



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



JAARVERSLAG

2023

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

Beste lezer

Voorgaande jaren waren telkens bijzondere jaren: in 2020 en 2021 werd heel het land geconfronteerd met corona en in 2022 was er de Oekraïne crisis. De impact op het onderwijs was aanzienlijk. AGODI heeft het onderwijsveld ondersteund en richting gegeven. We wilden er zijn voor iedereen: voor de scholen, de personeelsleden, de ouders en leerlingen. Voor de medewerkers van AGODI bleef het daar niet bij: in 2023 toonden ze opnieuw hun flexibiliteit en hun kunnen, want we gingen de laatste lijn in voor ons nieuwe dienstverleningsmodel. Aan dit jaarrapport valt daarvan niets te merken: dankzij hun inzet heeft AGODI blijven presteren, zoals alle data en informatie hieronder bewijzen. Ik gebruik dan ook graag de inleiding van dit jaarrapport om iedereen van AGODI te bedanken.

Wat dit jaarrapport voor u te bieden heeft, blijft hetzelfde als voorgaande jaren. U ontdekt er data en statistieken die u nergens anders vindt. U vindt hier terug hoe we scholen (hoofdstuk 2.1), ouders en leerlingen (hoofdstuk 2.2), personeelsleden (hoofdstuk 2.3) en andere belanghebbenden (hoofdstuk 2.4) ondersteunen. Hoe we informeren en communiceren (hoofdstuk 2.5), hoe we samenwerken met andere partners (hoofdstuk 2.6) en hoe we blijven vernieuwen (hoofdstuk 2.7). Wie tot slot de medewerkers zijn waarover ik het hierboven had en hoe onze organisatie gevormd is, dat ontdekt u in hoofdstuk 3.

Ik wens u een boeiende lectuur.

Met vriendelijke groeten

Patrick Poelmans

HOOFDSTUK 1	AGODI - Agentschap voor Onderwijsdiensten	7
1	Over AGODI	7
2	Meerjarenplan en ondernemingsplan	7
HOOFDSTUK 2	Een breed spectrum aan klanten en diensten	9
1	Onze klanten: de scholen	9
1.1	Werkingsmiddelen	9
1.1.1	Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs	10
1.1.2	Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs	11
1.2	Bijkomende toelagen	11
1.2.1	Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs	11
1.2.2	Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs	12
1.2.3	Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)	13
1.2.4	Werkingsmiddelen voor de internaten	13
1.2.5	Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (dko)	14
1.2.6	Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)	15
1.3	Omkadering	15
1.3.1	Omkadering voor het basisonderwijs	16
1.3.2	Omkadering voor het secundair onderwijs	19
1.3.3	Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)	22
1.3.4	Omkadering voor de internaten	22
1.3.5	Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)	22
1.3.6	Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)	23
1.4	Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen	23
1.4.1	Basisonderwijs	24
1.4.2	Secundair onderwijs	25
1.4.2.1	Gewoon secundair onderwijs	25
1.4.2.2	Buitengewoon secundair onderwijs	25
1.4.3	Deeltijds kunstonderwijs	26
1.4.4	Centra voor leerlingenbegeleiding	27
1.4.5	Leersteuncentra	27
1.5	Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer	27
1.6	Vervoerskosten en bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	27
1.7	Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren	28
1.8	Controle op het gebruik van de middelen	28
1.8.1	Controle op de omkadering	28
1.8.2	Controle op de werkingsmiddelen	30
1.8.3	Controle voor de financieringswet	31
2	Onze klanten: ouders en leerlingen	32
2.1	Kleuterparticipatie	32
2.2	Leerplichtcontrole	33
2.2.1	Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)	33
2.2.2	Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	34
2.2.3	De in- en uitschrijvingen	34
2.2.4	Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)	34
2.2.5	Huisonderwijs	35
2.2.6	Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs	36
2.2.7	Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden	36
2.3	Lokale overlegplatforms	37
2.4	Toeiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen	37
2.5	Leerlingenvervoer	38
2.5.1	Buitengewoon onderwijs	38
2.5.2	Gewoon onderwijs	39
2.5.3	Verhoogde instroom van vluchtelingen	39
2.6	Leermiddelen voor leerlingen met een handicap	40
2.7	Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis	41
2.8	Startbanenprojecten	41
2.9	Commissies	42
2.9.1	Commissie Leerlingenrechten	42

2.9.2	Vlaamse Bemiddelingscommissie	43
2.9.3	Commissie Zorgvuldig Bestuur	43
2.10	Aanmelden en inschrijven	43
3	Onze klanten: onderwijspersoneelsleden	45
3.1	Personeel in cijfers	46
3.2.1.1	Salaris	46
3.2.1	Stappen in het uitbetalingsproces	46
3.2.2	Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten	47
3.3	Bekwaamheidsbewijzen	49
3.4	Taal- en nationaliteitsafwijkingen	49
3.5	Cumulatie	50
3.6	Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming	50
3.7	Naar meer arbeidsherverdeling en zorg	52
3.7.1	Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties	52
3.7.2	Gewone en thematische loopbaanonderbreking	52
3.7.3	Vlaams zorgkrediet	53
3.7.4	Andere dienstonderbrekingen	53
3.8	Vaste benoemingen	54
3.9	Reaffectatiestelsel	54
3.10	Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	56
3.10.1	Verlof wegens tijdelijk andere opdracht	56
3.10.2	Nieuwe affectaties, mutaties en herstructurerings	56
3.10.3	Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht	56
3.10.4	Outplacement	57
3.10.5	Niet-ingevulde vervangingen	57
3.11	Tuchtsancties en bewarende maatregelen	58
3.12	Begin van de loopbaan	58
3.13	Einde van de loopbaan	58
3.14	Terugvorderingen	59
3.15	Arbeidsongevallen in het onderwijs	61
3.16	Project lerarenplatform	61
4	Andere belanghebbenden en derden	63
4.1	Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid	63
4.2	Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	63
4.3	Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	64
4.4	Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	64
4.5	Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels	65
5	AGODI informeert, vormt en communiceert	66
5.1	AGODI-academie	67
5.2	De jaarkalender	69
5.3	Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen	69
5.4	Nieuwsbrief AGODI	69
5.5	Website	70
5.6	Initiatieven voor het lerarentekort	70
5.7	Elektronische communicatie met het agentschap	72
5.8	Ronde van Vlaanderen	72
6	Samenwerken met andere overheden en instanties	74
6.1	Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	74
6.2	Opgroeien	75
6.3	Agentschap Integratie en Inburgering	75
6.4	Fedasil	76
6.5	Syntra	76
6.6	Vlaams Partnerschap Duaal Leren	76
6.7	Digitaal Vlaanderen	76
6.8	VDAB	77
6.9	RVA	77
6.10	RSZ	77

6.11 RIZIV en ziekenfondsen	78
6.12 FOD Financiën	78
6.13 Federale Pensioendienst (FPD)	78
6.14 Controleorgaan ziektecontrole	78
6.15 Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap	79
6.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap	79
6.17 Unie Sociale Secretariaten (USS)	79
6.18 Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH)	80
7 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening	81
7.1 Efficiëntieverhoging	81
7.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal	82
7.3 Processen automatiseren en bedrijfszeker maken	82
7.4 AGODI als databron	83
7.5 E-ASR voor school(secretariaten)	84
7.6 Discimus	84
7.7 Mijn Onderwijs	85
7.7.1 Mijn Onderwijs voor directies en administraties	85
7.7.2 Mijn Onderwijs Personeel	85
HOOFDSTUK 3 Management en organisatie	87
1 Personeel AGODI	87
2 Personeel in beweging	89
3 Personeelsbudget	89
4 Diversiteit in het personeelsbeleid	90
5 Integriteit	90
6 Vorming: meer werkverdoening, meer kwaliteit	91
7 ICT-budget	91
8 Tevreden klanten?	91
9 Meewerken aan de realisatie van het beleid	93
9.1 De uitvoerbaarheidstoetsen	93
9.2 Parlementaire vragen	93
9.3 Persvragen	94
9.4 Gegevens- en informatieveiligheid	94
HOOFDSTUK 4 Budget	96
1 Uitgaven en inkomsten	96
2 Beleidskredieten per strategische doelstelling	96
3 Een overzicht in de tijd	96
HOOFDSTUK 5 Audits	98
1 Audit Vlaanderen	98
2 Rekenhof	98
3 Europese Rekenkamer	99
4 Extern onderzoek	99
HOOFDSTUK 6 Afkortingen	101

A photograph of a woman with short brown hair and glasses, wearing a floral dress, standing in a library. She is reaching up to a high wooden shelf filled with books. The library has many rows of bookshelves, and the floor is made of wooden planks. A metal step ladder is visible in the background on the right.

HOOFDSTUK 1

AGODI – Agentschap voor Onderwijsdiensten

HOOFDSTUK 1 AGODI – Agentschap voor Onderwijsdiensten

1 Over AGODI

Kom meer te weten over:

- het oprichtingsbesluit: hoe we ontstaan zijn en wat onze taken zijn
- wat onze missie en visie is
- wie we zijn via ons organigram en alle dienstverlening die we aanbieden

2 Meerjarenplan en ondernemingsplan

Aan het begin van elke legislatuur maakt AGODI een meerjarenplan op waarin we opnemen welke doelstellingen we willen behalen tegen het einde van die legislatuur. Op basis van dat meerjarenplan maken we elk jaar een ondernemingsplan op. Het ondernemingsplan bundelt de strategische en operationele doelstellingen die we in dat specifieke jaar willen uitvoeren, samen met de acties (indicatoren) die daartoe worden opgezet. Het ondernemingsplan 2023 kan net zoals vorig jaar onderverdeeld worden in vier grote thema's, die ook de rode draad vormen doorheen dit jaarrapport:

- het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid
- een tijdige en correcte dienstverlening
- een innovatieve dienstverlening
- de uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

Voor de formulering van de doelstellingen baseert AGODI zich op het oprichtingsbesluit, de missie en de visie (zie hierboven). Vanuit onze visie en door nieuwe uitdagingen maakten we in ons meerjarenplan 2020-2024 drie strategische keuzes:

- **Strategische keuze 1:** we versterken ons **partnerschap met de scholen**. We zorgen voor één aanspreekpunt per school, rekening houdend met ondersteuning op maat en met de organisatie van hedendaags toezicht.
- **Strategische keuze 2:** we zetten in op **automatisering, digitalisering** en de hedendaagse informatica- en communicatietechnologie om maximaal tegemoet te komen aan de behoeften van de klant en om te blijven doorgroeien naar een performante organisatie.
- **Strategische keuze 3:** we maken prioriteit van een **datastrategie** om tegemoet te komen aan de databehoeften van scholen, beleid en andere actoren.

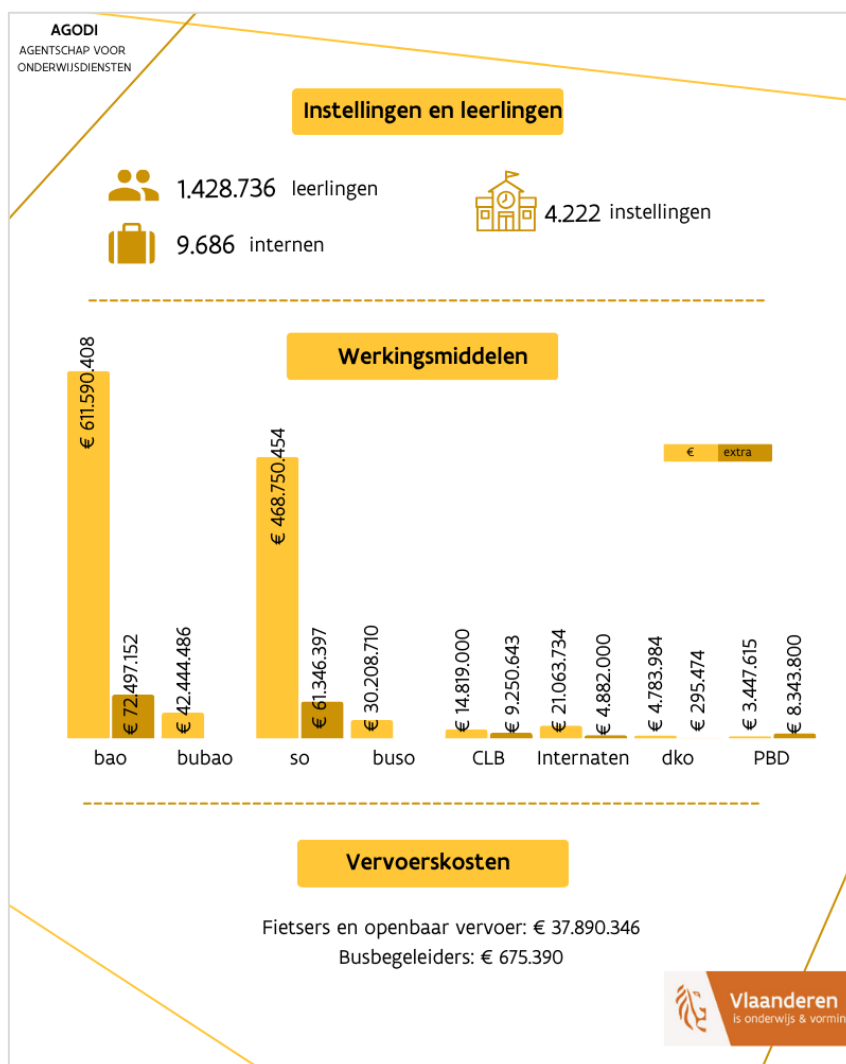
Dat resulteerde in een grote organisatieverandering. In 2023 zetten we het derde jaar daarvan in. Volgend jaar vindt onze organisatieverandering plaats, gebaseerd op ons nieuwe dienstverleningsmodel.

HOOFDSTUK 2

Een breed spectrum aan
klanten en diensten



HOOFDSTUK 2 Een breed spectrum aan klanten en diensten



1 Onze klanten: de scholen

Tabel 2.1: aantal leerlingen

Tabel 2.2: aantal internen

Tabel 2.3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde instellingen

1.1 Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's, academies en internaten hebben recht op een **werkingsbudget**. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen voor een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Het grootste aandeel van het werkingsbudget (basisbedrag) voor de scholen wordt verdeeld op basis van de **schoolkenmerken**, het **soort onderwijs** (gewoon of buitengewoon) en het **type** (voor het buitengewoon onderwijs). In het gewoon basis- en secundair onderwijs kennen we ook werkingsmiddelen toe aan de scholen op basis van **leerlingenkenmerken**. Lees op onze [webpagina over de werkingsmiddelen](#) hoe de werkingsmiddelen verdeeld worden.

Na het berekenen van de werkingsmiddelen kent AGODI de middelen toe aan de besturen van de gesubsidieerde scholen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkingsmiddelen voor de scholen van het GO!. De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt die dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

Ambitie 1: we kennen werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toe

De scholen ontvangen werkingsmiddelen en verschillende soorten bijkomende toelagen, waaronder de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de toelage voor het ondersteuningsmodel, de gewone en de bijzondere internaattoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers (AN), de toelage voor K-diensten, de gemeenschapsbijdrage voor kinderen zonder vaste verblijfplaats en de verschillende toelagen voor de coronamaatregelen.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd en correct toe te kennen. AGODI behaalde voor bijna alle toelagen van alle onderwijsniveaus (bao, so en dko) de norm van 100% voor de tijdige en correcte betaling van de totaliteit van de toelagen. Bij de laatste schijf van de toelage voor het ondersteuningsmodel en het voorschot van de toelage voor het energie en/of materiaalintensief studietoelaanbod werd de norm niet gehaald. In 2024 werd een correctie op de beide toelagen uitbetaald aan de scholen.

1.1.1 Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Tabel 2.4: werkingsmiddelen in het basisonderwijs

Tabel 2.5: samenstelling van de werkingsmiddelen in het basisonderwijs

De werkingsmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen.

- In het gewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex. De stijging wordt afgevlakt door een negatieve evolutie van het leerlingenaantal.
- In het buitengewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal.

1.1.2 Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Tabel 2.6: *werkingsmiddelen in het secundair onderwijs*

Tabel 2.7: *samenstelling van de werkingsmiddelen in het secundair onderwijs*

De werkingsmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen. In het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs stijgt het totale werkingsbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal.

1.2 Bijkomende toelagen

1.2.1 Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

Tabel 2.8: *bijkomende toelagen in het basisonderwijs*

- Het budget dat scholen van het buitengewoon onderwijs ontvangen die actief zijn in het **ondersteuningsmodel** is met bijna 13% gestegen. De stijging is te verklaren door een toename van het aantal ondersteunde leerlingen en vooral door de indexering van de bedragen per omkaderingseenheid of begeleide leerling.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het budget werd in 2023 opgetrokken met 1.335.667 euro (33%). Per organiek ambt ontvangt elke basisschool 80,67 euro.
- Per **anderstalige nieuwkomer** krijgt een school 12,50 euro per volledige kalendermaand in de periode waarin de school onthaalonderwijs inricht voor de betrokken anderstalige nieuwkomer. Het budget stijgt met bijna 99%. Door de Oekraïncrisis is er in schooljaar 2022-2023 een grote toename van het aantal anderstalige nieuwkomers.
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Het budget daalt licht door een daling in het leerlingenaantal op de teldag in het basisonderwijs.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de gemaakte reiskosten van het personeel terugbetaald van AGODI. Onderwijs aan huis is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Samen met de evolutie van de kilometervergoeding en de kosten van openbaar vervoer zorgt dat voor een stijging van het budget met meer dan 17%.
- De **gemeenschapsbijdrage** wordt toegekend aan de schoolbesturen van de erkende tehuizen en internaten waar leerplichtige kinderen van wie de ouders geen vaste verblijfplaats hebben, kunnen verblijven. De schoolbesturen brengen die gemeenschapsbijdrage in mindering van het kostgeld van de in aanmerking komende leerlingen. In 2023 waren er iets minder aanvragen waardoor het budget lichtjes daalde met 1,16% ten opzichte van 2022.
- AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe aan **diensten met onderwijsbehoeften** (DMOB). Het betreft een toelage voor de jaarlijkse personeels- en werkingskosten verbonden aan het verstrekken van onderwijs aan kinderen die opgenomen zijn op een dienst neuropsychiatrie (K-dienst). Het totaal te verdelen budget blijft onveranderd ten opzichte van het voorgaande jaar.
- Jaarlijks worden werkingsmiddelen toegekend aan de **inspectie voor levensbeschouwelijke vakken**. Die worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Het budget blijft in 2023 ongewijzigd.
- In het kader van de **Oekraïncrisis** werden in 2023 volgende toelagen uitbetaald:

- Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïncrisis voor schooljaar 2023-2024 - hertelling oktober: 2.409.679 euro. Het budget daalt met 57%, omdat de nieuwe toestroom van Oekraïense vluchtelingen daalt.
- Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïncrisis voor schooljaar 2022-2023 - instap vanaf de tweede lesdag van oktober: 4.953.626 euro.
- Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïncrisis voor de anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar op de eerste instapdag van het schooljaar 2023-2024: 2.136.550 euro. Het budget daalt met 18% omdat de nieuwe toestroom van Oekraïense vluchtelingen daalt.
- Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïncrisis voor de anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar op de andere in aanmerking komende instapdagen van het schooljaar 2022-2023: 4.993.200 euro.
- Extra werkingsbudget ter compensatie van de gestegen energiefacturen in schooljaar 2022-2023. Het uitbetaalde bedrag in 2023 bedraagt 36.303.023 euro.
- Vanaf schooljaar 2022-2023 worden jaarlijks middelen voorzien om extra capaciteit te creëren voor leerlingen met een IAC-verslag. Het budget voor basisonderwijs bedraagt 2.394.882 euro.

1.2.2 Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Tabel 2.9: *bijkomende toelagen in het secundair onderwijs*

- Het budget dat scholen van het buitengewoon onderwijs ontvangen die actief zijn in het **ondersteuningsmodel**, is met bijna 13% gestegen. De stijging is te verklaren door een toename van het aantal ondersteunde leerlingen en door de indexering van de bedragen per omkaderingseenheid of begeleide leerling.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Hier is een stijging merkbaar van meer dan 15%. Dat is te wijten aan een budgetverhoging van 972.000 euro. Per organiek ambt ontvangt elke secundaire school 104,53 euro.
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Het budget stijgt licht door een stijging van het leerlingenaantal op de teldag in het secundair onderwijs.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Onderwijs aan huis is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Ook in het schooljaar 2022-2023 zet de opwaartse trend zich verder. Zowel het aantal scholen als het budget voor de terugvordering van de reiskosten is gestegen. Dat komt onder meer door de evolutie van de kilometervergoeding en de stijgende kosten van het openbaar vervoer.
- De centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (Syntra's) ontvangen sinds het schooljaar 2019-2020 middelen om de personeelskost voor hun **duaal** onderwijs te financieren. De stijging van die middelen in het schooljaar 2022-2023 is net zoals bij de werkingsmiddelen toe te schrijven aan de toename van het aantal leerlingen.
- **Project duaal lesgeven** houdt in dat een werknemer van een bedrijf voor een bepaalde periode een lesopdracht opneemt in een school voor voltijds gewoon secundair onderwijs. Daarvoor werd 104.107 euro uitgekeerd aan 11 scholen.
- In het kader van de **Oekraïncrisis** werden in 2023 volgende toelagen uitbetaald:
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïncrisis voor schooljaar 2022-2023 - instap vanaf de tweede lesdag van oktober: 2.898.890 euro

- Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïncrisis voor schooljaar 2023-2024 - hertelling oktober: 1.679.668 euro. Het budget daalt met 45%, omdat de nieuwe instroom van Oekraïense vluchtelingen daalt.
- Extra werkingsbudget ter **compensatie van gestegen energiefacturen** 2023: 17.254.451 euro.
- Extra werkingsbudget voor **materiaal en/of energie-intensief studieaanbod**: 20.000.000 euro.

1.2.3 Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 2.10: werkingsmiddelen voor de CLB's

Naast een gegarandeerd werkingsbudget wordt extra werkingsbudget verdeeld over de centra die in de reële omkadering recht hebben op meer omkadering ten opzichte van de gegarandeerde omkadering. Het totale werkingsbudget in 2023 neemt toe door de indexering van het budget.

Tabel 2.11: toelagen voor systematische contacten door CLB's

Leerplichtigen die huisonderwijs volgen, zijn verplicht om deel te nemen aan de systematische contacten die een CLB organiseert. Daarvoor ontvangt het CLB specifieke werkingmiddelen van 98,50 euro per uitgevoerd systematisch contact. De stijging van het budget zet zich ook verder in schooljaar 2022-2023.

Tabel 2.12: toelagen voor nascholing voor CLB's

In de voorbije jaren bleven de budgetten voor nascholing per net nagenoeg constant. De kleine verschuivingen doorheen de jaren zijn te verklaren door de verschillen in elk net van het aantal ingerichte ambten.

Tabel 2.13: extra toelagen voor CLB's

In 2023 werden volgende extra toelagen uitbetaald aan de CLB's:

- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden er extra werkingmiddelen voorzien voor de versterking van de leerlingenbegeleiding. In 2023 bedraagt het budget 7.562.000 euro.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden er extra werkingmiddelen voorzien voor de permanente ondersteuningscellen voor netoverstijgende innovatieve digitaliseringsprojecten. In 2023 bedraagt het budget 1.000.000 euro.
- Toelage voor het onthaal en de begeleiding van Oekraïense leerlingen in het schooljaar 2022-2023: 127.699 euro
- Toelage voor het onthaal en de begeleiding van Oekraïense leerlingen door de permanente ondersteuningscellen in 2023: 59.017 euro
- Extra werkingsbudget ter compensatie van gestegen energiefacturen in 2023: 501.927 euro.

1.2.4 Werkingsmiddelen voor de internaten

Tabel 2.14: werkingsmiddelen voor de internaten

De gesubsidieerde internaten ontvangen een forfaitair bedrag en een bedrag per interne leerling uit het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs. De stijging van de middelen is hoofdzakelijk toe te schrijven aan de stijging van het aantal internen en de indexering.

Tabel 2.15: Bijkomende toelage voor internaten

In 2023 werd een extra werkingsbudget ter compensatie van energiefacturen van 1.073.000 euro uitbetaald aan de internaten.

1.2.5 Werkingsmiddelen voor het Deeltijds Kunstonderwijs (dko)

Tabel 2.16: werkingsmiddelen in het dko

De academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen die berekend worden op basis van de toegekende lestijden voor het lopende schooljaar. De berekening vertrekt van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende lestijden voor podiumkunsten en voor beeldende en audiovisuele kunsten. De werkingsmiddelen van die academies worden niet afzonderlijk gestort, maar worden in mindering gebracht op het voorschot van inschrijvingsgeld dat aangerekend wordt aan de academies.

De Mechelse Beiaardschool (gesubsidieerd officieel onderwijs) krijgt als enige gesubsidieerde academie een vast bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt. De academies van het GO! krijgen een gezamenlijke dotatie.

Tabel 2.17: bijkomende toelagen in het dko

Tabel 2.18: tarieven in het dko

Een leerling in het deeltijds kunstonderwijs betaalt het vastgelegde inschrijvingsgeld voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de gezondheidsindex. Sociale groepen (werklozen, personen met een beperking en politieke vluchtelingen) genieten een verminderd tarief.

Tabel 2.19: inschrijvingsgelden in het dko

AGODI vordert het inschrijvingsgeld van de academies in twee schijven terug: het voorschot op 15 november en het saldo op 15 april.

- Voor de academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs worden in het voorschot, dat gelijk is aan 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar, de werkingsmiddelen voor het huidige schooljaar afgehouden. In april wordt het resterende bedrag teruggevorderd. Dat wil zeggen: 100% van de inschrijvingsgelden van het huidige schooljaar verminderd met het voorschot.
- Academies van het GO! krijgen in november een terugvordering voor 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar. In april wordt het resterende bedrag (100% van de inschrijvingsgelden huidige schooljaar verminderd met het voorschot) teruggevorderd.

Het inschrijvingsgeld wordt gestort op het inschrijvingsfonds dko. De inkomsten in dat fonds worden integraal gebruikt voor de betaling van de lonen van het dko-personeel. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk.

1.2.6 Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 2.20: *werkingsmiddelen en toelagen voor de PBD*

- De 'grote' pedagogische begeleidingsdiensten hebben recht op een personeelsformatie. Hun **werkingsmiddelen** zijn gebaseerd op de omkadering die ze genereren. De 'kleinere' pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in de scholen van het basis- en secundair onderwijs die zij begeleiden. Het totaalbudget stijgt licht door een stijging van hun omkadering en een stijging van het aantal organieke betrekkingen in de instellingen die ze begeleiden.
- Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks **aanvullende werkingsmiddelen** voor de ondersteuning van het **gelijkedansenbeleid**. Het te verdelen bedrag ligt vast.
- De pedagogische begeleidingsdiensten met personeelsformatie krijgen **middelen voor de ondersteuning in Brussel (VVB)**. Ook daar ligt het te verdelen bedrag vast.
- Daarnaast zijn er extra **aanvullende middelen** voorzien voor de ondersteuning van de scholen ter versterking van hun **brede en verhoogde zorg** en **effectieve didactiek**.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het gaat eveneens om een vast bedrag dat jaarlijks wordt verdeeld over de begeleidingsdiensten.

1.3 Omkadering

Elk jaar leggen we de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen personeel aan dat door de Vlaamse overheid wordt betaald.

Een omkadering omvat lestijden, uren, lesuren en uren-leraar of punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. De omkadering van alle scholen wordt actief openbaar gemaakt via de [website onderwijsstatistieken](#).

Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Het leerlingenaantal vormt de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering.

Ambitie 2: we kennen de omkadering tijdig en correct toe

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte. AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat ten laatste op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten ook de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben. De normen werden in 2022-2023 gehaald.

1.3.1 Omkadering voor het basisonderwijs

Meer achtergrond over de berekening van de verschillende omkaderingen in het basisonderwijs is te vinden in de omzendbrief personeelsformatie gewoon onderwijs en de omzendbrief personeelsformatie buitengewoon basisonderwijs.

