhouding, werving en selectie en facilitair beheer) zijn zodanig afgestemd op de centrale dienstverlening van de VO dat een kwaliteitsvolle dienstverlening verzekerd blijft.
- LTOD 3 –De VMM bepaalt voor elke opdracht haar precieze rol (actor/regisseur/...) om uitvoering te geven aan de LT-visie. Uiterlijk tegen 2030 vormen we al onze kernprocessen om naar deze rol.
- LTOD 4 - De VMM geeft haar nieuwe digitale strategie en transformaties gefaseerd vorm zodat we de noodzakelijke VMM veranderingen ikv haar LT-visie en de bijhorende geformuleerde rollen effectief en efficiënt kunnen ondersteunen.

- LTOD 5 - Vanaf 2022 heeft VMM zijn themawerking, zoals opgenomen in de vernieuwde organisatiestructuur, volwaardig geïmplementeerd.
- LTOD 6 - VMM heeft een strategie inzake communicatie uitgewerkt, gealigneerd met op de vernieuwde visie, en implementeert deze in de praktijk.

SD - De VMM heeft tevreden en betrokken medewerkers die de nieuwe visie uitdragen en toepassen

- LTOD 1 – De VMM bewaakt de tevredenheid van haar medewerkers met het oog op een verdere verhoging.
- LTOD 2 – De VMM zorgt er voor dat de LT-visie en het strategisch kader doorvertaald worden naar concrete attitudes en verwachtingen voor alle medewerkers.

SD - De VMM is een maatschappelijke verantwoorde organisatie die een voorbeeldrol opneemt inzake milieuprestaties ten aanzien van andere overheden, bedrijven en burgers.

LTOD 1 - Als maatschappelijke verantwoorde organisatie:

- Is de VMM EMAS-geregistreerd voor alle locaties;
- Zet VMM jaarlijks een stap richting klimaatneutraliteit;
- Zet VMM jaarlijks een stap richting 100% circulariteit;
- Streeft de VMM naar maximale invulling als sociale werkgever (zoals vastgelegd door de VO)
- Wil de VMM maximaal bijdragen aan de SDG's en koopt de VMM 100% duurzaam aan.

2.5.3 Transitie ondersteunende projecten

Volgende projecten worden in 2024 verdergezet ter ondersteuning van de realisatie van de visie en de langetermijndoelstellingen:

- Informatiemanagement (DK7.1)

Voor dit project is een projectbeschrijving ter beschikking en wordt de uitvoering opgevolgd.

2.5.4 Jaardoelstellingen

Met ingang van 1 januari 2024 wordt het beheer van de kantoorgebouwen verzekerd door 'Het Facilitair Bedrijf' (HFB) en wordt 'Werving en Selectie' opgenomen door AgO. Sinds 1 januari 2023 wordt een deel van de boekhouding verzekerd door het Dienstencentrum Boekhouding van Financiën en Begroting binnen het centrale boekhoudsysteem OraFin. In 2024 zal de VMM haar processen verder aligneren op deze van de centrale dienstverleners met het oog op een maximale ondersteuning van de operationele werking van de VMM.

Voor 2024 worden voor transitie ondersteunend en organisatiebreed de jaardoelstellingen geconcretiseerd in de transitie ondersteunende projecten.

3. Operationele werking

In bijlage 7 wordt een overzicht gegeven van de allocatie van VTE over de verschillende processen van de VMM.

De inflatie, algemene besparingscontext waarin de VMM zich bevindt en algemene prijsstijgingen hebben hun impact op de operationele werking en de continuïteit van verschillende processen. Een intern studietraject werd opgestart om voor de belangrijkste operationele activiteiten de concrete impact in kaart te brengen. Het resultaat van dit studietraject zal medio 2024 ter beschikking zijn.

In de loop van 2024 zullen de interne competenties qua juridische ondersteuning versterkt worden in de organisatie.

4. Horizontale ontwikkelingsdoelstellingen

4.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

De burger verwacht een efficiënte en effectieve overheid. De VMM optimaliseert de werking van haar organisatie verder. Hierbij wordt rekening gehouden met de standaarden die binnen de Vlaamse overheid voorop worden gesteld en met de aanbevelingen die door Audit Vlaanderen geformuleerd worden.

4.1.1 De VMM bestendigt de maturiteit van de organisatie

De VMM bestendigt, binnen de context van de beschikbare middelen, de behaalde maturiteit en verhoogt deze waar nodig en mogelijk. Het traject dat de VMM daarvoor doorloopt bestaat uit stappen die gezet worden binnen de verschillende thema's die deel uit maken van de leidraad Organisatiebeheersing van de Vlaamse Overheid. Hierbij gaan we zoveel mogelijk uit van het principe plan – do – check –act.

Ook bij de verschillende projecten wordt rekening gehouden met de aspecten die in de verschillende thema's aan bod komen.

4.1.2 De VMM werkt volgens de thema's van de leidraad Organisatiebeheersing

4.1.2.1 Doelstellingen-, proces- en risicomangement

VMM investeert in een participatief en transparant beheer van haar doelstellingen. Ze werkt gestaag verder aan het verder doorvertalen van haar lange termijn operationele doelstellingen naar ondersteunende organisatienoden (o.a. governance, prioritering middelen, projectbeheer,...) en de uitbouw hiervan.

De VMM maakt werk van de verdere afstemming rond de opzet van het proceshuis waarin we VMM outputs beheren en relevante organisatie informatie koppelen aan deze outputs. Vanuit aangereikte informatie uit het proceshuis detecteren we opdrachten voor procesoptimalisatie met het oog op effect- en efficiëntieverhoging. Dankzij de verankering van ondersteuning bij procesmodellering, -analyse en –optimalisatie in onze dagelijkse werking pakken we deze procesoptimalisaties gestructureerd en gedocumenteerd aan.

VMM bestendigt haar werkzaamheden mbt kwaliteitszorgsystemen voor bepaalde processen. Zij investeert in de coördinatie en het uniformiseren van de overkoepelende taken (opzet en onderhoud) van bestaande kwaliteitsmanagementsystemen binnen VMM, i.h.k.v. een effectieve en efficiënte aanpak hiervan. Op deze manier willen we uniformiteit en samenwerking verhogen met als beoogd resultaat een verlaagde werklust bij de medewerkers.

In het kader van risicomangement verfijnt de VMM haar risicomangementproces en de ondersteuning hierbij (kennispagina risicomangement). Naast het beheer van haar strategische risico's, groeit ze verder in beheer van risico's op (productie-)procesniveau en bereidt ze de update van haar BCM-opzet voor.

4.1.2.2 HRM

Bij het vastleggen van het gevoerde HRM-beleid wordt rekening gehouden met de managementcode van de Vlaamse Overheid. VMM zet verder in op een duurzaam personeelsbeleid. Er wordt gefocust op initiatieven en projecten die duurzame inzetbaarheid stimuleren en een impact hebben op prestaties, persoonlijke ontwikkeling, motivatie, betrokkenheid, interne samenwerking en welzijn van

het personeel. Als de belangrijkste hefboomen hiervoor zien we leiderschap, een passend personeelsplan, faciliteren van personeelsmobiliteit, duurzame loopbanen, ontwikkeling (nieuwe leerstrategie), welzijn en gezondheid.

4.1.2.3 Organisatiecultuur

De VMM investeert in het concretiseren van haar DNA (strategisch kader en bijhorende waarden) om de visie VMM 2030 uit te dragen. Via haar intern participatiebeleid en changemanagement verhoogt ze de personeelsbetrokkenheid en draagvlak bij noodzakelijke veranderinitiatieven.

4.1.2.4 Financieel management

Zoals voorgaande jaren integreert de VMM de opgelegde besparing in de financiële cyclus van de VMM. Er wordt daarbij blijvend werk gemaakt van een optimaal beheer van noodzakelijke opvolgingsinstrumenten. Sinds 1 januari 2023 is de VMM ingekanteld in het centrale boekhoudsysteem Orafin van de Vlaamse overheid. In 2024 zal verder ingezet worden op de integratie en optimalisatie van de VMM-processen afgestemd op de dienstverlening van het Dienstencentrum Boekhouding.

De VMM blijft een leidende rol opnemen op het vlak van e-invoicing en kwaliteitsvol beheer van haar overheidsopdrachten.

4.1.2.5 Belanghebbendenmanagement

De VMM stemt haar werking af op de maatschappelijke noden en werkt hiervoor actief samen met belanghebbenden. Op basis van inzichten verkregen uit eerdere casestudies wordt haar strategie verder verfijnd en verankerd. In functie van het verkiezingsjaar 2024 zal het belanghebbendenmanagement van de VMM zich op korte termijn vooral toespitsen op het oplossingsgericht voeren van het Vlaams Regeerakkoord en het bestendigen van lokale engagementen, waarbij ook de noden bij de lokale besturen zullen worden gecapteerd.

4.1.2.6 Monitoring

De VMM zal indicatoren uitwerken, opvolgen en waar nodig haar werking hierop bijsturen. Een expliciete koppeling tussen doelstellingen- projecten en processen zorgt voor meer transparantie en beheerste opvolging.

4.1.2.7 Organisatiestructuur

De VMM zet blijvend in op het verbeteren van organisatiestructuur ondersteunende elementen zoals projectmanagement en de interne governance.

4.1.2.8 Informatie en communicatie

Ook voor het thema informatie en communicatie wordt het gevoerde beleid bestendigd en waar mogelijk de efficiëntie verhoogd.

VMM geeft verdere uitvoering aan haar communicatiestrategie 2021-2025 waarbij de focus ligt op gebiedsgerichte werking, klimaatadaptatie en digitale communicatie. Daarnaast zijn er ook specifieke communicatie-acties over het VMM Traject 2030.

Er wordt werk gemaakt van de verdere uitvoering van de informatiebeheersplannen. Daarom is het essentieel dat de gegevens worden gestandaardiseerd en gedocumenteerd in een data- en informatiearchitectuur. Open data en maximale gegevensdeling blijven ook hier de rode draad. Tevens voert zij het meerjareninformatieveiligheidsplan uit.

4.1.2.9 Facility management

Met ingang van 1 januari 2024 wordt het beheer van de kantoorgebouwen verzekerd door Het Facilitair Bedrijf (HFB). In 2024 wordt dit inkantelingsproces afgerond door het afsluiten van een

samenwerkingsovereenkomst en de verkoop van de VMM-kantoorgebouwen aan HFB. Als enige gebruiker van deze kantoorgebouwen blijft de VMM het eerste aanspreekpunt voor het beheer van deze gebouwen in afwachting van een verhuis naar een VAC. De nodige opvolging en nazorg wordt geboden met het oog op een kwaliteitsvolle dienstverlening door HFB.

Parallel blijft de VMM verder inzetten op duurzaam aankoopbeheer, de vergroening van het wagenpark en het behoud van haar EMAS-registratie.

4.1.2.10 ICT

Inzake ICT zet de VMM in op het informatiseren en automatiseren volgens het programma “Vlaanderen Radicaal Digitaal 2” dat inzet op innovatie en digitale transformatie.

