



**Vlaanderen**  
verbeelding werkt



# Ondernemingsplan 2025

DEPARTEMENT  
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

[vlaanderen.be/cjm](https://vlaanderen.be/cjm)

## INLEIDING

In opvolging van het bestuursdecreet maakt het departement jaarlijks een ondernemingsplan op.

Het ondernemingsplan biedt een overzicht van de volledige werking van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: alle activiteiten in uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen van ons departement komen aan bod. We maken deze oefening zowel voor de beleidsdoelstellingen cultuur, jeugd en media, als voor de organisatie en interne werking van het departement.

Gelet op de start van een nieuwe regeerperiode, bevat dit plan - naast een specifieke invulling voor 2025 - ook een meerjarig perspectief.

Na deze inleiding bespreken we een aantal horizontale strategische doelstellingen.

Nadien volgt de vooruitblik – met een éénjarig en meerjarig perspectief - op de beleidsdoelstellingen van onze drie beleidsdomeinen Cultuur, Jeugd en Media. Daarna geven we een gedetailleerd overzicht van de interne organisatiedoelstellingen. We kozen ervoor om tot op activiteitsniveau te rapporteren om zo een volledig beeld te krijgen van waar onze medewerkers zich dag in dag uit mee bezig houden. We eindigen met een schematisch overzicht van ons personeelsplan.

Een allerlaatste onderdeel bevat een kort verslag van de uitvoering van het ondernemingsplan 2024.

## LEESWIJZER

De activiteiten onder elke operationele doelstelling worden in tabelvorm meegegeven. Elke activiteit krijgt een beknopte beschrijving mee van de geplande uitvoering voor 2025 en een meerjarig perspectief voor deze nieuwe legislatuur.

In de linkerkolom staat telkens aangegeven onder welk beleidsdomein (cultuur/jeugd/media) de activiteit ressorteert.

## HET DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

### MISSIE

**We stimuleren als knooppunt tussen samenleving en beleid de ontwikkeling van culturele en sociale ruimtes, voor jong en oud, met de blik op de lange termijn.**

- **Knooppunt** > een centrum van kennis en expertise dat mensen, tendensen en ideeën uit de samenleving samenbrengt, denksporen ontwikkelt en helpt omzetten in beslissingen met een culturele impact.
- **Culturele ruimtes** > mentale en fysieke ruimtes waar individuen en groepen (van jong tot oud) – in een grote dynamiek en onderlinge verwevenheid – uitdrukking geven aan cultuur (in zijn breedste zin), op allerlei manieren en onder allerlei vormen; ruimtes ook waarin een 'cultureel (zelf)bewustzijn' leeft.

- **Sociale ruimtes** > mentale en fysieke ruimtes waarbinnen mensen (van jong tot oud) op verschillende manieren met elkaar in dialoog en interactie gaan en participeren aan de samenleving.
- **Stimuleren** > er mee voor zorgen dat bestaande ideeën en initiatieven opgepikt worden en gerealiseerd kunnen worden of dat nieuwe ideeën en initiatieven ontstaan en zich kunnen ontwikkelen. Dit doen we door te inspireren, te faciliteren (financieel of op andere wijze te ondersteunen) en advies te verlenen.

## VISIE

Als voortrekker bouwen we aan een creatief en inspirerend Vlaanderen, waar iedereen (van jong tot oud) cultuur kan beleven, maken en delen.

## SITUERING BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media (CJM) is onderdeel van het **Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media**, één van de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse Overheid. Het beleidsdomein is als volgt samengesteld:

- **Het Departement Cultuur, Jeugd en Media**, waaronder ook de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC);
- **Sport Vlaanderen**, een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) met rechtspersoonlijkheid;
- **Vlaamse Regulator voor de Media**, een extern verzelfstandigd agentschap (EVA), publiekrechtelijk vormgegeven;
- **Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen**, een extern verzelfstandigd agentschap (EVA), privaatrechtelijk vormgegeven in de vorm van een vzw;
- **de beleidsraad**: een forum waar politieke en administratieve niveaus overleg plegen en dat de Vlaamse Regering ondersteunt bij de aansturing van het beleidsdomein.

## LOCATIES

Het Departement bestaat uit een hoofdbestuur en verschillende buitendiensten.

- **Hoofdbestuur**: het hoofdbestuur bevindt zich in het Marie-Elisabeth Belpairegebouw in Brussel.
- **Depot Collectie Vlaamse Gemeenschap**: de Collectie van de Vlaamse Gemeenschap is een kunstcollectie van meer dan 18.000 kunstwerken die deels eigendom is van de Belgische Staat en deels van de Vlaamse Gemeenschap. De werken die niet uitgeleend of in bewaring gegeven zijn aan musea en andere openbare instellingen worden in het depot in Vilvoorde bewaard.
- **Kasteel van Gaasbeek**: een uniek historisch huis in Lennik met een rijke collectie die er organisch mee vergroeid is. Als museum creëert het Kasteel van Gaasbeek regelmatig tentoonstellingen in samenwerking met kunstenaars. Deze projecten combineren geschiedenis, erfgoed, kunst, verhalen en theater op een sfeervolle en interactieve manier. Het Kasteel van Gaasbeek werd op 1 januari 1993 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Landcommanderij Alden Biesen**: een kasteelcomplex te Bilzen, gebouwd door de Duitse ridderorde, dat fungeert als cultuurcentrum met een historische en Europese werking en als congrescentrum. Cultuur- en congrescentrum van de Vlaamse Gemeenschap Landcommanderij Alden Biesen werd op 1 januari 1995 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Uitleendienst Kampeermateriaal**: de Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd (ULDK) te Zaventem staat in voor de verhuur van tenten aan jeugdverenigingen en werd op 1 januari 2009 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Masereel**: door het ondersteunen van beeldende kunstenaars, het organiseren van masterclasses en tentoonstellingen en het ontsluiten van de collectie stimuleert het Masereel het gebruik van het medium grafiek in de hedendaagse kunsten. Het Frans Masereel Centrum is op 1 januari 2019 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.



- **Afdelingsoverleg** is een formeel intern overlegorgaan per afdeling van een afdelingshoofd met zijn/haar directeurs.

#### **Overleg met ministers en kabinetten**

- **De beleidsraad** is een formeel extern overlegorgaan tussen politiek en administratie ter aansturing van het Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.
- **De deelbeleidsraden** (Cultuur, Jeugd, Media) fungeren als centraal platform tussen het politieke en ambtelijke topniveau over de inhoudelijke afstemming van de beleidsvoering en de opvolging op hoofdlijnen. In de beleidsraad toetst de minister zijn/haar beleidsvoornemens af.
- **Het Overleg Kabinet Administratie (OKA)** is een overlegorgaan tussen het kabinet en de administratie (DCJM). Gelinkt aan de bevoegdheden zijn er drie OKA's: OKA Cultuur, OKA Jeugd en OKA Media. De OKA's volgen de beleidsuitvoering operationeel op, zoals vastgelegd in de beleidsnota, beleids- en begrotingstoelichting en ondernemingsplan.

#### **Andere overlegorganen**

- **Het Managementcomité van het Beleidsdomein CJSM (MaCoDo)** is een formeel extern overlegorgaan. Een agenda, verslag, rapportering en evaluatie van de voortgang is vereist. De managers van het departement en de agentschappen maken in het managementcomité afspraken over gemeenschappelijke beheersmatige problemen en zorgen voor de integratie van beleidsondersteuning en beleidsuitvoering op ambtelijk niveau.
- **Het Voorzitterscollege:**
  - voert mee het regeerakkoord uit;
  - zorgt voor het verder uitbouwen en dynamiseren van de samenwerking tussen de administratie en de regering;
  - vervult de rol van brugfunctie tussen regering en topmanagement;
  - ondersteunt de samenwerking tussen overheidsdiensten onderling om verkokering tegen te gaan;
  - zorgt ervoor dat de Vlaamse overheid met één stem spreekt;
  - kan organisatorische beslissingen nemen over de besluitvorming van generieke organisatorische aangelegenheden binnen de krijtlijnen zoals bepaald door de Vlaamse Regering.
- **Overleg met vakorganisaties:** binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media is er formeel overleg met de vakorganisaties. Dit gebeurt in het **Entiteitsoverlegcomité (EOC)**.

## **HORIZONTALA STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

### AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Het departement wil op een meer systematische wijze doelstellingen, processen en risico's in kaart brengen. De nieuw uitgerolde doelstellingencascade wordt gebruikt in de werking van het departement. Daarnaast stellen we een proceskaart op, samengesteld uit procesgroepen om een overzicht te krijgen van processen binnen het departement. Het resultaat van deze oefening moet een solide basis zijn om verder met procesrisico's en het beheer daarvan aan de slag te gaan.

Het departement actualiseert in het voorjaar van 2025 het charter risicomanagement en houdt daarbij rekening met de aanbevelingen van Audit Vlaanderen uit de audit risicomanagement. Het charter bevat de uitgangspunten

////////////////////////////////////

van een risicomanagementsysteem op maat van de organisatie. Het charter geeft inzichten in de methodologie met betrekking tot risico-identificatie, risicoanalyse en risicobeheer. Het legt ook de rollen en verantwoordelijkheden vast op vlak van risicomangement. Daarnaast ontwikkelt het DCJM een werkwijze om actieplannen concreet af te toetsen in functie van de risicostrategie.

Het departement neemt de aanbeveling verder op die Audit Vlaanderen formuleerde in de procesaudit investeringsubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur. Het opgestelde risicokader omschrijft de werkwijze waarop het proces investeringsubsidies op een gestructureerde (steekproefsgewijze) manier de voorwaarden die voor de begunstigden blijven gelden na de volledige uitbetaling van het subsidiebedrag, risico gedreven zal opvolgen. In 2025 rollen we de werkwijze uit in de organisatie en past het departement de eerste stappen van het vastgelegde kader toe.

## PREVENTIEPLAN

Het Globaal Preventie Plan (GPP) welzijn is opgemaakt voor de periode 2025-2029. Elk jaar stellen we een Jaarlijks Actie Plan (JAP) op om de doelstellingen van het GPP om te zetten in concrete acties. Met dit actieplan willen we de gezondheid en het psychosociaal welzijn van de personeelsleden continu verbeteren. Zo kunnen zij hun taken op een veilige en gezonde manier uitvoeren.

Om de **welzijns cultuur** binnen het departement te bevorderen, ondernemen we in 2025 verschillende acties. Voor de leidinggevendenden van het departement voorzien we een helder presentatie met alle nodige welzijnsgerelateerde informatie. We bekijken ook of we een opleiding rond stress en burn-out kunnen ontwikkelen voor nieuwe leidinggevendenden. Om meer bewustzijn te creëren rond ongewenst grensoverschrijdend gedrag op het werk, willen we 'best practices' verzamelen bij andere entiteiten en die implementeren binnen het departement. Tot slot vragen we van het management en de directeurs een actieve deelname aan en promotie van de verschillende welzijnsacties.

Op vlak van **monitoring en rapportering** plannen we om in 2025 opnieuw een Risicoanalyse Psychosociale Aspecten (RAPSi) uit te voeren in samenwerking met IDEWE. Van de personeelspeiling, die in 2024 is uitgevoerd, zullen we de resultaten analyseren en communiceren. Aan deze bevragingen kunnen eventueel ook acties gekoppeld worden.

We blijven ook inzetten op acties rond een **gezonde levensstijl**. De Move@Work-werkgroep zal ook in 2025 acties uitwerken om personeelsleden te motiveren meer te bewegen en gezonder te leven. We voorzien bijvoorbeeld bonnen waarmee personeelsleden fruit kunnen afhalen in de cafetaria. Daarnaast zullen we de ergonomische infrastructuur in de buitendiensten inventariseren en waar nodig ergonomisch materiaal aankopen.

Aan de doelstelling rond **wetgeving en arbeidsveiligheid** werken we in 2025 op verschillende manieren. Er zal een risicoanalyse plaatsvinden voor de collectiebeheerders. Daarnaast zullen we ook de nodige controles uitvoeren van de risicocodes en bijscholingen EHBO. Voor brandpreventie doen we navraag bij alle buitendiensten om te zien of hier voldoende mensen voor zijn opgeleid. We willen ook de procedure rond arbeidsongevallen helder beschrijven op ons intranet. Tot slot zal er dit jaar een welzijnsrondgang plaatsvinden in het Belpairegebouw.

De laatste doelstelling waar we in 2025 acties voor voorzien, is die rond de **aanspreekpunten voor welzijn**. We doorlopen de procedure om een nieuwe vertrouwenspersoon aan te stellen. We blijven ons ook engageren om de verschillende aanspreekpunten welzijn onder de aandacht te brengen bij de personeelsleden.

Tenslotte blijft het departement inzetten op het correct toepassen van de welzijnswetgeving op de verschillende welzijnsdomeinen (arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie, psychosociale belasting, milieu en verfraaiing van de werkplek). Hiervoor werken we samen met de GDPB en IDEWE.

## DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Ons diversiteits- en inclusiebeleid richt zich op het creëren van een werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. We streven naar gelijke kansen voor alle medewerkers, ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid of andere kenmerken. Door diversiteit en inclusie te bevorderen, willen we een omgeving zijn waarin talenten optimaal tot hun recht komen en bijdragen aan onze gezamenlijke doelen.

Ons diversiteits- en inclusiebeleid is afgestemd op dat van de dienst Diversiteitsbeleid, met daarnaast eigen accenten, waarbij we bijzondere nadruk leggen op de volgende thema's:

### Rekrutering en selectie

Het departement werkt samen met het Agentschap voor Overheidspersoneel voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers. In 2025 zal het departement binnen deze samenwerking extra aandacht besteden aan het publiceren van vacatures op diversiteitskanalen.

Het departement biedt zowel school- als werkstages en studentenjobs aan bij het hoofdbestuur en de buitendiensten. We streven naar gelijke kansen voor iedereen, inclusief kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals herintreders, mensen van buitenlandse afkomst of mensen met een handicap/chronische ziekte. Hiervoor werken we actief samen met de dienst Diversiteitsbeleid.

### Onthaalbeleid

Het departement hecht veel belang aan een professioneel onthaal van nieuwe medewerkers. Alle nieuwe medewerkers worden uitgenodigd voor een onthaalgesprek met team Personeel en Organisatie (P&O) waarbij ze specifiek geïnformeerd worden over de diversiteitsinitiatieven van de dienst Diversiteitsbeleid en het departement. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan opleidingsbehoeften van nieuwe medewerkers, waaronder taalondersteuning Nederlands, en tewerkstellingsondersteunende maatregelen op de werkvloer. Het peter/meterbeleid, de leidinggevende, die een belangrijke rol speelt in de integratie van de nieuwe medewerker, evenals het ontvangende team, worden ondersteund door team P&O. Het onthaalbeleid wordt regelmatig geëvalueerd en aangepast aan nieuwe ontwikkelingen en noden.

### Personeelsleden met een handicap/chronische ziekte

Kandidaten uit deze doelgroep kunnen redelijke aanpassingen aanvragen tijdens het sollicitatieproces, wat in alle vacatureteksten wordt vermeld. Medewerkers met een handicap of chronische ziekte kunnen rekenen op redelijke ondersteuning op de werkvloer, eventueel via een inclusieprotocol dat door het departement wordt opgesteld. Hierbij wordt samengewerkt met de dienst Diversiteitsbeleid, die een adviserende rol opneemt. In 2025 neemt de diversiteitsambtenaar deel aan workshops van de dienst Diversiteitsbeleid om het nieuwe proces rondom tewerkstellingsondersteunende maatregelen te evalueren en bij te sturen. Daarnaast blijft de diversiteitsambtenaar zijn/haar kennis over dit onderwerp verder ontwikkelen.

### Resultaten personeelspeiling

In 2024 nam het departement deel aan de tweejaarlijkse personeelspeiling van de Vlaamse overheid, waarin ook vragen over diversiteit en inclusie werden gesteld. In 2025 zullen, op basis van de analyse van de resultaten van de peiling, indien nodig, acties worden ondernomen.

### Opleidingen en inspiratiesessies

De volgende opleidingen en leeractiviteiten in het kader van diversiteit en inclusie staan op de planning voor 2025:

- Voor de leidinggevenden van het departement: "De golden triangle of leadership – Over situationeel leiderschap en teamdynamieken" door Professor Katleen De Stobbeleir
- Voor alle medewerkers:
  - Workshops "Feedback geven en ontvangen vanuit verbindende communicatie".
  - Inspiratiesessie "Polarisatie en verbinding" door Christophe Busch





Organisaties of lokale overheden die beschikken over eigen cultuur- of jeugdinfrastructuur komen in aanmerking voor een renteloze energielening. De energielening kan gebruikt worden voor investeringen in PV-panelen en batterijen voor energieopslag. Het departement zal in 2025 het toepassingsgebied van de energielening uitbreiden om organisaties nog meer mogelijkheden te bieden om energiebesparende maatregelen te nemen.

## IMPLEMENTATIE EUROPESE REGELGEVING

Momenteel zijn er geen richtlijnen binnen Cultuur, Jeugd of Media die moeten worden omgezet in Europese regelgeving.

Er zijn in 2024 wel meerdere verordeningen gestemd. Deze zijn in principe rechtstreeks toepasselijk in de rechtsorde van de lidstaten, zonder dat er uitvoeringswetgeving nodig is. Toch moeten lidstaten waar nodig aanvullende maatregelen nemen en de eigen rechtsregels die strijdig zijn met de verordening aanpassen. Dit betekent dat het mediadecreet in overeenstemming moet gebracht worden met de Europese verordening mediavrijheid, de AI-verordening en de verordening politieke reclame.

Met het decreet over e-boeken en bijbehorende software (e-boekendecreet), goedgekeurd in VP van 29 maart 2024, is richtlijn (EU) 2019/882 betreffende de toegankelijkheidsvoorschriften voor producten en diensten (Toegankelijkheidsrichtlijn) omgezet voor het luik dat betrekking heeft op e-boeken en bijbehorende software. In 2025 wordt – in nauwe samenspraak met het Agentschap Justitie en Handhaving – gewerkt aan het uitvoeringsbesluit bij het decreet, de focus daarbij ligt op het uitwerken van de bepalingen rond toezicht en handhaving waarbij het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving de leidraad vormt. Naast het uitvoeringsbesluit moeten op korte termijn ook beslissingen over de concrete implementatie van dit decreet worden genomen.



# Beleidsdoelstellingen Cultuur, Jeugd en Media

## 1.1 ISE A - CJM-BELEIDSVELDOVERSCHRIJDEND

### 1.1.1 SD A.1 - DCJM verhoogt de impact van het beleid via expertise- en kennisontwikkeling.

#### 1.1.1.1 OD A.1.1 - DCJM voorziet een gecoördineerde aanpak voor beleidsrelevant onderzoek en beleidsevaluatie om de beleidsontwikkeling slagkracht en efficiëntie te geven.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J   M	Proces - ACT00382: Ontwikkelen en implementeren van het evaluatiebeleid	Half maart willen we landen met een geïntegreerde aanpak voor beleidsevaluatie in het kader van de vijfjaarlijkse evaluatieverplichting van subsidiekaders.	We voeren het actieplan 2024-2029 verder uit en zetten in op het uitwerken van eigen evaluatieprincipes en op het opvolgen van de doorwerking van evaluaties via de uitgebouwde indicatorenset. We volgen de VO-brede evaluatierichtlijnen en -verplichtingen op via een meerjarige rollende kalender.
C   J   M	Proces - ACT00383: Coördineren van de formulering en ontsluiting van beleidsindicatoren	Ontsluiting van de beleidsindicatoren in kader van de jaarlijkse beleids- en begrotingstoelichtingen (BBT).	Ontsluiting van de beleidsindicatoren in kader van de jaarlijkse beleids- en begrotingstoelichtingen (BBT).
C	Proces - ACT00385: Coördineren en opvolgen van de werking van het steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor cultuur	Het Kenniscentrum Cultuuronderzoek werkt verder aan de drie opdrachten binnen de beheersovereenkomst: (1) evaluatie en voorbereiding participatiesurvey, (2) cultuuractiviteiten en publieksbereik en (3) de waarde van cultuur.	Het Kenniscentrum Cultuuronderzoek werkt verder aan de drie opdrachten binnen de beheersovereenkomst: (1) evaluatie en voorbereiding participatiesurvey, (2) cultuuractiviteiten en publieksbereik en (3) de waarde van cultuur tot en met 2027 (einde



		de Association of the Compendium of Cultural Policies and Trends. Het stemt ook af en werkt samen met andere entiteiten van de Vlaamse Overheid op vlak van onderzoek en beleidsevaluatie.	de Association of the Compendium of Cultural Policies and Trends. Het stemt ook af en werkt samen met andere entiteiten van de Vlaamse Overheid op vlak van onderzoek en beleidsevaluatie.
M	Proces - ACT00396: Coördineren en opvolgen van de werking van het steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor media	In 2025 loopt de huidige beheersovereenkomst met Mediapunt verder. Specifiek voor 2025, naast de doorlopende reguliere opdrachten, wordt verwacht dat Mediapunt analyses zal kunnen uitvoeren op de data gegenereerd door het Cross Media Panel (XMP).	De huidige beheersovereenkomst met Mediapunt loopt tot en met 2026. Tijdens deze legislatuur zal een evaluatie gepland worden, ter voorbereiding van een nieuwe oproep voor een steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor het belevingsveld media.
C   J   M	Proces - ACT00398: Ontwikkelen en implementeren van het onderzoeksbeleid	In 2025 maken we werk van een verdere implementatie van de meerjarige planning voor onderzoek (meerjarige rollende onderzoeks- en evaluatiekalender) en zetten we verder in op het monitoren van de doorwerking van beleidsrelevant onderzoek.	We voeren het actieplan 2024-2029 verder uit, met aandacht voor de drie sporen: het versterken van competenties, het verhogen van de kwaliteit van onderzoek, en het opzetten van meer systemische trajecten op vlak van onderzoek en evaluatie.
J	Project - ACT00399: Uitvoeren van de evaluatie van het Jeugdonderzoeksplatform JOP	Dit jaar is het laatste jaar van de lopende beheersovereenkomst met het JOP. Ter voorbereiding van een nieuwe oproep voor het steunpunt beleidsrelevant onderzoek is het departement een evaluatie gestart van de werking van het JOP.	De evaluatie wordt afgerond in 2025.

//////////////////////////////////////  
 //

J	Proces - ACT00400: Coördineren en opvolgen van de werking van het steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor jeugd	2025 is het laatste jaar van de huidige beheersovereenkomst met het JOP. Daarom is er een evaluatie opgestart, ter voorbereiding van een nieuwe oproep voor een steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor het beleidsveld jeugd. In 2025 zal het JOP verder inzetten op analyses, publicaties en verdere valorisatie van de JOP-monitor die in 2023 werd uitgevoerd.	Vanaf 2026 zal er een nieuwe beheersovereenkomst starten met een steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor het beleidsveld jeugd. De staat van de jeugd, de grootschalige bevraging van jongeren over hun leefwereld, moet opnieuw georganiseerd worden door het steunpunt in 2028.
C	Proces - ACT00401: Coördineren van het Onderzoeksplatform Cultuur	Ook in 2025 organiseren we minstens twee bijeenkomsten van het Onderzoeksplatform Cultuur om zo kennisuitwisseling over onderzoek te stimuleren tussen de betrokken partners.	In functie van de keuzes die gemaakt worden na de evaluatie van het afsprakenkader onderzoek, bekijken we of de werking van het Onderzoeksplatform Cultuur kan worden geoptimaliseerd.
J	Proces - ACT00402: Coördineren van de Netwerkgroep Jeugdonderzoek	Ook in 2025 organiseren we minstens twee bijeenkomsten van deze netwerkgroep om zo kennisuitwisseling over onderzoek te stimuleren tussen onderzoekers, beleid en praktijk.	Het blijft deze legislatuur de bedoeling om via deze netwerkgroep kennisuitwisseling over onderzoek te stimuleren tussen onderzoekers, beleid en praktijk.
C	Project - ACT00404: Vormgeven van de samenwerking en afstemming rond onderzoek met de culturele bovenbouw	Aansluitend op het afronden van de evaluatie van het afsprakenkader onderzoek stuurt het departement de samenwerking met de culturele bovenbouw op vlak van onderzoek	Aansluitend op het afronden van de evaluatie van het afsprakenkader onderzoek stuurt het departement de samenwerking met de culturele bovenbouw op vlak van onderzoek

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		bij waar nodig. Afhankelijk van de resultaten en aanbevelingen uit de evaluatie geven we dit verder vorm.	bij waar nodig. Afhankelijk van de resultaten en aanbevelingen uit de evaluatie geven we dit verder vorm in de loop van 2025 en 2026.
J	Proces - ACT00461: Ontwikkelen en opvolgen van de Kinderrechtenmonitor	In 2025 wordt gekeken naar de opportune ontwikkeling van het instrument. Dit kan gaan over het uitschrijven van een onderzoeksopdracht, maar andere pistes worden onderzocht.	Elk jaar wordt er waar mogelijk en wenselijk een update voorzien van de indicatoren van de kinderrechtenmonitor. De gegevens worden ontsloten op de website en elk jaar in november zal er communicatie zijn.

