



Label Toegankelijk Event



INTER
#ledereenOverall



● **Jij kan ervoor zorgen dat iedereen jouw evenement kan beleven, zonder drempels. Zo werken we samen aan een integraal toegankelijke samenleving.**



Inhoud

Een evenement waar iedereen van kan genieten	5
Inter #IedereenOverall	6
Wettelijke verplichtingen	7
Het label als duurzame oplossing	7
Goede voorbeelden	8
Checklist	9
1. Basisvoorwaarden	11
2. Informatie en communicatie	12
3. Locatie	14
4. Overnachting	16
5. Extra voorzieningen	17
6. Doordachte aanpak	18
Ga voor succes, behaal het label	21
Toegankelijkheid en inclusie in het nieuws	22



● Een evenement waar iedereen van kan genieten

Wil jij uitpakken met een evenement waar **iedereen** van kan genieten? Waar iedereen welkom is, jong en oud, met of zonder beperking? Ja! Want zo organiseer jij een toegankelijk evenement. En dat kan een label verdienen! Het label Toegankelijk Event toont dat jij initiatieven neemt om een inclusieve beleving te garanderen.

“Toegankelijkheid zit in alle aspecten van je evenement.”

Toegankelijkheid zit in alle aspecten van je evenement: een bereikbare en betreedbare locatie, goede communicatie, logische signalisatie, een passende dienstverlening, extra voorzieningen ... Het is een aaneenschakeling van onderdelen. En de samenhang bepaalt de kwaliteit. Is één deel niet toegankelijk? Dan is de keten van toegankelijkheid onderbroken. En sluit je mensen uit.

**Weet je niet goed waar of hoe te beginnen?
Inter helpt jou.**

Met een advies op maat van je evenement, ondersteuning bij de opbouw, vrijwilligers die voor een goed onthaal en assistentie zorgen, een antwoord op al je vragen en meer. Laten we er samen een toegankelijk event van maken. En zo het label behalen!

● Inter #IedereenOveral

Inter is het expertisecentrum in toegankelijkheid en Universal Design. We bouwen aan een inclusieve samenleving waar iedereen volwaardig en zelfstandig kan meedoen: jong, oud, met of zonder beperking en onder alle omstandigheden.

Inter ontwikkelt expertise, levert diensten aan en verbindt overheden, professionelen en burgers. Zo zorgen we voor samenhang en werken we samen aan een toegankelijke leefomgeving.

Onderzoek
Advies Inleefsessies
Informatie Vorming
Screenings Begeleiding
Labeltrajecten
Sensibilisering
Netwerken

Toegankelijkheid

Een toegankelijke omgeving is een omgeving waarin iedereen zelfstandig, veilig en comfortabel kan bewegen. Of je omgeving toegankelijk is, kan je aftoetsen aan de 6 B's van toegankelijkheid. Doe de oefening voor jouw evenement:

- **Bereikbaar:** Kan iedereen er geraken?
- **Betreedbaar:** Kan iedereen binnen? Ook wie geen trappen kan nemen?
- **Bruikbaar:** Kan iedereen je evenement op de gepaste manier beleven?
- **Beschikbaar:** Zijn de toegankelijke faciliteiten er wanneer mensen ze nodig hebben?
- **Begrijpelijk:** Begrijpt iedereen alle informatie?
- **Bekend:** Weten mensen dat het evenement plaatsvindt? Kunnen ze de (toegankelijkheids)informatie gemakkelijk vinden?

Universal Design

Universal Design betekent ontwerpen voor iedereen. Het is mooi, makkelijk, functioneel en toegankelijk. Het gaat om slim ontwerpen, met een zorgvuldig oog voor detail. Vanaf de start van je project tot en met de uitvoering.

Het geldt voor gebouwen, openbare ruimten, vervoermiddelen en gebruiksvoorwerpen, maar ook voor minder tastbare dingen zoals communicatie, informatie, dienstverlening en beleving. Ook jouw event kan je zo opzetten volgens de principes van Universal Design. Het resultaat is meer comfort voor iedereen.