De afstemming op het beleid inzake informatieveiligheid, met oog voor privacy, wordt blijvend opgevolgd en waar mogelijk afgesteld/aangesloten bij de centrale voorzieningen. Andere aandachtspunten zijn data-uitwisseling en interconnectiviteit.

De VMM blijft daarbij inzetten op ICT-architectuur, ICT-veiligheid en “Groene ICT”, met oog voor innovaties zoals AI.

Waar mogelijk en relevant stemt de VMM haar ICT-beleid af op het beleid van andere Vlaamse overheidsinstellingen, meer specifiek op het centrale beleid en de centrale bouwblokken.

4.1.3 De VMM geeft invulling aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

Jaarlijks wordt een werkplan Organisatiebeheersing uitgewerkt waarin de opvolging van de uitvoering van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen opgenomen worden. De aanbevelingen worden opgevolgd zodat ze binnen een redelijke en afgesproken termijn de status ‘gerealiseerd’ krijgen.

We ondersteunen alle lopende en toekomstige auditopdrachten, zo ook de audit m.b.t. Drinkwaterkwaliteit waardoor de Vlaamse Milieumaatschappij is gevat.

4.2 Opvolging personeelsbesparingen

Voor de lopende legislatuur bedraagt de opgelegde besparing voor de VMM 59 personeelsleden en 3,068 miljoen euro aan loonkrediet. De 59 personeelsleden werden als volgt verdeeld: 11 in 2020, 12 in de volgende jaren.

Als startbasis van de besparingsdoelstelling wordt voor de VMM een personeelsaantal van 887 (correctie op de besparingsdoelstelling 881 van de vorige besparingsronde) genomen, wat betekent dat de VMM op 31 december 2024 nog maximaal 828 personeelsleden mag tellen. Het reëel aantal personeelsleden binnen VMM bedroeg 808 op 31 december 2023. Hier kunnen echter 21 verrekeningen op worden doorgevoerd, waardoor we op 787 personeelsleden komen die worden meegeteld in het kader van de besparingsdoelstelling. Dit betekent dat VMM dus al 100 koppen heeft bespaard ten opzichte van de startbasis, en dus 41 personeelsleden meer dan vooropgesteld. Dit is omwille van budgettaire redenen en de krapte op de arbeidsmarkt. Er zijn echter wervingen lopende om dit openstaande koppenaantal in de mate van het mogelijke in te vullen. De VMM kent afgelopen jaren een gemiddelde uitstroom van een 40-tal personeelsleden (zowel door pensioneringen als ontslag).

4.3 Preventieplan

Het Preventieplan 2024 (jaaractieplan) van de VMM bevat in uitvoering van het Globaal Preventieplan 2021-2025 de maatregelen die in 2024 genomen worden ter bevordering van het welzijn en ter preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk. Het Preventieplan 2024 bevat

naast de jaarlijkse terugkerende doelstellingen en acties, de volgende prioritaire doelstellingen/acties, specifiek voor 2024:

1. de evacuatieprocedure afstemmen op de procedure van de Vlaamse overheid;
2. specifieke acties rond ergonomie op touw zetten;
3. opmaken van een draaiboek en van richtlijnen rond epidemie/pandemie;
4. opmaken van een actieplan beeldschermwerk naar aanleiding van de risicoanalyse beeldschermwerk uitgevoerd in 2023;
5. opmaken van een risicoanalyse chemische agentia;
6. opvolgen van de afspraken en taakverdeling op vlak van preventie en bescherming naar aanleiding van de inkanteling bij het Facilitair Bedrijf op 1 januari 2024;
7. actualiseren en toepassen van de procedures rond preventie en bescherming (bv. aankoopprocedure, werkkledij, werken met derden, ...);
8. welzijnsinitiatieven in het kader van psychosociaal welzijn verder uitvoeren;
9. aanpassen van agressiehandboeken en aanbieden van opleidingen;
10. opvolgen en remediëren vaststellingen FOD WASO in verband met welzijn op het werk.

4.4 Diversiteitsplan

De VMM streeft ernaar de diversiteit in de samenleving te weerspiegelen en wil op elk niveau gelijke kansen creëren.

De Vlaamse overheid hanteert momenteel volgende streefcijfers voor de verschillende doelgroepen;

- 40% vrouwen in topkader;
- 40% vrouwen in middenkader;
- 10% voor personen van buitenlandse herkomst;
- 3% personen met een handicap of chronische ziekte.

In 2023 telde de VMM 0% vrouwen in topkader (enkel leidend ambtenaar), 50% vrouwen in middenmanagement (afdelingshoofden) en 30,43% in lager management. In 2022 (cijfers 2023 nog niet beschikbaar) had VMM 4,1% personeelsleden van buitenlandse afkomst. In 2023 telde de VMM 2,3% personeelsleden met een geregistreerde arbeidshandicap of chronische ziekte.

De VMM onderneemt op vlak van werving en selectie acties om diverse talenten aan te trekken, en zorgt ook voor een inclusief loopbaanbeleid.

4.5 Energiebesparing

De Vlaamse regering keurde in juni 2020 de langetermijnrenovatiestrategie goed, waarbij een voorbeeldrol is weggelegd voor de centrale Vlaamse overheid. Het patrimonium van de VMM moet klimaatneutraal zijn tegen 2045. De jaarlijkse besparing in primaire energie wordt verhoogd van 2,09% naar 2,5%. Deze meerjarenstrategie moet VMM voor haar eigen gebouwen opnemen in haar ondernemingsplan.

De Vlaamse Regering besliste op 30 september een reeks maatregelen om bijkomend minstens 15% gas en 15% elektriciteit in de periode van 1/8/22 tot en met 31/3/23, ten opzichte van het gemiddelde van de voorbije 5 jaar voor dezelfde periode, te besparen.

Voor VMM betreft dit de 5 kantoorgebouwen in eigen beheer en enkele technische gebouwen. Gezien de beslissing van de Vlaamse regering dat het beheer van alle kantoorgebouwen vanaf 2024 dient te worden overgedragen naar Het Facilitair bedrijf (HFB) wordt voor deze meerjaren-renovatiestrategie 2050 verwezen naar het ondernemingsplan van HFB. Voor de technische gebouwen wordt verwezen naar het programma dat in het kader van SURE 2030 uitgerold wordt.

Bijlagen

De vooropgestelde timing die in de bijlagen is opgenomen, is diegene die bij de opmaak van het JOP 2024 werd geformuleerd. De voortgang van de uitvoering wordt opgevolgd in functie van de rapportering ten aanzien van het kabinet en zal indien genoodzaakt worden geactualiseerd of bijgestuurd.

BIJLAGE 1 – We dragen bij aan de uitvoering en implementatie van de EU-beleidsagenda

BIJLAGE 2 – We geven uitvoering aan plannen onder regie van VMM

BIJLAGE 3 – We dragen bij aan de co-creatie van plannen

BIJLAGE 4 - We ondersteunen initiatieven, ontplooiën en implementeren governance-principes

BIJLAGE 5 – Regelgevingstabel

BIJLAGE 6 – Communicatie initiatieven

BIJLAGE 7 – Operationele werking

BIJLAGE 8 – Personeelsplan

BIJLAGE 9 – Jaarrapport 2023

BIJLAGE 1 – We dragen bij aan de uitvoering en implementatie van de EU-beleidsagenda

1.1. EU Voorzitterschap ondersteunen	
Doel	<p>In functie van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Raad dienen extra taken te worden opgenomen. VMM neemt hiervoor volgende extra taken op zich m.b.t.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiding en ondersteuning als ‘broker’ voor de onderhandelingen van Europese Leefmilieudossiers waarin VMM als Belgisch piloot is aangesteld: <ul style="list-style-type: none"> o Integrated Water Management (KRLW) en prioritaire stifen o Richtlijn Stedelijk Afvalwater o Kaderrichtlijn Lucht - Vlaamse prioriteit EU Blue Deal - In samenwerking met Europese Commissie coördinatie voorzien voor multilaterale dossiers <ul style="list-style-type: none"> o UNEA6 o LRTAP o PRTR o UN water
Eindproduct	<ul style="list-style-type: none"> - Afronding van onderhandelingen van Europese beleidsdossiers volgens afspraken CCIM ad hoc - EU Blue Deal en water resilience prominent vermeld in conclusies van het Belgisch voorzitterschap - Bijdrage aan eindproducten multilaterale onderhandelingen <ul style="list-style-type: none"> o Standpunten EU+MS o Water resolutie UNEA 6
Q1 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitten, (technische) ondersteuning, coördinatie voor Europese en multilaterale dossiers - Uitvoeren van taken als Belgisch piloot binnen CCIM expertennetwerken - Voorbereiding conclusies voorzitterschap - Deelname en opvolging intern Belgische en Vlaamse overlegmomenten
Q2 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitten, (technische) ondersteuning, coördinatie voor Europese en multilaterale dossiers - Uitvoeren van taken als Belgisch piloot binnen CCIM expertennetwerken - Afwerken conclusies voorzitterschap - Deelname en opvolging intern Belgische en Vlaamse overlegmomenten
Q3 2024	<p>Evaluatie (intern VO en CCIM) Europees voorzitterschap Handover dossiers aan Hongaars voorzitterschap Opvolging prioriteiten Belgisch (Vlaams) voorzitterschap in werkprogramma nieuwe Europese Commissie</p>
Q4 2024	<p>Opvolging prioriteiten Belgisch (Vlaams) voorzitterschap in werkprogramma nieuwe Europese Commissie</p>

1.2. EU Blue Deal (klimaatadaptatie, water-resilience) implementeren en de verdere uitwerking er van garanderen	
Doel	<p>Europese Blue Deal verankerd zien in toekomstig Europees beleid volgens prioriteiten conceptnota</p>
Eindproduct	<p>Vermelding van Europese Blue deal (i.e. noodzaak aan Europees afgestemde waterweerbaarheidsactieplan) op niveau van Europese leefmilieuraaden</p>
Q1 2024	<ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen EU coalitie voor EU Blue Deal obv standpuntnaam Informele Leefmilieuraad - Organisatie waterconferentie met conferentieconclusies i.f.v. EU Blue Deal - Opvolging EU Blue Deal in Europese fora

Q2 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Follow-up communicatie Waterconferentie - EU coalitievorming EU Blue Deal - Vlaams/Belgisch standpuntname EC Water Resilience Initiative - Deelname EU Green Week (thema : water resilience) - Conclusies Belgisch voorzitterschap EU Blue Deal - Opvolging EU Blue Deal in Europese fora
Q3 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Handover EU Voorzitterschap aan Hongarije - Opvolging EU Blue Deal in Europese fora
Q4 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolging EU Blue Deal in werkprogramme nieuwe Europese Commissie en beleidsbrieven EU Commissarissen (ifv Q&A EP)