**1.1.1.2 OD A.1.2 - DCJM voorziet een gecoördineerde aanpak rond databeheer en -ontsluiting.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00291: Verlenen en opvolgen van de projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief	DCJM verleent in 2025 een projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief en volgt die op.	DCJM verleent jaarlijks een projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief en volgt die op.
C   J   M	Project - ACT00315: Uitrollen van een nieuwe BI-omgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een overzicht beschikbaar van gebruikte QV-rapporten met aanduiding wie het gebruikt</li> <li>• Afgeklopte lijst met rapporten als basis voor workshops</li> <li>• Identificeren van dringende ontbrekende rapporteringsnoden binnen nog gebruikte rapporten + aanstippen gebruikte filters en velden</li> <li>• bepalen welke QV rapporten omgezet worden en aanmaak</li> </ul>	Onderhouden nieuwe BI-omgeving en opzetten nieuwe rapporten/aanpassen bestaande rapporten aan de hand van bestaande business vragen

		<p>analysetabellen •  omzetten van gebruikte rapporten naar rapporten in de nieuwe BI-omgeving; •  structureren van de QS-omgeving op basis van de omgezette rapporten; •  ontwikkelen en geven van informatiesessies en opleidingen.</p>	
J	<p>Project - ACT00317:  Ontwikkelen van een overzichtsrapport van de toegekende subsidies voor jeugd(werk)initiatieven</p>	<p>Om subsidietoekenningen te kunnen publiceren op de DCJM-website en om datasets te kunnen uitwisselen met onderzoekpartners, is een apart rapport nodig. Het projectplan bepaalt 6 werkpakketten om van behoeftenanalyse, over domeinmodellering en het technisch realiseren van datadoorstroom, controles op datakwaliteit mogelijk te maken en het nieuwe rapport met een aantal visualisaties te ontwikkelen. Een 7e werkpakket voorziet documentatie en opleiding voor eindgebruikers. Het ontwerp-projectplan is klaar en wacht op feedback. Het concrete projectteam moet nog samengesteld worden.</p>	<p>Er is een rapport nodig dat de DCJM-website kan gebruiken om subsidietoekenningen snel te publiceren en dat DCJM toelaat om met dezelfde snelheid datasets uit te wisselen met onderzoekpartners. Hiervoor is het nodig dat:  - subsidiedossiers in het digitaal dossiersysteem bestaan; - alle vastleggingen vanuit dat dossiersysteem zijn geïnitieerd; - het dossiersysteem geconsolideerde processen en datamodellen kan gebruiken; - controles op datakwaliteit mogelijk zijn. Dit project voorziet daartoe een aantal hulpmiddelen.</p>
C   J   M	<p>Project - ACT00318:  Analyseren van de optimalisatiemogelijkheden voor de Brusselnormrapportering</p>	<p>Een analysetraject moet plaatsvinden. De resultaten ervan vormen de basis voor aanpassingen in het</p>	<p>De ervaring met de manuele samenstelling van het Brusselnormrapport laat toe om de automatisering</p>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////



		<p>huidig dossierbeheer (KIOSK/AXiCM) of opname in het toekomstig digitaal dossierbeheer (NextGen).</p>	<p>hiervan te analyseren. Expliciteren en modelleren welke gegevens bijkomend nodig zijn om dit rapport samen te stellen, vormt hierin een kernopdracht. Op te lossen knooppunten zijn: - locatiegegevens van dossierbetrokkenen zonder (cultuurgerelateerde) wegwijs-account; - automatiseren en gegevensgebaseerd maken van de berekening van de brusselnorm-indicator; - opstellen van een rapport dat de eisen van de Permanente Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel (GACB) realiseert.</p>
C   J	<p>Project - ACT00387: Uitvoeren van het onderzoek van de lokale budgetten rond vrije tijd en cultuur</p>	<p>Uitbouwen van gestructureerde en vaste analyse van de gemeentelijke inkomsten en uitgaven cultuur op basis van de data uit de beleids- en beheerscyclus (BBC) van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB)</p>	<p>Actie loopt enkel in 2025</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00405: Beheren van bestaande BI-rapporten</p>	<p>Rapportgebruik leidt regelmatig tot melding van wijzigingen in informatiebehoeften en af en toe tot foutmeldingen. Als blijkt dat het rapport te weinig of verkeerde informatie geeft (veelal bij nieuwe dossierstromen of nieuwe velden in de bronsystemen) wordt een analyse gedaan van de standaarddoorstroom</p>	<p>Door het in gebruik nemen van Salesforce zal dat nieuwe dossierbeheerssysteem wellicht bepaalde rapporten kunnen overnemen. Een analyse is nodig om te bepalen welke rapporten verdere uitbouw behoeven omdat zij nodig zijn voor beleid en welke eerder proceduregebonden rapporten DCJM op termijn kan uitfasen uit de BI-omgeving</p>

		opdat de juiste informatie naar de juiste velden doorstroomt. Bij 'ad hoc' vragen en bij fouten in de bronssystemen wordt hier melding van gemaakt, en geeft dit aanleiding tot een apart project.	
C   J   M	Project - ACT00421: Ontwikkelen van rapportering financieel inzicht (FINZICHT) m.b.t. structureel gesubsidieerde organisaties	Op basis van de gevalideerde business analyse zullen 2 QlikSense dashboards ontwikkeld worden voor de interne gebruikers op basis van de intern beschikbaar gemaakte data: één voor beleidsuitvoering (toezicht) en één voor beleidsvoorbereiding en -evaluatie. Deze dashboards zullen incrementeel opgeleverd en iteratief getest worden door de gebruikers. Daarnaast zullen er ook afspraken uitgeschreven worden m.b.t. het blijvend correct voeden en onderhouden van de betrokken dashboards.	Na de huidige projectfase, zal de dashboarding verder doorontwikkeld en uitgebreid worden naar andere types van subsidies (bvb. projectsubsidies) en andere beleidsdomeinen (bvb. Media). Deze uitbreidingsfases zullen afhankelijk zijn van de mate waarin subsidiedata op een gestructureerde manier verzameld worden in kader van het subsidieproces.
C   J	Project - ACT00428: Ontwikkelen van de basisinventaris Cultuur- en Jeugdinfrastructuur (CJI)	In 2025 zal de QlikSense dashboarding verder doorontwikkeld worden en zullen de beleidsrapportering en doorzoekbare kaart verder verrijkt worden met bijkomende infrastructuur- en andere databanken. Er zal een roadmap 2025	De QlikSense dashboarding zullen verder doorontwikkeld worden en de beleidsrapportering en doorzoekbare kaart zullen verder verrijkt worden met bijkomende infrastructuur- en andere databanken.

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		uitgewerkt en gevalideerd worden die hierin de meest prioritaire diensten en koppelingen vooropstelt.	
C   J	Project - ACT00437: Evalueren van de lokale vrijetijdsmonitor	Het projectteam evalueert de monitor met het oog op de rondes in de nieuwe (huidige) legislatuur en voor op termijn de eventuele integratie in een bredere basismonitoring 'Cultuur in cijfers' en 'Jeugdwerk in Cijfers'. Het doel is een gestructureerde monitoring die kerncijfers en indicatoren uit de sectoren systematisch verzamelt en analyseert. We extraheren daaruit inzichten in het bereik, (subsidie-)evoluties, trends en impact van de culturele sector en het jeugdwerk. Dat kan met een datastory die we in navolging van evoluties uit de lokale vrijetijdsmonitor met alle betrokken partijen zullen vormgeven. We trachten de meerwaarde van deze rapporten, en van monitoring in zijn geheel, aan te tonen voor de ondersteuning van beleidsvorming, strategische beslissingen en evaluaties.	De lokale vrijetijdsmonitor bouwt systematisch verder aan de verzameling en ontsluiting van data binnen de beleidsdomeinen Cultuur, Jeugd en Sport voor historische reeksen over de lokale vrije tijd. We diepen enkele datasets verder uit. Die illustreren hoe de data uit de monitor kunnen worden ingezet. Ieder rapport wordt een voorbeeld van een sterk groeiend partnerverhaal met als ankerpunt een datareeks en hoe die op een goede vertrouwensbasis kan worden ontwikkeld en uitgedragen. Verschillende lokale partners zien opnieuw de oproep van het departement versterkt om te ijveren voor datakwaliteit als bron voor onderzoek. Verder zal het evaluatietraject van de monitor als een dataproduct of onderdeel van de basismonitoring meer duidelijkheid bieden over de vormelijke aspecten van gegevensregistratie en kennisontsluiting.

C   J   M	Proces - ACT00438: Integreren en optimaliseren van data voor rapportage en dienstverlening	De (semi-)manuele samenstelling van datasets blijft nodig voor o.m. - subsidieregister, IPDC (vooral eerste jaarhelft), - brusselnorm (vooral tweede jaarhelft) - staatssteunrapportering, gegevens voor steunpunten, parlementaire vragen (het hele jaar door).	Zorgen voor integratie en optimalisatie van data voor rapporten, analyses, dossierbeheer of dienstverlening, is een doorlopende activiteit. Ze bevat aspecten van domein- of datamodelontwikkeling, rapportaanpassingen en automatiseren van data-uitwisseling. Totdat structurele oplossingen ontwikkeld raken, blijft het ad hoc en (semi-)manueel samenstellen van datasets voor rapporteringsverplichtingen of datadelingen een tijdsintensief taakaspect.
J	Project - ACT00442: Uitvoeren van een analysetraject voor het registratieproces in Jeugdmaps	We rollen een analysetraject uit waarbij we ons tot doel stellen het gebruikersbeheer van Jeugdmaps te optimaliseren. Naast afstemming met de Vlaamse belastingdienst én controle op de data, beide onderdeel van de courante werking rond Jeugdmaps, bekijken we hoe de invoermodule meer gebruiksvriendelijk en toegankelijk te maken. We gaan onder meer over tot het Toegangsbeheer (ACM) van de Vlaamse overheid. Dat houdt de toegang in tot onze invoermodule met tweetraps-authenticatie, gebaseerd op open standaarden voor een	Het resultaat van het analysewerk is een performant bronsysteem dat systematisch data over bestaande jeugdinfrastructuur in Vlaanderen en Brussel in kaart brengt om inzichten te verwerven in de spreiding, kwaliteit en behoeften van de infrastructuur. Deze zaken ondersteunen de strategische planning en de beleidsvorming op Vlaams en lokaal niveau. Ze kunnen bovendien ook zorgen voor een efficiëntere toewijzing van middelen. Daarnaast verduurzamen we de processen voor de datadoorstroom vanuit de invoermodule naar het uitwisselingsplatform dat binnen CJM ontwikkeld werd.



		veiliger en gestandaardiseerd gebruikersbeheer.	
C   J   M	Proces - ACT00534: Beheren van de datawarehouse-omgeving	De datawarehouse-omgeving wordt beheerd met aandacht voor beveiliging, continuïteit en performantie. Data-integriteit en beschikbaarheid staan centraal.	DCJM zet in op verdere optimalisatie en modernisering van de data-infrastructuur, zodat data efficiënter kan worden benut voor analyse en beleidsbeslissingen.
C   J   M	Programma - ACT00541: Opbouwen van het Enterprise Information Model in een incrementele programmabenaadering	We beginnen aan een incrementele opbouw van het Enterprise Information Model door het definiëren en structureren van de belangrijkste gegevensentiteiten, relaties en metadata in het kader van het in kaart brengen van informatiebehoeften inzake beleidsrapportage.	De kern van het Enterprise Information Model worden gedefinieerde en gestructureerde belangrijkste gegevensentiteiten, relaties en metadata. Dit zal resulteren in consistentere gegevensbeheer. Het informatiemodel houdt rekening met het ecosysteem, met duidelijke identificatie van "Departementsdata" en "Sectordata", zodat de wisselwerking en samenwerking tussen beide scherper gedefinieerd kunnen worden.
C   J   M	Proces - ACT00542: Implementeren en coördineren van de datakwaliteits- en governanceprocedures	Binnen het governanceontwerp richten we ons op de introductie en acceptatie van het glossarium, de werkwijze voor de acceptatie van domeinmodellen en datamodellen, evenals de ontwikkeling en het actueel houden van codelijsten en data dictionaries. In het kader van het open	Binnen het governanceontwerp ontwikkelen we een governancekader, inclusief rollen en verantwoordelijkheden. We maken daar gebruik van het glossarium, datamodellen en domeinmodellen alsook codelijsten en data dictionaries.



**1.1.2.1 OD A.2.1 - DCJM bouwt een integraal beleidskader uit dat is afgestemd op maatschappelijke ontwikkelingen en trends.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J   M	Proces - ACT00222: Het coördineren en opvolgen van het thema (ecologische) duurzaamheid voor cultuur, jeugdwerk en media	In 2025 willen we aan de hand van het transversaal netwerk duurzaamheid dit thema structureel opnemen. We werken aan een gemeenschappelijke definitie van 'duurzaamheid' en leggen de basis voor een Departementsbrede missie en visie.	Eens we intern een gemeenschappelijk draagvlak hebben voor dit thema, willen we graag de blik verschuiven en een nulmeting uitvoeren over hoe duurzaamheid op dit moment vormkrijgt in het Vlaamse culturele veld. Daarvoor moeten we een toekomstvisie uitdenken, opdat we concrete indicatoren kunnen bedenken, detecteren en monitoren in de toekomst. Deze visie formuleren en starten met monitoring zijn concrete zaken die we in deze legislatuur willen uitvoeren. Tot slot kan er ook al nagedacht worden over een beleidinstrumentarium rond cultuur en duurzaamheid.
M	Proces - ACT00258: Opvolgen van transversale actieplannen vanuit het beleidsveld media	Vanuit het beleidsveld Media volgt DCJM de opmaak van nieuwe transversale actieplannen op en draagt hieraan bij. Voor de meeste Vlaamse actieplannen (bv. JKP, horizontaal integratiebeleidsplan, horizontaal Gelijke Kansenbeleidsplan, Vlaams Actieplan Armoedebestrijding, Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld...) ligt de timing voor politieke validatie van het nieuwe actieplan 1 jaar na het aantreden van de	Vanuit de beleidsveld Media draagt DCJM actief bij aan nationale en Vlaamse transversale actieplannen. Dit omvat zowel opvolgen en rapporteren over lopende acties, als bijdragen aan de opmaak van nieuwe transversale actieplannen. Er zal ook steeds gezocht worden naar het ondersteunen van initiatieven die bijdragen tot de transversale doelstellingen van de Vlaamse overheid.





		gerealiseerde acties en wat er nog uitgewerkt moet worden. We werken samen met de stuurgroep verder aan het realiseren van de acties uit het actieplan.	acties ten volle te realiseren, dus afhankelijk daarvan kan het nuttig zijn om de uitwerking van het actieplan te verlengen. We moeten de werking evalueren (te bepalen of dit tezamen met het actieplan voor de film- en mediasector moet gebeuren) en een vervolgtraject opstarten waarbij we de noden van de sectoren bevragen.
C	Proces - ACT00391: Coördineren van het thema gelijke kansen en integriteit in de cultuursector	Uitvoering van de taken zoals benoemd in de algemene omschrijving (continu proces).	Idem als 2025.
C   J   M	Proces - ACT00392: Overkoepelend coördineren van de transversale actieplannen voor de beleidsvelden cultuur, jeugd en media	Eind 2024 werd de werkgroep voor de transversale actieplannen opgestart. We zetten de werking in 2025 verder met als doel om intern meer zichtbaarheid te creëren rond de actieplannen, de expertise intern efficiënter te delen en de afsprakennota een update te geven.	We streven naar een efficiënte interne samenwerking voor alle transversale actieplannen.
C   J   M	Project - ACT00496: Wijzigen van de regelgeving over de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er vond een informatief overleg met een vertegenwoordiger van de SERV plaats.</li> <li>• Er zal contact worden opgenomen met de Raad voor Cultuur Nederland voor benchmarking</li> <li>• De vernieuwde SARC zal zelf een advies voorbereiden over de hersamenstelling.</li> </ul>	De hersamenstelling van de SARC moet gebeuren uiterlijk 13 december 2028. Het decreet moet daarom ten laatste juni 2028 gestemd en bekrachtigd zijn.
C   J	Proces - ACT00619: Verlenen en opvolgen van de VIA-subsidies	In 2025 worden de dossiers voor de toekenning van de VIA-subsidies voorbereid.	Paritair comité Kunstensector (PC 304) Onderhandelen en afsluiten nieuw VIA akkoord Kunstensector aangezien het

		<p>Het dossier voor de Kunstensector (P.C. 304) zal ter agendering worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering in april 2025. Het dossier voor de socio-culturele sector (P.C 329.01) is gepland voor agendering aan de Vlaamse Regering in oktober 2025.</p>	<p>huidige VIA3 akkoord afloopt in 2025. Paritair comité Socio-Culturele sector (PC 329.01) De VIA maatregelen voor de socio-culturele sector vormen een onderdeel van het VIA 6 akkoord voor de social/non-profit sectoren. Dit akkoord loopt af in 2025. Samen met de andere betrokken sectoren, zal het departement onderhandelen over een nieuw VIA-akkoord. Wanneer een nieuw akkoord afgesloten is, zal het VIA-decreet van 7 mei 2004 en de samenwerkingsovereenkomst met het VSPF een update nodig hebben.</p>
--	--	---	--

**1.1.2.2 OD A.2.2 - DCJM bevordert participatie aan de CJM-sectoren.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00284: Coördineren van het Vlaams vrijwilligersbeleid	<p>DCJM organiseert jaarlijks een 4-tal bijeenkomsten van het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid (HOV) met het oog op beleidscoördinatie. 15 mei dient het Vlaams Steunpunt Vrijwilligers een beleidsplan in voor een nieuwe beheersovereenkomst (2026-2030). Het gecoördineerd vrijwilligersbeleid draagt inhoudelijk en financieel bij aan het titeljaar van Mechelen als Europese Vrijwilligershoofdstad en in 2025 starten de voorbereidingen voor het Internationaal Jaar</p>	<p>We werken verder aan een gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid. We pakken uitdagingen voor vrijwilligerswerk sectoroverschrijdend aan, met als doel het vrijwilligersklimaat te verbeteren. Dit doen we door het decreet voor een gecoördineerd Vlaams vrijwilligersbeleid uit te voeren, met aandacht voor een efficiënte beleidscoördinatie, investeringen in het sectoroverschrijdend expertisecentrum en interbestuurlijk overleg om de regelgeving voor vrijwilligers te optimaliseren. Daarnaast zetten we in op een betere kennisbasis en dataverzameling over</p>

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

		van de Vrijwilliger dat de VN uitriep voor 2026.	vrijwilligers in Vlaanderen en stimuleren we de ontwikkeling van een passend kader voor crisisvrijwilligers. In 2026 dragen we bij aan het Internationaal Jaar van de Vrijwilliger van de VN.
C   J	Proces - ACT00299: Coördineren van het thema vrijetijdsparticipatie	In 2025 starten we met het in kaart brengen van vrijetijdsparticipatie binnen de CJM-decreten en zetten we de eerste stappen richting een visienota.	We brengen in kaart waar vrijetijdsparticipatie binnen de DCJM-decreten wordt aangepakt en identificeren welke drempels nog beslecht moeten worden. Op basis hiervan werken we een visienota uit rond participatie. Tot slot blijven we inzetten op transversale samenwerking tussen lokale besturen en armoedeorganisaties. Dit doen we door de ondersteuning van lokale netwerken die vrijetijdsparticipatie bevorderen.
C   J   M	@Project - ACT00339: Uitbouwen van het Verenigingsloket	Ook in 2025 zal de focus voor de verdere uitbouw van het Verenigingsloket liggen op het vergroten van de waarde ervan voor de verenigingen. DCJM doet dat door enerzijds meer functionaliteiten te creëren en de gebruikerservaring van de verenigingen te blijven verbeteren, anderzijds door het proces voor de integratie van de bouwstenen door andere dienstverleners (overheden op alle niveaus) te proberen	De focus voor de verdere uitbouw van het Verenigingsloket ligt op het vergroten van de waarde ervan voor de eindgebruikers: de verenigingen. DCJM doet dat door enerzijds meer functionaliteiten te creëren en de gebruikerservaring ervan te blijven verbeteren, anderzijds willen we meer tractie krijgen op de integratie van de bouwstenen door andere dienstverleners (overheden op alle niveaus), waardoor meer relevante informatie op het Verenigingsloket verschijnt en de meerwaarde ervan voor de verenigingen stelselmatig groeit. Parallel hiermee



		<p>onderzoek brengt de kennisbehoeften van diverse stakeholders in kaart (VSVW, HOV-leden en lokale besturen) en inventariseert eerdere studies, bestaande databronnen en bestaande initiatieven. De voorstudie moet op basis van een analyse van deze informatie inzicht geven in diverse scenario's voor recurrent onderzoek naar de reikwijdte en omvang van vrijwilligers in Vlaanderen. Op basis van de voorstudie kan een geïnformeerde en duurzame beleidsbeslissing genomen worden.</p>	<p>Vlaanderen adequaat te volgen. Een verbeterde monitoring en meer onderzoek zijn nodig om onze kennis over vrijwilligerswerk in Vlaanderen te vergroten en het beleidsvormingsproces te ondersteunen. Eenmalig onderzoek volstaat niet, er is nood aan terugkerend onderzoek gekoppeld aan de beleidscyclus (decreet van 23 juni 2023). In overleg met het VSVW, het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid, academici en lokale besturen verkennen we welk onderzoeksopzet het meest geschikt is om uit te voeren. Daarnaast zetten we in op thematisch verdiepend onderzoek om sectoroverschrijdende vraagstukken binnen het vrijwilligerswerk beter te begrijpen en aan te pakken.</p>
--	--	---	--

**1.1.3 SD A.3 - DCJM implementeert een gecoördineerde aanpak voor een optimaal cultuur-, jeugd- en mediabeleid.**

**1.1.3.1 OD A.3.1 - Via een gecoördineerde aanpak ondersteunt en digitaliseert DCJM de ontwikkeling en uitvoering van het cultuur-, jeugd- en mediabeleid.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J   M	Proces - ACT00049: Beleidsondersteuning van de leidend ambtenaar en de organisatie	Het gaat om een doorlopend proces, waarbij de leidend ambtenaar en de organisatie beleidsmatig ondersteund wordt door teams zoals de Staf, team Personeel en Organisatie, in bijvoorbeeld de	Ook op lange termijn voorzien we beleidsondersteuning van de leidend ambtenaar en de organisatie.

		<p>voorbereiding van het Voorzitterscollege, de uitvoering van het 7-wervenplan van de secretaris-generaal, de screening van het federaal Regeerakkoord (wat is de impact op cultuur, jeugd en media) en diverse ad-hoc-opdrachten.</p>	
C   J   M	<p>Proces - ACT00071: Coördineren van de overlegorganen met het politieke niveau</p>	<p>Ook in 2025 zijn er op regelmatige basis overlegmomenten tussen de administratie en het kabinet vastgelegd (OKA's). Hierop worden dossiers en activiteiten van het departement en het kabinet besproken en informatie uitgewisseld. Afhankelijk van de actualiteit en de vooruitgang van dossiers en projecten (mijlpalen) worden er ook (deel)beleidsraden (met de betrokken minister) vastgelegd.</p>	<p>Om een soepele werking te garanderen worden er jaarlijks - op regelmatige basis - overlegmomenten geagendeerd tussen het kabinet en de administratie om de activiteiten en dossiers van het departement en het kabinet te bespreken en informatie uit te wisselen. Daarnaast worden er ook (deel)beleidsraden georganiseerd voor toelichting naar de betrokken minister(s) toe.</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00285: Implementeren van transversaal (net)werken</p>	<p>Begin 2025 worden interne transversale netwerken opgestart over integriteit, cultuur &amp; economie en duurzaamheid. In de tweede jaarhelft wordt de opstart van bijkomende netwerken bekeken voor bijkomende beleidsthema's zoals Digitale</p>	<p>Door het opstarten en begeleiden van transversale (net)werken stimuleren we interne overlegstructuren binnen DCJM. Dit bevordert een efficiëntere uitwisseling van informatie en kennis over inhoudelijke beleidsthema's,</p>

		<p>Transformatie, Cultuureducatie en Participatie. In het najaar vindt een evaluatie plaats van deze nieuwe overlegstructuren.</p>	<p>versterkt de samenwerking tussen teams en afdelingen en verhoogt op termijn de beleidscoherentie en kwaliteit. Team Transversaal Beleid ondersteunt alle fasen, van exploratie tot implementatie.</p>
	<p>Proces - ACT00487: Uitwisselen van juridische kennis en ervaring</p>	<p>Het team Kennisontwikkeling geeft opleidingen aan de medewerkers van DCJM inzake subsidiereggeving, auteursrecht in een digitale context, openbaarheid van bestuur en gebruik van AI (in de infosessie over Copilot).</p>	<p>Het team Kennisontwikkeling investeert verder in continue vorming voor de medewerkers van DCJM. We voorzien tweejaarlijks ook een opleiding over staatssteun. Het team verstrekt relevante juridische info aan de medewerkers via het intranet. We detecteren ook nieuwe behoeften tot juridische kennis.</p>
<p>C   J   M</p>	<p>Proces - ACT00533: Beheren van de DCJM-serveromgeving</p>	<p>De DCJM-serveromgeving wordt actief beheerd om stabiliteit, beveiliging en continuïteit te garanderen. Updates en monitoring minimaliseren risico's en verstoringen.</p>	<p>Door in te zetten op modernisering en schaalbaarheid blijft de serveromgeving performant en toekomstbestendig. Automatisering en nieuwe technologieën verhogen efficiëntie en veiligheid.</p>
<p>C   J   M</p>	<p>Proces - ACT00535: Beheer van IT-toepassingen</p>	<p>DCJM waarborgt in kader van het beheer de veiligheid en continuïteit van de IT-toepassingen. We voeren aanpassingen en updates uit om tegemoet te komen aan wensen en behoeften en om stabiliteit en betrouwbaarheid te garanderen</p>	<p>We spelen voortdurend in op technologische vernieuwing en de veranderende context van het applicatielandschap binnen het Departement en Vlaamse overheid. Automatisering en optimalisatie verhogen de efficiëntie van het</p>





C   J   M	Proces - ACT00488: Coördineren en opvolgen van rechtszaken	Er zijn momenteel 18 lopende dossiers in het beleidsveld cultuur (waarvan 1 voor de cultuurpactcommissie, 2 voor de Raad van State, 2 strafrechtelijk, 13 voor de burgerlijke hoven en rechtbanken), 2 in het beleidsveld media (Grondwettelijk Hof) en 2 voor het beleidsveld jeugd (waarvan 1 voor het Grondwettelijk Hof en 1 voor de Raad van State).	DCJM voorziet een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving, zodat het aantal rechtszaken beperkt blijft.
C   J   M	Proces - ACT00618: Uitvoeren van het dossierbeheer van SEVA-dossiers	In 2025 zal het departement het dossierbeheer van SEVA-dossiers (Subsidiëren, Erkennen, Vergunnen, Attesteren) binnen het team Dossierbeheer en Financiën centraliseren. Dit moet bijdragen aan een efficiëntere en gestroomlijnde afhandeling, waarbij kennis en expertise binnen één gespecialiseerd team worden gebundeld. Om een transparante en uniforme werkwijze te waarborgen, stelt team Dossierbeheer en Financiën service level agreements (SLA's) op voor alle taken die onder dit voorstel worden gecentraliseerd. Deze	In de eerste fase ligt de focus op de implementatie van de centralisatie via service level agreements (SLA's) per dossiertype, opgesteld om een uniforme en transparante werkwijze te garanderen. Tegelijkertijd wordt de integratie van de gecentraliseerde processen in nieuwe digitale systemen voorbereid. De gecentraliseerde werking zal worden geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie worden optimalisaties doorgevoerd, zoals verdere standaardisatie van processen en verfijning van de SLA's. Tegelijkertijd wordt blijvend ingezet op opleiding en



		besluitjablonen opgeleverd voor verschillende soorten besluiten. Tegelijk worden de sjablonen die in 2024 werden opgeleverd aangepast, als dit nodig zou zijn.	gehouden met een configuratie van die sjablonen in de nieuwe Salesforce-applicatie.
--	--	--	---

**1.1.3.2 OD A.3.2 - Via een gecoördineerde aanpak communiceert en rapporteert DCJM over het cultuur-, jeugd- en mediabeleid.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J   M	Project - ACT00050: Coördineren van het relanceprogramma Vlaamse Veerkracht	In het voorjaar van 2025 vindt er nog een monitoringsronde over de voortgang van de Vlaamse Veerkrachtprojecten plaats.	Midden 2026 is een eindrapportering gepland voor alle Vlaamse Veerkrachtprojecten. Uiterlijk 31/12/2026 moeten alle kredieten vereffend, uitbetaald zijn. Gezien het Vlaamse Veerkrachtprogramma dateert van 2020 (vorige legislatuur), zal dit programma en de coördinatie erover daarna wellicht uitdoven.
C   J   M	Proces - ACT00072: Coördineren van parlementaire vragen	Ook in 2025 worden alle parlementaire vragen opgevolgd en gecoördineerd vanuit de Staf.	Tijdens deze legislatuur worden alle parlementaire vragen gecoördineerd en opgevolgd vanuit de Staf.
C   J   M	Proces - ACT00074: Coördineren van het ondernemingsplan	Het ondernemingsplan wordt in het voorjaar van 2025 opgemaakt en bevat een overzicht van alle activiteiten (beleid en organisatie) die in 2025 in het departement worden opgenomen. Voor het eerste jaar van deze legislatuur wordt in	Elk jaar staat de staf in voor de coördinatie van de opmaak van een ondernemingsplan. Dit bevat telkens een overzicht van alle activiteiten (beleid en organisatie) die dat jaar binnen het departement worden opgenomen.