● **Wettelijke verplichtingen**

Integrale toegankelijkheid is essentieel voor een inclusieve en niet-discriminerende maatschappij. Er zijn een aantal wettelijke bepalingen rond inclusie, opgenomen in:

- de Belgische Grondwet
- de Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007
- het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap van 13 december 2006
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009

Meer informatie hierover lees je op [de website van Inter](#).

● **Het label als duurzame oplossing**

Deze brochure biedt jou een overzicht van hoe je toegankelijke events kan organiseren. We geven je hierin informatie, tonen je enkele goede voorbeelden en bieden jou een checklist aan. Gebruik die checklist tijdens je voorbereiding. Zo vermijd je extra aanpassingen of voorzieningen op het allerlaatste moment. Voor een aanpak op maat staat Inter voor je klaar.

Wij zetten samen met jou een passend begeleidingstraject op. Aan de hand van een referentiekader helpen we jou de juiste keuzes te maken. Het labeltraject Toegankelijk Event wordt een richtingaanwijzer voor jou en iedereen die bij het onderwerp betrokken is. Met heel wat praktische tips.

● Goede voorbeelden



Toegankelijk onthaal



Automatische deur



Toegankelijk sanitair



Rolstoelpodium



Blindentribune



Strandrolstoelen

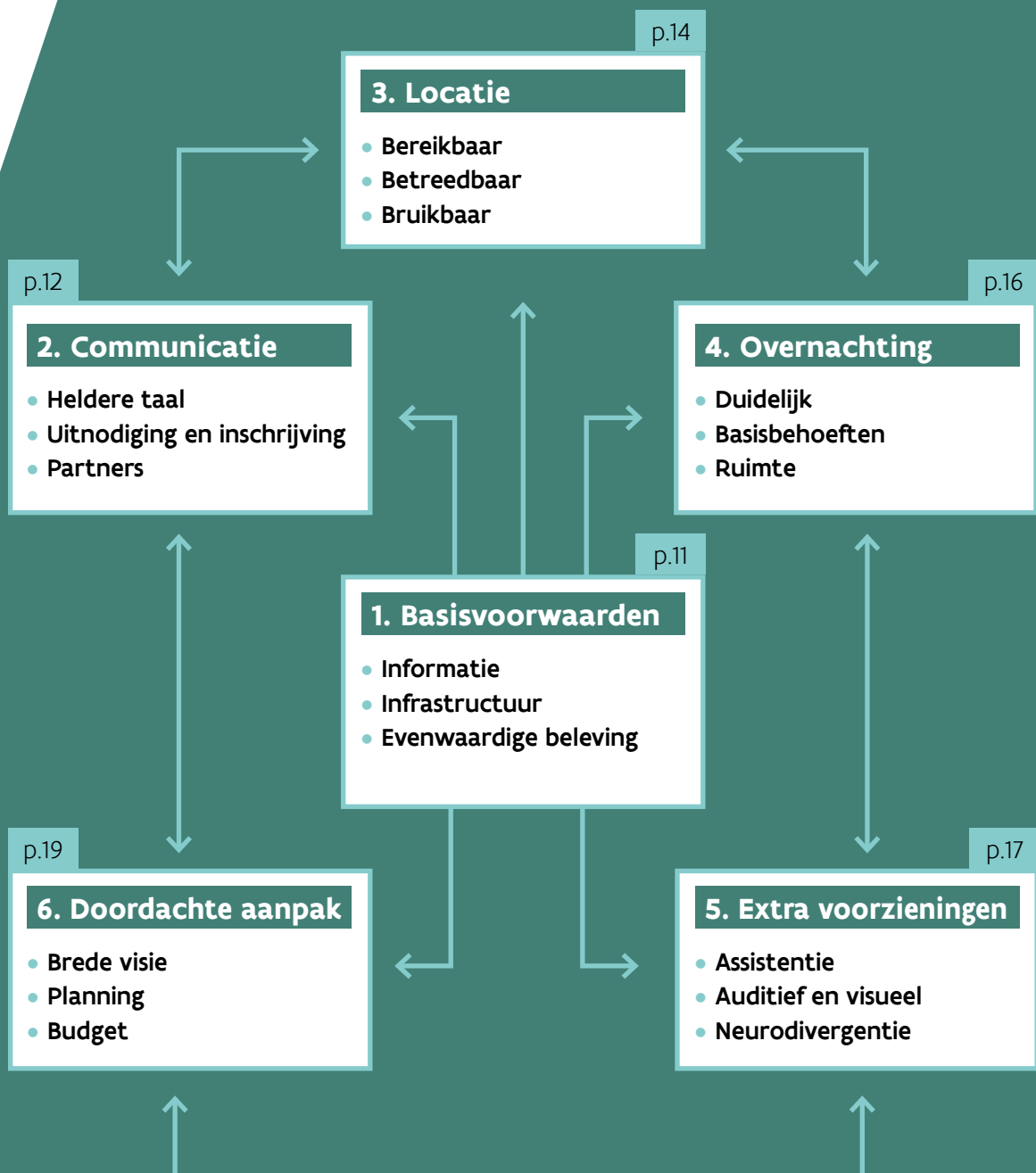


Heldere communicatie



Voorbehouden parkeerplaatsen

● Checklist





1. Basisvoorwaarden

Belangrijk is dat je beseft dat toegankelijkheid in alle aspecten van een evenement zit. Je moet eraan denken vanaf de opstart, bij de keuze van het concept en de locatie, de uitwerking, de promotie en communicatie, tot op de dag van het evenement zelf. Iedereen moet het evenement op een passende manier kunnen beleven. Ook bij afloop moet iedereen veilig en wel weer huiswaarts kunnen keren.

De basisvoorwaarden om het label te behalen zijn:

- ✓ Je informeert je bezoekers over de toegankelijkheid, vooraf en ter plaatse.
