



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt

# Beschrijvingsmodel

hedendaagse kunst

DEPARTEMENT  
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

[vlaanderen.be/cjm](http://vlaanderen.be/cjm)

Museum  
Leuven

middelheim  
museum

Mu.  
ZEE

M

HKA

S.M.A.K.

**Beschrijvingsmodel**  
hedendaagse kunst

Sofie Frederix  
2024



# INHOUDSTABEL

<b>Dankwoord</b>	<b>5</b>
<b>inleiding</b>	<b>6</b>
Stakeholderanalyse	7
Kunstenaarsinterview	9
Documentatie	10
Axiell Collections	11
Mogelijkheden voor de toekomst	12
Bibliografie	12
Afkortingen	14
<b>Variabelen</b>	<b>15</b>
Performance variabele	15
Definitie	15
Specifieke problematieken	16
Dataprofiel	23
Bibliografie	23
Interactieve variabele	25
Definitie	25
Specifieke problematieken	25
Dataprofiel	30
Bibliografie	30
Audiovisuele variabele	31
Definitie	32
Specifieke problematieken	33
Dataprofiel	38
Bibliografie	39
Kwantitatieve variabele	41
Definitie	41
Specifieke problematieken	41
Dataprofiel	45
Bibliografie	45
Organische variabele	45
Definitie	46
Specifieke problematieken	47
Dataprofiel	51
Bibliografie	51
Plaatsafhankelijke variabele	51
Definitie	52
Specifieke problematieken	52
Dataprofiel	57
Bibliografie	57

<b>Case studies</b>	<b>59</b>
Ula Sickle, Relay (Unplugged), 2018	59
Problematieken	59
Registratievoorbeeld	61
Vincen Beeckman, Fusée de la Motographie, 2017	62
Problematieken	62
Registratievoorbeeld	67
Hedwig Houben, The Hand, The Eye and It, 2013	68
Problematieken	68
Registratievoorbeeld	72
Ada Van Hoorebeke, Rose Family Factory, 2020-2023	72
Problematieken	73
Registratievoorbeeld	81
Michel François, Résidence Terrestre, 1993-1995	81
Problematieken	82
Registratievoorbeeld	86
Evgeny Granilshchikov, Unfinished Film, 2015	87
Problematieken	87
Registratievoorbeeld	89
Roel Jacobs, Cornerstone, 2010	90
Problematieken	90
Registratievoorbeeld	93
Lois Weinberger, Green Man, 2010	93
Problematieken	94
Registratievoorbeeld	96
<b>Bijlages</b>	<b>97</b>
Registratievoorbeelden case studies	97
Ula Sickle, Relay (Unplugged)	97
Vincen Beeckman, Fusée de la Motographie	107
Hedwig Houben, The Hand, The Eye and It	120
Ada Van Hoorebeke, Rose Family Factory	132
Michel François, Résidence Terrestre	146
Evgeny Granilshchikov, Unfinished Film	163
Roel Jacobs, Cornerstone	172
Lois Weinberger, Green Man	182
Vragen Ula Sickle	192
Vragen Vincen Beeckman	192
Vragen Ada Van Hoorebeke	193
Templates, checklists en workflows van andere instellingen	194

## **DANKWOORD**

Dank gaat uit naar de Vlaamse Gemeenschap, meer bepaald het Departement Cultuur, Jeugd en Media, dat dit project opgestart heeft en er ook de nodige financiële middelen voor heeft vrijgemaakt. Nele Leroy en Yentl Vanhoof, medewerkers van het Departement, verdienen hier een bijzondere vermelding omwille van hun begeleiding en opvolging van het project. Oprechte dank gaat ook uit naar alle partnermusea en hun medewerking aan het project. Aan dit project werden ook bijdragen geleverd door diverse museummedewerkers, onder wie Tamara Berghmans (FOMU), Frances Berry (S.M.A.K.), Barbara de Jong (Mu.ZEE), Jasper De Ridder (Middelheimmuseum), Eveline De Wilde (M Leuven), Ann Deckers (FOMU), Michiel Demaeght (FOMU), Ko Goubert (M Leuven), An Jacquemain (Museum M Leuven), Veerle Meul (Middelheimmuseum), Stijn Peeters (Mu.ZEE), Lien Roelandt (S.M.A.K.), Kaat Somers (FOMU), Karolien Withofs (Mu.ZEE) en Eva Wittockx (M Leuven). Zonder de ondersteuning en begeleiding van M HKA was de uitwerking van dit project niet mogelijk geweest. M HKA was de gastinstelling van het project en heeft het verloop van het project nauw opgevolgd. Speciale dank gaat uit naar Bart De Baere, Evi Bert, Bart De Block, Jan De Vree, Anthe Heyninck en Björn Scherlippens.

Dank gaat ook uit naar meemoo, in het bijzonder Alina Saenko en Lise Ruts, met wie verschillende overlegmomenten werden georganiseerd in het kader van dit project. Ten slotte gaat dank uit naar de kunstenaars die openstonden voor interviews over hun werk, met name Vincen Beeckman, Dries Depoorter, Max Pinckers, Ula Sickle en Ada Van Hoorebeke.

Sofie Frederix  
februari 2024

# 1 INLEIDING

Een correcte registratie is een belangrijk onderdeel van goed collectiebeheer in musea. Het belang hiervan wordt nog regelmatig onderschat. Bepaalde hedendaagse kunstwerken vormen een uitdaging voor de registratiepraktijk omwille van de complexiteit in materialen en concept. Collectiebeersystemen zijn regelmatig niet aangepast aan deze complexiteit. Conceptuele, processuele, vluchtige en veranderlijke kwaliteiten zijn niet zomaar te vertalen naar de velden van de systemen, maar maken regelmatig wel de kern uit van een hedendaags kunstwerk. Daarnaast is het de bedoeling dat musea op een gestandaardiseerde en uniforme wijze registreren – dat iedereen dezelfde ‘taal’ gebruikt. Dit is nodig voor de ontsluiting, uitwisselbaarheid en toegankelijkheid van de gegevens. Het project beschrijvingsmodel hedendaagse kunst reikt handvaten aan en formuleert richtlijnen voor de beschrijving en registratie van die complexe hedendaagse kunstwerken.

Het project beschrijvingsmodel hedendaagse kunst vormt een aanvulling op het Registratiehandboek Moderne en Hedendaagse Kunst, dat door CAHF werd uitgewerkt. CAHF was een samenwerkingsverband tussen verschillende Vlaamse partnermusea. Het handboek bevat een overzicht van invulinstructies voor de velden van het collectiebeersysteem Adlib Museum en richtlijnen voor specifieke soorten kunstwerken, zoals reeksen. Het handboek is gebaseerd op internationale standaarden en kwam tot stand in overleg met de verschillende partners. Sindsdien is het kunstenlandschap echter sterk veranderd en is er nood aan bijkomende richtlijnen en hernieuwde samenwerking. Dat vormde de aanleiding voor de Vlaamse Gemeenschap om een Vlaams project op te starten rond het thema. M HKA is de gastinstelling voor dit project.

Net als het Registratiehandboek Moderne en Hedendaagse Kunst bevat het beschrijvingsmodel hedendaagse kunst invulinstructies voor de verschillende velden van het collectiebeersysteem van de musea, Axiell Collections, wat de laatste update vormt van Adlib Museum. De richtlijnen van het beschrijvingsmodel spitsen zich toe op specifieke eigenschappen van hedendaagse kunstwerken in de vorm van variabelen. De richtlijnen kwamen tot stand aan de hand van grondig onderzoek, observatie en overleg tussen de projectpartners. Daarvoor vond een stakeholderanalyse plaats, werd inspiratie gehaald bij bestaande good practices, werden conferenties bijgewoond, theoretische literatuurstudie uitgevoerd, standaarden en thesauri onder de loep genomen, een aantal specifieke kunstwerken bestudeerd en kunstenaarsinterviews gerealiseerd. De huidige registratiemodellen zijn niet aangepast aan de typologische pluraliteit en complexiteit van hedendaagse kunst. Het beschrijvingsmodel biedt nieuwe tools om de workflow binnen collectiebeheer te organiseren met een focus op het uitwisselen en ontsluiten van collectiegegevens. Het voornaamste startpunt is het overleg tussen de partnermusea. Tot die partners horen de Vlaamse musea met een hedendaagse kunstcollectie, namelijk FOMU, M HKA, Middelheimmuseum, M Leuven, Mu. ZEE, S.M.A.K. en het departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Gemeenschap.

Zoals aangegeven worden de beschrijvingsregels ontwikkeld op basis van variabelen, dit zijn veranderlijke eigenschappen van kunstwerken. Meer specifiek is een variabele een veranderlijk element dat het uitzicht, de betekenis of de perceptie van het werk verandert. Daarbij is het niet zeker hoe het werk er zal uitzien na de verandering. Er zijn meerdere variabelen mogelijk voor één werk. De aanpak is geïnspireerd op The Variable Media Initiative, waarin variabiliteit gedefinieerd wordt als “acceptable levels of change within any given art object without losing a work’s essential meaning” (Depocas, 2004). In plaats van te focussen op het medium, gaat het beschrijvingsmodel uit van bepaalde kenmerken van een kunstwerk. De variabelen in dit project zijn de volgende: de performance variabele, de interactieve variabele, de kwantitatieve variabele, de organische variabele, de plaatsafhankelijke variabele en de audiovisuele variabele. De uitwerking van elke variabele bevat een definitie, een opsomming van specifieke problematieken voor collectiebeheer en instructies voor de registratie. De richtlijnen worden geconcretiseerd in een aantal case studies. De selectie van de case studies gebeurt op basis van kunstwerken die de partnermusea hebben voorgesteld als complex op vlak van registratie. Elke case study bestaat uit een beschrijvende tekst over het werk, een opsomming van de complexiteiten van het werk en een voorbeeldregistratie. De case studies die deel uitmaken van het beschrijvingsmodel zijn:

- Vincen Beeckman, *Fusée de la Motographie*, 2017, Collectie FOMU
- Evgeny Granilshchikov, *Unfinished Film*, 2015, Collectie M HKA
- Hedwig Houben, *The Hand, The Eye and It*, 2013, Collectie Museum M Leuven (langdurige bruikleen Collectie Vlaamse Gemeenschap)
- Michel François, *Résidence Terrestre*, 1993-1995, Collectie Middelheimmuseum
- Roel Jacobs, *Cornerstone*, 2010, Collectie Middelheimmuseum

- Ula Sickle, Relay (unplugged), 2018, Collectie Middelheimmuseum (langdurige bruikleen Collectie Vlaamse Gemeenschap)
- Ada Van Hoorebeke, Rose Family Factory, 2020-2023, Collectie Mu.ZEE (langdurige bruikleen Collectie Vlaamse Gemeenschap)
- Lois Weinberger, Green Man, 2010, Collectie S.M.A.K.

Dit onderzoek wil een antwoord bieden op reële vragen van musea over het beheren en registreren van complexe hedendaagse kunstwerken in collecties. De algemene onderzoeksvragen zijn daarom de volgende: Wat zijn de noden van het museum personeel met betrekking tot het verzamelen en beheren van hedendaagse kunst? Welke (contextuele) informatie moet verzameld worden? Kunnen er praktische richtlijnen opgesteld worden over het registreren van informatie over hedendaagse kunst door de noodzakelijke metadata samen te brengen in een dataprofiel? Hoe worden immateriële, tijdelijke en veranderlijke eigenschappen van kunst vertaald naar een collectiebeheersysteem? Hoe kan deze informatie op een gestandaardiseerde wijze opgeslagen worden? Welke projecten werden reeds gerealiseerd met betrekking tot het behoud en beheer van hedendaagse kunst en welke resultaten kwamen hieruit voort?

Flexibiliteit en openheid zijn de leidraad bij de uitwerking van het project. Bij hedendaagse kunst kunnen regels immers snel veranderen in een obstakel in plaats van een hulpmiddel. Daarom worden in dit beschrijvingsmodel meerdere opties gegeven waartussen de musea kunnen kiezen. Zo kan de beste aanpak gekozen worden op basis van de specifieke eigenschappen van het werk en de werking van het museum. Het beschrijvingsmodel legt geen verplichtingen op, behalve het volgen van de basisregistratie zoals uiteengezet op CEST. Daarnaast ligt de nadruk op het verzamelen van contextuele informatie. Contextuele informatie bestaat uit een combinatie van het bewaren van documentatie en het produceren van nieuw educatief en wetenschappelijk materiaal dat de toegankelijkheid vergroot. Verder is contextuele informatie essentieel om verbanden te leggen tussen het kunstwerk en de oorspronkelijke of huidige omgeving. Contextuele informatie helpt tevens bij de interpretatie van de reeds aanwezige informatie over het werk. Betreffende de registratie tracht het beschrijvingsmodel zoveel mogelijk informatie samen te brengen in één record om de uitwisselbaarheid te vergroten en verlies van informatie te beperken. Hoewel wordt aangeraden om informatie zoveel mogelijk op dezelfde plek te bundelen, is dit geen verplichting.

Inzake methodologie wordt allereerst gekeken naar theoretische literatuur uit de kunstwetenschappen, conservatie en museologie omtrent registratie en/of beheer van hedendaagse kunst. Verder wordt een selectie van een aantal bestaande projecten van andere musea bekeken. Om de noden van de musea te achterhalen, werden interviews gedaan met de partnermusea. De partners kwamen samen via overlegmomenten om bepaalde problematieken in groep te bespreken. In totaal vonden vier overlegmomenten plaats. De interviews en overlegmomenten gaven enige inzicht in de huidige registratiepraktijken van de musea en hebben bepaalde invul-instructies beïnvloed. Het beschrijvingsmodel poogt zoveel mogelijk de huidige best practices van de musea te combineren. Deze institutionele kennis en vaardigheden worden verder niet opgenomen in het onderzoek. Ten slotte worden dataprofielen per variabele opgesteld op basis van vergelijkend en analytisch onderzoek naar bestaande metadata-modellen, dataprofielen en standaarden.

## **STAKEHOLDERANALYSE**

Stakeholders zijn "alle individuen, groepen, partners, organisaties en instanties die belang hebben bij of invloed hebben op de organisatie of het brede erfgoedveld" (Caals, 2011). Het is mogelijk om vanuit een omgekeerde logica te redeneren, waarbij stakeholders individuen, groepen, partners, organisaties en instanties zijn waarop de genomen beslissingen een uitwerking hebben. Een stakeholderanalyse brengt de 'machten' in kaart die op de werking van een organisatie inspelen. Ze verduidelijkt de verschillende rollen, noden en verwachtingen binnen en buiten de organisatie. De stakeholders zorgen voor een draagvlak voor (toekomstige) beslissingen. De stakeholderanalyse kwam tot stand door middel van interviews, die soms individueel, soms met een groter team gebeurden en gemiddeld één tot drie uur duurden. De vragen voor de interviews zijn gebaseerd op het McKinsey-model. Op basis van de interviews werden rapporten opgesteld.

De interviews hebben geleid tot een duidelijke aflijning van de noden van de medewerkers van de partnermusea betreffende de omgang met hedendaagse kunst. Terugkomende thema's zijn documentatie, presentatie, conceptualiteit, temporaliteit, samenwerking en digitalisering. De stakeholders willen meer kennisdeling, informatie-uitwisseling en gestandaardiseerde richtlijnen voor de registratie van hedendaagse kunst.

Nu bekijken museummedewerkers de registratie case by case. Ze formuleerden echter dat een totaalaanpak nodig is, waarbij registratie, documentatie, conservatie en betrokkenheid van de kunstenaar centraal staan. Ze willen publicaties, schetsen, instructies, foto's, installatieplannen en de tentoonstellingsgeschiedenis kunnen samenbrengen tot ensembles.

Wat betreft presentatie, bestaan de meest vernoemde problematieken uit reinstallatie van veranderlijke installaties en heropvoering van performances. Hoe registreer je bijvoorbeeld verschillende opvoeringen van een performance? Aan welke aspecten moet meer aandacht besteed worden? Daarnaast zijn de partners het eens dat meer aandacht nodig is voor de tentoonstellingsgeschiedenis. Ze onderschrijven het belang van het verzamelen van documentatie, maar het is soms onduidelijk wat die documentatie exact inhoudt of welk statuut deze heeft.

De musea willen graag meer samenwerking en overleg met elkaar. Vroeger vond op regelmatige basis een "registratorenoverleg" plaats naar aanleiding van CAHF. De registratoren willen opnieuw een dergelijk structureel overleg. Behalve samenwerking tussen de musea is er meer nood aan samenwerking in het museum zelf. Daarbij kunnen de verantwoordelijkheden beter afgelijnd worden. De communicatie met de Vlaamse Gemeenschap kan ook verder geoptimaliseerd worden, hoofdzakelijk met betrekking tot vooronderzoek en documentatie. Verder kunnen bijkomende stappen genomen worden omtrent de samenwerking met de kunstenaar, bijvoorbeeld door het opmaken van workflows en richtlijnen voor kunstenaarsinterviews. De betrokkenheid van de kunstenaar kan belangrijk zijn voor de conservatie van het werk, om de registratie te verrijken en de integriteit van het werk te kunnen waarborgen. Alleen zijn zaken zoals kunstenaarsinterviews arbeidsintensief en is het soms niet haalbaar voor medewerkers om dit bovenop hun dagelijkse werktaken op te volgen.

Tijdens de interviews kwamen een aantal verschuivingen binnen hedendaagse kunst en de problemen die zich daardoor voordoen aan bod. Kunstenaars werken steeds meer conceptueel. Het collectiebeheersysteem Axiell Collections is niet aangepast aan dergelijke niet-materiële (eigenschappen van) werken omdat te sterk wordt uitgegaan van een materieel, onveranderlijk object. De focus is verplaatst van het materiaal naar de intentie van de kunstenaar als essentie van het werk. Het procesmatige aspect van sommige kunstwerken is daarbij moeilijk. Bij dergelijke werken vormt de beschrijvingsdiepte een bijkomend vraagstuk.

Ook algemene tendensen in de samenleving beïnvloeden de museale werking, met name de digitale omslag. Hoewel al verschillende acties ondernomen worden door de erfgoedsector richting digitalisering, hebben de musea nog te maken met wat groeipijnen. De digitale context heeft vanzelfsprekend een grote invloed gehad op de uitwerking van het beschrijvingsmodel, bijvoorbeeld door rekening te houden met het machine-leesbare versus het mens-leesbare, standaarden en digitale uitwisseling.

Naast deze interne stakeholders, zijn externe stakeholders belangrijk om in overweging te nemen. In het kader van het beschrijvingsmodel bestaan externe stakeholders met name uit kunstenaars. Daarom vonden gesprekken plaats met een aantal kunstenaars over registratie, beschrijving en de wisselwerking met musea. Daaruit blijkt dat kunstenaars doorgaans geïnteresseerd lijken in registratie. Wat wel opvalt, is dat kunstenaars soms een licht wantrouwen tonen tegenover de omgang van het museum met het werk. Dat uit zich vooral in de angst dat het werk verkeerdelijk gepresenteerd wordt. Het is voordelig voor musea om te investeren in een duurzame relatie met de kunstenaar.



## KUNSTENAARSINTERVIEW

Zoals aangegeven, kan het kunstenaarsinterview een belangrijke factor zijn in het verzamelen van informatie over hedendaagse kunst. Door de complexiteit van hedendaagse kunstwerken wordt de kunstenaar een essentiële bron van informatie. Het consulteren van de kunstenaar over het bewaren, beheren en tentoonstellen van het werk is dus een cruciaal onderdeel van het documenteren van het werk. Het is daarom aangeraden om een kunstenaarsinterview uit te voeren als dit mogelijk is.

Goede bronnen voor het voeren van kunstenaarsinterviews zijn *The Artist Interview: for Conservation and Presentation of Contemporary Art: Guidelines and Practice* van Lydia Beerkens en *The Artist Interview in Conservation – A Guide* van Jonathan Debik en Sarah Giering. Voor de vraagstelling kan inspiratie opgedaan worden bij de "Live List," de "Performance Specification" en het "Activation Report" van Tate. Een voorbeeld van een project dat volledig draait rond kunstenaarsinterviews is het Artist Documentation Program; alle interviews zijn voor iedereen beschikbaar via de website. Belangrijke zaken om in het achterhoofd te houden voor het plannen van een kunstenaarsinterview zijn de volgende:

- Diegene die het interview uitvoert, doet van tevoren onderzoek naar het oeuvre van de kunstenaar, meer bepaald de tentoonstellingsgeschiedenis en bibliografie. Dit hoeft niet enorm uitgebreid te zijn. Het dient om een algemeen idee te krijgen van hoe het werk zich manifesteert en welke thema's terugkomen.
- Het opstellen van de vragen gebeurt op basis van dit onderzoek en de vragen van medewerkers van de instelling. Daarvoor is samenwerking nodig met curatoren, conservatoren, registratoren en het collectiehoofd.
- Het thema van het interview wordt vooraf meegedeeld aan de kunstenaar. Daarbij kunnen drie tot vijf vragen doorgestuurd worden.
- Het interview mag niet langer duren dan drie uur. Een te lang interview beïnvloedt de aandachtspanne en kan bijgevolg invloed hebben op de antwoorden. Het houden van pauzes is aangeraden.
- Als dit mogelijk is, houdt het interview dan in aanwezigheid van het werk. Een alternatieve optie is om het interview door te laten gaan in het atelier van de kunstenaar.
- De instelling kan zelf kiezen hoe ze het interview registreert. In principe is een audio-opname voldoende. Als de instelling dit wenst, kan het interview gefilmd worden, al dan niet op professionele wijze. Het museum overlegt met de kunstenaar op welke manier het interview mag gebruikt worden, bijvoorbeeld enkel voor intern gebruik of voor de publiekswerking.
- Lichaamstaal en woordgebruik zijn enorm belangrijk tijdens een interview. De interviewer blijft altijd vriendelijk en beleefd.
- Voeg telkens op de transcriptie van het interview de datum en de namen van de aanwezigen toe.

De informatie uit het interview wordt vastgelegd via een protocol. Door met een protocol te werken, blijven wijzigingen in de toekomst mogelijk. Dit soort flexibiliteit is nodig bij hedendaagse kunst. Verschillende partner-musea werken reeds volgens deze aanpak.

Tijdens het project werden in totaal vier kunstenaarsinterviews uitgevoerd in functie van het uitwerken van de case study. De musea ervaarden de interviews als een meerwaarde met betrekking tot het begrijpen, bewaren en beheren van het kunstwerk. De casussen waarbij een kunstenaarsinterview plaatsvond, kunnen meer gedetailleerd beschreven worden. Dat leidt tot een rijkere en meer correcte registratie van het werk. Het museum behoudt wel best een kritische houding. De mening van de kunstenaar kan als een belangrijke leidraad binnen het beheer van het werk gezien worden, maar het museum heeft eveneens haar eigenheid en expertise die in rekening gebracht moet worden. Omwille van voorafgaande afspraken met de musea en de kunstenaars in kwestie worden in deze publicatie slechts de vragen van de interviews opgenomen.

## DOCUMENTATIE

Het verzamelen van documentatie speelt een belangrijke rol in het beheer van hedendaagse kunstwerken. Analyse van documentatie en het kunstenaarsinterview vormen de primaire tools voor een goed beheer van het kunstwerk. De definitie van documentatie is erg open. De Art & Architecture Thesaurus (AAT) definieert documentatie als "vastgelegde informatie, onafhankelijk van medium of kenmerken. Meestal geschreven, gedrukte of digitale informatie, maar in brede zin ook vastgelegde visuele of akoestische informatie dan wel driedimensionale objecten (corporele documenten)." In de Archiefterminologie voor Nederland en Vlaanderen wordt documentatie gedefinieerd als een "verzameling documenten betreffende een feit of reeks feiten, bijeengebracht met een bepaald doel." In het project Inside Installations wordt documentatie dan weer omschreven als de documenten die de creatie, geschiedenis en aankoop door het museum en de daaropvolgende geschiedenis van alle objecten in een museumcollectie documenteren. Dergelijke documenten omvatten de herkomst en verwerving van kunstwerken, conservatierapporten, catalogiseringsdocumenten, afbeeldingen en onderzoeksresultaten, zowel gemaakt door de instelling als door vorige eigenaars of onafhankelijke onderzoekers. Over het algemeen verwijst documentatie naar het volledige proces van het verzamelen en organiseren van informatie over een werk, inclusief de staat waarin het verkeert, de inhoud en de acties die ondernomen worden voor de conservatie. Documentatie kan verschillende vormen aannemen, gaande van foto's en video's tot geschreven en digitale tekstuele documenten. Documentatie moet in de breedst mogelijke zin beschouwd worden – belichaamde kennis hoort hier ook toe. Daarnaast verandert documentatie bij hedendaagse kunst soms van status. Bij efemere kunstvormen wordt soms de documentatie tentoongesteld, bijvoorbeeld een opname van een performance.

De documentatie van kunstwerken groeit aan doorheen de tijd. De creatie van documentatie gebeurt doorgaans op bepaalde momenten in de levensloop van een kunstwerk, bijvoorbeeld bij verwerving, tentoonstelling of een onderzoeksproject. Momenteel gebeurt het verzamelen van documentatie nog vaak ad hoc, ongestructureerd en zonder duidelijke voorschriften. Musea organiseren reeds verschillende projecten om het verzamelen van documentatie te stroomlijnen. SBMK stelde bijvoorbeeld een model voor documentatie op, maar dit model is praktisch niet bruikbaar door een ontbreken van een duidelijke methodologie. Het model schrijft voor om zo veel en vaak mogelijk documentatie te creëren en elke beslissing over het kunstwerk vast te leggen. Dit is echter niet werkbaar en schept geen duidelijkheid over de problematiek.

Een suggestie voor de toekomst om de processen rond het verzamelen van documentatie te structureren, is het opstellen van een workflow voor documentatie. Daarbij kan een opdeling tussen drie fases – verzamelen, productie en evaluatie van data – nuttig zijn. In plaats van te focussen op wat er verzameld of gecreëerd wordt, is het beter de focus te verleggen naar hoe, wanneer en waarom dit gebeurt. Op die manier wordt het verzamelen van documentatie gekoppeld aan de processen en werking van het museum.. Tate zette reeds stappen in de juiste richting via de projecten Collecting the Performative in 2012-2014 en Reshaping the Collectible in 2018-2022. Daarbij richtte het zich tevens op het volledige verwervingsproces van kunst.

De documentatienoden verschillen van werk tot werk. Bij sommige werken kan bijvoorbeeld videodocumentatie de voorkeur genieten ten opzichte van fotodocumentatie. Bij elke case study die deel uitmaakt van het beschrijvingsmodel wordt een indicatie gegeven van de nodige documentatie voor dat specifieke kunstwerk. Het is belangrijk dat de documentatie op een correcte manier opgeslagen en beheerd wordt – denk aan archivalische richtlijnen met betrekking tot ordening van mappen en naamgeving van bestanden. Daarnaast moet elk document gedateerd worden en wordt de naam van de maker van het document steeds toegevoegd.



## AXIELL COLLECTIONS

Het beschrijvingsmodel heeft het collectiebeheersysteem Axiell Collections als uitgangspunt. Deze keuze werd gemaakt op basis van de collectiebeheersystemen van de partnermusea en de Vlaamse Gemeenschap bij de start van het project. Het beschrijvingsmodel is echter ook toepasbaar op andere systemen via de connectie met CEST. In principe hebben de meeste collectiebeheersystemen vergelijkbare velden en gelden dezelfde principes voor de velden. Een beschrijvingsmodel opmaken dat volledig applicatie-overstijgend is, ligt buiten de scope van het project, maar vormt wel een mooie suggestie voor toekomstig onderzoek.

In het kader van de ontwikkeling van het beschrijvingsmodel is aan bepaalde velden meer aandacht besteed op basis van de uitgedrukte vragen en noden van de musea in de stakeholderanalyse en de eigenschappen van hedendaagse kunstwerken.

- **Standplaats:** Hedendaagse kunstwerken bestaan regelmatig uit verschillende onderdelen, die verschillende standplaatsen toegewezen krijgen in de depots van de musea. Het veld waarin de standplaats geregistreerd wordt in Axiell Collections is echter niet herhaalbaar in de standaardversie. Er kan met andere woorden maar één standplaats ingevuld worden. De meest gebruikte oplossing hiervoor in praktijk is het opsplitsen van het werk in verschillende records.
- **Beschrijving en Fysieke kenmerken:** De musea hebben aangegeven dat er nood is aan flexibiliteit in de registratie van hedendaagse kunst. Doordat de werken typologisch, materieel en conceptueel zo sterk verschillen, is het quasi onmogelijk om een kader te scheppen dat toepasbaar is op elk kunstwerk. De vrijtekstvelden zijn daarom van groot belang voor de registratie van hedendaagse kunst. Voor de velden 'Beschrijving' bij 'Titel en beschrijving' en 'Beschrijving' bij 'Fysieke kenmerken' worden er geen nieuwe regels opgesteld. De musea krijgen in deze velden de vrijheid om de kunstwerken te beschrijven volgens de aspecten die voor dat werk belangrijk zijn. De conceptuele kern van het werk wordt steeds toegelicht in het veld 'Beschrijving' bij 'Titel en beschrijving'.
- **Tentoonstellingsgeschiedenis:** Omwille van het belang van het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis bij hedendaagse kunstwerken wordt in het beschrijvingsmodel extra aandacht besteed aan de velden bij 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik'.
- **Objectnaam en Objectcategorie:** Deze velden spelen een belangrijke rol in het identificeren van hedendaagse kunstwerken. Het gaat tevens om gestandaardiseerde velden aangezien ze gekoppeld zijn aan de AAT; Hier mogen dus enkel AAT-termen ingevuld worden. Het beschrijvingsmodel suggereert een aantal termen per variabele en bij de case studies.
- **Datering:** Bij performance-based werken of installaties die telkens op een andere manier gepresenteerd worden, kan het vastleggen van de datering soms tot verwarring leiden. Daarom worden bij dit soort werken extra richtlijnen gegeven hierover.
- **Materialen, technieken en afmetingen:** Het registreren van materialen, technieken en afmetingen van hedendaagse kunstwerken kan soms ingewikkelder zijn dan het lijkt, zeker wanneer een werk uit veel verschillende materialen bestaat, interactieve en performatieve componenten aanwezig zijn of de afmetingen bij elke presentatie verschillen. Daarom worden ook rond deze velden extra richtlijnen toegevoegd.
- **Associaties:** Bij hedendaagse kunstwerken wordt vaak beroep gedaan op andere individuen of groepen voor de presentatie of uitvoering van het werk. Denk maar aan het inhuren van performers, het leiden van workshops leiden of het contacteren van bedrijven voor organische materialen. Daarom focust het beschrijvingsmodel op de registratie van deze personen of groepen via de velden bij 'Associaties'.
- **Tentoonstellingsinstructies:** Vaak zijn de tentoonstellingsinstructies uitgebreider bij hedendaagse kunst. Sommige kunstenaars geven zeer specifieke en gedetailleerde richtlijnen, anderen verkiezen een vrijere omgang met de installatie van het werk. Vaak verandert de presentatie bij elke tentoonstelling. Daarom is het aangeraden om de parameters van die verandering vast te leggen. Het beschrijvingsmodel geeft richtlijnen over hoe deze parameters op een gestructureerde manier vastgelegd kunnen worden in het veld 'Tentoonstelling' bij 'Aanbevelingen | Vereisten'.
- **Documentatie:** Om te vrijwaren dat documentatie vindbaar en toegankelijk blijft, wordt deze opgenomen in de registratie. Documentatie is immers van essentieel belang om de levensloop van de kunstwerken op te volgen en verzekert een correcte omgang met het werk met betrekking tot bewaring en tentoonstelling. Het opsommen van de aanwezige documentatie, inclusief vindplaats, gebeurt via het veld 'Installatie' bij 'Aanbevelingen | Vereisten'.

Hoewel de nood bestaat om de thematieken van hedendaagse kunstwerken op een gestandaardiseerde wijze te beschrijven, werd in het kader van het beschrijvingsmodel Hedendaagse Kunst besloten om niet te werken met de velden onder 'Iconografie'. De reden hiervoor is dat momenteel nog geen algemeen aanvaarde thesaurus bestaat rond iconografie wat hedendaagse kunst betreft.

## **MOGELIJKHEDEN VOOR DE TOEKOMST**

Het beschrijvingsmodel hedendaagse kunst is gebaseerd op standaarden, meer bepaald Spectrum, CCO (Cataloging Cultural Objects), CDWA (Categories for the Description of Works of Art), CIDOC CRM (ICOM International Committee for Documentation Conceptual Reference Model) en FRBRoo. Archivistische standaarden werden eveneens bekeken, namelijk DACS (Describing Archives: A Content Standard), ISAD(G) (General International Standard Archival Description) en RIC (Records In Context). Verder wordt altijd verwezen naar de AAT wat betreft woordenschat. Maar er is nog een andere standaard, namelijk OSLO (Open Standaarden voor Linkende Organisaties), ontwikkeld door de Vlaamse overheid.

OSLO is een standaardenregister gericht op de uitwisseling tussen lokale, Vlaamse, federale en Europese organisaties en overheden. De standaard dient om interoperabiliteit en samenwerking tussen de verschillende organisaties die onder de overheid vallen te stimuleren. De standaard heeft dus een breed toepassingsveld. Ondanks dat er een aantal trajecten opgestart zijn om te onderzoeken op welke manier de standaard toepasbaar is op de culturele sector, bestaat momenteel nog geen officiële uitwerking voor dit domein. Wel werden twee applicatieprofielen ontwikkeld: een Event Applicatieprofiel en een Object Applicatieprofiel. De CIDOC-standaarden vormen de basis voor deze profielen.

Musea doen momenteel regelmatig beroep op de AAT voor het gebruik van bepaalde trefwoorden in het collectiebeheersysteem. Op vlak van hedendaagse kunst schiet de thesaurus echter regelmatig te kort. Daarnaast ontbreken vertalingen van Engelstalige termen of is de Nederlandse vertaling soms verkeerd, voor interpretatie vatbaar of verouderd. Het kan de moeite lonen om met de andere musea samen te zitten over dit onderwerp, waarop voorstellen voor nieuwe termen of wijzigingen aangedragen kunnen worden in de AAT werkgroep. De laatste jaren ontwikkelden verschillende musea dataprofielen voor uiteenlopende soorten kunst, erfgoed en objecten. De afstemming tussen de verschillende dataprofielen kan verder onderzocht worden, zodat de richtlijnen niet enkel binnen instellingen blijven met gelijkaardige collecties, maar voor de volledige culturele sector op dezelfde wijze gevormd worden. Bij de ontwikkeling van de dataprofielen van het beschrijvingsmodel werd zoveel mogelijk rekening gehouden met de instructies van bestaande dataprofielen.

## **BIBLIOGRAFIE**

Altshuler, Bruce (red.) *Collecting the New: Museums and Contemporary Art*. Princeton: Princeton University Press, 2005.

Azevedo, Teresa. 'Instances of Double-Sidedness on Documenting Double-Sided by Ângela Ferreira.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 77-88.

Baldacci, Cristina, Clio Nicastro en Arianna Sforzini (reds.). *Over and Over and Over Again: Reenactment Strategies in Contemporary Arts and Theory*. Berlijn: ICI Berlin Press, 2022.

Barok, Dušan (red.). *New Media Museums: Collecting and Preserving Media Arts*. Olomouc: Olomouc Museum of Art, 2022.

Beerkens, Lydia, et al. *The Artist Interview: for Conservation and Presentation of Contemporary Art: Guidelines and Practice*. Heijningen: Jap Sam Books, 2012.

Cosaert, Annelies. *Conservatie van Hedendaagse Kunst en het Geautoriseerd Erfgoeddiscours: zoeken naar een evenwicht tussen methodologisch en objectgericht denken*. Universiteit Antwerpen, 2014.

- Debik, Jonathan en Sarah Giering. *The Artist Interview in Conservation – A Guide*. Dresden: Hochschule für Bildende Künste Dresden, 2022.
- Dekker, Annet. *Enabling the Future, or How to Survive FOREVER. A study of networks, processes and ambiguity in net art and the need for an expanded practice of conservation*. Londen: Goldsmiths, University of London, 2014.
- Dekker, Annet. *Collecting and Conversing Net Art. Moving Beyond Conventional Method*. Londen, New York: Routledge, 2018.
- Depocas, Alain, Jon Ippolito en Caitlin Jones (reds.). *Permanence Through Change: The Variable Media Approach*. New York: Guggenheim Museum Publications, 2003.
- Acatia Finbow. *The Value of Performance Documentation in the Contemporary Art Museum: A Case Study of Tate*. Exeter: University of Exeter, 2018.
- Gordon, Rebecca. 'Documenting Performance and Performing Documentation: On the Interplay of Documentation and Authenticity.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 146-157.
- Grau, Pascale, Olivia Jacques, Tabea Lurk, Valerian Maly, Margarit Von Büren en Julia Wolf. *Archives of the Ephemeral: Thinking, Practicing, Interconnecting, Continuing*. Bazel: PANCH – Performance Art Network CH, 2016.
- Guide to good practice: Artist's interviews. Amsterdam: INCCA.
- Haidvogel, Martina en Layna White. "Reimagining the Object Record: SFMOMA's MediaWiki." *Stedelijk Studies Journal* 10 (2020).
- Haylett, Sarah. 'Artworks that Generate Archival Material: Towards a Definition.' *Reshaping the Collectible: Archives*, Tate Research Publication, 2023.
- Henderson, Jane. 'Beyond lifetimes: who do we exclude when we keep things for the future?' *Journal of the Institute of Conservation* 43, 3 (2020): 195–212.
- Hermens, Erma en Frances Robertson (reds.). *Authenticity in Transition: Changing Practices in Art Making and Conservation*. Londen: Archetype Publications, 2016.
- Hummelen, Ysbrand en Tatja Scholte. 'Capturing the Ephemeral and Unfinished: Archiving and Documentation as Conservation Strategies of Transient (as Transfinite) Contemporary Art.' *Technè: La Science Au Service de l'histoire de l'Art et Des Civilisations* 24 (2006), 5–11.
- Hummelen, Ysbrand en Sillé, Dionne. *Modern Art - Who Cares?: An Interdisciplinary Research Project and an International Symposium On the Conservation of Modern and Contemporary Art*. Londen: Archetype Publications, 2005.
- Nogueira, Andreia en Hélia Marçal. 'The Challenge of Documenting Francisco Tropa's oeuvre: Variability and Inter-Artworks Relationships.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 65-76.
- Phillips, Joanna. 'Reporting Iterations: A Documentation Model for Time-Based Media Art.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 168-179.
- Rinehart, Richard. *A System of Formal Notation for Scoring Works of Digital and Variable Media Art*. Berkeley: BAMPFA, 2004.

Rinehart, Richard. 'The Straw that Broke the Museum's Back? Collecting and Preserving Digital Media Art Works for the Next Century.' SWITCH 14, 1 (2000).

Ryan, Gwynne en Steven O'Banion. 'From Theory to Practice: Instituting the Hirshhorn Artist Interview Program.' Objects Specialty Group Postprints 22 (2015): 13-24.

Scholte, Tatja en Glenn Wharton. Inside Installations. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2011.

Simmons, John en Toni Kiser (reds.). MRM6 Museum Registration Methods. Lanham, Maryland: American Alliance of Museums Press, 2020.

SNF / DoRe. Archiv performativ: On the transmission of performance art. Zurich: Zurich University of the Arts, Institute for Cultural Studies in the Arts, 2012.

Stigter, Sanneke. A behaviour index for complex artworks: A conceptual tool for contemporary art conservation. ICOM-CC 18th Triennial Conference Preprints. Copenhagen: 4–8 September 2017.

Van de Vall, Renée. 'The Devil and the Details: The Ontology of Contemporary Art in Conservation Theory and Practice.' British Journal of Aesthetics 55, 3 (2015): 285–302.

Van de Vall, Renée, Hanna Hölling, Tatja Scholte en Sanneke Stigter. Reflections on a Biographical Approach to Contemporary Art Conservation. ICOM-CC 16th Triennial Meeting Preprints. Lissabon: 19–23 September 2011.

Van Saaze, Vivian. Installation Art and the Museum: Presentation and Conservation of Changing Artworks. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2013.

Villafranca Soissons, Isabelle (red.) Art work: Conserving and restoring contemporary art. Venetië: Marsilio, 2018.

## **AFKORTINGEN**

AAT: Art & Architecture Thesaurus

AP: Artist proof

CAHF: Contemporary Art Heritage Flanders

CCO: Cataloging Cultural Objects

CDWA: Categories for the Description of Works of Art

CIDOC CRM: ICOM International Committee for Documentation Conceptual Reference Model

DACS: Describing Archives: A Content Standard

DOCAM: Documentation and Conservation of the Media Arts Heritage

FIAF: Fédération internationale des archives du film

GTAA: Gemeenschappelijke Thesaurus voor Audiovisuele Archieven

ISAD(G): General International Standard Archival Description

RIC: Records In Context

OSLO: Open Standaarden voor Linkende Organisaties

VRT: Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie

### PERFORMANCE VARIABLE

#### DEFINITIE

Tot de performance variabele behoort hedendaagse kunst met een live element, aangeduid als performance. Performances zijn live presentaties door de kunstenaar en/of performers voor een publiek. De AAT duidt de algemene kenmerken van performance als het overschrijden van grenzen (provocatie), het unieke (eenmalige) karakter van de presentatie en het ontwikkelen van het kunstwerk in de tijd (real-time), eventueel zonder vooropgezette regels en kruisbestuiving van verschillende kunstvormen. De term performancekunst wordt vanaf 1970 gebruikt om duidelijk te maken dat het werk door beeldende kunstenaars gemaakt is en om het te onderscheiden van vergelijkbare gebeurtenissen in het theater. De definitie van performance in de AAT geeft aan dat het doorgaans gaat om de uitvoering van een actie, operatie of proces bij het presenteren van een artistiek of creatief werk.

De definitie van performance is een veelvoorkomend discussiepunt binnen de performance studies. Doorheen de jaren werd de term gebruikt voor uiteenlopende artistieke praktijken en uitingen. Richard Schechner typeert performances bijvoorbeeld als acties, praktijken, gebeurtenissen, handelingen en attitudes. Volgens hem kunnen performances geen objecten zijn. Schechner benoemt de kwaliteit van 'levendigheid' (liveness) als de kern van performance (Schechner, 2004). De meeste auteurs leggen nadruk op deze live kwaliteiten van performance. Het gebeurt regelmatig dat de termen performance en performatief door elkaar gebruikt worden. Dat leidde tot het gebruik van de term performance als beschrijving voor bijna alle vormen van hedendaagse kunstproductie. Zogenaamde performatieve werken verwijzen naar een praktijk binnen de kunsten die performatieve of theatrale aspecten bevat, met of zonder de fysieke aanwezigheid van de kunstenaar. Werken binnen deze praktijk, die over het algemeen als tijdelijk wordt beschouwd, kunnen ook objectgericht zijn. Het verschil met performance zit in dit live element; een presentatie is van de kunstenaars en/of performers. Dit is niet altijd het geval bij performatieve werken.

Events / gebeurtenissen zijn voorvallen die plaatsvinden binnen een bepaald tijdsinterval. De term kan gebruikt worden voor algemene gebeurtenissen en specifiek benoemde gebeurtenissen.

Happenings wordt gebruikt voor performances uit de jaren vijftig en zestig van de 20e eeuw en waren eenmalige, niet gerepeteerde gebeurtenissen waarin vaak elementen van theater, muziek en de beeldende kunsten werden gecombineerd. Ze waren meestal non-verbaal, deels op toeval gebaseerd en vereisten deelname van het publiek. De belangrijkste componenten waren beeld, geluid, geur en beweging.

Actions is een term die verwijst naar body art waarbij theatrale, op rituelen gelijkende elementen een belangrijke rol spelen, meestal voor een publiek uitgevoerd. Vaak wordt getracht de grenzen tussen kunst en het leven te doorbreken.

Body art verwijst naar werken, gemaakt vanaf de jaren zestig van de 20e eeuw, waarin het menselijk lichaam gebruikt wordt als belangrijkste expressiemiddel. Dit kan in de vorm van een performance of in een vorm van beeldende kunst waarbij de kunstenaar het eigen lichaam gebruikt als middelpunt of thema.

Performances worden geregistreerd in de module Objecten van Axiell Collections, hoewel het niet om objectgerichte werken gaat.



## SPECIFIEKE PROBLEMATIEKEN

### 1. Immaterieel karakter

Performance bevat immateriële en conceptuele elementen die tot uiting komen in de live opvoering. De omgang met het immateriële karakter kan moeilijkheden met zich meebrengen, zeker aangezien de huidige collectiebeheersystemen objectgericht zijn. Dit leidt tot vraagstukken over hoe de performance 'levend' kan gehouden worden in de context van een museumcollectie. Hiermee wordt bedoeld dat de performance op een manier actief blijft en dat er eventueel verandering aan de performance mogelijk is. Het museum kan dit op verschillende manieren waarborgen. De instelling benadert dit best case-by-case. De gebruikte methode hangt af van de identiteit van het kunstwerk en de voorkeuren van de kunstenaar. Hieronder wordt een overzicht opgenomen van de meest voorkomende methodes die momenteel door musea toegepast worden:

- Voor sommigen is de goede bewaring van de objecten die tot de performance behoren, voldoende om het werk 'levend' te houden in de collectie. Dat komt neer op een adequate registratie en de goede bewaring en conservatie van de materiële elementen van de performance. Door het werk op te nemen in de collectie kan het doorgegeven worden aan volgende generaties en wordt het bijgevolg niet vergeten of vernietigd. In die zin verzekert dat het 'leven' van het kunstwerk.
- In relatie tot het vorige punt: performances kunnen 'levend' gehouden worden door een goede documentatie vast te leggen rond het werk. Dat gaat bijvoorbeeld over foto's, video's, installatierichtlijnen en een kunstenaarsinterview. Door mogelijkheden te creëren voor heropvoeringen of tentoonstellingen in de toekomst is het 'leven' van het werk gegarandeerd. Dit hangt samen met het onderzoeken en vastleggen van de 'material history' van het werk, wat neerkomt op de tentoonstellingsgeschiedenis.
- In veel gevallen wordt een performance levend gehouden door regelmatige opvoering. Doorgaans gaat het om werken waarbij mondelinge en/of lichamelijke overdracht centraal staan. Dat betekent dat de kunstenaar zelf de instructies voor de performance doorgeeft of de performance aanleert aan toekomstige performers. Daarbij is het aangeraden om de performance regelmatig opnieuw op te voeren of repetitiesessies te organiseren. Deze methode creëert tevens een goede band tussen het museum en de kunstenaar en wekt vertrouwen.

Registreer bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' of het gaat om 'video-opnames', 'foto's' of 'documenten' ingeval dit soort documentatie beschouwd wordt als het kunstwerk en dus ook passief tentoongesteld wordt. Wanneer het gaat om een compleet immateriële performance waarvan niets vastgelegd is en ook geen documentatie beschikbaar is, geef je bij objectcategorie het woord 'performance' in. Wanneer het gaat om een performance waarbij objecten gebruikt worden, geef dan 'installaties (kunstwerken)' in. De objecten kunnen hier verder gespecificeerd worden door occurrences toe te voegen. Geef bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' aan dat het gaat om 'performance'. Bij objecten, kostuums, video's, foto's en documenten specificeer je hier verder door extra occurrences toe te voegen. De conceptuele aard van het werk kan eventueel verder toegelicht worden bij 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving.'

### 2. Documentatie

Om een performance te bewaren en 'levend' te houden moet het museum de optie hebben om deze opnieuw op te voeren of in een andere vorm te tonen, meestal via documentatie. Het nauwkeurig bijhouden en creëren van documentatie is dan ook belangrijk bij de registratie van performance. Die documentatie kan verschillende vormen aannemen, namelijk foto's, video's, een 'score', een protocol en een installatieplan. Gewoonlijk heeft de kunstenaar een voorkeur voor een bepaalde vorm van documentatie. Uiteindelijk kan een vorm van fysieke documentatie de afwezigheid van het

live evenement opvangen binnen het collectiebeheer. In de mate van het mogelijke kan het museum de veranderingen documenteren, maar men moet accepteren dat sommige elementen verloren kunnen gaan of dat de performance andere vormen gaat aannemen in de toekomst. Het bewaren van dit soort werk is altijd een interpretatieve handeling, aangezien de werken niet als een stabiel medium bestaan. De performances worden dus opnieuw gereconstrueerd, waarin de museummedewerkers ook een beslissende rol spelen.

Philip Auslander brengt documentatie onder in twee soorten categorieën: 'documentary' en 'theatrical'. Met 'documentary' verwijst hij naar materiaal dat als bewijs dient voor het plaatsvinden van de performance. Het gaat hier met andere woorden over documentatie die doorgaans enkel voor intern gebruik is. Deze documentatie dient om de context en het proces van de performance weer te geven. Met 'theatrical' bedoelt de auteur documentatie die tevens als autonoom kunstwerk beschouwd wordt (Giannachi en Westerman, 2018).

Het onderscheid tussen beide soorten documentatie wordt tevens in de registratie gemaakt. Wanneer het gaat om 'documentary' documentatie, wordt een lijst van de bestaande documentatie opgenomen bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Indien het gaat om 'theatrical' documentatie, vertaalt zich dit in een uitgebreidere registratie waarbij hoofdzakelijk de materialen van de documentatie verder gespecificeerd worden. Dit soort documentatie wordt als deelrecord aan de performance gekoppeld.

Performances kunnen gedocumenteerd worden via foto's. Die foto's worden soms ook effectief als kunstwerk tentoongesteld. Dit is echter niet de primaire motivatie om fotodocumentatie te maken. Foto's zijn per definitie beperkt en kunnen moeilijk een representatie vormen van de live performance. Het is onvolledig, statisch, bestaat slechts uit één perspectief, brengt de performance op artificiële wijze in beeld, heeft geen geluid en vlakt de vier dimensies van het werk uit. Het is dus geen realistische doelstelling om één representatief beeld te maken dat het werk kan vervangen. Desondanks is fotografie momenteel de meest gebruikte vorm van documentatie voor performances en hoort het museum bij elke heropvoering een aantal foto's te maken. Foto's geven toch een idee over hoe de performance eruit zag en kunnen nuttig zijn om veranderingen te documenteren. Indien anders aangegeven door de kunstenaar zijn die foto's enkel voor intern gebruik en/of voor publieksdoeleinden, en dus niet om tentoon te stellen. Soms hebben kunstenaars al met een fotograaf samengewerkt om de performance vast te leggen. In dat geval moet bij verwerving nagegaan worden op welke manier deze foto's gebruikt mogen worden. Het is eveneens mogelijk dat na verwerving door een professionele fotograaf beelden van de performance gemaakt worden. Dit gebeurt in overleg met de kunstenaar. Het is belangrijk op te merken dat foto's eveneens een uitdaging zijn voor de bewaring, zeker digitale foto's. De maker van de foto's wordt vastgelegd in de registratie.

Wanneer het gaat om documentatie die tevens als kunstwerk beschouwd wordt, registreer dat het gaat om 'foto's' bij Identificatie – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' gevolgd door 'documentaire foto' en 'performance' bij Identificatie – 'Objectnaam' – 'Objectnaam'. Indien het gaat om foto's die het museum maakte tijdens een opvoering die voor intern gebruik bedoeld zijn, sla deze foto's dan op in de kunstenaarsmap en geef aan bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie' dat er foto's aanwezig zijn van de opvoering. Registreer de maker van de foto's via de velden 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Associatie' en 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Naam'.

Video's geven een iets beter beeld van performances dan foto's. Sinds de jaren 1960 zetten performancekunstenaars video in ter documentatie van de opvoeringen. Soms krijgen deze video's later de status van autonoom kunstwerk. De video's worden dan ook tentoongesteld, eventueel samen met objecten en/of kostuums die tijdens de performance gebruikt/gedragen werden. Video's hebben een dynamisch

perspectief en bevatten geluid. De kijker kan de bewegingen zien en het proces van de performance volgen. Video komt daarom beter tegemoet aan het time-based karakter van performance. Het gaat echter nog steeds om een artificiële blik die de dimensies van performance vervlakt. Video en fotografie kunnen met andere woorden niet dezelfde ervaring bieden als het bijwonen van de effectieve performance. Het kan nuttig zijn om videodocumentatie te maken in functie van het vastleggen van veranderingen en/of om een beeld te geven van het verloop van de performance. Opnieuw geldt dat de video's enkel voor intern gebruik of voor publieksdoeleinden gebruikt worden, tenzij anders aangegeven door de kunstenaar. Net zoals foto's vormen video's een uitdaging voor de bewaring, zeker in digitale vorm. Daarbij is het belangrijk om op het bestandsformaat te letten waarin de video wordt opgeslagen. De voorkeur gaat hier naar een geschikt archiveringsformaat, namelijk .aaf, .mxf, .avi, eventueel .mp4. Ook hier geldt dat de maker van de video vastgelegd wordt in de registratie. Voor een meer gedetailleerd overzicht over het registreren van video's, zie het hoofdstuk over de audiovisuele variabele.

Registreer video's die als kunstwerk beschouwd worden via 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' met het woord 'opnames' en geef daarna aan dat het om een 'video' en 'performance' gaat via bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam'. Indien mogelijk, specificeer tevens of het een 'eenkanaals video' of 'meerkanaals video' is. Indien het gaat om video's die het museum maakte tijdens een opvoering en die voor intern gebruik bedoeld zijn, sla deze video's dan op in de kunstenaarsmap en geef aan bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie' dat er video's aanwezig zijn van de opvoering. Registreer de maker van de video via de velden 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Associatie' en 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Naam'. Geef alle technische kenmerken van de video in bij 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect' en 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Trefwoord'.

Soms maakt de kunstenaar een 'score' van de performance die gebruikt kan worden voor heropvoeringen. Een 'score' verwijst naar een vorm van notatie van de acties en handelingen tijdens de opvoering bestemd voor diegenen die de performance uitvoeren. Dit kan een uitgebreide of summierende vorm aannemen. Er bestaan verschillende manieren van notatie, gaande van simpele, uitgeschreven instructies tot documenten verwant aan dans- en muzieknotatie. Een museum maakt niet zelf een 'score' van een performance, tenzij in nauwe samenwerking met de kunstenaar. Het is aangeraden om bij de eerste opvoering van de performance in de instelling aan de hand van de 'score' het proces goed op te volgen door het maken van schriftelijke nota's of een video. De interpretatie van de 'score' is zo duidelijker voor toekomstige heropvoeringen. Indien de kunstenaar bij elke opvoering betrokken wil worden, is het belangrijk dit te respecteren. Hierbij is het aangeraden om met de kunstenaar te spreken over het toekomstperspectief van het werk in een kunstenaarsinterview, om zo te bepalen wat de acties van het museum best zijn als de kunstenaar niet beschikbaar is. Dit soort beslissingen wordt idealiter vastgelegd, bijvoorbeeld in een protocol of apart document. De aanwezigheid van dergelijke documenten kan aangegeven worden in de registratie.

Registreer dat er een score en/of protocol aanwezig is van de performance bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Hoewel dit niet regelmatig voorkomt, kan het gebeuren dat de score een speciale artistieke of esthetische invulling krijgt van de kunstenaar. Als dit het geval is, en beslist wordt dat de score in die hoedanigheid tentoongesteld kan worden als vervanging of onderdeel van het werk, registreer dan dat het om 'documenten' gaat bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' en geef daarna het woord 'document' in bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam'.

Er kunnen installatieplannen of -instructies van de performance opgesteld worden. Hierin worden de omgevingsvereisten voor de performance vastgelegd. Meer specifiek gaat het bijvoorbeeld om richtlijnen omtrent de plek waar de performance plaatsvindt en de dimensies van de ruimte. Daarnaast bevat het informatie over het benodigde materiaal, wat kan gaan van stoelen voor het publiek tot kostuums



voor de performers. Als bij de performance gebruik gemaakt wordt van objecten, wordt tevens de constellatie van deze objecten opgenomen. Dit document wordt idealiter aangeleverd door de kunstenaar. Het museum kan dit ook in samenwerking met de kunstenaar opstellen. Eventueel kan het museum ook voortgaan op documentatie van eerdere opvoeringen.

Registreer dat er tentoonstellingsinstructies en/of protocol(len) aanwezig zijn over de performance bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Hetzelfde geldt voor instructies voor performers. De tentoonstellingsinstructies kunnen vertaald worden naar een beknopte opsomming van wat aangeraden en wat te vermijden is. Dit gebeurt via het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Concreet kunnen tentoonstellingsinstructies – opgesteld via een apart document of geregistreerd in het betreffende veld – volgende informatie bevatten:

- Een aanduiding van de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar.
- De omgevingscondities. Dit slaat bijvoorbeeld op doorgegeven specificaties voor de ruimte, de afmetingen/grootte van de ruimte en indien er objecten in de ruimte opgesteld worden, de afmetingen/grootte van de installatie. Geef ook zeker aan of de performance binnen of buiten plaatsvindt.
- De aanwezigheid van objecten of andere kunstwerken. Geef hier het aantal objecten aan dat deel uitmaakt van de installatie, een korte specificatie van de materialen (voor zover relevant) en richtlijnen omtrent de plaatsing van de objecten of kunstwerken.
- Temporele condities. Dit slaat op specificaties met betrekking tot de duur van de performance, alsook het tijdstip van de dag waarop de performance idealiter plaatsvindt.
- Inlichtingen over de performers. Vermeld wie de performance uitvoert: de kunstenaar, professionele performers, amateurs, vrijwilligers, studenten... Indien slechts een selecte groep performers de performance mag uitvoeren, neem de namen van die performers dan op bij 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Naam'. Geef aan of er altijd een vast aantal performers zijn of het aantal variabel is. Daarnaast kunnen hier criteria die de kunstenaar stelt voor de selectie van de performers opgenomen worden, alsook specificaties omtrent hun voorbereiding en kledij.

Maak altijd een onderscheid tussen het actief en passief tentoonstellen van het werk. Het is immers mogelijk dat objecten op een volledig andere manier opgesteld worden in passieve tegenover actieve staat. Wanneer het niet mogelijk is om de objecten passief tentoon te stellen, moet dit altijd expliciet aangegeven worden in de registratie in dit veld. Wanneer een bepaald proces of methodologie gevolgd wordt met betrekking tot de opvoering, kan dit eventueel ook in het veld toegevoegd worden. Omwille van het belang van tentoonstellingsinstructies voor performance, groeit dit veld snel aan. Het kan soms duidelijker zijn om de instructies in detail op te nemen in een apart document in de kunstenaarsmap. Het veld in het registratiesysteem dient dan wel parallel ingevuld te worden, maar bevat vooral de belangrijkste informatie. Het museum kan hier pragmatisch mee omgaan.

Het is aanbevolen om de 'score' of andere vormen van instructies voor de performance vast te leggen in een protocol. Het document wordt ondertekend door de kunstenaar om diens akkoord formeel vast te leggen. Een protocol biedt meer ruimte voor aanpassingen tegenover andere types van contracten. Een andere manier om performance levend te houden is mondelinge/lichamelijke overdracht. Dat is een immateriële vorm van overdracht van kennis en ervaring. De kunstenaar of individuen die in het verleden de performance hebben opgevoerd, delen instructies voor een volgende opvoering met anderen. Het kan de vorm aannemen van een mondelinge handleiding of regelmatige repetitiesessies. Tate raadt aan om één keer per jaar een "refresh meeting" te organiseren, maar in principe zijn langere periodes tussen dit

soort sessies mogelijk. Het museum kan deze vormen van overdracht documenteren door bijvoorbeeld het filmen van repetities of door de ervaringen van performers op te nemen via interviews. Hierbij kan inspiratie opgedaan worden bij technieken van oral history.

Voor de registratie van mondelinge en/of lichamelijke overdracht moet eerst aangegeven worden dat de voorkeur van de kunstenaar hiernaar uitgaat. Dat gebeurt door aan te geven bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' dat mondelinge en/of lichamelijke overdracht aangeraden is. Sommige kunstenaars zijn hier een grotere voorstander van dan anderen. Indien de kunstenaar aangaf dat dit soort overdracht kan maar niet per se moet, voeg dan tussen haakjes 'optioneel' toe. Indien er documentatie gemaakt is van dit soort overdracht, zoals interviews of opnames, geef dan aan dat deze aanwezig zijn via het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Zoals eerder aangegeven, kunnen de voorkeuren van de kunstenaar betreffende transmissie en documentatie vooraf vastgelegd worden. Idealiter gebeurt dat door middel van een kunstenaarsinterview, waar met een aantal vragen gepeild wordt of de kunstenaar zelf documentatie verzamelde, of deze documentatie (passief) tentoongesteld kan worden en welke vorm van overdracht de kunstenaar verkiest in functie van het 'levend' houden van het kunstwerk. Het museum kan peilen naar de voorkeuren van de kunstenaar over de documentatie, maar per slot van rekening is de beslissing hierover de verantwoordelijkheid van het museum en niet de kunstenaar. Omdat een kunstenaarsinterview veel tijd in beslag neemt, kan deze kwestie ook opgelost worden door het doorsturen van een aantal vragen bij aankoop of tentoonstelling van het werk. Daarbij wordt gevraagd welke documentatie aangeleverd zal worden door de kunstenaar en moet gespecificeerd worden of deze tentoongesteld mag worden of niet.

Het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie' bevat met andere woorden een lijst van alle documentatie die aanwezig is over het werk en nodig is om het leven van de performance in het museum te verzekeren. Vul daarbij ook telkens in waar deze documenten zich bevinden. Daarnaast kunnen specificaties meegegeven worden over apparatuur en materialen die het museum niet heeft en dus gehuurd moeten worden. Voor documentatie worden geen aparte records aangemaakt. Documentatie wordt verder ook niet geregistreerd in het beheersysteem, behalve de aanwezigheid ervan om de vindbaarheid van dergelijke documenten te garanderen, in het veld dat hierboven genoemd wordt. Hiervoor bestaat enkel een uitzondering voor foto's, video's en documenten die aangewend worden voor tentoonstellingen en in die zin een representatie van het originele kunstwerk, de performance, zijn gaan vormen. Ook als de kunstenaar zelf aangeeft dat deze zaken passief tentoongesteld kunnen worden, geldt dat aparte records hiervoor aangemaakt worden. Het museum mag hier echter een pragmatische houding in aannemen.

### 3. Heropvoering

Het tentoonstellen van performances kan op verschillende manieren benaderd worden. In theoretische literatuur wordt een grote waaier aan diverse methodes voorgesteld, zoals het tentoonstellen van props of documentatie en heropvoering of re-enactment. Curatoren stellen tevens meer innovatieve oplossingen voor zoals de performance laten vertellen door een criticus of een informed bystander. Typisch consulteert het museum de kunstenaar zelf om te beslissen welke vorm van presentatie gekozen wordt. De voorkeuren van de kunstenaar worden geregistreerd via installatierichtlijnen en/of een protocol. Op die manier krijgt het museum een idee van de grenzen van de variabiliteit van het werk.