		geactualiseerde richtlijnen, met logo's, kleuren, lettertype en sjablonen, zijn beschikbaar via Zeppos. Een eerste workshop over correcte toepassing vond al plaats. Er zijn nog drie extra sessies gepland later dit jaar.	elementen en sjablonen. Workshops en interne sensibilisering blijven doorlopen. Nieuwe elementen worden stapsgewijs uitgerold, bijsturingen gebeuren in lijn met bredere evoluties binnen de Vlaamse overheid.
C   J   M	Proces - ACT00150: Coördineren van de beleidsnota's en de beleids- en begrotingstoelichtingen	Met de beleids- en begrotingstoelichtingen (BBTs) voor Cultuur, Jeugd en Media informeren de respectieve ministers de parlementsleden over het geplande beleid en de middelen die de minister daarvoor wil gebruiken. De administratie zorgt voor een insteek op basis van de instructies van DKBuZa en Departement Financiën en Begroting. In 2025 worden de BBT bij begrotingsuitvoering 2024 en de BBT bij begrotingsopmaak 2026 opgemaakt.	Met de beleids- en begrotingstoelichtingen (BBTs) voor Cultuur, Jeugd en Media informeren de respectieve ministers de parlementsleden over het geplande beleid en de middelen die de minister daarvoor wil gebruiken. De administratie zorgt voor een insteek van de gehele beleidscyclus op basis van de instructies van DKBuZa en Departement Financiën en Begroting.
C   J   M	Proces - ACT00441: Coördineren van klachten	DCJM zal in 2025 opnieuw instaan voor de behandeling van klachten over de werking van onze organisatie of over handelingen die onze organisatie heeft verricht, conform het Bestuursdecreet. In het geval van klachten over organisaties waarmee DCJM een beheersovereenkomst heeft en die dus mee	DCJM blijft ook in de volgende jaren instaan voor de behandeling van klachten over de werking van onze organisatie of over handelingen die onze organisatie heeft verricht, conform het Bestuursdecreet. In het geval van klachten over organisaties waarmee DCJM een beheersovereenkomst heeft en die dus mee

		<p>het Vlaamse beleid uitvoeren, neemt DCJM een bemiddelende rol op tussen de indiener en de betrokken organisatie. Een ingediende klacht wordt doorgestuurd naar de bevoegde klachtenbehandelaar, die ze onafhankelijk, neutraal en met kennis van zaken behandelt. Eind 2025 bundelt de klachtencoördinator van DCJM alle klachten, samen met een beschrijving van de genomen maatregelen, in een klachtenrapport voor de Vlaamse Ombudsdienst.</p>	<p>het Vlaamse beleid uitvoeren, blijft DCJM een bemiddelende rol opnemen tussen de indiener en de betrokken organisatie. Het onderzoek van de klachten door de klachtenbehandelaars en de jaarlijkse klachtenrapportage gebeuren volgens dezelfde werkwijze als beschreven voor 2025.</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00447: Coördineren van externe (beleids)communicatie</p>	<p>DCJM evalueert en optimaliseert de communicatiestrategie die in 2024 is uitgerold. DCJM bouwt verder op de ontwikkelde formats en zorgt voor heldere, toegankelijke externe communicatie over het beleid van Cultuur, Jeugd en Media. DCJM organiseert 2 keer de interne opleiding 'Er zit meer in communicatie dan je denkt' en versterkt de samenwerking met de beleidsteams.</p>	<p>DCJM voert de communicatie- en kanaalstrategie uit, optimaliseert ze en stemt ze af op de vernieuwde missie en visie van de organisatie. Klantgerichtheid en innovatie staan hierbij centraal, met aandacht voor CRM, AI-tools, Heerlijk Helder en inclusief taalgebruik. DCJM versterkt de strategische communicatie en blijft inzetten op samenwerking en vernieuwing.</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00448: Beheren van de externe communicatiekanalen</p>	<p>In 2025 zorgt DCJM voor een vlotte en efficiënte werking van de website, nieuwsbrieven, sociale media, pers en</p>	<p>DCJM blijft inzetten op heldere en gebruiksvriendelijke communicatiekanalen. DCJM speelt in op technologische</p>



		<p>evenementen van het departement. DCJM bewaakt de inhoudelijke kwaliteit, toegankelijkheid en actualiteit. Daarnaast optimaliseert DCJM de kanalen op basis van data.</p>	<p>evoluties en veranderend mediagebruik. Daarnaast versterkt DCJM de samenhang tussen de kanalen.</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00450: Uitvoeren van een Heerlijk Helderbeleid</p>	<p>In 2025 voert DCJM het Heerlijk Helderbeleid uit aan de hand van een aantal acties. Ten eerste bieden we onze medewerkers in maart en in oktober een basisopleiding 'Duidelijke teksten schrijven' aan. Ten tweede werken we verder aan de VO-brede doelstelling 'Kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails voor externe communicatie'. We focussen daarbij op de nog niet behandelde mails in KIOSK en op standaardmails die in de KAVO-tool en de ULDK-tool zitten. Ten derde blijven we onze medewerkers warm houden voor Heerlijk Helder door op regelmatige basis taal- en schrijftips te publiceren op ons intranetkanaal Zeppos. Een nieuwe doelstelling voor 2025 is om een selectie van de SEVA-lijnen op onze website op een uniforme manier voor te stellen qua inhoud en vorm, afgestemd op</p>	<p>Ook in de toekomst wil DCJM zijn Heerlijk Helderbeleid verderzetten. Afhankelijk van de nood en interesse blijven we 2 keer per jaar schrijftrainingen voorzien voor onze medewerkers. Ook de taal- en schrijftips op ons intranetkanaal blijven de komende jaren behouden. Als de kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails nog niet volledig afgerond is in 2025, blijven we daar in 2026 verder aan werken. Ook de uniformisering van de rest van de SEVA-lijnen blijft na 2025 een aandachtspunt. Mogelijk zullen er bij de voorbereidingen voor NextGen inspanningen nodig zijn om de instructies bij de invulvelden helderder, eenvoudiger en daarmee ook toegankelijker te maken. Het gaat dan meer bepaald over de formulering van de vragen en aanwijzingen voor indieners van een</p>

		IPDC en Verenigingsloket.	SEVA-aanvraag of -verantwoording.
C   J	Proces - ACT00495: Coördineren en opvolgen van de procedures delen van bestuursdocumenten met derden	De Cluster Juridische Dienstverlening zet in op een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van het Bestuursdecreet bij de procedures delen van bestuursdocumenten met derden (openbaarheid van bestuur, hergebruik en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer).	De Cluster Juridische Dienstverlening blijft inzetten op een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van het Bestuursdecreet bij de procedures delen van bestuursdocumenten met derden (openbaarheid van bestuur, hergebruik en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer).
C   J	Project - ACT00497: Optimaliseren en implementeren procedures delen van bestuursdocumenten met derden	De Cluster Juridische Dienstverlening zet in op kennisontwikkeling binnen het departement over de procedures delen van bestuursdocumenten met derden. In 2025 wordt de leidraad delen en verspreiden van persoonsgegevens afgewerkt en intern gepubliceerd, daarbij wordt verder ingezet op sensibilisatie en bewustwording binnen het departement over de omgang met persoonsgegevens bij het delen van bestuursdocumenten. Door een proactieve opvolging van de vragen van interne klanten en opvolging van nieuwe wetgeving en rechtspraak wordt er verder ingezet op het doorvertalen van best practices binnen het departement.	De Cluster Juridische Dienstverlening blijft inzetten op een verder optimalisatie van de procedures delen van bestuursdocumenten met derden (openbaarheid, hergebruik en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer).



## 1.2 ISE B - CULTUUR- EN JEUGDINFRASTRUCTUUR

### 1.2.1 SD B.1 - Om onze sectoren maximaal ruimte te bieden, bouwt DCJM aan kwaliteitsvolle cultuur- en jeugdinfrastuctuur.

#### 1.2.1.1 OD B.1.1 - DCJM voert een adaptief bovenlokaal en Vlaams cultuur- en jeugdinfrastuctuurbeleid.

Beleidsvel d	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J	Proces - ACT00192: Bouwen aan een integraal instrumentarium voor cultuur- en jeugdinfrastuctuur	DCJM bouwt aan een integraal instrumentarium. In 2025 zal het departement een evaluatie van de investeringssubsidies voor sectorale prioriteiten opstarten. Enerzijds is dat om tegemoet te komen aan de VCO verplichting. Anderzijds is dat om te bekijken of een actualisatie van de prioriteiten nodig is om tegemoet te komen aan de noden van de sectoren. De administratie legt ook aan beide bevoegde ministers een voorstel voor over de uitbreiding van het toepassingsgebied van de energielening. Daarnaast bereiden we ook een plan van aanpak voor voor de nieuwe beleidsinitiatieven die beschreven staan in de beleidsnota's en BBT's, zoals de gratis energie- en duurzaamheidsscans voor cultuur- en	DCJM bouwt aan een integraal instrumentarium. Dit omvat de evaluatie en optimalisering van bestaande instrumenten, maar ook de ontwikkeling van nieuwe beleidsinstrumenten en het implementeren van flankerende maatregelen. In deze legislatuur zullen evaluaties plaatvinden van de investeringssubsidies voor sectorale prioriteiten en de investeringssubsidies voor strategische cultuur- en jeugdinfrastuctuur. Het toepassingsgebied van de energielening breiden we uit, en nieuwe beleidsinitiatieven zoals de gratis energie- en duurzaamheidsscans voor cultuur- en jeugdinfrastuctuur krijgen vorm. Kennis en inzichten uit de inventaris cultuur- en jeugdinfrastuctuur vertaalt DCJM naar



		<p>infrastructuur ten goede kunnen komen aan zo veel mogelijk derden. In 2025 starten alvast twee proefprojecten rond tijdelijk en gedeeld ruimtegebruik: in de eigen cultuurinfrastructuur en in de jeugdsector.</p>	<p>veel mogelijk derden. Hiervoor start de administratie, na validering door de bevoegde minisisters, in de loop van de legislatuur verschillende concrete acties op zoals het wegwerken van administratieve drempels en opstarten van proefprojecten rond tijdelijk en gedeeld ruimtegebruik.</p>
C   J	<p>Project - ACT00196: Uitwerken van een langetermijnvisie op cultuur- en jeugdinfrastructuur</p>	<p>In 2025 maakt DCJM een visienota op, waarin ze een langetermijnvisie voor cultuur- en jeugdinfrastructuur uiteenzet. Bijzondere aandacht gaat naar het betrekken van alle relevante stakeholders in dit proces.</p>	<p>DCJM maakt een visienota op, die dient als strategisch kader voor de ondersteuning van innovatieve projecten, gerichte investeringen en concrete acties op het vlak van duurzaamheid, circulariteit, kwaliteit van de leefomgeving en inclusie. Deze visie operationaliseren we vervolgens in een masterplan Jeugdinfrastructuur en masterplan Cultuurinfrastructuur, in samenspraak met relevante stakeholders en de respectievelijke sectoren.</p>
C   J	<p>Proces - ACT00197: Opvolgen van maatschappelijke trends en wijzigingen in de regelgeving over o.a. binnenluchtkwaliteit, toegankelijkheid en klimaat</p>	<p>We volgen maatschappelijke trends en/of regelgevingen op over onder andere duurzaamheid, energiezuinigheid en binnenluchtkwaliteit. We voeren ook het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) uit.</p>	<p>We volgens maatschappelijke trends en/of regelgevingen op over onder andere duurzaamheid, energiezuinigheid en binnenluchtkwaliteit. We voeren ook het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) uit.</p>

**1.2.1.2 OD B.1.2 - DCJM investeert in de aankoop, bouw en optimalisering van kwaliteitsvolle cultuur- en jeugdinfrastructuur.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J	Proces - ACT00054: Verlenen en opvolgen van leningen voor een investering in zonnepanelen op cultuur- of jeugdinfrastructuur	Het departement is gestart met de herwerking van dit beleidsinstrument en zal voor juli 2025 een voorstel afleveren bij de kabinetten Cultuur en Jeugd, aangaande de uitbreiding van de maatregelen die in aanmerking komen voor een Energielening. Tot de aanpassing van dit instrument, gepland dit najaar, kunnen organisaties die in aanmerking komen doorlopend een aanvraag indienen via KIOSK onder de huidige vorm van de lening.	Na de uitbreiding van het instrument is de verwachting dat het jaarlijks aantal aanvragen voor een lening in de periode 2026-2029 gevoelig zal stijgen, naar ervaring van gelijkaardige uitbreidingen bij AGION en VIPA. De impact op de werking van het departement kan worden ingeschat nadat de herwerking van het beleidsinstrument concreet is en wanneer duidelijk is welke partners mee zullen instaan voor de aanvraag en toekenning van de leningen.
C   J	Proces - ACT00058: Verlenen en opvolgen van investeringssubsidies voor het bouwen, uitbreiden of verbouwen van cultuur- of jeugdinfrastructuur met bovenlokaal belang in het kader van sectorale prioriteiten	Tot en met 01/04/2025 kunnen organisaties die beschikken over bovenlokale cultuur- of jeugdinfrastructuur een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie sectorale prioriteiten (deze prioriteiten zijn Duurzaamheid, Veiligheid, Toegankelijkheid). Op basis van de interesse voor het infomoment van 27/01/2025 zullen er naar verwachting veel aanvragen ingediend worden. Na 1 april heeft de administratie ongeveer 4 maanden nodig om het ontvankelijkheidsonderzoek, de inhoudelijke beoordeling en het advies van de adviescommissie te	Dit beleidsinstrument wordt gecontinueerd. De administratie zal in de periode 2025-2029 focussen op een betere toeleiding naar het instrument van de sectorale investeringssubsidies, door actief te communiceren over gerealiseerde gesubsidieerde projecten en gerichte ondersteuning voor kennisdeling over bouwprojecten met de sector en tussen de organisaties onderling. In het kader van de ontwikkeling van een nieuw online subsidieloket voor het departement, wordt onderzocht hoe de verantwoordingsprocedur

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		<p>doorlopen. Het definitieve advies aan de ministers van Cultuur en Jeugd wordt aangeleverd in september 2025; zij nemen een beslissing uiterlijk op 01/10/2025. Na toekenning van een sectorale investeringssubsidie in 2025 hebben de begunstigde organisaties tot 2031 om de gesubsidieerde bouwprojecten af te ronden.</p>	<p>e en het toezicht van sectorale investeringssubsidies in de toekomst volledig via dit loket kan verlopen, in overeenstemming met de andere beleidsinstrumenten van het departement.</p>
C   J	<p>Proces - ACT00060: Verlenen van investeringssubsidies voor het verwerven, bouwen, uitbreiden of verbouwen van cultuur- of jeugdinfrastructuur van strategisch belang</p>	<p>Organisaties die beschikken over strategische cultuur- of jeugdinfrastructuur kunnen doorlopend een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie. Indien het project voldoet aan de ontvankelijkheids- en subsidievoorwaarden stelt de administratie een ad hoc beoordelingscommissie samen. Voor deze projecten heeft de administratie ongeveer 2 maanden nodig om de inhoudelijke beoordeling en het advies van de beoordelingscommissie te doorlopen. Na toekenning van een strategische investeringssubsidie door de Vlaamse Regering, hebben de begunstigde organisaties tot 10 jaar om de gesubsidieerde bouwprojecten af te ronden. Aan de start van 2025 behandelt de administratie 5 verschillende projectvoorstellen voor de beleidsvelden Cultuur en Jeugd.</p>	<p>Dit beleidsinstrument wordt gecontinueerd. De administratie zal in de periode 2025-2029 focussen op een betere toeleiding naar het instrument van de sectorale investeringssubsidies, door actief te communiceren over gerealiseerde gesubsidieerde projecten en gerichte ondersteuning voor kennisdeling over bouwprojecten met de sector en tussen de organisaties onderling. In het kader van de ontwikkeling van een nieuw online subsidieloket voor het departement, wordt onderzocht hoe de verantwoordingsprocedure en het toezicht van strategische investeringssubsidies in de toekomst volledig via dit loket kan verlopen, in overeenstemming met de andere beleidsinstrumenten van het departement.</p>



		verantwoord en uitbetaald in 2024. Stad Leuven doorloopt in 2025 de selectie- en gunningsfase voor het bouwtraject.	te kennen vanuit de budgetten voor culturele infrastructuur.
C	Project - ACT00068: Investeren in het bouwproject voor de Bourlaschouwburg	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In het regeerakkoord 2024-2029 werd beslist om de engagementen van de vorige legislatuur verder te zetten. Het departement zet in 2025, samen met het agentschap Onroerend Erfgoed, de nodige stappen om de nodige middelen in deze legislatuur vast te leggen.	Het departement zal de verantwoording van de toegekende investeringssubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. De uitbetaling van de middelen verloopt volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering en in overleg met het Agentschap Onroerend Erfgoed. De oplevering van het project is voorzien in 2029 behoudens de huidige timing.
C	Project - ACT00069: Investeren in het bouwproject voor Belfort Aalst	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie. Het project liep vertraging op sinds 2022. In het voorjaar van 2025 zal de aanbesteding van de werken plaatsvinden en kan de bouwheer een concrete timing geven voor de oplevering van het bouwproject.	Volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie, moeten de verantwoordingsstukken uiterlijk in 2026 aangeleverd worden. Op dit moment is het onduidelijk of deze timing haalbaar is, in afwachting van de lopende aanbesteding van het renovatieproject. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op de subsidievoorwaarden (tot en met twintig jaar na de datum van oplevering).
C	Project - ACT00070: Investeren in het	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de	Het departement zal de verantwoording van de toegekende

	bouwproject voor Musea Brugge	verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In het regeerakkoord 2024-2029 werd beslist om de engagementen van de vorige legislatuur verder te zetten. Het departement zet in 2025 de nodige stappen om de middelen in deze legislatuur vast te leggen.	investeringsubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. De uitbetaling van de middelen verloopt volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering. De oplevering van het project BRUSK is voorzien in 2026, de oplevering van de andere projectonderdelen (BRON, Groeningemuseum en omgevingsaanleg) in 2029 behoudens de huidige timing.
C	Project - ACT00075: Investeren in het bouwproject voor de Kopergieterij Gent	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie. Het project liep vertraging op sinds 2022. Intussen zijn de werken gestart.	Volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie, moeten de verantwoordingsstukken uiterlijk in 2026 aangeleverd worden. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op de subsidievoorwaarden (tot en met twintig jaar na de datum van oplevering).
C	Project - ACT00076: Investeren in het bouwproject voor Groeningeabdij Kortrijk	De voorlopige oplevering van het project Groeningeabdij (ABBY) vond op 23/01/2025 plaats en opent op 29/03/2025. De aannemer werkt de laatste openstaande punten af. De uitvoering van de omgevingsaanleg loopt nog maar maakt geen onderdeel uit van de toegekende investeringssubsidie. Het departement zal de verantwoordingsprocedure van dit gesubsidieerde	Het departement zal de verantwoording van de toegekende investeringsubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op de subsidievoorwaarden (tot en met twintig jaar na de datum van oplevering).







C	Project - ACT00083: Investeren in het bouwproject voor MOOOV Turnhout	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in de 2 toegekende subsidiebesluiten. De ontwerpopdracht werd gegund in 2024, in 2025 zal de begunstigde het aanbestedingsdossier voor de werken publiceren en zullen de werken starten.	Volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie in kader van het Relanceplan Vlaamse Veerkracht, moeten de verantwoordingsstukken uiterlijk in 2026 aangeleverd worden. Voor de bijkomende investeringssubsidie van 2024 is er een verantwoordingsstermijn tot en met 2030. De vermoedelijke oplevering van het bouwproject zal plaatsvinden in 2027. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op de subsidievoorwaarden (tot en met twintig jaar na de datum van oplevering).
C	Project - ACT00084: Investeren in het bouwproject voor Opera Gent	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In het regeerakkoord 2024-2029 werd beslist om de engagementen van de vorige legislatuur verder te zetten. Het departement zet in 2025, samen met het agentschap Onroerend Erfgoed, de nodige stappen om de nodige middelen in deze legislatuur vast te leggen.	Het departement zal de verantwoording van de toegekende investeringssubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. De uitbetaling van de middelen verloopt volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering en in overleg met het Agentschap Onroerend Erfgoed. De oplevering van het project Opera Gent is voorzien na het einde van de legislatuur (2030), behoudens de huidige timing van het bouwproject.

**1.2.1.3 OD B.1.3 - DCJM beheert en investeert in cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap.**

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   J	Proces - ACT00029: Beheren van en investeren in de cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap	DCJM neemt doorlopend het eigenaarsonderhoud op van de cultuur- en jeugdinfrastructuur waarvan de Vlaamse Gemeenschap eigenaar is, of waarvoor het de eigenaarsverplichtingen opneemt. Het gaat om een 140-tal gebouwen op een 30-tal sites in Vlaanderen, Brussel en het buitenland. Het departement stuurt ook de bouwprojecten aan voor deze gebouwen. In 2025 zullen onder andere grote renovatieprojecten plaatsvinden op de sites van AB, De Hoge Rielen, DeSingel, FeliXart, Roger Raveel Museum en Mu.ZEE.	DCJM neemt doorlopend het eigenaarsonderhoud op van de cultuur- en jeugdinfrastructuur waarvan de Vlaamse Gemeenschap eigenaar is, of waarvoor het de eigenaarsverplichtingen opneemt. Het gaat om een 140-tal gebouwen op een 30-tal sites in Vlaanderen, Brussel en het buitenland. Het departement stuurt ook de bouwprojecten aan voor deze gebouwen. Ook in de komende legislatuur werken we verder aan een state-of-the-art patrimonium en nemen we grootschalige renovatie- en verduurzamingsprojecten op.
C	Project - ACT00031: Aansturen van het (nieuw)bouwproject van M HKA	Het ontwerpteam start in april met de studieopdracht voor het nieuwe M HKA. DCJM, stad Antwerpen en Regie der Gebouwen verfijnen verder de samenwerkingsovereenkomst over de vastgoedtransacties om in oktober te ondertekenen. DCJM en stad Antwerpen zoeken samen naar een locatie voor het onderzoekscomponent dat deel uitmaakt van het projectkost.	Het aanstellen van een aannemer is gepland in 2026 en vormt samen met het studiebureau het bouwteam. De studie zal verder uitgewerkt worden in 2026 en na de studiefase zal de uitvoering van het bouwproject in de tweede helft van deze legislatuur opstarten. De definitieve goedkeuring van het RUP en de ondertekening van de aktes voor de overdracht van vastgoed zullen in 2026 plaatsvinden.
C   J	Project - ACT00036: Opmaken van het Strategisch Vastgoedplan voor de cultuur- en	In 2025 levert DCJM het Strategisch Vastgoedplan voor de cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap op.	Na de definitieve goedkeuring start DCJM met de implementatie en uitvoering van dit Strategisch Vastgoedplan.

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

	jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap		
C	Project - ACT00186: Ontwikkelen van het Amerikaans Theater tot een nieuwe Vlaamse culturele pool	- DCJM werkt mee aan een erfpachtovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Brussel zodra de eigendomsoverdracht van het Amerikaans Theater van de Regie der Gebouwen naar de Stad Brussel gerealiseerd is. - DCJM volgt de studieopdracht van Duss op. De oplevering van het studierapport is voorzien op 01/06/2025.	- DCJM werkt mee aan een erfpachtovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Brussel. - DCJM voert de nodige studies uit zodat de site van het Amerikaans Theater ontwikkeld kan worden tot een nieuwe Vlaamse culturele pool die gemeenschapsvormend is en een plek vormt voor jong artistiek talent. - DCJM gaat op zoek naar een interessant exploitatiemodel en onderzoekt de mogelijkheden van private samenwerkingen.
C	Project - ACT00190: Aansturen van de renovatie van MuZEE	Het gebouw van Mu.ZEE in Oostende is dringend aan renovatie toe. Vanaf 01/04/2025 start daarom de renovatie van het hoofdgebouw van het museum. De focus ligt op de verbetering van de klimatisatie, de toegankelijkheid en de bezoekerservaring. DCJM volgt deze renovatie op.	DCJM zorgt ook voor de realisatie van een nieuw restauratieatelier en museumcafé. Het museum sluit voor drie jaar de deuren. Naast de renovatie start DCJM ook een ontwerpstudie op van het publiek niet-toegankelijke deel, de kantoren en de logistieke ruimtes van Mu.ZEE.
C   J	Proces - ACT00191: Toepassen van circulaire principes in de bouwprojecten binnen de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap	In 2025 beginnen we de lessons learned in kaart te brengen van het pilootproject op de site van DAB Frans Masereel Centrum dat de circulaire principes uit de Green Deal Circulair Bouwen toepast.	Op de site van DAB Frans Masereel Centrum realiseren we een pilootproject dat de circulaire principes uit de Green Deal Circulair Bouwen toepast. Op basis van de lessen die we hieruit trekken, bekijken we hoe we de circulaire principes structureel kunnen



			bouwen structureel kunnen worden toegepast binnen de eigen infrastructuur van het departement.
C	Project - ACT00209: Aansturen van de renovatie van Kaaitheater	De transformatie van het Kaaitheater loopt verder. In het voorgebouw zullen de eerste gebruikers inhuizen in mei 2025. De rest van het gebouw ondergaat nog een grondige renovatie.	De werf van de transformatie wordt in het voorjaar van 2026 opgeleverd. Het Kaaitheater zal haar werking in de loop van dat jaar terug volledig op de site aan de Akenkaai kunnen verderzetten.