- ✓ Je maakt je event vlot bereikbaar. Je zorgt voor voldoende voorbehouden parkeerplaatsen of een alternatief, dicht bij de ingang.
- ✓ Je maakt publiekslocaties toegankelijk en bruikbaar voor iedereen. Voldoende toegankelijk sanitair is heel belangrijk.
- ✓ Je geeft mensen met een beperking een evenwaardige beleving, bijvoorbeeld met tolken Vlaamse Gebarentaal of een rolstoelpodium, zodat iedereen alles even goed ziet.

“Iedereen moet het evenement op een passende manier kunnen beleven.”

Een logische implementatie van deze voorwaarden is een algemene vereiste. Het is bijvoorbeeld niet voldoende om genoeg toegankelijke toiletten te installeren. Je bezoekers moeten ze ook vlot kunnen bereiken, makkelijk vinden en duidelijk herkennen.

De volgende pagina's geven je meer inzicht in de concrete onderdelen, verrijkt met tips. Om die slim en correct uit te voeren, kan je een beroep doen op Inter.

2. Informatie en communicatie

Net zo belangrijk als het toegankelijk maken van je evenement, is het toegankelijk communiceren over je evenement. Communiceer voldoende, duidelijk en gericht naar de verschillende doelgroepen via verschillende media. Laat hen weten dat zij welkom zijn. Informeer hen over de initiatieven om dit evenement toegankelijk te maken voor iedereen.

Heldere taal

- ✓ Eenvoudig, geen vakjargon
- ✓ Correcte woorden
- ✓ Goed gestructureerd
- ✓ Een geschikt lettertype, in de juiste grootte en kleuren

Er zijn heel wat manieren om iets duidelijk te communiceren: via bewegwijzering met pictogrammen en universele symbolen, via een lichtkrant, een folder, een app, een website, sociale media ... Inter bekijkt samen met jou de beste oplossing op maat van je event.

Uitnodiging en inschrijving

Breng je doelpubliek op voorhand op de hoogte van welke stappen zij moeten volgen om deel te nemen aan het evenement. Werk je met inschrijvingen bijvoorbeeld? Tickets? Communiceer dit dan goed. Zorg er ook voor dat de manier om in te schrijven toegankelijk is voor personen met een beperking.