Verschillende performances – zeker meer recente verwervingen waarbij de kunstenaar nog beschikbaar is voor uitleg – kunnen heropgevoerd worden. Ingeval van heropvoering, is het belangrijk dat de nodige documentatie beschikbaar is. Een essentieel onderdeel hiervan is de constructie van de 'material history' van het werk. De heropvoeringen van performances kunnen verschillen naargelang de plek en context. Een performance kan tout court nooit exact op dezelfde manier herhaald worden. Daarom moet de evolutie van het kunstwerk doorheen de tijd onderzocht worden en is een evaluatie van elke nieuwe opvoering

noodzakelijk. Dat kan door bepaalde elementen van de performance te identificeren en na te gaan op welke manier deze veranderen bij een volgende opvoering.

Concreet is het de bedoeling om in kaart te brengen wanneer, waar en hoe de activatie gebeurt. Hiertoe behoort tevens een lijst van de gebruikte materialen, de apparatuur en de betrokkenen bij de uitvoering. Eventueel kan informatie toegevoegd worden over het publiek en opvallende reacties die tijdens de performance plaatsvonden. Het gaat dus om het construeren van de tentoonstellingsgeschiedenis, maar veel uitgebreider dan bij de traditionele media. Hiervoor kan ook een apart document ingevuld worden per opvoering, naar analogie met het 'Activation report' van Tate.

In de context van heropvoering en het vastleggen van een 'material history' van het werk, moet rekening gehouden worden met volgende velden:

'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden' in het kader van de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk. Wanneer meerdere exemplaren van een performance bestaan, mag slechts de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk in bezit van het museum in deze velden vastgelegd worden. Indien het museum toch opvoeringen van andere exemplaren of AP's van het werk wil registreren, behoort dit in een apart document te gebeuren. Wanneer pas bij verkoop beslist werd om het werk in meerdere exemplaren uit te geven, mag wel elke tentoonstelling of opvoering tot de datum van de verkoop geregistreerd worden. Dit geldt tevens voor de registratie van de datering van het werk.

Van elke opvoering moet de datum geregistreerd worden via 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Datering van' en 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Datering tot'. Er wordt met andere woorden bij elke opvoering een occurrence toegevoegd. Indien het gaat om een performance die herhaaldelijk opgevoerd werd naar aanleiding van een festival of tentoonstelling, registreer je in deze velden de begindatum van de eerste opvoering en de datum van de laatste opvoering tijdens dat festival of die tentoonstelling. Dit verschilt van de registratie van de datum bij 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum' en 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met' aangezien in de twee laatste velden de begin- en einddatum van de tentoonstelling geregistreerd worden en dus niet van de opvoering. Het kan wel dat beide velden samenvallen indien de performance gedurende de volledige periode van de tentoonstelling opgevoerd werd.

De registratie van deze verschillende heropvoeringen kan afhankelijk van het kunstwerk in één record of via de creaties van aparte records gebeuren. Als het museum beslist om opvoeringen apart te registreren, worden die gelinkt via 'Niet-hiërarchische relaties'. Het is aangeraden om dit enkel te doen voor werken waarbij de opvoeringen sterk van elkaar verschillen. Dat betekent dat de opvoering een compleet andere vorm aanneemt, een volledig ander verloop kent, een verschillend conceptueel uitgangspunt heeft of een sterke verandering van omgeving, objecten of kunstwerken kent.

De relatie tussen de verschillende records wordt gelegd via 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object', 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie' en 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'. Bij 'Associatie' geef je aan dat het gaat om een 'uitvoering'. In het veld 'Bijzonderheden' kan je eventueel verder specificeren op welke manier de opvoering anders is dan vorige opvoeringen.

Het is aangeraden, indien de kunstenaar akkoord gaat, om aan de titel een nummer toe te voegen aan te geven dat het om een hernieuwde, andere manifestatie van de performance gaat. Dat kan door de woorden 'Variant 2', 'Variant 3' enzovoort toe te voegen aan de originele titel. Dat gebeurt in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Titel'. Bij 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden' kan eventueel herhaald worden dat het gaat om een uitvoering van de performance.

De performers voor deze variant kunnen vastgelegd worden in de velden 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Associatie' en 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Naam'.

Wanneer de objecten die deel zijn van de performance apart tentoongesteld kunnen worden, kunnen hiervoor deelrecords aangemaakt worden en gelinkt worden via 'Hiërarchische relaties.' Door te werken met deelrecords kunnen de specifieke tentoonstellingsaanbevelingen voor het passief tentoonstellen van het werk apart vastgelegd worden.

Het is belangrijk om bij deze deelrecords de materialen, technieken en toestand van de objecten vast te leggen. Dat gebeurt via de onderdelen 'Fysieke kenmerken' en 'Toestand | conservatie'. Heb hier voldoende aandacht voor het registreren van objecten die al dan niet vervangen mogen worden en objecten die tijdens de performance gecreëerd worden.

#### 4. Status

Bij performancewerken heerst er regelmatig verwarring over de status van de documentatie tegenover het kunstwerk. Soms verandert een video die eerst ter documentatie diende van status en wordt die beschouwd als autonoom kunstwerk. Verder is het onduidelijk of documentatie van een performance thuishoort in de collectie of in het archief en op basis van welke criteria dergelijke beslissingen gemaakt moeten worden. In de theoretische literatuur over performance wijden auteurs dikwijls lang uit over dit onderwerp en het statuut van performance, documentatie, collectie en archief. Uiteindelijk moet de vraag gesteld worden of dit een nuttige discussie is in het kader van registratie. Het gaat eerder om een curatorieel en kunsttheoretisch vraagstuk.

In de context van registratie volstaat het vaak om te kijken naar de beheerscontext van het werk. Het gaat hier specifiek om de provenance, een term uit de archivaliek die verwijst naar de archiefvormer en diens relatie tot de informatie. Met andere woorden: er moet hoofdzakelijk gekeken worden naar de herkomst van het kunstwerk en op welke manier het verworven is. Indien het als archief overgedragen wordt, behoort het tot archief. Indien het als kunstwerk aangekocht wordt, behoort het tot de collectie. Daardoor kunnen gelijkaardige soorten werken, bijvoorbeeld opnames van performances, zowel in het archief als de collectie voorkomen. Voor de gebruiker is dit echter geen probleem zolang integraal gezocht kan worden in beide catalogi.

Voor het verschil tussen documentatie en autonoom kunstwerk geldt dezelfde redenering. Het is opnieuw aangewezen om te kijken naar provenance. Ditmaal refereert dit hoofdzakelijk naar de kunstenaar. Het is de kunstenaar die beslist wat documentatie is en wat het kunstwerk uitmaakt en hoe dit kan evolueren in de tijd. Indien de kunstenaar niet beschikbaar is, kan gekeken worden naar de galerie of estate van de kunstenaar. Indien deze eveneens niet beschikbaar zijn, verschuift de verantwoordelijkheid over deze beslissing naar het museum.

De registratie van de beheerscontext verdient dus wat extra aandacht in het geval van performance werken. De beheerscontext wordt in detail vastgelegd via de onderdelen 'Verwerving' en 'Gebruik | Geschiedenis | Eigendom'.



## DATAPROFIEL

In verband met de registratie van werken waarin de performance variabele tot uiting komt, werd er in het kader van dit project een omstandig dataprofiel uitgewerkt. Het werd begin 2024 gepubliceerd op de website van CEST (CultuurErfgoedStandaardenToolbox), een initiatief van meemoo, Vlaams instituut voor het archief. Het is te raadplegen via volgende link:

[https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek\\_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse\\_Kunst#Dataprofiel\\_performance\\_variabele](https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse_Kunst#Dataprofiel_performance_variabele)

## BIBLIOGRAFIE

Collecting the performative (Collecting the Performative | Tate) is een project van Tate dat exclusief focust op performance-based kunst. Het project vond plaats in 2012-2014. Het voornaamste uitgangspunt van het project is dat er sprake is van een gebrek aan autonomie bij performancerwerken. Ze kunnen immers vaak niet onafhankelijk van de kunstenaar bestaan. Daarom wint documentatie aan belang om dergelijke werken correct te kunnen beheren en bewaren in een museumcollectie. Uit het project ontstaat The Live List (The Live List: What to Consider When Collecting Live Works | Tate), een reeks aanwijzingen om in het achterhoofd te houden bij de omgang met performance werken in collecties.

Van 2018 tot 2022 vond een ander onderzoeksproject plaats van Tate, namelijk Reshaping the Collectible (Reshaping the Collectible: When Artworks Live in the Museum | Tate). Het project is gericht op complexiteit binnen hedendaagse kunst. In het project worden drie case studies uitgewerkt en drie thematische cases gedefinieerd. Vervolgens worden een aantal Documentation Tools ontworpen. In het licht van performancekunst zijn volgende teksten het meest interessant:

- Pip Laurenson, "Introduction: Tony Conrad, Ten Years Alive on the Infinite Plain", in Reshaping the Collectible: Tony Conrad, Tate Research Publication, 2022, <https://www.tate.org.uk/research/reshaping-the-collectible/introduction-tony-conrad-ten-years-alive-on-the-infinite-plain>.
- Lucy Bayley, "Yes, But How Can It Be Live and Collectable?: Tony Conrad's Ten Years Alive on the Infinite Plain 1972", in Reshaping the Collectible: Tony Conrad, Tate Research Publication, 2022, <https://www.tate.org.uk/research/collection-care-research/reshaping-the-collectible/live-and-collectible-conrad-ten-years-alive>.
- Hélia Marçal, "Ecologies of Memory in the Conservation of Ten Years Alive on the Infinite Plain", in Reshaping the Collectible: Tony Conrad, Ten Years Alive on the Infinite Plain, Tate Research Publication, 2022, <https://www.tate.org.uk/research/collection-care-research/reshaping-the-collectible/conrad-ecologies-memory>.
- Louise Lawson, Stephen Huyton, Hélia Marçal and Ana Ribeiro, "Institutional Practices: Collecting Performance Art at Tate", in Reshaping the Collectible: Tony Conrad, Tate Research Publication, 2022, <https://www.tate.org.uk/research/reshaping-the-collectible/institutional-practices-collecting-performance-art-at-tate>.
- Louise Lawson, Hélia Marçal and Ana Ribeiro, "Experimenting with Transmission", in Reshaping the Collectible: Tony Conrad, Tate Research Publication, 2022, <https://www.tate.org.uk/research/collection-care-research/reshaping-the-collectible/tony-conrad-experimenting-transmission>.
- Sarah Haylett, "Living Archives at Tate: After An Archival Impulse", in Reshaping the Collectible: Archives, Tate Research Publication, 2023, <https://www.tate.org.uk/research/reshaping-the-collectible/archives-living-archives-at-tate-after-an-archival-impulse>.
- Sarah Haylett, "Archives and Record Management", in Reshaping the Collectible: When Artworks Live in the Museum, Tate Research Publication, 2019, <https://www.tate.org.uk/research/reshaping-the-collectible/research-approach-archives-record-management>.

Guggenheim startte reeds in 1999 met het project The Variable Media Initiative (The Variable Media Initiative | The Guggenheim Museums and Foundation) – wat later The Variable Media Network werd (Variable Media Network) – in samenwerking met een reeks partners. De bedoeling van het project was om een nieuwe methodologie uit te denken voor hedendaagse kunstwerken, gebaseerd op variabiliteit. Daarbij focusten de onderzoekers op het documenteren van de grenzen van de verandering die een kunstwerk mag doormaken. Het project legt een aan-

tal strategies en behaviors vast ter identificatie van een kunstwerk. Strategies verwijst hoofdzakelijk naar methodes binnen conservatie. Met behavior wordt gerefereerd naar het 'gedrag' van een werk, wat vooral dient als een methodologie of een richtsnoer voor museummedewerkers. Eén van die behaviors is "performed" wat verwijst naar performatieve kwaliteiten van een werk.

Het project Inside Installations (Inside Installations) is een samenwerking tussen INCCA, Tate, Restaurierungszentrum der Landeshauptstadt, S.M.A.K., Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía en SBMK in 2004-2007. Binnen het project werd hoofdzakelijk onderzoek gevoerd naar de bewaring van complexe installaties. Performance komt hierbij occasioneel aan bod en in de ruime selectie van meer dan 30 case studies staan een aantal werken die passen bij de performance variabele. Bij het onderdeel "Research" staan tevens een aantal interessante benaderingen tot documentatie en de participatie van kunstenaars.

Auslander, Philip. "The Performativity of Performance Documentation" in PAJ: A Journal of Performance and Art, vol. 28, nr. 3, 2006, p. 1-10.

Bode, Lotte en Timmy De Laet. "Breathing Air into the Archive: Preserving Otobong Nkanga's performance art" in Performance Research: A Journal of the Performing Arts, vol. 26, nr. 7, 2021, p. 163-170.

Borggreen, Gunhild en Rune Gade (reds.). Performing Archives / Archives of Performance. Kopenhagen: Museum of Tusulanum Press, 2013.

Dekker, Anne ten Gabriella Giannachi (reds.). Documentation as Art: Expanded Digital Practices. New York, Londen: Routledge, 2023.

Depocas, Alain, Jon Ippolito en Caitlin Jones (reds.). Permanence Through Change: The Variable Media Approach. New York: Guggenheim Museum Publications, 2003.

Giannachi, Gabriella en Jonah Westerman (reds.). Histories of Performance Documentation: Museum, artistic and scholarly practices. Londen, New York: Routledge, 2018.

Hermens, Erma en Frances Robertson (reds.). Authenticity in Transition: Changing Practices in Contemporary Art Making and Conservation. Londen: Archetype Publications, 2016.

Ippolito, Jon. "Digital Performance: Damnation or Salvation?" in Theatre Library Association Symposium Proceedings: Performance Documentation and Preservation in an Online Environment, Kenneth Schlesinger red. Performing Arts Resources, vol. 24. New York: Theatre Library Association, 2004.

Jones, Amelia en Adrian Heathfield (reds.). Perform, Repeat, Record: Live art in history. Bristol, Chicago: Intellect, 2018.

Performing documentation in the conservation of contemporary art. Revista de História da Arte, vol. 4. Lissabon: Instituto de História da Arte Universidade Nova De Lisboa, 2015.

Reason, Matthew. Documentation, Disappearance and the Representation of Live Performance. New York: Palgrave Macmillan, 2006.

Schechner, Richard. Performance studies: an introduction. New York: Routledge, 2004.

Schneider, Rebecca. "Archives: Performance Remains" in Performance Research, vol. 6, nr. 2, 2001, p. 100-108.

Taylor, Diana. "Performance and Intangible Cultural Heritage" in The Cambridge Companion to Performance Studies, T. C. Davis (red.). Cambridge: Cambridge University Press, p. 91-104.

Wain, Alison en Asti Sherring. "Changeability, Variability and Malleability: Sharing Perspectives on the Role of Change in Time-based Art and Utilitarian Machinery Conservation" in Studies in Conservation, vol. 66, nr. 8, p. 449-462.

Westerman, Jonah. "The Dimensions of Performance" in Performance at Tate: Into the Space of Art, Tate Research, 2016.

## **INTERACTIEVE VARIABELE**

### **DEFINITIE**

Tot de interactieve variabele behoort kunst met een interactief element, dat wil zeggen dat het publiek kan ingrijpen op of participeren aan het kunstwerk. De relatie tussen het publiek, het kunstwerk en eventueel de kunstenaar is een van de factoren die de specifieke artistieke keuzes van de kunstenaar mede bepalen en waarbij de traditionele rol van het publiek volledig transformeert. Regelmatig is deze interactie één aspect of eigenschap van het werk, maar het is tevens mogelijk dat het volledige werk bestaat uit interactie met het publiek. De interactie kan op verschillende manieren gebeuren: door een performance, een participatieve activatie zoals een workshop, door een elektronische component of door het fysiek ingrijpen van de toeschouwer op het kunstwerk. Het woord interactief wordt regelmatig gebruikt voor elektronische kunst zoals computergestuurde installaties of websites maar kan eveneens verwijzen naar installaties waarbij bezoekers onderdelen van de installatie kunnen manipuleren of mee naar huis nemen. In die zin zijn er dus verschillende niveaus van interactie met het publiek mogelijk gaande van bewuste betrokkenheid tot terloopse deelname aan een actie die door anderen wordt uitgevoerd.

De term 'Interactief' wordt volgens de AAT gebruikt om computerprogramma's of -systemen te beschrijven die op een menselijke gebruiker reageren, vaak als in een gesprek, om gegevens of commando's te verkrijgen en om directe resultaten of bijgewerkte informatie te geven.

Interactieve kunst verwijst naar werken die voor een volledige expressie afhankelijk zijn van de interactie met de toeschouwer. Deze term verwijst meestal naar werken waarin computers of andere technologieën een rol spelen.

Digitale kunst slaat op beeldende werken die met een computer of ander digitaal medium gemaakt of bewerkt zijn. Deze producten worden op verschillende manieren tentoongesteld: statisch of als interactief concept, waarbij hun oorsprong in een computer onthuld of verhuld kan worden.

Installaties zijn werken, gemaakt vanaf de jaren 60 van de 20ste eeuw, waarbij de tentoonstellingsruimte deel uitmaakt van het ontwerp en die actieve betrokkenheid vragen van de kijkers. Installaties worden vaak gemaakt door kunstenaars die zich verzetten tegen het idee dat kunstwerken blijvend moeten zijn of dat kunst handelswaar is.

### **SPECIFIEKE PROBLEMATIEKEN**

#### 1. Verschijningsvormen

Interactieve kunstwerken kennen verschillende verschijningsvormen. Hieronder worden een aantal voorbeelden opgenoemd. Deze lijst is niet exhaustief.

- De kunstenaar voert een performance uit waarin het publiek actief betrokken wordt.
- De toeschouwer luistert naar instructies die door een performer gegeven worden of via een audio-opname kenbaar gemaakt worden.
- De kunstenaar activeert de installatie door workshops.
- De kunstenaar creëert een installatie waarbij het publiek onderdelen van het werk mee mag nemen.
- De kunstenaar creëert een installatie waarbij het publiek onderdelen van het werk fysiek mag bewerken.
- Het werk bestaat uit een online website waar de toeschouwer bewerkingen aan mag toevoegen of informatie moet opgeven.

- De installatie heeft een elektronische component waar de toeschouwer bepaalde instructies kan opvolgen.
- Het kunstwerk heeft een Virtual en/of Augmented Reality component.

De verschijningsvorm van interactieve werken registreer je via de velden 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' en 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam'. Bij 'Objectcategorie' geef je aan of het gaat om 'installaties (kunstwerken)', 'digitale kunst' of eventueel 'performance (live)' als het werk geen materiële component heeft. Het hoeft echter niet altijd om een installatie te gaan. Specificeer de verschijningsvorm van het werk verder via 'Objectnaam' door bijvoorbeeld aan te geven dat het gaat om 'textielkunst', 'batikkunst', 'geluidskunst' of 'computerkunst'.

Het is niet mogelijk om via de velden 'Objectcategorie' en 'Objectnaam' aan te geven dat het gaat om interactieve kunst, aangezien er geen corresponderende AAT-term is voor deze velden. De term 'interactieve kunst' staat wel in de AAT, maar bij het onderdeel 'kunstgenres'. Om toch in de registratie aan te geven dat het om een interactief werk gaat, registreer je het woord 'interactief' bij 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect'. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel' kan eventueel gespecificeerd worden welk onderdeel van het werk instaat voor de interactie.

## 2. Methodologie interactie

De interactie tussen toeschouwer, kunstwerk en eventueel kunstenaar kan op verschillende manieren verlopen. De interactie kan beschreven worden aan de hand van de input en output. Verder registreer je het aantal bezoekers dat deelneemt en met welk deel van de installatie de interactie gebeurt. De beschrijving van de interactie komt op verschillende plekken in de registratie terug.

In het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving' voeg je een aantal zinnen toe over de interactie. Je geeft aan met welk deel van de installatie en wanneer de interactie plaatsvindt, alsook een beknopte omschrijving van de belangrijkste stappen van de uitvoering van de interactie.

Indien bepaalde onderdelen van de installatie door publieksparticipatie tot stand gekomen zijn, geef je dat aan in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden'. Geef aan om welke onderdelen het precies gaat, alsook de technieken die gebruikt werden om ze te vervaardigen. Als het niet gaat om het vervaardigen van objecten, maar eerder om het toevoegen van informatie bij bijvoorbeeld digitale kunstwerken, omschrijf je wat voor soort informatie de bezoekers kunnen toevoegen. Doe dit enkel als deze informatie duidelijk zichtbaar is bij het presenteren van het werk.

Bij interactieve werken is het belangrijk om de verschillende materiële en/of digitale onderdelen van het werk vast te leggen. Op die manier is duidelijk uit welke materialen het werk exact bestaat en met welke onderdelen de interactie plaatsvindt.

Besteed bij de registratie voldoende aandacht aan de velden in de groep 'Fysieke kenmerken'. Beschrijf de materialen waaruit het werk bestaat in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'.

Het is in sommige gevallen mogelijk om de handeling waaruit de interactie bestaat vast te leggen in de registratie. Dit hangt ervan af of de handeling omschreven kan worden door een AAT-term. Indien dat het geval is, geef dan bij 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Onderdeel' het woord 'interactie' in. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Techniek' geef je de AAT-term in die de interactie omschrijft, bijvoorbeeld 'schrijven'.



'digitaal schrijven' – ingeval van het toevoegen van informatie op digitale wijze – of 'kleuren'. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Bijzonderheden' kan je extra informatie toevoegen over de techniek die de bezoekers bij de interactie gebruiken. Deze velden kunnen aldus enkel op deze manier ingevuld worden als de techniek door een AAT-term beschreven kan worden. Afhankelijk van het werk kunnen deze velden dus regelmatig niet ingevuld worden.

De duur van een activatie en/of workshop kan toegevoegd worden in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Vul bij 'Onderdeel' de termen 'performance' of 'workshop' in. Bij 'Afmeting' geef je aan dat je de 'duur' gaat registreren. Bij 'Waarde' en 'Eenheid' leg je vervolgens de duur vast in minuten. Bij 'Precisie' kan je eventueel aangeven of het gaat om een schatting, een minimale of maximale tijdsduur.

Verder is het belangrijk om een stappenplan van de interactie vast te leggen. Dat komt neer op een omschrijving van een aantal noodzakelijke parameters voor de interactie en een omschrijving van de verschillende handelingen van de kunstenaar/uitvoerder en/of de bezoeker tijdens de interactie. De mogelijke parameters die beschreven kunnen worden zijn:

- Bezoeker: interactie met een individu, specifieke groep of met het publiek in het algemeen. Indien bepaalde criteria verbonden zijn aan de groep die mag deelnemen aan de interactie, bijvoorbeeld dat het een participatief moment voor kinderen is, dient dit ook opgenomen te worden.
- Vorm van interactie: communicatie, navigatie, participatie en/of co-auteurschap. De interactie is visueel, auditief of tactiel.
- Input: fysieke manipulatie, creatie, beweging, geluid, tekst, video, foto, online.
- Output: object, geluid, tekst, video, foto... Hier kan gespecificeerd worden wat de output is afhankelijk van het kunstwerk.
- Interactie met: het werk, een performer, de kunstenaar, andere bezoekers.
- De interactie is: gepland, spontaan.
- Bij digitale werken kunnen de materialen die nodig zijn voor een succesvolle interactie gespecificeerd worden, aangezien er bij 'Fysieke kenmerken' zeker voor dit soort werken reeds weinig AAT-termen bestaan. Dat kan dan bijvoorbeeld gaan om een Virtual Reality bril, bewegingssensoren, internetconnectie, een specifieke interface, een joystick, een computermuis, een toetsenbord enzovoort.

Deze parameters kunnen tevens in een apart document geregistreerd worden, waarbij enkel de belangrijkste parameters beknopt in de registratie worden opgenomen. Het aantal parameters dat wordt opgenomen is sterk afhankelijk van het type kunstwerk. Het eerder vernoemde stappenplan van de interactie kan eveneens in een apart document opgenomen worden wanneer het gaat om een uitgebreid aantal handelingen, bijvoorbeeld bij een workshop.

Het stappenplan van de interactie wordt toegevoegd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Vernoem een aantal essentiële parameters van de interactie, namelijk bepaalde condities die de kunstenaar als noodzakelijk voor een succesvolle interactie beschouwt, de onderdelen van het werk waarmee de interactie plaatsvindt en een definitie van de in- en output.

Wanneer je bepaalde parameters of het stappenplan uitgebreider hebt beschreven in een apart document, geef de aanwezigheid van dit document en de plaats waar het zich bevindt aan bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

### 3. Publieksreacties

In sommige theoretische teksten benadrukken auteurs het belang van de registratie van publieksreacties om de interactie correct te kunnen kaderen, begrijpen en omschrijven. Daarbij onderstrepen ze dat op die manier de receptie, perceptie en subjectieve kenmerken van de interactie vastgelegd kunnen worden. Dit soort documenten fungeren als bronnen van informatie over het werk en kunnen als bijkomende documentatie over het werk verzameld worden. De auteurs beklemtonen dat dit soort materiaal momenteel ontbreekt in de meeste collecties en archieven. Helaas bestaat nog niet genoeg onderzoek om publieksreacties adequaat te kunnen registreren. Wel is aangeraden om als instelling vooraf te bepalen bij welke interactieve werken dit al dan niet te doen en eventueel een policy uit te werken omtrent dit soort documentatie.

De registratie van publieksreacties kan zowel tekstuele als visuele vormen aannemen. Hierbij bestaan twee verschillende soorten van registraties: die door het museum van het publiek of die door het publiek zelf. Tot de eerste categorie behoren bijvoorbeeld video- of fotodocumentatie van het publiek tijdens de interactie. Verder kunnen interviews afgenomen worden met toeschouwers. Dit kan op een 'spontane' manier gebeuren, in de zin dat willekeurige toeschouwers bevraagd worden. Dit soort documentatie vereist wel nog steeds voorbereiding. Er wordt namelijk een moment vastgelegd, apparatuur geregeld en een vragenlijst voorbereid. Hierbij moet aandacht besteed worden aan privacy en van tevoren toestemming gevraagd worden aan de betrokken toeschouwers. Daarnaast kan dit op 'geplande' manier gebeuren. Dan wordt iemand van het museum personeel gevraagd om deel te nemen aan de interactie. Dit is best iemand die niet betrokken is bij het presenteren van het werk, zoals een stagiair(e) of een medewerker uit een andere afdeling. Wanneer het publiek zelf de interactie registreert, gaat het bijvoorbeeld om het vastleggen van de interactie via video, foto of tekst. Dit zijn de zogezegde 'eyewitness reports' waarin toeschouwers hun perceptie van de interactie vastleggen.

De aanwezigheid van documenten waarin publieksreacties vastgelegd worden, kan aangegeven worden in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Geef aan om wat voor document het gaat en waar het zich bevindt.

### 4. Rol kunstenaar

Het aangeven van de rol van de kunstenaar heeft geen relatie tot de interactiviteit van het werk, aangezien er hiervoor geen AAT-term is. In de plaats daarvan geef je de rol aan op basis van de verschijningsvorm van het werk. Indien een andere persoon de activatie leidt of een workshop geeft, kan het nuttig zijn om de naam van dat individu in de registratie vast te leggen. Wanneer bijvoorbeeld maar een beperkt aantal mensen de activatie of workshop mogen begeleiden, kan de registratie van hun namen en gegevens belangrijk zijn voor het tentoonstellen van het werk in de toekomst.

De rol van de kunstenaar registreer je bij 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Rol'. Bij interactieve werken is dat doorgaans 'digitaal kunstenaar', 'installatiekunstenaar' of 'performancekunstenaar'. Afhankelijk van het werk zijn echter ook andere rollen mogelijk. Bij 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden' kan extra informatie over de rol van de kunstenaar opgenomen worden.

De namen van personen die activiteiten of workshops leiden kunnen geregistreerd worden bij 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Naam'. Geef hierbij tevens de rol aan bij 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Associatie', wat in dit geval doorgaans 'uitvoerder' bij workshops of 'uitvoerend kunstenaar' bij activiteiten is.

Bij interactieve werken is een interview met de kunstenaar aangeraden, vooral wanneer het gaat om digitale werken, activiteiten en workshops. Op die manier kan gevraagd worden naar de vorm van interactie en welke parameters bijdragen aan een succesvolle interactie. Idealiter gebeurt dit tijdens of kort na het acquisitieproces. Indien een volledig kunstenaarsinterview niet mogelijk is, kan ook een vragenlijst naar de kunstenaar gestuurd worden om te peilen naar de interactie met het publiek (bij vorige tentoonstellingen).

## 5. Tentoonstellingsinstructies

Het tentoonstellen van interactieve werken kan een aantal uitdagingen met zich meebrengen. De manier waarop een werk geïnstalleerd wordt, heeft een impact op de perceptie ervan. Door het definiëren van de parameters van de installatie definieer je eveneens de parameters van de interactie en bijgevolg de ervaring van de toeschouwer. Het publiek en de interactie dient op een juiste manier in de documentatie weergegeven te worden. Bij digitale kunst is aandacht nodig voor gebruikerskeuzes en interacties met de digitale omgeving.

De tentoonstellingsinstructies registreer je in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Volg hiervoor de gebruikelijke systematiek. Je start door aan te geven op welke manier, door wie en wanneer de richtlijnen tot stand kwamen om daarna een beknopte opsomming van de tentoonstellingsrichtlijnen te geven. Dat omvat bijvoorbeeld de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar, de omgevingscondities, de aanwezigheid van objecten of andere kunstwerken en temporele condities. Bij interactieve werken komen hier nog een aantal specifieke richtlijnen bij, bestaande uit het stappenplan van de interactie. De informatie die hierover vastgelegd moet worden, staat reeds uiteengezet bij het onderdeel "Verschijningsvormen". Zoals aangegeven kan ook een langere beschrijving opgenomen worden in een apart document.

Geef de aanwezigheid van installatieplannen en andere documenten die verwant zijn aan het opstellen van het werk, alsook de locatie van deze documenten in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Workshops of activiteiten kunnen apart geregistreerd worden. Over het algemeen geldt dezelfde richtlijn als bij de performance variabele, namelijk dat dit enkel relevant is als de activiteiten of workshops sterk van elkaar verschillen wat betreft inhoud, opzet, concept, verschijningsvorm en/of uitvoering. Het museum mag hier pragmatisch mee omgaan.

De relatie tussen het werk en de verschillende activiteiten en/of workshops wordt gelegd via de velden 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object', 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie', 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'. Je vult respectievelijk het objectnummer in dat je toegekend hebt aan de workshop of activatie, de associatie – doorgaans 'uitvoering' – en eventueel extra informatie over de uitvoering van de workshop of activatie.

Gezien interactieve werken regelmatig installaties zijn, is het mogelijk dat het museum koepel- en deelrecords dient aan te maken voor de verschillende onderdelen van de installatie. Over het algemeen is de regel hiervoor dat het moet gaan om objecten die apart tentoongesteld kunnen worden, maar redenen zoals conservatie of standplaats kunnen ook leiden tot de creatie van deelrecords. Wanneer uit de interactie objecten voortkomen waarvan de kunstenaar wenst dat ze bij het werk of apart tentoongesteld worden, kunnen deze objecten tevens als deelrecords opgenomen worden. Extra aandacht is vereist voor digitale werken, die ook regelmatig uit aparte onderdelen bestaan. Alleen gaat het hier niet om fysieke objecten maar om bijvoorbeeld een website. Als deze digitale onderdelen apart tentoongesteld kunnen worden of permanent online bekeken kunnen worden, is het eveneens aangeraden om hier deelrecords van aan te maken. Bij een installatie waaraan een website verbonden is die continu online staat, registreer je met andere woorden deze website als een apart deelrecord.

Deelrecords worden geregistreerd via de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Datum', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' en 'Hiërarchische relaties' –

'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'. In het laatste veld kan extra informatie toegevoegd worden over het deelrecord. Indien het gaat om werken die door de kunstenaar, een performer of het publiek gemaakt zijn en aan de installatie toegevoegd werden, geef dit dan in dit veld aan.

Ten slotte kan het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis van interactief werk belangrijk zijn voor de bewaring en tentoonstelling van het werk in de toekomst. Ook dit kan in het registratiesysteem toegevoegd worden.

De registratie van de tentoonstellingsgeschiedenis gebeurt via de velden 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats' en 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. In dit laatste veld kunnen bijvoorbeeld significante verschillen met betrekking tot de uitvoering van de interactie toegevoegd worden.

## **DATAPROFIEL**

In verband met de registratie van werken waarin de interactieve variabele tot uiting komt, werd er in het kader van dit project een omstandig dataprofiel uitgewerkt. Het werd begin 2024 gepubliceerd op de website van CEST (CultuurErfgoedStandaardenToolbox), een initiatief van meemoo, Vlaams instituut voor het archief. Het is te raadplegen via volgende link:

[https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek\\_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse\\_Kunst#Dataprofiel\\_interactieve\\_variabele](https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse_Kunst#Dataprofiel_interactieve_variabele)

## **BIBLIOGRAFIE**

Electronic Arts Intermix (EAI) publiceerde de website Media Art Resource (Electronic Arts Intermix (EAI)) die hoofdzakelijk informatie samenbrengt over audiovisueel materiaal. Het bevat een gids voor contracten, best practices, processen, technische componenten enzovoort. Daarbij worden regelmatig richtlijnen gegeven voor interactief werk, aangezien interactiviteit een belangrijke component is van bepaalde audiovisuele werken.

De website van het project Matters in Media Art (Matters in Media Art) geeft een goed overzicht van de te volgen stappen in het proces van het verwerven van een audiovisueel werk en de benodigde documentatie. Het project werd opgestart in 2005 en is een samenwerking tussen New Art Trust, MoMA en San Francisco Museum of Modern Art. Net zoals bij de website Media Art Resource, wordt ook bij dit project gefocust op interactiviteit bij audiovisueel en digitaal werk.

Het project Inside Installations liep van 2004 tot 2007 en werd georganiseerd door het Nederlandse Instituut voor Cultureel Erfgoed in samenwerking met een aantal partners, waaronder Tate, S.M.A.K. en SBMK. Het project focust op het beheer, de conservatie en het tentoonstellen van complexe installaties. In het project komen soms ook richtlijnen rond interactieve aspecten van installaties aan bod.

Guggenheim startte reeds in 1999 het project The Variable Media Initiative (The Variable Media Initiative | The Guggenheim Museums and Foundation) – wat later The Variable Media Network werd (Variable Media Network) – in samenwerking met een reeks partners. De bedoeling van het project was om een nieuwe methodologie uit te denken voor hedendaagse kunstwerken, gebaseerd op variabiliteit. Daarbij focusten de onderzoekers om het documenteren van de grenzen van de verandering dat een kunstwerk mag doormaken. Het project legde een aantal strategies en behaviors vast ter identificatie van een kunstwerk. Strategies verwijst hoofdzakelijk naar methodes binnen conservatie. Met behavior wordt gerefereerd naar het 'gedrag' van een werk, wat vooral dient

als een methodologie of een richtsnoer voor museummedewerkers. Eén van die behaviors is “interactive” wat verwijst naar interactieve aspecten van een werk.

Het project Capturing Unstable Media (V2): Capturing Unstable Media. Summary of research – V2\_Lab for the Unstable Media draait rond elektronische media, die zij “unstable” noemen. Ze pakken de problematiek aan volgens case studies. Daarrond hebben ze dan bepaalde concepten geformuleerd. Ze kijken daarvoor met een brede blik naar de documentatie rond het werk. Zo wordt gekeken naar de opstelling en de user interaction. Binnen het project werd een metadata model ontwikkeld, dat de vorm kreeg van een ontologie (Description models for unstable media art – V2\_Lab for the Unstable Media).

Barbuto, Alessandra. ‘Museums and their role in preserving, documenting, and acquiring performance art.’ *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 159-167.

Depocas, Alain, Jon Ippolito en Caitlin Jones (reds.). *Permanence Through Change: The Variable Media Approach*. New York: Guggenheim Museum Publications, 2003.

Dekker, Annet. *Enabling the Future, or How to Survive Forever*. Londen: Centre for Cultural Studies, Goldsmiths University London, 2014.

Lurk, Tabea. ‘Virtualisation as Preservation Measure. A Contribution to the Handling of Born Digital Media Art.’ *Archiving*. Springfield: Society for Imaging Science and Technology, 2008. P. 221-225.

Rinehart, Richard. *A System of Formal Notation for Scoring Works of Digital and Variable Media Art*. Berkeley: BAMPFA, 2004.

SNF / DoRe. *Archiv performativ: On the transmission of performance art*. Zurich: Institute for Cultural Studies in the Arts, Zurich University of the Arts, 2012.



## **AUDIOVISUELE VARIABELE**

### **DEFINITIE**

Tot de audiovisuele variabele behoort hedendaagse kunst waarbij de maker gebruik maakt van video, film, geluid en digitale technieken. Vaak worden containertermen zoals 'new media' en/of 'time-based work' gebruikt om deze werken aan te duiden. Het kan gaan om 'digital born' werken, maar het is ook mogelijk dat de werken zich op een analoge drager bevinden, die eventueel later digitaal overgezet kan worden. De manier van tentoonstellen kan verschillen, net zoals de apparatuur om het werk tentoon te stellen en zelfs het werk zelf, doordat de bestanden frequent omgezet moeten worden naar een geschikt archiveringsbestand.

New media refereert naar de artistieke praktijk waarbij kunstenaars gebruik maken van elektronische media zoals video, robotica, computercodering en/of digitale media. Het gaat hier specifiek om kunstwerken waarvan elektronische, digitale en/of technologische componenten en/of technieken essentie van het werk uitmaken.

Time-based werken zijn kunstwerken die afhankelijk zijn van technologie, en zowel een dimensie als een duurtijd hebben. Digital-born werk slaat op kunst waarvan het materiaal of de inhoud in een elektronische vorm gecreëerd is. Het werk wordt opgeslagen in een digitaal formaat, zonder dat er aanvankelijk of tussentijds een analoog of fysiek product geweest is. Het materiaal kan weggeschreven zijn op verschillende soorten van digitale opslagmedia. Digitale media zijn media waarvan de inhoud gecodeerd wordt in een elektronisch formaat. Door een serie discrete waarden, zijnde combinaties van 0 en 1, worden gegevens vastgelegd en machine-leesbaar gemaakt. Elektronische kunst zijn werken waarbij elektronische media of technologie gebruikt wordt.

Films zijn werken die bestaan uit een aaneenschakeling van bewegende beelden, geproduceerd op film, videoband of een digitale drager. Doordat de reeks beelden in een snel tempo wordt gepresenteerd, ontstaat de visuele illusie van natuurlijke beweging. Meestal wordt de kunstvorm gekenmerkt door een weergave van dramatische gebeurtenissen die emotie oproepen.

Videokunst verwijst naar werken die gebruik maken van videotechnologie, voornamelijk op videobanden. Geluidskunst refereert naar werken waarbij geluid en eventueel visuele elementen met elkaar geïntegreerd worden. Vaak neemt dit de vorm aan van interdisciplinaire installaties.

Audiovisueel werk wordt geregistreerd in de catalogus Objecten, ondanks dat Axiell Collections een aparte catalogus voor film bevat. De reden is dat de musea momenteel vooral werken in de catalogus Objecten registreren en daar de beste kennis van hebben. Een overgang naar de catalogus Film zou veel extra werk inhouden, gaande van het opleiden van de medewerkers tot het overzetten van reeds geregistreerde werken naar een andere module.

## SPECIFIEKE PROBLEMATIEKEN

### 1. Thesaurus

Kunstenaars gebruiken een grote variëteit aan materiaal bij audiovisuele werken. Daarvoor zijn veel technische termen nodig. De apparatuur en dragers van het werk kunnen zeer specifiek zijn en de kennis hierover is niet altijd aanwezig. De thesauri van de musea blijken regelmatig ontoereikend om film, video, geluid, digitale werken en elektronische onderdelen te beschrijven. Bovendien bevatten de bestanden zelf behoorlijk wat technische eigenschappen, zoals beeldsnelheid, kleuruimte, bitdiepte, resolutie, audio configuratie, sample frequency enzovoort. Die eigenschappen kan je niet zomaar van het bestand aflezen. Om de eigenschappen van het bestand te lezen, kan er gebruikt gemaakt worden van de software MediaInfo of VideoSpecs. Dit kan gratis op de computer geïnstalleerd worden of via een internetbrowser gebruikt worden.

De meeste thesauri voor audiovisueel werk focussen eerder op de inhoud van het werk dan op de technische eigenschappen ervan. De termen die vastgelegd zijn, gaan meestal over onderwerpen, genres en namen. Dat is bijvoorbeeld zo voor de GTAA (Nederlands Instituut voor Beeld & Geluid) en de thesaurus van VRT. Hieronder volgt een opsomming van een aantal bronnen die nuttig kunnen zijn voor het opzoeken van technische termen.

- De glossaurus op de site van DOCAM (Glossaurus (docam.ca)).
- FIAF Moving Image Cataloguing Manual. Appendix D: De meest interessante hoofdstukken zijn D.7.2. tot en met D.7.21.
- De glossary op de website Media Art Resource (Electronic Arts Intermix (EAI)) van EAI.
- AV Artifact Atlas (Glossary | AVAA (avartifactatlas.com)).
- Glossary op de website van het National Film and Sound Archive of Australia (Glossary | National Film and Sound Archive of Australia (nfsa.gov.au)).
- Woordenlijst op de website van The International Association of Sound and Audiovisual Archives (Appendix D. Glossary | International Association of Sound and Audiovisual Archives (iasa-web.org)).
- Gecontroleerde woordenlijst op de website van PBCore (Controlled Vocabularies | PBCore Metadata Standard).
- Lijst van soorten digitale bestanden op de website van de Internet Assigned Numbers Authority (Media Types (iana.org)).
- Woordenlijst voor reproducties op de website van Tate (Terminology for Further Expansion – Tate Papers | Tate).
- Overzicht van analoge dragers binnen het project Texas Commission on the Arts werd de Videotape Identification Assessment Guide.

### 2. Tentoonstellen

Audiovisuele werken vereisen extra aandacht wat tentoonstelling betreft. Er is technische apparatuur nodig en er gelden soms specifieke regels van de kunstenaar met betrekking tot het tonen van het werk. Er moet een keuze gemaakt worden tussen verschillende soorten en merken apparatuur. Daarbij kan de kunstenaar soms vragen naar specifieke apparatuur die erg duur kan zijn. Het technische materiaal kan ook verouderd zijn en daardoor niet meer voorhanden zijn. De afspeelapparatuur bepaalt in grote mate het uitzicht van het werk.

De tentoonstellingswijze van het werk wordt best op voorhand besproken met de kunstenaar. Wanneer de kunstenaar bepaalde voorkeuren heeft met betrekking tot technisch materiaal, is het goed om te weten of dit materiaal voorhanden is en welke extra kosten dit met zich kan meebrengen. De kunstenaar kan tentoonstellingsinstructies meegeven via een formulier bij de verwerving van het werk of door middel van een kunstenaarsinterview. Indien dit niet mogelijk is of als de kunstenaar geen specifieke instructies doorgeeft, dan kan het museum zelf bepalen welke apparatuur het gebruikt voor de opstelling van

het werk. Hierbij dient onderzoek gedaan te worden naar vorige tentoonstellingswijzen van het werk of ander werk van dezelfde kunstenaar. Het is aangeraden om dit als richtlijn te gebruiken voor toekomstige presentaties, tenzij de kunstenaar zich expliciet negatief heeft uitgesproken over deze tentoonstellingswijze.

In 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' neem je de tentoonstellingsinstructies op met betrekking tot de ruimtelijke context van het werk. Start met aan te geven of het gaat om richtlijnen van de kunstenaar of beslissingen van het museum. Gebruik hiervoor dezelfde verwoordingen: 'Volgens onderzoek door het museum op 2023-03-01', 'Volgens een kunstenaarsinterview door Somers, Kaat met Beeckman, Vincen op 2023-02-01' of 'Volgens aankoopformulier ingevuld door Sickle, Ula op 2021-04-01'. Maak daarna een opdeling tussen 'Aangeraden' en 'Te vermijden'. Ga verder volgens de algemene werkwijze, waarbij ingegaan wordt op de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar, de omgevingscondities, de aanwezigheid van objecten of andere kunstwerken en temporele condities. Daarna vul je informatie aan die specifiek is voor werken die tot de audiovisuele variabele behoren. Dat omvat een korte indicatie van de apparatuur, bijvoorbeeld 'monitor' of 'PC'. Wanneer details beschikbaar zijn, geef je de soort apparatuur, het merk en het model. Een voorbeeld hiervan is '2 Projectors, Panasonic, DZ780', '1 Monitor, Sony, 19 inch cube', '3 Speakers, Yamaha, MSP5' of '1 Tablet, iPad, 1'. Geef altijd aan of de apparatuur al dan niet deel uitmaakt van het werk. Beschrijf daarna de opstelling van de apparatuur in de ruimte, bijvoorbeeld '5 monitors geplaatst in een cirkel' of 'projector geplaatst op de grond met zichtbare kabels'. Je kan instructies toevoegen omtrent de grootte van de projectie of het scherm. Afhankelijk van het niveau van detail van die instructies, kan dat bijvoorbeeld 'Muurvullende projectie', 'scherm 19 inch' of 'grote afmetingen' zijn. Geef aan of het werk best getoond wordt in een 'black box' of 'verlichte ruimte'. Gedetailleerde tentoonstellingsinstructies kunnen eveneens in een apart document opgenomen worden.

Wanneer andere objecten deel uitmaken van een audiovisueel werk, dienen deze objecten ook in de onderdelen 'Identificatie' en 'Fysieke beschrijving' toegevoegd te worden. Wanneer andere kunstwerken uit de collectie, al dan niet van dezelfde kunstenaar als het audiovisueel werk, tentoongesteld moeten worden met het audiovisuele werk, registreer deze link dan ook via 'Niet-hiërarchische relaties' in de velden 'Gerelateerd object', 'Associatie' en 'Bijzonderheden'. Bij de eerste geef je het objectnummer in, bij 'Associatie' kies je voor 'Hoor bij' en bij 'Bijzonderheden' geef je aan dat het werk deel uitmaakt of deel kan uitmaken van de presentatie van het werk.

De tentoonstellingsgeschiedenis van het werk dient opgenomen te worden bij 'Tentoonstelling | Onderzoek | Gebruik' bij de groep 'Tentoonstelling'. Het moet dan wel gaan om een tentoonstelling met dezelfde versie van het werk als het werk dat deel uitmaakt van de collectie van het museum. Bij video zijn er regelmatig meerdere versies van het werk, dus hier moet extra voor opgelet worden.

Naast de registratie in het registratiesysteem kunnen nog andere documenten aanwezig zijn waarin de tentoonstellingsinstructies – eventueel meer gedetailleerd – opgelijst staan. Die documenten zijn protocollen, aankoopdocumenten, kunstenaarsinterviews of opstelplannen. Bij de registratie in het collectieregistratiesysteem kan gekozen worden om de beschrijvingen korter te houden en de link te leggen met een gedetailleerd opstelplan.

De aanwezigheid van documentatie alsook de plaats waar die documenten zich bevinden, worden genoteerd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.



### 3. Inhoud

In de registratie van een film- of geluidswerk kunnen een aantal elementen van de inhoud en context van het werk opgenomen worden. Het is namelijk moeilijk om te weten wat het thema is van het werk zonder de film te zien of de audio te beluisteren.

Informatie met betrekking tot de inhoud kan genoteerd worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'.

In het tabblad 'Associaties' geef je, indien gekend en relevant, in de groep 'Geassocieerde Persoon/Instelling' de velden 'Associatie' en 'Naam' in met respectievelijk de associatie 'Afgebeeld in' en de naam van de persoon of een herkenbare instelling die in de video wordt afgebeeld of in het audiostuk wordt beschreven.

Bij digital-born werk bestaat een extra moeilijkheid met betrekking tot inhoud. Het werk bevat immers regelmatig informatie die niet voor de mens leesbaar is. Die machine-leesbare informatie is echter van belang voor het functioneren van de technische componenten van het kunstwerk. Met dit soort informatie dient bij de registratie rekening gehouden te worden. In de mate van het mogelijke wordt die informatie zo gedetailleerd mogelijk vastgelegd bij de andere technische specificaties. Ook hardware en software, de technische kern van het werk, dient goed gekend te zijn. Leg zowel de informatie omtrent de fysieke drager van het werk, als de originele software-omgeving vast. Aangezien in Axiell Collections de mogelijkheden om dit te doen beperkt zijn, wordt geadviseerd om gedetailleerde informatie omtrent software-omgevingen via een apart document vast te leggen.

### 4. Auteurschap

Audiovisueel werk, zeker video en film, heeft meestal meer dan één auteur. Naast de kunstenaar kunnen bijvoorbeeld acteurs meedoen in de video, er kan gebruik gemaakt worden van muziek, er kan een cineast zijn, een cameraman enzovoort. Het is aangeraden om deze makers in de registratie op te nemen. De instelling kan zelf kiezen waar deze secundaire auteurs in het registratiesysteem op te nemen, afhankelijk van het belang dat het hecht aan de maker voor de collectie.

Wanneer de maker als betekenisvol gezien wordt voor de collectie of een groot deel van de vervaardiging voor zich genomen heeft, kan die net als de kunstenaar in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Vervaardiger' opgenomen worden. Leg hun functie binnen het maakproces van het werk vast via het veld 'Rol'.

Als beslist wordt om de maker niet bij 'Vervaardiger' op te nemen, wordt deze in de velden 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Associaties' – 'Naam' en 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Associaties' – 'Associatie' geregistreerd. Geef bij 'Naam' de naam van de secundaire auteur in en bij 'Associatie' de rol die de auteur speelde in het maakproces.

### 5. Verantwoordelijkheid & conservatie

Door snelle technologische vooruitgang verouderen materialen, bestandsvormen en apparatuur erg snel. Daarom is het aangeraden om tijdig analoge bestanden te digitaliseren en digitale bestandsformaten frequent naar geschikte archiveringsformaten om te zetten door middel van migratie. Dit wordt ook wel 'Refreshing' genoemd. Het masterbestand moet altijd bewaard worden. De aanpak is nodig om de leesbaarheid van het bestand op lange termijn te garanderen. Voor richtlijnen met betrekking tot het omzetten van bestanden kan naar de archivistiek gekeken worden. Daar geldt dat het bestand zeker om de 10 jaar omgezet dient te worden, bij voorkeur zelfs om de 7 jaar. Wanneer toch blijkt dat het bestand niet meer afspeelbaar is, moet dit ook zo geregistreerd worden.

Start de fysieke beschrijving van het audiovisuele werk met de 'Objectcategorie' en 'Objectnaam' van het werk. Kies bij 'Objectcategorie' tussen de AAT-termen 'videokunst (kunstwerken)', 'geluidskunst', 'films (visuele werken)' en 'digitale kunst'. Bij 'Objectnaam' vul je een specifiekere benaming van het werk, opnieuw gebaseerd op de AAT. Dat kan voor video bijvoorbeeld 'eenkanaalsvideo', 'meerkanaalsvideo' of 'video-installatie' zijn, voor film kunnen dat termen zijn zoals 'zwart-witfilm' of 'kleurenfilm' en bij geluidswerken zijn de termen 'geluidsinstallatie' of 'muziekwerken' mogelijke opties. Extra informatie kan toegevoegd worden bij het onderdeel 'Fysieke kenmerken' in het veld 'Beschrijving'. Indien het audiovisuele werk altijd getoond moet worden met bepaalde objecten die deel uitmaken van het werk, dient dit eveneens in dit veld geregistreerd te worden.

De technische informatie van audiovisuele werken registreer je bij het onderdeel 'Fysieke kenmerken' in de groep 'Trefwoorden'. Geef in het veld 'Onderdeel' aan welk deel van het werk je gaat beschrijven. Als het werk bijvoorbeeld uit meerdere video's bestaat, kan een onderscheid gemaakt worden tussen 'video 1' en 'video 2'. Er kan ook een opdeling gemaakt worden tussen het beeld en het geluid. In het veld 'Aspect' registreer je volgende kenmerken:

- Beeldsnelheid (Frame rate)
- Beeldverhouding (Aspect ratio)
- Kleursysteem (Color encoding system)
- Kleurruimte (Color space / Color model)
- Codering (Video format / Video codec)
- Resolutie (Resolution / Dimension)
- Bitdiepte (Bit depth)
- Kleursampling (Chroma subsampling)
- Compressie (Compression mode)
- Audiocodering (Audio format)
- Bemonsteringsfrequentie (Sample frequency / Sample rate)
- Bestandsformaat (File format)
- Bestandsgrootte (File size)

Daarmee corresponderend, registreer je de waarden voor bovenstaande elementen in het veld 'Trefwoord'. Hieronder volgen regelmatig voorkomende mogelijkheden hiervan:

- Dit is het aantal beelden per seconde en wordt uitgedrukt in fps (frames per second) of Hz. De meestvoorkomende beeldsnelheden zijn 24, 25, 30, 40, 50 en 60 fps.
- De beeldverhouding geeft de verhouding tussen de breedte en hoogte van het beeld aan. Meestal is dit 4:3 of 16:9.
- Het kleursysteem is doorgaans PAL. Andere opties zijn NTSC en SECAM.
- De kleurruimte vormt een wiskundige weergave van een reeks kleuren. Veelvoorkomende kleurmodellen zijn RGB en YUV.
- De codering van een video is doorgaans AVC, HEVC, MPEG, Quicktime, SVCD of VCD.
- De beeldresolutie drukt het aantal horizontale en verticale pixels in de video uit. De meest gebruikte resolutie is Full HD. Andere opties zijn bijvoorbeeld HD of 4K.
- De bitdiepte hangt samen met de kleur. Hoe meer bits, hoe meer kleur per pixel beschikbaar is. Bitdiepte 1 is zwart-wit. Veelvoorkomend is een bitdiepte van 8 bit, wat zowel kleur of grijswaarden kan zijn.
- Chroma subsampling of kleursampling is een manier van het coderen van beelden die tevens vasthangt aan de kleur van het beeld.

Dit verwijst naar RGB en YUV, maar bij beide modellen worden soms nog een aantal bits toegevoegd, bijvoorbeeld RGB 10 bits. Dit geeft aan hoeveel kleurmogelijkheden er zijn per pixel. Bij YUV worden ook getallen toegevoegd, bijvoorbeeld YUV 4:4:4 of YUV 4:2:0. Deze extra getallen horen hier ingevuld te worden.

- Bij compressie ga je het originele bestand kleiner maken in grootte. De kwaliteit van het bestand kan daardoor veranderen. Compressie kan lossless of lossy zijn. Dit is vooral interessant om in te vullen bij tentoonstellingskopieën en archiveringsbestanden.
- De audiocodering verwijst naar het coderen en comprimeren van audio bestanden. De meest voorkomende audiocoderingen zijn AAC, AIFF, WAV en FLAC.
- De bemonsteringsfrequentie verwijst naar de frequentie waarmee een continu signaal wordt bemonsterd. Dit wordt uitgedrukt in kHz.
- Het bestandsformaat is de drager van het audiovisueel werk. De meest voorkomende digitale bestandsformaten voor video zijn MP4, MOV, AVI en Matroska. Voor audio delen de bestandsformaten dezelfde naam als de audiocodering, zijnde AAC, AIFF, WAV en FLAC. Daarnaast is MP3 ook populair.
- De bestandsgrootte wordt uitgedrukt in GB.

Wanneer er objecten deel uitmaken van het werk, registreer je deze bij 'Materialen'.

De tijdsduur van de video of audio wordt geregistreerd in de groep 'Afmetingen'. Geef in het veld 'Onderdeel' aan van welk deel van het audiovisuele werk je de tijdsduur zal registreren. Bij 'Afmeting' geef je het woord 'Duur' in. 'Waarde' en 'Eenheid' gebruik je om de effectieve duur te registreren in het aantal minuten. Indien objecten deel uitmaken van het werk, gebruik je dezelfde velden, maar geef je in plaats van 'Duur', 'Hoogte', 'Breedte' en 'Diepte' in gevolgd door de waarden in centimeter.

De richtlijn voor het omzetten van digitale bestanden naar gepaste archiveringsbestanden registreer je in het onderdeel 'Toestand | Conservering' binnen de groep 'Conserveringsprioriteit'. In het veld 'Frequentie' vul je 7 jaar in, conform met de aanbeveling in de archivistiek. Leg ook een datum vast voor de volgende controle van het bestand in het veld 'Volgende controledatum'.

Indien een video niet meer afspeelbaar blijkt te zijn en/of niet meer leesbaar is, dient dit vastgelegd te worden in het veld 'Bijzonderheden' bij de groep 'Toestand'. Indien de oorzaak gekend is, mag die hier ook toegevoegd worden.

Er zijn regelmatig verschillende kopieën of versies van het werk aanwezig in de collectie van het museum. Er is bijvoorbeeld een masterkopie, een kopie voor presentatie en een archiveringsbestand. Er is tevens vaak een Artist Proof (AP): een kopie, versie of editie van het werk in het bezit van de kunstenaar. Doorgaans zijn de AP's gelijk aan het werk. Het is een term die oorspronkelijk gebruikt wordt bij print om het aantal afdrukken voor de kunstenaar aan te geven. De praktijk komt echter ook vaak voor bij video. De kunstenaar geeft zelf aan hoeveel AP's er bestaan. Het werk kan ook in verschillende manifestaties opduiken, wat betekent dat de video bijvoorbeeld zowel als een eenkanaals als tweekanaals video getoond kan worden. Hieronder staan de verschillende mogelijke versies van een video opgelijst:

Origineel / master: De eerste versie of generatie van een voltooid werk, waarvan kopieën gemaakt kunnen worden. Het masterbestand wordt best niet gebruikt voor tentoonstellingen, gezien dit de veroudering versnelt.

Kopie: Een term die gebruikt wordt voor werken die afgeleid zijn of moeten lijken op het origineel, bestaande werk, onafhankelijk van het type drager, het formaat of de gebruikte technologie. Wanneer meer dan één gelijksoortig werk geproduceerd wordt door dezelfde maker, gebruikt men de termen 'versies' of 'replica's'. Wanneer het gaat over de omzetting van een analoog werk naar een digitaal bestand, spreekt men van 'digitale kopieën'.

Tentoonstellingskopie: Dit zijn kopieën van het werk, meestal in een minder zwaar bestandsformaat en/of aangepast aan de beschikbare soft- en hardware voor de tentoonstelling, dat uitsluitend gebruikt voor de presentatie van het werk.

Archiveringsbestand: Dit is een bestand dat een betrouwbare weergave biedt van het werk, zonder informatieverlies. Het bestandsformaat kan veranderen doorheen de jaren en moet telkens aangepast worden aan de internationale richtlijnen hieromtrent.

Artist Proof: Een kopie, versie of editie van het werk in het bezit van de kunstenaar

Manifestatie: Dit is de fysieke representatie van een uiting van het werk. Als entiteit vertegenwoordigt de manifestatie alle fysieke representaties die dezelfde kenmerken dragen als het werk wat de intellectuele inhoud betreft.

Versiebeheer is een belangrijk onderdeel van de registratie van audiovisuele werken. Eventueel kunnen alle versies van het werk apart geregistreerd worden. De andere optie is om de informatie binnen hetzelfde record in de velden te zetten, door het toevoegen van occurrences.

De AP's registreer je op het tabblad 'Identificatie' in het veld 'Oplage'. Je geeft eerst het aantal exemplaren in de collectie aan. Daarna geef je het aantal AP's aan, bijvoorbeeld '4 ex + 1 AP'.

De aanwezigheid van een tentoonstellingskopie en/of een archiveringsbestand registreer je in de groep 'Fysieke kenmerken' via de velden 'Onderdeel', 'Aspect' en 'Trefwoord'. Bij 'Onderdeel' geef je aan of het over een tentoonstellingskopie of archiveringsbestand gaat, gevolgd door de technische informatie van dat bestand in 'Aspect' en 'Trefwoord'. De belangrijkste elementen om hier te registreren zijn het bestandsformaat, de bestandsgrootte en de afspeelsnelheid.

Wanneer het gaat om een andere of een nieuwe manifestatie van het werk in plaats van een versie, dan creëer je doorgaans wel een nieuw record voor die manifestatie. Maak de link tussen het audiovisueel werk en diens manifestatie expliciet door dit te registreren via het onderdeel 'Niet-hiërarchische relaties' binnen de groep 'Gerelateerde catalogusrecords'. Noteer het objectnummer van de manifestatie in het veld 'Gerelateerd object', geef in het veld 'Associatie' 'is manifestatie van' in en registreer eventueel extra details of informatie over de manifestatie en de relatie tot het audiovisueel werk via 'Bijzonderheden'.

## **DATAPROFIEL**

In verband met de registratie van werken waarin de audiovisuele variabele tot uiting komt, werd er in het kader van dit project een omstandig dataprofiel uitgewerkt. Het werd begin 2024 gepubliceerd op de website van CEST (CultuurErfgoedStandaardenToolbox), een initiatief van meemoo, Vlaams instituut voor het archief. Het is te raadplegen via volgende link:

[https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek\\_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse\\_Kunst#Dataprofiel\\_audiovisuele\\_variabele](https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse_Kunst#Dataprofiel_audiovisuele_variabele)

## BIBLIOGRAFIE

De website van het project Matters in Media Art (Matters in Media Art) geeft een goed overzicht van de te volgen stappen in het proces van het aanwerven van een audiovisueel werk. Daarnaast bevat het templates voor de kostenraming van het werk, de installatierichtlijnen, copyright, bruikleen-, schenkings- en aankoopovereenkomsten en condition reports. Het project werd opgestart in 2005 en is een samenwerking tussen New Art Trust, MoMA en San Francisco Museum of Modern Art.

Op de projectwebsite van DOCAM (DOCAM) worden vijf tools aangeboden die richtlijnen bieden omtrent de omgang en registratie van media art. De tools zijn de volgende: "Preservation Guide for Technology-Based Artworks", "Cataloguing Guide for New Media Collections", "Documentary Model", "DOCAM Glossaurus" en "Technological Timeline". Verder werden verschillende case studies uitgewerkt. Het project dateert van 2005 en werd uitgevoerd door de Daniel Langois Foundation in samenwerking met een aantal partnermusea, -organisaties en -universiteiten.

Electronic Arts Intermix (EAI) publiceerde de website Media Art Resource (Electronic Arts Intermix (EAI)) waarop je onder andere een glossary voor elektronische media en een glossary voor dragers van audiovisueel materiaal kan vinden. Het bevat tevens een guide voor contracten, best practices, processen, technische componenten enzovoort.

Het project Capturing Unstable Media (V2): Capturing Unstable Media, Summary of research – V2\_Lab for the Unstable Media draait rond elektronische media, die zij "unstable" noemen. Ze kijken daarbij naar een aantal instellingen en projecten rond digitale media. Ze pakken de problematiek aan volgens case studies. Binnen het project werd een metadata model ontwikkeld, dat de vorm kreeg van een ontologie (Description models for unstable media art – V2\_Lab for the Unstable Media).