1.3. Kaderrichtlijn Lucht realiseren

Doel	EU voorzitterschap EU-dossiers lucht : inhoudelijke ondersteuning van Europese dossiers op de agenda van de Raad leefmilieu: uitwerken compromisvoorstellen om als voorzitter de standpunten binnen de Raad te verzoenen met deze van het Europees Parlement over de voorstellen van wetgeving van de Europese Commissie, afronden Europese wetgeving	
Eindproduct	<ul style="list-style-type: none"> - Herziening richtlijn luchtkwaliteit (Belgisch trekkerschap): bereiken van een akkoord tussen EP en Raad - CO2 Heavy duty vehicles (Vlaams trekkerschap, deel van BE team): bereiken van een akkoord tussen EP en Raad - Andere EU-interne dossiers (Vlaams trekkerschap): Euro7, RIE - Internationale coördinatie als voorzitter (trekkerschap): <ul style="list-style-type: none"> o LRTAP : herziening protocol Göteborg e. andere dossiers (Rules of Procedure, financiering, ...); WPEI's: (23/04, 14/05); WGSR (27-31/05) o UNEA - globaal platform rond de aanpak van grensoverschrijdende luchtverontreiniging 	
Fase 1	01/01/24 – 30/04/24	EU onderhandelingen interne dossiers
Fase 2	01/01/24 – 30/06/24	EU onderhandelingen internationale dossiers

1.4. Kaderrichtlijn Water realiseren

Doel	<p>De COM lanceerde in 2022 een ontwerprichtlijn voor herziening KRLW, GWRL en RL PrioStoffen.</p> <p>Het voorstel omvat de herziening van de lijst van stoffen in oppervlaktewater en grondwater en de invoering van EU geharmoniseerde MKN voor deze stoffen. De watch list voor OW wordt aangepast en voor GW wordt eveneens een watch list ingevoerd. De doelstelling van de watch list is EU-wijde informatie in te zamelen over potentieel ZZS.</p> <p>De ontwerprichtlijn voert eveneens een aantal aanpassingen door aan de kaderrichtlijn Water, o.a. m.b.t. beoordeling chemische toestand, rapportering en grensoverschrijdende samenwerking.</p> <p>VMM neemt de rol op van Belgisch piloot (overkoepelend en KRLW) voor dit dossier en de rol van Vlaams piloot voor de GWRL en RL PrioStoffen.</p>	
Eindproduct	<p>Afhankelijk van de fase van de onderhandelingen wordt een ander eindproduct beoogd en dient VMM een aangepaste rol op te nemen</p> <p>Fase 1: voorbereiding Raadsakkoord (tijdens BE VZP)</p> <p>Fase 2: Definitief akkoord (trilogie Raad, EP en COM)</p> <p>Fase 3: omzetting in Vlaamse wetgeving</p>	
Fase 1	01/01/24 – 30/06/24	Tijdens deze periode voert BE als VZP EU de onderhandelingen over het voorstel van RL. De rol is hierbij zoeken naar een consensusvoorstel tussen de LS. Doelstelling is zo veel mogelijk vooruitgang te boeken richting Raadsakkoord
Fase 2	Vanaf 01/07/24	Vanaf 01/07/2024 neemt HU het VZP EU over en zet de onderhandelingen verder. Vanaf dat moment kan BE opnieuw de

		rol opnemen om het BE standpunt in de onderhandelingen in te brengen.
Fase 3		Zodra een definitief akkoord bereikt is over de (ontwerp)richtlijn start de fase van implementatie in Vlaamse wetgeving. De vervolgfases na implementatie maken deel uit van <ul style="list-style-type: none"> - ofwel het opmaakproces SGBP 5 e.v. - ofwel de VMM bijdrage aan de CIS KRLW en het Artikel 21 Comité

1.5. ERSa voorbereiden	
Doel	De EU startte de herziening van de Europese richtlijn stedelijk afvalwater. Doelstelling van de richtlijn is aandacht te hebben aan nieuwe ontwikkelingen en uitdagingen in de watersector. Het betreft onder meer het omgaan met zorgwekkende stoffen (medicijnen en micro-plastics), werking overstorten, werking individuele zuivering, energieneutraliteit ...)
Eindproduct	Herziene richtlijn. conform afgebakende scope
Fasen	De uitvoering volgt de timing en werkwijze die door Europa is voorzien. Momenteel loopt het proces van de trilogie. Deze zijn, gelet op de Europese verkiezingen, af te ronden tegen eind maart. Na goedkeuring van de richtlijn dient dan de omzetting te gebeuren in Vlaamse regelgeving

1.6. Beleid prioritaire stoffen uitwerken	
Doel	Herziening van de richtlijn voorbereiden
Eindproduct	Dit is een deelproject van de herziening KRLW. Eindproduct conform afgebakende scope
Fasen	De uitvoering volgt de timing en werkwijze die door Europa is voorzien

1.7. Omzetten richtlijn Industriële Emissies	
Doel	Medewerking aan de opstelling van het Actieplan voor de implementatie van de nieuwe Europese verplichtingen ivm RIE (richtlijn Industriële emissies) & IEPR (verordening voor het portaal inzake industriële emissies (IEP, Eng.: Industrial Emissions Portal) (trekkerschap door GOP)
Eindproduct	Noden VMM digitaliseringstraject: <ul style="list-style-type: none"> • IMJV 2.0 (dOMG) en alle hieraan gekoppelde toepassingen (VMM) • Vervangen XML IMJV import en export • Vervangen EIL applicatie en databank (IMJV XML verwerking en validatie via beheer applicatie) • Vervangen DWH EIL • Vervangen XML LCP-EPTR export uit DWH • Aanpassing LCP applicatie • Extra module ZZS (uitbreiding verwerking & logica)
Fase	Medewerking aan omzetting IED-richtlijn: DOMG is trekker voor het beleidsdomein en werkt hiervoor een actieplan uit.

BIJLAGE 2 – We geven uitvoering aan plannen onder regie van VMM

2.1. Grote Stroomversnelling en SGBP 3 (12.3.1 OD1 - 7.1 SD3. OD1.)	
Doel	Om de realisatie van de acties van het stroomgebiedbeheerplan 3 en de conceptnota Grote Stroomversnelling te maximaliseren is een programma-management SGBP3 opgezet. Daartoe wordt rapportering over, opvolging van en ondersteuning bij de uitvoering voorzien.
Eindproduct	In 2024: <ul style="list-style-type: none"> - Regelmatige rapportering voortgang acties GSV aan kabinet - Opmaak wateruitvoeringsprogramma in 2024 - Tussentijdse evaluatie uitvoering Maatregelenprogramma (Vlaams) - EU-rapportering over voortgang maatregelenprogramma tegen december - Optimale benutting budgetten SGBP3 via MINA-fonds voor VO (VMM, ANB, dep OMG, OVAM, VLM) en lokale besturen (oproep Levend Water)
Regelgevende initiatieven	Decreet Blue Deal legislatuurnota (blauwdruk tegen juni '24) Verzameldecreet Water over aansluitingsplicht
Subsidies	Levend Water, oproep 2024
Studietrajecten	Opvolgingstool reductiedoelen; juridische studie m.b.t. watersysteembenadering
Investeringsprojecten	Diverse, opgenomen in rollend meerjarenprogramma Investeringscomité Gebiedsgerichte Werking Water

2.2. Voorbereiding SGBP 4 en financieringsbehoefte (12.3.1 OD1 - 7.1 SD3. OD1.)	
Doel	In de conceptnota 'De Grote Stroomversnelling' in het kader van de vaststelling van de stroomgebiedbeheerplannen 2022-2027 (SGBP3) werd een transitietraject voor de SGBP aangekondigd in functie van een verminderde planlast en een betere doorwerking van de plannen op het terrein via concrete doelstellingen voor de verschillende betrokken sectoren en actoren. Het project heeft tot doel het design en de voorbereiding van de volgende generatie stroomgebiedbeheerplannen (incl. overstromingsrisicobeheerplannen en waterschaarste- en droogtebeheerplannen) en alle ermee gerelateerde voorbereidende stappen te coördineren.
Eindproduct	In 2024: <ul style="list-style-type: none"> - 06/2024: Blauwdruk SGBP 4 uittekenen door designteam - 06/2024: Stakeholderanalyse en participatietraject voor de verdere invulling van de stakeholder-betrokkenheid tijdens de opmaak van SGBP 4* door designteam - 12/2024: Ontwerp Tijdschema en Werkplan en ontwerp Waterbeheerkwesties (openbaar onderzoek) - 12/2024: Voorlopige overstromingsrisicobeoordeling
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing
Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Designteam: voorstel voor de aanpak van de volgende generatie SGBP uitwerken onder de vorm van een blauwdruk en een totstandkomingsproces.
Investeringsprojecten	Niet van toepassing

2.3. Luchtbeleidsplan (11.1 SD 1. - 6.1 SD1. OD1.)		
Doel	Actualisatie van het luchtbeleidsplan op basis van nieuwe luchtkwaliteitsnormen, VEKP, PAS, visienota ZZS. Timing bij voorkeur af te stemmen op timing VEKP. Vermoedelijk eind 2024. Uitvoering luchtbeleidsplan	
Eindproduct	Nieuw luchtbeleidsplan, nieuwe prognoses	
Fase 1	01/06/24 – 01/11/24	Prognoses Uitvoering Luchtbeleidsplan
Fase 2	01/09/24 – 31/12/24	Nieuwe tekst Uitvoering Luchtbeleidsplan
Regelgevende initiatieven	Decreet en BVR zero emissie stadsdistributie	
Subsidies	Niet van toepassing	
Studietrajecten	Niet van toepassing	
Investeringsprojecten	Niet van toepassing	

BIJLAGE 3 – We dragen bij aan de co-creatie van plannen

3.1. Vlaams Klimaatadaptatieplan (11.2.4, 12.2.2, 12.3.2, 12.3.3 - 7.1 SD3. OD2.)	
Doel	Uitvoering acties Vlaamse Klimaatadaptatieplan
Eindproduct	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investerings ikv natte natuur en ruimte voor water: Aankopen woningen in overstromingsgevoelige valleien, Investerings waterbeheer kernen, Investerings waterbeheer open ruimte, Onderbouwing en uitwerking peilbesluiten 2. [Circulair watergebruik: geen subsidiecall 'circulair watergebruik' in 2024] 3. Doorontwikkeling klimaatadaptatietools lokale besturen 4. Ontwikkeling flankerend beleidsinstrumentarium VAP: welke projecten in 2024 uitgevoerd zullen worden is nog onder voorbehoud van akkoord kabinet (stzv 1/2/24)
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing
Subsidies	Calls ondersteunen
Studietrajecten	Zie hoger (ontwikkeling beleidsinstrumentarium)
Investeringsprojecten	Zie hoger (investerings ikv natte natuur en ruimte voor water)