Geef altijd contactgegevens mee, zodat ze kunnen bellen of mailen bij vragen of moeilijkheden. Zo kunnen ze ook eventuele feedback delen, waardoor je dienstverlening nog beter wordt.

De inschrijving kan je ook inzetten als een handige tool om vooraf te weten hoeveel personen met een bijzondere nood deelnemen aan je evenement.

Vraag je deelnemers naar specifieke noden of wensen. Zo kan je op voorhand en op maat assistentie of andere middelen voorzien. Laat vooraf weten hoe bezoekers gebruik kunnen maken van die voorzieningen.

Partners

Draag toegankelijkheid uit naar iedereen waarmee je samenwerkt. Ook je partners moeten mee zijn in het verhaal. Bedrijven, verenigingen, vrijwilligers ... Zolang die partners niet dezelfde aandacht vestigen op toegankelijkheid, kunnen er altijd drempels of belemmeringen ontstaan. Om dit te vermijden en een geslaagde totaalbeleving te bieden, probeer je iedereen bewust te maken van het belang van toegankelijkheid.

Licht alle medewerkers in over de toegankelijkheidsfaciliteiten ter plaatse, zodat zij vlot kunnen doorverwijzen, naar de voorbehouden parkeerplaatsen bijvoorbeeld. Zorg tijdens het evenement voor een duidelijk aanspreekpunt, zoals een herkenbaar infopunt of herkenbare assistenten.



- **TIP:** Neem voor je evenement contact op met personen met bijzondere noden en organisaties die hen verenigen of vertegenwoordigen. Vraag hen over je inspanningen te communiceren. Deze uitwisseling leidt tot een betere afstemming en een grotere bekendheid van de initiatieven, en dus een grotere opkomst.

“Communiceer voldoende, duidelijk en gericht naar de verschillende doelgroepen via verschillende media.”



3. Locatie

Een toegankelijk evenement vindt plaats op een toegankelijke locatie, die gemakkelijk bereikbaar, betreedbaar, bruikbaar en bekend is. Communiceer goed over je locatie, hoe je daar geraakt en over de aangepaste faciliteiten.

Bereikbaar

- ✓ Je kan de locatie bereiken met de auto en het openbaar vervoer.

Eventueel organiseer je zelf toegankelijk vervoer van en naar een station. Bevindt het station zich op wandelafstand? Voorzie dan begeleiding vanaf daar.
- ✓ Er zijn voldoende voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap.

Idealiter is dat 6% van je capaciteit, met een minimum van 1 plaats. Duid die plaatsen goed aan. Ze liggen dicht bij de ingang.
- ✓ Er is een alternatief bij weinig parkeergelegenheid.

Kan je de voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap niet op de juiste manier garanderen? Een kiss-and-ridezone of een toegankelijke pendeldienst is een passend alternatief.
- ✓ Er zijn duidelijke afspraken over wie welke parkeerruimte(s) of pendeldienst(en) mag gebruiken.
- ✓ Er is begrijpelijke bewegwijzering.
- ✓ Er zijn veilige oversteekplaatsen.

Betreedbaar

- ✓ Alle toegangspaden naar en op je evenement hebben een vlakke, aaneengesloten, solide en slipvrije ondergrond zonder drempels.

Hoogteverschillen van meer dan 2 centimeter werk je weg. Dat kan door gebruik van een slipvrije helling om het hoogteverschil te overbruggen. Inter verhuurt oprijplaten.

Vermijd hangende en staande obstakels op het pad.
- ✓ Alle doorgangen naar en op je evenement zijn voldoende breed.
- ✓ De evacuatiewegen zijn ook bruikbaar voor mensen met een beperking.
- ✓ Je maakt gebruik van contrast voor slechtzienden, zodat zij beter hun weg vinden en de omgeving passend gebruiken.
- ✓ Er is een alternatief voor een draaideur of draaihek.