### 1.3 ISE T - CULTUURBELEID

#### 1.3.1 SD T.1 - DCJM staat garant voor een divers en kwaliteitsvol cultuurlandschap.

##### 1.3.1.1 OD T.1.1 - DCJM creëert meer (bovenlokale) cross- en intersectorale samenwerking.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Project - ACT00012: Opmaken van een visienota over de samenwerking met en binnen de bovenbouw	In 2025 start de onderzoeksfase om het plan van aanpak tegen de zomer aan het kabinet te kunnen voorstellen.	De visienota wordt opgeleverd eind 2026
C	Project - ACT00041: Evalueren van het traject Kunstenerfgoed	In 2025 wordt het eerste traject Kunstenerfgoed afgesloten met een ontmoetingsdag kunstenerfgoed op 20 maart 2025. Er worden ook werksessies georganiseerd om de huidige noden rond de zorg voor kunstenerfgoed te capteren. Op basis hiervan zal in 2025 een evaluatie gemaakt worden	De evaluatie van het traject Kunstenerfgoed in 2025 kan leiden tot nieuwe beleidsinitiatieven rond Kunstenerfgoed, die in de periode 2025-2029 verder ontwikkeld zullen worden. Deze beleidsinitiatieven zullen een plek krijgen in de Strategische Visienota's Cultureel Erfgoed en

		van het eerste traject en de verdere noden uit de sector. Er zullen beleidsaanbevelingen geformuleerd worden, die mogelijks kunnen leiden naar nieuwe beleidsinitiatieven van de minister rond Kunstenerfgoed.	Kunsten van de minister.
C	Project - ACT00092: Implementeren van het Bovenlokaalcultuurdecreet	<p>- februari: goedkeuring BHO met OP/TIL door VR - 25/2/2025: inspiratiedag over intergemeentelijke samenwerking - mei: oproep voor kandidaten voor de pool van experts juni: start bouw aanvraagmodules voor werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en aan gemeenten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad - november - december: infosessies over projectsubsidies voor kleine en bovenlokale cultuurprojecten</p>	<p>uiterlijk 1/10/2026 en 1/10/2029: beslissing over werkingssubsidies aan IGS voor een bovenlokale cultuurwerking en voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. uiterlijk 1/10/2026: beslissing over werkingssubsidies aan Brusselse gemeenten voor cultuurbeleid of voor de openbare bibliotheek uiterlijk 15/10/2026: beslissing over subsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten die uiterlijk ingediend zijn op 15 mei 2026. uiterlijk 31/12/2026: beslissing over werkingssubsidies aan de VGC en over de beheersovereenkomst met de VGC. uiterlijk 3/6/2027 (ronde 1) en op 3/12/2027 (ronde 2): beslissing over projectsubsidies voor kleine bovenlokale cultuurprojecten die uiterlijk ingediend zijn op 1 april 2027 (ronde 1) en op 1 oktober 2027 (ronde 2).</p>





C	Proces - ACT00094: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor OP/TIL	Op 1 september 2024 diende steunpunt OP/TIL een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de periode 2025-2029 in. De minister gaf haar principiële goedkeuring. Er wordt een beheersovereenkomst afgesloten in het voorjaar van 2025, die door de Vlaamse Regering bekrachtigd wordt.	De nieuwe beheersovereenkomst vormt de basis voor het beleid van het steunpunt in de periode 2025-2029.
C	Proces - ACT00099: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverband en voor een bovenlokale cultuurwerking	Uiterlijk 31/3 dienen de IGS-en hun jaarlijkse verantwoording in. April - augustus: uitoefenen toezicht.	2025-2027: jaarlijks toezicht op werkingssubsidies aan IGS op basis van Bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018. Vanaf 1/1/2027 start de subsidieperiode aan IGS-en voor een bovenlokale cultuurwerking op basis van nieuwe Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024. - 1/4/2026: eerste indienmoment - 1/4/2029: tweede indienmoment Indien jaarlijkse verantwoording uiterlijk op 31/3.
C	Proces - ACT00100: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor Brusselse gemeenten voor hun Nederlandstalig lokaal cultuurbeleid en de Nederlandstalige bibliotheek	Berekening van de werkingssubsidie. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten (voor 30/6) en het saldo X-1 (voor 30/11). Verantwoording voor 1/5/2025: financiële verantwoording + beleidsrelevante bibliotheekdata via een online-tool. DCJM-infosessie i.v.m. de voorbereiding en aanvraag voor de nieuwe	2025-2026 Verlenging decreet Lokaal Cultuurbeleid: Toezicht op de Brusselse gemeenten: Verantwoording voor 1/5: financiële verantwoording + beleidsrelevante bibliotheekdata via een checkmarket-tool. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten 60% (voor

		subsidieperiode vanaf 01/01/2027.	30/6) en het saldo 40% X-1 (voor 30/11). Online aanvraag nieuwe subsidieperiode (01/04/2026). Beoordeling van het bibliotheekbeleidsplan en cultuurbeleidsplan. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten 45%-45%-10% Indienen financieel en inhoudelijk voortgangsrapport (31/03).
C	Proces - ACT00102: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het (boven)lokaal cultuurbeleid en bibliotheekwerking	Berekening van de werkingssubsidie. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten (voor 30/6) en het saldo X-1 (voor 30/11). Verantwoording voor 1/5/2025: inhoudelijk en financieel voortgangsrapport.	2025-2026 Verlenging decreet Lokaal Cultuurbeleid: Toezicht op de VGC (verantwoording voor 1/5): inhoudelijk en financieel voortgangsrapport. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschot 60% (voor 30/6) en het saldo 40% X-1 (voor 30/11). Onderhandeling beheersovereenkomst nieuwe subsidieperiode in 2026 voor subsidieperiode 2027-2031. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten 45%-45%-10% Indienen financieel en inhoudelijk voortgangsrapport (31/03).
C	Proces - ACT00105: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten	In 2025 (budget 2026) vinden de twee laatste projectoproepen voor bovenlokale cultuurprojecten binnen	Deze projectsubsidielijn wordt vanaf 2026 vervangen door de subsidielijn voor grote, transversale



		<p>het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 plaats: - met indiende deadline 15/05/2025 voor projecten die vanaf 1/01/2026 van start mogen gaan en maximaal 3 jaar kunnen duren, - met indiende deadline 15/11/2025 voor projecten die vanaf 1/07/2026 van start mogen gaan en maximaal 3 jaar kunnen duren. Voor beide rondes wordt een beoordelingscommissie samengesteld uit de bestaande pool van beoordelaars en ter benoeming voorgelegd aan de minister (met mededeling Vlaamse Regering). Uiterlijk tegen 15/09/2025 respectievelijk 15/03/2026 ontvangt de minister het advies van de commissie. De beslissing van de minister wordt verwacht tegen 15/10/2025 respectievelijk 15/04/2026.</p>	<p>bovenlokale cultuurprojecten in het nieuw Bovenlokaal cultuurdecreet van 8 maart 2024.</p>
C	<p>Proces - ACT00107: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor kleinschalige bovenlokale cultuurprojecten</p>	<p>In 2025 vinden er 2 projectoproepen plaats voor dit tijdelijk en experimenteel reglement met - indiende deadline 1/03/2025 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1/07/2025, - indiende deadline 1/09/2025 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1/01/2026. De administratie beoordeelt de dossiers op basis van de beoordelingscriteria en bezorgt een advies aan de minister tegen respectievelijk 1/05/2025 en 1/11/2025. De beslissing</p>	<p>Dit tijdelijk en experimenteel subsidiereglement is maximaal voor 3 jaar van kracht zijn. Het ging van start in 2024 en loopt dus uiterlijk tot 2026 met 2 projectoproepen per jaar. Vanaf 2027 is er enkel nog het toezicht op de verantwoordingen voor deze subsidielijnen.</p>

		van de minister wordt verwacht tegen respectievelijk 1/06/2025 en 1/12/2025.	
C	Proces - ACT00112: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor kleine bovenlokale cultuurprojecten	Deze subsidielijns is nog in voorbereiding want treedt pas in voege vanaf 2027.	Vanaf 2027 zijn er jaarlijks 2 oproepen voor kleine bovenlokale cultuurprojecten: -met indiende deadline 1 april voor projecten die vanaf 1 juli van dat jaar van start gaan, -met indiende deadline 1 oktober voor projecten die vanaf 1 januari van het jaar na indiening van start gaan.
C	Proces - ACT00113: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten	Deze subsidielijns is nog in voorbereiding want treedt pas in werking vanaf 2026.	Vanaf 2026 is er jaarlijks 1 oproep voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten met indiende deadline 15 mei. Per ronde wordt een beoordelingscommissie samengesteld uit de pool van experts die in het najaar van 2025 benoemd zal worden.
C	Proces - ACT00114: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverband en voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie	In de loop van 2025 maakt de administratie in samenspraak met de minister een nota voor de Vlaamse Regering op over de vaststelling van de maximale trekkingsrechten per gemeente voor de periode 2027-2032. Voor zover dat mogelijk is, wordt de officiële publicatie van het aantal rechthebbenden op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming en het aantal gerechtigden op maatschappelijke integratie op 01/01/2025	De werkingssubsidies aan IGS-en voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie starten pas op 01/01/2027. De gewone aanvragen en deze in het kader van de overgangsmaatregel, beide voor de periode 2027-2032, moeten uiterlijk op 01/04/2026 bij de administratie ingediend worden. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 01/10/2026 over de hoogte van het subsidiebedrag en of de subsidie voor 6 jaar

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

		afgewacht. De Vlaamse Regering stelt uiterlijk op 30/11/2025 de maximale trekkingsrechten per gemeente vast. Deze trekkingsrechten worden daarna op de website <a href="http://www.vlaanderen.be/cjm">www.vlaanderen.be/cjm</a> gepubliceerd.	wordt toegekend. Nieuwe IGS-en kunnen ook uiterlijk op 01/04/2029 een gewone aanvraag indienen. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 01/10/2029 over de hoogte van het subsidiebedrag en of de subsidie voor de resterende 3 jaar (2030-2032) wordt toegekend.
C	Project - ACT00161: Coördineren van de ontwikkeling van de toekomstvisie op het cultuurbeleid	In 2025 wordt in samenwerking met het kabinet een plan van aanpak opgemaakt over de scope en doelstellingen van het toekomst traject.	Het traject loopt over de hele beleidsperiode
C	Proces - ACT00218: Aankopen van hedendaagse kunstwerken voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap	In 2025 zal de aankoopcommissie opnieuw een lijst van aankoopvoorstellen voorleggen aan de minister binnen het vooropgestelde budget van 250.000 euro. Na beslissing van de minister worden de kunstwerken aangekocht en toevertrouwd aan de verschillende hedendaagse kunstmusea in Vlaanderen met het oog op een kwaliteitsvolle conservatie en presentatie. Het departement coördineert zowel de bijeenkomsten en vergoedingen van de aankoopcommissie als de aankopen en toewijzingen van de kunstwerken.	In 2026 loopt het mandaat van de huidige commissie af. Een nieuw samengestelde commissie moet benoemd worden. Met het oog op continuïteit kan het mandaat van één of twee leden verlengd worden. Deze commissie schrijft een geüpdatete visienota. Om fragmentatie binnen de Vlaamse collectiewerking tegen te gaan, is een verdere afstemming met de musea zinvol. Ook het verder inventariseren en ontsluiten van de bestaande collecties is noodzakelijk voor een doordacht, samenhangend en doelgericht aankoopbeleid.
C	Proces - ACT00223: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor innovatieve partnerprojecten	Dit jaar is de negende ronde van de Innovatieve Partnerprojecten. We zorgen opnieuw voor een uitgebreide	Tenzij de hervorming (gepland in 2026) deze subsidielijjn drastisch anders zou inrichten,



		<p>komen, wordt een indicatieve lijst opgemaakt en voorgelegd aan de minister. Nadien volgt de benoeming van de pool door de minister voor een periode van 5 jaar. Dit is voorzien voor het vroege najaar 2025. Uiterlijk 2 maand na de benoeming van de pool legt de administratie een huishoudelijk reglement voor de werking van pool en commissie voor aan de minister.</p>	<p>en voor een bovenlokale cultuurwerking (maximaal 2 keer per beleidsperiode, eerste indienronde 1/04/2026);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkingsubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverband en met een lokaal/bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie (lokaal: overgangsmaatregel, enige indienronde 1 april 2026; bovenlokaal: maximaal 2 keer per beleidsperiode, eerste indienronde 1/04/2026);</li> <li>• werkingsubsidies aan een steunpunt voor bovenlokale cultuur (eerstvolgende indienronde 2029).</li> </ul>
C	<p>Project - ACT00521: Toepassen van gestandaardiseerde modelbepalingen over reservevorming in de regelgeving voor Kunsten en Cultureel Erfgoed (SPO 1.1: Wijzigingsbesluit reservevorming)</p>	<p>In de loop van maart 2025 wordt het regelgevingsproces opgestart voor een wijzigingsbesluit dat het Kunstendecreet en de Cultureel Erfgoeddecreet aligneert met de regels van het BVCO.</p>	<p>Het regelgevingsproces voor de reservevorming Kunsten en Cultureel Erfgoed is afgerond in 2025.</p>
C	<p>Project - ACT00523: Legistiek alignerend van de Cultuurdecreten met de modelbepalingen uit de Herijking door middel van een Verzameldecreet (SPO 1.2: Verzameldecreet)</p>	<p>In het voorjaar van 2025 wordt het verzameldecreet voorbereid aan de hand van de opmaak van een concordantietabel. In het najaar van 2025 wordt het regelgevingsproces opgestart rond het verzameldecreet dat de Cultuurdecreten aligneert met de modelbepalingen van de herijking.</p>	<p>In het najaar van 2026 zijn de volgende decreten gealigneerd met de modelbepalingen uit de herijking: Kunstendecreet Cultureel Erfgoeddecreet Decreet over de subsidiëring van het Sociaal-Cultureel volwassenenwerk Amateurkunstendecreet Circusdecreet BOLOC decreet</p>

			Bijkomend zijn de herijkte standaardbepalingen betreffende de reservevorming geïmplementeerd bij verschillende bovenbouworganisaties.
C	Proces - ACT00524: Opvolgen evoluties m.b.t. verstrenging regels VCO/BVCO (SPO 3: Aandachtswerf)	Binnen het project Subsidieprocessen optimalisatie (deeltraject 3) zullen de evoluties met betrekking tot de verstrenging van de VCO regels nauwgezet opgevolgd worden. Om op deze evoluties te anticiperen wordt het argumentatief apparaat uitgewerkt betreffende de historische keuze van de decreetgever om binnen de cultuurdecreten te werken met kwalitatieve criteria en indicatoren.	DCJM werkt met het Departement Financiën en Begroting een regeling uit die zowel rekening houdt met de noden vanuit F&B om strenger toe te zien op de aanwending van de subsidie door subsidieontvangers, als met het specifieke kwalitatieve karakter van de Vlaamse Cultuurdecreten.

**1.3.1.2 OD T.1.2 - DCJM zorgt voor en ontsluit cultureel erfgoed, via ondersteuning, borging, bescherming en verwerving.**

Beleidsve ld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00015: Verlenen van vergunningen in het kader van collectiemobiliteit	Letters of comfort (regeling vrijwaring voor inbeslagname tijdelijke bruiklenen) en attesten in functie van de vrijstelling van BTW voor de tijdelijke invoer van kunstwerken in functie van tentoonstellingen worden op vraag van musea afgeleverd door het team Cultureel erfgoed.	Het beleid rond collectiemobiliteit zal deze legislatuur verder worden uitgevoerd en opgevolgd. Letters of comfort (regeling vrijwaring voor inbeslagname tijdelijke bruiklenen) en attesten in functie van de vrijstelling van BTW voor de tijdelijke invoer van kunstwerken in functie van tentoonstellingen worden op vraag van musea afgeleverd door het team Cultureel erfgoed.

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////



C	Proces - ACT00016: Beschermen van topstukken	In 2025 zal het Topstukkendecreet verder worden uitgevoerd (beschermingen, fysieke ingrepen, subsidies voor restauraties, toelatingen voor de uitvoer van topstukken buiten Vlaanderen en het afleveren van certificaten niet-topstuk).	Ter uitvoering van het topstukkendecreet worden verschillende stappen ondernomen ter bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang voor Vlaanderen. Dit houdt in dat cultuurgoederen die voldoen aan de criteria zeldzaam en onmisbaar in de zin van het Topstukkendecreet voorlopig en definitief beschermd worden door opname op de Topstukkenlijst. Voor elke vorm van fysieke ingreep (bv. conservatie, restauratie) op zulke beschermde topstukken (zowel individuele objecten als verzamelingen) moet men voorafgaand een toelating verkrijgen. Men kan hiervoor ook restauratiesubsidies aanvragen. Topstukken mogen niet zonder toelating Vlaanderen verlaten. Daarnaast kan men als eigenaar of handelaar ook een certificaat van niet-topstuk aanvragen. De uitwerking van dit decreet wordt uitgevoerd binnen het team Cultureel erfgoed.
C	Proces - ACT00017: Opvolgen van de lopende dossiers voor beurzen voor het doorgeven van vakmanschap	Het team Cultureel Erfgoed ondersteunt meesters, leerlingen (en de ondersteunende organisaties uit het cultureel-erfgoedveld) bij vragen of problemen tijdens hun traject en voert toezicht uit op de	De beurzen voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerlingtraject, die ingediend werden in 2022 en 2023, zijn lopende. Het team Cultureel Erfgoed ondersteunt meesters, leerlingen (en de

		eindrapporten, die 3 maanden na het beëindigen van een traject worden ingediend.	ondersteunende organisaties uit het cultureel-erfgoedveld) bij vragen of problemen tijdens hun traject en voert toezicht uit op de eindrapporten.
C	Proces - ACT00018: Beheren van DCJM-modules op het platform immaterieelerfgoed.be	Het team Cultureel erfgoed verwerkt aanvragen, nominaties en rapportering binnen de Inventaris Vlaanderen, verleent advies en hulp aan gebruikers voor het ingeven van digitale invoer en het plaatsen van artikels en teksten rond het immaterieelerfgoedbeleid en de beurzen vakmanschap. Het team Cultureel erfgoed neemt deel aan het jaarlijks overleg met de Werkplaats Immaterieel Erfgoed.	Het team Cultureel erfgoed verwerkt aanvragen, nominaties en rapportering binnen de Inventaris Vlaanderen, verleent advies en hulp aan gebruikers voor het ingeven van digitale invoer en het plaatsen van artikels en teksten rond het immaterieelerfgoedbeleid en de beurzen vakmanschap. Het team Cultureel erfgoed neemt deel aan het jaarlijks overleg met de Werkplaats Immaterieel Erfgoed. Het team Cultureel erfgoed werkt mee aan het vernieuwde platform www.immaterieelerfgoed.be, in nauwe samenwerking met de Werkplaats Immaterieel Erfgoed.
C	Proces - ACT00022: Verwerven van topstukken	Ondersteunen van de Topstukkenraad bij de opmaak van hun adviezen inzake de verwerving van topstukken en sleutelwerken bij: - Inbetalinggeving cultuurgooderen ter voldoening van de erfbelasting. - Weigering EU-uitvoervergunningen en aanvragen tot het buiten Vlaanderen brengen van topstukken, Voorstellen formuleren	Ook de komende regeerperiode zorgen we voor de versterking van collectie Vlaanderen door verwerving van topstukken en sleutelwerken via de diverse instrumenten die daarvoor voorhanden zijn.

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		voor de financiering van de aanwinsten.	
C	Proces - ACT00023: Beheren van het Topstukkenfonds	Afwerken van de jaarrekening 2024 en administratief verwerken van de subsidies en aankopen. Toetsen van de noden aan bij de begrotingsopmaak voorziene budgetten en voorstellen formuleren als nodig.	We beheren het topstukkenfonds zodat we aan de gestelde doelstellingen van restauraties en verwervingen kunnen voldoen.
C	Proces - ACT00024: Verlenen van vergunningen tot uitvoer van cultuurobjecten buiten de EU	De nodige afspraken maken voor de overname van het afleveren voor de EU-uitvoervergunningen cultuurobjecten die zich wettig en definitief in het Brussels Gewest bevinden. De streefdatum is 31/12/2025.	Een samenwerkingsovereenkomst opmaken tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Brussels Gewest en de federale overheid over het afleveren en digitaliseren van de EU-uitvoervergunningen cultuurobjecten.
C	Proces - ACT00025: Internationaal en intra-Belgisch samenwerken rond de bescherming en de in- en uitvoer van cultuurobjecten.	In 2025 loopt het onderzoek 'Verdrag van Nicosia (2017): onderzoek naar de consequenties van eventuele ratificatie', gegund aan prof.dr. Bert Demarsin (KU Leuven). Op basis van de resultaten van dit onderzoek kan bekeken worden welk standpunt de Vlaamse overheid inneemt omtrent het al dan niet ratificeren van dit verdrag.	We vragen aan de federale overheid om werk te maken van de Omzettingwet voor het Unesco '70-verdrag inzake de middelen om de onrechtmatige invoer, uitvoer en eigendomsoverdracht van culturele goederen te verbieden en te verhinderen. Het mogelijks invoeren van een categoriale regeling voor het buiten Vlaanderen brengen van cultuurobjecten .
C	Project - ACT00026: Opmaken van een ontwerp van decreet tot invoering van een categoriaal systeem voor het buiten Vlaanderen brengen van cultuurobjecten	In 2025 wordt informatie verzameld over hoe het categoriaal systeem in de buurlanden Frankrijk en Duitsland wordt toegepast. We onderzoeken de haalbaarheid in Vlaanderen van een categoriaal systeem.	Tegen uiterlijk 01/06/2029 zal het categoriaal systeem ingeschreven worden in het Topstukkendecreet.

C	Project - ACT00027: Uitwerken van de opvolging voor veilingen in samenwerking met de Topstukkenraad in het kader van de regeling voorkoop bij publieke veilingen	Duidelijke afspraken maken met de Topstukkenraad over de opvolging van de publieke veilingen in Vlaanderen en Brussel. De streefdatum is 30/06/2025.	Om uitvoering te kunnen geven aan het decreet van 29 maart 2024 tot wijziging van het decreet van 24 januari 2003 houdende bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang, wat betreft een recht van voorkoop voor roerend cultureel erfgoed, is het belangrijk dat veilingen opgevolgd worden om te kijken of er topstukken (zowel op de lijst als niet op de lijst) te koop worden aangeboden. Samen met de Topstukkenraad wordt nagegaan hoe deze opvolging best georganiseerd kan worden.
C	Project - ACT00028: Aansturen van het onderzoek naar de rol van en de omgang met roerend erfgoed in een immaterieel-erfgoedpraktijk	Op 21/02/2025 vindt een eerste stuurgroep-bijeenkomst plaats met de Universiteit Antwerpen, die het onderzoek zal uitvoeren. De onderzoekers zullen het onderzoeksrapport eind 2025 opleveren. Een stuurgroep (DCJM en onderzoekers) en een klankbordgroep (interne en externe stakeholders) zullen het onderzoek doorheen 2025 opvolgen.	Uit dit onderzoek moet blijken of er nood is aan een kader waarbij de noden voor het beschermen van roerend erfgoed en het borgen van immaterieel erfgoed tegen elkaar worden afgewogen maar ook met elkaar verenigd. Daarnaast zullen de onderzoekers ook nagaan of er bijkomende initiatieven nodig zijn om het 'borgen' en 'beschermen' met elkaar te verenigen. Indien dit het geval is, zal de administratie in opvolging van het onderzoek verdere acties overwegen.
C	Proces - ACT00030: Verlenen en opvolgen van erkenningen als immaterieel cultureel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen	Er zijn in 2025 twee indiendata: 15/04/2025 (met een beslissing minister uiterlijk 01/07/2025) en 15/10/2025 (met een beslissing minister uiterlijk	Jaarlijks vinden twee oproepen plaats voor het erkennen van immaterieel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen. Nadat het immaterieel erfgoed op de

		<p>01/01/2026). Uiterlijk 15/10/2025 moeten de erfgoedgemeenschappen hun tweejaarlijkse rapportage insturen. Voor de zomer start DCJM dit proces op. Op 17/05/2025 organiseert DCJM binnen het kader van het event 'Leve immaterieel erfgoed' (georganiseerd door Werkplaats immaterieel erfgoed vzw) een viering van de meest recent erkende elementen uit de periode 2023-2024. Op 04/06/2025 organiseert DCJM in samenwerking met Werkplaats immaterieel erfgoed een bijeenkomst van de elementen op de Inventaris: bedoeling is dat ze leren van elkaar en dat we kunnen peilen naar hun noden (zie ook actie 'versterken van het beleidsinstrumentarium).</p>	<p>Inventaris Vlaanderen is geplaatst, moeten erfgoedgemeenschappen tweejaarlijks een rapportage insturen. Indien van aanvragen en rapportages gebeurt via immaterieelerfgoed.be, een platform dat DCJM en Werkplaats immaterieel erfgoed vzw. samen beheren.</p>
C	<p>Project - ACT00033: Onderzoeken van een toekomstbestendige oplossing voor de depotnoden</p>	<p>Het departement zal in 2025 een plan van aanpak voorstellen voor het onderzoek naar toekomstbestendige oplossingen voor de depotnoden van de eigen instellingen van de Vlaamse Gemeenschap.</p>	<p>Uitvoeren van een onderzoek naar toekomstbestendige oplossingen voor de depotnoden van de eigen instellingen. Mogelijks vloeien hier nieuwe beleidsinitiatieven uit die de bewaring van de collecties van de eigen instellingen zal optimaliseren.</p>
C	<p>Proces - ACT00034: Plaatsen van goede borgingspraktijken van immaterieel erfgoed op het Register van Inspirerende Voorbeelden</p>	<p>DCJM lanceert begin september de publiekscampagne, met de oproep om uiterlijk 01/10/2025 nominaties in te sturen. De expertencommissie immaterieel erfgoed brengt in november een advies uit en de minister beslist</p>	<p>Het Register van inspirerende voorbeelden plaatst projecten en programma's in de kijker die op een inspirerende manier immaterieel erfgoed borgen. Jaarlijks is er een publiekscampagne waarbij de sector en het brede publiek inspirerende</p>

		uiterlijk 01/01/2026. Doorheen het jaar zet DCJM via artikelen op immaterieelerfgoed.be en via de sociale media de geselecteerde initiatieven in de kijker.	praktijken nomineren. Nomineren van praktijken en zichtbaarheid geven aan de geselecteerde praktijken gebeuren via immaterieelerfgoed.be, een platform dat DCJM en Werkplaats immaterieel erfgoed vzw gezamenlijk beheren.
C	Proces - ACT00040: Behandelen van de aanvragen van de eigen cultureel-erfgoedinstellingen KMSKA, M HKA, Mu.ZEE, het Kasteel van Gaasbeek en het Raveelmuseum	In 2025 wordt er een indienronde georganiseerd voor de eigen instellingen binnen het Cultureelerfgoeddecreet (KMSKA, M HKA, Mu.ZEE, Kasteel Van Gaasbeek en Roger Raveelmuseum) voor de beleidsperiode 2026-2030.	De eigen instellingen voeren hun cultureel-erfgoedwerking uit voor de beleidsperiode 2026-2030. Met KMSKA, M HKA, Mu.ZEE worden samenwerkingsovereenkomsten afgesloten. Het departement houdt toezicht op de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomsten
C	Proces - ACT00042: Opvolgen van de werking van de eigen instellingen cultureel erfgoed (KMSKA, M HKA, Mu.ZEE)	Door de nauwe band met de Vlaamse Overheid wordt de werking van de drie eigen instellingen van nabij opgevolgd. In 2025 zal er tweemaal een structureel overleg plaats vinden met de instellingen. De instellingen dienen op 1 april hun beleidsplan in voor de beleidsperiode 2026-2030. Op basis hiervan zullen de nieuwe samenwerkingsovereenkomsten opgesteld worden. In dit kader zal verder gesprek gevoerd worden over de realisatie van de samenwerking tussen de eigen instellingen.	Door de nauwe band met de Vlaamse Overheid wordt de werking van de drie eigen instellingen van nabij opgevolgd. In 2025 worden nieuwe samenwerkingsovereenkomsten opgesteld, voor de beleidsperiode 2026-2030. Dit zal de basis vormen voor de verdere opvolging van de eigen instellingen tot en met 2029.
C	Project - ACT00043: Ontwikkelen van een toekomstvisie voor het instrument van	De aanduiding van cultureel-erfgoedinstellingen bestaat sinds het Cultureelerfgoeddecreet	Het departement zal in samenwerking met de drie cultureel-erfgoedinstellingen een toekomstvisie ontwikkelen