3.2. Actieplan PFAS & ZZS (7.2, 7.3.3, 7.4 - 6.1 SD1. OD1.)	
Doel	Meewerken aan de uitvoering van het actieplan rond zeer PFAS en zorgwekkende stoffen
Eindproduct	Uitgevoerd actieplan
Fasen	De uitvoering volgt de timing en aanpak die binnen de Vlaamse Overheid is voorzien.
Regelgevende initiatieven	Nota VR ZZS voorzien in voorjaar 2024
Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Aanpak systeembenadering
Investeringsprojecten	middelen worden nog opgelijst cf vraag MC Omgeving

3.3. Programmatorische Aanpak Stikstof (11.1.7 OD 7 - 6.1 SD1. OD 1. & OD7.)	
Doel	Om ervoor te zorgen dat er geen extra achteruitgang van de natuur plaatsvindt ten gevolge van stikstofdepositie, volgen we de stikstofemissies, -concentraties en -deposities op via bestaande monitoring en modellering. Om nog meer gerichte uitspraken te kunnen doen op lokaal niveau, zorgen we voor extra metingen in de 5 maatwerkgebieden en gaan we projectmatig kijken wat de toestand is. Door het luchtbeleid juridisch te verankeren, zorgen we dat de stikstofemissies van alle sectoren dalen en aan de hand van het luchtbeleidsplan volgen we de voortgang van de doelstellingen en maatregelen op. Samen met de collega's van ANB, INBO, VLM en dept OMG werken we mee aan de stikstofsanering, met de focus op het hydrologisch herstel van natuurgebieden.
Eindproduct	<ul style="list-style-type: none"> - Verankering taakstelling in luchtwetgeving (zie fiche luchtbeleidsplan) - Bijdrage leveren aan beleidskader (stikstofdecreet, uitvoeringsbesluiten) - Monitoring PAS uitbouwen ifv middelen uit PAS-provisie: <ul style="list-style-type: none"> o Voorbereidingen voor herhaling AN2000-campagne + N-isotopenstudie

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Extra monitoring opstarten: nieuwe meetplaatsen zoeken en operationeel maken - Tijdsige doorrekening keten emissieberekening en modellering ifv PAS - Uitvoeren werken ikv stikstofsanering (Kern Beheer en Investerings Waterlopen en Communicatie)
Regelgevende initiatieven	PAS-decreet
Subsidies	PAS provisie
Studietrajecten	Verbetering emissies: <ul style="list-style-type: none"> ○ XY-coördinaten en verfijnde gegevens mestverwerkers ○ Uitbreiden referentietaken ILVO ○ Bijkomende metingen ikv verfijnen EF'n mestverwerking ○ Studie uitrijemissies verfijnen
Investeringsprojecten	<ul style="list-style-type: none"> - Extra meetinspanningen, o.a.: <ul style="list-style-type: none"> ○ 75 meetplaatsen NH3 verspreid over 5 maatwerkgebieden ○ 2 extra meetplaatsen depositie ○ herhaling AN2000 meetcampagne - Ondersteuning VLOPS-model

3.4. Strategisch Plan Waterbevoorrading (12.3.3 - 7.1 SD3 OD3 & 7.1 SD4. OD4. & OD5.)		
Doel	<p>Dit project betreft de verdere uitwerking en optimalisatie van het Vlaamse reactief afwegingskader voor de prioritering van watergebruiken bij waterschaarste (VRAG). Verder zal strategisch plan waterbevoorrading (SPW1) van 2021 worden geüpdatet met bijzondere aandacht voor de klimaatrobustheid van het plan en voldoende aandacht voor alternatievenonderzoek.</p> <p>Maximaal verzekeren dat de vraag en behoefte naar water op een duurzame wijze kan worden ingevuld, nu en in de toekomst. Watermaatschappijen informeren in het SPW onder meer over de nodige aanpassingen en investeringen aan de waterinfrastructuur in functie van het kunnen blijven garanderen van een toekomstbestendige drinkwatervoorziening in Vlaanderen</p>	
Eindproduct	Strategisch plan waterbevoorrading	
Fase 1	14/02/24	Toelichting en eerste bespreking op de Strategische Stuurgroep Water
Fase 2	Medio maart '24	Toelichtings- en discussiemoment voor experts binnen CIW
Fase 3	Vanaf medio april '24	Afronding SPW op basis van ontvangen reacties Opstellen reflectienota mede op basis van de input van de experts. Volgende aspecten zijn daar bij belangrijk: <ul style="list-style-type: none"> - is de gehanteerde methodiek (berekeningsmodellen, klimaatscenario's) afdoende?; - worden de leveringszekerheidsrisico's ten gevolge van klimaatverandering afdoende geremedieerd?; - zijn er voldoende mogelijkheden naar de toekomst en alternatieven, ook buiten de drinkwaterketen, onderzocht?
Regelgevende initiatieven	<ul style="list-style-type: none"> - Grondwatertrein - BVR aanpassing besluit 8 april 2011 (AWVR) 	

Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Niet van toepassing
Investeringsprojecten	Niet van toepassing

3.5. Mestactieplan (12.7 SD7 - 7.1 SD7.)	
Doel	<p>Bij de doorvertaling van de doelstellingen van de SGBP3 in andere beleidsdomeinen en plannen dient vooral aandacht te gaan naar het landbouwbeleid (MAP en GLB), erosiebeleid en het ruimtelijk beleid.</p> <p>De bescherming van grond- en oppervlaktewater blijft een belangrijke uitdaging voor Vlaanderen. Sinds het in voege treden van de Nitraatrichtlijn in 1991 zijn al belangrijke stappen gezet om de nitraatconcentraties in het grond- en oppervlaktewater te verminderen vanuit de landbouw. Desondanks stagneert de waterkwaliteit in het landbouwgebied op het niveau van Vlaanderen. Tegelijkertijd stellen we regionale en lokale verschillen vast in de kwaliteit van het grond- en oppervlaktewater. De laatste jaren is de dalende trend van zowel de maximale en gemiddelde nitraatconcentraties alsook van het aantal meetplaatsen met minstens één normoverschrijding voor nitraat tot stilstand, of op sommige plaatsen tot achteruitgang, gekomen op niveau Vlaanderen.</p> <p>In uitvoering van de Nitraatrichtlijn dient Vlaanderen een vierjaarlijkse herziening te doen van het actieprogramma, in Vlaanderen gebeurt dat via het Mestactieplan.</p> <p>Met het 7^{de} actieprogramma (MAP 7) ambiert Vlaanderen dan ook een reductie van de nutriëntenverliezen uit land- en tuinbouw om de waterkwaliteit in lijn te brengen met de Europese doelstellingen.</p> <p>VLM is trekker van dit dossier.</p> <p>VMM is betrokken partij omwille van de link met het waterbeleid (SGBP) en luchtbeleid (luchtbeleidsplan). VMM levert specifieke ondersteuning qua monitoring grond- en oppervlaktewater, waterkwaliteitsmodellering en beleidsmatige en inhoudelijke ondersteuning in verschillende overlegorganen.</p>
Eindproduct	<p>Evaluatie Nitraatrichtlijn (medio 2024): onderdelen toegewezen aan VMM</p> <p>Uitvoeren monitoring water en lucht</p> <p>Informatiedeling: monitoring, modellering, beleidsinformatie</p> <p>Deelname en input aan overlegplatform OMAP</p>
Fase 1	<p>01/01/24 – 28/02/24</p> <p>Onderhandelingsproces wacht afwerking ontwerp-MER en PB af; waarschijnlijk laatste mogelijkheid om nog ontwerp-MAP7 in openbaar onderzoek te krijgen (grensoverschrijdende procedure). Anderzijds valt af te wachten in welke mate er nieuwe stappen gezet worden in de Europese inbreukprocedure dan wel de veroordeling voor de Brusselse rechtbank.</p> <p>Voor VMM blijft rol ondersteunend: deelname aan overleg en mogelijks aanleveren extra modelresultaten of beleidsadviezen.</p>
Fase 2	<p>01/03/24 – 01/09/24</p> <p>Indien het openbaar onderzoek doorging: verwerking adviezen en mogelijk aanleveren info voor aanpassingen plan en MER.</p> <p>Indien niet: tenzij insteek gevraagd wordt voor eventuele rechtszaken kan algemeen voorbereidend werk gebeuren in functie van SGBP4 dan wel nieuwe Vlaamse regering en minister</p>
Fase 3	<p>01/09/24 – 31/12/24</p> <p>Voor VMM blijft de rol ondersteunend: meetnetten, modellering, deelname aan overleg en aanleveren beleidsadviezen.</p>

		Op basis van regeerakkoord en stand van zaken rechtszaken zal dit verder concreet uitgewerkt moeten worden.
Doorlopend	01/01/24 – 31/12/24	Deze processen lopen onafhankelijk van MAP7: <ul style="list-style-type: none"> • Europese evaluatie Nitraatrichtlijn • 4-jaarlijkse rapportering aan Europese Commissie • Opvolging MAP-meetnetdossiers en jaarverslag • Voorstellen (scenario's) om tot een volwaardig digitaal nitraatmeetnet te komen die beleidsmatig een alternatief of aanvulling kunnen zijn voor de huidige MAP monitoring aanpak (kern MON)
Regelgevende initiatieven		MAP 7
Subsidies		Niet van toepassing
Studietrajecten		Niet van toepassing
Investeringsprojecten		Niet van toepassing

3.6. Erosieplan (12.5.4 OD 4 - 5.1 SD1. OD2.)		
Doel	Afstemming tussen SGBP – MAP – erosie	
Eindproduct	Trekker is dept OMG. In de schoot van de bekkensecretariaten wordt het WUP uitgevoerd voor wat betreft de erosieproblematiek. De watergerelateerde knelpunten worden onderzocht en aangepakt en er worden oplossingsscenario's uitgewerkt. Tevens wordt er door de waterbeheerders gewerkt aan het tegengaan van sedimentinbreng in de waterlopen.	
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing	
Subsidies	Niet van toepassing	
Studietrajecten	Niet van toepassing	
Investeringsprojecten	Niet van toepassing	

3.7. Bosplan (13.1.2 OD2. - 8.1 SD1. OD2.)		
Doel	De VMM zet in op een ecologisch beheer van de waterlopen 1° categorie en de aanpalende terreinen in eigendom. Hiertoe wordt in uitvoering van de overeenkomst betreffende het natuurgericht beheer van onbevaarbare waterlopen van 1 ^{ste} categorie natuurbeheerplannen opgemaakt voor de waterlopen. Het ANB en de VMM zetten hierbij een samenwerking op om terreinen te realiseren onder effectief natuurbeheer, waar het beheer gericht is op het behalen van natuurdoelen. Deze natuurdoelen worden uiteindelijk uitgewerkt en goedgekeurd in natuurbeheerplannen onder de vorm van natuurstreefbeelden zoals gedefinieerd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van de planning, de ontwikkeling en de uitvoering van het geïntegreerd natuurbeheer. Deze natuurdoelen voor de onbevaarbare waterlopen moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen van het Waterwetboek en de Wet Onbevaarbare Waterlopen. Op haar terreinen streeft de VMM naar een maximale realisatie van bosuitbreiding in uitvoering het project 'Meer bos voor Vlaanderen!' waarbij de Vlaamse overheid zich vastberaden schaaft achter een uitbreiding van het bosareaal in Vlaanderen.	
Eindproduct	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarlijkse opmaak van minimaal 5 natuurbeheerplannen - Realisatie bosuitbreiding op het terrein 	
Fase 1	01/06/24 – 31/12/24	Jaarlijkse opmaak van minimaal 5 natuurbeheerplannen