Acquiring Media art (Acquiring Media Art (mattersinmediaart.org)) is een project van MoMA dat stilstaat bij het verwervingsproces van een new media kunstwerk. Verder wordt documentatie en registratie van dit soort werken behandeld. Op de website van het project staan tevens een aantal templates voor condition reports. Daarnaast is er nog een onderdeel over bruiklenen en digital preservation.

Archival Moving Image Materials. A Cataloging Manual. Washington DC: Library of Congress, 2000.

Corzo, Miguel Angel (red.). Mortality immortality? The Legacy of 20th Century Art. Los Angeles: Getty Conservation Institute, 1999.

Edmondson, R. Audiovisual archiving: philosophy and principles. Parijs: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), 2004.

Fino-Radin, Ben. Digital Preservation Practices and the Rhizome Artbase. Rhizome, 2011.

Harrison, H.P. Audiovisual archives. A practical reader. Parijs: Unesco, 1997.

Kuiper, John, Bowser, Eileen. A Handbook for Film Archives. Brussel: FIAF, 1991.

Leab Martin, Abigail. AMIA Compendium of Moving Image Cataloging Practice. Chicago: Association of Moving Image Archivists (AMIA) /Society of American Archivists, 2001.

Dekker, Annet. Virtueel Platform Research: Born-digital Kunstwerken in Nederland. Amsterdam: SBMK, 2012.

Depocas, Alain, Jon Ippolito en Caitlin Jones (reds.). Permanence Through Change: The Variable Media Approach. New York: Guggenheim Museum Publications, 2003.

Digitaal Erfgoed Nederland (DEN). Woordenboek voor het Digitaal Erfgoed. Den Haag, 2008.

Hummelen, Ysbrand en Sillé, Dionne. Modern Art - Who Cares?: An Interdisciplinary Research Project and an

International Symposium On the Conservation of Modern and Contemporary Art. Londen: Archetype Publications, 2005.

Laurenson, Pip. "The management of display Equipment in Time-Based Media Installations" in Tate Papers 3, 2005.

Rinehart, Richard en Jon Ippolito. Re-collection. Art, new media, and social memory. Cambridge, Massachusetts: MIT Press, 2022.

Scholte, Tatja en Glenn Wharton. Inside Installations. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2011.

Schüller, Dietrich. Audio and video carriers. Recording principles, storage and handling, maintenance of equipment, format and equipment obsolescence. TAPE, 2008.

T'Hoet, Paulien. Transformatie Digitale Kunst. Amsterdam: SBMK, 2016.

The IASA Cataloguing Rules. A manual for description of sound recordings and related audiovisual media. Londen: IASA - International Association of Sound and Audiovisual Archives, 1999.

The Safeguarding of the Audio Heritage: Ethics, Principles and Preservation Strategy. Standards, Recommended Practices and Strategies. IASA TC-03. Londen: IASA - International Association of Sound and Audiovisual Archives, 2001.

Van der Maden, Frank. Audiovisuele collecties: handleiding voor het beheer van bewegend beeld en geluid. Hilversum: Vereniging Geschiedenis, Beeld en Geluid /Uitgeverij Verloren, 1993.

Van Saaze, Vivian. Installation Art and the Museum: Presentation and Conservation of Changing Artworks. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2013.

Wiegand, Laura M., Jimenez Mona, Platt, Liss. Videotape Identification and Assessment Guide. Texas Commission on the Arts, 2004.

Wijers, Gaby. De houdbaarheid van videokunst. Conservering van de Nederlandse videokunst collectie. Stichting Behoud Moderne Kunst, 2001.

Wilkie, Chris. Managing film and video collections. Londen/New York: Routledge, 2021.

Yee, Martha M. Moving Image Cataloging. How to Create and How to Use a Moving Image Catalog. Westport: Libraries Unlimited, 2007.



## **KWANTITATIEVE VARIABELE**

### **DEFINITIE**

De kwantitatieve variabele betreft werken waarvan het aantal objecten doorheen de tijd verandert. Dit kan een vermindering, vermeerdering of constante fluctuering van het aantal delen inhouden. De verandering kan veroorzaakt worden door bepaalde gebeurtenissen zoals een tentoonstelling, maar dit is niet noodzakelijk. Het merendeel van de werken die tot deze variabele behoren zijn installaties. Sommige van deze werken kunnen gezien worden als een aangroeiend of levend archief, maar het kan ook gaan om veranderingen bij zogenoemde 'iterations'. Het werk heeft als het ware een levensloop en volgt hierin een eigen proces of traject. De mate waarin het werk fluctueert, wordt doorgaans door de kunstenaar bepaald. De kunstenaar kan ook een ander individu aanduiden die hiervoor verantwoordelijk is, zoals de curator. Dit soort werken worden in theoretische literatuur soms vergeleken met performances, omwille van het gegeven van herhaling, proces en de 'time-based' aard van beide soorten kunstwerken. Verschillende instellingen maakten reeds voorbeelden van zogenaamde 'iteration reports' die kunnen helpen bij het beheer van werken die tot de kwantitatieve variabele behoren.

Installaties (kunstwerken): Te gebruiken voor werken, gemaakt vanaf de jaren 60 van de 20ste eeuw, waarbij de tentoonstellingsruimte deel uitmaakt van het ontwerp en die actieve betrokkenheid vragen van de kijkers. Installaties worden vaak gemaakt door kunstenaars die zich verzetten tegen het idee dat kunstwerken blijvend moeten zijn of dat kunst handelswaar is.

De term 'time-based works' (Nederlandse vertaling: werken gebaseerd op tijd) verwijst volgens de AAT naar werken die doorgaans afhankelijk zijn van technologie en zowel een duur als dimensie hebben.

De term 'iteration' staat niet in de AAT ondanks veelvuldig gebruik van het concept in theoretische literatuur. Het woord 'repetition (process)' (Nederlandse vertaling: herhaling) wordt echter wel gedefinieerd. Die definitie is de volgende: iets opnieuw zeggen of doen wat al is gezegd of gedaan. De term kan worden gebruikt in de context van bijvoorbeeld visuele beelden, het gesproken of geschreven woord, theateruitvoeringen en muziek.

### **SPECIFIEKE PROBLEMATIEKEN**

#### 1. Koepel- en deelrecords

Wanneer een installatie uit meerdere onderdelen bestaat, kan het museum deze onderdelen registreren als deelrecords. Het volledige werk wordt dan als koepelrecord geregistreerd. Er kunnen verschillende redenen zijn voor het maken van deelrecords, zoals conceptuele en materiële verschillen in status, meerdere standplaatsen of schade en conservatie. Voor werken die variëren wat aantal onderdelen betreft, kan het registreren via koepel- en deelrecords nuttig zijn. Zo creëert het museum immers een overzicht van alle mogelijke onderdelen van het werk die het voorlopig in de collectie heeft. Bij werken die aangroeien kan makkelijker opgevolgd worden welke onderdelen en hoeveel onderdelen er exact bijkomen, alsook op welk tempo deze aangroei gebeurt. Het kan soms echter onduidelijk zijn of het nu wel of niet aangeraden is om het werk via koepel- en deelrecords te registreren. De algemene regel is dat als de onderdelen apart tentoongesteld kunnen worden, deze onder deelrecords geregistreerd worden. Het museum mag hier een pragmatische houding aannemen, aangezien er nog andere redenen bestaan om via deelrecords te werken.

Sommige kunstenaars vatten hun werk op als een aangroeiend archief of bouwen een archief op als deel van het kunstwerk. In het eerste geval gaat het bijvoorbeeld om werken waaraan op regelmatige basis materiaal wordt toegevoegd. Daarbij is het gevormde archief het artistieke werk. In principe kan bijvoorbeeld Ultra Eczema van Dennis Tyfus hier toe behoren. Het archief kan bestaan uit zowel objecten,



documenten als events. Werken die in hun geheel als aangroeiend archief beschouwd worden, kunnen beschreven worden in één record. Het museum kan tevens kiezen om een koepelrecord te maken voor het volledige archief en elk onderdeel van het archief als deelrecord te registreren. Wanneer een online of fysiek archief wordt opgebouwd als onderdeel van het werk, bijvoorbeeld door toevoeging van een website, maak je een koepelrecord van het werk en registreer je het archief en andere onderdelen van het werk als deelrecords. Voor beide soorten werken is het tevens mogelijk om een lijst van de onderdelen van het archief als apart document op te slaan. Als het archief nog steeds aangroeit, is het aanbevolen om op specifieke momenten na te gaan hoeveel materiaal bijgekomen is. De registratie moet op die momenten dan ook aangevuld worden.

De registratie van koepel- en deelrecords gebeurt in Axiell via 'Hiërarchische relaties'. Een deelrecord is een 'Onderliggend catalogusrecord' terwijl in de deelrecords naar het koepelrecord wordt verwezen als 'Bovenliggend catalogusrecord'. Bij de registratie in het koepelrecord kan informatie over het deelrecord via volgende velden ingevuld worden: 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Datum', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'. De deelrecords krijgen dus een apart objectnummer en titel. Verder zorgen deze velden voor een snel overzicht van de verschillen tussen de deelrecords, namelijk in standplaats, toestand en/of datum. In het veld 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden' kan extra informatie over het deelrecord en de verhouding tot het koepelrecord opgeslagen worden. Indien het gaat om een aangroeiend fysiek of digitaal archief, dient dat hier aangegeven te worden. Bij een online archief is het aangeraden om tevens de link naar de website te vermelden.

Bij de registratie van het deelrecord kan verwezen worden naar bepaalde informatie over het koepelrecord via 'Bovenliggend catalogusrecord'. Vul het objectnummer en de titel van het koepelrecord respectievelijk in de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Is deel van' en 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Titel' in. Meer informatie over de relatie tussen het deel- en koepelrecord kan toegevoegd worden in het veld 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'.

## 2. Verschillende uitingen

Wanneer sprake is van grote veranderingen bij de verschillende opstellingen of 'iterations' van het werk, kan het museum de keuze maken om deze verschillende opstellingen apart te registreren. Het gaat in dat geval over grote verschillen in soorten materialen, objecten, installatie, algemeen uitzicht en/of activering. Daarbij wordt elke 'iteration' van het werk als een nieuwe versie gezien. Dit kan eventueel aan de titel toegevoegd worden. Alternatief kan de verandering in opstelling bijgehouden worden in één record via de velden waarin de tentoonstellingsgeschiedenis vastgelegd wordt. Het is eveneens mogelijk om via een apart document te werken. Hiervoor hebben andere musea reeds templates uitgewerkt, zoals Tate. In Axiell Collections wordt een onderscheid gemaakt tussen de registratie van onderdelen van een installatie en de registratie van de uitingen daarvan door de groepen 'Hiërarchische relaties' en 'Niet-Hiërarchische relaties'. Complexe installaties die telkens sterk veranderen bij tentoonstellingen kunnen aldus zowel 'Hiërarchische relaties' als 'Niet-Hiërarchische relaties' hebben.

De relatie tussen verschillende uitingen van het werk wordt in Axiell gelegd via 'Niet-Hiërarchische relaties'. Eerst vul je het objectnummer van de uiting in bij 'Niet-Hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object'. Daarna definieer je de soort relatie tussen de records via 'Niet-Hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie'. Het gaat hier om een gecontroleerde term uit de Thesaurus.

Bij verschillende uitingen van werken die tot de kwantitatieve variabele behoren, is dat doorgaans 'uitvoering'. Ten slotte kan je extra informatie over de installatie van het werk toevoegen via 'Niet-Hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'. Hanteer dezelfde werkwijze als in de installatie andere kunstwerken uit de collectie opgenomen worden.

Wanneer het museum kiest om de verschillende uitingen in één record te registreren, gebeurt dat via 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik'.

Indien het museum de verschillende 'iterations' bijhoudt via een apart document, vermeldt dan de aanwezigheid van dat document en de (online) locatie waar het zich bevindt in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

### 3. Tentoonstelling en documentatie

Net zoals bij andere types hedendaagse kunstwerken met een veranderlijke component, is het bij werken die tot de kwantitatieve variabele behoren belangrijk om de tentoonstellingsgeschiedenis nauwgezet bij te houden. Gezien deze werken regelmatig van opstelling veranderen, alsook het aantal en soort onderdelen kan variëren, fungeert het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis als het bijhouden van die verandering en de parameters van de verandering. Opstellingen kunnen met elkaar vergeleken worden en het proces dat het kunstwerk doorheen de tijd doormaakt, wordt zichtbaar. Via de documentatie van dit zogenaamd 'Artwork Trajectory' kunnen de grenzen van de verandering in de toekomst mede bepaald worden. Zoals aangegeven maakt de tentoonstellingsgeschiedenis daar een belangrijk deel van uit, maar het is eveneens aangeraden om in gesprek te gaan met de kunstenaar. Bij dit soort werken wil de kunstenaar doorgaans betrokken worden bij elke tentoonstelling van het werk, waardoor regelmatig informele gesprekken plaatsvinden over de opstelling met de curatoren en conservatoren. Indien het museum niet van plan is een kunstenaarsinterview in te plannen, kan het nuttig zijn om notities bij te houden tijdens of na deze informele gesprekken ter documentatie van het werk en het installatieproces.

De documentatie kan verschillende andere vormen aannemen, zoals foto's, video's en grondplannen. De installatierichtlijnen maken hier natuurlijk een essentieel deel van uit. Het verzamelen van de documentatie geeft een vollediger beeld van hoe het kunstwerk verandert en wat die verandering exact inhoudt, waardoor in de toekomst beter geïnformeerde beslissingen gemaakt kunnen worden. Doorgaans wordt nieuwe documentatie aangemaakt bij elke verandering aan het werk, zoals dat bijvoorbeeld ook gebeurt bij schade en conservatie. Wanneer documentatie verzameld moet worden en wat voor documentatie exact gecreëerd dient te worden, zijn onderwerpen die indien mogelijk met de kunstenaar besproken worden.

De tentoonstellingsgeschiedenis kan in de registratie in Axiell bijgehouden worden via volgende reeks velden: 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'T/m', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. In dit laatste veld kunnen de specifieke veranderingen aan de uitvoering tijdens die tentoonstelling vastgelegd worden. Zoals eerder aangegeven, is het tevens mogelijk om hieromtrent een apart document bij te houden.

Bij werken die geactiveerd worden door middel van events, kan tevens een geschiedenis van die events bijgehouden worden in Axiell via dezelfde velden. Er wordt zo als het ware een archief van activaties aangelegd, verbonden aan het kunstwerk. Vul daarbij in het veld 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam' de titel van het event in. De datum van het event registreer je in 'Tentoonstellingen |

Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum'. Gegevens met betrekking tot de organiserende instelling, de locatie en de plaats van de tentoonstelling komen in de velden 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats'. In het veld 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden' voeg je ten slotte bijkomende informatie over het event toe, zoals de namen van de betrokken personen of groepen – bijvoorbeeld een muzikant, een band, een auteur –, de duur van het event in uren en/of een korte inhoudelijke tekst over het event.

De aanwezigheid van documentatie, bijvoorbeeld een 'iteration report' of de tentoonstellingsgeschiedenis, wordt vastgelegd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Geef tevens de (digitale) plaats aan waar de documentatie wordt opgeslagen.

In de theoretische literatuur vergelijken auteurs dit soort variabele installaties regelmatig met performance en/of de podiumkunsten. Pip Laurenson geeft bijvoorbeeld aan dat voor de conservatie en opstelling van het werk inspiratie gehaald kan worden bij de podiumkunsten omdat het hier ook gaat om een telkens variërende uitvoering van een werk. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een script of 'score' waarin de 'core components' van het werk beschreven worden (Noordegraaf, 2015). Een dergelijk document zou ingeval van deze variabele eventueel opgemaakt kunnen worden op basis van de verzamelde documentatie en tentoonstellingsgeschiedenis, om zo het overzicht te bewaren over het traject van het werk. Dit komt overeen met de zogenaamde 'iteration reports'. Pip Laurenson en Vivian Van Saaze leggen tevens de nadruk op samenwerking tussen verschillende actoren in het museum zodat verschillende perspectieven aan bod komen (Noordegraaf, 2015). Overeenkomstig met de performance variabele, is het mogelijk om de verschillende uitvoeringen van het werk apart te registreren. Dit hangt af van het werk en vereist dus een case-by-case aanpak. Indien niet gekozen wordt om uitvoeringen van het werk apart te registreren, kan de verandering bijgehouden worden via de tentoonstellingsgeschiedenis of in een apart document.

De tentoonstellingsrichtlijnen van het werk worden geregistreerd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Hanteer hierbij de algemene aanpak. Die houdt in dat je eerst aangeeft op welke manier, door wie en wanneer de richtlijnen tot stand kwamen om daarna een beknopte opsomming van de tentoonstellingsrichtlijnen te geven. Die behelzen onder andere de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar, de omgevingscondities, de aanwezigheid van objecten of andere kunstwerken en temporele condities. Bij werken die tot de kwantitatieve variabele behoren, gelden nog een aantal specifieke richtlijnen die hoofdzakelijk te maken hebben met het vastleggen van de parameters van de verandering. Start met te vermelden welke delen van de installatie exact veranderen, zoals bepaalde objecten, de opstelling, een programma van activaties en/of het concept. Daarna geef je een indicatie van de soort verandering, bijvoorbeeld een vermindering of groei in aantal, een wijziging in kleur, belichting, bezoekersflow, grootte en/of interactie, een vervanging, een verandering van duur, een wijziging in configuratie en/of soort objecten, een planning van events en/of activaties. Stem hierbij de benodigde informatie af op het werk in kwestie. Het is de bedoeling dat vooral de essentie benoemd wordt.

Meer gedetailleerde richtlijnen kunnen ook in een apart document opgeslagen worden. De aanwezigheid en plaats van dit document wordt dan aangegeven via het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

#### 4. Verantwoordelijkheid

Wanneer de opstelling van het werk sterk verandert, is het aanbevolen om met de kunstenaar in gesprek te gaan over de parameters van die verandering. Daarbij worden de grenzen afgetoetst van welke wijzigingen wel en niet acceptabel zijn. Verder is het nodig om afspraken te maken voor de toekomst.

Kunstenaars geven soms de vrijheid aan de curator en/of conservator om een keuze te maken in de soort en het aantal onderdelen van het werk. Deze personen moeten dan als het ware het werk 'uitvoeren'. Anderen willen elke keer nauw betrokken zijn bij de presentatie van de installatie. Soms wordt met de kunstenaar een definitieve presentatie van het werk vastgelegd, waarbij de opstelling dus niet meer wijzigt als de kunstenaar niet beschikbaar is. Hoe dan ook is het aangeraden om dit soort kwesties zo snel mogelijk met de kunstenaar te bespreken, om onzekerheden of complicaties in de toekomst te vermijden.

De verantwoordelijkheden en beslissingen van de kunstenaar of medewerkers van het museum worden doorgaans vastgelegd in de registratie via de tentoonstellingsrichtlijnen in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Wanneer een curator of conservator volledig vrij beslist heeft over de opstelling van het werk en welke onderdelen wel of niet hiervan deel uitmaken, geef je de naam van die persoon en de exacte veranderingen aan de opstelling aan in het veld 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. Je voegt deze informatie met andere woorden toe voor de overeenkomstige tentoonstelling van het werk bij de tentoonstellingsgeschiedenis. Hetzelfde geldt voor een curator van een programma van activiteiten van het werk. Indien bij elke tentoonstelling een medewerker van het museum de verantwoordelijkheid krijgt om vrij te beslissen over de opstelling van het werk, moet dit eveneens bij de tentoonstellingsrichtlijnen via 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' aangegeven worden.

## **DATAPROFIEL**

In verband met de registratie van werken waarin de kwantitatieve variabele tot uiting komt, werd er in het kader van dit project een omstandig dataprofiel uitgewerkt. Het werd begin 2024 gepubliceerd op de website van CEST (CultuurErfgoedStandaardenToolbox), een initiatief van meemoo, Vlaams instituut voor het archief. Het is te raadplegen via volgende link:

[https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek\\_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse\\_Kunst#Dataprofiel\\_kwantitatieve\\_variabele](https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse_Kunst#Dataprofiel_kwantitatieve_variabele)

## **BIBLIOGRAFIE**

Van 2018 tot 2022 vond het onderzoeksproject Reshaping the Collectible (Reshaping the Collectible: When Artworks Live in the Museum | Tate) plaats in Tate. Het project is gericht op complexiteit binnen hedendaagse kunst. In het project werden drie kunstwerken als case study opgenomen en verder drie thematische cases gedefinieerd. Vervolgens werden een aantal Documentation Tools ontworpen. In het project komen zogenaamde 'iterations' van werken uitgebreid aan bod.

Haylett, Sarah. 'Principles and Practices for Artworks that Generate Archival Material: A Working Proposal.' Tate Research Publication, 2023.

Nogueira, Andreia en Hélia Marçal. 'The Challenges of Documenting Francisco Tropa's oeuvre: Variability and inter-artworks relationships.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 65-76.

Noordegraaf, Julia. 'Documenting the Analogue Past in Marijke Van Warmerdam's Film Installations.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 115-123.

Phillips, Joanna. 'Reporting Iterations: a Documentation Model for Time-based Media Art.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 169-179.

Stigter, Sanneke. A behaviour index for complex artworks: A conceptual tool for contemporary art conservation. ICOM-CC : 18th triennial conference, Copenhagen, 4-8 September 2017.

Van Saaze, Vivian. *Installation Art and the Museum: Presentation and Conservation of Changing Artworks*. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2013.

## **ORGANISCHE VARIABELE**

### **DEFINITIE**

De organische variabele betreft werken die één of meer elementen van organische aard omvatten, meer in het bijzonder voedingswaren of levende organismen zoals planten. De variabiliteit zit in de processen van transformatie die het organisch materiaal doormaakt. Hierbij is het mogelijk dat onderdelen van het werk regelmatig vervangen moeten worden of dat er conservatiemaatregelen genomen moeten worden om de levensduur van het werk te verlengen. Verder bestaan een aantal kunststromingen waarbij het werk mogelijks tot de organische variabele behoort, met name Eat Art en Bioart.

In de AAT verwijst de term 'Organisch' in het algemeen naar stoffen die koolstofverbindingen bevatten en zaken die verband houden met of afgeleid zijn van levende organismen. In meer specifieke zin refereert de term naar etenswaren en andere consumptieproducten die geproduceerd zijn zonder kunstmatige stoffen, kunstmest of kunstmatige toevoegingen en, met betrekking tot levende have, in een niet-bioindustriële omgeving, met voldoende bewegingsvrijheid.

Levende organismen zijn wezens die leven, uiteenlopend van eencellige prokaryoten en eukaryoten tot meercellige schimmels, planten en dieren.

Planten (vegetatie) zijn levende structuren die deel uitmaken van het plantenrijk. Doorgaans zijn ze niet in staat tot voortbeweging en bezitten ze geen specifiek gevoels- of denkorgaan of spijsverteringskanaal en kunnen ze zich volledig in leven houden op anorganische stoffen.

De term voedsel wordt gebruikt voor elke stof die kan worden verteerd of geabsorbeerd door een menselijk of dierlijk lichaam. Het dient als bron voor energie of gaat over een essentiële voedingsstof, om weefsel aan te maken of te vervangen of om de honger te stillen. Eat Art is een moderne kunststroming die doorgaans geassocieerd wordt aan Daniel Spoerri, die in 1970 de Eat Art Gallery opende in Düsseldorf. De galerie was gewijd aan kunstwerken die gemaakt werden uit voedsel of die de handelingen van het opdienen en consumeren van voedsel voorstellen. Kunstenaars die met deze beweging geassocieerd worden zijn onder andere Dieter Roth, Joseph Beuys, Richard Lindner, Ben en de Nouveaux Réalistes Arman, César, Niki de Saint Phalle en Spoerri zelf. De term wordt ook gebruikt voor hedendaagse kunstenaars die op een vergelijkbare manier werken.

Bioart is een hedendaagse kunststroming waarbij wetenschappelijke methodes gebruikt worden en inspiratie geput wordt uit filosofische, maatschappelijke en ecologische implicaties van recombinante genetica, moleculaire biologie en biotechnologie. Er is sprake van een interdisciplinaire aanpak waarbij de grenzen tussen kunst en wetenschap vervagen. Daarbij kunnen biologische entiteiten als artistieke media gebruikt worden.

Eco-Installaties zijn binneninstallaties bestaande uit materialen uit de natuur, die ecologische aangelegenheden als onderwerp hebben.

Kunstwerken bestaande uit levende dieren of dierlijke of menselijke resten behoren in principe ook tot de organische variabele. Bij dit soort werken komen regelmatig ethische en juridische complicaties kijken die verder gaan dan de scope van het project. Het is belangrijk dat het museum rekening houdt met deze kwesties bij het verwerken en/of tentoonstellen van dergelijk werk.



## SPECIFIEKE PROBLEMATIEKEN

### 1. Identiteit

Het is soms moeilijk om volledig vat te krijgen op kunstwerken met organische componenten. Vaak spelen immateriële aspecten mee in de identiteit van deze werken. Soms behoort het proces van aftakeling tot de identiteit van het werk, bij andere werken is het juist de bedoeling dat de organische componenten altijd een 'fresh look' hebben. Het bepalen en definiëren van de verandering die het werk doormaakt, is belangrijk om de toekomstige bewaring en presentatie van het werk te determineren. Hierbij kunnen een reconstructie van de (tentoonstellings)geschiedenis van het werk en contact met de kunstenaar een uitweg bieden. Regelmatig is sprake van informele vormen van communicatie over de presentatie, bewaring en veiligheid van dergelijke kunstwerken. Deze informatie wordt niet altijd vastgelegd. Toch wordt aangeraden om deze zaken zoveel mogelijk te noteren en te documenteren in functie van de toekomstige omgang met het werk.

"Art that lives, breathes, grows, morphs sprouts, mutates, oozes, decays, and might decompose entirely, certainly goes against the idea of the museum as a static place where objects are housed, contemplated, and preserved as much as possible in their existing form. The challenges are both conceptual and practical" (Rivenc en Roth, 2022). Verschillende theoretici en conservatoren schreven reeds over werken met organische componenten. Daarbij geven ze aan dat meer aandacht gegeven moet worden aan de conceptuele kern en functie van het werk in plaats van enkel op het materiaal te focussen. Concept en materiaal zijn doorgaans sterk met elkaar verweven. De textuur, vorm en kleur ondersteunen het artistieke idee van de kunstenaar. Het proces van degradatie is bij deze werken intrinsiek aan hun conceptueel kader. Glenn Wharton benoemt dit als 'inherent vice' (Wharton, 2005). Het resultaat is dat deze werken zullen vergaan of verdwijnen. Soms kan dat zelfs resulteren in het volledige verlies van het materiaal. Desondanks was het initieel meestal niet de bedoeling van de kunstenaar – en van het museum – om het werk volledig kwijt te raken.

Verschillende auteurs linken het proces van aftakeling aan de intentie van de kunstenaar of de authenticiteit van het werk. Conservator Christian Scheidemann legt daarentegen de nadruk op de 'creative act' en de 'realization' van het werk. De moeilijkheid is dat kunstenaars soms zelf niet weten op welke manier het materiaal in de toekomst zich zal 'gedragen' (Gilman, 2015). Daardoor is de kans groot dat de mening van de kunstenaar over het werk verandert doorheen de tijd. Eventueel kan een kunstenaarsinterview nuttig zijn om zicht te krijgen op de identiteit van het werk.

Het consequent bijhouden van documentatie is een belangrijk onderdeel van de zorg voor deze werken. Het kan gaan over een kunstenaarsinterview maar ook over andere vormen van documentatie zoals foto's. Geef aan welke documenten aanwezig zijn en waar ze zich bevinden in 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Specifieke informatie over de conceptuele identiteit van het werk kan toegevoegd worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'. Eventueel kan verder uitgeweid worden over de relatie tussen het concept en de gekozen materialen in 'Fysieke kenmerken' – 'Fysieke beschrijving' – 'Beschrijving'.

Om aan te geven dat het gaat om een werk met organische componenten, kan eventueel bij 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect' aangegeven worden dat het werk 'organisch' is. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel' kan je specificeren welk onderdeel van het werk organisch materiaal bevat.

Bij werken die voedsel bevatten, kan de vraag gesteld worden in welke mate het behoud van het originele materiaal belangrijk is voor het functioneren van het werk. In haar doctoraat maakt Julie Gilman een onderscheid tussen vier verschillende soorten kunstwerken die voedsel bevatten. Ten eerste willen sommige

kunstenaars expliciet de degradatie van het materiaal visualiseren. Een andere optie is dat de kunstenaar een artistieke ingreep uitvoerde op het materiaal of dat de kunstenaar uitdrukkelijk koos voor specifieke materialen en/of productiemethoden. Bij andere kunstenaars zijn vervanging of reproductie juist essentieel voor het functioneren van het werk (Gilman, 2015).

In het onderzoeksproject 'Living Matter' wordt eveneens een typologie van 3 categorieën uitgewerkt voor werken die voedsel bevatten. De eerste categorie bestaat uit werken waarbij de kunstenaar een emotionele lading toekent aan het materiaal, waarbij sensaties en reacties worden uitgelokt bij het publiek. Hierbij worden de fysieke, formele en materiële kwaliteiten van het materiaal aangewend om een band met het publiek te creëren. Een tweede soort werken heeft betrekking op het dagelijks ritueel van eten, proeven en de verbindende kracht van eten. Er worden momenten georganiseerd om mensen door middel van voedsel samen te brengen. De laatste categorie bestaat uit voedsel dat tentoongesteld wordt als onderdeel van een werk en waarbij het de bedoeling is dat het bederf zichtbaar is, eventueel met geur (Rivenc en Roth, 2022).

Bovenstaande categorieën van Julie Gilman en 'Living Matter' kunnen een houvast bieden voor de beschrijving van het werk. Dit soort informatie kan toegevoegd worden via 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden'.

In 'Living Matter' wordt tevens een classificatie voorgesteld die geldt voor alle werken met biologische materialen of levende onderdelen. Een kunstwerk kan als 'actief' beschouwd worden als sprake is van een continu levend systeem, waarbij de levenscyclus van het onderdeel essentieel is voor de identiteit van het werk. Bij een 'inactief' werk wordt de levensduur van het werk artificieel verlengd door conservatiemaatregelen, waarbij verandering zoveel mogelijk tegengegaan wordt en het organisch onderdeel als het ware 'bevroren' wordt in de tijd (Rivenc en Roth, 2022). Bij het maken van dit soort beslissingen is een interdisciplinaire dialoog aangeraden.

De typering van een werk met organisch materiaal als 'actief' of 'inactief' kan, indien het museum dit wenst, toegevoegd worden bij de tentoonstellingsinstructies in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'.

## 2. Materiaal en techniek

De specificiteit van het materiaal is bij werken met organische componenten van groot belang. Aangezien vele organische materialen opgenomen zijn in de AAT, kunnen deze op een correcte en gestandaardiseerde manier aan de registratie toegevoegd worden. Indien het bijvoorbeeld gaat om een specifieke fruitsoort – denk maar aan de vele varianten die er alleen al in citroenen bestaan – kan die in de daarvoor bestemde velden nog verder toegelicht worden. Het is eveneens mogelijk om aparte lijsten bij te houden met een identificatie van de materialen van het werk. Hetzelfde geldt voor de gebruikte technieken. Helaas biedt de AAT hier minder opties voor de registratie. Een bredere, open term kan toegevoegd worden, waarbij daarna verder gespecificeerd wordt. Probeer de materialen en technieken zo gedetailleerd mogelijk vast te leggen.

Registreer de materialen die het werk bevat door eerst aan te geven over welk deel van het werk het gaat via 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel'. Daarna geef je de materialen aan via AAT termen in het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal'. Ten slotte kunnen extra details over het materiaal toegevoegd worden via 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden', zoals specifieke plantensoorten, voedselmerken of uiterlijke kenmerken.

De gebruikte technieken leg je vast door eerst de component aan te duiden die met die techniek gemaakt is via 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Onderdeel'. Daarna noteer je de techniek in het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Techniek'. Je kan de gebruikte techniek waar nodig verder specificeren via 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Bijzonderheden'.

### 3. Tentoonstelling, zorg en conservatie

Zoals eerder aangegeven, vergen werken met organische componenten extra aandacht met betrekking tot presentatie, zorg en conservatie. Vaak vereist dit soort werken specifieke omgevingscondities om het afbraakproces te vertragen – zowel tijdens een tentoonstelling als in het depot. Planten moet regelmatig water gegeven worden of dieren moeten gevoed worden. Indien mogelijk, kan goede documentatie met instructies over de omgang met de organische materialen nuttig zijn ter ondersteuning.

De aanwezige documentatie, alsook de plek waar die documenten worden opgeslagen, worden geregistreerd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Soms moet het organisch materiaal bij een specifiek bedrijf of vanuit een specifiek land aangekocht worden, bijvoorbeeld exotische vruchten. Dit soort contacten kan van vitaal belang zijn om het werk opnieuw te kunnen installeren.

Het is eveneens mogelijk om deze personen of bedrijven in de registratie op te nemen. Dit kan in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden'. Indien het om een erg lange lijst gaat, kan een apart document misschien praktischer werkbaar zijn. Hierover mag het museum echter zelf beslissen.

De laatste jaren is een grote inhaalbeweging merkbaar binnen de conservatie omtrent kunstwerken die organisch materiaal bevatten. Verschillende projecten en onderzoeken hebben geleid tot een grotere bewustwording rond dit soort werken bij conservatoren en ander museum personeel. Het kan gebeuren dat conservatoren stappen moeten ondernemen tijdens de tentoonstelling door bijvoorbeeld ongedierte, kwalijke geuren of het vrijkomen van giftige stoffen. Ook in het depot vormen werken met organisch materiaal een risico omwille van bovenstaande redenen. Conservatoren hebben domeinspecifieke kennis opgebouwd rond (de veroudering van) het organisch materiaal. Samenwerken met conservatoren voor de registratie en beschrijving van het werk is daarom aanbevolen.

Besteed extra aandacht aan de registratie van het onderdeel 'Toestand | Conservering', met name de groepen 'Toestand', 'Conserveringsverzoeken' en 'Conserveringsbehandeling'. Let ook op de documentatie die door conservatoren wordt aangelegd, zoals conditierapporten.

Idealiter levert de kunstenaar installatie-instructies aan bij de verwerving van het werk. Zoals eerder aangegeven, verkiezen sommige kunstenaars dat het afbraakproces visueel zichtbaar is, anderen willen dat de elementen altijd een 'fresh look' hebben. Dit soort voorkeuren kunnen in de registratie toegevoegd worden. Hierbij moet wel aangestipt worden dat de instructies van de kunstenaar vaak voor interpretatie vatbaar zijn. Extra documentatie en/of nota's kunnen handig zijn ter verduidelijking. Deze informatie wordt meestal opgebouwd doorheen de tijd na verschillende tentoonstellingen en bruiklenen. Het museum kan tevens onderzoek doen naar de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk in verband met de opstelling en het uitzicht van het organisch materiaal.

Neem de tentoonstellingsinstructies op in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Start met aan te geven op welke manier de richtlijnen tot stand kwamen (volgens onderzoek, kunstenaarsinterview, telefoongesprek, mails, gesprek tijdens opbouw), wie de richtlijnen gaf (museum of naam kunstenaar) en wanneer de richtlijnen gegeven werden (notatie datum). Geef daarna een schematische weergave van de tentoonstellingsrichtlijnen. Gebruik daarvoor de woorden aangeraden en te vermijden.

Vermeld tussen haakjes wie de beslissingen omtrent de richtlijnen gemaakt heeft. Voeg volgende informatie toe: de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar (contact wanneer het werk tentoongesteld/geactiveerd wordt), de omgevingscondities (specificaties van de ruimte, afmetingen/groote installatie/ruimte), de aanwezigheid van objecten of andere werken (aantal delen van de installatie, specificatie van de materialen, plaatsing van de objecten/werken), temporele condities (duur, moment van de dag). Volg dezelfde volgorde bij 'te vermijden'. Specifiek voor de organische variabele, kan een reeks aparte richtlijnen opgenomen worden. Dit houdt het volgende in: de organische materialen (aantal, soort), actief/inactief (speciale omgevingscriteria zoals temperatuur, relatieve luchtvochtigheid en licht), vervanging (hoe vaak, door wat), eventuele veiligheidsrisico's en -maatregelen.

De tentoonstellingsgeschiedenis van het werk kan bijgehouden worden via de velden 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats' en 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'.

Soms bevat het werk onderdelen waarbij de kunstenaar verschillende organische materialen gecombineerd heeft. In dat geval is het goed om te weten of deze al dan niet opnieuw gemaakt mogen worden. Indien dit toegestaan is, kan gevraagd worden naar instructies betreffende de reproductie van die onderdelen. Indien het volledige kunstwerk vervangen wordt, kan dit wel implicaties met zich meebrengen op vlak van auteurschap. Dit hangt af van werk tot werk. Wanneer het bijvoorbeeld gaat om een boom die opnieuw aangeplant moet worden, is dit minder van toepassing. Ook bij de zogenaamde Candy spills van Felix Gonzalez-Torres is dit geen probleem omdat het artistiek concept primeert boven het organisch materiaal. Wanneer het gaat om de realisatie van een werk waarbij artistieke handelingen uitgevoerd moeten worden, is het aangeraden om dit in een interdisciplinair overleg te bespreken. Wanneer de kunstenaar bereikbaar is, zal die naar alle waarschijnlijkheid zelf voor de vervanging zorgen.

Afhankelijk van het werk en de beslissingen van het museum kan gekozen worden om al dan niet een nieuw record aan te maken bij een ingrijpende vervanging. Dit slaat op een kunstwerk dat bijna volledig vervangen wordt. Daarbij is het mogelijk om een apart record te maken voor het nieuwe werk en dan de relatie te leggen via 'Niet-Hiërarchische relaties'. Het werk wordt in die zin beschouwd als een 'uitvoering'. Voeg ook een versienummer toe aan de titel, bijvoorbeeld 'Variant 2', 'Variant 3', enzovoort.

Wanneer er in één record gewerkt wordt, moet voldoende aandacht besteedt worden aan bepaalde velden. Zo kan in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden' aangegeven worden dat vervangingen van het werk gemaakt zijn. Geef tevens aan hoeveel, eventueel met de reden van de vervanging. Verder dient een nieuwe datering opgenomen te worden van de vervanging, zodat een overzicht behouden wordt van de momenten waarop het werk vervangen werd. Geef in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Type' aan dat het gaat om een 'uitvoering'. Registreer de datum via 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Datering van', 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Precisie', 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Tot' en 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Precisie'. Geef extra details over de datering van de vervanging via 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Bijzonderheden'. Verder moet extra aandacht zijn voor het onderdeel 'Fysieke kenmerken' indien de gebruikte materialen en technieken voor de vervanging verschillen van de eerste versie. Daarnaast kan via het veld 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Onderdeel' een onderscheid gemaakt worden tussen de registratie van de toestand van de verschillende versies van het werk.

Bepaalde kunstwerken met organische componenten lopen het risico op een 'total loss'. Het is mogelijk dat het werk uit voedsel bestaat waarop bepaalde artistieke ingrepen gedaan werden en waarbij het voedsel om die reden niet vervangen mag worden. Hierbij kunnen conservatoren proberen het materiaal zoveel mogelijk te stabiliseren, maar indien dit niet lukt, kan het dat het werk na verloop van tijd niet meer tentoongesteld kan worden. Het museum kan dit soort werken bij verwerving identificeren en pro-actief met de kunstenaar bespreken wat diens visie is op de toekomst van het werk. Net zoals bij performances kan bijvoorbeeld gewerkt worden met documentatie, maar dit soort zaken moeten telkens met de kunstenaar overlegd worden.

#### 4. Afmetingen

Organische materialen kunnen variabel zijn van afmetingen. Een plant zal bijvoorbeeld groeien, terwijl bepaalde voedingswaren eerder krimpen doorheen de tijd. Het museum kan de evolutie in afmetingen opvolgen en registreren. Dit kan via het collectiebeheersysteem en/of een aparte tabel gebeuren. Zo kan bijvoorbeeld met de conservatoren afgesproken worden om het kunstwerk op regelmatige tijdstippen te meten en te fotograferen.

De afmetingen worden geregistreerd via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Geef in het veld 'Onderdeel' aan dat het gaat om een 'meting' gevolgd door de datum van de meting. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmetingen (vrije tekst)' geef je aan dat het werk variabele afmetingen heeft. Hierbij kan tevens gespecificeerd worden over welk onderdeel van het kunstwerk het gaat.

## DATAPROFIEL

In verband met de registratie van werken waarin de organische variabele tot uiting komt, werd er in het kader van dit project een omstandig dataprofiel uitgewerkt. Het werd begin 2024 gepubliceerd op de website van CEST (CultuurErfgoedStandaardenToolbox), een initiatief van meemoo, Vlaams instituut voor het archief. Het is te raadplegen via volgende link:

[https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek\\_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse\\_Kunst#Dataprofiel\\_organische\\_variabele](https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse_Kunst#Dataprofiel_organische_variabele)

## BIBLIOGRAFIE

Barros Oliveira, Christina. 'Suddenly Butterflies! Documenting Life through Marta De Menezes Nature?' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 133-144.

Cosaert, Annelies. *Conservatie van Hedendaagse Kunst en het Geautoriseerd Erfgoeddiscours: zoeken naar een evenwicht tussen methodologisch en objectgericht denken*. Universiteit Antwerpen, 2014.

Gilman, Julie. *The Role of Science in Contemporary Art Conservation : A Study into the Conservation and Presentation of Food-Based Art*. Universiteit Gent. Faculteit Letteren en Wijsbegeerte, 2015.

Hummelen, Ysbrand M. C. en Sillé, Dionne. *Modern Art - Who Cares?: An Interdisciplinary Research Project and an International Symposium On the Conservation of Modern and Contemporary Art*. Londen: Archetype, 2005.

Rivenc, Rachel en Kendra Roth reds. *Living Matter: The Preservation of Biological Materials in Contemporary Art*. Los Angeles: Getty Publications, 2022.

Villafranca Soissons, Isabelle (red.). *Art work: Conserving and restoring contemporary art*. Venetië: Marsilio, 2018.

Wharton, Glenn. 'The Challenges of Conserving Contemporary Art.' *Collecting the New: Museums and Contemporary Art*, red. Bruce Altshuler. Princeton: Princeton University Press, 2005. P. 163-178.



## **PLAATSAFHANKELIJKE VARIABELE**

### **DEFINITIE**

Tot de plaatsafhankelijke variabele behoren installaties die opgesteld worden afhankelijk van de ruimte. Het kunstwerk wordt telkens opnieuw in een andere constellatie getoond. Plaatsafhankelijk is niet hetzelfde als sitespecifiek of in situ, aangezien dit soort werken doorgaans permanent op één welbepaalde plek geïnstalleerd wordt. Hoewel bij deze werken variabiliteit mogelijk is op andere vlakken – bijvoorbeeld door een verandering van het aantal onderdelen (kwantitatieve variabele) of activaties door performances (performance variabele) – is er geen sprake van variabiliteit met betrekking tot plaats en ruimte. Het zijn werken die 'niet worden verplaatst zonder ze te vernietigen', zoals aangegeven door Robert Barry en Richard Serra over hun werken daterend van de jaren 1960-1990. Over zijn werk *Tilted Arc* zei Serra in 1989 het volgende: "As I pointed out, *Tilted Arc* was conceived from the start as a site-specific sculpture and was not meant to be 'site-adjusted' or... 'relocated'." De gekozen term 'plaatsafhankelijk' is geïnspireerd op de door Serra gehanteerde term "site-adjusted" (Cosaert, 2014). Daarnaast heeft "site-specifiek" werk een statische relatie tot de ruimte. Werken die tot de plaatsafhankelijke variabele behoren zijn eerder "ruimte-gerelateerd": de intentie en het concept van de kunstenaar bepalen de aard en de dichtheid van de relatie tussen werk en ruimte. Bijgevolg is de opstelling van de installatie variabel; normaliter wordt het werk niet altijd in dezelfde ruimte tentoongesteld. Werken die tot de plaatsafhankelijke variabele behoren, zijn in de regel altijd installaties. Daarbij bestaat een dialoog tussen kunstenaar, kunstwerk en de ruimte.

De term 'Installaties (kunstwerken)' wordt volgens de AAT gebruikt voor werken, gemaakt vanaf de jaren 60 van de 20e eeuw, waarbij de tentoonstellingsruimte deel uitmaakt van het ontwerp en die actieve betrokkenheid vragen van de kijkers.

Kunst in situ, de Nederlandse voorkeursterm voor het Engelse 'site-specific works', wordt gebruikt voor kunstwerken gemaakt worden op een door de kunstenaar bepaalde plaats in relatie tot de specifieke kenmerken van die plaats, zo dat de betekenis of het karakter van het werk verloren zou gaan of zou veranderen bij verplaatsing ervan. Dit soort werken behoort dus niet tot de plaatsafhankelijke variabele.

### **SPECIFIEKE PROBLEMATIEKEN**

#### 1. Documentatie

Documentatie is bij plaatsafhankelijke werken van groot belang om ze in de toekomst tentoon te stellen. Wanneer installaties elke keer (op een andere manier) gereconstrueerd worden, vormt documentatie de enige fysieke getuigenis van het werk na afbouw. Niet enkel de fysieke onderdelen en het concept moeten bewaard worden, ook de ervaring van het werk in een welbepaalde context. De correcte voorstelling van het werk zit in het behoud van de eenheid van de elementen waaruit de installatie bestaat in de vorm die de kunstenaar bepaald heeft – aldus de ervaring van het werk. Het is de bedoeling dat de juiste verhouding tussen materiële elementen, immateriële elementen en ruimtelijke relaties behouden blijft. Omwille van het belang van documentatie voor plaatsafhankelijke werken, heeft het museum idealiter een welbepaalde aanpak of een protocol voor de creatie van documentatie. Hiervoor kan naar de Spectrum-standaard gekeken worden.

Bij dit soort werken is het aangeraden om samen te werken met de kunstenaar bij het opstellen van de documentatie. Dit gaat zowel over het bepalen van welke documentatie gecreëerd moet worden als het effectieve opmaken van de documentatie. Er zijn twee belangrijke momenten om die documentatie te creëren of verzamelen: bij verwerving en presentatie. Bij de aankoop kan een verslag opgemaakt worden van de samenstelling van het werk, wat als basis kan dienen voor de registratie. Daarbij kunnen vragen gesteld worden aan de kunstenaar en diens visie op de evolutie van het kunstwerk. De nadruk ligt daarbij op herinstallatie en de veranderende relaties tot de ruimte.

De opbouw van de tentoonstelling vormt een tweede belangrijk moment om te documenteren. Documentatie over de technieken die de kunstenaar hanteert bij de opbouw van het werk en over de redenen achter bepaalde beslissingen met betrekking tot de presentatie kunnen in de toekomst helpen om de installatie, eventueel zonder de kunstenaar, opnieuw tentoon te stellen. Dit moment kan door het museum niet alleen aangegrepen worden om concrete vragen te stellen aan de kunstenaar, maar ook om diens handelingen effectief te registreren via foto's of video's. Andere informatie die verzameld kan worden, betreft de productie, conservatie en opstelling van het werk. De kunstenaar zal de opstelling ongetwijfeld elke keer aanpassen en soms zelfs wijzigingen aanbrengen aan elementen van de installatie of aan het materiaal dat gebruikt wordt voor de presentatie, zoals sokkels, valse wanden of ophangsystemen. Bij elke tentoonstelling documenteert het museum deze veranderingen. Een belangrijke vraag die gesteld wordt, is hoe het museum de installatie kan opbouwen als de kunstenaar zelf niet beschikbaar of afwezig is.

De documentatie van het werk kan verschillende vormen aannemen. Aangezien het aantal documenten snel kan aangroeien, is het aanbevolen voldoende aandacht te besteden aan het ordenen van de informatie om de toegankelijkheid te waarborgen.

Documenten die idealiter verzameld worden zijn de volgende:

- Installatierichtlijnen
- Grondplan
- Foto's van de installatie tijdens en na de opbouw
- Tentoonstellingsgeschiedenis

Andere mogelijke documentatie zijn:

- Kunstenaarsinterviews
- Interviews met assistenten en technici
- Notities van de kunstenaar
- Notities van de curator/conservator
- Video's van de opbouw van de installatie, zowel brede shots als detailshots

Tijdens het project *Inside Installations*, een Europees onderzoeksproject dat liep van 2004 tot 2007, werd een 'online course video documentation of installations' uitgewerkt. Deze cursus biedt een mooi overzicht van de nodige planning en de uitvoering van het documenteren van installaties via video.

De registratie van documentatie in Axiell gebeurt via het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Geef een opsomming van de aanwezige documenten en de plaats waar deze zich bevinden (bv. kunstenaarsmap). Wanneer het gaat om een groot aantal documenten, kan een jaartal of datum toegevoegd worden om het overzicht te behouden.

Informatie over de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk inclusief de veranderingen bij de verschillende presentaties kan in een apart document bijgehouden worden. Het is echter ook een optie om dit op te nemen via die registratie in Axiell via volgende reeks velden: 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'T/m', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. In dit laatste veld kunnen de veranderingen aan de presentaties genoteerd worden.

## 2. Presentatie

Werken die tot de plaatsafhankelijke variabele behoren, variëren doorgaans in tijd en plaats. Ze nemen telkens nieuwe, andere vormen aan bij presentatie tijdens tentoonstellingen. Dat betekent dat herinstallaties variabel zijn in verschillende contexten. De ruimte wordt als het ware gezien als een 'canvas', een component van de installatie zelf, en geïntegreerd in de artistieke creatie. De installatie zal een andere uiterlijke verschijningsvorm kennen door de confrontatie met de specifieke eigenschappen van de ruimte. Het gaat om een bijna letterlijke betekenis van de installatie: de functionele handeling van het installeren van het werk in de ruimte.

Aangezien werken die tot de plaatsafhankelijke variabele behoren meestal installaties zijn, geef je in het veld 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' de term 'installaties (kunstwerken)' in. Via het veld 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' kan je verder specificeren door bijvoorbeeld een indicatie te geven van de componenten van de installatie, zoals 'beeldhouwwerken (beeldmateriaal)'. Ook de specifieke soort installatie kan hier indien van toepassing gespecificeerd worden, bijvoorbeeld door de term 'multichannelvideo-installaties'. De AAT bevat geen specifieke termen om een plaatsafhankelijk werk aan te duiden.

Kunstenaars willen doorgaans de controle behouden over de opstelling. In sommige gevallen geeft de kunstenaar deze verantwoordelijkheid door aan een assistent of een museummedewerker, zoals de curator(en). Het is belangrijk om dit soort beslissingen vast te leggen. Dit dient tevens in de registratie te worden opgenomen.

Installaties bestaan uit verschillende componenten. Registreer de materialen waaruit deze componenten bestaan via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. In het eerst genoemde veld geef je aan over welke component het gaat. Het materiaal waaruit de component bestaat noteer je in het tweede veld. In het laatste veld kan je extra informatie toevoegen over het materiaal en dit verder specificeren. Registreer eveneens de technieken die gebruikt werden om de componenten te vervaardigen indien dit mogelijk is via AAT termen. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Onderdeel' geef je aan over welke component het gaat. Daarna registreer je de techniek met een AAT term in het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Techniek'. Het is mogelijk om extra informatie toe te voegen via het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Bijzonderheden'.

Het museum kan om verschillende redenen ervoor kiezen om de componenten van de installatie als aparte records te registreren, bijvoorbeeld doordat ze een verschillende standplaats hebben, andere conservatie maatregelen vereisen of apart tentoongesteld kunnen worden. Indien het museum hiervoor kiest, wordt een koepelrecord aangemaakt voor het werk waaraan vervolgens deelrecords per (groep) component(en) worden gelinkt. Bij de registratie in het koepelrecord kan informatie over het deelrecord via volgende velden ingevuld worden: 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Datum', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'. Bij het deelrecord vul je de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Is deel van', 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Titel' en 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden' in. De registratie van koepel- en deelrecords wordt meer in detail besproken bij de kwantitatieve variabele.

De registratie van de verantwoordelijkheid van verschillende actoren gebeurt soortgelijk aan de kwantitatieve variabele. Via de tentoonstellingsrichtlijnen in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' leg je vast wie de verantwoordelijkheid heeft voor het opstellen van de installatie en wie deze heeft aangeduid.

Wanneer de opstelling door een curator, conservator of assistent bepaald wordt, geef je de naam van die persoon, alsook de gemaakte keuzes in het veld 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden' bij de overeenkomstige tentoonstelling waar de presentatie plaatsvond. Focus daarbij vooral op keuzes die specifiek zijn voor de gekozen ruimte waar de installatie werd opgesteld.

Bij de presentatie van het werk is één welbepaalde vraag cruciaal: hoe flexibel is de installatie? Deze vraag komt tevens terug in theoretische literatuur over installaties. Niet enkel technische, esthetische en ethische overwegingen, maar ook financiële mogelijkheden en juridische factoren spelen mee in het beantwoorden van die vraag. Idealiter zijn dit soort factoren reeds bekend voor de verwerving, zodat het museum kan beslissen of het mogelijk is om het werk in de collectie op te nemen.

Tatja Scholte stelt drie categorieën op voor de presentatie van installaties. De eerste categorie is reïnstallatie, wat betekent dat de verandering in de opstelling miniem is tijdens het tentoonstellen op verschillende locaties. De tweede categorie is recreatie. Bij recreatie worden de werken volledig opnieuw opgebouwd afhankelijk van de plaats. Een goed voorbeeld hiervan is het werk *All Shadows* van Jan Dibbets, waarbij het invallend zonlicht doorheen de dag gemarkeerd wordt met plakband. Hierbij legt het museum vast wie de verantwoordelijkheid heeft om de installatie op te bouwen. De derde categorie is transformatie; deze werken zijn onder invloed van permanente verandering. De installatie neemt elke keer een andere vorm aan en elementen kunnen gewijzigd worden (Cosaert, 2014).

De kunstenaar levert een artistieke inbreng bij de presentatie van een plaatsafhankelijk werk. Denk bijvoorbeeld aan *Interminável* van Arthur Barrio, waarbij de opbouw van de installatie enkel door de kunstenaar zelf uitgevoerd mag worden. De opbouw is met andere woorden onderdeel van de artistieke conceptie. Bij dit werk kan ook documentatie getoond worden, namelijk de zogenaamde *Caderno Livros* van de kunstenaar. Een andere optie is dat de kunstenaar één bepaalde opstelling kiest die door het museum geïnstalleerd wordt bij afwezigheid of onbereikbaarheid. Daarvoor is soms wat *trial-and-error* nodig: de installatie moet een aantal keer tentoongesteld worden alvorens een keuze gemaakt kan worden.

Allicht de meest voorkomende situatie is dat de kunstenaar zelf nog niet kan voorspellen welke vorm de installatie in de toekomst zal aannemen of weigert om de presentatie van het werk vast te leggen voor de toekomst. Het museum bouwt dan een langdurige relatie op met de kunstenaar gebaseerd op samenwerking. Het heeft weinig zin om te blijven aandringen op een eenduidig plan of akkoord over de toekomstige presentatie – dit heeft misschien zelfs het tegenovergestelde effect. Het is in ieder geval belangrijk om in de registratie van het werk aan te geven dat de opstelling variabel is om te vermijden dat een medewerker één van de gedocumenteerde presentaties interpreteert als de enige, originele opstelling. Wanneer de kunstenaar na verloop van tijd één definitieve opstelling aanduidt, behoort het werk in principe niet meer tot de plaatsafhankelijke variabele.

In de tentoonstellingsinstructies kan opgenomen worden of het gaat om reïnstallatie, recreatie of transformatie. Ook verantwoordelijkheden worden hier aangegeven. Daarnaast worden nog een aantal andere beschrijvingen opgenomen die specifiek zijn voor de plaatsafhankelijke variabele. Dit gebeurt allemaal in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Start eerst met het toevoegen van de algemene informatie. Dit houdt in dat je eerst aangeeft op welke manier, door wie en wanneer de richtlijnen tot stand kwamen. Daarna volgt een beknopte opsomming van de tentoonstellingsrichtlijnen door gebruik van de termen 'aangeraden' en 'te vermijden'. Vermeld tevens wie de beslissingen daaromtrent gemaakt heeft. Voeg daarna de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar toe, de omgevingscondities en de aanwezigheid van andere werken.

Bij de plaatsafhankelijke variabele moeten vooral de omgevingscondities uitgebreider beschreven worden. Specificeer indien nodig wat voor soort ruimtes gekozen moeten worden voor de installatie, of er minimum of maximum afmetingen zijn en welke eigenschappen van de ruimte invloed hebben op de presentatie. Geef aan dat de opstelling plaatsafhankelijk is en benoem de soort installatie (reïnstallatie, recreatie, transformatie), wie verantwoordelijk is voor de opbouw (kunstenaar, conservator, curator, assistent,...), welke presentatiematerialen nodig zijn, wie deze aanlevert/maakt en of deze variabel zijn. Neem ook de toekomstvisie voor het werk op (onbepaald, tonen door documentatie; specificeer hier ook welke documentatie in aanmerking komt en op welke manier dit getoond moet worden, één definitieve opstelling...) en als dit geweten is, wanneer dit van toepassing is of zal worden. Welke informatie vastgelegd wordt, is natuurlijk afhankelijk van het kunstwerk in kwestie.

### 3. Parameters

Eerder wordt aangegeven dat het bepalen van de parameters van de variabiliteit van de installatie een belangrijk onderdeel vormt van de documentatie van het werk. Hieronder volgt een korte opsomming van mogelijke parameters die in overweging genomen moeten worden.

- Afmetingen

Zoals eerder aangegeven geef je de minimum en maximum afmetingen van de ruimte aan bij 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' als deze geweten zijn.

De afmetingen van de installatie zelf kunnen aangegeven worden via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Indien de toegelaten minimum en maximum afmetingen van de installatie gekend zijn, kan dat in de registratie genoteerd worden door de aanduidingen 'minimum' en 'maximum' toe te voegen bij 'Precisie'. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmetingen (vrije tekst)' geef je ook telkens aan dat de afmetingen variabel zijn.

Het is in principe ook mogelijk om de afmeting van elke presentatie apart te registreren. Hiervoor is het eerder aangeraden om met een apart document te werken, gezien dan de afmetingen gemakkelijker gekoppeld kunnen worden aan de tentoonstellingsgeschiedenis. Eventueel kunnen deze afmetingen in het registratiesysteem toegevoegd worden. Geef in dat geval bij 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel' aan dat het gaat om een 'uitvoering'.

Indien gewenst kan hier ook in detail opgenomen worden over welke presentatie het gaat door toevoeging van de titel of begindatum van de tentoonstelling.

- Plaatsing van ingangen en uitgangen en de invloed op bezoekersstromen
- Vorm en architecturale stijl van de ruimte
- (Natuurlijke) belichting
- Details van de vloer en het plafond
- Kleur
- Aanwezigheid van apparatuur
- Tentoonstellingsmateriaal en -meubilair, eventueel met de toevoeging of het door de kunstenaar gemaakt of uitgekozen is informatie over bovenstaande puntjes kan toegevoegd worden bij de tentoonstellingsrichtlijnen in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' of in een apart document opgeslagen worden.



Het is met andere woorden de bedoeling om de ruimte in kaart te brengen en te achterhalen welke parameters van de ruimte invloed hebben op het werk. Het is de bedoeling dat bij de organisatie van een kunstenaarsinterview, dit soort zaken met de kunstenaar besproken worden. Het is mogelijk om dit soort informatie in een apart document op te nemen of toe te voegen aan de tentoonstellingsinstructies, mits akkoord van de kunstenaar.

## **DATAPROFIEL**

In verband met de registratie van werken waarin de plaatsafhankelijke variabele tot uiting komt, werd er in het kader van dit project een omstandig dataprofiel uitgewerkt. Het werd begin 2024 gepubliceerd op de website van CEST (CultuurErfgoedStandaardenToolbox), een initiatief van meemoo, Vlaams instituut voor het archief. Het is te raadplegen via volgende link:

[https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek\\_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse\\_Kunst#Dataprofiel\\_plaatsafhankelijke\\_variabele](https://www.projectcest.be/wiki/Publicatie:Invulboek_objecten/Profielen/MHKA/Hedendaagse_Kunst#Dataprofiel_plaatsafhankelijke_variabele)

## **BIBLIOGRAFIE**

Het project Inside Installations liep van 2004 tot 2007 en werd georganiseerd door het Nederlandse Instituut voor Cultureel Erfgoed in samenwerking met een aantal partners, waaronder Tate, S.M.A.K. en SBMK. Het project focust op het beheer, de conservatie en het tentoonstellen van complexe installaties. Daarbij werden tools en richtlijnen opgemaakt rond 5 thema's: preservatie, participatie van de kunstenaar, documentatie, theorie en semantiek en kennismanagement en informatie-uitwisseling.

Guggenheim startte reeds in 1999 het project The Variable Media Initiative (The Variable Media Initiative | The Guggenheim Museums and Foundation) – wat later The Variable Media Network werd (Variable Media Network) – in samenwerking met een reeks partners. De bedoeling van het project was om een nieuwe methodologie uit te denken voor hedendaagse kunstwerken, gebaseerd op variabiliteit. Daarbij focusten de onderzoekers om het documenteren van de grenzen van de verandering dat een kunstwerk mag doormaken. Het project legt een aantal strategies en behaviors vast ter identificatie van een kunstwerk. Strategies verwijst hoofdzakelijk naar methodes binnen conservatie. Met behavior wordt gerefereerd naar het 'gedrag' van een werk, wat vooral dient als een methodologie of een richtsnoer voor museummedewerkers. Eén van die behaviors is "installed" wat verwijst naar een complexe fysieke installatie van een werk.

De website van het project Matters in Media Art (Matters in Media Art) geeft een goed overzicht van de te volgen stappen in het proces van het aanwerven van een audiovisueel werk. Daarnaast bevat het templates voor de kostenraming van het werk, de installatierichtlijnen, copyright, bruikleen-, schenkings- en aankoopovereenkomsten en condition reports. Daarbij komen tevens een aantal richtlijnen aan bod voor installaties die telkens op een andere manier opgebouwd worden. Het project werd opgestart in 2005 en is een samenwerking tussen New Art Trust, MoMA en San Francisco Museum of Modern Art.

Cosaert, Annelies. Conservatie van Hedendaagse Kunst en het Geautoriseerd Erfgoeddiscours: zoeken naar een evenwicht tussen methodologisch en objectgericht denken. Universiteit Antwerpen, 2014.

De Oliveira, Nicolas, Nicola Oxley en Michael Petry. Installation Art In the New Millennium: The Empire of the Senses. New York: Thames & Hudson, 2003.

Depocas, Alain, Jon Ippolito en Caitlin Jones (reds.). Permanence Through Change: The Variable Media Approach. New York: Guggenheim Museum Publications, 2003.

Hummelen, Ysbrand M. C. en Sillé, Dionne. Modern Art - Who Cares?: An Interdisciplinary Research Project and an International Symposium On the Conservation of Modern and Contemporary Art. Londen: Archetype, 2005.