Tabel 2.21: overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs

Bij het berekenen van de **lestijden volgens de schalen** is er een schaal voor het kleuteronderwijs en het lager onderwijs. De stijging van de lestijden volgt de evolutie van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs.

De lestijden volgens de schalen kunnen in de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden

- wanneer een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft zodat ze recht heeft op instaplestijden
- wanneer een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als een capaciteitsgemeente

In tegenstelling tot schooljaar 2021-2022 kende het gewoon basisonderwijs in 2022-2023 geen wijzigingen in de berekening van de verschillende omkaderingen. Dit gebeurde vorige schooljaren bijvoorbeeld voor de berekening van de puntenenveloppe 'administratieve- en beleidsondersteuning' of de puntenenvoloppen 'ICT en zorg'. De getallen in deze tabel wijzigen dus maar licht. Bij sterke wijzigingen vindt u hieronder de nodige uitleg.

Het aantal **instaplestijden** daalt met 5%. Schommelingen in het aantal instaplestijden zijn de afgelopen jaren voornamelijk een gevolg van de steeds wisselende instapdata. Dit jaar viel de instapdag na het Krokusverlof en Hemelvaart een week vroeger dan vorig jaar, waardoor minder kleuters konden instappen.

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de **capaciteitsgemeenten**. Om daarvoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2.400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2022-2023 zijn: Anderlecht, Brussel, Jette, Koekelberg Schaarbeek, en Sint-Jans-Molenbeek. Er zijn geen nieuwe capaciteitsgemeenten. Vijf gemeenten verdwenen uit deze lijst en werden gemeenten met waarborgregeling (zie verder).

Om **als individuele school in een capaciteitsgemeente** in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau van het lager onderwijs een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt een extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (capaciteit plus). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau van het lager onderwijs naar rato van een lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (capaciteit min).

Voor capaciteitsgemeenten is ook een waarborgregeling voorzien. Dat betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente nog een schooljaar in aanmerking komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min.

- Voor schooljaar 2022-2023 gaat het om de gemeenten Antwerpen, Asse, Sint-Pieters-Leeuw, Ukkel en Vilvoorde.
- De verschuiving van vijf gemeenten van 'gewone capaciteitsgemeente' naar 'capaciteitsgemeente met een waarborgregeling' heeft als gevolg dat het aantal extra

toegekende lestijden capaciteit quasi hetzelfde blijft maar hertellingen in min met 85% dalen.

- De twee gemeenten met een waarborgregeling vorig schooljaar (Grimbergen en Schoten) voldoen voor een tweede maal op rij niet aan de voorwaarden en zijn daarom niet langer een capaciteitsgemeente.

De **SES-lestijden** zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Die socio-economische status wordt bepaald door volgende leerlingkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerling en het ontvangen van een schooltoelage.

Als een school onvoldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden krijgt om een theoretische klasgrootte te behalen van 18,5 leerlingen per leerkracht, worden **additionele lestijden** toegerekend tot de school de ratio behaalt. Het totaal aantal toegekende lestijden daalt systematisch elk jaar.

Het **aantal lestijden anderstalige nieuwkomers** kent een buitengewoon sterke stijging, voornamelijk door de toestroom van Oekraïense vluchtelingen.

Het aantal uren kinderverzorging en de puntenenveloppen ICT, administratieve ondersteuning, zorgcoördinatie en stimulus blijven nagenoeg ongewijzigd door het vrijwel stabiele leerlingenaantal in het gewoon basisonderwijs.

Ook het aantal eenheden korte vervanging blijft stabiel.

In het schooljaar 2018-2019 herstartte het **pilootproject lerarenplatform** in het basisonderwijs. Het lerarenplatform heeft als doel jonge leerkrachten een beter loopbaanperspectief te bieden. De berekening van die lestijden verloopt volgens een bonus-malussysteem. Dit schooljaar haalden minder scholen het vooropgestelde aanwendingspercentage van 80%. Daardoor daalde het aantal toegekende lestijden met 10%.

De tijdelijke toekenning vanaf 3 maart 2021 van een bijkomende **omkadering bijsporang**, bedoeld om mee de gevolgen van de coronacrisis te verzachten, eindigde vanaf schooljaar 2022-2023.

Tabel 2.22: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs

In het buitengewoon onderwijs werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. De lestijden volgens de schalen (voor het onderwijzend personeel) en het urenpakket (voor het paramedisch personeel) nemen toe door de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

Naast die lestijden en uren worden nog aanvullende, bijkomende en extra lestijden en uren gegenereerd:

- Voor het inrichten van levensbeschouwelijke vakken ontvangen de scholen **lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die aanvullende lestijden stijgen in schooljaar 2022-2023 opnieuw in vergelijking met het voorgaande schooljaar. Dat kan het gevolg zijn van de leerlingstijging in het buitengewoon basisonderwijs maar het pakket wordt ook beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen.
- Schooljaar 2022-2023 is het derde jaar in een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de berekening van de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal'). Het aantal lestijden en

scholen dat daarvoor al in aanmerking kwam in het schooljaar 2020-2021 en 2021-2022, blijft ook in schooljaar 2022-2023 ongewijzigd.

- Scholen voor buitengewoon onderwijs die type basisaanbod en/of type 3 inrichten, krijgen **aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen (GOK)** als ze ten minste 40% doelgroepeleringen hebben die scoren op de indicatoren 'laag opleidingsniveau moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands'. Sinds schooljaar 2021-2022 gebeurt de berekening van deze lestijden jaarlijks in plaats van driejaarlijks. Na de stijging van de GOK-omkadering en het aantal scholen dat er recht op had in schooljaar 2021-2022 blijft het aantal lestijden en scholen in 2022-2023 nagenoeg gelijk.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkingslestijden en -uren**. Het aantal lestijden en uren dat daarvoor beschikbaar is, steeg in schooljaar 2022-2023 als een gevolg van de introductie van de nieuwe omkadering ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel en de omkadering 'samen school maken' in schooljaar 2021-2022. Het aantal afwijkingslestijden en -uren bedraagt immers een bepaald percentage van het totaal aantal lestijden en uren van het voorafgaande schooljaar.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen lestijden, uren en eenheden om ondersteuning te bieden in het gewoon onderwijs. Vanaf het schooljaar 2017-2018 trad een nieuw ondersteuningsmodel in werking om scholen te ondersteunen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Tijdens een transitieperiode worden de effecten van dat nieuw model geleidelijk doorgevoerd (eenheden 'ontvroren' en omgezet in lestijden/uren). Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden er ook lestijden voor coördinatie toegekend aan scholen voor buitengewoon onderwijs in de ondersteuningsnetwerken.
- Net als de basisscholen voor gewoon onderwijs krijgen de basisscholen voor buitengewoon onderwijs een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. De stijging van die puntenenveloppen loopt min of meer gelijk met de stijging van het leerlingenaantal in het buitengewoon basisonderwijs.
- Ook scholen voor buitengewoon basisonderwijs die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' afsloten, kunnen jaarlijks extra middelen (**eenheden**) ontvangen voor de **vervanging van korte afwezigheden**. Van dat budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken'. De uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken' vormen een meerkost voor het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties. AGODI bepaalt het percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Daardoor kan het aantal toegekende eenheden van jaar tot jaar licht wijzigen.
- Sinds het schooljaar 2019-2020 krijgen ook de scholen voor buitengewoon onderwijs **lestijden voor aanvangsbegeleiding** voor startende leerkrachten. Die middelen kunnen aangewend worden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van de personeelsleden. Die omkadering wordt berekend op basis van het lestijden- en urenpakket van het voorafgaande schooljaar. De stijging van deze lestijden in schooljaar 2022-2023 volgt dus de stijging van de basisomkadering in schooljaar 2021-2022.
- De **omkadering bijsprong** wordt toegekend om mee de gevolgen van de coronacrisis te verzachten. Deze omkadering werd voor het laatst toegekend in schooljaar 2021-2022.
- Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben de scholen voor het eerst ook recht op **aanvullende omkadering ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel** en op de **aanvullende omkadering 'samen school maken'**. Deze omkaderingen nemen in schooljaar 2022-2023 toe als gevolg van de stijging van het lestijden- en urenpakket in schooljaar 2021-2022.

Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de **medisch-pedagogische instituten (MPIGO's)**, de **semi-internaten** en **internaten met permanente openstelling (IPO)**, allen van het Gemeenschapsonderwijs, beschouwd als instellingen voor buitengewoon onderwijs. Ook die instellingen krijgen zowel een urenpakket als omkadering voor hun werking:

- De omkadering voor de semi-internaten stijgt in het schooljaar 2022-2023. Dat kan het gevolg zijn van de algemene leerlingensterging in het buitengewoon onderwijs, maar hangt ook samen met de individuele keuze van ouders voor bepaalde soorten internaten.
- De omkadering voor de MPIGO's (urenpakket internaat) daalt dan weer licht in het schooljaar 2022-2023. Ook dit kan een gevolg zijn van de individuele keuze van ouders voor bepaalde soorten internaten.
- Vlaanderen kent acht IPO's: zeven daarvan zijn verbonden aan een school voor buitengewoon basisonderwijs (zie tabel 3.22) en een is verbonden aan een autonoom internaat voor buitengewoon secundair onderwijs (zie tabel 3.23). Tot en met schooljaar 2021-2022 kregen deze instellingen een urenpakket dat vastgelegd werd door de Vlaamse Regering. Vanaf 1 september 2023 gaan deze instellingen in transitie naar het beleidsdomein Welzijn (het Agentschap Opgroeien of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Ter voorbereiding van deze transitie werd het urenpakket van de IPO's in 2023 vervangen door een tijdelijke subsidie. Die subsidie werd niet uitbetaald door Onderwijs maar aangerekend op de begroting van het beleidsdomein Welzijn.

Gegevens over **tijdelijk en permanent onderwijs aan huis (TOAH en POAH)** zijn verderop in het rapport opgenomen (zie punt 2.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis).

1.3.2 Omkadering voor het secundair onderwijs

Tabel 2.23: *overzicht omkadering in het secundair onderwijs*

Deze tabel geeft de evolutie weer van de jaarlijkse omkaderingen. Voor een volledig en gedetailleerd overzicht verwijzen we naar de dataset 'omkadering' op de website [onderwijsstatistieken](#).

Gewoon secundair onderwijs

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal **gewone uren-leraar** en een aantal uren-leraar voor **levensbeschouwelijke vakken**. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum. Dit is voor de meerderheid van de scholen 1 februari van het voorafgaande schooljaar. De berekening via de coëfficiëntenregeling wordt in specifieke situaties vervangen door een forfaitair pakket of door minimumpakketten. Door de leerlingensterging op 1 februari 2022 in vergelijking met 1 februari 2021 stijgt de globale omkadering.

Scholen kunnen daarnaast extra uren-leraar **gelijke onderwijskansen** ontvangen om een gelijk onderwijskansenbeleid te voeren en ondersteuning te bieden aan kansarme leerlingen. Sinds het schooljaar 2021-2022 zijn de driejaarlijkse GOK-cycli vervangen door een jaarlijkse berekening.

Voor de organisatie van **onthaalsonderwijs** wordt een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Voor elke anderstalige nieuwkomer in het eerste onthaalsoort heeft de contactschool recht op 2,5 uren-leraar. In het schooljaar 2022-2023 stijgt het aantal toegekende uren-leraar (op 1 oktober) in het voltijds onderwijs sterk. De vluchtelingenstroom door de crisis in Oekraïne speelt hier een belangrijke rol. De uren OKAN in het dbso kennen een lichte daling.

Buitengewoon secundair onderwijs (buso)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor het **paramedisch personeel** (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel).

In het verleden steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Vanaf het schooljaar 2015-2016 waren er voor het eerst dalingen van het aantal leerlingen in het buso door het M-decreet. Maar sinds het schooljaar 2017-2018 stellen we opnieuw een duidelijke stijging van de leerlingenaantallen vast. Ook in het schooljaar 2022-2023 steeg het aantal leerlingen waardoor de omkadering steeg.

Naast het lesurenpakket ontvangen scholen voor buitengewoon secundair onderwijs nog andere lesuren en die worden vooral gebruikt voor:

- Lesuren **godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- Het **ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen**. Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type basisaanbod en type 3 hebben die in aanmerking komen voor de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder').
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een **noodsituatie** bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op **afwijkingslesuren en -uren**. In 2022-2023 kregen 45 scholen die lesuren en uren toegewezen. Dit aantal bleef quasi hetzelfde ten opzichte van schooljaar 2021-2022 (43 scholen). Het aantal toegekende lesuren en uren stijgt van 860 in schooljaar 2021-2022 naar 944 lesuren en uren in het schooljaar 2022-2023. Die stijging is het gevolg van de stijgende toegekende omkadering en het aantal niet-aangewende (les)uren in het schooljaar 2021-2022, waardoor deze aan het beschikbare pakket afwijkings(les)uren voor het volgende schooljaar worden toegevoegd.
- De drie **internaten** van het buitengewoon secundair onderwijs van het GO! hebben een internaatbeheerder. Eén internaat is autonoom, de twee andere zijn verbonden aan een school voor buitengewoon secundair onderwijs. Die internaten ontvangen ook een omkadering in de vorm van een urenpakket. Het schoolbestuur beslist autonoom over de verdeling van de uren tussen de school en het internaat.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs ontvangen lesuren, uren en eenheden om **ondersteuning** te bieden in het gewoon onderwijs. Vanaf het schooljaar 2017-2018 trad een nieuw ondersteuningsmodel in werking om scholen te ondersteunen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Tijdens een transitieperiode van drie schooljaren werden de effecten van dat nieuw model geleidelijk doorgevoerd (eenheden 'ontvroren' en omgezet in lestijden/uren).

Alle secundaire scholen

Bij de start van de Oekraïne-crisis in het voorjaar van 2022 werden diverse maatregelen genomen om scholen maximaal te ondersteunen bij het faciliteren van onderwijs aan jongeren die gevlucht zijn. Zo werd extra **omkadering naar aanleiding van de vluchtelingenstroom** toegekend bovenop de specifieke omkadering voor anderstalige nieuwkomers. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn daarom extra telmomenten ingevoerd met een direct effect op de personeelsomkadering van scholen en centra. Op het einde van het schooljaar 2021-2022 bedroeg deze omkadering 5.775 uren leraar in het gewoon (voltijds en deeltijds), en 55 lesuren en 10 uren paramedisch in het buitengewoon secundair onderwijs. Bij de start van het schooljaar 2022-2023 (teldatum 1 oktober 2022) bedroeg deze omkadering in het gewoon secundair onderwijs 6.463 uren-leraar, in het buitengewoon was dit 82 lesuren en 16 uren voor paramedisch personeel. Op het einde van het schooljaar was er een stijging tot respectievelijk 13.179 uren-leraar, 162 lesuren en 29 uren.

Om leerachterstand ten gevolge van de coronacrisis aan te pakken, werd vanaf 3 maart 2021 een bijkomende **omkadering bijspijng** toegekend. Extra aandacht ging daarbij naar kwetsbare leerlingen die voldoen aan gelijkekansenindicatoren. Die omkadering kon ook in schooljaar 2021-2022 aangevraagd worden voor het volledige schooljaar. Voor schooljaar 2022-2023 is deze omkadering niet meer toegekend.

Vanaf schooljaar 2019-2020 werd een extra omkadering voor **aanvangsbegeleiding** toegekend. Elke school ontvangt in uitvoering van onderwijscao XI jaarlijks bijkomende middelen om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en verder te ontwikkelen. Die middelen bieden ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen en voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding krijgen. Die omkadering kende door de uitvoering van cao XII een sterke stijging in 2021-2022. In 2022-2023 was er een lichte stijging, in verhouding met de stijging van het gewone urenpakket.

In 2021-2022 hadden scholen voor het eerst recht op **aanvullende omkadering ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel** en op de **aanvullende omkadering samen school maken**. Die omkaderingen zijn 'gekleurde middelen' die niet voor andere doeleinden kunnen aangewend worden. In 2022-2023 steeg ook deze omkadering licht.

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, **een globale puntenenveloppe**. Daarover is meer te vinden in de omzendbrieven Berekening van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs en Aanwending van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs.

Voor land- en tuinbouwscholen is er een extra omkadering voorzien voor **betrekkingen van teeltleiders**. Zij staan in voor het onderhoud en de verzorging van de gewassen en de veestapel van de scholen. Deze omkadering blijft stabiel over de schooljaren heen.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast punten voor ICT. Scholen kunnen kiezen om samen te werken met andere scholen bij aanwending van de middelen. De personeelsleden die hierin worden aangesteld, verzorgen de ICT-coördinatie in de school, het samenwerkingsplatform, de scholengemeenschap of de scholengroep.

Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog **extra uren** toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rata van hun aandeel op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen die uren zelf onder hun scholen.

1.3.3 Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 2.24: *omkaderingsgewichten voor de CLB's*

Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet leerlingenbegeleiding in werking. Via dat decreet werd een nieuw omkaderingssysteem voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) ingevoerd.

Elke CLB heeft recht op een gegarandeerde omkadering die gelijk is aan de omkadering die werd voorzien in het schooljaar 2017-2018. Deze omkadering wordt aangevuld met 180 (88 + 92) extra omkaderingsgewichten. In het schooljaar 2018-2019 worden 88 extra omkaderingsgewichten verdeeld over de CLB's die, volgens het nieuwe berekeningssysteem, meer omkadering nodig hebben dan het gegarandeerde niveau. Vanaf het schooljaar 2019-2020 treedt een groei- en dalingsmechanisme in werking, waarbij er maximaal 92 extra omkaderingsgewichten verdeeld kunnen worden. Dit mechanisme houdt in dat de omkadering per CLB (volgens het nieuwe berekeningssysteem) jaarlijks vergeleken wordt met de omkadering van het voorgaande schooljaar. Als de omkadering daalt, gebeurt dit pas als het verschil groter is dan 2%. De daling mag maximaal 2% per CLB zijn. Bij groei is de stijging maximaal 3,15% per CLB.

De middelen worden door AGODI berekend en toegekend aan de CLB's na een voorafname voor de permanente ondersteuningscellen (POC's) per net. Voor de ondersteuning en versterking van CLB's ontvangen de gefinancierde, de gesubsidieerde officiële en de gesubsidieerde vrije permanente ondersteuningscellen respectievelijk 5,89 omkaderingsgewichten, 1,99 omkaderingsgewichten en 12,49 omkaderingsgewichten. Die omkadering ligt decretaal vast.

1.3.4 Omkadering voor de internaten

Tabel 2.25: *overzicht omkadering internaten in het basis- en secundair onderwijs*

Alle internaten – van alle netten – kunnen een **beheerder en een studiemeester-opvoeder** aanstellen. De internaten van het GO! mogen een studiemeester-opvoeder aanstellen per 21 internen uit het basis- en secundair onderwijs. Voor de gesubsidieerde internaten zijn er twee betrekkingen voorzien als internen uitsluitend leerlingen uit het secundair onderwijs zijn. Verblijven er leerlingen uit het basisonderwijs, dan zijn er 2,5 betrekkingen voorzien.

1.3.5 Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)

Tabel 2.26: *overzicht omkadering in het dko*

- De **gewone omkadering** geldt voor alle academies. Ze bestaat uit uren voor het onderwijzend personeel en uren voor het bestuurs- en administratief personeel. De omkadering voor het huidige schooljaar wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar. In het schooljaar 2022-2023 daalde het aantal toegekende lestijden onderwijzend personeel hoewel het aantal financierbare leerlingen steeg. Dit is het gevolg van het wegvallen van de (bijkomende) overbruggingslestijden die academies in het schooljaar 2021-2022 ontvingen ter compensatie van de dalende leerlingenaantallen ten gevolge van corona.
- Daarnaast krijgen alle academies punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. Het aantal punten per academie wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.

- Voor de coaching van startende personeelsleden krijgen academies lestijden **aanvangsbegeleiding**.
- Als overgangsmaatregel naar de nieuwe omkaderingsberekening voorzag de Vlaamse overheid gedurende drie schooljaren **additionele lestijden**. Vanaf het schooljaar 2022-2023 worden de additionele lestijden niet meer toegekend.
- Academies kunnen omkaderingsmiddelen ontvangen voor toegekende samenwerkingsprojecten **Kunstkuur**. Per project wordt een maximum van 35 punten toegekend.

In het schooljaar 2017-2018 liepen de **tijdelijke projecten met vernieuwing** af. De academies die op 1 september 2017 een tijdelijk project intergemeentelijke samenwerking of een tijdelijk project regionale samenwerking organiseerden, behielden wel nog de lestijden voor pedagogische coördinatie die hun door de projectvoorwaarden zijn toegekend. Het gaat om negen academies die 51 lestijden ontvangen.

1.3.6 Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 2.27: *overzicht omkadering PBD*

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- de centra voor leerlingenbegeleiding

Pedagogische begeleidingsdiensten kunnen een beperkt aantal halftijdse betrekkingen van pedagogisch adviseur omzetten in halftijdse betrekkingen van adviseur-coördinator.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het vorige schooljaar, in de scholen en CLB's die verbonden zijn aan een pedagogische begeleidingsdienst. Het totaal aantal halftijdse betrekkingen adviseur is in het schooljaar 2022-2023 opnieuw toegenomen door een stijging van het aantal organieke ambten in de door hen begeleide instellingen. Daarnaast hebben de pedagogische begeleidingsdiensten van de Steinerscholen voor het eerst recht op personeelsformatie.

1.4 Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen

Het onderwijslandschap verandert.

- Er komen **nieuwe** scholen bij door de oprichting van een volledig nieuwe school of door het zelfstandig worden van een vestigingsplaats, niveau of type van een al bestaande school. En er zijn scholen die **sluiten**.
- Andere scholen **herstructureren**. Dat zijn wijzigingen van het bestaande aanbod door één of meerdere vestigingsplaatsen, types of een onderwijsniveau op te richten of af te schaffen.
- Daarnaast kunnen twee of meer scholen samensmelten tot één school: **fuseren**.
- In het secundair onderwijs kent men daarnaast ook de term '**programmatie**'. Dat heeft een dubbele betekenis: het oprichten van een nieuwe school (zie eerste punt) of het opstarten van een nieuwe studierichting. In het buitengewoon onderwijs kan het bij een programmatie ook om de oprichting van een nieuw type of opleidingsvorm gaan.

Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de **rationalisatienorm**. De rationalisatienorm is het minimumaantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit. Een basisschool mag twee schooljaren onder de rationalisatienorm blijven. Zij maakt dan gebruik van de genadejaren. Wordt de rationalisatienorm drie schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten. In het secundair onderwijs mag een school één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school ofwel verplicht afbouwen ofwel fuseren.

Hieronder geven we een overzicht van de oprichtingen, stopzettingen, structuurwijzingen en genadejaren in de verschillende onderwijsniveaus. Op de [webpagina over programmaties](#) is hier meer informatie over te vinden.

1.4.1 Basisonderwijs

Tabel 2.28: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzingen in het gewoon basisonderwijs

In het schooljaar 2023-2024 werden het hoogste aantal volledig nieuwe scholen opgericht sinds schooljaar 2018-2019. Er waren ook het hoogste aantal stopzettingen van scholen van de afgelopen jaren. Daarnaast waren er in 2022-2023 het laagste aantal vestigingsplaatsen dat zelfstandig werd en het minst aantal oprichtingen van nieuwe onderwijsniveaus binnen de bestaande vestigingsplaatsen in jaren.

Tabel 2.29: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzingen in het buitengewoon basisonderwijs

Het aantal structuurwijzingen in het buitengewoon basisonderwijs neemt in het schooljaar 2023-2024 toe. De toename van onder andere oprichtingen van nieuwe scholen, oprichtingen of afschaffingen van vestigingsplaatsen en oprichtingen van een nieuw type, hangen samen met de stijging van het aantal programmatieaanvragen voor een nieuw type in het buitengewoon basisonderwijs.

Tabel 2.30: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs

Sinds het schooljaar 2015-2016 moeten scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten, de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering. Zij dienen daarvoor een programmatieaanvraag in. Tabel 2.30 geeft een overzicht van de programmatieaanvragen die scholen indienden voor het schooljaar 2023-2024 met de beslissingen van de Vlaamse Regering.

Het aantal aanvragen voor de oprichting van een nieuw type in het buitengewoon basisonderwijs ligt in het schooljaar 2023-2024 opvallend hoger dan de voorgaande jaren. Tot en met schooljaar 2022-2023 kon een nieuwe school voor buitengewoon onderwijs pas opgericht worden als zij ten minste twee types organiseerde. Sinds 1 september 2023 is het ook mogelijk om een aanvraag in te dienen voor de oprichting van een nieuwe school met slechts één type. Zes scholen hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt.

De aanvragen voor het schooljaar 2023-2024 hebben betrekking op de oprichting van type 2, type 3, type 5, type 7 of type 9. Het merendeel van die aanvragen (17 van de 20) werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

1.4.2 Secundair onderwijs

1.4.2.1 Gewoon secundair onderwijs

Tabel 2.31: overzicht herstructureringen in het gewoon secundair onderwijs

Er worden meer nieuwe scholen geprogrammeerd dan vroeger. De geplande wijzigingen aan de programmatieregelgeving had als gevolg dat een hoog aantal programmatieaanvragen voor het schooljaar 2023-2024 werden ingediend. 25 secundaire scholen hebben een voorlopige erkenning gekregen. Daarnaast was er een fusie van twee scholen.

Tabel 2.32: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon secundair onderwijs

Het decreet betreffende de modernisering van het secundair onderwijs heeft de programmatieregels gewijzigd: de niet-programmeerbare structuuronderdelen werden afgeschaft en er zijn een aantal tijdelijke programmatieregels voor de nog niet-gemoderniseerde studierichtingen ingevoerd. Voor het schooljaar 2023-2024 moeten voor de vernieuwde studierichtingen enkel de niche-basisopties in de eerste graad en alle studierichtingen van de tweede graad worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. Op het 'naamloos leerjaar' na moeten voor de derde graad alle studierichtingen aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd. Voor het schooljaar 2023-2024 ontving AGODI 1.602 aanvragen, waarvan 1.353 goedgekeurd werden.

Met de invoering van het decreet duaal leren kwam er een nieuwe programmatieprocedure bij, namelijk voor duale structuuronderdelen. Voor het oprichten van een duaal structuuronderdeel moet men de goedkeuring van de Vlaamse Regering krijgen. Voor het schooljaar 2023-2024 ontving AGODI 279 aanvragen, waarvan er 268 zijn goedgekeurd.

1.4.2.2 Buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 2.33: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 2.34: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 2.35: overzicht programmatieaanvragen structuuronderdelen in het buitengewoon secundair onderwijs

In het buitengewoon secundair onderwijs steeg het aantal scholen in het schooljaar 2023-2024 lichtjes ten opzichte van het voorgaande schooljaar door de oprichting van twee nieuwe scholen.

Het proces van de modernisering van het onderwijs zorgde voor programmatieregels voor nieuwe opleidingen in het buitengewoon secundair onderwijs. Nieuwe structuuronderdelen moeten voor 30 november van het voorafgaande schooljaar aangevraagd worden en de Vlaamse regering neemt daarover een beslissing tegen 31 maart.

Sinds het schooljaar voorafgaand aan de organieke uitrol van duaal leren in het schooljaar 2019-2020 ontvangt AGODI jaarlijks programmatieaanvragen van scholen die aanbieder duaal leren willen worden. In het buitengewoon secundair onderwijs mochten vanaf het schooljaar 2022-2023 70 duale structuuronderdelen opgericht worden. Voor het schooljaar 2023-2024 ontvingen 49 duale structuuronderdelen een goedkeuring van de Vlaamse regering. De daling van het aantal programmatieaanvragen en bijgevolg ook goedkeuringen is het gevolg van nieuwe regelgeving waardoor scholen gebruik kunnen maken van een genadejaar. Met andere woorden als ze het schooljaar na opstart het structuuronderdeel niet meteen programmeren mogen ze zonder nieuwe

aanvraag het structuuronderdeel in het daaropvolgende schooljaar inrichten. Door deze regelgeving waren er geen heraanvragen meer.