//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////

	de cultureel-erfgoedinstellingen	2017. Op dit ogenblik zijn er drie cultureel-erfgoedinstellingen aangeduid: KMSKA, M HKA en Musea Brugge. Het departement zit met deze drie spelers rond de tafel om een toekomstvisie te ontwikkelen voor het instrument van de cultureel-erfgoedinstellingen.	voor het instrument van de cultureel-erfgoedinstellingen. Deze visie zal onder meer volgende elementen bevatten: de invulling van de nauwe band met Vlaanderen, de internationale uitstraling en reikwijdte en de voorbeeldrol voor de Vlaamse cultureel-erfgoedsector.
C	Proces - ACT00044: Opvolgen van de bewaargevingen vanuit de Collectie Vlaamse gemeenschap aan de publieke sector	Team Cultureel Erfgoed zal volop lopende bewaargevingen actualiseren d.m.v. standplaatsbezoeken en hun afwikkeling: aangiftes van verlies, restauratieopdrachten, uitbetalingen van schade en verlies, actualiseren of beëindigen van overeenkomsten. In 2025 actualiseren we o.a. de bewaargevingen aan federale kabinetten i.s.m. de Franse Gemeenschap. Geactualiseerde bewaargevingen voeren we in het recent ontwikkelde online opvolginsysteem in om bewaargevingen in de toekomst efficiënter en kwalitatiever te laten verlopen.	De komende jaren zal de focus blijvend liggen op het invoeren van zoveel mogelijk geactualiseerde bewaargevingen in het recent ontwikkelde online opvolginsysteem. Daarnaast zal er ook een omslag gemaakt worden van de focus op werk achter de schermen (registratie, fotografieopdrachten, ontwikkelen opvolgsysteem) naar het actief initiëren van nieuwe bewaargeven en het efficiënter en kwalitatiever opvolgen deze bewaargevingen.
C	Proces - ACT00045: Ontsluiten van de Collectie Vlaamse Gemeenschap naar haar diverse belanghebbenden	De Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt ontsloten via de website van DCJM. De focus ligt momenteel op de ontsluiting van de aankopen hedendaagse kunst binnen het kunstendecreet én op de werken die zich in het depot van de Collectie	In 2026 stapt DCJM in, in het nieuwe collectiebeheerssysteem. Deze instap wordt grondig voorbereid en biedt verbeterde mogelijkheden om vanaf 2027 de Collectie Vlaamse Gemeenschap breder en kwalitatiever te ontsluiten. Om de collectie breed en kwalitatief te

		Vlaamse gemeenschap bevinden of daar recent gepasseerd zijn. We ontsluiten nu al wat we kunnen en bereiden ons intussen voor om in 2026 in te stappen in het nieuwe collectiebeheerssysteem aangeboden door meemoo.	kunnen ontsluiten gaat er een permanente focus naar o.a. het schonen van metadata, het opzetten van de juiste digitale infrastructuur, het klaren van de nodige rechten en het creëren van kwalitatief beeldmateriaal.
C	Proces - ACT00046: Opvolgen van de bewaargevingen vanuit de Collectie Vlaamse Gemeenschap aan erkende collectiebeherende organisaties	Op basis van bewaargevingsovereenkomsten krijgen collectiebeherende organisaties een hoge autonomie in het beheer van de kunstwerken. Meestal volstaat een verplichte jaarlijkse rapportering over in de overeenkomst bepaalde acties. Voor topstukken gelden afzonderlijke overeenkomsten met daarin striktere voorwaarden en een strengere rapporteringsplicht. In 2025 focussen we op nieuwe bewaargevingsovereenkomsten met: het Letterenhuis, Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience en FelixArt Museum.	In de komende regeerperiode zal Team Cultureel Erfgoed ook met de regionaal ingedeelde collectiebeherende organisaties nieuwe bewaargevingsovereenkomsten afsluiten.
C	Proces - ACT00047: Opvolgen van de bruiklenen vanuit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die niet in bewaring werden gegeven aan erkende collectiebeherende organisaties	Bruiklenen van werken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap, die niet in bewaring zijn gegeven van erkende collectiebeherende organisaties, worden opgevolgd en gestimuleerd door team Cultureel Erfgoed. Deze opvolging omvat o.a. de toestand, beschikbaarheid en verzekeringswaarde van	Bruiklenen van werken uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap, die niet in bewaring zijn gegeven van erkende collectiebeherende organisaties, worden opgevolgd en gestimuleerd door team Cultureel Erfgoed. Deze opvolging omvat o.a. de toestand, beschikbaarheid en verzekeringswaarde van

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////



		kunstwerken bepalen, het opmaken van de bruikleenvoorwaarden en overeenkomsten, het opvolgen van heen- en terug transporten en eventuele schadedossiers of verlengingen van de bruikleenperiode.	kunstwerken bepalen, het opmaken van de bruikleenvoorwaarden en overeenkomsten, het opvolgen van heen- en terug transporten en eventuele schadedossiers of verlengingen van de bruikleenperiode.
C	Proces - ACT00048: Beheren van de Collectie Jef Ghysels i.s.m. de Stad Antwerpen	In 2025 zal de collectie verhuizen naar een depot met betere bewaaromstandigheden. Team Cultureel Erfgoed volgt deze verhuis van dichtbij mee op. In het kader van de verhuis wordt de collectie behandeld, de registratie geoptimaliseerd en zullen er handboeken opgesteld worden voor de (de)montage van de orgels. Daarnaast volgt het team de algemene werking rond de collectie mee op.	Team Cultureel Erfgoed volgt het beheer van de Collectie Jef Ghysels op in samenwerking met de Stad Antwerpen. Deze opvolging omvat naast periodiek overleg met de Stad Antwerpen ook het opmaken en opvolgen van de jaarplanning, het opvragen en nalezen van het jaarverslag en het opvolgen van restauraties, bruiklenen en eventuele bijkomende projecten.
C	Project - ACT00051: Aansturen en opvolgen van de evaluatie van de beurzen doorgeven van vakmanschap	In april leveren de onderzoekers het onderzoek op. Op 28/04/2025 is een presentatie voorzien voor het kabinet en de stuurgroep. Vervolgens zal DCJM een advies formuleren aan de minister rond hoe het beleid al dan niet gevolg kan geven aan de beleidsaanbevelingen uit het onderzoeksrapport en binnen welke timing.	Het onderzoeksrapport dat de onderzoekers eind april opleveren, zal naast een evaluatie ook beleidsadvies omvatten over of en hoe we de ondersteuning van vakmanschap moeten continueren en duurzaam kunnen verankeren binnen ons beleid. Na oplevering zal DCJM een advies formuleren aan het kabinet over de verdere ondersteuning van vakmanschap en de verankering binnen ons beleid de komende jaren en de te nemen stappen.
C	Proces - ACT00052: Beheren van het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap	Naast de algemene werken in het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap, biedt het depot een gedeeltelijke	Team Cultureel Erfgoed beheert een depot voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap op de Kennissite van Vilvoorde.

		oplossing voor de tijdelijke depotnoden van o.a. het M HKA en het Roger Raveel museum. Het doet ook dienst als tijdelijke opslag voor topstukken die nog geen plaats vonden in de collectie van een erfgoedorganisatie. In 2025 wordt een traject met FARO opgestart om een collectiehulpverleningsplan op te maken voor het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap en dit plan te aligneren met het plan van de bredere kennissite.	Het Facilitair Bedrijf is eigenaar van de site en beheert er, naast ons departement, Agentschap Onroerend Erfgoed en Departement Omgeving, ook zelf een depot. In het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap zorgen we o.a. voor de juiste bewaar- en klimaatomstandigheden voor de collectiestukken, we onderwerpen ze aan toestandscontroles, restauratie- en conservatiebehandelingen. Bewaarnemers kunnen in het depot terecht om zelf een selectie te maken.
C	Project - ACT00053: Uitwerken van een versterkt instrumentarium voor immaterieel erfgoed	In 2025 zet DCJM via een externe opdracht een veldanalyse op om het veld van de erfgoedgemeenschappen in kaart te brengen. DCJM start de opdracht in maart op. De opdracht loopt één jaar. Parallel daarmee zal DCJM bij het uitwerken van een advies rond de evaluatie en opvolging van het onderzoek rond vakmanschap, de bredere noden van erfgoedgemeenschappen al mee integreren. Uit de analyse van de rapportages van de erkende elementen op de Inventaris Vlaanderen en uit eerder onderzoek vanuit de sector is hier immers al richtinggevende informatie over beschikbaar. Op 04/06/2025 organiseert DCJM ook een bijeenkomst van de erkende elementen,	DCJM voert een beleidstraject uit dat het veld van de erfgoedgemeenschappen, hun noden en bestaande financieringskanalen in kaart brengt en voorstellen doet voor een versterkt instrumentarium. Dit traject neemt ook de resultaten mee van de evaluatie van de beurzen vakmanschap.

////////////////////////////////////

		waarbij we hen zullen bevragen rond hun noden.	
C	Proces - ACT00055: Opvolgen van giften, schenkingen en overdrachten aan de Collectie Vlaamse Gemeenschap	Bij de overdracht van de persoonsgebonden bevoegdheden van de Vlaamse provincies naar de Vlaamse Gemeenschap in 2018 zijn heel wat provinciale erfgoed- en kunstcollecties ingekanteld in de Collectie Vlaamse Gemeenschap. Naast de algemene opvolging van aankopen, schenkingen, giften en overdrachten maakt team Cultureel Erfgoed in 2025 werk van de registratie van de kunstcollecties van Mu.ZEE en het Roger Raveelmuseum om vervolgens de bewaargevingsovereenkomsten met deze organisaties te actualiseren.	Naast gerichte aankopen van hedendaagse kunst en topstukken groeit de Collectie Vlaamse Gemeenschap ook door het aanvaarden van schenkingen, giften en overdrachten. Het ontvangen en evalueren van voorstellen, het uitwerken van een definitief voorstel en de administratieve en fysieke opvolging van deze verwervingslijnen wordt opgevolgd door team Cultureel Erfgoed.
C	Proces - ACT00056: Beheren van de collectie Kunst in Opdracht	In 2025 ligt de focus op de opmaak van een nulmeting van de Kunst in Opdracht collecties van DCJM en Het Facilitair Bedrijf. Deze nulmeting zal als basis dienen om binnen DCJM een aanpak voor de nazorg van Kunst in Opdracht kunstwerken uit te werken en een oplossing te zoeken voor de problematische nazorg van de collectie van Het Facilitair Bedrijf.	Overheidsinstanties en organisaties die met steun van de overheid infrastructuur verwezenlijken of voor lange periode huren, moeten - decretaal bepaald - een percentage van de overheidssteun aanwenden voor het aankopen van kunst voor de desbetreffende infrastructuur. Kunst die op deze manier wordt verworven door de Vlaamse Overheid valt onder de noemen Kunst in Opdracht. Het departement heeft op deze manier een eigen collectie opgebouwd. Het behoud en beheer valt hoofdzakelijk ten last van

			team Cultureel Erfgoed. Sinds 2016 werd met Het Facilitair Bedrijf een overeenkomst gesloten om het behoud en beheer van hun collectie ook gedeeltelijk op te nemen binnen ons departement.
C	Proces - ACT00057: Digitaliseren van de processen en informatiebronnen binnen de werking rond de Collectie Vlaamse Gemeenschap	De beeld- en informatiedoorstroming tussen de verschillende digitale beheersmodules van de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt getest. Vervolgens worden ongeveer 4700 hoogkwalitatieve beelden en hun metadata verwerkt en opgeladen in ResourceSpace. Ondertussen blijven we nieuwe fotografieopdrachten uitvoeren en starten we met het opruimen van de grote hoeveelheid historisch beeldmateriaal. Het papieren archief rond de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt stelselmatig gearchiveerd in het archief van de VO en zo beschikbaar gesteld via scan on demand.	Om het beheer van de Collectie Vlaamse Gemeenschap naar een steeds hoger niveau te tillen en kwalitatieve ontsluiting mogelijk te maken, zet team Cultureel Erfgoed sterk in op digitalisering. Deze activiteit omvat o.a. het creëren, opschonen en beheren van digitaal beeldmateriaal, het opzetten van online tools voor beeldbeheer, collectiebeheer en dossieropvolging en het archiveren van papieren dossiers om HFB via scan on demand beschikbaar te maken.
C	Project - ACT00059: Opmaken van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed	In de periode januari 2025-oktober 2025 ligt de nadruk op het analyseren van (prioritaire) uitdagingen voor cultureel erfgoed. DCJM coördineert deze analyse. Een aanzet gebeurt op basis van expertise binnen DCJM en in samenwerking met verschillende partners: FARO, Adviescommissie cultureel erfgoed (ACCE), Topstukkenraad,	In 2026 ligt de focus op het schrijfproces. Uiterlijk 1 april 2026 legt de minister haar Visienota voor aan het Vlaams parlement.

		Commissie Immaterieel Erfgoed. Vervolgens wordt participatie gepland vanuit de sector, via gesprekken met de deelsectoren en verdiepend thematisch overleg. Ook andere belanghebbenden, zoals andere beleidsdomeinen, worden betrokken. Vanaf het najaar 2025 start het bepalen van prioriteiten en het schrijfproces. Dit gebeurt in overleg met het kabinet. Waar relevant wordt afgestemd op het traject ter voorbereiding van de Strategische Visienota Kunsten.	
C	Project - ACT00061: Ontwikkelen van een rampenstrategie voor Cultureel Erfgoed	DCJM voert in samenwerking met het agentschap Onroerend Erfgoed, het KIK, FARO en het Belgische Blauwe Schildcomité een beleidsvoorbereidend onderzoek met oog op een rampenstrategie voor erfgoed in Vlaanderen en Brussel. Het onderzoek is nog lopende (juni 2023 tot mei 2025). DCJM volgt het onderzoek via de stuurgroep.	Op basis van de resultaten van het onderzoek zal DCJM in samenwerking met het agentschap Onroerend erfgoed en belanghebbenden voorstellen formuleren om vorm te geven aan een rampenstrategie voor erfgoed. Krijtlijnen kunnen verankerd worden in de Strategische Visienota voor Cultureel erfgoed.
C	Proces - ACT00062: Opvolgen van de regierol voor een afgestemd depotbeleid	DCJM geeft uitvoering aan de regierol voor een afgestemd depotbeleid binnen de bestaande beleidsinstrumenten en regelgeving. Op 25/2/25 zal DCJM in samenwerking met het agentschap OE een infosessie geven op de Inspiratiedag voor intergemeentelijk samenwerken rond jeugd, cultuur en erfgoed: 'Depotuitdagingen voor erfgoed: welke rol kunnen	In de Strategische Visienota Cultureel erfgoed (1/4/26) kunnen eventuele accenten gelegd worden, zowel over de rol die Vlaanderen opneemt als verwachtingen naar de sector.

		intergemeentelijke samenwerkingsverbanden spelen?' In het kader van het traject ter voorbereiding van een nieuwe Strategische Visienota cultureel erfgoed zal opnieuw gepeild worden naar depotnoden, met name in de gesprekken met de sector (juni 2025).	
C	Project - ACT00063: Ontwikkelen en overdragen van FAAM naar een exploitatiepartner	De beoogde toekomstige exploitatiepartners van FAAM, meemoo en publiq, stelden respectievelijk op 30/01/2025 en 03/02/2025 het toekomstig beheersplan voor aan hun raden van bestuur. Zij ontvingen beiden een positief antwoord om de onderhandelingen met de betrokken administratie verder te zetten in functie van een overdracht. Deze overdracht gebeurt, als het traject op schema blijft, begin 2026. Daarnaast organiseert de administratie een trefdag op 19/03/2025 om de toekomstplannen van FAAM toe te lichten aan de brede erfgoedsector. Op dit event wordt ingegaan op alle facetten van het project. Verder werkt de administratie verder aan de groei van FAAM op inhoudelijk, technisch en promotioneel vlak zolang het project in beheer is van het departement.	In 2025 gaat de administratie verder met de uitbouw van FAAM op inhoudelijk, technisch en promotioneel vlak. Verder werkt de administratie in 2025 aan een overdracht van FAAM naar de exploitatiepartners. In principe staat de overdracht gepland begin 2026. De verdere opvolging van FAAM, vanaf 2026, wordt ingebed in de beheersovereenkomsten van de beide exploitatiepartners meemoo en publiq. Op deze manier houdt het departement de vinger aan de pols rond FAAM.
C	Proces - ACT00078: Vormgeven en uitvoeren van een	In 2025 stelt de minister een tijdelijke werkgroep (ad hoc commissie) aan voor adviesverlening over	De op te richten vaste restitutiecommissie voor Naziroofkunst (1933-1945) adviseert de Vlaamse

	restitutiebeleid voor Vlaanderen	de opmaak van een toetsingskader, beleidsuitgangspunten en procedures voor de behandeling van restitutieclaims tot teruggave van tijdens de Naziperiode (1933-1945) geroofde kunst door een nog op te richten vaste restitutiecommissie. Nadat de Vlaamse Regering zich uitspreekt over dit advies en de beleidsuitgangspunten, procedures en toetsingskader vastlegt, zal de minister een vaste restitutiecommissie oprichten die adviezen formuleert over de reeds ingediende restitutieclaims.	regering inzake de claims voor de restitutie van roofkunst uit de Naziperiode (1933-1945) uit de collecties van de Vlaamse Gemeenschap, en adviseert, op vraag van de betreffende inrichtende machten, collectiebeherende organisaties waarbij een claim wordt ingediend voor de restitutie van roofkunst uit de Nazi-periode (1933-1945) uit hun collectie.
C	Project - ACT00079: Opvolgen van en toelating geven voor de restauratie van het Lam Godsretabel	De administratie volgt, in overleg met de Topstukkenraad en het agentschap Onroerend Erfgoed, in verschillende stuurgroepen de laatste fase van de restauratie van het Lam Godsretabel op.	De laatste fase van de restauratie van het Lam Godsretabel loopt. Vertegenwoordigers van het DCJM, het Agentschap Onroerend Erfgoed en de Topstukkenraad volgen de verschillende stappen van de behandeling van dit dubbele beschermde topstuk op en geven op regelmatige basis formele toelatingen voor de uit te voeren ingrepen. De beide administraties subsidiëren de behandeling tot 80%.
C	Proces - ACT00086: Opvolgen van de werking van de DAB Kasteel Van Gaasbeek	Op 01/04/2025 moet de DAB Kasteel van Gaasbeek een beleidsnota indienen op het Cultureelerfgoeddecreet. Het Kasteel van Gaasbeek wordt beoordeeld in de ronde voor het decreet samen met de Eigen Instellingen van het departement en het Roger	Na het masterplan infrastructuur heeft de DAB Kasteel van Gaasbeek een nieuwe weg ingeslagen. De museale werking evolueert naar een nieuw niveau. Nadat de DAB Kasteel van Gaasbeek een beleidsplan heeft ingediend op het Cultureelerfgoeddecreet





			Vanaf 2027 start de voorbereiding van de nieuwe erfgoedronde
C	Proces - ACT00115: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het Provinciaal Archeologisch Museum Oost-Vlaanderen	Jaarlijks wordt een besluit tot overdracht van middelen opgemaakt ten gunste van de Provincie Oost-Vlaanderen voor het beheer van de 3 Provinciaal Archeologische musea in Oost-Vlaanderen. We voorzien de opmaak van dit besluit en vastlegging van deze middelen uiterlijk 1 april.	Jaarlijks weerkerende overdracht.
C	Proces - ACT00129: Communiceren over topstukken en het topstukkenbeleid	DCJM zet verder in op de bekendmaking van het topstukkenbeleid om zo de gedragenheid voor dit beleid te versterken. Dat doet zij door - de data in de topstukkendatabank up-to-date te houden zodat steeds een actuele Topstukkenlijst beschikbaar is voor het brede publiek, - de bouw van een vernieuwde topstukkendatabank te plannen, - de komende twee jaar in elke editie van het tijdschrift Openbaar Kunstbezit Vlaanderen (OKV) een artikel te wijden aan een thema dat kadert binnen de rijke variatie aan thema's die de topstukken kennen, - elke maand een topstuk in de kijker te plaatsen via de sociale media van het departement, - nieuwe beschermingen kenbaar te maken via de nieuwsbrief van DCJM, - het ontwikkelen van een herkenningsteken voor topstukken en breder, het	DCJM blijft inzetten op de bekendmaking van het topstukkenbeleid.



	noden rond religieus erfgoed in kaart te brengen	vzw staat gepland. Verder wachten we op initiatief van het agentschap Onroerend erfgoed voor de opstart van de aanmaak van een actieplan.	initiatieven noodzakelijk zijn om zowel het materiële als immateriële religieus erfgoed te borgen. Er zal ook worden nagegaan of er topstukken zijn die in aanmerking komen voor opname in de Topstukkenlijst.
C	Proces - ACT00147: Behartigen van de Unesco-conventie 2003	In 2025 voorziet de administratie een hersamenstelling van de Unesco 2003-Expertcommissie, met oog op de oproep in 2026. Daarnaast vindt in juni een netwerkmoment plaats voor, onder meer de door Unesco erkende elementen. In december zal de administratie deelnemen aan het intergouvernementeel comité in New Delhi. Daarnaast is er de algemene opvolging van de reeds erkende elementen.	De Conventie van 2003 voor het Borgen van Immaterieel Cultureel Erfgoed stuurt het internationale beleid en inspireert het Vlaamse beleid. Acties omvatten het voorbereiden en opvolgen van inschrijvingen, zesjaarlijkse rapportages en deelname aan internationale en Europese netwerken. Dit gebeurt in samenwerking met DKBUZA, Werkplaats Immaterieel Erfgoed en thematische ondersteunende organisaties. Jaarlijks vindt het intergouvernementeel comité plaats waar de administratie aan deelneemt binnen de Belgische delegatie. Tweejaarlijks vindt de Algemene Vergadering plaats. De volgende vindt plaats in 2026. Een nieuwe Unesco-kandidatuur kan door Vlaanderen ingediend worden in maart 2028. Dit betekent dat in de loop van 2026 een oproep voor kandidaturen zal gelanceerd worden.
C	Project - ACT00149: Voorbereiden en begeleiden van de kandidaatstelling voor een Unesco	Gedurende 2025 zal de Werkgroep C2C aan de opmaak van het kandidaatsdossier werken. In deze groep zijn	Vóór 01/04/2026 moet het kandidaatsdossier ingediend zijn bij Unesco. Daarna volgt een tweejarige evaluatiecyclus.

	Categorie 2-centrum voor immaterieel erfgoed	vertegenwoordigd: DCJM, Vlaamse Unesco Commissie, kabinet Gennez, Werkplaats immaterieel erfgoed. In dit proces worden de relevante intra-Belgische, internationale en multinationale partners bevraagd om het dossier (en zo ook het C2C) vorm te geven.	georganiseerd door Unesco en gefinancierd door de lidstaat. Het C2C zou dan in 2028 operationeel moeten zijn.
C	Proces - ACT00153: Verlenen en opvolgen van werkingsubsidies voor cultureel-erfgoedconvenants met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de steden Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Mechelen	Dit jaar wordt de tussentijdse evaluatie van de lopende cultureel-erfgoedconvenants 2020-2026 met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS'en) en de vijf steden Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Mechelen afgerond. Een verslag van de evaluatie wordt aan de organisaties bezorgd tegen eind juni 2025. De aanvraagmodule voor de volgende aanvraagronde wordt voorbereid en er moet ook een beoordelingscommissie wordt samengesteld die de aanvragen in 2026 zal beoordelen.	Na de tussentijdse evaluatie van de lopende beleidsperiode (2020-2026) wordt de aanvraagprocedure voor de beleidsperiode 2027-2032 voorbereid. In 2026 wordt tegen 1 april een aanvraag ingediend voor de beleidsperiode 2027-2032, en uiterlijk 1 oktober 2026 beslist de Vlaamse Regering hierover. Aansluitend wordt in het geval van een positieve beslissing een cultureel-erfgoedconvenant 2027-2032 onderhandeld en gesloten met elke organisatie. In 2027 gebeurt ook een eindevaluatie van het convenant 2020-2026, na het indienen van de laatste jaarlijkse verantwoording van die periode (over 2026).
C	Proces - ACT00154: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschapscommissie	Dit jaar zal de tussentijdse evaluatie van het lopende cultureel-erfgoedconvenant 2021-2025 met de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) afgerond worden. Een verslag van de evaluatie zal aan de VGC bezorgd worden.	Na de tussentijdse evaluatie van de lopende beleidsperiode (2021-2025) zal de aanvraagprocedure voor de beleidsperiode 2026-2030 voorbereid worden. In 2026 zal een aanvraag ingediend worden voor de beleidsperiode 2026-2030,

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		<p>Aangezien begin 2026 (uiterlijk 15 januari) de aanvraag voor een volgend convenant 2026-2030 ingediend zal worden via KIOSK, moet de aanvraagmodule voor KIOSK voorbereid worden. Er moet ook een beoordelingscommissie samengesteld worden die de aanvraag van de VGC zal beoordelen.</p>	<p>en uiterlijk 15 juli 2026 zal de Vlaamse Regering hierover een beslissing nemen. Aansluitend zal in het geval van een positieve beslissing een cultureel-erfgoedconvenant 2026-2030 onderhandeld en gesloten worden met de VGC. In 2026 zal ook een eindexamen van het convenant 2021-2025 moeten gebeuren, na het indienen van de laatste jaarlijkse verantwoording van die periode (over 2025). In 2029 zal dan een tussentijdse evaluatie van het convenant 2026-2030 moeten gebeuren.</p>
C	<p>Proces - ACT00155: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie van het Studiecentrum Vlaamse Muziek</p>	<p>Het Studiecentrum Vlaamse Muziek (SVM) zal dit jaar een aangepast beleidsplan voor de periode 2026-2028 indienen, met nieuwe doelstellingen en een aangepaste begroting. Deze aanvraag zal het departement samen met externe experts beoordelen en dit zal uitmonden in een addendum 2026-2028 bij de beheersovereenkomst 2024-2028.</p>	<p>In de komende jaren zal SVM verder een remediëringstraject doorlopen waarin de sanctionerende aandachtspunten uit de beheersovereenkomst (2024-2028) opgevolgd worden via een verhoogd toezicht. Uiterlijk tegen 1 oktober 2027 bezorgt het departement een verslag van de tussentijdse evaluatie van de beheersovereenkomst / addendum aan SVM. Zo hebben ze nog 6 maanden tot aan de indiendatum voor een volgend beleidsplan 2029-2033, waardoor ze de opmerkingen uit de evaluatie nog in het volgende beleidsplan kunnen integreren. In 2028 zal deze volgende aanvraag dan behandeld worden door het departement en mee</p>

			beoordeeld worden door externe experts. De Vlaamse Regering zal een beslissing nemen over de aanvraag.
C	Proces - ACT00156: Behartigen van het Cultureel Erfgoedbeleid van de Raad van Europa	In 2025 wordt de twintigjarige verjaardag van de Faroconventie (2005) gevierd. Hiervoor zal de administratie samenwerken met Faro. De administratie neemt ook deel aan de jaarlijkse bijeenkomst van het stuurcomité CDCPP. Daarnaast is er ook de algemene opvolging van het cultureel erfgoedbeleid.	De Raad van Europa heeft een cultuur- en erfgoedwerking onder hun democratiepoot. Jaarlijks vindt het stuurcomité (CDCPP) plaats in Straatsburg. Intra-Belgisch overleg is hier telkens voor nodig. Belangrijke kaders die hieruit voortvloeien zijn de Europese Culturele Conventie (1954) en de Faroconventie (2005). Belangrijke partners zijn de intra-Belgische partners (gemeenschappen en gewesten), het agentschap Onroerend erfgoed en DKBUZA.
C	Project - ACT00158: Behartigen van de toetreding tot het Culturele Routesprogramma van de Raad van Europa	De administratie probeert een formele toetreding mogelijk te maken in de loop van 2025. Ze is hiervoor afhankelijk van een akkoord van de intra-Belgische partners. Na een toetreding is de ontwikkeling van het Vlaams beleid rond dit programma noodzakelijk.	Het Culturele Routesprogramma van de Raad van Europa bestaat sinds 1987 en wordt via het Extended Partial Agreement (EPA Cultural Routes) van 2010 geregeld. België maakt als een van de weinige lidstaten van de Raad van Europa geen deel uit van de EPA Cultural Routes, ook al lopen er verschillende routes over Belgisch grondgebied en zijn verschillende gesubsidieerde organisaties lid van routes. Toetreden is een interessante manier om een netwerk aan te bieden. Samenwerking is voorzien met de intra-Belgische entiteiten (gewesten en



			gemeenschappen), de agentschappen Toerisme Vlaanderen en Onroerend erfgoed en DKBUZA.
C	Proces - ACT00159: Behartigen van het cultureel erfgoedbeleid van de Europese Unie	De administratie neemt deel aan de halfjaarlijkse Commission's Expert Group on Cultural Heritage (CHEG) en de erkenningscyclus van het Europees Erfgoedlabel. Daarnaast is er de algemene opvolging doorheen het jaar.	Momenteel wordt het cultuurbeleid (waaronder het cultureel erfgoedbeleid) vormgegeven door het Werkplan voor Cultuur 2023-2026. In de loop van 2026 zullen onderhandelingen opgestart worden over de inhoud van het nieuwe werkplan. In samenwerking met de andere bevoegde entiteiten binnen België, DKBUZA en het team Internationaal Beleid zal hiervoor input verzameld worden. Het cultureel erfgoedbeleid wordt ook beïnvloed door de opeenvolgende voorzitterschappen. Voor deze legislatuur zijn dit: 2025: Polen, Denemarken; 2026: Cyprus, Ierland; 2027: Litouwen, Griekenland; 2028: Italië, Letland; 2029: Luxemburg, Nederland.
C	Proces - ACT00205: Beheren van het secretariaat van de topstukkenraad	Beheer van het secretariaat van de Topstukkenraad cfr. het Topstukkendecreet (ongeveer 8 fysieke, plenaire vergaderingen en 100 elektronische adviezen).	Beheer van het secretariaat van de Topstukkenraad cfr. het Topstukkendecreet. De secretaris organiseert in overleg met de voorzitter de vergaderingen, bereidt de agendapunten voor en verzorgt de verslaggeving en de communicatie van de adviezen van de Raad aan de bevoegde minister. Jaarlijks gaat het over ongeveer 8 fysieke, plenaire vergaderingen en 100 elektronische adviezen.