Rinehart, Richard. *A System of Formal Notation for Scoring Works of Digital and Variable Media Art*. Berkeley: BAMPFA, 2004.

Rosenthal, Mark. *Understanding Installation Art: From Duchamp to Holzer*. München: Prestel, 2003.

Scholte, Tatja en Glenn Wharton. *Inside Installations*. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2011.

Stigter, Sanneke. 'Co-producing Conceptual Art: a Conservator's Testimony.' *Revista de Historia da Arte* (nr. 4, 2015): 103-114.

Van Saaze, Vivian. *Installation Art and the Museum: Presentation and Conservation of Changing Artworks*. Amsterdam: Amsterdam University Press, 2013.

## 3 CASE STUDIES

### ULA SICKLE, RELAY (UNPLUGGED), 2018

Ula Sickle (°1978) is een choreografe en performancekunstenaar, die woont en werkt in Brussel. Sickle maakt performances en kunstwerken die de grenzen tussen verschillende disciplines overschrijden. Ze kijkt daarbij met een andere blik naar de canon van hedendaagse dans. Ze exploreert verschillende manieren van choreografisch schrijven, waarbij culturele codes, politieke macht of muzikaliteit en materialiteit van het lichaam centraal staan. De werken komen voort vanuit een kritische blik op de werkelijkheid en hoe die verandert onder invloed van technologie.

Het kunstwerk Relay (Unplugged) is een performance van Ula Sickle waarbij een groep performers een choreografie uitvoeren met een grote zwarte vlag. Het is de bedoeling dat de vlag gedurende de volledige performance constant in beweging blijft. De performers werken hiervoor samen met de wind; hun bewegingen en de klapperende vlag vormen tevens het geluid voor de performance. De performance duurt doorgaans zes uur en vindt plaats in openlucht. De performance bevindt zich in de collectie van het Middelheimmuseum te Antwerpen als langdurige bruikleen, nadat ze door de Vlaamse Gemeenschap aangekocht werd.

De performance heeft een conceptuele link met protesten die zich ten tijde van het ontstaan van het werk voordeden, in het bijzonder het "Czarny Protest" (Black Protest), een massamars in Polen waarbij de deelnemers opkwamen voor vrouwenrechten. Sickle koos voor een zwarte vlag, die niet met een bepaalde actie of staat gelinkt kan worden, in tegenstelling tot de normale betekenis van een vlag, ingezet om soevereiniteit of nationale eenheid uit te drukken. De performance duurt vrij lang en de vlag is best groot – twee op drie meter, aan een stok van 1,75 meter – waardoor het in beweging houden van de vlag een fysieke inspanning van de performers vraagt. In die zin staat de performance tevens voor individuele verantwoordelijkheid, de gezamenlijke inzet, vermoeienis, weerstand, machteloosheid en hoop.

### PROBLEMATIEKEN

De kunstenaar leverde bij verwerving van het werk een vlag aan. De aankoopprocedure gebeurde door de commissie kunstaankopen Vlaanderen, die het toen als "textiel" registreerden. Het werk werd officieel aangekocht als een installatie, bestaande uit de vlag en installatie-instructies. In die installatie-instructies staat dat de vlag steeds geactiveerd moet worden en dus niet zonder activatie tentoongesteld kan worden. De performance bestaat in twee versies: Relay en Relay (Unplugged). Het verschil tussen de twee versies is dat de eerste binnen kan plaatsvinden, de tweede is normaliter buiten maar kan in principe ook binnen plaatsvinden. Relay bevat een live compositie van geluidskunstenaar Yann Leguay, die afwezig is bij Relay (Unplugged). Voorafgaand onderzoek en een gesprek met Ula Sickle wezen aan dat er geen fundamentele verandering is van de belangrijke elementen van de performance. De opvoering is natuurlijk elke keer anders, maar in principe blijft de kern ervan behouden. Daarom wordt aangeraden om het werk onder één record te registreren.

Bij de registratie van het werk is het eerst belangrijk de objectcategorie en objectnaam aan te geven. Gebruik de term 'Installaties (kunstwerken)' bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' en 'performance' en 'vlaggen' bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam'. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' kunnen de fysieke kenmerken van de vlag verder vastgelegd worden.

Geef bij 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Oplage' aan dat het gaat om '3 ex + 1 AP'. Het museum bezit één van die drie exemplaren. Bij performance is regelmatig minstens één Artist Proof aanwezig. Het is gebruikelijk dat verschillende 'exemplaren' van een performance bestaan.

De aanwezigheid van installatie-instructies leg je eveneens vast in het systeem. Dat doe je in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. In dat veld geef je ook de aanwezigheid van andere documentatie aan zoals belangrijke foto's, video's of een score. Ingeval van dit werk zijn er voorlopig enkel installatie-instructies aanwezig.

In het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden' geef je aan dat een tweede versie van het werk bestaat, namelijk Relay. Geef tevens het verschil aan tussen de twee versies, namelijk dat Relay opgevoerd wordt met een live compositie van geluidskunstenaar Yann Leguay, in tegenstelling tot Relay (Unplugged), waarbij dat geluid afwezig is.

Bij performances leg je de datum van elke opvoering vast bij 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Datering van.' Als het gaat over een opvoering op een festival of een tentoonstelling, waarbij de performance gedurende langere tijd of meerdere dagen na elkaar opgevoerd werd, dan registreer je tevens de einddatum bij 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Datering tot.'

Geef bij 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' zowel de afmetingen van de vlag als de tijdsduur van de performance aan. Concreet is dat voor de vlag een hoogte van 200 cm en een breedte van 300 cm. Om de duur te registreren voeg je twee occurrences toe. In de installatie-instructies staat immers dat de duur van de performance kan variëren van drie tot acht uur. Je geeft eerst 180 min in, waarbij je het woord 'minimum' ingeeft bij 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie.' Doe hetzelfde bij de registratie van de maximum duur van de performance, maar geef dan 480 min in en voeg het woord 'maximum' toe bij 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie.'

In de installatie-instructies geeft de kunstenaar aan dat de vlag enkel met activatie tentoongesteld mag worden. Die activatie houdt een performance in waarvoor verschillende performers worden ingehuurd. Het aantal hangt af van de duur van de performance. Als de instelling bijvoorbeeld kiest voor een performance van 3 uur, dan wordt de opvoering door 3 performers gedaan, 4 uur door 4 performers, 5 uur door 5 performers enzovoort.

De performance moet altijd eerst aangeleerd worden aan diegenen die het zullen opvoeren. Dat kan enkel de kunstenaar zelf of iemand aangeduid door de kunstenaar doen. In het laatste geval gaat het om een persoon die al zeker twee keer de performance uitvoerde in het verleden. Hier is dus sprake van lichamelijke overdracht. Bij dergelijke werken, die uitsluitend door middel van lichamelijke overdracht bewaard blijven, is het belangrijk dat dit soort lichamelijke kennis niet verloren gaat in de toekomst. De performance moet dus tijdig opnieuw aangeleerd worden aan een volgende generatie performers. Als dit niet gebeurt, kan het werk in de toekomst waarschijnlijk niet meer getoond worden. Tentoonstellen, conservatie en zorg voor het werk gaan hier dus hand in hand.

De registratie van de tentoonstellingsinstructies gebeurt in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' en ziet er als volgt uit:

"Volgens tentoonstellingsinstructies Sickle, Ula, 2021:

aangeraden (kunstenaar):

Contact opnemen met kunstenaar bij activatie van het werk

Performances binnen of buiten, na 13u

Keuze ruimte in overleg met kunstenaar

Indien buiten: openbare plek

Indien binnen: minimaal een ruimte van 10 x 10 m

Voldoende binnenvallend daglicht

Duur wordt afgestemd naargelang aantal performers (3 performers, 3 uur; 4 performers, 4 uur enz.)

In totaal 3 tot 8 professionele performers

Indien buiten: combinatie mogelijk van professionele performers en amateurs

Lichamelijke overdracht

Ter voorbereiding moeten de performers 1 of 2 repetities bijwonen, geleid door de kunstenaar of een ervaren performer die de performance reeds 2 maal uitgevoerd heeft

Volledig zwarte kledij

Zwarte vlag: aankoop nieuwe stok bij activatie

Te vermijden (kunstenaar):

Tentoonstellen zonder activatie

Performance in de voormiddag, bij regenweer of in de winter  
Storende luchtstromen”

In het veld ‘Aanbevelingen | Vereisten’ – ‘Aanbevelingen’ – ‘Installatie’ geef je de aanwezigheid van documentatie aan. In dit geval is zijn dat twee documenten: ‘tentoonstellingsinstructies en een protocol.’ Geef ook aan waar die informatie zich bevindt, bijvoorbeeld in een ‘kunstenaarsmap’. Indien apparatuur nodig is of materiaal gehuurd of aangekocht moet worden, geef je dat tevens in dit veld in. Bij dit werk is dat echter niet het geval.

Gezien het werk enkel door lichamelijke overdracht doorgegeven kan worden, spelen de performers een belangrijke rol. Als de kunstenaar immers zelf het werk niet meer kan aanleren, gaat die verantwoordelijkheid naar een performer die al minstens twee keer de performance heeft opgevoerd. Om die reden is het aanbevolen om de namen van de performers vast te leggen in de registratie. Dat gebeurt in de velden ‘Associaties’ – ‘Geassocieerde persoon | instelling’ – ‘Associatie’ en ‘Associaties’ – ‘Geassocieerde persoon | instelling’ – ‘Naam.’ Vul daarbij in het veld ‘Associatie’ in dat het gaat om een ‘Uitvoerend kunstenaar.’ Noteer de naam van de performer bij ‘Naam.’ Ingeval van dit werk kan je eventueel bij ‘Associaties’ – ‘Geassocieerde persoon | instelling’ – ‘Bijzonderheden’ aangeven hoeveel keer de genoemde personen reeds de performance uitvoerden.

Bij performance is het cruciaal om de ‘Material History’ of tentoonstellingsgeschiedenis nauwkeurig bij te houden. Dat gebeurt idealiter ook in de registratie. Indien de datums en plekken van vorige opvoeringen geweten zijn, bijvoorbeeld omdat de kunstenaar dat bij verwerving heeft doorgegeven, kunnen die in de registratie opgenomen worden. De registratie van de tentoonstellingsgeschiedenis is ingeval van dit werk wat ingewikkelder, aangezien de kunstenaar bij verkoop besloot dat er drie exemplaren en een Artist Proof van het werk bestaan. Volgens interne afspraken mogen enkel tentoonstellingen met het exemplaar dat in bezit is van het museum in de registratie opgenomen worden. Vanaf dat het werk verworven is door het museum, mogen dus enkel officiële bruiklenen in de registratie vermeld worden. Gezien de kunstenaar pas bij verkoop de beslissing maakte over het aantal exemplaren, mogen tentoonstellingen voor verwerving wel geregistreerd worden. Sinds de verwerving werd het werk nog op verschillende tentoonstellingen opgevoerd, maar zonder dat er een bruikleenverzoek gericht werd aan het museum. Dat betekent dat het gaat om de opvoering van de twee andere exemplaren, die momenteel nog in bezit zijn van de kunstenaar zelf. Deze worden dus niet opgenomen in de registratie.

Het registreren van de tentoonstellingsgeschiedenis gebeurt in de velden: ‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Tentoonstellingsnaam’, ‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Datum’, ‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Tot en met’, ‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Organisator’, ‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Locatie’, ‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Plaats’.

‘Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik’ – ‘Tentoonstelling’ – ‘Bijzonderheden’. In het eerste veld registreer je de titel van de tentoonstelling, in het tweede en derde veld de periode van de tentoonstelling. Het vierde, vijfde en zesde veld worden gebruikt om gegevens met betrekking tot de organiserende instelling en de plek vast te leggen. Bij ‘Bijzonderheden’ kan eventueel nog extra informatie toegevoegd worden. Wanneer zich een sterke wijziging voordoet in het plannen of het uitzicht van de performance, kan dat hier opgenomen worden. Ook als het gaat om een festival, dienen de overeenkomstige gegevens vastgelegd te worden in bovengenoemde velden.

## REGISTRATIEVOORBEELD

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van Replay (Unplugged) betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.



## **VINCEN BEECKMAN, FUSÉE DE LA MOTOGRAPHIE, 2017**

Fusée de la Motographie is een project van Recyclart, bedacht door Vincen Beeckman (\*1973). Recyclart is een organisatie in Brussel die ten tijde van de totstandkoming van het werk gelegen was in het station Brussel-Kapellekerk. De organisatie is gericht op culturele, economische en sociale projecten in de lokale stedelijke context. Van 2002 tot 2020 werkte Vincen Beeckman in Recyclart als programmator en artistiek directeur. Gedurende deze periode, in 2017 om precies te zijn, vond de eerste tentoonstelling van het project Fusée de la Motographie plaats. Het project werd daarna vertoond op verschillende internationale festivals en tentoonstellingen. In 2020 schonk Beeckman het werk aan FOMU, dat het in 2021 naar aanleiding van de tentoonstelling Re-collect toonde. Ter gelegenheid van de tentoonstelling voegde Beeckman 20 nieuwe doosjes toe van hoofdzakelijk Antwerpse fotografen.

Fusée de la Motographie bestaat uit 130 identieke houten doosjes vervaardigd door medewerkers van Recyclart, waarin telkens een selectie van materiaal van een levende fotograaf met een link met België zit. Het gaat dus om fotografen die afkomstig zijn uit België, er studeerden of ernaar verhuisden. De fotograaf in kwestie stelt zelf de inhoud van de doos samen en kan naast fotografie ook voorwerpen toevoegen. Beeckman zelf benoemt het project als "een nomadisch museum." Het concept is gebaseerd op rommelmarkten: het gebeurt immers soms dat je een willekeurige doos vindt met een verrassende inhoud tussen de zaken die te koop worden aangeboden. Bij het werk hoort een interactieve performance: de kunstenaar spreidt de doosjes uit op de grond op een openbare plek, waarna voorbijgangers kunnen vragen om één van de doosjes te bekijken. Ze weten niet van tevoren welke fotograaf materiaal aan de doos heeft toegevoegd en kunnen ook niet vragen naar een bepaalde fotograaf. Beeckman toont dan één van de doosjes aan de voorbijganger en geeft uitleg over het materiaal en de fotograaf. Op die manier gaat het proces van het zien van de doosjes vrij traag: toeschouwers mogen immers niet zelf een doos nemen. Het is de bedoeling dat de voorbijganger de doos aanneemt van de kunstenaar en door de foto's gaat. Voor Beeckman heeft het idee tevens een democratische dimensie: je hebt geen universitaire achtergrond nodig om te genieten van of te praten over beelden. Met het project kan tevens een ander en breder publiek bereikt worden dan de typische museumbezoeker, aangezien het in de openbare ruimte plaatsvindt. Beeckman bevraagt in zijn praktijk sterk de relatie tussen fotograaf en subject en ontwikkelt projecten vanuit een democratisch-sociale dimensie. Uitwisseling en samenwerking staan hierbij centraal. Zo werkt hij regelmatig samen met gemarginaliseerde, kwetsbare en vergeten personen en gemeenschappen.

### **PROBLEMATIEKEN**

Bij verwerving levert de kunstenaar de 130 doosjes aan waaruit het werk bestaat. Deze doosjes krijgen allemaal een apart objectnummer in het collectiebeheersysteem. Ze worden allemaal gelinkt aan het koepelrecord van het werk. Na verwerving werkt het museum samen met de kunstenaar voor het tentoonstellen van het werk, waarbij 20 nieuwe doosjes worden toegevoegd. Deze worden ondergebracht in een apart record met de naam Fusée de la Motographie 2.0. De doosjes krijgen opnieuw een apart objectnummer. FOMU geeft hun werken objectnummers op basis van de datum van verwerving, wat het verschil in objectnummers verklaart. In dit geval is het dus niet mogelijk om alle doosjes samen te brengen onder één record, maar normaliter zou de richtlijn wel zijn om dat te doen voor alle 150 doosjes. In het kunstenaarsinterview dat plaatsvond in het kader van de case study, geeft Beeckman immers aan dat de 20 doosjes die later gemaakt zijn hetzelfde statuut hebben als de andere doosjes. Verder is het werk gradueel tot stand gekomen: in 2017 waren er nog geen 130 doosjes, maar een veel lager aantal dat dan door de jaren is gegroeid.

Het museum splitste het werk reeds op in een koepelrecord en verschillende deelrecords voor de doosjes. Bij dit werk is dat een logische en correcte aanpak. De relatie tussen koepel- en deelrecords wordt gelegd via 'Hiërarchische relaties', meer bepaald via de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Datum' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' ingeval van het koepelrecord. Eventueel kan nog extra informatie opgenomen worden over de toestand van het deelrecord via 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand'. Het is tevens mogelijk om extra informatie over de relatie tussen koepel- en deelrecord op te nemen via 'Hiërarchische relaties' –

'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'. Bij het deelrecord leg je de relatie met het koepelrecord vast via 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggende catalogusrecords' – 'Is deel van', waar je het objectnummer van het koepelrecord ingeeft. Verder voeg je de titel van het koepelrecord toe bij 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggende catalogusrecords' – 'Titel' en kan eventueel extra informatie over de relatie tussen koepel- en deelrecord toegevoegd worden bij 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggende catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'.

Leg tevens de relatie met het tweede record van het werk, Fusée de la Motographie 2.0. Doe dit via 'Niet-hiërarchische relaties', meer bepaald in de velden 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object' en 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie'. Bij 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden' geef je aan dat het gaat om een gelijkwaardig onderdeel van het werk, maar dat op basis van de ontstaanscontext van de laatste 20 doosjes een apart record aangemaakt werd.

In het koepelrecord noteer je bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' dat het gaat om 'Installaties (kunstwerken)' en specificeer je bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' dat het kunstwerk bestaat uit een 'performance' en 'foto's'. Ingeval van de deelrecords kan je hier nog verder de objectcategorie en objectnaam toelichten afhankelijk van het materiaal in de doosjes.

Bij 'Fysieke kenmerken' is het voldoende om vrij summier te zijn in het koepelrecord. Zo neem je hier op bij 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' dat het gaat om houten doosjes. De afmetingen van de doosjes registreer je in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid'. De materiaal-technische eigenschappen en afmetingen van de specifieke inhoud van elk doosje, kunnen in dezelfde velden van de deelrecords per doosje vastgelegd worden.

Zoals aangegeven, vond in het kader van het project een kunstenaarsinterview plaats. Daarbij werd gevraagd naar de praktijk van de kunstenaar, de belangrijkste elementen van het werk in kwestie, de omgeving en fysieke installatie van het kunstwerk, conservatie en bruikleen, de interactieve dimensie van het werk, activatie en documentatie, de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar en zijn algemene visie over de toekomst van het werk. Het interview vond plaats in aanwezigheid van het werk, dat voor de gelegenheid uit het depot gehaald werd.

Het kunstenaarsinterview resulteerde in een antwoord op vele vragen van het museum. De kunstenaar vertelde uitgebreid over de totstandkoming en de geschiedenis van het werk. Oorspronkelijk startte Beeckman met een aantal koekendozen, waarin hij een aantal eigen foto's, gevonden foto's van de rommelmarkt en archiefmateriaal stopte. Die stelde hij tentoon op de dichtstbijzijnde rommelmarkt op een tapijt. Zo kon hij een tentoonstelling van foto's tonen aan een publiek, zonder dat in een museum te hoeven doen. Na dit experiment besloot hij een volgende stap te zetten in het project door andere fotografen te vragen om hem materiaal door te sturen om in de doosjes te steken. Hieruit ontstonden de eerste 20 doosjes, die hij tentoonstelde tijdens een festival van Recyclart. Omwille van de positieve reacties van het publiek wou hij echter nog verder gaan en een fotografiemuseum creëren in Recyclart. Het aantal doosjes werd uitgebreid naar een 80-tal. Dat genereerde pers aandacht waardoor het mogelijk was om het project te laten rondreizen naar verschillende internationale festivals en tentoonstellingen. Het aantal doosjes groeide gestaag tijdens die periode. Gedurende dit proces moest Beeckman wel de naam van het project veranderen: van Musée de la Photographie de Bruxelles naar Fusée de la Motographie. Het fotografiemuseum van Charleroi was immers ontevreden met de oorspronkelijk naam, omdat het volgens hen verwarring veroorzaakte tussen hun museum en het project van Beeckman. De kunstenaar schonk het werk aan FOMU toen hij stopte bij Recyclart, zodat het project langdurig bewaard blijft.

Registreer dat een naamsverandering plaatsvond, alsook de reden van die naamsverandering, via 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden'. Geef in hetzelfde veld het bestaan aan van Fusée de la Motographie 2.0.

De belangrijkste informatie met betreffende de totstandkoming van het werk, kan opgenomen worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'.

Registreer de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk via 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie' en 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats'.

Indien het aantal doosjes dat op de bewuste tentoonstelling aanwezig was, geweten is, geef het aantal dan aan via 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. Het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis wordt wel wat complexer door de opsplitsing van het werk in 2 records. Hier is aangeraden om de volledige tentoonstellingsgeschiedenis hoofdzakelijk bij te houden in het record Fusée de la Motographie. Enkel wanneer de 20 doosjes van Fusée de la Motographie 2.0 apart tentoongesteld worden, voeg je dit toe aan de tentoonstellingsgeschiedenis van dat record. Het is ook een optie om in beide records de volledige tentoonstellingsgeschiedenis te registreren, maar dat is wel arbeidsintensiever.

Registreer de datum volgens de richtlijnen van de Performance variabele, wat betekent dat de datum van elke opvoering geregistreerd wordt bij 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Datering van' en 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Tot'. Geef bij 'Vervaardiging | datering' – 'Datering' – 'Type' aan dat het gaat om het concept of een uitvoering. Indien de doosjes enkel passief tentoongesteld worden en er dus geen activatie plaatsvindt, registreer je dit bij 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' en worden de data van de tentoonstellingen niet bij 'Vervaardiging | datering' opgenomen.

Bij dit werk zijn verschillende vervaardigers aanwezig: Vincen Beeckman, de medewerkers van Recyclart en de afzonderlijke fotografen per doosje. In het koepelrecord registreer je Vincen Beeckman en Recyclart als vervaardigers bij 'Vervaardiging | datering' – 'Vervaardiging' – 'Vervaardiger'. In het veld 'Vervaardiging | datering' – 'Vervaardiging' – 'Rol' geef je aan dat Beeckman een 'performancekunstenaar' en 'fotokunstenaar' is. Recyclart neemt de rol op als 'houtbewerker', gezien zij de vervaardigers zijn van de houten doosjes. Licht de samenwerking ook toe in het veld 'Vervaardiging | datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden'. In de deelrecords per doosje neem je de fotograaf die het doosje samenstelde op als vervaardiger. De rol van de fotograaf registreer je als 'fotograaf'.

Tijdens de tentoonstelling Re-collect in FOMU werden de doosjes zowel op een actieve als passieve manier getoond. Enerzijds voerde Vincen Beeckman een aantal performances uit met de doosjes op verschillende openbare plaatsen in Antwerpen, anderzijds werden een aantal doosjes in het museum getoond met een video over het kunstwerk. Beeckman gaf tijdens het interview aan dat de tentoonstellingswijze van de doosjes voor hem zeer belangrijk is. Alleen zijn er veel mogelijkheden voor de presentatie; de tentoonstellingswijze is met andere woorden variabel. Het is belangrijk om de parameters vast te leggen van die variabiliteit. Daarbij zijn vragen naar de stabiele elementen van het werk en de presentatie eveneens belangrijk. Het vastleggen van de installatie-instructies bij dergelijke werken, is vaak complexer en uitgebreider dan bij werken waarbij de kunstenaar zelf zeer precieze richtlijnen doorgeeft en het werk min of meer telkens op dezelfde manier geïnstalleerd wordt. Daarbij komt nog dat er bij dit werk zowel de optie is om het passief als met activatie tentoon te stellen.

Het kunstenaarsinterview bracht duidelijkheid over de stabiele en variabele elementen wat (het tentoonstellen van) het werk betreft. Een eerste belangrijk aspect is anonimiteit en verrassing. Beeckman gaf aan dat het publiek zeker niet vooraf de naam van de fotograaf mag weten van wie materiaal in de doos zit. Dat verrassingselement moet dus behouden blijven. Verder is het menselijke aspect van het werk van belang, wat verwijst naar de interactie met anderen. De kunstenaar stelde voor de tijdsduur van de activatie een minimum van 4 uur op.

Dit soort stabiele elementen van het kunstwerk maken deel uit van de tekst bij 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'. De minimum tijdsduur van de activatie registreer je bij 'Afmetingen'. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel' vul je in dat het gaat om de 'performance'. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting' geef je aan dat je de 'duur' gaat vastleggen. Daarna leg je in de velden "Fysieke kenmerken" – 'Afmetingen' – 'Waarde' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid' vast dat het gaat om 240 minuten. Ten slotte specificeer je bij 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie' dat het gaat om de minimale duur van de performance.

Betreffende de omgevingsvoorwaarden voor het tentoonstellen van het werk specificerde Beeckman een aantal parameters: de performance moet plaatsvinden op een openbare plaats, idealiter buiten, de doosjes moeten op de grond liggen en de toeschouwers moeten rond de doosjes kunnen zitten. De performance vindt best plaats op dezelfde plek voor een paar opeenvolgende dagen. Het museum mag zelf de plekken en het aantal doosjes kiezen. Het is een optie dat opnieuw doosjes toegevoegd worden, alleen moet het telkens maar van één fotograaf zijn en mag het materiaal van verschillende fotografen dus niet samengebracht worden in één doos. Verder mag het project andere vormen aannemen in de toekomst. Beeckman gaf aan dat hij de performance voorlopig niet meer zelf wil opvoeren, maar stond open voor het inhuren van één of meerdere performers. Die mogen de invulling van de performance grotendeels zelf vormgeven. Zo is er ruimte voor artistiek experiment, maar ook voor humor en fouten. Als een performer er bijvoorbeeld zou voor kiezen om incorrecte of helemaal geen uitleg te geven over de fotografen in de doosjes, is dat in principe geen probleem. Ter voorbereiding kunnen de performers het kunstenaarsinterview bekijken en optioneel kan er contact met de kunstenaar worden genomen voor een vorm van mondelinge overdracht van de performance. Wat wel belangrijk is aan de activatie, is het interactieve element ervan. In relatie tot het behouden van anonimiteit en een verrassingselement, is er wel een bepaalde methodologie betreffende de interactie met de bezoeker. Neem deze methodologie zeker op in de registratie of bij de installatie-instructies, want dit is essentieel voor het behoud van dit interactieve element.

Bij dit werk gaat het om vrij uitgebreide tentoonstellingsinstructies. De essentie ervan kan samengevat worden in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. De methodologie betreffende de interactiviteit tijdens de performance werd in dit geval kort in het betreffende veld opgenomen. Concreet ziet dat er als volgt uit:

"Volgens kunstenaarsinterview Beeckman, Vincen op 2023-02-01:  
Aangeraden (kunstenaar):

- Telefonisch contact met kunstenaar bij activatie
- Activatie op openbare plaats met veel passage of passief in museum
- Keuze ruimte door museum
- Keuze aantal dozen door museum
- Dozen liggen op de grond, configuratie gekozen door performer
- Idealiter zitplaatsen reeds aanwezig in openbare ruimte of kartonnen stoelen
- Indien passief: dozen op lage sokkel, eventueel in combinatie met publiekvideo kunstenaar
- Idealiter activatie meerdere dagen na elkaar
- Activatie door een of meer ingehuurde performers
- Performers moeten rudimentaire kennis van fotografie hebben, empathisch zijn en enthousiast over het project
- Ter voorbereiding bekijkt performer kunstenaarsinterview en neemt eventueel contact op met kunstenaar



- Creatief experiment van performer is toegestaan
- Methodologie performance: bezoeker zit neer, vraagt willekeurige doos, performer geeft gevraagde doos, bezoeker bekijkt doos en stelt vragen, bezoeker geeft doos terug.

Te vermijden (kunstenaar):

- Activatie binnen of op plek met weinig passage
- Vermengen materiaal van verschillende dozen
- Fotograaf bekendmaken voor het inkijken van de doos"

Bij dit soort werken is het wel aangeraden om de tentoonstellingsrichtlijnen meer in detail op te nemen in een apart document. In dat geval wordt de aanwezigheid van installatie-instructies, alsook van het kunstenaarsinterview, vastgelegd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Een aantal van de doosjes bevat fotografisch materiaal dat niet geschikt is voor gevoelige kijkers of bepaalde types publiek, zoals kinderen. Beeckman bracht op deze doosjes een zwarte markering aan.

Voeg deze informatie toe aan 'Fysieke kenmerken – 'Fysieke beschrijving' – 'Beschrijving'.

Betreffende documentatie suggereerde Beeckman zelf om een inventaris te maken van alle doosjes en het materiaal dat ze bevatten. Op die manier kunnen zaken zoals verlies van materiaal of schade beter in kaart gebracht worden. Beeckman heeft in principe geen probleem met beschadigingen en dergelijke, omdat hij dit ziet als deel van het werk. Verder is de kunstenaar voorstander van het registreren van veranderingen aan de performance door het maken van een aantal representatieve foto's tijdens de opvoeringen.

Een inventaris van de doosjes ontstaat in principe automatisch door het aanmaken van deelrecords per doosje in Axiell. Hier is het belangrijk om vooral het materiaal in detail te beschrijven in de registratie in functie van eventuele schade. Doe dit via 'Fysieke kenmerken' en 'Toestand | conservering'. In het veld 'Toestand | conservering' – 'Compleetheid' – 'Bijzonderheden' kan eventueel toegevoegd worden dat de kunstenaar verlies en schade aan het materiaal in de doosjes als onderdeel van het werk beschouwt.

Wanneer documentatie gecreëerd wordt van het werk, zoals foto's van opvoeringen, dient dit toegevoegd te worden aan het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Doe dit bijvoorbeeld als volgt:

"3 foto's van performance op 2023-09-07 aanwezig in kunstenaarsmap".

Wanneer een activatie van het werk in de toekomst plaatsvindt met een andere performer en/of de activatie op geheel andere wijze verloopt, is het aan te raden om een nieuw record te maken voor deze opvoering. Aangezien de kunstenaar creatieve vrijheid verschaft betreffende de activatie, kan het immers dat deze in een compleet andere setting of met nieuwe attributen opgevoerd wordt. Zoals aangegeven bij de performance variabele, staat dit gelijk aan het apart registreren van nieuwe opvoeringen. Eventueel kunnen dergelijke veranderingen bijgehouden worden via een apart document.

Wanneer een nieuw record aangemaakt wordt voor een toekomstige opvoering, wordt de relatie tussen het oorspronkelijke en nieuwe record gelegd via 'Niet-hiërarchische relaties'. In dat geval geef je bij het veld 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object' het objectnummer van het nieuwe record in. Bij 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie' geef je in dat het gaat om een 'uitvoering'. Geef aan welke veranderingen de nieuwe uitvoering heeft tegenover de oorspronkelijke performances van Beeckman via 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'.



De performer van de nieuwe uitvoering van het werk moet tevens in de registratie opgenomen worden. Dat kan via 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Associatie' en 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon | instelling' – 'Naam'.

## **REGISTRATIEVOORBEELD**

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van Fusée de la Motographie betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.

## **HEDWIG HOUBEN, THE HAND, THE EYE AND IT, 2013**

Hedwig Houben (\*1983) is een beeldend kunstenaar die werkt rond de relatie tussen maker, object en verteller. Ze maakt zogenaamde 'lecture performances' waarbij ze in dialoog gaat met haar sculpturen. Ze werkt regelmatig met plasticine als materiaal; ze bewerkt en manipuleert de plasticine tijdens de performance. De vorm en/of kleur van de sculptuur verandert dus tijdens haar 'lecture performance'. De performances worden gedocumenteerd door middel van video. De kunstenaar onderzoekt op deze manier processen van identiteitsvorming van haarzelf als kunstenaar, de objecten en de omgeving waarin de objecten opgesteld staan. Al deze elementen ondergaan immers een transformatie tijdens het proces van creatie en performance. Hierbij staan constructie en deconstructie centraal vanuit een fenomenologische en psychoanalytische visie. Is het mogelijk om aan de hand van wat een individueel subject gemaakt heeft, iets te vertellen over diens identiteit? Speelt de relatie tot objecten een rol in identiteitsvorming? Kan een object een biografie hebben? Ook de videodocumentatie speelt een rol, aangezien die vanuit het statische punt van een soort derde persoon beschouwd wordt en een narratieve uitwisseling toont met de kunstenaar en sculptuur. Omwille van de materiaalkeuze – plasticine – zijn de sculpturen meestal tijdelijk. Hun bestaan staat vooral in dienst van de artistieke reflectie van Hedwig Houben.

Het werk *The Hand, The Eye and It* is een zogenaamde 'performance lecture'. Houben maakt een replica uit plasticine van de hand van de kunstenaar, die de rol opneemt van bemiddelaar in het samenwerkingsverband tussen de kunstenaar, het oog van de maker en het ongrijpbare 'het' – het kunstwerk. 'Het' verwijst naar het ding dat gemaakt wil worden en dat tijdens deze performance de vorm aanneemt van een amorf vleeskleurig object uit plasticine. Tijdens de performance gaat Houben in dialoog met 'het' en beschrijft daarbij de relaties die optreden tussen de kunstenaar, het oog en het object en de manier waarop de verschillende elementen een rol spelen, zowel letterlijk als symbolisch. De dialoog draait rond de grenzen tussen object en subject, maker en performer, de hand en het oog. De toeschouwer wordt een getuige van het proces van artistieke creatie.

Het werk bestaat uit de performance, twee video's van de performance en de sculptuur uit plasticine. De twee video's zijn opnames van twee verschillende performances en de sculptuur heeft bijgevolg in één van die video's een ander uitzicht. De performance kan in principe opnieuw uitgevoerd worden, maar dit is niet schriftelijk bevestigd door de kunstenaar. In M Leuven wordt de plasticine sculptuur beschouwd als een onveranderlijk object en op deze manier geconserveerd, de video's worden gezien als tracés van de performance. De kunstenaar maakte geen script van de performance. De sculptuur en de video kunnen zowel apart als samen tentoongesteld worden. Indien de performance opnieuw wordt uitgevoerd en ze opnieuw door video gedocumenteerd wordt, beschouwt het museum dit als documentatie en niet als een kunstwerk op zich.

## **PROBLEMATIEKEN**

*The Hand, The Eye and It* werd verworven door de Vlaamse Gemeenschap in 2021, waarna het in langdurige bruikleen bij M Leuven gegeven werd. Zoals aangegeven bestaat het werk uit 2 video's, een sculptuur en de performance. Omdat alle elementen apart tentoongesteld kunnen worden, registreer je dit werk via koepel- en deelrecords. Dat betekent dat er een koepelrecord wordt gemaakt voor het gehele werk en de 2 video's en de sculptuur als aparte deelrecords worden opgeslagen. Gezien de 2 video's toch sterk verschillend zijn, worden ook deze als twee aparte records geregistreerd. De video's worden beschouwd als zogenaamde 'theatrical documentation', wat een extra argument is om ze als aparte records te registreren. De performance wordt niet apart geregistreerd, maar informatie hierover komt wel terecht in het koepelrecord.

Om koepel- en deelrecords te creëren en aan elkaar te linken, werk je in Axiell met het onderdeel 'Hiërarchische relaties'. Link het koepelrecord aan het deelrecord via de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Datum', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'.

De deelrecords link je aan het koepelrecord door in elk deelrecord volgende velden in te vullen: 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' –

'Is deel van', 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Titel' en 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'.

Noteer de objectcategorie en objectnaam van het werk via de velden 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' en velden 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam'. In het koepelrecord geef je bij 'Objectcategorie' 'installaties (kunstwerken)' in. Bij 'Objectnaam' noteer je 'performance', 'eenkanaalsvideo' en 'beeldhouwwerk'. In de deelrecords van de video's leg je bij 'Objectcategorie' vast dat het gaat om 'opnames'. Voeg bij 'Objectnaam' 'eenkanaalsvideo' en 'performance' toe. Betreffende het deelrecord van de sculptuur, noteer je bij 'Objectcategorie' dat het gaat om 'beeldhouwwerken' en herhaal je bij 'Objectnaam' dat het gaat om een 'beeldhouwwerk'.

Bij dit werk is het aangeraden om de conceptuele kern en de samenhang tussen de verschillende elementen te specificeren in de registratie. Zeker betreffende de video's is het goed om aan te geven wat er te zien is op de video en waarover de video gaat. Het museum maakt een onderscheid tussen de 2 video's die nu in de collectie zitten tegenover eventueel nieuwe video's die gemaakt kunnen worden als de kunstenaar de performance opnieuw uitvoert. Gezien deze nieuwe video's eerder de status van documentatie krijgen en niet als nieuw kunstwerk beschouwd worden, moeten geen nieuwe deelrecords gemaakt worden voor deze opnames. Informatie hierover kan in zo'n geval in het koepelrecord genoteerd worden.

De conceptuele kern van het werk en de samenhang tussen de verschillende elementen kan beschreven worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'. Dit geldt voor het koepelrecord. In de deelrecords wordt eerder gefocust op de samenhang met het koepelrecord wat betreft dit veld. In de deelrecords van de video's geef je in dit veld een indicatie van de inhoud van de video. Indien het museum nieuwe video's maakt van een heruitvoering van de performance, wordt de aanwezigheid van deze video's geregistreerd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Voeg tevens de plaats toe waar deze video's bewaard worden en de datum waarop ze gemaakt zijn. Vermeld de maker van deze nieuwe video's via de velden 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Associatie' en 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Naam'.

Registratie via koepel- en deelrecords leidt bijna onvermijdelijk tot herhaling. Het museum mag hier een pragmatische houding aannemen en kiezen welke informatie het al dan niet herhaalt in koepel- en deelrecords. Uiteraard moeten de verplichte velden van de basisregistratie wel altijd ingevuld zijn in alle records. De materialen waaruit het werk bestaat kunnen in het koepel- en deelrecord volledig opgesomd worden of kunnen zich eerder in het deelrecord bevinden. Voor de uitwerking van het voorbeeld van de registratie van deze casus, werd ervoor gekozen om de materialen in zowel koepel- als deelrecord toe te voegen.

Registreer de verschillende materialen waaruit het werk bestaat in het koepelrecord. Geef eerst een korte opsomming van de materialen in het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Fysieke beschrijving' – 'Beschrijving'. Dit is belangrijk gezien er momenteel geen AAT term is om het materiaal van een digitaal videobestand te beschrijven. De aanwezigheid van digitale video als onderdeel van het werk kan dus enkel in dit veld aangegeven worden. In de deelrecords van de video geef je eveneens aan dat het gaat om een digitaal bestand. Hier voeg je ook toe dat het gaat om een video met kleur en geluid. In het deelrecord van de sculptuur geef je aan dat het gaat om een sculptuur uit plasticine en een tafel uit hout en metaal.

De materialen kunnen geregistreerd worden via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. In het koepelrecord maak je bij 'Onderdeel' een onderscheid tussen de 'sculptuur' en de 'tafel'. Doe dit eveneens in het deelrecord van de sculptuur.

Bij dit werk kan het ook nuttig zijn om de technieken die de kunstenaar gebruikt tijdens de performance toe te lichten aan de hand van AAT termen.

Doe dit in het koepelrecord via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Techniek' en 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Bijzonderheden'. In het veld 'Onderdeel' geef je aan dat het gaat om de 'performance'. Wat betreft 'Techniek' zijn meerdere AAT termen van toepassing. Voor de performance vul je hier 'vormen' in. Conceptueel gezien kan het ook interessant zijn om 'creëren' toe te voegen. Verder kan in het deelrecord van de sculptuur bij 'Onderdeel' 'sculptuur' ingevuld worden, gevolgd door 'beeldhouwen' bij 'Techniek'. Noteer hier bij 'Bijzonderheden' dat de kunstenaar met de handen het object in plasticine gemaakt heeft tijdens een performance. Dit kan eventueel ook in het koepelrecord toegevoegd worden.

De technische informatie van de video's wordt vastgelegd in de overeenkomstige deelrecords via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect' en 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Trefwoord'. Geef bij 'Onderdeel' aan dat je het gaat hebben over de 'video'. Gezien er 2 video's zijn, kan het museum deze aanduiden als 'video 1' en 'video 2', of via een andere vorm van identificatie. Gezien elke video in een apart record is beschreven, is dit onderscheid evenwel niet strikt noodzakelijk. Bij 'Aspect' geef je volgende termen in: 'beeldsnelheid', 'beeldverhouding', 'kleursysteem', 'kleurruimte', 'codering', 'resolutie', 'bitdiepte', 'kleursampling', 'compressie', 'audiocodering', 'bemonsteringsfrequentie', 'bestandsformaat' en 'bestandsgrootte'. Registreer de corresponderende technische informatie bij 'Trefwoorden'.

The Hand, The Eye and It kan als geheel (wat betekent: sculptuur en video) in verschillende configuraties opgesteld worden, waardoor de afmetingen van de installatie verschillen per opstelling. De sculptuur kan dichter of verder van de video getoond worden. Doorgaans zouden in het koepelrecord de afmetingen van de volledige installatie als geheel geregistreerd worden voor elke opstelling. Bij dit werk is dit echter van ondergeschikt belang en worden de afmetingen per element geregistreerd. Daartoe behoort tevens de tijdsduur van de performance en de video's. Het is bij hedendaagse kunst belangrijk om te kijken wat de kern van het werk is en welke (variabele) eigenschappen invloed hebben op de correcte bewaring en interpretatie van het werk. Indien het museum dit wenst, kunnen de afmetingen van de installatie als geheel natuurlijk altijd in de registratie worden opgenomen, maar dat is voor dit werk geen absolute vereiste. Leg de tijdsduur van de video's ook vast in de corresponderende deelrecords. Wat betreft de sculptuur, leg je ook hiervan de afmetingen vast in het deelrecord.

De afmetingen worden geregistreerd via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmetingen (vrije tekst)'. In dat laatste veld kan eventueel het volgende toegevoegd worden 'geheel: afmetingen variabel'.

De ontstaanscontext van het werk is belangrijke contextuele informatie die idealiter in de registratie wordt opgenomen. Daarnaast is het voor performances belangrijk om de tentoonstellingsgeschiedenis bij te houden. Voor dit werk is voornamelijk het bijhouden van de momenten waarop de performance effectief plaatsvond belangrijk – met andere woorden, wanneer het werk 'actief' getoond werd. Als geweten is bij welke uitvoeringen de video's gemaakt werden, is het essentieel om de beschrijving van het werk met deze informatie aan te vullen. Op dit moment ontbreekt de informatie over de ontstaanscontext van de performance en de videodocumentatie.

De informatie over de eerste uitvoering van de 'lecture performance' wordt toegevoegd via de onderdelen 'Vervaardiging | Datering'. In het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Plaats' kan de plek van de eerste uitvoering van de performance toegevoegd worden. In het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden' voeg je toe bij welke gelegenheid de performance voor het eerst opgevoerd werd, alsook de momenten waarop de videodocumentatie gemaakt werd. Indien de video's niet bij publiek gemaakt werden, maar in de studio van de kunstenaar, geef je dat ook aan in dit veld.

De tentoonstellingsgeschiedenis van het werk wordt bijgehouden via de velden 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Plaats' en 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling – 'Bijzonderheden'. Geef in dat laatste veld aan of het werk 'actief' of 'passief' getoond werd. Indien de performance plaatsvond als een event tijdens een tentoonstelling, geef in dit veld dan de naam, datum en plaats van het event aan.

Drie laatste aandachtspunten met betrekking tot de registratie zijn de tentoonstellingsinstructies, documentatie en de controle van de video's. De kunstenaar heeft vertrouwen in het museum en laat het vrij wat de opstelling van het werk betreft. De richtlijnen voor de presentatie blijven met andere woorden beknopt. De elementen kunnen samen of apart getoond worden en de mogelijkheid om de performance opnieuw op te voeren bestaat. Het werk kan dus passief of actief getoond worden. De sculptuur wordt altijd getoond op een specifieke tafel die als een soort sokkel fungeert.

De tentoonstellingsinstructies worden toegevoegd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' in het koepelrecord en zien er bij dit werk ongeveer zo uit: "Volgens instructies Houben, Hedwig (2021):

Aangeraden (kunstenaar):

- Contact kunstenaar bij tentoonstellen werk
- Contact kunstenaar voor activatie
- Kunstenaar heeft op [datum] via [soort communicatie] aangegeven dat het museum vrij mag beslissen over de presentatie van het werk
- Indien passief: elementen kunnen samen (voorkeur museum) of apart getoond worden.
- Sculptuur wordt getoond op bijbehorende tafel
- Indien actief: performance door kunstenaar"

Indien er tentoonstellingsinstructies zijn voor wanneer de video of de sculptuur apart tentoongesteld wordt, dan worden deze in hetzelfde veld opgenomen van de overeenkomstige deelrecords.

Het tweede punt is de documentatie over het werk. Die documentatie kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- Foto's van nieuwe opstellingen/elke opstelling
- Videodocumentatie bij heropvoering performance
- Kunstenaarsinterview
- Mails met de kunstenaar
- Tentoonstellingsrichtlijnen
- Schriftelijke neerslag over het heropvoeren van de performance
- Tentoonstellingsgeschiedenis
- Kort rapport per video over de ontstaanscontext (waar, wanneer,...)
- Eventueel een script van de video/lecture performance

Noteer welke documentatie aanwezig is, alsook de locatie waar die documentatie zich bevindt in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Het werk bevat 2 digitale bestanden van video's. Omwille van de snelle technologische vooruitgang, bestaat de kans dat de video's in de toekomst niet meer afspeelbaar zijn. In de archivalie wordt aangeraden om digitale video's op te slaan in een archiveringsformaat en deze om de 7 jaar te controleren zodat de afspeelbaarheid van de video verzekerd wordt.



Het is mogelijk om deze controlemomenten in de registratie te vermelden. Dat gebeurt via de velden 'Toestand | Conservering' – 'Conserveringsprioriteit' – 'Frequentie' en 'Toestand | Conservering' – 'Conserveringsprioriteit' – 'Volgende toestandcontrole'. Vul in het eerste veld '7 jaar' in en in het tweede veld de datum van de volgende controle van de video's.

## **REGISTRATIEVOORBEELD**

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van The Hand, The Eye and It betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.

## **ADA VAN HOOREBEKE, ROSE FAMILY FACTORY, 2020-2023**

Rose Family Factory is een installatie die een fictieve fabriekssituatie toont die het midden houdt tussen een batikatelier en een confituurfabriek. Verschillende activiteiten worden verbonden rond één plantenfamilie, namelijk de rozenfamilie (Rosaceae). De installatie kan geactiveerd worden. Het werk is van kunstenaar Ada Van Hoorebeke (°1982) en werd voor het eerst tentoongesteld in 2020, daarna in 2021 en in 2023 in Mu.ZEE. Het werk werd aangekocht door de Vlaamse Gemeenschap in 2021 en is nu deel van de collectie van Mu.ZEE als langdurige bruikleen.

In haar praktijk onderzoekt Ada Van Hoorebeke ambachtelijke technieken zoals keramiek en batik gebaseerd op natuurlijke kleurstoffen. De laatste 12 jaar focust zij op het proces van verven met plantaardige materialen. Haar installaties hebben regelmatig een performatieve component door middel van activiteiten. In haar installaties ensceeneert zij als het ware het werkproces, waarbij samenwerking en uitwisseling centraal staan. Rose Family Factory bevat eveneens een aantal werken op textiel die via de batiktechniek geleverd werden. Ada Van Hoorebeke studeerde in 2006 af in de opleiding Schilderkunst aan de Academie van Antwerpen. Later leerde zij in Gambia en Indonesië batik en plantaardige verftechnieken, respectievelijk bij een Gambiaanse kunstenaar en een lokaal familiebedrijf in Yogyakarta. De inspiratie voor het werk groeide door de activiteiten in het atelier van de kunstenaar in Berlijn, een multifunctioneel fabriekspand. In 2020 was er ook een bedrijf gevestigd dat op ambachtelijke wijze confituur maakte. De kunstenaar brengt haar praktijk rond batik en plantaardig verven samen met het proces van het maken van confituur.

De installatie bestaat uit verschillende zones die telkens een fabrieksactiviteit uitlichten bij het maken van confituur en batikken. Zo is er een zone waar de lokaal geplukte bessenbladeren gedroogd worden, een platform voor het verzamelen van zelfgemaakte bessenconfituur en zones om textiel te verven. De zones bestaan uit verschillende soorten gereedschap en materialen, zoals verfbaden, handschoenen, wasknijpers, wasnetjes, batikgereedschap en -was, droogsystemen, koord, emmers, vier transportvaten, kookpotten, zeilen en een mortelbak. Verder bestaat de installatie uit een reeks grote doeken met eenzelfde teken beschilderd, een bloemvormig symbool afgeleid van een kleine, in metaal geplooid was-stempel. De doeken tonen de verschillende stappen in het verfproces. Het proces is enigszins circulair: de bessen worden verwerkt tot confituur, de bladeren van de bessenstruiken tot verfstof voor dekselhoedjes, die dienen om de potten gemaakte confituur af te sluiten. Zowel de vruchten als de bladeren van de bessenstruiken maken deel uit van de installatie. Het gaat om struiken van de braambes, framboos of aardbei. Zoals reeds aangegeven kan de installatie tevens geactiveerd worden. Het inzamelen van de bessen en bladeren kan als een activatie beschouwd worden, daarnaast kunnen de processen van de verschillende werkstations door een performance gedemonstreerd worden en er kunnen workshops georganiseerd worden met bezoekers voor het batikken en plantaardig verven. Over het algemeen bevat de installatie een veelheid aan elementen die zonder hiërarchie tentoongesteld worden. De afmetingen van de installatie zijn variabel, aangezien de kunstenaar het werk telkens installeert aan de hand van de ruimte. Ook het aantal elementen van het werk kan variëren. De kunstenaar bracht bijvoorbeeld bij de laatste presentatie in Mu.ZEE gele tape aan op de vloer en voegde een diepvries toe aan de installatie.

### **PROBLEMATIEKEN**

In het kader van het project vond een kunstenaarsinterview plaats. Daarbij werd er gepeild naar de praktijk van de kunstenaar, de verhoudingen tussen de elementen van het werk, de ruimte en fysieke installatie van het kunstwerk, conservatie, activatie, documentatie, de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar en haar algemene visie voor de toekomst van het werk. Het interview vond online plaats via Teams. Dit resulteerde in een antwoord op de vragen van het museum en een rijkere registratie.

De grootste complexiteiten van het werk zijn de veelheid aan materialen en de variabele opstelling. Het gaat om een installatie die tot verschillende variabelen behoort: de interactieve variabele omwille van de workshops, de performance variabele omwille van de activiteiten, de kwantitatieve variabele door het variërend aantal elementen, de organische variabele omwille van de bessen en bladeren en de plaatsafhankelijke variabele wegens de veranderende opstelling. Bij verwerving noteerde het museum volgende opsomming van materialen waaruit de installatie bestaat: Batikkreeks A. Roses bestaande uit 9 doeken, kleinere batikdoeken, transparant

met ontwerp A. Roses, stempel, verfstalen, 10 wasknijpers, 30 achtergrondklemmen, 2 wasnetjes, kunststof handschoenen, 3 kg gedroogde bladeren van aardbei, framboos en braambes, 2 mobiele verfbaden, batikgereedschap, batikwas, batikramen, 3 sets droogsystemen elk bestaande uit 2 katrollen en 2 kapstokken, koorden, 4 transportvaten, grote elektrische kookpot, kleine kookpot, 400 drukvellen, 8 potten confituur met huisgemaakt batik dekselhoedje, 2 emmers, een mortelbak en een zeil. Het museum moet zelf een podiumladder of stelling voorzien, alsook een overheadprojector, kookplaatje, extra batikmateriaal en verfbladeren. De 4 transportvaten worden tevens gebruikt als verpakking voor de elementen van de installatie. Enkel de batikdoeken en batikramen passen hier niet in.

Zoals aangegeven voegde de kunstenaar een aantal nieuwe elementen toe aan de installatie. Het gaat om een aantal witte zeilen onder de verfbaden, waardoor deze zones beter afgebakend zijn en om het licht te reflecteren. Verder voegde Van Hoorebeke gele tape toe om de fabriekssfeer weer te geven. Hier merkt ze wel op dat ze deze volgende keer met een waterpas zou aanbrengen, omdat sommige markeringen nu scheef bleken te zijn. Daarnaast werd nog een diepvries van het museum en dweilen aan de opstelling toegevoegd. Soms kiest de kunstenaar er ook voor om bepaalde muren roze of blauw – dezelfde blauwe kleur als de vaten – te verven afhankelijk van de ruimte.

Bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' vul je in dat het gaat om 'Installaties (kunstwerken)'. Bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' specificeer je verder. In het geval van dit kunstwerk is dat 'batikkunst'. Daarnaast kan 'performance' toegevoegd worden gezien het werk geactiveerd kan worden.

Registreer de materialen waaruit het werk bestaat bij 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. Registreer enkel de materialen die in de collectie van het museum zitten rond dit werk. Wanneer materialen toegevoegd worden aan de installatie en deze in de museumcollectie bewaard worden, leg deze dan tevens vast via deze velden. Bij 'Onderdeel' geef je het element aan, bijvoorbeeld 'transportvat 1' of 'batikraam 1'. Geef voor de batikdoeken bij 'Onderdeel' de titel van het doek in. Sommige onderdelen bevatten meerdere materialen, zoals de verfbaden of de droogsystemen. Probeer bij het benoemen van de onderdelen deze componenten zoveel mogelijk apart te benoemen. Geef het 'Materiaal' aan van het onderdeel in het overeenkomstige veld. Bij 'Bijzonderheden' kan je nog verdere details opnemen. In het geval van de confituurpotjes is dat dan bijvoorbeeld dat deze huisgemaakt is.

De kunstenaar schilderde ook bepaalde muren. In de registratie geef je dan bij 'Onderdeel' aan dat het gaat om een 'muurschildering'. Bij 'Bijzonderheden' noem je het RAL nummer voor de specifieke kleur verf die nodig is. Indien de schildering een bepaalde vorm aanneemt, zoals een symbool of tekst, noteer je dit eveneens in het veld 'Bijzonderheden'.

Registreer de technieken die gebruikt worden in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Techniek' en 'Fysieke kenmerken' – 'Techniek' – 'Bijzonderheden'. Doe dit enkel als er een AAT-term is om de techniek te omschrijven. Bij dit werk is dat het geval. Geef bij 'Onderdeel' aan dat het gaat om de 'doeken'. Aangezien alle doeken volgens de batiktechniek gemaakt zijn, is het niet nodig om de doeken elk apart te registreren bij 'Onderdeel'. Bij 'Techniek' geef je 'batik' in. Aangezien eveneens de interactie met het publiek bij een activatie bestaat uit een batiksessie, kan dit ook in de registratie worden opgenomen. Geef dan bij 'Onderdeel' het woord 'interactie' in. Hier zijn geen verdere specificaties nodig omdat het publiek met de volledige installatie in interactie treedt tijdens de sessies.

De volgorde van de verschillende werkstations ligt niet vast. Het kan dus dat de kunstenaar deze bij elke opstelling van positie verandert. Die opstelling gebeurt op intuïtieve wijze. Voorlopig is het niet mogelijk om het werk zonder de kunstenaar te installeren. Alvorens het werk op te stellen, bezoekt ze graag eerst de ruimte in kwestie. Foto's van de ruimte, gecombineerd met documentatie en grondplannen, vormen de eerste stap in de constructie van het traject langs de verschillende elementen van de installatie. De opstelling van de werken in de ruimte vormt immers een soort route tussen de verschillende zones met de daaraan gekoppelde activiteiten. De bezoekersstroom vormt dus een aandachtspunt met betrekking tot dit werk. Het is de bedoeling dat de doeken een soort perspectief vormen dat bij binnenkomst door de bezoekers aanschouwd wordt. De kunstenaar werkt de opstelling eerst uit via een schets in Photoshop. Daarna bekijkt ze de effectieve opstelling tijdens de opbouw en voert waar nodig wijzigingen door.

Ook de lichtinval is een belangrijk aandachtspunt. Gezien de installatie geïnspireerd is op een fabrieksetting, is er idealiter wit, koel licht. Dit was echter niet het geval bij de tentoonstelling in Mu.ZEE in 2023. Licht is een aspect dat tevens meespeelt voor het bepalen van de positie van de batikdoeken. De kunstenaar geeft aan dat bij de opstelling in Mu.ZEE de doeken eerst zodanig gehangen hebben dat het licht er langs achter op invalt, zodat de doeken meer verzadigd overkomen, gelijkaardig aan glasramen. Andere doeken worden dan weer langs voren belicht zodat de structuur van de was op het doek meer geprononceerd is. Andere werken mogen zich in dezelfde ruimte als de installatie bevinden, maar dit gebeurt telkens in samenspraak met de kunstenaar.

De periode waarin het werk tentoongesteld wordt is ook belangrijk, gezien het mogelijk moet zijn om bladeren te verzamelen. Idealiter moeten de bladeren verzameld worden in juni-juli. Het maken en inzamelen van de confituur is voor bijvoorbeeld braambes dan weer ideaal in augustus-september, voor framboos in juli, september of oktober en voor aardbei half juni-begin juli. Activaties worden best op basis daarvan gepland. De locatie van de tentoonstelling speelt hier natuurlijk ook mee. Afhankelijk van de plaats kunnen de periodes van de bloei van de planten wijzigen of komen de plantensoorten die de kunstenaar aangeeft niet eens voor in het land in kwestie. Hiermee moet hoofdzakelijk rekening gehouden worden bij bruiklenen. Biologisch gezien bevat de rozenfamilie enorm veel planten, waaronder ook abrikozen, lijsterbessen, kweeperen en pruimen. Bij een bruikleenaanvraag worden dit soort problematieken met de kunstenaar besproken om te beslissen of de bruikleen al dan niet mogelijk is.

Bij dit werk gaat het om vrij uitgebreide tentoonstellingsinstructies, aangezien de kunstenaar zeer specifieke richtlijnen heeft omtrent de opstelling. Wanneer een opstelling variabel is, moeten de parameters ervan vastgelegd worden en dit resulteert doorgaans in langere tentoonstellingsinstructies. De essentie daarvan kan samengevat worden in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. De richtlijnen omtrent de opstelling zien er als volgt uit:

"Volgens kunstenaarsinterview met Van Hoorebeke, Ada op 2023-10-02:

Aangeraden (kunstenaar):

- Contact met kunstenaar bij tentoonstelling en activatie
- Keuze ruimte, aantal elementen en configuratie door kunstenaar
- Doeken worden in een perspectief opgehangen
- Idealiter wit, koel licht
- Aanwezigheid andere kunstwerken bepaald in samenspraak met kunstenaar
- Opstelling variabel in aantal elementen, bezoekersflow, grootte, configuratie, soort objecten, planning activiteiten

Te vermijden (kunstenaar):

- Tentoonstelling buiten bloeiseizoen bessenstruiken
- Ruimte met weinig en/of gelige lichtinval"

De tentoonstellingsinstructies zullen verder in deze tekst nog aangevuld worden met richtlijnen over de ruimte, activatie en interactiviteit.

Bij dit soort werken is het aangeraden om de tentoonstellingsrichtlijnen meer in detail op te nemen in een apart document. In dat geval wordt de aanwezigheid van installatie-instructies, alsook van het kunstenaarsinterview, vastgelegd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

De verschillende zones worden beschreven in de publicatie "Ada – A5 – Nederlands FINAAL". Hieronder volgt een korte opsomming van de zones tijdens de tentoonstelling in Mu.ZEE:

- Zone voor het drogen van de bladeren
- Zone voor het verzamelen van de confituurpotjes
- Zone met vat en confituurpotjes
- Zone met verfbad met gele verf
- Zone met verfbad met zwarte verf
- Zone met de overheadprojector
- Zone met batikramen
- Zone met podia met benodigdheden voor batik
- Zone waar bij activatie de gebatikte stof gedroogd wordt
- Zone met doeken

Geef in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie' het volgende in: 'Ada – A5 – Nederlands FINAAL (beschrijving zones), [bewaarplaats]'.

De kunstenaar wil het werk graag in verschillende ruimtes tonen en daarbij de installatie telkens wat aanpassen. Het werk speelt dus in op de ruimte. Afhankelijk van de vorm van de ruimte kan het werk in de lengte of in de hoogte opgebouwd worden. Bij een kleinere ruimte, dat wil zeggen met een laag plafond, komen de doeken deels op de grond te liggen. Dan moeten deze op een dekzeil gelegd worden. Bij een hoger plafond kunnen de doeken boven elkaar hangen. De kunstenaar vindt het interessant dat het werk in die zin variabel is, maar dit houdt in dat gedetailleerde documentatie, en bijgevolg een nauwkeurige registratie aan te raden is. In principe is elke soort ruimte mogelijk voor Van Hoorebeke, maar ze heeft wel een aantal voorkeuren. Een ruimte met fabriekselementen zou bijvoorbeeld goed passen bij het werk. De vloer is best in een contrasterende kleur tegenover de batikdoeken in aardekleuren. Maar het werk mag ook in een white cube getoond worden. De enige beperking betreffende de ruimte is de grootte: hoewel ze geen precieze afmetingen gaf, haalde de kunstenaar aan dat een kleine ruimte niet ideaal is. Het woord Factory in de titel past immers niet volledig met een ruimte van klein formaat.

Vul de tentoonstellingsinstructies in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' aan met de informatie over de ruimte. Concreet voeg je het volgende toe onder aangeraden:

"Plaatsafhankelijke opstelling (transformatie)

Idealiter ruimte met fabriekselementen

Doeken mogen de grond raken mits plaatsing zeil op de vloer (bij laag plafond)

Contrasterende kleur vloer"

Vul bij te vermijden het volgende in: te kleine ruimte"

Aangezien de opstelling variabel is, zijn tevens de afmetingen van de installatie variabel. De registratie van de afmetingen gebeurt via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Registreer voor dit werk de afmetingen van elke presentatie apart. Geef bij 'Onderdeel' de termen 'uitvoering [jaartal tentoonstelling]' in.

Leg daarna de afmetingen vast van de installatie tijdens de genoemde tentoonstelling. Aangezien dit werk waarschijnlijk niet meer dan een keer per jaar getoond zou kunnen worden omwille van de afhankelijkheid van het bloeiseizoen, is het niet nodig de tentoonstelling hier verder te specificeren. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmetingen (vrije tekst)' geef je ook telkens aan dat de afmetingen variabel zijn.



De kunstenaar bevestigde tijdens het interview dat een bepaald deel van de installatie apart tentoongesteld mag worden, namelijk het werkstation met het zwarte verfbad. Dat station bestaat uit een zeil, een batikdoek – namelijk A. Roses – Raspberry II (1/2 dyed in rust) – het kruiwagenbad met slang in zwart flexibel materiaal, katrolensysteem, koord en één van de blauwe vaten. Eventueel kan op de muur achter het bad roze verf aangebracht worden. De batikdoeken hebben allemaal een aparte titel, maar het is niet de bedoeling dat deze apart getoond worden.