Fase 2	01/11/23 – 15/03/24	Realisatie 12 ha bosuitbreiding
Fase 3	01/01/24 – 31/10/24	Vorbereiding bosuitbreiding winter 2024/2025
Regelgevende initiatieven		Niet van toepassing
Subsidies		Niet van toepassing
Studietrajecten		Niet van toepassing
Investeringsprojecten		Niet van toepassing

BIJLAGE 4 - We ondersteunen initiatieven, ontplooiën en implementeren governance-principes

Implementatie van structuurhervormingen

4.1. Verdere uitwerking conceptnota Beheer onbevaarbare waterlopen (12.5.2 OD2. - 7.1 SD5. OD2.)	
Doel	Rationalisering waterlopenbeheer Vanuit VMM werken we actief mee aan de concretisering van de conceptnota rond het beheer van de onbevaarbare waterlopen volgens het stappenplan opgemaakt en in uitvoering gebracht door de transitimanagers.
Eindproduct	Interne werking afgestemd
Regelgevende initiatieven	Ifv voortgang project
Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Ifv voortgang project
Investeringsprojecten	Niet van toepassing

4.2. Vlaamse Nutsregulator	
Doel	Invulling geven aan het regeerakkoord tot integratie van de regulatoren
Eindproduct	Interne werking afgestemd
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing
Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Niet van toepassing
Investeringsprojecten	Niet van toepassing

4.3. Inkanteling binnen de Vlaamse Overheid		
Doel	Overdracht beheer kantoorgebouwen naar HFB miv 1/1/2024	
Eindproduct	Alle kantoorgebouwen (Oostende miv OD, Aalst, LAK Gent, Kronenburgstraat, Herentals en Hasselt) worden beheerd door HFB	
Fase 1	30/5/23 – 31/3/24	Ondertekening SWO HFB-VMM beheer kantoorgebouwen
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing	
Subsidies	Niet van toepassing	
Studietrajecten	Niet van toepassing	
Investeringsprojecten	Niet van toepassing	

Uitrol van gebiedsgerichte werking

4.4. Gebiedsgerichte Werking Lucht (Samen voor een Zuivere Lucht in Steden en Gemeenten, ...) (11.1 SD 1. - 6.1 SD1.)	
Doel	Dit project is gericht op het ontwikkelen van diensten en tools en de samenwerking met lokale besturen inzake luchtkwaliteit. Het hoofddoel van dit project is het realiseren van de transitie naar oplossingsgerichte partner op het vlak van luchtkwaliteit en dit zowel voor de monitorings- als beleidsbevoegdheden. Hierbij worden synergiën gezocht intern met klimaatadaptatie en extern met het lokaal klimaatbeleid (burgemeestersconvenant, VAP, LEKP). Zie project "Lokale impact luchtkwaliteit steden en gemeenten", beheerd in Fortes Change Cloud: https://vmm.fortes-online.com/online/Folder/Folder.jsp?PageID=276862&PreviousFolderID=265539 Daarnaast is er de hotspotwerking lucht: in 2024 screeningscampagne bij afvalverbrandingsinstallaties
Eindproduct	<ul style="list-style-type: none"> - Tools verder ontwikkelen. - Voorbereiding extern event organiseren begin 2025 met lokale besturen i.s.m. dienstencentrum/BHM - Actualisatie mogelijke lokale maatregelen
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing
Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Niet van toepassing
Investeringsprojecten	Cfr investeringsprogramma

4.5. Gebiedsgerichte Werking Water (bijdrage EOP, ORP, bijdrage Smart Cities, ...) (12.5.1 OD1./ 13.1.4 OD4. - 7.1 SD5. OD1.)	
Doel	Doelstelling is dat VMM een voortrekkers- en voorbeeldrol opneemt om in een aantal prioritaire gebieden de geformuleerde doelstellingen, zoals geformuleerd in de SGBP 3, te behalen. Dit moet anderen motiveren en enthousiasmeren om in andere gebieden de voortrekkersrol en engagement op te nemen. Binnen de VMM wordt hiervoor via een investeringscomité een rollend meerjarenprogramma opgesteld waarbij qua budgetten gebruik gemaakt van diverse oorsprong (Europees, SGBP, VAP, investeringsbudget VMM, ..). Via de expertenwerkgroep Gebiedsgerichte Werking van de CIW werd een aanzet tot afspraken gemaakt welke organisatie de trekkersrol opneemt in de overige gebieden. VMM neemt eveneens deel aan een aantal entiteitoverschrijdende initiatieven: het open ruimte platform (met als belangrijkste onderdelen hierin proeftuinen droogte en waterlandschap), Samenwerkingsovereenkomst over de projectfinanciering van Regionale Landschappen ter ondersteuning aan de uitvoering van het VAP, samenwerking gebiedswerking en subsidies met entiteitoverschrijdende projectteams (beslissing Managementcomité), ...
Eindproduct	Rollend meerjarenprogramma IC GWW en jaarlijkse evaluatie Entiteitoverschrijdende projecten: in beeld brengen van de verschillende lopende gebiedstrajecten en de mogelijkheden van de uitwerking van een gebiedsinvesteringsagenda
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing
Subsidies	Niet van toepassing
Studietrajecten	Niet van toepassing
Investeringsprojecten	Cfr investeringsprogramma

Vorbereiding en implementatie van nieuwe beleidsconcepten

4.6. Toezicht op de waterketen - aanscherping en uitrol van wetgevende aspecten rond afvalwater, instructies drinkwater (12.4.1 OD 1./ 12.4.5 OD 5. - 7.1 SD4. OD4. & OD5.)		
Doel	Vormgeven aan het besluit inzake de gemeentelijke saneringsplicht.	
Eindproduct	nieuwe processen inzake saneringsplicht	
Fase 1	Maart 2024	Goedkeuring besluit
Fase 2	Vanaf maart '24	Implementatie besluit in overleg met de sector
Regelgevende initiatieven	Besluit van de Vlaamse Regering over de invulling van de gemeentelijke saneringsplicht	
Subsidies	Niet van toepassing	
Studietrajecten	Niet van toepassing	
Investeringsprojecten	Niet van toepassing	

4.7. Handhaving voertuigemissies (11.2.2OD 2. - 6.1 SD1.)		
Doel	Op basis van de aanbevelingen uit de beleidsstudie handhaving praktijkemissies wegvoertuigen, heeft de Vlaamse Overheid zich geëngageerd om in de loop van 2023 metingen van voertuigemissies op de openbare weg met Remote Sensing te implementeren. Zulke metingen maken een zeer doelgericht beleid mogelijk ten aanzien van voertuigen met problematische praktijkemissies, wat op korte termijn kan leiden tot significante luchtkwaliteitswinst in Vlaanderen. Met dit project wordt uitvoering gegeven aan dit engagement.	
Eindproduct		
Fase 1	01/01/24 – 01/06/24	Decreet opmaken
Fase 2	01/01/24 – 31/12/24	Vorbereiden en uitwerken databank
Fase 3	Vanaf 2025	Metingen ikv projecten derden
Regelgevende initiatieven	Decreet Emissiemonitoring	
Subsidies	Niet van toepassing	
Studietrajecten	Niet van toepassing	
Investeringsprojecten	<p>Bij de eerste principiële goedkeuring van het decreet betreffende gegevensverwerking en -uitwisseling bij emissie monitoring van wegvoertuigen dd 19/1/2024 werd in de nota VR vermeld dat de uitwerking van de databank moet gebeuren met de reguliere middelen van VMM. Zonder toewijzing van deze middelen kan de databank niet ontwikkeld worden tbv Antwerpen, Gent en PoAB.</p> <p>Er dient dus nog een oplossing gevonden te worden voor :</p> <ul style="list-style-type: none"> • eenmalige investeringskost voor de databank die geraamd wordt op maximaal € 1,31 M (€ 1,59 M incl BTW), te financieren uit het begrotingsaldo van VMM. • De recurrente werkingskost voor het onderhoud van de databank wordt geraamd op maximaal € 300.418 per jaar 	

4.8. Uitrol kader peilbeheer (12.5.2 OD2. - 7.1 SD5. OD2.)		
Doel	De Vlaamse Regering keurde in 2023 een besluit goed over peilbeheer op onbevaarbare waterlopen en grachten. Het instrument voorziet in een procedure om peilafspraken uit te werken en ze juridisch te verankeren. Het doel van dit instrument is om via een onderbouwd en juridisch verankerd peilbeheer verdroging aan te pakken, het water zoveel als mogelijk vast te houden, wateroverlast tegen te gaan en dit rekening houdende met de noden vanuit het landgebruik in het betreffende gebied. Via een Ministerieel Besluit werden 26 prioritaire gebieden voor de opmaak van een peilbesluit aangeduid.	
Eindproduct	<p>Voor de prioritaire gebieden moeten de verantwoordelijke waterbeheerders binnen de 2 jaar een peilbesluit voorbereiden. VMM is verantwoordelijk voor het beheer van waterlopen in 7 van de 26 prioritaire gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blankaart - Oudlandpolder - Isabellavaart-Zwinnevaart - Oude Kale - Moervaart-Zuidlede - Kalkense vaart - Denderbellebroek <p>Voor deze gebieden moet VMM in overleg met de andere betrokken waterbeheerders een peilbesluit voorbereiden.</p> <p>Vanuit haar regisseursrol wil de VMM ook de opmaak van peilbesluiten door de andere waterbeheerders ondersteunen/begeleiden. Hiertoe worden de volgende initiatieven genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak peilbesluiten in 5 pilootgebieden - Opmaak sjablonen/type-documenten - Opmaak raamcontract voor plaatsing van meetapparatuur (oppervlaktewaterpeil en grondwaterpeil) - Opmaak van raamcontract voor studie-opdrachten peilbeheer 	
Fase 1	01/01/24 – 30/06/24	Opmaak peilbesluiten voor 5 pilootgebieden + opmaak type-documenten/sjablonen voor opmaak peilbesluiten
Fase 2	01/01/24 – 30/11/25	Opmaak, aanbesteding en uitvoering raamcontracten peilmetingen en opmaak peilbesluiten
Fase 3	01/01/24 – 30/11/25	Opmaak peilbesluiten prioritaire gebieden met waterlopen 1° categorie
Regelgevende initiatieven	Niet van toepassing	
Subsidies	Niet van toepassing.	
Studietrajecten	Niet van toepassing. Er wordt gewerkt met raamcontracten.	
Investeringsprojecten	i.f.v. noodzaak in prioritaire gebieden en beschikbare middelen	