Bruikbaar

- ✓ Voorzie bij zitplaatsen een vrije ruimte voor rolstoelgebruikers.

Voor de eerste 50 zitplaatsen zijn er minstens 2 voorbehouden plaatsen voor rolstoelgebruikers. Daarna is er per 50 plaatsen steeds minstens 1 extra aangepaste plaats. Hou ook rekening met een plek voor de begeleiders of vrienden.

- ✓ Mensen met een visuele beperking kunnen dicht bij het podium plaatsnemen.

Kan je dit niet garanderen? Laat hen dan bijvoorbeeld gebruikmaken van de rolstoelzone.

- ✓ Voorzie eventueel zelf hulpmiddelen zoals een rolstoel, krukken of een rollator.
- ✓ Leg producten en materialen, zoals folders, op een voor iedereen bereikbare en zichtbare hoogte.
- ✓ Een kassa, betaalpunt of onthaalbalie heeft een verlaagd gedeelte.
- ✓ Cateringstanden zijn toegankelijk en bieden bestek en rietjes aan.
- ✓ Er is voldoende aangepast sanitair, bij voorkeur watergespoelde units, en een changing place of verzorgingsruimte.
- ✓ Er is overal goede verlichting.



4. Overnachting

Hoort er bij jouw evenement ook een overnachting? Check de locatie aan de hand van de richtlijnen op de vorige bladzijdes, net zoals voor de locatie van je evenement. Niets zo vervelend als een schitterende dag beleefd te hebben en dan niet op de juiste manier terecht kunnen op de plaats van overnachting.

- ✓ Zorg dat de overnachtingsplaats gemakkelijk te vinden is.

Best is de plek niet ver weg van de parking en de ingang van je evenement. Is dat wel zo, zorg dan voor een gebruiksvriendelijk vervoer erheen. Gebruik duidelijke bewegwijzering en communiceer goed over wie, waar en hoe.

- ✓ Voorzie in de basisbehoeften.

Voldoende toegankelijke douches en toiletten zijn een must.

- ✓ Bied de mogelijkheid aan om medicatie koud te bewaren.
- ✓ Maak afspraken rond het gebruik van stroompunten voor elektrische hulpmiddelen.

Overnachten op een camping?

- ✓ Voorzie voldoende ruimte tussen de tenten.

Tenten te dicht op elkaar, dat zorgt voor problemen. Naast struikelgevaar, is het bij smalle doorgangen soms onmogelijk voor rolstoelgebruikers om hun tent te bereiken. Daarnaast hebben ze ook wat meer plaats nodig in en rond de tent. Zorg voor voldoende bewegingsvrijheid en verlichting.



5. Extra voorzieningen

Doven en slechthorenden, blinden en slechtzienden en mensen met een fysieke of verstandelijke beperking genieten graag van een evenement. Aan de hand van enkele extra voorzieningen bied je hen een totaalbeleving, zonder drempels of belemmeringen.

Assistentie

Assistenten ter plaatse ondersteunen mensen met een beperking, geven hen informatie en leiden hen naar de toegankelijkheidsfaciliteiten. Belangrijk is dat zij goed weten hoe om te gaan met deze doelgroep.

“Verwelkom ook assistentie- en blindengeleidehonden op je event. Dat is trouwens een wettelijke verplichting.”

Maak duidelijke afspraken met de medische hulpdiensten en andere betrokken partijen over wie welke dienstverlening op zich neemt.

Verwelkom ook assistentie- en blindengeleidehonden op je event. Dat is trouwens een wettelijke verplichting. Klant- en diervriendelijk is het om een bakje water te voorzien voor de hond.



Voor mensen met een auditieve beperking

- ✓ Voorzie een ringleiding.

Hiermee horen mensen met een hoorapparaat elektrisch versterkte muziek of spraak zonder storende omgevingsgeluiden. Organisatoren kunnen een ringleiding huren bij Inter. De mobiele individuele ringleiding is een variant hierop. Ook een balieringleiding kan nuttig zijn..