Gezien het zwarte kruiwagenbad apart tentoongesteld kan worden, maak je in Axiell een deelrecord aan voor dit onderdeel van de installatie via 'Hiërarchische relaties'. Vul bij het koepelrecord volgende velden in met de corresponderende informatie: 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Datum', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'. Geef bij 'Objectnummer' 'BK009361\_001' in. Bij 'Titel' geef je 'Kruiwagenbad Zwart (deel van Rose Family Factory)' in. Noteer bij 'Bijzonderheden' dat het werk apart tentoongesteld kan worden.

Bij het deelrecord vul je de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Is deel van', 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Titel' en 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden' in. Bij 'Is deel van' noteer je het objectnummer van Rose Family Factory, namelijk 'BK006361'. Bij 'Titel' geef je 'Rose Family Factory' in. Bij 'Bijzonderheden' geef je opnieuw aan dat het kruiwagenbad apart tentoongesteld kan worden.

Let bij de registratie in het deelrecord op de specifieke materialen, toestand en tentoonstellingsrichtlijnen. De tentoonstellingsrichtlijnen verwijzen naar de instructies als enkel dit onderdeel apart tentoongesteld wordt.

De batikdoeken hebben allemaal verschillende titels. Noteer deze informatie en de titels in kwestie in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden'.

Ada Van Hoorebeke wil er altijd zelf bij zijn wanneer het werk opgebouwd wordt voor een tentoonstelling, tenzij slechts het zwarte verfbad getoond wordt. Dan kan de communicatie ook op afstand gebeuren. Indien de kunstenaar zelf niet fysiek aanwezig kan zijn, zal zij wel nog steeds verantwoordelijk zijn voor het voorbereidende werk. Indien de kunstenaar zelf niet beschikbaar is, zal zij mogelijks iemand aanduiden die in haar plaats het werk opstelt. Ze gaf hier echter aan dat ze dit soort situaties pas wil aanpakken op het moment dat ze zich voordoen. De kunstenaar stelt zich wel open op met betrekking tot de toekomst van het werk. Zij wil graag aanpassingen doen aan de opstelling en flexibele oplossingen zoeken wanneer nodig. De enige voorwaarde is dat zij steeds gecontacteerd wordt wanneer het werk tentoongesteld wordt.

Noteer bij de tentoonstellingsinstructies in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' het volgende onder aangeraden: 'bij afwezigheid kunstenaar duidt zij een plaatsvervangende persoon aan'.

Op haar website geeft de kunstenaar versienummers aan de verschillende opstellingen van het werk. Het museum heeft dit niet gedaan, maar paste de datering van het werk wel aan. De einddatum werd dus de datum van de laatste opstelling in 2023. De kunstenaar beschouwt de verschillende opstellingen enigszins als nieuwe versies van het werk maar met dezelfde basiselementen. Ze geeft aan dat ze elke opstelling ook effectief een nieuw nummer zou blijven geven. Wat de datering betreft percipieert de kunstenaar momenteel het werk als 'ongoing', maar ze verwacht wel dat dit op een gegeven moment stopt. Een eenduidig antwoord over wanneer dit exact zou zijn is er niet.

Geef in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden' naast de titels van de aparte batikdoeken ook aan dat bij elke opstelling de installatie een versienummer krijgt. De versienummers in kwestie worden toegevoegd bij de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk.

Gezien de opstelling variabel is, is het belangrijk om de tentoonstellingsgeschiedenis in detail bij te houden. In de registratie in Axiell gebeurt dat via de velden 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'T/m', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. Geef in dat laatste veld aan welke grote veranderingen er precies plaatsvonden met betrekking tot de opstelling van de installatie. In datzelfde veld geef je het versienummer aan dat toegevoegd werd aan de titel van de installatie.

De installatie wordt door de kunstenaar als 'ongoing' gepercipieerd. Daarom geef je '9999' aan in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Tot' bij de registratie van de datering. Geef in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Bijzonderheden' aan dat op het label telkens de datum van de huidige tentoonstelling als einddatum opgegeven wordt.

Zoals reeds aangegeven, kan de installatie geactiveerd worden. De activiteiten en welke vorm die aannemen kunnen bij bruiklenen met de instelling in kwestie besproken worden. Er zijn dus andere activiteiten mogelijk dan die bij de tentoonstelling in Mu.ZEE, afhankelijk van de lokale context. De activiteiten in Mu.ZEE beschouwt de kunstenaar wel als richtinggevend voor toekomstige activiteiten. Momenteel kunnen de activiteiten enkel onder leiding van de kunstenaar gebeuren.

In Mu.ZEE vonden drie soorten activiteiten plaats:

- Het verzamelen van de bladeren en confituurpotjes
- Performance in de verschillende werkstations
- Batiksessies met het publiek

De eerste activatie is eerder een performatief moment tijdens de voorbereiding van de opstelling van de installatie en vindt dus niet publiek plaats. De tweede activatie is een performance voor bezoekers van de tentoonstelling. Voor de derde activatie kunnen bezoekers van alle leeftijden inschrijven voor batiksessies. Een 15-tal mensen kan deelnemen per shift, waarvan er in totaal vier plaatsvonden. De processen van de tweede en derde activatie worden hieronder kort beschreven.

De tweede activatie gebeurt met vrijwilligers en medewerkers van het museum. De kunstenaar treft de dag ervoor voorbereidingen zoals het maken van de verf. De performance verloopt volgens een script van de kunstenaar. Dit wordt kort overlopen met de deelnemers voor aanvang van de performance. Eén persoon roept instructies af voor het publiek door een microfoon. Drie personen staan achter de prints bij het verzamelpunt voor de confituur en voeren daar handelingen uit, zoals het verschuiven van de confituurpotten of dekselhoeftjes op de potten zetten. Zo gebeuren telkens verschillende acties per werkstation. De performance duurt driemaal 20 minuten met een pauze van 10 minuten tussen.

De derde activatie bestaat uit twee soorten batiksessies waarbij het publiek dekselhoeftjes kan verven. De kunstenaar maakt de verf voor aanvang van de batiksessies. Tijdens de sessies wordt met batikwas getekend en gestempeld en in de kruiwagenbaden geverfd. Iedereen krijgt een eigen taak zoals het plooiën van een wasstempel, ermee stempelen, een teken toevoegen met een borstel,... Eerst voeren de deelnemers een aantal tekenoefeningen uit met was op papier. Daarna kunnen ze met inkt uit het verfbad over de tekeningen gaan. Doordat dit snel effect heeft, vindt de kunstenaar dit een goede combinatie met het verven van de dekselhoeftjes, wat langer duurt. Er worden twee shifts van een uur per dag georganiseerd gedurende twee dagen. Tijdens deze activiteiten worden de batikdoeken weggehaald bij de verfbaden. De doeken moeten erna teruggehangen worden.

De dekselhoedjes worden na het verven op een blauw zeil gelegd om te drogen. De kunstenaar voorziet zelf in de afwerking van de dekselhoedjes. In principe kan het werk ook zonder de activaties getoond worden of kunnen de activaties andere vormen aannemen zoals een lezing. Het is tevens mogelijk om meer activaties in te plannen dan drie.

Beschrijf de activaties volgens de richtlijnen van de performatieve en interactieve variabele. Start door in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving' aan te geven dat het werk op verschillende manieren geactiveerd kan worden. Geef een korte opsomming van de drie activaties.

Beschrijf de activaties iets uitgebreider bij de tentoonstellingsinstructies. Dat houdt in dat je in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' onder aangeraden het volgende toevoegt:

- Activatie 1: verzamelen bladeren bessenstruiken door vrijwilligers en/of museumpersoneel
- Activatie 2: performances in werkstations door vrijwilligers
- Activatie 2: voorbereiding door overlopen script met kunstenaar
- Activatie 3 door interactieve batiksessies met het publiek
- Activatie 3: Deelname na inschrijving, alle leeftijden mogelijk
- Activatie 3: sessies uitgevoerd door kunstenaar of door haar aangeduide persoon
- Activatie 3: deelnemers doen tekenoefeningen met was op papier – iedereen krijgt eigen taak in batikproces – tekenen, stempelen en verven van textiel dekselhoedjes via batiktechniek
- Andere activaties mogelijk in overleg met kunstenaar

Registreer de duur van de activaties tevens in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Geef bij 'Onderdeel' 'activatie 2' en 'activatie 3' in. Bij 'Afmeting' geef je aan dat het gaat om de 'duur'. Geef dan de duur aan van beide activaties in minuten. Geef hier de totale tijd aan, met andere woorden, 80 minuten voor activatie 2 gezien het gaat om 3 maal 20 minuten met 2 maal 10 minuten pauze en 240 minuten voor activatie 3, gezien het gaat om 4 sessies van 60 minuten.

De gemaakte dekselhoedjes kunnen een aantal weken na de activatie door het publiek opgehaald worden. De overblijvende dekselhoedjes mogen samen met de installatie verpakt worden en bij een volgende tentoonstelling op de nieuwe confituurpotjes gezet worden. De kunstenaar raadt aan om ongeveer 8 potjes bij te houden van vorige installaties. Dat zijn dan de potjes gemaakt door de kunstenaar zelf of door haar moeder, met de naam 'Charlotte' op het etiket. Indien er meer dan 8 potjes overblijven, adviseert de kunstenaar om deze te leeg te maken en opnieuw te vullen bij een volgende presentatie. De potten krijgen ook telkens een nieuw etiket met datum en plaats van de tentoonstelling. Bij elke presentatie komt er tevens een dergelijk etiket bij op de transportvaten.

Een aantal onderdelen van de installatie komen tot stand door publieksparticipatie, namelijk de zelfgemaakte confituur die bezoekers kunnen binnenbrengen en de dekselhoedjes die tijdens de batiksessies vervaardigd worden. Voeg daarom het volgende toe in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden': 'Bezoekers kunnen zelfgemaakte confituur meebrengen naar de tentoonstelling. De confituurpotten maken dan deel uit van de installatie. De kunstenaar organiseert batiksessies met het publiek waarbij dekselhoedjes vervaardigd worden die toegevoegd worden aan deze confituurpotten. Naderhand kunnen de confituurpotten terug opgehaald worden door de eigenaars. De overblijvende potten en dekselhoedjes worden leeggemaakt en bewaard als deel van de installatie. Bij een volgende presentatie worden ze gevuld met nieuwe huisgemaakte confituur'.

Voeg aan de tentoonstellingsinstructies in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' de informatie toe omtrent de etiketten. Onder aangeraden noteer je dus het volgende:  
"Transportvaten krijgen bij elke presentatie op nieuwe locatie een nieuw etiket met locatie en datum  
Confituurpotten krijgen bij elke presentatie een nieuw etiket met locatie, datum en naam van de maker"

Geef aan dat het om een interactief werk gaat door toevoeging van de term 'interactief' in het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect'.

Ada Van Hoorebeke legt de nadruk op het belang van documentatie, voornamelijk foto's. Het is reeds duidelijk dat de documentatie een belangrijke rol speelt bij de voorbereiding van de opbouw. Net zoals bij de installatie hecht Van Hoorebeke veel belang aan de weergave van licht en kleur bij de installatiezichten. De helderheid en saturatie van het beeld zijn daarom belangrijke aandachtspunten. De documentatie van het werk kan verschillende vormen aannemen: installatiezichten, een video en/of een soort manual voor de activaties van de verschillende zones. Bij de laatste opstelling werden de activaties vastgelegd door foto's en video.

Noteer welke documentatie aanwezig is en waar die zich bevindt in het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Geef aan hoeveel foto's en video's van de activaties in de database aanwezig zijn, alsook dat er een script is van de performance. Wanneer in de toekomst nieuwe documentatie gecreëerd wordt, moet dit tevens in de registratie aangevuld worden.

Het organisch materiaal bij dit werk beperkt zich tot de zelfgemaakte confituur die bezoekers kunnen binnenbrengen en de verzamelde bladeren van bessenstruiken. Zowel voor de confituur als de bladeren bestaat de optie om met een bedrijf te werken. Ingeval van de confituur adviseert de kunstenaar om voor een lokaal bedrijf te kiezen. Zelf suggereert ze bijvoorbeeld Frambiosa y Besos in Beauvoorde. Voor de bladeren kan gevraagd worden naar snoeiafval van bessenstruiken, opnieuw bij een lokaal bedrijf.

Geef aan dat het om een werk met organische componenten gaat door toevoeging van de term 'organisch' in het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect'.

Het organisch materiaal wordt net zoals de andere componenten van het werk geregistreerd bij 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal'. Bij de registratie van de gedroogde bladeren, voeg je bij 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden' de toegelaten plantensoorten toe, namelijk 'Rosaceae, namelijk framboos, aardbei of braambes'. Noteer hier ook dat het eventueel bij een lokaal bedrijf gehaald mag worden in de vorm van snoeiafval. Bij de registratie van de confituur voeg je dezelfde tekst toe met betrekking tot de toegelaten soort. Hier registreer je dat de confituur ook bij een lokaal bedrijf gekocht mag worden, bijvoorbeeld Frambiosa y Besos in Beauvoorde.

Wat betreft conservatie zijn de bladeren en de batikdoeken wat gecompliceerder in bewaring. Voor de bladeren moet een specifiek proces gevolgd worden: eerst worden ze gedroogd, daarna in een diepvries bewaard en dan opnieuw gedroogd in de installatie. Ze kunnen luchtdicht verpakt worden en gebruikt worden voor een volgende tentoonstelling. Na elke tentoonstelling worden de overblijvende bladeren op deze manier bewaard. Het is wel belangrijk dat ze er groen uitzien, niet bruin en slap. De batikdoeken gaan doorheen de tijd vermoedelijk donkerder worden van kleur en de kleurstof zal meer beige worden in plaats van geel. Een ander mogelijk risico is het verbrokkelen van de was. Ada Van Hoorebeke verklaart dat het mogelijk is om deze opnieuw te maken, maar zij moet in dat geval wel altijd gecontacteerd worden.

In de registratie kan opgenomen worden dat de bladeren luchtdicht verpakt moeten worden via het veld 'Toestand | Conservering' – 'Bewaarvorm' – 'Bewaarvorm'. Hier kan het woord 'vacuüm' ingevuld worden. Vermeld in het veld 'Toestand | Conservering' – 'Bewaarvorm' – 'Bijzonderheden' dat dit enkel slaat op de bladeren en dat deze alvorens ze luchtdicht verpakt worden eerst gedroogd, bevroren en opnieuw gedroogd moeten worden. Hier kan tevens toegevoegd worden dat de bladeren nog groen moeten zijn om in aanmerking te komen voor een volgende presentatie.

Geef in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden' aan dat vervanging/reproductie van de componenten van de installatie mogelijk is, ook betreffende de batikdoeken, mits overleg met de kunstenaar.

Geef tevens in het veld 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Bijzonderheden' onder aangeraden aan dat vervanging van de componenten van de tentoonstelling mogelijk is mits overleg met de kunstenaar.

### **REGISTRATIEVOORBEELD**

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van Rose Family Factory betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.



## **MICHEL FRANÇOIS, RÉSIDENCE TERRESTRE, 1993-1995**

Michel François (°1956) is een beeldend kunstenaar die zich niet beperkt tot één discipline. Hij gebruikt allerlei soorten materialen en media en combineert industriële en natuurlijke objecten, foto's, video's, sculpturen en installaties. Hij is gefascineerd door de "tekens van het leven" zoals gebaren, geluiden, beelden en alledaagse gebruiken en gewoontes. In zijn vroege fotowerken uit de jaren '80, gepubliceerd in de vorm van posters en boeken zonder het noemen van de titel en context, laat François individuen in beweging zien (draaiend of springend) en in aanraking met objecten (het aantrekken van een trui of het gooien van een bal). Met zijn werken maakt hij een soort inventaris van de wereld om ons heen, daarbij gebruikmakend van een set van tegenstellingen. Soms zijn deze formeel zoals holle en bolle vormen, leeg en vol, licht en donker. Maar ook refereert hij aan andere tegenstellingen die gaan over maatschappelijke structuren zoals vrijheid en gevangenschap, werk en vrije tijd, rijkdom en armoede.

Het werk *Résidence Terrestre* past perfect binnen deze omschrijving. Het werk is een soort kubus, een onvoltooide ruimte. Het is een kruising van een woning, een schuilplaats en een kermiskraam. De ruimte bevat een veelheid aan materialen die naar elkaar refereren. De verzamelde elementen in de installatie zijn allemaal zaken die weinig waarde hebben. Het is vooral het grote aantal wat een zekere waarde zou kunnen genereren. Het verwijst naar zaken die je mensen soms ziet verzamelen op straat, zoals glazen flessen of stukken stof. De installatie representeert zowel leegte als overvloed: hoewel er veel elementen aanwezig zijn, gecategoriseerd volgens soort, gaat het uiteindelijk toch om objecten die nutteloos of waardeloos zijn. Ook visueel worden leegte en overvloed gerepresenteerd door enerzijds de creatie van leegtes en gaten op plekken waar die niet zouden moeten zijn en anderzijds het opvullen van die leegtes die je normaal niet opmerkt of ziet. Het gaat dus om een combinatie van tegenstellingen – leegte en overvloed, kwantitativiteit en waarde, rijk en arm en vrije tijd en overleving. De kunstenaar maakte het werk na een bezoek aan São Paulo, waar hij getroffen werd door de grote ongelijkheid bij de bevolking. In het licht van de titel zou de installatie een metafoor voor de wereld waarin we leven kunnen zijn. Alle elementen – aarde, licht, lucht en water – zijn aanwezig.

De ruimte die in de installatie gecreëerd wordt is uitnodigend door de veelheid aan objecten die men kan ontdekken. Deze objecten verwijzen allemaal wel naar iets, maar de interpretatie is persoonlijk, net zoals iedereen de wereld anders ervaart. De blikken doen denken aan een ballenkraam op de kermis, waarbij je punten krijgt als je blikken kan omvergooien. Het is een spel, maar eigenlijk win je niets. De installatie bevat ook borden met een gat in het midden, waardoor ze niet meer functioneel zijn. Verder bevat het werk een reeks sculpturen die gemaakt werden door broekzakken te vullen met plaaster. Op die manier wordt een lege ruimte opeens zichtbaar gemaakt. Verder bevat het munten, meer bepaald Centavos. De kunstenaar verzamelde deze munten in Sao Paulo op het moment dat Brazilië net overgestapt was op een andere munteenheid, de Real. Gezien het gaat om een oude munteenheid, is het geld niets meer waard. De installatie bestaat daarnaast nog uit glazen flessen en lampen met polystyreenbolletjes, sculpturen gemaakt van ballonnen, blokken klei, een bed gemaakt uit klei en repen papier. De kunstenaar voegde ook een video toe aan het werk. Voor deze video ging hij met een camera door een zak polystyreenbolletjes, wat resulteert in een soort beeldruis, een vaag, vertroebeld beeld.

De kunstenaar is momenteel degene die voor de opbouw van de installatie zorgt. De installatie wordt daarbij elke keer op een andere manier opgebouwd. Het moet volgens de kunstenaar een plek voorstellen waar geleefd wordt en die dus verandert. Daarom is elke tentoonstelling, elke versie van het werk anders. Soms voegt de kunstenaar elementen toe, soms laat hij er weg. Ook de schikking van de objecten in de geconstrueerde ruimte is elke keer anders.

### **PROBLEMATIEKEN**

Deze installatie dateert van 1993-1995 en werd door het Middelheimmuseum aangekocht in 1997. Het werk werd voor het eerst getoond tijdens de Biënnale van São Paulo in 1994 maar had toen nog een andere titel, namelijk *Loisir et Survie*. Het museum heeft fotodocumentatie van elke tentoonstelling van het werk. Voor de laatste presentatie van de installatie in het Collectiepaviljoen van het Middelheimmuseum in 2019, voerden medewerkers tevens een interview uit met de kunstenaar. Later volgde ook nog een presentatie van een aantal elementen van de installatie in het rek van het collectiepaviljoen. Dit gebeurde in samenspraak met de kunstenaar.

Zoals reeds aangegeven, wordt de installatie elke keer op een andere manier opgebouwd, waarbij bepaalde elementen weggelaten of toegevoegd worden en de constellatie van de elementen veranderd. De kunstenaar is hier momenteel zelf voor verantwoordelijk.

Start met de registratie van de objectcategorie en objectnaam van het werk. In het veld 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' geef je aan dat het gaat om 'installaties (kunstwerken)'. Bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' leg je de aanwezigheid van de 'eekanaalsvideo' vast. Het werk had aanvankelijk een andere titel. Dit kan in de registratie aangegeven worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden'. Noteer hier de oude titel, met de vermelding dat het gaat om een eerdere titel van het werk, en de datum toen deze titel gebruikt werd, namelijk in 1994 tijdens de Biënnale van São Paulo.

De conceptuele kern van het werk kan door middel van een korte tekstuele beschrijving opgenomen worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'.

Twee complexe eigenschappen van het werk zijn de veelheid aan materialen en de verschillende uitvoeringen van de installatie, dat wil zeggen de verschillende manieren waarop het opgebouwd werd. De registratie van de materialen kunnen in één record door het toevoegen van occurrences. Het kan onduidelijk zijn welke materialen al dan niet geregistreerd moeten worden, vermits de installatie niet altijd even veel elementen heeft bij het tentoonstellen ervan. Hier luidt de richtlijn dat alle materialen van de installatie die in de collectie van het museum aanwezig zijn, geregistreerd worden, ongeacht of ze deel uitmaken van de presentatie of niet. Reserveonderdelen worden dus ook hier vastgelegd. Indien het museum graag de afmetingen van de afzonderlijke materialen toevoegt, kan dit eveneens door de toevoeging van occurrences. Indien de afmetingen van de volledige installatie wijzigen bij de verschillende opstellingen, kan dit op dezelfde plek in de registratie toegevoegd worden.

De materialen van het werk worden vastgelegd via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. Bij 'Onderdeel' geef je het element aan waarvan je het materiaal gaat registreren. Vermeld hier ook het aantal van dit element in de collectie van het museum, bijvoorbeeld '[aantal] lampen'. Bij 'Materiaal' geef je dan het materiaal van dat element aan. Bij deze installatie bestaan verschillende elementen uit meerdere materialen. Voeg occurrences toe om deze te registreren. Bij 'Bijzonderheden' kan je extra details toevoegen over het element in kwestie.

Het opgetelde aantal elementen van de installatie die aanwezig zijn in de collectie van het museum geef je aan in het veld 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Aantal'.

De afmetingen van het werk leg je vast in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Bij 'Onderdeel' kan je opnieuw aangeven van welk element van de installatie je de afmetingen wilt registreren. Hier kan een verwijzing gemaakt worden naar de aparte elementen, alsook naar het geheel in geïnstalleerde toestand. Bij 'Afmeting' geef je aan of je de 'hoogte', 'breedte', 'diepte' of 'diameter' gaat registreren. De effectieve afmeting leg je daarna vast via 'Waarde' en 'Eenheid'.

Bij dit werk kunnen verschillende redenen bestaan om te werken met aparte records in plaats van een registratie in één record. Ten eerste kunnen de verschillende opstellingen allemaal via aparte records geregistreerd worden. Doe dit als het gaat om significante verschillen bij elke opstelling. Bij dit werk is zo'n werkwijze eerder af te raden, omdat de kunstenaar zelf aangegeven heeft dat er eigenlijk weinig verschil is tussen de verschillende opstellingen. Indien het museum er echter nood aan heeft omdat het een meer gedetailleerde registratie wenst of dat overzichtelijker vindt, heeft het zelf de keuze om aparte records hiervoor aan te maken. Bij de uitwerking van deze case study wordt ervoor gekozen om de opstellingen niet apart te registreren.

Indien het museum kiest om elke opstelling apart te registreren, gebeurt dat via de velden 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object', 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie' en 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'. Geef daarbij een objectnummer aan elke opstelling in het veld 'Gerelateerd object'. Bij 'Associatie' geef je aan dat het gaat om een 'uitvoering'. Bij 'Bijzonderheden' kan je de precieze verschillen kort aangeven.

Daarnaast bestaat de optie om koepel- en deelrecords voor dit werk te creëren. Hoewel in principe de richtlijn geldt dat er deelrecords worden aangemaakt wanneer objecten apart kunnen tentoongesteld worden, hebben musea verschillende andere praktische redenen om deelrecords te creëren. Momenteel heeft het museum bijvoorbeeld deelrecords gemaakt voor de verschillende elementen waaruit de installatie bestaat. Het museum kan hier pragmatisch mee omgaan. Bij de uitwerking van deze case study werd gekozen voor een registratie van de materialen in één record. Waarvoor dan wel zeker een apart deelrecord aangemaakt wordt, is de video die bij de installatie hoort. Deze video heeft een aparte titel, namelijk Frigolith, en kan in principe apart tentoongesteld worden. De video zit in collecties van andere instellingen, bijvoorbeeld in Argos te Brussel en wordt bijvoorbeeld permanent tentoongesteld in een jeugdherberg in Antwerpen. De video heeft met andere woorden een ander statuut tegenover de rest van de installatie en lijkt naast deel te zijn van de installatie, ook een op zichzelf staand kunstwerk te zijn.

Indien het museum ervoor kiest om de materialen als deelrecords te registreren, gebeurt dat via de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand', 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'.

Bij de deelrecords moet tevens de relatie naar het koepelrecord gemaakt worden. Dat gebeurt via de velden 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Is deel van', 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Titel' en 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'.

Wat betreft de video, geef je in het veld 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Objectnummer' het objectnummer in van de video. Bij 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Titel' noteer je 'Frigolith'. Daarna kan nog informatie toegevoegd worden over de toestand en standplaats via 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Toestand' en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Standplaats'. Het museum kan nog extra informatie of details over de video toevoegen via en 'Hiërarchische relaties' – 'Onderliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'.

Bij de registratie in het deelrecord van de video leg je de relatie tot het koepelrecord via 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Is deel van', 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Titel' en 'Hiërarchische relaties' – 'Bovenliggend catalogusrecord' – 'Bijzonderheden'. Je registreert in deze velden het objectnummer van de installatie, de titel van de installatie en eventueel extra informatie of details over de relatie tussen de video en de installatie. Verdere richtlijnen over de registratie van het deelrecord van de video volgen later in de bespreking van deze case study.

Wanneer ervoor gekozen wordt om de installatie via één record te registreren, kunnen de verschillen qua opstelling in de registratie opgenomen worden door middel van de tentoonstellingsgeschiedenis. Daarbij worden de vorige presentaties telkens vastgelegd, alsook de verschillen bij elke presentatie. Bij hedendaagse kunstwerken is het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis hoe dan ook een belangrijk punt. Dit kan eventueel ook in een apart document gebeuren.

De tentoonstellingsgeschiedenis van het werk wordt geregistreerd via de velden 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats' en 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. In dat laatste veld worden de verschillen tussen de opstellingen opgenoemd. Geef in dit veld dus altijd aan op welke manier de installatie anders opgebouwd werd, welke elementen eventueel toegevoegd of weggelaten werden en of er conceptueel een andere interpretatie was van het werk.

De opbouw van de installatie gebeurt elke keer in samenwerking met de kunstenaar. Gezien de opstelling telkens anders is, kan het museum een aantal parameters van verandering vastleggen. Geef dus aan welke delen van de installatie veranderen en op welke manier dit gebeurt. De kunstenaar heeft wel aangegeven in een kunstenaarsinterview in 2019 dat het werk na zijn dood telkens op eenzelfde manier opgebouwd moet worden, op basis van de installatie in het Collectiepaviljoen in 2019. In die zin heeft het museum wel een duidelijke houvast met betrekking tot de opbouw van het werk. Dit wordt eveneens vermeld in de registratie. Destijds werd ook een dossier opge maakt voor de 'vaste' installatie van het werk in de toekomst.

De tentoonstellingsinstructies worden opgenomen in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Voor dit werk zien de tentoonstellingsinstructies er als volgt uit:

"Volgens onderzoek door het museum en interview met François, Michel in [jaartal]: Aangeraden (kunstenaar):

- Verplicht contact kunstenaar bij tentoonstelling
- Installatie binnen
- [aantal] elementen in houten constructie, namelijk blikken, met plaaster gevulde broekzakken, lampen, sculpturen van ballonnen, munten (Centavos), glazen flessen en lampen met polystyreenbolletjes, blokken klei, een video, een fotografische print en repen papier
- Houten constructie in de vorm van een kamer
- Verandering van opstelling: configuratie wijzigt
- Verandering van elementen: aantal groeit of vermindert
- Verandering van elementen: soort objecten
- Toekomstvisie: één definitieve presentatie gebaseerd op tentoonstelling Collectiepaviljoen 2019"

Documentatie is een belangrijk onderdeel voor het bewaren en het tentoonstellen van het werk in de toekomst. De mogelijke documentatie die rond dit werk verzameld en bewaard kan worden, is als volgt:

- Foto- en videodocumentatie van elke opstelling
- Kunstenaarsinterview
- Document met tentoonstellingsgeschiedenis en veranderingen bij elke opstelling
- Rapport omtrent de vaste opstelling die de kunstenaar wenst na zijn dood
- Eventueel een lijst met alle objecten waaruit het werk bestaat
- Installatierichtlijnen
- Grondplannen van de opstelling

De aanwezige documentatie, alsook de plaats waar deze zich bevindt, wordt opgesomd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Zoals eerder aangegeven, wordt de video als een apart deelrecord geregistreerd. De registratie van videowerk vraagt wat extra aandacht gezien de complexiteit van het materiaal en de technische informatie. Daarom volgen hieronder nog een aantal richtlijnen voor het invullen van bepaalde velden bij het deelrecord. Deze richtlijnen zijn specifiek voor video's.



Specificeer in het veld 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' dat het gaat om 'videokunst (kunstwerken)'. Bij 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' vul je daarna 'eenkanaalsvideo' in.

Er kan een indicatie van de inhoud van de video gegeven worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'.

De technische informatie wordt toegevoegd in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect' en 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Trefwoord'. Bij 'Onderdeel' kan je aangeven over welke video het gaat met betrekking tot de technische beschrijving, bijvoorbeeld de originele master of een tentoonstellingskopie. Bij 'Aspect' geef je aan of het gaat om de 'beeldsnelheid', 'beeldverhouding', 'kleursysteem', 'kleurruimte', 'codering', 'resolutie', 'bitdiepte', 'kleursampling', 'compressie', 'audiocodering', 'bemonsteringsfrequentie', 'bestandsformaat' en 'bestandsgrootte'. Dan geef je bij 'Aspect' de overeenkomstige technische informatie in.

De tijdsduur van de video registreer je in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Bij 'Onderdeel' noteer je dat het gaat om de 'video'. Je geeft aan dat het gaat om de registratie van de 'duur' bij 'Afmeting'. Daarna geef je een indicatie van het aantal minuten van de video in de velden 'Waarde' en 'Eenheid'. Als je de duur van de video afgerond hebt, geef dat dan aan bij 'Precisie'. Bij deze video is dat niet nodig, omdat deze precies 30 minuten duurt.

De apparatuur die nodig is voor het tentoonstellen van de video voeg je normaal gezien toe in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Echter, omdat de televisie voor het tonen van de video een integraal deel uitmaakt van de installatie, wordt hier aangeraden om de televisie bij de materialen te registreren, in de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. Bij het tentoonstellen van de volledige installatie werd eerst een ouder model televisie gebruikt, die ook in de collectie van het museum zit. Onder goedkeuring van de kunstenaar werd voor de meest recente opstelling van de installatie een flatscreen televisie uitgekozen. Voeg beide televisies toe aan de registratie. In het veld 'Bijzonderheden' geef je aan dat de flatscreen in 2019 door de kunstenaar zelf gekozen werd.

Video's vereisen een iets andere methode van conservatie dan andere kunstwerken. Het is belangrijk om de afspeelbaarheid van een video immers regelmatig te controleren. Volgens de archivaliek is de richtlijn om een digitaal bestand elke 7 jaar na te kijken en eventueel om te zetten naar een ander bestandsformaat. Ook analoge video wordt best elke 7 jaar gecontroleerd. Vul in het veld 'Toestand | Conservering' – 'Conserveringsprioriteit' – 'Frequentie' '7 jaar' in. Leg daarbij de datum voor de volgende controle vast in het veld 'Toestand | Conservering' – 'Conserveringsprioriteit' – 'Volgende controledatum'.

Het Middelheimmuseum heeft verschillende bestanden van de video in de collectie. Er is een digitaal videobestand, de originele video op videocassette en 2 tentoonstellingskopieën op videocassette. Geef allereerst aan bij 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Oplage' dat het museum '4 ex' heeft. Bij de registratie van de materialen en de technische informatie kan een onderscheid gemaakt worden tussen 'originele videocassette', 'tentoonstellingskopie 1', 'tentoonstellingskopie 2' en 'digitale video'.

## REGISTRATIEVOORBEELD

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van *Résidence terrestre* betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.



## **EVGENY GRANILSHCHIKOV, UNFINISHED FILM, 2015**

Evgeny Granilshchikov (°1985) is een Russisch kunstenaar en filmmaker. Hij studeerde literatuur en animatie op de Rodchenko School of Photography en Multimedia in Moskou. Hij werkt binnen verschillende media zoals video, geluid en fotografie. Zijn werken variëren van korte video's van drie minuten gemaakt met een gsm tot grote video-installaties. Hij combineert regelmatig smartphone-opnames met scènes in hoge resolutie. Het werk is vaak autobiografisch en refereert naar het medium film en het gebruik van filmisch beeld. Verder verwijst hij naar de vragen van mensen van zijn generatie, naar persoonlijke en politieke frustraties en het fenomeen van collectief trauma. Hij stelde reeds tentoon in diverse galleries en musea in Moskou, Londen, Wenen en Istanboel. Granilshchikov woont en werkt momenteel in het Franse Clermont-Ferrand.

Het werk *Unfinished Film* gaat over het dagelijks leven, de moderne geschiedenis, en werd gemaakt zonder script. Het heeft dus geen typisch narratief, maar wordt gemaakt door de combinatie van schijnbaar toevallige shots zonder duidelijke links met elkaar. De scènes tonen jongeren die samen iets gaan drinken, praten in bed, berichten vesturen via hun gsm en telefoneren. Op een bepaald moment krijgt één van de personen in beeld een epileptische aanval, wat eventueel als schokkend ervaren kan worden. Het volledige werk wekt een gevoel van onbehagen op. De video heeft een onregelmatig ritme: long shots wisselen af met medium-shots, lange scènes met kort scènes. De video bevat zowel beelden in kleur als zwart-wit en is met geluid.

### **PROBLEMATIEKEN**

De kunstenaar leverde twee eenkanaals en een tweekanaals video aan bij verwerving. Het museum mag zelf kiezen welke van deze versies het tentoonstelt. In principe kunnen de versies tegelijk in bruikleen aan verschillende instellingen gegeven worden. In totaal staan er momenteel vier bestanden in de database: twee bestanden voor de tweekanaals video, de eenkanaals video en een tweede eenkanaals video waarbij de twee tweekanaals video's niet simultaan naast elkaar, maar achter elkaar spelen. Dit laatste bestand is dan ook dubbel zo lang in duur. Het bevat ook een aantal andere scenes tegenover de andere video's.

De twee eenkanaals video's kunnen gezien worden als een 'manifestatie' van de tweekanaals video en de verschillende video's kunnen apart tentoongesteld worden. Daarom worden deze in aparte records geregistreerd. Dit is eveneens voordelig voor de registratie van onder andere technische specificaties en bruiklenen. Leg de relatie tussen de verschillende manifestaties via 'Niet-hiërarchische relaties'. Geef het objectnummer in bij 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object'. In het veld 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie' noteer je dat het om een manifestatie gaat door de woorden 'is manifestatie van'. Geef eventueel de verschillen tussen de verschillende versies aan via 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden'.

Indien je toch zou kiezen om de video's in één record te registreren, dan is het een mogelijkheid om elk bestand met bijbehorende technische informatie en tijdsduur apart te registreren bij het onderdeel 'Fysieke kenmerken' via de velden 'Onderdeel', 'Trefwoord' en 'Aspect' in de groep 'Trefwoord'. In dit geval kan je ook een apart document invullen met de technische informatie van elke video.

Registreer het aantal exemplaren bij elk record in het veld 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Oplage'. Geef hier tevens aan dat er één Artist Proof aanwezig is. Concreet vul je dus '4 ex + 1 AP' in.

De kunstenaar gaf geen tentoonstellingsinstructies mee aan het museum, hoewel uit eerdere emailconversaties blijkt dat hij meestal wel richtlijnen geeft. Gezien het niet mogelijk was om de kunstenaar te contacteren, werd een kort onderzoek naar de tentoonstellingsgeschiedenis uitgevoerd. Uit dat onderzoek komen twee mogelijke opties naar voren, aangezien het werk van de kunstenaar meestal op gelijkaardige wijze tentoongesteld wordt.

De eerste optie is dat het werk via een beamer op een muur wordt geprojecteerd, waarbij het beeld de volledige muur vult. De tweede optie is om te werken met grote zwevende schermen in de ruimte waarop het werk geprojecteerd wordt.

Omdat er geen gedetailleerde tentoonstellingsinstructies op opstelplannen zijn, is de registratie in de velden 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie' en 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling' vrij beknopt. In het veld 'Tentoonstelling' geef je het volgende in: 'Volgens onderzoek door het museum op 2022-12-16: Aangeraden (museum):

- Projectie met een projector
- Grote afmetingen
- Black Box

Te vermijden (museum):

- Gebruik van schermen
- Kleine afmetingen
- Interactie met andere werken'

In het veld 'Aanbevelingen | vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie' geef je normaliter een opsomming van de benodigde apparatuur voor het tentoonstellen van het werk. Verder kan de aanwezigheid van documenten zoals tentoonstellingsinstructies of bestanden zoals tentoonstellings- of archiveringskopies aangegeven worden.

De kunstenaar percipieert het werk als 'ongoing'. Het is dus mogelijk dat er nog episodes toegevoegd worden. Wanneer dit gebeurt, wordt best met de kunstenaar afgestemd hoe de relatie tussen het nieuw werk en de oudere versies precies gepercipieerd moet worden en op welke wijze de werken tentoongesteld moeten worden.

Eventuele toevoegingen worden als apart record geregistreerd. De verbinding met deze nieuwe toevoegingen kan via 'Niet-hiërarchische relaties' gelegd worden.

De eigenschap dat het werk ongoing is, registreer je door middel van de datering. In het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Datering tot' geef je dan het nummer '9999' aan. Dit is immers de conventie om aan te tonen dat er geen einddatum is. Bij 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving' kan je eventueel opnieuw aangeven dat het gaat om een ongoing werk.

De tentoonstellingsgeschiedenis kan eveneens in de registratie bijgehouden worden. Eventueel kan dit per versie in de aparte records bijgehouden worden. Alternatief kan de tentoonstellingsgeschiedenis in alle records toegevoegd worden, maar dit is wel wat arbeidsintensiever. Het is echter belangrijk dat de versie op de tentoonstelling met zekerheid het werk in de collectie is en niet de artist proof. Bij onzekerheid over deze kwestie is het beter om de tentoonstelling niet in de registratie op te nemen. Het museum kan deze tentoonstellingen mogelijks wel in een apart document bijhouden.

Registreer de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk via 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats' en 'Tentoonstellingen | Onderzoek | Gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'.

De technische kenmerken registreer je voor elke aparte versie van het werk in het bijbehorende record. Indien gekozen is om niet via aparte records te werken voor de verschillende manifestaties, kan dit ook in een apart document bijgehouden worden.

De technische informatie wordt opgeslagen via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect', 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Trefwoord'. Geef bij 'Onderdeel' aan welke video je gaat beschrijven. Bij 'Aspect' geef je de verschillende technische kenmerken aan die je gaat registreren, zoals beeldsnelheid, resolutie en bestandsformaat. De volledige lijst is terug te vinden bij de audiovisuele variabele. Bij 'Trefwoord' geef je ten slotte de waarde aan van het technisch kenmerk. In voorgaande voorbeelden zijn dat in dit geval 25.00 bps, full HD en MPEG-4.

Zoals regelmatig het geval is bij film en videowerken, droegen meerdere mensen bij aan de totstandkoming van het werk. Zo spelen verschillende acteurs mee in het videowerk van Granilshchikov, wordt de muziek verzorgd door een componist en een band en werkt hij samen met een cineast. Deze mensen worden idealiter in de registratie opgenomen.

Personen die een bijdrage leverden aan het werk kunnen toegevoegd worden in het veld 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Naam'. In het veld 'Associaties' – 'Geassocieerde persoon/instelling' – 'Associatie' geef je de rol aan van die persoon in relatie tot het werk. In dit geval is dat dus bijvoorbeeld 'cineast', 'acteur', 'componist' en 'muziekgezelschap'.

## **REGISTRATIEVOORBEELD**

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van Unfinished Film betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.

## **ROEL JACOBS, CORNERSTONE, 2010**

Roel Jacobs (\*1943) is fotograaf en beeldend kunstenaar. Uit zijn oeuvre spreekt een fascinatie voor bomen – Jacobs fotografeert bomen, en maakt collages, installaties en video's rond het thema. Hij is zelf dendroloog (boomkundige). De boom beschouwt hij als een monument in de openbare ruimte. Via het project Monumental trees roept Jacobs het publiek op om op betekenisvolle plekken in de stad bomen te planten. Daarbij mag de boom uitgroeien tot een monumentale aanwezigheid, zoals een kathedraal, een heiligdom. Dit project wordt dan ook voorgesteld als een stedenbouwkundige aanvraag. De bomen zijn als het ware levende kunstwerken. De aanwezigheid van de boom doet het publiek nadenken over het belang van 'bakens van tijd', monumenten die generaties lang blijven bestaan. In zijn conceptueel werk linkt Jacobs de natuur met de politieke en sociale actualiteit.

Het werk Cornerstone behoort tot dit project. Middelheimmuseum wordt beschouwd als symbolische plek voor de aanplanting van de Japanse Ginkgo Biloba. De Ginkgo Biloba of Japanse notenboom is een duizendjarige boom uit Oost-Azië. Het is de nationale boom van China, de boom is heilig in het boeddhisme en wordt ook wel de 'boom van hoop' genoemd. De boom is vooral indrukwekkend omwille van diens onstaansgeschiedenis: het is immers de enige soort van een aparte orde van bomen die overbleef uit het Jura-tijdperk, 200 tot 145 miljoen jaar geleden. Tijdens de Tweede Wereldoorlog overleefde een Ginkgo Biloba de ontploffing van een atoombom in Hiroshima. De boom kan in principe overal groeien en is goed bestand tegen ziektes en luchtvervuiling. Hij kan tot 2500 jaar oud worden.

Voor Cornerstone ging Jacobs op zoek naar een unieke zaailing van de Ginkgo Biloba. Het zaad zelf is verzameld door Jef Van Meulder, directeur Arboretum Bokrijk, Dirk De Meyere, Outdoor Collections Manager Nationale Plantentuin van België te Meise, Martine Weckx en Annemie Holemans tijdens een botanische reis van de International Dendrological Society in Japan op 5 oktober 2008. Deze boom zou volgens de kunstenaar het best gedijen op de bodemsamenstelling van het park. De boom als kunstwerk is een 'work in progress', bij elk bezoek zou hij er anders uitzien. Het werk werd in 2010 in het Middelheimmuseum aangeplant naar aanleiding van de expo 'Nieuwe Monumenten'. Met dit werk wordt zowel het traditionele monument als kunst in de openbare ruimte in vraag gesteld.

Het duurde even voor het kunstwerk wortelde in het museumpark; geteisterd door droogte en knaagdieren sneuvelde er eerst twee exemplaren vooraleer het derde exemplaar uit 2015 aanschoot. Het hekje in kastanjehout rond het werk kwam er op aanwijzing van de kunstenaar en werd intussen ook een aantal keer vervangen. Het geeft de omvang weer van de stam na 600 jaar en beschermt de stam ook tegen dieren. Sinds 2023 is de collectiepresentatie van Middelheimmuseum vernieuwd. Toen is beslist om de boom te verplaatsen naar de Hortiflora. De versie die in 2023 aangeplant werd, was eigenlijk de allereerste versie die in het Middelheimmuseum werd geplaat. Dit was de keuze van de kunstenaar zelf. De andere twee versies zijn wel nog in leven, maar staan niet in het park. Voor de verzorging van de boom werkt het Middelheimmuseum nauw samen met de groendienst van Antwerpen.

### **PROBLEMATIEKEN**

De verwerving van het kunstwerk bestaat uit het aanplanten van een boom. De verwerving dateert van 2010, waardoor er geen protocollen en documentatie van het werk bestaan van de verwerving en de aanplanting. Bij het verplaatsen van het werk, werd wel alles uitgebreid gedocumenteerd. Het werk bestaat in principe uit de boom in het park en het hek dat de kunstenaar later construeerde rond de stam. Daarnaast zijn er nog de twee andere 'versies' van de boom, die nog steeds in leven zijn. De aanwezigheid van deze andere versies kan interessant zijn voor de toekomst – bij de verplaatsing van het werk is immers nu weer gekozen voor een eerdere versie, namelijk de eerste. Het kan dat een dergelijke situatie in de toekomst weer gebeurt.

Registreer de objectcategorie en objectnaam van het werk. Helaas laat de AAT niet veel opties om organische werken te beschrijven. Registreer daarom in het veld 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectcategorie' dat het gaat om 'installaties (kunstwerken)'. In het veld 'Identificatie' – 'Objectnaam' – 'Objectnaam' kan 'openluchtsculpturen' ingevuld worden.

Om aan te geven dat het gaat om een organisch werk, vul je de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel' en 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect' in. Geef bij 'Onderdeel' aan dat het om het 'geheel' gaat, bij 'Aspect' vul je 'organisch' in.

Voor de registratie van de verschillende versies van het werk bestaan er twee opties: oftewel wordt het werk in één record beschreven oftewel worden aparte records aangemaakt per versie van de boom. In principe zijn er argumenten voor beide werkwijzen. De versies van de bomen verschillen in standplaats, toestand, datering en afmetingen. Dit kan een argument zijn om te kiezen voor het aanmaken van een record per versie. Anderzijds hebben deze versies van de plant een aparte status: het gaat eerder om een soort 'extra's' tegenover bijvoorbeeld 'iterations' of een reproductie. Daarnaast is het werk een permanent onderdeel van het park – een bruikleen naar een ander museum is in principe niet mogelijk, ook niet met deze 'extra's'. Afhankelijk van de werking van het museum kan voor een van de voorgestelde opties gekozen worden. Beide opties worden kort besproken, maar de voorkeur ligt wel lichtelijk bij de registratie in één record.

Indien er voor elke versie een apart record wordt aangemaakt, wordt er gewerkt via 'Niet-hiërarchische relaties' in Axiell. Daarbij moet wel telkens een versienummer aan de titels van de twee versies die zich niet in het park bevinden toegekend worden. In het veld 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Gerelateerd object' geef je dan de objectnummers in van de twee andere versies door toevoeging van occurrences. In het veld 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Associatie' geef je aan dat het gaat om een 'gerelateerd object'. Bij 'Niet-hiërarchische relaties' – 'Gerelateerde catalogusrecords' – 'Bijzonderheden' geef je aan dat het gaat om een nieuw exemplaar van de boom. Geef ook kort de begin- en einddatum van de periode dat die versie in het park geplant was. Eventueel kan een korte indicatie gegeven worden van waar de plant zich op dit moment bevindt en de reden voor verwijdering uit het park. In het verdere verloop van deze tekst worden de richtlijnen echter telkens gebaseerd op een registratie in één record. Het registratievoorbeeld van dit werk gaat eveneens uit van registratie in één record.

Bij registratie in één record geef je in het veld 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Aantal' het nummer 2 in. Dit slaat op de aangeplante boom en het hek dat de kunstenaar rond het werk gebouwd heeft.

Het werk heeft een conceptuele kern die sterk verbonden is met de keuze voor het materiaal, namelijk de boom. Die conceptuele kern bestaat voornamelijk uit de verwevenheid met natuurfenomenen, sociale en politieke contexten, zoals eerder vermeld. Verder is monumentaliteit, traditie en het verstrijken van de tijd belangrijk betreffende het concept van het werk. Daarnaast wordt de verbondenheid met het project Monumental trees best in de registratie vermeld.

De conceptuele kern van het werk kan geregistreerd worden in het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving'. In hetzelfde veld kan de link met het Monumental trees project vermeld worden. Geef hier verder aan dat er in totaal 3 versies bestaan van de boom doordat twee van de versies niet wouden wortelen in Middelheimpark.

De registratie van het materiaal van de boom moet eveneens op correcte wijze gebeuren. Deze specifieke boom staat in de AAT, namelijk via de term 'Ginkgophyta' (voorkeursterm) of kortweg 'Ginkgo'. In de definitie staat dat de enige soort die vandaag nog bestaat de Ginkgo Biloba is, met andere woorden exact de soort boom waaruit Cornerstone bestaat. Registreer verder het materiaal van het hekje dat de kunstenaar rond de boom construeerde.

De registratie van de materialen gebeurt via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal' en 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. Geef bij 'Onderdeel' aan dat het gaat om de 'boom' of het 'hek'. Bij 'Materiaal' registreer je respectievelijk 'Ginkgophyta' en 'kastanjehout'. Bij 'Bijzonderheden' kan je nog eens extra vermelden dat de boomsoort een 'Japanse Ginkgo Biloba' is. Gezien het materiaal – de boomsoort – hetzelfde is bij de 3 versies van de boom, moet hier niet opgedeeld worden in verschillende occurrences.



De geschiedenis met betrekking tot hoe de eerste zaailing tot in het Middelheimmuseum geraakt is, kan opgenomen worden in het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden'.

Twee moeilijke aspecten van dit werk betreffende registratie zijn de datering en de afmetingen. Gezien het werk meerdere keren opnieuw aangeplant werd, heeft dit in principe invloed op de datering van het werk. De periodes waarin elke versie zich in het park bevond, kunnen immers opgenomen worden. Door een verschil te maken tussen 'concept' en 'uitvoering' krijgt deze registratie een ander statuut tegenover het ontstaan van het werk. Doordat het gaat om een plant, zullen de afmetingen van het werk continu veranderen, met name de hoogte van de boom en de diameter van de stam. Het is daarom aangeraden om op regelmatige tijdstippen de boom opnieuw te meten. Op die manier heeft het museum tevens een zicht op het groeiproces van de boom, wat een indicatie kan geven van de gezondheid ervan. Bomen groeien vooral sterk in 'hun jonge jaren'. Eens de boom volwassen is, is nog nauwelijks verschil in grootte zichtbaar. Daarom is aan te raden om de boom in het begin minimaal jaarlijks te meten, maar wanneer de boom volwassen is kan dit teruggebracht worden naar drie- of vierjaarlijks.

Om de datering van de boom te registreren, vul je eerst bij 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Type' in of het gaat om het 'concept' of een 'uitvoering'. Bij de datering van het concept geef je bij 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Datering van' '2010' in. Aangezien het werk in principe een 'work in progress' is, is het ook 'ongoing'. Zeker gezien het gaat om een levend organisme en omwille van de conceptuele basis van het werk, kan dit tevens in de registratie aangegeven worden door '9999' in te vullen bij 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Datering tot'. Geef daarna via dezelfde velden chronologisch de begin- en einddatum van de periodes dat de verschillende versies in het park aanwezig waren. In het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Datering' – 'Bijzonderheden' geef je de verschillende versies en de startdatum van de periode dat de boom in het park stond, gezien de versies niet gespecificeerd kunnen worden bij 'Type'.

De afmetingen van de boom worden vastgelegd via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Onderdeel', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmeting', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Waarde', 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Eenheid' en 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Precisie'. Vul bij onderdeel aan dat het om een 'meting' gaat, gevolgd door het jaartal van die meting. Daarna vul je 'hoogte' en 'diameter' in bij 'Afmeting'. Via 'Waarde' en 'Eenheid' leg je ten slotte de precieze afmeting vast. Eventueel kunnen de afmetingen van het hek op dezelfde manier geregistreerd worden. In dat geval geef je 'hek' in bij 'Onderdeel'. In het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Afmetingen' – 'Afmetingen (Vrije tekst)' kan eventueel nog toegevoegd worden dat het gaat om een levend, groeiend organisme en dat jaarlijkse, driejaarlijkse of vierjaarlijkse controle van de afmetingen aangeraden is.

De toestand van de boom wordt ook best goed opgevolgd. Door de nauwe samenwerking met de groendienst voor de verzorging van de boom, kunnen zij schade rapporteren aan het museum. Over het algemeen moet de boom vooral gezond zijn, zaken zoals groeiachterstand zijn niet meteen een probleem, zoals de kunstenaar zelf heeft aangegeven in een e-mailconversatie.

De toestand van de verschillende versies van de boom kan apart geregistreerd worden door toevoeging van occurrences. Specificeer van welke versie je de toestand wilt registreren via 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Onderdeel'. Geef daarna de toestand aan van de boom bij 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Toestand'. Doe dit kort door vermelding van een term zoals 'goed', 'redelijk', 'matig' of 'slecht'.

Geef de naam van de controleur en de datum van controle aan in de velden 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Controleur' en 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Datum'. Bij 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Bijzonderheden' kan een meer uitgebreide beschrijving van schade en dergelijke toegevoegd worden. Ingeval van de versies die niet in het park staan, geef je in dit veld aan waarom de versie uit het park verwijderd is, bijvoorbeeld 'kon niet wortelen door schade toegebracht door knaagdieren'.

De tentoonstellingsrichtlijnen van dit werk zijn relatief kort. Zaken die hier worden bijgehouden zijn een aantal specificaties die typisch zijn voor werken bij de organische variabele, zoals het typeren van het werk als actief of inactief volgens de classificatie in 'Living Matter' en of vervanging/reproductie mogelijk is. Indien er specifieke richtlijnen bestaan voor de verzorging van de boom kan dit eveneens bij de tentoonstellingsrichtlijnen vastgelegd worden. De samenwerking met de groendienst vindt ook hier een plaats, gezien zij in principe een rol speelt bij het tentoonstellen van de boom in het park.

De tentoonstellingsrichtlijnen worden geregistreerd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Ingeval van dit werk ziet dat er zo uit: "Volgens onderzoek door het museum en mails en gesprekken tijdens verplaatsing met Jacobs, Roel in 2023:

Aangeraden (kunstenaar):

- Boom in gezonde toestand
- Aangeplant in het park: versie 1
- Werk blijft permanent in het park (Hortiflora)
- Aanwezigheid van andere elementen toegestaan: boom staat nu tegenover een bestaande ginkgo
- Verzorging boom in samenwerking met Groendienst Antwerpen
- Actief
- Vervanging mogelijk
- Verplanting gebeurt best bij warme bodem"

Het bijhouden van documentatie is belangrijk bij werken met een organische component om inzicht te krijgen in de verzorging van het werk, de evolutie van het werk doorheen de tijd en eventuele risico's betreffende de bewaring van het werk. Bij dit werk ziet de documentatie er wat anders uit tegenover andere werken. Gezien het werk permanent in het Middelheimpark staat, speelt het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis van het werk niet echt een rol. Wat dan wel voordelig kan zijn, zijn foto's en video's van de boom om het groeiproces en schade te documenteren. Verder is documentatie over de verplaatsing van de boom bestaande uit foto's en notities van de medewerkers die meehielpen bij de verplaatsing aangeraden. Andere documentatie kan bestaan uit een kunstenaarsinterview, een rapport over hoe de boom ideaal verzorgd wordt door de groendienst en specificaties over de boomsoort.

De aanwezige documentatie wordt bijgehouden in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'. Registreer welke documentatie aanwezig is, alsook de plaats waar deze documentatie zich bevindt.

## **REGISTRATIEVOORBEELD**

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van Cornerstone betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.

## **LOIS WEINBERGER, GREEN MAN, 2010**

Lois Weinberger (1947-2020) was een beeldend kunstenaar die in zijn werk vooral de natuur aanwendt als medium. Weinberger debuteerde in de jaren 1970. In zijn oeuvre exploreert hij een politieke en poëtische visie over de notie 'natuur'. De kunstenaar verbindt het natuurlijke met het artificiële en neemt op die manier afstand van een romantische representatie van de natuur. Verschillende werken zijn ook effectief opgebouwd uit planten. Meestal gaat het dan wel om zogezegde 'tweederangs natuur', zijnde wilde planten en onkruid. Voor Weinberger, die zichzelf een 'agricultuureel werker' noemde, staan dergelijke planten symbool voor de heersende dreiging tegenover de vrije geest en de ontwikkeling en bescherming van de verbeelding en eigenheid van het individu. De planten representeren met andere woorden rebellie, het ingaan tegen de norm. Zijn werk neemt de vorm aan van sculpturen, installaties, foto's, tekeningen en schilderijen. De kunstenaar heeft ook interventies uitgevoerd in de openbare ruimte die aanzetten tot nadenken over infrastructuur en de moderne samenleving.

Het werk Green Man is een sculptuur van een man gemaakt uit de klittebollen van de *Arctium lappa*, ook wel gekend als de Grote Klit of Kliswortel. De plant komt typisch voor op braakliggende terreinen, bermen of naast bospaden. Het gaat om een tweejarige plant die in de zomer bloeit. De bloemen zijn dan groen met paars en veranderen later naar een bruinige kleur. De plant kreeg de naam omwille van de klittende zaaddozen. Het organisch materiaal waaruit Green Man opgebouwd is, zijn exact deze zaaddozen. Het werk bestaat uitsluitend uit organische materialen. De man wordt liggend op de rug met een hand achter het hoofd en een hand op de borstkas afgebeeld. De voeten liggen gekruist over elkaar en de man wordt afgebeeld met een erectie. De sculptuur wordt op een houten tafel geplaatst, die als sokkel fungeert. Verder wordt er een glazen vitrine over de sculptuur geplaatst.

Over de jaren heeft Green Man wat van zijn groene kleur verloren. De klittebollen waaruit de sculptuur bestaat zijn gedroogd en eerder bruin geworden. Het materiaal is erg fragiel; doordat het organisch materiaal zo droog is, brokkelt het snel af. Er zijn al verschillende zaadjes uit de klitten gevallen door manipulatie. Verder blijken insecten wel wat interesse te tonen in het werk. Bij schade kunnen eventueel nieuwe gedroogde klittebollen toegevoegd worden, maar de vrouw van de kunstenaar, Franziska Weinberger heeft wel aangegeven dat vervanging volgens haar niet nodig of wenselijk is.

## **PROBLEMATIEKEN**

Green Man werd aan het museum geschonken in 2014. Initieel werd enkel de sculptuur verworven. De kunstenaar gaf instructies over het maken van de sokkel. De grootste moeilijkheid van het werk bestaat uit het organische materiaal en de fragiliteit ervan. Het bewaren en tentoonstellen van het werk is dus een best ingewikkelde aangelegenheid. Momenteel wordt het werk in het depot op dezelfde manier bewaard als dat het tentoongesteld wordt, zijnde op de sokkel met de glazen vitrine. De vitrine wordt afgedekt om de invloed van licht op de planten zoveel mogelijk te beperken. Het is onduidelijk hoe de toekomst van het werk eruit ziet, gezien manipulatie van de sculptuur in de toekomst enkel moeilijker zal worden en het materiaal hoogstwaarschijnlijk nog kwetsbaarder. Het is wel mogelijk om delen van de sculptuur eventueel te vervangen met nieuwe gedroogde klittebollen. Dit werk wordt volledig in één record geregistreerd.

Leg de 'Objectcategorie' en 'Objectnaam' vast van het werk. De AAT bevat geen termen die gerelateerd zijn aan organisch materiaal. In dit geval vul je bij 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Objectcategorie' 'beeldhouwwerken (beeldmateriaal)' in en bij 'Identificatie' – 'Identificatie' – 'Objectnaam' 'beeldhouwwerk'.

Het is wel mogelijk om aan te geven dat het werk organisch materiaal bevat via het veld 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Aspect'. Noteer in dit veld de term 'organisch'. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Trefwoorden' – 'Onderdeel' kan je invullen dat het gaat om het 'geheel'.

Het is mogelijk om de materialen van de sculptuur, de sokkel en de vitrine aan de registratie toe te voegen. Daarnaast kan er een korte indicatie gegeven worden van de conceptuele kern van het werk of de relatie tot het oeuvre van de kunstenaar. In e-mailconversaties met de kunstenaar wordt soms verwezen naar een andere titel van het werk, namelijk Klettenman.

De materialen waaruit het werk bestaat worden toegevoegd via de velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Onderdeel', velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Materiaal', velden 'Fysieke kenmerken' – 'Materiaal' – 'Bijzonderheden'. De plantensoort waaruit het werk gemaakt is, staat tevens in de AAT. Bij 'Bijzonderheden' kan aangegeven worden dat het gaat om de gedroogde klittebollen. Maak een onderscheid tussen het materiaal van de 'sculptuur', de 'sokkel' en de 'vitrine'.

In het veld 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Beschrijving' kan kort het concept en/of de relatie tot het oeuvre van de kunstenaar toegevoegd worden. Bij 'Fysieke kenmerken' – 'Fysieke beschrijving' – 'Beschrijving' voeg je een omschrijving van de fysieke vorm, samenstelling en aanblik toe.

Bij 'Identificatie' – 'Titel en beschrijving' – 'Bijzonderheden' kan toegevoegd worden dat het werk ook soms Klettenman genoemd wordt.

Bij werken die tot de organische variabele horen, is het verzamelen van documentatie van groot belang. Op die manier heeft het museum zicht op de evolutie van het materiaal doorheen de tijd. De toestand van dit werk wordt ook best regelmatig gecontroleerd. Aan de hand van documentatie is duidelijk dat in het verleden insecten gevonden zijn bij het kunstwerk, wat natuurlijk een situatie is die in de toekomst dient vermeden te worden.

Documentatie die met betrekking tot dit werk verzameld kan worden is bijvoorbeeld:

- Conditierapporten, waarbij op regelmatige basis een controle plaatsvindt en het rapport een update krijgt
- Foto's van het werk zowel in depot als op tentoonstellingen, opnieuw iets wat op regelmatige basis kan gebeuren
- Foto's van schade of insecten
- Installatie-richtlijnen, eventueel met grondplan
- Documenten met betrekking tot de vervaardiging van de sokkel
- Documenten van conservatiemaatregelen die genomen werden rond dit werk
- Conversaties met de kunstenaar of erfgenamen
- Tentoonstellingsgeschiedenis

De aanwezige documentatie, alsook de plaats waar die bewaard wordt, kan toegevoegd worden in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Installatie'.

Het museum kan een conserveringsprioriteit toevoegen bij dit werk, zoals dat bijvoorbeeld ook wordt aangeraden bij video. De conservator(en) van het museum kunnen aangeven om de hoeveel jaar de toestand van het werk gecontroleerd moet worden. Daarbij kan tevens een datum voor een toekomstige controle toegevoegd worden aan de registratie. Dit gebeurt via de velden 'Toestand | Conservering' – 'Conserveringsprioriteit' – 'Frequentie' en 'Toestand | Conservering' – 'Conserveringsprioriteit' – 'Volgende controledatum'.

