

Ondernemingsplan 2025

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

Het strategisch en operationeel doelstellingenkader van Het Facilitair Bedrijf

SD 1	Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit
OD 1.1	De Vlaamse overheid heeft 1 vastgoedstrategie die inzet op efficiëntie en duurzaamheid
OD 1.2	Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid
OD 1.3	Het Facilitair Bedrijf faciliteert het opstellen van de beheerstrategie voor Doel & Doel Polder en voert deze mee uit
OD 1.4	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
SD 2	Het Facilitair Bedrijf streeft ernaar alle bouwprojecten (exclusief infrastructuurwerken) van de Vlaamse overheid te coördineren
OD 2.1	Het projectmanagement voor bouwprojecten van de Vlaamse overheid (excl. infrastructuur- en wegenwerken) wordt door Het Facilitair Bedrijf opgenomen of gebeurt in nauwe samenspraak
OD 2.2	Met het oog op efficiëntie en innovatie ontwikkelt Het Facilitair Bedrijf instrumenten en standaarden voor bouwprojecten
OD 2.3	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond Bouwprojecten duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
SD 3	Waar het een meerwaarde is op vlak van efficiëntie en kwaliteit, is Het Facilitair Bedrijf de primaire partner in duurzame uitbating van de gebouwen van de Vlaamse overheid
OD 3.1	Het Facilitair Bedrijf werkt verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit
OD 3.2	Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen
OD 3.3	Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan
SD 4	Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid
OD 4.1	Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren
OD 4.2	Vlaanderen connect. zorgt blijvend voor een aanbod van ICT-profielen in overeenstemming met de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel binnen de Vlaamse overheden
OD 4.3	De dienstverlening van het dienstencentrum is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel
SD 5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een vlot en duurzaam mobiliteitsbeheer
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie
SD 6	Het Facilitair Bedrijf wil digitalisering verder omarmen en implementeren in haar werking teneinde een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te bieden

OD 6.1	Tegen 2027 wil Het Facilitair Bedrijf onderzocht hebben welke processen/workflows geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden en zijn minstens 70% van de haalbare processen geautomatiseerd
OD 6.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
SD 7	Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen
OD 7.1	Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen de regierol op
OD 7.2	Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen
OD 7.3	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief
OD 7.4	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid
OD 7.5	Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit
OD 7.6	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een eengemaakte en eenvoudige oplossing voor uitgaande communicatiestromen voor de instanties van de Vlaamse overheid
OD 7.7	Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid
OD 7.8	De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast
OD 7.9	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.
SD 8	Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid
OD 8.1	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio hierop aan
OD 8.2	Het Facilitair Bedrijf bouwt de adviesverlening rond overheidsopdrachten uit, zodat entiteiten zowel met juridisch als economisch advies professioneel worden ondersteund
OD 8.3	Het Facilitair Bedrijf werkt een betalend aanbod voor entiteitspecifieke overheidsopdrachten uit, zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid op Het Facilitair Bedrijf een beroep kunnen doen voor overheidsopdrachten die niet over gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn
OD 8.4	Om de lokale besturen een portfolio van raamovereenkomsten aan te bieden waarop ze kunnen vertrouwen voor hun werking, stelt Het Facilitair Bedrijf gedurende de regeerperiode meer raamovereenkomsten structureel open voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en overheidsondernemingen
OD 8.5	Het Facilitair Bedrijf neemt de coördinerende rol in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten op zich
OD 8.6	De dienstverlening mbt overheidsopdrachten is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel

SD 9	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is duurzaam, efficiënt, inspirerend en professioneel
OD 9.1	Het Facilitair Bedrijf voert een intern HR beleid dat duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
OD 9.2	Het Facilitair Bedrijf voert een korte en lange termijn financieel beleid dat gericht is op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering.
OD 9.3	Het Facilitair Bedrijf treft tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen en de bedrijfscontinuïteit te garanderen
OD 9.4	Het ondersteunen bij het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus.
OD 9.5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een mature en klantgerichte dienstverlening

