

Toegankelijkheid van studiedagen

Dit wenkenblad is een leidraad om de toegankelijkheid van studiedagen te verhogen.

Het geeft organisatoren en uitbaters van vergaderaccommodaties en congressentra tips om studiedagen bereikbaar en toegankelijk te maken.

Bij de organisatie van een studiedag ga je er best van uit dat er zich ook mensen met een beperking in het publiek bevinden. Het is bijgevolg aangewezen om naast de bereikbaarheid van de locatie en de toegankelijkheid van het gebouw ook rekening te houden met een aangepaste dienstverlening en communicatie.

Toegankelijkheid is een noodzaak voor personen met een beperking maar biedt tegelijk ook een hoger gebruikscomfort aan alle andere gebruikers.



Toegankelijkheid van het gebouw

Kies voor een toegankelijk gebouw. Om onaangename verrassingen te voorkomen ga je best ter plaatse na of de keten van toegankelijkheid volledig is gerespecteerd. Mogelijk is het gebouw gescreend. Dan kan je de nodige informatie vinden via de databank Toegankelijk Vlaanderen.

Circuleren doorheen het gebouw

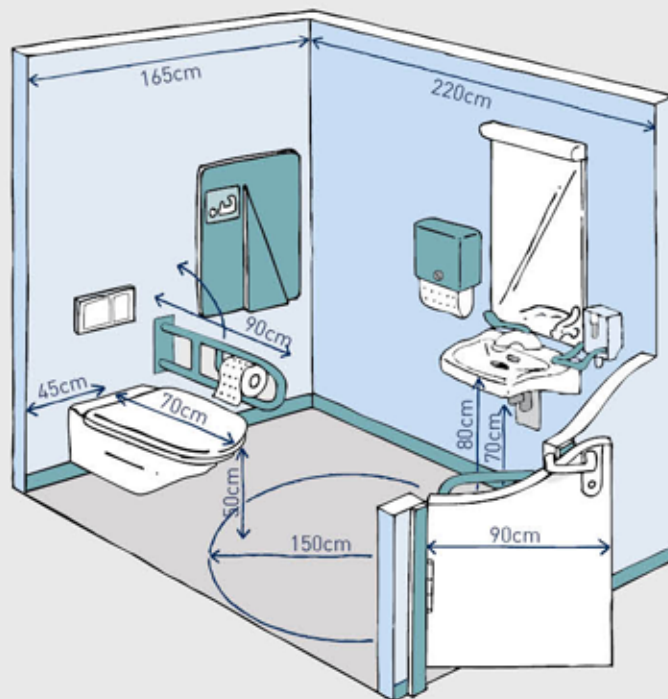
- De looproute en toegang naar alle ruimten die gebruikt worden voor de studiedag zijn voldoende breed, obstakelvrij en drempelloos.
- Kies voor een logische en eenvoudige opstelling in het gebouw, zodat bezoekers gemakkelijk de weg vinden.

Signalisatie

- Plaats steeds een duidelijke signalisatie (met voldoende groot lettertype en contrasterend met de achtergrond) die de route aangeeft naar de ruimten die gebruikt worden tijdens de studiedag.

Onthaal en foyer

- De deelnemers van de studiedag kunnen bij het ontvangst aan de balie in de onthaalruimte zowel staand als zittend (met verlaagd onderrijdbaar deel) geholpen worden.
- Indien drank of eten wordt geserveerd, zijn de buffet-tafels onderrijdbaar.
- Naast de gebruikelijke staantafels worden er ook een aantal gewone tafels en stoelen voorzien.
- Zowel de balie als het buffet bieden voldoende ruimte om te manoeuvreren met een rolstoel, assistentiehond,...
- Bij de bediening wordt hulp geboden aan wie het nodig heeft. Denk ook aan drinkwater voor de assistentiehond.
- Doorgangen zijn steeds min. 90 cm breed, ook als er mensen aan een tafel zitten of staan.



Sanitaire voorzieningen

- In het gebouw is steeds min. 1 aangepast toilet aanwezig.
- Een aangepast toilet is min. 1,65 m x 2,20 m groot. De toestellen zijn zo geplaatst dat een draaicirkel van 1,50 m kan worden gemaakt. Er is voldoende transfer-ruimte, steunbeugels zijn correct geplaatst en de wastafel is onderrijdbaar. De vrije doorgangsbreedte van de deur is min. 90 cm en de deur draait naar buiten open.

Bijzondere aanpassingen op verzoek

- Vermeld in de communicatie op een duidelijke wijze welke bijzondere aanpassingen kunnen worden voorzien en dat het noodzakelijk is om ze te reserveren.



Congresruimten en vergaderaccommodaties

De toegankelijkheid van de plek waar wordt vergaderd of waar de lezingen worden gegeven verdient uiteraard bijzondere aandacht.