Als in de toekomst een conserveringsbehandeling moet plaatsvinden kan de informatie hieromtrent toegevoegd worden in de groepen 'Conserveringsverzoeken' en 'Conserveringsbehandeling'.

De toestand van het werk kan vastgelegd worden via de velden 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Onderdeel', 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Toestand', 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Controleur', 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Datum' en 'Toestand | Conservering' – 'Toestand' – 'Bijzonderheden'. In dit laatste veld kunnen eerdere problemen omtrent de conservatie van het werk, alsook mogelijke risico's vermeld worden.

Concrete tentoonstellingsrichtlijnen met betrekking tot het werk zijn er niet. Het museum heeft in het verleden de kunstenaar wel gecontacteerd, maar hij leek enkel voorkeuren te hebben over het materiaal en de vorm van de sokkel. De tentoonstellingsrichtlijnen zijn in ieder geval vrij beknopt. Informatie die wel zeker toegevoegd moet worden, is dat het gaat om een inactief werk. Dat betekent dat de levensduur van het organisch materiaal zo veel mogelijk verlengd wordt door middel van conservatiemaatregelen. Verder moet aangegeven worden dat verlies van het materiaal denkbaar is, maar dat vervanging van de klittebollen eventueel tot de mogelijkheden behoort. Zoals aangegeven is dit volgens de weduwe van de kunstenaar niet nodig of wenselijk.

De tentoonstellingsrichtlijnen worden toegevoegd in het veld 'Aanbevelingen | Vereisten' – 'Aanbevelingen' – 'Tentoonstelling'. Bij dit werk ziet dat er ongeveer als volgt uit: "Volgens onderzoek museum en mails met Weinberger, Franziska in 2015: Aangeraden (kunstenaar, museum):

- Sculptuur gepresenteerd op sokkel onder glazen vitrine
- Sokkel: houten tafel in neutraal hout met 2 kleine gaten in het midden voor luchtcirculatie
- Sculptuur wordt over de gaten in de tafel geplaatst (gaten onzichtbaar)
- Organisch materiaal: klittebollen van *Arctium lappa*
- Inactief: geklimatiseerde tentoonstellingsruimte aangeraden (+-18°C/45%RV/50lux)
- Tentoonstellingsperiode idealiter niet langer dan 3 maanden
- Vervanging gedroogde klittebollen eventueel mogelijk
- Zeer fragiel: materiaal brokkelt af bij manipulatie
- Attractief voor insecten"

In het veld 'Vervaardiging | Datering' – 'Vervaardiging' – 'Bijzonderheden' kan aangegeven worden dat het gaat om een 'artistieke ingreep op organisch materiaal'. Het is immers een werk dat niet zomaar volledig vervangen kan worden. De kunstenaar heeft bepaalde artistieke handelingen uitgevoerd voor dit werk waarbij hij het organisch materiaal vervormd, geschikt en gemanipuleerd heeft. Zij kunnen niet zomaar door een conservator 'gekopieerd' worden.

De tentoonstellingsgeschiedenis van het werk behoort tot de te verzamelen documentatie en kan aan de registratie toegevoegd worden. Omwille van de fragiliteit van het materiaal kan het nuttig zijn om tevens veranderingen aan het materiaal, schade of insectenplagen te vermelden wanneer deze plaats gevonden hebben tijdens de tentoonstelling.

De tentoonstellingsgeschiedenis wordt geregistreerd via de velden 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tentoonstellingsnaam', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Datum', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Tot en met', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Organisator', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Locatie', 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Plaats' en 'Tentoonstellingen | onderzoek | gebruik' – 'Tentoonstelling' – 'Bijzonderheden'. Schade, verandering aan het materiaal of insectenplagen kunnen in dit laatste veld toegevoegd worden.

## REGISTRATIEVOORBEELD

In het kader van dit project werd een voorbeeld uitgewerkt wat de registratie van Green Man betreft. Het werd achteraan in deze publicatie toegevoegd als bijlage.



## 4 BIJLAGES

### REGISTRATIEVOORBEELDEN CASE STUDIES

#### ULA SICKLE, RELAY (UNPLUGGED)

Invalboek Objecten & Publicaties		Axiell		Technische eigenschappen			Beschrijvingsregels		
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invulinstructie/ Opmerkingen
De naam en URL van het CESTInvalboek-objecten element	De naam en URL van het De naam van het CESTInvalboek-objecten veld	De naam van het pad van het element binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	En concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URL, ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	Verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: AAT, Wikidata, OpenAOL, eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element
<u>Bewaarinstelling</u>	<u>Naam bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingsnaam	Instellingsnaam	Middelheimmuseum	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.
<u>Collectie</u>	<u>Naam Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	MDL.BK.C09127	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het werk toegekend werd
<u>Catalogiseringsniveau</u>	<u>Term. catalogiseringsniveau</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > RecType	Record Type	enkelvoudig object	trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type werk. Kies uit 'enkelvoudig object' of 'ensemble'.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. Wanneer bepaalde objecten bij de performance gebruikt worden, geef dan hier aan hoeveel objecten dit zijn. Als het gaat om een video of video-opname van de performance, geef dan hier het aantal kanalen van de video aan. Bij een tweetalvideo is dat dan '2'. Bij een eenkanaalvideo geef je '1' in.
<u>Editiesvermelding</u>	<u>Oplagenummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Oplage	Oplage	3 ex + 1 AP	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het oplagenummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artist's Proofs (AP). Gegeval van performance zijn er regelmatig ten aantal AP's.
<u>Objectcategorie</u>	<u>Term objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	installaties (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Bij performance zijn hier verschillende opties. Als het gaat om een opname of foto van een performance, vul hier dan 'opnames' of 'foto's' in. Als er louter een schriftelijke neerslag is, gebruik dan het woord 'documenten'. Als het gaat om een performance waarbij bepaalde objecten nodig zijn, gebruik dan 'installaties (kunstwerken)'. De objecten kunnen ook nog verder gespecificeerd worden. Als er bijvoorbeeld een videokunstwerk tot de installatie van de performance behoort, kan dat geregistreerd worden via extra occurrences. Wanneer het gaat om een performance die enkel in het live moment tot uiting komt, en dus geen enkele materiele neerslag krijgt, zoals objecten of documentatie, geef hier dan 'performance' in.

Objectnaam	Term objectnaam	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectnaam	Objectnaam	performance	trfwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Ingeval van performance geef je hier 'performance' in voeg je eventueel occurrences toe voor objecten, kostums en degelijke die bij de performance horen. Ook documentatie van de performance specificeer je verder, zo kunnen de volgende woorden gebruikt worden, afhankelijk van de soort documentatie: 'document', 'documentaire foto', 'documentatie'. Doe dit enkel wanneer de documentatie een artistieke waarde heeft en daarom ook tentoongesteld kan worden. Doe niet te generaliserend documentatie, maar in het onderscheid tussen foto's van performance met artistieke waarde en documentatie die enkel als informatie bedoeld is. Ingeval van performance met video, voeg je toe of het gaat om een 'enkelebeeldvideo', 'tweekanaalsvideo' of 'videobronstabiliteit'.
<u>Titel</u>		Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	Vlaggen	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de performance.
<u>Titel</u>	<u>Uwe titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Soort	Soort	originale titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel, kies hierbij uit 'originale titel', 'populaire titel' of 'toegekende titel'.
<u>Titel</u>	<u>Bijzonderheden, Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Van dit werk bestaan 2 versies: Relay en Relay (Unplugged). Unplugged verwijst naar het feit dat deze performance zonder geluid of muziek uitgevoerd wordt, terwijl Relay opgevoerd wordt met een live compositie van geluidkunstenaar 'Ann Leguay.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de eschrijfs van de titel. Bij performances gebeurt het regelmatig dat er wordt terugverwezen naar een andere performance van dezelfde kunstenaar of van een andere kunstenaar. Als in de titel hiernaar verwezen wordt, bijvoorbeeld door eenzelfde titel met een toevoeging tussen haakjes, of een titel die duidelijk refereert naar een andere performance, neem dit dan hier op. Als het werk vroeger een andere titel kreeg, geef je dat ook hier aan met een vermelding van die oude titel en de reden waarom de titel aangepast werd als dat geweten is.
<u>Titel</u>	<u>Vertaalde titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.
<u>Titel</u>	<u>Taal, Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal		tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<u>Titel</u>	<u>Korte beschrijving</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	Het kunstwerk Relay (Unplugged) is een performance uit 2018 van Ula Sickle waarbij een groep performers een choreografie uitvoeren met een grote zwarte vlag. Het is de bedoeling dat de vlag gedurende de volledige performance de vloer blijft. De performers werken hiervoor samen met de wind: hun bewegingen en de klapperende vlag vormen het geluid voor de performance. De performance duurt doorgaans zes uur en kan binnen of in openlucht plaatsvinden.	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het opnoemen van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een goede beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat = wie = waar = wanneer = waarom. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, stijl ... zijn hier op hun plaats.
<u>Titel</u>	<u>Auteur, korte beschrijving</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijver	Beschrijver	Frederix, Sofie	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.
<u>Titel</u>	<u>Datum, tekst</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	2023-07-06	getal	facultatief	uniek	EO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<u>Vervaardiger</u>	<u>Naam, vervaardiger</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Vervaardiger	Vervaardiger	Sickle, Ula	trfwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus, Wikidata, RKDartists, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het object. Het gebeurt regelmatig bij performances dat de opvoering door performers uitgevoerd wordt. Neem deze niet hier op, maar bij geassocieerde persoon/instelling. Ook makers van documentatie komen in dat veld.
<u>Vervaardiger</u>	<u>Rol, vervaardiger</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Rol	Rol	performancekunstenaar	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die de vervaardiger speelde of de functie die hij/zij/hiem had in het maakproces. Ingeval van performance, kan dit zijn rol als rol performancekunstenaar op. Door extra occurrences toe te voegen kan je eventueel nog verder specificeren.
<u>Plaats vervaardiging</u>	<u>Naam plaats, vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Plaats	Plaats	.	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Indien de eerste opvoering van de performance specifiek voor een bepaalde plaats bedoeld was, geef dan hier die plaats op.

<b>Bijzonderheden vervaardiging</b>	<b>Beschrijving bijzonderheden vervaardiging</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Vervaardiging > Bijzonderheden	Bijzonderheden	De performance werd ondersteund door Nuit Blanche en Kunstewerkplaats Planolab/iek	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noeër details of extra informatie over de vervaardiging. Dit gaat vooral over de rol van de vervaardiger in het maakproces. Indien de eerste opvoering in een welbepaalde context gebeurde en een duidelijke relatie vertoont met de plaats van de eerste opvoering, neem hier dan extra informatie op met betrekking tot die relatie.
<b>Reden vervaardiging</b>	<b>Beschrijving reden vervaardiging</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Vervaardiging > Reden vervaardiging	Reden vervaardiging		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noeër de reden of de aanleiding voor de vervaardiging. Bijvoorbeeld, 'werk in opdracht'.
<b>Datering</b>	Type datering	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Type	Type	concept	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noeër het type datering. Kies daarvoor uit 'concept' of 'uitoefening'.
				uitoefening					
				uitoefening					
				uitoefening					
<b>Datering</b>	<b>Begindatum</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Datering van	Datering van...	2018	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noeër de begindatum van de vervaardiging. Registreer bij performance zowel het jaartal, maand als dag waarop de opvoering plaatsvond. Voeg bij elke nieuwe opvoering occurrences toe om de exacte datum van die opvoering te registreren. Indien het gaat om een performance die herhaaldelijk opgevoerd werd naar aanleiding van een festival of tentoonstelling, registreer in dit veld dan de begindatum van de eerste opvoering op dat festival of die tentoonstelling. Verdere informatie over de opvoering kan worden toegevoegd in de beschrijving van de performance. Indien de performance herhaaldelijk opgevoerd werd, gaat om documentatie van performance bijvoorbeeld een foto, meer dan de datum waarop de foto gemaakt werd. Als de performance die afgebeeld staat op de foto herhaaldelijk werd opgevoerd, neem dan opnieuw alle data op zoals eerder beschreven.
				2019-05-16					
				2020-07-31					
				2020-09-13					
<b>Datering</b>	<b>Precisie einddatum</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<b>Datering</b>	<b>Einddatum</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Tot	Tot	2018	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Indien de performance herhaaldelijk werd opgevoerd naar aanleiding van een festival of tentoonstelling, registreer in dit veld dan de laatste datum van opvoering tijdens dat festival of die tentoonstelling.
				2019-05-29					
<b>Datering</b>	<b>Precisie einddatum</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<b>Datering</b>	<b>Toelichting datering</b>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk.
<b>Fysieke beschrijving</b>	<b>Tekst fysieke beschrijving</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	Vlag van zwart textiel op houten stok. Choreografie met 3 tot 8 performers in zwarte kledij.	tekst	facultatief	uniek	-	Noeër een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de constructie en de afwerking is relevant. Verder kan je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden.
<b>Fysieke beschrijving</b>	<b>Onderdeel</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel	vlag	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noeër het objectdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Volg in geval van video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabelen.
<b>Fysieke beschrijving</b>	<b>Aspect</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	kleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noeër het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Volg in geval van video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabelen.
<b>Fysieke beschrijving</b>	<b>Trefwoord</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord	zwart	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noeër het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.

<u>Techniek</u>	<u>Onderdeel techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Onderdeel	Onderdeel	vlag	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren met welke techniek het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Techniek</u>	<u>Term techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Techniek	Techniek	geweven	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Techniek</u>	<u>Toelichting techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Materiaal</u>	<u>Onderdeel materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Onderdeel	Onderdeel	vlag	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren uit welke materiaal het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Materiaal</u>	<u>Term materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal	Materiaal	stok					
<u>Materiaal</u>	<u>Toelichting materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal		textiel	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het materiaal waaruit het objectdeel bestaat. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Materiaal</u>				hout					
<u>Materiaal</u>	<u>Toelichting materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het materiaal van het werk. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Afmetingen</u>	<u>Onderdeel afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Onderdeel	Onderdeel	performance	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer over welk onderdeel het gaat. Dit veld geldt ook voor objecten, kostuums en dergelijke die bij een performance horen. Vermeer het gaat om documentatie van performance, gebruik dan eerst deze velden om de tijdsduur (ingeval van foto's, video's, audio's, etc.) vast te leggen. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Gebruik ook het veld 'document' of de tijdsduur van de performance in het algemeen.
				performance					
				vlag					
				stok					
<u>Afmetingen</u>	<u>Beschrijving afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Afmeting	Afmeting	duur	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Ingval van foto's, objecten, kostuums en dergelijke, noteer je het type afmeting. Gebruik hiervoor een of meer van de volgende termen: 'hoogte', 'breedte', 'diepte', 'diameter'. Als het gaat om video, geef je aan dat je de tijdsduur van de video gaat vastleggen. Gebruik hiervoor het veld 'duur'. Voor de performance in het algemeen kan je hier ook de tijdsduur van de performance registreren via 'duur'.
				duur					
				hoogte					
				breedte					
				lengte					
<u>Afmetingen</u>	<u>Waarde afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Waarde	Waarde	180	getal	verplicht	herhaalbaar	-	Ingval van foto's, objecten, kostuums en dergelijke, noteer je de waarde van de afmeting. Ingval van video, noteer je de tijdsduur van de video in minuten. Rond het aantal seconden af naar het dichtstbijzijnde aantal minuten. Hetzelfde geldt voor het vastleggen van de algemene duur van de performance.
				480					
				200					
				300					
				175					

<u>Afmetingen</u>	<u>Eenheid afmetingen</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Eenheid	Eenheid	min	trfwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Ingeval van foto's, objecten, kostuums en dergelijke, noteer je de eenheid waarin de meetwaarde is uitgedrukt. Voor video geef je aan dat je de tijdsduur in minuten registreert door het woord 'min'. Hetzelfde geldt voor het vastleggen van de tijdsduur van de performance in het algemeen.
				min					
				cm					
<u>Afmetingen</u>	<u>Precisie afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Precisie	Precisie	minimum	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Ingeval van foto's, objecten, kostuums en dergelijke, noteer je in hoeverre de waarde precies is. Noteer voor video de mate waarin de tijdsduur precies is. Indien je verder de tijdsduur afgegrond hebt naar het aantal minuten, geef hier dan het woord 'ca. 'n.
				maximum					
<u>Associatie persoon of instelling</u>	<u>Term associatie persoon of instelling</u>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Associatie	Associatie	uitvoerend kunstenaar	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef de rol/functie aan van de geassocieerde persoon/instellingen. Geef bij performance waar nodig de performers aan en de makers van documentatie. Concreet betekent dat, dat de performers aangesluit worden als 'uitvoerend kunstenaar', makers van documentatie als 'fotograaf' of 'videograaf'.
				uitvoerend kunstenaar					
<u>Associatie persoon of instelling</u>	<u>Naam associatie persoon of instelling</u>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Naam	Naam	Anisi, Popol	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan wie aangeduid of ingehuude performers waren. Zeker wanneer dit telkens dezelfde individuen zijn, is het goed om deze personen in de registratie op te nemen, gezien zij een belangrijke rol kunnen spelen betreffende de transmissie van de performance. Indien het gaat om documentatie van een performance, geef hier dan de naam op van de maker van die documentatie.
				Barnes, Sidney					
				Orms, Nathan					
				Buato, Asana					
				Marcos, Catarina					
				Castro, Ana Isabel					
				Goncalves, Jorge					
				Menzo, Cherish					
				Chen, Wei-Ha					
<u>Relatie</u>	<u>Identificatie gerelateerd object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Gerelateerd object	Gerelateerd object		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. De velden binnen 'niet-hiërarchische relaties' worden in de context van performance hoofdzakelijk gebruikt om verschillende opvoeringen van performances apart te registreren. Algemeen wordt aangeraden om dat vooral te doen wanneer opvoeringen sterk verschillen van elkaar. Dat betekent dat de opvoering een compleet andere vorm aanneemt, zoals een volledig ander verloop van de performance, een verschillend conceptueel uitgangspunt of een sterke verandering wat betreft de omgeving of objecten. Ook wanneer de kunstenaar tijdens de performance gebruik maakt van andere kunstwerken, is het aangeraden om de opvoering apart te registreren zodat de relatie met die kunstwerken makkelijker geleid kan worden. De inschilling aan hier pragmatisch mee omgaan, gezien het registreren van de verschillende opvoeringen arbeidsintensiever is. Ingeval het museum eropoo, kies om te registreren de opvoering die het meest representatief is voor de performance. Het is niet toegestaan om te registreren context, kunnen objecten van performances ook via deze velden apart geregistreerd worden. In de meeste gevallen moeten die echter bij 'hiërarchische relaties'. Een voorbeeld waarbij objecten wel onder 'niet-hiërarchische relaties' vallen, is bijvoorbeeld bij het gebruik van andere kunstwerken in de performance, zoals reeds werd aangehaald.
<u>Relatie</u>	<u>Type relatie object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Associatie	Associatie		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan over wat voor associatie het gaat. Wanneer het museum de keuze gemaakt heeft om de verschillende opvoeringen van de performance apart te registreren, wordt in dit veld aangegeven dat het gaat om een 'uitvoering'.
<u>Relatie</u>	<u>Toelichting relatie object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra details of informatie over de manifestatie van de performance.



<b>Relatie</b>	Objectnummer onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > Onderliggend catalogusrecord > Objectnummer	Objectnummer	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk. In dat geval wordt er een relatie aangemaakt met het huidige record. Doe dit wanneer het huidige record een kopieerrecord is waar je de records aan wilt linken. Wanneer het bijvoorbeeld gaat om objecten die ook apart toegevoegd kunnen worden, maak je een deeltrek aan per object.
<b>Relatie</b>	Titel onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > Onderliggend catalogusrecord > Titel	Titel	tekst	facultatief	uniek	-	Geef de titel van het object.
<b>Relatie</b>	Toestand onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > Onderliggend catalogusrecord > Toestand	Toestand	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de toestand van het object, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<b>Relatie</b>	Datum onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > Onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum	getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object.
<b>Relatie</b>	Standplaats onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > Onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
<b>Relatie</b>	Bijzonderheden onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > Onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het kopieerrecord.
<b>Objectnummer</b>	Type alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijfnummer of bruikleennummer.
<b>Objectnummer</b>	Waarde alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegelend is.
<b>Objectnummer</b>	Bon objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Instelling	Instelling	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegelend heeft.
<b>Objectnummer</b>	Datum alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegelend is.
<b>Compleetheid</b>	Term compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het werk compleet is. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance. Gebruik hiervoor de opties 'compleet' of 'incompleet'.
<b>Compleetheid</b>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Controleur	Controleur	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<b>Compleetheid</b>	Datum compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Datum	Datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<b>Compleetheid</b>	Toelichting compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk.
<b>Toestand</b>	Onderdeel toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Onderdeel	Onderdeel	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het onderdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.
<b>Toestand</b>	Term toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Toestand	Toestand	trifwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het object, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.
<b>Toestand</b>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Controleur	Controleur	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.

<u>Toestand</u>	<u>Datum toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Datum	Datum	2021-004	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.	
<u>Toestand</u>	<u>Toelichting toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Stabiel, presenterbaar, uiteren- baar. Sommige vrouwen zijn scherp, enkele stoffige plekken, gaafjes van de productie aan 2 zijdes	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Neer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: 'niet stabiel', 'niet presenterbaar', 'niet uiterenbaar', 'niet leesbaar', 'niet afspeelbaar'. Wanneer nodig kunnen daarna bepaalde aspecten van de toestand meer in detail beschreven worden. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.	
<u>Credit line</u>	<u>Text credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/ verlenen > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Neer de de credit line. Dit is gewooslijk een korte omschrijving die aangeeft hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.	
			Tentoonstelling	Volgens tentoonstellingsinstruc- ties sickle, Ula, 2021: Aangraden (kunstenaar): Contact opnemen met kunstbe- reider van tentoonstelling naar bij activatie van het werk binnen de ruimte en of buiten op de randideg. Keuze ruimte in overleg met kunstenaar. Indien buiten: opbare plek Indien binnen: minimaal een ruimte van 10 x 10 m Voldoende binnenvallend daglicht. Duur wordt afgestemd met muzikanten, performers & perform- ers (zie ook tentoonstelling in totaal 3 tot 8 professionele performers Indien buiten: combinatie mogelijk van professionele performers en amateurs	tekst	facultatief	uniek	-	Neer de aanbevelingen die gelden in verband met de opvoering van de performance. Start met aan te geven op welke manier de richtlijnen tot stand kwamen (volgens onderzoek, kunstenaarsinterview, telefoongesprek, mails, gesprek tijdens opbouw, wie de richtlijnen gaf (museum of naam kunstenaar) en wanneer de richtlijnen gegeven werden (inactie datum). Geef daarna een schematische waergave van de tentoonstellingsrichtlijnen. Gebruik daarvoor de woorden aangraden en te vermijden. Vermeld tussen haakjes wie de beslissing omtrent de richtlijnen gemaakt heeft, volg volgende informatie op: naam kunstenaar, naam museum, naam tentoonstelling, naam tentoonstellingsruimte, naam tentoonstellingsruimte, omvang en omvangscondities (specificaties van de ruimte, afmetingen (grootte installeerbaar/ruimte), de aanwezigheid van objecten of andere werken (aantal delen van de installatie, specificatie van de materialen, plaatsing van de objecten/werken), temporele condities (duur, moment van de dag), informatie met betrekking tot de performers (de kunstenaar zelf of ingehuunde performers, voorwaarden voor de keuze van de performers, voorbereiding, kledij/kostuums). Volg dezelfde volgorde bij 'te vermijden'. Maak een onderscheid tussen de activatie en het passief tentoonstellen van de objecten. Als de objecten niet apart tentoongesteld kunnen worden, geef dat dan onder 'te vermijden' aan als 'niet tentoonstellen zonder activatie'. Indien een bepaald proces of methodologie gevolgd wordt met betrekking tot de opvoering, kan die eventueel toegevoegd worden. Het blijft echter de bedoeling de tentoonstellingsinstructies samen te vatten tot de essentie. De installatie kan meer gedetailleerde richtlijnen opstellen in een apart document.	
<u>Aanbeveling</u>	<u>Tentoonstellingsaanbeveling</u>	Objecten > Aanbevelingen/ verlenen > Aanbevelingen > Tentoonstelling		Lichamelijke overdracht. Te voorbereiding moeten de performers 1 of 2 repetities blijven, geleid door de kunstenaar of een ervaren performer Volledig zwarte kledij Te vermijden (kunstenaar): Tentoonstellen zonder activatie Performance in de voormiddag bij regenweer of in de winter Stoernde luchtstromen						
<u>Aanbeveling</u>	<u>Installatie</u>	Objecten > Aanbevelingen/ verlenen > Aanbevelingen > Installatie	Installatie	Installatieinstructies en protocol aanwezig in kunst- naarsmap.	tekst	facultatief	uniek	-	Geef in dit veld aan welke instructies er aanwezig zijn met betrekking tot de installatie van het werk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een protocol, een installatieplan en instructies voor de performers ('score'). Geef tevens aan waar deze documenten zijn opgeslagen (bv. kunstenaarsmap). Indien bepaald materiaal gehuurd moet worden voor de performance, geef dit dan ook hier aan. Wanneer van toepassing, noot dan in detail de richtlijnen met betrekking tot de benodigde apparatuur (soort, merk, serie, model) voor het tentoonstellen van het werk. Eventueel kan hiervoor ook verwezen worden naar de aanwezigheid van een materiaallijst.	
<u>Recht</u>	<u>Type recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Type	Type		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Neer het type recht dat op het werk rust.	
<u>Recht</u>	<u>Identificatie recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Referentienu- mer	Referentienu- mer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Neer het referentienu- mer van het document waarin de toezegging van het recht geregeld is.	
<u>Recht</u>	<u>Naam recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Verlener	verlener		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Neer de naam van de persoon of instelling die het recht verleend heeft.	
<u>Datum recht</u>	<u>Begindatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Begindatum	Begindatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht in werking treedt.	

<b>Datum recht</b>	<u>Einddatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Einddatum	Einddatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht verstrijkt.
<b>Recht</b>	<u>Toelichting recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht.
<b>Verwervingsdatum</b>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Datum	Datum	2021	getal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het werk verworven heeft.
<b>Verwervingsmethode</b>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	bruikleen	trfwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Vlaamse Gemeenschap	trfwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats	Brussel	trfwoord	facultatief	uniek	Thesaurus Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<b>Kostprijs verwerving</b>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	(kostenprijs werk)	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het geldbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<b>Kostprijs verwerving</b>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trfwoord	verplicht	uniek	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<b>Huidige eigenaar</b>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<b>Historiek eigenaar</b>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Eigenaar	Eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<b>Dakering eigendom</b>	<u>Bedrag datum eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Vanaf	Vanaf	2021	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Methode eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwervingsmethode	aankoop	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Naam eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	Sikle, Ula	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Plaats eigendom</b>	<u>Naam plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Plaats	Plaats	Brussel	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van verwerving.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Prijs eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Prijs	Prijs	(kostenprijs werk)	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het werk.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Valuta</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Valuta	Valuta	EUR	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.
<b>Type eigendom</b>	<u>Term type eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > eigendoms categorie	Eigendoms categorie	publiek eigendom	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit: 'voorbeeld publiek eigendom', 'privécollectie', 'bedrijfscollectie', 'bedrijfscollectie'.

Eigen- domsvoorrecht	Toelichting Eigen- domsvoorrecht	Objecten > Gebruik/ Geschiede- nis/ Eigendom > Geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Medium	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigendaarschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.
Vaste standplaats	Identificatie vaste standplaats	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Vaste standplaats > Naam	Naam	MID/loody/box	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt. Dit verwijst naar objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance zoals bijvoorbeeld een video. Het gaat dan om documentatie die eerder geregistreerd werd bij objectcategorie en objectnaam. Documentatie zoals tentoonstellingsinstructies en dergelijke worden opgenomen in het veld 'Installatie' bij 'Aanbevelingen / vereisten'.
Huidige standplaats	Identificatie huidige standplaats	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	MID/loody/box/III4.F.	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de huidige standplaats van het werk. Dit verwijst naar objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance zoals bijvoorbeeld een video. Het gaat dan om documentatie die eerder geregistreerd werd bij objectcategorie en objectnaam. Documentatie zoals tentoonstellingsinstructies en dergelijke worden opgenomen in het veld 'Installatie' bij 'Aanbevelingen / vereisten'.
Titel gebeurtenis	Waarde Titel gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoon- stelling > Tentoonstellingsnaam	Tentoonstellings- naam	Wiener Festwochen	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling of het festival waarop het werk aanwezig was. Indien er significante verschillen zitten in de verschillende opvoeringen, kan dit aangegeven worden bij 'Bijzonderheden'.
				Festival Cité					
				The museum as performance					
Datum gebeurtenis	Begindatum gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoon- stelling > Datum	Datum	2019-05-10	getal	facultatief	herhaalbaar	EO 8601	Noteer de begindatum van de tentoonstelling of het festival waarop het werk aanwezig was.
				2020-07-17					
				2020-09-12					
Datum gebeurtenis	Einddatum gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoon- stelling > T/m	Tot en met	2019-06-16	getal	facultatief	herhaalbaar	EO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling of festival waarop het werk aanwezig was.
				2020-07-12					
				2020-09-13					
Betrokkene gebeurtenis	Naam betrokkene gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoon- stelling > Organisator	Organisator	Wiener Festwochen	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling/organisatie die de tentoonstelling of het festival organiseerde.
				Festival Cité					
				Serralves Museum of Contem- porary Art					
Locatie gebeurtenis	Naam locatie gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoon- stelling > Locatie	Locatie	La Riponne	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de locatie van de tentoonstelling (= de 'venue') of het festival.
				Serralves Museum of Contem- porary Art					
Locatie gebeurtenis	Naam locatie gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoon- stelling > Plaats	Plaats	Wenen	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van de tentoonstelling of het festival.

Beschrijving gebuurtens	Uitgaand bruikleennummer	Tekst beschrijving gebuurtens	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Lausanne										
<u>Uitgaand bruikleennummer</u>	<u>Waarde uitgaand bruikleennummer</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Uitgaand bruikleen &gt; Bruikleennummer</u>	Bruikleennummer	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar				-	Geef hier aan of er significante verschillen waren in de opvoering van de performance. Dit kan tevens in een apart document aangegeven worden.		
<u>Reden uitgaand bruikleen</u>	<u>Tekst reden uitgaand bruikleen</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Uitgaand bruikleen &gt; Reden aanvraag</u>	Reden aanvraag	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar				-	Noteer het identificatienummer dat aan de bruikleenaanvraag of het bruikleendossier werd toegekend.		
<u>Status uitgaand bruikleen</u>	<u>Term status uitgaand bruikleen</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Status</u>	Status	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar				-	Noteer de reden of de aanleiding van de bruikleenaanvraag.		
<u>Bruikleennummer</u>	<u>Naam bruikleennummer</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Uitgaand bruikleen &gt; Aanvrager</u>	Aanvrager	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar					Noteer de status van de bruikleenaanvraag. Gebruik hiervoor de woorden 'gewijgend', 'goedgekeurd' en 'in behandeling'.		
<u>Bruikleennummer</u>	<u>Contactpersoon bruikleennummer</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Contactpersoon</u>	Contactpersoon	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar					Noteer de officiële naam van de instelling die het werk in bruikleen vraagt.		Thesaurus
<u>Datum uitgaand bruikleen</u>	<u>Begindatum uitgaand bruikleen</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Uitgaand bruikleen &gt; Aanvraagperiode</u>	Van - Aanvraagperiode	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar					Noteer de naam van de persoon die de aanvrager heeft aangesloten als contactpersoon.		Thesaurus
<u>Datum uitgaand bruikleen</u>	<u>Einddatum uitgaand bruikleen</u>	<u>Objecten &gt; Bruikleen &gt; Uitgaand bruikleen &gt; Aanvraagperiode</u>	Tot - Aanvraagperiode	herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar					Geef de begindatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.		ISO 8601
				herhaalbaar			facultatief	herhaalbaar					Geef de einddatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.		ISO 8601



## VINCEN BEECKMAN, FUSÉE DE LA MOTOGRAPHIE

Invalboek Objecten & Publicaties		Axiell			Technische eigenschappen			Beschrijvingsregels		
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invulinstructie	
De naam en URL van het CESTHvalboek-objecten element	De naam en URL van het De naam van het CESTHvalboek-Objecten veld	De naam van het pad van het element binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	Een concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URI, ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	Verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: AAT, Wikidata, Geonames, eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element	
<u>Bewaarinstelling</u>	<u>Naam bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingsnaam	Instellingsnaam	Fotomuseum Antwerpen	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.	
<u>Collectie</u>	<u>Naam Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt	
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	2020.0026	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het werk toegekend werd	
<u>Catalogiseringsinstructie</u>	<u>Term catalogiseringsinstructie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Rec-type	Record Type	ensemble	trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type werk. Kies uit 'enkelvoudig object' of 'ensemble'.	
<u>Aantal</u>	<u>Aantal onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.	
<u>Aantal</u>	<u>Aantal exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	150	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. Wanneer bepaalde objecten bij de performance gebruikt worden, geef dan hier aan hoeveel objecten dit zijn. Als het gaat om een video of een video-opname van de performance, geef hier dan het aantal kanalen van de video aan. Bij een tweetalvideo is dat dan '2'. Bij een eenkanaalsvideo geef je '1' in.	
<u>Editievermelding</u>	<u>Oprijnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Oprij	Oprij		getal	facultatief	uniek	-	Noteer het oprijnummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artist's Proofs (AP). Ingeval van performance zijn er regelmatig een aantal AP's.	
<u>Objectcategorie</u>	<u>Term objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	installaties (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Bij performance zijn hier verschillende opties. Als het gaat om een opname of foto van een performance, vul hier dan 'opnames' of 'foto's' in. Als er louter een schriftelijke neerslag is, gebruik dan het woord 'documenten'. Als het gaat om een performance waarbij bepaalde objecten nodig zijn, gebruik dan 'installaties (kunstwerken)'. De objecten kunnen ook nog verder gespecificeerd worden. Als er bijvoorbeeld een videokunstwerk tot de installatie van de performance behoort, kan dat geregistreerd worden via extra occurrences. Wanneer het gaat om een performance die enkel in het live moment tot uiting komt, en dus geen enkele materiële neerslag krijgt, zoals objecten of documentatie, geef hier dan 'performance' in.	
<u>Objectnaam</u>	<u>Term objectnaam</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectnaam	Objectnaam	performance	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Ingeval van performance geef je hier 'performance' in en voeg je eventueel occurrences toe voor objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen. Ook documentatie van de performance specificeer je verder. Zo kunnen de volgende woorden gebruikt worden, afhankelijk van de soort documentatie: 'document', 'documentaire foto', 'documentaire'. Doe dit enkel wanneer de documentatie een artistieke waarde heeft en daarom ook tentoongesteld kan worden. Door aan te geven dat het gaat om 'documentatie', maak je het onderscheid tussen foto's van performance met artistieke waarde en andere foto's in de collectie niet niet gerelateerd zijn aan een performance. Indien het gaat om een video, voeg je toe of het gaat om een 'enkelekanalsvideo', 'tweetalvideo' of 'videoinstallatie'.	
<u>Titel</u>	<u>Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	Fusée de la Motographie	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de performance.	

<b>Titel</b>	<b>Type titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Soort	Soort	originele titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel. Kies hierbij uit 'originele titel', 'populaire titel' of 'toegekende titel'.
<b>Titel</b>	<b>Bijzonderheden titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Het werk heette oorspronkelijk Musée de la Photographie de Bruxelles. In november 2017 claimt het fotomuseum van Charleroi echter de naam Musée de la Photographie, omwille van de overtuiging dat de naam voor verwarring zorgt tussen de twee musea. Beckman is daardoor genoodzaakt de naam van het museum te wijzigen in Musée de la Photographie. De naam 'Musée de la Photographie' is de naam van de tentoonstelling Re-Collect, werden 20 doosjes toegevoegd aan het werk. Die kregen een nieuwe titel 'Fusée de la Photographie 2.0'.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de schrijfwijze van de titel. Bij performances gebeurt het regelmatig dat er wordt terugverwezen naar een andere performance van dezelfde kunstenaar of van een andere kunstenaar. Als in de titel hiernaar verwezen wordt, bijvoorbeeld door eenzelfde titel met een toevoeging tussen haakjes, of een titel die duidelijk refereert naar een andere performance, neem dit dan hier op. Als het werk vroeger een andere titel kreeg, geef je dat ook hier aan met een vermelding van die oude titel en de reden waarom de titel aangepast werd, als dat geweten is.
<b>Titel</b>	<b>Vertaalde titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.
<b>Titel</b>	<b>Taal titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal		tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<b>Titel</b>	<b>Korte beschrijving</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	Het kunstwerk 'Fusée de la Photographie' is een installatie met een interactieve performance uit 2017 bedacht door Vincen Beckman. Het werk bestaat uit 150 houten dozen gevuld met materiaal van verschillende Belgische levende fotografen. Tijdens de performance staat de kunstenaar (een deel van) op een van de dozen, waarna voorbijgangers kunnen vragen om een doos in te kijken. De kunstenaar fungeert als persoonlijke gids die informatie verschaft over de dozen. De dozen hebben geen naam of etiket, dus je weet nooit welke doos je kiest. Op die manier spiegelt de kunstenaar het concept van 'Fusée de la Photographie' regelmatig verrassende zaken tegenkomt. De performance wordt doorgaans uitgevoerd in het Engels of Frans.	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het opnoemen van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een gepaste beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat – wie – waar – wanneer – waarom. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, stijl ... zijn hier op hun plaats.
<b>Titel</b>	<b>Auteur, korte beschrijving</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijver	Beschrijver	Frederix, Sofie	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.
<b>Titel</b>	<b>Datum, tekst</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	2023-07-13	gestal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<b>Vervaardiger</b>	<b>Naam vervaardiger</b>	Objecten > Vervaardiging / creatie > Vervaardiging > Vervaardiger	Vervaardiger	Beckman, Vincen	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus, Wikidata, Rijnlands, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het werk. Het gebeurt regelmatig bij performances dat de opvoering door performers ingevorderd wordt. Neem deze niet hier op, maar bij geassocieerde persoon/instelling. Ook makers van documentatie komen in dat veld.
<b>Vervaardiger</b>	<b>Rol vervaardiger</b>	Objecten > Vervaardiging / creatie > Vervaardiging > Rol	Rol	Recyclart	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die de vervaardiger speelde of de functie die hij/zij/hen had in het maakproces. Ingeval van performance, geef bijvoorbeeld als rol 'performancekunstenaar' op. Door extra occurrences toe te voegen kan je eventueel nog verder specificeren.



<u>Datering</u>	<u>Einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Tot	Tot	2017	geel	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Indien de performance herhaaldelijk werd opgevoerd naar aanleiding van een festival of tentoonstelling, registreer in dit veld dan de laatste datum van opvoering tijdens dat festival of die tentoonstelling.
				2018-04-29					
				2018-06-24					
				2021-10-07					
<u>Datering</u>	<u>Precisie einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Toelichting datering</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>tekst fysieke beschrijving</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	Verzameling van 150 identieke houten doosjes met overwegend fotografisch materiaal van verschillende Belgische levende fotografen, tein deel van de doosjes kunnen door kinderen worden geopend en gesloten. De doosjes zijn voorzien van een zwarte markering aan de onderkant zijn niet geschikt om tijdens de performance te tonen aan kinderen.	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de constructie en de afwerking is relevant. Verder kan je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Onderdeel</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Als het gaat om een meerkanaalsvideo, maak dan een onderscheid tussen Video 1, Video 2 enzovoort.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Aspect</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	interactief	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Volg in geval van video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabele.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Trefwoord</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Techniek</u>	<u>Onderdeel techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Onderdeel	Onderdeel		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren met welke techniek het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Techniek</u>	<u>Term techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Techniek	Techniek		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Techniek</u>	<u>Toelichting techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Materiaal</u>	<u>Onderdeel materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Onderdeel	Onderdeel	doos	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren uit welke materiaal het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Materiaal</u>	<u>Term materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal	Materiaal	hout	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het materiaal waaruit het objectdeel bestaat. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Materiaal</u>	<u>Toelichting materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het materiaal van het werk. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.

<b>Afmetingen</b>	<u>Onderdeel afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Onderdeel	Onderdeel	performance	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer over welk onderdeel het gaat. Dit veld geldt ook voor objecten, kostuums en dergelijke die bij een performance horen. Wanneer het gaat om documentatie van performance, gebruik dan tevens deze velden om de tijdsduur (ingeval van video) of afmetingen (ingeval van fotografie en documenten) te registreren. Geef aan dat het gaat om een 'video', 'foto', 'document' of de 'tijdsduur' van de 'performance' in het algemeen.
<b>Afmetingen</b>	<u>Beschrijving afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Afmeting	Afmeting	doos	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Ingal van foto's, objecten, kostuums en andere materiële zaken, noteer je het type afmeting. Gebruik hiervoor een of meer van de volgende termen: 'hoogte', 'breedte', 'diepte', 'diameter'. Als het gaat om een video, geef je aan dat je de tijdsduur van de video gaat registreren met het woord 'duur'. Voor de performance in het algemeen kan je hier ook de tijdsduur van de performance registreren via 'duur'.
<b>Afmetingen</b>				lengte					
<b>Afmetingen</b>				breedte					
<b>Afmetingen</b>	<u>Waarde afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Waarde	Waarde	240	getal	verplicht	herhaalbaar	-	Ingal van foto's, objecten, kostuums en andere materiële zaken, noteer je de waarde van de afmeting. Ingal van video, noteer je de tijdsduur van de video in minuten. Rond het aantal seconden af naar het dichtstbijzijnde aantal minuten. Hetzelfde geldt voor het vastleggen van de algemene duur van de performance.
<b>Afmetingen</b>	<u>Eenheid afmetingen</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Eenheid	Eenheid	lgetal afmetingl	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Ingal van foto's, objecten, kostuums en dergelijke, noteer je de eenheid waarin de meetwaarde is uitgedrukt. Voor video geef je aan dat je de tijdsduur in minuten registreert door het woord 'min'. Hetzelfde geldt voor het vastleggen van de tijdsduur van de performance in het algemeen.
<b>Afmetingen</b>				cm	trefwoord				
<b>Afmetingen</b>	<u>Precisie afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Precisie	Precisie	minimum	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Ingal van foto's, objecten, kostuums en andere materiële zaken, noteer je in hoeverre de waarde precies is. Noteer voor performance en video de mate waarin de tijdsduur precies is. Indien je eerder de tijdsduur afgerond hebt naar het aantal minuten, geef hier dan het woord 'ca. in'.
<b>Associatie persoon of instelling</b>	<u>Term associatie persoon of instelling</u>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Associatie	Associatie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef de rol/functie aan van de geassocieerde persoon/instellingen. Geef bij performance waar nodig de performers aan en de rol van de documentaire maker. Het is niet nodig dat de performers aangeduid worden als 'uitvoerende kunstenaar', 'makers van documentatie als 'fotograaf' of 'videograaf'.
<b>Associatie persoon of instelling</b>	<u>Naam associatie persoon of instelling</u>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Naam	Naam		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan wie aangeduide of ingehuurde performers waren. Zeker wanneer dit telkens dezelfde individuen zijn, is het noodzakelijk om deze personen in de registratie op te nemen, gezien zij een belangrijke rol kunnen spelen betreffende de transmissie van de performance. Indien het gaat om documentatie van een performance, geef hier dan de naam op van de maker van die documentatie.
<b>Relatie</b>	<u>Identificatie gerelateerd object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Gerelateerd object	Gerelateerd object	202LO061	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. De velden binnen 'niet-hiërarchische relaties' worden in de context van performance hoofdzakelijk gebruikt om verschillende opvoeringen van performances apart te registreren. Algemeen wordt aangeraden om dat vooral te doen wanneer opvoeringen sterk verschillen van elkaar. Dat betekent dat de opvoering een compleet andere vorm aanneemt, zoals een volledig ander verloop van de performance, een verschillend conceptueel uitgangspunt of een sterke verandering wat betreft de omgeving of objecten. Ook wanneer de kunstenaar tijdens de performance gebruik maakt van andere kunstwerken, is het aangeraden om de opvoeringen apart te registreren zodat de relatie met die kunstwerken makkelijker gelijgd kan worden. De instelling kan hier pragmatisch mee omgaan, gezien het registreren van de verschillende opvoeringen arbeidsintensiever is. Ingal het museum erop kiest om de opvoeringen apart te registreren, wordt het aangeraden om dat te doen. Het is niet nodig dat de performers aangeduid worden als 'uitvoerende kunstenaar', 'makers van documentatie als 'fotograaf' of 'videograaf'.
<b>Relatie</b>	<u>Type relatie object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Associatie	Associatie	hoort bij	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan over wat voor associatie het gaat. Wanneer het museum de keuze gemaakt heeft om de verschillende opvoeringen van de performance apart te registreren, wordt in dit veld aangegeven dat het gaat om een 'uitvoering'.
<b>Relatie</b>	<u>Toelichting relatie object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Omwille van de omstaanscom- text werden de 20 doosjes die Beckman bevoegde in het kader van de tentoonstelling Re-Collect, als apart record geregistreerd. De doosjes vor- men schier een gelijkwaardig onderdeel van het werk.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra details of informatie over de manifestatie van het werk.



<u>Relatie</u>	Objectnummers onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > onderliggend catalogusrecord > Objectnummer	Objectnummer	2020.003&L0001	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat geresiteerd is aan het huidige record. Doe dit wanneer het huidige record een kopieerrecord is waar je deeltrecords aan wilt linken. Wanneer het bijvoorbeeld gaat om objecten die ook apart toegespeeld kunnen worden, maak je een deeltrecord aan per object.
<u>Relatie</u>	Titel onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > onderliggend catalogusrecord > Titel	Titel	Fisades de la Monographie Doos 1	tekst	facultatief	uniek	Thesaurus	Geef de titel van het object.
<u>Relatie</u>	Toestand onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > onderliggend catalogusrecord > Toestand	Toestand	goed	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<u>Relatie</u>	Datum onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum	2017	getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object
<u>Relatie</u>	Standplaats onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats	s10005542	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
<u>Relatie</u>	Bijzonderheden onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hierarchy relaties > onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het kopieerrecord.
<u>Objectnummer</u>	Type alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijvingsnummer of bruikleennummer.
<u>Objectnummer</u>	Waarde alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegekend is.
<u>Objectnummer</u>	Bron objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Instelling	Instelling		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend heeft.
<u>Objectnummer</u>	Datum alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend is.
<u>Compleetheid</u>	Term compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	compleet	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het werk compleet is. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en deegelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance. Gebruik hiervoor de opties 'compleet' of 'incompleet'.
<u>Compleetheid</u>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Controleur	Controleur	Inaam controleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Compleetheid</u>	Datum compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Compleetheid</u>	Toelichting compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Verlies en schade aan het materiaal in de doosjes beschouwt de kunstenaar als onderdeel van het werk	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk.
<u>Toestand</u>	Onderdeel toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het objectdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en deegelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.
<u>Toestand</u>	Term toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Toestand	Toestand	goed	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en deegelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.
<u>Toestand</u>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Controleur	Controleur	Inaam controleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.

<u>Toestand</u>	<u>datum toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Toestand</u>	<u>Toelichting toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Stabiel, presenterbaar, uitleendbaar, d.i. dossier bevat een batterij die regelmatig vervangen moet worden.	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Nezet extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: 'niet stabiel', 'niet presenterbaar', 'niet uitleendbaar', 'niet leesbaar', 'niet afspeelbaar'. Wanneer nodig kunnen daarna bepaalde aspecten van de toestand meer in detail beschreven worden. Dit verwijst naar eventuele objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.
<u>Credit line</u>	<u>Tekst credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de credit line. Dit is gewoonlijk een korte omschrijving die aangeeft hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.
<u>Aanbeveling</u>	<u>Tentoonstellingsaanbeveling</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Aanbevelingen > Tentoonstelling	Tentoonstelling	Volgens kunstenaarsinterview Beckman, Vincen op 2023-02-01: Aangeraden (kunstenaar): Telefonisch contact met kunstenaar op openbare plaats met veel verkeer of passief in museum. Keuze ruimte door museum Keuze aantal dozen door museum Dozen liggen op de grond, configuratie gekozen door performer Idealiter zitplaatsen needs aanwezig in openbare ruimte of op straat Indien passief, dozen op lage sokkel, eventueel in combinatie met publiek/video kunstenaar Idealiter activatie meerdere dagen na elkaar Actieve door een of meer ingehuude performers Performers moeten rudimentaire kennis van fotografie hebben en moeten zijn in staat om te werken met object. Ter voorbereiding bekijken performer kunstenaarsinterview en neemt eventueel contact op met kunstenaar Creatief experiment van performer is toegestaan Methodologie interactie: bezoeker zit niet, vraagt, kijkt, raakt, doet, vraagt, bezoeker geeft, doos terug. Te vermijden (kunstenaar): Activatie binnen of op plek met weinig passage Vermengen materiaal van verschillende dozen Fotograaf bekendmaken voor het inlijven van de doos	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de aanbevelingen die gelden in verband met de performance. Start met aan te geven op welke manier de richtlijnen tot stand kwamen (volgens onderzoek, kunstenaarsinterview, telefoongesprek, mails, gesprek tijdens opbouw), wie de richtlijnen gaf (museum of naam kunstenaar) en wanneer de richtlijnen gegeven werden (notatie datum). Geef daarna een schematische weergave van de tentoonstellingsrichtlijnen. Gebruik daarvoor de woorden aangeraden en te vermijden. Vermeld tussen haakjes wie de beslissing omtrent de richtlijnen gemaakt heeft, voeg volgende informatie toe: de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar (contact, wanneer het werk tentoongesteld/gascueerd wordt; de ingesloten ruimte; de plaats van de installatie; het type materiaal, behouding, de objecten (verkeerd) op te stellen; de omstandigheden van de dag); informatie met betrekking tot de performers (de kunstenaar zelf of ingehuude performers, voorwaarden voor de keuze van de performers, voorbereiding, kleding/kostuums). Volg dezelfde volgorde bij 'te vermijden'. Maak een onderscheid tussen de actieve en het passief tentoonstellen van de objecten. Als de objecten niet apart tentoongesteld kunnen worden, geef dat dan onder 'te vermijden' aan als 'niet tentoonstellen zonder activatie'. Indien een bepaald proces of methodologie gevolgd wordt met betrekking tot de opvoering, kan die eventueel toegevoegd worden. Het blijft echter de bedoeling de tentoonstellingsinstructies samen te vatten tot de essentie. De instelling kan meer gedetailleerde richtlijnen opstellen in een apart document.
<u>Aanbeveling</u>	<u>Instalatie</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Aanbevelingen > Installatie	Installatie	kunstenaarsinterview aanwezig in kunstenaarsmap.	tekst	facultatief	uniek	-	Geef in dit veld aan welke instructies er aanwezig zijn met betrekking tot de installatie van het werk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een protocol, een installatieplan en instructies voor de performers ('score'). Geef tevens aan waar deze documenten zijn opgeslagen (bv. kunstenaarsmap). Indien bepaald materiaal gehuurd moet worden voor de performance, geef dit dan ook hier aan. Wanneer van toepassing, noteer dan in detail de richtlijnen met betrekking tot de benodigde apparatuur (soort, merk, serie, model) voor het tentoonstellen van het werk. Eventueel kan hiervoor ook verwezen worden naar de aanwezigheid van een materiaallijst.
<u>Recht</u>	<u>Type recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Type	Type		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het type recht dat op het werk rust.

<b>Recht</b>	<u>Identificatie recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Referentienummer	Referentienummer		gestal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het referentienummer van het document waarin de toezegging van het recht geregeld is.
<b>Rechtbeheerde</b>	<u>Naam rechtbeheerde</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Verlener	Verlener		triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of instelling die het recht verleend heeft.
<b>Datum recht</b>	<u>Begindatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Begindatum	Begindatum		gestal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht in werking treedt.
<b>Datum recht</b>	<u>Einddatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Einddatum	Einddatum		gestal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht verstrijkt.
<b>Recht</b>	<u>Toelichting recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht.
<b>Verwervingsdatum</b>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > datum	Datum	2021	gestal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het werk verworven heeft.
<b>Verwervingsmethode</b>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	schenking	triefwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: aankoop, schenking, bruikleen, bewaarneming, legaat, museum, opdracht, overdracht, ruil, schenking.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Beckman, Vincen	triefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats	Brussel	Trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus, Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<b>Kostenrijke verwerving</b>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	0	gestal	verplicht	uniek	-	Noteer het geldbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<b>Kostenrijke verwerving</b>	<u>Waarde aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	triefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<b>Huidige eigenaar</b>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Fotomuseum Antwerpen	triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<b>Historiek eigenaar</b>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Eigenaar	Eigenaar	Fotomuseum Antwerpen	triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<b>Datering eigendom</b>	<u>Begindatum eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Vanaf	Vanaf	2020	gestal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Methode eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwervingsmethode	schenking	triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: aankoop, schenking, bruikleen, bewaarneming, legaat, museum, opdracht, overdracht, ruil, schenking.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Bron eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	Beckman, Vincen	triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Plaats eigendom</b>	<u>Naam plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Plaats	Plaats	Brussel	triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Noteer de plaats van verwerving.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Prijs eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Prijs	Prijs	0	gestal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het werk.

Eigendomsverdracht	Valuta	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Valuta	Valuta	EUR	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noter de muntheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.
<u>Type eigendom</u>	<u>Term type eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Valuta	Eigendoms-categorie	publiek eigendom	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit: bijvoorbeeld publiek eigendom, privécollectie, bedrijfscollectie.
<u>Eigendomsverdracht</u>	<u>Toewijzing eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigenschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.
<u>Vaste standplaats</u>	<u>Identificatie vaste standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Vaste standplaats > Naam	Naam	510002769	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt. Dit verwijst naar objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance zoals bijvoorbeeld een video. Het gaat dan om documentatie die eerder geregistreerd werd bij objectcategorie en objectnaam. Documentatie zoals tentoonstellingsinstructies en dergelijke worden opgenomen in het veld 'Installatie bij Aanbevelingen / vereisten'.
<u>Huidige standplaats</u>	<u>Identificatie huidige standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	510002769	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de huidige standplaats van het werk. Dit verwijst naar objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance. Het gaat dan om documentatie die eerder geregistreerd werd bij objectcategorie en objectnaam. Documentatie zoals tentoonstellingsinstructies en dergelijke worden opgenomen in het veld 'Installatie bij Aanbevelingen / vereisten'.
<u>Titel gebeurtenis</u>	<u>Waarde titel gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > tentoonstellingsnaam	Tentoonstellingsnaam	WIELS Art Book Fair	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling of het festival waarop het werk aanwezig was. Indien er significante verschillen zitten in de verschillende opvoeringen, kan dit aangegeven worden bij 'Bijzonderheden'.
				PhotoBrussels					
				Fusée de la Photographie					
				Biennale de l'Image Possible, Liège Photobook Festival					
				Fusée de la Photographie					
				Fotowestival					
				Opening Paul Koolker / Camille Picquot					
				Rencontre de la photographie					
				Rolling Paper #2					
				European Month of Photography					
				Fusée de la Photographie					
				Re-Collect					
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Basindatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Datum	Datum	2017-09-08	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de tentoonstelling of het festival waarop het werk aanwezig was.
				2017-11-17					
				2018-02-09					
				2018-03-17					









<u>Bruikleennummer</u>	<u>Contactpersoon.bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Contactpersoon	Contactpersoon		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon die de aanvrager heeft aangeduid als contactpersoon.
<u>Datum uitgaande bruikleen</u>	<u>Begindatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Van - Aanvraagperiode		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de begindatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.
<u>Datum uitgaande bruikleen</u>	<u>Einddatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Tot - Aanvraagperiode		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de einddatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.

## HEDWIG HOUBEN, THE HAND, THE EYE AND IT

Invulboek Objecten & Publicaties		Axiell		Technische eigenschappen			Beschrijvingsregels		
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invulinstructie
De naam en URL van het CESTF-vulboekObjecten element	De naam en URL van het De naam van het CESTF-vulboekObjecten veld	De naam van het pad van het element, binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	Een concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URL, ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	Verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: AAT vullijst, Geonames, eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element
<u>Bewaarinstelling</u>	<u>Naam_bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingsnaam	Instellingsnaam	M. Leuven	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.
<u>Collectie</u>	<u>Naam_Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie	installatiekunst	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt.
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde_objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	BK09435	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het werk toegekend werd
<u>Catalogiseringsniveau</u>	<u>Term_catalogiseringsniveau</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Rectype	Record Type	ensemble	lijst	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type werk. Kies uit: 'enkelvoudig object' of 'ensemble'.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal_onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal_exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	3	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. Wanneer bepaalde objecten bij de performance gebruikt worden, geef dan hier aan hoeveel objecten dit zijn. Als het gaat om een video of video-opname van de performance, geef dan hier het aantal kanalen van de video aan. Bij een tweekanaalsvideo is dat dan '2'. Bij een eenkanaalsvideo geef je '1' in.
<u>Editevermelding</u>	<u>Objactnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Opname	Opname		getal	facultatief	uniek	-	Noteer het opagnummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artist's Proofs (AP). Ingeval van performance zijn er meestal een aantal AP's.
<u>Objectcategorie</u>	<u>Term_objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	installaties (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Bij performance zijn hier verschillende opties. Als het gaat om een opname of foto van een performance, vul hier dan opnames of foto's in. Als er louter een schriftelijke neerslag is, gebruik dan het woord 'document'. Als het gaat om een performance waarbij bepaalde objecten nodig zijn, gebruik dan 'installaties (kunstwerken)'. De objecten kunnen ook nog verder gespecificeerd worden. Als er bijvoorbeeld een videokunstwerk tot de installatie van de performance behoort, kan dat geregistreerd worden via extra occurrences. Wanneer het gaat om een performance die er niet in het live moment tot uiting komt, en dus geen enkele materiele neerslag krijgt, zoals objecten of documentatie, geef hier dan 'performance' in.
<u>Objectnaam</u>	<u>Term_objectnaam</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectnaam	Objectnaam	performance	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Ingeval van performance geef je hier 'performance' in en voeg je eventueel occurrences toe voor objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen. Ook documentatie van de performance specificeer je verder. Zo kunnen de volgende woorden gebruikt worden, afhankelijk van de soort documentatie: 'document', 'documentaire foto', 'documentaire'. Doe dit enkel wanneer de documentatie een artistieke waarde heeft en daarom ook tentoongesteld kan worden. Door aan te geven dat het gaat om 'documentatie' en 'documentaire', maak je het onderscheid tussen foto's van 'performance met artistieke waarde en andere foto's in de collectie niet met geneaard zijn aan 'performance'. Indien het gaat om een video, voeg je toe of het gaat om een 'tweekanaalsvideo', 'tweekanaalsvideo' of 'videoinstallatie'.
				eenkanaalsvideo					
				beeldhouwwerk					

<b>Titel</b>	<b>Titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	Tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de performance.
<b>Titel</b>	<b>Tijde titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Soort	Soort	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel. Kies hierbij uit 'originele titel', 'populaire titel' of 'toegekende titel'.
<b>Titel</b>	<b>Bijzonderheden titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de uitschrijfwijze van de titel. Bij performances gebeurt het regelmatig dat er wordt terugverwezen naar een andere performance van dezelfde kunstenaar of van een andere kunstenaar. Als in de titel hiernaar verwezen wordt, bijvoorbeeld door eenzelfde titel met een toevoeging tussen haakjes, of een titel die duidelijk refereert naar een andere performance, neem dit dan hier op. Als het werk vroeger een andere titel kreeg, geef je dat ook hier aan met een vermelding van de oude titel en de reden waarom de titel aangepast werd, indien getuend.
<b>Titel</b>	<b>Vertaalde titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.
<b>Titel</b>	<b>Taal titel</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<b>Titel</b>	<b>Korte beschrijving</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het oproemen van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een goede beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat – wie – waar – wanneer – waarom. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, stijl... zijn hier op hun plaats.
<b>Titel</b>	<b>Auteur, korte beschrijving</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijver	Beschrijver	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.
<b>Titel</b>	<b>Datum, tekst</b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	getal	facultatief	uniek	BO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<b>Vervaardiger</b>	<b>Naam vervaardiger</b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Vervaardiger	Vervaardiger	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus: Wibi- data, RKDartists, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het object. Het gebeurt regelmatig bij performances dat de opvoering door performers uitgevoerd wordt. Neem deze niet hier op, maar bij geassocieerde persoon/installatie. Ook makers van documentatie komen in dat veld.
<b>Vervaardiger</b>	<b>Roel vervaardiger</b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Rol	Rol	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die de vervaardiger speelde of de functie die hij/zi/jen had in het maakproces. Ingeval van performance, neem je altijd als rol 'performancekunstenaar' op. Door extra occurrences toe te voegen kan je eventueel nog verder specificeren.
<b>Plaats vervaardiging</b>	<b>Naam plaats vervaardiging</b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Plaats	Plaats	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Indien de eerste opvoering van de performance specifiek voor een bepaalde plaats bedoeld was, geef dan hier die plaats op.
<b>Bijzonderheden vervaardiging</b>	<b>Beschrijving bijzonderheden vervaardiging</b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de vervaardiging. Dit gaat vooral over de rol van de vervaardiger in het maakproces. Indien de eerste opvoering van de performance in een welbepaalde context gebeurde en een duidelijke relatie vertoont met de plaats van de eerste opvoering, neem hier dan extra informatie op met betrekking tot die relatie.
<b>Reden vervaardiging</b>	<b>Beschrijving reden vervaardiging</b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Reden vervaardiging	Reden vervaardiging	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding voor de vervaardiging. Bijvoorbeeld: 'werk in opdracht'.