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
T			MISSIE Het Facilitair Bedrijf wil een inspirerende en duurzame werkomgeving creëren, opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken. VISIE Samen bouwen aan de overheid van de toekomst						
ISE	ISE	VASTGOED							
T			Taken die verband houden met: Vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten), vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabase, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers), coördineren van nieuwbouw- en renovatieprojecten, bouwtechnisch beheer (technieken, milieu- en energimanagement, contracten).						
SD	SD 1	Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit							
T	Duiding SD	Met deze doelstelling wordt ingezet op een duurzaam, veilig en toegankelijk vastgoed dat efficiënt wordt gebruikt. Hiervoor moet het vastgoed van de Vlaamse overheid beschouwd worden als 1 vastgoedportefeuille waarvoor een optimale vastgoedstrategie wordt uitgestippeld.							
OD	OD 1.1	De Vlaamse overheid heeft 1 vastgoedstrategie die inzet op efficiëntie en duurzaamheid.							
T	Duiding OD	Een duurzaam, veilig en toegankelijk vastgoed dat efficiënt wordt gebruikt. Hiervoor moet het vastgoed van de Vlaamse overheid beschouwd worden als 1 vastgoedportefeuille waarvoor een optimale vastgoedstrategie wordt uitgestippeld. Indien blijkt dat tijdens het traject voordeliger is om gebouwen bij HFB in te kantelen, zet HFB hier op in							
	Initiatief	Opstellen VO-vastgoedstrategie	Mogelijke inkantelingen buiten beschouwing gelaten zorgt, het initiatief ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Hoofdlijnen vastleggen waaraan het vastgoed van de Vlaamse overheid moet voldoen richting klimaatneutraliteit 2045 Strategieën van de entiteiten doorneemen en zoeken naar een gemeenschappelijke aanpak In samenwerking met V13	Analyse van de strategische vastgoedplannen is uitgevoerd	Strategie is opgesteld			
	Initiatief	Analyse inkanteling gemeenschapsinstellingen	Het initiatief gaat na of het efficiënter is voor de VO dat gemeenschapsinstellingen bij HFB worden ingekanteld	Analyse maken of het voor HFB en Opgroeien, AJH voordelig is dat de gemeenschapsinstellingen bij HFB inkantelen. Nagaan wat de randvoorwaarden zijn en nagaan hoe HFB zich op deze mogelijke inkanteling moet organiseren.	Analyse is opgesteld en goedgekeurd				
OD	OD 1.2	Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid							
T	Duiding OD	Vertrekkende van de vastgoedstrategie, waarin de grote lijnen voor het vastgoedpatrimonium zijn bepaald, zal ik voor elk gebouw in beheer van Het Facilitair Bedrijf een meerjarenplan uitwerken. In dit plan worden de noodzakelijke ingrepen in kaart gebracht, de prioriteiten bepaald, het nodige budget ingeschat en gepland in de tijd. De strategische keuzes worden gemaakt op basis van leidende principes: conformiteit (regelgeving en veiligheid), efficiënt inzetten van het vastgoed, verduurzamen van gebouwen (oa. koolstofneutraliteit tegen 2045), de noden van de klant en de principes van het hybride werken.							
	Programma	Toekomstbestendig patrimonium	Het initiatief zorgt ervoor dat het vastgoed van Het Facilitair Bedrijf steeds duurzaam en efficiënt is in functie van steeds strenger wordende eisen	Opstellen van een plan van aanpak om de principes van de vastgoedstrategie uit te voeren. Realiseren van de doelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid (-55% CO2 en -35% PE tegen 2030 t.o.v. 2005, prestatie-indicator HFB) Het beheer en de opvolging van het plan wordt geïntegreerd in de BAU	Roadmap voor een toekomstgericht vastgoed is opgesteld	Uitvoering van de roadmap	Uitvoering van de roadmap	Uitvoering van de roadmap	Uitvoering van de roadmap
	Initiatief	VAC Mechelen	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Oprichting van een VAC centrumstad in Mechelen. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelokaliseerd in Mechelen worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten.	*De werken + verhuisbewegingen zijn afgerond. Het VAC Mechelen is volledig operationeel. *De verschillende te verlaten locaties zijn leeg en afgestoten.				
	Initiatief	VAC Turnhout	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Oprichting van een VAC centrumstad in Turnhout. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelokaliseerd in Turnhout worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten.	Locatie is bepaald	Werken worden uitgevoerd	Werken zijn uitgevoerd	Ingebruikname	VAC in gebruik
	Initiatief	VAC Oostende	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Oprichting van een VAC centrumstad in Oostende. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelokaliseerd in Oostende worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten.	Haalbaarheidsstudie naar renovatie Vrijhavenstraat	Studiefase architect	Studiefase architect	Aanbestedingsdossier aannemer	Start werken
	Initiatief	VAC Antwerpen	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Het huurcontract van het huidige VAC Antwerpen loopt af. De selectie voor een toekomstig VAC zal gebaseerd zijn op gelijkaardige principes als het Belpairegebouw.	Start van de renovatie	Werken worden uitgevoerd	Ingebruikname VAC		
	Initiatief	VAC Hasselt	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Energetische renovatie en optimalisatie van het gebouw door invoeren van het hybride werken en onderzoeken of er bijkomende entiteiten kunnen ingehuisd worden				Voorstudie (akkoord vinden over het plan van aanpak)	Projectplan is uitgewerkt
	Initiatief	VAC Leuven	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Optimalisatie van de werkplek ifv hybride werken	*Servicelijn VDAB is verhuisd van Brussel naar VAC Leuven Quick Wins implementeren (Belcellen) *Budget voorzien voor Masterplan VAC Leuven incl. energierenovatie > aanstellen studieteam	Bilaterale gesprekken ifv van de optimalisatie.			
	Initiatief	Centralisatie Brussel	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Centralisatie van entiteiten in Consciencegebouw en Teirlinckgebouw. In scope VDAB, dOMG, VEKE & VMM. De inkanteling/verhuisbeweging verloopt gefaseerd. Het hybride werken wordt geïntegreerd voor alle entiteiten en er worden in beide gebouwen herinrichtingswerken van de gedeelde zones uitgevoerd.	*De herinrichtingswerken en verhuisbewegingen zijn afgerond. *De verschillende te verlaten locaties zijn leeg en afgestoten.	Nazorg en inventarisatie van de bestaande toestand / as-built			
	Initiatief	Opgroeien Sint-Niklaas	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Voor Opgroeien wordt er een nieuwe locatie gezocht		Nieuwe marktvraag is gelanceerd voor Opgroeien			
	Initiatief	Centralisatie Tongeren	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	Optimale huisvesting van de entiteiten in de regio Tongeren (energieverbruik en huisvestingskost)	Voorstudie (akkoord vinden over plan van aanpak)				
	Initiatief	Centralisatie Oudenaarde	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	Optimale huisvesting van de entiteiten in de regio Oudenaarde (energieverbruik en huisvestingskost)	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	Centralisatie kabinetten	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	De kabinetsgebouwen centraliseren rond het Martelaarsplein en deze energetisch te renoveren en de beveiliging te verhogen	*MP7 is opgeleverd en opstart inhuizing eind 2025. *Opstart werken MP19 eind 2025				
	Initiatief	Masterplan Alden Biesen	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	Het masterplan moet inzicht bieden in wat de noden zijn van de site, deze categoriseren en bundelen en vervolgens spreiden in een meerjarenplanning, zowel qua tijdsbestek als kostenverdeling. Zo krijgen we duidelijkheid over de nog uit voeren werken, de budgetten die hiervoor voorzien moeten worden en de termijn waarbinnen deze zullen uitgevoerd worden. Gezien de site operationeel is, moet eveneens aangegeven worden wat de impact is op de werking van de site. In 2032 loopt het huurcontract van Conscience af. Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn en de behoeften	Opmaak van het masterplan				
	Initiatief	Conscience: stay or leave	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	In 2032 loopt het huurcontract van Conscience af. Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn en de behoeften	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	Geotechniek Technologiepark-Zwijnaarde 68	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Het gebouw is in slechte staat. Inpassing in het masterplan 2040 van de UGent.	Voorstudie (akkoord vinden over plan van aanpak)				
	Initiatief	Errera	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Er zijn werken nodig aan het gebouw. Gezien het strategisch vastgoed is, wordt in één beweging bekeken hoe doorgedreven men het gebouw kan renoveren om het energieverbruik te verminderen.	Voorstudie (akkoord vinden over plan van aanpak)				
	Initiatief	AWV Evere Olympiadelaan	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Er zijn werken nodig aan het gebouw. De site wordt niet efficiënt gebruikt. Samen met AWV worden opties bekeken.	Voorstudie (akkoord vinden over plan van aanpak)				
	Initiatief	Renovatie Cardijnlaan Herentals	Het initiatief zorgt voor conformiteit en kostenefficiënte huisvesting	Centralisatie van de entiteiten in de Herentals in de Cardijnlaan. Renovatie Cardijnlaan naar energieverbruik.	Uitvoeren studies	Opvragen offertes	Gunning en voorbereiding	Uitvoeren van de werken	Uitvoeren van de werken
	Initiatief	Veilig Huis Kortrijk	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Zoektocht naar een nieuwe locatie voor Veilig Huis Kortrijk	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	Uitbreiding VCET	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Vernieuwing van de huidige overeenkomst van VCET. Deze loopt van rechtswege af op 31/12/2026. Uitbreiding van VCET op de huidige locatie	Goedgekeurd plan voor de uitbreiding (extra inhuring)	Nieuwe overeenkomst met VCET is gesloten			
	Initiatief	Roeselare Opgroeien	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Onderzoek naar inhuring Opgroeien Jeugdhulp	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	VMM Kronenburgstraat Antwerpen	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Provincie gaat gebouw verkopen/verbouwen in 2028. Herlocatie naar het Waterbouwkundig laboratorium.	Uitvoeren studies	Start werken	Ingebruikname		
	Initiatief	Veilig Huis Gent	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Zoektocht naar een nieuwe locatie voor Veilig Huis Gent	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	Veilig Huis Mechelen	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Zoektocht naar een nieuwe locatie voor Veilig Huis Mechelen	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	Centralisatie in Postsite Aalst	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	Inhuizing van Veilig Huis en Opgroeien en AgII in de Postsite in Aalst	Uitvoeren studies	Uitvoering werken	Uitvoering werken	Ingebruikname	
	Initiatief	Opgroeien Hasselt	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Contract loopt af in februari 2028. Er wordt onderzocht of er inhuizing mogelijk is naar VAC Hasselt	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	Opgroeien Brussel Willebroekkaai	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Door een toenemend personeelsaantal wordt op zoek gegaan naar een nieuwe locatie	Voorstudie (akkoord vinden over de plan van aanpak)				
	Initiatief	Inkanteling	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Om het beleid en beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau te organiseren en om te komen tot een (kosten)efficiëntere en duurzamere Vlaamse overheid worden de kantoorgebouwen met maximaal 25% gemengd gebruik ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. Een nota inkanteling is goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 20/12/2019.	VDAB Gasthuisstraat is ingekanteld. Initiatief afgerond				
OD	OD 1.3	Het Facilitair Bedrijf faciliteert het opstellen van de beheerstrategie voor Doel & Doel Polder en voert deze mee uit							
	Initiatief	Wonen en leefbaarheid in Doel & Doel Polder	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Het initiatief draagt bij tot het uitvoeren van het Ommelandverbond met betrekking tot wonen en leefbaarheid	De governancestructuur is uitgeklaard				
OD	OD 1.4	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is							
	Dienstverlening	Valoriseren van 'onroerend goed': Het Facilitair Bedrijf ondersteunt/faciliteert bij de herbestemming en vervreemding van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Met de beheerstool 'interne vastgoedmarkt' kunnen onroerende goederen worden aangeboden worden aan andere entiteiten.							
	Dienstverlening	Opvolging vastgoedportfolio: Het Facilitair Bedrijf ondersteunt met bouwkundige expertise, verzekeringsdossiers en contractbeheer. Vastgoedgegevens worden ter beschikking gesteld via rapporten en webkaarten en ondersteuning wordt geboden in het gebruik van de patrimonium- en energiedatabank Vlaanderen (Terra)							
	Dienstverlening	Huisvesting: Het Facilitair Bedrijf ondersteunt bij (her)huisvestingsprojecten. Van de behoeftebepaling en marktverkenning over de aanbestedingen en/of contractonderhandeling tot en met de verhuis en nazorg.							
SD	SD 2	Het Facilitair Bedrijf streeft ernaar alle bouwprojecten (exclusief infrastructuurwerken) van de Vlaamse overheid te coördineren							
T	Duiding SD	Het Facilitair Bedrijf biedt ondersteuning op vlak van het begeleiden van bouwprojecten. Door de jaren werd zo een uitgebreide expertise en ervaring opgebouwd. Kennis rond duurzaamheid en integrale toegankelijkheid, alsook nieuwe domeinen zoals circulair bouwen en BIM, wordt zo voortdurend opgebouwd en over projecten heen gedeeld. Het is dan ook een logische stap om de dienstverlening uit te breiden naar andere entiteiten die vandaag nog eigenhandig bouwprojecten opnemen, ook al is dit niet hun kerntaak noch hun expertise. Hierbij blijft het wel de idee dat elke opdrachtgevende entiteit zelf voor de nodige projectbudgetten (studie- en bouwkosten) blijft instaan.							
OD	OD 2.1	Het projectmanagement voor bouwprojecten van de Vlaamse overheid (excl. infrastructuur- en wegenwerken) wordt door Het Facilitair Bedrijf opgenomen of gebeurt in nauwe samenspraak.							
T	Duiding OD	Vandaag beschikt Het Facilitair Bedrijf over een ruime portfolio aan bouwprojecten. Jaarlijks worden alle klanten (entiteiten) bevraagd naar nieuwe projecten. Deze worden in overleg met de klanten gedocumenteerd, geprioriteerd en gepland (meerjarenplanning). Dit overzicht is evenwel niet volledig. Een aantal entiteiten maken vandaag geen gebruik van de dienstverlening. Ik vraag Het Facilitair Bedrijf om dit overzicht te vervolledigen. Voor de nog op te starten projecten van entiteiten die geen bouwexpertise hebben, neemt Het Facilitair Bedrijf het projectmanagement op zich.							
	Initiatief	Uitbreiden van de dienstverlening bouwprojecten richting entiteiten die geen bouwexpertise hebben	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Nagaan welke entiteiten nog niet van de dienstverlening bouwprojecten afnemen. Dit omvat oa. het organiseren van een bevraging en analyse van de resultaten. Nieuwe of nog op te starten bouwprojecten kunnen mee opgenomen worden in de planning van de volgende jaren.	*Bespreking van de resultaten van de bevraging met het kabinet en de verdere stappen zijn uitgeklaard *De entiteiten zijn geconsulteerd en de bouwprojecten in kaart gebracht. Afspraken over verdere samenwerking zijn gemaakt.	Opnemen & opvolgen van nieuwe projecten in de planning			
OD	OD 2.2	Met het oog op efficiëntie en innovatie ontwikkelt Het Facilitair Bedrijf instrumenten en standaarden voor bouwprojecten.							
T	Duiding OD	Leidende rol opnemen in het beheren en blijvend verbeteren van het HFB instrumentarium. Zorgen voor éénduidigheid, voor uniformisering en een efficiënter bouwproces. Zorgen voor lagere administratieve lasten voor de bouwsector en een hogere duurzaamheid. Zorgen voor een digitale versnelling in de bouwsector en optimaliseren van het beheer. Ruimte maken voor innovatie in het bouwproces.							
	Initiatief	Uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument, voor gebouwen in de drie gewesten	Het initiatief zorgt voor het beheren en blijvend verbeteren van het HFB instrumentarium, uniformisering, éénduidigheid alsook éénduidigheid	GRO werd ontwikkeld door Het Facilitair Bedrijf om in onze bouwprojecten een gelijklopend en holistisch ambitieniveau te implementeren op vlak van duurzaamheid. De vernieuwde versie van GRO, opgemaakt samen met de 2 andere gewesten, moet leiden tot een eenduidiger begrip van duurzaam bouwen en een gelijkvormige ondersteuning door de gewestelijke overheden voor alle partijen in het bouwproces (opdrachtgevers, aanbesteders, ontwerpers, studiebureaus en uitvoerders).	Lancering intergewestelijke GRO 2025 (Q1) en implementatie ervan in nieuwe bouwprojecten	Opvolgen, evalueren en bijsturen van GRO 2025	Opvolgen, evalueren en bijsturen van GRO 2025	Opvolgen, evalueren en bijsturen van GRO 2025	Opvolgen, evalueren en bijsturen van GRO 2025
	Initiatief	Uitrol BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid	Het initiatief zorgt voor het beheren en blijvend verbeteren van het HFB instrumentarium, uniformisering, éénduidigheid alsook voor lagere administratieve lasten en een hogere duurzaamheid. Digitale versnelling in de bouwsector en optimaliseren van het beheer	Dit project behelst de design en implementatie van BIM-standaarden en -werkwijze voor Het Facilitair Bedrijf, die kunnen gebruikt worden voor alle entiteiten binnen de Vlaamse Overheid. Deze standaarden en werkwijze zullen afgetoetst worden met de subsidieverleners en beleidsmakers, zodat deze ook bruikbaar zijn voor hun specifieke doeleinden. De verfijning van deze standaarden op maat van elke subsidieverlener en beleidsmaker behoort niet tot de scope. De uitrol en implementatie van de standaarden en werkwijze in de andere entiteiten behoren evenmin tot deze opdracht.	modellerapplicatie en model: we passen deze toe, evalueren ze binnen de context van individuele (pilot)projecten, en passen aan waar nodig. *BIM-pilotprojecten: we gebruiken deze om ons HFB BIM-raamwerk te evalueren en bij te sturen, met focus op ontwerp- en uitvoeringsprojecten *HFB BIM opgeleide medewerkers: we zorgen ervoor dat alle betrokken HFB-medewerkers zijn opgeleid over BIM in het algemeen en de ontwikkeling van het HFB BIM-raamwerk, en voor een correct gebruik van het HFB-BIM raamwerk in het kader van de pilotprojecten. *Should have: maturiteitsmodel: het model wordt uitgewerkt en laat toe de maturiteit te meten op elk van de aspecten organisatie, projecten en processen, en wordt gebruikt binnen HFB.				
	Initiatief	Implementatie van circulaire principes in bouwprojecten	Het initiatief draagt bij tot een klimaatvriendelijke bouwproces (hogere duurzaamheid), uniformisering alsook innovatie in het bouwproces	Het programma behelst volgende aspecten : ° interne visie, methodiek en richtlijnen uitwerken voor opdrachtgevers en projectleiders op vlak van duurzaamheid voor onder meer volgende aspecten : vastgoed- en programmafase, urban mining en reuse.... ° een interne visie/ strategie ontwikkelen omtrent ambities op vlak van CO2 neutraal /fossielvrij in lijn met globale doelstellingen en de aanpak in kader van verschillende energiescenario's ° kennis over circulair bouwen binnen de afdeling bouwprojecten verder ontwikkelen in kader van de programmafase en voorontwerpfase	*Onderzoek en eerste aanzet voor een alomvattende werkwijze voor de screening van vastgoed, gebaseerd op de duurzaamheidstool GRO 2025, in samenwerking met het vastgoedteam. *Onderzoek naar mogelijkheden circulaire slooppraktijken en hergebruik, opmaak van stappenplan/richtlijn voor projectleiders en opdrachtgever *Verdere kennisontwikkeling rond circulair bouwen voor projectleiders in kader van de programmafase en voorontwerpfase *Verantwoordelijkheden omtrent de globale klimaatdoelstellingen op vlak van energie verhelderen om een strategie te kunnen	*Vervolg vertaling onderzoek naar een praktische screeningsmethodiek en interne leidraad. *Vervolg opmaak van stappenplan/richtlijn sloop en hergebruik in kader van projecten voor projectleiders en opdrachtgever *Verdere kennisontwikkeling rond circulair bouwen voor projectleiders in kader van de programmafase en voorontwerpfase *Uitwerken van een strategie voor 2030 en voor 2045	*Opvolgen, evalueren en bijsturen *Verdere kennisontwikkeling rond circulair bouwen voor projectleiders in kader van de programmafase en voorontwerpfase		
OD	OD 2.3	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond Bouwprojecten duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is							
	Dienstverlening	Bouw- en verbouwprojecten: volledige coördinatie van een bouwproject verzorgen (aanbesteding, opvolging werken, oplevering, administratie,...)							
	Dienstverlening	Duurzaamheidsmeter GRO: up-to-date houden tool, opleidingen en vormingen,...							
ISE	ISE	FACILITIES							
		Taken die verband houden met: het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen, de dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering, ICT tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit.							
SD	SD 3	Waar het een meerwaarde is op vlak van efficiëntie en kwaliteit, is Het Facilitair Bedrijf de primaire partner in duurzame uitbating van de gebouwen van de Vlaamse overheid							
T	Duiding SD	Het Facilitair Bedrijf speelt een cruciale rol in het efficiënt beheren en onderhouden van de gebouwen van de Vlaamse overheid. Door de expertise in duurzaamheid en operationele processen wordt bijgedragen aan zowel de kwaliteit van de gebouwen als aan een kosteneffectieve en milieuvriendelijke uitbating op lange termijn							
OD	OD 3.1	Het Facilitair Bedrijf werkt verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit.							
T	Duiding OD	Het Facilitair Bedrijf zet zich in voor het verduurzamen van de facilitaire dienstverlening door energiezuinige en milieuvriendelijke oplossingen te implementeren. Hierbij wordt niet alleen de focus gelegd op duurzaamheid, maar ook op het verbeteren van de efficiëntie, het verhogen van klanttevredenheid en het waarborgen van de hoge kwaliteit van de dienstverlening.							

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	ISO14001 & ISO50001 (milieu & energie)	Het initiatief draagt bij om voortdurend de milieu- en energieprestaties te verbeteren (verduurzaming)	Onderhouden en versteken van het milieu- en energiemanagementsysteem Scope: grote kantoorgebouwen + toevoegen strategisch vastgoed in functie van: (mini) VAC's, HFB staat direct of indirect in voor de energiekosten, grootverbruikers energie, gebouwen in gebruik tot 2030, voorrang voor eigendom, renovatie, kantoren, draagvlak bij (mede)eigenaar en (mede)gebruiker. Bepalend voor de planning zijn bouwprojecten, en de GAP ten aanzien van de ISO-norm bv. de beschikbaarheid van een team en één jaar betrouwbare meetgegevens		Belpaire toegevoegd + strategisch vastgoed afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm	Strategisch vastgoed toegevoegd afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm	Strategisch vastgoed toegevoegd afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm	Strategisch vastgoed toegevoegd afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm
	Initiatief	ISO 45001 (Veiligheid & gezondheid)	Het initiatief draagt bij om voortdurend de veiligheid en gezondheid op de werkplek te verbeteren	Behalen en onderhouden van het ISO45001 managementsysteem Scope: HFB personeel en gebouwgerelateerde veiligheid & gezondheid voor de gebouwgebruikers van de VO. Het toepassingsgebied loopt voor alle managementsystemen gelijk. Risicomanagement	Wegwerken GAP's uit de GAP-analyse	ISO 45001 certificaat is behaald (mei)			
	Initiatief	Grondstoffenbeleid	Het initiatief draagt bij tot het verduurzamen van de dienstverlening (verbeteren van de milieuprestaties, minder restafval)	Het afvalbeleid verschuift naar een grondstoffenbeleid met extra aandacht voor het vermijden van éénmalige wegwerpverpakking, het optimaliseren van de selectieve inzameling, voedselverlies verder in te perken en hoogwaardige recyclage (upcycling) en circulaire oplossingen na te streven Tegen 2030 (ten opzichte van 2024) stelt Het Facilitair Bedrijf zich als doel voor uitbating van de grote kantoren: - een daling van de totale hoeveelheid afval - een daling van het restafval - een daling van de totale hoeveelheid restafval tegenover de totale hoeveelheid afval Informeren en sensibiliseren van de personeelsleden	Het grondstoffenbeleid is uitgewerkt. Concrete targets zijn bepaald	Een daling van de totale hoeveelheid afval en restafval			
OD	OD 3.2	Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.							
T	Duiding OD	Mits een aanpassing van de scope en modaliteiten kunnen extra klimaatinvesteringen gebeuren om de steeds strenger wordende doelstellingen op het vlak van milieu- en klimaat te halen. Dit moet extra besparingen opleveren en is ook een incentive om sneller de klimaatdoelstellingen van het Vlaams Energie- en Klimaatplan te realiseren							
	Initiatief	DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Processen worden verder geoptimaliseerd door oa. uitbreiding van scope en doelgroep van de DAB Energiebeheer	*Nieuw decreet is opgesteld en goedgekeurd *Processen zijn geoptimaliseerd				
	Initiatief	DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen	Het initiatief ondersteunt het bereiken van de klimaatdoelstellingen	Energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid. Besparingen op energiekosten opnieuw investeren in energiebesparende investeringen in de gebouwen van de overheid. Jaarlijkse bevraging van de entiteiten naar mogelijke projecten die in aanmerking komen. Het Facilitair Bedrijf ondersteunt met de implementatie en financiering	Investeringen in energiebesparende maatregelen en klimaatmaatregelen ten bedrage van 20.000K zijn vastgelegd	Investeringen in energiebesparende maatregelen en klimaatmaatregelen ten bedrage van 5.000K zijn vastgelegd	Investeringen in energiebesparende maatregelen en klimaatmaatregelen ten bedrage van 5.000K zijn vastgelegd		
OD	OD 3.3	Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele dienstverlening aan							
	Dienstverlening	Uitbating, onthaal en hospitality: leveren van logistieke diensten in de grote kantoorgebouwen zoals afvalinzameling, uitleen van dienstfietsen, onthaal,...							
	Dienstverlening	Hospitality en onthaal: Ondersteuning bij de organisatie van evenementen, ter beschikking stellen van gemeenschappelijke vergaderzalen, auditoria en leslokalen. Beheer van de content van de infoschermen							
	Dienstverlening	Catering: Resto/koffie/broodjesbar, catering bij vergaderingen en evenementen, VIP-catering, koffie en water op de werkplek							
	Dienstverlening	Schoonmaak: Regulier schoonmaak, voorzien sanitaire behoeftigheden, specialistische schoonmaakwerkzaamheden, glaswas							
	Dienstverlening	Drukwerk: Drukwerk op papier, banners, roll-up-systemen, allerhande bestickering. Copywriting en het maken van grafische ontwerpen of creatieve concepten. Opmaak, het verspreiden, het beheren van digitale communicatie							
	Dienstverlening	Meubilair : Via de loods van Het Facilitair Bedrijf kan meubilair onder bepaalde voorwaarden worden overdragen en/of kan circulair meubilair worden overgenomen.							
	Dienstverlening	Technische ondersteuning : Advies bij de aankoop of het inhuren van audiovisuele installaties. De installatie, configuratie en het testen van audiovisuele installaties. Bediening van audiovisuele installaties tijdens evenementen. Opleidingen technisch beheer gebouwen							
	Dienstverlening	ICT, netwerk en telecommunicatie : internetprovider en leveren van internetcapaciteit							
	Dienstverlening	Mobiliteit : Aanbieden van mobiliteitsoplossingen voor dienstverplaatsingen (fietsen, wagens, abonnementen). Ondersteunen bij het verwerven en/of vervreemden van mobiliteitsoplossingen. Beheer van omniumdossiers							
	Initiatief	Een nieuw Facility Management Informatie Systeem (FMIS)	Het initiatief draagt bij tot een efficiëntere facilitaire dienstverlening	Een nieuw ecosysteem van geïntegreerde toepassingen gericht om de operationele en administratieve processen van het facilitair management te ondersteunen en te vereenvoudigen De nieuwe toepassing wordt opgesplitst in verschillende softwaretoepassingen: - Reservaties - Ticketing - Eén-deur-principe - Wiki - Voertuigenbeheer - Gebouwbeheer	*Voor ticketingtool en reservatietool is een leverancier gekozen en de eerste implementatiestappen zijn gezet. *Voor de andere toepassingen is de scope, aanpak, timing en budget bepaald	Ticketingtool en reservatietool zijn beschikbaar incl. verandermanagement, training en communicatie			
SD	SD 4	Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid							
T	Duiding SD	Het dienstencentrum Facilities doet operationele aankopen voor entiteiten opdat zij hun dienstverlening kunnen realiseren en zich kunnen focussen op hun kerntaken. Het is veel efficiënter als aankopen centraal worden georganiseerd. Door rekening te houden met administratieve vereenvoudiging zorgt dit daarenboven voor een klantvriendelijke en betere dienstverlening. Het Facilitair Bedrijf zet deze dienstverlening verder en waar mogelijk na te gaan of deze kan uitgebreid worden. Het Facilitair Bedrijf ondersteunt ook de dienstverlening en de operationele werking van Vlaanderen connect.							
OD	OD 4.1	Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren.							
T	Duiding OD	Er zijn nog entiteiten die van het dienstencentrum zouden moeten afnemen, maar dit nog niet doen. Niet al de entiteiten die klant zijn van het dienstencentrum nemen maximaal af. Vanuit de gedachte van het holdingmodel wordt onderzocht of er een aanbod van dienstverlening te vinden is voor niet-Orafin entiteiten dat een meerwaarde biedt en efficiëntiewinsten oplevert.							
	Initiatief	Het dienstencentrum breidt uit	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	WP1: Op basis van een inventarisatie wordt in dialoog gegaan met het management van entiteiten die nog geen klant zijn of waar er nog opportuniteiten zijn om meer diensten af te nemen WP2: Onderzoek voor een dienstverlening richting niet-Orafin klanten	WP1: *Er is een overzicht van nog in te kantelen Orafin-klanten. *Gesprekken zijn gevoerd & stapsgewijs (verder) inkantelen. *Aanbod aan leidende ambtenaren waar momenteel blinde vlekken zijn. *Catalogus voor E2E-klanten verder opbouwen . WP2: Voertuigen en evenementen zijn onderzocht voor niet-Orafin klanten	Stapsgewijs inkantelen	Stapsgewijs inkantelen	Stapsgewijs inkantelen	Stapsgewijs inkantelen
OD	OD 4.2	Vlaanderen connect. zorgt blijvend voor een aanbod van ICT-profielen in overeenstemming met de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel binnen de Vlaamse overheden.							
T	Duiding OD	Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel wordt gezorgd voor een blijvend aanbod van ICT-profielen via Vlaanderen connect. om zo de digitalisering van de overheden binnen Vlaanderen maximaal te ondersteunen.							
	Initiatief	Bestendigen groei Vlaanderen connect	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	De komende jaren wil Vlaanderen connect bijdragen aan de ambitie van de Vlaamse Regering om het aantal consultants af te bouwen. De huidige opdracht en structuur van Vlaanderen Connect worden verder geactualiseerd. Tenslotte zal Vlaanderen connect ook een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Regering opmaken en voordragen	*Hernieuwde samenwerkingsovereenkomst is voorgelegd aan VR *Het actualiseren van opdracht & structuur is opgestart				
OD	OD 4.3	De dienstverlening van het dienstencentrum is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel							
	Dienstverlening	Het operationeel inkopen van goederen en diensten: Klanten ondersteunen met het plaatsen van bestellingen, het opvolgen van betalingen en rapportering. In scope oa. dienstreizen, drukkerij, telecom, voertuigen, behoeftigheden en spot buy). Ter beschikking stellen van een aankoopprobot.							
	Dienstverlening	Het organiseren van evenementen: Klanten ondersteunen bij de organisatie van evenementen zoals een receptie, een teambuilding, een congres, studiedag, klantendag of personeelsfeest.							
	Dienstverlening	Artikel- en voorraadbeheer: Klanten ondersteunen met het onderhouden van het artikelbestand in OraFin en de aanmaak van nieuwe artikelen (workshops, procesflows, werkstructies)							
	Initiatief	Een elektronisch aankoopproces (aankoopprobot)	Het initiatief ondersteunt een professioneel en efficiënt aankoopproces en zorgt voor administratieve vereenvoudiging	Uitwerken van een elektronisch aankoopproces en een betrouwbare rapportering (aankoopprobot). Afstemmen en meewerken aan het FOMO-programma	Verder uitwerken en optimaliseren van de aankoopprobot				
SD	SD 5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een vlot en duurzaam mobiliteitsbeheer							
T	Duiding SD	Ik vraag aan Het Facilitair Bedrijf de noden en behoeften enerzijds en het aanbod/mobiliteitsmix anderzijds te faciliteren. Door een goede kennis en beheer van de mobiliteitsoplossingen begeleid ik zo entiteiten in het behalen van de klimaatambities. Via kennisdeling, het aanbieden van expertise en performante systemen draag ik bij tot een efficiënt mobiliteitsmanagement.							
OD	OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie.							
T	Duiding OD	Ik geef opdracht aan Het Facilitair Bedrijf om via professioneel vlootbeheer haar klanten te begeleiden in het bereiken van doelstelling om tegen 2030 55% CO2 te reduceren. Naast het operationeel vlootbeheer zullen eveneens performante raamcontracten aangeboden worden die de entiteiten helpen om de switch naar elektrificatie en verduurzaming te maken. Dankzij gebruiksvriendelijke, betrouwbare systemen voorzie ik zo transparant assetmanagement en kan ik de doelstellingen accuraat meten .							
	Initiatief	Formuleren en uitbreiden van duurzaamheidscriteria voor de voertuigenvloot van de Vlaamse overheid in beleidsdocumenten om een totaalbeeld te hebben van de energie-efficiëntie en de milieu-impact (BBT)	Het initiatief ondersteunt het realiseren van de klimaatdoelstellingen (CO2-reductie) en de bredere verduurzaming van mobiliteit	Implementatie van de batterij impactscore in samenwerking met VITO en VUB. Op deze manier wordt de productie van batterijen ook meegenomen in de duurzaamheidsscore. Aanpassing van de omzendbrief: aanscherpen van de ecoscores voor bestelwagens gemengd gebruik	Aanpassing van de omzendbrief				

OP selectie	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	Marktverkenning en onderzoek naar nieuwe dienstverleningen en producten	Het initiatief ondersteunt een professioneel en duurzame mobiliteit	Er wordt onderzocht of we MaaS kunnen implementeren voor dienstverplaatsingen Er wordt onderzocht of we OEM data kunnen gebruiken voor een professioneel vervoer	Onderzoek en analyse				
	Initiatief	Verdere uitbouw laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid	Het initiatief ondersteunt het realiseren van de klimaatdoelstellingen (CO2-reductie)	Om elektrisch rijden te ondersteunen voorziet Het Facilitair Bedrijf de nodige oplaadinfrastructuur op basis van een strategisch plaatsingsbeleid. Het basisnetwerk wordt verder uitgebreid aan de hand van een verdere geografische spreiding (noden van de klant of opportuniteiten zoals de inkanteling van nieuwe locaties) en het versterken van de huidige laadinfrastructuur bij intens gebruik	*Plaatsen van laadpalen (klantgestuurd) *Onderzoek naar behoeften laadpalen in ingekantelde gebouwen	*Plaatsen van laadpalen (klantgestuurd) *Onderzoek naar behoeften laadpalen in ingekantelde gebouwen			
SD	SD 6	Het Facilitair Bedrijf wil digitalisering verder omarmen en implementeren in haar werking teneinde een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te bieden							
T	Duiding SD	Ik ga voluit voor een performante datagedreven overheid, die mee is met haar tijd. Ik stel vast dat er nood is aan verdere digitalisatie en optimalisatie van een aantal processen binnen Het Facilitair Bedrijf. Ik breng de technologische vooruitgang binnen ter ondersteuning van onze facilitaire processen, de aankoopcentrale, vastgoedbeheer en bij bouwprojecten.							
OD	OD 6.1	Tegen 2027 wil Het Facilitair Bedrijf onderzocht hebben welke processen/workflows geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden en zijn minstens 70% van de haalbare processen geautomatiseerd							
T	Duiding OD	Door processen te automatiseren en gebruik te maken van digitale platformen kunnen de behoeften van de klanten nog beter gecapteerd, geanalyseerd en verwerkt worden en kan worden bijgedragen aan administratieve vereenvoudiging. Het Facilitair Bedrijf werkt hiervoor ook samen met Digitaal Vlaanderen. Bovendien biedt digitalisering nieuwe mogelijkheden voor data-analyse waardoor geïnformeerde en onderbouwde beslissingen beter en sneller kunnen worden genomen teneinde de dienstverlening continu te verbeteren. Facilitaire processen worden (kosten)efficiënter beheerd. De juiste technologieën moeten worden ingezet (oa. AI), systemen moeten goed met elkaar communiceren en medewerkers moeten bekend gemaakt worden met de nieuwe systemen							
	Initiatief	Een nieuw Facility Management Informatie Systeem (FMIS)	End-of-life huidige software in 2027 Het initiatief ondersteunt het automatiseren van de processen en het verhogen van de efficiëntie	Een nieuw ecosysteem van geïntegreerde toepassingen gericht om de operationele en administratieve processen van het facilitair management te ondersteunen en te vereenvoudigen. De nieuwe toepassing wordt opgesplitst in verschillende softwaretoepassingen: - Reservaties – Ticketing – Eén-deur-principe - Front-end – Wiki – Fleetmanagement - Gebouwbeheer	*Voor ticketingtool en reservatietool is een leverancier gekozen en de eerste implementatiestappen zijn gezet. *Voor de andere toepassingen is de scope, aanpak, timing en budget bepaald	Ticketingtool en reservatietool zijn beschikbaar incl. verandermanagement, training en communicatie			
	Initiatief	Een elektronisch aankoopproces (aankooprobot)	Het initiatief ondersteunt een professioneel en efficiënt aankoopproces en zorgt voor administratieve vereenvoudiging	Uitwerken van een elektronisch aankoopproces en een betrouwbare rapportering (aankooprobot) Afstemmen en meewerken aan het FOMO-programma	Verdere uitwerken en optimaliseren van de aankooprobot				
	Initiatief	Automatiseren en optimaliseren van dienstverleningsprocessen met onder andere behulp van artificiële intelligentie (AI)	Het initiatief ondersteunt het automatiseren van de processen en het verhogen van de efficiëntie	AI introduceren in de facilitaire processen, de aankoopcentrale, vastgoedbeheer en bij bouwprojecten aan de hand van AI-use cases Een gestroomlijnde aanpak binnen de organisatie nastreven	*AI-werkgroep is opgericht *Werkbare lijst van AI-use cases *Interne communicatiecampagne rond bewustwording AI conform de FII-AI-act				
	Initiatief	Digitale wachters	Het initiatief zorgt voor het compliant zijn met de nieuwe nationale- en internationale regelgeving	GDPR wetgeving: Voor alle toepassingen is de privacy gevoeligheid bepaald en zijn passende maatregelen genomen om in overeenstemming te zijn. Cybersecurity (NIS2 en CER): aantonen dat de systemen bestand zijn tegen zowel digitale als fysieke bedreigingen . EU-AI-Act: Ethische code opstellen en passende maatregelen nemen om risico's voor mens en maatschappij te minimaliseren. Nagaan welke andere relevante wetgeving van toepassing kan zijn op de dienstverlening (bv. DORA). Risico's in kaart brengen en beheersen Inkomende analoge poststukken moeten niet meer gesorteerd moeten vooraleer ze gedigitaliseerd worden. Digitale inkomende poststukken kunnen efficiënter en sneller verdeeld worden door het platform.	*Maturiteitsmeting informatieveiligheid is uitgevoerd *GAP analyse NIS2 is uitgevoerd				
	Initiatief	Inzet van AI binnen de werking van DigiPost (AI-use case)	Het initiatief draagt bij tot een geoptimaliseerde, vereenvoudigde en vooral efficiëntere en goedkopere oplossing. Draagt bij tot administratieve vereenvoudiging	Er is een oplossing in test opgezet en doorgesproken met de VTC	In productie nemen van de oplossing als de testresultaten positief zijn				
OD	OD 6.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is							
	Dienstverlening	Telecommunicatie: Vaste verbindingen voor telefonie en data (WAN en internet), marketingnummers, private connectiviteit naar public cloud providers, SIP-ontsluiting, etc..., beheerde firewall voor (cyber-) beveiliging (filtering, anti DDOS, ...) en omkaderende dienstverlening.							
	Dienstverlening	Mobiele telefonie: Mobiele datadiensten, indoor coverage oplossingen voor gebouwen, Machine to Machine (M2M) en Internet of Things, Smart parking NB-IOT en aanverwante diensten en omkaderende dienstverlening.							
I&E	I&E	DOCUMENTBEHEER							
		Taken die verband houden met: Beleidscoördinatie, - voorbereiding en –uitvoering inzake het beheren, het bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten, het ondersteunen van entiteiten bij het optimaliseren van hun interne processen en het ontwikkelen van een instrumentarium voor het procesbeheer							
SD	SD 7	Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.							
T	Duiding SD	Met deze doelstelling wordt ingezet op het goede beheer en de goede bewaring van bestuursdocumenten zodat de werking van de overheid wordt ondersteund en ook het recht op toegankelijke overheidsinformatie gewaarborgd blijft.							
OD	OD 7.1	Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen de regierol op.							
T	Duiding OD	Met deze doelstelling wordt gestreefd om een geïntegreerd beleid uit te werken op het vlak van archief- en informatiebeheer met aandacht voor administratieve vereenvoudiging, een efficiëntere werking van de administratie, het besparen in dure vierkante meters vastgoed, de erfgoedwaarde van bestuursdocumenten en het toeleiden naar de centrale dienstverlening							
	Initiatief	Serieregister in lijn brengen met de gewijzigde regelgeving 'maximale bewaartermijnen'	Het initiatief zorgt voor een efficiëntere werking en het compliant zijn met de wetgeving	Een samenhangend selectie- en waarderingsbeleid voor bestuursdocumenten Naleving van de door AVG opgelegde vereisten m.b.t. bewaartermijnen. Sjablonen (sjabloonseries) voorzien voor overheden in Vlaanderen	*De reeds in het Serieregister opgenomen series zijn aangepast aan de bepalingen van art. III.87 §2 van het Bestuursdecreet *De nodige uitvoeringsbesluiten zijn opgemaakt en goedgekeurd door de Vlaamse Regering	De series opgenomen in de selectielijsten die nog ontbreken in het Serieregister zijn in het Serieregister opgenomen als sjabloonseries			
	Initiatief	Het Facilitair Bedrijf neemt de regierol op	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Momenteel zijn er meerdere beleidsmakers actief op het thema publiekrechtelijke archieven in Vlaanderen. Het ontbreken van een centrale beleidscoördinatie leidt tot onduidelijkheden bij overheden in Vlaanderen en tot inefficiënte inzet van middelen. Om door te groeien tot regie-organisatie op het gebied van documentbeheer wil HFB in eerste instantie een overzicht creëren van de actoren op het speelveld, met aandacht voor de huidige financieringsstromen.	*Plan van aanpak is opgesteld. *De actoren zijn bij elkaar gebracht en behoeften zijn in kaart gebracht	Verdere uitrol van het plan van aanpak	Verdere uitrol van het plan van aanpak	Verdere uitrol van het plan van aanpak	Verdere uitrol van het plan van aanpak
	Initiatief	Uitwerken van een beleid m.b.t. 'archiving by design'	Het initiatief zorgt voor een geïntegreerd beleid met aandacht voor een efficiëntere werking	Uitwerken van een beleid om vanaf de creatie van data/documenten reeds rekening te houden met het feit dat deze data/documenten ooit gearchiveerd moeten worden. De investering in dit beleid zorgt ervoor dat er geen achterstanden worden gecreëerd of dat er bij de bouw van nieuwe applicaties onmiddellijk rekening gehouden wordt met archivering. Dit zorgt voor een kostenbesparing op de (middel)lange termijn.	De behoeften en krijtlijnen zijn in kaart gebracht.	Er is een uitgewerkt beleid met betrekking tot 'archiving by design'			
OD	OD 7.2	Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen							
T	Duiding OD	Met deze doelstelling wordt gestreefd om, naar analogie met de verplichte afname van Digitaal Archief Vlaanderen voor de Vlaamse overheid, DAV de norm worden te laten worden bij elk digitaliseringsproject van lokale overheden tenzij ze een volwaardig equivalente oplossing hebben.							
	Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen: Duurzaam, Betrouwbaar, Vindbaar	Het initiatief draagt er toe bij dat de DAV platformen klaar zijn om de norm te laten worden bij digitaliseringsprojecten	Er worden acties ondernomen op diverse domeinen: - Technisch architecturaal: Oa. het afbouwen van de afhankelijkheid van de huidige softwareleverancier en een architectuur uitbouwen die toelaat om sneller en goedkoper te kunnen inspelen op behoeften van klanten en grote en zeer gevarieerde volumes aan data/informatie kan verwerken. *Dienstverlening: De behoeften van (potentiële) gebruikers/klanten in kaart brengen om te kunnen inschatten of de juiste accenten gelegd worden binnen de dienstverlening en of de juiste profielen aanwezig zijn *Regelgeving en compliancy: Regelgevende acties om DAV te verplichten voor de instanties van de Vlaamse overheid en als norm te verankeren voor lokale overheden, DAV uitbouwen als een gekwalificeerde archiveringsdienst (cf. eIDAS 2) en de afhankelijkheid van Amerikaanse cloudproviders te verkleinen/weg te werken door een migratie te ondernemen naar een Europese aanbieder *Ontsluiting/publicatie van data/informatie: inzetten op integraties met Burgerprofiel en Ondernemingsloket, nieuwe (raadpleeg)portalen opzetten en in gebruik nemen Binnen dit initiatief wordt samengewerkt met diverse entiteiten binnen de Vlaamse overheid (Digitaal Vlaanderen, VLAIO) en met lokale overheden.	* Er is een integratie met het Ondernemingsloket * De DPIA voor DAV is gefinaliseerd en doorgesproken met het VTC * De DAV-platformen worden gehost bij een Europese aanbieder op een AVG- conforme wijze * de nood aan een erkenning als een gekwalificeerde archiveringsdienst is afgetoetst en afhankelijk van de conclusie wordt een erkenningsprocedure opgestart cf. de in eIDAS 2.0 opgenomen procedure	* Er is een integratie met Mijn Burgerprofiel * De analyse voor nieuwe algemene (raadplegings)portalen is afgerond * de aanbestedingsprocedure voor een nieuw DAV-contract wordt opgestart *De benodigde acties om DAV als norm te bestendigen worden in kaart gebracht * de nodige acties met het oog op de verplichting van DAV voor de instanties van de Vlaamse overheid zijn in kaart gebracht en de eerste acties zijn opgenomen (bv. aanpassing uitvoeringsbesluiten en decreet) * Een behoeftebevraging m.b.t. (digitale) archivering naar alle overheden in Vlaanderen wordt opgestart	* De nieuwe (raadpleeg)portalen worden in gebruik genomen * De aanbestedingsprocedure voor een nieuw DAV-contract is afgerond		

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	Archivering van dossiers m.b.t het thema omgeving	Het initiatief ondersteunt dat DAV als norm wordt bestemdigd voor lokale overheden.	Dossiers m.b.t. het thema omgeving uniform publiceren en centraal raadpleegbaar maken. Dit omvat het digitaliseren van dossiers, dossiers archiveren en publiceren, het raadpleegbaar maken van dossiers.	*De aparte invoeromgeving binnen het e-depot voor gedigitaliseerd archief is in productie genomen (projecttitel 'prédepot') *De raamovereenkomst 'Digitalisering van (bestuurs)documenten' is gegund en instanties kunnen hiervan afnemen *De generieke integraties met de dossiersystemen van lokale overheden zijn afgerond *De integratie met Woningpas met het oog op ontsluiting van de gearchiveerde data is afgerond	*De raamovereenkomst Digitalisering van (bestuurs)documenten wordt naar de volledige doelgroep in de markt gezet *Bijkomende lokale overheden maken gebruik van de in 2025 opgezette oplossing			
OD	OD 7.3	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief							
T	Duiding OD	Met deze doelstelling wordt de gearchiveerde data en documenten van DAV toegankelijk gemaakt via Mijn Burgerprofiel en Het Ondernemingsloket, waardoor burgers en ondernemingen hun eigen, door de overheid gearchiveerde informatie kunnen raadplegen en wordt geïnvesteerd in nieuwe algemene(re) portalen voor ontsluiting van openbare (gearchiveerde) informatie							
	Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen: Duurzaam, Betrouwbaar, Vindbaar	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Ontsluiting/publicatie van data/informatie: inzetten op integraties met Burgerprofiel en Ondernemingsloket, nieuwe (raadpleeg)portalen opzetten en in gebruik nemen Binnen dit initiatief wordt samengewerkt met diverse entiteiten binnen de Vlaamse overheid (Digitaal Vlaanderen, VLAIO) en met lokale overheden.	*Er is een integratie met het Ondernemingsloket *De analyse voor nieuwe algemene (raadplegings)portalen is afgerond	*Er is een integratie met Mijn Burgerprofiel *De nieuwe (raadpleeg)portalen worden in gebruik genomen			
OD	OD 7.4	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid							
T	Duiding OD	Met deze doelstelling wordt werk gemaakt van een archiveringsoplossing voor de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid.							
	Initiatief	Archivering van overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Binnen dit project wordt ingezet op een generieke oplossing voor de instanties van de Vlaamse overheid om hun overheidsopdrachtendossiers te archiveren. Binnen dit project zal een rechtstreekse koppeling gebouwd worden tussen de betrokken thema-applicaties (bv. het e-Procurementplatform, eDelta ...) en de platformen van Digitaal Archief Vlaanderen. Daarnaast zal er ook ingezet worden op oa. handleidingen en richtlijnen voor de verschillende instanties. Dit draagt bij tot administratieve vereenvoudiging Daarnaast zorgt dit initiatief ook voor een oplossing van de problematiek die in het auditrapport van het Rekenhof werd aangehaald.		Het programma of project is duidelijk gedefinieerd			
OD	OD 7.5	Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit							
T	Duiding OD	Met deze doelstelling wordt expertise en begeleiding op maat op de werkvloer aangeboden aan de entiteiten van de Vlaamse overheid en wordt onderzocht of deze dienstverlening ook uitgerold kan worden naar lokale overheden. Een uitgebreid vormingsaanbod is beschikbaar dat gericht is op de ontwikkeling van de nodige competenties en expertise met betrekking tot archief- en informatiebeheer.							
	Initiatief	Opstart dienstverlening 'ondersteuning bij informatiebeheer'	Het initiatief zorgt voor expertise en begeleiding op maat op de werkvloer voor Vlaamse overheid. Dit initiatief draagt ook bij aan de verlaging van het aantal consultants binnen de Vlaamse overheid	Er is een nieuwe dienstverlening opgezet die ondersteuning op maat m.b.t. informatiebeheer levert voor entiteiten. Concreet worden consulenten informatiebeheer uitgestuurd naar de werkvloer van de entiteiten om daar effectief concrete taken op zich te nemen. De taken die opgenomen worden kunnen zeer divers zijn (bv. inrichting SharePoint, ondersteuning bij de leegmaak/opruim van analoge archiefruimtes, opstellen van richtlijnen om te archiveren vanuit applicaties...).	Er kan afgenomen worden van de dienstverlening	De dienstverlening is volledig ingebed in de BAU van de cluster Documentbeheer			
	Initiatief	Uitwerking van het vormingsaanbod	Het initiatief zorgt voor een vormingsaanbod voor overheden in Vlaanderen en op levenslang leren op de werkvloer	HFB zal een jaarlijks recurrente opleiding opzetten die gericht is op de noden van de informatiebeheerders die werkzaam zijn bij de entiteiten. Deze opleidingen zijn gericht op alle medewerkers die zich willen verdiepen in het informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid. Er kan in tweede instantie bekeken worden of deze opleiding ook opengesteld kan worden voor lokale overheden. Dit opleidingsaanbod moet 2 zaken realiseren: 1) een aanbod voor startende informatiebeheerders om het wegvallen van de manama Archivistiek te coveren 2) een aanbod creëren voor informatiebeheerders om levenslang te leren Alle mogelijke opties om dit realiseren (samenwerkingen met universiteiten, hogescholen, de federale overheid, Digitaal Vlaanderen, AGO ...) worden bekeken.	*De behoeften m.b.t. de exacte inhoud zijn in kaart gebracht *De nodige acties zijn genomen op in 2026 een eerste aanbod aan te bieden	Een eerste deel van het aanbod wordt beschikbaar gesteld aan overheden in Vlaanderen			
OD	OD 7.6	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een eengemaakte en eenvoudige oplossing voor uitgaande communicatiestromen voor de instanties van de Vlaamse overheid.							
T	Duiding OD	Vandaag zijn de uitgaande communicatiestromen bij verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid ondergebracht. Door alle bestaande platformen van uitgaande communicatiestromen te centraliseren (bv. postcontracten, de MAGDA-Documentendienst) zorg ik ervoor dat de investeringen in een bepaalde oplossing meerwaarde hebben voor de volledige Vlaamse overheid. Bij het uitwerken en opzetten van deze oplossing betrek ik het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen en het Agentschap Digitaal Vlaanderen. Het Facilitair Bedrijf dient bij het opzetten van deze oplossing zoveel mogelijk rekening te houden met de noden van de lokale overheden zodat de oplossing, indien relevant, ook vrijblijvend aangeboden kan worden aan lokale overheden.							
	Initiatief	Inzet van AI binnen de werking van DigiPost	Het initiatief draagt bij tot een geoptimaliseerde, vereenvoudigde en vooral efficiëntere en goedkopere oplossing. Draagt bij tot administratieve vereenvoudiging	Het doel is dat inkomende analoge poststukken niet meer gesorteerd moeten worden vooraleer ze gedigitaliseerd worden. Dit zal zorgen voor tijdswinst bij het scanteam, waardoor er meer tijd vrijkomt voor scanprojecten en mogelijks, op termijn, het team afgebouwd kan worden. Daarnaast zullen ook digitale inkomende poststukken efficiënter en sneller verdeeld kunnen worden door het platform	*Er is een oplossing in test opgezet *De in test opgezette oplossing is doorgesproken met de VTC	Als de testresultaten positief zijn, wordt de oplossing in productie genomen.			
	Initiatief	Integratie tussen DigiPost en Myminfin	Het initiatief draagt bij tot een verdergaande digitalisering en een daling van de administratieve last	Binnen het DigiPost-platform wordt een integratie opgezet met de Myminfin API. Door deze integratie op te zetten krijgt de Vlaamse overheid rechtstreeks toegang tot alle uitgaande communicatie van de FOD FIN. Dit zal leiden tot een aanzienlijke daling van de inkomende analoge poststukken, gezien bijna de volledige communicatie vanuit FOD FIN vandaag via analoge weg verloopt	De Myminfin API is geïntegreerd binnen het DigiPost-platform				
	Initiatief	Een geïntegreerde oplossing voor inkomende en uitgaande post	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Met deze oplossing wil HFB een geïntegreerde oplossing aanbieden aan alle entiteiten van de Vlaamse overheid. Concreet zullen bestaande bouwblokken bij elkaar gebracht en op elkaar afgestemd worden zodat ze één geheel vormen en invulling geven aan de behoeften van (eind)gebruikers. In dit initiatief zal nauw samengewerkt worden met Digitaal Vlaanderen en zal ook VLAIO betrokken worden. Dit initiatief zal een grote impact hebben op de volledige Vlaamse overheid en zorgt voor administratieve vereenvoudiging	Alle acties binnen dit initiatief zijn gedefinieerd, gebudgetteerd en gepland				
OD	OD 7.7	Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.							
T	Duiding OD	Om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid, net als de buurlanden, zijn eigen centrale archiefdienst heeft, vraag ik aan Het Facilitair Bedrijf om tegen eind 2026 te onderzoeken welke regelgevende acties genomen moeten worden zodat deze in de praktijk gebracht kunnen worden tegen het einde van 2028. De centrale archiefdienst moet over o.a. het mandaat en de middelen beschikken om te kunnen beslissen welke archiveringstrajecten essentieel zijn binnen de Vlaamse overheid (bv. archivering van de beslissingen van de Vlaamse Regering), overheidsbrede trajecten te coördineren (bv. de archivering van omgevingsvergunningsdossiers) en het archief van de Vlaamse overheid te ontsluiten en te valoriseren.							
	Initiatief	Op weg naar een centrale archiefdienst voor de Vlaamse overheid	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Binnen dit programma wordt enerzijds in kaart gebracht welke rol HFB kan en wil opnemen als centrale archiefdienst en welke impact dit heeft op mensen en middelen. Anderzijds wordt ook het verankeren van deze rol met bijhorend mandaat onder dit programma opgenomen (dit kan bv. betekenen dat het regelgevend kader gecreëerd wordt, dat er organisatorische keuzes gemaakt worden)	*Alle acties binnen dit initiatief zijn gedefinieerd, gebudgetteerd en gepland. *De focus hierbij ligt op het mandaat dat de centrale archiefdienst toegewezen krijgt				
OD	OD 7.8	De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast							
T	Duiding OD	Om het beheer van zowel het analoge als het digitale archief efficiënter te organiseren zal ik, in afwachting van de creatie van een centrale archiefdienst, een afname- en instapverplichting instellen voor Digitaal Archief Vlaanderen. Concreet dienen alle instanties van de Vlaamse overheid verplicht in te stappen tegen 2026. Hiervoor zal ik het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 wijzigen. Tegen 2028 zorgt Het Facilitair Bedrijf ervoor dat de bestaande overdrachtsverplichting maximaal wordt nageleefd door de Vlaamse administratie en dat er voldoende capaciteit beschikbaar is in de centrale, door Het Facilitair Bedrijf beheerde, archiefruimte(s).							

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	Archiefdepot 2.0: Digitaal, Efficiënt, Toekomstgericht	Het initiatief draagt er toe bij dat er voldoende archief capaciteit beschikbaar, ondersteunt verdergaande digitalisering en een efficiënte dienstverlening	Optimalisatie en vereenvoudiging van de werking van het Archiefdepot: Hiermee wordt de drempel verlaagd om archief over te dragen, efficiëntie gecreëerd binnen de eigen werking om personeel zo optimaal mogelijk in te zetten en wordt ingezet op een beter en efficiënter beheer van het in het Archiefdepot opgenomen archief. Digitale beschikbaarheid van de in het Archiefdepot opgenomen archief: Dit zorgt ervoor dat tegemoetgekomen wordt aan de verwachtingen van een digitale samenleving waarbij zowel burgers als werknemers verwachten dat zoveel mogelijk informatie digitaal beschikbaar is. Alle analoge archief onder te brengen binnen de werking van het Archiefdepot Vlaamse overheid: Dit zal een besparing betekenen op het vlak van vastgoed, kan een (zware) impact hebben op de capaciteit van het Archiefdepot te Vilvoorde. Als eerste stap zal HFB in kaart brengen hoeveel analoog archief er exact aanwezig is binnen de Vlaamse overheid. Op die manier kan de impact op de capaciteit van het archiefdepot Vilvoorde ingeschat worden, waarna de volgende stappen bepaald kunnen worden.	*80% van de in het Archiefdepot Vilvoorde bewaarde informatie is op te zoeken en aan te vragen via de DAV-platformen *Voor elk groot kantoorgebouw van de VO is het duidelijk op welke wijze er naar het Archiefdepot wordt overgedragen *Er is een nieuwe aanpak voor de ondersteuning van herhuisvestingstrajecten voorgelegd aan het directiecomité van HFB	*Alle processen en werkstromen binnen het Archiefdepot zijn gedocumenteerd en de medewerkers zijn opgeleid in de nieuwe processen *De werking van het Archiefdepot vertrekt voor de kernprocessen volledig vanuit de Depotbeheerstool (DAV-platform) *90% van de in het Archiefdepot Vilvoorde bewaarde informatie is op te zoeken en aan te vragen via de DAV-platformen *Het plan van aanpak om de capaciteitsbehoeften in kaart te brengen is opge maakt en gevalideerd. De eerste acties hiervoor worden opgestart *Het CHV-plan van het Archiefdepot Vilvoorde is gefinaliseerd en voorgelegd aan alle gebruikers van de Kennissite te Vilvoorde	*100% van de in het Archiefdepot Vilvoorde bewaarde informatie is op te zoeken en aan te vragen via de DAV-platformen *De capaciteitsbehoeften zijn in kaart gebracht. Op basis hiervan wordt in kaart gebracht welk vervolgtraject opgestart wordt *Er wordt een impactanalyse voorgelegd aan het directiecomité van HFB om de dienstverlening van het Archiefdepot te Vilvoorde uit te breiden naar de archiefruimtes in de (grote) kantoorgebouwen		
	Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen: Duurzaam, Betrouwbaar, Vindbaar	Het initiatief draagt er toe bij dat er een afname- en instapverplichting wordt ingesteld voor DAV	Er worden acties ondernomen op diverse domeinen: - Technisch architecturaal: Oa. het afbouwen van de afhankelijkheid van de huidige softwareleverancier en een architectuur uitbouwen die toelaat om sneller en goedkoper te kunnen inspelen op behoeften van klanten en grote en zeer gevarieerde volumes aan data/informatie kan verwerken. *Dienstverlening: De behoeften van (potentiële) gebruikers/klanten in kaart brengen om te kunnen inschatten of de juiste accenten gelegd worden binnen de dienstverlening en of de juiste profielen aanwezig zijn *Regelgeving en compliancy: Regelgevende acties om DAV te verplichten voor de instanties van de Vlaamse overheid en als norm te verankeren voor lokale overheden, DAV uitbouwen als een gekwalificeerde archiveringsdienst (cf. eIDAS 2) en de afhankelijkheid van Amerikaanse cloudproviders te verkleinen/weg te werken door een migratie te ondernemen naar een Europese aanbieder *Ontsluiting/publicatie van data/informatie: inzetten op integraties met Burgerprofiel en Ondernemingsloket, nieuwe (raadpleeg)portalen opzetten en in gebruik nemen Binnen dit initiatief wordt samengewerkt met diverse entiteiten binnen de Vlaamse overheid (Digitaal Vlaanderen, VLAIQ) en met lokale overheden.		*De nodige acties met het oog op de verplichting van DAV voor de instanties van de Vlaamse overheid zijn in kaart gebracht en de eerste acties zijn opgenomen (bv. aanpassing uitvoeringsbesluiten en decreet)			
OD	OD 7.9	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.							
	Dienstverlening	Digitaal Archief Vlaanderen: Ondersteunen van overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie							
	Dienstverlening	Serieregister: gebruik maken van alle functionaliteiten van het Serieregister, applicatiebeheer (oa nieuwe releases) en opleidingen over het gebruik							
	Dienstverlening	Depotbeheer: Ondersteuning bij het beheer van je eigen archiefruimtes							
	Dienstverlening	DigiPost: Ondersteuning bij het digitaliseren van inkomende analoge post							
	Dienstverlening	Uitvoeren scanprojecten: Ondersteuning om analoge informatie te digitaliseren (adviesverlening, scanning, beheer analoge documenten)							
	Dienstverlening	Administratieve ondersteuning van de selectiecommissie Vlaamse overheid: waarnemen van het secretariaat en ondersteuning van de commissieleden							
	Dienstverlening	Kennisdeling advies en ontwikkelen instrumentarium: Organiseren van opleidingen rond informatiebeheer en het geven van advies over beleidsmatige en operationele aspecten							
	Dienstverlening	Archiefdepot Vlaamse overheid : Met het Archiefdepot te Vilvoorde worden een aantal aspecten van het analoge archiefbeheer binnen de Vlaamse overheid overgenomen (beheer, bewaring, vernietiging).							
ISE	ISE	OVERHEIDSOPDRACHTEN							
T		Taken die verband houden met: Kenniscentrum overheidsopdrachten waarbij advies wordt verleend aan entiteiten van de Vlaamse overheid en kennisdeling zoals opleidingen en nieuwsbrieven worden georganiseerd, het beleid rond overheidsopdrachten wordt uitgetekend, het opstellen en beheren van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijk producten en diensten							
SD	SD 8	Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid							
T	Duiding SD	Het Facilitair Bedrijf versterkt zich verder als enige aankoopcentrale. Voor andere aankoopprojecten van de entiteiten van de Vlaamse overheid zijn we projectleider of adviserend.							
OD	OD 8.1	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio waar nodig aan.							
T	Duiding OD	Als enige aankoopcentrale organisatie breed detecteren van opportuniteiten en efficiëntiewinsten of marktvoordelen realiseren. Het toepassingsgebied van de raamovereenkomsten zal meer dynamisch worden uitgewerkt. KMO-vriendelijke, meer innovatieve en duurzame raamovereenkomsten. Er wordt voornamelijk ingezet op lokale en waar mogelijk biologische producten. Ondersteuning op het vlak van overheidsopdrachten om snel en adequaat te kunnen reageren op crisissen en gevaren voor kritieke processen & -infrastructuur (preparedness-by-design, in samenspraak met CCVO). Mogelijkheden aanbieden aan de sociale economie, bij het plaatsen van raamovereenkomsten.							
	Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief ondersteunt het meer dynamisch uitwerken van het toepassingsgebied	Deelproject: Dienstverlening contracten Portfolio verder optimaliseren, rekening houdend met de doelstellingen rond verhoogde KMO-participatie, innovatie, duurzaamheid...	* Er is een (op generieke omschrijvingen gebaseerd) overzicht beschikbaar van de entiteiten die in het toepassingsgebied van de aankoopcentrale kunnen zitten. * De aankoopcentrale beschikt over een methode om het toepassingsgebied per raamovereenkomst te bepalen en van de afnemers de eventuele engagementen te vaststellen.				
	Initiatief	Optimaliseren instrumenten voor kopen bij kmo's	Het initiatief draagt bij tot KMO-vriendelijke overheidsopdrachten	De leidraad kmo-vriendelijke overheidsopdrachten wordt herwerkt tot een toegankelijker webpagina. De webpagina zal wel alle wijzigingen in relevante wetgeving bevatten en zo nodig in de toekomst worden geactualiseerd naar aanleiding van verdere wijzigingen in relevante wetgeving.	*Webpagina is gepubliceerd *Actueel houden van de webpagina				
	Initiatief	Preparedness-by-design	Verhoging van de kennis en capaciteiten om effectief te kunnen anticiperen op, reageren op en herstellen van de gevolgen van waarschijnlijke, dreigende of huidige crisissen.	Hoe ons organiseren om wanneer er een crisis is, om te gaan met raamovereenkomsten of de verzekeren van de kennis en de capaciteit op een crisis te kunnen beheersen door middel van overheidsopdrachten.	Analyse van de middelen en leerpunten uit de vorige crisissen en voorbereiding van een actieplan.				
	Initiatief	Lokale en biologische producten in overheidsopdrachten	Het initiatief draagt bij tot het vergroten van het aandeel lokale en biologische voeding in overheidsopdrachten	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt samen met het departement LV hoe het aandeel aan lokale en biologische voeding dat via overheidsopdrachten wordt aangekocht binnen de juridische grenzen kan worden vergroot. We dringen er bij de EU op aan het juridisch kader te versoepelen, zodat er meer ruimte is om lokaal aan te kopen,	*Het Facilitair Bedrijf bestendigt het aandeel aan biologische en lokale producten in zijn portfolio aan raamovereenkomsten tracht dit waar nodig te vergroten. *We bekijken samen met departement LV of we andere overheden handvaten kunnen aanreiken om hetzelfde te doen.				
	Initiatief	Uitgavetoetsing: Evaluatie van het gebruik van resultaatsverbintenissen en middelenverbintenissen in raamcontracten	Het initiatief ondersteunt de verplichting van de Vlaamse Regering om dit te onderzoeken	De uitgaventoetsingen moeten inzicht geven in de vragen of de uitgaven doeltreffend en doelmatig worden besteed. Onderzoeken hoe het systeem van raamcontracten kan georganiseerd worden zodat het tot efficiëntiewinsten kunnen leiden. Zodat dit mee als input kan dienen voor 10 miljoen euro besparingen die de minister bevoegd voor Bestuurszaken moet realiseren	*Projectgroep is opgericht *Onderzoek is gestart	Eindrapport opleveren (26/3)			
	Initiatief	Overheidsopdrachten en de sociale economie	Het initiatief versterkt de samenwerking met sociale economie bij het plaatsen van overheidsopdrachten	Het Facilitair Bedrijf en het departement WSE willen de opportuniteiten tot samenwerking tussen de Vlaamse overheid en maatwerkbedrijven beter benutten. Hiertoe wordt het instrumentarium verder geactualiseerd en beter afgestemd op de beoogde gebruikers, waaronder de lokale besturen.	*De standaardclausules rond het voorbehouden van opdrachten aan sociale ondernemingen zijn nog weinig bekend en worden extra onder de aandacht gebracht. *Regisseurs sociale economie zullen de lokale besturen waarbij ze actief zijn ook aansporen om de opportuniteiten hieromtrent maximaal te benutten.				
OD	OD 8.2	Het Facilitair Bedrijf bouwt de adviesverlening rond overheidsopdrachten uit, zodat entiteiten zowel met juridisch als economisch advies professioneel worden ondersteund							
T	Duiding OD	Versterken bestaande dienstverlening rond advies overheidsopdrachten (naast juridisch ook economisch/aankooptechnisch).							
	Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Deelproject: Adviesverlening overheidsopdrachten Om deze nieuwe dienstverlening aan te bieden moet een plan van aanpak worden uitgewerkt met concrete acties. Dit betreft onder andere interne organisatie, afbakening van de adviesverlening, versterking van de competenties....	*De aankoopcentrale heeft een concreet actieplan met de acties die moeten worden ondernomen om deze dienstverlening aan klanten aan te bieden. Dit betreft onder andere interne organisatie, afbakening van de adviesverlening, versterking van de competenties....				
OD	OD 8.3	Het Facilitair Bedrijf werkt een betalend aanbod voor entiteit specifieke overheidsopdrachten uit, zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid op Het Facilitair Bedrijf een beroep kunnen doen voor overheidsopdrachten die niet over gangbare en gebruikelijke goederen en diensten gaan.							
T	Duiding OD	Een aanbod voor entiteiten te ondersteunen bij hun entiteit specifieke overheidsopdrachten (maatwerk voor entiteiten met minder ervaring), aan een kostendekkende vergoeding							

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Deelproject: Dienstverlening contracten Deelproject: Documenteren en datastroom aankoopproces Maatwerkondersteuning overheidsopdrachten Vlaamse overheid	*De aankoopcentrale biedt de betaaldende maatwerkondersteuning aan haar klanten aan, *De aankoopcentrale over een begrotingstechnisch instrument om de kostendekkende vergoeding te kunnen innen en over een proces waardoor ze voldoende flexibel kan ingaan op de vragen (adequate interne organisatie)				
OD	OD 8.4	Om de lokale besturen een portfolio van raamovereenkomsten aan te bieden waarop ze kunnen vertrouwen voor hun werking, stelt Het Facilitair Bedrijf meer raamovereenkomsten open voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en bepaalde overheidsondernemingen. Kostendekkende vergoeding			bepaalde instellingen met publieke taak en bepaalde overheidsondernemingen				
T	Duiding OD	Meer raamovereenkomsten van de aankoopcentrale structureel openstellen voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en bepaalde overheidsondernemingen. Kostendekkende vergoeding uitwerken							
	Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Deelproject: Dienstverlening contracten Deelproject: Documentering en datastroom aankoopproces Aanbod overheidsopdrachten voor lokale besturen (openstellen)	*Een berekeningsmodel voor de kostendekkende vergoeding is uitgewerkt *De aankoopcentrale beschikt over een begrotingstechnisch instrument om de kostendekkende vergoedingen te innen en is een werkwijze om het toepassingsgebied betrouwbaar te bepalen zodat lokale overheden meer zekerheid hebben over een aanbod op lange termijn.				
OD	OD 8.5	Het Facilitair Bedrijf neemt de coördinerende rol in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten op zich							
T	Duiding OD	Zorgen voor afstemming tussen acties en diensten over de beleidsdomeinen heen. Advies op maat, instrumenten en kennisdeling (alle partners). Ambities op het vlak van MVO op een hoger niveau tillen. Participatie KMO's aan overheidsopdrachten verder aanmoedigen. Inschakelen sociale economie (instrumenten aanbieden om maximaal opportuniteiten te benutten). Onderzoeken op welke manier bedrijven kunnen worden geëvalueerd over de uitvoering van een overheidsopdracht.							
	Initiatief	MVOO-criteriatool	Het initiatief ondersteunt duurzaam en circulair aankopen	MVOO-criteriatool voor Vlaanderen. De MVOO-criteriatool wordt verder geactualiseerd en ook uitgebreid met bijkomende productgroepen en criteria. We bekijken samen met onze Nederlandse partners ook of de MVOO-criteriatool kan gebruikt worden om duurzaamheidscriteria aan te bieden die door de EU verplicht worden gesteld i.k.v. sectorale wetgeving.	De MVOO-criteriatool is uitgebreid met o.m. duurzaamheidscriteria voor de productgroepen postdiensten, verhuisdiensten, contractvervoer, straatmeubilair en speeltoestellen, buitenlandse dienstreizen, dienstvoertuigen, grootkeukenapparatuur en kantoorstoffering.				
	Initiatief	CO2-prestatieladder	Het initiatief ondersteunt klimaatvriendelijke overheidsopdrachten	Verdere uitrol van de CO2-prestatieladder ondersteunen. We zorgen voor een aanbeveling om de CO2-Prestatieladder te gebruiken in opdrachten voor grote werken (Nota Vlaamse Regering). Gelet op de positieve evaluatie van de pilootfase is het opzet dat aanbestedende overheden het engagement aangaan om de CO2-prestatieladder stapsgewijs in te zetten voor hun overheidsopdrachten zodat het systeem breder wordt uitgerold. De Vlaamse overheid behoudt een vertegenwoordiging in de organen van de Nederlandse beheerder van de CO2-prestatieladder (SKAO). BENOR werd aangesteld als Belgisch secretariaat voor de bredere uitrol van het systeem in België te begeleiden zodat dit deel wordt van de BAU. Het Facilitair Bedrijf neemt ook deel aan de periodieke technische adviescommissie die bij BENOR wordt georganiseerd. We blijven gedurende de regeerperiode enerzijds een belangrijke partner in het project en faciliteren anderzijds de implementatie binnen de Vlaamse overheid.	*Er is een aanbeveling t.a.v. de Vlaamse administratie om de CO2-Prestatieladder op te nemen in grote overheidsopdrachten voor werken die aan een aantal kenmerken voldoen. *Het Facilitair Bedrijf volgt de werkzaamheden bij de Nederlandse beheerder (SKAO) verder op en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van het instrumentarium (bv. de Handreiking Aanbesteden voor de nieuwe 4,0 versie van de CO2-Prestatieladder).				
	Initiatief	Uitfasering eDelta Vereenvoudigde Registratie	Het initiatief zorgt voor een administratieve vereenvoudiging van de rapportering van de entiteiten van de Vlaamse overheid door middel van een éénmalige registratie van de overheidsopdrachten via het e-procurementplatform	Afstemming met BOSA rond de mogelijkheden de gevraagde registratie op te nemen in het e-procurementplatform en afbouw van eDelta-vereenvoudigde registratie.	Afstemming met BOSA rond de mogelijkheden de gevraagde registratie op te nemen in het e-procurementplatform				
	Initiatief	Onderzoek naar de mogelijkheden om bedrijven te evalueren over de uitvoering van de overheidsopdracht	Het initiatief zorgt voor een leveranciersbeoordeling voor de overheidsopdrachten van de entiteiten van de Vlaamse overheid.	Onderzoek naar de mogelijkheden om bedrijven te evalueren over de uitvoering van de overheidsopdracht	Voeren van onderzoek naar de juridische mogelijkheden rond leveranciersbeoordeling binnen overheidsopdrachten.				
	Initiatief	Clausules rond intellectuele eigendomsrechten	Het initiatief ondersteunt aankopers en zorgt voor uniformiteit en rechtszekerheid, efficiëntie en transparantie	Intellectuele eigendomsrechten zijn een belangrijk aspect binnen voornamelijk overheidsopdrachten van diensten. Uitwerken van een set van modulaire modelbepalingen die toelaten om de intellectuele eigendomsrechten op een evenwichtige manier te regelen binnen overheidsopdrachten.	Ter beschikking stellen van een set aan modelbepalingen rond intellectuele eigendomsrechten die in de opdrachtdocumenten van overheidsopdrachten kunnen worden opgenomen				
	Initiatief	Clausules voor de aankoop AI	Het initiatief ondersteunt aankopers en zorgt voor uniformiteit en rechtszekerheid, efficiëntie en transparantie	Uitwerken van een set aan modelbepalingen die een contractueel kader vormen voor het gebruik van AI in de uitvoering van overheidsopdrachten.	Ter beschikking stellen van een set aan modelbepalingen rond het gebruik van AI die in de opdrachtdocumenten van overheidsopdrachten kunnen worden opgenomen				
OD	OD 8.6	De dienstverlening m.b.t. overheidsopdrachten is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel							
	Dienstverlening	Advies juridische aspecten overheidsopdrachten: Verspreiden en interpreteren van regelgevende teksten rond overheidsopdrachten, kennisdeling door het aanbieden van oa. toelichtingen en modeldocumenten. Adviseren over juridische aspecten bij overheidsopdrachten.							
	Dienstverlening	Advies duurzame overheidsopdrachten: Kennisdeling in deze materie door oa. het aanbieden van toelichtingen, modelclausules en duurzaamheidscriteria voor concrete productgroepen. Multidisciplinair advies over duurzame overheidsopdrachten (juridische-, technische-, economische-, strategische- en praktische aspecten)							
	Dienstverlening	Voorzien van raamcontracten: De raamcontracten worden opgemaakt als aankoopcentrale, zodat ook andere rechtspersonen kunnen bestellen op deze contracten. Het Facilitair Bedrijf is de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten binnen de Vlaamse overheid.							
	Dienstverlening	eDelta: Ter beschikking stellen van de webtoepassing eDelta om overheidsopdrachten te registreren en op te volgen							
	Dienstverlening	Opleidingen en infosessie overheidsopdrachten: In de opleidingen wordt de regelgeving overheidsopdrachten en/of bepaalde thema's ervan gedoceerd. Trainingsprogramma "Introductie en basisopleiding overheidsopdrachten". Opleidingen op maat van de organisatie. De infosessies vinden plaats naar aanleiding van wijzigingen in de regelgeving.							
	Dienstverlening	Behandeling van rechtszaken overheidsopdrachten: Juridische ondersteuning bij de behandeling van alle rechtszaken over overheidsopdrachten voor de hoven en rechtbanken en voor de Raad van State. Begeleiden en opvolgen de volledige behandeling van de rechtszaak							
	Dienstverlening	Behandeling algemene rechtszaken: Juridische ondersteuning bij de behandeling van alle mogelijke rechtszaken die geen betrekking hebben op overheidsopdrachten. En dit voor de hoven en rechtbanken en voor de Raad van State. Begeleiden en opvolgen de volledige behandeling van de rechtszaak							
ISE	INT	INTERNE WERKING							
T	Duiding SD	Taken die verband houden met het uitwerken van duurzame beleidskaders, de interne controle en organisatiebeheersing, boekhouding en begroting, personeelsbeleid, programma- en projectmanagement, informatiemanagement en de interactie met de klanten							
SD	SD 9	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is duurzaam, efficiënt, inspirerend en professioneel							
T	Duiding SD	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf draait om efficiëntie, met gestroomlijnde processen die resources optimaal benutten en waarbij kan ingespeeld worden op nieuwe ontwikkelingen en veranderende behoeften van klanten.							
OD	OD 9.1	Het Facilitair Bedrijf voert een intern HR beleid dat duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is							
T	Duiding OD	Duurzaam blijven ontwikkelen van onze organisatie door in te zetten op cultuur, waarden, personeelsplanning, vorming en ontwikkeling, hybride werken, leiderschap. Een efficiënte en effectieve in, door en uitstroom voorzien zodat de dienstverlening optimaal kan gebeuren door de juiste mensen op de juiste plaats te voorzien. We zetten in op een veilige, aangename en inspirerende werkomgeving en ondersteunen personeelsleden om zich goed te voelen in onze organisatie							
	Initiatief	Samen sterker naar morgen	Het initiatief ondersteunt personeelsleden om zich goed te voelen in onze organisatie	De aanpak richt zich op 4 welzijnspijlers (fysiek, mentaal, sociaal, financieel) en op verschillende niveaus in de organisatie (individueel, team, organisatie en leidinggevende niveau) Uitvoering geven aan het meerjarig Globaal Preventieplan 2020-2025 en de jaarlijkse actieplannen (JAP) in samenwerking met de GDPB en goedgekeurd door de vakorganisaties	*Een interne communicatie over de 4 pijlers is gevoerd (focus op bestaande acties) *Nieuwe acties zijn uitgevoerd met focus op fysiek welzijn				
	Initiatief	Diversiteitsbeleid	Het initiatief ondersteunt culturele diversiteit binnen de organisatie	Diversiteitsstreefcijfers behalen en acties ivm inclusie opvolgen a.d.h.v. jaarlijkse diversiteitsplan	*Diversiteitsplan is opgemaakt. *Acties zijn uitgevoerd met focus op een inclusieve organisatiecultuur				
OD	OD 9.2	Het Facilitair Bedrijf voert een korte en lange termijn financieel beleid dat gericht is op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering.							
T	Duiding OD	,,,>h							
	Initiatief	Opzetten kostprijsstelsysteem	Het initiatief ondersteunt een betrouwbare financiële rapportering	Binnen het project optimalisatie analytische boekhouding besliste HFB zicht te willen hebben op de kosten en opbrengsten per gebouw en per dienst. Kostprijsanalyse zal dus tot doel hebben duidelijk te maken welke kosten gemaakt worden om een bepaald dienst te leveren en om een bepaald gebouw te beheren. Hierbij worden niet enkel de directe kosten (de kosten die rechtstreeks werden toegewezen in de analytische boekhouding) in rekening genomen, maar ook de indirecte kosten die worden verdeeld op basis van verdeelsleutels (bijv. kosten van interne en externe medewerkers, uitgaven i.k.v. de interne werking van HFB, enz.). Aangezien de analytische boekhouding de belangrijkste gegevensbron is, zal dit project pas worden opgestart nadat de analytische boekhouding werd geïmplementeerd.	Implementatie kostprijsstelsysteem		Het project omtrent de implementatie van een kostprijsstelsysteem is afgerond.		
OD	OD 9.3	Het Facilitair Bedrijf treft tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen en de bedrijfscontinuïteit te garanderen							
T	Duiding OD	Het uitbouwen van een organisatie die proactief risico's beheert staat centraal, om zo de doelen met grotere zekerheid te realiseren. Het is een continu proces dat aanleiding geeft tot verbeteracties. Er wordt gestreefd naar een hoger risicobewustzijn bij onze medewerkers, doorheen de gehele organisatie. Het stelt ons in staat snel en adequaat te reageren. Dit verzekert niet alleen de bedrijfscontinuïteit maar versterkt ook het vertrouwen van de stakeholders.							

OP select	StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2025	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	Initiatief	Medewerking aan audits van Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf en de realisatie van de geformuleerde aanbevelingen	Het initiatief ondersteunt het realiseren van de aanbevelingen en het verbetering van de werking.	Aanpak van de aanbevelingen uit de audits van Audit Vlaanderen ter versterking van de risicobeheersing van de organisatie m.b.t. het onderwerp van de audit. Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditors bij de opstart van en gedurende de audit.	Realisatie van de openstaande aanbevelingen ter beheersing van de risico's.	Realisatie van de openstaande aanbevelingen ter beheersing van de risico's.	Realisatie van de openstaande aanbevelingen ter beheersing van de risico's.	Realisatie van de openstaande aanbevelingen ter beheersing van de risico's.	Realisatie van de openstaande aanbevelingen ter beheersing van de risico's.
	Initiatief	Versterking van de risicobeheersing van het agentschap	Het initiatief ondersteunt het beheersen van de risico's en het realiseren van de doelstellingen.	Jaarlijkse acties om de maturiteit van het risicomanagement minstens te behouden en waar mogelijk te verhogen op basis van het maturiteitsmodel en beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen.	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore
	Initiatief	Versterking van de crisisparaatheid en een matuur bedrijfscontinuïteitsmanagement	Het initiatief ondersteunt het beheersen van de risico's en garandeert bedrijfscontinuïteit	Jaarlijkse acties om de maturiteit van het bedrijfscontinuïteitsmanagement te versterken.	Acties uitvoeren voor hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement.	Acties uitvoeren voor hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement	Acties uitvoeren voor hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement.	Acties uitvoeren voor hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement.	Acties uitvoeren voor hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement.
OD	OD 9.4	Het ondersteunen bij het uitwerken van duurzame beleidskaders en het bewaken van de ambitieniveaus.							
T	Duiding OD	Ondersteunen bij het uitwerken van beleidskaders om de doelstellingen van (inter)nationale wet- en regelgeving systematisch en effectief te integreren in het beleid en de strategieën van de organisatie. Er over waken dat de beleidslijnen kwaliteitsvol ingevuld worden. Ondersteunen bij het evalueren en bijstellen in functie van de gestelde ambities.							
	Initiatief	De SDG's als leidraad in het duurzaam ondernemen van Het Facilitair Bedrijf	Het initiatief ondersteunt het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en bouwen we aan een duurzamere, efficiëntere en klantgerichte organisatie.	PCA2030 traject: Het Facilitair Bedrijf gebruikt de Duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's). Groeitraject richting SDG-Ambassador.	SDG-Ambassador certificaat behaald najaar 2025	In stand houden van het ambitieniveau SDG-Ambassador			
OD	OD 9.5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een mature en klantgerichte dienstverlening							
T	Duiding OD	Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele, goed georganiseerde en efficiënte dienstverlening aan die aansluit bij de behoeften en verwachtingen van de klant. Een gestroomlijnde werking met duidelijke processen, continue verbetering en een proactieve aanpak met een oplossingsgerichte en dienstverlenende houding							
	Initiatief	Productmanagement	Het initiatief draagt bij tot een goed georganiseerde en efficiënte dienstverlening	Verder uitwerken en toepassen van het kader voor productmanagers van A-Z (rollen en verantwoordelijkheden) Verder aanstellen van productmanagers Ontwikkelings- en ondersteuningstraject voor productmanagers	Rollen en verantwoordelijken productmanager zijn verder scherpgesteld alsook de interactie met andere profielen				

Personeelsplan HFB 2025

Rijlabels	A	B	C	D	ntb	Eindtotaal
Afdeling Aankoopcentrale & Overheidsopdrachten	52	27	33			112
Afdeling Beleid, Klanten, Vastgoed en Documentbeheer	40	11	12	13	14	90
Afdeling Bouwprojecten	70	8	19			97
Afdeling Facilitair management	25	27	81	323,1	1	457,1
Facilitaire kabinet- en andere ondersteuning	10	6	10	51		77
Stafdiensten	33	10	6	1	14,5	64,5
Eindtotaal	230	89	161	388,1	29,5	897,6

Jaarrapportering 2024

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

1. Algemeen

In 2024 werd de rol van Het Facilitair Bedrijf als gemeenschappelijke dienstverlener verder versterkt. Een rol die moet bijdragen tot een efficiënte en slagkrachtige Vlaamse overheid waar entiteiten zich richten op hun specifieke kerntaken. Een Vlaamse overheid die ook een inspirerend voorbeeld is waarbij ze aantoont dat duurzame facilitaire dienstverlening hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit en efficiëntie.

Vastgoed

Er is verder uitvoering gegeven aan het meerjarig strategisch vastgoedplan. Het plan beschrijft hoe het patrimonium toekomstbestendig kan worden gemaakt, met inbegrip van de doelstelling om tegen 2030 een reductie van de broeikasgassen met 55%, en een primaire energiebesparing van 35% (t.o.v. 2005) te realiseren. Om deze doelstellingen te behalen lopen er verschillende initiatieven, zoals het energie- en milieumanagementsysteem (ISO 50001, ISO 14001), een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium, het investeren in hernieuwbare energietechnieken.

Met de verdere inkanteling van kantoorgebouwen ondersteunde Het Facilitair Bedrijf entiteiten in het behalen van hun klimaatdoelstellingen, een kwalitatieve huisvesting en een optimalisatie van het gebruik van middelen. Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen werden nieuwe investeringen in energie-efficiënte technologieën gerealiseerd.

Met het Belpairegebouw werd een uniek, integraal toegankelijk, duurzaam én circulair gebouw gerealiseerd. Diverse andere vastgoedprojecten werden uitgevoerd zoals het VAC Mechelen, de centralisatie van de kabinetten op het Martelaarsplein en een nieuw VAC Antwerpen.

In 2024 is ook verder uitvoering gegeven aan het investeringsprogramma voor hybride werken met focus op het Belpairegebouw en het Teirlinckgebouw.

Facilities

Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekende dat acties werden ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. De diensten, het aanbod, en de interne werking werden verder aangepast om in te spelen op het hybride werken en de wisselende bezetting in de gebouwen. Een meer actieve rol werd opgenomen in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken, vergaderen en het organiseren van evenementen.

Met het actieplan grondstoffenbeleid werd werk gemaakt van een duurzaam afval- en materialenbeheer. In scope het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het hergebruik van materialen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten.

Met het actieplan mobiliteit werden entiteiten ondersteund om een koolstofneutrale interne mobiliteit na te streven tegen 2030, zoals vooropgesteld in het intern klimaatplan Vlaamse overheid.

Overheidsopdrachten

Een meer gecentraliseerd aankoopbeleid binnen de Vlaamse overheid werd gerealiseerd door het instellen van de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. Met de Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)-criteriatool werd een stimulans gecreëerd voor maatschappelijk verantwoorde overheidsopdrachten. Informerende en sensibiliserende maatregelen werden genomen om de toegankelijkheid voor KMO's bij overheidsopdrachten verder te verhogen.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten werden entiteiten ondersteund met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf werden entiteiten ondersteund in hun aankoopproces

Documentbeheer

Er werd verder geïnvesteerd in het ondersteuningsaanbod vanuit de dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen door het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten en het ondersteunen van nieuwe overheden. Ook de dienstverlening van het Archiefdepot te Vilvoorde blijft groeien. Digipost, als nieuwe dienstverlening gericht op het digitaliseren van inkomende post, werd verder uitgerold binnen de Vlaamse overheid. Er werd ook verder ingezet op het professioneel ontsluiten van digitale en analoge archieven naar burgers via het toegangsportaal Archief Vlaanderen.

In samenwerking met MeeMoo, VRT en UGent werd met iPRES 2024 het grootste internationale congres over digitale archivering georganiseerd.

Interne werking

Om de organisatie nog efficiënter te laten functioneren werd een initiatief 'toekomstige organisatie' verder uitgevoerd met focus op het verfijnen van de doelstellingen, de afbakening van rollen en verantwoordelijkheden. Verschillende initiatieven werden genomen om een cultuur van samenwerking te bevorderen.

2. Het ondernemingsplan 2024

Het ondernemingsplan 2024 omvatte 52 veranderinitiatieven.

Zo een driekwart van de initiatieven zitten op schema of zijn gerealiseerd. Gerealiseerd betekent dat het initiatief succesvol werd afgesloten. We denken hierbij onder andere aan de realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel (Belpairegebouw), de realisatie van een enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende diensten binnen de Vlaamse overheid, het nemen van informerende en sensibiliserende initiatieven om de toegankelijkheid voor KMO's bij openbare aanbestedingen te vergroten, het digitaliseren van de inkomende post (Digipost) en het organiseren van iPRES2024, het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering (in samenwerking met MeeMoo, VRT en UGent).

Op schema betekent dat het vooropgestelde doel voor 2024 werd behaald. Dit is onder andere het geval voor het verder voorbereiden van diverse vastgoedprojecten (oa. VAC Antwerpen, VAC Mechelen en de centralisatie van de kabinetten op het Martelaarsplein), het gebruik van slimme clausules om duurzaam en circulair aan te kopen en het nemen

van diverse maatregelen om de doelstellingen van het intern klimaatplan Vlaamse overheid mee te helpen realiseren tegen 2030.

De overige projecten vertonen een afwijking. Dit betekent dat het halen van de doelstelling een vertraging oploopt. Diverse oorzaken liggen aan de basis.

Dit kan zijn door tijdsgebrek of besluiteloosheid bij de klanten of de tegenpartij (oa. de inkanteling van vastgoed, de uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor gebouwen in de drie gewesten, VAC Oostende).

Een andere oorzaak is te vinden door personeelstekorten. Dit is oa. het geval voor centralisatie Brussel, het verder toepassen van circulaire principes in bouwprojecten en de verdere uitrol van Building Information Management binnen de Vlaamse Overheid.

Voor een beperkt aantal initiatieven moet de aanpak of de doelstelling worden herbekeken. Het betreft onder andere het Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen, de overname van archiefruimtes in de grote kantoorgebouwen en het onderzoek naar een VAC-Turnhout.

3. Horizontale strategische doelstellingen

Horizontale doelstellingen hebben betrekking op VO-brede doelstellingen. In de ondernemingsplannen moeten een aantal horizontale strategische doelstellingen aan bod komen (aanbevelingen Audit Vlaanderen, preventieplan, diversiteitsplan).

3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.6]

- Initiatief: Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf.

Audit Vlaanderen ging in 2023 na of Het Facilitair Bedrijf met het huidige vastgoedbeheer erin zal slagen om tegen 2045 tot een koolstofneutraal patrimonium te komen. De bevindingen tonen aan dat Het Facilitair Bedrijf heel wat maatregelen neemt en met het huidige beheer de klimaatdoelstellingen van 2030 zal halen. Bijkomende maatregelen zijn nodig om de doelstellingen van 2045 te halen. In het auditrapport werden 4 nieuwe aanbevelingen alsook 2 verbeterpunten gedefinieerd, waarvoor een actieplan werd opgesteld en de realisatie intern lopende is. De openstaande aanbevelingen werden opgevolgd met de betrokken medewerkers en verschillende acties ondernomen om deze te realiseren. Daarnaast is er synergie met het intern Klimaatprogramma Vlaamse overheid en werd besloten de opvolging van de audit Vastgoed te koppelen aan dit initiatief. Op basis van het voorziene actieplan kunnen de aanbevelingen op een tijdige en aanvaardbare manier gerealiseerd worden.

- Initiatief: Medewerking aan en actieve realisatie van aanbevelingen uit thema-audits
Er werden geen nieuwe thema audits uitgevoerd in het jaar 2024 door Audit Vlaanderen.
- Initiatief: Beheerst risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast.

Audit Vlaanderen heeft in 2024 de maturiteit van het risicomanagementsysteem verder opgevolgd en geactualiseerd o.b.v. een gesprek met een sleutelpersoon en een analyse van de aangeleverde documentatie. Audit Vlaanderen is nog steeds van mening dat Het Facilitair Bedrijf een mature organisatie is met een sterke risicomanagementcultuur, waardoor de toegekende maturiteitsscore wordt behouden voor de elementen 'risico-identificatie en -evaluatie' en 'risicobeheer'.

Ook in 2024 werd gewerkt aan de maturiteit van het risicomanagementsysteem. In het voorjaar van 2024 maakte Het Facilitair Bedrijf opnieuw werk van een strategische risicoanalyse. De organisatie koos voor een brede aanpak waarbij zowel de afdelingshoofden als verschillende teamverantwoordelijken werden bevestigd. Dit resulteerde in een voorlopige risicoanalyse met 13 strategische risico's. Het agentschap zal deze risico's nog door alle betrokkenen laten evalueren waarna o.b.v. de resultaten, de vervolgstappen zullen besproken worden.

In functie van de noden werden bestaande risicoanalyses opgevolgd en geactualiseerd en werden nieuwe risicoanalyses uitgevoerd. De methodiek werd in samenwerking met de centrale Portfolio Management Office (cPMO) verder uitgewerkt. Het risicoregister werd zowel uitgebreid als vereenvoudigd in gebruik, zodat deze de verschillende stappen van het risicomanagementproces integreert. HFB ontwikkelde een Qualitative Status Report (QSR) dat een overzicht biedt van alle uitgevoerde risicoanalyses en de status van al deze oefeningen. De aanbevelingen uit het beleidsgericht rapport worden verder opgevolgd.

3.2. Opvolging personeelsbesparing

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.1]

- Initiatief: Realiseren van besparingen op het vlak van personeelsaantallen.

Het Facilitair Bedrijf is binnen de besparingsdoelstelling van 2024, in koppen, gebleven. Dit gebeurde door:

- Efficiëntieoefeningen binnen alle afdelingen en organisatieveranderingen;
- Digitaliseringsoefeningen waarbij dienstverlening complexer werd;
- Geen automatische vervangingen bij elke uitstroom;
- Insourcing van duurdere externe profielen op loonbudget.

Het Facilitair Bedrijf heeft door de genomen acties de vooropgestelde personeelsbesparingen in koppen behaald eind 2024.

3.3. Preventieplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Opmaken en uitvoeren van het globaal preventieplan 2020-2025.

Het globaal actieplan 2020-2025 wordt omgezet in jaaractieplannen (JAP) die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het JAP werd aan de vakorganisaties voorgelegd. In de stuurgroep welzijn en op het EOC werd tussentijds over de uitrol van het actieplan teruggekoppeld.

Alle acties binnen het JAP 2024 zijn uitgevoerd of, in samenspraak met de werkgroep welzijn en het EOC, verplaatst naar het JAP 2025 en opgenomen in het GPP van 2025-2030. Doorheen 2024 werd een globale analyse gemaakt van het gehele welzijnsluik binnen HFB en op basis van deze informatie is het Duurzaam HR beleidsplan ontstaan dat de basis vormde voor het Globaal Preventieplan van 5 jaar. Hiernaast werden ook acties ondernomen inzake update risicoanalyse brand,

deelname aan de Personeelspeiling, opbouwen documentstructuur per gebouw, pilootproject aanwezigheidsbeleid, organiseren van opleidingen alcohol en drugsbeleid, werking vertrouwenspersonen professionaliseren...

3.4. Diversiteitsplan

[Ondernemingsplan 2020-2024: OD 6.2]

- Initiatief: Uitvoeren van het diversiteitsplan

De voorziene acties van het diversiteitsplan 2024 werden uitgewerkt. De verschillende voorziene partners en stakeholders in het project waren betrokken en geëngageerd. Ook de nodige financiële middelen werden vastgelegd.

Zo werden acties uitgerold met het oog op het realiseren van een meer diverse instroom binnen de organisatie:

- Alternatieve screeningsmethoden werden verkend voor de functie medewerker catering;
- Een eerste analyse van de instroom qua diversiteit bij de niet-FM afdelingen werd ondernomen;
- Hiernaast werd er wat betreft het creëren van een inclusieve organisatiecultuur, een non-discriminatieclausule opgenomen in het arbeidsreglement, opleidingen 'Samenwerken in diversiteit' georganiseerd voor alle leidinggevenden van de afdeling FM en werden de noden rond het thema gender en seksuele diversiteit binnen de organisatie een eerste keer verkend. Wat betreft het creëren van meer werkbare jobs voor ervaren medewerkers in fysiek belastende functies, werd een eerste actieplan verkend in samenspraak met het afdelingshoofd FM.