- ✓ Voorzie ondertiteling, boventiteling of projectie op een scherm die gesproken taal en andere auditieve informatie omzet in geschreven taal.
- ✓ Schakel een tolk in: een tolk Vlaamse Gebarentaal of een schrijftolk.
- ✓ Overweeg voelstoelen voor een totaalbeleving.

Voor mensen met een visuele beperking

- ✓ Voorzie audiobeschrijving.
- ✓ Projecteer wat zich op het podium afspeelt ook op een groot scherm.
- ✓ Denk na over logische gidslijnen.
- ✓ Overweeg een voeltour op voorhand.

Voor mensen met een verstandelijke beperking of mensen met autisme en andere neurodivergente mensen

- ✓ Zorg dat het voor hen duidelijk is bij wie ze terecht kunnen voor vragen of ondersteuning. Assistenten of andere medewerkers kunnen voor hen een veilig aanspreekpunt vormen.
- ✓ Richt een rustige en prikkelarme omgeving in.
- ✓ Ook voor hen kan een voeltour of een toelichtende inleiding een grote meerwaarde zijn.
- ✓ Laat hen weten wat ze kunnen verwachten op het evenement, bijvoorbeeld met een chronologisch visueel stappenplan, een video of andere heldere informatie.



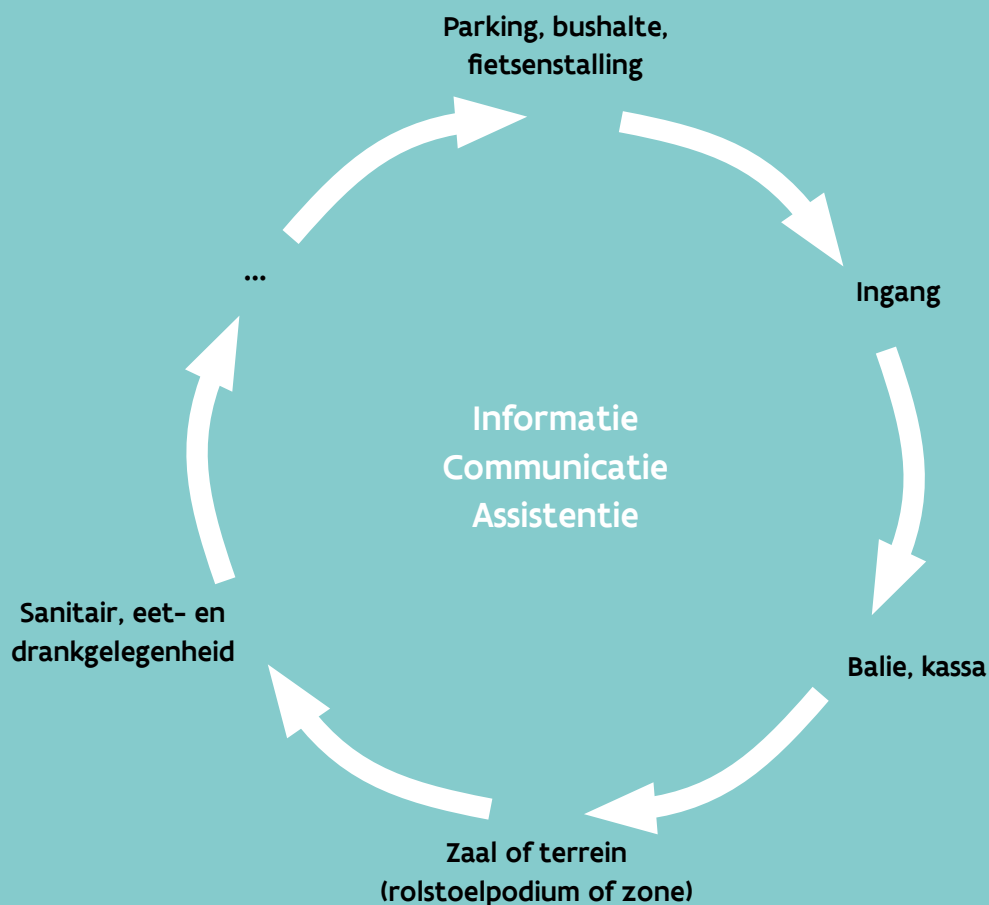
6. Doordachte aanpak

Streven naar een toegankelijk event is alomvattend. Je moet een brede visie hebben op je evenement en in detail analyseren waar je aan inclusie kan bijdragen.