<u>Datering</u>	Type datering	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Type	Type		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het type datering. Vul dit enkel in wanneer het gaat om een performance of een installatie die bij elke tentoonstelling sterk verandert. Volg daarbij de richtlijnen voor respectievelijk de performance of kwantitatieve variabele.
<u>Datering</u>	<u>Begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Datering van	Datering van...	2013	getal	verplicht	herhaalbaar	KO 8601	Noteer de begindatum van de vervaardiging. Registreer bij performance zowel het jaartal, maand als dag waarop de opvoering plaatsvindt. Voeg bij elke nieuwe opvoering occurrences toe om de exacte datum van die opvoering te registreren. Indien het gaat om een performance die herhaaldelijk opgevoerd werd naar aanleiding van een festival of tentoonstelling, registreer in dit veld dan de begindatum van de eerste opvoering op dat festival of de tentoonstelling. Verdere informatie over de tentoonstelling of het festival wordt later bij Tentoonstellingen   Onderzoek   Gebruik   geregistreerd. Wanneer het gaat om documentatie van performance, bijvoorbeeld een foto, noteer dan de datum waarop de foto gemaakt werd. Als de performance die afgebeeld staat op de foto herhaaldelijk werd opgevoerd, neem dan opnieuw alle data van de opvoeringen op zoals eerder beschreven.
<u>Datering</u>	<u>Precisie begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Tot	Tot	2013	getal	verplicht	herhaalbaar	PO 8601	Indien de performance herhaaldelijk werd opgevoerd naar aanleiding van een festival of tentoonstelling, registreer in dit veld dan de laatste datum van opvoering tijdens dat festival of die tentoonstelling.
<u>Datering</u>	<u>Precisie einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Zoelichting datering</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Tekst fysieke beschrijving</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	The Hand, The Eye and It bestaat uit een sculptuur in plasticine op een tafel, 2 digitale videobestanden en een performance	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de constructie en de afwerking is relevant. Verder kan je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Onderdeel</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel	video	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het onderdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Volg in geval van een video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabele voor deze velden.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Aspect</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	beeldnetheld	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Volg in geval van een video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabele voor deze velden.
				beeldverhouding					
				kleursysteem					
				kleurruimte					
				codering					
				resolutie					
				bitdiepte					
				kleursampling					
				compressie					
				audiocodering					
				bemonsteringsfrequentie					
				bestandsformaat					



<u>Fysieke beschrijving</u>	Trefwoord	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord	Iwaardeel	bestandsgrootte	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nekeer het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance. Volg in geval van een video of film hier de instructies van het dataprotocol voor de audiovisuele variabele voor deze velden.
				160900 (0920 x 1080 pixels)						
				Iwaardeel						
				Full HD						
<u>Techniek</u>	<u>Onderdeel, techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Onderdeel	Onderdeel	performance	performance	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nekeer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren met welke techniek het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
				performance						
<u>Techniek</u>	<u>Term, techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Techniek	Techniek	vormen	creëren	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nekeer de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
				creëren						
<u>Techniek</u>	<u>Toelichting, techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Tijdens de performance vormt de kunstenaar met de handen de sculptuur uit plasticine.		tekst	facultatief	uniek	-	Nekeer details of extra informatie over de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
				De performance draait om de create van het, een artistiek werk						
<u>Materiaal</u>	<u>Onderdeel, materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Onderdeel	Onderdeel	sculptuur		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nekeer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren uit welke materiaal het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
				tafel						
				tafel						
<u>Materiaal</u>	<u>Term, materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal	Materiaal	plasticine		trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Nekeer het materiaal waaruit het objectdeel bestaat. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
				hout (plantaardig materiaal)						
				metaal						
<u>Materiaal</u>	<u>Toelichting, materiaal</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Ayous (triplochiton sclerolyon)		tekst	facultatief	uniek	-	Nekeer details of extra informatie over het materiaal van het werk. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook voor documentatie van performance.
<u>Afmetingen</u>	<u>Onderdeel, afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Onderdeel	Onderdeel	sculptuur met tafel		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nekeer over welk onderdeel het gaat. Gebruik dit veld om de tijdsduur van de performance aan te geven. Dit veld geldt ook voor objecten, kostuums en dergelijke die bij een performance horen. Wanneer het gaat om documentatie van performance, gebruik dan tevens deze velden om de tijdsduur (ingeval van video) of afmetingen (ingeval van fotografie en documenten) te registreren. Geef aan dat het gaat om een 'video', 'foto', 'document' of de tijdsduur van de 'performance' in het algemeen.



<b>Relatie</b>	<b>Identificatie gerelateerd object</b>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Gerelateerd object	Gerelateerd object		geal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. De velden binnen 'niet-hiërarchische relaties' worden in de context van performance hoofdzakelijk gebruikt om verschillende opvoeringen van performances apart te registreren. Algemeen wordt aangeraden om dat vooral te doen wanneer opvoeringen sterk verschillen van elkaar. Dat betekent dat de opvoering een compleet andere vorm aanneemt, zoals een volledig ander verloop van de performance, een verschillende opvoering op een ander tijdstip, een andere versiering van het decor, een andere omringing of objecten. Ook wanneer de opvoering op een ander tijdstip plaatsvindt, maar de vorm van de performance hetzelfde is, het is het meest praktisch apart te registreren zodat de relatie met die kunstwerken makkelijker gelegd kan worden. De instelling kan hier pragmatisch het omgaan, gezien het registreren van de verschillende opvoeringen arbeidsintensief is. Ingeval het museum ervoor kiest om opvoeringen apart te registreren, moet via deze velden de relatie tussen de twee records gelegd worden. Afhankelijk van de context, kunnen objecten van performances ook via deze velden apart geregistreerd worden. In de meeste gevallen moeten die echter bij 'hiërarchische relaties'. Een voorbeeld waarbij objecten wel onder 'niet-hiërarchische relaties' vallen, is bijvoorbeeld bij het gebruik van andere kunstwerken in de performance, zoals reeds werd aangehaald.
<b>Relatie</b>	<b>Type relatie object</b>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Associatie	Associatie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan over wat voor associatie het gaat. Wanneer het museum de keuze gemaakt heeft om de verschillende opvoeringen van de performance apart te registreren, wordt in dit veld aangegeven dat het gaat om een 'uitvoering'.
<b>Relatie</b>	<b>Toelichting relatie object</b>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra details of informatie over de manifestatie van de performance.
<b>Relatie</b>	<b>Objectnummer onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Objectnummer	Objectnummer	BK009435_001	geal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. Doe dit wanneer het huidige record een kopieel record is waar je deelrecords aan wilt linken. Wanneer het bijvoorbeeld gaat om objecten die ook apart, ten-toegespeld kunnen worden, maak je een deelrecord aan per object.
				BK009435_002					
				BK009435_003					
<b>Relatie</b>	<b>Titel onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Titel	Titel	The Hand, The Eye and It (video 1)	tekst	facultatief	uniek	-	Geef de titel van het object.
				The Hand, The Eye and It (sculptuur)					
				The Hand, The Eye and It (video 2)					
<b>Relatie</b>	<b>Toestand onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Toestand	Toestand	goed	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<b>Relatie</b>	<b>Datum onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum	2013	geal	facultatief	uniek	EO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object.
<b>Relatie</b>	<b>Standplaats onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats	M/2/27/1/3	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
				M/1/191/G1					
				M/2/27/1/3					
<b>Relatie</b>	<b>Bijzonderheden onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Dit is de video van de lecture performance.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het kopieel record.
				Dit is de sculptuur zoals die eruit zag na afloop van de lecture performance					



<b>Toestand</b>	<u>Toelichting toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	presenteerbaar, uitleenbaar. De tafel vertoont vieken en enkele gebruikssporen maar dit hoort bij het werk. De plasticine aan het teg uit en wordt best in een kunstenaar omwille van lichtcirculatie	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: 'niet stabiel', 'niet presenteerbaar', 'niet uitleenbaar', 'niet afspeelbaar'. Wanneer nodig kunnen daarna bepaalde aspecten van de toestand meer in detail beschreven worden. Dit verwijft naar eventuele objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance.
				presenteerbaar, uitleenbaar, afspeelbaar					
<b>Credit line</b>	<u>Tekst credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de credit line. Dit is gewoonlijk een korte omschrijving die aangeeft hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.
<b>Aanbeveling</b>	<u>Tentoonstellingsaanbeveling</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Tentoonstelling	Tentoonstelling	Volgens instructies Houben, Hedwig (2021): Aangevraagd kunstenaar: Contact kunstenaar bij tentoonstellingsstellen. Contact kunstenaar voor activatie Kunstenaar heeft op datum via Isoort communicatief aangegeven dat het museum vrij mag beslissen over de presentatie van het werk Indien passend: elementen kunstenaar samen (voorkeur museum) met kunstenaar afstemmen. Schiktuur wordt gestoord op bijbehorende tafel Indien actief: performance door kunstenaar.	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de aanbevelingen die gelden in verband met de opvoering van de performance. Start met aan te geven op welke manier de richtlijnen tot stand kwamen (volgens onderzoek, kunstenaarsinterview, telefoongesprek, mail, gesprek tijdens opbouw), wie de richtlijnen gaf (museum of naam kunstenaar) en wanneer de richtlijnen gegeven werden (notatie datum, tijd). Noteer de reden waarom de richtlijnen gegeven werden (bijvoorbeeld: om te voorkomen dat het werk en de materialen vernield worden, om te vermijden, vermeld tussen haakjes de beslissing om de richtlijnen te maken). Voeg volgende informatie toe: de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar (contact wanneer het werk tentoongesteld/geactiveerd wordt); de omgevingscondities (specificaties van de ruimte, afmetingen/grootte installatie/ruimte); de aanwezigheid van objecten of andere werken (aantal delen van de installatie, specificatie van de materialen, plaatsing van de objecten/werken), temporele condities (duur, moment van de dag); informatie met betrekking tot de performers (de kunstenaar zelf of ingehuurd performers, voorwaarden voor de keuze van de performers, voorbereiding, kleding/kostuums). Volg dezelfde volgorde bij 'te vermijden'. Maak een onderscheid tussen de activatie en het passief tentoonstellen van de objecten. Als de objecten niet apart tentoongesteld kunnen worden, geef dat dan onder 'te vermijden' aan als 'niet tentoonstellen zonder activatie'. Indien een bepaald proces of methodologie gevolgd wordt met betrekking tot de opvoering, kan die eventueel toegevoegd worden. Het blijft echter de bedoeling de tentoonstellingsinstructies samen te vatten tot de essentie. De installatie kan meer gedetailleerde richtlijnen opstellen in een apart document.
<b>Aanbeveling</b>	<u>Installatie</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Aanbevelingen > Installatie	Installatie	2 inlichtenfiches aankoop, comparatieport-2022 bewaarplaats documentatief	tekst	facultatief	uniek	-	Geef in dit veld aan welke instructies er aanwezig zijn met betrekking tot de installatie van het werk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een protocol, een installatieplan en instructies voor de performers (score). Geef tevens aan waar deze documenten te vinden zijn (documentatie) dan ook hier aan. Wanneer van toepassing, noem dan in detail de richtlijnen met betrekking tot de benodigde apparatuur (soort, merk, serie, model) voor het tentoonstellen van het werk. Eventueel kan hiervoor ook verwezen worden naar de aanwezigheid van een materiaallijst.
<b>Recht</b>	<u>Type recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Type	Type		trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het type recht dat op het werk rust.
<b>Recht</b>	<u>Identificatie recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Rechten > Referentienummer	Referentienummer		gestal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het referentienummer van het document waarin de toezegging van het recht geregeld is.
<b>Rechtsgebonds</b>	<u>Naam rechtsgebonds</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Verleener	Verleener		trifwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of instelling die het recht verleend heeft.
<b>Datum recht</b>	<u>Begindatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Begindatum	Begindatum		gestal	facultatief	herhaalbaar	KO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht in werking treedt.
<b>Datum recht</b>	<u>Einddatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Einddatum	Einddatum		gestal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht verstrijkt.
<b>Recht</b>	<u>Toelichting recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht.
<b>Verwervingsdatum</b>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Datum	Datum	2022	gestal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het werk verworven heeft.
<b>Verwervingsmethode</b>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	bruikleen	trifwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'tussam', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.

<u>Verwervingsbron</u>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<u>Verwervingsbron</u>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats	Brussel	trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<u>Kostprijs verwerving</u>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	2388.49	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het geldbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<u>Kostprijs verwerving</u>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	verplicht	uniek	KO 427	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<u>Huidige eigenaar</u>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<u>Historiek eigenaar</u>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Eigenaar	Eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<u>Daterink eigendom</u>	<u>Betrekking eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > geschiedenis > Vanaf	Vanaf	2022-01-04	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Eigen- domsoverdracht</u>	<u>Methode eigen- domsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwerving- methode	aankoop	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarstelling', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<u>Eigen- domsoverdracht</u>	<u>Bron eigendomsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > geschiedenis > Verworven van	Verworven van	Houben, Hedwig	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Plaats eigendom</u>	<u>Naam plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Plaats	Plaats		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van verwerving.
<u>Eigen- domsoverdracht</u>	<u>Prijs eigendomsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Prijs	Prijs	2388.49	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het werk.
<u>Eigen- domsoverdracht</u>	<u>Valuta</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > geschiedenis > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	ISO 427	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.
<u>Type eigendom</u>	<u>Term type eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > eigendoms categorie	Eigendoms- categorie	publiek eigendom	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit bijvoorbeeld 'publiek eigendom', 'privécollectie', 'bedrijfscollectie'.
<u>Eigen- domsoverdracht</u>	<u>Toelichting eigen- domsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigenaarschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.
<u>Vaste standplaats</u>	<u>Identificatie vaste standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Vaste standplaats > Naam	Naam	M/191(G)	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt. Dit verwijst naar objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance zoals bijvoorbeeld een video. Het gaat dan om documentatie die eerder geregistreerd werd bij objectregistratie en objectnaam. Documentatie zoals tentoonstellingsinstructies en dergelijke worden opgenomen in het veld 'Instalatie bij Aanbevelingen / vereisten'.
<u>Huidige standplaats</u>	<u>Identificatie huidige standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	M/191(G)	tekst	verplicht	uniek	-	Noteer de huidige standplaats van het werk. Dit verwijst naar objecten, kostuums en dergelijke die bij de performance horen, alsook documentatie van de performance. Het gaat dan om documentatie die eerder geregistreerd werd bij objectregistratie en objectnaam. Documentatie zoals tentoonstellingsinstructies en dergelijke worden opgenomen in het veld 'Instalatie bij Aanbevelingen / vereisten'.



<u>Titel gebeurtenis</u>	<u>Waarde titel gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > tentoonstellingsnaam	Tentoonstellingsnaam	Hedwig Houben: The Hand, The Eye and It Don't you know who I am? - Art after identity politics Parasophia L'homme aux cent yeux - (la grande revue) Playground festival	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling of het festival waarop het werk aanwezig was. Indien er significante verschillen zitten in de verschillende opvoeringen, kan dit aangegeven worden bij 'bijzonderheden'.
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Begindatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Datum	Datum	2013-03-18 2014-06-13 2015-03-07 2017-04-21 2022-11-17	gestal	facultatief	herhaalbaar	KO 8601	Noteer de begindatum van de tentoonstelling of het festival waarop het werk aanwezig was.
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Einddatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > T/m	Tot en met	2013-11-16 2014-03-14 2015-05-10 2017-04-21 2022-11-20	gestal	facultatief	herhaalbaar	KO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling of festival waarop het werk aanwezig was.
<u>Betrokkene gebeurtenis</u>	<u>Naam betrokkene gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Organisator	Organisator	1646 Experimental Art Space Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen Kyoto International Festival of Contemporary Culture Frac Ile de France M Leuven	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling/organisatie die de tentoonstelling of het festival organiseerde.
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Locatie	Locatie	1646 Experimental Art Space Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de locatie van de tentoonstelling (= de 'venue' of het festival).



Datum uitgaande bruikleen	Begindatum uitgaande bruikleen	Objecten > Bruikleen > Uitgaande de bruikleen > Aanvraagperiode	Van - Aanvraag- periode	getal	facultatief	herhaalbaar	KO 8601	Geef de begindatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.
Datum uitgaande bruikleen	Einddatum uitgaande bruikleen	Objecten > Bruikleen > Uitgaande de bruikleen > Aanvraagperiode	Tot - Aanvraag- periode	getal	facultatief	herhaalbaar	KO 8601	Geef de einddatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.

## ADA VAN HOOREBEKE, ROSE FAMILY FACTORY

Invalboek Objecten & Publicaties		Axiell		Technische eigenschappen			Beschrijvingsregels		
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invulinstructie
De naam en URL van het CESTI-vulboekObjecten element	De naam en URL van het De naam van het CESTI-vulboekObjecten veld	De naam van het pad van het element binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	En concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URL, ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	Verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: Art, vinddata, Collectie, eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element
<u>Bewaarinstelling</u>	<u>Naam bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingsnaam	Instellingsnaam	MUZEE Kunstmuseum aan zee	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.
<u>Collectie</u>	<u>Naam Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	BK009361	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het werk toegekend werd
<u>Catalogiseringsniveau</u>	<u>Term.cataloogeringsniveau</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Rec.type	Record Type	enkelvoudig object	lijst	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type werk. Kies uit 'enkelvoudig object' of 'ensemble'.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	laantal fysieke elementen	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. Dat komt neer op het aantal objecten waaruit de installatie bestaat. Gezien bij dit soort werken het aantal onderdelen doorgaans variabel is, kan gekozen worden om een schatting of gemiddelde te geven van het aantal elementen. Wanneer de aantallen te ver uit elkaar liggen, kan hier 'variabel' ingevuld worden. Een andere optie is om enkel het aantal onderdelen in te vullen die officieel in de collectie van het museum zitten.
<u>Editievermelding</u>	<u>Objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Opname	Opname		getal	facultatief	uniek	-	Noteer het opagnummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artst's Proofs (AP).
<u>Objectcategorie</u>	<u>Term.objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	installaties (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Bij dit soort werken is dat doorgaans 'installaties (kunstwerken)'. -
<u>Objectnaam</u>	<u>Term.objectnaam</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam	Objectnaam	batikkunst	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Gebruik dit veld om te specificeren uit wat voor type werken de installatie bestaat
<u>Titel</u>	<u>Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	performance	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van het werk.
<u>Titel</u>	<u>Type titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Soort	Soort	originele titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel. Kies hierbij uit 'originele titel', 'populaire titel' of 'toegekende titel'.

<u>Titel</u>	<u>Bijzonderheden titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Bij tentoonstellingen wordt een versienummer aan de titel toegevoegd. Dit gebeurt in de vorm van een Romeins cijfer achter de titel. De batikkedieftjes worden gemaakt van de installatie hebben aparte titels. Die titels zijn de volgende: A. Roses - Blackberry I, A. Roses - Blackberry II (Rust), A. Roses - Raspberry I, A. Roses - Strawberry I (to be dyed in rust), A. Roses - Raspberry II (1/2 dyed in rust), A. Roses - Blackberry III, A. Roses - Blank Strawberry, A. Roses - Raspberry III (1/4 dyed), A. Roses - Washed Strawberry III/Rust.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	<p>Noteer details of extra informatie over de schrijfwijze van de titel. Bij dit soort werken kan het museum of de kunstenaar ervoor kiezen om elke keer dat het object getoond wordt, een specificatie toe te voegen zoals 'variant 2'. Wanneer het gaat om een zoon titel, gebruik dan dit veld om te verwijzen naar de initiële titel van het werk. Als het gaat om de initiële titel, geef dan in dit veld aan dat er nog varianten bestaan.</p>
<u>Titel</u>	<u>Vertaalde titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.
<u>Titel</u>	<u>Taal titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal		tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<u>Titel</u>	<u>Korte beschrijving</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	De installatie Rose Family Factory van Ada van Hooebeke kenmerkt een unieke combinatie van een batikkedieftje, de industriële setting bevat verschillende zones of werkstations met gereedschap voor batik of het maken van confituur. In Rose Family Factory wordt textiel geverfd door middel van gedroogde bladeren die behoren tot de Rosaceae of Rozenfamilie. De bladeren worden gebruikt als baticks tot minuscule schalen het op een bloem of een dansende figuur. Daarnaast bevat het werk een edile van zelfgemaakte marmelade met batikkedieftjes. Toeschouwers kunnen zelf poëzie huigemaakte confituur aan de installatie toevoegen. De installatie kan tevens op verschillende plekken geïnstalleerd worden. Momenteel worden 3 soorten activaties plaats, maar deze kunnen in de toekomst ook andere vormen aannemen. Activatie 1 bestaat uit het verzamelen van de bladeren van bessenstruiken door het museum personeel. Activatie 2 is een performance waarbij de bezoekers worden uitgenodigd om te gaan gezet worden. Activatie 3 bestaat uit batikkedieftjes met het publiek, waarbij zij deelhoeftjes maken voor de confituurpotten door middel van het gereedschap in de installatie en onder begeleiding van de kunstenaar.	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het opnoemen van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een goede beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat – wie – waar – wanneer – waarom. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, zijn hier op hun plaats.
<u>Titel</u>	<u>Auteur, korte beschrijving</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijver	Frederix, Sofie	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.

<u>Titel</u>	<u>Datum tekst</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	2024-0+5	getal	facultatief	unik	ISO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<u>Vervaardiger</u>	<u>Naam vervaardiger</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging/ Vervaardiger	Vervaardiger	Van Hoorbeke, Ada	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus, Wikidata, RCOartists, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het object.
<u>Vervaardiger</u>	<u>Rol vervaardiger</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Rol	Rol	installatiekunstenaar	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die vervaardiger speelde of de functie die hij/zi/jen had in het maakproces. Ingeval van dit soort werken is dat meestal 'installatiekunstenaar'.
<u>Plaats vervaardiging</u>	<u>Naam plaats vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Plaats	Plaats	batikkunstenaar	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Indien de vervaardiging van het werk expliciet verbonden is met een welbepaalde plaats, geef dan hier die plaats op.
<u>Bijzonderheden vervaardiging</u>	<u>Beschrijving bijzonderheden vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Bezoekers kunnen zelfgemaakte confituur meebrengen naar de tentoonstelling. De confituurpotten maken dan deel uit van de installatie. De kunstenaar organiseert batik dekselhoejes vervaardigd worden die toegevoegd worden aan de installatie. Naarden kunnen de confituurpotten terug opgehaald worden door de eigenaars. De overblijvende potten worden leegemaakt en bewaard als deel van de installatie, net zoals de overblijvende dekselhoejes. Bij een volgende presentatie worden de potten gevuld met water en afgewerkt met de vervaardiger/ productie van de componenten van de installatie is mogelijk.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de vervaardiging. Geef hier aan op welke manier de onderdelen van het werk variabel zijn, dit wil zeggen, of sprake is van een aangroei van materiaal, een vermindering of een veranderlijk aantal. Als het werk aangroeit door een interactieve dimensie, volg dan de richtlijnen in het dataprofiel van de interactieve variabele. Als het werk aangroeit door middel van performances, volg dan de richtlijnen in het dataprofiel van de performance variabele.
<u>Reden vervaardiging</u>	<u>Beschrijving reden vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Reden vervaardiging	Reden vervaardiging		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding voor de vervaardiging. Bijvoorbeeld: 'werk in opdracht'.
<u>Datering</u>	<u>Type datering</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Type	Type		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier het soort of type datering aan. Kies uit 'concept' of 'uitvoering'.
<u>Datering</u>	<u>Begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Datering van	Datering van...	2020	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de vervaardiging. Wanneer het werk bij elke tentoonstelling als fundamenteel anders ervaren wordt of bij elke tentoonstelling aangroeit, is het aangraden om hier telkens de begin- en einddatum van elke tentoonstelling op te nemen. Op die manier behoudt u de tijdslijn van het werk en weet je wanneer veranderingen optreden.
<u>Datering</u>	<u>Precisie begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Tot	Tot	9999	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Indien is essentieel de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was noteerds, vul dan hier de einddatum van de tentoonstelling in. Wanneer het werk als onging gescandeerd wordt, gebruik dan 9999 om aan te tonen dat het werk (nog) geen einddatum heeft.
<u>Datering</u>	<u>Precisie einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Toelichting datering</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden	De kunstenaar periciert het werk als onging. Bij tentoonstelling wordt op het label het jaartal waarin de tentoonstelling plaatsvindt als einddatum aangegeven.	tekst	facultatief	unik	-	Vog extra informatie of details toe over de datering van het werk.













<u>Relatie</u>	Bijzonderheden bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden		telst	facultatief	unik	-	Noteer extra details of informatie over de relatie van het deelrecord tot het kopieerecord.
<u>Objectnummer</u>	Type alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijfnummer of bruikleennummer.
<u>Objectnummer</u>	Waarde alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegeend is.
<u>Objectnummer</u>	Bron objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Instelling	Instelling		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend heeft.
<u>Objectnummer</u>	Datum alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend is.
<u>Compleetheid</u>	Term compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	compleet	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het werk compleet is. De interpretatie van compleetheid bij dit soort installaties is relatief gezien het aantal elementen nog veranderd of aangroeit. Het gaat in dit geval over de compleetheid van het aantal elementen dat in de collectie van het museum zou moeten zitten op het moment van controle.
<u>Compleetheid</u>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > controleur	Controleur	(naam controleur)	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Compleetheid</u>	Datum compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Compleetheid</u>	Toelichting compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden		telst	facultatief	unik	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk. Gezien de interpretatie van compleetheid van dit soort werken relatief is, kan in dit veld aangegeven worden hoe de compleetheid evolueert. Geef bijvoorbeeld aan of er elementen bijgekomen zijn tegenover de verwerving van het werk.
<u>Toestand</u>	Onderdeel toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het objectdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren.
<u>Toestand</u>	Term toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Toestand	Toestand	goed	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<u>Toestand</u>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > controleur	Controleur	(naam controleur)	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Toestand</u>	Datum toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Toestand</u>	Toelichting toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	stabiel, presenteerbaar, niet te veel licht nodig voor de toestand van de doelen die donkerder worden doorheen de tijd. Bewaarde bladeren moeten groen zijn bij een volgende opstelling. De componenten van de installatie kunnen vervangen worden, mits overleg kunstenaar	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: 'niet stabiel', 'niet presenteerbaar', 'niet te veel licht', 'niet afspiegelbaar'. Wanneer nodig kunnen daarna bepaalde aspecten van de toestand meer in detail beschreven worden.
<u>Bewaarsituatie</u>	Bewaarsituatie	Objecten > Toestand/conservering > Bewaarsituatie	Bewaarsituatie	vacuum	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de wijze waarop het object bewaard dient te worden.



Bevaaromstandigheden	Toelichting bevaaromstandigheden	Objecten > Toestand/ conservering > Bevaarvorm > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Dit is enkel van toepassing op de bladen. Alvorens luchtdicht verpakt te worden, moeten de bladen geïmprimeerd, besoren en opnieuw geïmprimeerd worden.	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de bevaarvorm
Credit line	<u>Text credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/ vereisten > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de credit line. Dit is gewoonlijk een korte omschrijving die aangeeft hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.
			Tentoonstelling	volgens kunstenaarsinstructies met van Hoorebette, Ada op aangeraden: contact met kunstenaar bij tentoonstelling en activatie keuze ruimte, aantal elementen en configuratie door kunstenaar bij afwezigheid kunstenaar duidt zij een plaatsvervangende persoon aan doelen in perspectief opgehangen doelen mogen de grond raken mits plaatsing van een zell (bij laag plafond) ideallier ruimte met fabriekselementen ideallier wit, koel licht contrasterende kleur vloer aanwezig Eind andere kunst- en beeldhouwwerk in samenspraak met kunstenaar opstelling variabel in aantal elementen, bezoekersflow, grootte, configuratie, soort objecten, planning activiteiten plaatsafhankelijke opstelling (transformatie) Activatie 1: verzamelen bladen besenscrutten door vrijwilligers of museum personeel	tekst	facultatief	uniek	-	



<u>Verwervingsmethode</u>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	bruikleen	trefwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<u>Verwervingsbron</u>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<u>Verwervingsbron</u>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats		trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus, Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<u>Verwervingsvoorwaarden</u>	<u>Tekst verwervingsvoorwaarden</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Voorwaarden	Voorwaarden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef aan of de kunstenaar bepaalde voorwaarden stelde in verband met de verwerving van het werk. Zo kan het bijvoorbeeld dat de kunstenaar vraagt om regelmatig bepaalde activiteiten of events te organiseren gerelateerd aan een thema of het werk.
<u>Kostprijs verwerving</u>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	33416.56	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het gelofbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<u>Kostprijs verwerving</u>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	verplicht	uniek	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<u>Huidige eigenaar</u>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<u>Historiek eigenaar</u>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Eigenaar	Eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<u>Datering eigendom</u>	<u>Beslissing eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Vanaf	Vanaf	2021	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Eigendomsoverdracht</u>	<u>Methode eigendomsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwervingsmethode	aankoop	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<u>Eigendomsoverdracht</u>	<u>Bron eigendomsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	ergoflex	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Plaats eigendom</u>	<u>Naam plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Plaats	Plaats		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Noteer de plaats van verwerving.
<u>Eigendomsoverdracht</u>	<u>Prijs eigendomsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Prijs	Prijs	33416.56	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het werk.
<u>Eigendomsoverdracht</u>	<u>Valuta</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.
<u>Type eigendom</u>	<u>Term type eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Eigendoms categorie	Eigendoms categorie	publiek eigendom	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit bijvoorbeeld 'publiek eigendom', 'privécollectie', 'bedrijfscollectie'.
<u>Eigendomsoverdracht</u>	<u>Toelichting eigendomsoverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigenaarschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.
<u>Vaste standplaats</u>	<u>Identificatie vaste standplaats</u>	Objecten > Standplaats / Coördinaten > Naam > Vaste standplaats > Naam	Naam	10/102/000	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt.

Huidige standplaats	Identificatie huidige standplaats	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	10/Ino2/000	telst	verplicht	uniek	-	Noteer de huidige standplaats van het werk.
<u>Titel gebeurtenis</u>	<u>Vaarde titel gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Tentoonstellingsnaam	Tentoonstellingsnaam	ProcesJaarben	telst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was. De significante verschillen tussen de verschillende uitvoeringen kunnen aangegeven worden bij 'Bijzonderheden'. Omwille van de wijzigingen bij presentatie is het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis bij dit soort werken enorm belangrijk. Indien het gaat om een werk waaraan events of performances verbonden zijn, registreer deze dan eveneens in deze velden. In dit veld komt dan de titel van het event.
				WERKSTOFF					
				Ada Van Hoorebeke					
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Beinddatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Datum	Datum	2020-09-30	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was.
				2021-04-18					
				2023-05-16					
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Einddatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > T/m	Tot en met	2020-10-01	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was. Bij events gebeurt het regelmatig dat de slechts op 1 dag plaatsvinden. In dat geval is de einddatum dezelfde als de begindatum.
				2021-06-13					
				2023-10-01					
<u>Betrokkene gebeurtenis</u>	<u>Naam betrokkene gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Organisator	Organisator	Städtische Galerie Nordhorn	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling/organisatie die de tentoonstelling organiseerde.
				Heidelberger Kunstverein					
				MUZEE Kunstmuseum aan zee					
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Locatie	Locatie	Städtische Galerie Nordhorn	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de locatie van de tentoonstelling (= de Venue).
				Heidelberger Kunstverein					
				MUZEE Kunstmuseum aan zee					
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Plaats	Plaats	Nordhorn	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van de tentoonstelling.
				Heidelberg					
				Oostende					
<u>Beschrijving gebeurtenis</u>	<u>Tekst beschrijving gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Dit is versie II van het werk. Bij deze tentoonstellingen werden 2 muren volledig blauw geverfd en een muur bijna volledig roze.	telst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef hier de significante verschillen aan in de uitvoering van het werk. Dit kan tevens in een apart document aangegeven worden, zoals een iteration report. De aanwezigheid van dergelijke documenten geef je aan in het veld 'Installatie bij Aanbevelingen/Vereisten'. Als het gaat om de registratie van events die verbonden zijn met het werk, kan, indien relevant, hier aangegeven welke personen betrokken waren bij het event, de duur van het event in uren en een korte aanduiding van de inhoud van het event.



## MICHEL FRANÇOIS, RÉSIDENCE TERRESTRE

Invalboek Objecten & Publicaties		Axiell		Technische eigenschappen			Beschrijvingsregels		
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invulinstructie
De naam en URL van het CESTF-vulboekObjecten element	De naam en URL van het De naam van het CESTF-vulboekObjecten veld	De naam van het element, binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	Een concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URI, ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	V verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: Art, vinddata, Geometrie, eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element
<b>Bewaarinstelling</b>	<u>Naam bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingnaam	Instellingnaam	Middelheimmuseum	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.
<b>Collectie</b>	<u>Naam Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt
<b>Objectnummer</b>	<u>Waarde objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	MDB-487	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het werk toegekend werd
<b>Catalogiseringsniveau</b>	<u>Term catalogiseringsniveau</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Record Type	Record Type	ensemble	lijst	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type werk. Kies uit 'enkelvoudig object' of 'ensemble'.
<b>Aantal</b>	<u>Aantal onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.
<b>Aantal</b>	<u>Aantal exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. Dat komt meer op het aantal objecten waaruit de installatie bestaat. Gezien bij dit soort werken het aantal onderdelen doorgaans variabel is, kan gekozen worden om een schatting of gemiddelde te geven van het aantal elementen. Wanneer de aantallen te ver uit elkaar liggen, kan hier 'variabel' ingevuld worden. Een andere optie is om enkel het aantal onderdelen in te vullen die officieel in de collectie van het museum zitten.
<b>Editiesomschrijving</b>	<u>Objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Oplage	Oplage		getal	facultatief	uniek	-	Noteer het oplagenummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artist's Proofs (AP).
<b>Objectcategorie</b>	<u>Term objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	installaties (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Bij dit soort werken is dat doorgaans 'installaties (kunstwerken)'.
<b>Objectnaam</b>	<u>Term objectnaam</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectnaam	Objectnaam	eenkanaalsvideo	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Gebruik dit veld om te specificeren uit wat voor type werken de installatie bestaat
<b>Titel</b>	<u>Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	Résidence terrestre	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van het werk.
<b>Titel</b>	<u>Type titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel en beschrijving > Soort	Soort	originale titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel. Kies hierbij uit 'originale titel', 'populaire titel' of 'toegekende titel'.
<b>Titel</b>	<u>Bijzonderheden titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden	de installatie werd in 1994 onder een andere titel getoond tijdens de Biennale van Sao Paulo, namelijk 'Loisir et Survie'	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de inschrijving van de titel. Bij dit soort werken kan het museum of de kunstenaar ervoor kiezen om elke keer dat het object getoond wordt, een specificatie toe te voegen zoals 'variant 2'. Wanneer het gaat om een zgn. titel, gebruik dan dit veld om te verwijzen naar de initiële titel van het werk. Als het gaat om de initiële titel, geef dan in dit veld aan dat er nog varianten bestaan.
<b>Titel</b>	<u>Vertaalde titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.



Titel	<u>Taal</u> <u>titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal	Tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<u>Titel</u>	<u>Korte beschrijving</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving	Beschrijving	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het opnoemen van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een geese beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat – wie – waar – wanneer – waarom. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, stijl ... zijn hier op hun plaats.
<u>Titel</u>	<u>Auteur, korte beschrijving</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijver	Beschrijver	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.
<u>Titel</u>	<u>Datum, tekst</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	geheel	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<u>Vervaardiger</u>	<u>Naam vervaardiger</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Vervaardiger	Vervaardiger	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus, Wikidata, RKDartists, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het object.
<u>Vervaardiger</u>	<u>Rol vervaardiger</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Rol	Rol	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die de vervaardiger speelde of de functie die hij/zij/hiën had in het maakproces. Ingeval van dit soort werken is dat meestal 'installatiekunstenaar'.
<u>Plaats vervaardiging</u>	<u>Naam plaats vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Plaats	Plaats	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Indien de vervaardiging van het werk expliciet verbonden is met een webpagina, geef dan hier de plaats op.
<u>Bijzonderheden vervaardiging</u>	<u>Beschrijving bijzonderheden vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de vervaardiging. Geef hier aan op welke manier de onderdelen van het werk variabel zijn, dit wil zeggen, of sprake is van een aangroei van materiaal, een vermindering of een veranderlijk aantal. Als het werk aangroeit, door een interactieve dimensie, volg dan de richtlijnen in het dataprofiel van de interactieve variabele. Als het werk aangroeit door middel van performances, volg dan de richtlijnen in het dataprofiel van de performance variabele.
<u>Reden vervaardiging</u>	<u>Beschrijving reden vervaardiging</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Reden vervaardiging	Reden vervaardiging	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding voor de vervaardiging. Bijvoorbeeld: 'werk in opdracht'.

<u>Datering</u>	Type datering	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Type	Type	Trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier het soort of type datering aan, kies uit 'concept' of 'uitvoering'.
<u>Datering</u>	<u>Beinddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Datering van...	Datering van...	getal	verplicht	herhaalbaar	KO 8601	Nezer de einddatum van de vervaardiging. Wanneer het werk bij elke tentoonstelling als fundamenteel anders ervaren wordt of bij elke tentoonstelling aangroei, is het aangeraden om hier telkens de begin- en einddatum van die tentoonstelling op te nemen. Op die manier behoud je de tijdslijn van het werk en weet je wanneer veranderingen optraden.
<u>Datering</u>	<u>Precisie begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Precisie	Precisie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Tot	Tot	getal	verplicht	herhaalbaar	KO 8601	Indien je eerder de begindatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was noteerde, vul dan hier de einddatum van die tentoonstelling in. Wanneer het werk als ongoing gepercipieerd wordt, gebruik dan 9999 om aan te tonen dat het werk (nog) geen einddatum heeft.
<u>Datering</u>	<u>Precisie einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Precisie	Precisie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Toelichting datering</u>	Objecten > Vervaardiging/datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	uniek	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Tekst fysieke beschrijving</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	tekst	facultatief	uniek	-	Nezer een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de structuur en de afwerking is relevant. Verder kun je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Onderdeel</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nezer het objectdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen. Volg in geval van een video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabele.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Aspect</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nezer het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen. Volg in geval van een video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabele voor deze velden.
<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Trefwoord</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nezer het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen. Volg in geval van een video of film hier de instructies van het dataprofiel voor de audiovisuele variabele voor deze velden.
<u>Techneek</u>	<u>Onderdeel, techniek</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Onderdeel	Onderdeel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Nezer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren met welke techniek het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen.

Techniek	Term Techniek	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Techniek	Techniek	Trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen.
Techniek	Toelichting techniek	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen.
Materiaal	Onderdeel materiaal	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Onderdeel	Onderdeel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren uit welke materiaal het gemaakt is. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en dergelijke die bij de installatie horen.
			laantall kartonnen platen					
			laantall geperforeerde balken					
			rol papierkrullen					
			fotoafdruk					
			laantall lampen					
			laantall lampen					
			ophanging lamp					
			ballon goud					
			ballon zilver					
			laantall borden					
			laantall/gewicht munten					
			muntenketting					
			muntenketting					
			37 scherven					
			11 cijfers					
			laantall blikken					
			laantall kleiblokken					
			laantall flessen					
			laantall flessen					
			laantall broetzakken					
			laantall broetzakken					
			buis					
			buis					

Material	Term materiaal	Objecten > fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal	Materiaal	grenshout	metalen draaden	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noter het materiaal waaruit het objectdeel bestaat. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en deegrijke die bij de installatie horen.
				originele videocassette						
				hoes originele videocassette						
				tentoonstellingskopie 1						
				hoes tentoonstellingskopie 1						
				tentoonstellingskopie 2						
				hoes tentoonstellingskopie 2						
				originele televisie						
				flatscreen						
				6 blikken						
				1 lamp						
				1 lamp						
				1 touw						
				19 cijfers						
				15 schermen						
				2 zakken metalen draaden						
				grenshout		trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noter het materiaal waaruit het objectdeel bestaat. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostuums en deegrijke die bij de installatie horen.
				karton (papier)						
				karton (papier)						
				papier (vezelproduct)						
				papier (vezelproduct)						
				glas (materiaal)						
				polystyreen						
				metaaldraad						
				papier-maché						
				papier-maché						
				keramisch (materiaal)						
				metaal						



Materiaal	Toelichting materiaal	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Bijzonderheden	Bijzonderheden	lampen gevuld met polystyreenbolletjes	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het materiaal van het werk. Gebruik deze velden om meer informatie vast te leggen omtrent objecten, kostums en dergelijke die bij de installatie horen.
				munterheid Centavos					
				flessen met polystyreenbolletjes					
				broekzakken opgevuld met gips					
				buis omwikkeld met aluminiumfolie					
				tentoonstellingskopie op videocassette					
				uitgelezen door de kunstenaar voor de montage van de installatie in 2019					
				reserveonderdelen					
<b>Afmetingen</b>	<b>Onderdeel afmeting</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Onderdeel	Onderdeel	geheel	triefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer over welk onderdeel het gaat. Geef de afmetingen aan van de individuele objecten en de installatie in het algemeen, voor zover dat relevant is. Het is niet noodzakelijk om bij elke afmeting de installatie op te geven en met de resultaten tekens deze velden aan te vullen. In dat geval geef je hier 'uitvoering' in.
				geheel					
				kleine plank					
				grote plank					
				karbonen plaat					
				geperforeerde balk					
				rol papierkrullen					
				fotoafdruk					
				lamp					
				lamp (opgehangen met metaaldraad)					
				ballon goud					
				ballon zilver					
				bord					
				munten klein					
				munten groot					











<u>Relatie</u>	Toestand onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Toestand	Toestand	goed	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<u>Relatie</u>	Datum onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum	995	getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object.
<u>Relatie</u>	Standplaats onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats	Standplaats	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
<u>Relatie</u>	Bijzonderheden onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Video wordt getoond bij de installatie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het koperecord. Geef hier zeker aan wanneer het gaat om een (aangroeiend) digitaal/fysiek archief.
<u>Relatie</u>	Objectnummer bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Is deel van	Is deel van		getal	facultatief	uniek	-	Noteer het objectnummer van het koperecord. Doe dit wanneer het huidige record een deelrecord is dat verbonden is aan het koperecord.
<u>Relatie</u>	Titel bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Titel	Titel		tekst	facultatief	uniek	-	Geef de titel van het koperecord.
<u>Relatie</u>	Bijzonderheden bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer extra details of informatie over de relatie van het deelrecord tot het koperecord.
<u>Objectnummer</u>	Type alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijfnummer of drukkenummer.
<u>Objectnummer</u>	Waarde alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegekend is.
<u>Objectnummer</u>	Bron objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Instelling	Instelling		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend heeft.
<u>Objectnummer</u>	Datum alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend is.
<u>Compleetheid</u>	Term compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	compleet	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het werk compleet is. De interpretatie van compleetheid bij dit soort installaties is relatief gezien het aantal elementen nog verandert of aangroeit. Het gaat in dit geval over de compleetheid van het aantal elementen dat in de collectie van het museum zou moeten zitten op het moment van controle.
<u>Compleetheid</u>	Naam verantwoordelijke controle	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Controleur	Controleur	(controleur)	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Compleetheid</u>	Datum compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Compleetheid</u>	Toelichting compleetheid	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk. Gezien de interpretatie van compleetheid van dit soort werken relatief is, kan in dit veld aangegeven worden hoe de compleetheid evolueert. Geef bijvoorbeeld aan of er elementen bijgekomen zijn tegenover de verwaring van het werk.
<u>Toestand</u>	Onderdeel toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het objectdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren.
<u>Toestand</u>	Term toestand	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Toestand	Toestand	goed	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.

<u>Toestand</u>	<u>Naam verantwoordelijke</u> <u>conditiecontrole</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > controleur	Controleur	[controleur]	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Toestand</u>	<u>Datum toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > datum	Datum	[datum]	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Toestand</u>	<u>Toelichting toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > bijzonderheden	Bijzonderheden	stabiel, presenterbaar, uitleesbaar, leesbaar, afspelbaar. In de flessen is er een laagje water door compensatie bij de buizen die op papier omwikkeld zijn. In het papier zijn er verschillende plekken los of gescheurd.	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: 'niet stabiel', 'niet presenterbaar', 'niet uitleesbaar', 'niet leesbaar', 'niet afspelbaar'. Wanneer nodig kunnen daarna bepaalde aspecten van de toestand meer in detail beschreven worden.
<u>Credit line</u>	<u>Tekst credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/veristen > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de credit line. Dit is gewoonlijk een korte omschrijving die aangeeft hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.
<u>Aanbeveling</u>	<u>Tentoonstellingsaanbeveling</u>	Objecten > Aanbevelingen/veristen > Aanbevelingen > Tentoonstelling	Tentoonstelling	Volgens onderzoek door het museum en interview met François Michel in 2019. Aangeraden (kunstenaar): Verplicht contact kunstenaar bij tentoonstelling Installatie binnen Iedere element in houten kast met een meerkantig vlak met plastra gevulde broekzakken, lampen, sculpturen van ballonnen, munten (Centavos), glazen flessen en lampen met polystyreenbolletjes, boeken Klei, een video, een fotografische print en repen papier Houten constructie in de vorm van een kamier Verplicht contact kunstenaar bij tentoonstelling configuratie wijzigt Verandering van elementen: aantal groot of vermindert; Verandering van elementen: soort objecten Toekomstig: één definitieve presentatie	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de aanbevelingen die gelden in verband met het tentoonstellen van de installatie. Start met aan te geven op welke manier de richtlijnen tot stand kwamen (volgens onderzoek, kunstenaarsinterview, telefoongesprek, mail, gesprek tijdens opbouw, wie de richtlijnen gaf (museum of naam kunstenaar) en wanneer de richtlijnen gegeven werden (notatie datum). Geef daarna een schematische weergave van de tentoonstellingsrichtlijnen. Gebruik daarvoor de woorden aangeraden en te vermijden. Vermeld tussen haakjes wie de beslissingen omtrent de richtlijnen gemaakt heeft. Voeg volgende informatie toe: de gewenste betrokkenheid van de kunstenaar (contact wanneer het werk tentoongesteld wordt); de omgevingscondities (specificaties van de ruimte, afmetingen/ruimte); de aanwezigheid van objecten of andere werken (aanbevelingen van de ruimte, afmetingen/ruimte); de aanwezigheid van objecten of andere werken (aanbevelingen van de ruimte, afmetingen/ruimte); de aanwezigheid van objecten of andere werken (aanbevelingen van de ruimte, afmetingen/ruimte); de aanwezigheid van objecten of andere werken (aanbevelingen van de ruimte, afmetingen/ruimte). Geef dus aan welke delen van de installatie exact veranderen bepaalde objecten, opstelling, programma van performances, concept en op welke manier dit gebeurt, (aantal groot/vermindert, kleur wijzigt, belichting wijzigt, andere flow van bezoekers, andere interactie, andere grootte, vervangingen, duur, configuratie wijzigt, soort objecten wijzigt, organisatie van events, activatie). Het blijft echter de bedoeling de tentoonstellingsinstructies samen te vatten tot de essentie. De instelling kan meer gedetailleerde richtlijnen opstellen in een apart document. Geval van dit soort werken is het aangeraden om een vorm van een iteration report bij te houden om de verschillende uitvoeringen te documenteren.
<u>Aanbeveling</u>	<u>Installatie</u>	Objecten > Aanbevelingen/veristen > Aanbevelingen > Installatie	Installatie	1 foto opstelling 1995, 4 foto's opstelling 1996, 4 foto's opstelling 1998, 1 foto opstelling 2009, 1 document met foto's van de onderdelen van de installatie 2009, 32 foto's opstelling 2019, 145 foto's 2020, video kunstenaarsinterview 2019 (locatie)	tekst	facultatief	uniek	-	Geef in dit veld aan welke instructies er aanwezig zijn met betrekking tot de installatie van het werk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een protocol, een installatieplan en iteraton reports. Geef tevens aan waar deze documenten zijn opgeslagen (bv. kunstenaarsmap). Indien bepaald materiaal gehuurd moet worden voor de opstelling van de installatie, geef dit dan ook hier aan. Wanneer van toepassing, noem dan in detail de richtlijnen met betrekking tot de benodigde apparatuur (soort, merk, serie, model) voor het tentoonstellen van het werk. Eventueel kan hiervoor ook verwezen worden naar de aanwezigheid van een materiaallijst.
<u>Recht</u>	<u>Type recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Type > Type	Type		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het type recht dat op het werk rust.
<u>Recht</u>	<u>Identificatie recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Referentienuummer	Referentienuummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het referentienuummer van het document waarin de toezegging van het recht geregeld is.
<u>Recht</u>	<u>Naam rechthebbende</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Verliener	Verliener		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of instelling die het recht verleend heeft.
<u>Datum recht</u>	<u>Begindatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Begindatum	Begindatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht in werking treedt.



<b>Datum recht</b>	<u>Enddatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Enddatum	Enddatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht verstrijkt.
<b>Recht</b>	<u>Toelichting recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht.
<b>Verwervingsdatum</b>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Datum	Datum	1996	getal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het werk verworven heeft.
<b>Verwervingsmethode</b>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	aankoop	trifwood	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bevoormening', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Galerie Jennifer Flay	trifwood	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats	Parijs	trifwood	facultatief	uniek	Thesaurus Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<b>Verwervingsvoorwaarden</b>	<u>Tekst verwervingsvoorwaarden</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Voorwaarden	Voorwaarden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef aan of de kunstenaar bepaalde voorwaarden stelde in verband met de verwerving van het werk. Zo kan het bijvoorbeeld dat de kunstenaar vraagt om regelmatig bepaalde activiteiten of events te organiseren gerelateerd aan een thema of het werk.
<b>Kostenprijs verwerving</b>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	Prijs	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het geldbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<b>Kostenprijs verwerving</b>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trifwood	verplicht	uniek	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<b>Huidige eigenaar</b>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Middelheimmuseum	trifwood	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<b>Historiek eigenaar</b>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Historiek eigenaar	Eigenaar	Middelheimmuseum	trifwood	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<b>Datering eigendom</b>	<u>Bevindatum eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Vanaf	Vanaf	1996	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Eigenomsverdracht</b>	<u>Methode eigenomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwervingsmethode	aankoop	trifwood	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bevoormening', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<b>Eigenomsverdracht</b>	<u>Bron eigenomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	Galerie Jennifer Flay	trifwood	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Plaats eigendom</b>	<u>Naam plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Plaats	Plaats	Parijs	trifwood	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van verwerving.
<b>Eigenomsverdracht</b>	<u>Prijs eigenomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Prijs	Prijs	Prijs	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het werk.
<b>Eigenomsverdracht</b>	<u>Valuta eigenomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Valuta	Valuta	EUR	trifwood	facultatief	herhaalbaar	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.

Type eigendom	Term type eigendom	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > eigendoms-categorie	Eigendoms-categorie	publiek eigendom	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit: bijvoorbeeld 'publiek eigendom', 'privécollectie', 'bedrijfscollectie'.
Eigendomsverdracht	Toelichting eigendomsverdracht	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden	publiek eigendom	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigenaarschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.
Vaste standplaats	Identificatie vaste standplaats	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Vaste standplaats > Naam	Naam	MID/boots/box	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt.
Huidige standplaats	Identificatie huidige standplaats	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	MID/boots/box	tekst	verplicht	uniek	-	Noteer de huidige standplaats van het werk.
Titel, gebeurtenis	Waarde, titel, gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Tentoonstellingsnaam	Tentoonstellingsnaam	XIIInd São Paulo Biennial	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was. De significante verschillen tussen de verschillende uitvoeringen kunnen aangegeven worden bij 'bijzonderheden'. Omwille van de wijzigingen bij presentatie is het bijhouden van de tentoonstellingsgeschiedenis bij dit soort werken enorm belangrijk. Indien het gaat om een werk waaraan events of performances verbonden zijn, registreer deze dan eveneens in deze velden. In dit veld komt dan de titel van het event.
				Michel François					
				Le monde et les bras, une résidence terrestre					
				Aanwinsten voor het Paviljoen 1994-1997					
				Plans d'évasion					
				Résidence Terrestre					
Datum, gebeurtenis	Beindatum, gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Datum	Datum	1994-10-2	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was.
				1995-10-4					
				1996-06-22					
				1998-03-29					
				2009-10-09					
				2019-10-12					
Datum, gebeurtenis	Einddatum, gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > 1/1m	Tot en met	1994-12-11	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was. Bij events gebeurt het regelmatig dat die slechts op 1 dag plaatsvinden. In dat geval is de einddatum dezelfde als de begindatum.
				1995-12-16					
				1996-09-28					
				1998-05-17					
				2010-10-09					

Betrokkene gebeurtenis	Naam betrokkene gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Organisator	Organisator	2020-09-16	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling/organisatie die de tentoonstelling organiseerde
				Fundaç3o Biens de S3o Paulo					
				Galerie Jennifer Flay					
				FRAC-Artothèque du Limousin					
				Middelheimmuseum					
				S.M.A.K.					
				Middelheimmuseum					
Locatie gebeurtenis	Naam locatie gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Locatie	Locatie	Parque do Ibirapuera	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de locatie van de tentoonstelling (= de 'venue').
				Galerie Jennifer Flay					
				FRAC-Artothèque du Limousin					
				Braem Paviljoen					
				S.M.A.K.					
				Collectie paviljoen Middelheimmuseum					
Locatie gebeurtenis	Naam locatie gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Plaats	Plaats	S3o Paulo	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van de tentoonstelling.
				Parijs					
				Limoges					
				Antwerpen					
				Gent					
				Antwerpen					
Beschrijving gebeurtenis	Tekst beschrijving gebeurtenis	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Bijzonderheden	Bijzonderheden	De installatie werd getoond onder een andere titel, namelijk Loisir et Survie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef hier de significante verschillen aan in de uitvoering van het werk. Dit kan tevens in een apart document aangegeven worden, zoals een Iteration report. De aanwezigheid van dergelijke documenten geef je aan in het veld 'Instalatie bij Aanbevelingen/Vereisten'. Als het gaat om de registratie van events die verbonden zijn met het werk, kan, indien relevant, hier aangegeven welke personen betrokken waren bij het event, de duur van het event in uren en een korte aanduiding van de inhoud van het event.
				Volgens documentatie had de installatie ten tijde van de tentoonstelling nog geen titel					



## EVGENY GRANILSHCHIKOV, UNFINISHED FILM

Invalboek Objecten & Publicaties		Axtiel		Technische eigenschappen		Beschrijvingsregels			
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invalstructuur/ Opmerkingen
De naam en URL van het CEESTI-valboekObjecten element	De naam en URL van het De naam van het CEESTI-valboekObjecten veld	De naam van het pad van het element binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebeheersysteem	Een concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URL ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	Verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: AAT, Wikidata, Coarct, of een eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element
<u>Bewaarinstelling</u>	<u>Naam bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingsnaam	Instellingsnaam	Museum van Hedendaagse Kunst Antwerpen	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.
<u>Collectie</u>	<u>Naam Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt.
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	BK 00929	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het object toegekend werd
<u>Catalogiseringsniveau</u>	<u>Term catalogiseringsniveau</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Rectype	Record Type	enkelvoudig object	lijst	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type object. Ingeval van audio en video is dit meestal een enkelvoudig object.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.
<u>Aantal</u>	<u>Aantal exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	2	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. In geval van een multi-channel video, geef je hier het aantal video's aan waaruit de installatie bestaat. Bij een two-channel video, is dat bijvoorbeeld 2.
<u>Editievermelding</u>	<u>Opplagenummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Opplage	Opplage	4 ex + 1 AP	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het oplagenummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artist's Proofs (AP). Bij audio en video zijn er meestal een aantal AP's.
<u>Objectcategorie</u>	<u>Term objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	videokunst (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Kies bij audiovisuele werken uit de volgende opties: 'videokunst (kunstwerken)', 'geluidskunst', 'films (visuele werken)', 'digitale kunst' of 'installaties (kunstwerken)'.
<u>Objectnaam</u>	<u>Term objectnaam</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectnaam	Objectnaam	multichannel installatie	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Ingeval van video is dit meestal 'emknaalsvideo', 'merknaalsvideo' of 'videomstallatie'. Voor film kan bijvoorbeeld 'zwaartwilm' of 'kleurenfilm (visueel werk)' ingegeven worden. Bij geluid kan dit bijvoorbeeld 'geluidsalatie' of 'muziekwerken' zijn.
<u>Titel</u>	<u>Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	Unfinished Film	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van het werk.
<u>Titel</u>	<u>Type titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Soort	Soort	originele titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel. Kies hierbij uit 'originele titel', 'populaire titel' of 'toegekende titel'.
<u>Titel</u>	<u>Bijzonderheden titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de inschrijfwijze van de titel.
<u>Titel</u>	<u>Vertaalde titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.

<b><u>Titel</u></b>	<b><u>Taal</u></b> <b><u>Titel</u></b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<b><u>Titel</u></b>	<b><u>Korte beschrijving</u></b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het opsommen van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een goede beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat – wie – waar – wanneer – waarom. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, stijl...
<b><u>Titel</u></b>	<b><u>Auteur, korte beschrijving</u></b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijver	Beschrijver	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.
<b><u>Titel</u></b>	<b><u>Datum, tekst</u></b>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<b><u>Vervaardiger</u></b>	<b><u>Naam vervaardiger</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Vervaardiger	Vervaardiger	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus, Wikidata, RKDartists, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het object. Ingeval van audio en video zijn er meestal meerdere medewerkers aan één werk. Bij video kan hiervoor gekeken worden naar de begintitels of afbelling. Afhankelijk van het belang van de vervaardigers voor de collectie, kunnen deze hier opgenomen worden door middel van het toevoegen van occurrences, of bij geassocieerd persoon.
<b><u>Vervaardiger</u></b>	<b><u>Rol vervaardiger</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Rol	Rol	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die de vervaardiger speelde of de functie die hij/zij/haar had in het maakproces. Indien de verschillende medewerkers aan een werk eteter bij vervaardiger werden opgenomen, dien je voor elke medewerker de specifieke rol te registreren.
<b><u>Plaats vervaardiging</u></b>	<b><u>Naam plaats vervaardiging</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Plaats	Plaats	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Indien relevant, noteer de plaats waar de vervaardiger het werk gemaakt heeft, bijvoorbeeld wanneer de praktijk van de vervaardiger of het thema van het werk verbonden is met de plaats.
<b><u>Bijzonderheden vervaardiging</u></b>	<b><u>Beschrijving bijzonderheden vervaardiging</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de vervaardiging. Dit gaat vooral over de rol van de vervaardiger in het maakproces. Als de kunstenaar bijvoorbeeld zowel de film regisseerde als muziek ervoor schreef, dient deze informatie in dit veld opgenomen te worden.
<b><u>Reden vervaardiging</u></b>	<b><u>Beschrijving reden vervaardiging</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Reden vervaardiging	Reden vervaardiging	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding voor de vervaardiging. Bijvoorbeeld: 'werk in opdracht.'
<b><u>Datering</u></b>	<b><u>Begindatum</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Datering van...	Datering van...	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de vervaardiging.
<b><u>Datering</u></b>	<b><u>Precisie begindatum</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<b><u>Datering</u></b>	<b><u>Einddatum</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Tot	Tot	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de vervaardiging. Wanneer het gaat om een werk dat onging is, gebruik dan de aanduiding '9999 om aan te geven dat het onduidelijk is wanneer de vervaardiging van het werk precies eindigt. Bij dergelijke werken worden soms nieuwe toevoegingen gemaakt aan het werk. Deze registreer je in een nieuw (deel)record.
<b><u>Datering</u></b>	<b><u>Precisie einddatum</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<b><u>Datering</u></b>	<b><u>Toelichting datering</u></b>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	uniek	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk. Wanneer nieuwe toevoegingen gemaakt worden aan een onging werk, registreer dan die nieuwe toevoegingen als aparte records, maar geef hier aan dat er nieuwe toevoegingen gemaakt zijn en wanneer die gemaakt zijn. Maak de link met het nieuwe werk duidelijk via 'Niet-hierarchische relaties'.

<u>Fysieke beschrijving</u>	<u>Textuele beschrijving</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	Dit video kunstwerk bestaat uit verschillende versies, waaronder een tweekanaalsvideo. De video 2 bevat een afwisseling van een hoger resolutie beeldgedeelte met een smartphone. De video bevat geluid en een afwisseling van kleur en zwartwite shots. Het is opgesteld in de vorm van een splitscreen video. Verder bestaan er nog 2 eenkanaalsversies. De tweekanaals opstelling bevat een aantal andere scènes tegenover de eenkanaalsvideo.	telst	facultatief	uniek	-	Noteer een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld zeker de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de constructie en de afwerking is relevant. Verder kan je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden.
<u>Fysieke beschrijving</u>	Onderdeel	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel	Video 1	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Wanneer het gaat om een meerkanalsvideo, maak dan het onderscheid tussen 'video 1', 'video 2', enzovoort. Gebruik de termen 'kopie', 'tenoonstellingskopie' of 'archiveringsbestand' om aan te geven dat deze bestanden aanwezig zijn en registreer daarna de technische eigenschappen ervan.
<u>Fysieke beschrijving</u>	Aspect	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	beeldnetheld beeldverhouding kleursysteem kleuruimte codering resolutie bitdiepte kleursampling compressie audiocodering bemonsteringsfrequentie bestandsformaat bestandsgrootte	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Kies, ingeval van audio en video uit 'beeldnetheld', 'beeldverhouding', 'kleursysteem', 'kleuruimte', 'codering', 'resolutie', 'bitdiepte', 'kleursampling', 'compressie', 'audiocodering', 'bemonsteringsfrequentie', 'bestandsformaat' en 'bestandsgrootte'.
<u>Fysieke beschrijving</u>	Trefwoord	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord	25.000 lps 1609 PAL YUV AVC Full HD	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect.







<u>Relatie</u>	Datum onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum	getal	facultatief	unik	ISO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object.
<u>Relatie</u>	Standplaats onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats	tekst	facultatief	unik	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
<u>Relatie</u>	Bijzonderheden onderliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het koepsrecord.
<u>Relatie</u>	Objectnummer bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Ik deel van	Ik deel van	getal	facultatief	unik	-	Noteer het objectnummer van het koepsrecord. Doe dit wanneer het huidige record een deelrecord is dat verbonden is aan het koepsrecord.
<u>Relatie</u>	Titel bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Titel	Titel	tekst	facultatief	unik	-	Geef de titel van het koepsrecord.
<u>Relatie</u>	Bijzonderheden bovenliggend catalogusrecord	Objecten > Hiërarchische relaties > bovenliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	unik	-	Noteer extra details of informatie over de relatie van het deelrecord tot het koepsrecord.
<u>Objectnummer</u>	Type alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijvingsnummer of bruikleennummer.
<u>Objectnummer</u>	Waarde alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegekend is.
<u>Objectnummer</u>	Bron objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Instelling	Instelling	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend heeft.
<u>Objectnummer</u>	Datum alternatief objectnummer	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend is.
<u>Toestand</u>	conservatieprioriteit, frequentie	Objecten > Toestand/conservatie > Conservatieprioriteit > Frequentie	Frequentie	getal	facultatief	unik	-	Geef de frequentie aan voor het uitvoeren van een conditiecontrole. Ingeval van digitale audio en video dienen de bestanden regelmatig omgezet te worden om de afspeelbaarheid ervan te garanderen. De rijklijn vanuit de archivistiek is momenteel om de bestanden om de 7 jaar te controleren.
<u>Toestand</u>	Datum volgende conditiecontrole	Objecten > Toestand/conservatie > Conservatieprioriteit > Volgende toestandcontrole	Volgende toestandcontrole	getal	facultatief	unik	ISO 8601	Geef de maand en het jaartal aan voor de volgende toestandcontrole van het werk.
<u>Compleetheid</u>	Datum compleetheid	Objecten > Toestand/conservatie > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het object compleet is. Gebruik daarvoor de opties compleet of incompleet.
<u>Compleetheid</u>	Naam verantwoordelijke conditiecontrole	Objecten > Toestand/conservatie > Compleetheid > Controleur	Controleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Compleetheid</u>	Datum compleetheid	Objecten > Toestand/conservatie > Compleetheid > Datum	Datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Compleetheid</u>	Toelichting compleetheid	Objecten > Toestand/conservatie > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	unik	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk.

