

Aanvraag van een Vlaamse aanmoedigingspremie bij thematisch verlof of tijdskrediet in de privésector

Departement Werk en Sociale Economie
Aanmoedigingspremies
 Koning Albert II-laan 15 bus 380, 1210 BRUSSEL
 T 1700
aanmoedigingspremie@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/vlaamse-aanmoedigingspremie

In te vullen door de
 behandelende afdeling
 ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Als u als werknemer van een private onderneming thematisch verlof of tijdskrediet neemt, kunt u onder bepaalde voorwaarden boven op de premie van de RVA een aanvullende premie van het Departement Werk en Sociale Economie krijgen. Met dit formulier kunt u die aanmoedigingspremie aanvragen. Meer informatie vindt u op <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-aanmoedigingspremie>.

Wie vult dit formulier in?

De werknemer vult dit formulier in. Als u tijdskrediet neemt om een opleiding te volgen, laat u het attest van opleiding invullen door de onderwijsinstelling waar u de opleiding volgt. Als u een aanmoedigingspremie aanvraagt in het kader van steun voor werknemers van een onderneming in moeilijkheden of in herstructurering, moet uw werkgever erkend zijn als onderneming in moeilijkheden of in herstructurering.

Hoe vult u dit formulier in?

U kunt dit formulier op de computer invullen en afdrucken om te ondertekenen. Als u dit formulier manueel invult, schrijf dan in drukletters. U kunt alle types van aanmoedigingspremies ook **online aanvragen** via <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-aanmoedigingspremie>. Als u de aanvraag online indient, krijgt u onmiddellijk een ontvangstbevestiging. Een onlineaanvraag kan ook sneller verwerkt worden dan een papieren aanvraag.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken binnen zes maanden na het begin van het thematisch verlof of het tijdskrediet aan de dienst Aanmoedigingspremies. U vindt het adres bovenaan op dit formulier. Elke wijziging van uw persoonlijke situatie meldt u onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies.

Persoonsgegevens

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

U hoeft het BIC-nummer alleen in te vullen bij een buitenlands rekeningnummer.

rijksregisternummer
 voor- en achternaam
 telefoonnummer
 e-mailadres
 IBAN
 BIC

Tewerkstellingsgegevens

2 Waar werkt u?

U verklaart op erewoord op welke locatie u werkt.

- Vlaanderen. *Ga naar vraag 4.*
- Brussel. *Ga naar vraag 3.*
- andere locatie. *Ga naar vraag 3.*

3 Werkt u minstens 50% van een voltijdse tewerkstelling thuis?

- ja. *Voeg bij dit formulier een attest van thuiswerk.*
- Nee

4 Bent u een Franse grensarbeider?

- ja. *Voeg bij dit formulier een grensarbeidersverklaring.*
- Nee

5 Werkt u in een maatwerkbedrijf?

- ja. **Behoort u tot het omkaderingspersoneel?**
 - ja
 - Nee
- Nee

Onderbrekingsgegevens

Algemene informatie

6 Welk type onderbreking neemt u op?

- thematisch verlof. **Welk type thematisch verlof?**
 - ouderschapverlof. *Ga naar vraag 7.*
 - medische bijstand. *Ga naar vraag 7.*
 - palliatief verlof. *Ga naar vraag 7.*
 - mantelzorg. *Ga naar vraag 7.*
- tijdskrediet met motief zorg . **Welk type zorg?**
 - zorg voor kind jonger dan 8 jaar
rijksregisternummer kind *Ga naar vraag 9.*
 - zorg voor zwaar ziek gezins- of familielid of palliatieve zorgen. *Ga naar vraag 9.*
- tijdskrediet met motief opleiding. *Ga naar vraag 11.*
- arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of herstructurering. *Ga naar vraag 15.*

Thematisch verlof

7 Wat was uw minimale arbeidsregeling gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de onderbreking?

- 100% van een voltijdse betrekking
- ten minste 75% van een voltijdse betrekking
- ten minste 50% van een voltijdse betrekking
- ten minste 20% van een voltijdse betrekking