- De opstelling is logisch en eenvoudig. In elke ruimte is voldoende zitruimte voorzien voor personen met een beperking.
- Deze plaatsen zijn gelijkmatig verdeeld. Ruimten of lokalen waarin een flexibele opstelling van het meubilair mogelijk is, bieden de meeste mogelijkheden. Bij aanpasbare zitruimten is de capaciteit van het aantal plaatsen op eenvoudige wijze af te stemmen op de vraag.
- Indien personen met een visuele of auditieve beperking dit wensen, kunnen er geschikte plaatsen, bv. vooraan in de zaal, worden gereserveerd.
- Ook sprekers of gasten kunnen een beperking hebben. Tref hiervoor de nodige voorzieningen, zodat ze op gelijke wijze kunnen deelnemen aan bv. een panelgesprek. Zorg voor een sprekerstafel of een microfoon waarvan de hoogte instelbaar is en een aangepaste standaard om papieren op te leggen.
- Ook de route naar het spreekgestoelte of de paneltafel is toegankelijk.

Bijzondere aanpassingen

De bijzondere aanpassingen zijn niet standaard, maar worden wel voorzien indien een deelnemer er om vraagt.

Audiodescriptie

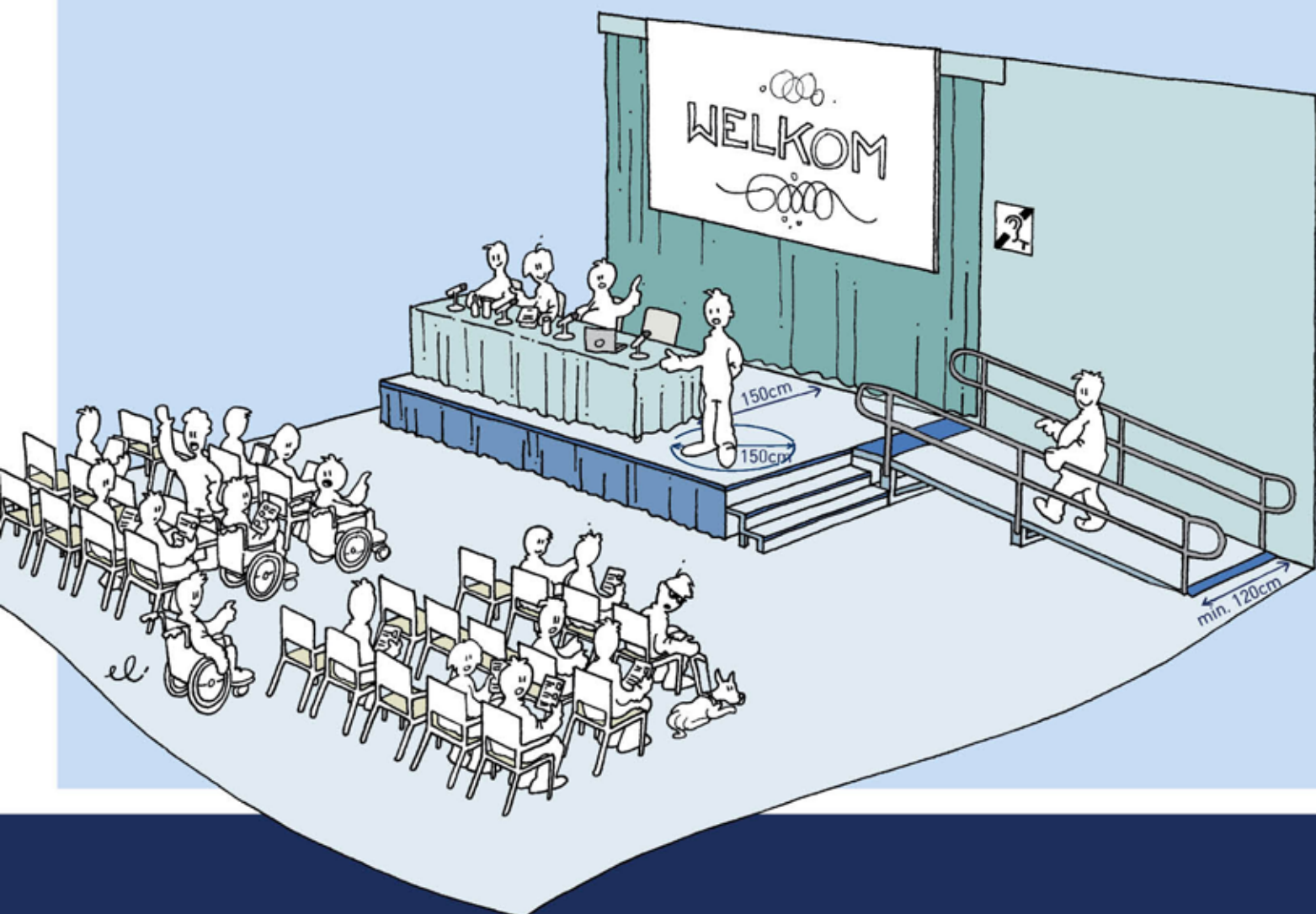
- Wordt er veel visuele info aangeboden tijdens de studiedag, dan kan je deze toegankelijk maken voor blinde en slechtziende personen d.m.v. met audiobeschrijving, ook wel eens audiodescriptie genoemd.