<u>Toestand</u>	<u>Onderdeel toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Onderdeel	Onderdeel	Video 1	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het objectdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren.
<u>Toestand</u>	<u>Term toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Toestand	Toestand	Video 2 goed	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<u>Toestand</u>	<u>Naam verantwoordelijke controle</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > controleur	Controleur	Friedrik, Sofie	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Toestand</u>	<u>Datum toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Datum	Datum	2022-12-16	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Toestand</u>	<u>Toelichting toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Stabiel, presenterbaar, uitteerbaar, leesbaar, afspelbaar	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: '(niet) stabiel', '(niet) presenterbaar', '(niet) uitteerbaar', '(niet) leesbaar', '(niet) afspelbaar'. Wanneer nodig kunnen daarna bepaalde aspecten van de toestand meer in detail beschreven worden.
<u>Credit line</u>	<u>Tekst credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/verrekenen > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de credit line. Dit is gewoonlijk een korte omschrijving die aangeeft, hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.
<u>Aanbeveling</u>	<u>Tentoonstellingsaanbeveling</u>	Objecten > Aanbevelingen/verrekenen > Aanbevelingen > Tentoonstelling	Tentoonstelling	Volgens onderzoek door het museum op 2022-12-16. Aangeraden (museum): Projectie met beamer Grote afmetingen Black Box Te vermijden (museum): Te	Gebruik van schermen Kleine afmetingen Interactie met andere werken	tekst	facultatief	uniek	-
<u>Aanbeveling</u>	<u>Installatie</u>	Objecten > Aanbevelingen/verrekenen > Aanbevelingen > Installatie	Installatie	aanwezige documentatie met vindplaats	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer in detail de richtlijnen met betrekking tot de benodigde apparatuur voor het tentoonstellen van het werk. Geef hier bijvoorbeeld ook het specifieke merk aan van de benodigde apparatuur. Indien de kunstenaar hierover uitspraken gedaan heeft, indien bepaald materiaal gehuurd moet worden voor de installatie, geef dit dan ook hier aan. Wanneer van toepassing, noteer dan in detail de richtlijnen met betrekking tot de benodigde apparatuur (soort, merk, serie, model) voor het tentoonstellen van het werk. Eventueel kan hiervoor ook verwezen worden naar de aanwezigheid van een materiaallijst. Geef de aanwezigheid van dit document, alsook de plaats waar het wordt opgeslagen eveneens aan in dit veld. Vermoed hierbij ook andere relevante documenten omtrent het werk, zoals installatieinstructies. Verder noteer je in dit veld of er archiverings- of tentoonstellingskopieën van het werk aanwezig zijn met de datum en bewaarplaats van deze kopieën.
<u>Recht</u>	<u>Type recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Type	Type		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het type recht dat op het werk rust.
<u>Recht</u>	<u>Identificatie recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Rechten > Referentienummer	Referentienu- mer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het referentienummer van het document waarin de toezegging van het recht geregeld is.
<u>Recht</u>	<u>Naam recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Verleener	Verleener		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of instelling die het recht verleend heeft.
<u>Datum recht</u>	<u>Begindatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Begindatum	Begindatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht in werking treedt.
<u>Datum recht</u>	<u>Einddatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Einddatum	Einddatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht verstrijkt.
<u>Recht</u>	<u>Toelichting recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht.
<u>Verwervingsdatum</u>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Datum	Datum	2017-09-03	getal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het object verworven heeft.
<u>Verwervingsmethode</u>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	bewaarneming	trefwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruif', 'schenking'.

<u>Verwervingsbron</u>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het object verworven is.
<u>Verwervingsbron</u>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats	Brussel	trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus	Geef de plaats van verwerving aan.
<u>Verwervingsvoorwaarden</u>	<u>Tekst verwervingsvoorwaarden</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Voorwaarden	Voorwaarden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef aan of de kunstenaar bepaalde voorwaarden stelde in verband met de verwerving van het werk.
<u>Kostenlijst verwerving</u>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	5000	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het bedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<u>Kostenlijst verwerving</u>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<u>Huidige eigenaar</u>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het object.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Eigenaar	Eigenaar	Vlaamse Gemeenschap	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het object.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Beëindigatum eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Vanaf	Vanaf	2017	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Methodes eigendomsgegevens</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwervingsmethode	aankoop	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bevoormening', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Bron eigendomsgegevens</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	Granshikhlov, Evgeny	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het object verworven heeft.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Plaats	Plaats	Moskou	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de plaats van verwerving.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Prijs eigendomsgegevens</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Prijs	Prijs	5000	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het object.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Valuta</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Term type eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Eigendoms-categorie	Eigendoms-categorie	publiek eigendom	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit bijvoorbeeld 'publiek eigendom', 'privécollectie', 'bedrijfscollectie'.
<u>Eigendomsgegevens</u>	<u>Toelichting eigendomsgegevens</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Aangekocht op voorstel van het Museum van Hedendaagse Kunst-Antwerpen	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigenaarschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.
<u>Vaste standplaats</u>	<u>Identificatie vaste standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Vaste standplaats > Naam	Naam	videoover	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt.
<u>Huidige standplaats</u>	<u>Identificatie huidige standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	videoover	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de huidige standplaats van het werk.

<u>Titel gebeurtenis</u>	<u>Waarde titel gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Tentoonstellingsnaam	Tentoonstellingsnaam	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was. Ingeval van audio en video moet nagegaan worden of het effectief gaat om de versie - het kan ook gaan om de AP bijvoorbeeld - die in de collectie van het museum zit.
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Bevindatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Datum	Datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was.
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Einddatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > I/m	Tot en met	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was.
<u>Betrokkene gebeurtenis</u>	<u>Naam betrokkene gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Organisator	Organisator	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die de tentoonstelling organiseerde.
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Locatie	Locatie	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de locatie van de tentoonstelling (= de 'venue').
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Plaats	Plaats	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Noteer de plaats van de tentoonstelling.
<u>Beschrijving gebeurtenis</u>	<u>Tekst beschrijving gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de tentoonstelling waarop het werk te zien was. Indien er significante verschillen waren in de opstelling, voeg die informatie dan ook hier toe.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Waarde uitgeand bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Bruikleennummer	Bruikleennummer	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het identificatienummer dat aan de bruikleenaanvraag of het bruikleendossier werd toegekend.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Reden uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Reden aanvraag	Reden aanvraag	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding van de bruikleenaanvraag.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Status uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Status	Status	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de status van de bruikleenaanvraag. Gebruik hiervoor de woorden 'gewijerd', 'goedgekeurd' en 'in behandeling'.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Naam bruikleenmeester</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvrager	Aanvrager	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het werk in bruikleen vraagt.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Contactpersoon bruikleenmeester</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Contactpersoon	Contactpersoon	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon die de aanvrager heeft aangesuid als contactpersoon.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Begindatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Van - Aanvraagperiode	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de begindatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.
<u>Uitgaande bruikleen</u>	<u>Einddatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Tot - Aanvraagperiode	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de einddatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.

## ROEL JACOBS, CORNERSTONE

Invalboek Objecten & Publicaties		Axtiel		Technische eigenschappen			Beschrijvingsregels		
element	veld	element	veld	voorbeeld	data type	verplicht	herhaalbaar	terminologie	invalinstructie
De naam en URL van het CESTF-vulboekobjecten element.	De naam en URL van het De naam van het CESTF-vulboekobjecten veld	De naam van het pad van het element binnen het gebruikte collectiebestelsysteem	De naam van het veld binnen het gebruikte collectiebestelsysteem	Een concreet voorbeeld voor elke regel.	Een trefwoord voor het soort data dat met dit element wordt gedocumenteerd, m.n. Vrije tekst, string, lijst, trefwoord, getal, datum, ja/nee, URL ...	Aanduiding of het element verplicht of facultatief is	Aanduiding of het element uniek of herhaalbaar is	Verwijzing naar de standaard terminologiebron waaraan de waarden in dit element ontleend moeten zijn. Bijvoorbeeld: AAT, Wikidata, Coarct, of eigen thesaurus, ...	Bijkomende regels voor de vorm en inhoud van de informatie in dit element
<b>Bewaarinstelling</b>	<u>Naam bewaarinstelling</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Instellingsnaam	Instellingsnaam	Middelheimmuseum	trefwoord	verplicht	uniek	Thesaurus	Vul hier de officiële naam van de instelling in.
<b>Collectie</b>	<u>Naam Collectie</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Collectie	Collectie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de collectie waar het werk deel van uitmaakt
<b>Objectnummer</b>	<u>Waarde objectnummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Objectnummer	Objectnummer	MfD.664	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het identificatienummer dat aan het werk toegekend werd
<b>Catalogiseringsniveau</b>	<u>Term catalogiseringsniveau</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Record Type	Record Type	enkelvoudig object	lijst	facultatief	uniek	Thesaurus	Noteer het type werk. Kies uit 'enkelvoudig object' of 'ensemble'.
<b>Aantal</b>	<u>Aantal onderdelen</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Onderdeel	Onderdeel	1	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal onderdelen van het werk dat je in het huidige record registreert.
<b>Aantal</b>	<u>Aantal exemplaren</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Aantal	Aantal	2	getal	facultatief	uniek	-	Noteer het aantal losse onderdelen waaruit het werk in haar geheel bestaat. Indien het gaat om een installatie, geef je aan uit hoeveel objecten de installatie bestaat.
<b>Editevermelding</b>	<u>Opagenummer</u>	Objecten > Identificatie > Identificatie > Opagenummer	Opagenummer		getal	facultatief	uniek	-	Noteer het opagenummer van het object. Maak een onderscheid tussen reguliere exemplaren en Artiest's Proofs (AP).
<b>Objectcategorie</b>	<u>Term objectcategorie</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectcategorie	Objectcategorie	installaties (kunstwerken)	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de categorie waartoe het werk behoort. Bij organische werken is dat, doorgaans 'installaties (kunstwerken)'. Indien het gaat om één object, kies dan een overkoepelende AAT term om dit object te beschrijven. Bijvoorbeeld 'sculpturen'.
<b>Objectnaam</b>	<u>Term objectnaam</u>	Objecten > Identificatie > Objectnaam > Objectnaam	Objectnaam	openluchtsculptuur	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het soort of type werk. Hier kan je dus verder specificeren om wat voor type werk het gaat. Ingeval van organische werken kunnen hier bijvoorbeeld de specificaties 'sco-installaties' of 'eetbare kunst' opgenomen worden.
<b>Titel</b>	<u>Titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Titel	Titel	Cornerstone	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de titel van het werk. Wanneer het gaat om een reproductie of vervanging van het werk dat tot de organische variabele behoort en deze als aparte records geregistreerd worden, geef dan aan dat het gaat om 'variant 1', 'variant 2', 'variant 3', enzovoort.
<b>Titel</b>	<u>Type titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Soort	Soort	originiele titel	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het soort titel. Kies hierbij uit 'originiele titel', 'populaire titel' of 'toegelende titel'.
<b>Titel</b>	<u>Bijzonderheden.titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de schrijfwijze van de titel.
<b>Titel</b>	<u>Vertaalde.titel</u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Vertaalde titel	Vertaalde titel		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel in vertaling.





<u>Datering</u>	Type datering	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Type	Type	concept	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het type datering. Wanneer het organische materiaal regelmatig opnieuw geproduceerd moet worden - denk bijvoorbeeld aan een chocolade sculptuur die opnieuw gegoten moet worden - geef dan hier aan dat het gaat om een 'uitvoering'. Doe dit ook wanneer het gaat om het opnieuw aanplanten van een boom of plant.
<u>Datering</u>	<u>Begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Type	Datering van...	2010	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de vervaardiging. Wanneer het organisch materiaal opnieuw geproduceerd moet worden, geef dan hier ook de begindatum aan van de reproductie of variant van het werk. Als het gaat om een plant of boom die opnieuw aangeplant wordt, geef dan hier ook de begindatum aan van deze nieuwe beplanting.
				2010					
				(begindatum periode versie 2 in het park)					
				2015					
				2023					
<u>Datering</u>	<u>Precisie begindatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Tot	Tot	9999	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de vervaardiging.
				(einddatum periode versie 1 in het park)					
				2015					
				2023					
				9999					
<u>Datering</u>	<u>Precisie einddatum</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u>Datering</u>	<u>Toelichting datering</u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk. Geef wanneer van toepassing aan of er vervangingen zijn geweest, hoeveel en om welke reden.
				Het gaat om versie 1 van de boom, 2010					
				Het gaat om versie 2 van de boom, (begindatum)					
				Het gaat om versie 3 van de boom, (begindatum)					
				Het gaat opnieuw om versie 1 van de boom, 2023					

<b>Fysieke beschrijving</b>	<b>Text, fysieke beschrijving</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	Comerstone bestaat uit een Japanse Gingko Blooba boom en een kastanjehouten hek. Het hek beschermt tegen dieren en geeft de groederen die staan op de boom voldoende bescherming. De versies van het werk gezien de plant, moette had met wortelen in het park door droogte en knaagdieren.	tekst	facultatief	uniek	-	<p>Noteer een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de constructie en de afwerking is relevant. Verder kan je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden. Bij werken die tot de organische component behoren kan eveneens de verhouding tussen concept en materiaal/techniek toegelicht worden.</p>
<b>Fysieke beschrijving</b>	Onderdeel	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Hier kan aangegeven worden welk onderdeel organisch materiaal bevat.
<b>Fysieke beschrijving</b>	Aspect	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	organisch	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Ingeval van organische werken, geef hier dan de term 'organisch' in.
<b>Fysieke beschrijving</b>	Trefwoord	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect.
<b>Techniek</b>	Onderdeel, techniek	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Onderdeel	Onderdeel		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren met welke techniek het gemaakt is.
<b>Techniek</b>	Item, techniek	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Techniek	Techniek		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken.
<b>Techniek</b>	Toelichting, techniek	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken.
<b>Materiaal</b>	Onderdeel, materiaal	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Onderdeel	Onderdeel	boom	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren uit welke materiaal het gemaakt is.
				hek					
<b>Materiaal</b>	Item, materiaal	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal	Materiaal	gingkophyta	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het materiaal waaruit het objectdeel bestaat
				kastanjehout					
<b>Materiaal</b>	Toelichting, materiaal	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Japanse Gingko Blooba	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het materiaal van het werk. Bij de organische variabele gebruikt de vervaardiger regelmatig een specifieke plantensoort, of een bepaald merk voedsel. Indien dit het geval is, geef dan in onze velden de soort of het merk aan.
<b>Afmetingen</b>	Onderdeel, afmeting	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Onderdeel	Onderdeel	meting 2023	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer over welk onderdeel het gaat. Gebruik dit veld om afmetingen van objecten te registreren. Organisch materiaal vereist regelmatig van afmeting binnen de tijd, een jaar of bijvoorbeeld langer, terwijl ander materiaal kan krimpen. Indien het organisch materiaal regelmatig opnieuw gemeten wordt, geef in dit veld dan aan dat het gaat om een meting.
				meting 2023					
				meting (jaarlij)					
				hek					
<b>Afmetingen</b>	Beschrijving, afmeting	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Afmeting	Afmeting	hoogte	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het type afmeting. Gebruik hiervoor een of meer van de volgende termen: 'hoogte', 'breedte', 'diepte', 'diameter'.
				diameter					

<b>Afmetingen</b>	<b>Waarde afmeting</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Waarde	Waarde	100	getal	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de waarde van de afmeting, voeg eventueel nieuwe metingen van het organisch materiaal toe.
<b>Afmetingen</b>	<b>Eenhed afmetingen</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Eenhed	Eenhed	cm	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de eenheid waarin de meetwaarde is uitgedrukt.
<b>Afmetingen</b>	<b>Precisie afmeting</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Precisie	Precisie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer in hoeverre de waarde precies is.
<b>Afmetingen</b>	<b>Afmetingen (vrije tekst)</b>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Afmetingen (vrije tekst)	Afmetingen (vrije tekst)	Geheel afmetingen variabel Groeiend, levend organisme, Jaarlijkse, 3-jaarlijkse of 4-jaarlijkse controle afmetingen aangegeven	tekst	facultatief	uniek	-	Indien het organisch werk variabele afmetingen heeft, geef dit dan aan in dit veld met de vermelding 'geheel afmetingen variabel'. Indien slechts bepaalde onderdelen van het werk variabele afmetingen hebben, specificeer je deze onderdelen. In plaats van de term 'geheel' geef je dan het onderdeel aan.
<b>Associatie persoon of instelling</b>	<b>Term associatie persoon of instelling</b>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Associatie	Associatie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef de rol/functie aan van de geassocieerde personen/instellingen.
<b>Associatie persoon of instelling</b>	<b>Naam associatie persoon of instelling</b>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Naam	Naam		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef de naam van de geassocieerde personen/instellingen.
<b>Relatie</b>	<b>Identificatie gerelateerd object</b>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Gerelateerd object	Gerelateerd object		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. Het museum kan kiezen om ingrijpende vervangingen van werken die tot de organische variabelen behoren apart te registreren. Indien het museum deze keuze maakt wordt het onderdeel 'Niet-hiërarchische relaties' gebruikt om de link te leggen tussen de eerste uitvoering van het werk en de vervangingen of reproducties. Het is eveneens mogelijk om dit soort informatie in een apart document bij te houden. Dit hangt af van de beslissingen van het museum en de aard van het werk. Als het gaat om een installatie waar meerdere onderwerpen in de collectie deel van uitmaken, dan krijgt de relatie met deze werken ook via 'Niet-hiërarchische relaties'.
<b>Relatie</b>	<b>Type relatie object</b>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Associatie	Associatie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan over wat voor associatie het gaat. Bij vervangingen of reproducties van werken die tot de organische variabelen behoren, geef je aan dat het gaat om een 'uitvoering'.
<b>Relatie</b>	<b>Toelichting relatie object</b>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra details of informatie over de vervangingen of reproducties van het werk met organische variabelen. Licht hierbij de verschillen met de eerste versie van het werk toe.
<b>Relatie</b>	<b>Objectnummer onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Objectnummer	Objectnummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. Doe dit wanneer het huidige record een kopieerrecord is waar je detailscos aan wilt linken. Wanneer het bijvoorbeeld gaat om een installatie bestaande uit objecten die ook apart tentoongesteld kunnen worden, maak je een deelrecord aan per object.
<b>Relatie</b>	<b>Titel onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Titel	Titel		tekst	facultatief	uniek	-	Geef de titel van het object.
<b>Relatie</b>	<b>Toestand onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Toestand	Toestand		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'geef', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<b>Relatie</b>	<b>Datum onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum		getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object.
<b>Relatie</b>	<b>Standplaats onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
<b>Relatie</b>	<b>Bijzonderheden onderliggend catalogusrecord</b>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het kopieerrecord.

<u>Objectnummer</u>	<u>Type alternatief objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijfnummer of bruiknummers.
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde alternatief objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegekend is.
<u>Objectnummer</u>	<u>Bran objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Instelling	Instelling		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend heeft.
<u>Objectnummer</u>	<u>Datum alternatief objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegekend is.
<u>Compleetheid</u>	<u>Item compleetheid</u>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	compleet	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het werk compleet is. Gebruik daarvoor de termen 'compleet' of 'incompleet'.
<u>Compleetheid</u>	<u>Naam verantwoordelijke conditiecontrole</u>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > controleur	Controleur	naam controleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Compleetheid</u>	<u>Datum compleetheid</u>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Datum	Datum	datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Compleetheid</u>	<u>Toelichting compleetheid</u>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk.
<u>Toestand</u>	<u>Onderdeel toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Onderdeel	Onderdeel	boom v1 (park)	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het objectdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren. Ingeval van werken die tot de organische component behoren, moet voldoende aandacht besteed worden aan de registratie van de toestand van het werk. Wanneer verschillende varianten van het werk bestaan door vervanging of reproductie, kan via dit veld een onderscheid gemaakt worden tussen de toestand van de verschillende varianten.
				boom v2					
				boom v3					
<u>Toestand</u>	<u>Item toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > toestand	Toestand	goed	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
				toestand					
				redelijk					
<u>Toestand</u>	<u>Naam verantwoordelijke conditiecontrole</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > controleur	Controleur	naam controleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<u>Toestand</u>	<u>Datum toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Datum	Datum	datum	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<u>Toestand</u>	<u>Toelichting toestand</u>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	stabiel, presenteerbaar.	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: 'niet stabiel', 'niet presenteerbaar', 'niet uitleenbaar'. Ingeval van werken die tot de organische variabele behoren, is het aangeraden om de toestand meer in detail te registreren. Geef hier in detail aan op welke manier het materiaal veranderd is doorheen de tijd. Zo kan het bijvoorbeeld gekrompen of gegroeid zijn, kan sprake zijn van verharding, uitdroging, het ontstaan van schimmel, vocht, enzovoort.
				verwijderd uit het park wagens schade door knaagieren					

Conservingsverzoeken	Behandeling	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Behandeling	Behandeling	deels ingedeukt door de wind, enkele delen gespleten (sorm Clara 2020-02). Verwijlderd uit het park.	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de conservingsbehandeling die voor het object aangevraagd is.
Conservingsverzoeken	Aanvrager	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Aanvrager	Aanvrager		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de conservingsbehandeling aangevraagd heeft.
Conservingsverzoeken	Reden	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Reden	Reden		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of aanleiding voor de aanvraag van de conservingsbehandeling.
Conservingsverzoeken	Status	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Status	Status		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de administratieve status van de aanvraag aan door bijvoorbeeld de termen 'aangevraagd', 'goedgekeurd', 'gevestigd'.
Conservingsverzoeken	Datum	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de aanvraagdatum voor de conservingsbehandeling.
Conservingsbehandeling	Behandelingnummer	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsbehandeling > Behandelingnummer	Behandelingnummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het unieke identificatienummer dat aan de conservingsbehandeling toegelend is.
Conservingsbehandeling	Begindatum	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsbehandeling > Begindatum	Begindatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de conservingsbehandeling die het werk ondergaan heeft.
Conservingsbehandeling	Einddatum	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsbehandeling > Einddatum	Einddatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de conservingsbehandeling die het werk ondergaan heeft.
Conservingsbehandeling	Behandelmethode	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsbehandeling > Behandelmethode	Behandelmethode		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de behandelingsmethode van het werk.
Credit line	<u>Text credit line</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Credit line > Credit line	Credit line		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de credit line. Dit is gewoonlijk een korte omschrijving die aangeeft hoe en door wiens toedoen de verwerving van het object tot stand gekomen is.
<u>Aanbeveling</u>	<u>Tentoonstelling/aanbeveling</u>	Objecten > Aanbevelingen/verreken > Aanbevelingen > Tentoonstelling	Tentoonstelling	Volgens onderzoek door het museum en mails en gesprekken tijdens verplaatsing met Jacobs, Roel in 2023: Aangeraaden (kunstenaar): Boom in gezonde toestand Blijft vernieuwen met park C. versie 1 Meer blijft vernieuwen in het park (horizontaal) Aanwezigheid van andere elementen toegestaan, boom staat nu tegenover een bestaande ginkgo Verzorging boom in samenwerking met Groendienst Antwerpen Actief Verplanting mogelijk Verplanting gebeurt best bij warme bodem	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de aanbevelingen die gelden in verband met het tentoonstellen van het werk. Start met aan te geven op welke manier de richtlijnen tot stand kwamen (volgens onderzoek, kunstenaarsinterview, telefoongesprek, mails, gesprek tijdens opbouw), wie de richtlijnen gaf (museum of naam kunstenaar) en wanneer de richtlijnen gegeven werden (inlate datum). Geef daarna een schematische weergave van de tentoonstellingsrichtlijnen. Gebruik daarvoor de woorden aangegeven en te vermijden. Vermeld tussen haakjes wie de beslissingen omtrent de richtlijnen gemaakt heeft. Voeg volgende informatie toe: de gewenste betrouwbareheid van de kunstenaar (contact wanneer het werk tentoongesteld/geaccuseerd wordt); de wijze waarop de richtlijnen gegeven zijn (interview, telefoongesprek, mails, gesprek tijdens opbouw); de tentoonstellingsomstandigheden (aanwezigheid van andere elementen, verplanting, etc.); de tentoonstellingsomstandigheden (duur, moment van de dag). Volg dezelfde volgorde bij 'te vermijden'. Specifiek voor de organische variabelen kan een reeks aparte richtlijnen opgenomen worden. Dit houdt het volgende in: de organische materialen (aantal, soort), actief/inactief (speciale omgevingscriteria zoals temperatuur, relatieve luchtvochtigheid en licht), vervanging (hoe vaak, door wat), eventuele veiligheidsrisico's en -maatregelen. Het blijft echter de bedoeling de tentoonstellingsinstructies samen te vatten tot de essentie. De instelling kan meer gedetailleerde richtlijnen opstellen in een apart document.

<b>Aanbeveling</b>	Installatie	Objecten > Aanbevelingen / versten > Aanbevelingen > Installatie	Installatie	3 emails, 22 foto's van verplaatsing boom 2023 in objectdossier	tekst	facultatief	uniek	-	Geef in dit veld aan welke instructies er aanwezig zijn met betrekking tot de installatie van het werk. Dat kan bijvoorbeeld gaan om een protocol, een installatieplan, een kunstenaarsinterview, foto's. Geef tevens aan waar deze documenten zijn opgeslagen (bv. kunstenaarsmap).
<b>Recht</b>	<u>Type recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Type	Type		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het type recht dat op het werk rust.
<b>Recht</b>	<u>Identificatie recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Referentienummer	Referentienu- mer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het referentienummer van het document waarin de toezegging van het recht geregeld is.
<b>Recht</b>	<u>Naam recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Verliener	Verliener		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of instelling die het recht verleend heeft.
<b>Datum recht</b>	<u>Begindatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Begindatum	Begindatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht in werking treedt.
<b>Datum recht</b>	<u>Einddatum recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Einddatum	Einddatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop het verleende recht verstrijkt.
<b>Recht</b>	<u>Zoelichting recht</u>	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht.
<b>Verwervingsdatum</b>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > datum	Datum	200	getal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het werk verworven heeft.
<b>Verwervingsmethode</b>	<u>Zaam verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > methode	Methode	aankoop	trefwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaartening', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	Jacobs, Roel	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<b>Verwervingsbron</b>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats		trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<b>Kostprijs verwerving</b>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	[prijs]	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het geldbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<b>Kostprijs verwerving</b>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	verplicht	uniek	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<b>Huidige eigenaar</b>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik / Geschiedenis / Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	Middelheimmuseum	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<b>Historiek eigenaar</b>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik / Geschiedenis / Eigendom > Geschiedenis > Eigenaar	Eigenaar	Middelheimmuseum	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<b>Datering eigendom</b>	<u>Begindatum eigendom</u>	Objecten > Gebruik / Geschiedenis / Eigendom > Geschiedenis > Vanaf	Vanaf	200	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Methode eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik / Geschiedenis / Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwerving- methode	aankoop	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaartening', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<b>Eigendomsverdracht</b>	<u>Bron eigendomsverdracht</u>	Objecten > Gebruik / Geschiedenis / Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	Jacobs, Roel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.





<u>Status uitgaande bruikleen</u>	<u>Term status uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Status	Status			tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de status van de bruikleenaanvraag. Gebruik hiervoor de woorden 'geweigerd', 'goedgekeurd' en 'in behandeling'.
<u>Bruikleennummer</u>	<u>Naam bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvrager	Aanvrager			trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het werk in bruikleen vraagt
<u>Bruikleennummer</u>	<u>Contactpersoon bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Contactpersoon	Contactpersoon			trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon die de aanvrager heeft aangeschuld als contactpersoon.
<u>Datum uitgaande bruikleen</u>	<u>Begindatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Von - Aanvraagperiode			getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de begindatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.
<u>Datum uitgaande bruikleen</u>	<u>Einddatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Tot - Aanvraagperiode			getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de einddatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.



<u><b>Titel</b></u>	<u><b>Taal</b></u> <u><b>Titel</b></u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Taal	Taal	tekst	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de taal waarin de vertaalde titel gesteld is.
<u><b>Titel</b></u>	<u><b>Korte beschrijving</b></u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	tekst	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer een korte beschrijving van het object. Start met het omschrijven van het medium, de vervaardiger en tijdsperiode. In een goede beschrijving komen gewoonlijk de volgende elementen aan bod: wat – wie – waar – wanneer – waarom – waaraan. Eerst worden algemene aspecten van het object toegelicht, en pas dan meer specifieke gegevens. Ook verwijzingen naar context, stijl... zijn hier op hun plaats. Hier kan eventueel extra informatie toegevoegd worden over de conceptuele identiteit van het organische werk.
<u><b>Titel</b></u>	<u><b>Auteur korte beschrijving</b></u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Beschrijver	Beschrijver	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de naam van de auteur van de beschrijving. Noteer eerst de achternaam en dan de voornaam van de auteur.
<u><b>Titel</b></u>	<u><b>Datum tekst</b></u>	Objecten > Identificatie > Titel en beschrijving > Datum	Datum	getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de beschrijving opgemaakt is. Start met het jaartal, gevolgd door de maand en de dag.
<u><b>Vervaardiger</b></u>	<u><b>Naam vervaardiger</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Vervaardiger	Vervaardiger	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus, Wikidata, ROR, ORCID, ULAN	Noteer de vervaardiger of groep vervaardigers van het object.
<u><b>Vervaardiger</b></u>	<u><b>Rol vervaardiger</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Rol	Rol	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de rol die vervaardiger speelde of de functie die hij/zij/hen had in het maakproces. Ingeval van organisch werk is dat doorgaans 'installatiekunstenaar' maar afhankelijk van de vervaardiger en het type werk zijn tevens andere rollen mogelijk.
<u><b>Plaats vervaardiging</b></u>	<u><b>Naam plaats vervaardiging</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Plaats	Plaats	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Indien het kunstwerk gereeld is aan de plaats waar de vervaardiger het gemaakt heeft, geef dan hier die plaats op.
<u><b>Bijzonderheden vervaardiging</b></u>	<u><b>Beschrijving bijzonderheden vervaardiging</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Bijzonderheden	Bijzonderheden	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over de vervaardiging. Hier kan een extra typering van het soort werk dat tot de organische variabele behoort, toegevoegd worden. Mogelijkheden zijn bijvoorbeeld: 'expliciete visualisatie degradatie organisch materiaal', 'artistieke ingreep op organisch materiaal', 'uitdrukkelijke keuze voor specifiek organisch materiaal', 'vervangings/ reproductie organisch materiaal'. Indien het gaat om organisch materiaal dat bij een bepaalde producente aangekocht moet worden of waarbij samengevoert moet worden met bepaalde personen, laboratoria of bedrijven, voeg dan hier ook de namen van deze instanties of mensen toe, alsook wat hun relatie is tot de vervaardiging van het werk.
<u><b>Reden vervaardiging</b></u>	<u><b>Beschrijving reden vervaardiging</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Reden vervaardiging	Reden vervaardiging	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding voor de vervaardiging. Bijvoorbeeld: 'werk in opdracht'.
<u><b>Datering</b></u>	<u><b>Type datering</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Vervaardiging > Type	Type	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het type datering. Wanneer het organische materiaal regelmatig opnieuw geproduceerd moet worden - denk bijvoorbeeld aan een chocolade sculptuur die opnieuw gegoten moet worden - geef dan hier aan dat het gaat om een 'uitvoering'. Doe dit ook wanneer het gaat om het opnieuw aanplanten van een boom of plant.
<u><b>Datering</b></u>	<u><b>Begindatum</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Type	Datering van...	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de vervaardiging. Wanneer het organisch materiaal opnieuw geproduceerd moet worden, geef dan hier ook de begindatum aan van de reproductie of variant van het werk. Als het gaat om een plant of boom die opnieuw aangeplant wordt, geef dan hier ook de begindatum aan van deze nieuwe beplanting.
<u><b>Datering</b></u>	<u><b>Precisie begindatum</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Precisie	Precisie	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de begindatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.

<u><b>Datering</b></u>	<u><b>Einddatum</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Datering > Tot	Tot	2010	getal	verplicht	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de vervaardiging.
<u><b>Datering</b></u>	<u><b>Precisie einddatum</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Precisie	Precisie		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de mate aan waarin de einddatum precies is. Gebruik daarvoor de termen 'ca.', 'voor', 'na'.
<u><b>Datering</b></u>	<u><b>Toelichting datering</b></u>	Objecten > Vervaardiging/ datering > Bijzon- derheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Voeg extra informatie of details toe over de datering van het werk. Geef wanneer van toepassing aan of er vervangingen zijn geweest, hoeveel en om welke reden.
<u><b>Fysieke beschrijving</b></u>	<u><b>Tekst, fysieke beschrijving</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Fysieke beschrijving > Beschrijving	Beschrijving	2010	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer een beschrijving van de fysieke kenmerken. Vermeld de objectnaam en de gebruikte materialen; ook informatie over de constructie en de afwerking is relevant. Verder kan je aangeven hoe de gebruikte materialen en technieken zich tot elkaar verhouden. Bij werken die tot de organische component behoren kan eveneens de verhouding tussen concept en materiaal/techniek toegelicht worden.
<u><b>Fysieke beschrijving</b></u>	<u><b>Onderdeel</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Hier kan aangegeven worden welk onderdeel organisch materiaal bevat.
<u><b>Fysieke beschrijving</b></u>	<u><b>Aspect</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Aspect	Aspect	organisch	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het aspect waarvan je een fysiek kenmerk zal registreren. Ingeval van organische werken, geef hier dan de term 'organisch' in.
<u><b>Fysieke beschrijving</b></u>	<u><b>Trefwoord</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Trefwoorden > Trefwoord	Trefwoord		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het fysiek kenmerk van het bestand in relatie tot het opgegeven aspect.
<u><b>Techniek</b></u>	<u><b>Onderdeel techniek</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Onderdeel	Onderdeel		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren met welke techniek het gemaakt is.
<u><b>Techniek</b></u>	<u><b>Term techniek</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > techniek	Techniek		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken.
<u><b>Techniek</b></u>	<u><b>Toelichting techniek</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Techniek > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de techniek die gebruikt is om het objectdeel te maken.
<u><b>Materiaal</b></u>	<u><b>Onderdeel materiaal</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Onderdeel	Onderdeel	sculptuur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het objectdeel waarvan je daarna zal registreren uit welke materiaal het gemaakt is.
				sokkel					
				vitrine					
<u><b>Materiaal</b></u>	<u><b>Term materiaal</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Materiaal	Materiaal	Arctium (genus)	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het materiaal waaruit het objectdeel bestaat.
				beukenhout					
				glas					
<u><b>Materiaal</b></u>	<u><b>Toelichting materiaal</b></u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Materiaal > Bijzonderheden	Bijzonderheden	Arctium laappa, Klittebollen	tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het materiaal van het werk. Bij de organische variabele gebruikt de vervaardiger regelmatig een specifieke plantensoort of een bepaald merk voedsel. Indien dit het geval is, geef dan in deze velden de soort of het merk aan.
				Tafel, onbehandeld					

<u>afmetingen</u>	<u>Onderdeel afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer over welk onderdeel het gaat. Gebruik dit veld om afmetingen van objecten te registreren. Organisch materiaal varieert regelmatig van afmeting doorheen de tijd. Een plaat zal bijvoorbeeld groeien, terwijl ander materiaal kan krimpen. Indien het organisch materiaal regelmatig opnieuw gemeten wordt, geef in dit veld dan aan dat het gaat om een 'meting'.
				sculpuur					
				sokkel					
				vitrine					
<u>Afmetingen</u>	<u>Beschrijving afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Afmeting	Afmeting	hoogte	trfwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer het type afmeting. Gebruik hiervoor een of meer van de volgende termen: 'hoogte', 'breedte', 'diepte', 'diameter'.
				breedte					
				diepte					
<u>Afmetingen</u>	<u>Waarde afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Waarde	Waarde	152	getal	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de waarde van de afmeting. Voeg eventueel nieuwe metingen van het organisch materiaal toe.
				102					
				52					
				25					
				85					
				40					
				102					
				102					
				52					
				50					
				100					
				50					
<u>Afmetingen</u>	<u>Eenheid afmetingen</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Eenheid	Eenheid	cm	trfwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de eenheid waarin de meetwaarde is uitgedrukt.
<u>Afmetingen</u>	<u>Precisie afmeting</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Precisie	Precisie		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer in hoeverre de waarde precies is.
<u>Afmetingen</u>	<u>Afmetingen (vrije tekst)</u>	Objecten > Fysieke kenmerken > Afmetingen > Afmetingen (vrije tekst)	Afmetingen (vrije tekst)		tekst	facultatief	uniek	-	Indien het organisch werk variabele afmetingen heeft, geef dit dan aan in dit veld met de vermelding 'geheel: afmetingen variabel'. Indien slechts bepaalde onderdelen van het werk variabele afmetingen hebben, specificeer je deze onderdelen. In plaats van de term 'geheel' geef je dan het onderdeel aan.
<u>Associatie persoon of instelling</u>	<u>Term associatie persoon of instelling</u>	Objecten > Associaties > Geassocieerde persoon/instelling > Associatie	Associatie		trfwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef de rol/functie aan van de geassocieerde persoon/instellingen.

Associatie persoon of instelling	Naam associatie persoon of instelling	Objecten > Associaties > Gesocieerde persoon/instelling > Naam	Naam		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef de naam van de geassocieerde personen/instellingen.
<u>Relatie</u>	<u>Identificatie, gerelateerd object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Gerelateerd object	Gerelateerd object		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. Het museum kan kiezen om ingrijpende vervangingen van werken die tot de organische variabelen behoren apart te registreren. Indien het museum deze keuze maakt, wordt het onderdeel 'Niet-hiërarchische relaties' gebruikt om de link te leggen tussen de eerste uitvoering van het werk en de vervanging(en) of reproductie(s). Het is eveneens mogelijk om dit soort informatie in een apart document bij te houden. Dit hangt af van de beslissingen van het museum en de aard van het werk. Als het gaat om een installatie waar andere kunstwerken in de collectie deel van uitmaken, dan leg je de relatie met deze werken ook via 'niet-hiërarchische relaties'.
<u>Relatie</u>	<u>Type relatie, object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Associatie	Associatie		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef hier aan over wat voor associatie het gaat. Bij vervanging(en) of reproductie(s) van werken die tot de organische variabelen behoren, geef je aan dat het gaat om een 'uitvoering'.
<u>Relatie</u>	<u>Zonlichting, relatie object</u>	Objecten > Niet-hiërarchische relaties > Gerelateerde catalogus records > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra details of informatie over de vervanging(en) of reproductie(s) van het werk met organische variabelen. Licht hierbij de verschillen met de eerste versie van het werk toe.
<u>Relatie</u>	<u>Objectnummer onderliggend catalogusrecord</u>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Objectnummer	Objectnummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Vul hier het objectnummer van het werk in dat gerelateerd is aan het huidige record. Doe dit wanneer het huidige record een koepelrecord is waar je deelrecords aan wilt linken. Wanneer het bijvoorbeeld gaat om een installatie bestaande uit objecten die ook apart tentoongesteld kunnen worden, maak je een deelrecord aan per object.
<u>Relatie</u>	<u>Titel, onderliggend catalogusrecord</u>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Titel	Titel		tekst	facultatief	uniek	-	Geef de titel van het object.
<u>Relatie</u>	<u>Toestand, onderliggend catalogusrecord</u>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Toestand	Toestand		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de toestand van het object(en), vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<u>Relatie</u>	<u>Datum, onderliggend catalogusrecord</u>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Datum	Datum		getal	facultatief	uniek	ISO 8601	Noteer de datum van de vervaardiging van het object.
<u>Relatie</u>	<u>Standplaats, onderliggend catalogusrecord</u>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Standplaats	Standplaats		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer de standplaats waar het object zich bevindt.
<u>Relatie</u>	<u>Bijzonderheden, onderliggend catalogusrecord</u>	Objecten > Hiërarchische relaties > Onderliggend catalogusrecord > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over het object en/of de relatie van het object met betrekking tot het koepelrecord.
<u>Objectnummer</u>	<u>Type, alternatief objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Soort	Soort		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef het soort nummer aan met een trefwoord of korte beschrijving. Dit kan gaan over een oud objectnummer, inschrijfnummer of bruiknummer.
<u>Objectnummer</u>	<u>Waarde, alternatief objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Nummer	Nummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het nummer - anders dan het huidige objectnummer - dan aan het werk toegelend is.
<u>Objectnummer</u>	<u>Ben, objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Instelling	Instelling		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegelend heeft.
<u>Objectnummer</u>	<u>Datum, alternatief objectnummer</u>	Objecten > Nummers/digitale referenties > Nummers > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de datum waarop het nummer - anders dan het huidige objectnummer - toegelend is.
<u>Compleetheid</u>	<u>Term, compleetheid</u>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Compleetheid	Compleetheid	compleet	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer of het werk compleet is. Gebruik daarvoor de termen 'compleet' of 'incompleet'.
<u>Compleetheid</u>	<u>Naam, verantwoordelijke, controleur</u>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Controleur	Controleur	in naam controleur	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.



<b>Compleetheid</b>	<b>Datum compleetheid</b>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<b>Compleetheid</b>	<b>Toelichting compleetheid</b>	Objecten > Toestand/conservering > Compleetheid > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over de compleetheid van het werk.
<b>Toestand</b>	<b>Onderdeel toestand</b>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Onderdeel	Onderdeel	geheel	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Geef het objectdeel aan waarvan je de toestand gaat registreren. Ingeval van werken die tot de organische component behoren, moet voldoende aandacht besteed worden aan de registratie van de toestand van het werk. Wanneer verschillende varianten van het werk bestaan door vervanging of reproductie, kan via dit veld een onderscheid gemaakt worden tussen de toestand van de verschillende varianten.
<b>Toestand</b>	<b>Term toestand</b>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Toestand	Toestand	redelijk	trifwoord	verplicht	herhaalbaar	-	Noteer de toestand van het objectdeel, vanuit het standpunt van conservatie. Gebruik hiervoor de woorden 'goed', 'redelijk', 'matig', 'slecht'.
<b>Toestand</b>	<b>Naam verantwoordelijke, aandachtsinstansie</b>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > controleur	Controleur	(naam controleur)	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de toestand van het werk gecontroleerd heeft.
<b>Toestand</b>	<b>Datum toestand</b>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > datum	Datum	(datum)	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de datum aan waarop de toestand van het werk gecontroleerd werd.
<b>Toestand</b>	<b>Toelichting toestand</b>	Objecten > Toestand/conservering > Toestand > Bijzonderheden	Bijzonderheden	preserveerbaar, uitsluitbaar, De gevraagde kitzeballen zijn verklaard en bruin geworden. Daarnaast zijn ze door de uitdroging broos geworden en brokkelen ze snel af bij manipulatie. Er zijn reeds verschillende malen zaden uit de kitzeballen gevallen die in een aparte ardic box bewaard worden. In het verleden zijn er al verschillende keren uit het werk. Het werk lijkt gekrompen te zijn tegenover 2015	trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer extra informatie over de toestand van het werk. Gebruik bijvoorbeeld volgende woorden: '(niet) stabiel', '(niet) preserveerbaar', '(niet) uitsluitbaar'. Ingeval van werken die tot de organische categorie behoren is het aanpakken om de toestand meer in detail te registreren. Geef hier in detail aan op welke manier het materiaal veranderd is doorheen de tijd. Zo kan het bijvoorbeeld gekrompen of gegroeid zijn, kan sprake zijn van verharding, uitdroging, het ontstaan van schimmel, vocht, enzovoort.
Conservingsverzoeken	Behandeling	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Behandeling	Behandeling		trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de conservingsbehandeling die voor het object aangevraagd is.
Conservingsverzoeken	Aanvrager	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Aanvrager	Aanvrager		trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de naam van de persoon die de conservingsbehandeling aangevraagd heeft.
Conservingsverzoeken	Reden	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Reden	Reden		trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of aanleiding voor de aanvraag van de conservingsbehandeling.
Conservingsverzoeken	Status	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Status	Status		trifwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Geef de administratieve status van de aanvraag aan door bijvoorbeeld de termen 'aangevraagd', 'goedgekeurd', 'geweigerd'.
Conservingsverzoeken	Datum	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsverzoeken > Datum	Datum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de aanvraagdatum voor de conservingsbehandeling.
Conservingsbehandeling	Behandelingnummer	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsbehandeling > Behandelingnummer	Behandelingnummer		getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het unieke identificatienummer dat aan de conservingsbehandeling toegekend is.
Conservingsbehandeling	Begindatum	Objecten > Toestand/conservering > Conservingsbehandeling > Begindatum	Begindatum		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de conservingsbehandeling die het werk ondergaan heeft.



Recht	Toelichting recht	Objecten > Rechten > Rechten > Bijzonderheden	Bijzonderheden	204	telst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer details of extra informatie over het recht
<u>Verwervingsdatum</u>	<u>Waarde verwervingsdatum</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Datum	Datum	204	getal	verplicht	uniek	ISO 8601	Noteer de datum waarop de instelling het werk verworven heeft
<u>Verwervingsmethode</u>	<u>Term verwervingsmethode</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Methode	Methode	schenking	trefwoord	verplicht	uniek	-	Noteer op welke wijze de instelling het werk verworven heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<u>Verwervingsbron</u>	<u>Naam verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Van	Van	naam schenker	trefwoord	verplicht	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de persoon of de organisatie van wie het werk verworven is.
<u>Verwervingsbron</u>	<u>Plaats verwervingsbron</u>	Objecten > Verwerving > Verwerving > Plaats	Plaats		trefwoord	facultatief	uniek	Thesaurus, Geonames	Geef de plaats van verwerving aan.
<u>Kostenprijs verwerving</u>	<u>Bedrag aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Verwervingsprijs	Verwervingsprijs	0	getal	verplicht	uniek	-	Noteer het geldbedrag dat de instelling betaalde voor het werk.
<u>Kostenprijs verwerving</u>	<u>Valuta aankoopprijs verwerving</u>	Objecten > Verwerving > Kosten > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	verplicht	uniek	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs is uitgedrukt.
<u>Huidige eigenaar</u>	<u>Naam huidige eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Huidige eigenaar	Huidige eigenaar	S.M.A.K.	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige eigenaar van het werk.
<u>Historiek eigenaar</u>	<u>Naam historiek eigenaar</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis	Eigenaar	S.M.A.K.	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de huidige of een vorige eigenaar van het werk.
<u>Datering eigendom</u>	<u>Begindatum eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Vanaf	Vanaf	204	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer het jaartal wanneer de vorige eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Eigenaarsomsvoerdacht</u>	<u>Methode eigenaarsomsvoerdacht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verwervingsmethode	Verwervingsmethode	schenking	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer op welke wijze de eigenaar het werk in eigendom gekregen heeft. Gebruik daarvoor volgende termen: 'aankoop', 'schenking', 'bruikleen', 'bewaarneming', 'legaat', 'museum', 'opdracht', 'overdracht', 'ruil', 'schenking'.
<u>Eigenaarsomsvoerdacht</u>	<u>Bron eigenaarsomsvoerdacht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Verworven van	Verworven van	naam	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon of organisatie van wie de eigenaar het werk verworven heeft.
<u>Plaats eigendom</u>	<u>Naam plaats eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Plaats	Plaats		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus, Geonames	Noteer de plaats van verwerving.
<u>Eigenaarsomsvoerdacht</u>	<u>Prijs eigenaarsomsvoerdacht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Prijs	Prijs	0	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de prijs die de eigenaar betaalde voor het werk.
<u>Eigenaarsomsvoerdacht</u>	Valuta	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Valuta	Valuta	EUR	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	ISO 4217	Noteer de munteenheid waarin de aankoopprijs uitgedrukt was.
<u>Type eigendom</u>	<u>Term type eigendom</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > eigendoms categorie	Eigendoms categorie	publiek eigendom	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	-	Beschrijf het type eigendom. Kies hiervoor uit bijvoorbeeld 'publiek eigendom', 'privécollectie', 'bedrijfscollectie'.
<u>Eigenaarsomsvoerdacht</u>	<u>Toelichting eigenaarsomsvoerdacht</u>	Objecten > Gebruik/ Geschiedenis/ Eigendom > Geschiedenis > Bijzonderheden	Bijzonderheden		tekst	facultatief	uniek	-	Noteer details of extra informatie over het eigenaarschap. Geef aan wie het initiatief nam tot aankoop van het werk.

<u>Vaste standplaats</u>	<u>Identificatie vaste standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Vaste standplaats > Naam	Naam	[standplaats]	tekst	facultatief	unik	-	Noteer de standplaats waar het werk zich doorgaans bevindt.
<u>Huidige standplaats</u>	<u>Identificatie huidige standplaats</u>	Objecten > Standplaats / toekomstige verplaatsingen > Huidige standplaats > Huidige standplaatsnaam	Naam	[standplaats]	tekst	verplicht	unik	-	Noteer de huidige standplaats van het werk.
<u>Titel gebeurtenis</u>	<u>Waarde titel gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > tentoonstellingsnaam	Tentoonstellingsnaam	Lois Weirbergert   Cult	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de titel van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was. Indien er significante verschillen zitten in de verschillende presentaties van het werk, kan dit aangegeven worden bij 'Bijzonderheden'.
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Bepaaldatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > Datum	Datum	Coup de Ville 2020 - Chasing Flowers	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de begindatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was.
<u>Datum gebeurtenis</u>	<u>Einddatum gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > Tentoonstelling > T/m	Tot en met	2020-09-11	getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Noteer de einddatum van de tentoonstelling waarop het werk aanwezig was.
<u>Betrokkene gebeurtenis</u>	<u>Naam betrokkene gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Organisator	Organisator	S.M.A.K	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling/organisatie die de tentoonstelling organiseerde.
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Locatie	Locatie	WARP vzw	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de locatie van de tentoonstelling (= de 'venue').
<u>Locatie gebeurtenis</u>	<u>Naam locatie gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Plaats	Plaats	S.M.A.K	trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus Geonames	Noteer de plaats van de tentoonstelling.
<u>Beschrijving gebeurtenis</u>	<u>Tekst beschrijving gebeurtenis</u>	Objecten > Tentoonstellingen / onderzoek / gebruik > tentoonstelling > Bijzonderheden	Bijzonderheden	stadscentrum SimoNikaas	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Geef hier aan of er significante verschillen waren in de presentatie van het werk. Dit kan tevens in een apart document aangegeven worden als dat gewenst is. Geef ook aan of voor de presentatie vervangingen en/of reproducties vervaardigd werden, alsook door wie.
<u>Uitgaand bruikleennummer</u>	<u>Waarde uitgaand bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Bruikleennummer	Bruikleennummer	Gent	getal	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer het identificatienummer dat aan de bruikleenaanvraag of het bruikleendossier werd toegekend.
<u>Reden uitgaande bruikleen</u>	<u>Tekst reden uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Reden aanvraag	Reden aanvraag	SimoNikaas	tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de reden of de aanleiding van de bruikleenaanvraag.
<u>Status uitgaande bruikleen</u>	<u>Zem status uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Status	Status		tekst	facultatief	herhaalbaar	-	Noteer de status van de bruikleenaanvraag. Gebruik hiervoor de woorden 'geweigerd', 'goedgekeurd' en 'in behandeling'.
<u>Bruikleennummer</u>	<u>Naam bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvrager	Aanvrager		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de officiële naam van de instelling die het werk in bruikleen vraagt.

<u>Bruikleennummer</u>	<u>Contactpersoon bruikleennummer</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Contactpersoon	Contactpersoon		trefwoord	facultatief	herhaalbaar	Thesaurus	Noteer de naam van de persoon die de aanvrager heeft aangeduid als contactpersoon.
<u>Datum uitgaande bruikleen</u>	<u>Begindatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Van - Aanvraagperiode		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de begindatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.
<u>Datum uitgaande bruikleen</u>	<u>Einddatum uitgaande bruikleen</u>	Objecten > Bruikleen > Uitgaande bruikleen > Aanvraagperiode	Tot - Aanvraagperiode		getal	facultatief	herhaalbaar	ISO 8601	Geef de einddatum van de periode aan waarvoor het werk in bruikleen gevraagd werd.

## **VRAGEN ULA SICKLE**

- How did you experience the acquisition process for your work Relay (Unplugged) by the Flemish Government?
- How did you experience collaborating with Middelheimmuseum on this work?
- Are there things in your opinion that can be improved in terms of the acquisition process for performance? E.g. asking different questions, asking for documents etc.
- What are elements of performance works that are absolutely necessary to register or describe?
- What does archiving mean to you (as an artist)?
- Do you take active actions to archive your performances? (e.g. documentation, scores)
- What is your opinion of re-enactments of performances/performances without the artist?
- What is your opinion on alternative exhibition methods of performance, where it is reduced to an object and shown with documentation?
- What are ways that a museum can destroy a performance?
- How much do artists know about the administration and registration processes of museums? Are you interested in this? Are others? Do you think it is necessary as an artist to be more aware of these processes?
- Do you have propositions on how to improve the registration and description of performances in a museum context?

## **VRAGEN VINCEN BEECKMAN**

- Can you please introduce yourself and your artistic practice?
- How would you describe FUMO to someone who has never seen it?
- Which elements of the work are the most important?
- How would you propose to keep these human elements alive in a museum context?
- What do you think about registration, documentation and archiving and what that means in a museum context?
- What are the necessary environmental conditions for the work?
- Who chooses which space is used and how?
- If the work is loaned to another institution, can they choose the place where it will be exhibited?
- Are there guidelines for installing the boxes in terms of placement?
- How was the process of adding photography boxes to the work carried out?
- Do you see the addition of new boxes as a necessary part of the activation of FUMO?
- How do you see the future involvement of Recyclart in making the boxes?
- What if Recyclart is not available?
- How do you see your and the museum's involvement in approaching new photographers?
- What if a photographer does not want their work shown in a particular institution or place?
- How can we document this process and the subsequent involvement of FOMU?
- How would you describe the role of the museum in the activation of the work and in the addition of new photography boxes?
- If the work is shown in another institution, is it obligatory to make new photography boxes?
- Are there other conditions that apply for that institution regarding the making and showing of the boxes?
- Do all the photography boxes have to be present each time the work is exhibited?
- Who chooses which boxes are displayed?
- How do we manage wear and tear, and issues of repair or replacement of the objects?
- How would you like to proceed if some of the boxes or photographs/objects within are damaged?
- In what ways do you see damage as part of the work?
- What is the status of the newly made boxes?
- Does the addition become part of the original work or do they get another entity?
- Is the work still an ongoing project?
- How would you describe the next phases of the work?

- How would you like the audience to interact with the work?
- What needs to happen in terms of audience engagement and managing audience knowledge around the work? (wall text, someone explaining the project etc.)
- Is documentation needed to inform the public? If yes, what documentation exactly? Would you like to have the event documented every time it is activated?
- If yes, in what way?
- What happens to the work if there is no audience present?
- Can the work be activated without you or by someone else?
- What does this other person need to know in order to activate the work?
- What documentation is needed?
- Can the photography boxes be shown without activation?
- Can a part of the boxes remain passive while another part is activated?
- How would you describe the passive state of the work?
- What is the usual duration of a Fusée de la Motographie (FUMO) event?
- What preparations are needed before the Fusée de la Motographie (FUMO) event can take place?
- How much time is needed to install and de-install the work?
- Would you like to be involved each time the work is shown?
- To what extent do you want to be involved in the future? (– informed, permission, be present, participate, take a leading role, ...)
- If you are not available, are there still possibilities to activate the work?
- How do you imagine the future of the work?

## **VRAGEN ADA VAN HOOREBEKE**

- Kan je jezelf en je artistieke praktijk introduceren?
- Hoe zou je het werk beschrijven aan iemand die het nog nooit gezien heeft?
- Welke elementen van het werk zijn het belangrijkste?
- Wat is jouw mening over registratie, documentatie en archiveren (in de context van een museum)?
- Wat zijn de noodzakelijke parameters voor de omgeving om het werk tentoon te stellen? (bv. grootte ruimte, licht, kleur)
- Wat zijn absolute no-go's?
- Wie kiest welke ruimte gebruikt wordt en op basis van welke criteria gebeurt die keuze?
- Hanteer je bepaalde richtlijnen voor het plaatsen van de verschillende onderdelen van het kunstwerk in de ruimte?
- Wat is de verhouding van de afzonderlijke componenten van het werk tegenover het geheel?
- Mogen sommige delen, bv. de batikreeks, apart tentoongesteld worden?
- Beschouw je elke tentoonstelling van het werk als een nieuwe versie ervan, gezien bv. de nummers I en II toegevoegd worden aan de titel? (en datering op website 2020-2023)
- Is het in die zin voor jou een werk dat ongoing is?
- Blijft dit in de toekomst zo?
- Wil jij dat het werk elke keer gedocumenteerd wordt bij presentatie?
- Zo ja, op welke manier zou het werk dan gedocumenteerd moeten worden?
- Mag het werk in aanwezigheid van andere werken tentoongesteld worden?
- Zo ja, wat voor soort werken mogen dan wel en niet?
- Waaruit bestaan de (verschillende soorten) activiteiten van het werk?
- Hoelang duren de workshops/activaties doorgaans?
- Kan de installatie ook zonder activiteiten tentoongesteld worden?
- Hoe vaak worden de workshops best georganiseerd tijdens het tentoonstellen van het werk?
- Wat zijn de typische stappen die gevolgd worden tijdens zo'n workshop/activatie?
- Zijn de afgelopen activiteiten richtinggevend voor toekomstige activiteiten?
- Hoe zou je willen dat de bezoekers met het werk interageren?
- Wat is de ideale set-up voor een succesvolle interactie?
- Kan de workshop ook door iemand anders geleid worden?



- Zo ja, wat voor voorbereiding zou deze persoon idealiter nodig hebben?
- Wie is verantwoordelijk voor het verzamelen van de bladeren voor het batikken?
- Kunnen de bladeren die ditmaal overbleven na de opstelling van het werk opnieuw gebruikt worden voor een volgende opstelling?
- Mag in de toekomst dezelfde aanpak gebruikt worden met betrekking tot het verzamelen en bewaren van de bladeren? (zijnde, bevroren en drogen)
- Wat gebeurt met de confituurpotten, gezien de confituur zelf zal bederven naarmate de tijd vordert?
- Op welke manier zou je in de toekomst betrokken willen worden als het werk getoond wordt? (– geïnformeerd via mail/telefoon, toestemming geven, fysiek aanwezig zijn, participeren, een leidende rol opnemen....-)
- Als je niet beschikbaar zou zijn op een moment dat wij of een ander museum het werk willen tentoonstellen, is het dan nog steeds mogelijk om het werk te tonen?
- Wat zijn acties die wij zouden doen waardoor je zou vinden dat het werk verkeerdelijk gepresenteerd zou worden?
- Heb jij suggesties voor verbeteringen betreffende de presentatie in de toekomst?
- Is er verder nog iets dat jij graag zou toevoegen?

## **TEMPLATES, CHECKLISTS EN WORKFLOWS VAN ANDERE INSTELLINGEN**

SBMK – Concept Scenario Artists' Interviews  
 SBMK – Online Course Video Documentation of Installations  
 SBMK – Inside Installations Datamodel Map  
 SBMK – Workflow Create New Artefact  
 SBMK – Workflow Add New Information  
 SBMK – Installation Art Checklist  
 SBMK – Video Tapes Checklist  
 SBMK – Loan Request Procedures  
 SBMK – Online Tool Auteursrecht Videokunst  
 SBMK - The Decision-Making Model for Contemporary Art Conservation and Presentation  
 SBMK – Model voor Conditierregistratie  
 SBMK – Model voor Gegevensregistratie

Tate – The Live List  
 Tate – Activation Report  
 Tate – Performance Specification

The Met – Artist Questionnaire for Video Artworks  
 The Met – Artist Questionnaire for Performance Artworks  
 The Met – Artist Questionnaire for Animation Artworks  
 The Met – Artist Questionnaire for Audio Artworks  
 The Met – Artist Questionnaire for Film Artworks  
 The Met – Artist Questionnaire for Slide Artworks  
 The Met – Artist Questionnaire for Software-based Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Animation Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Audio Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Film-based Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Performance Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Slide Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Software-based Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Video Artworks  
 The Met – Acquisition Procedures for Web-based Artworks  
 The Met – Identity Report for Video Artworks

The Met – Iteration Report for Video Artworks  
Guggenheim – Iteration Report  
Guggenheim – Disk Imaging Report  
Guggenheim – Disk Imaging Report Floppy Disk  
Guggenheim – Disk Imaging Report Optical Disk  
Guggenheim – Acquisition Checklist Computer-based Artwork  
Guggenheim – Acquisition Checklist Web Artwork  
Guggenheim – Acquisition Checklist Computer-based Artwork with Microcontroller

Matters in Media Art – Installation Specifications  
Matters in Media Art – Cost Assessment  
Matters in Media Art – Copyright Agreement  
Matters in Media Art – Deed of Gift  
Matters in Media Art – Purchase Agreement  
Matters in Media Art – Structure and Condition Report  
Matters in Media Art – Condition Report Video Artwork  
Matters in Media Art – Condition Report Audio Artwork  
Matters in Media Art – Condition Report Film Artwork  
Matters in Media Art – Condition Report Slide Artwork  
Matters in Media Art – Condition Report Computer-based Artwork  
Matters in Media Art – Computer-based Display Equipment  
Matters in Media Art – Playback Device Display Equipment  
Matters in Media Art – Video Projectors Display Equipment  
Matters in Media Art – Screens and Monitors Display Equipment  
Matters in Media Art – Film Projectors Display Equipment  
Matters in Media Art – Slide Projectors Display Equipment  
Matters in Media Art – Loan Budget Calculator  
Matters in Media Art – Digital Collection Survey

Hochschule der Künste Bern – Checklist for Recording and Documentation of Digital Artworks

DOCAM – Certificate of Authenticity  
DOCAM – Descriptive Table  
DOCAM – Documentation for Technological Changes  
DOCAM – Questionnaire for New Media Works  
DOCAM – Cataloguing form for New Media works

OSLO – Applicatieprofiel Object  
OSLO – Applicatieprofiel Event

DEPARTEMENT  
CULTUUR,  
JEUGD & MEDIA

[vlaanderen.be/cjm](https://vlaanderen.be/cjm)