Onderwijsdecreet XXIX voerde ook een programmatieprocedure in voor nieuwe, niet-duale structuuronderdelen in opleidingsvorm 3 (OV3). De cijfers die in de bijhorende tabel opgenomen zijn, slaan echter niet volledig op het aantal nieuwe opleidingen dat van start mocht gaan op 1 september 2023, maar op het aantal aanvragen dat voorafgaand aan het schooljaar 2023-2024 werd ontvangen. Volgens de ingevoerde regelgeving kunnen de nieuwe structuuronderdelen uit de matrix ten gevolge van de modernisering meerdere jaren voorafgaand aan de start van de nieuwe opleiding aangevraagd worden. De aantallen voor de opleidings- en kwalificatiefase en integratiefase slaan dus respectievelijk op het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2025-2026.

1.4.3 Deeltijds kunstonderwijs

Een academie moet minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten of het domein muziek aanbieden. Als een academie drie domeinen organiseert, waaronder minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten en het domein muziek, is het een kunstacademie.

Een academie bestaat in de meeste gevallen uit meerdere vestigingsplaatsen. Er kunnen jaarlijks vestigingsplaatsen opgericht of vrijwillig gesloten worden. De academie kan haar aanbod op de **vestigingsplaatsen wijzigen of uitbreiden**. Dat kan door domeinen of structuuronderdelen op te richten, stop te zetten of uit te breiden naar nieuwe of bestaande vestigingsplaatsen. Domeinen of structuuronderdelen kunnen vrijwillig stopgezet worden of verplicht stopgezet worden door het niet behalen van de normen.

Een academie kan ook aanbod van andere academies overnemen via een **overheveling**. Bij een overheveling draagt de ene academie een of meer structuuronderdelen over naar de andere academie. Meestal zijn dat alle structuuronderdelen die op een bepaalde vestigingsplaats gelegen zijn, maar dat hoeft niet.

Binnen de structuuronderdelen kan de academie verschillende opties aanbieden. Om die opties te mogen aanbieden, moet de academie onderwijsbevoegdheid verwerven via een aanvraagprocedure.

Tabel 2.36: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het dko

In het schooljaar 2023-2024 vonden er geen fusies of overhevelingen plaats.

Door de dalende leerlingenaantallen ten gevolge van de coronamaatregelen kregen de academies in het schooljaar 2021-2022 en het schooljaar 2022-2023 telkens een bijkomend genadejaar programmatie en rationalisatie voor alle domeinen en structuuronderdelen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 treedt de gewone regeling van de normen terug in werking. Door het principe van het genadejaar zijn er ook in het schooljaar 2023-2024 geen academies die een domein of een structuuronderdeel moeten stopzetten.

Tabel 2.37: overzicht programmatieaanvragen in het dko

Structuuronderdelen kunnen alleen ingericht worden als een academie de nodige onderwijsbevoegdheid heeft. Als de academie die nog niet heeft, moet een aanvraag van onderwijsbevoegdheid via de minister goedgekeurd worden. Aanvragen zijn overbodig wanneer de onderwijsbevoegdheid al verworven is of wanneer het domein of structuuronderdeel al aangeboden wordt in de academie. De aanvragen zijn dan zonder voorwerp. Aanvragen voor

onderwijsbevoegdheid zijn niet-ontvankelijk wanneer het protocol van het lokaal comité ontbreekt of onvolledig is.

1.4.4 Centra voor leerlingenbegeleiding

Bij de start van elk schooljaar kan een fusie van centra plaatsvinden. Het centrum dat door die fusie ontstaat, wordt niet als een nieuw centrum beschouwd. Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben er geen nieuwe fusies plaatsgevonden.

Tabel 2.38: *overzicht fusies CLB*

1.4.5 Leersteuncentra

Door de invoering van het decreet Leersteun werden in het schooljaar 2023-2024 leersteuncentra opgericht. Een leersteuncentrum kan ervoor kiezen om te functioneren als een zelfstandige instelling of om deel uit te maken van een erkende en gefinancierde of gesubsidieerde school voor buitengewoon onderwijs. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn er 39 leersteuncentra opgericht die functioneren als zelfstandige instellingen. Daarnaast zijn er nog vier specifieke leersteuncentra voor leersteun type 4, 6 of 7 die deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs.

1.5 Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer

Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer dat georganiseerd wordt door De Lijn, is busbegeleiding verplicht. Beherende scholen moeten daarom voor elke bus een begeleider aanwerven. Die scholen kunnen bij AGODI een subsidie aanvragen voor de loonkosten van hun busbegeleiders.

Tabel 2.39: *subsidie voor busbegeleiding*

In 2023 betaalde AGODI het saldo uit van de subsidie voor busbegeleiding tijdens schooljaar 2022-2023 en een voorschot op de totale subsidie voor schooljaar 2023-2024.

Het uitgegeven budget ligt in 2023 hoger dan in 2022. Die stijging kan verklaard worden door de indexering van de gesubsidieerde uurlonen en door een toename van het aantal ritten. Die toename volgt nog steeds uit de beslissing van de Vlaamse Regering om vanaf schooljaar 2021-2022 extra middelen te investeren in het leerlingenvervoer voor het buitengewoon onderwijs, met de bedoeling om de ritduur van leerlingen te verminderen.

1.6 Vervoerskosten en bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

Tabel 2.40: *overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer*

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de scholen die ze prefinancieren voor hun personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus die daarvoor in aanmerking komen, dus ook voor het volwassenenonderwijs.

In 2023 keerde AGODI het saldo van de vervoerskosten 2022 en het voorschot van de vervoerskosten 2023 uit aan de schoolbesturen. Op een totaal van 181.913 personeelsleden

verplaatst bijna de helft zich met de fiets en 12,87% met het openbaar vervoer. In totaal wordt er 108 miljoen kilometer gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 1.200 km per jaar fietst.

Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 6,67 km per dag. De kost van een dag fietsen bedraagt 126.226 euro ($6,67 \times 0,21 \times 90141$). De gemiddelde kost van een gebruiker van het openbaar vervoer bedraagt 652 euro. Dat komt neer op 3,62 euro per gebruiker per dag ($652/180$). De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 84.275,43 euro ($3,62 \times 23.267$). Per schooldag wordt dus 210.501,92 euro betaald aan vervoerskosten.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Tabel 2.41: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders bao en so

De school kent aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of die tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, een bestaanszekerheidsvergoeding toe. Die vergoeding geldt voor elke dag waarvoor de betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni voorafgaand aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De scholen kunnen die vergoeding terugvorderen van de overheid.

In 2022 is de vergoeding opgetrokken naar 10 euro per dag. In totaal kregen 1.403 busbegeleiders in 2023 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat is een sterke stijging (+20%) ten opzichte van vorig jaar. Dat resulteerde in een uitgave van 675.390 euro. De stijging is te verklaren doordat er meer ritten zijn ontdekt door De Lijn. Op elke busrit is een busbegeleider noodzakelijk. Daarnaast kan het ook zijn dat er meer deeltijders aan het werk waren, wat leidde tot meer personen.

1.7 Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren

AGODI kende in 2023 aan sommige schoolbesturen en besturen van de centra voor volwassenenonderwijs (CVO) en centra voor Basiseducatie (CBE) in het gesubsidieerd vrij onderwijs een bedrag toe als tussenkomst in de kosten voor auditwerkzaamheden voor de financiële controle door een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de vzw-wetgeving verplicht is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen. De door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris worden naar rata van het beschikbare krediet terugbetaald.

Tabel 2.42: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

In 2023 werd aan de vzw's die een aanvraag indienden een bedrag van 45,99% van de factuur voor de financiële controle van boekjaar 2021 terugbetaald.

1.8 Controle op het gebruik van de middelen

1.8.1 Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of de schoolbesturen de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het

gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurt op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de omkadering heeft in de eerste plaats een preventief en ondersteunend karakter. Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in het secundair onderwijs in veel gevallen het aantal uren dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een heel beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering van het schoolbestuur.

Basisonderwijs

Tabel 2.43: overzicht aantal terugvorderingen in het basisonderwijs

- In het basisonderwijs werd voor het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs een macrocontrole uitgevoerd op het niveau van de scholengemeenschap. Bij overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket werd een verdere controle uitgevoerd op schoolniveau. Die controle leidde tot acht terugvorderingen aan het schoolbestuur voor een totaalbedrag van 49.555 euro.
- De controle van de puntenenveloppen vond eveneens plaats op macroniveau. Er werden twee terugvorderingen aan het schoolbestuur opmaakt voor een totaalbedrag van 6.261 euro.
- De omkadering van de CLB's en de lerarenplatformen en de aanwending van de vervangingseenheden vervanging voor korte afwezigheden (VKA) werden gecontroleerd. Deze controles hadden geen terugvorderingen aan het schoolbestuur tot gevolg.
- De overschrijdingen die vastgesteld werden bij de controles konden in de meeste gevallen nog opgelost worden door rechtzettingen van foutieve zendingen. In sommige gevallen hadden die rechtzettingen een terugvordering aan personeelsleden tot gevolg.

Het totale bedrag van de terugvorderingen aan het schoolbestuur in het basisonderwijs naar aanleiding van de controle omkadering bedraagt 55.816 euro.

Secundair onderwijs

Tabel 2.44: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs voor de pakketten uren/leraar

In het schooljaar 2022-2023 werd de controle van de pakketten uren-leraar uitgevoerd op het niveau van een scholengemeenschap. De toegekende pakketten uren-leraar werden vergeleken met de effectieve aanwending.

De macrocontrole leidde voor een aantal scholen tot verder onderzoek. De overschrijding kon meestal in de school opgelost worden. Er kwam echter niet voor alle scholen een oplossing wat leidde tot het terugnemen van uren die waren overgedragen naar het volgend schooljaar of tot een terugvordering. AGODI heeft in totaal 12.354,55 euro teruggevorderd van secundaire scholen (gewoon onderwijs) met een overschrijding van hun omkadering.

In het **buitengewoon secundair onderwijs** werd het gebruik van de omkadering bij alle scholen gecontroleerd. Daarbij werden vooral die elementen in detail bekeken die een invloed hebben op de berekening van de omkadering voor het volgende schooljaar. De meeste overschrijdingen werden intern opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs was er uiteindelijk een overschrijding in drie scholen, wat een terugvordering van 6.687,89 euro betekende.

Naast de omkadering in uren-leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. AGODI controleert de aanwending van de **globale puntenenveloppe** voor het secundair

onderwijs op het niveau van een scholengemeenschap of op het niveau van een school die niet tot een scholengemeenschap behoort. In 2022-2023 gebeurde dat in het secundair onderwijs op verschillende controledata doorheen het schooljaar voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren.

Tabel 2.45: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap voor de aanwending van de globale puntenenveloppe

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2022-2023 geleid tot terugvorderingen via het systeem van 'personeel ten laste van het werkingsbudget' (PWB) voor een totaalbedrag van 21.136,74 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren-leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdragen naar het volgende schooljaar (buffer).

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het secundair onderwijs is dus gelijk aan 40.179,18 euro (= 12.354,55 + 6.687,89 + 21.136,74). Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werden er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 442 uren minder overgedragen naar het schooljaar 2023-2024.

Deeltijds kunstonderwijs

In het deeltijds kunstonderwijs werd voor het schooljaar 2022-2023 voor de eerste keer een controle van de omkadering gedaan op macroniveau. Voor 40 academies was er een overschrijding van tien uren of meer. Voor 34 academies kon de overschrijding verklaard worden, waarbij dit in twaalf gevallen kon opgelost worden door aanpassing van de zendingen. Uiteindelijk waren er zes academies met een overschrijding die niet kon opgelost worden. Omdat er ook geen mogelijkheid was om de overschrijding af te houden op de buffer van overgedragen uren naar volgend schooljaar werd de loonkost hiervan teruggevorderd aan het schoolbestuur en dit voor een bedrag van 50.370,71 euro.

1.8.2 Controle op de werkmiddelen

Tabel 2.46: overzicht gecontroleerde scholen voor gekleurde werkmiddelen

Voor de controle op de toegekende Digisprongmiddelen van het Vlaamse relanceplan ontwikkelde AGODI een digitale tool 'Schoolloket toelagen' die het agentschap in november 2021 lanceerde op Mijn Onderwijs. Aan de hand van die tool bezorgen de schoolbesturen hun verantwoordingsstukken aan AGODI voor de rapportering van de besteding van die Europese middelen.

AGODI voerde per kwartaal steekproefsgewijze controles uit op de besteding van de Digisprongmiddelen. Er werden zowel vermeende als werkelijke onregelmatigheden vastgesteld. Deze werden steeds verworpen of aangepast in het Schoolloket toelagen.

In 2023 vond ook de controle van de nascholingsmiddelen en van de kosten woon-werkverkeer voor boekjaar 2022 plaats met behulp van de digitale tool 'Schoolloket toelagen'. De vaststellingen voor woon-werkverkeer zijn verrekend bij de betalingen. Er vonden geen terugvorderingen plaats voor de nascholingsmiddelen.

AGODI ontving in 2023 drie klachten of signalen van de onderwijsinspectie over de aanwending van de werkingsmiddelen in het basis- en secundair onderwijs. Dat leidde volgens de afgesproken procedure tot het onder verhoogd toezicht plaatsen van de betrokken scholen.

1.8.3 *Controle voor de financieringswet*

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt (onder andere) de verdeling van de middelen tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling van de middelen gebeurt onder meer op basis van het aantal zes- tot en met zeventienjarigen die regelmatig ingeschreven zijn in een lagere of secundaire school die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch in Discimus registreren. Die leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. In de 'bijzondere zone' van twee gemeenten langs de taalgrens is dat 80%, in de rest van Vlaanderen 10%. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd. Daarop worden vervolgens mogelijke correcties uitgevoerd door het Rekenhof.

Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die gebruik maken van concurrentieel vervoer worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

Tabel 2.47: overzicht financierbare leerlingen na verificatie

Ambitie 3: we verifiëren tijdig

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Het agentschap bereikte dat resultaat in 2023.

2 Onze klanten: ouders en leerlingen

2.1 Kleuterparticipatie

AGODI zet in op duurzame acties en instrumenten voor kleuterparticipatie. Lees er meer over op onze [webpagina Kleuterparticipatie](#).

Structureel overleg met stakeholders

Het coördinerend overleg kleuterparticipatie kwam onder het voorzitterschap van AGODI een keer samen in 2023. Aan dat overleg namen vertegenwoordigers deel van de onderwijskoepels, het GO!, de Onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind en Gezin, de VVSG, het Kinderrechtencommissariaat, het minderhedenforum en de CLB's. Het doel van het overleg is om het kleuteractieplan op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen.

AGODI werkte met de ambtelijke werkgroep transitie ook mee aan de uitvoering van het 'Actieplan transitie'. Aan die werkgroep namen ook vertegenwoordigers van het departement Onderwijs en Vorming, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering en Kind en Gezin deel. De werkgroep kwam een keer samen in 2023.

AGODI werkte in 2023 met Opgroeien nauw samen rond:

- Het informeren van medewerkers van Opgroeien over het decretale kader van het inschrijvingsrecht
- De opvolging van het [project Doorgaande Lijn](#) waarin twaalf pioniers de kans krijgen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken. AGODI vormt samen met Kind en Gezin de kerngroep van dat project. De stuurgroep bestaat uit afgevaardigden van:
 - het Gemeenschapsonderwijs
 - de representatieve verenigingen van de schoolbesturen of inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs
 - de representatieve vakorganisaties voor onderwijs
 - de kinderopvang, Onderwijsinspectie, Zorginspectie en externe experts.

De stuurgroep formuleerde in 2022 een voorstel tot een regelluw kader voor de betrokken pioniers. In 2023 gingen de twaalf pioniers hiermee aan de slag. De stuurgroep bezocht hierbij enkele pioniers om tot de hefbomen voor een geïntegreerd werken te komen.

- De opvolging van niet-ingeschreven kleuters.

Instrumenten ontwikkelen ter ondersteuning van lokale partners

AGODI ontwikkelde en/of actualiseerde een aantal instrumenten:

- de webpagina's over kleuterparticipatie
- de kleuterparticipatierapporten voor scholen die na de kerst- en paasvakantie worden gepubliceerd op Mijn Onderwijs
- cijfers over aanwezigheden van kleuters per gemeente die worden gepubliceerd op de website. Die cijfers werden dit schooljaar verrijkt met interactieve dashboards

Een ondersteuningsaanbod organiseren

Het ondersteuningsaanbod van AGODI kenmerkt zich door maatwerk. Centraal in dat aanbod staan de lokale actoren en de manier waarop AGODI hen kan ondersteunen in het ontwikkelen, verdiepen of verruimen van een beleid rond kleuterparticipatie. AGODI verzorgt daarvoor omgevingsanalyses op maat en op vraag van lokale besturen. AGODI geeft daarover ook een toelichting aan nieuwe LOP-deskundigen.

2.2 Leerplichtcontrole

Lees meer over de leerplichtcontrole op de [webpagina Leerplichtcontrole](#).

2.2.1 Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister met daarin alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de gegevens in zijn databanken (inschrijvingen in scholen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). Vervolgens schrijft AGODI de ouders van die kinderen aan die het agentschap niet terugvindt in zijn databanken. Als de ouders niet antwoorden, stuurt AGODI een herinneringsbrief. In een volgende stap worden ook de gemeenten aangesproken om na te gaan hoe die kinderen aan de leerplicht voldoen. Als een leerling niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI het dossier door naar het parket. Een aantal dossiers volgde AGODI zelf op. Het gaat om leerlingen die niet in orde zijn met de leerplicht, maar van wie de ouders nog tijd krijgen om het dossier in orde te brengen. Het gaat onder andere om leerlingen die een aanvraag voor vrijstelling indienden bij het Zorgpunt Onderwijsinspectie, maar nog geen antwoord kregen. Sommige ouders zijn niet op de hoogte van die mogelijkheid en AGODI informeert hen dan over de procedure.

Tabel 2.48: overzicht aantal acties leerplichtcontrole

Het aantal ouders dat AGODI een eerste keer aanschrijft met de vraag hoe hun kind aan de leerplicht voldoet, daalt in het schooljaar 2022-2023 licht (met 4%) tegenover het vorige schooljaar. Het aantal leerlingendossiers dat AGODI overmaakt aan de gemeenten stijgt met 20%. Dat betekent evenwel niet dat al die leerlingen aan de leerplicht verzaken. Er zijn verschillende manieren om aan de leerplicht te voldoen en waarover AGODI bij de start van het schooljaar niet op de hoogte is (bijvoorbeeld ouders die een verklaring van huisonderwijs vergeten op te sturen, een inschrijving in een buitenlandse school, verhuisd naar het buitenland ...). Uiteindelijk stuurde AGODI voor het schooljaar 2022-2023 177 dossiers door naar het parket voor verdere opvolging.

Tabel 2.49: overzicht resultaten leerplichtcontroles

Enkele vaststellingen over de leerplichtcontrole:

- Het aantal leerplichtige leerlingen geregistreerd in het rijksregister en het aantal inschrijvingen in het erkend onderwijs stijgt met 1,4% in schooljaar 2022-2023. Dat heeft te maken met de demografische groei.
- Het aantal leerplichtige leerlingen dat huisonderwijs volgt, stijgt in schooljaar 2022-2023 met 13,5% ten opzichte van het vorige schooljaar.
- Het aantal leerplichtige leerlingen dat na de start van het schooljaar niet langer in het Vlaams Gewest verblijft (door een verhuis naar een ander gewest in België of naar het buitenland), stijgt in 2022-2023 met 29% ten opzichte van het vorige schooljaar.

- Het aantal leerlingen dat uiteindelijk niet in orde is met de leerplicht, stijgt met 24% ten opzichte van het vorige schooljaar. Het gaat om 891 dossiers die AGODI naar het parket stuurt of zelf verder opvolgt (wanneer het antwoord onvolledig is of er nog documenten moeten nagestuurd worden).

2.2.2 Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tabel 2.50: *overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) wordt uitgevoerd vanaf het schooljaar 2008-2009. Een gemeenschappelijke cel met ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap staat in voor die controle.

De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister met alle leerplichtige leerlingen die gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingenbestanden van de beide gemeenschappen. Van de leerplichtigen die de cel niet in die leerlingenbestanden terugvindt, schrijft ze in eerste instantie de ouders en in tweede instantie de gemeenten aan met de vraag hoe de kinderen aan de leerplicht voldoen. Leerplichtigen kunnen verhuisd zijn naar het buitenland, les volgen in een privéschool enzovoort. Na het verwerken van de antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerplichtigen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, stuurt de cel naar het parket voor verder gevolg.

In het rijksregister zijn iets meer leerplichtige leerlingen geregistreerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dan het vorige schooljaar (+1,2%). Er gaan opnieuw meer brieven naar de ouders (+7,9%). Door onder andere een lage responsgraad van de ouders zien we een stijging van het aantal dossiers dat voor verdere opvolging naar de gemeenten is overgemaakt (+25,8%). De gemeenschappelijke cel verstuurt uiteindelijk 55 leerlingendossiers naar het parket. Dat is een daling met 58%.

2.2.3 De in- en uitschrijvingen

In het **basisonderwijs** zorgt de procedure van schoolverandering ervoor dat een leerling pas wordt uitgeschreven in een school, als hij/zij is ingeschreven in een andere school. Op de eerste schooldag van oktober en de eerste schooldag van februari controleert AGODI de dubbele inschrijvingen in de scholen.

In het **secundair onderwijs** brengen de scholen vanaf de eerste schooldag van oktober, en dat tijdens het hele schooljaar, AGODI op de hoogte van alle in- en uitschrijvingen. Als een leerling van school verandert, blijft het CLB verbonden aan de school verantwoordelijk voor de opvolging en begeleiding van de leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school. Via een elektronische uitwisseling van deze gegevens door AGODI met de CLB's, kunnen zij de in- en uitschrijvingen opvolgen.

2.2.4 Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid in de databanken van AGODI. Een problematische afwezigheid van

meer dan vijf halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen, houden ze bij in een begeleidingsdossier.

In de school voert de verificateur van AGODI steekproefsgewijs controles uit op de afwezigheidsregistratie en de begeleidingsdossiers. De verificateur gaat na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft rond de problematische afwezigheden.

Elk jaar verliest zo een aantal leerlingen na de verificatiecontroles het statuut van 'regelmatige leerling'. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar/subsidieerbaar is. Voor het schooljaar 2021-2022 gaat het om 99 leerlingen waarvan er 55 in het basisonderwijs en 44 in het secundair onderwijs zitten. Voor het schooljaar 2022-2023 zijn dat er 102, waarvan 38 in het basisonderwijs en 64 in het secundair onderwijs.

2.2.5 Huisonderwijs

Op onze [webpagina over huisonderwijs](#) is terug te vinden wat huisonderwijs is en hoe de ouders het kunnen organiseren.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs moeten elk schooljaar opnieuw een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. AGODI controleert de toelatingsvoorwaarden. De Onderwijsinspectie gaat na of het huisonderwijs voldoet aan de doelstellingen. Na twee opeenvolgende negatieve controles of bij het weigeren van een controle door de Onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school of in één van volgende scholen:

- Europese scholen
- Internationale scholen die door het Internationaal Baccalaureaat in Genève geaccrediteerd zijn
- Internationale scholen waarvan de studiebewijzen als gelijkwaardig worden beschouwd
- Scholen in het buitenland waar de leerplichtige contactonderwijs volgt

Huisonderwijs is dan niet meer mogelijk tenzij de Onderwijsinspectie een uitdrukkelijke toestemming voor hervatting van het huisonderwijs geeft.

Tabel 2.51: aantal leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienden en die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn er 5.354 verklaringen van huisonderwijs ingediend. Dat is een stijging van 13% ten opzichte van het vorige schooljaar. Voor het basisonderwijs blijft het aantal leerlingen vrij stabiel, zowel in het individueel (+2,4%) als in het collectief huisonderwijs (-0,6%). De stijging is toe te schrijven aan de jongeren met leeftijd secundair onderwijs. We zien voor hen een sterkere toename in het individueel huisonderwijs (+32,4%) dan in het collectief huisonderwijs (+12,9%).

Het aandeel leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienen, blijft evenwel zeer beperkt: 5.345 leerlingen van de 980.684 leerplichtige leerlingen of 0,55%. Het overgrote deel van de verklaringen wordt in het begin van het schooljaar geregistreerd.

2.2.6 Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

Een leerplichtige leerling wordt als problematisch afwezig beschouwd als hij/zij minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig was. De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Alle afwezigheidscodes worden via Discimus geregistreerd in de databanken van AGODI.

Tabel 2.52: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het basisonderwijs

In het basisonderwijs is in het schooljaar 2022-2023 het aantal leerplichtige leerlingen dat problematisch afwezig is, gestabiliseerd ten opzichte van het voorgaande schooljaar (-0.3%). Ook het aandeel in de leerplichtige schoolbevolking in het basisonderwijs is gelijk gebleven (0,9%). Het aantal leerlingen met problematische afwezigheden blijft daarmee op een hoog niveau na een stijging in het schooljaar 2021-2022.

Tabel 2.53: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

Ook in het secundair onderwijs stellen we in het schooljaar 2022-2023 een stabilisatie vast van het aantal leerplichtige leerlingen dat problematisch afwezig is. Het aantal blijft daarmee op een hoog niveau ten opzichte van het niveau van pre-corona (schooljaar 2018-2019 of vroeger) na een sterke stijging in het schooljaar 2021-2022. Het gaat om 3,6% van de leerplichtige schoolbevolking in het secundair onderwijs.

2.2.7 Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Tabel 2.54: aantal zorgwekkende dossiers gemeld aan AGODI

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding van de betrokken leerling zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling.

Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier melden aan AGODI. Elk dossier bevat een chronologisch overzicht van de stappen die de school, het CLB en eventuele externe hulpverleningsdiensten hebben ondernomen alsook een registratiefiche met de afwezigheden van de leerling. AGODI bekijkt dan of het een brief stuurt naar de ouders waarin wordt gewezen op de leerplicht en de strafrechtelijke sancties die ze dreigen op te lopen als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. AGODI kan ook beslissen om het dossier aan het parket over te maken voor verder gevolg.

Met het nieuwe decreet Integrale Jeugdhulp is de werking van de jeugdhulp hertekend. Als de begeleiding door de school en het CLB geen resultaat oplevert, kan het CLB nu ook een melding doen bij een gemandateerde voorziening. Die voorziening verricht dan onderzoek naar de verontrustende situatie en beschikt over volgende beslissingsmogelijkheden:

- Het zorgwekkende dossier wordt stopgezet, omdat opvolging niet maatschappelijk noodzakelijk wordt geacht. Alternatieve mogelijkheden worden teruggekoppeld naar het CLB.
- Vrijwillige hulpverlening wordt opgestart. Dat is met akkoord van ouders en jongere.
- Het zorgwekkende dossier wordt doorverwezen naar het parket, omdat gerechtelijke jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

Sommige zorgwekkende dossiers over problematische afwezigheden blijft men aan AGODI melden, omdat er geen Vlaams CLB bij betrokken is. Het gaat onder meer om leerlingen die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn, maar ingeschreven zijn in een school van de Franse Gemeenschap. In dat geval kan de Franstalige school of het Waalse centrum voor leerlingenbegeleiding een melding doen van een zorgwekkend dossier aan AGODI.

2.3 Lokale overlegplatforms

Sinds 2002 werken de lokale overlegplatforms (LOP's) rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie. Er zijn 41 LOP's voor het basisonderwijs en 29 LOP's voor het secundair onderwijs. Lees meer op de [webpagina over de LOP's](#).

Ondersteuning voor LOP-deskundigen

2023 kenmerkt zich door een grote uitstroom van LOP-deskundigen. Veel aandacht gaat dan ook naar het opzetten van wervingscampagnes.

