

# Melding van het rekeningnummer

VLAAMSE  
SOCIALE BESCHERMING

Vlaamse Zorgkas

T 02 553 45 90

[vlaamsezorgkas@vlaanderen.be](mailto:vlaamsezorgkas@vlaanderen.be)

[www.vlaamsezorgkas.be](http://www.vlaamsezorgkas.be)

In te vullen door de  
zorgkas  
ontvangstdatum

## Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier bezorgt u of uw vertegenwoordiger een rekeningnummer aan de Vlaamse Zorgkas. De Vlaamse Zorgkas zal dat rekeningnummer gebruiken voor de uitbetaling van eventuele zorgbudgetten, de terugbetaling van te veel betaalde zorgpremies, de betaling van vervoerskosten in het kader van revalidatie of de terugbetaling van persoonlijk aandeel.

Als u een zorgbudget voor ouderen met een zorgnood ontvangt, kunt u uw rekeningnummer ook online bezorgen via [vlaamsesocialebescherming.be/zorgbudgetvoorouderen](http://vlaamsesocialebescherming.be/zorgbudgetvoorouderen). U kunt uw rekeningnummer ook doorgeven via [mijnburgerprofiel.be](http://mijnburgerprofiel.be). Onder Uw gegevens/Welzijn en Zorg kunt u uw dossier inkijken en kunt u een nieuw rekeningnummer ingeven.

## Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de Vlaamse Zorgkas. Doe dat bij voorkeur per mail via [vlaamsezorgkas@vlaanderen.be](mailto:vlaamsezorgkas@vlaanderen.be).  
Postadres: Vlaamse Zorgkas, Koning Albert II-laan 15 bus 499, 1210 Brussel.

## Persoonsgegevens

### 1 Vul de gegevens van het lid van de Vlaamse Zorgkas in.

Het rijksregisternummer vindt u op de achterkant van de identiteitskaart.

voor- en achternaam .....

rijksregisternummer .....

### 2 Vul het rekeningnummer van het lid in.

De persoon die u hebt vermeld bij vraag 1, moet houder of medehouder zijn van het rekeningnummer. Bij een collectieve schuldenregeling moet het rekeningnummer van de schuldbemiddelaar vermeld worden.

IBAN .....

BIC .....

## Gegevens van de vertegenwoordiger

### 3 U hoeft deze rubriek alleen in te vullen als het lid het formulier niet zelf ondertekent.

### 4 Vul de gegevens van de vertegenwoordiger in.

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

rijksregisternummer .....

**5** **Kruis aan welke verwantschap de vertegenwoordiger heeft met het lid.**

- echtgenoot of echtgenote, wettelijk samenwonende partner
- broer of schoonbroer, zus of schoonzus
- ouder, schoonouder of grootouder
- zoon of schoonzoon, dochter of schoondochter, of kleinkind
- schuldbemiddelaar in het kader van een collectieve schuldenregeling
- wettelijke vertegenwoordiger  
*Onder wettelijke vertegenwoordiger wordt de voogd of de voorlopige bewindvoerder verstaan. U voegt een kopie van de beschikking over de wettelijke vertegenwoordiging bij dit formulier.*
- meerderjarig lid van het gezin van de zorgbehoevende
- directeur van het woonzorgcentrum of psychiatrisch verzorgingstehuis waar het lid verblijft  
*U voegt een doktersattest bij dit formulier met de verklaring dat de gebruiker zelf niet kan ondertekenen én een verklaring van de directeur dat er geen andere personen zijn die kunnen optreden als vertegenwoordiger*

### Bij te voegen bewijsstukken

- 6** *Samen met dit formulier bezorgt u een kopie van de bankkaart of een ander bewijs dat aantoont dat de persoon die u hebt vermeld bij vraag 1, houder of medehouder is van het rekeningnummer.*

### Ondertekening

**7** **Vul de onderstaande verklaring in.**

*Het lid of zijn vertegenwoordiger moet dit formulier ondertekenen.*

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn en ik verbind me ertoe wijzigingen van de gegevens onmiddellijk te melden aan de zorgkas.**

**Ik geef de uitdrukkelijke toestemming aan de zorgkas om de informatie te verwerken en om mijn gegevens mee te delen aan het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming op grond van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming.**

datum

dag ..... maand ..... jaar .....

handtekening

voor- en achternaam

### Privacywaarborg

- 8** *De zorgkas verwerkt uw persoonsgegevens om uw dossier in kader van de Vlaamse sociale bescherming te behandelen, en slaat ze op in een centraal gegevensbestand. De gegevens worden aan het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming bezorgd op grond van het decreet van 28 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming. Als u niet wilt dat de zorgkas uw gegevens verwerkt, kunt u dat melden aan de zorgkas. In dat geval kan de zorgkas uw dossier niet verder behandelen. U kunt ook altijd vragen aan uw zorgkas welke persoonsgegevens ze verwerkt en u kunt ze laten verbeteren. Bent u het niet eens met de manier waarop uw gegevens verwerkt worden, dan kunt u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer/Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35, 1000 Brussel). Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op [vlaamsesocialebescherming.be/privacy-en-gegevensuitwisseling](http://vlaamsesocialebescherming.be/privacy-en-gegevensuitwisseling).*