BIJLAGE 5 – Regelgevingsagenda

Niveau Vlaams parlement

Titel van het lopend initiatief	Betrokken regelgeving
Op initiatief van dept omgeving	
1. Verzameldecreet omgeving	De tekst bevat correcties van het decreet integraal waterbeleid, aanpassingen aan LEZ decreet (boetes)
2. PAS-decreet (gecoördineerd door het departement)	Verankering luchtbeleidsplan en emissietaakstellingen Monitoring en borging
3. MAP 7	Afstemming met luchtbeleidsplan
Op initiatief van de VMM	
1. Ontwerp van decreet tot wijziging van het DIW (Bluedeal decreet)	Koppeling waterbeleidsnota aan de vijfjaarlijkse beleidscyclus, vereenvoudiging procedure aanduiding bekkencoördinatoren en vertegenwoordigers Vlaams Gewest in de bekkenstructuren, gebruik van persoonsgegevens gemeentelijke saneringsverplichting (art. 1.5.2.1, 1.5.3.2 en 1.6.1.1)
2. Decreet emissie monitoring voertuigen	Nieuw decreet GDPR conform kader voor emissie monitoring van voertuigen
3. Verzameldecreet 2023. Decreet Water	- wijziging aan de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen, voor wat betreft het invoeren van een beroep tegen machtigingen voor werken aan publieke grachten, - wijziging aan het decreet van 18 juli 2003 IWB wat betreft de opname van hemelwater- en droogteplannen en de handhaving van actoren in de waterketen - wijziging aan het gecoördineerd decreet van 15 mei 2009 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
4. Waterschappen	Vraag kabinet om waterschappen nog in de regelgeving te verankeren
5. ZES decreet	Decreet emissievrije distributie

Niveau Vlaamse regering

Titel van het lopend initiatief	Betrokken regelgeving
1. Grondwatertrein	Wijziging Vlarem II indelingslijst en sectorale voorwaarden lozen van bemalingswater, indirecte lozing in grondwater, grondwateronttrekking, bemaling en grondwateraanvulling, wijzigingen VLAREL en Omgevingsvergunningenbesluit
2. Besluit van de Vlaamse Regering over de invulling van de gemeentelijke saneringsplicht	
3. BVR aanpassing besluit 8 april 2011 (AWVR) - Op initiatief van dept omgeving	
4. Vlaremrein Bedrijfsafvalwater	
5. Ondernemingsplan AQF	Geeft uitvoering aan de SWO (art 14) dd 1/1/2023 – jaarlijks goed te keuren door de VR
6. BVR emissie monitoring	
7. BVR Zero Emissie Stadsdistributie	

Niveau minister

Titel van het lopend initiatief	Betrokken regelgeving
1. Ministerieel Besluit aanwending middelen drinkwateractiviteit	
2. IP 2025 Polders en wateringen	Besluit van de Vlaamse Regering van 18 januari 2002 houdende het toekennen van een gewestbijdrage aan polders, wateringen, verenigingen van polders of verenigingen van wateringen voor het

	uitvoeren van bepaalde waterhuishoudkundige werken en tot vastlegging van de procedure inzake subsidiëring van deze werken
3. MB GPS-tracering	Artikel 53/6. 11° van het VLAREL

	JANUARI			FEBRUARI			MAART			APRIL			MEI			JUNI			JULI			AUGUSTUS			SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DECEMBER																		
	2-7/jan	8-14/jan	15-21/jan	22-28/jan	29-31/jan	1-4/feb	5-11/feb	12-18/feb	19-25/feb	26-29/feb	1-3/mrt	4-10/mrt	11-17/mrt	18-24/mrt	25-31/mrt	1-7/apr	8-14/apr	15-21/apr	22-28/apr	29-30/apr	1-5/mei	6-12/mei	13-19/mei	20-26/mei	27-31/mei	3-9/jun	10-16/jun	17-23/jun	24-30/jun	1-7/jul	8-14/jul	15-31/jul	1-18/aug	19-25/aug	26-31/aug	2-8/sep	9-15/sep	16-22/sep	23-29/sep	30/sep	1-6/okt	7-13/okt	14-20/okt	21-27/okt	28-31/okt	4-10/nov	11-17/nov	18-24/nov	25-30/nov	2-8/dec	9-15/dec	16-22/dec
Gebiedsgerichte werking + PIW (PRIOR 3)																																																				
- Dashboards waterlichamen: lancering																																																				
- Levend water																																																				
* communicatie lopende projecten																																																				
* nieuwe oproep: lancering, website, reguliere comm																																																				
- Resultaten: 1 per buitendienst																																																				
- Weerbaar Dommeland: opstart project																																																				
- Staalnames grondwaterkwaliteit: video																																																				
- Campagne geen afval in riolen																																																				
- Rapport waterkwaliteit OW en GW in landbouwgebied																																																				
- Rapport PFAS in grondwater																																																				
De Week van het Water																																																				
- coördinatie + verslaggeving																																																				
- beheer activiteitenwebsite																																																				
- mediaplan																																																				
- kick-off event																																																				
- nazorg editie 2024: terugblik;bedanking;evaluatie																																																				
- voorbereiding editie 2025																																																				
- werving editie 2025																																																				
Blue Deal & Investerings waterlopen																																																				
- Uitwerking peilbesluiten: reguliere com																																																				
- Automatisatie grondwatermeetnet: video																																																				
- Proeftuinen droogte: uitwisselingsmomenten																																																				
* uitwisselingsmomenten																																																				
* webinars																																																				
- Bollaak, hermeandering: slotmoment + com																																																				
- Strategisch project Leve(n) de Woluwe: slotmoment + com																																																				
- Vrouwvliet, ecologische oeverinrichting																																																				
- Vispassage op de Mark, Hoogstraten: start werken + com																																																				
<u>Opties:</u>																																																				
- Grote Steunbeer, fiets- en voetgangersbrug: opstart																																																				
- Kerkebeek, openlegging: einde werken																																																				
- Ledebeek, herinrichting: einde werken																																																				
- Grote Beverdijkvaart, oeverherinrichting: opstart																																																				
- Oude Kale, hermeandering: einde werken																																																				
- Aa, hermeandering: einde werken																																																				
- Winge, oeverherstel: einde werken																																																				
- Koolhofvaart, oeverherinrichting: start werken																																																				
- Kleine Nete, grote opkuis: lopende werken																																																				
- Proeftuin 'Water voor later': einde werken																																																				
- Proeftuin 'Regenwater, van bedrijf naar buurt': einde werken																																																				
- Grote Gete, openligging op 't Schip																																																				

	JANUARI				FEBRUARI				MAART				APRIL				MEI				JUNI				JULI				AUGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DECEMBER							
	2-7/jan	8-14/jan	15-21/jan	22-28/jan	29-31/jan	1-4/feb	5-11/feb	12-18/feb	19-25/feb	26-29/feb	1-3/mrt	4-10/mrt	11-17/mrt	18-24/mrt	25-31/mrt	1-7/apr	8-14/apr	15-21/apr	22-28/apr	29-30/apr	1-5/mei	6-12/mei	13-19/mei	20-26/mei	27-31/mei	3-9/jun	10-16/jun	17-23/jun	24-30/jun	1-7/jul	8-14/jul	15-31/jul	1-4/aug	19-25/aug	26-31/aug	2-8/sep	9-15/sep	16-22/sep	23-29/sep	30/sep	1-6/okt	7-13/okt	14-20/okt	21-27/okt	28-31/okt	4-10/nov	11-17/nov	18-24/nov	25-30/nov	2-8/dec	9-15/dec	16-22/dec
Lucht																																																				
- Herziening richtlijn luchtkwaliteit																																																				
- PFAS en ZZS																																																				
- LEZ																																																				
- Emissievrije distributie																																																				
- PAS																																																				
- Dioxines en PCB's: convenant => interview Denuo																																																				
- Screening afvalverbranding: communicatie campagne																																																				
- Handleiding opmaak lokale luchtbeleidplannen																																																				
- Screeningtool: lancering + website																																																				
- Scenariotool: lancering + website																																																				
- Lokale best practices luchtkwaliteit																																																				
- City Traq: projectbeheer																																																				
- CompAIR: projectbeheer																																																				
- Net4Cities: beperkte rol VMM																																																				
- Flomovia Dashboard																																																				
- Samenwerking kenniscentra																																																				
- Hotspots																																																				
* Luchtkwaliteit Hemiksem																																																				
* Luchtkwaliteit Geel																																																				
* Rapport luchtkwaliteit Gent																																																				
* Rapport luchtkwaliteit Antwerpen																																																				
- Indicatoren																																																				
* Emissies: update infographics + nieuwsbrief																																																				
* Luchtkwaliteit: update infographics + nieuwsbrief																																																				
(Overige) EUROPESE PROJECTEN																																																				
- Exoten: gewestelijk overleg organiseren => zie overzicht Europese projecten																																																				
Top topical																																																				
- World Wetlands Day																																																				
- Valentijn																																																				
- Wereldwaterdag																																																				
- Biodiversity Day																																																				
- Wereldmilieudag (VN)																																																				
- Wereldoceanendag																																																				
- Herdenking waterbom 2021																																																				
- Dag van de Wetenschap																																																				

BIJLAGE 7 – Operationele werking

	VTE
Productieprocessen	550,05
Beleidsadviseur	34,62
A/01.1 geleverde bijdrage bij Vlaamse standpunten t.o.v. bovengewestelijk beleid	3,95
A/02.1 geleverde bijdrage bij Vlaams beleids(uitvoerings)plan	19,81
A/02.2 afgeleverd Vlaams beleids(uitvoerings)plan	6,13
A/03.1 voorgelegde ontwerpwetgeving instrumenten water en lucht	4,73
Regisseur	43,32
B/01.1 geleverde bijdrage aan partnernetwerk	3,28
B/02.1 ontwikkelde instrumenten om de werking van de actoren in de waterketen te ondersteunen en op te volgen	4,28
B/02.2 opgevolgde verbintenissen binnen de sector waterketen	13,67
B/02.3 adequaat georganiseerde sector waterketen	0,50
B/02.4 gereguleerde sector waterketen	4,00
B/03.1 gegeven ondersteuning aan partners op terrein	8,33
B/03.2 afgesloten samenwerkingsverbanden GGW	9,26
Actor : uitvoeren VMM beleidsinstrumenten	233,72
CA/01.1 onderhouden/beheerde waterlopen	41,45
CA/01.2 beheerste exotenpopulatie	59,92
CA/01.3 uitgevoerde handhaving langs waterloop	3,73
CA/02.1 uitgevoerde investering waterlopen	21,81
CA/03.1 geïnde heffing grondwaterwinning en waterverontreiniging	39,11
CA/03.2 verzegelde grondwaterputten	5,00
CA/04.1 verstrekt formeel advies ikv omgevingsvergunning	30,25
CA/04.2 verstrekt formeel advies ikv erkenning	0,26
CA/04.3 verstrekt formeel advies polders en wateringen	0,55
CA/05.1 verleende subsidie klimaatadaptatie	2,25
CA/05.2 Verleende subsidie ecologie waterlopen	0,50
CA/05.4 verleende subsidie watersanering	11,96
CA/06.1 uitgestuurde waarschuwing verhoogde luchtverontreiniging	0,58
CA/06.2 opgevolgd incident wateroverlast	3,67
CA/06.2 opgevolgd incident wateroverlast	0,05
CA/06.3 opgevolgd milieu incident waterkwaliteit	11,49
CA/07.1 verleende afwijking	0,15
CA/07.2 verleende erkenning	0,50
CA/07.3 verleende machtiging	0,50
Actor : onderbouwen en opvolgen	238,38
CB/01.1 gesimuleerde data via modellen	27,50
CB/02.1 uitgevoerde meting ikv toestandmeten	65,51
CB/02.2 uitgevoerde meting ikv projectmatig meten	43,88
CB/03.1 geanalyseerd staal toestand	33,45
CB/03.2 geanalyseerd staal projectmatig	4,63
CB/04.1 ontsloten data en kennis	29,68
CB/04.2 beschikbare data- en/of kennisportalen	33,74
Ondersteunende processen	103,55
D/01.1 beheerde dienstencatalogoog	0,29
D/02.1 gegeven ondersteuning afstemming en samenwerking met partners	7,42
D/03.2 gecoördineerde werking/acties CKS binnen VMM	1,32
D/03.3 gecoördineerde werking/acties slimme steden binnen VMM	0,90