In de ondersteuning van de LOP-deskundigen maken we een onderscheid tussen het onthaal- en opleidingstraject van de nieuwe collega's die starten in 2023 en de ondersteuning van de ervaren collega's. De focus ligt hierbij enerzijds op het inwerken van de nieuwe collega's en anderzijds op het garanderen van de continuïteit in de ondersteuning.

Dankzij een geactualiseerd onthaalprogramma voor nieuwe LOP-deskundigen slagen we erin de verdere uitstroom te beperken en de aanzienlijke groep nieuwe LOP-deskundigen vlot in te werken.

Vlaams aanmeldingssysteem

Een aantal LOP's werkt voor het eerst met het aanmeldingssysteem dat AGODI ter beschikking stelt aan initiatiefnemers. Dat gebeurt zonder noemenswaardige problemen.

2.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen

Ook in 2023 zet AGODI verder in op het proactief opvolgen van ontwikkelingen in het opvanglandschap en het tijdig informeren van onderwijs-, opvang- en beleidspartners:

- Scholen binnen LOP-gebied kunnen bij het maken van afspraken over het toeleiden van de leerlingen uit de asielcentra naar de scholen, rekenen op ondersteuning van het LOP en de LOP-deskundige.
- Buiten LOP-gebied kunnen scholen een beroep doen op het ondersteuningsaanbod van AGODI.
- AGODI organiseerde in maart 2023 het coördinerend overleg asiel-onderwijs, waarbij onderwijspartners en opvangpartners elkaar treffen om signalen uit te wisselen over het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers.
- Op 27 oktober 2023 organiseerde AGODI de netwerkdag Asiel en Onderwijs in het Consciencegebouw te Brussel. Er namen partners uit zowel het opvanglandschap als het onderwijs deel aan de netwerkdag. We tikten af op 150 inschrijvingen en 125 deelnemers (scholenverantwoordelijke van asielcentra, OKAN-leerkrachten, directie, zorgcoördinatoren, ...). De deelnemers volgden gedurende de dag een aantal sessies die

zowel de opvangzijde van het verhaal als de onderwijszijde belichtten en cijfers en de regelgeving toelichtten. Er was ook tijd om ervaringen uit te wisselen en elkaar beter te leren kennen.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bestaat er een structureel overleg tussen AGODI, het Rode Kruis en Fedasil. De voornaamste doelstellingen van dat overleg zijn het tijdig uitwisselen van informatie, het nabij opvolgen van signalen en het maken van afspraken. Het structureel overleg kwam in 2023 ongeveer om de zes weken samen. Regelmatig vond er rond actuele ontwikkelingen in het opvangnetwerk met een lokale impact op de scholen ook ad hoc overleg plaats. In 2023 zorgde instroom van Oekraïners, net zoals in 2022, voor een verhoogde druk op het opvangnetwerk en bijgevolg ook voor een verhoogde druk op de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers in het onderwijs.

AGODI publiceert op zijn [webpagina over onthaalonderwijs](#) periodiek overzichten van het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon en buitengewoon onderwijs en bezorgt die overzichten ook aan het GO! en de onderwijskoepels. In 2023 werd ook een dashboard met de aantallen Oekraïense leerlingen ter beschikking gesteld van relevante partners.

Door hun lokale verankering hebben de LOP's snel zicht op de knelpunten bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar de scholen. Zo ontving AGODI in 2023 van verschillende LOP's signalen met betrekking tot de druk op scholen omwille van de hogere instroom van anderstalige nieuwkomers. AGODI nam de signalen telkens op met Fedasil en met het Rode Kruis.

2.5 Leerlingenvervoer

2.5.1 Buitengewoon onderwijs

In het buitengewoon onderwijs is er recht op leerlingenvervoer, als de dichtstbijzijnde school van de gewenste groepering met het gepaste type en opleidingsaanbod wordt bezocht. Dat recht kan collectief of individueel ingevuld worden. Leerlingen kunnen vrij kiezen welke gesubsidieerde vervoersvorm zij gebruiken, op voorwaarde dat het recht werd toegekend:

- Collectief kunnen leerlingen opgehaald worden door een schoolbus met busbegeleider, georganiseerd door De Lijn.
- Individueel kunnen leerlingen gesubsidieerd gebruikmaken van het openbaar vervoer of van vervoer met de eigen wagen. Rechthebbende leerlingen die gebruikmaken van het openbaar vervoer kunnen aanspraak maken op een gratis abonnement, dat door AGODI rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij wordt betaald. Ouders die hun rechthebbend kind met de wagen naar school brengen, krijgen daarvoor een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten. Scholen kunnen die vergoeding voor eigen vervoer na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

Tabel 2.55: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon basisonderwijs

Tabel 2.56: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon secundair onderwijs

Zowel in het buitengewoon basisonderwijs als het buitengewoon secundair onderwijs is er sinds schooljaar 2020-2021 een toename van het aantal gebruikte opstapplaatsen in het collectief leerlingenvervoer.

Afgezien van het openbaar vervoer in het buitengewoon basisonderwijs nam tijdens schooljaar 2022-2023 ook het gebruik van de gesubsidieerde individuele vervoersvormen verder toe in beide buitengewone onderwijsniveaus.

Tabel 2.57: overzicht subsidies voor individueel leerlingenvervoer (in euro)

De uitgaven voor het gesubsidieerd individueel vervoer in het buitengewoon onderwijs lagen hoger dan in 2022. Die stijging kan verklaard worden door de indexering van de vervoerstarieven en het toegenomen aantal leerlingen dat er tijdens schooljaar 2022-2023 gebruik van maakte.

2.5.2 Gewoon onderwijs

In het kader van de vrije keuze tussen officieel en vrij onderwijs kunnen ouders aanspraak maken op een forfaitaire tussenkomst in hun vervoerskosten als zij geen school van het gewenste onderwijs vinden binnen een redelijke afstand. Die afstand bedraagt vier kilometer voor het basisonderwijs, twaalf kilometer voor het lager secundair onderwijs en twintig kilometer voor het hoger secundair onderwijs. Scholen kunnen de tussenkomst na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

Tabel 2.58: overzicht tussenkomst in het kader van de vrije keuze

De uitgaven voor vervoer in het kader van de vrije keuze in het gewoon onderwijs lagen in 2023 hoger dan in 2022. Die stijging kan verklaard worden door de indexering van de vervoerstarieven en een lichte toename van het aantal gesubsidieerde leerlingen.

2.5.3 Verhoogde instroom van vluchtelingen

De verhoogde instroom van vluchtelingen sinds 2015 bracht een nood aan leerlingenvervoer met zich mee om de kinderen uit de opvangvoorzieningen zo snel mogelijk naar scholen in de buurt te kunnen toeleiden en daarbij voor een maximale spreiding te zorgen. Met de federale overheid werd daarom begin 2016 een akkoord bereikt over de financiering van de vervoersonkosten vanuit collectieve noodopvangvoorzieningen naar gewone basisscholen:

- De kosten verbonden aan het leerlingenvervoer vanuit collectieve opvangcentra die binnen de perimeter van vier kilometer van de school liggen, worden gedragen door de federale overheid.
- Als het collectief opvangcentrum en de school verder dan vier kilometer van elkaar liggen, neemt de Vlaamse overheid de kosten voor het leerlingenvervoer op zich.

Wanneer nodig kunnen collectieve opvangcentra een subsidieaanvraag indienen bij AGODI. Alle mogelijke vervoersmodi, organisatoren en de daaraan verbonden kosten komen in aanmerking. Zo kan per locatie gezocht worden naar de meest efficiënte organisatiewijze en maximale synergiën met bestaand vervoer. Het STOP-principe, een gekend mobiliteitsprincipe dat prioriteiten vastlegt

(eerst stappers, dan trappers, dan openbaar vervoer en pas daarna personenwagens), wordt daarbij vooropgesteld.

De Vlaamse middelen voor de subsidiëring van het leerlingenvervoer naar gewone basisscholen die verder dan vier kilometer van het opvangcentrum gelegen zijn, worden sinds 2016 herschikt vanuit het algemeen provisioneel krediet vluchtelingenproblematiek.

Tabel 2.59: overzicht subsidies voor vervoer vanuit collectieve opvangstructuren

In 2023 werden twee dossiers uit 2022 verlengd (Westakkers en Scherpenheuvel), maar diende ook een extra centrum een aanvraag in (Berlaar). Bijgevolg steeg het vastgelegde budget.

In het algemeen zijn de uitgaven sterk onderhevig aan verschillende veranderlijke elementen zoals de evolutie van de vluchtelingeninstroom, het aantal schoolgaande kinderen in de centra, de scholen waarnaar de kinderen toegeleid kunnen worden en de omgeving van de opvangcentra.

2.6 Leermiddelen voor leerlingen met een handicap

Leerlingen, studenten of cursisten met een handicap, die ingeschreven zijn in het gewoon kleuter, lager of secundair onderwijs of in het hoger of volwassenenonderwijs kunnen in aanmerking komen voor de financiering van speciale onderwijsleermiddelen (SOL). Speciale onderwijsleermiddelen zijn hulpmiddelen die personen met een beperking toelaten om onderwijs te volgen in een gewone school. Lees er meer over op de webpagina [Speciale onderwijsleermiddelen voor je kind](#).

Tabel 2.60: overzicht recurrent budget speciale onderwijsleermiddelen

Het recurrent budget voor speciale onderwijsleermiddelen bedroeg 3.715.000 euro in 2023. Daarvan was 3.121.000 euro bestemd voor tolkondersteuning en 594.000 euro voor de 'gewone' hulpmiddelen. Bovenop dat recurrent budget werd nog eens 125.000 euro voorzien om alle aanvragen voor hulpmiddelen te kunnen behandelen.

Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus samen werd in 2023:

- 79,81% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning, kopieën van de notities van medestudenten en technische apparatuur)
- 17,07% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (onder andere aanpassingen van lesmateriaal en hulpmiddelen)
- 3,12% besteed aan hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking

Bij ons agentschap is de cel **Speciale onderwijsleermiddelen (SOL)** bevoegd voor de **aanvragen**. Ze behandelde in 2023 voor alle onderwijsniveaus samen 904 aanvragen. Dat is een stijging van 4,27% na de lichte daling van het aantal aanvragen in 2022. Ook het aantal aanvragers nam toe. Het aantal aanvragen en aanvragers ligt daardoor opnieuw in de lijn van de aantallen in 2021.

Over dertien aanvragen nam de cel SOL een negatieve beslissing, omdat de leerling of het hulpmiddel niet aan de voorwaarden voldeden om in aanmerking te komen voor financiering. De overige 891 aanvragen ontvingen een positieve beslissing, samen goed voor een totale kostprijs van 3.840.000 euro.

2.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis

Het **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** is er voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn. In de berekening van de extra omkadering TOAH wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een chronische ziekte en een niet-chronische ziekte (met inbegrip van een ongeval).

Het **permanent onderwijs aan huis (POAH)** is er voor leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een setting van het buitengewoon onderwijs, maar wel onderwijs kunnen krijgen. Daarvoor is een gunstig advies van de Onderwijsinspectie vereist.

Tabel 2.61: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend

Tabel 2.62: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lesuren onderwijs aan huis worden toegekend

Na de daling van het aantal leerlingen dat tijdelijk onderwijs aan huis krijgt in schooljaar 2021-2022 (door het wegvallen van de maatregel TOAH voor leerlingen die een hoog risico liepen op een coronabesmetting), neemt het aantal leerlingen dat tijdelijk onderwijs aan huis krijgt in schooljaar 2022-2023 opnieuw toe. Dit is het geval voor zowel het gewoon als het buitengewoon basis- en secundair onderwijs.

Het aantal leerlingen basis- en secundair onderwijs aan wie lesuren POAH toegekend worden door het Zorgpunt Onderwijsinspectie stabiliseert.

2.8 Startbanenprojecten

Lees er alles over op de [webpagina Startbanenprojecten JoJo en VeVe](#).

Tabel 2.63: aantal startbanenprojecten

Tabel 2.64: budget voor startbanenprojecten

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 31 december 2023 blijkt dat de startbanenprojecten in 2023 kwetsbare doelgroepen bereiken:

- 42,7% van de tewerkgestelde jongeren uit het **JoJo-project** had een migratieachtergrond
- 55,6% van de tewerkgestelde jongeren uit het **JoJo-project** was kansarm
- 51,1% van de tewerkgestelde jongeren uit het **VeVe-project** had een migratieachtergrond
- 62,2% van de tewerkgestelde jongeren uit het **VeVe-project** was kansarm

Budget

In 2023 besteedde het startbanenproject 37,55% van het voorziene vormingsbudget in kader van de organisatie van collectieve vormingen en de terugbetaling van individuele opleidingskosten. AGODI organiseert met dat budget vormingen die bijdragen aan de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van die vormingen wordt gestreefd naar een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. In 2023 werden elf vormingen ingericht, gespreid over 33 vormingsdagen.

Met het vormingsbudget betaalt AGODI daarnaast ook de individuele opleidingskosten van de startbaners terug (tot maximum 900 euro per jaar). In totaal besteedde AGODI 7.215,90 euro in 2023 aan de terugbetaling van de individuele opleidingskosten van startbaners.

2.9 Commissies

2.9.1 Commissie Leerlingenrechten

De Commissie inzake Leerlingenrechten behandelt klachten over het weigeren van inschrijvingen in het basis- en secundair onderwijs, over uitschrijvingen in het basisonderwijs en vanaf de inschrijvingen voor 2023-2024 ook over uitschrijvingen in het secundair onderwijs. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

Sinds 2012 is de commissie ook bevoegd voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedures. Voor het buitengewoon onderwijs kan een aanmeldingsprocedure maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Voor het gewoon onderwijs is de Commissie inzake Leerlingenrechten vanaf 1 september 2022 alleen nog bevoegd voor de goedkeuring van afwijkingen op een standaarddossier.

Tabel 2.65: aantal klachten behandeld door de Commissie Leerlingenrechten

Na de daling van het aantal klachten in 2022 ten opzichte van 2021, is het aantal ontvangen klachten in 2023 opnieuw gestegen. De stijging situeert zo goed als volledig in het basisonderwijs. De oorzaak moet gezocht worden in het nieuwe inschrijvingsdecreet dat scholen verplichtte om een aanmeldingsprocedure te organiseren wanneer zij capaciteit wensten te bepalen. Dat leidde vooral in het basisonderwijs tot meer initiatiefnemers die voor het eerst een aanmeldingsprocedure organiseerden, wat traditioneel een hoger aantal klachten oplevert.

Tabel 2.66: aantal aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 ontvangen in 2022 door de Commissie Leerlingenrechten volgens beslissing

Voor het buitengewoon onderwijs werden twee van de 62 dossiers niet goedgekeurd. Deze dossiers werden na aanpassingen alsnog goedgekeurd door de commissie.

Vier ingediende voorstellen tot afwijking van een standaarddossier voor het gewoon onderwijs werden niet goedgekeurd. Geen van allen dienden ze daarna opnieuw een voorstel tot afwijking in bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Zij kozen voor een standaarddossier of beslisten om niet aan te melden.

Sinds 1 september 2022 is de Commissie Leerlingenrechten eveneens bevoegd voor het behandelen van adviesvragen voor het gebruik van ondervertegenwoordigde groepen als voorrangsgroep bij organisatie van de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure. Die aanvragen dienen uiterlijk op 15 september van het jaar voorafgaand aan de aanmeldingen worden voorgelegd. De commissie ontving in 2023 drie adviesvragen. Voor twee adviesvragen formuleerde de commissie een advies. De andere vraag bood te weinig informatie om een advies te kunnen formuleren.

Tot slot is de Commissie inzake Leerlingenrechten sinds 1 september 2022 bevoegd voor het behandelen van een aanvraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling. Het betreft de behandeling van een aanvraag van een in te schrijven leerling die geweigerd werd op basis van capaciteit en die een uitzonderlijke situatie wenst in te roepen om alsnog in

overcapaciteit ingeschreven te worden in de school. Het betrokken schoolbestuur dient deze aanvraag in bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. De commissie ontving in 2023 – voor het eerst – zes aanvragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie, vier voor het basisonderwijs en twee voor het secundair onderwijs.

2.9.2 Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht¹ in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

Tabel 2.67: aantal bemiddelingsverzoeken bij de Vlaamse Bemiddelingscommissie

In het schooljaar 2022-2023 werden drie bemiddelingsverzoeken ingediend. Twee bemiddelingsverzoeken hadden betrekking op het afleveren van een verslag. Het andere verzoek had betrekking op de inhoud van het verslag. Voor elk van de drie bemiddelingsverzoeken is ook een bemiddelingsgesprek georganiseerd.

2.9.3 Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden, meer bepaald wat betreft de beheersing van onderwijskosten, handelsactiviteiten, eerlijke concurrentie, het verbod op politieke activiteiten, reclame en sponsoring, en participatie (in het gesubsidieerd onderwijs). Wie informatie wil over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur, kan dat verkrijgen via een informatieve [vragenprocedure](#). Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure voorzien. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees meer op onze [webpagina's](#).

Tabel 2.68: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur

2.10 Aanmelden en inschrijven

Initiatiefnemers die gebruik maken van een aanmeldingsprocedure voor de organisatie van de inschrijvingen in het gewoon onderwijs melden dit aan AGODI.

Voor schooljaar 2023-2024 heeft AGODI meldingen ontvangen van 157 aanmeldingsinitiatieven in het gewoon basisonderwijs en 52 aanmeldingsinitiatieven in het gewoon secundair onderwijs. Een aanmeldingsinitiatief kan bestaan uit één school/vestigingsplaats of meerdere scholen samen.

In totaal maakten 2.164 vestigingsplaatsen gewoon basisonderwijs (62%) en 619 vestigingsplaatsen gewoon secundair onderwijs (71%) gebruik van een aanmeldingsprocedure voor de organisatie van de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024.

AGODI kreeg de opdracht om in kader van de uitvoering van het inschrijvingsrecht een aanbestedingsprocedure op te starten voor het ontwikkelen van een aanmeldingssysteem. Dit aanmeldingssysteem wordt ter beschikking gesteld aan initiatiefnemers van een aanmeldingsprocedure voor het gewoon onderwijs.

¹ Het BVR waarin de werking van de commissie geregeld wordt, werd goedgekeurd op 10 juli 2015. De minister keurde de aanstelling van de commissieleden goed met ingang van 1 januari 2016.

In het gewoon onderwijs voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 maakten:

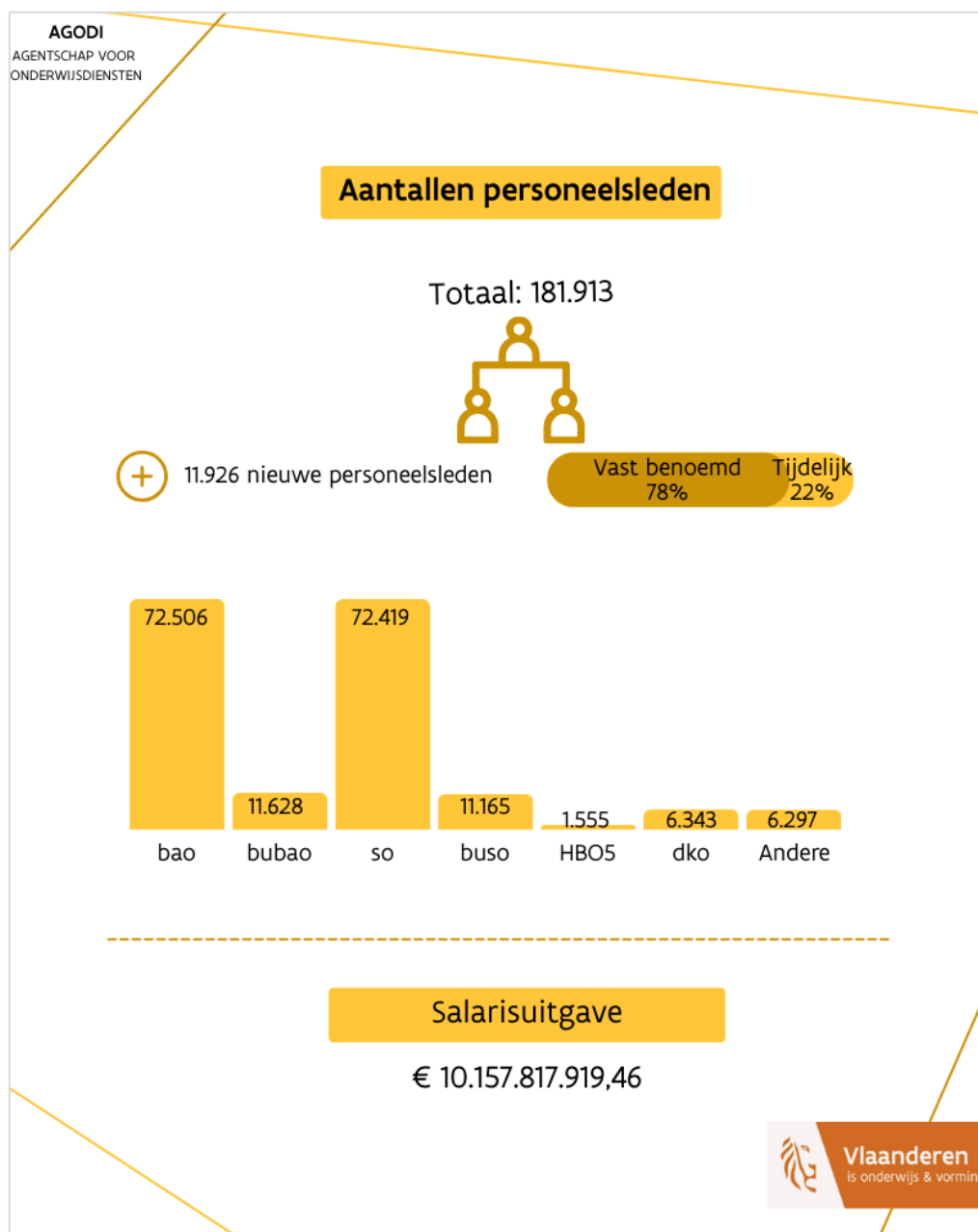
- 78 initiatieven basisonderwijs gebruik van het aanmeldingssysteem (776vestigingsplaatsen);
- 36 initiatieven secundair onderwijs gebruik van het aanmeldingssysteem (235 vestigingsplaatsen).

Initiatiefnemers gewoon onderwijs die geen gebruik maken van het aanmeldingssysteem dat AGODI ter beschikking stelt, kunnen financiële ondersteuning aanvragen. Dit gebeurde voor:

- 67 initiatieven basisonderwijs (1.346 vestigingsplaatsen)
- 11 initiatieven secundair onderwijs (384 vestigingsplaatsen)

Initiatiefnemers die gebruik maken van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in het buitengewoon onderwijs leggen deze ter goedkeuring voor aan de Commissie inzake Leerlingenrechten (zie 2.9.1). AGODI stelt geen aanmeldingssysteem ter beschikking van initiatiefnemers buitengewoon onderwijs. Zij kunnen enkel financiële ondersteuning aanvragen.

3 Onze klanten: onderwijspersoneelsleden



De schoolbesturen zijn de werkgevers van de personeelsleden in het onderwijs: de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor onder meer het werven, benoemen en ontslaan van hun personeelsleden. AGODI keert via het zogenoemde 'derdebetalerssysteem' de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: de financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

3.1 Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt telkens tot een eigen uitkomst. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt vormt de derde telmogelijkheid.

Tabel 2.69: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen

Tabel 2.70: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

Tabel 2.71: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zichtbaar.

Tabel 2.72: unieke personeelsleden op niveau van AGODI

Tabel 2.73: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vast benoemde en tijdelijke personeelsleden

In alle onderwijsniveaus stijgt het aantal vastbenoemde personeelsleden. Opvallend is dat ook het aantal tijdelijke personeelsleden stijgt, met uitzondering van de tijdelijke personeelsleden in de CLB's. Na een stijging in 2022 daalt in 2023 het aantal tijdelijke personeelsleden in de CLB's met 14,73%. Wellicht spelen de maatregelen in kader van het lerarentekort een rol in de stijging zoals de regeling voor zijinstromers.

3.2.1.1 Salaris

3.2.1 Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Voor het recht op salaris moet een personeelslid voldoen aan de financierings- of subsidiëeringsvoorwaarden op het gebied van nationaliteit, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AGODI controleert over welk bekwaamheidsbewijs een personeelslid beschikt en aan welke overeenkomstige salarisschaal een personeelslid een salaris mag ontvangen voor de uitgeoefende opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zogenaamde telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

Tabel 2.74: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal

In 2023 telde het onderwijs 145 verschillende salarisschalen. De meerderheid van de salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. Die versnippering blijkt ook uit tabel 3.74, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld volgens het aantal personeelsleden dat volgens die salarisschaal wordt betaald. Een personeelslid kan ook volgens meer dan één salarisschaal worden betaald. Uit de tabel blijkt dat er 34 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden. Twaalf salarisschalen zijn goed voor 83% van de personeelsleden.

Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen mee de geldelijke anciënniteit van een personeelslid. Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en bijgevolg cumuleert.

Stap 4: afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem berekent de correcte afhoudingen en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

3.2.2 Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

De som van het bruto jaarsalaris, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld en de eindejaarstoelage (EJT) maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

Tabel 2.75: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI

Figuur 2.1: salarisuitgaven 2019-2022

Tabel 2.76: gemiddelde salariskost²

De toename van de totale salarisuitgaven in 2023 ten opzichte de voorbije jaren is te verklaren door een combinatie van effecten. Ten eerste is er de verdere toename van het aantal personeelsleden dat een salaris ontvangt. Daarnaast was er in 2023 ook het effect van de verdere uitrol van de cao-maatregelen die de loonspanning verhoogde tussen de functie van directeur en die van leerkracht. Tot slot werd ook de spilindex tweemaal overschreden.

² Groene boekje Onderwijs en Vorming schooljaar 2022-2023

Ambitie 4: we kennen tijdig en correct de salarissen toe

Het kader

De toekenning van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee. De toekenning van de salarissen is ingebed in een volledig salaristraject. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties: de scholen leveren gegevens aan, de bank voert de betalingsopdrachten uit ... AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een tijdige en correcte toekenning van salarissen.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De toekenning is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen. In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- 1) de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en transfer via EDISON naar het elektronisch personeelsdossier (EPD)
- 2) het beheer van de personeelsgegevens via het EPD
- 3) de salarisberekening
- 4) de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via de bank ING

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begroting en ING behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

De ambitie: 99,90% tijdige toekenning van het salaris

AGODI streeft ernaar het salaris tijdig toe te kennen op de laatste werkdag van elke maand. Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,90% van de volledige, correcte en tijdig geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via EDISON bij het agentschap zijn geregistreerd. Voor de overige 0,10% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar de toekenning van het salaris in de daaropvolgende maand. Tijdens het volledige jaar 2023 werd 100% van de salarissen op tijd toegekend. Daarmee werd de vooropgestelde norm van 99,90% elke maand gehaald.

Kwaliteitscontrole

In 2023 heeft AGODI een algemene controle op de salarissen uitgevoerd. Hieruit bleek dat 100% van de salarissen correct werden betaald. De steekproef bevatte wel nauwelijks dossiers die risicogevoelig zijn, omdat zij slechts een klein deel uitmaken van de totale massa aan betaalde salarissen.

3.3 Bekwaamheidsbewijzen

Tabel 2.77: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs

Bij de tijdelijke personeelsleden stijgt het aandeel personeelsleden met een ander bekwaamheidsbewijs. Dat is wellicht deels te verklaren door de zijinstromers die nog niet over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs beschikken.

Nuttige ervaring

Personeelsleden kunnen een aanvraag indienen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs.

In 2023 werden 1.936 nuttige ervaringen erkend. Dat is een daling van meer dan 18% ten opzichte van 2022.

Professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten en het Interne Markt Informatie Systeem (IMI)

De dienstverlening rond de professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI neemt die dienstverlening op sinds maart 2017 voor de gereguleerde onderwijsberoepen van kleuteronderwijzer, onderwijzer en leraar.