Een evenement is pas volledig toegankelijk als je er in alle aspecten van je evenement rekening mee houdt. Deze checklist is daarvoor een handig instrument. Je checkt de basisvoorwaarden, de communicatie, locatie en extra voorzieningen.

Vergeet niet om toegankelijkheid vanaf het begin van je project mee te nemen in je planning en budgettering. Vaak kan je op korte tijd iets realiseren, wat voor je doelgroep van groots belang is. En het hoeft zeker niet altijd veel te kosten.

Een overzicht:



● Ga voor succes, behaal het label

Ben jij gemotiveerd om van je event een waardevolle gebeurtenis te maken voor iedereen? Ga dan voor het label Toegankelijk Event en zet je inspanningen in de kijker.

Inter publiceert een kalender van toegankelijke evenementen en promoot die binnen zijn netwerk. We zorgen er ook voor dat je kan uitpakken met het label in je communicatie en promotie. Je krijgt van ons het digitale label toegestuurd, waarmee je aan de slag kan.

“Zet je inspanningen in de kijker en ontvang ook die bezoekers waar je het allemaal voor doet.”

De timing? Contacteer ons minstens 8 weken voor de start van je evenement. Laat ons samen bekijken hoe inclusief je al bent en hoe we dat nog kunnen verbeteren. Wie weet ben jij al klaar voor het label!

Wist je trouwens dat Inter meerdere labels uitdeelt? Ontdek onze labels [hier](#).



● Een belangrijke rol voor steden en gemeenten

Streef je als stad of gemeente ernaar dat elk evenement op jouw grondgebied toegankelijk is voor iedereen? Motiveer en inspireer organisatoren om het label te behalen, het is een win-winsituatie voor iedereen. De organisatoren mogen meer volk verwelkomen en stellen minder mensen teleur. De burgers weten wat ze mogen verwachten, kwaliteit. Inter is de partner die lokale besturen daarbij helpt.

● Toegankelijkheid en inclusie in het nieuws

“De Panne zet in op ‘Changing Places’: plek waar mensen met een beperking zich kunnen omkleden en douchen”

VRT Nieuws

“Lichtfestival krijgt label ‘Toegankelijk Event’ van Inter”
Website stad Gent

“Nooit méér rolstoelgebruikers op Rock Werchter dan dit jaar”
Het Nieuwsblad

LOENHOUT

“Zebrapaden veiliger gemaakt voor blinden en slechtzienden”

Het Nieuwsblad

BALEN
“Lokaal bestuur peilt Balenaars over toegankelijke bushaltes”

Het Nieuwsblad

“Hasselt pioniert met fietsroutes voor mensen met beperking”
TV Limburg

“Comeos maakt winkelen voor iedereen toegankelijk”

Magazine Gondola

“Opening inclusieve speeltuin in Diest”

Het Laatste Nieuws

“Vlaanderen maakt werk van toegankelijk openbaar vervoer”

Magazine Biind

Inter is jouw partner.



Contact

Advies en ondersteuning op maat? Vragen?
Contacteer ons gerust, wij helpen je graag.

Inter

Toegankelijk Vlaanderen
Belgiëplein 1, 3510 Hasselt
T 011 26 50 30
info@inter.vlaanderen

Eventwerking

events@inter.vlaanderen

Volg ons op

 [@Inter.toegankelijkvlaanderen](https://www.facebook.com/Inter.toegankelijkvlaanderen)

 [@Inter.vlaanderen](https://www.linkedin.com/company/inter.vlaanderen)

 [@Inter_toegvl](https://twitter.com/Inter_toegvl)

 [@Inter_toegvl](https://www.instagram.com/Inter_toegvl)

www.vlaanderen.be/inter