D/03.4 gecoördineerde werking/acties GGW water/lucht binnen VMM	5,32
D/04.1 beheerst informatiemanagement	4,37
D/04.2 beheerst informatieveiligheid	1,23
D/04.3 beheerst kennismanagement	2,53
D/05.1 verleende facilitaire diensten	25,91
D/06.1 verleende financiële diensten	6,20
D/07.1 verleende I&T diensten	23,60
D/08.1 verleende HR diensten	9,96
D/09.1 verleende diensten mbt communicatie	11,60
D/10.1 verleende juridische ondersteuning	2,90
Aansturende en beheersende processen	35,10
E/01.1 gevalideerde organisatieplanning- en strategie	0,75
E/01.2 geïmplementeerde organisatiestructuur/ governance en cultuur	17,04
E/02.1 beheerst projectwerking	7,10
E/02.2 beheerst procesmanagement	0,44
E/02.3 beheerst changemanagement	0,69
E/02.4 ondersteunde transitie	0,02
E/02.6 beheerst kwaliteitsmanagement	6,22
E/03.1 beheerd EMAS	2,84
Eindtotaal	688,70



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

**BESLUIT VAN DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ
HOUDENDE VASTSTELLING VAN HET AANGEPAST PERSONEELSPLAN 2017-2018 VAN DE
VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ MET VOORBEHOUDEN BETREKKINGEN**

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN DE VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

Gelet op het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, inzonderheid op artikel I 4, § 1;

Overwegende dat de directieraad van 11 oktober 2017 gunstig advies heeft verleend aan het ontwerp van aangepast personeelsplan 2017-18 van de Vlaamse Milieumaatschappij met voorbehouden betrekkingen;

Overwegende het gunstig advies van de Inspectie van Financiën van 20 oktober 2017 over het ontwerp van aangepast personeelsplan 2017-18 van de Vlaamse Milieumaatschappij met voorbehouden betrekkingen;

Overwegende dat het entiteitsoverlegcomité van 24 oktober 2017 gunstig advies heeft verleend aan de uitbreiding van het personeelsplan 2017-18 van de Vlaamse Milieumaatschappij met voorbehouden betrekkingen,

BESLUIT

Artikel 1. Het personeelsplan 2017-2018 van de Vlaamse Milieumaatschappij wordt vastgesteld als volgt:

Niveau en rang	Personeelsplan 2017-2018 VMM exclusief Aquafin – inclusief voorbehouden betrekkingen				Personeelsplan 2017-2018 Aquafin
	Statutairen	Voorbehouden betrekkingen	Contractuelen	Totaal	Statutairen
A3	1		0	1	0
A2L	0		0	0	0
A2M	0		0	0	1
A2A	8		0	8	0
A2	31		1	32	0
A1 (ir)	80		0	80	1
A1 (adj vd dir)	179	2	1	182	4
Totaal niv A	299	2	2	303	6
B3	0		0	0	1
B2	24		0	24	0
B1	107	3	0,85	110,85	0
Totaal niv B	131	3	0,85	134,85	1
C3	1		0	1	4
C2	21		0	21	7
C1	138	3	3,5	144,5	10
Totaal niv C	160	3	3,5	166,5	21
D3	5		0	5	2
D2	40		0	40	25
D1	97		30	127	5
D1 hulppersoneel	0		13	13	0
Totaal niv D	142		43	185	32
Totaal	732	8	49,35	789,35	60

Art. 2. Het besluit van de administrateur-generaal van de Vlaamse Milieumaatschappij van 8 maart 2017 houdende vaststelling van het personeelsplan 2017-2018 van de Vlaamse Milieumaatschappij, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 25 oktober 2017.

Aalst, 25 oktober 2017.


 Philippe D'Hondt
 Administrateur-generaal

BIJLAGE 9 – Jaarrapport 2023

In deze bijlage wordt weergegeven wat in 2023 aan actie ondernomen is voor de realisatie van de strategische projecten en wat als bijdrage werd geleverd voor de beleidsplannen, zoals opgenomen in het Ondernemingsplan 2023 van de Vlaamse Milieumaatschappij.

Kaderrichtlijn water doorvertalen naar Vlaams beleid: <ul style="list-style-type: none">- SGBP4 voorbereiden- GAP-analyse (andere dan N en P) en reductie-doelstellingen SGBP uitwerken
Doel: <p>Het project heeft tot doel de voorbereiding van de volgende generatie stroomgebiedbeheerplannen (incl. overstromingsrisicobeheerplannen en waterschaarste en droogtebeheerplannen) en alle ermee gerelateerde voorbereidende stappen te coördineren. Ook het definiëren van, opbouwen van methodiek voor en berekenen van doelafstand voor de parameter hydromorfologie en andere parameters (verder te detailleren) behoort tot de scope van het project.</p>
Realisaties: <p><u>SGBP4 voorbereiden</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Een traject ‘frisdenkers’ (analyse van het einddoel van het 4^e SGBP) werd afgerond. Het eindrapport bevat een aantal aanbevelingen, beleidsontwikkelingen en intenties die hun weerslag kunnen vinden in SGBP4. Een projectcoördinator werd aangesteld om de verdere uitwerking te begeleiden. Vanaf 2024 wordt verdere uitvoering gegeven aan het transitietraject SGBP 2028-2033 via de opstart van een tactische participatiestap. Hierbij zal een designteam, samengesteld uit een 15-tal sleutelfiguren betrokken bij de planvorming van de SGBP of met affiniteit bij het design van een plan, onder externe begeleiding, een blauwdruk (kader voor de inhoud op hoofdlijnen, de structuur en het totstandkomingsproces) uitwerken voor de SGBP4.- De ontwikkeling van een goed ecologisch potentieel (GEP) voor sterk veranderde waterlichamen voor het luik hydromorfologie werd uitgewerkt en zal in 2024 voorgelegd worden aan de waterbeheerders. Tevens werden in 2023 inspanningen geleverd voor:<ul style="list-style-type: none">o de update van de gebiedsdekkende kaart hydromorfologie en de ontwikkeling van een concept voor de doelafstandanalyse voor hydromorfologie.o het actualiseren van de EKC macrofyteno de evaluatie en bijsturing van de GEP biologische parameters (macro-invertebraten, macrofyten, fytoplankton, fyto benthos en vissen)o het operationaliseren van waterlichaamdashboardso het optimaliseren van de methodiek van toestandsbeoordeling voor oppervlakte- en grondwater <p><u>GAP-analyse</u></p> <p>De definitie ‘doelafstand’ en methodologie om te komen tot een GAP-analyse werd voorbereid in samenspraak met andere waterbeheerders en goedgekeurd door de CIW.</p> <p>Een inventarisatie welke “andere parameters” mogelijk in scope zijn hiervoor ifv KRW en andere beleidskaders werd opgemaakt. De haalbaarheid voor het bepalen van een doelafstand werd geanalyseerd.</p> <p>Voor de doelafstandanalyse voor specifiek verontreinigende stoffen is, in het kader van de referentietaak WEISS, overleg gevoerd met VITO over de voortgang van het onderzoek naar ontbrekende bronnen in de emissie-inventaris voor het luik stroomgebied specifieke stoffen. Dit onderzoek moet tegen eind 2023 afgerond zijn. In de loop van 2024 wordt verdere uitvoering gegeven aan het vervolledigen van de emissie-inventaris en het uitvoeren van de methodologie om te komen tot een GAP-analyse.</p>

Meewerken aan het opstellen van een visienota Zeer Zorgwekkende Stoffen

Doel:

Vormgeven van beleid rond zeer zorgwekkende stoffen

Realisaties:

In samenwerking met het beleidsdomein, OVAM en AZG werd een visienota zeer zorgwekkende stoffen opgemaakt. De visienota werd een 1^e keer principieel goedgekeurd op de Vlaamse Regering. Het advies van de MINARAAD en SERV worden verwerkt zodat de visienota vervolgens voor definitieve goedkeuring aan de Vlaamse Regering kan worden voorgelegd.

Deze visienota omvat een plan van aanpak om het beleid rond zeer zorgwekkende stoffen vorm te geven vertrekkend vanuit de volgende krachtlijnen: Voorkomen van de verspreiding, inventariseren en beperken van de verspreiding, sanering van de verontreiniging en uitfaseren van de aanwezige stoffen.

Afwegingskader in periode van droogtecrisis optimaliseren

Doel:

Dit project betreft de verdere uitwerking en optimalisatie van het Vlaamse reactief afwegingskader voor de prioritering van watergebruiken bij waterschaarste (VRAG).

Realisaties:

Dit project wordt uitgevoerd via een externe opdracht, die gegund is aan het consortium Sumaqua, KPMG en Common Ground. Het project is een gezamenlijke opdracht van VMM, De Vlaamse Waterweg nv en de provincies Vlaams-Brabant en Antwerpen (voor het luik waterbalans). Binnen de opdracht werden de instrumenten achter het reactief afwegingskader verder uitgewerkt en kreeg een waterbalansmodel met inbegrip van maatregelen vorm. Tevens werd ook een voorstel van dashboard uitgewerkt en werd gestart met de implementatie ervan. Vanaf 2024 zullen bijkomende optimalisaties op basis van de ervaringen met het kader en nieuwe studieresultaten worden doorgevoerd. Bovendien zal ook onderhoud aan de dashboards en bijkomende infomomenten/participatie nodig zijn, alsook eventuele ondersteuning in tijden van droogte.

Green Deal Klimaatbestendige ruimte opstarten

Doel:

De doelstelling van deze green deal is om te komen tot een klimaatadaptatiereflex bij de ontwerpers, inrichters en beheerders van onze omgeving. Van deze doelgroep verwachten we dat ze bij elk (nieuw) plan of project dat ze opmaken of uitvoeren stil staan bij de mogelijke impact van de klimaatverandering en nagaan:

- hoe ze met dit plan of project er mee voor kunnen zorgen dat Vlaanderen beter de effecten van de klimaatverandering (hitte, droogte en wateroverlast of overstromingen) kan opvangen
- of het geplande ontwerp, inrichting en/of beheer zelf bestand zal zijn tegen intense hitte, aanhoudende droogte en toenemende wateroverlast of overstromingen.

Realisaties:

Sinds begin maart '22 werkt de VMM, samen met het dOMG, ANB, VLM, dMOW, de provincies, VVSG, NAV, Embuild, ORI, Natuurpunt en BBL aan een voorstel voor een Green deal rond klimaatadaptatie. In mei 2023 werd er een intentieverklaring overgemaakt aan het kabinet voor de opstart van deze Green Deal. Naar aanleiding van een subsidieoproep vanuit het departement omgeving werd begin 2023 een vergelijkbaar proces voor een Green Deal met als insteek natuurversterking met trekkers VIBE, Palindroom en BBL opgestart. Onder impuls van VMM werd het proces gestart om deze twee Green Deals samen te voegen. Een gezamenlijk document werd afgewerkt en ingediend bij de Green Deal Raad. Eind 2023 is ook de schriftelijke goedkeuringsprocedure voor de Green deal Raad afgerond en zijn er trekkers van de werk- en focusgroepen voor de volgende drie jaar vastgelegd. 13 december 2023 was een kick-off van deze nieuwe Green Deal. In een volgende stap wordt de visietekst omgezet naar een convenanttekst en zal parallel de motor op gang gezet worden om deelnemers te werven. De minister stemde reeds toe om de deal te komen ondertekenen op 18 januari 2024

Doorlopen van een responsabiliseringstraject en uitgaventoetsing voor de lokale besturen in kader van de uitbouw van saneringsinfrastructuur binnen de huidige regelgeving

Doel:

In het kader van het ten volle benutten van de investeringsbudgetten rioleringsubsidies zijn een aantal acties voorzien. In dit project wordt voorgesteld na te gaan op welke manier de werkwijze inzake rioleringsubsidies binnen het huidige subsidiebesluit kan versneld en vereenvoudigd worden. Bovendien willen we ook uitvoering geven aan de mededeling aan de Vlaamse Regering over uitgaventoetsing inzake 'Duurzaam watergebruik en de organisatie van het waterlandschap'.

Realisaties:

Als voorbereiding werd een overzicht opgemaakt van de reeds uitgevoerde analyses. In overleg met de sector en het kabinet werd een voorstel in 2 luiken voorbereid: deel 1: mogelijkheden binnen het huidige besluit – deel 2: aanpassing subsidiebesluit. Het eindrapport werd in 2023 afgerond.

Het programma Samen voor een Zuivere Lucht in Steden en Gemeenten ontplooiën

Doel:

Dit project is gericht op het ontwikkelen van diensten en tools en de samenwerking met lokale besturen inzake luchtkwaliteit. Het hoofddoel van dit project is het realiseren van de transitie naar oplossingsgerichte partner op het vlak van luchtkwaliteit en dit zowel voor de monitorings- als beleidsbevoegdheden.

Realisaties:

Een voortraject tekende de contouren uit van een programma 'steden en gemeenten lucht' dat het hoofd biedt aan de uitdagingen die voortkomen uit het Vlaams Luchtbeleidsplan.

Een set aan acties werd ondernomen:

- ontwikkelen van POC's in co-creatie
- Uitwerking relatiebeheer (rollen, taken ...)
- Uitwerking beoordelingsmethodiek om de meerwaarde voor lokale besturen te kunnen duiden
- Uitwerking opleidingsaanbod en formats
- Ontwikkeling succesverhalen en data stories rond impact lokaal luchtbeleid
- Uitwerken businessmodellen specifieke dienstverlening
- Uitwerking ondersteuningstools

In de loop van 2024 wordt het programma verder ontplooit.

Handhaving voertuigemissies voorbereiden

Doel:

Op basis van de aanbevelingen uit de beleidsstudie handhaving praktijkemissies wegvoertuigen, heeft de Vlaamse Overheid zich geëngageerd om in de loop van 2023 metingen van voertuigemissies op de openbare weg met Remote Sensing te implementeren. Zulke metingen maken een zeer doelgericht beleid mogelijk ten aanzien van voertuigen met problematische praktijkemissies, wat op korte termijn kan leiden tot significante luchtkwaliteitswinst in Vlaanderen. Met dit project wordt uitvoering gegeven aan dit engagement.

Realisaties:

Een noodzakelijke voorwaarde om zo'n meetprogramma te kunnen implementeren is het voorzien van IT-infrastructuur zodat de meetresultaten kunnen worden beheerd.

Om dit project mogelijk te maken werd voorafgaand een analyse uitgevoerd waarmee alle noodzakelijke behoeften goed gekend zijn. In een volgende fase werd een business analyse en een functionele analyse uitgevoerd die de totale IT-architectuur vastlegt en software (applicaties) in kaart brengt. Er werd in de loop van 2023 ook een juridische analyse uitgevoerd waarin onder meer de GDPR-conforme wettelijke basis voor de emissie monitoring werd onderzocht. Eind 2023 werden de wetteksten voorbereid.

In afstemming met het kabinet moet het vervolgtraject voor 2024 worden vastgelegd.

Afstemming waterbeheer en natuurbeheer

Doel:

Integratie bosuitbreiding en natuurbeheerplannen in het waterlopenbeheer

Realisaties:

In 2023 werd in samenwerking met ANB gewerkt aan de natuurdoelstellingen (uitbreiding bos, gronden onder natuurbeheer). Een protocol werd afgesloten.

Er werd een voorstel van gronden uitgewerkt die door VMM zouden kunnen bebost worden. ANB analyseerde en bevestigde dit voorstel. Er wordt samengewerkt met VLM om na te gaan of percelen uit de grondenbank mogelijk interessant zijn voor VMM om nog te bebossen.

VMM plant komend winterseizoen de aanplant van 12ha bijkomend bos. De teller komt daarmee op 18ha. De prognose is dat voor volgende seizoenen 18ha extra bebossing moet mogelijk zijn. Hiermee voldoet VMM aan de gestelde opdracht. Gelet op het zeer nat najaar zijn er op het einde van 2023 nog geen bebossingen kunnen doorgaan.

In de loop van 2024, en volgende plantseizoenen, wordt het bebossingsprogramma verder uitgevoerd.

Strategische interne projecten

Gebiedsgerichte werking als vlaggenschip ondersteunen via een operationeel investeringscomité

Doel:

Doelstelling is dat VMM een voortrekkers- en voorbeeldrol opneemt om in een aantal prioritaire gebieden de geformuleerde doelstellingen, zoals geformuleerd in de SGBP 3, te behalen. Dit moet anderen motiveren en enthousiasmeren om in andere gebieden de voortrekkersrol en engagement op te nemen. Via

de expertenwerkgroep Gebiedsgerichte Werking van de CIW werd een aanzet tot afspraken gemaakt welke organisatie de trekkersrol opneemt in de overige gebieden.

Realisaties:

Voor de prioritaire gebieden werden de noodzakelijke acties op het vlak van waterkwaliteit, wateroverlast, waterbeschikbaarheid en waterbeleving opgesteld en geprioriteerd. Het overzicht moet gezien worden als een rollend meerjareninvesteringsprogramma dat regelmatig wordt geactualiseerd. Intern VMM werd een operationeel investeringscomité opgericht die er moet voor zorgen dat de acties worden opgestart en uitgevoerd en dat hiervoor de nodige investeringskredieten worden voorzien.

In de loop van 2024 zal een evaluatie van de werking van het investeringscomité gebeuren en zullen verbeterpunten worden doorgevoerd.

VMM-laboratorium 2.0 uitbouwen

Doel:

Door de Minister werd op de commissie leefmilieu, natuur, ruimtelijke ordening en energie d.d. 04/10/2022 toegezegd om het VMM-laboratorium te behouden en de MDIAK-keten te versterken. Doel van dit project is om de onderbouwing van de meervraag te realiseren.

Realisaties:

In de loop van 2023 werd gestart met de versterking van het personeel, zowel binnen het labo als binnen de rest van de MDIAK-keten.

Het totaal aantal personeelsleden is binnen het labo terug op hetzelfde niveau als voor de besparingen. Hiermee werd voldaan aan de VTE-versterking voor het labo.

In 2023 is door middel van een eenmalige injectie de achterstand in het investeringsprogramma binnen het labo weggewerkt en werd het werkingsbudget op peil gehouden. Hiermee werd voldaan aan de middelenvraag voor het labo.

Voor de meest urgente VTE- versterking van de MDIAK-keten werden de nodige procedures afgerond. Hiermee werd voldaan aan de VTE-versterking voor de MDIAK-keten.

Dit project is derhalve volledig gerealiseerd.

Echter, voor een aantal nieuwe uitdagingen binnen het labo alsook voor de hieraan gerelateerde werking van de overige delen van de MDIAK-keten, kan worden vastgesteld dat er zich een financieel tekort stelt in 2024.

Dit tekort heeft o.a. volgende impact:

- beperkte mogelijkheid om de uitdagingen inzake EBM & ZZS op te nemen en te internaliseren;
- schrappen van de projecten:
 - o 'Remote sense': alternatieve methode om remote sensing toe te passen ipv uitvoeren schepmonsters
 - o 'project DNA': innovatief project die op termijn mogelijk maakt om op een kostenefficiëntere manier diverse biologische kwaliteitselementen te bepalen
- niet mogelijk om ander projectmatige initiatieven op te starten (op vlak van innovatieve technieken, wetenschappelijke onderbouwing van EKC/GEP-beoordeling, ...);
- Interne compensatie nodig om het huidige digitale meetnet operationeel te kunnen houden voor een gans jaar.

Investeringscomité Digitalisering operationaliseren

Doel:

Het doel van het I&T-governance project was het opzetten van een VMM brede governance methodiek in functie van het digitaliseren van businessprocessen met als algemeen doel de investeringen van de volledige VMM, inzake verwerven of ontwikkelen van I&T oplossingen en het operationeel houden van I&T-oplossingen af te stemmen op de doelstellingen en prioriteiten van de VMM.

Realisaties:

Een investeringscomité (IC DIG) werd opgericht. De taken, rollen en governance werd vastgelegd. Een I&T governance charter werd goedgekeurd. Het IC DIG en de projectwerking werden geoperationaliseerd. In de loop van 2024 zal een evaluatie van de werking van het investeringscomité gebeuren en zullen verbeterpunten worden doorgevoerd.