Tabel 2.78: totaal behandelde dossiers/jaar professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten

3.4 Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd naar AGODI. De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal drie jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

Taalafwijkingen

In 2023 heeft AGODI 291 taalafwijkingen verleend. In 2022 en 2021 waren dat er respectievelijk 312 en 262. De verdeling per taal in 2023 is als volgt:

- 263 voor de onderwijstaal Nederlands en 24 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse rand
- drie taalafwijkingen voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlandstalige basisscholen

- voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en in de Franstalige afdeling van de school in De Haan was er één afwijking voor de onderwijstaal Frans

De taalafwijkingen zijn in 2023 een fractie gezakt. In 2023 zijn het er 291 tegenover 312 in 2022 en 262 in 2021. De afwijkingen voor de bestuurstaal Nederlands zijn voor het kleine volume wel significant gezakt van 29 naar 24.

Nationaliteitsafwijkingen

In 2023 heeft AGODI 102 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken. Ook enkele godsdienstleraars en jongeren die aangesteld werden in een startbaanproject komen in de cijfers voor. In 202 werden 106 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, steeds na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2022 werden 75 aanvragen verleend en geweigerd. In 2021 waren dat er respectievelijk 82 en 2.

3.5 Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als ‘bijbetrekking’ of ‘overwerk’ beschouwd worden.

Tabel 2.79: overzicht cumulatie (in VTE)

Ook in 2023 zet de stijging van het aantal personeelsleden dat meer dan 100% presteert zich voort in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. In de CLB's is er een opvallende daling van 37% van personeelsleden die meer dan een fulltime opdracht presteren.

3.6 Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

Het agentschap registreert en verwerkt de verlopen wegen ziekte, bevalling en moederschapsbescherming. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte onderwijspersoneel: kalenderjaar 2022

Al sinds vele jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. Meer informatie is te vinden op de [webpagina met het rapport](#). Dat rapport is ruimer dan de onderwijsniveaus van AGODI en omvat ook gegevens over het volwassenenonderwijs. Die rapporten worden telkens opgemaakt per kalenderjaar, niet per schooljaar.

Figuur 2.2: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2022

In 2022 werden er 3.069.597 ziekte-dagen opgenomen door het Vlaamse onderwijspersoneel. Dat is een stijging met 181.265 dagen of 6,28% ten opzichte van het aantal ziekte-dagen van 2021.

Enkele specifieke vaststellingen:

- het aantal **eendagsziekten** bedraagt 136.542 dagen
- het gemiddeld aantal **ziektedagen** per personeelslid bedraagt in 2022 16,36 dagen
- het **ziekteverzuimpercentage** van het gesubsidieerd vrij onderwijs, bedraagt 4,16%

- **psychosociale aandoeningen:** 37,36% van de ziektedagen kunnen verklaard worden door een psychosociale oorzaak
- er waren 281.065 dagen **verlof verminderde prestaties wegens ziekte** (VVP ziekte)
- 2.017 personen maakten gebruik van een **langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen** (LVVPmed)

Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2022

In 2022 werden 16.846 controles uitgevoerd door de controlefirma. 44,70% van de controles gebeurde op initiatief van Certimed zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 10,50% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt het aantal controles op initiatief van het personeelslid. Hun aandeel bedraagt 43,90% in 2022.

Personeelsleden in een dienstonderbreking wegens ziekte tijdens het schooljaar 2022-2023

Tabel 2.80: aantal personeelsleden in ziekteverlof

In het schooljaar 2022-2023 waren er 134.391 personeelsleden afwezig wegens ziekte. Het aantal personeelsleden dat ziekteverlof opnam in het schooljaar 2022-2023 is gedaald met 5,92% ten opzichte van het schooljaar 2021-2022. De daling is wel opmerkelijk hoger in het basisonderwijs waar het om een vermindering gaat met 9,6% ten opzichte van 2,52% in het secundair onderwijs.

Tabel 2.81: aantal personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurig VVP wegens medische redenen

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden). We zien vooral een stijging van TBS ziekte. In het schooljaar 2022-2023 zijn er 21,96% personeelsleden meer in VVP ziekte. Dat heeft vooral te maken met de aanpassing van de regelgeving.

Vanaf 1 januari 2023 werd het systeem van VVP ziekte uitgebreid. Voortaan kunnen ook vastbenoemde personeelsleden van wie het bezoldigd ziekteverlof is uitgeput, gebruik maken van een VVP ziekte. Verder werd het mogelijk om in te stappen in een VVP ziekte aan een hervattingspercentage van minder dan een halftijdse opdracht.

Het aantal personeelsleden met langdurige verminderde prestaties om medische redenen neemt maar lichtjes toe van 1906 naar 1966 personeelsleden.

Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap of bevalling. Daarnaast zijn er nog een aantal verloven die ermee in verband staan, zoals onbezoldigd ouderschapsverlof, adoptieverlof, omstandigheidsverlof naar aanleiding van een geboorte en geboorteverlof die door de moeder of een partner genomen kunnen worden. Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Ook in het buitengewoon onderwijs is er een groter risico. Tijdens de lactatieperiode is het risico eerder beperkt. Omdat het aantal personeelsleden dat een bevallingsverlof genoot in het schooljaar 2022-2023 licht gedaald is, is ook het aantal personeelsleden dat uit de werkomgeving moest verwijderd worden iets gedaald. Dezelfde daling is ook dan ook vast te stellen bij de andere verlofstelsels die hierbij aanleunen.

Tabel 2.82: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte of adoptie van een kind voor alle onderwijsniveaus

Tabel 2.83: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte van een kind per onderwijsniveau

3.7 Naar meer arbeidsherverdeling en zorg

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer 'arbeidsherverdelende maatregelen'. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor om zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken.

De laatste jaren is er meer aandacht voor dienstonderbrekingen die in het teken staan van zorg voor kinderen en voor familieleden omwille van medische reden. De mogelijkheden zijn vrij uitgebreid, gaande van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en zorgkrediet. Alle mogelijkheden staan uitgelegd op onze [webpagina Verloven en afwezigheden](#).

3.7.1 Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties

Meer informatie over de verlofstelsels is te vinden op de [webpagina Verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties](#).

Tabel 2.84: aantal personeelsleden in VVP en AVP

Tabel 2.85: aantal personeelsleden in VVP of AVP voor alle onderwijsniveaus

Het aantal personeelsleden met een verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties in 2023 blijft status quo in vergelijking met het vorige kalenderjaar. Vanaf 1 september 2023 heeft een personeelslid jaarlijks recht op vijf dagen afwezigheid voor verminderde prestaties om zorg of steun te verlenen aan een gezinslid of een familielid dat om een ernstige medische reden behoefte heeft aan aanzienlijke zorg of steun. Het aantal personeelsleden dat van deze dienstonderbreking gebruik maakt, werd mee opgenomen in de cijfers van het aantal personeelsleden met een afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP).

Na een stijging van het aantal personeelsleden met een verlof voor verminderde prestaties vanaf 55 jaar blijft het aantal personeelsleden in 2023 gelijk in vergelijking met 2022. Dat geldt ook voor het aantal personeelsleden met een verlof voor verminderde prestaties dat wordt toegestaan door de pensioencommissie.

3.7.2 Gewone en thematische loopbaanonderbreking

Sinds 2016 heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Zij heeft ervoor gekozen om het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Personeelsleden die eerder al ingestapt waren in een vorm van loopbaanonderbreking 50+ of 55+, konden die wel behouden (zie tabel 3.86).

De thematische loopbaanonderbrekingen daarentegen zijn nog altijd een federale bevoegdheid en die zijn bijgevolg blijven bestaan. Concreet gaat het om volledige of deeltijdse

loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, voor medische bijstand, voor mantelzorg en voor ouderschapsverlof (zie tabel 3.87). Die zijn financieel iets gunstiger dan de tegemoetkoming bij het Vlaams zorgkrediet.

Tabel 2.86: aantal personeelsleden in een loopbaanonderbreking 50+ of 55+

Doordat de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar doorloopt tot de vooravond van het pensioen zijn er nog personeelsleden die deze loopbaanonderbreking opnamen voorafgaand aan september 2016 en daarvan nog genieten tijdens het schooljaar 2022-2023. Hun aantal is dalend vermits het gaat om een uitdovende dienstonderbreking.

In vergelijking met schooljaar 2021-2022 daalt het aantal personeelsleden met een gedeeltelijke loopbaanonderbreking (GLBO) voor een halftijds volume met 44,86% voor de GLBO 55+ en 42,43% voor de GLBO 50+. Het aantal personeelsleden met een gedeeltelijke loopbaanonderbreking aan een vermindering met een vijfde daalde met 39,49% (GLBO 55+) en met 16,65% (GLBO 50+).

Tabel 2.87: aantal personeelsleden met een thematische loopbaanonderbreking

Behalve voor de loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen (een vijfde, halftijds en voltijds) en de loopbaanonderbreking voor medisch bijstand voor de volledige opdracht, noteren we voor alle vormen van thematische loopbaanonderbreking een stijging van het aantal personeelsleden. Voor bepaalde vormen gaat het over een grote procentuele stijging, maar blijft het aantal personeelsleden eerder beperkt. Dat is onder andere het geval voor de gedeeltelijke loopbaanonderbreking ouderschapsverlof aan een volume een tiende en voor de loopbaanonderbreking voor mantelzorg (een vijfde, halftijds en voltijds). De stijging bij beide vormen van thematische loopbaanonderbreking is wellicht te verklaren doordat die mogelijkheid stilaan ingeburgerd geraakt.

3.7.3 Vlaams zorgkrediet

Zoals hierboven al vermeld heeft de Vlaamse Regering sinds enkele jaren de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking en werd het stelsel van loopbaanonderbreking hervormd naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Het gaat om verlofstelsels die kunnen genomen worden voor de zorg van een kind (met inbegrip van een pleegkind), voor een kind met een handicap, voor medische bijstand, voor palliatieve zorg en voor een opleiding. Die verlofstelsels zijn beperkt qua opnameduur. Zij kunnen voltijds, halftijds en voor een vijfde genomen worden. Lees er meer over op de [webpagina Zorgkrediet](#).

Tabel 2.88: aantal personeelsleden met zorgkrediet

3.7.4 Andere dienstonderbrekingen

Tabel 2.89: aantal personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen

Het aantal personeelsleden dat omstandigheidsverlof heeft opgenomen waarvoor een vervanger werd aangesteld, stijgt met 13,32%. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een bepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen melden dat verlof alleen aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen.

In schooljaar 2022-2023 stijgt het aantal personeelsleden dat ongewettigd afwezig was met 30,54%.

3.8 Vaste benoemingen

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vast benoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming een belangrijke mijlpaal.

Administratieve en geldelijke verwerking

Het schoolbestuur kent de vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een quasi geautomatiseerd systeem ondersteunt een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Die resulteert in het betalen van een salaris als vast benoemd personeelslid.

1 januari als ingangsdatum en 15 oktober als basis voor vacantverklaring

1 januari is de normale datum voor vaste benoeming. Dan wordt er vast benoemd in betrekkingen die vóór 15 november vacant zijn verklaard op basis van de beschikbare betrekkingen op 15 oktober van het voorgaande jaar. Naast de 'organieke' betrekkingen zitten daarin ook de betrekkingen van personeelsleden met een eindloopbaanverlofstelsel.

Aantal vaste benoemingen op 1 januari 2023

Tabel 2.90: aantal vaste benoemingen per niveau en per net op 01-01-2023

Weigeringen van vaste benoeming

In 2023 werden in totaal 117 vaste benoemingen geweigerd. Dat is een kleine fractie (0,67%) van het totale aantal vaste benoemingen. De oorzaak van de weigeringen in 2023 waren heel divers. De meest voorkomende was het niet vacant zijn van de betrekking (7,69%). Daarnaast beschikte het personeelslid in 6,84% van de weigeringen niet over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. Op de derde plaats kwam het niet hebben van 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt van benoeming (5,98%). Ook op basis van de andere benoemingsvoorwaarden heeft AGODI in 2023 benoemingen geweigerd. Deze weigeringsgronden kwamen minder voor dan de drie bovengenoemde.

Ambitie 5: we handelen de vaste benoemingen binnen de vastgelegde termijn af

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari worden afgehandeld uiterlijk voor de betaaldatum van april. Die termijn is gehaald voor 99,1% van alle dossiers van vaste benoeming op 1 januari 2023.

3.9 Reaffectatiestelsel

Soms kan een schoolbestuur op 1 september niet al haar vastbenoemde personeelsleden dezelfde opdrachten geven als die waarvoor zij op 31 augustus van het vorige schooljaar vast benoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van

betrekking' (TBSOB). Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of weder tewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van het aantal leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Tabel 2.91: personeelsleden in TBSOB in aantallen en VTE

Het reffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus: binnen het schoolbestuur, door de reffectatiecommissie van de scholengemeenschap, de reffectatiecommissie van de scholengroep in het GO! en de Vlaamse reffectatiecommissie.

Vanaf 1 september 2020 is de Vlaamse reffectatiecommissie opnieuw bevoegd voor de scholen die behoren tot een scholengemeenschap in het basis- en secundair onderwijs en voor de centra voor volwassenenonderwijs. Dat betekent dat de Vlaamse reffectatiecommissie weer ten volle reffectaties en wedertewerkstellingen kan toewijzen in die onderwijsniveaus.

Een TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal op. Tabel 3.92 toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in voltijds equivalenten (VTE), dat niet kon worden opgelost via een reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

Tabel 2.92: aantal VTE personeelsleden in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking

Op 30 juni 2023 registreerde AGODI 66,96 VTE waarvoor ter beschikking gestelde personeelsleden niet gereffecteerd of weder tewerkgesteld werden in een organieke betrekking. Dat is een daling met 13% in vergelijking met vorig kalenderjaar. Deze aantallen zijn erg beperkt in verhouding tot het totale aantal personeelsleden dat is aangesteld in het Vlaams onderwijs. Er mag evenwel niet worden voorbijgegaan aan de vaststelling dat er op 30 juni 2023 nog steeds personeelsleden zijn die op het einde van een schooljaar niet aangesteld zijn in een organieke betrekking.

De werking van de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft onder meer als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet in een voorgaande commissie gereffecteerd of weder tewerkgesteld konden worden. Lees er meer over op de [webpagina Reffectatiecommissies](#).

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking in 2022-2023 goed voor een tewerkstelling van 40,80 VTE. Het betrof 105 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 43,40 VTE personeelsleden als pedagogische ondersteuning wedertewerkgesteld. Dat ging in totaal over 102 personeelsleden.

3.10 Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

3.10.1 Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht (TAO) uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vast benoemd is of bij een ander schoolbestuur.

Tabel 2.93: aantal personeelsleden met een tijdelijk andere opdracht

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van die 'uitzonderingsmaatregel'. Het toenemend succes van het TAO-stelsel bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien bepaalt de overheid in de regelgeving vaak dat vast benoemde personeelsleden alleen via het stelsel van TAO bepaalde betrekkingen kunnen opnemen, opgericht met specifieke omkadering.

3.10.2 Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Tabel 2.94: aantal personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering

Een personeelslid dat vast benoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd:

- een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur
- een mutatie naar een ander schoolbestuur
- een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen)

AGODI gaat telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd.

3.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het personeelslid behoudt daarbij zijn salaris. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt een aparte cel 'Cel Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, de CLB's, het volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie.

Ambitie 6: we verwerken vlot de aanvragen tot detachering

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detacheringsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De Cel Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringsaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn stuurt de Cel Detacheringen een digitale bevestiging van het verlof wegens (bijzondere) opdracht naar de organisatie. Het agentschap behaalde in 2023 met 100% de normen voor de tijdige en correcte afhandeling van de dossiers.

3.10.4 Outplacement

Tabel 2.95: *aantal outplacers verdeeld over de sectoren*

Vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (*outplacement*). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugschieten. In 2023 werkten nog slechts twee personeelsleden in *outplacement*.

3.10.5 Niet-ingevulde vervangingen

Vanaf 1 september 2018 kregen scholen in het basis- en secundair onderwijs de mogelijkheid om niet-ingevulde vervangingen (NIV) om te zetten in vervangingseenheden. Die eenheden konden ze vervolgens opsparen om ze later tijdens het schooljaar aan te wenden (door het aanstellen van personeel). De bedoeling van die maatregel was onder andere om tijdelijke leerkrachten betere tewerkstellingsmogelijkheden te bieden. Door het clusteren van vervangingseenheden konden scholen immers aantrekkelijkere vacatures creëren, zowel qua volume van de opdracht als qua duurtijd van de opdracht.

De maatregel werd afgeschaft vanaf schooljaar 2020-2021, maar AGODI bleef (en blijft) de vervangingen die niet konden ingevuld worden, verder opvolgen. Het gaat immers om relevante informatie die een indicator is voor de spanningen op de arbeidsmarkt en het lerarentekort.

Tabel 2.96: *overzicht opbouw NIV in aantal personeelsleden per onderwijsniveau*

Tabel 2.97: *overzicht opbouw NIV in aantal VTE per onderwijsniveau*

3.11 Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen verwijderen een personeelslid uit zijn ambt. Het personeelslid dat uit zijn ambt is verwijderd, wordt vervangen. Zowel de titularis als de vervanger ontvangen een bezoldiging.

Tabel 2.98: aantal personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel

3.12 Begin van de loopbaan

Tabel 2.99: aantal nieuwe personeelsleden in het onderwijs

3.13 Einde van de loopbaan

Vanaf 1 september 2012 werd de uitstapregeling voor onderwijspersoneel gewijzigd. Daarvan zijn de gevolgen zichtbaar: het aantal personeelsleden in het stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen (of ook: TBSVP) daalt elk jaar. Dat is vooral het geval bij personeelsleden in het secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. Diegenen die in die onderwijsniveaus in 2021 nog een TBSVP aanvroegen, zijn personeelsleden die door een kortere onderwijscarrière pas op een latere datum met pensioen konden gaan en dus hun TBSVP niet vroeger konden aanvragen. Door de pensioenhervorming van de vorige federale regering verschoof de pensioendatum voor sommigen immers naar een later moment. In 2023 zijn er geen TBSVP-aanvragen meer in het secundair en deeltijds kunstonderwijs.

In het basisonderwijs zijn het enkel nog de personeelsleden die uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of kleuteronderwijzer algemene en sociale vorming (ASV) die recht hebben op een TBSVP. Daarom dalen daar de cijfers sinds 2018 niet meer, ze stijgen zelfs opnieuw fors tot 301 aanvragen in 2023. De oorzaak is waarschijnlijk dat een aantal personeelsleden de voorbije jaren geen aanvraag kon indienen, omdat hun pensioendatum nog te ver in de toekomst lag. Daarnaast is het ook een leeftijdsgroep waarin er momenteel een vrij grote uitstroom is. Ten aanzien van 2022 is er voor het geheel van AGODI een stijging van 23% in het aantal aanvragen.

Tabel 2.100: aantal personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen

Figuur 2.3: aantal personeelsleden in het stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen

Tabel 2.101: aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP)

Ambitie 7: we handelen tijdig aanvragen TBSVP af

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de **dossiers**, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling. In 2023 werd 100% van de tijdig ingediende dossiers TBSVP binnen de vastgelegde termijn afgehandeld. Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Pensioendossiers en overdrachten

Door de pensioenhervorming van 2011 is de procedure van de pensioenaanvraag volledig veranderd. De personeelsleden moeten voortaan hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD) richten.

Daarnaast is AGODI verplicht om in het kader van de regelgeving *Carrière publique électronique* – elektronische loopbaan overheid (Capelo) alle personeelsgegevens tot en met het jaar 2010 via een attest ‘historische loopbaangegevens’ elektronisch aan FPD over te maken. Eind 2015 heeft AGODI die gegevens kunnen bezorgen voor 174.000 dossiers. De prestaties vanaf 2011 worden doorgegeven via de driemaandelijks Déclaration multifonctionnelle/multifunctionele Aangifte (DmfA). De nieuwe werkwijze geldt voor alle pensioneringen die gestart zijn vanaf 1 januari 2013. AGODI maakt sindsdien geen klassiek pensioendossier meer op.

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overstapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de FPD. Het gaat dan over de zogenaamde ‘overdrachten’.

Tabel 2.102: aantal afgehandelde overdrachten

Meer en meer dossiers van onderwijspersoneelsleden uit het verleden zijn aangegeven in Capelo. Daardoor heeft de FPD minder de behoefte om nog overdrachten te vragen, wat de dalende cijfers in de loop der jaren verklaart. In 2022 was er wel een stijging met 81,82%. In 2023 was er een lichte daling met 5%. In absolute cijfers blijft het aantal overdrachten beperkt.

3.14 Terugvorderingen

Wanneer personeelsleden voor een bepaalde periode ten onrechte een salaris hebben ontvangen, moet dat door AGODI teruggevorderd worden. Als het bedrag kleiner is dan 100 euro, wordt het onmiddellijk ingehouden op de latere bezoldigingen. Wanneer het gaat om een terugvordering tussen de 100 en 400 euro volgt een voorstel tot geleidelijke afhouding in de daaropvolgende maanden, met respect van de loongrenzen. Voor bedragen hoger dan 400 euro werkt AGODI altijd via een terugvorderingsbrief.

De grote volumes aan terugvorderingen gebeuren aan schoolbesturen die personeel hebben aangesteld via het personeel werkingsbudget (PWB) en die daarvoor tweemaal per jaar de volledige loonkost terugbetalen. Een derde grote categorie zijn de terugvorderingen aan organisaties die personeelsleden aanstellen via detachering³.

Tabel 2.103: overzicht terugvorderingen

De terugvorderingen stijgen ten opzichte van het vorige jaar. Die maatregel wordt door schoolbesturen steeds vaker gebruikt en geraakt ook meer en meer ingeburgerd in alle niveaus in plaats van enkel in het leerplichtonderwijs.

³ Zie ook punt 3.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht (Hoofdstuk 2)

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval of een buitendienstongeval een derde aansprakelijk is, vordert AGODI het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij wanneer het personeelslid door een ongeval afwezig is.

Tabel 2.104: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingen ongevallen met derden

Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2022

Tabel 2.105: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten bij PWB's en detacheringen

Het bedrag van de terugvorderingen van 'personeel aangesteld op het werkingsbudget' (PWB) is in 2023 verder gestegen. Het gaat over uitgestuurde vorderingen van 2023, wat niet betekent dat die bedragen integraal in dat jaar worden ontvangen. In tegenstelling tot vorig jaar is het aantal terugvorderingen PWB opnieuw gestegen van 1.472 naar 1.502. Terugvorderingen PWB worden altijd verzameld per schoolbestuur. Daarbij kan het telkens gaan over een heel aantal personeelsleden met een PWB aanstelling. Er kunnen bijgevolg meer personeelsleden per schoolbestuur aangesteld zijn via PWB en/of de aanstellingen waren voor een groter volume. Maar uiteraard speelt ook de stijging van de loonkosten (inflatie) een rol in de grotere teruggevorderde bedragen. Die loonstijging speelde zeker ook zijn rol in de stijging van de terugvorderingen PWB.

Het bedrag van de terugvorderingen in het kader van detacheringen blijft de laatste schooljaren stijgen. De stijging is hoofdzakelijk veroorzaakt door de stijgende loonkost (indexatie, hoger barema door gestegen anciënniteit). Het aantal dossiers betreft het aantal uitgestuurde terugvorderingen. Dit geeft geen informatie over de evolutie van het aantal onderwijsgedetacheerden. Een terugvordering wordt immers per organisatie opgemaakt en niet per gedetacheerde.

Ambitie 8: we handelen tijdig de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB) af

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **dossiers detacheringen** is 98%. De vooropgestelde norm werd in 2023 bereikt. Alle terugvorderingen werden binnen de deadline verzonden. In totaal werden 637 terugvorderingen verstuurd in 2023. Sinds 2017 groepeerde AGODI de terugvorderingen per organisatie. De organisatie krijgt daardoor een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **PWB-dossiers** is 98%. Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten. In 2023 vertrokken er 1.502 aangetekende terugvorderingsdossiers naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd gehaald.

3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs

De dienst arbeidsongevallen binnen AGODI behandelt de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid. In punt 4.1 vindt u meer informatie over de arbeidsongevallen voor de ambtenaren.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de genezingsverklaringen en de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het ingeven van de aangiften in Publiato.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bezoldigt en de contractuele personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Afwezig wegens een arbeidsongeval in het schooljaar 2022-2023

Tabel 2.106: aantal afwezigheden wegens arbeidsongeval

Tabel 2.107: aantal aangiften en afhandelingen arbeidsongevallen

Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen. In 98,01% van de arbeidsongevallen bij het onderwijspersoneel is binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.839 beslissingen. Voor 99,40% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.935 beslissingen.

Voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid⁴ werd in 88,92% van de aangiften een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 377 beslissingen. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Het ging om 421 beslissingen.

3.16 Project lerarenplatform

Op 1 oktober 2018 startte het pilootproject lerarenplatform in het basis- en secundair onderwijs. Het doel was om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid te bieden voor een volledig schooljaar en een opdracht die voldoende substantieel is.

In het basisonderwijs werd het pilootproject telkens met een schooljaar verlengd. Vanaf het schooljaar 2021-2022 loopt het lerarenplatform voor het basisonderwijs gedurende drie schooljaren, dus tot en met het schooljaar 2023-2024. De start is telkens op 1 september. In het

⁴ Zie 4.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid (Hoofdstuk 4).

secundair onderwijs liep het project lerarenplatform af op het einde van schooljaar 2019-2020 en werd het niet meer verlengd.

Lees er meer over op de [webpagina Lerarenplatform basisonderwijs](#).

In het schooljaar 2022-2023 zijn er, net als in het vorige schooljaar, 311 samenwerkingsplatformen. Het aantal personeelsleden dat in het lerarenplatform actief was, is echter lichtjes gedaald. De meerderheid van deze personeelsleden heeft een opdracht in het lerarenplatform die groter is dan 75%.

Tabel 2.108: [aantal personeelsleden in het lerarenplatform](#)

Tabel 2.109: [aantal samenwerkingsplatforms in het lerarenplatform](#)

Tabel 2.110: [verdeling personeelsleden volgens geslacht in het lerarenplatform](#)

Tabel 2.111: [verdeling per volume van de aanstelling in het lerarenplatform](#)

4 Andere belanghebbenden en derden

4.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid

AGODI staat sinds 2014 in voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

Het gaat om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen van de beleidsdomeinen:

- beleidsdomein Kanselarij, Bestuur Buitenlandse Zaken en Justitie (KBBJ)
- beleidsdomein Financiën en Begroting (FB)
- beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)
- beleidsdomein Onderwijs en Vorming (OV)
- beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)
- beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)
- beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE)
- beleidsdomein Landbouw en Visserij (LV)
- beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)
- beleidsdomein Omgeving (OMG)

Die entiteiten sloten een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI. In die overeenkomsten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.⁵

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer, garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte. Voordat een dossier als onvolledig wordt beschouwd, schrijft AGODI het slachtoffer twee keer aan met het verzoek het dossier te vervolledigen (zie punt 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs).

4.2 Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

- Personeelsleden uit het onderwijs die **vastbenoemd zijn of tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur** kunnen bij een miskenning van hun plichten een tuchtstraf oplopen. Bij de bevoegde Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De kamer doet over dat beroep uitspraak in laatste aanleg. De kamer kan de tuchtstraf bevestigen, vernietigen of hervormen zonder de sanctie te verzwaren.
- Ook een **tijdelijk aangesteld** personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de bevoegde Kamer van Beroep. De kamer doet daarover uitspraak in laatste aanleg. De kamer kan het ontslag om dringende redenen bevestigen of vernietigen.
- Verder kan in bepaalde gevallen door een personeelslid beroep worden ingesteld bij de bevoegde Kamer van Beroep tegen een **preventieve schorsing**. De Kamer van Beroep doet

⁵ Zie Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen (Hoofdstuk 2, punt 3.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs)

uitspraak in laatste aanleg over betwistingen rond het niet correct toepassen van de bepalingen in verband met de preventieve schorsing of het kennelijk onredelijk karakter ervan. De Kamer van Beroep kan de preventieve schorsing bevestigen of vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de Kamers van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over de Kamer van Beroep](#).

Tabel 2.112: aantal dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (Secretariaat Kamers van Beroep)

4.3 Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

Personeelsleden uit het onderwijs die een evaluatie met eindconclusie ‘onvoldoende’ ontvangen, kunnen beroep instellen bij het College van Beroep. De bevoegde kamer van het College doet uitspraak over de evaluatie door na te gaan of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en door de redelijkheid van de sanctie te beoordelen. Het College kan de evaluatie met eindconclusie ‘onvoldoende’ vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de kamers van het College van Beroep. Meer informatie is te vinden op de webpagina over het [College van Beroep](#).

Tabel 2.113: aantal dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (Secretariaat College van Beroep)

4.4 Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's gaat uit van AGODI. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet tijdens dat overleg op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

AGODI verzamelt de verslagen van de vergaderingen van het middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's, en maakt ze toegankelijk in het interne documentatiesysteem.

Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering en de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van specifieke knelpunten of aandachtspunten.

Middagoverleg 2023

Tabel 2.114: overzicht uitgevoerd middagoverleg

In 2023 kwam het middagoverleg secundair onderwijs zeven keer samen. Het middagoverleg voor het basisonderwijs werd tien keer georganiseerd. Naast een aantal schriftelijke procedures omwille van het beperkt aantal vragen, werden de vergaderingen online georganiseerd.

4.5 Uitbouwen van een informatieveiligheidsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels

AGODI faciliteert het overleg informatieveiligheid in onderwijs tussen vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers, de Vlaamse Toezichtcommissie en het kenniscentrum Digisprong. In 2023 kwam de werkgroep negen keer samen.

In 2023 werd werk gemaakt van een governance-structuur om informatiebeveiliging en privacy in het Vlaamse onderwijs systematisch op te volgen. De nieuwe expertenwerkgroep gegevenbescherming in onderwijs zal zich in eerste instantie richten op de coördinatie van de generiek uit te voeren gegevensbeschermingseffectenbeoordelingen (GEB's) op EdTech-software die in onderwijs gebruikt worden.

De werkgroep kreeg een toelichting van Microsoft en Apple over gegevensbeveiliging bij het gebruik van hun producten. De lopende onderhandelingen voor de noodzakelijke aanpassingen aan Google G Suite for Education is ook een vast agendapunt.

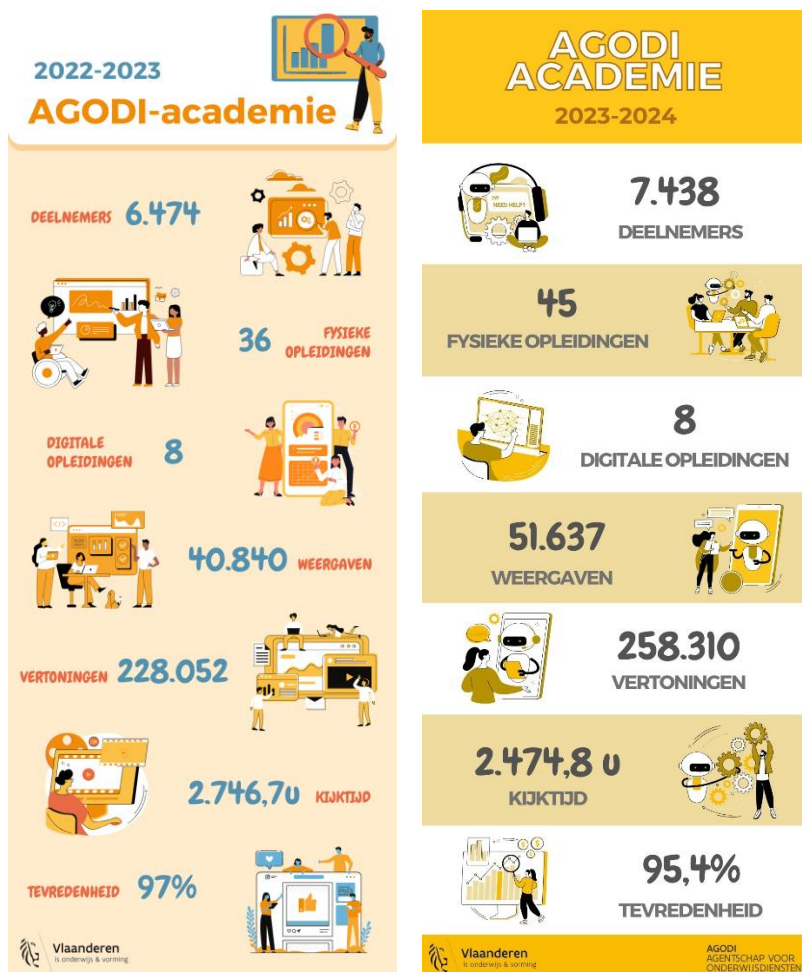
Daarnaast is er steeds ruimte om terugkerende vragen van scholen, koepels en VTC te bespreken.

5 AGODI informeert, vormt en communiceert



AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, meerdere initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen. Meer informatie over wat wij doen voor communicatie is terug te vinden op de [webpagina over onze dienstverlening](#).

5.1 AGODI-academie



Ook in 2023 bleef de AGODI-academie verder investeren in een hybride opleidingsaanbod. De academie organiseerde 25 fysieke opleidingen voor elf thema's en investeerde verder in de ontwikkeling en het aanbieden van digitale inhoud. De bestaande webpagina's van de AGODI-academie werden systematisch bijgewerkt. De AGODI-academie organiseerde ook de jaarlijkse studiedag Asiel en Onderwijs.

Opleidingen voor schoolsecretariaten

In de periode januari 2023 tot juli 2023 waren er volgende opleidingen:

- thematische opleiding 'Discimus en Mijn Onderwijs'
- thematische opleiding 'Verificatie'
- netwerkdag voor initiatiefnemers aanmeldingsprocedure bao
- netwerkdag 'Inschrijvingsrecht so'
- ABC opleiding voor beginnende secretariaatsmedewerkers bao
- thematische opleiding 'Omkadering en globale puntenenveloppe so'
- webinar 'Programmaties van structuuronderdelen'

In de periode augustus 2023 tot december 2023:

- webinar 'Nieuwigheden in de regelgeving bao'
- webinar 'Nieuwigheden in de regelgeving so'
- ABC opleiding voor nieuwe medewerkers dko
- webinar 'Internaten'
- ABC opleiding voor beginnende secretariaatsmedewerkers so
- ABC opleiding voor beginnende secretariaatsmedewerkers bao
- digitaal vragen uur 'Herwaardering lerarenambt so'
- webinar 'Studiebekrachtiging in het so'
- thematische opleiding 'Leerlingenadministratie bao'
- thematische opleiding 'Vaste benoeming'

Tabel 2.115: overzicht aantal fysieke sessies en aantal deelnemers AGODI-academie januari-juni 2023

Tabel 2.116: overzicht aantal fysieke sessies en aantal deelnemers AGODI-academie augustus-december 2023

Tabel 2.117: overzicht nieuwe digitale leerinhouden AGODI-academie van januari tot en met juni 2023

Tabel 2.118: overzicht nieuwe digitale leerinhouden AGODI-academie van augustus tot en met december 2023

Tabel 2.119: top tien YouTube-video's AGODI-academie

Ondersteuning en (digitale) opleidingen op maat

Met het verzamelen van digitale leerinhouden en leersnacks op het YouTube-kanaal van de AGODI-academie, werkten we aan een online alternatief voor de opleidingen op maat. Klanten kunnen waar en wanneer ze dat willen, kiezen uit een groeiend aanbod. In 2023 zijn er 21 nieuwe video's geproduceerd en op het YouTube-kanaal gedeeld. Alle video's samen genereerden in 2023 2.597,6 uur kijktijd en telden 45.519 weergaven. De AGODI-academie trok 345 nieuwe abonnees aan in 2023 door een permanente aandacht voor de promotie van het kanaal en overschreed daarmee de kaap van 1.000 abonnees. De academie trok naar Gent, zette de 1000^{ste} abonnee in de bloemetjes en trakteerde het schoolteam op taart.

Naast het digitale aanbod ter vervanging van de fysieke opleidingen voor schoolsecretariaten ontwikkelde de AGODI-academie leersnacks voor een ruimer publiek. Zo werd er onder andere een toegankelijke animatie ontwikkeld over het aanmeldingssysteem en werden bestaande animaties geüpdatet. In 2023 publiceerde de academie de animaties 'Geldelijke anciënniteit voor zijinstromers' en 'Onderwijsbevoegdheid en bekwaamheidsbewijzen' zodat zijinstromers correct geïnformeerd worden bij een eventuele stap naar het onderwijs. Ook in 2023 genereren animaties en instructievideo's de meeste weergaven.

De AGODI-academie bood daarnaast ondersteuning via toelichtingen tijdens de regionale digitale leraarskamer van de VDAB of netwerkmomenten van lokale schoolbesturen en koepels. De academie was ook aanwezig op de jobbeurzen van Onderwijstalent Antwerpen, het infomoment 'Word leraar' van de stad Gent, de infobeurzen voor zijinstromers van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de jobbeurs van SGE Wijs!

Ontvangen en opleiden van nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met verschillende organisaties (Centrum voor Andragogiek (CVA), Universiteit Antwerpen (UA), Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG), GO! en diverse bisdommen)

die opleidingen voor nieuwe directeurs aanbieden. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving en een voorstelling van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, AGODI en Klasse horen bij dat bezoek.

In 2023 werd het overleg met alle organisatoren van een directieopleiding structureel verankerd binnen de werking van de AGODI-academie. Alle organisatoren werden uitgenodigd voor een evaluatie van de bezoeken aan het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en leverden feedback bij de verdere uitwerking van het nieuwe concept. De toevoeging van actuele thema's toegelicht door de collega's van het departement Onderwijs en Vorming werd als meerwaarde ervaren.

De nieuwe webpagina met het programma en alle gebruikte presentaties zorgde voor een efficiëntieverhoging van de eigen organisatie en een grotere tevredenheid bij de deelnemers.

5.2 De jaarkalender

AGODI maakt jaarkalenders voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. De jaarkalenders zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AGODI streeft ernaar de jaarkalender voor het volgende schooljaar eind juni online ter beschikking te stellen.

5.3 Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen over rechten en plichten van ouders en leerlingen in het onderwijs te beantwoorden, kan iedere burger met vragen over het basisonderwijs en secundair onderwijs er terecht. Zo beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan zijn kabinet. Het Informatiepunt beantwoordt zowel schriftelijke als mondelinge vragen. De vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

Tabel 2.120: aantal behandelde informatiepuntvragen in 2023

Het informatiepunt ontvangt in 2023 minder vragen dan in 2022. Deze daling hangt onder andere samen met een verdere daling van de vragen over de coronamaatregelen.

Voor het basisonderwijs gaan de vragen in 2023 meer dan in 2022 over ouderlijk gezag, tucht, orde, sancties en inschrijvingen.

Voor het secundair onderwijs komen volgende thema's in 2023 meer aan bod dan in 2022: inschrijvingen, conflict met de leerkracht en/of school, afwezigheden en tucht.

5.4 Nieuwsbrief AGODI

AGODI verstuurt elke laatste donderdag van de maand een nieuwsbrief naar directies, schoolsecretariaten (en onderwijspersoneel). De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete en praktische informatie over de dienstverlening van AGODI en het beleid, met een focus op de aankomende deadlines.

AGODI publiceerde in 2023 elf nieuwsbrieven. Alleen in het midden van de zomervakantie, eind juli, verscheen er geen, omdat de scholen dan ook gesloten zijn.

De nieuwsbrief wordt positief onthaald. Meer dan 6.000 contacten ontvangen de nieuwsbrief.

5.5 Website

Op de webpagina's over AGODI vind je informatie over de dienstverlening, de organisatie en de werking van het agentschap. Je vindt er ook de contactinformatie van de verschillende diensten. AGODI verzorgt op de onderwijskoepelsite ook inhoudelijke pagina's over heel wat onderwerpen, of werkt er inhoudelijk aan mee.

In 2023 werkte AGODI intensief mee aan de voorbereiding en opbouw van de onderwijsite als onderdeel van het Vlaams webplatform. Tegelijkertijd bleef het onderhoud van de bestaande pagina's en het toevoegen van nieuwe inhoud onverminderd doorgaan. De opname van geanonimiseerde beslissingen van de Kamers van Beroep, de Colleges van Beroep, de Commissie Zorgvuldig Bestuur en de Commissie inzake Leerlingenrechten is eind 2023 nagenoeg gerealiseerd.

5.6 Initiatieven voor het lerarentekort

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daartoe ondersteunde het agentschap ook in 2023 mee verschillende initiatieven.

Cel Word leerkracht

De cel 'Word Leerkracht' biedt eerstelijns hulp aan kandidaat-leerkrachten. Het callcenter beantwoordt telefonische en elektronische vragen over onderwijsbevoegdheid, bekwaamheidsbewijzen, nuttige ervaring, solliciteren in het onderwijs ... Ook voor informatie over de samenstelling van het salaris, de geldelijke anciënniteit, de salarisschalen en voor een beperkte salarissimulatie kunnen geïnteresseerden terecht bij de cel 'Word Leerkracht'. De cel 'Word Leerkracht' certificeert diploma's en bepaalt de onderwijsbevoegdheid van kandidaat-leerkrachten voor de leerkrachtendatabank. In 2023 ontving AGODI voor het basisonderwijs 698 vragen. Voor het secundair onderwijs ging het om 4.404 vragen.

Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen, ging in juni 2005 de leerkrachtendatabank van start in een samenwerkingsverband tussen AGODI en de VDAB. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job⁶.

Centraal informatiepunt

AGODI verzamelt alle informatie die leerkrachten nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan en biedt ze aan via de publicatie 'Je verdiende loon' en de rubriek Info voor starters.

⁶ Zie ook 6.8 VDAB (Hoofdstuk 2)

AGODI geeft ook informatie over thema's die van belang zijn bij grensarbeid: fiscaliteit, werkloosheid, ziekte en arbeidsongeschiktheid, pensioenen en kinderbijslag. Die thema's worden aangepast in functie van de wijzigingen in de wetgeving en is te raadplegen via Werken in het Vlaams onderwijs als je in Nederland woont. Om de inzetbaarheid van Nederlandse leerkrachten te stimuleren, is het bundelen en gericht verspreiden van informatie van groot belang. Daarom participeert AGODI ook aan diverse overlegmomenten en projectvergaderingen rond dat thema en houdt ze contact met relevante partners.

Opvolgen onderwijsarbeidsmarkt

Sinds februari 2010 volgt AGODI de arbeidsmarkt Onderwijs maandelijks op. Door een analyse van vraag en aanbod en een monitoring van de spanningsindicator beschikt AGODI over waardevolle beleidsinformatie. Het agentschap bezorgt de gegevens ook maandelijks aan de minister en zijn kabinet en draagt zo bij aan een nuancering van berichten in de media. AGODI is ook toegevoegd aan de stuurgroep die verantwoordelijk is voor de uitwerking en opvolging van de campagne rond het lerarentekort.

Figuur 2.4: Evolutie openstaande vacatures

Figuur 2.5: Evolutie werkzoekenden leerkrachten

Figuur 2.6: Evolutie spanningsindicator 2023

Samenwerking met Antwerpen en Onderwijstalent

AGODI maakt deel uit van het sectoraal netwerk dat zich buigt over een sector- en netoverstijgende aanpak om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen.

Onderwijstalent, een lokaal samenwerkingsverband tussen de stad Antwerpen, de VDAB en AGODI, ondersteunt werkzoekenden, toekomstige leerkrachten en directies van scholen. AGODI stelt personeel ter beschikking om de loketfunctie van Onderwijstalent te verzekeren.

In 2023 werden 245 afspraken geregistreerd via het online boekingssysteem. Dat is een stijging van ongeveer 39% ten opzichte van 2022 (176 afspraken). Er zijn 631 contacten geregistreerd tijdens jobbeurzen, events en studie-informatiebeurzen. 234 studenten startten in 2023 met een Onderwijskwalificerend Opleidingstraject (OKOT) aan een lerarenopleiding, 64 studenten behaalden hun diploma via een OKOT-traject.

Een *single point of contact* binnen het agentschap garandeert een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten. AGODI is daarnaast vertegenwoordigd in het directiecomité van Onderwijstalent.

Samenwerking met Gent en Stuurgroep Leraar in Gent

AGODI bleef ook in 2023 op vraag van de stad Gent deelnemen aan de stuurgroep Leraar in Gent. We ondersteunen Gent niet alleen bij de uitvoering van het actieplan Leraar in Gent, maar stellen ook data en inhoudelijke experts ter beschikking tijdens de job- en infobeurzen.

Samenwerking met de VGC en het team #leerkrachtBXL

In 2023 kreeg AGODI de vraag naar structurele samenwerking en ondersteuning van de Algemene Directie Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschapscommissie. AGODI bood

ondersteuning bij de organisatie van de infomomenten voor zijinstromers en garandeert via een single point of contact binnen het agentschap een vlotte uitwisseling van informatie.

Lerarencampagne – Lesgeven is alles geven

Ook in 2023 bood AGODI ondersteuning bij de verdere uitrol van de campagne 'Lesgeven is alles geven' en gaf input via de deelname aan de stuurgroep en de werkgroep. AGODI vertegenwoordigde de sector onderwijs tijdens de live uitzending van het programma Jumpjobs op radiozender MNM en beantwoordde vragen bij een overstap naar het onderwijs.

AGODI ondersteunde de uitwerking van de eerste Open scholendag en organiseerde aanvullend een webinar voor deelnemers aan de Open scholendag. Tijdens dit webinar kregen deelnemers antwoorden op vragen bij een eventuele overstap.

5.7 Elektronische communicatie met het agentschap

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te **ondersteunen** in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de Edison-helpdesk en kunnen een e-mail sturen naar de Edison-mailbox, de Mijn Onderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de [webpagina van Onderwijs Vlaanderen](#).

In 2023 beantwoordde de **helpdesk** ongeveer 2.100 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen. Meer dan 99% van de telefoons werden binnen een dag beantwoord. In 2023 registreerde de cel Edison in totaal bijna 10.500 e-mails (3.200 Edison en 6.500 Mijn Onderwijs). Daarvan werden meer dan 99% binnen een dag beantwoord. Alle e-mails werden binnen de vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de **softwareleveranciers**, zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden.

- AGODI publiceerde in totaal meer dan 200 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via Edison (op de website) en via Discimus (in SharePoint).
- Op 4 juli 2023 organiseerden we een fysiek overleg met de softwareleveranciers.
- In de loop van 2023 zijn de softwareleveranciers via intensief individueel overleg en algemene infosessies ingelicht en betrokken bij het Persona-project.
- AGODI beantwoordde in 2023 meer dan 300 telefoonoproepen en e-mails van softwareleveranciers over Edison en nog eens meer dan 900 telefoonoproepen en e-mails over Discimus.

5.8 Ronde van Vlaanderen

AGODI organiseert elk jaar met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Ze horen er meer over de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs, krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en om collega-directeurs te ontmoeten. In 2023 trok het beleidsdomein naar de vijf Vlaamse provincies. Het werd een succesvolle Ronde van Vlaanderen. We merken dat directeurs het erg appreciëren dat we tot bij hen komen en dat we ook ruimte voorzien om te kunnen netwerken. Voor het basisonderwijs waren er 1.714 inschrijvingen. Voor het secundair onderwijs waren dat er 767. In totaal komt dat neer op 2.681 inschrijvingen.

Ambitie 10: scholen kunnen bij het agentschap terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie

AGODI engageert zich om binnen de vijf werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden ruimschoots de norm: 96,28% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB (PBC). 97,1% van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair onderwijs en dko (PSK). Bij de Dienst Algemeen Salarisbeheer van de afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel (AOP) zijn alle externe vragen tijdig beantwoord (100%).

Ook de afdelingen scholen haalden de norm: de afdeling Scholen en leerlingen Basisonderwijs, dko en CLB (SBDC) haalde de norm met 83,5%. In de afdeling Secundair onderwijs – Scholen en leerlingen werd 88,7% van de vragen tijdig beantwoord.

6 Samenwerken met andere overheden en instanties



6.1 Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

Voor zijn leerplichtcontrole doet AGODI een beroep op de gemeenten. AGODI bezorgt aan de gemeenten de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een erkende school, waarvoor geen vrijstelling is toegekend of die niet werden teruggevonden in huisonderwijs en van wie de ouders niet voldoende reageerden op de brieven van de leerplichtcontrole.

De gemeenten krijgen het advies op huisbezoek te gaan bij die leerlingen door bijvoorbeeld de wijkagent langs te sturen. Die vraagt dan ter plaatse hoe de betrokken kinderen aan de leerplicht voldoen. De gemeenten bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Om de samenwerking met de gemeenten vlotter te laten verlopen heeft AGODI in bijna elke gemeente een contactpersoon die de huisbezoeken opvolgt. Zo kan AGODI de gevraagde gegevens sneller ontvangen en verwerken.

Sociale Kaarten Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

AGODI stelde samen met de Sociale Kaart Vlaanderen een zoekopdracht samen die per gemeente een overzicht geeft van alle organisaties die in contact komen met ouders van jonge kinderen. In 2023 werd deze zoekopdracht geüpdatet. Op basis van de resultaten van die zoekopdracht kunnen school- en lokale besturen dan lokale partners aanspreken om afspraken te maken om de kleuterparticipatie te bevorderen. De zoekopdrachten per gemeente zijn te vinden op de webpagina '[Kleuterparticipatie](#)'.

6.2 Opgroeien

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs automatisch betaald via het Groeipakket. Ouders moeten geen aanvraag meer doen. Bestanden met inschrijvingen en problematische afwezigheden worden sinds 2019 op regelmatige basis door AGODI bezorgd aan het agentschap. Sinds 2020 verloopt de gegevensflow van de inschrijvingen in de internaten naar Opgroeien in functie van het Groeipakket automatisch.

Het agentschap neemt deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI. In het schooljaar 2022-2023 kwam dat overleg eenmaal samen. Op dat overleg wordt het kleuteractieplan opgevolgd, worden signalen opgevangen en informatie uitgewisseld.

In functie van de opvolging van de kleuterparticipatie werkt AGODI samen met Kind en Gezin. AGODI bezorgt Kind en Gezin jaarlijks een overzicht van de niet-ingeschreven driejarige kleuters. De verpleegkundigen van Kind en Gezin nemen contact op met de ouders van deze kleuters, bevragen hen over de inschrijving en stimuleren en ondersteunen hen actief waar nodig om hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs. Kind en Gezin onderneemt ook acties naar de niet-ingeschreven vierjarige broers of zussen van een niet-ingeschreven driejarigen.

AGODI en Opgroeien participeren ook aan de ambtelijke werkgroep transitie waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Tot slot vormt AGODI samen met het Opgroeien het kernteam voor het [project Doorgaande Lijn](#) waarin twaalf pioniers de kans krijgen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken

6.3 Agentschap Integratie en Inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering neemt onder andere deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI en aan de ambtelijke werkgroep transitie waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Het Agentschap Integratie en Inburgering heeft daarnaast een periodiek overleg met AGODI over de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar het onderwijs. Tijdens dat overleg staan het tijdig uitwisselen van informatie en het nabij opvolgen van signalen centraal. Het agentschap neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs dat minstens één keer per jaar door AGODI georganiseerd wordt (zie ook hoofdstuk 2, 2.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen). In 2023 vond dit overleg in maart plaats.

6.4 Fedasil

Met het oog op een vlotte toeleiding van asielkinderen uit het opvangnetwerk naar het basis- en secundair onderwijs is er periodiek overleg en wordt er nauw samengewerkt met Fedasil (zie ook Hoofdstuk 2.2.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen). Fedasil neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs, dat in maart 2023 samenkwam. Sinds 2017 organiseert Fedasil samen met AGODI uitwisselingsmomenten over vluchtelingen en onderwijs. Het uitwisselingsmoment vond in 2023 plaats op 27 oktober.

Samen met Fedasil werd in 2023 ook verder gewerkt aan een automatische data-uitwisseling om de niet-begeleide minderjarige leerlingen te kunnen detecteren. Op die manier wordt de indicator 'leerlingen die een zorgthuis hebben', die van belang is voor omkadering en toelagen van de school, verder geautomatiseerd. Dat zorgt voor minder planlast voor de school en een correctere berekening op basis van brondata.

6.5 Syntra

Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht. Syntra levert AGODI gegevens over die ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI die leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in een Syntra een studietoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

6.6 Vlaams Partnerschap Duaal Leren

Met het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen trad het Vlaams Partnerschap Duaal Leren in werking met als doel de samenwerking en de afstemming tussen verschillende belanghebbenden in de onderwijs- en werkwereeld te verzekeren voor een goede uitwerking van duaal leren. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren is bevoegd voor de erkenning van een onderneming als kwaliteitsvolle werkplek in het kader van duale en andere alternerende opleidingen. Daarnaast is het partnerschap ook bevoegd voor de controle op de uitvoering van de overeenkomsten op de werkplek, het informeren van ondernemingen over duaal leren en het ondersteunen en mobiliseren van ondernemingen in functie van het aanbod van werkplekken. Het partnerschap geeft ook advies over duaal leren en stelt jaarlijks een monitoringsrapport op. Het Vlaams Partnerschap kan deze bevoegdheden delegeren aan sectorale partnerschappen of aan het Departement Werk en Sociale Economie via samenwerkingsakkoorden. AGODI is lid van dit overlegorgaan en vergadert daarvoor regelmatig met verschillende werk- en onderwijspartners zoals de onderwijsnetten en koepels en andere opleidingsverstrekkers, de SERV-partners, het departement Onderwijs en Vorming en het departement Werk en Sociale Economie.

6.7 Digitaal Vlaanderen

AGODI werkt vaak samen met Digitaal Vlaanderen. AGODI is bijvoorbeeld één van de grootste afnemers van het ICT-raamcontract. AGODI maakt gebruik van verschillende bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt: denk onder meer aan het MAGDA-platform voor heel wat gegevensuitwisselingen met andere overheden, het beveiligd inloggen via WebIDM en de bouwsteen voor digitale formulieren.

6.8 VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB). De databank is interessant voor scholen en toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job. AGODI biedt aan de VDAB informatie over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door het verifiëren en bekrachtigen van hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank. AGODI werkt nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

AGODI nam in 2023 deel aan het halfjaarlijks overleg ‘arbeidsmarkt onderwijs’ van de VDAB sector Zorg en Onderwijs. Dat overleg is opgestart om acties op elkaar af te stemmen en informatie uit te wisselen tussen de VDAB enerzijds en het departement Onderwijs en Vorming en AGODI anderzijds. AGODI stelde gegevens over niet-ingevulde vervangingen ter beschikking die als basis worden gebruikt voor het vastleggen van de lijst knelpuntvakken/knelpuntambten.

Op vraag van de VDAB zorgde AGODI ook voor de nodige ondersteuning bij de trefdag Zorg en Onderwijs met de organisatie van twee workshops voor VDAB-consulenten.

6.9 RVA

AGODI en AHOVOKS werkten samen met de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) om de verplichte elektronische Aangifte Sociaal Risico (e-ASR⁷) voor de inkomensgarantie-uitkering voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. Sinds september 2017 gebeurt de aangifte van het sociaal risico voor de sector (deeltijdse) werkloosheid elektronisch en worden er gegevens uitgewisseld met de diensten van de RVA en hun uitbetalingsinstellingen.

6.10 RSZ

De samenwerking met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) zorgt voor twee informatiestromen:

- Elke elektronische melding van een indiensttreding of uitdiensttreding door een school aan AGODI zorgt voor een melding van AGODI aan de RSZ. AGODI verstuurt dagelijks de noodzakelijke informatie naar de RSZ in het kader van de ‘onmiddellijke aangifte’ (DIMONA).
- Elk kwartaal bezorgt AGODI de salaris- en loopbaangegevens van het onderwijspersoneel elektronisch aan de RSZ door middel van de ‘multifunctionele aangifte’ (DMFA). De multifunctionele aangifte laat toe dat verschillende instellingen van de sociale zekerheid de gegevens kunnen raadplegen.

Er zijn twee soorten kwartaalaangiften:

- Een originele waarin alle gegevens van het laatste kwartaal worden overgemaakt.
- Een wijzigende waarmee onder meer de gewijzigde salarissen, opdrachten en dienstonderbrekingen van het onderwijspersoneel verwerkt worden.

Wanneer nodig wordt overleg georganiseerd met de diensten van de RSZ om knelpunten te bespreken (zie ook punt 6.17 Unie Sociale Secretariaten).

⁷ Zie ook 7.5 Project e- ASR voor school(secretariaten) (Hoofdstuk 2)

6.11 RIZIV en ziekenfondsen

Sinds 2018 overleggen AGODI en AHOVOKS regelmatig met de Rijksdienst voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) om de verplichte e-ASR⁸ voor de sector Uitkeringen voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. In 2023 ging de samenwerking onverminderd door.

Sinds juli 2020 gebeurt de aangifte van de sociale risico's voor de sector Uitkeringen elektronisch. Als een ziekenfonds aan AGODI een elektronische aanvraag stelt voor een sociaal risico in de sector Uitkeringen, zal het dus een elektronisch antwoord ontvangen.

6.12 FOD Financiën

AGODI zorgt voor een correcte toepassing van de fiscale regelgeving. Tegenover de FOD Financiën nemen we opdrachten op die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever. Jaarlijks zorgt AGODI voor een update van de elektronische gegevensuitwisseling.

Twee keer per jaar, voor eind februari en voor eind juli, verricht AGODI de aangifte van de fiscale gegevens op Belcotax-on-web (BOW). Personeelsleden waarvoor een aangifte plaatsvond ontvangen nadien de fiscale fiches: 281.10, 281.12, 281.14 en/of 281.18. Negatieve attesten (281.25) worden opgemaakt voor terugvorderingen van voorgaande jaren die in aanmerking komen.

6.13 Federale Pensioendienst (FPD)

Binnen de Federale Pensioendienst is de groep van gepensioneerd personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep. AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Met de diensten van de FPD wordt nauw samengewerkt voor het meedelen van de pensioendatum van personeelsleden die wensen gebruik te maken van een uitstapregeling.

6.14 Controleorgaan ziektecontrole

Voor de ziektecontroles werken we samen met een firma. Dat gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren. De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het personeel uit het onderwijs, is telkens in detail opgenomen in het contract. Na een openbare aanbesteding werd het contract begin 2023 voor vier jaar opnieuw gegund aan de firma Certimed.

De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die meermaals per jaar vergadert. Tijdens het overleg wordt de opmaak van het rapport 'afwezigheid wegens ziekte'⁹ besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het verslag interessante gegevens voor het beleid. Ook bijsturingen qua

⁸ Zie ook 7.5 Project e- ASR voor school(secretariaten) (Hoofdstuk 2)

⁹ In hoofdstuk 2, punt 3.6 kunt u er meer over lezen. Zie ook [Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte 2022](#).

procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte volgt de stuurgroep het budget voor ziektecontrole op. Het jaarlijkse budget van 880.000 euro was in 2023 onvoldoende om de noodzakelijke controles uit te voeren. Het werd eenmalig verhoogd naar 1.200.000 euro.

6.15 Samenwerking op vlak van Onderwijs met de Franse gemeenschap

AGODI werkt niet alleen samen met de Franse gemeenschap voor de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie punt 2.2), maar legde ook in 2018 de eerste contacten met de collega's van de Franse gemeenschap van België (CFWB) om via een netwerk van collega's van de beide gemeenschappen kennis uit te wisselen rond de kernopdrachten van het agentschap.

Sinds 2019 gaat specifieke aandacht naar het versterken van de samenwerking en kennisuitwisseling met die collega's. Omdat een dergelijke samenwerking een win-winsituatie voor beide gemeenschappen is, stelt AGODI zich tot doel de kennis zo breed mogelijk te delen binnen het beleidsdomein. Vragen van het CFWB die buiten de scope van de kernopdrachten van AGODI vallen, laten we doorstromen naar de andere entiteiten van ons beleidsdomein.

6.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en AGODI is er in 2009-2010 een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Met dat vertrouwelijkheidscontract kon AGODI zorgwekkende dossiers met problematische afwezigheden van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst kon de dossiers dan doorgeven aan de bevoegde leerplichtambtenaar. Op zijn beurt kon DUO ook spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan, doorgeven aan AGODI.

In 2022 heeft het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een wetgevend proces opgestart om gegevensuitwisseling met buitenlandse overheden (waaronder AGODI) mogelijk te maken. AGODI ging in verder overleg over de modaliteiten van die gegevensuitwisseling. In oktober 2023 is een eerste protocol afgesloten voor de uitwisseling van gegevens over Belgische leerlingen die in Nederland schoollopen. Op die manier verlaagt AGODI de planlast voor de ouders en de Nederlandse scholen in het kader van de leerplichtcontrole. AGODI werkt verder samen met het Nederlands Ministerie om de omgekeerde gegevensflow uit te werken, de Nederlandse leerlingen die in een Nederlandstalige school in België zijn ingeschreven.

6.17 Unie Sociale Secretariaten (USS)

AGODI is sinds 2018 lid van de Unie van Sociale Secretariaten (USS). De USS is de spreekbuis van de erkende sociale secretariaten in België. De USS ijvert voor een eenvoudige en eenduidige toepassing van sociale- en fiscale regelgeving voor werkgevers en pleit voor administratieve vereenvoudiging en rechtszekerheid bij de uitvoering van diverse overheidsmaatregelen.

Dankzij het lidmaatschap is AGODI uit eerste hand mee op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Het lidmaatschap biedt een bron aan informatie en geeft toegang tot essentiële contacten binnen de sector. Via het kanaal van de USS kan AGODI haar stem laten weerklinken bij hervormingen en uitvoering van de verplichtingen.

6.18 Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH)

AGODI werkt samen met het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap aan een geautomatiseerde datastroom om gegevens over leerlingen in jeugdhulpverlening, in het kader van de indicator 'leerlingen die een zorgthuis hebben', uit te wisselen. Dit kenmerk is van belang voor de berekening van de omkadering en toelagen van scholen. Door deze automatisering vervalt de bewijslast voor scholen en ouders, en worden de middelen correct berekend.

7 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening

7.1 Efficiëntieverhoging

Langetermijnvisie elektronisch personeelsdossier (EPD)

Het computerprogramma EPD verzamelt alle gegevens van alle personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters nadien terecht in het salarissysteem waar het salaris berekend wordt.

Het EPD werd voorbereid en gebouwd in de periode 1990-1994 en in productie genomen in september 1995. De toepassing functioneert nog altijd, maar een audit van PWC toonde dat een nieuw toekomstplan noodzakelijk was. Het was namelijk niet zeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog ondersteund zou worden en of er nog voldoende personeel zou zijn die met die technologie kan werken. Bovendien zijn er door de tijd heen nieuwe noden bijgekomen, waardoor de vraag naar de bouw van een nieuwe toepassing en/of de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

Bij de opmaak van de begroting 2021 werd er een budget vrijgemaakt zodat AGODI met de vernieuwing van het elektronisch personeelsdossier van start kon gaan. Die vernieuwing is in 2021 omgedoopt tot het project '**Persona**', een van de veranderingsprojecten binnen AGODI in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024. De eerste belangrijke mijlpaal voor Persona was het vastleggen van het totale budget. Persona werd daarvoor opgedeeld in drie werkaanvragen (projectmanagement, *business process reengineering* en de ontwikkeling van de toepassing), die werden ingediend bij Perceel 5 Applicatiediensten van het nieuwe ICT-raamcontract van de Vlaamse overheid. Dat betekent dat AGODI voor al die werkaanvragen de interimprocedure van de minicompetitie heeft doorlopen, van de uitgewerkte projectofferte tot de selectie van de potentiële dienstenleveranciers.

Eind 2021 zijn de toekomstige IT-partners gekozen en bekend gemaakt. Daarnaast werden in het najaar een aantal onderzoeken voor de procesmap, de applicatie-architectuur en de data-architectuur opgestart. Vanaf 1 februari 2022 konden de gekozen dienstenleveranciers - Cronos en DXC-Cegeka - aan de slag in het project. Het projectteam en de projectstructuur werden opgestart zodat de opmaak van een high-level roadmap voor 2023 kon volgen. Daarnaast werden algemene principes uitgewerkt voor het transitieplan en werden die verder geconcretiseerd. De business analyse verliep volgens planning, maar voor de functionele analyse en de implementatie werden de doelstellingen gedeeltelijk bereikt. Daarbij lag de focus op de bouw van het 'wandeland skelet', dat afgerond werd in 2023. Binnen Persona werd er in 2022 ook nog gewerkt aan het in kaart brengen van de verwevenheid van het weddesysteem met EPD/Persona en de *data governance*. Het applicatiemodel werd uitgebreid en er was een intensieve consultatieronde met de schoolsoftwareleveranciers.

AGODI vindt het prioritair om de continuïteit en betrouwbaarheid in dit project te garanderen. Daarom is er in 2023 gekozen om het nieuwe systeem gefaseerd op te bouwen. De complexiteit bij dit project zijn de verschillende integraties met andere systemen. Dat duidt op het belang van het systeem dat vernieuwd wordt.

Omdat deze nieuwe toepassing in een volledig nieuwe technische omgeving wordt gebouwd, ging veel van de aandacht in 2023 naar het opzetten en inrichten ervan alvorens te starten aan het bouwen van een eerste functionaliteit. Er werd immers van een mainframe omgeving naar een niet-mainframe omgeving gegaan.

Daarnaast is in 2023 het eerste onderdeel 'Personalia' geanalyseerd en gedeeltelijk gebouwd. Dit brengt als verandering met zich mee dat AGODI voor wat betreft persoonsgegevens sneller over

correcte gegevens beschikt. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van een authentieke bron en alle regels die nodig zijn om de privacy te garanderen, worden gevolgd. Er is bewust voor gekozen om te focussen op de realisatie van een eerste ingebruikname van dit onderdeel. Zo wordt de vooruitgang zichtbaar. De in-productie-name van de eerste fase staat dan ook gepland voor april 2024.

7.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal

In 2023 werd een e-formulier voor de aanvraag van Onderwijs aan huis gebouwd. Er werd gestreefd naar een maximale robotisering van de gegevensverwerking van het proces arbeidsongevallen en de digitalisering van het proces terugvorderingen werd verder gezet. AGODI volgde ook verder de ontwikkelingen op van het federale niveau om de ziektebriefjes voor leraren en leerlingen te digitaliseren (project Mult-eMediatt). Daarnaast werd er verder gewerkt aan een digitaal formulier professionele erkenningen. Hieraan moeten nog een aantal optimalisaties gebeuren. Binnen de juridische dienst wordt er sinds 2023 ook gebruik gemaakt van MAGDA om zowel aangetekende als gewone brieven te versturen. Dit zal nog verder uitgerold worden binnen andere afdelingen van AGODI.

7.3 Processen automatiseren en bedrijfszekere maken

Het project CRM (*Customer Relationship Management System*)

AGODI heeft een CRM-systeem in Salesforce ontwikkeld om een proefproject ('proeftuin') van het nieuwe dienstverleningsmodel te ondersteunen. Dit systeem 'Klantenrelaties AGODI' (Klara) helpt bij het beheren van klantrelaties en het verbeteren van de dienstverlening. De gegevens van scholen en hun personeelsleden zijn ingeladen in Salesforce, wat heeft bijgedragen aan een efficiëntere gegevensverwerking en betere ondersteuning van de afdelingen. Er zijn ook verschillende pilootprojecten opgezet met de generieke mailboxen van enkele afdelingen om de functionaliteiten van Salesforce te testen en te optimaliseren.

De focus lag vooral op de communicatie die via één aanspreekpunt verliep: een relatiebeheerder waar alle vragen toekomen. Deze werkwijze werd uitgetest in de versie van Klara die de proeftuin ondersteunde. Mede dankzij deze ervaringen in Klara kon het nieuwe dienstverleningsmodel verfijnd worden met het oog op de uitrol in 2024.

Met betrekking tot privacy heeft AGODI in 2023 ook belangrijke stappen gezet. Een van de belangrijkste ontwikkelingen was de naleving van het adequaatheidsbesluit. Dit besluit is een overeenkomst tussen de EU-lidstaten en andere landen (zoals de Verenigde Staten) om ervoor te zorgen dat gegevensbescherming op een adequaat niveau wordt gehandhaafd bij internationale gegevensoverdrachten. Dit zorgt ervoor dat Salesforce als Amerikaanse cloud-software toch kan gebruikt worden voor gevoelige gegevens. In communicatie met externen hanteert AGODI immers vaak gegevens van dataklasse vier. Daarnaast worden de voorgeschreven maatregelen gevolgd, zoals versleuteling en een eigen sleutelbeheer.

Mede dankzij de resultaten van de proeftuin heeft AGODI eind 2023 besloten om het CRM-systeem Klara in 2024 volledig uit te rollen. Dit betekent dat de communicatie via Salesforce zal worden opgezet voor nagenoeg alle klantencontacten van AGODI. Hiermee draagt Klara bij aan een efficiëntere en bedrijfszekere werking van AGODI, waardoor de dienstverlening aan scholen en andere belanghebbenden verder verbetert.

Het project MOVIS (Leerlingenvervoer)

In 2023 is een nieuwe toepassing voor het leerlingenvervoer gerealiseerd: MOVIS. Deze toepassing biedt de scholen een portaal waarop ze hun aanvragen voor leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs kunnen simuleren, indienen en opvolgen.

Het portaal combineert alle functionaliteiten die voorheen beschikbaar waren in drie verouderde en extern beheerde applicaties. De functionaliteiten zijn bijgevolg niet nieuw, maar werden wel uitgebreid en verbeterd. Dit resulteerde in een meer geautomatiseerde en bedrijfszekere toepassing met linken naar interne gegevensbronnen en meer mogelijkheden tot dataverzameling en -analyse. Het portaal streeft tevens naar tijdswinst voor de scholen door meer transparantie te voorzien bij het simuleren en indienen van vervoersvragen en door de mogelijkheid aan te bieden om bepaalde verrichtingen uit te voeren in bulk. De gegevensuitwisseling met De Lijn verloopt daarnaast veiliger.

Bijgevolg is MOVIS zowel voor scholen als voor AGODI een grote stap vooruit. Hiermee waarborgt AGODI de kwaliteit van de dienstverlening en zorgt het voor meer efficiëntie voor de scholen.

Omkadering gelijke onderwijskansen (GOK)

In 2023 is de berekening van de omkadering gelijke onderwijskansen geautomatiseerd in Opibus voor het buitengewoon basisonderwijs en het secundair onderwijs. Deze omkadering werd voordien manueel berekend, wat foutengevoelig en bedrijfsonzeker was. De jaarlijkse berekening is gebaseerd op meerdere leerlingenkenmerken waarvoor input vanuit Discimus en externe authentieke bronnen nodig is. Het resultaat van de omkaderingsberekening wordt meegedeeld aan de scholen en ter beschikking gesteld via de geijkte gegevensbronnen en de dataset omkadering. De realisatie van dit project zorgt voor een efficiënt proces bij de berekening en toekenning van de omkadering en voor een bedrijfszekere toepassing.

7.4 AGODI als databron

Het uitwisselen van data met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, Opgroeien ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI leverde in 2023 data voor onderzoeken van universiteiten en hogescholen. Ook andere overheidsinstanties deden een beroep op data van AGODI voor beleidsondersteuning. De lokale besturen, koepels en het gemeenschapsonderwijs gebruiken al jaren gegevens van AGODI om hun werking te ondersteunen. Het onderwijsveld weet dat ze daarvoor op AGODI kunnen rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI publiceert zelf heel wat gegevens op de website, maar levert ook statistieken aan Statistiek Vlaanderen. Zo werkt AGODI mee aan een sterk beleid rond gegevensvrijgave in de gehele Vlaamse overheid.

Het volledige beleidsdomein heeft nood aan een beleidsdatabank om het onderwijsbeleid te ondersteunen. Daaraan werkt AGODI graag mee. In 2023 is vanuit het beleidsdomein Onderwijs en Vorming gestart met de migratie van de beleidsdatabank naar het dataplatform Minerva. Dit geeft nieuwe opportuniteiten om de beleidsdatabank optimaal te kunnen benutten in de toekomst.

AGODI speelt steeds in op actuele noden aan onderwijsdata. Zo publiceert AGODI dagelijks een bijgewerkte dataset met het aantal leerlingen op verschillende teldagen. Ook een dataset met de toegekende omkadering wordt dagelijks bijgewerkt.

Project Dataloep

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven.

In 2023 werd verder gewerkt aan de migratie van Dataloep van QlikView naar Tableau. De eerste vernieuwde publieke Dataloep toepassingen in Tableau (inschrijvingen, schoolse vorderingen, studiebewijzen, afwezigheden) werden gelanceerd. Specifiek als aanbod naar de scholen toe werd beslist om dezelfde vernieuwde toepassingen die publiek worden aangeboden ook aan te bieden binnen Mijn Onderwijs voor directies en administraties, met dat verschil dat scholen specifiek op hun eigen scholen kunnen filteren en zich kunnen positioneren ten aanzien van een referentiegroep. De ontwikkeling hiervan is opgestart.

7.5 E-ASR voor school(secretariaten)

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de elektronische Aangifte Sociaal Risico (e-ASR) van deeltijdse werkloosheid voor personeelsleden in het onderwijs. Sindsdien moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen. Het is voldoende dat een school een keer per schooljaar aan AGODI meldt voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Het melden gebeurt via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste deeltijdse tewerkstelling in het onderwijs. Zodra de melding gebeurd is, zorgt AGODI wekelijks of maandelijks (afhankelijk van het soort aangifte) voor de nodige elektronische aangiftes. In 2018 startte een nieuw onderdeel van e-ASR, namelijk de sector Uitkeringen. Het gaat over de documenten die de schoolsecretariaten invullen voor de personeelsleden die een uitkering moeten aanvragen bij het ziekenfonds, bijvoorbeeld bij een tijdelijk personeelslid dat met bevallingsverlof gaat of onbezoldigd ziek is. We zetten zo in op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes. De digitale aangifte C4 wordt geïntegreerd in e-Gov 3.0, een project van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en andere socialezekerheidsinstellingen. Er zal dus geen e-ASR meer voor worden opgezet. e-Gov 3.0 heeft tot doel te bouwen aan een nieuwe digitale sociale zekerheid met een toekomstbestendige dienstverlening. Het project zal in fasen verlopen en kent nog geen concrete timing. We volgen dat verder op in 2025.

7.6 Discimus

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen en de kinderbeijlagfondsen. De toepassing Discimus maakt het constant uitwisselen van leerlingengegevens tussen de scholen, de centra en AGODI mogelijk. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het eigen softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke – verrijkte – leerlingengegevens AGODI beschikt. Als het nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Die werkwijze zorgt voor een grotere rechtszekerheid bij scholen en leerlingen. Sinds het introduceren van Discimus worden steeds meer gegevens met de scholen rechtstreeks via webservices uitgewisseld. AGODI beheert die gegevens via het platform. In 2023 werd Discimus verder aangepast aan de nieuwe regelgeving zoals aan de modernisering van het secundair onderwijs en aan het invoeren van het

afsprakenkader en ondersteuningsplan voor jongeren die in het kader van de jeugdhulpverlening in een onderwijsinternaat verblijven. Omwille van de migratie van de technische infrastructuur van DXC naar ATOS vanaf augustus 2023 zijn er tijdens de tweede helft van 2023 weinig functionele verbeteringen uitgevoerd.

7.7 Mijn Onderwijs

AGODI werkte mee aan de verdere ontwikkeling van Mijn Onderwijs, een project van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Mijn Onderwijs was in eerste instantie een portaal voor onderwijsinstellingen. Met Mijn Onderwijs: Personeel kwam er ook een portaal voor de onderwijspersoneelsleden.

7.7.1 *Mijn Onderwijs voor directies en administraties*

In 2023 werd de toepassing Mijn Onderwijs gemigreerd. Op deze manier kan de strategische visie die werd opgesteld in 2022 meteen in de nieuwe, definitieve omgeving van Mijn Onderwijs geïmplementeerd worden. Aangezien de migratie een omvangrijk en ingewikkeld traject was, werden er in 2023 geen functionele wijzigingen aan de toepassing doorgevoerd. Ter voorbereiding van de migratie werd de nieuwe bewaringstermijn van drie jaar voor documenten wel al van kracht in Mijn Onderwijs.

Op Mijn Onderwijs kunnen onderwijsinstellingen verschillende gegevens en documenten terugvinden. Ze vinden er onder meer een maandelijks salarisoverzicht, een overzicht van de vervangingen voor korte afwezigheden (VKA's), dienstbrieven en doorlichtingsverslagen. In 2023 werden via Mijn Onderwijs 590.000 gepersonaliseerde documenten ter beschikking gesteld aan de instellingen.

Omgekeerd gebruiken instellingen Mijn Onderwijs ook om informatie te delen met het ministerie. Dat vermindert de werklast voor de instellingen: omslachtige procedures zoals uitgeprinte documenten per post versturen of bestanden versleutelen om ze per e-mail te versturen, zijn niet meer nodig. Ook AGODI wint bij die werkwijze, want de bestanden komen automatisch in DIGIS terecht. Gevoelige informatie kan dus efficiënter en veilig uitgewisseld worden tussen AGODI en de scholen. In 2023 ontving het ministerie 20.000 administratieve documenten via Mijn Onderwijs.

7.7.2 *Mijn Onderwijs Personeel*

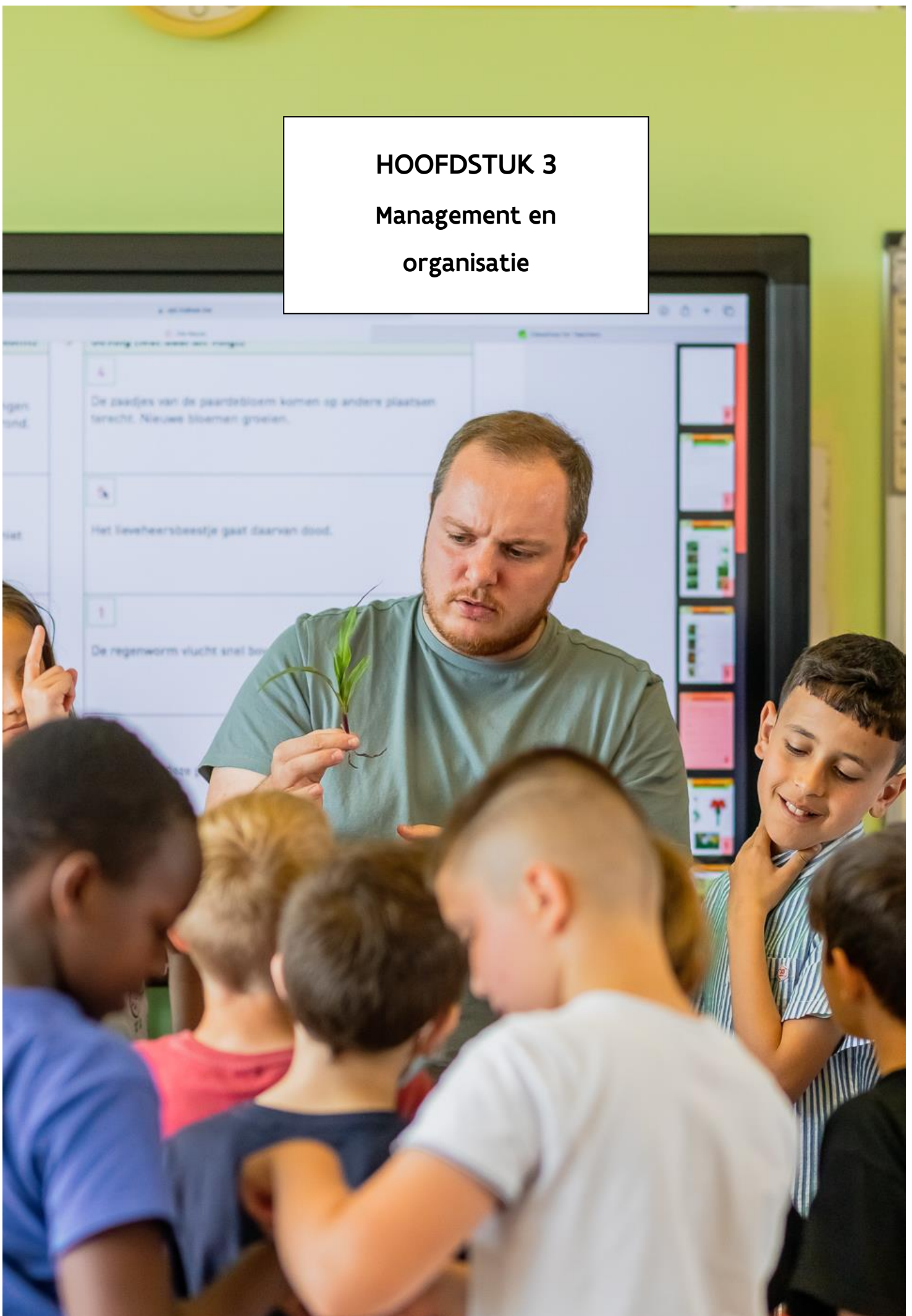
Mijn Onderwijs Personeel is ondertussen al enkele jaren het portaal voor de onderwijspersoneelsleden. Ze vinden er vooral officiële documenten terug, zoals de salarisbrieven, de individuele rekening en het aanvraagformulier voor de vakbondspremie.

Daarnaast heeft elk personeelslid een profielpagina. Daar kunnen personeelsleden hun e-mailadres achterlaten. Dat e-mailadres is nodig om personeelsleden een attendering te bezorgen bij een nieuw document.

In 2023 stonden vooral technische aanpassingen en technisch onderhoud op de planning voor Mijn Onderwijs Personeel. Er zijn geen nieuwe functionaliteiten bijgebouwd. Het onderzoek naar uitbreiding van Mijn Onderwijs Personeel is voorzien voor 2024. Zo is AGODI gestart met de analyse van een berichtencentrum voor de personeelsleden waar ze met al hun (privacygevoelige) vragen terecht kunnen.

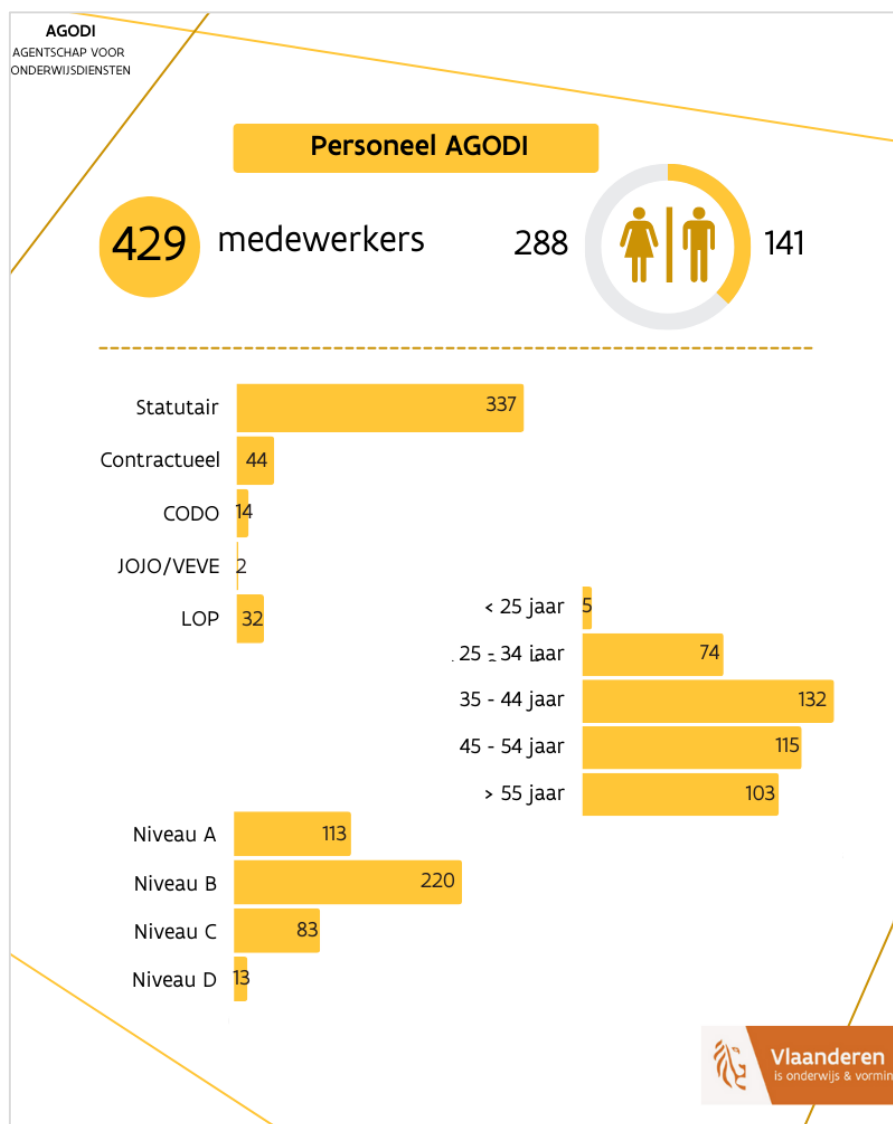
HOOFDSTUK 3

Management en organisatie



HOOFDSTUK 3 Management en organisatie

1 Personeel AGODI



Personeelsaantal

Tabel 3.1: *aantal personeelsleden AGODI*

Op 30 juni 2023 was het aantal medewerkers in dienst bij AGODI gedaald naar 429. Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen ongeacht of ze al dan niet een salaris ontvingen op dat moment.

- De statutaire en contractuele medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Zij staan in voor de algemene dienstverlening.
- De CODO-groep bestaat uit personeelsleden met een contract van onbepaalde duur ten laste van het departement Onderwijs en Vorming. Zij staan ook in voor de algemene dienstverlening van het agentschap.

- De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke beleid rond de startbanenprojecten VeVe (verkeersveiligheid) en JoJo (scholen voor jongeren, jongeren voor scholen) en het lokaal overlegplatform (LOP). Zij ontvangen (net zoals de CODO-groep) geen salaris uit de personeelskredieten van AGODI, maar via middelen uit de onderwijsbegroting.

Verhouding statutair – contractueel personeel

Tabel 3.2: aantal statutaire en contractuele personeelsleden

Op 30 juni 2023 bedroeg het aandeel statutairen 88,45%. In de toekomst verwachten we een continue daling van het aantal statutairen in het personeelsbestand door invoering van het vernieuwd personeelsbeleid van de Vlaamse overheid. Door het vernieuwd personeelsbeleid zal elk nieuw personeelslid bij AGODI aangeworven worden als contractueel personeelslid.

Leeftijdscategorieën

Tabel 3.3: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie bij contractueel en statutair personeel

Tabel 3.4: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie en groep

- Op 30 juni 2023 telden we 381 contractuele en statutaire personeelsleden waarvan 50% of 191 personeelsleden jonger waren dan 45 jaar. De grootste groep contractuele en statutaire personeelsleden situeren zich in de leeftijdscategorie van 35 tot en met 44 jaar. Het gaat over 123 personeelsleden, oftewel 32% van het contractueel en statutair personeelsbestand.
- Op 30 juni 2023 waren er veertien CODO's in dienst en waren we op zoek naar drie nieuwe CODO's. Hierdoor was het aantal tijdelijk onder de zeventien gezakt. Onze organisatie biedt de CODO's na verloop van tijd de kans om naar het eigen personeelskader van AGODI door te stromen. In 2023 stroomden 14 CODO-personeelsleden door naar een aanstelling onder het Vlaams personeelsstatuut (VPS).
- De JoJo/VeVe- coördinatoren zijn net als de doelgroep van de projecten jongeren tot en met 26 jaar.
- Op 30 juni 2021 waren er 37 LOP-deskundigen in dienst. Op 30 juni 2023 was het aantal gedaald naar 32. Tien van de 32 LOP-deskundigen was op 30 juni 2023 jonger dan 45.

Onderwijsniveau

Tabel 3.5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau bij statutair en contractueel personeel

De cijfers weerspiegelen duidelijk het beleid dat al jaren gericht is op het aanwerven van hooggeschoolden. Op 30 juni 2023 is 75,85% van de personeelsleden aangesteld op niveau A (master) en niveau B (bachelor). Van de 75,85% heeft 52,49% een bachelordiploma. In 2010 vertegenwoordigden niveau A en B slechts 40% van het personeelsbestand.

Tabel 3.6: aantal personeelsleden per onderwijsniveau en groep

Nieuwe CODO-personeelsleden worden aangeworven op bachelorniveau. De JoJo/VeVe-coördinatoren beschikken over een masterdiploma. De groep van de LOP-deskundigen ten slotte beschikt over een bachelor- of een masterdiploma.

Aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden

Tabel 3.7: aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden bij statutair en contractueel personeel

Vrouwen maken 66,40% uit van het personeelsbestand van AGODI. Zowel de mannen en de vrouwen zijn het meest aanwezig in de leeftijdsgroep van 35 tot en met 44 jaar. Op 30 juni 2022 waren de mannen nog het meest aanwezig in de leeftijdsgroep van 55 en ouder.

Tabel 3.8: aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden per groep

2 Personeel in beweging

In 2023 gingen elf personeelsleden van het agentschap met **pensioen** en **verlieten** er vijf onze organisatie, waarvan:

- twee personeelsleden die al voltijds in loopbaanonderbreking waren
- een tijdelijk personeelslid met een contract voor bepaalde duur
- een contractueel personeelslid dat werd ontslagen na een negatieve evaluatie
- een personeelslid dat ander werk vond

Naast deze vijf personeelsleden namen we afscheid van drie CODO's die de organisatie verlieten.

Tegenover die uitstroom stond een **instroom** van tien personeelsleden op het **personeelsbudget** van AGODI. Het gaat om negen bachelors, waarvan acht CODO's die doorstroomden naar het personeelsbudget van AGODI. Een personeelslid op het personeelsbudget werd aangesteld als assistent en is werkzaam in het archief.

Van de groep **LOP-deskundigen** stroomden dertien collega's uit. Er werden negen **nieuwe** personeelsleden op het LOP-krediet geworven. Het aandeel LOP-deskundigen daalden in 2022 van 36 naar 32 in 2023.

Van het coördinatorteam van de **JoJo/VeVe-projecten** werd een personeelslid vervangen. De werknemer moet jonger dan 26 jaar zijn voor een startbaanovereenkomst.

3 Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2023 over een personeelsbudget van 25.725.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dat is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2023 was daarvan 25.665.568.46 euro gerealiseerd¹⁰.

¹⁰ Bron: Orafin (uitgangspunt is decreet budget – VAK)

4 Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen om de **werkvloer diverser** te maken. We houden ons aan deze afspraken:

- Alle wervingsvacatures worden bekend gemaakt via de publicatiekanalen van de Vlaamse overheid, namelijk Werken voor Vlaanderen en VDAB.
- Ons agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten altijd neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.
- We maken optimaal gebruik van het aanbod van de dienst diversiteitsbeleid.
- Tenslotte werd ook de non-discriminatieclausule van de Vlaamse overheid op het intranet en de interne nieuwsbrief opgenomen.

Voor **stageplaatsen en vakantiejobs** houden we steeds rekening met de kracht van diversiteit.

- In 2023 kon AGODI vijf personen via een werkstage aan het werk stellen. Het gaat om vier BIS-stagiaires en een WES-stagiaire. Die stagiaires hebben een grote afstand van de arbeidsmarkt, een arbeidshandicap, een taalachterstand of een combinatie van deze drie aspecten. Het aanwerven gebeurde in nauw overleg met de dienst diversiteitsbeleid.
- Uit de pool van stagiaires die we doorheen de jaren aan het werk stelden, konden achteraf drie werknemers met een tijdelijk arbeidsovereenkomst aan de slag blijven bij AGODI. Een daarvan was een werknemer ouder dan 55 jaar. Zij ging in 2023 na het aflopen van haar contract van bepaalde duur aan de slag met een contract van onbepaalde duur.
- Er werden vier jobstudenten geselecteerd via de dienst diversiteitsbeleid (AGO). Van de vier jobstudenten hadden drie een arbeidshandicap. Een jobstudent had op basis van haar naam een migratieachtergrond.

Alle relevante informatie over diversiteit die wordt aangereikt door de dienst diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid. AGODI volgt het vormingsaanbod op en voert daar promotie voor via de meest geschikte communicatiekanalen.

5 Integriteit

AGODI hecht veel belang aan een sterk uitgebouwd integriteitsbeleid. Over de nieuwe klokkenluidersregeling werden opleidingen gevolgd zodat de procedure goed uitgewerkt werd. AGODI kon hiervoor terecht bij de Vlaamse Ombudsdienst.

Verder voorzag het agentschap ook in 2023 de jaarlijkse opleidingen rond integriteit en dilemmatrainingen voor de nieuwe personeelsleden. Het heropfrissen van die aangereikte kennis en inzichten kon niet via de interne nieuwsbrief gebeuren. Dit actiepunt uit het beleidsplan Integriteit werd niet opgepikt. De afdelingshoofden daarentegen werden elk afzonderlijk bevraagd naar hun ervaringen, aanvoelen en beleven van integriteit op de dagelijkse werkvloer. Een rapport werd geschreven met een aantal, beperkt maar wel concrete, aanbevelingen. Dit item uit het beleidsplan werd uitgewerkt.

6 Vorming: meer werkvoldoening, meer kwaliteit

Door vorming wil AGODI werken aan een kwaliteitsvol competentie management. Medewerkers scholen zich bij over onderwerpen die in rechtstreeks verband staan met de uitoefening van hun functie. Daarnaast krijgen zij de kans om opleidingen te volgen die bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie en tegelijk een persoonlijke verrijking betekenen.

Een aanzienlijk deel van de vormingsinitiatieven in 2023 stonden in het teken van de nakende organisatieverandering. In de proeftuin van het nieuwe dienstverleningsmodel voor 2024 werd een intensief opleidingstraject opgesteld voor collega's in de nieuwe rol van relatiebeheerder. Zij breidden hun kennis uit over zowel school-, leerling- als personeelsgebonden materie om scholen in de toekomst nog beter bij te kunnen staan in alle facetten van de onderwijsregulering. Daarnaast hebben relatiebeheerders en dossierspecialisten in de proeftuin geleerd om met een nieuw CRM-systeem te werken, dat de nieuwe dienstverlening zal ondersteunen.

AGODI zette verdere stappen in de implementatie van het procesgericht werken. De procesexperten vervolgden hun leertraject om processen te modelleren, onder begeleiding van een externe partner. Ook de rol van proceseigenaar werd verder uitgediept en toegelicht aan de rolhouders in workshops.

Zoals gebruikelijk organiseerde AGODI de vakinhoudelijke opleidingen, over nieuwe regelgeving en de toepassing ervan in dossierbeheer, of als opfrissing of verdieping. Informatieve sessies over actuele beleidsthema's of onderzoeken stonden open voor alle geïnteresseerden uit het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Een greep uit het aanbod: PISA 2022, Vlaamse toetsen onder de loep, Over de talige pijlers van het Leesoffensief.

Met de reeks middagsessies over de digitale applicaties die AGODI ontwikkelde voor het onderwijsveld, wil AGODI de medewerkers informeren, inspireren en trots laten zijn op de realisaties.

7 ICT-budget

Tabel 3.9: ICT-kredieten – vereffeningkredieten (VEK)

8 Tevreden klanten?

Tabel 3.10: aantal klachten

AGODI registreert tijdens het kalenderjaar 2023 beduidend meer klachten (55%) dan in de afgelopen jaren. Vooral de afdelingen Scholen en Leerlingen noteren fors meer klachten. Bij de andere afdelingen ligt het klachtenaantal binnen de verwachtingen. Een verklaring voor deze tendens werd niet gevonden.

Hoewel AGODI meer klachten verwerkt, leidt dit niet tot meer ontvankelijke klachten. Verhoudingsgewijs kan AGODI op veel minder klachten inhoudelijk ingaan dan de voorbije kalenderjaren. Het blijft voor de burger, de ouder of de leerkracht moeilijk in te schatten bij welke instantie hij terecht kan voor zijn specifieke klacht. Dit getuigt van een toenemende complexiteit.

Tijdens het kalenderjaar 2023 ontving AGODI 141 klachten. Slechts 30 klachten (21,28%) hebben betrekking op de bevoegdheden van AGODI. Na analyse blijken uiteindelijk acht klachten gegrond. Dit komt neer bijna 6% van alle geregistreerde klachten.

Veelal wil de klagende burger een oplossing op maat, een uitzondering op zijn situatie of een andere uitkomst. Communicatie over op stapel staande nieuwe regelgeving (in de media) staat soms op gespannen voet met de complexiteit van de regelgeving. Nieuwigheden zijn vaak niet van toepassing in persoonlijke situaties. De klachtenbehandelaar heeft dan zeker als taak de rechtszekerheid te bewaren.

AGODI blijft verder inzetten op een heldere communicatie, klantgerichtheid en een probleemoplossende houding. Formulieren en brieven worden continu gescreend op de principes van het Heerlijk Helder taalgebruik. De Universiteit Utrecht bracht LiNT op de markt. De afkorting staat voor het Leesbaarheidsinstrument voor Nederlandse Teksten. Het instrument helpt schrijvers, schrijfcoaches en communicatieadviseurs om de begrijpelijkheid van teksten te beoordelen. AGODI kon deelnemen aan het project om LiNT te testen.

Ook in 2023 kreeg AGODI een klacht over de gendergevoelige formuleringen in de door ouders in te vullen vragenlijst(en). In samenspraak met de ombudsvrouw gender en collega's van andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, besliste AGODI uiteindelijk om:

- de vragenlijst in de huidige vorm te behouden: de formulering is decretaal en bij besluit vastgelegd, de wetenschappelijke basis voor de vragenlijst wordt bevestigd door recenter onderzoek en nu zijn er geen bruikbare alternatieven beschikbaar
- in het begeleidend schrijven bij het formulier en in de omzendbrief de achtergrond en operationalisering van de vragenlijst te verduidelijken zodat ruimer bekend raakt wat men moet doen ingeval van twee vaders of moeders, bij éénoudergezinnen of bij pleeggezin/adoptie

Zowel de personeelsafdelingen als de afdelingen Scholen en Leerlingen baseren zich op data die scholen hen bezorgen. Een foute of onvolledige registratie van een school levert een ontevreden personeelslid of onvoldoende omkadering op. Via continue risicoanalyse verscherpt AGODI de concrete ondersteuning naar individuele scholen. In de hoop zo foute informatie en dus foute beslissingen en ontevreden klanten te vermijden.

Voor verdere details over de behandeling van klachten binnen AGODI in 2023 verwijzen wij naar het klachtenrapport 2023 dat ingediend werd bij de Vlaamse Ombudsdienst.

9 Meewerken aan de realisatie van het beleid

9.1 De uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) sloten het departement en de agentschappen van het beleidsdomein onderwijs en vorming een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat bracht voordelen met zich mee:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'doorgepraat' binnen het beleidsdomein.
- De beleidsvoorstellen en –aanbevelingen zijn haalbaar en wenselijk in uitvoering, zowel door/voor de agentschappen als door/voor de scholen als door/voor leerlingen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure':

- De overlegprocedure is een informele samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn collega's die bij AGODI en het beleidsvoorbereidende departement een beleidsvoorstel of een -aanbeveling opvolgen.
- Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn 30 werkdagen.

Ambitie 11: we werken mee aan uitvoerbaarheidstoetsen

Tijdens het kalenderjaar 2023 schreef AGODI 61 uitvoerbaarheidstoetsen. 67,21% werd opgemaakt binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. We hanteren een haalbaarheid van 90% binnen de tien werkdagen; we haalden die norm ook in 2023 niet.

Daarnaast wijzigde het agentschap enkele omzendbrieven in eigen beheer: het departement kreeg op zijn beurt daardoor twee beleidstoetsen voorgelegd.

9.2 Parlementaire vragen

AGODI beantwoordde 306 schriftelijke parlementaire vragen. 88,56% van de toegewezen vragen werd binnen de opgelegde tijd afgerond. De antwoordtermijn waarbinnen een schriftelijke vraag moet beantwoord worden, is kort, zeker als nieuwe, complexe koppelingen in databanken gelegd moeten worden. Vaak wil een parlementair een evolutief overzicht. Dezelfde koppeling moet dan in verschillende jaargangen gelegd worden, wat tijdsrovend is. Hoewel AGODI in 2023 een pak meer schriftelijke vragen te verwerken kreeg, voldeed het agentschap beter aan het tijdigheidspercentage.

Waar mogelijk verwijzen we naar bestaande openbaar gepubliceerde digitale informatie zoals Dataloep, de thematische rapporten of het jaarrapport. Data ontsluit AGODI pas als de gegevens stabiel zijn. Daarnaast voert Vlaanderen een coördinerend statistisch beleid. Informatie over kernindicatoren wordt op hetzelfde moment via een publieke portaalsite toegankelijk. Een aantal cijfers kan dus pas op of na bepaalde data vrijgegeven worden. Dat maakt dat niet alle schriftelijke vragen onmiddellijk te beantwoorden zijn.

9.3 Persvragen

In 2023 verwerkte het agentschap 65 persvragen. De overgrote meerderheid van de vragen peilde naar data. De vragen gaan over leerlingengegevens zoals attesteringen, OKAN, aanwezigheden maar ook over personeelsmaterie zoals ziekteverzuim, zijinstroom, directeurswissels, of detacheringen.

AGODI let erop om niet alleen naakte gegevens mee te geven. Data worden in de juiste beleidscontext gezet. Zo beginnen de cijfers geen eigen leven te leiden met alle misverstanden van dien. Door de werkdruk binnen AGODI wordt geopteerd om maximaal gebruik te maken van al publiek te raadplegen data zoals parlementaire vragen. Daarnaast stelt AGODI ook steeds meer data ter beschikking op de website of via tools zoals Dataloep. We merken dat de buitenwereld zijn weg naar die gegevens vindt.

9.4 Gegevens- en informatieveiligheid

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

In 2023 werkte AGODI verder op basis van het informatieveiligheidsbeleid. Dat houdt recurrente taken in zoals het behandelen van vragen en klachten van klanten, het opvolgen van gegevensincidenten, het sensibiliseren van medewerkers, adviezen verlenen over nieuwe gegevensverwerkingen en DPIA's. Daarnaast was er bijzondere aandacht voor het SCHREMS II arrest en de gevolgen voor gegevensdoorgiften. De ontwikkelingen worden binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en in overleg met alle entiteiten van de Vlaamse overheid op de voet gevolgd om de impact te onderzoeken en mogelijke alternatieven te bestuderen.

HOOFDSTUK 4

Budget



HOOFDSTUK 4 Budget

1 Uitgaven en inkomsten

Tabel 4.1: uitgavenkredieten (inclusief VRK - VEK)

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI in 2023 een uitvoeringspercentage van 100% VAK en 99,9% VEK voorleggen. Dat ligt in de lijn van de vorige jaren en is een prima uitvoeringsresultaat. Het globale budget bedroeg 11,610 miljard euro vastleggingskredieten (VAK) en 11,977 miljard vereffeningskredieten (VEK).

Tabel 4.2: inkomstenoverzicht

2 Beleidskredieten per strategische doelstelling

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst. In tabel 5.3 worden de budgetten per strategische doelstelling getoond.

Tabel 4.3: budget per strategische doelstelling (in K euro)

3 Een overzicht in de tijd

Tabel 4.4: beleidskredieten per programma (in K euro)

Tabel 4.5: beleidskredieten per uitgavensoort en programma (in K euro)

HOOFDSTUK 5

Audits



HOOFDSTUK 5 Audits

1 Audit Vlaanderen

- Procesaudit War for talent (2022)
- Thema-audit proces GSM-beheer (2020)
- Maturiteit risicomanagement (2020)
- Procesaudit ICT-risicobeheer salarismetalingen (2018)
- Herevaluatie audit risicomanagement (opgestart in 2017)
- Thema-audit informatiemanagement (2017)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (2017)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)

2 Rekenhof

- Meewerken aan onderzoek over de implementatie van de Vlaamse prestatiebegroting (2023)
- Audit lerarentekort (2022 = opstart aan de hand van een verkennend gesprek)
- Deelname aan motie van het Vlaams Parlement in het kader van onderzoek naar personeelsbesparing in de Vlaamse Overheid (2022 = opstart/ 2023 = afgerond)
- Audit 'Digitalisering in het onderwijs' (2022 = opstart/ 2023 = lopend)
- Audit 'Buitengewoon onderwijs: toegang en uitstroom' (2022 = opstart/ 2023 = lopend)
- Audit 'Werkplekleren in het voltijds BSO en TSO' (2021 = opstart) (2023 = reageren op ontwerpverslag)
- Ondersteunend procesonderzoek 'Derde-betalerssysteem wedden personeel uit het onderwijs' (2020) - (2021 = bijkomende individuele dossieropvolging)
- Afstemming en toegankelijkheid van het aanbod in het DKO (2021 = voorlopige conclusies en het uiteindelijke rapport)
- Start audit rond omkadering in het leerplichtonderwijs, zowel SO als BaO (2021) (2022= luik II gestart: controle op de omkadering ahv gebruikte indicatoren)
Eind 2023 bericht gekregen dat onderzoek afgerond werd zonder gevolg
- Meewerken aan de audit over de Relanceplannen Vlaamse Veerkracht (najaar 2021/ 2023 = lopend)
- De impact van de leerlingenbegeleiding op vroegtijdig schoolverlaten in het beroepssecundair onderwijs (2019-2020) (2021 = finale audit-rapport-versie)
- Ondersteunend onderzoek proces leerlingenvervoer (2019)
- Schoolbesturen in het leerplichtonderwijs (2019) (2022 = bijdrage reactie minister op ontwerpverslag van het Rekenhof)
- M-decreet en de zorg in het gewoon onderwijs (2018-2019)
- Het bestuur van de scholen in het leerplichtonderwijs (2018)
- Onderzoek 3^e betalerssysteem lonen onderwijs (2017-2020)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)

- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)

3 Europese Rekenkamer

- Audit Erkenning beroepskwalificaties in de Europese Unie (2023)

4 Extern onderzoek

- Audit Elektronisch Personeelsdossier (PWC – 2018)
- Klantentevredenheidsonderzoek AGODI (GfK – 2017)

HOOFDSTUK 6

Afkortingen



HOOFTUK 6 Afkortingen

AGODI: Agentschap voor Onderwijsdiensten
AHOVOKS: Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
AN: Anderstalige nieuwkomers
API: Application Programming Interface
AOP: Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel
ASO (schrijfwijze: aso): Algemeen secundair onderwijs
ASR: Aangifte Sociaal Risico
ASS: Autisme Spectrum Stoornis
ASV: Algemene en Sociale Vorming
AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming
AVP: Afwezigheid verminderde prestaties
BAO (schrijfwijze: bao): Basisonderwijs
BBB: Beter Bestuurlijk Beleid
BHG: Brussel Hoofdstedelijk Gewest
BSO (schrijfwijze: bso): Beroepssecundair onderwijs
BOW: Belcotax-on-web
BVE: Budgettaire voltijdse equivalenten
BUBAO (schrijfwijze: bubao): Buitengewoon basisonderwijs
BUSO (schrijfwijze: buso): Buitengewoon secundair onderwijs
CAO (schrijfwijze cao): Collectieve arbeidsovereenkomst
CAOP: Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel
Capelo: Carrière publique électronique – elektronische loopbaan overheid
CBE: Centrum voor Basiseducatie
CDO: Centrum voor deeltijds onderwijs
CFWB: Cellule Fédération Wallonie Bruxelles
CLB: Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO: Contractuelen betaald door het ministerie van Onderwijs en Vorming
CRM: Customer Relationship Management
CVA: Centrum voor Andragogiek
CVO: Centrum voor volwassenenonderwijs
DBSO (schrijfwijze dbso): Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS: Digitale snelweg
DIMONA: Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte
DKO (schrijfwijze dko): Deeltijds kunstonderwijs
DmfA: Déclaration multifonctionnelle/multifunctionele Aangifte
DMOB: diensten met onderwijsbehoeften
DMS: Documentmanagementsysteem
e-ASR: elektronische Aangifte van Sociaal Risico
Edison: Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
EJT: Eindejaarstoelage
EPD: Elektronisch personeelsdossier
Fedasil: Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers
Fedris: Federaal agentschap voor beroepsrisico's
FPD: Federale Pensioendienst
FOD Financiën: Federale Overheidsdienst Financiën
GfK: Growth from Knowledge
GAN: Gewezen Anderstalige nieuwkomers
GO!: Gemeenschapsonderwijs
GOK: Gelijke onderwijskansen
GON: Geïntegreerd onderwijs
HBO(5): Hoger Beroepsonderwijs
HRM: Human Resource Management
IBSOGO: Instituut voor Buitengewoon Secundair Onderwijs van het GO!
IMI: Interne Markt Informatie Systeem

IPO: Internaten met Permanente Openstelling
JoJo: Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen
KSO (schrijfwijze: kso): Kunstsecundair onderwijs
LBO: Loopbaanonderbreking
LBV: Levensbeschouwelijke vakken
LED: Leer- en ervaringsbewijzen
LOP: Lokaal overlegplatform
MAGDA: Maximale GegevensDeling tussen Administraties
MC: Managementcomité
NCZ: Niet Confessionele Zedenleer
OCW: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Nederland
OG: Omkaderingsgewichten
OGO: Officieel Gesubsidieerd Onderwijs
OKAN: Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
OKO: Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers
OV: Onderwijs en Vorming
OV: Opleidingsvorm
OVSG: Onderwijsskoepel van Steden en Gemeenten
POAH: Permanent onderwijs aan huis
POC: Permanente Ondersteuningscellen
POC: *Proof of concept*
PWB: Personeel ten laste van het werkingsbudget
RIZIV: Rijksdienst voor ziekte- en invaliditeitsverzekering
RSZ: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RVA: Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
SES-lestijden: Sociaal Economische Status - lestijden
SERV: Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SNPB: Samenwerkingsverband Netgebonden Pedagogische Begeleidingsdiensten
SO (schrijfwijze: so): Secundair onderwijs
TADD: Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur
TAO: Tijdelijk Andere Opdracht
TBS: Terbeschikkingstelling
TBSOB: Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA: Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO (schrijfwijze: tso): Technisch secundair onderwijs
TOAH: Tijdelijk Onderwijs Aan Huis
USS: Unie van Sociale Secretariaten
VAA: Voordeel alle aard
VAK: Vastleggingskrediet
VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VEK: Vereffeningskrediet
VeVe: Verkeersveiligheid
VGO: Vrij Gesubsidieerd Onderwijs
VKA: Vervanging voor korte afwezigheden
Vlor: Vlaamse Onderwijsraad
VPS: Vlaams personeelsstatuut
VRK: Variabel krediet
VTC: Vlaamse Toezichtscommissie
VTE: Voltijds equivalent
VVP: Verlof Verminderde Prestaties
VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
VWO: volwassenenonderwijs
WSE: Werk en Sociale Economie

AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
www.onderwijs.vlaanderen.be/agodi

Verantwoordelijke uitgever

Patrick Poelmans
Administrateur-generaal

Foto's

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Getty Images
Unsplash
Pexels