			De secretaris voert ook de administratieve briefwisseling van de Raad en ordent de documentatie en het archief van de Raad.
C	Proces - ACT00206: Verlenen van staatswaarborgen voor inkomende bruiklenen	Verlenen van staatswaarborgen voor inkomende bruiklenen conform het Indemniteitsdecreet. Geen nieuwe aanvragen voor 2025. een lopende aanvragen in 2025. De administratie bereidt de evaluatie van de indemniteitsregeling voor.	Verlenen van staatswaarborgen voor inkomende bruiklenen conform het Indemniteitsdecreet. Eventuele wijzigingen aan het Indemniteitsdecreet op basis van de evaluatie van de indemniteitsregeling in 2025.
C	Proces - ACT00210: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor FARO	Geen activiteit	FARO zal in december 2026 zijn aanvraag voor een werkingssubsidie voor de periode 2028-2032 indienen. Deze aanvraag zal behandeld worden in 2027.
C	Proces - ACT00215: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het IJzermemoriaal	In 2025 wordt de beheersovereenkomst voor het IJzermemoriaal tussentijds geëvalueerd. Uiterlijk op 31/12/2025 worden de bevindingen meegedeeld aan de organisatie.	Uiterlijk op 1 mei 2026 wordt door Vzw Bedevaart naar de Graven Aan de IJzer een ontwerp van beleidsplan ingediend voor de voorbereiding van de nieuwe beheersovereenkomst voor de periode 2027-2031.
C	Proces - ACT00216: Verlenen en opvolgen van erkenningen als musea, culturele archieven en erfgoedbibliotheken	In 2025 werden 6 ontvankelijke aanvragen ingediend waarover de minister uiterlijk op 1 juli 2025 beslist of een kwaliteitslabel wordt toegekend of niet. 3 organisaties worden dit jaar bezocht in functie van de vijfjaarlijkse evaluatie.	Jaarlijks kan een kwaliteitslabel aangevraagd worden door een museum, culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek. Minstens eenmaal per 5 jaar wordt de werking van een erkende organisatie geëvalueerd.
C	Project - ACT00489: Uitvoeren van het herkomstonderzoek naar roofkunst uit de Nazi-periode in de	Vanaf mei 2025 zal een onderzoeker binnen dit project via een werving op de personeelskosten van het departement worden	Het is de bedoeling om de komende jaren het binnen het samenwerkingsakkoord ter zake met KMSKA het



	collectie van de Vlaamse Gemeenschap	aangenomen. Deze onderzoeker voert mee het historisch onderzoek naar de twee claims Joodse roofofstal die werden ingediend voor werken uit de collectie van het KMSKA. Daarnaast wordt herkomstonderzoek gevoerd binnen de eigen collectie, met focus op werken die na WO II terugkeerden uit Duitsland en die door de Dienst Economische Recuperatie aan de Vlaamse musea werden overgedragen. Vervolgens zal de collectie van het KMSKA worden doorgelicht. Dit gebeurt onder begeleiding van het Nederlandse expertisecentrum NIOD (NIOD Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies).	onderzoek naar de mogelijke aanwezigheid van Joodse roofofstal in de eigen collecties verder te zetten. Hiervoor zal vanaf mei 2025 een voltijdse functie binnen de personeelskosten van het departement worden voorzien.
C	Project - ACT00614: Aansturen en opvolgen van het transitietraject van het M HKA	Het transitietraject van het M HKA naar het nieuwe museum (horizon 2032) wordt opgestart. Er wordt een projectplan opgesteld, dat de verschillende ontwikkelingsgebieden definieert en vorm geeft. Het transitietraject wordt aangestuurd door een stuurgroep met vertegenwoordigers van het M HKA, het departement en het kabinet Cultuur.	Het inhoudelijke transitietraject van het M HKA naar het nieuwe museum (horizon 2032) wordt uitgevoerd op basis van een projectplan. In dit projectplan zijn 7 ontwikkelingsgebieden gedefinieerd en vormgegeven: - Organisatieontwikkeling + missie-visie - Digitale transformatie - Onderzoek & ontwikkeling - Klant- en ervaringsgericht online museum - Nieuwbouw - Toekomstig programma - Constituent museum. Het transitietraject wordt aangestuurd door een stuurgroep. Er is een coördinator aangesteld vanuit het departement



	erfgoedbeleid vorm kunnen geven	werken met een kerngroep een verkennende nota uit die wordt voorgelegd aan de taskforce. Op basis van deze verkenning worden de werven bepaald waarrond werkgroepen worden opgericht.	regeerperiode hoe we een doortastend geïntegreerd erfgoedbeleid in de toekomst vorm kunnen geven.
--	---------------------------------	---	---

**1.3.1.3 OD T.1.3 - DCJM investeert in een rijkgeschakeerd kunstenveld.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00085: Opvolgen van de werking van de DAB Frans Masereel Centrum	<p>2025 vormt een scharnierjaar in de geschiedenis van het Frans Masereel Centrum. De corebusiness van hun werking, de kunstenaarsresidenties, is volledig teruggeschroefd onder invloed van de infrastructuurwerken. De kenmerkende A-vormige individuele kunstenaarsverblijven maken plaats voor een collectieve kunstenaarsresidentie. Tijdens de sluitingsperiode maakt het Frans Masereel Centrum een inhaalbeweging op vlak van haar collectie. Doorheen de 50-jarige geschiedenis groeide de collectie sterk. Door een goede ontsluiting van de eigen collectie, openen er nieuwe deuren voor de toekomst. Op zondag 24/05/2025 vindt voor het eerst het tweejaarlijks event RHIZOMA plaats. Door het organiseren van dit kunstenevent wil het Frans Masereel Centrum</p>	<p>Door de infrastructuurwerken op de site van het Frans Masereel Centrum krijgt het gekende recept een doorstart. Van de individuele kunstenaarsresidenties in de typische A-vormige huisjes evolueert het naar een collectieve kunstenaarsresidentie waar de residenten onder één dak zullen verblijven tijdens hun residentieperiode. Verder blijft de nadruk liggen op een verdere professionalisering van de werking van het Frans Masereel Centrum. Vanuit het departement geven we de nodige ondersteuning om de werking naar een hoger niveau te tillen.</p>

		de voeling met het veld niet verliezen tijdens de sluitingsperiode.	
C	Proces - ACT00087: Opvolgen van de werking van de DAB Landcommanderij Alden Biesen	Op vlak van de werking blijft de DAB Landcommanderij Alden Biesen dezelfde weg bewandelen. Daarnaast zal de DAB een extra pijler van de werking op poten zetten. Zo gaan ze van start met een museale werking waarin ze het verhaal van 800 jaar lange geschiedenis van het kasteeldomein uit de doeken doen. Op vlak van hun werking zal de DAB stappen blijven zetten in de richting van professionalisering op tal van vlakken.	De DAB zal de ingeslagen weg van professionalisering blijven bewandelen om de organisatie naar een hoger niveau te tillen.
C	Proces - ACT00137: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies en beurzen aan de kunstensector	Projectsubsidies (aan organisaties, kunstenaars en kunstwerkers) en beurzen opkomend talent en beurzen bewezen talent (aan kunstenaars) worden toegekend in 2 aanvraagrondes met uiterste indiendatum op 15/03/2025 (2e ronde 2025) en 15/09/2025 (1e ronde 2026). Doorlopend wordt steekproefsgewijs, proportioneel en risicogedreven toezicht uitgevoerd op de aanwending van eerder toegekende subsidies.	Projectsubsidies (aan organisaties, kunstenaars en kunstwerkers) en beurzen opkomend talent en beurzen bewezen talent (aan kunstenaars) worden toegekend in 2 aanvraagrondes met uiterste indiendatum telkens op 15/03 (2e ronde begrotingsjaar) en 15/09 (1e ronde volgend begrotingsjaar). In 2027 is, conform het decreet, de deadline van de tweede ronde 15/05/2027, dit omwille van de aanvraagronde werkingssubsidies (indiendeadline 01/12/2026). Doorlopend wordt steekproefsgewijs, proportioneel en risicogedreven toezicht uitgevoerd op de

//  
////////////////////////////////////

			aanwending van eerder toegekende subsidies.
C	Proces - ACT00180: Verlenen en opvolgen van subsidies voor internationale presentatieprojecten (IP) aan de kunstensector	In 2025 zijn er 4 aanvraagrondes voor de Internationale Presentatieprojecten: 31 januari, 30 april, 31 juli en 31 oktober. De ronde van 31 oktober valt binnen begrotingsjaar 2026. Het totale jaarlijkse budget voor de Internationale Presentatieprojecten is 1 miljoen euro.	Tot nader order is de planning voor de komende jaren dezelfde en zijn er geen wijzigingen voorzien.
C	Proces - ACT00181: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor kunstenorganisaties voor een periode van 10 jaar	De subsidiebesluiten 2025 worden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van het eerste voorschot gebeurt. Tegen 31/05/2025 dienen de 16 organisaties die voor twee beleidsperiodes erkend zijn hun financiële en inhoudelijke verantwoording in voor het werkingsjaar 2024. Tegen eind oktober 2025 zal het jaarlijks toezicht daarop gebeuren. De organisaties werden geïnformeerd over het verloop van het decretaal verplichte evaluatieproces, de organisatie moeten daarvoor tegen eind 2025 een zelfevaluatie aanleveren.	De huidige meerjarige periode binnen het Kunstendecreet loopt van 2023 tot en met 2027. De toekenning van en het reguliere toezicht op de aanwending van de werkingssubsidies loopt dus verder in de volgende jaren. In het voorjaar van 2026 zal de decretaal voorziene evaluatie van de 16 organisaties die voor twee beleidsperiodes erkend zijn, plaatsvinden. Deze gebeurt door de administratie en een ad hoc-commissie. Tegen 1 december 2026 moeten de betrokken organisaties een beleidsplan voor de periode 2028-2032 indienen. Uiterlijk op 30 juni 2027 moet de Vlaamse Regering beslissen over de subsidie voor die volgende periode.
C	Proces - ACT00182: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie aan Organisaties met Specifieke Kerntaken (OSK's: Kunstenpunt,	De subsidiebesluiten 2025 worden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van het eerste voorschot gebeurt. Tegen 31/05/2025 dienen de 4 organisaties met	De huidige meerjarige periode binnen het Kunstendecreet loopt van 2023 tot en met 2027. De toekenning van en het reguliere toezicht op de aanwending van de



C	Proces - ACT00184: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Flagey	Met de vzw Flagey werd samen met de andere subsidiërende overheden (Franse Gemeenschap, Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Elsene) een beheersovereenkomst afgesloten rond de culturele werking van de vzw Flagey voor 2024, verlengbaar met een jaar tot eind 2025. Voor 2025 werden de nodige bijkomende middelen gevonden om te kunnen voldoen aan de budgettaire afspreken in de beheersovereenkomsten. In de loop van 2025 moet een nieuwe meerjarige overeenkomst worden afgesloten tussen de vzw Flagey en de betrokken overheden om de werking van de organisatie op langere termijn te kunnen garanderen.	De huidige overeenkomst tussen de subsidiërende overheden en de vzw Flagey loopt af eind 2025. Om opnieuw een langetermijnovereenkomst (5 jaar) tussen de overheden en de vzw Flagey af te kunnen sluiten is er een langetermijnovereenkomst nodig tussen de vzw Flagey en de NV Flagey (de eigenaar van het gebouw). De lopende overeenkomst tussen de vzw en de NV eindigt immers eind 2027. Het spreekt voor zich dat de werking van de vzw Flagey als kunstencentrum onlosmakelijk is verbonden met het ter beschikking zijn van het Flagey-gebouw. Een gebruiksovereenkomst op lange termijn, met afspraken rond de noodzakelijke investeringen, is dan ook een conditio sine qua non voor een structurele verderzetting van de ondersteuning van de werking van de vzw Flagey door de betrokken overheden.
C	Proces - ACT00187: Verlenen en opvolgen van de nominatimsubsidies aan de kunstensector	Een aantal kunstengerelateerde organisaties worden voor hun werking niet via het Kunstendecreet ondersteund, maar zijn nominatim opgenomen in het begrotings- en/of programmadecreet. Het gaat om de subsidie aan De Studio en Beheer	De opname van bovengenoemde organisaties in het begrotingsdecreet, de toekenning van de subsidies en het toezicht op de uitvoering van de opdracht van de organisaties en de correcte besteding van de toegekende subsidie

		<p>Kunstsites voor gebouwenbeheer, het Centrum voor de Bibliografie van de Neerlandistiek, Theater Stap en het Verhaerenmuseum, de subsidies voor bijkomende opdrachten aan STUK en Collegium Vocale en de erfpachtvergoeding voor Kaaithheater. De subsidiebesluiten voor 2025 worden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van de voorschotten gebeurt. De werking van deze organisaties wordt jaarlijks opgevolgd via een inhoudelijke en financieel toezicht op de werkingsverslagen.</p>	<p>blijven een jaarlijks terugkerend proces. Voor een aantal organisaties is de toegekende subsidie tijdelijk (2023-2027 voor de bijkomende opdrachten aan STUK en Collegium Vocale) en zal in de loop van 2027- moeten bekeken worden of een continuering van deze nominatim-subsidie zinvol is.</p>
C	<p>Proces - ACT00188: Verlenen en opvolgen van de toelage aan Literatuur Vlaanderen</p>	<p>Het toekenningsbesluit voor de toelage voor 2025 aan Literatuur Vlaanderen wordt begin 2025 opgemaakt en de betaalprocedure opgestart. Er is regelmatig overleg met en afstemming tussen het departement en Literatuur Vlaanderen. Het toezicht op de werking en de uitvoering van de beheersovereenkomst met Literatuur Vlaanderen is een jaarlijks terugkerend proces. De huidige beheersperiode loopt van 2021 tot eind 2025. Tegen medio 2025 moet Literatuur Vlaanderen een nieuw meerjarenbeleidsplan indienen. Dit plan vormt</p>	<p>Vanaf 1 januari 2026 start de nieuwe vijfjarige beheersperiode. Vanaf 2026 zal de nieuwe beheersovereenkomst de basis vormen voor de werking van Literatuur Vlaanderen. Het departement zal ook in de komende beheersperiode regelmatig met Literatuur Vlaanderen blijven afstemmen en toezicht uitvoeren op de uitvoering van de overeenkomst. In de zomer van 2026 moet het bestuur bij Literatuur Vlaanderen door de Vlaamse Regering opnieuw worden benoemd.</p>





		de basis voor de onderhandelingen over een nieuwe beheersovereenkomst voor de periode 2026-2030. Tegen 1 december 2025 moet er een akkoord zijn over deze nieuwe beheersovereenkomst.	
C	Proces - ACT00189: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor de KANTL	Begin 2025 wordt het toekenningsbesluit voor de toelage 2025 aan de KANTL opgemaakt en de betaling ervan uitgevoerd. Tegen eind maart bezorgt KANTL zijn inhoudelijk en financieel werkingsverslag over 2024. Dit werkingsverslag vormt de basis voor het toezicht op de uitvoering van de decretale opdrachten van de KANTL en op de correcte aanwending van de toelage.	KANTL wordt ondersteund op basis van het KANTL-decreet en is nominatim opgenomen in de begroting. De toekenning van de jaarlijkse toelage en opvolging van de werking blijven een permanent gegeven in de volgend jaren.
C	Project - ACT00198: Faciliteren van een doordachte samenwerking tussen de grote Vlaamse orkesten	De opdracht rond beleidsaanbevelingen voor het orkestenlandschap leidde begin november 2024 tot een eindrapport met een visietekst 'Een nieuw en grensverleggend beleid voor de Vlaamse orkesten'. Hiernaar wordt in het regeerakkoord en de beleidsnota verwezen als startpunt voor een doorgedreven samenwerking tussen de 3 betrokken kunstinstellingen, namelijk Antwerp Symphony Orchestra, Brussels Philharmonic en Opera Ballet Vlaanderen. Uit eerste gesprekken met het nieuwe kabinet blijkt dat	Als het fusietraject in het volgende 1,5 jaar succesvol verloopt kunnen Antwerp Symphony Orchestra en Opera Ballet Vlaanderen een gezamenlijk beleidsplan indienen voor de volgende subsidieperiode binnen het Kunstendecreet, namelijk 2028-2032. Deadline daarvoor is 1 december 2026. Dit zal minstens de volledige medewerking van de 2 kunstinstellingen en een financiële inspanning vanuit de Vlaamse overheid vereisen. Ook andere factoren (e.g. infrastructuur) en andere spelers (e.g. grote

		men ten volle wil inzetten op het fusietraject tussen Antwerp Symphony Orchestra en Opera Ballet Vlaanderen. Om dit traject binnen afzienbare tijd te kunnen opstarten is er een uitdrukkelijke vraag naar een transitie-manager. Idealiter start de opdracht van deze transitie-manager nog in het voorjaar van 2025.	presentatieplekken) zullen waarschijnlijk meespelen in de slaagkansen van dit traject.
C	Proces - ACT00200: Verlenen en opvolgen van residentiebeurzen voor kunstenaars	In 2025 zijn er 9 residenties met overeenkomst voorzien. DCJM heeft ook een overeenkomst met Isola Comacina maar die werking staat voorlopig on hold. De beoordeling gebeurt door de administratie in overleg met de residentieplek. Het voorziene budget is 150.000 euro. De indiening voor residentiebeurzen zonder overeenkomst is doorlopend. De beoordeling gebeurt maandelijks door de administratie. Het totale budget is 100.000 euro. De administratie plant een evaluatie van de residentiebeurzen met overeenkomst.	Afhankelijk van de resultaten van de evaluatie kan de samenwerking met bepaalde residentieplekken herbekeken worden. Tot nader order blijft DCJM de huidige overeenkomsten continueren. Ook de residentiebeurzen zonder overeenkomst zullen doorlopend blijven beoordeeld worden.
C	Proces - ACT00201: Stimuleren van een kwalitatieve beoordeling Kunstendecreet via o.a. de Adviescommissie Kunsten	Begin 2025 wordt de pool van experts binnen het Kunstendecreet uitgebreid met 179 experts. Deze kunnen ingezet worden voor de beoordeling van projecten, internationale presentatieprojecten, beurzen en	De Adviescommissie Kunsten zal een belangrijke rol spelen als beleidsadviseur orgaan. Na afloop van de volgende structurele ronde in 2027 zal er in overleg met de Adviescommissie een grondige evaluatie

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		werkingsubsidies. In 2025 wordt een nieuwe Adviescommissie Kunsten benoemd. Naar aanleiding van de evaluatie van de structurele ronde zal ook in 2025 de nadruk blijven liggen op een kwalitatieve advisering.	plaatsvinden met het oog op een blijvend kwaliteitsvolle uitvoering van de procedure en adviezen.
C	Proces - ACT00217: Meewerken aan selecties voor Topkunstenstatuut in samenwerking met Onderwijs	De aanvragen kunnen ingediend worden tot 1 april. De jurering gebeurt in de loop van de maand mei. De beslissing wordt voor het afsluiten van het schooljaar aan de kandidaat bezorgd, zodat deze in overleg met de school de plannen voor het volgende schooljaar kan opmaken. Tussen eind maart en eind juni staat het departement in voor de coördinatie, logistieke ondersteuning en vergoeding van de jurering. De verslaggeving en communicatie met de kandidaten gebeurt door het beleidsdomein Onderwijs.	Bovenstaande planning wordt ieder jaar herhaald. Gelet op het succes van de gevolgde werkwijze, is er geen evaluatie of bijsturing van dit ondersteuningsinstrument voorzien. Aangezien de jury om de drie jaar opnieuw samengesteld wordt, is er een herbenoeming gepland in het voorjaar 2026 en in het voorjaar 2029. Dit gebeurt via een benoemingsbesluit ondertekend door de ministers van Cultuur en Onderwijs.
C	Proces - ACT00220: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het Circuscentrum	Op 1 mei 2025 dient het Circuscentrum een nieuwe aanvraag voor de volgende periode (2026-2030) in. Een subsidieaanvraag voor een circuscentrum bestaat uit een beleidsplan voor een periode van 5 jaar met een inhoudelijk en financieel luik. Ten laatste op 1 september 2025 bezorgt de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk 1 oktober 2025 een beslissing neemt. De	Uiterlijk op 1 april na afloop van elk werkjaar dient het Circuscentrum een werkingsverslag in over het voorbije jaar. Een werkingsverslag bestaat uit een inhoudelijk luik, een financieel luik, een verslag van een bedrijfsrevisor (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), of een verslag van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de gesubsidieerde organisatie.