8 Wat is uw onderbrekingspercentage?

- Ik verminder mijn werktijd met 10% van een voltijdse betrekking. *Ga naar vraag 19.*
- Ik verminder mijn werktijd met 20% van een voltijdse betrekking. *Ga naar vraag 19.*
- Ik verminder mijn werktijd tot 50% van een voltijdse betrekking. *Ga naar vraag 19.*
- Ik stop volledig met werken. *Ga naar vraag 19.*

Tijdscrediet met motief zorg

9 Wat was uw minimale arbeidsregeling gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de onderbreking?

- 100% van een voltijdse betrekking
- ten minste 75% van een voltijdse betrekking
- ten minste 50% van een voltijdse betrekking
- ten minste 20% van een voltijdse betrekking

10 Wat is uw onderbrekingspercentage?

- Ik verminder mijn werktijd tot 50% van een voltijdse betrekking. *Ga naar vraag 19.*
- Ik stop volledig met werken. *Ga naar vraag 19.*

Tijdscrediet met motief opleiding

11 Wat was uw minimale arbeidsregeling gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de onderbreking?

- 100% van een voltijdse betrekking
- ten minste 75% van een voltijdse betrekking
- ten minste 50% van een voltijdse betrekking
- ten minste 20% van een voltijdse betrekking

12 Wat is uw onderbrekingspercentage?

- Ik verminder mijn werktijd met 20% van een voltijdse betrekking.
- Ik verminder mijn werktijd tot 50% van een voltijdse betrekking.
- Ik stop volledig met werken.

13 Wat is uw scholingsgraad?

- kortgeschoold: geen diploma secundair onderwijs
- middengeschoold: alleen een diploma secundair onderwijs
- hooggeschoold: diploma hoger onderwijs

14 Volgt u de opleiding in het kader van loopbaanbegeleiding?

- ja. Voeg bij dit formulier het attest van opleiding in het kader van een persoonlijk ontwikkelingsplan. Ga naar vraag 19.
- nee. Ga naar vraag 19.

Arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of herstructurering

15 Wat was uw minimale arbeidsregeling gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de onderbreking?

- 100% van een voltijdse betrekking
- ten minste 75% van een voltijdse betrekking
- ten minste 50% van een voltijdse betrekking

16 Wat is uw onderbrekingspercentage?

- Ik verminder mijn werktijd met 10% van een voltijdse betrekking.
- Ik verminder mijn werktijd met 20% van een voltijdse betrekking.
- Ik verminder mijn werktijd tot 50% van een voltijdse betrekking.

17 Oefent u een zelfstandige activiteit uit?

- ja. Wat is de begindatum van die activiteit?

dag maand jaar

- Nee

18 Krijgt u een onderbrekingsuitkering van de RVA?

- Ja
- Nee

Periode van de onderbreking

19 Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvoor u de aanmoedigingspremie aanvraagt.

begindatum dag maand jaar

einddatum dag maand jaar

Ondertekening

20 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat ik alle gegevens in dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Ik ben ervan op de hoogte dat alle communicatie over mijn dossier zal verlopen via het e-mailadres dat ik heb ingevuld.

Ik verbind me ertoe elke wijziging in mijn situatie onmiddellijk aan de dienst Aanmoedigingspremies te melden. Ik ben ervan op de hoogte dat ik de aanmoedigingspremie verlies als mijn onderbrekingsuitkering van de RVA ophoudt (uitgezonderd bij arbeidsduurvermindering bij een onderneming in moeilijkheden of herstructurering).

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Attest van opleiding

In te vullen door de opleidingsinstelling



Gegevens van de opleidingsinstelling

naam opleidingsinstelling

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer gsm-nummer

e-mailadres

Gegevens van de student

rijksregisternummer

voor- en achternaam

Gegevens van de opleiding

De opleidingsdatabank staat op <https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank>.

inhoud

begindatum dag maand jaar

einddatum dag maand jaar

in opleidingsdatabank Vlaamse ja, met registratienummer
opleidingsincentives

Nee

Ondertekening

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam