



Vlaanderen
is welzijn

Jaarondernemingsplan 2025

VAPH

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR
PERSONEN MET EEN HANDICAP

vaph.be

1 INLEIDING	3
2 HET VAPH ALS ORGANISATIE	3
2.1 MISSIE EN OPDRACHTEN	3
2.2 LANGETERMIJNVISIE	4
2.3 WAARDEN	4
3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN	6
3.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN	6
SD 1 We realiseren geïntegreerde zorg en ondersteuning waarin de noden en behoeften van de burger centraal staan	6
SD 2 We zorgen voor administratieve vereenvoudiging en stroomlijning van het aanbod om de effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening te verbeteren	16
SD 3 We waarborgen en handhaven de kwaliteit van zorg en ondersteuning	24
SD 4 We bevorderen de aantrekkelijkheid van werken in de gezondheids- en sociale sector en zetten in op het aantrekken van voldoende en kwaliteitsvolle professionals en vrijwilligers	29
SD 5 We zetten in op digitalisering, het gebruik van data en het delen van gegevens om de zorg en ondersteuning verder te optimaliseren/het aanbod in zorg en ondersteuning te verbeteren	31
SD 6 We zetten in op het realiseren van de sociale grondrechten voor iedereen en op het voorkomen en bestrijden van armoede	34
3.2 BEHEERSDOELSTELLINGEN	36
SD 7 We zijn een performante, efficiënte en kwaliteitsvolle overheidsorganisatie.	36
SD 8 We organiseren de zorg en ondersteuning voor personen met een handicap.	40
SD 9 We bieden een vlotte en klantgerichte dienstverlening.	45
SD 10 We evalueren de uitvoering van het beleid voor personen met een handicap.	48
4 HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	50
SD 11 We participeren aan audits en volgen aanbevelingen op.	50
SD 12 We maken een jaaractieplan Preventie en Bescherming op het werk voor het VAPH en voeren dit uit. Dit jaaractieplan geeft uitvoering aan het Globale Preventieplan van het VAPH.	50
SD 13 Het VAPH bouwt mee aan een diverse overheid en operationaliseert de doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.	50
SD 14 Energiebesparing	50
5 MANAGEMENTOVERZICHT ONDERNEMINGSPLAN 2025	51
6 BIJLAGEN	52
6.1 BIJLAGE 1: UITVOERINGSRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN 2024	52
6.2 BIJLAGE 2: PERSONEELPLAN 2025	52
6.3 BIJLAGE 3: Overzicht EU - regelgeving	52

1 INLEIDING

Zoals bepaald door de Vlaamse Regering stellen de entiteiten [ondernemingsplannen](#) op met een meerjarige component. Dit document schetst het strategisch van het VAPH met gestelde prioriteiten. Het is de vertaling van de doelstellingen uit het Regeerakkoord, de beleidsnota en de beleids- en begrotingstoelichting naar de werking van het VAPH.

Het plan bevat beleids- en beheersdoelstellingen in een meerjarig perspectief. De beleidsdoelstellingen zijn vertaald vanuit de beleidsnota naar strategische en operationele doelstellingen op niveau van de entiteit. We brengen in kaart wat de bijdrage van de entiteit is aan de realisatie van de doelstellingen uit de regeerperiode 2024-2029. Dit gebeurt de komende jaren via projecten, recurrente processen en acties. Het plan wordt jaarlijks geactualiseerd (via de operationele vertaling van de doelstellingen in projecten, processen en acties). Ook de beheersdoelstellingen worden tot op het niveau van projecten, processen en acties geconcretiseerd.

We starten met de missie, visie en waarden van het VAPH (deel 2). In deel 3 komen de strategische beleids- en beheersdoelstellingen, en de onderliggende operationele doelstellingen aan bod. Per operationele doelstelling worden de projecten opgenomen die bijdragen tot de realisatie van de doelstelling. Voor de betrokken recurrente processen zijn gerichte indicatoren bepaald. Die laten toe om duidelijk te rapporteren over de uitvoering van ons ondernemingsplan en de realisatiegraad van de vooropgestelde doelstellingen. In deel 4 worden de horizontale en transversale strategische doelstellingen weergegeven. We eindigen met een samenvattend managementoverzicht van het ondernemingsplan 2025. De uitvoeringsrapportering van het ondernemingsplan 2024 en het personeelsplan 2025 zijn als bijlagen toegevoegd.

2 HET VAPH ALS ORGANISATIE

2.1 MISSIE EN OPDRACHTEN

Het VAPH streeft naar een zo groot mogelijke autonomie en levenskwaliteit van de persoon met een handicap.

We behandelen aanvragen van personen met een handicap voor tegemoetkomingen voor hulpmiddelen en aanpassingen aan de woning of wagen en het persoonsvolgend budget voor meerderjarigen. We kennen persoonsvolgende budgetten toe en zien toe op de besteding ervan.

Het VAPH biedt verschillende vormen van ondersteuning:

- tegemoetkomingen voor hulpmiddelen en aanpassingen, om dagelijkse activiteiten zelfstandig te kunnen uitvoeren
- rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH): beperkte, handicapspecifieke ondersteuning in de vorm van begeleiding, dagopvang of verblijf voor wie af en toe hulp nodig heeft
- het persoonsvolgend budget (PVB) voor meerderjarigen
- het persoonlijke-assistentiebudget (PAB) voor minderjarigen
- begeleiding en opvang voor minderjarigen door een multifunctioneel centrum (MFC)

We erkennen, vergunnen en subsidiëren diensten en voorzieningen die personen met een handicap begeleiden of opvangen, onder andere:

- multifunctionele centra voor begeleiding, dagopvang en verblijf voor minderjarigen

- vergunde zorgaanbieders waar het persoonsvolgend budget kan worden besteed
- diensten ondersteuningsplan voor hulp bij het in kaart brengen van de ondersteuningsnood
- bijstandsorganisaties voor hulp bij de opstart en het beheer van persoonlijke budgetten

Een volledig overzicht van de diensten en organisaties die door het VAPH erkend, vergund, gemachtigd, gesubsidieerd of geregistreerd zijn, is te vinden op www.vaph.be/organisaties.

2.2 LANGETERMIJNVISIE

Het VAPH treedt op als een klantgerichte en efficiënte partner van personen met een handicap en de organisaties die zorgen voor een kwaliteitsvolle ondersteuning.

We ondersteunen personen met een handicap die nood hebben aan zorg en ondersteuning. We interageren met de personen met een handicap en het werkveld en informeren hen op een klantvriendelijke manier. We werken efficiënt. We weten wat de hinderpalen zijn en nemen gerichte acties om die hinderpalen aan te pakken. We stimuleren kwaliteit in de sector en onze eigen organisatie.

2.3 WAARDEN

Zes bouwstenen bepalen de identiteit van het VAPH (zie figuur 1). De 6 gedeelde waarden gebruiken we als toetssteen in ons dagelijks werk, om een krachtige organisatiecultuur uit te bouwen die intern en extern voor een eenduidige manier van werken zorgt.

Iedereen VAPH

Medewerkers krijgen verantwoordelijkheid en nemen die op. Er is meer zelfsturing. We zetten in op een goede horizontale samenwerking aan projecten, documenten en presentaties. Informatie en goede voorbeelden worden gedeeld.

Communicatie in het Kwadraat

We passen onze communicatie aan aan onze doelgroep, via de juiste drager. Communicaties worden afgestemd met de sector. We werken permanent aan een goede onderlinge communicatie tussen de medewerkers, wat bijdraagt tot een zorgvuldige communicatie naar de buitenwereld toe.

Maximaal digitaal

We zetten in op digitalisering. Het digitaal dossier van personen met een handicap is laagdrempelig toegankelijk. Gelet op onze doelgroep wordt de papieren informatiestroom niet volledig afgeschaft. We ondernemen blijvend acties om de papieren informatiestroom verder te verkleinen.



Figuur 1: Waarden van het VAPH.

Attent voor Talent

Talenten worden maximaal benut. Medewerkers krijgen kansen om hun talenten verder te ontplooiën. Ze krijgen autonomie en verantwoordelijkheid.

Vinger aan de pols

We zijn aanwezig in het werkveld en zetten in op partnerschappen en cocreatie. We faciliteren organisaties die zorgen voor kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning aan personen met een handicap. We monitoren en controleren wanneer nodig.

Yes we care

We denken vanuit klantperspectief. We leven ons in in de situatie van de klant, om een goed beeld te krijgen van zijn wensen en verwachtingen. We hebben een empathische houding en zijn oplossingsgericht. En zorgen doen we als organisatie ook voor iedereen die bij het VAPH werkt.

3 BELEIDS- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

Het VAPH werkt de komende legislatuur gericht rond een aantal strategische beleids- en beheersdoelstellingen. Op het vlak van beleid zijn onze nieuwe speerpunten de organisatie van geïntegreerde zorg in een perspectiefplan 2040, administratieve vereenvoudiging en stroomlijning, kwaliteit, aantrekkelijk werk in de sector, digitalisering en inzet op armoede.

Voor wat betreft beheer zijn strategische en operationele doelstellingen opgenomen met betrekking tot (1) onze ondersteuning en dienstverlening aan de persoon met een handicap, (2) onze ondersteuning en dienstverlening aan organisaties en (3) een performante werking van de organisatie. Naast beleids- en beheersdoelstellingen werken we aan de realisatie van een aantal brede transversale doelstellingen (deel 4).

3.1 BELEIDSDOELSTELLINGEN

Vertrekkend vanuit het Regeerakkoord en de beleidsnota zijn er voor de komende jaren 6 strategische beleidsthema's vastgesteld. Voor elk thema wordt er via operationele doelstellingen een zicht gegeven op hoe wij zullen werken in de richting van dat thema. We vermelden de projecten die bijdragen tot de realisatie van de doelstellingen, met voor elk project de mijlpalen voor 2025. Op die manier integreren we de jaarlijkse component in het ondernemingsplan.

De projecten zijn ook terug te vinden in het managementoverzicht van ons jaarlijks ondernemingsplan 2025 (zie pagina 51). In dat managementoverzicht worden ook de processen vermeld die van belang zijn voor de realisatie van de doelstellingen, en de indicatoren aan de hand waarvan we deze processen monitoren. De begrotingsartikelen die betrekking hebben op de operationele doelstellingen zijn eveneens opgenomen in het overzicht.

SD 1 We realiseren geïntegreerde zorg en ondersteuning waarin de noden en behoeften van de burger centraal staan (BN VIII-SD 1.1/BBT VII-SD 1.1)

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 1.1 We maken werk van een langetermijnplan Perspectief 2040 waarbij we een concrete visie en doelstellingen ontwikkelen voor een meer inclusieve en toegankelijke samenleving over alle beleidsdomeinen heen. (BN VIII-OD 1.1.1/BBT VII-OD 1.1.1)

De afgelopen jaren maakte het VAPH, samen met stakeholders uit de sector, werk van een steeds meer concrete visie op het beleid bij de sector personen met een handicap voor de toekomst. Dit resulteerde in een gedragen reflectiedocument met enkele duidelijke streefdoelen en de visie 'een kwaliteitsvol leven voor elke persoon met een handicap in een open en toegankelijke samenleving'. We zetten dan ook verder in op

het concretiseren van deze visie in meetbare en realistische doelstellingen.

We benadrukken hierbij het noodzakelijke participatieproces en de efficiënte werking van het betrokken projectteam. Daartoe wordt consultancy ingeschakeld om de eigen planning concreet mee vorm te geven. We zorgen ook voor afstemming met Gelijke Kansen en andere intersectorale partners. Dit alles zal resulteren in de grondlegging voor het in 2025 op te starten project Perspectief 2040.

In 2025 richten we een breed samenwerkingsverband op om dit plan uit te werken. We kijken onder meer naar onderwijs (en de organisatie van inclusief onderwijs), (buitenschoolse) kinderopvang, jeugdwerk, de doorontwikkeling van de huizen van het kind, vrije tijd, de Intersectorale Toegangspoort en het werkveld Jeugdhulp, Sociale Huizen, Geïntegreerd Breed Onthaal (DMW, CAW, OCMW), VDAB en de initiatieven rond Arbeidsmatige activiteiten (AMA) en het gespecialiseerd team bemiddeling (GTB), Wonen in Vlaanderen en de initiatieven rond aanpasbaar bouwen en wonen, Inter en de toegankelijkheid van publieke gebouwen en de publieke ruimte,

OD 1.2 We delen kennis en informatie over het VAPH, handicap en zorg- en ondersteuningsmogelijkheden op maat van zorgprofessionals en andere beleidsdomeinen. (BN VIII-OD 1.1.2/BBT VII-OD 1.1.2)

We zetten in op het open en transparant delen van noodzakelijke kennis rond handicap en al wat daarbij komt kijken. Deze kennisverdeling loopt zowel via projecten als processen. We achten het noodzakelijk om kennis breed te verspreiden, als een van de pilaren van de visie op een open en toegankelijke samenleving.

We zetten in op laagdrempelige informatieverspreiding via diverse infoloketten. In de eerste plaats wordt de werking van de infoloketten via de gebruikersverenigingen gecontinueerd. Zij ondersteunen personen met handicap en hun context om hun weg te vinden in het zorglandschap. Via het project *Kwaliteitskader* worden de infoloketten voor collectief overleg geëvalueerd. Het behouden en versterken van de participatiecultuur bij zorgaanbieders staat voorop. Ook binnen het project *Nieuw beleid RTH* wordt de financiering van initiatieven met een infoloketfunctie verder gezet. Tot slot hebben zowel bijstandsorganisaties als diensten ondersteuningsplan binnen hun basisopdracht ook de opdracht om een infoloketfunctie te vervullen.

Ook binnen andere projecten zetten we in op informatieverspreiding. De projecten *lokale netwerken Huizen van het Kind* en *continuüm kinderopvang*, twee projecten die ontstaan zijn uit het vervangen project *jonge kinderen*, zetten eveneens in op informatieverspreiding over geïntegreerde zorg bij professionals. Ze doen dat elk vanuit hun eigen thematische invalshoek. Binnen *continuüm kinderopvang* wordt verder gewerkt op basis van de input bij GIO over welke ondersteuning nodig is om mee inclusieve kinderopvang te realiseren. Deze input levert de basis voor het opstellen van richtlijnen met kennis en informatie die ook verder in de sector zal verspreid worden. Binnen het project *Lokale netwerken Huizen van het Kind* worden voorbereidingen getroffen om een brochure en/of website op te maken die professionals ondersteunt met de noodzakelijke handicapspecifieke informatie. Ook binnen het project *Kleinschalige Initiatieven* wordt werk gemaakt van informatieverspreiding en zal een informatiepunt gecreëerd worden voor nieuwe initiatiefnemers en nieuwe personeelsleden op de website vaph.be. Tot slot wordt een nieuw project uitgerold (project *VAPH dag*) dat via een informatiedag kennis over allerlei aspecten van handicap, zorg & ondersteuning wil verspreiden bij personen met een handicap. Ook zorgprofessionals zullen welkom zijn op deze informatiedag. Een belangrijke stap zetten we ook met het beginnen vormgeven van een structureel expertisecentrum rond handicap. We informeren en sensibiliseren actoren, zoals reeds aangegeven hierboven, over de verschillende aspecten van handicap en de noodzakelijke stappen om tot een meer

inclusieve samenleving te komen. We doen dit samen met onze sector en stakeholders. Naast de samenwerking gekaderd binnen de projecten gaat het dan ook om ad hoc overleg- en informatiemomenten (met bijvoorbeeld Sociale Huizen).

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Publiceren van een nieuwsbericht op VAPH.be
- Verzenden van een bericht nieuws aan professionelen
- Evaluatie doen van de effectiviteit en efficiëntie van de VAPH communicatie
- Publiceren van informatie op VAPH.be
- Publiceren van een jaarverslag
- Opmaken van een begrotingsrapport voor Financiën en Begroting via de webtoepassing EMOE
- Verzenden van een infonota

PROJECT Nieuw Beleid RTH

Duiding

In het Zorginvesteringsplan wordt 19,5 miljoen euro aan bijkomende middelen voor rechtstreeks toegankelijke hulp (RTH) voorzien. Met die middelen willen we niet zonder meer het bestaande aanbod aan rechtstreeks toegankelijke hulp uitbreiden, maar tegelijkertijd het beleid en de ondersteuning RTH herwerken in functie van meer vraagsturing, meer flexibiliteit, en een sterker lokaal en meer intersectoraal verankerd aanbod. Daartoe wordt in de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 een pilootfase geïnstalleerd waarin de deelnemende organisaties nieuwe mogelijkheden van RTH kunnen verkennen en uitproberen. De pilootfase moet uiteindelijk resulteren in een definitieve aanpassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 februari 2013 betreffende rechtstreeks toegankelijke hulp voor personen met een handicap. Op basis van de inzichten in het eerste werkingsjaar werd zomer 2024 reeds een eerste tussentijdse aanpassing van het BVR doorgevoerd.

Mijlpalen

- *We nemen initiatief om het nieuwe RTH-aanbod uit de pilootfase af te stemmen a) met ander RTH aanbod binnen de regio, b) met de werking en dienstverlening van andere door het VAPH gesubsidieerde organisaties (vb DOP en gebruikersverenigingen met infoloket) en c) met de hulp- en dienstverlening binnen andere deelsectoren en domeinen*
- *We gaan na hoe we vanuit RTH kunnen inzetten op het versterken van basisvoorzieningen door verdiepende werksessies met betrokken stakeholders. Op basis van de input schrijven we een synthesenota voor minder- en meerderjarigen en leggen deze voor voor formeel advies.*
- *We evalueren specifieke praktisch-organisatorisch elementen uit de RTH pilootfase zoals onder meer de extra ondersteuningsfuncties (abonnement, respijtzorg, permanentie, praktisch-pedagogische hulp en anonieme RTH) en de mogelijkheid om tot maximum 12 punten (ipv 8 punten) per persoon in te zetten.*
- *We peilen naar de ervaring van gebruikers met betrekking tot de pilootfase en de 4 RTH basisprincipes.*
- *We bereiden de aanpassing van het BVR RTH voor in co-creatie met de stakeholders en leggen de voorbereiding voor advies voor aan PWG F&B en aan RC van het VAPH voor de zomer 2025. We starten het legistieke traject zomer 2025.*

PROJECT Lokale netwerken basiszorg

Duiding:

Binnen Vroeg en Nabij wordt het huis van het kind naar voren geschoven als het ankerpunt voor kinderen - 12 jaar. In het rapport van de huizen van het kind 2023 stond het volgende te lezen: "De mate van bereik van gezinnen met kinderen/jongeren met specifieke zorgbehoefte ligt laag. Slechts 13,0% van de Huizen van het Kind geeft aan deze doelgroep goed te bereiken (score 4 of 5). Meer dan een kwart zegt deze doelgroep zelfs helemaal niet te bereiken (score 1). Meestal komt daarbij de vraag vanuit het gezin zelf, en gaat het over kinderen met gedrags- en emotionele problemen. Bijvoorbeeld opvoedingsvragen rond ADHD, huiswerkbegeleiding kinderen met autisme...)." We wensen te onderzoeken hoe de Huizen van het Kind deze gezinnen wel kan bereiken en hen hiervoor tools aanreiken.

Mijlpalen

- *We nemen deel aan en organiseren overleg tussen diverse stakeholders (VVSG, VAPH, opgroeien) om de resultaten van de behoefteanalyse verder te duiden en analyseren.*
- *We stellen een intersectoraal organisatiekader op rond het versterken van de basisvoorzieningen en ontwikkelen een stappenplan voor implementatie. We vertalen het intersectorale organisatiekader naar een concreet organisatiekader voor de Huizen van het Kind*

PROJECT Continuüm kinderopvang

Duiding:

In samenwerking met Agentschap Opgroeien werken we toe naar een continuüm kinderopvang. Kinderopvang dient als groeiplek open te staan voor alle kinderen, ook deze jonge kinderen met een (vermoeden van) handicap. We werken toe naar een continuüm met aan de ene kant kinderopvang zonder specifieke ondersteuning tot aan de andere kant geïntegreerde werking waarbij MFC -5 jaar en kinderopvang samenwerken. Op deze manier geven we aan kinderen met een handicap de kans om de noodzakelijke zorg en ondersteuning te krijgen, maar dit telkens met het behoud van contact met leeftijdgenootjes.

Mijlpalen

- *We stellen een intersectoraal organisatiekader op rond het versterken van de basisvoorzieningen en ontwikkelen een stappenplan voor implementatie. We vertalen het intersectorale organisatiekader naar een concreet organisatiekader voor diensten Kinderopvang.*
- *We werken een kader uit rond de geïntegreerde werking voor MFC's en Kinderopvanginitiatieven voor 0 - 5 jarigen.*

PROJECT Kleinschalige initiatieven

Duiding:

In Vlaanderen zien we een toenemend aantal kleinschalige initiatieven die collectieve woon- en/of dagondersteuning uitbouwen voor personen met een handicap. Het project *Kleinschalige initiatieven* wil zicht krijgen op de mogelijkheden en knelpunten van die initiatieven en hoe dat soort vernieuwende initiatieven verder ondersteund kunnen worden. Er wordt onderzocht hoe de knelpunten die die initiatieven ervaren, aangepakt kunnen worden.

Mijlpalen

- *Een visie over kleinschalige initiatieven is goedgekeurd door het kabinet*

PROJECT VAPH dag

Duiding:

We organiseren een VAPH dag voor personen met een handicap en hun context om:

- Laagdrempelige, eenvoudige informatie verstrekken aan personen met een (vermoeden van) handicap, hun netwerk, en gebruikers van meer intensieve VAPH ondersteuning (hulpmiddelen, PAB, MFC, PVB, ...).
- Onze doelgroep de kans geven fysiek vragen te stellen (algemene vragen, dossierinfo) aan medewerkers van het VAPH.
- Netwerking met betrokken deelnemende partners.

Mijlpalen

- *We werken inhoudelijke thema's en het programma uit van de VAPH - dag.*
- *We werken samen met de dienst Logistiek om de praktische uitwerking (locatie, datum, ...) in goede banen te leiden.*
- *We voorzien inschrijvingsmodaliteiten en modules op vaph.be*
- *We communiceren breed over de VAPH - dag naar alle belanghebbenden.*

OD 1.3 We ondersteunen actief zorgprofessionals en andere beleidsdomeinen bij het realiseren van een inclusief beleid voor personen met een handicap. (BN VIII-OD 1.1.3/BBT VII-OD 1.1.3)

We zetten via het project *Nieuw beleid RTH* in op de actieve ondersteuning van zorgprofessionals terwijl zij, binnen hun proeftuinen en initiatieven, het vernieuwde beleid rond RTH mee vorm geven. In begin 2025 worden duidelijke handvatten aangereikt waarbij de inhoudelijke verwachtingen toegelicht worden rond het laatste jaar van de RTH pilootfase. Daarnaast organiseren we verdiepende sessies en denkdagen die onder andere het onderwerp geïntegreerde zorg (versterken basisvoorzieningen, samenwerking, enzovoort) aanraken. Deze sessies zijn een samenwerking tussen het VAPH en de sector, en met deelname van Opgroeien en Departement Zorg, en voeden de verdere uitwerking van het vernieuwde RTH beleid. Daarnaast wordt ingezet op individuele ondersteuning voor de initiatieven die daaraan nood hebben.

Bij de projecten *Continuüm kinderopvang* en *Lokale netwerken basiszorg Huizen van het Kind* worden visienota's verder opgesteld en verfijnd. Beide projecten richten zich op de realisatie van geïntegreerde en inclusieve zorg op maat voor o.a. personen met een handicap. De visienota's dragen actief bij tot deze realisatie door ondersteuningsmaatregelen, regelgevende wijzigingen, evaluaties, ... op te lijsten en door te

voeren. Bovendien voeren we wetenschappelijk onderzoek dat in kaart brengt met welke reguliere en gespecialiseerde diensten deze gezinnen in contact kwamen en welke factoren signalering en besluitvorming rond ondersteuning beïnvloedden in de periode van het eerste vermoeden van handicap tot eerste ondersteuning VAPH. Het project *Jongvolwassenen* zet eveneens hierop in, maar doet dat voor de specifieke doelgroep jongvolwassenen die zich op een kantelpunt in hun leven bevinden (de overgang van minder- naar meerderjarigheid). Binnen hetzelfde project zetten we ook verder in op het wetenschappelijk onderzoek dat knelpunten voor deze specifieke doelgroep moet identificeren.

Het project *RAAVI* zet zich in voor het verhogen van de zelfbeschikking van personen met een handicap. In 2025 nemen we intensief deel aan dit project, dat met internationale partners op zoek gaat naar de meest passende tools en instrumenten die professionals kunnen ondersteunen om deze zelfbeschikking waar te maken.

PROJECT Nieuw Beleid RTH

Zie pagina 8

PROJECT Jongvolwassenen

Duiding:

De overgang van minderjarigheid naar meerderjarigheid is een uiterst belangrijke transitiefase. Jongvolwassenen krijgen te maken met vraagstukken rond onderwijs, wonen, werken, vrije tijd en relaties. Voor jongvolwassenen met een handicap brengt dat nog extra uitdagingen met zich mee. We brengen deze noden in kaart en formuleren aanbevelingen om deze specifieke doelgroep verder op weg te helpen. Er wordt daarbij zowel naar intersectorale mogelijkheden gekeken, als de sectorale processen en procedures binnen het domein personen met een handicap.

Mijlpalen:

- We evalueren en optimaliseren de toeleidingsprocedure PVB na jeugdhulp
- We lijsten knelpunten op rond het aanbod en de ruimere toeleiding in de sector personen met een handicap en formuleren een knelpuntennota.
- We werken intersectoraal verder aan Vroeg & Nabij en het Actieplan Jongvolwassenen
- We voeren een wetenschappelijk onderzoek uit dat peilt naar noden en ondersteuningstrajecten van jongvolwassenen
- We verzamelen informatie voor de specifieke doelgroep en ontsluiten deze op gepaste en toegankelijke wijze.

PROJECT RAAVI

Duiding:

RAAVI staat voor 'Repenser l'Autodétermination agir pour une Vie Inclusive', in het Nederlands vertaald als 'Zelfbeschikking herdenken, inclusief leven nastreven'. Door het bevorderen van zelfbeschikking en inclusie wil het project een positieve verandering teweegbrengen in de zorg en ondersteuning voor deze doelgroep. Het project richt zich voornamelijk op het aanpassen van professionele en organisatorische praktijken om een omgeving te creëren waarin mensen met een handicap meer zeggenschap hebben over hun eigen leven. Door middel van onderzoek, het

ontwikkelen van praktische hulpmiddelen (tools) en het organiseren van trainingen, streeft RAAVI ernaar om de kwaliteit van leven van mensen met een handicap te verhogen.

Mijlpalen:

- We organiseren een startevenement op 20 maart aan de universiteit van Rijsel
- We complementeren een literatuurstudie en inventarisatie van tools rond zelfbeschikking vanuit Vlaanderen (in samenwerking met HoGent)
- We starten samenwerking en overleg met Vlaamse voorzieningen en organisaties op in functie van betrokkenheid bij het RAAVI project

PROJECT Continuüm kinderopvang

Zie pagina 9

PROJECT VAPH universum

Duiding:

Het VAPH-universum zorgt voor een eengemaakte, consistente gebruikerservaring (UX) voor de bezoeker, op vlak van lay-out en gedrag. Het VAPH-universum is een leidend principe voor applicaties en digitale kanalen van het VAPH.

Mijlpalen:

- De oplevering van 'Kader en componenten', 'Bekrachtiging principes' en 'Verbeteracties voor het VAPH' die in de reguliere werking van het VAPH moeten komen.

OD 1.4 We monitoren de voortgang van de realisatie van een inclusief en sociaal beleid voor personen met een handicap. (BN VIII-OD 1.1.4/BBT VII-OD 1.1.4)

We werken binnen het project *Kwaliteitstoets* verder aan het gebruik van mogelijke ondersteunende tools die een doeltreffende besteding van budgetten kunnen ondersteunen. Een doeltreffende besteding heeft immers als doelstelling te leiden tot een verhoogde kwaliteit van leven bij de persoon met een handicap. Hierbij wordt maximaal uitvoering gegeven aan de VN-conventie inzake de rechten van personen met een handicap, de general comments van het VN-Comité dat instaat voor de opvolging van de implementatie van het verdrag en de concluding observation van datzelfde comité naar aanleiding van de constructieve dialoog.

We volgen de general comments en aanbevelingen op die het VN - comité ter opvolging en implementatie van het verdrag voor de rechten van personen met een handicap heeft geuit. We werken hierbij nauw samen met andere beleidsdomeinen en overheden in België.

PROJECT Kwaliteitstoets

Duiding:

Het project Kwaliteitstoets wil(de) enerzijds bewerkstelligen dat via preventie en nauwgezette begeleiding en opvolging kan voorkomen worden dat in kwetsbare dossiers het persoonsvolgend budget (PVB) oneigenlijk wordt gebruikt (knipperlichtsysteem). Daarnaast wil het project bereiken dat, naast het reeds bestaande proces 'controle (rechtmatige) besteding cash', via een gelijkaardig proces ook rechtmatigheidscontroles gebeuren bij voucherinzet. Tot slot wil het VAPH niet enkel de rechtmatigheid maar ook de doeltreffende inzet van het PVB nagaan ongeacht de bestedingswijze van het PVB.

Mijlpalen:

- Een conceptnota over 'doeltreffendheidscontroles' is geadviseerd door de externe overlegorganen.
- We inventariseren en onderzoeken bestaande instrumenten om te kunnen gebruiken bij de doeltreffendheidscontroles.
- Doeltreffendheidscontroles zijn geïmplementeerd en operationeel

PROJECT Continuüm kinderopvang

Zie pagina 9

OD 1.5 We brengen knelpunten in kaart rond combinaties van ondersteuning tussen verschillende sectoren en beleidsdomeinen, en formuleren oplossingen in samenwerking met de betrokken sector of beleidsdomein. (BN VIII-OD 1.1.5/BBT VII-OD 1.1.5)

We bekijken hoe combinaties van ondersteuning tussen verschillende sectoren flexibel gemaakt kunnen worden tussen sectoren, waarbij we oog hebben voor valkuilen zoals dubbele subsidiëring of overmatige administratieve lasten.

Via verscheidene projecten werken we ook in 2025 verder naar deze doelstelling toe. Het project *Ondersteuningstrajecten PG3* wil via deze trajecten alle ondersteuning(snoden) voor de persoon met handicap in kaart brengen. We kijken naar welke inclusieve oplossingen en mogelijkheden er zich situeren in de regio van de persoon zelf. We informeren en sensibiliseren de persoon hierover en leiden op die manier toe naar zorg die geboden wordt door meerdere ondersteuningsdomeinen.

Binnen *het project Jongvolwassenen* wordt verder onderzocht welke ondersteuningsnoden jongvolwassenen met een handicap hebben doorheen de transitiefase van minder- naar meerderjarigheid en welke moeilijkheden en knelpunten daarbij onderscheiden worden. In 2025 wordt op basis daarvan een conceptnota met aanbevelingen uitgewerkt, met een focus op het PVB na jeugdhulp. We houden daarvoor eerst een inhoudelijk debat. We optimaliseren onze communicatiebronnen op basis van bovenvermelde bevindingen. Er wordt daarnaast ingezet op een doorgedreven aandacht voor en samenwerking in functie van deze doelgroep vanuit de verschillende beleidsdomeinen.

Het project *Vernieuwde zorg voor kinderen en jongeren* werkt vervolgens de laatste stappen af bij de transitie van enkele IPO's (van de sector onderwijs naar de sector personen met een handicap). Deze transitie wordt nog steeds intensief begeleid, zodat de voormalige IPO's ten volle worden ondersteund in hun overstap. Knelpunten die zij ervaren worden van nabij opgevolgd en waar nodig wordt ook coaching voorzien. We zetten ook in op verdere samenwerking met het Agentschap Opgroeien en het departement Onderwijs. We doen dat in het kader van een geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid, om waar mogelijk op vlak van ondersteuning elkaar te kunnen versterken. Hierbij hanteren we steeds de leidende principes van het reflectiedocument en het Perspectiefplan 2040.

We maken ook werk van de evaluatie van (en overlap tussen) verschillende vergoedingen die personen met een handicap kunnen ontvangen. Dat gaat zowel over het Vlaamse en Federale niveaus. Dit onderzoek kadert binnen de Uitgaventoetsingen zoals vastgelegd door Financiën & Begroting.

PROJECT Ondersteuningstrajecten PG3

Duiding:

We geloven er in dat er vandaag al een grote groep is die we kunnen helpen een deel van de ondersteuningsnood op te lossen. We hebben niet genoeg middelen om iedereen te helpen met PVB middelen. We geloven er ook niet in dat iedereen dat vandaag nodig heeft. We willen tonen dat we die mensen niet vergeten zijn maar het als VAPH ook niet alleen kunnen. We denken aan oplossingen op alle levensdomeinen van de persoon met een handicap maar geloven dat dit zo laagdrempelig en zo inclusief mogelijk moet kunnen. Omdat we uit de eerdere bevragingen geleerd hebben dat de oplossingen zeer individueel afhankelijk en op maat moeten zijn, willen we hierbij focussen op gesprekken op maat.

Op termijn willen we de zorgsituatie via die gesprekken van elke wachtende in kaart brengen en hun zoveel mogelijk toeleiden naar wat vandaag wel al mogelijk is. Een noodzakelijke voorwaarde om de gesprekken goed te kunnen voeren is eerlijk communiceren over het huidige perspectief in PG3. Mensen kunnen pas echt goed nadenken over alternatieven als ze weten wat hun huidige situatie echt is. Om dit concreet te maken willen we starten met alle wachtenden die vandaag nog geen RTH/PVB hebben en de toeleiding nog niet doorliepen. (het gaat hierbij om ongeveer 4200 vragen).

Mijlpalen:

- We organiseren de praktische kant van het proefproject en de steekproefcontroles: we versturen brieven naar gebruikers en vragen hen of ze willen deelnemen
- We lanceren de oproep tot selectie van organisaties die, via een samenwerkingsverband, de trajecten voor hun rekening nemen.
- We ondersteunen de organisaties door de opmaak van gespreksleidraden en de toewijzing van deelnemers
- We finaliseren het logistiek traject om de pilootfase op te starten.

PROJECT Nieuw beleid RTH

Zie pagina 8

PROJECT Jongvolwassenen

Zie pagina 11

OD 1.6 We ontwikkelen een intersectoraal actieplan en formuleren oplossingen om personen met een handicap en bijkomende complexe problematieken te ondersteunen. (BN VIII-OD 1.1.6/BBT VII-OD 1.1.6)

Uit verschillende hoeken capteren we duidelijke signalen dat het voor personen met complexe ondersteuningsnoden noodzakelijk is om het uitgestippeld beleid verder vorm te geven. Zowel bij minderjarigen als meerderjarigen is er een groeiende groep die naast een handicap ook nog een andere problematiek heeft. Het kan gaan over een handicap in combinatie met psychische problemen en/of (ernstige) gedragsstoornissen, complexe medische problematieken, NAH in combinatie met autisme, verslavingsproblematieken en contextproblematieken. De ondersteuningsvraag richt zich niet enkel op de handicapspecifieke ondersteuning, maar balanceert steeds vaker op de grenzen met de geestelijke gezondheidszorg en justitie. Een intersectorale aanpak blijkt steeds noodzakelijker voor deze doelgroep. De beleidsidee om voor personen met complexe ondersteuningsnoden ook gestructureerde ondersteuning te voorzien werken we daarom verder uit in de vorm van enkele projecten. Deze zullen zich op de verschillende thema's focussen: preventieve maatregelen, interne acties bij het VAPH en intersectorale acties. We letten erop deze acties te ontwikkelen in samenwerking met meerdere beleidsactoren.

Vanuit preventie willen we tijdig en proactief kunnen ingrijpen, zodat situaties niet hoeven te escaleren. We doen dat door verder in te zetten op het in kaart brengen van de specifieke noden van de doelgroep én van het personeel op de arbeidsmarkt. Binnen het VAPH zelf nemen we zowel de bestaande regelgeving onder de loep als de zorgzwaartebepaling, en gaan na of deze voldoende aangepast is voor de doelgroep. We voorzien tenslotte op intersectoraal vlak een doorgedreven samenwerking met verschillende partners om tot een intersectoraal actieplan te komen.

We blijven daarnaast diverse initiatieven actief ondersteunen en uitvoeren: het gaat daarbij om het plan intersectoraal crisisverblijf (met de creatie van extra plaatsen voor personen met dubbeldiagnoses in samenwerking met de FOD Volksgezondheid), de projecten dubbeldiagnose (de samenwerking en ondersteuning van handicapspecifieke zorgnoden binnen de psychiatrische ziekenhuizen, alsook de deelname aan de intersectorale stuurgroep) en tot slot de gecontinueerde ondersteuning van diverse initiatieven rond geïnterneerden en gedetineerden.

PROJECT Preventieve maatregelen voor complexe problematieken

Mijlpalen:

- Geen mijlpalen bepaald

PROJECT Interne acties rond complexe problematieken

Mijlpalen:

- Geen mijlpalen bepaald

PROJECT Intersectorale acties rond complexe problematieken

Mijlpalen:

- Geen mijlpalen bepaald

SD 2 We zorgen voor administratieve vereenvoudiging en stroomlijning van het aanbod om de effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening te verbeteren (BN VIII-SD 1.2/BBT VII-SD 1.2)

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 2.1 We creëren een laagdrempelig en toegankelijk aanspreekpunt voor burgers rond zorg en ondersteuning voor personen met een handicap door onze intermediaire partners te heroriënteren naar de eerstelijns. (BN VIII-OD 1.2.1/BBT VII-OD 1.2.1)

We maken werk van de voorbereidingen van een laagdrempelig en toegankelijk aanspreekpunt rond handicap. Dit centrale punt moet burgers makkelijk helpen om hun weg te kunnen vinden in het soms wel complexe zorglandschap. We werken hiervoor intensief samen met intermediaire diensten die zelf ook heel wat ervaring hebben met infoloketten en informatieverspreiding.

Binnen de *pilootfase RTH* probeerden enkele initiatieven verschillende formules uit inzake het laagdrempelig, toegankelijk, gebruiksvriendelijk informeren en op weg helpen van personen met een (vermoeden van) handicap. In de komende periode proberen in deze initiatieven tot verdere sectorale (RTH - gebruikersverenigingen met infoloket) en intersectorale (RTH - bestaande loketten binnen OCMW, CAW, Sociaal Huis ...) afstemming en samenwerking. De inzichten uit deze initiatieven zullen ons helpen om verder concreter vorm te geven aan een 'laagdrempelig en toegankelijk aanspreekpunt'. Ook het project *Ondersteuningstrajecten PG3* streeft, met als doel een vraagverheldering voor de persoon en zijn context, naar een laagdrempelige manier van informatie- en kennisverspreiding. Ook sensibilisering en het op weg helpen naar meerdere inclusieve en lokale ondersteuningsmogelijkheden is een uiterst belangrijk onderdeel van het project.

OD 2.2 We werken, samen met andere beleidsdomeinen en actoren, een aanpak uit om de verschillende erkenning handicap af te stemmen met het oog op vlot verlenen van afgeleide rechten. (BN VIII-OD 1.2.2/BBT VII-OD 1.2.2)

In Vlaanderen en België zijn verschillende instanties verantwoordelijk voor het erkennen van een handicap. Echter doen zij dit allemaal met een andere finaliteit:

- Het Vlaams agentschap personen met een handicap (VAPH) wil zorg en ondersteuning op maat faciliteren voor minder- en meerderjarigen, en biedt daarvoor verschillende ondersteuningsvormen aan. Het doel is om personen met een handicap een zo kwaliteitsvol mogelijk leven te laten leiden. Met hetzelfde doel financiert het VAPH ook hulpmiddelen en (woning)aanpassingen.
- De VDAB erkende arbeidshandicap om te kunnen voorzien in de noodzakelijke ondersteuning en begeleiding op de arbeidsmarkt (en waar nodig aanpassingen aan te bieden).
- De Vlaams Sociale bescherming (VSB, via de zorgkassen) richt zich op de erkenning van zware zorgbehoefendheid. Zij keren hiervoor verschillende types zorgbudgetten uit.

- Opgroeien is bevoegd voor de verhoogde zorgtoeslag in het kader van het groeppakket en de toewijzing van zorg aan kinderen en jongeren met een handicap, hoewel zij strikt juridisch genomen geen erkenning handicap uitspreken.
- De Federale overheidsdienst Sociale Zaken (DG handicap) richt zich op het bepalen van de graad van invaliditeit of handicap in het kader van inkomensvervangende tegemoetkoming en de integratietegemoetkoming. Het doel is eerder om inkomensverlies op te vangen. Men houdt zich ook bezig met het verkrijgen van een parkeerkaart, belastingvoordelen en andere federale sociale voordelen.
- Het RIZIV: erkent handicap of beperking met het oog op de terugbetaling van medische zorg en het voorzien van uitkeringen voor arbeidsongeschiktheid.

We zetten vooral in eerste instantie in op het delen van gegevens via het MAGDA platform en/of de Kruispuntbank Sociale zaken met het oog op het vlot verlenen van afgeleide rechten. Het project *Stroomlijning toegang tot informatie voor samenwerkende organisaties* legt zich verder toe op de optimalisatie van de gegevensdeling via MAGDA. Er wordt daartoe samengewerkt met Opgroeien, het departement Zorg, eHealth en Digitaal Vlaanderen.

PROJECT Stroomlijning toegang tot informatie voor samenwerkende organisaties

Duiding:

Dit project wil ervoor zorgen dat toegang tot informatie over een cliënt door een organisatie die het VAPH erkent, vergunt, subsidieert ... ('samenwerkende organisatie') op een uniforme en transparante manier verloopt. De toegang wordt regelgevend verankerd. Het VAPH beheert in een matrix welke informatie, na toestemming, beschikbaar is voor welk type organisatie.

Mijlpalen:

- *Aangepaste regelgeving is uitgewerkt*
- *Verantwoordelijken van organisaties zijn geïnformeerd over de principes en verantwoordelijkheden van de organisatie rond het beheer van de toegangsrechten tot informatie van personen met een handicap.*
- *Het VAPH beschikt over een rechtenmatrix met de toegang en rechten van elke organisatie die toegang heeft tot informatie van personen met een handicap.*

OD 2.3 We evalueren de toeleidingsprocedures voor personen met een handicap en zetten in op vereenvoudiging. (BN VIII-OD 1.2.3/BBT VII-OD 1.2.3)

Via het project *Toeleidingsprocedure 2025* werkten we de afgelopen tijd aan een evaluatie van de huidige toeleidingsprocedure PVB. Het legistieke traject voor de concept- en visienota wordt in 2025 verder gelopen. Daarvoor gaan we in nauw overleg met het nieuwe kabinet. De voorgedragen wijzigingen in de procedure kaderen binnen een administratieve vereenvoudiging voor alle betrokken partijen (de persoon met handicap en intermediaire diensten) en een meer efficiënt proces.

De *projecten rond de methodiek zorgzwaartebepaling voor minderjarigen* voor 0-6 en 6-17 jarigen lopen verder. In 2025 zetten we vooral in op de voorbereiding en uitrol van testfasen voor beide instrumenten. We houden hierbij vast aan representatieve steekproeven, en kwaliteitsvolle coaching en ondersteuning voor

de deelnemende inscalers. Daarmee kunnen we het huidige PAB inschalingsinstrument aanpassen in functie van een geactualiseerde en ruimere zorgzwaartebepaling om zorg op maat te kunnen realiseren. We onderzoeken ook of dit instrument in een bredere context kan gebruikt worden dan enkel persoonlijke assistentie (zoals MFC's).

Daarnaast maken we in 2025 de functionele analyse om het indienen en verwerken van aanvragen voor hulpmiddelen en aanpassingen via het e-loket mijnVAPH.be te vereenvoudigen, zowel voor de persoon met een handicap, de administratie als de professionals.

PROJECT ZZI 0-6

Duiding:

In het kader van de toeleiding van minderjarigen met een handicap naar niet rechtstreeks toegankelijke hulpverlening (nRTH) wordt momenteel een methodiek voor zorgzwaartebepaling ontwikkeld. De nieuwe methodiek is een noodzakelijke actualisering van het huidige instrument PAB, zal beter afgestemd zijn op het ZZI+18 en zal daarbij ook ruimer toepasbaar zijn in de toeleiding van minderjarigen naar nRTH waardoor het ook nieuwe opportuniteiten creëert. Deze nieuwe methodiek is een belangrijke pijler in het beleid van het VAPH m.b.t. het objectief indiceren van de noden aan ondersteuning om die 'op maat' te kunnen realiseren voor minderjarigen met een handicap.

Mijlpalen:

- *We voeren de testfase van het vernieuwde instrument verder uit bij een aantal real life casussen. Deze testfase geldt als proof of concept.*
- *Op basis van de input van de testfase sturen we de methodiek bij waar nodig.*
- *We ontwikkelen opleidingsmateriaal voor de nieuwe methodiek om inscalers te ondersteunen.*

PROJECT Toeleidingsprocedure 2025

Duiding:

De huidige aanvraagprocedure van het persoonsvolgend budget (PVB) wordt als ingewikkeld ervaren ten gevolge van de veelheid aan processen en betrokken actoren. Het traject is bovendien lang en niet steeds effectief. In het regeerakkoord 2019-2024 wordt daarom vooropgesteld om de toeleidingsprocedure te vereenvoudigen met het oog op een meer klantvriendelijke en doelmatige procedure en het elimineren van overbodige systeemkosten.

Duiding statussen: gelet op onduidelijkheid in het verkiezingsjaar was er geen ruimte om politieke beslissingen te nemen. Deze politieke beslissingen zijn nochtans noodzakelijk om al het voorbereide werk van dit project te kunnen verder zetten.

Mijlpalen:

- *De conceptnota omtrent de impact van de nieuwe toeleidingsprocedure op verkorte procedures is positief geadviseerd door het RC.*
- *Er is een procestekening van de vereenvoudigde toeleidingsprocedure beschikbaar.*

- *De applicaties (Feniks en mijnvaph.be) zijn aangepast aan de vereenvoudigde toeleidingsprocedure en operationeel.*
- *Datawarehouse en Tableau zijn afgestemd op de aangepaste applicaties.*
- *De aanvraagdocumenten zijn opgemaakt en beschikbaar in de applicatie(s).*
- *De beslissingsbrieven zijn opgemaakt en beschikbaar in de applicatie(s).*
- *Het decreet (en de bijhorende memorie van toelichting) is goedgekeurd door het Vlaamse parlement.*
- *Het besluit van de Vlaamse Regering (en de bijhorende nota aan de Vlaamse Regering) is goedgekeurd door de Vlaamse Regering.*
- *Er is een opleiding gegeven over de vereenvoudigde toeleidingsprocedure aan de teams T&H en IDT's.*
- *Er is een infosessie gegeven voor ADB en AVF.*
- *Er is VAPH-breed gecommuniceerd over (de voortgang van) het project.*
- *Er is een artikel gepubliceerd in de nieuwsbrief voor externen.*
- *Er is een infonota aan professionelen gepubliceerd.*

OD 2.4 We werken aan perspectief op zorg en ondersteuning voor personen met een handicap. (BN VIII-OD 1.2.4/BBT VII-OD 1.2.4)

Het project *Ondersteuningstrajecten PG3* start in 2025 met een pilootfase van 300 wachtenden in PG3 zonder andere gekende VAPH ondersteuning, om hun actuele zorgsituatie in kaart te brengen en trachten op basis daarvan een individueel plan op te maken. We leiden hen mee toe naar inclusieve vormen van ondersteuning en rechten, we zetten samen stappen met hen om dit plan te realiseren en volgen de effecten op. We analyseren deze pilootfase in samenwerking met vertegenwoordigers van diensten die de vraagverheldering voor hun rekening zullen nemen.

Binnen *het project Nieuw beleid RTH* werken we in 2025 een vernieuwd beleid Rechtstreeks Toegankelijke Hulp uit samen met de stakeholders. De achterliggende visie en basisprincipes van dit vernieuwde RTH beleid zullen verder ook verruimd toegepast worden bij het uitschrijven van een nieuw Perspectiefplan 2040. In het vernieuwde beleid RTH willen we, naast het kwaliteitsvolle aanbod handicapspecifieke zorg en ondersteuning, bijkomend inzetten op een meer inclusief aanbod aan basisdienstverlening. Zo hopen we aan een ruimere groep personen met een handicap en hun gezinnen perspectief te geven op een kwaliteitsvol leven in een open en toegankelijke samenleving.

PROJECT Nieuw beleid RTH

Zie pagina 8

PROJECT Ondersteuningstrajecten PG3

Zie pagina 14

PROJECT Vernieuwde zorg & ondersteuning kinderen & jongeren met een handicap

Duiding:

Dit project beoogt zowel mee uitwerken van intersectorale beleidsontwikkelingen binnen de jeugdhulp (Vroeg en Nabij, Taskforce jeugdhulp), de bestaande VAPH- instrumenten binnen het beleid rond minderjarigen met een handicap (MFC, PAB, RTH) aanpassen aan recente beleidsontwikkelingen (doelstellingen achter PVF minderjarigen, Vroeg & Nabij), als de transitie van een (deel van) de capaciteit van de MPIGO's naar het VAPH in goede banen leiden. Daarvoor is er nauw overleg met de betrokken actoren als belendende sectoren.

Mijlpalen:

- *Aanpassen van MFC-regelgeving om te evolueren naar MFC 2.0, in nauw overleg met de sector.*
- *Transitie van de MPIGO's naar Welzijn (in samenwerking met het agentschap Opgroeien en departement Onderwijs): opvolging transitie en aanbevelingen uit de nulmetingen. Vervolgmetingen worden voorbereid.*
- *Verder werk maken van geïntegreerd jeugd- en gezinsbeleid (cfr. Vroeg en Nabij) en vertaalslag maken voor de VAPH-doelgroep.*

OD 2.5 We breiden het beleid rond het huren of hergebruiken van hulpmiddelen verder uit. (BN VIII-OD 1.2.5/BBT VII-OD 1.2.5)

We passen in 2025 de IMB-regelgeving aan om het huren van hulpmiddelen mogelijk te maken voor alle personen met een evolutieve aandoening voor wie huren ecologisch en financieel meer verantwoord is dan aankopen door de kortere gebruiksduur en het hergebruik. We voorzien daarnaast ook aangepaste tegemoetkomingen voor softwarepakketten die aangeboden worden in een abonnementsformule. We spelen flexibel in op noden door actualisaties van de referentielijsten of uitbreidingen op verschillende gebieden. We zetten verder in op administratieve vereenvoudiging en digitalisering door uitbreidingen van het e-loket mijnvaph.be. We streven naar efficiënte gegevensuitwisseling tussen administraties met een homogeen bevoegdheidsbeleid (zoals Wonen in Vlaanderen, VIPA, VSB).

OD 2.6 We onderzoeken de mogelijkheden om bestaande erkennings-, vergunnings- of registratieopties voor organisaties te vereenvoudigen en af te stemmen. (BN VIII-OD 1.2.6/BBT VII-OD 1.2.6)

Binnen het VAPH onderzoeken we, in samenspraak met de sector, hoe erkenningen op elkaar kunnen afgestemd worden. Verschillen in erkenning worden vandaag vaak verklaard door een verschillende financieringsmethodiek. In 2025 maken we alvast werk van het in kaart brengen van de verschillende erkenningsmethodieken.

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Afleveren van een erkenning van rechtswege snel degeneratieve aandoening
- Afleveren van een erkenning op basis van programmatie in de regelgeving
- Afleveren van een erkenning aan een multifunctioneel centrum

- Registreren van zorgaanbod
- Afleveren van een erkenning aan een dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp
- Afleveren van een erkenning met een subsidie van een specifieke opdracht
- Afleveren van een erkenning aan een revalidatiecentrum en wooninfrastructuur
- Afleveren en verlengen van een vergunning aan een zorgaanbieder
- Afleveren van een vergunning aan een bijstandsorganisatie, gebruikersvereniging met gebruikersloket, digitaal platform

OD 2.7 We werken verder aan administratieve vereenvoudiging voor de aanbieders van zorg- en ondersteuning. (BN VIII-OD 1.2.7/BBT VII-OD 1.2.7)

We zetten verder in op de lopende initiatieven van het VAPH die als doelstelling hebben om administratieve taken binnen de sector te verminderen, en terug de focus willen leggen op zorg- en ondersteuningstaken. Verschillende projecten dragen daartoe bij. Het project *Kwaliteitskader* werkt verder aan administratieve vereenvoudiging als doelstelling in samenwerking met de sector. Het uitschrijven van de sectorale regelgeving, in samenwerking met de sector (kwaliteitstafels) wordt steeds aan o.m. het principe van administratieve vereenvoudiging getoetst. Bij het uitbouwen van het project *Transparantie* en de testfase voor model - ido speelt administratieve vereenvoudiging bij de uitwerking ervan een rol. Het model omvat die elementen noodzakelijk voor een transparante en heldere overeenkomst tussen gebruiker en zorgaanbieder.

PROJECT Transparantie

Duiding:

Binnen het project Kwaliteitsgarantie werd eerder al tot een gedragen concept transparantie gekomen. Binnen het project Transparantie wordt verder gewerkt aan de uitwerking en operationalisering van dat concept. Het betreft daarbij transparantie over de prijs van de ondersteuning en woon- en leefkosten, maar ook over de inhoudelijke invulling van de ondersteuning. Dat wordt in cocreatie uitgewerkt binnen de werkgroep transparantie waar de verschillende stakeholders vertegenwoordigd zijn.

Mijlpalen:

- Het BVR kwaliteit is aangevuld met nodige informatie om transparantie te bekomen en te handhaven in de sector. Het BVR kwaliteit is goedgekeurd door de Vlaamse regering.
- Het evaluatierapport van het proefproject is voorgelegd aan de adviesorganen en het kabinet.
- Verschillende informatiekkanalen over transparantie zijn verspreid in de sector.

PROJECT Kwaliteitskader

Duiding

Na de goedkeuring van het nieuwe kwaliteitsdecreet werken we verder aan de intersectorale uitwerking ervan. De vertaling ervan naar een nieuw VAPH-kwaliteitskader, inclusief zelfevaluatie en impactmetingen, gebeurt in cocreatie via de kwaliteitstafels. In afwachting van verdere wetenschappelijke oplevering en intersectorale ontwikkelingen, implementeren we een sectorale visie op vrijheidsbeperkende maatregelen. Coördinatie en afstemming met andere projecten die een gevolg kennen in het nieuwe kwaliteitskader loopt ook verder: kleinschalige initiatieven, infrastructuur, de-institutionalisering, minderjarigenbeleid enzovoort.

Mijlpalen:

- Zelfevaluatie binnen de sector pmh is geïmplementeerd in het management- en kwaliteitssysteem van elke organisatie (en verankerd in het nieuwe kwaliteitsbesluit).
- Een visie op vrijheidsbeperkende maatregelen binnen de VAPH-sector is verspreid binnen de sector.
- Een actieplan is in uitvoering in de sector (met aangepaste regelgeving).

PROJECT Uitrol nieuwe financiering

Duiding:

Het project Nieuwe financiering heeft als doel een transparantere subsidiëring van voorzieningen te bekomen. Het project is opgesplitst in 2 fases. Na fase 1 in 2022 werken we in 2023 aan het oplossen van de problematieken rond variabele prestaties en bijdrage A, om zo historische verschillen tussen voorzieningen verder weg te werken (fase 2). Er wordt gewerkt aan een verdere vereenvoudiging van de persoonsvolgende financiering vanuit het standpunt van de cliënt. Daarbij wordt een oplossing gezocht voor het werken met personeelspunten door cliënten. Afhankelijk van de uitgewerkte oplossingen worden wijzigingen van regelgeving (BVR, decreet) voorbereid.

Mijlpalen:

- De geformuleerde voorstellen rond variabele prestaties worden voorgelegd aan adviesorganen, in regelgeving gegoten en geïmplementeerd.
- De geformuleerde voorstellen inzake bijdrage A worden voorgelegd aan adviesorganen, in regelgeving gegoten en geïmplementeerd.

OD 2.8 We onderzoeken de mogelijkheid om de principes van transparante boekhouding toepasbaar te kunnen maken binnen de sector personen met een handicap. (BN VIII-OD 1.2.8/BBT VII-OD 1.2.8)

Het financieringsmodel dat gehanteerd wordt binnen onze sector wordt onder de loep genomen: we leggen ons met name toe op het onderzoek op welke wijze er reeds transparante boekhouding is en welke verbeteracties we hier mogelijk kunnen aanreiken.

OD 2.9 We brengen alle projectsubsidies in kaart, evalueren en optimaliseren bestaande processen. (BN VIII-OD 1.2.9/BBT VII-OD 1.2.9)

Om op een efficiënte en gerichte manier projectsubsidies in te kunnen zetten in functie van het mee uitdenken, uitwerken en helpen implementeren van vernieuwende beleidsinitiatieven activeren we het BVR “houdende de vaststelling van de procedure en de voorwaarden volgens welke het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap bijzondere subsidies kan verlenen” van 16/12/2016. We installeren in 2025 de in het besluit vermelde beoordelingscommissie en identificeren thema’s voor een eerste effectieve projectoproep voor innovatieve projecten die bij zullen dragen aan de realisatie van de doelstellingen zoals beoogd in PP2040.

We nemen daarnaast deel aan de intersectorale projectwerkgroepen ‘periodieke evaluatiesubsidiekaders’ en ‘subsidiekader opstellen’. We gaan samen met andere administraties aan de slag om een duidelijke leidraad voor subsidiekader op te stellen, en gaan na hoe we een efficiënt evaluatiebeleid kunnen installeren.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Opstarten van nieuwe subsidiëringdossiers voor diverse organisaties
- Uitbetalen van een subsidie aan een diverse organisatie
- Evaluatie doen van een business proces

SD 3 We waarborgen en handhaven de kwaliteit van zorg en ondersteuning (BN VIII-SD 1.3/BBT VII-SD 1.3)

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 3.1 We zetten verder in op het ondersteunen van actoren betrokken bij de toeleidingsprocedures, in het bijzonder voor de realisatie van kwaliteitsvolle inschalingen. (BN VIII-OD 1.3.1/BBT VII-OD 1.3.1)

De toeleidingsprocedure naar het persoonsvolgend budget (PVB) steunt onder meer op kwaliteitsvolle inschalingen van zorgzwaarte. Ook de hervormingen binnen het project Toeleidingsprocedure 2025 leggen een nadruk op een kwaliteitsvolle inschaling. Om deze kwaliteit te ondersteunen zet het VAPH verder intensief in op opleiding en opvolging van de bevoegde inschalers, en op steekproefsgewijze controle van ingediende inschalingen. We streven naar een systematische monitoring en rapportering van de kwaliteit van de verschillende aspecten van de indicatiestelling en werken van daaruit verder aan maatregelen om de kwaliteit te waarborgen. We opteren om hierbij geen onderscheid te maken tussen minder- en meerderjarigen, deskundige inschalers werken vaak immers voor beide doelgroepen.

Processen die bijdragen tot de realisatie van deze doelstelling:

- Begeleiden van diensten ondersteuningsplan, diensten maatschappelijk werk en multidisciplinaire teams

OD 3.2 We werken verder aan een regelluw sectoraal kwaliteitskader dat de principes van het kwaliteitsdecreet uitdraagt. (BN VIII-OD 1.3.2/BBT VII-OD 1.3.2)

Via verschillende projecten en initiatieven werken we verder aan een regelluw sectoraal kwaliteitskader. Het project *Kwaliteitskader* werkt verder aan sectorale regelgeving met de principes van het kwaliteitsdecreet. We organiseren daartoe kwaliteitstafels, om zoveel als mogelijk in cocreatie en participatie met de sector te kunnen werken.

We onderzoeken hoe we evolueren naar een nieuw regelluw impactgericht kwaliteitskader: Welzijnsdoelstellingen staan centraal bij al onze organisaties. Enerzijds doen we dit door de huidige regelgeving bij te sturen, anderzijds sporen we samen met andere sectoren verder op de principes van het intersectorale kwaliteitsdecreet. Dit doen we o.a. via een wetenschappelijk onderzoek. Aansluitend bekijken we wat de beste implementatie is, gericht op de doelen en de impact, tegelijkertijd regelluw en toch duidelijk genoeg voor de organisaties, telkens met het oog op het verbeteren van de kwaliteit van leven van alle gebruikers.

Het project *Infrastructuurdoelstellingen* werkte infrastructurele bepalingen uit voor de VAPH sector. We doen dat rekening houdend met andere regelgevingen vanuit VIPA, de Vlaamse Wooncodex en andere

departementen. Dit draagt bij aan vereenvoudiging en regelluwte door bestaande (en vaak verschillende) regelgevingen te integreren.

PROJECT Transparantie

Zie pagina 21

PROJECT Kwaliteitskader

Zie pagina 22

PROJECT Infrastructuurdoelstellingen

Duiding:

Het project heeft als doel om tot een eenduidig regelgevend kader te komen met concrete infrastructuurvereisten waarbij differentiatie naar ondersteuningsnoden van de doelgroep en aard van het aanbod mogelijk is. De regels moeten een kwalitatief aanbod garanderen zonder flexibiliteit in het gedrang te brengen.

Mijlpalen:

- De conceptnota en visie over de implementatie van het volledige project infrastructuurdoelstellingen is goedgekeurd door het kabinet.
- Het BVR infrastructuurdoelstellingen is definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
- Er zijn praktische afspraken gemaakt met Zorginspectie rond de uitvoering van het BVR infrastructuurdoelstellingen.
- De nieuwe infrastructuurregelgeving is intern en extern via een infonota en webpagina gecommuniceerd.

OD 3.3 We ondersteunen lopende initiatieven en ontwikkelen concrete richtlijnen en acties om de participatie van personen met een handicap te versterken. (BN VIII-OD 1.3.3/BBT VII-OD 1.3.3)

Het project kwaliteitskader legt de focus op inspraak, participatie en medezeggenschap van gebruikers en hun vertegenwoordigers bij de zorgaanbieders. In co-creatie werd een visie en een werkingskader ontwikkeld. In 2025 wordt dit verder geconcretiseerd in een actieplan zodat de participatiecultuur wordt versterkt en ondersteund in onze sector.

Binnen *het project transparantie* staat de geïnformeerde gebruiker en transparantie tussen gebruiker en zorgaanbieder centraal. De zorg en ondersteuning moet op een transparante wijze worden toegelicht aan de budgethouders. De budgethouder heeft ook recht op een transparante weergave van de kosten die een VZA aanreken voor zorg- en ondersteuningsfuncties die met een PVB worden vergoed, en dit uitgedrukt in punten en euro's. We streven naar deze doelstelling voor alle ondersteuningsfuncties. Daartoe werden vier versie van model-IDO's ontwikkeld die momenteel in een evaluatietraject zitten. Ook transparantie van de woon- en leefkosten is onderwerp van het project.

PROJECT Transparantie

Zie pagina 21

PROJECT Kwaliteitskader

Zie pagina 22

OD 3.4 We optimaliseren de handhavingscyclus, in samenwerking met zorginspectie. (BN VIII-OD 1.3.4/BBT VII-OD 1.3.4)

Het project Handhaving legt zich toe op het optimaliseren van de handhavingscyclus, waarbij we ons focussen op een brede cyclus van preventie tot en met reactieve handhaving. We optimaliseren de handhavingscyclus, waar nodig in samenwerking en complementair met partners zoals Zorginspectie. Daartoe ontwikkelen we een geautomatiseerde en risicogestuurde monitoring van al onze organisaties, en bekijken we welke controles vanuit de administratie van het VAPH kunnen gebeuren. We werken tenslotte ook een administratief proces rond de ex-post controle van vouchers verder uit.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Verwerken van een inspectieverslag over een vergunde zorgaanbieder
- Controle ex post uitvoeren op personeelsgegevens van een subsidie-eenheid
- Controle ex post uitvoeren op cliënt registraties van een subsidie-eenheid

PROJECT Handhaving

Duiding:

Het reeds opgemaakte actieplan handhaving wordt verder uitgewerkt. Risicobeheer wordt uitgewerkt in matrixen van risico's, parameters en indicatoren. De theorie wordt getoetst aan de processen in een inhoudelijke CRM voor de organisaties. Via de interne commissie handhaving wordt met cases het risicobeheer verfijnd, alsook de handhavingscyclus van mogelijke begeleidende maatregelen, acties en sancties tot toezicht. Handhaving en toezicht worden doelmatig en risicogestuurd op elkaar afgestemd. Het structureel overleg VAPH - Zorginspectie wordt opnieuw ingericht en opgevolgd. Belendende projecten of beleid (bv. ORK) worden afgestemd met de ontwikkeling van dit project.

Mijlpalen:

- Het actieplan handhaving VAPH is operationeel.
- Afstemming van toezicht binnen het geheel van de handhavingscyclus is verankerd in de samenwerkingsovereenkomst (met SLA).
- Het nieuwe kwaliteitsbesluit is goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
- De handhavingscyclus is goedgekeurd door het directieoverleg en gekend intern VAPH.
- Het controleproces voucherbesteding is operationeel.

OD 3.5 We ontwikkelen een proactief en preventief monitoringssysteem voor alle bestaande actoren in de sector om de vinger aan de pols te houden, in het bijzonder voor de financiële aspecten. (BN VIII-OD 1.3.5/BBT VII-OD 1.3.5)

We zetten in op een betere monitoring van de financiële situatie van de VAPH-erkende en vergunde diensten en voorzieningen, teneinde preventief te kunnen ageren bij diensten en voorzieningen (gefinancierd door het VAPH) die financiële risico's lopen. *Het project Handhaving* zet hierop in door het monitoringssysteem verder te ontwikkelen en te evalueren.

PROJECT Handhaving

Zie pagina 26

OD 3.6 We implementeren en onderzoeken de toepassing van doelregelgeving binnen de sector personen met een handicap. (BN VIII-OD 1.3.6/BBT VII-OD 1.3.6)

Uit een intersectoraal project tijdens de vorige legislatuur en specifiek in onze sector weten we dat doelregelgeving geen doel op zich is en wel een van de mogelijkheden om te komen tot vermindering van de regeldruk. Bij nieuwe regelgeving bekijken we telkens voor welke aspecten van de regelgeving in de VAPH-sector doelregelgeving het uitgelezen instrument is. Als doelstelling moet kwaliteitsvolle zorg, ondersteuning en hulpmiddelen overeind blijven, zonder dat overmatige administratieve verplichtingen in de plaats komen.

Het GOBAREG project bestudeert in welke context en onder welke voorwaarden doelregelgeving op een legitieme manier georganiseerd kan worden zodat het de beoogde uitkomsten haalt. Het VAPH neemt deel aan de stuurgroep en verleent zijn actieve medewerking aan het onderzoek.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Opmaken van een regelgevende tekst

PROJECT Handhaving

Zie pagina 26

PROJECT Kwaliteitskader

Zie pagina 22

OD 3.7 We zetten verder in op een doeltreffende besteding van het persoonsvolgend budget en persoonlijke assistentiebudget. (BN VIII-OD 1.3.7/BBT VII-OD 1.3.7)

Het project *Kwaliteitstoets* zal zich in 2025 richten op de inventarisatie van een mogelijk instrumentarium dat de doeltreffende besteding van een persoonsvolgend budget verder kan ondersteunen. We richten ons hier op toegankelijke en administratief eenvoudige instrumenten. De manier waarop de inzet van het persoonsvolgend budget bijdraagt aan een verhoogde kwaliteit van leven staat hierbij centraal.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Controle uitvoeren op een bestedingsdossier van een persoonlijk budget
- Controle uitvoeren en uitbetalen van een (cash) kost van een persoonlijk budget
- Stopzetten van een persoonlijk budget

PROJECT Kwaliteitstoets

Zie pagina 13

OD 3.8 We werken verder aan het vernieuwen van het kader rond rechtstreeks toegankelijke hulp. (BN VIII-OD 1.3.8/BBT VII-OD 1.3.8)

Toegankelijkheid en kwaliteit van zorg zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Daarom blijven we inzetten op de ontwikkeling en evaluatie van vraaggestuurde Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH) en het bijhorende lopende project. De inzichten uit *het pilootproject RTH* breiden we verder uit naar alle erkende RTH-diensten, met bijzondere aandacht voor de meerwaarde van laagdrempelige zorg en outreach. Daarnaast zien we mogelijkheden om inclusieve samenwerkingen met andere beleidsdomeinen te versterken, waarbij het VAPH in samenwerking met sectorpartners een rol kan opnemen als expertisecentrum rond handicap.

Bij het opstellen van een aangepast BVR voor RTH integreren we de inzichten uit het project GIO en de pilootfase RTH. We zorgen ervoor dat de doelstellingen en modaliteiten van de nieuwe functies uit de pilootfase en die van de GIO-functie op elkaar afgestemd en congruent zijn.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Afleveren van een erkenning aan een dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp

PROJECT Nieuw Beleid RTH

Zie pagina 8

SD 4 We bevorderen de aantrekkelijkheid van werken in de gezondheids- en sociale sector en zetten in op het aantrekken van voldoende en kwaliteitsvolle professionals en vrijwilligers (BN VIII-SD 1.4/BBT VII-SD 1.4)

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 4.1 We onderzoeken de oorzaken en elementen die bijdragen aan de krapte in de arbeidsmarkt binnen de sector personen met een handicap. (BN VIII-OD 1.4.1/BBT VII-OD 1.4.1)

We nemen verder deel aan sectorale overleggen die in het kader van VIA (Vlaamse Intersectorale Akkoorden) onderhandeld worden om arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden binnen de sector te verbeteren. Deze akkoorden gelden zowel voor het personeel binnen de organisaties als persoonlijk assistenten, en bevatten voorwaarden die moeten bijdragen tot een betere verloning en aantrekkelijkheid van het beroep.

We dragen bij aan het project rond coachings- en begeleidingstrajecten op de werkvloer in het kader van het structureel instroomkanaal. Daartoe dragen we gedurende de looptijd van het project (getrokken door het Vlaams Instituut voor Vorming en Opleiding in de social profit vzw) financieel bij.

We nemen ook verder deel aan het recent opgerichte platform dat wetenschappelijk onderzoek verricht naar arbeidskrapte binnen de verschillende sectoren van zorg vanuit 'sterk sociaal werk'. Binnen dit platform wordt gezocht naar een langetermijn visie voor de krapte op de arbeidsmarkt en de nood aan sociaal werkers. Het platform is intersectoraal van aard, naast actoren uit het zorglandschap neemt ook het departement Onderwijs deel.

Tot slot zal ook binnen de nieuw op te starten projecten die zich focussen op de toenemende groep personen met complexe ondersteuningsnoden onderzocht worden in welke mate en op welke wijze we personeel kunnen ondersteunen bij deze specifieke doelgroep. Het valt op dat er in de maatschappij, en zeker in deze situaties, een personeelskrapte voorkomt. We bekijken de personeelskrapte vanuit preventief luik (opleidingen). We houden ook de vinger aan de pols bij zorgaanbieders over de arbeidsomstandigheden en trachten oplossingen te formuleren waar nodig. We verliezen hierbij ook niet de intersectorale kant van het verhaal uit het oog. Oplossingen formuleren voor deze doelgroep blijft immers een gedeelde verantwoordelijkheid.

Processen die bijdragen tot de realisatie van deze doelstelling:

- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA6-middelen
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA5-middelen
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA4-middelen

OD 4.2 We formuleren (intersectorale) aanbevelingen om de krapte op de arbeidsmarkt binnen de sector te kunnen verminderen. (BN VIII-OD 1.4.2/BBT VII-OD 1.4.2)

Zoals hierboven reeds aangehaald nemen we deel aan een platform dat via de wetenschappelijke methode op zoek gaat naar knelpunten in de sector, alsook wenst oplossingen te formuleren. We hebben oog voor de intersectorale aanpak voor deze problematieken.

We hebben hier ook bijzondere aandacht voor mogelijkheden die kunnen ontstaan door het verstevigen van partnerschappen met de VDAB. We gaan na welke extralegale voordelen het beroep van persoonlijk assistent én geboden zorg en ondersteuning voor de persoon met handicap kunnen versterken.

SD 5 We zetten in op digitalisering, het gebruik van data en het delen van gegevens om de zorg en ondersteuning verder te optimaliseren/het aanbod in zorg en ondersteuning te verbeteren (BN VIII-SD 1.5/BBT VII-SD 1.5)

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 5.1 We zetten in op het digitaal toegankelijk maken van gegevens van personen met een handicap om deze op veilige wijze met andere overheden te kunnen uitwisselen. (BN VIII-OD 1.5.1/BBT VII-OD 1.5.1)

Het project *Stroomlijning toegang tot informatie voor samenwerkende organisaties* zet zich verder in voor het makkelijk toegankelijk maken van informatie, zonder dat de persoon met handicap als tussenpersoon moet optreden. Het is de bedoeling om niet alleen minder administratieve vereenvoudiging zo verder te bewerkstelligen, maar ook een vlotte deling van gegevens mogelijk te maken (operationalisering van het only once principe). In 2025 wordt vooral op IT - matig en juridisch vlak verder gewerkt, in samenwerking met Opgroeien, het departement Zorg, eHealth en Digitaal Vlaanderen. We kijken naar de mogelijkheden om gegevensdeling via Magda uit te breiden en optimaliseren.

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Opmaken van een protocol voor gegevensuitwisseling

PROJECT Stroomlijning toegang tot informatie voor samenwerkende organisaties

Duiding:

Dit project wil ervoor zorgen dat toegang tot informatie over een cliënt door een organisatie die het VAPH erkent, vergunt, subsidieert ... ('samenwerkende organisatie') op een uniforme en transparante manier verloopt. De toegang wordt regelgevend verankerd. . Het VAPH beheert in een matrix welke informatie, na toestemming, beschikbaar is voor welk type organisatie.

Mijlpalen:

- *Aangepaste regelgeving is uitgewerkt*
- *Verantwoordelijken van organisaties zijn geïnformeerd over de principes en verantwoordelijkheden van de organisatie rond het beheer van de toegangsrechten tot informatie van personen met een handicap.*
- *Het VAPH beschikt over een rechtenmatrix met de toegang en rechten van elke organisatie die toegang heeft tot informatie van personen met een handicap.*

PROJECT Intersectorale acties rond complexe problematieken

Zie pagina 15

OD 5.2 We werken verder aan de digitalisering van onze dienstverlening en hebben oog voor de toegankelijkheid ervan. (BN VIII-OD 1.5.2/BBT VII-OD 1.5.2)

De digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid wordt geconcentreerd rond de website www.vaph.be en het e-loket mijnvaph.be. Hierbij maken we maximaal gebruik van de beschikbare bouwstenen. Het project VAPH Universum speelt hierin een centrale rol.

Ook het project *Mijn VAPH 2030* zet belangrijke stappen vooruit. In 2025 introduceren we een overzichtelijkere startpagina voor het e-loket mijnvaph.be. We breiden de mogelijkheden uit voor het indienen, verwerken en opvolgen van aanvragen, zowel voor personen met een handicap, de administratie als professionals. Personen met een handicap krijgen meer regie over hun persoonlijke gegevens, zoals het toevoegen van een rekeningnummer. Doorheen de legislatuur blijven we relevante formulieren integreren in het e-loket, wat bijdraagt aan een betere toegankelijkheid.

Daarnaast werken we ook aan een eenvoudiger gebruik van mijnvaph.be voor wettelijke vertegenwoordigers en samenwerkende organisaties. Voor wettelijke vertegenwoordigers streven we naar een uitgebreidere machtiging in het Rijksregister, terwijl we voor samenwerkende organisaties inzetten op een decretaal verankerde regeling van hun opdrachten.

Ook binnen andere projecten wordt aan de verdere digitalisering gewerkt. Zo richt het project *Toeleidingsprocedure 2025* zich niet alleen op het hervormen van de procedure, maar worden de vernieuwingen ook doorgevoerd binnen de structuren van het e-loket mijnvaph.be.

PROJECT Mijnvaph 2030

Duiding:

De technologie waarin Feniks is ontwikkeld, is fel verouderd. In 2030 zullen er geen beveiligingsupdates meer beschikbaar zijn voor de Java software die in Feniks wordt gebruikt. Een bijkomend probleem is dat het steeds moeilijker zal worden om ontwikkelaars te vinden die in deze verouderde technologie nog kunnen en willen programmeren. Alle taken die nu nog in Feniks en Helios worden uitgevoerd, moeten mogelijk gemaakt worden in het e-loket mijnVAPH. Het is wenselijk om dit project te benutten om de bestaande onderdelen van Feniks grondig te evalueren. Zo kunnen we de gebruikers een verbeterde ervaring bieden in het e-loket.

Mijlpalen:

- *We werken aan en finaliseren de vernieuwde menustructuur.*
- *We werken aan en finaliseren het taakbeheer.*
- *We zorgen ervoor de nodige aanpassingen te kunnen doorvoeren voor de toeleidingsprocedures (IMB en PVB).*
- *We zetten de eerste stappen voor het overzetten van het relatiebeheer (rekening nummers, contactpersonen, ...).*

PROJECT Transparantie

Zie pagina 21

PROJECT Overkoepelende registratie en rapportering van klachten, meldingen en signalen (ORK)

Duiding:

Doelstelling van het project is om een overkoepelende registratie en rapportering uit te bouwen met betrekking tot ontvangen klachten en meldingen. Reeds beschikbare gegevens betreffende klachten en meldingen worden verzameld. Er wordt een nieuw systeem voor uniforme registratie en rapportering ontwikkeld en uitgerold. Ook de ontwikkeling van een nieuw systeem voor de behandeling van klachten behoort tot dit project.

Mijlpalen:

- *We werken verder aan een systeem voor uniforme registratie van klachten en meldingen.*
- *We breiden de applicaties (CRM features) uit met noodzakelijke aanpassingen om het registratie- en rapporteringssysteem op te zetten.*
- *We werken aan een rapporteringssysteem rond klachten en meldingen.*

PROJECT Toeleidingsprocedure 2025

Zie pagina 18

PROJECT VAPH universum

Zie pagina 12

SD 6 We zetten in op het realiseren van de sociale grondrechten voor iedereen en op het voorkomen en bestrijden van armoede (BN VIII-SD 1.6/BBT VII-SD 1.6)

Processen die bijdragen aan het realiseren van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 6.1 We houden de vinger aan de pols rond de betaalbaarheid van woon- en leefkosten en zetten samenwerkingsverbanden op met andere overheden om oplossingen te formuleren. (BN VIII-OD 1.6.1/BBT VII-OD 1.6.1)

Binnen *het project Transparantie* is een actie ontwikkeld om (potentiële) zorggebruikers een eerste indicatie te geven van de woon- en leefkosten. Het gaat om een schatting op maandbasis, gebaseerd op de vraag van de zorggebruiker. Zo krijgt de (potentiële) zorggebruiker al een idee van de betaalbaarheid van deze kosten, nog voordat er contact wordt opgenomen met een zorgaanbieder. Dit stelt hen ook in staat om op voorhand een beperkte vergelijking te maken tussen zorgaanbieders. Het is echter van belang te benadrukken dat deze inschatting de dialoog tussen gebruiker en zorgaanbieder niet vervangt. Naast transparantie over woon- en leefkosten is er ook aandacht nodig voor de stijging ervan. In dit kader is het essentieel om de hoogte van de federale Inkomensvervangende Tegemoetkoming te evalueren.

Binnen het project *Ondersteuningstrajecten PG3* is het voldoende kennis (en ondersteuning) hebben over (mogelijke aanvraag) van de financiële rechten die een eventuele drempel kunnen vormen tot de toegang van vormen van inclusieve ondersteuning een belangrijk onderdeel van het traject. We starten tot slot een nieuw project rond de vereenvoudiging van de bijdrageregeling binnen de multifunctionele centra. We hebben daarbij oog voor het in kaart brengen van mogelijke betaalproblemen. We formuleren oplossingen in samenwerking met andere beleidsdomeinen.

PROJECT Transparantie

Zie pagina 21

PROJECT Kwaliteitskader

Zie pagina 22

PROJECT Nieuw Beleid RTH

Zie pagina 8

PROJECT Ondersteuningstrajecten PG3

Zie pagina 14

PROJECT Jongvolwassenen

Zie pagina 11

PROJECT Vereenvoudiging bijdrageregeling MFC

Duiding:

Multifunctionele centra (MFC's) zijn verplicht een bijdrage te vragen aan hun gebruikers (uitgezonderd begeleiding). Deze bijdrage is afhankelijk van de ondersteuningsfunctie en de frequentie die geboden wordt. Het doel van het project is om voorstellen uit te werken voor een eenvoudigere berekeningswijze, dit met behoud van principe dat een gebruiker een eigen bijdrage betaalt in relatie tot de verkregen ondersteuning. De nieuwe berekeningswijze moet zowel transparant zijn voor de MFC's als de cliënten.

Mijlpalen:

- huidige regelgeving en knelpunten in kaart gebracht
- Vereenvoudigingen formuleren en via simulaties invloed van de voorstellen bestuderen

PROJECT Infrastructuurdoelstellingen

Zie pagina 25

OD 6.2 We onderzoeken de betaalproblemen rond vervoer en mobiliteit binnen de sector en werken aan gerichte oplossingen door de handen in elkaar te slaan met andere beleidsdomeinen. (BN VIII-OD 1.6.2/BBT VII-OD 1.6.2)

Betaalbare zorg blijft een essentiële pijler voor personen met een handicap. We blijven inzetten op transparantie rond kosten, de impact van woon- en leefkosten en specifieke uitgaven zoals vervoer. Daarbij kijken we verder dan onze eigen werking en zetten we in op gedeelde verantwoordelijkheid en samenwerking met andere partijen, zoals OCMW's en beleidsdomeinen die instaan voor mobiliteit. Als expertisecentrum werken we samen met de sector om ook reguliere actoren te sensibiliseren. Het doel is om rechten voor personen met een handicap maximaal toegankelijk te maken en te benutten.

PROJECT Transparantie

Zie pagina 21

PROJECT Kwaliteitskader

Zie pagina 22

PROJECT Ondersteuningstrajecten PG3

Zie pagina 14

3.2 BEHEERSDOELSTELLINGEN

We streven naar een continue verbetering van onze werking. We ondernemen acties om kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning en een klantvriendelijke dienstverlening te bieden aan de persoon met een handicap en aan de organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan die personen. We voeren het beleid voor personen met een handicap efficiënt en effectief uit, en evalueren die uitvoering.

We hebben 8 strategische beheersdoelstellingen geformuleerd (SD 6, SD 7, SD 8, SD 9, SD 10, SD 11, SD 12, SD 13). Elk van die doelstellingen is vertaald in gerichte operationele doelstellingen. Voor alle operationele doelstellingen is een korte toelichting opgenomen, waarin vermeld is via welke processen de doelstelling gerealiseerd kan worden. De specifieke processen en relevante indicatoren ter opvolging van die processen zijn opgenomen in het managementoverzicht op pagina ...

SD 7 We zijn een performante, efficiënte en kwaliteitsvolle overheidsorganisatie.

We stellen duidelijke strategische en operationele organisatiedoelen voorop en werken efficiënt om die doelen te realiseren. We evalueren de kwaliteit van onze werking en dienstverlening. Wanneer nodig worden processen bijgestuurd. Aanbevelingen vanuit externe audits nemen we ter harte.

OD 7.1 We volgen de realisatie van onze organisatiedoelen op.

We formuleren duidelijke beleids- en beheersmatige strategische en operationele doelstellingen, en vertalen deze naar onze projecten en processen in ons jaarlijks ondernemingsplan. We maken een strategische planning op: we inventariseren lopende projecten en nieuwe beleids- en beheersideeën, we scoren deze volgens criteria (strategische of operationele impact, urgentie, haalbaarheid, ...), en gaan na welke planning daarrond realistisch en haalbaar is. De realisatie van de doelstellingen wordt periodiek opgevolgd (opmaken van een uitvoeringsrapport van het jaarlijks ondernemingsplan).

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Opmaken van een uitvoeringsrapport van een jaarlijks ondernemingsplan
- Opmaken van een jaarlijks ondernemingsplan.

OD 7.2 We optimaliseren risicomanagement.

We bouwen verder aan de maturiteit van ons risicomanagement. Aanbevelingen vanuit maturiteitsaudits nemen we ter harte. Zo zijn er op te volgen aanbevelingen op vlak van risico-identificatie, risico-evaluatie, rollen en verantwoordelijkheden en risicobeheer. We schrijven een plan uit om de aanbevelingen binnen de VAPH - context op efficiënte wijze te kunnen toepassen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Evaluatie doen van een business proces
- Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces

OD 7.3 We voeren projecten uit volgens uniforme vastgestelde werkwijzen en richtlijnen, en volgen op.

Wij hanteren een gestroomlijnde procedure voor de opstart, goedkeuring en opvolging van projecten (proces Projectmanagement). Elk project wordt nauwgezet gemonitord aan de hand van specifieke mijlpalen en gekoppeld aan strategische of operationele doelstellingen. Deze opvolging vormt een essentiële basis voor optimalisatie en herprioritering.

Projectleiders worden actief betrokken bij het proces van projectmanagement, zodat we optimaal kunnen inspelen op hun behoeften en verwachtingen. Het doel van ons projectmanagement is om projectleiders binnen het VAPH te ondersteunen bij het realiseren van nieuwe initiatieven en het uitvoeren van nieuw beleid. Zowel bij de opstart als bij de afronding van een project evalueren we wat er op beleidsmatig en organisatorisch vlak bereikt kan worden.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Uitbetalen van nominatieve projectsubsidies.
- Evalueren van bestaand beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid.
- Opstarten van een project

OD 7.4 We werken verder aan procesmanagement.

We evalueren gericht onze processen, waarbij beschikbare procesdocumentatie en visualisaties onder de loep worden genomen. Eerder dan periodiek organisatiebrede zelfevaluaties te doen, integreren we proces- en risicomangement. Voor prioritaire procesrisico's worden maatregelen uitgewerkt ter beheersing van de risico's. De uitvoering van de beheersmaatregelen wordt centraal opgevolgd.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Evaluatie doen van een business proces,
- Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces
- Opmaken en bijwerken van een functionele analyse.

OD 7.5 We voeren een geïntegreerd en duurzaam HR beleid waarin het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talent centraal staat

Een nieuwe legislatuur vraagt om een nieuw HR-beleidsplan. We starten van een vernieuwde omgevingsanalyse (obv het Regeerakkoord en de beleidsnota rond personeel, processen *Evaluatie doen van het vorige jaaractieplan welzijn, Opmaken en uitvoeren van een jaaractieplan welzijn, tendensen in het Hr-landschap en veranderingen in de VO*) en betrekken de stakeholders zodat we tot een meerjarenplan komen dat aansluit bij de noden op de werkvloer. Daarnaast zal in 2025 nog een grote focus liggen op de uitrol van het nieuwe personeelsbeleid van de Vlaamse overheid: expeditie talent. We onderzoeken in dat kader ook of het VAPH aan de slag gaat met een nieuw waarderingkader. Verder blijven alle reguliere HR-processen doorlopen en staan er ook enkele organisatiebrede opleidingstrajecten op de planning. Het VAPH zal ook meewerken aan een project binnen het Agentschap Overheidspersoneel ter voorbereiding van personeelsleden op een rol in het middenkader.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Evaluatie doen van een business proces
- Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces

OD 7.6 We voeren een prestatiegeïnfomeerde begroting uit en houden een geïntegreerde budgettaire en bedrijfseconomische boekhouding.

We stellen nauwkeurige begrotingsdocumenten en verplichte rapporten op, maar besteden ook expliciete aandacht aan een correcte uitvoering en opvolging van boekhoudkundige processen.

We monitoren de effectieve kosten van begrotingsposten, rapporteren hierover systematisch aan het kabinet en de interne budgethouders.

Daarnaast verzorgen we een tijdige en kwaliteitsvolle opvolging van openstaande vorderingen, dubieuze debiteuren en werken we aan een optimale, tijdige uitvoering van processen rond betalingen (manueel of via interface), het beheer van retours en blokkades in Orafin en het opstellen van de jaarlijkse begroting, de jaarrekening en rapportages hierover. Dit zorgt niet alleen voor een sluitende boekhouding, maar ook voor een strategische en efficiënte aanwending van de kredieten.

Met het nieuwe project *Open end financiering* streven we ernaar om maximale adequate rapportering van de terbeschikkingstellingen en hieruit volgende uitgaven, opgesplitst tussen automatische toekenningen en de afzonderlijke prioriteitengroepen om de principes van een open end regeling te garanderen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Opmaken van de jaarlijkse begroting
- Opmaken van de jaarlijkse begrotingsaanpassing
- Opmaken van interne begrotingsbijstellingen
- Opmaken van een begrotingsrapport voor budgethouders
- Opmaken van een begrotingsrapport voor Financiën en Begroting via de webtoepassing EMOE
- Manueel betalen van een factuur
- Betalen van een factuur via interface
- Opmaken van een jaarrekening
- Monitoren van budget voor persoonsvolgende budgetten en persoonlijk assistentiebudgetten

PROJECT Open end financiering

Duiding:

Het doel van dit project is om een systeem te ontwikkelen en te implementeren dat:

- **De budgetten en uitgaven voor automatische toekenningen en PG 1 afzonderlijk monitort en rapporteren.**
- **Een efficiënte en accurate verdeling van middelen waarborgt**, zowel op het niveau van cliënten als organisaties.
- **Voldoet aan de vereisten** met betrekking tot de verdeling van budgetten volgens open-end principes, met name dat er geen middelen toegekend ikv. de open end regeling worden gebruikt voor andere doeleinden.
- **Een adequate rapportering bezorgt (aan een monitoringscomité)** die inzage biedt in de budgettaire status en prognoses voor toekomstige noden inzake de AT en PG1.

Mijlpalen:

- Dit project werd zeer recent opgestart. Mijlpalen worden op een later tijdstip nog bepaald.

SD 8 We organiseren de zorg en ondersteuning voor personen met een handicap.

OD 8.1 We verstrekken middelen voor zorg en ondersteuning aan de persoon met een handicap.

Wij stellen persoonsvolgende budgetten (PVB) en persoonlijke-assistentiebudgetten (PAB) beschikbaar en houden toezicht op de besteding ervan. Daarnaast bieden we gerichte ondersteuning aan budgethouders om hen te begeleiden bij een correcte en efficiënte aanwending van deze middelen (processen rond besteding PVB en PAB).

We voorzien ook tegemoetkomingen voor hulpmiddelen en aanpassingen in de thuissituatie, met als doel een toegankelijke en ondersteunende leefomgeving te creëren (processen rond tegemoetkomingen voor hulpmiddelen).

Bij de verdeling van de beschikbare middelen streven we ernaar om zo veel mogelijk personen met een handicap uit verschillende prioriteitengroepen de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben.

Via het project *Toeleidingsprocedure 2025* wordt de betrokken procedure voor het toeleiden naar persoonsvolgende budgetten onder de loep genomen, en waar mogelijk administratief eenvoudiger en efficiënter gemaakt. We doen dat door de voorbereidingen van de afgelopen jaren op te nemen binnen een legistiek traject.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Uitbetalen van een terugvorderbaar voorschot van een persoonlijk budget
- Starten met een (cash) budget van het persoonlijk budget
- Opvragen en uitbetalen van het vrij besteedbaar deel van een persoonlijk budget
- Afrekening maken van een (cash) budget van een persoonlijk budget
- Toekennen van een persoonlijke-assistentiebudget uit de wachtlijst of automatische toekenningsgroep
- Detecteren van persoonlijke-assistentiebudget en persoonsvolgend budget debiteuren
- Registreren of wijzigen van de combinatie van MFC-gebruik met een PAB budget op basis van het combinatieformulier
- Betalen van de huur van een hulpmiddel in kader van een snel degeneratieve aandoening
- Betalen van een factuur van een hulpmiddel of aanpassing
- Betalen van incontinentiemateriaal
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA4-middelen
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA5-middelen
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA6-middelen

PROJECT Toeleidingsprocedure 2025

Zie pagina 18

OD 8.2 We leiden toe naar zorg en ondersteuning.

We behandelen aanvragen van personen met een handicap voor tegemoetkomingen voor hulpmiddelen en aanpassingen en het persoonsvolgend budget voor meerderjarigen (*processen rond de toeleiding naar zorgbudget en tegemoetkoming hulpmiddelen*).

Via projecten zetten we in op de optimalisatie van de procedures. Het project *Toeleidingsprocedure 2025* richt zich daartoe op de aanvraagprocedure PVB, het project *Jongvolwassenen* doet dat specifiek voor de procedure PVB na jeugdhulp, en de *projecten zorgzwaartebepaling minderjarigen* zetten zich in voor het opstellen en valideren van een methodiek zorgzwaartebepaling. We doen dat zodat ook de zorg en ondersteuning van minderjarigen maximaal afgestemd is op hun objectieve noden ('ondersteuning en zorg op maat').

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Opmaken van een terbeschikkingstelling voor een persoonsvolgend budget uit de wachtlijst of uit een automatische toekenningsgroep
- Beoordelen van het ondersteuningsplan voor een persoonsvolgend budget
- Verzenden van een voorlopige beslissing voor een persoonsvolgend budget via de reguliere procedure
- Aanvraag van een persoonsvolgend budget via de noodprocedure
- Beoordelen of directe financiering kan toegekend worden voor personen met een niet aangeboren hersenletsel.
- Beoordelen of een persoonsvolgend budget kan worden toegekend voor een persoon met een snel degeneratieve aandoening
- Opmaken van een beoordeling over het kunnen toekennen van directe financiering voor een geïnterneerd persoon
- Beoordelen van een ondersteuningsvraag door de Vlaamse toeleidingscommissie
- Beoordelen of een geïnterneerde persoon met een handicap kan opstarten via de procedure directe financiering geïnterneerden
- Adviseren van een vraag voor hulpmiddelen en aanpassingen (KOC)
- Beoordelen van de nood aan een hulpmiddel
- Beoordelen van een ondersteuningsvraag door de bijzondere bijstandcommissie
- Beoordelen van de nood aan een tolk voor doven en slechthorenden
- Beoordelen van de nood aan incontinentiemateriaal
- Opmaken van een objectivering van de nood aan huur bij een snel degeneratieve aandoening

PROJECT Jongvolwassenen

Zie pagina 11

PROJECT ZZI 0-6

Zie pagina 18

PROJECT ZZI 6-17

Duiding:

Dit project is nog niet gestart

PROJECT Toeleidingsprocedure 2025

Zie pagina 18

OD 8.3 We erkennen, vergunnen, registreren en machtigen organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan personen met een handicap

We erkennen, vergunnen en registreren organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan de persoon met een handicap op basis van welbepaalde criteria. Via erkenningen voor de pilootfases RTH, krijgen initiatieven RTH ook subsidies om hun project verder uit te rollen (project *Nieuw beleid RTH*).

Processen die bijdragen tot de realisatie van deze doelstelling:

- Afleveren en verlengen van een vergunning aan een zorgaanbieder
- Afleveren van een vergunning aan een bijstandsorganisatie, gebruikersvereniging met gebruikersloket, digitaal platform
- Afleveren van een erkenning aan een revalidatiecentrum en wooninfrastructuur
- Afleveren van een erkenning aan een dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp
- Afleveren van een erkenning aan een multifunctioneel centrum
- Afleveren van een erkenning met een subsidie van een specifieke opdracht
- Afleveren van een erkenning op basis van programmatie in de regelgeving
- Afleveren van een erkenning van rechtswege snel degeneratieve aandoening
- Afleveren van een machtiging aan experts inzake advisering voor hulpmiddelen & aanpassingen
- Registreren van zorgaanbod
- Indienen en beoordelen van de beleidsplannen en de jaarlijkse zelfevaluatie van het beleidsplan van een vergunde zorgaanbieder
- Indienen en beoordelen van de beleidsplannen en de jaarlijkse zelfevaluatie van het beleidsplan van een vergunde zorgaanbieder

PROJECT Nieuw Beleid RTH

Zie pagina 8

OD 8.4 We financieren organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan personen met een handicap.

Wij voorzien financiering voor organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan personen met een handicap op een administratief eenvoudige manier. Op deze manier krijgen de organisaties meer ruimte om hun sociaal ondernemerschap vorm te geven (*Processen financiering organisaties voor zorgaanbod, processen financiering DOP, processen financiering ondersteunende en intermediaire organisaties, processen cashbesteding PVB, processen voucherbesteding PVB bij een VZA, processen rapporteren en adviseren VIPA*). Om efficiënter te werken, digitaliseren we de verzameling van financiële gegevens. Dit stelt ons in staat bruikbare data te genereren voor rapportage over de (financiële) situatie van de gefinancierde organisaties.

Tegelijkertijd wordt er gewerkt aan een verdere vereenvoudiging binnen de nieuwe financieringssysteem via het project *Uitrol nieuwe financiering*. Het gaat vooral om het finaliseren van het legistische traject rond de problematieken van variabele prestaties en bijdrage A. In het kader van het project *Vernieuwde zorg & ondersteuning kinderen en jongeren* begeleiden we verder de transitie van bepaalde IPO's en MPIGO's van het onderwijs naar het welzijnsdomein. Tot slot begeleiden en financieren

we ook dit jaar verder de initiatieven binnen de pilootfases van het project *Nieuw beleid RTH*.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Betalen van een prestatie van een multidisciplinair team (MDT).
- Uitbetalen van de subsidie van een bijstandsorganisatie
- Aanmaken gratis bijstand bijstandsorganisatie
- Uitbetalen van de factuur voor ondersteuning van minderjarigen in het buitenland aan een buitenlandse zorgaanbieder
- Uitbetalen van een toelage voor crisishulp minderjarigen aan een subsidie-eenheid
- Uitbetalen van een convenant minderjarigen aan een subsidie-eenheid
- Uitbetalen van een maandelijks voorschot aan een subsidie-eenheid
- Uitbetalen van een jaarlijks afrekeningsdossier aan een subsidie-eenheid
- Uitbetalen van een niet-inbare financiële bijdrage aan een subsidie-eenheid
- Terugvorderen van een RSZ-korting van een subsidie-eenheid
- Uitbetalen van een nominatieve projectsubsidie
- Uitbetalen van een onderhoudstoelage aan een revalidatiecentrum
- Opstarten van nieuwe subsidiëringdossiers voor diverse organisaties
- Uitbetalen van een subsidie aan een diverse organisatie

PROJECT Vernieuwde zorg & ondersteuning kinderen & jongeren met een handicap

Zie pagina 20

PROJECT Nieuw Beleid RTH

Zie pagina 8

PROJECT Uitrol nieuwe financiering

Duiding:

Het project Nieuwe financiering heeft als doel een transparantere subsidiëring van voorzieningen te bekomen. Het project is opgesplitst in 2 fases. Na fase 1 in 2022 werken we in 2023 aan het oplossen van de problematieken rond variabele prestaties en bijdrage A, om zo historische verschillen tussen voorzieningen verder weg te werken (fase 2). Er wordt gewerkt aan een verdere vereenvoudiging van de persoonsvolgende financiering vanuit het standpunt van de cliënt. Daarbij wordt een oplossing gezocht voor het werken met personeelspunten door cliënten. Afhankelijk van de uitgewerkte oplossingen worden wijzigingen van regelgeving (BVR, decreet) voorbereid.

Mijlpalen:

- De geformuleerde voorstellen rond variabele prestaties worden voorgelegd aan adviesorganen, in regelgeving gegoten en geïmplementeerd.
- De geformuleerde voorstellen inzake bijdrage A worden voorgelegd aan adviesorganen, in regelgeving gegoten en geïmplementeerd.

OD 8.5 We formuleren beleidsvoorstellen voor het beleid rond personen met een handicap.

We werken beleidsvoorstellen uit die aansluiten bij de bestaande beleidskaders voor personen met een handicap. We analyseren relevante gegevens en integreren deze in de beleidsontwikkeling. We overleggen met betrokken actoren om een breed gedragen aanpak te realiseren. We zorgen ervoor dat de voorstellen bijdragen aan een structurele verbetering van de ondersteuning en dienstverlening. Bij het opstellen van deze voorstellen houden we rekening met haalbaarheid, budgettaire impact en beleidsmatige coherentie.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

SD 9 We bieden een vlotte en klantgerichte dienstverlening.

OD 9.1 We voeren een kwaliteitsvol communicatiebeleid naar alle belanghebbenden.

Het VAPH zet in 2025 in op open, betrouwbare en toegankelijke communicatie, met de klant als centraal pijler. De website wordt verder geoptimaliseerd via toegankelijkheidscontroles, een gebruikersonderzoek en verbeteracties voor digitale dienstverlening. Nieuwsbrieven (voor zowel gebruikers als professionelen) en contentcreatie blijven een prioriteit, met focus op heldere en inspirerende verhalen. Intern wordt een nieuw intranet gelanceerd en blijft de interne nieuwsbrief actueel. *Het project 'Heerlijk Helder'* wordt geïntegreerd in de werking en ondersteund via een campagne. LinkedIn blijft een actief communicatiekanaal, met bijsturing op basis van data-analyse. Het jaarverslag wordt volgens planning gepubliceerd.

Het telefonieproject zal in 2025 verder blijven inzetten op kwaliteitsvolle dienstverlening via daartoe specifiek opgeleide operatoren bij We Engage, het contactcenter dat ook de 1700 infolijn bemant. Zo zijn de maandelijkse kwaliteitscontroles via het beluisteren van random calls een goede barometer voor het meten van de geboden kwaliteit van dienstverlening. Door de uitbreiding van mijnvaph, het digitaal klantenplatform, zal ook nog meer dossierinformatie beschikbaar zijn voor de eerstelijns frontoffice. Daardoor hopen we het aantal calls, dat in eerste lijn en zonder doorschakeling zal kunnen beantwoord worden, zal stijgen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Publiceren van informatie op www.vaph.be
- Uitwerken van een informatiestuk voor www.vaph.be
- Publiceren van een nieuwsbericht op www.vaph.be
- Uitwerken en realiseren van een brochure
- Verzenden van een nieuwsbericht aan professionelen
- Verzenden van een nieuwsbericht naar personen met een handicap
- Evaluatie doen van de effectiviteit en efficiëntie van de VAPH-communicatie

PROJECT Heerlijk Helder

Duiding:

Tegen het einde van de huidige regeerperiode (medio 2024) voldoet 75 % van de standaardbrieven en -mails voor de externe communicatie van de Vlaamse overheid aan de basiscriteria voor standaardbrieven en -mails. Het VAPH streeft ernaar om medio 2025 75 % van zijn standaardbrieven en -mails te herwerken volgens de checklist Heerlijk Helder.

Mijlpalen:

- *Het heerlijk helder maken van standaardbrieven en -mails wordt in 2025 verankerd als een proces binnen de VAPH-werking.*

OD 9.2 We beantwoorden vragen en werken samen met onze belanghebbenden

Via verschillende projecten en processen gaan we aan de slag met vragen van al onze belanghebbenden. Onze diensten zijn bereikbaar via verschillende kanalen om een kwaliteitsvol antwoord te kunnen bieden binnen de doorlooptermijn.

Het nieuw opgestarte project *Standaardantwoorden* streeft ernaar ondersteuning te bieden aan medewerkers om de meest correcte en kwaliteitsvolle antwoorden op een tijdige manier te kunnen doorgeven aan klanten. Standaardantwoorden op veelgestelde vragen moet het betrokken proces en dienstverlening uiteindelijk efficiënter kunnen maken. Het project *ORK* richt zich verder op de functionele analyse van een meldingskanaal. We houden hier de vinger aan de pols om ook vragen die via deze weg binnenkomen tijdig en kwaliteitsvol te behandelen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Beantwoorden van vragen
- Beantwoorden van een persvraag

PROJECT Overkoepelende registratie en rapportering van klachten, meldingen en signalen(ORK)
Zie pagina 33

PROJECT Standaardantwoorden
Duiding:

Het project zet zich in om standaardantwoorden te kunnen voorbereiden op uiteenlopende materie die het VAPH aanbelangt. Hiermee kunnen we efficiënter, effectiever en klantgerichter te werk gaan.

Mijlpalen:

- *Geen mijlpalen bepaald. Het project is recent goedgekeurd en krijgt verdere mijlpalen na uitwerking van het concrete projectplan.*

OD 9.3 We behandelen klachten over de dienstverlening van het VAPH en volgen deze op.

Verzoekers kunnen via diverse kanalen klacht indienen over de dienstverlening van het VAPH. We zetten verder in op het optimaliseren van het klachtenregistratiesysteem met de ontwikkeling van een dashboard met gegevens over klachten. Informatie mbt klachtenmanagement wordt breed verspreid binnen de organisatie. We evalueren en optimaliseren de bestaande processen van klachtenbehandeling, en stroomlijnen deze met de processen van de andere entiteiten binnen ons beleidsdomein.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Verwerken van klachten en meldingen
- Behandelen van een klacht over de dienstverlening van het VAPH

OD 9.4 We behandelen klachten over door het VAPH gefinancierde organisaties en volgen deze klachten op.

Net zoals voor eerstelijnsklachten zetten we in op informatieverspreiding binnen de organisatie over de manier waarop tweedelijnsklachten worden behandeld. Bestaande afspraken en werkwijzen worden systematisch geëvalueerd en eventueel bijgestuurd.

De procedure voor klachten over door het VAPH gefinancierde organisaties is geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011. Dat voorziet dat voor klachten tegen de voorziening eerst de interne klachtenprocedure bij de voorziening moet doorlopen worden alvorens het VAPH de klacht kan behandelen. We plannen acties om zorggebruikers en zorgaanbieders te informeren en sensibiliseren over de interne klachtenprocedure. Wanneer de interne klachtenprocedure geen voldoening biedt, kunnen de verzoekers zich richten tot het agentschap. Het VAPH zal bij de behandeling van dergelijke klachten meestal een beroep doen op de afdeling Zorginspectie van het Departement WVG voor de vaststellingen ter plaatse. Aan de hand van de vaststellingen van Zorginspectie bezorgt het klachtenteam een antwoord aan de verzoeker.

We bekijken of er aanpassingen nodig zijn aan de artikels in het kwaliteitsbesluit rond de klachtenbehandeling bij de zorgaanbieder. De procedure moet voldoende de vastgestelde doelstellingen kunnen bereiken.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Verwerken van klachten en meldingen
- Behandelen van een tweedelijnsklacht

SD 10 We evalueren de uitvoering van het beleid voor personen met een handicap.

OD 10.1 We volgen resultaten van inspectiebezoeken en interne administratieve controles op, en nemen de nodige maatregelen zoals voorzien in de kwaliteitsregelgeving bij vaststellingen van tekorten.

We voeren interne administratieve controles uit en volgen de resultaten daarvan systematisch op. Ook de resultaten van externe inspectie-opdrachten worden consequent opgevolgd. We ondernemen actie bij inbreuken (project *Handhaving*). Ook de resultaten van de inspectie-opdrachten, uitgevoerd door zorginspectie, worden door het VAPH consequent opgevolgd. Na een definitief inspectieverslag vertrekt een brief naar de zorgaanbieder met de olijsting van de door Zorginspectie vastgestelde inbreuken en de termijnen binnen dewelke deze inbreuken moeten geremedieerd worden, welke stukken en/of actieplannen moeten bezorgd worden en welke maatregelen moeten genomen worden om te voorkomen dat deze inbreuken in de toekomst niet meer vastgesteld zullen worden. Klachten en meldingen worden efficiënt en gericht geregistreerd (project *Overkoepelende Registratie en rapportering van Klachten en meldingen*). Voor deze werkzaamheden baseren we ons op verscheidene processen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Aanvragen en opvolgen bestedingscontrole door zorginspectie (ZI)
- Verwerken van een inspectieverslag over een vergunde zorgaanbieder
- Bepalen van opvolgingsacties bij een melding grensoverschrijdend gedrag
- Controle ex ante uitvoeren van de registratie van een (cash) overeenkomst van een persoonlijk budget
- Controle uitvoeren of een persoonlijk budget is opgestart
- Controle op de verblijfsvoorwaarden uitvoeren tijdens de besteding van een persoonlijk budget
- Controle uitvoeren op de overschrijding van het jaarbudget van een persoonlijk budget
- Detecteren en bijsturen van nulbesteding van een persoonsvolgend budget
- Controle ex post uitvoeren op personeelsgegevens van een subsidie-eenheid
- Indienen en beoordelen van de beleidsplannen en de jaarlijkse zelfevaluatie van het beleidsplan van een vergunde zorgaanbieder.
- Verwerken van meldingen en klachten

PROJECT Handhaving

Zie pagina 26

PROJECT Kwaliteitstoets

Zie pagina 13

OD 10.2 We participeren aan audits en volgen op.

We streven naar een zo hoog mogelijke realisatiegraad van onze aanbevelingen uit verschillende audits (*proces Opmaken van een managementreactie bij auditrapporten*). We voeren acties uit om de maturiteit van ons risicomanagement en onze organisatiebeheersing te verhogen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Opmaken van een managementreactie bij auditrapporten

OD 10.3 We installeren een agentschapsbrede evaluatiecultuur.

We werken aan de noodzakelijke elementen om een agentschapsbrede evaluatiecultuur uit te werken. We bekijken en inventariseren de huidige praktijken rond evaluatie van beleid en operationele werking. We gaan na waar verbetermogelijkheden zijn voor deze praktijken, en kijken ook naar andere agentschappen. We participeren aan intersectorale werkgroepen rond het opstellen van evaluatiekader (in het bijzonder voor subsidies). Tot slot werken we aan de uitrol van mogelijke uitgaventoetsingen, in nauw overleg met de betrokken departementen.

Processen die bijdragen aan de realisatie van deze doelstelling:

- Evaluatie doen van een business proces
- Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces

4 HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

De Vlaamse Regering bepaalde ook enkele horizontale strategische doelstellingen die aan bod komen in het ondernemingsplan. Het gaat om de aanbevelingen audit Vlaanderen (SD 11), het preventieplan (SD12), het diversiteitsplan (SD 13), en een doelstelling rond Energiebesparing (SD 14). In bijlage wordt daarnaast nog het personeelsplan opgenomen, alsook een lijst van aan te passen EU regelgeving.

SD 11 We participeren aan audits en volgen aanbevelingen op.

Zie ook OD 10.2:

We streven naar een zo hoog mogelijke realisatiegraad van onze aanbevelingen uit verschillende audits (*proces Opmaken van een managementreactie bij auditrapporten*). We voeren acties uit om de maturiteit van ons risicomangement en onze organisatiebeheersing te verhogen.

SD 12 We maken een jaaractieplan Preventie en Bescherming op het werk voor het VAPH en voeren dit uit. Dit jaaractieplan geeft uitvoering aan het Globale Preventieplan van het VAPH.

We werken acties uit op 7 verschillende welzijnsdomeinen namelijk arbeidsveiligheid en -hygiëne, gezondheid, psycho-sociaal welzijn en ergonomie, verfraaiing van de werkplek en milieu/duurzaamheid en implementeren deze.

SD 13 Het VAPH bouwt mee aan een diverse overheid en operationaliseert de doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

We bevorderen, ondersteunen en volgen de diversiteit binnen de organisatie op. We streven ernaar om de streefcijfers zoals bepaald door de Vlaamse overheid te behalen of beter te doen.

Indicator: VAPH-streefcijfer tegen eind 2025 : 10 % collega's met migratieachtergrond

Indicator: VAPH-streefcijfer tegen eind 2025: 3 % collega's met arbeidshandicap

Indicator : geen streefcijfer tegen eind 2025 voor vrouwen in middenkader of topkader wegens geen voorziene opportuniteiten.

We voorzien in 2025 specifieke acties om het VAPH als mogelijke werkgever kenbaar te maken bij mensen uit kansengroepen en de diversiteit bij de instroom van personeelsleden te vergroten (zoals ervaringsstages en opportuniteiten voor jobstudenten). Verder stimuleren we de deelname aan een ontwikkeltraject voor opstap naar functies N-1, in het bijzonder voor vrouwelijke VAPH'ers.

SD 14 Energiebesparing

Het VAPH betreft voor haar diensten enkel gebouwen in beheer door het agentschap Facilitair Bedrijf (HFB). Derhalve is ze afhankelijk van de inspanningen en investeringen die gebeuren door HFB.

In het kader van Green Deal formuleerde het VAPH (eerder al) 2 acties rond afvalarm werken: enerzijds via de digitalisering van fysieke communicatiekanalen (Sterk) en de overstap naar e-documentatiedienst MAGDA. Voor het overige handelen we binnen de afgesproken kaders.

5 MANAGEMENTOVERZICHT ONDERNEMINGSPLAN 2025

	Project (Goedgekeurd)		(Recurrent) Proces
--	-----------------------	--	--------------------

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

SD 1 We realiseren geïntegreerde zorg en ondersteuning waarin de noden en behoeften van de burger centraal staan

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 1.1 We maken werk van een langetermijnplan Perspectief 2040 waarbij we een concrete visie en doelstellingen ontwikkelen voor een meer inclusieve en toegankelijke samenleving over alle beleidsdomeinen heen.

- GH0-AGGF2RC-WT: € 126.400.000
 - GH0-AGGF2RD-WT: € 2.491.295.000
 Bijkomend krediet: € 102.400.000

OD 1.2 We delen kennis en informatie over het VAPH, handicap en zorg- en ondersteuningsmogelijkheden op maat van zorgprofessionals en andere beleidsdomeinen.




















- Publiceren van een nieuwsbericht op VAPH.be
- Verzenden van een bericht nieuws aan professionals
- Evaluatie doen van de effectiviteit en efficiëntie van de VAPH communicatie
- Publiceren van informatie op VAPH.be
- Publiceren van een jaarverslag
- Opmaken van een begrotingsrapport voor Financiën en Begroting via de webtoepassing EMOE
- Verzenden van een infonota
- Nieuw beleid RTH
- Lokale netwerken basiszorg
- Continuüm kinderopvang
- Kleinschalige initiatieven
- VAPH dag

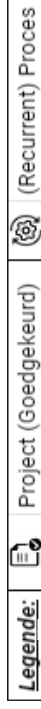
Aantal abonnees op de *nieuwsbrief voor professionals*

OD 1.3 We ondersteunen actief zorgprofessionals en andere beleidsdomeinen bij het realiseren van een inclusief beleid voor personen met een handicap.

- Nieuw beleid RTH
- Jongvolwassenen
- RAAVI
- Continuüm kinderopvang
- VAPH universum

GH0-AGGF2RF-WT: € 300.000

Legende:  Project (Goedgekeurd)  (Recurrent) Proces	Proces-indicatoren	Begrotingsartikel
<p>OD 1.4 We monitoren de voortgang van de realisatie van een inclusief en sociaal beleid voor personen met een handicap.</p> <ul style="list-style-type: none">  Kwaliteitstoets  Continuüm Kinderopvang 		
<p>OD 1.5 We brengen knelpunten in kaart rond combinaties van ondersteuning tussen verschillende sectoren en beleidsdomeinen, en formuleren oplossingen in samenwerking met de betrokken sector of beleidsdomein.</p> <ul style="list-style-type: none">  Nieuw Beleid RTH  Ondersteuningstrajecten PG3  Jongvolwassenen 		
<p>OD 1.6 We ontwikkelen een intersectoraal actieplan en formuleren oplossingen om personen met een handicap en bijkomende complexe problematieken te ondersteunen.</p> <ul style="list-style-type: none">  Preventieve maatregelen voor complexe problematieken  Interne acties rond complexe problematieken  Intersectorale acties rond complexe problematieken 		<p>GH0-AGGF2RF-WT: Raming € 65.000 (wetenschappelijk onderzoek)</p> <p>GH0-AGGF2RD-WT: € 10.000.000 (complexe problematieken)</p> <p>GH0-AGGF2RE-WT: € 900.000 (dubbeldiagnose)</p>
<p>SD 2 We zorgen voor administratieve vereenvoudiging en stroomlijning van het aanbod om de effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening te verbeteren</p>		
<ul style="list-style-type: none">  Extern uitbesteden van een onderzoek  Intern uitvoeren van een onderzoek  Evaluatie doen van het bestaande beleid  Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid  Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG  Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid  Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen. 		GH0-AGGF2RE-WT: € 700.000
<p>OD 2.1 We creëren een laagdrempelig en toegankelijk aanspreekpunt voor burgers rond zorg en ondersteuning voor personen met een handicap door onze intermediaire partners te heroriënteren naar de eerstelijns.</p> <p>OD 2.2 We werken, samen met andere beleidsdomeinen en actoren, een aanpak uit om de verschillende erkenning handicap af te stemmen met het oog op vlot verlenen van afgeleide rechten.</p> <ul style="list-style-type: none">  Stroomlijning toegang tot informatie voor samenwerkende organisaties 		GH0-AGGF2RA-WT: € 6.600.000 GH0-AGGF2RF-WT: € 110.000
<p>OD 2.3 We evalueren de toelatingsprocedures voor personen met een handicap en zetten in op vereenvoudiging.</p> <ul style="list-style-type: none">  ZZI 0-6 		



Toeleidingsprocedure 2025

OD 2.4 We werken aan perspectief op zorg en ondersteuning voor personen met een handicap.

- Nieuw Beleid RTH
- Vernieuwde zorg & ondersteuning kinderen & jongeren met een handicap
- Ondersteuningstrajecten PG3

OD 2.5 We breiden het beleid rond het huren of hergebruiken van hulpmiddelen verder uit.

OD 2.6 We onderzoeken de mogelijkheden om bestaande erkennings-, vergunnings- of registratieopties voor organisaties te vereenvoudigen en af te stemmen.

- Afleveren van een erkenning van rechtswege snel degeneratieve aandoening
- Afleveren van een erkenning op basis van programmatie in de regelgeving
- Afleveren van een erkenning aan een multifunctioneel centrum
- Registreren van zorgaanbod
- Afleveren van een erkenning aan een dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp
- Afleveren van een erkenning met een subsidie van een specifieke opdracht
- Afleveren van een erkenning aan een revalidatiecentrum en wooninfrastructuur
- Afleveren en verlengen van een vergunning aan een zorgaanbieder
- Afleveren van een vergunning aan een bijstandsorganisatie, gebruikersvereniging met gebruikersloket, digitaal platform

OD 2.7 We werken verder aan administratieve vereenvoudiging voor de aanbieders van zorg- en ondersteuning.

- Transparantie
- Kwaliteitskader
- Uitrol nieuwe financiering

OD 2.8 We onderzoeken de mogelijkheid om de principes van transparante boekhouding toepasbaar te kunnen maken binnen de sector personen met een handicap.

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

GH0-AGGF2RD-WT: € 709.500.000 (PAB, MFC, PVC) (BO2025: € 15.360.000, BA2025: verhoogd tot € 25.970.000)
GH0-AGGF2RC-WT: € 126.400.000

GH0-AGGF2RB-WT: € 700.000

GH0-AGGF2RF-WT: € 100.000 (wetenschappelijk onderzoek)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning Multifunctioneel Centrum (MFC)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)























Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)




















Aantal behandelde aanvragen tot vergunning vergunde zorgaanbieders (VZA)

Aandeel tijdig afgehandelde vergunningsaanvragen van zorgaanbieders (%)

Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)

GH0-AGGF2RF-WT: € 200.000 (wetenschappelijk onderzoek)

Legende:  Project (Goedgekeurd)  (Recurrent) Proces	Proces-indicatoren	Begrotingsartikel
<p>OD 2.9 We brengen alle projectsubsidies in kaart, evalueren en optimaliseren bestaande processen.</p> <ul style="list-style-type: none">  Opstarten van nieuwe subsidiëringdossiers voor diverse organisaties  Uitbetalen van een subsidie aan een diverse organisatie  Evaluatie doen van een business proces 	<p>GHO-AGGF2RE-WT: € 28.900.000 (€ 250.000 projectsubsidies)</p>	
<p>SD 3 We waarborgen en handhaven de kwaliteit van zorg en ondersteuning</p>		
<ul style="list-style-type: none">  Extern uitbesteden van een onderzoek  Intern uitvoeren van een onderzoek  Evaluatie doen van het bestaande beleid  Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid  Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG  Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid  Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen. 	<p>GHO-AGGF2RA-WT: € 6.620.000 GHO-AGGF2RE-WT: € 8.500.000</p>	
<p>OD 3.1 We zetten verder in op het ondersteunen van actoren betrokken bij de toelatingsprocedures, in het bijzonder voor de realisatie van kwaliteitsvolle inschalingen.</p> <ul style="list-style-type: none">  Begeleiden van diensten ondersteuningsplan, diensten maatschappelijk werk en multidisciplinaire teams 	<p>GHO-AGGF2RF-WT: € 200.000 (wetenschappelijk onderzoek).</p>	
<p>OD 3.2 We werken verder aan een regelluw sectoraal kwaliteitskader dat de principes van het kwaliteitsdecreet uitdraagt.</p> <ul style="list-style-type: none">  Transparantie  Kwaliteitskader  Infrastructuurdoelstellingen 	<p>GHO-AGGF2RF-WT: € 100.000</p>	
<p>OD 3.3 We ondersteunen lopende initiatieven en ontwikkelen concrete richtlijnen en acties om de participatie van personen met een handicap te versterken.</p> <ul style="list-style-type: none">  Transparantie  Kwaliteitskader 	<p>GHO-AGGF2RF-WT: € 100.000</p>	
<p>OD 3.4 We optimaliseren de handhavingscyclus, in samenwerking met zorginspectie.</p> <ul style="list-style-type: none">  Verwerken van een inspectieverslag over een vergunde zorgaanbieder  Controle ex post uitvoeren op personeelsgegevens van een subsidie-eenheid  Controle ex post uitvoeren op cliënt registraties van een subsidie-eenheid  Handhaving 	<p>Aandeel tijdig verstuurd brieven naar voorziening na ontvangst inspectieverslag (%)</p>	

Legende:  Project (Goedgekeurd)  (Recurrent) Proces	Proces-indicatoren	Begrotingsartikel
<p>OD 3.5 We ontwikkelen een proactief en preventief monitoringssysteem voor alle bestaande actoren in de sector om de vinger aan de pols te houden, in het bijzonder voor de financiële aspecten.</p> <p> Handhaving</p>		
<p>OD 3.6 We implementeren en onderzoeken de toepassing van doelregelgeving binnen de sector personen met een handicap.</p> <p> Opmaken van een regelgevende tekst</p> <p> Handhaving</p> <p> Kwaliteitskader</p>		
<p>OD 3.7 We zetten verder in op een doeltreffende besteding van het persoonsvolgend budget en persoonlijke assistentiebudget.</p> <p> Controle uitvoeren op een bestedingsdossier van een persoonlijk budget</p> <p> Controle uitvoeren en uitbetalen van een (cash) kost van een persoonlijk budget</p> <p> Stopzetten van een persoonlijk budget</p> <p> Kwaliteitstoets</p>	<p>Aantal gestarte ex post controles ikv persoonsvolgende budgetten (PVB)</p> <p>--</p> <p>Aantal gestarte ex post controles ikv persoonlijke assistentiebudgetten (PAB)</p> <p>Aandeel tijdige betalingen door het VAPH van kosten ikv een persoonsvolgend budget (PVB) (%)</p> <p>--</p> <p>Aandeel tijdige betalingen door het VAPH van kosten ikv een persoonlijke-assistentiebudget (PAB) (%)</p>	<p>Bijstandsorganisaties: € 3.200.000</p>
<p>OD 3.8 We werken verder aan het vernieuwen van het kader rond rechtstreeks toegankelijke hulp.</p> <p> Afleveren van een erkenning aan een dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp</p> <p> Nieuw Beleid RTH</p>	<p>Aantal behandelde aanvragen tot erkenning Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)</p>	<p>GH0-AGGF2RC-WT: € 126.400.000 (€ 20.000.000 pilootproject)</p>
<p>SD 4 We bevorderen de aantrekkelijkheid van werken in de gezondheids- en sociale sector en zetten in op het aantrekken van voldoende en kwaliteitsvolle professionals en vrijwilligers</p>		
<p> Extern uitbesteden van een onderzoek</p> <p> Intern uitvoeren van een onderzoek</p> <p> Evaluatie doen van het bestaande beleid</p> <p> Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid</p> <p> Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG</p> <p> Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid</p> <p> Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.</p>		
<p>OD 4.1 We onderzoeken de oorzaken en elementen die bijdragen aan de krapte in de arbeidsmarkt binnen de sector personen met een handicap.</p>		<p>GH0-AGGF2RD-WT (basisallocatie AGG109): € 3.242.243</p>

	Legende:
	Project (Goedgekeurd)
	(Recurrent) Proces

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA6-middelen
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA5-middelen
- Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA4-middelen

OD 4.2 We formuleren (intersectorale) aanbevelingen om de krapte op de arbeidsmarkt binnen de sector te kunnen verminderen.

SD 5 We zetten in op digitalisering, het gebruik van data en het delen van gegevens om de zorg en ondersteuning verder te optimaliseren/het aanbod in zorg en ondersteuning te verbeteren

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid
- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

OD 5.1 We zetten in op het digitaal toegankelijk maken van gegevens van personen met een handicap om deze op veilige wijze met andere overheden te kunnen uitwisselen.

- Opmaken van een protocol voor gegevensuitwisseling
- Stroomlijning toegang tot informatie voor samenwerkende organisaties
- Intersectorale acties rond complexe problematieken

GHO-AGGF2RF-WT (AGA 108): € 100.000

OD 5.2 We werken verder aan de digitalisering van onze dienstverlening en hebben oog voor de toegankelijkheid ervan.

- Mijnvaph 2030
- Transparantie
- Overkoepelende registratie en rapportering van klachten, meldingen en signalen (ORK)
- Toeleidingsprocedure 2025
- VAPH universum

GHO-AGGF2RF-WT (AGA 108/AGA109): € 2.900.000.

SD 6 We zetten in op het realiseren van de sociale grondrechten voor iedereen en op het voorkomen en bestrijden van armoede

- Extern uitbesteden van een onderzoek
- Intern uitvoeren van een onderzoek
- Evaluatie doen van het bestaande beleid
- Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid

	Legende:
	Project (Goedgekeurd)
	(Recurrent) Proces

- Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG
- Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid
- Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen.

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel



OD 6.1 We houden de vinger aan de pols rond de betaalbaarheid van woon- en leefkosten en zetten samenwerkingsverbanden op met andere overheden om oplossingen te formuleren.

GHO-AGGF2RE-WT: € 1.115.000

- Transparantie
- Kwaliteitskader
- Nieuw Beleid RTH
- Ondersteuningstrajecten PG3
- Jongvolwassenen
- Vereenvoudiging bijdrageregeling MFC
- Infrastructuurdoelstellingen

OD 6.2 We onderzoeken de betaalproblemen rond vervoer en mobiliteit binnen de sector en werken aan gerichte oplossingen door de handen in elkaar te slaan met andere beleidsdomeinen.



- Transparantie
- Ondersteuningstrajecten PG3
- Kwaliteitskader

Legende:	 Project (Goedgekeurd)	 (Recurrent) Proces
----------	---	--

Proces-indicatoren



Begrotingsartikel

SD 7 We zijn een performante, efficiënte en kwaliteitsvolle overheidsorganisatie.**OD 7.1 We volgen de realisatie van onze organisatiedoelen op.**

-  Opmaken van een uitvoeringsrapport van een jaarlijks ondernemingsplan
-  Opmaken van een jaarlijks ondernemingsplan





GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

OD 7.2 We optimaliseren risicomanagement.

-  Evaluatie doen van een business proces
-  Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces




GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

OD 7.3 We voeren projecten uit volgens uniforme vastgestelde werwijzes en richtlijnen, en volgen op.

-  Uitbetalen van nominatieve projectsubsidies.
-  Evalueren van bestaand beleid
-  Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid.
-  Opstarten van een project



GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

OD 7.4 We werken verder aan procesmanagement.

-  Evaluatie doen van een business proces,
-  Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces
-  Opmaken en bijwerken van een functionele analyse




GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

OD 7.5 We voeren een geïntegreerd en duurzaam HR beleid waarin het aantrekken, ontwikkelen en behouden van talent centraal staat

-  Evaluatie doen van een business proces
-  Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces

GH0-AGGF2RF-WT AGA103 en AGA104: € 345.000.

OD 7.6 We voeren een prestatiegeïnformeerde begroting uit en houden een geïntegreerde budgettaire en bedrijfseconomische boekhouding.

-  Opmaken van de jaarlijkse begroting
-  Opmaken van de jaarlijkse begrotingsaanpassing
-  Opmaken van interne begrotingsbijstellingen

GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

Legende:	Project (Goedgekeurd)	(Recurrent) Proces
-----------------	-----------------------	--------------------

Proces-indicatoren**Begrotingsartikel**

Verhouding tussen verwachte kost en effectieve kost van de begrotingsposten (%)

- Opmaken van een begrotingsrapport voor budgethouders
- Opmaken van een begrotingsrapport voor Financiën en Begroting via de webtoepassing EMOE
- Manueel betalen van een factuur
- Betalen van een factuur via interface
- Opmaken van een jaarrekening
- Monitoren van budget voor persoonsvolgende budgetten en persoonlijk assistentiebudgetten
- Open end financiering


SD 8 We organiseren de zorg en ondersteuning voor personen met een handicap.**OD 8.1 We verstrekken middelen voor zorg en ondersteuning aan de persoon met een handicap.**

RTH: GH0-AGGF2RC-WT: € 126.400.000
 nRTH: GH0-AGGF2RD-WT: € 2.491.295.000.
 bijkomend: € 102.400.000.

- Uitbetalen van een terugvorderbaar voorschot van een persoonlijk budget
 - Starten met een (cash) budget van het persoonlijk budget
 - Opvragen en uitbetalen van het vrij besteedbaar deel van een persoonlijk budget
 - Afrekening maken van een (cash) budget van een persoonlijk budget
 - Toekennen van een persoonlijke-assistentiebudget uit de wachtlijst of automatische toekenningsgroep
 - Detecteren van persoonlijke-assistentiebudget en persoonsvolgend budget debiteuren
 - Registreren of wijzigen van de combinatie van MFC-gebruik met een PAB budget op basis van het combinatieformulier
 - Betalen van de huur van een hulpmiddel in kader van een snel degeneratieve aandoening
 - Betalen van een factuur van een hulpmiddel of aanpassing
 - Betalen van incontinentiemateriaal
 - Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA4-middelen
 - Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA5-middelen
- Aantal en aandeel budgethouders van een persoonsvolgend budget (PVB) per bestedingsvorm (voucher en/of cash) (%)*
- Aantal toegekende persoonlijke-assistentiebudgetten (PAB)*
- Aandeel tijdig verwerkte facturen ikv hulpmiddelen en aanpassingen (IMB) (%)*

Legende:	Project (Goedgekeurd)	(Recurrent) Proces
----------	-----------------------	--------------------

 Verhogen van het totaal bedrag van het persoonlijk budget ikv de VIA6-middelen

 Toeleidingsprocedure 2025

OD 8.2 We leiden toe naar zorg en ondersteuning.

 Opmaken van een terbeschikkingstelling voor een persoonsvolgend budget uit de wachtlijst of uit een automatische toekenningsgroep

 Beoordelen van het ondersteuningsplan voor een persoonsvolgend budget

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

GH0-AGGF2R-WT: € 6.620.000.

Aantal opgestarte aanvragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--

Aantal vragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per soort definitieve beslissing per procedure

--

Aantal dagen vanaf verzendingsdatum ondersteuningsplan (OP) persoonsvolgend budget (PVB) tot en met het voornemen toewijzing: deel intern VAPH, extern klant (correctie OP PVB), extern MDT

--

Aantal dagen vanaf verzendingsdatum ondersteuningsplan (OP) persoonsvolgend budget (PVB) tot en met het voornemen toewijzing: deel intern VAPH, extern klant (correctie OP PVB), extern MDT en VTC-traject

--

Aantal opgestarte aanvragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--

Aantal vragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per soort definitieve beslissing per procedure

--

Aantal definitieve toewijzingen van een herziening PG van persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--

Aantal personen met een herprioriteringsvraag van een vraag naar een persoonsvolgend budget (PVB) na herprioritering

--

Aantal personen met een wijziging van hun prioriteitengroep ikv een persoonsvolgend budget (PVB) na herprioritering

--




Aantal opgestarte aanvragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--


Aantal vragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per soort definitieve beslissing per procedure

--

Mediaan aantal dagen van de aanvraag tot beslissing (voorlopige beslissing indien afgekeurd) van procedures nood, spoed en directe financiering NAH en geïnterneerden

 Legende:	 Project (Goedgekeurd)	 (Recurrent) Proces
---	--	---

 Beoordelen of directe financiering kan toegekend worden voor personen met een niet aangeboren hersenletsel.


 Beoordelen of een persoonsvolgend budget kan worden toegekend voor een persoon met een snel degeneratieve aandoening

 Opmaken van een beoordeling over het kunnen toekennen van directe financiering voor een geïnterneerd persoon

 Beoordelen van een ondersteuningsvraag door de Vlaamse toelatingscommissie

 Beoordelen of een geïnterneerde persoon met een handicap kan opstarten via de procedure directe financiering geïnterneerden

 Adviseren van een vraag voor hulpmiddelen en aanpassingen (KOC)

 Beoordelen van de nood aan een hulpmiddel

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

Aantal opgestarte aanvragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--

Aantal vragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per soort definitieve beslissing per procedure

--

Mediaan aantal dagen van de aanvraag tot beslissing (voorlopige beslissing indien afgekeurd) van procedures nood, spoed en directe financiering NAH en geïnterneerden

--

Aantal opgestarte aanvragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--

Aantal vragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per soort definitieve beslissing per procedure

--

Aantal opgestarte aanvragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per procedure

--

Aantal vragen naar een persoonsvolgend budget (PVB) per soort definitieve beslissing per procedure

--

Mediaan aantal dagen van de aanvraag tot beslissing (voorlopige beslissing indien afgekeurd) van procedures nood, spoed en directe financiering NAH en geïnterneerden

Aantal personen met een beslissing over hulpmiddelen en aanpassingen (IMB) (goedkeuring/weigering)

--

Aantal personen dat een aanvraag naar hulpmiddelen en aanpassingen (IMB) heeft ingediend

--




Aandeel tijdig besliste vragen ivm hulpmiddelen en aanpassingen (IMB) met (voorlopige) beslissing zonder commissie (%)









--

Aandeel tijdig besliste vragen ivm hulpmiddelen en aanpassingen (IMB) met (voorlopige) beslissing via Vlaamse toelatingscommissie (VTC) of bijzondere bijstandscmissie (BBC), maar niet beide (%)












--

Aandeel tijdig besliste vragen ivm hulpmiddelen en aanpassingen (IMB) met (voorlopige) beslissing via zowel Vlaamse toelatingscommissie (VTC) als bijzondere bijstandscmissie (BBC) (%)




 Legende:	 Project (Goedgekeurd)	 (Recurrent) Proces
---	--	---

-  Beoordelen van een ondersteuningsvraag door de bijzondere bijstandsc commissie
-  Beoordelen van de nood aan een tolk voor doven en slechthorenden
-  Beoordelen van de nood aan incontinentiemateriaal
-  Opmaken van een objectivering van de nood aan huur bij een snel degeneratieve aandoening
-  Jongvolwassenen
-  ZZI 0-6
-  ZZI 6-17
-  Toeleidingsprocedure 2025

OD 8.3 We erkennen, vergunnen, registreren en machtigen organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan personen met een handicap


Proces-indicatoren	Begrotingsartikel
 Afleveren en verlengen van een vergunning aan een zorgaanbieder	GHO-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen) GHO-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)
 Afleveren van een vergunning aan een bijstandorganisatie, gebruikersvereniging met gebruikersloket, digitaal platform	Aantal behandelde aanvragen tot vergunning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Afleveren van een erkenning aan een revalidatiecentrum en wooninfrastructuur	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Afleveren van een erkenning aan een dienst Rechtstreeks Toegankelijke Hulp	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH)
 Afleveren van een erkenning aan een multifunctioneel centrum	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning Multifunctioneel Centrum (MFC)
 Afleveren van een erkenning met een subsidie van een specifieke opdracht	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Afleveren van een erkenning op basis van programmatie in de regelgeving	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Afleveren van een erkenning van rechtswege snel degeneratieve aandoening	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Afleveren van een machtiging aan experts inzake advisering voor hulpmiddelen & aanpassingen	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Registreren van zorgaanbod	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)
 Indienen en beoordelen van de beleidsplannen en de jaarlijkse zelfevaluatie van het beleidsplan van een vergunde zorgaanbieder	Aantal behandelde aanvragen tot erkenning/registratie diverse organisaties (alle type organisaties behalve VZA, RTH, MFC)

Aantal personen met een besissing voor huur van hulpmiddelen omwille van een snel degeneratieve aandoening (SDA)

 Legende:	 Project (Goedgekeurd)	 (Recurrent) Proces
---	--	---


















Proces-indicatoren**Begrotingsartikel**

-  Indienen en beoordelen van de beleidsplannen en de jaarlijkse zelfevaluatie van het beleidsplan van een vergunde zorgaanbieder

 Nieuw Beleid RTH

OD 8.4 We financieren organisaties die zorg en ondersteuning bieden aan personen met een handicap.

- GH0-AGGF2RC-WT: € 126.400.000
- GH0-AGGF2RD-WT, AGG137/AGG138: € 2.202.394.000.

-  Betalen van een prestatie van een multidisciplinair team (MDT).
-  Uitbetalen van de subsidie van een bijstandsorganisatie
-  Aanmaken gratis bijstand bijstandsorganisatie
-  Uitbetalen van de factuur voor ondersteuning van minderjarigen in het buitenland aan een buitenlandse zorgaanbieder
-  Uitbetalen van een toelage voor crisishulp minderjarigen aan een subsidie-eenheid
-  Uitbetalen van een convenant minderjarigen aan een subsidie-eenheid
-  Uitbetalen van een maandelijks voorschot aan een subsidie-eenheid
-  Uitbetalen van een jaarlijks afrekeningsdossier aan een subsidie-eenheid
-  Uitbetalen van een niet-inbare financiële bijdrage aan een subsidie-eenheid
-  Terugvorderen van een RSZ-korting van een subsidie-eenheid
-  Uitbetalen van een nominatieve projectsubsidie
-  Uitbetalen van een onderhoudstoelage aan een revalidatiecentrum
-  Opstarten van nieuwe subsidiëringdossiers voor diverse organisaties
-  Uitbetalen van een subsidie aan een diverse organisatie
-  Nieuw Beleid RTH
-  Vernieuwde zorg & ondersteuning kinderen & jongeren met een handicap
-  Uitrol nieuwe financiering























Aandeel tijdige betalingen van voorschotten aan subsidie-eenheden (%)

Aantal afrekeningen afgewerkt binnen 18 maanden

OD 8.5 We formuleren beleidsvoorstellen voor het beleid rond personen met een handicap.

GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

-  Extern uitbesteden van een onderzoek

Legende:  Project (Goedgekeurd)  (Recurrent) Proces	Proces-indicatoren	Begrotingsartikel
<ul style="list-style-type: none">  Intern uitvoeren van een onderzoek  Evaluatie doen van het bestaande beleid  Opmaken van een conceptnota voor nieuw of gewijzigd beleid  Opvolgen van en bijdragen tot beleidsthema's binnen WVG  Deelname aan en bijdrage tot internationaal beleid  Opvolgen van beleidsthema's binnen belendende beleidsdomeinen 		
SD 9 We bieden een vlotte en klantgerichte dienstverlening.		
OD 9.1 We voeren een kwaliteitsvol communicatiebeleid naar alle belanghebbenden.		
<ul style="list-style-type: none">  Publiceren van informatie op www.vaph.be  Uitwerken van een informatiestuk voor www.vaph.be  Publiceren van een nieuwsbericht op www.vaph.be  Uitwerken en realiseren van een brochure  Verzenden van een nieuwsbericht aan professionelen  Verzenden van een nieuwsbericht naar personen met een handicap  Evaluatie doen van de effectiviteit en efficiëntie van de VAPH-communicatie  Heerlijk Helder 		GH0-AGGF2RF-WT, basisallocatie AGA105: € 204.000.
OD 9.2 We beantwoorden vragen en werken samen met onze belanghebbenden		
<ul style="list-style-type: none">  Beantwoorden van vragen  Beantwoorden van een persvraag  Standaardantwoorden  Overkoepelende registratie en rapportering van klachten, meldingen en signalen (ORK) 		GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen) GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)
OD 9.3 We behandelen klachten over de dienstverlening van het VAPH en volgen deze op.		
<ul style="list-style-type: none">  Verwerken van klachten en meldingen  Behandelen van een klacht over de dienstverlening van het VAPH 	Aantal ontvankelijke klachten over dienstverlening VAPH -- Aandeel tijdige antwoorden op een ontvankelijke klacht over dienstverlening VAPH (%)	GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen) GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

Legendes:	Project (Goedgekeurd)	(Recurrent) Proces
-----------	-----------------------	--------------------

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

OD 9.4 We behandelen klachten over door het VAPH gefinancierde organisaties en volgen deze klachten op.

GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)
GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

- Verwerken van klachten en meldingen
- Behandelen van een tweedelijnsklacht


Aantal ontvankelijke klachten over een door het VAPH vergunde zorgaanbieder

SD 10 We evalueren de uitvoering van het beleid voor personen met een handicap.

OD 10.1 We volgen de resultaten van inspectiebezoeken en interne administratieve controles op, en nemen de nodige maatregelen.
in de kwaliteitsregulering bij vaststellingen van tekorten.

- Aanvragen en opvolgen bestedingscontrole door zorginspectie (ZI)
 - Aantal dossiers persoonvolgend budget (PVB) overgemaakt aan inspectie voor controle
 - Aantal dossiers persoonlijke-assistentiebudget (PAB) overgemaakt aan inspectie voor controle
 - Aantal gestarte ex post controles ikv persoonlijke assistentiebudgetten (PAB)
 - Aandeel controledossiers persoonlijke-assistentiebudget (PAB) met onrechtmatigheden (%)
 - Aandeel tijdig verstuurd brieven naar voorziening na ontvangst inspectieverslag (%)
- Verwerken van een inspectieverslag over een vergunde zorgaanbieder
- Bepalen van opvolgingsacties bij een melding grensoverschrijdend gedrag
- Controle ex ante uitvoeren van de registratie van een (cash) overeenkomst van een persoonlijk budget
- Controle uitvoeren of een persoonlijk budget is opgestart
 - Opstarttermijn van besteding van persoonvolgende budgetten (PVB)
 - Aandeel opgestarte en niet-opgestarte nieuwe budgetten persoonvolgend budget (PVB) (%)
- Controle op de verblijfsvoorwaarden uitvoeren tijdens de besteding van een persoonlijk budget
- Controle uitvoeren op de overschrijding van het jaarbudget van een persoonlijk budget
- Detecteren en bijsturen van nulbesteding van een persoonvolgend budget
- Controle ex post uitvoeren op personeelsgegevens van een subsidie-eenheid
- Indienen en beoordelen van de beleidsplannen en de jaarlijkse zelfevaluatie van het beleidsplan van een vergunde zorgaanbieder.
- Verwerken van meldingen en klachten

Legende:	 Handhaving	 Project (Goedgekeurd)	 (Recurrent) Proces
-----------------	--	---	--

 Handhaving

 Kwaliteitstoets


OD 10.2 We participeren aan audits en volgen op.

 Opmaken van een managementreactie bij auditrapporten

Realisatiegraad van aanbevelingen van Audit Vlaanderen (%)

Aandeel tijdige realisaties van aanbevelingen van Audit Vlaanderen (%)

OD 10.3 We installeren een agentschapsbrede evaluatiecultuur.

 Evaluatie doen van een business proces

 Opmaken en bijwerken van de procesdocumentatie van een business proces

GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)

GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

GH0-AGGF2RF-LO: € 27.728.000 (lonen)

GH0-AGGF2RF-WT: € 9.919.000 (werking)

Proces-indicatoren

Begrotingsartikel

6 BIJLAGEN

6.1 BIJLAGE 1: UITVOERINGSRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN 2024

6.2 BIJLAGE 2: PERSONEELSPLAN 2025

6.3 BIJLAGE 3: Overzicht EU - regelgeving

We volgen de nodige omzettingen van richtlijnen en inbreuken, zoals opgelijst door het Departement Kanselarij & Buitenlandse Zaken, van nabij op. Het departement Zorg staat in voor de coördinatie voor het beleidsdomein WVG. Ad hoc vragen worden meteen besproken en aangepakt.