		Vlaamse Regering sluit ook een beheersovereenkomst. De overeenkomst duurt 5 jaar en loopt gelijk met de beleidsperiode waarvoor de organisatie een subsidie ontvangt. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor aanvang van de subsidieperiode.	
C	Proces - ACT00229: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor kunstorganisaties voor een periode van 5 jaar	Voor kunstorganisaties die een werkingssubsidies ontvangen voor de periode 2023-2027 voert de administratie het toezicht uit op de verantwoording voor het werkjaar 2024 tussen 01/06/2025 en 31/10/2025. Daarnaast is er de evaluatie over de uitvoering van het geactualiseerd beleidsplan en het naleven van de subsidievereisten tussen 01/06/2025 en 15/02/2026.	Kunstenorganisaties die een werkingssubsidie ontvangen, bezorgen tegen 31/05 van elk jaar een verantwoordingsverslag van het afgelopen werkingsjaar. De administratie voert hierop jaarlijks het toezicht uit tussen 01/06 en 31/10. De uiterste indiendatum voor aanvragen voor werkingssubsidies voor de periode 2028-2032 is 01/12/2026. Uiterlijk op 30/06/2027 beslist de VR over de toekenning van de werkingssubsidies aan kunstorganisaties voor de periode 2028-2032. De administratie start met de voorbereiding van de aanvraagprocedure op 01/09/2025.
C   M	Proces - ACT00244: Verlenen en opvolgen van attesten tax shelter audiovisuele werken, podiumwerken en videospellen	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.
C	Proces - ACT00247: Verlenen en opvolgen	Op 1 mei 2025 is de volgende indiendatum	Uiterlijk op 1 april na afloop van elk werkjaar

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

	van werkingssubsidies voor circusgezelschappen, circusateliers en circuswerkplaatsen	voor structurele subsidies van circusgezelschappen, -ateliers en -werkplaatsen voor de periode 2026-2030. Uiterlijk 1 juli 2025 bezorgt de administratie een preadvies aan de betrokken organisaties, geformuleerd door de bevoegde commissie. Ten laatste op 1 september 2025 bezorgt de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk 1 oktober 2025 een beslissing neemt.	dienen de structureel erkende circusgezelschappen, -ateliers en -werkplaatsen een werkingsverslag in over het voorbije jaar. Een werkingsverslag bestaat uit een inhoudelijk luik, een financieel luik, een verslag van een bedrijfsrevisor (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), of een verslag van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de gesubsidieerde organisatie.
C   M	Proces - ACT00260: Opvolgen en uitvoeren van het samenwerkingsakkoord inzake tax shelter	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.
C	Proces - ACT00270: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor de creatie en spreiding van een circuskunstproductie, en voor festivals	Ten laatste op 1 maart worden de subsidieaanvragen voor de creatie en spreiding van een circusproductie, en voor festivals, ingediend. Projectsubsidies voor creatie en spreiding, en voor festivals, worden toegekend voor een periode van maximaal 3 jaar. Ten laatste op 1 mei bezorgt de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk op 1 juli een beslissing neemt.	Ten laatste twee maanden na de afgesproken einddatum van het gesubsidieerde project wordt een afrekeningsdossier ingediend dat bestaat uit een inhoudelijk en een financieel luik. Voor projecten met een meerjarige subsidie wordt, uiterlijk op 1 maart, een inhoudelijk en financieel verslag van het voorbije jaar ingediend.
C	Project - ACT00280: Samenstellen en opvolgen van de pool	De huidige pool van experts voor de beoordeling van subsidiedossiers in het	De pool van experts (zowel de bestaande leden vanaf 2021 als die van de bijkomende



		<p>initiatieven die starten vanaf 1 september van hetzelfde jaar; - uiterlijk 15 oktober voor initiatieven die starten vanaf 1 januari van het volgende jaar.</p>	
C   M	<p>Proces - ACT00302: Opmaken van een jaarrapport Tax Shelter</p>	<p>In mei publiceert het departement het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker.</p>	<p>Jaarlijks publiceert het departement in mei het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker. Het rapport geeft ook de evolutie weer van de cijfers over de voorbije jaren.</p>
C	<p>Project - ACT00320: Opstellen van de Strategische Visienota Kunsten 2026</p>	<p>In 2025 start het voorbereidende traject voor de Strategische visienota Kunsten. Om te kunnen bepalen waar (prioritaire) uitdagingen zitten, is er overleg met collega's-experten binnen DCJM, relevante stakeholders en het kabinet Cultuur. In het najaar van 2025 worden op basis van dit traject en de publicatie van de Landschapstekening kunsten de prioriteiten voor het kunstenbeleid bepaald en start het schrijfproces.</p>	<p>Het departement start in 2025 een voorbereidend traject voor een nieuwe Strategische Visienota Kunsten voor de nieuwe legislatuur. In deze visienota bepaalt de minister van cultuur prioriteiten voor het kunstenbeleid en aandachtspunten voor de uitvoering van het Kunstendecreet. De visienota bouwt verder op het Vlaamse Regeerakkoord, de beleidsnota Cultuur en de Landschapstekening Kunsten . Het doel van dit project is een gedragen ontwerp tekst voor de Strategische Visienota Kunsten die beantwoordt aan de bepalingen in het Kunstendecreet en een bruikbaar beleidsinstrument is om gerichte en transparante beleidskeuzes te maken.</p>

			Uiterlijk op 1 april 2026 zal de minister de visienota voorleggen aan het Vlaams Parlement.
C   M	Proces - ACT00324: Organiseren van jaarlijkse sectordag voor de audiovisuele sector	Op 7 februari 2025 werd de sectordag 2024 georganiseerd voor de audiovisuele sector in de marge van het filmfestival van Oostende. DCJM zal de organisatie van een volgende sectordag voorbereiden.	DCJM organiseert samen met het VAF en de bevoegde ministers jaarlijks een sectordag voor de audiovisuele sector. Tijdens deze dag wordt er gereflecteerd over een beleidsthema, een grote uitdaging of een actueel thema voor de sector.
C	Proces - ACT00334: Opvolgen van de Kunstwerkcommissie en het kunstwerkattest	Halfweg 2025 wordt het kabinet geïnformeerd over de voortgang in de werking van de Kunstwerkattestcommissie.	Twee keer per jaar wordt het kabinet geïnformeerd over de voortgang in de werking van de Kunstwerkattestcommissie.
C	Proces - ACT00366: Onderhandelen en opvolgen van coproductieakkoorden voor cinematografische en audiovisuele coproducties	DCJM bereidt de ondertekening en ratificatie van het coproductieakkoord met Marokko voor en volgt de onderhandelingen over het coproductieakkoord met Mexico verder op. We zullen ook een behoefteanalyse maken voor eventuele nieuwe coproductieakkoorden.	DCJM geeft uitwerking aan bestaande akkoorden, zet lopende onderhandelingen verder en maakt een behoefteanalyse voor eventuele nieuwe akkoorden.
C	Project - ACT00372: Onderhandelen van een intra-Belgisch samenwerkingsakkoord m.b.t. de verzameling van bioscoopcijfers	DCJM zal i.s.m. de Franse Gemeenschap een ontwerp van samenwerkingsakkoord presenteren aan het IMC en zal de goedkeuring ervan voorbereiden.	DCJM zal de goedkeuring voorbereiden van het ontwerp van intra-Belgisch samenwerkingsakkoord dat de verzameling van vertoningscijfers voor film moet vergemakkelijken en opvolging geven aan de inwerkingtreding ervan.
C	Proces - ACT00373: Verlenen en opvolgen van de toelage voor het VAF/Filmfonds	DCJM zal in 2025 de onderhandelingen opvolgen voor een nieuwe BHO met het VAF/Filmfonds. DCJM ziet	De Vlaamse Gemeenschap sluit met het Vlaams Audiovisueel Fonds vierjaarlijkse BHO's waarin de opdracht en de



		toe op de uitvoering van de huidige BHO (2022-2025).	doelstellingen van het VAF m.b.t. het VAF/Filmfonds bepaald worden. DCJM zal de onderhandelingen over een nieuwe BHO (vanaf 2026) opvolgen en ziet toe op de uitvoering ervan.
C	Project - ACT00376: Aansturen van het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen	DCJM volgt i.s.m. VAF het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen nauw op. Het onderzoek wordt uiterlijk opgeleverd eind juni 2025. Dit rapport zal relevante inzichten opleveren i.h.k.v. de onderhandelingen over een nieuwe BHO met het VAF/Filmfonds.	DCJM volgt i.s.m. VAF het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen nauw op en zal relevante inzichten gebruiken voor het filmvertoningsbeleid.

**1.3.1.4 OD T.1.4 - DCJM geeft amateurkunstenaars groeikansen en zichtbaarheid.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00014: Opvolgen van toegekende subsidies talentontwikkeling aan amateurkunstenaars en amateurkunstengroepen in het kader van het experimenteel subsidiereglement talentontwikkeling (2021-2023)	Het experimenteel subsidiereglement wordt in 2025 niet meer gebruikt. In het kader van dit reglement wordt nog toezicht op ingediende dossiers voorzien.	In het beleidsplan 2025-2029 is enkel nog toezicht voorzien op ingediende dossiers tot ca. eind 2026.
C	Project - ACT00091: Uitrollen van het nieuwe Amateurkunstendecreet	In 2025 wordt het nieuwe Amateurkunstendecreet van 8 maart 2024 (verder) geïmplementeerd. Op 1 januari 2025 treedt het volledige decreet in werking, vanaf 2025 worden dus ook de eerste subsidierondes op basis van het nieuwe	De implementatie van het nieuwe Amateurkunstendecreet is een 'ongoing' proces dat verschillende jaren in beslag neemt. Zo wordt er na elke nieuwe subsidieronde grondig geëvalueerd: bereikten we de juiste aanvragers, hoe verliep het beoordelingsproces,







C	Project - ACT00119: Opvolgen van 'het jaar van de amateurkunsten' in 2028	Nog niet gestart.	In 2028 vindt het jaar van de amateurkunsten plaats. In overleg met het kabinet bereidt het departement dit project voor vanaf 2026.
C	Proces - ACT00120: Samenstellen en opvolgen van de pool van experts amateurkunsten	De minister benoemde de pool van experts amateurkunsten die instaan voor de beoordeling van verschillende subsidie lijnen binnen het Amateurkunstendecreet van 8 maart 2024.	De pool van experts is benoemd van 1 december 2024 tot en met 30 november 2029. Gedurende deze periode kan de minister bijkomende experts benoemen of leden schrappen.

**1.3.1.5 OD T.1.5 - Samen met het sociaal-cultureel volwassenenwerk versterkt DCJM een inclusieve, solidaire en democratische samenleving.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00219: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Socius	Socius moet uiterlijk op 1 juni 2025 een subsidieaanvraag indienen, voor de komende beleidsperiode 2026-2030. Er wordt een beheersovereenkomst afgesloten met het steunpunt. Volgens die beheersovereenkomst moet het steunpunt jaarlijks een financieel verslag indienen bij het departement, evenals een voortgangsrapport in het derde jaar van de beleidsperiode.	Na het afsluiten van de beheersovereenkomst moet het steunpunt jaarlijks een financieel verslag indienen bij het departement, evenals een voortgangsrapport in het derde jaar van de beleidsperiode.
C	Proces - ACT00221: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een kennis- en coördinatiecentrum voor Vlaamse Gebarentaal	In 2024 werd een nieuwe beheersovereenkomst afgesloten met het Centrum voor Vlaamse gebarentaal.	Na het afsluiten van de beheersovereenkomst moet het kennis- en coördinatiecentrum voor Vlaamse Gebarentaal jaarlijks een financieel verslag indienen bij het departement, evenals een voortgangsrapport

			in het derde jaar van de beleidsperiode .
C	Proces - ACT00246: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor sociaal-culturele organisaties en initiatieven	Sociaal-culturele volwassenenorganisaties en initiatieven kunnen jaarlijks uiterlijk op 15 juli een subsidieaanvraag indienen bij de administratie om een project te realiseren dat van start gaat in het jaar dat volgt op de subsidieaanvraag. De minister beslist uiterlijk op 1 november over de toekenning van projectsubsidies.	Sociaal-culturele volwassenenorganisaties en initiatieven kunnen jaarlijks uiterlijk op 15 juli een subsidieaanvraag indienen bij de administratie om een project te realiseren dat van start gaat in het jaar dat volgt op de subsidieaanvraag. De minister beslist uiterlijk op 1 november over de toekenning van projectsubsidies.
C	Proces - ACT00248: Verlenen en opvolgen van werkingsubsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een regionale werking	Alle regionale organisaties krijgen een bezoek ter plaatse door een beoordelingscommissie die de voorbije werking (beleidsperiode 2021-2025) evalueert. De beoordelingscommissie neemt ook het beleidsplan voor de volgende beleidsperiode (2026-2030) door en formuleert een geïntegreerd advies uiterlijk op 15/07/2025. Uiterlijk 30/09/2025 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de subsidiëring van de regionale organisaties.	Uiterlijk 30/09/2025 neemt de Vlaamse Regering haar beslissing over de subsidiëring van de regionale organisaties voor de volgende beleidsperiode (2026-2030) op basis van het advies van de beoordelingscommissie. Jaarlijks dienen de regionale organisaties een financiële verantwoording in, die gecontroleerd wordt door DCJM.
C	Proces - ACT00249: Verlenen en opvolgen van werkingsubsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een landelijke werking	Eind 2024 en begin 2025 beoordelen beoordelingscommissies de remediëringsrapporten van 21 organisaties met een landelijke werking die in 2023 een	Uiterlijk 30 september 2025 neemt de Vlaamse Regering haar beslissing over de subsidiëring van de organisaties met een landelijke werking voor de volgende beleidsperiode (2026-

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		<p>negatieve evaluatie ontvingen na een remediëringstraject van een jaar. Uiterlijk 25 april 2025 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de adviezen van de commissies. In 2025 beoordelen beoordelingscommissies de subsidieaanvragen van 114 reeds erkende en gesubsidieerde organisaties en van 33 nieuwe aanvragers voor een werkingsubsidie als sociaal-culturele volwassenenorganisatie met een landelijke werking voor de beleidsperiode 2026-2030. De adviezen van de commissies worden op 15 juli 2025 aan de aanvragers en aan de minister bezorgd. Uiterlijk 30 september 2025 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de subsidiëring van organisaties met een landelijke werking.</p>	<p>2030) op basis van het advies van de beoordelingscommissie. Jaarlijks dienen de organisaties een financiële verantwoording in, die gecontroleerd wordt door DCJM. In het derde jaar van de beleidsperiode (in 2028) wordt de kwaliteit van de werking van de organisaties met een landelijke werking door de administratie geëvalueerd, aan de hand van een plaatsbezoek. De administratie laat zich hiervoor bijstaan door twee externe experts uit de pool van experts. Op het einde van het vierde jaar van de beleidsperiode (15 december 2029) dienen organisaties een nieuwe subsidieaanvraag in voor de beleidsperiode 2031-2035.</p>
C	<p>Proces - ACT00296: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor een initiatief dat bijdraagt aan de maatschappelijke verankering van Vlaamse Gebarentaal</p>	<p>De projectaanvragen moeten ingeleverd worden voor 1 februari van het jaar dat volgt op de projectoproep. De commissie adviseert de minister over de ingeleverde projectaanvragen. De minister neemt uiterlijk op 15 maart een beslissing over de projecten die worden gesubsidieerd en deelt de betrokken</p>	<p>Deze projectsubsidie lijn moet -net als het hele decreet- tijdens deze legislatuur (2026 en volgende) geëvalueerd worden op impact en performantie.</p>

		subsidieaanvragers zijn beslissing mee.	
C	Proces - ACT00297: Opvolgen van de adviescommissie sociaal-cultureel volwassenenwerk	De adviescommissie sociaal-cultureel volwassenenwerk start eind 2025 met de evaluatie- en beoordelingsronde van 2025.	De minister benoemt de leden van de nieuwe adviescommissie uiterlijk 31/12/2026, voor een periode van vijf jaar. De administratie bezorgt een indicatieve lijst aan de minister voor de benoeming van de leden van de adviescommissie. De minister kan één of meer leden daaraan toevoegen. De administratie legt, na advies van de adviescommissie, een voorstel van huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister. De administratie doet dat uiterlijk drie maanden na de aanstelling van de adviescommissie.
C	Proces - ACT00298: Opvolgen van de adviescommissie voor Vlaamse Gebarentaal	De adviescommissie VGT moet begin 2025 hersamengesteld worden en brengt op regelmatige basis adviezen uit rond de Vlaamse Gebarentaal	In de beleidsperiode 2025-2030 zal een oriëntatie-oefening doorgaan rond de implementatie en performantie van de werking van de adviescommissie voor Vlaamse Gebarentaal binnen haar huidige plaats in het organigram van het DCJM.
C	Proces - ACT00300: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie aan De Federatie	De Vlaamse Regering kan een gedeelte van de jaarlijkse bijdragen ten laste nemen waartoe de erkende en gesubsidieerde organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk die	De Vlaamse Regering kan een gedeelte van de jaarlijkse bijdragen ten laste nemen waartoe de erkende en gesubsidieerde organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk die





		lid zijn van de Federatie Sociaalcultureel werk en Amateurkunsten, krachtens de statuten van die federatie verplicht zijn.	lid zijn van de Federatie Sociaalcultureel werk en Amateurkunsten, krachtens de statuten van die federatie verplicht zijn.
C	Proces - ACT0031: Samenstellen en opvolgen van de pool van experts sociaal-cultureel volwassenenwerk	De pool werd in 2024 opnieuw samengesteld. Uit deze pool worden in 2025 de adviescommissies voor de structurele ronde van de landelijke en regionale organisaties samengesteld, als ook voor de projectsubsidieronde.	De pool zal -indien nodig blijkt- verder aangevuld worden met externe deskundigen in de komende beleidsperiode.

**1.3.1.6 OD T.1.6 - DCJM wil dat cultuur meer mensen en groepen bereikt.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00001: Organiseren van de Ultimas	De Ultimas, de Vlaamse Cultuurprijzen, worden uitgereikt tijdens een jaarlijks evenement georganiseerd door DCJM om uitzonderlijke prestaties in de cultuursector te bekronen. Het doel is om talent en innovatie zichtbaar te maken en het brede publiek te inspireren. Tijdens een feestelijke avond worden prijzen uitgereikt aan laureaten uit diverse disciplines. DCJM zorgt voor de praktische organisatie en werkt met een doordachte en	De Ultimas, de Vlaamse Cultuurprijzen, worden uitgereikt tijdens een jaarlijks evenement georganiseerd door DCJM om uitzonderlijke prestaties in de cultuursector te bekronen. Het doel is om jaarlijks talent en innovatie zichtbaar te maken en het brede publiek te inspireren. Tijdens een feestelijke avond worden prijzen uitgereikt aan laureaten uit diverse disciplines. DCJM zorgt voor de praktische organisatie en werkt met een doordachte en krachtige communicatiestrategie. Deze omvat een uitgebreid plan voor het voortraject, het evenement zelf en de opvolging achteraf, met focus op storytelling. De Ultimas vinden in het voorjaar plaats, op een inspirerende locatie in Vlaanderen of Brussel in functie van het eventconcept.



		<p>deel aan de OMC-expertengroep van de Europese Commissie over de rol van openbare bibliotheken in het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen. De expertengroep zal haar rapport finaliseren tegen september 2025.</p>	
C	<p>Proces - ACT00010: Opvolgen van het Leesoffensief</p>	<p>In 2025 organiseren we op 23 april Vlaanderenleestdag, dé dag waarop we alle Vlamingen oproepen om te lezen. Daarnaast rolt Iedereen Leest de Iedereen Leest academie verder uit, dat in vorming voorziet rond leesbevordering voor zowel bibliotheekpersoneel, leerkrachten, als personeel van de buitenschoolse kinderopvang. Iedereen Leest maakt ook werk van de opstart van expertisenetwerken rond leesbevordering en voorziet in een structureel wervings- en vormingsprogramma voor voorleesbuddy's, gekoppeld aan een langdurige en intensieve campagne over het belang van voorlezen. Tot slot onderzoeken we de</p>	<p>Het Leesoffensief is een actieplan met een langetermijnperspectief. Meer en beter doen lezen is een omslag die niet onmiddellijk is gemaakt en waar dan ook continu op moet worden ingezet. Welke acties de komende jaren concreet kunnen worden uitgerold, is sterk afhankelijk van de beschikbare middelen.</p>



		maken i.f.v. de opmaak van een DCJM-IO 2026	
C	Proces - ACT00103: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor vzw's met bijzondere doelgroepen voor hun lokaal cultuurbeleid	De uitbetaling van de werkingssubsidies gebeurt d.m.v. 4 voorschotten van 22,5% en een saldo van 10%. Na het indienen van de verantwoordingen (voor 31/3) wordt het saldo 2024 na goedkeuring uitbetaald. De begrotingen van 2026 worden tegen 15/11/2025 ingediend. Dringend zoeken naar een tijdelijke financieringsoplossing vanaf 01/01/2026, vermits de overgangsregelgeving op 31/12/2025 vervalst.	Zoeken naar een nieuwe duurzame rechtsgrond.
C	Proces - ACT00108: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor lokale netwerken vrijetijdsparticipatie	De voorschotten lokale netwerken 2025 worden uitbetaald vóór 01/04/2025. Na ontvangst en een risicogedreven nazicht van de verantwoordingsnota 's 2024 (o.a. steekproefsgewijs) worden de saldi 2024 uitbetaald.	De lokale netwerken worden tot eind december 2026 gesubsidieerd. Ook in 2026 worden de voorschotten lokale netwerken uitbetaald vóór 01/04/2026. Na ontvangst en een risicogedreven nazicht van de verantwoordingsnota's 2025 (o.a. steekproefsgewijs) worden de saldi 2025 uitbetaald. In 2027 komen de laatste verantwoordingsnota's lokale netwerken 2026 binnen en worden deze behandeld zoals voorgaande jaren. Als in 2027 blijkt dat er nog lokale netwerken zijn die resterende onverantwoorde voorschotten hebben, dan wordt voor de betrokken gemeenten of IGS- een terugvordering opgemaakt.
C	Proces - ACT00109: Opvolgen en stimuleren van de toepassing	- Uitrollen van een traject rond efemere kunsttopdrachten: startschot met een publiek moment op	- Een bevraging van andere beleidsdomeinen leidt tot concrete acties in 2025-2029 om aan hun noden te kunnen voldoen, o.a. het ontwikkelen van een tool waarmee



		visievorming op collecties kunst in opdracht.	
C	Proces - ACT00111: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor gevangenisbibliotheken	De uitbetaling van de werkingssubsidies gebeurt d.m.v. voorschotten van 80% en een saldo van 20%. Na het indienen van de verantwoordingen (voor 1/5) wordt het saldo 2024 na goedkeuring uitbetaald. Dringend zoeken naar een tijdelijke financieringsoplossing vanaf 01/01/2026, vermits de overgangsregelgeving op 31/12/2025 vervalst.	Zoeken naar een nieuwe duurzame rechtsgrond.
C	Proces - ACT00202: Opvolgen en evalueren van de gereguleerde boekenprijs	Het decreet op de gereguleerde boekenprijs (GBP) vereist een regelmatige evaluatie van de impact van de invoering van de GBP. In de loop van 2025 zal een volgende evaluatie gebeuren, de aanbestedingsprocedure hiervoor loopt. Tot en met 2026 is er een overeenkomst met Meta4books voor het beheren van het online registratieplatform, de databank en de website van de GBP. Voor de uitvoering hiervan wordt jaarlijks een subsidie aan Meta4books toegekend en wordt	Uit de in 2025 door te voeren evaluatie, kunnen eventueel bijstellingen van het decreet volgen. Als dit het geval is, zal deze decretale aanpassingsprocedure in 2026 lopen. Voor eind 2026 zal met Meta4books een nieuwe meerjarige overeenkomst moeten worden afgesloten voor het beheren van het online registratieplatform, de databank en de website van de GBP of zal een nieuwe partner om dit op te nemen gevonden moeten worden.

		er toezicht gehouden op de aanwending ervan.	
C	Proces - ACT00286: Versterken van de samenwerking tussen cultuur en welzijn	De samenwerking cultuur en welzijn wordt in 2025 onder meer versterkt door: - deelname aan het OMC Culture, Health & Wellbeing - een mapping van initiatieven op het snijvlak cultuur en welzijn en hun noden, ter ondersteuning van een visietraject en nieuwe beleidsvoorstellen - het stimuleren van samenwerking tussen de cultuursector en buitenschoolse opvang (DBOA) - in samenwerking met Opgroeien om cultuur voor de allerjongsten te stimuleren - de bijdrage aan transversale actieplannen die vanuit DZorg worden gecoördineerd (ouderen, eenzaamheid, geestelijke gezondheid ...), waar relevant.	Cultuurparticipatie heeft bewezen positieve effecten op de gezondheid en het welzijn van mensen te hebben. Iedereen heeft ook recht op cultuur. Om gelijke toegang te verzekeren, hebben welzijn en cultuur elkaar nodig en gaan we op zoek naar verbinding tussen beide beleidsdomeinen. Daartoe zetten we het bestaande beleidsinstrumentarium optimaal in en dragen we waar relevant bij aan transversale actieplannen. Daarnaast onderzoeken we nieuwe initiatieven met prioritaire aandacht voor samenwerking met kinderopvang en buitenschoolse opvang (i.s.m. Opgroeien). Verder zijn er ook kansen in de ouderenzorg en het beleid voor mentaal welzijn (i.s.m. Zorg). We inspireren ons daarbij op Vlaamse en Europese praktijken.
C	Proces - ACT00323: Beheren van het secretariaat voor filmkeuring	We herschrijven het samenwerkingsakkoord tussen de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad over de	In het licht van het nieuwe samenwerkingsakkoord sturen we de rol van het secretariaat voor de filmkeuring bij. We houden de vinger aan de pols bij de sectororganisaties bij de uitrol van een nieuw classificatiesysteem. We plannen evaluatiemomenten in met alle betrokken partners.

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////







		<p>actoren is voorwerp van gesprekken met o.a. FIT en andere relevante actoren. die in de loop van 2025 plaats zullen vinden. Daarin moet o.a. worden besproken wat de reikwijdte en mogelijke instrumenten van een dergelijke strategie kunnen zijn. Deze strategie zal tevens onderdeel zijn van het nieuwe strategische kader voor het internationaal cultuurbeleid 2026-2030.</p>	<p>de uitkomsten van het werk in 2025 zullen we in 2026-2029 de verdere stappen kunnen zetten om deze strategie te implementeren.</p>
C	<p>Proces - ACT00230: Stimuleren van ondernemerschap in het Hoger Kunstonderwijs</p>	<p>In 2025 wordt een veldtekening opgeleverd van hoe ondernemerschap zich momenteel manifesteert in het Hoger Kunstonderwijs. Dit gaat over de definiëring; over hoe dit curriculaire en extracurriculaire aangeboden wordt, door wie, in welke vorm...; hoe het netwerk rond dit thema er momenteel uitziet en hoe wij als Departement hier deel van kunnen uitmaken binnen onze bevoegdheid. We hebben een stuurgroep met daarin DCJM, VLAIO, departement Onderwijs &amp;</p>	<p>Na de veldtekening willen we nadenken over hoe we structureel aan netwerkvorming kunnen doen voor en kunnen blijven wegen op en bijdragen aan de verankering van ondernemerschap in ons Vlaams Hoger Kunstonderwijs.</p>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		Vorming, AHOVOKS en Cultuurloket.	
C	Project - ACT00283: Actualiseren en verankeren van de bestuurscode cultuur in de regelgeving	Het Fonds voor Cultuurmanagement heeft de opdracht gegeven aan een onderzoeker van AMS om een evaluatie te maken van de bestuurscode cultuur. Ze monitoren in welke mate de principes van de bestuurscode effectief ingang hebben gevonden en op welke manier organisaties invulling geven aan deze principes. Het rapport wordt verwacht na de zomer 2025. Op basis van deze evaluatie bespreekt DCJM met het Fonds eventuele te nemen stappen om de code te actualiseren en verder te verankeren in de regelgeving.	Op basis van de evaluatie gaat de administratie met het Fonds voor Cultuurmanagement, het kabinet Cultuur en de sector in gesprek over eventuele aanpassingen en verdere verankering in de regelgeving van de code. We hebben hierbij aandacht voor het hr-luik en de competentiematrix voor bestuurders.
C	Proces - ACT00289: Opvolgen van federale wetgeving met impact op de cultuursector	Het Federale regeerakkoord voorziet heel wat aanpassingen in fiscale wetgeving. Zo wordt een verlaging van het percentage van een gift dat fiscaal aftrekbaar is voorgesteld wat impact heeft op de financiering. Ook worden flexi-jobs opengesteld voor alle sectoren, wat impact kan hebben op beschikbaarheid van vrijwilligers. Zodra de	We verwachten heel wat fiscale hervormingen met impact op de brede cultuursector. We onderzoeken de voorgestelde teksten, vragen input van sectorele collega's, Cultuurloket en steunpunten. Cultuurloket communiceert de maatregelen en impact naar de sector.