Toegankelijke informatie

- Informatie die aan de deelnemers op papier wordt meegegeven, kan je, eventueel op aanvraag, ook voorzien in grootletterdruk en/of brailleschrift.

Tolk Vlaamse Gebarentaal

- Met een tolk Vlaamse Gebarentaal zorg je ervoor dat lezingen van sprekers ook voor dove en slechthorende personen toegankelijk worden gemaakt en dat bij het onthaal iedereen op gelijkwaardige wijze kan worden ontvangen. De gebarentolk staat goed zichtbaar opgesteld en is goed belicht.



Schrijftolk

- Voor dove of slechthorende personen die geen gebruik maken van de Vlaamse Gebarentaal, is een schrijftolk, die op een computer het gesprokene intikt en dat op een groot scherm te lezen is, een zinvolle aanvulling.

Ringleiding

- Een ringleiding zorgt er voor dat mensen met een hoorapparaat beter een spreker kunnen horen en geen last hebben van storende omgevingsgeluiden. Voorwaarde is dat de spreker door een microfoon spreekt.

Assistentie

- Soms worden personen met een beperking begeleid door een eigen assistent. Is de studiedag betalend voor de deelnemers, dan is het wenselijk dat de begeleider gratis kan deelnemen.
- Je kan als organisator een bijkomende service bieden door deelnemers met een beperking de kans geven om bij inschrijving een assistent te vragen.

Organisatorische ondersteuning

- Wil je bij de organisatie van je evenement extra aandacht besteden aan bovenstaande bijzondere aanpassingen, dan kan dit in samenwerking met onze afdeling Events. Zij kunnen je begeleiden in het voorzien van faciliteiten voor deelnemers met een beperking.

Kantoor Roeselare - Events

Sint-Jorisstraat 1, 8800 Roeselare
Tel. 051 24 22 06
events@inter.vlaanderen

Regelgeving

Gebouwen waarin studiedagen kunnen plaatsvinden worden beschouwd als publiek toegankelijke gebouwen. Ga je (ver)bouwen, dan dien je in Vlaanderen rekening te houden met de 'Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening van 5 juni 2009 inzake toegankelijkheid'.

Surf naar www.toegankelijkgebouw.be voor meer informatie over deze regelgeving. Je vindt er ook het 'Handboek toegankelijkheid publieke gebouwen', werktools en heel wat tips voor het realiseren van toegankelijke gebouwen.

Databank Toegankelijk Vlaanderen

Wil je een toegankelijk gebouw vinden of wil je de toegankelijkheid van je eigen gebouw beter kenbaar maken aan bezoekers, surf dan naar www.toegankelijkvlaanderen.be.

Praktische informatie

Dit wenkenblad is een publicatie van Inter, met de steun van het Vlaamse Gelijkekansenbeleid.

Dit wenkenblad vermeldt een aantal basisrichtlijnen. Voor meer specifieke richtlijnen en advies op maat van uw project kunt u terecht bij Inter:

Hoofdzetel Inter

Belgiëplein 1
3510 Hasselt
Tel. 011 26 50 30
info@inter.vlaanderen
www.inter.vlaanderen

Vestigingen Inter

Kantoor Brugge

Baron Ruzettelaan 7/0
8310 Brugge
Tel. 050 60 20 75

Kantoor Sint-Niklaas

Parklaan 115b
9100 Sint-Niklaas
Tel. 03 766 49 68

Kantoor Roeselare - Events

Sint-Jorisstraat 1
8800 Roeselare
Tel. 051 24 22 06

U kunt dit wenkenblad ook aanvragen bij:

Vlaamse Overheid

Agentschap Binnenlands Bestuur

Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Havenlaan 88 bus 70
1000 Brussel
Tel. 02 553 58 46
gelijkekansen@vlaanderen.be



In dezelfde reeks zijn ook de volgende wenkenbladen verschenen:

Toegankelijkheid van...

appartementengebouwen, bankgebouwen, bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra, gebeds- en bezinningshuizen, groengebieden, hogescholen en universiteiten, hotels, kantoren van vrije beroepen, medische praktijken, publiek domein, restaurants en cafés, scholen, signalisatie en informatie in en rond het gebouw, sociale diensten, speeltuinen, sporthallen en zwembaden, stembureaus, voetbalstadions, voetpaden, winkels.