//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////

		teksten van de wetsvoorstellen bekend zijn, bevragen we de sectorale collega's en steunpunten en Cultuurloket om de impact op de cultuursector in te schatten.	
C	Proces - ACT00290: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Cultuurloket	Vanaf 1/3 starten we de procedure voor de verlening van de werkingssubsidies 2025. Op vraag van IF pasten we in 2024 de rapportering van de reservevorming aan. Dit jaar behouden we deze rapportage en voorzien we geen moeilijkheden.	N.a.v. de mogelijke verstrenging van de VCO- regels op het vlak van reservevorming heeft Cultuurloket aangegeven dat ze graag gebruik wil maken van de herijkte uitzonderingsbepalingen inzake sociaal passief. De bepalingen inzake reservevorming van artikel 3 van het decreet van 12/07/2017 moeten in die zin aangepast worden. De basiswerking van Cultuurloket kan vanaf 2025 niet worden uitgevoerd met het huidige subsidiebedrag. In 2027 starten de onderhandelingen over een nieuwe beheersovereenkomst, met invulling van opdrachten en het vereiste budget.
C   M	Proces - ACT00305: Vergoeden van kosten en opvolging van de werking van Hefboom voor het verstrekken van cultuurkredieten	We volgen de evolutie van de kredieten en de default kredieten op in de stuurgroep en zorgen voor betaling van de werkingkosten en storting van de inbreng van de cofinanciering. De	Op basis van de evaluatie van dit beleidsinstrument in 2026 beslissen we over de voortzetting en actualisering van dit instrument wanneer de huidige opdracht van Hefboom afloopt in 2027.

		opdracht van Hefboom loopt af op 31/12/2027. We overleggen met het kabinet over de impact op de meerjarenbegroting voor 2028 en 2029.	
C	Proces - ACT00307: Coördineren van een cultureel topevenementenbeleid met internationale uitstraling	In 2025 richten we ons op het versterken van de samenwerking tussen DCJM en Event Flanders (EF). We zullen actief deelnemen aan het EF-aansturingscomité, invloed uitoefenen op de meerjarenkalender en operationele input leveren voor culturele en hybride topevents.	Van 2025 tot 2029 blijven we nauw betrokken bij de verdere uitwerking van de nieuwe meerjarenkalender en de positionering van culturele topevents. We nemen actief deel aan het EF-aansturingscomité en spelen strategisch in op de opmaak van een nieuwe meerjarenkalender. We blijven inzetten op een sterke positionering van culturele topevents en ondersteunen initiatieven die bijdragen aan de zichtbaarheid, reputatie en maatschappelijke relevantie van de Vlaamse cultuursector.
C	Project - ACT00309: Onderzoeken hoe de culturele en creatieve sectoren zakelijk kunnen samenwerken	We starten deel 1 van het proefproject KOFShip, waarmee we culturele ondernemers handvaten willen bieden om samen te werken op zakelijk vlak. We onderzoeken welke behoeften en drempels er zijn om samen te werken op zakelijk vlak en koppelen dit aan een	In 2026 starten we deel 2 van het project: we inspireren de sector om samen te werken, selecteren een aantal culturele ondernemingen die willen samenwerken, en begeleiden hen in de transitie naar een hechte samenwerking op zakelijk vlak. Cultuurloket begeleidt het transitieproces. Cultuurloket neemt de



		juridisch onderzoek dat mogelijkheden om samen te werken in kaart brengt.	geleerde lessen mee in haar adviesverlening naar de sector.
C	Project - ACT00482: Evalueren van het vormingstraject Leiderschap in Lage Landen (LinLL)	In 2025 verlengen we de financiering van dit traject met één jaar op lottomiddelen. Dit geeft ons de tijd om een inhoudelijke en financiële evaluatie te maken van dit programma, dat sinds 2017 via lottomiddelen bekostigd wordt maar vooralsnog geen gegronde evaluatie kende.	In 2025 wordt een evaluatieplan uitgewerkt en opgestart, met als einddatum ten laatste maart 2026.
C	Project - ACT00507: Aansturen van het onderzoek naar ondernemerschap in het Vlaams Hoger Onderwijs	We volgen het onderzoek op vanuit een stuurgroep met VLAIO, Departement Onderwijs & Vorming, AHOVOKS en Cultuurloket. Dit wordt opgeleverd in het najaar.	Afgerond in 2025.
C   M	Proces - ACT00522: Opvolgen van het beleid inzake innovatie en ondernemerschap in de culturele en creatieve sectoren	We onderzoeken de relevantie van het lidmaatschap van DCJM - lid van de advisory board van de Creative FED. We blijven initiatieven in buurlanden opvolgen door deelname aan conferenties.	We onderzoeken of het aangewezen is om een rol op te nemen in het policy forum van de EIT Culture & Creativity. Ook onderzoeken we hoe we culturele ondernemers beter kunnen toeleiden naar calls van de EIT C&C.
C   M	Project - ACT00639: Evalueren van het beleidsinstrument Cultuurkredieten	Vanaf 1/10 schrijven we een bestek uit om de efficiëntie en effectiviteit van dit beleidsinstrument voor aanvullende financiering van de culturele en creatieve sectoren te onderzoeken.	We verwachten een evaluatie van dit instrument tegen 1/06/2026. We gebruiken dit rapport om een onderbouwde beslissing te nemen over de voortzetting en eventuele actualisering van dit instrument voor

			aanvullende financiering. We beslissen onder welke vorm we dit instrument verderzetten zodra de huidige opdracht afloopt op 31/12/2027
--	--	--	--

**1.3.2.3 OD T.2.3 - DCJM versterkt de Vlaamse cultuursector via vertegenwoordiging, uitwisseling en samenwerking op intra-Belgisch en internationaal niveau.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   M	Proces - ACT00019: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor cultuur, audiovisueel en media bij de Raad van de Europese Unie (OJCS)	In 2025 zullen Polen (PL) en Denemarken (DK) het voorzitterschap (VZP) opnemen van de Raad van de Europese Unie. Het belangrijkste agendapunt voor 2025 is de opstart van de onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) van de EU voor 2028-34. Belangrijk voor cultuur en media is daarbij de toekomst van het programma Creative Europe. De toekomst van het programma staat reeds op de agenda voor het beleidsdebat tijdens de formele raad op 13 mei. Onder het DK VZP zullen de onderhandelingen formeel starten en zal ook de evaluatie van Creative Europe die de Europese Commissie deed, besproken worden. Verder staan op de agenda van het PL VZP raadsconclusies over jonge kunstenaars	De onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) van de EU voor 2028-34 starten officieel in 2025 en zullen afgerond worden in 2027. Belangrijk voor cultuur en media is daarbij de toekomst van het programma Creative Europe en breder de EU-financiering voor de CCS. De hoofdstructuur en budgetverdeling van het nieuwe MFK zullen besproken worden in de Raad Algemene Zaken. De onderhandelingen over verordeningen - specifiek voor cultuur en media - zullen gevoerd worden in Raad OJCS. Vlaanderen is momenteel voorzitter in de Raad voor België. De onderhandelingen voor het nieuwe rotatiesysteem zullen bepalen welke gemeenschap de komende jaren het voorzitterschap voor België wanneer zal opnemen.

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////



		en de evaluatie van AVMSD.	
C	Proces - ACT00020: Behartigen van thema's en dossiers van de Europese Unie met impact op het cultuurbeleid	Het werkplan van de Europese Commissie voor 2025 kondigt de ontwikkeling van een cultureel kompas aan dat de verschillende dimensies van de Culturele en Creatieve Sectoren (CCS) moet versterken. Vermoedelijk zal het kompas specifiek aandacht hebben voor kwalitatieve arbeidsomstandigheden, de integratie van nieuwe technologieën in cultuur en de verduurzaming van de cultuursector. Ook dient het kompas een breed draagvlak te creëren voor de belangen van de CCS in de onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) voor 2028-34 en zal het kompas proberen om het cultuurbeleid breed te integreren binnen de verschillende beleidsdomeinen van de Commissie. In 2025 starten de formele onderhandelingen voor het nieuwe MFK. DCJM zal de belangen voor cultuur nauwgezet opvolgen.	In de komende beleidsperiode lopen de laatste 3 jaar van het huidige Meerjarig Financieel Programma (MFK) met een verdere uitrol van de huidige programma's. Belangrijk voor de cultuursector zijn daarbij vooral Creative Europe, maar ook Horizon Europe, New European Bauhaus, Digital Europe en Erasmus+. De onderhandelingen voor het nieuwe MFK (2028-34) zullen lopen van 2025-2027. De Europese Commissie kondigde eerder een grondige hervorming aan van de begroting. De kans is groot dat het huidige EU-financieringslandschap voor de CCS sterk zal wijzigen. Vanuit DCJM volgen we de uitrol van de nieuwe strategische lijnen van de raad, het parlement en de commissie in de komende legislatuur nauwgezet op, met extra aandacht voor de ontwikkeling en implementatie van het Cultuurkompas en de onderhandelingen voor het nieuwe MFK.
C   M	Proces - ACT00127: Garanderen van een optimale en efficiënte werking van de Vlaamse Creative Europe desk	Rapportering naar de Europese Commissie over deskactiviteit eind februari. Budgetbepaling desk binnen DCJM, voorleggen van actieplan en	Jaarlijkse rapportages en afstemming met DCJM. Reguliere werking tot 2027 voortzetten. Huidige programmaperiode loopt af in 2027, dus moeilijk



	subsidies van Creative Europe (cultuurluik)	overdracht wordt verder gezet in 2025. In het kader van de onderhandelingen voor het nieuwe MFK (Europese begroting), draagt de desk bij aan de standpuntbepaling via een intern traject van DCJM. De cultuurdesk faciliteert en adviseert in de aanvragen van de Vlaamse sector op de oproep naar Europese samenwerkingsprojecten.	Commissie goedgekeurd en zal worden gefinancierd tot en met 2027. Midden 2025 zal het Meerjarig Financieel Kader worden voorgesteld waarna duidelijkheid komt over de continuïteit van het programma en welke vorm dat zal aannemen. De grote mijlpalen voor de cultuurdesk blijven in de komende 2 jaar het inzetten op de Samenwerkingsprojecten, de sector verder begeleiden naar internationalisering en informatiedeling over het programma en haar stakeholders.
C   M	Proces - ACT00134: Toeleden van audiovisuele, cultuur- en nieuwsmedia-actoren naar de subsidies van Creative Europe (cross-sectoraal luik)	Deadline Innovation Labs in april en Media Literacy in maart.	Verdere actieve deelname aan cross-sectorale netwerkmomenten en initiatieven voor de nieuwsmedia sector. CE-programma loopt af eind 2027, dus voor 2028 en 2029 onduidelijk.
C	Proces - ACT00163: Opvolgen en uitvoeren van het strategisch kader internationaal cultuurbeleid	Het huidig strategisch kader internationaal cultuurbeleid (ICB) voor de periode 2021-2025 zal in 2025 verder uitgevoerd worden. Tegelijkertijd zal DCJM - in nauwe afstemming met het kabinet - een nieuw kader ontwikkelen, dat vanaf 2026 het huidig kader zal opvolgen.	Dankzij een helder kader voor het Internationaal Cultuurbeleid geven we volgende beleidsperiode meer richting aan de - levensnoodzakelijke - internationale tak van het Vlaams cultuurbeleid. Door in te zetten op relevante thema's waarmee we het verschil kunnen maken en een aantal strategische internationale partners moeten we er beter in slagen om talent/expertise uit onze regio te laten schitteren op buitenlandse podia en



		afgelopen projectoproepen die momenteel nog lopen, organiseren we de nodige opvolging.	instrument voor culturele samenwerkingsinitiatieven tussen Vlaanderen en naburige gemeenschappen, regio's en provincies is goedgekeurd door de betrokken overheden, zullen we dit nieuwe instrument vanaf 2026 lanceren. Afhankelijk van de aard van dit nieuwe instrument, kunnen er vanaf 2026 weer projectsubsidies voor culturele samenwerkingsinitiatieven in uitvoering van een cultureel akkoord verleend worden, die we ook van de nodige opvolging zullen voorzien.
C	Project - ACT00169: Ontwikkelen van een geüpdatet subsidie-instrument voor culturele samenwerkingsinitiatieven en tussen Vlaanderen en naburige gemeenschappen, regio's en provincies	Samen met de administraties van de betrokken overheden evalueren we de resultaten van de voorbije projectoproepen. We bevragen de begunstigden van de voorbije oproepen over hun ervaringen en verwachtingen. We organiseren uitwisseling tussen culturele actoren over bestaande goede praktijken en bestaande instrumenten ter ondersteuning van culturele samenwerking, en we reflecteren over mogelijke gezamenlijke acties om culturele samenwerking in de toekomst te promoten en te versterken. Uit de inzichten en conclusies destilleren we een	Zodra het nieuwe instrument, gekoppeld aan het nieuw strategisch kader internationaal cultuurbeleid en met een specifiek luik rond (cultureel) nabuurschap, is goedgekeurd door de betrokken overheden, zullen we vanaf 2026 dit nieuwe instrument lanceren waarmee we culturele samenwerkingsinitiatieven van actoren uit de betrokken gemeenschappen en regio's verder kunnen ondersteunen en opvolgen, en zo sterker kunnen inzetten op internationale thema's die voor de cultuursector prioritair zijn.

//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////



		een geüpdatet draaiboek voor de coördinatie van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid van de legislatuur 2025-2029.	
C   J   M	Proces - ACT00176: Coördineren van internationale dossiers voor het beleidsdomein cultuur, jeugd, sport en media	De voorbije 2 jaar lag de focus en prioriteit bij het EU-voorzitterschap 2024. Als trekker en woordvoerder voor 3 filières vroeg dit veel energie en personeelsinzet. Hierdoor kwam de coördinatieopdracht onder druk te liggen. 2025 is een goed moment om dit structureel terug vast te nemen, te vernieuwen en versterken waar nuttig en nodig. In 2025 ligt de focus op de interne departementswerking: in kaart brengen en actualiseren wie waar Vlaanderen of het departement vertegenwoordigt, de SOIA dossiersteams op punt zetten en zorgen voor een goede interne vergaderstructuur en informatiedoorstroming. Een heel belangrijk dossier dit jaar is het MFK en de voorstellen van de nieuwe generatie programma's in de EU.	Het departement is aanwezig in de nodige overlegorganen (intern en extern, overheid en sector) waar internationale dossiers op de agenda staan die ons aanbelangen. Er wordt voortdurend gewerkt aan een overlegstructuur en lijnen voor informatiedoorstroming zodat de betrokken collega's tijdens de vergaderingen standpunten kunnen vertolken en de belangen van het departement of de sector kunnen behartigen en hierover terugkoppelen.
C   M	Proces - ACT00177: Vorbereiden en opvolgen van de Interministeriële Conferentie Cultuur en	Minimum twee keer per jaar (in principe in het voorjaar en najaar) is er de Interministeriële Conferentie Cultuur. DCJM voert om het jaar	Minimum twee keer per jaar (in principe in het voorjaar en najaar) is er de Interministeriële Conferentie Cultuur. DCJM voert om het jaar het





		<p>een preselectie en een finale selectie. Elke lidstaat is verantwoordelijk voor de organisatie van zijn eigen selectieproces. De finale selectie voor de Belgische Culturele Hoofdstad van 2030 vindt plaats in 2025. Steden hebben tot 15 juli de tijd om hun definitieve bidboek in te dienen. Eind september worden de stedenbezoeken georganiseerd, gevolgd door drie dagen van finale selectie. Aansluitend zal de jury haar beslissing bekendmaken.</p>	<p>terwijl voor Molenbeek die beslissing nog genomen moet worden.</p>
C	<p>Proces - ACT00257: Verlenen en opvolgen van de projectsubsidie aan Bozar</p>	<p>Begin 2025 beslist de minister over de toekenning van de projectsubsidie voor een selectie aan projecten aan Bozar voor 2025. Tegen 31/03/2025 bezorgt Bozar het verantwoordingsverslag over de uitvoering van de gesubsidieerde projecten in 2024. De administratie voert hierop het toezicht uit.</p>	<p>De minister beslist jaarlijks over de toekenning van een projectsubsidie aan Bozar, voor een selectie van initiatieven.</p>
C	<p>Proces - ACT00282: Coördineren van de Belgische aanwezigheid op de Biënnale van Venetië</p>	<p>In 2025 vindt de Biënnale van Venetië voor architectuur plaats. Vlaanderen neemt deel en gaf de opdracht voor de selectie aan VAI. Bas Smets &amp; Stefano Mancuso stellen het project 'Building Biospheres' voor in het Belgische paviljoen.</p>	<p>2026: Biënnale van Venetië voor beeldende kunsten. Vlaanderen neemt deel en DCJM selecteerde kunstenaar Miet Warlop en curator Caroline Dumalin voor het Belgische paviljoen. 2027 en 2028: Biënnale van Venetië voor resp. architectuur en beeldende kunsten. De Franse Gemeenschap is</p>

		De minister zal met een beperkte delegatie van kabinet en administratie de opening bijwonen in mei. Het departement zorgt voor een programma in overleg met VAI en de Vlaamse vertegenwoordiger in Rome. In februari 2025 wordt ook de selectie gedaan van de kunstenaar en curator die Vlaanderen zullen vertegenwoordigen op de Biennale van Venetië voor beeldende kunsten in 2026.	verantwoordelijk voor de invulling van het Belgische paviljoen. De selectie voor de Biënnales van 2029 en 2030 worden door DCJM (en VAI) voorbereid. 2029: Biënnale van Venetië voor architectuur. Deelname van Vlaanderen.
C	Proces - ACT00308: Coördineren van het European Policy Forum on Data-Driven Audience Development in the CCS	In 2025 zetten we het werk van het European Policy Forum on Data-Driven Audience Development in the CCS verder met de organisatie van een tweede en derde bijeenkomst. We bouwen voort op de prioriteiten die tijdens de eerste samenkomst zijn vastgesteld, met als speerpunt het opstellen van een positiepaper voor het EU-beleid. Dit document zal de belangen van de culturele en creatieve sectoren (CCS) verdedigen op het gebied van datagedreven publieksoontwikkeling. Vlaanderen zal het voorzitterschap en secretariaat blijven vervullen en zich blijven inzetten voor de samenwerking tussen de lidstaten, de	Tussen 2025 en 2029 streven we naar een duurzame ontwikkeling van het European Policy Forum on Data-Driven Audience Development in the CCS. Gedurende deze periode willen we het voorzitterschap doorgeven aan andere leden en blijven we ondersteuning bieden vanuit Vlaanderen in de secretariaatsrol. We zullen we de positiepaper verder ontwikkelen en ons inzetten voor de verdediging en verspreiding ervan, zodat de standpunten van de CCS breed worden gehoord en meegenomen in het EU-beleid. Daarnaast zullen we proactief zoeken naar manieren om in te spelen op de jaarlijkse werkprogramma's van de huidige en toekomstige EU-programma's, zodat we de belangen van de

		Commissie en culturele spelers.	CCS effectief kunnen vertegenwoordigen. Vlaanderen zal de secretariaatsrol permanent opnemen en het voorzitterschap trachten door te geven aan andere leden.
C   M	Proces - ACT00322: Vertegenwoordigen van Vlaanderen in het programmacomité van Creatief Europa	DCJM neemt deel aan het programmacomité van Creative Europe. DCJM zal meewerken aan het jaarlijkse werkprogramma 2026 en zal daarbij de belangen behartigen van de Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren.	DCJM neemt deel aan het programmacomité van Creative Europe dat twee keer per jaar samen komt en de concrete uitwerking van het Creative Europe programma 2021-2027 in jaarlijkse werkprogramma's bespreekt. In overleg met de Vlaamse CE desk en de vertegenwoordigers van de Franse en Duitstalige Gemeenschap worden deze overlegcomités voorbereid. DCJM neemt een actieve rol op in de onderhandelingen over het toekomstig programma (2028-2034).
C   M	Project - ACT00361: Analyseren van het EU-financieringsbeleid voor de culturele en creatieve sectoren	Ter voorbereiding van de onderhandelingen over het nieuwe MFK en meerjarenprogramma van Creative Europe (2028-2034), voeren we een grondige beleidsanalyse uit van het Creative Europe programma en de impact ervan voor de Vlaamse CCS. Een projectgroep zal in 2025 het huidige programma (2021-2027) evalueren en een standpunt ontwikkelen voor de onderhandelingen over het MFK en de bijhorende EU-	DCJM neemt een actieve rol op in de onderhandelingen over het toekomstige MFK en Creative Europe programma (2028-2034) en zal hierbij voldoende EU-financiering voor de CCS bepleiten. Het Creatief Europa programma wordt onder de loep genomen, omdat het budget van het programma onder druk staat door bijkomende prioriteiten, een laag slagingspercentage en een andere geopolitieke context. Het is belangrijk om inzicht te krijgen in

		financieringsinstrumenten ter ondersteuning van de CCS. Het project omvat een SWOT-analyse en een brede sectorconsultatie.	de impact van Creative Europe voor Vlaanderen om zo onze belangen effectief te kunnen vertegenwoordigen in de Europese onderhandelingen.
C	Proces - ACT00371: Verlenen en opvolgen van de jaarlijkse bijdrage aan Eurimages	DCJM zal de jaarlijkse bijdrage tijdig uitbetalen voor 1 juli 2025.	DCJM staat in voor de tijdige uitbetaling van de jaarlijkse bijdrage voor 1 juli.
C	Project - ACT00452: Vernieuwen van de bestaande culturele samenwerking met Marokko en het Vlaams-Marokkaans huis Darna	In 2025 werken we - in samenspraak met alle relevante partners - vanuit DCJM verder aan de ontbinding van het Vlaams-Marokkaans huis Darna, na de beslissing van de minister om deze samenwerking niet verder te zetten. Wel gaan we in 2025 in gesprek met Marokko over een mogelijke vernieuwde culturele samenwerking - eventueel gekoppeld aan het nieuwe audiovisueel coproductieakkoord.	De culturele samenwerking met Marokko blijft - ook voor DCJM - een waardevolle verrijking van onze culturele partners (die nu voornamelijk andere West-Europese landen en regio's zijn). In de volgende beleidsperiode zal het evenwel zoeken zijn naar een evenwichtige samenwerking, waar er ook een duidelijke meerwaarde is voor de culturele sector in Vlaanderen. DCJM wijst ook op het belang om elke samenwerking met of in Marokko goed af te stemmen met andere actoren actief in dit veld (culturele sector, overheid: VL en FED).
C	Proces - ACT00453: Uitvoeren van de Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking via het opvolgen van het cultuurbeleid van de Nederlandse Taalunie, De Brakke Grond, Ons Erfdeel en deBuren	In 2025 vormen de vernieuwingen van de beheersovereenkomsten van deBuren, Ons Erfdeel en De Brakke grond, samen met de aangekondigde besparingen in Nederland en het nieuw meerjarenbeleidsplan van de Taalunie een unieke kans om - op een	De Vlaams-Nederlandse samenwerking en de instellingen die door de jaren heen werden gecreëerd om er uitvoering aan te geven, zijn de belangrijkste pijler van het Vlaams Internationaal cultuurbeleid. Als we in 2025 de basis voor een vernieuwde structuur

//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////  
//////////////////////////////////////



		<p>Gemengde Commissies (geïnitieerd door DKBUZA). De Diplomatieke Vertegenwoordigingen van Vlaanderen in het buitenland zijn daarvoor een zeer belangrijke partner. In 2025 zijn met name de bilaterale relaties met Nederland, Hauts-de-France, Quebec, Duitsland en het Verenigd Koninkrijk actueel. Herziening en herijking van de bilaterale relaties vormen een belangrijk onderdeel van het proces van hernieuwing van het strategisch kader voor het internationaal cultuurbeleid. We gaan daarvoor in overleg met de andere overheidsentiteiten en met de culturele sector.</p>	<p>DCJM werkt actief aan het stimuleren en bevorderen van bilaterale relaties voor cultuur, o.a. door het onderhouden van ministeriële en ambtelijke contacten en het faciliteren van netwerken.</p>
C	<p>Proces - ACT00617: Verlenen en opvolgen van internationale tussenkomsten voor de cultuursector</p>	<p>De internationale tussenkomsten ressorteren onder resp. het Kunstendecreet (KD), het Cultureelerfgoeddecreet (CED), het Amateurkunstendecreet (AK) en het decreet Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk (SCVW). De tussenkomsten worden in 2025 doorlopend ingediend en maandelijks per internationale subsidielij gebundeld waarover per groep een beslissing wordt</p>	<p>Er zijn vier soorten internationale tussenkomsten: Tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten voor zowel professionele kunstorganisaties als individuele professionele kunstenaars (KD); Tussenkomsten voor internationale uitwisseling voor cultureel-erfgoedorganisaties (CED); Tussenkomsten voor deelname aan een buitenlands initiatief voor zowel amateurkunstengroepen</p>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		<p>genomen. De internationale tussenkomsten doorlopen zes procesfasen: • ontvankelijk verklaren • adviseren • beslissen • verantwoorden • toezicht uitvoeren • uitbetalen of terugvorderen</p>	<p>als individuele amateurkunstenaars (AK); Tussenkomsten in de kosten voor een initiatief met buitenlandse actoren voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties (SCVW). De internationale tussenkomsten hebben alle de reis- en verblijfkosten in het buitenland als gemeenschappelijke deler maar wijken van elkaar af in subsidiemaatregelen, processen en procedures. In het kader van de herijking worden in 2025-2029 de verschillen verder geharmoniseerd.</p>
--	--	--	---

## 1.4 ISE U - JEUGDBELEID

### 1.4.1 SD U.1 - Door een krachtig jeugd- en kinderrechtenbeleid verbetert DCJM de leefwereld van kinderen en jongeren.

#### 1.4.1.1 OD U.1.1 - DCJM regisseert de opmaak en de uitvoering van het JKP 2025-2029.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Project - ACT00121: Organiseren van participatie tijdens de opmaak en de uitvoering van het JKP 2025-2029	In 2025 wordt het JKP opgemaakt en goedgekeurd. We vertrekken hiervoor vanuit de leefwereld van kinderen en jongeren, een jeugd- en kinderrechtenperspectief. Ten laatste 30/03/2025 beslist de VR over de selectie van de prioriteiten, o.b.v. het voorbereidend traject, gecoördineerd door DCJM. In het voorjaar	Beleidsparticipatie van kinderen en jongeren is een rode draad doorheen de opmaak, uitvoering en evaluatie van het JKP. We betrekken kinderen en jongeren, en hun organisaties, in alle prioriteiten. We zetten hierbij ook in op actieve terugkoppeling doorheen de hele beleidsperiode.

		<p>van 2025 betrekken we actief kinderen en jongeren bij de opmaak van het plan, zowel via workshops waarbij we rechtstreeks in gesprek gaan met specifieke doelgroepen, als via (jeugd)organisaties, kinderrechtenactoren, belangenbehartigers e.d. die we betrekken bij werkgroepen per geselecteerde prioriteit. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP politiek gevalideerd, een JKP waarin de stem van kinderen en jongeren meegenomen wordt.</p>	
<p>J</p>	<p>Programma - ACT00122: Coördineren en evalueren van het JKP 2025-2029</p>	<p>Binnen de zes maanden na aantreden van de Vlaamse Regering worden 3 à 5 prioriteiten vastgelegd waarop zij met het JKP wil inzetten. Dit wil zeggen dat de prioriteiten voor 30 maart 2025 gekend moeten zijn. Daarna start een traject richting de opmaak van het JKP dat ten laatste 30 september door de Vlaamse Regering goedgekeurd wordt en overhandigd wordt aan het Vlaams Parlement.</p>	<p>2025 Staat in teken van de opmaak van het JKP. Na 30 september 2025 start de operationaliseringsfase. Een eerste tussentijdse evaluatie die bijsturing mogelijk maakt wordt eind 2026 voorbereid zodat een tussentijds rapport in 2027 (en dus na het tweede jaar van uitvoering) aan de Vlaamse Regering bezorgd kan worden. Een eindrapport wordt voorbereid in 2028 en wordt voor de verkiezingen van 2029 aan de Vlaamse Regering voorgelegd. Het eindrapport wordt vervolgens aan het Vlaams Parlement en het Kinderrechtencommissariaat bezorgd.</p>
<p>J</p>	<p>Project - ACT00123: Coördineren van JKP-prioriteit 1</p>	<p>In 2025 coördineert DCJM de opmaak van het JKP en het prioriteitenplan van prioriteit 1. Na selectie</p>	<p>De prioriteit wordt uitgevoerd en geëvalueerd.</p>





		van de prioriteiten door de VR, organiseert DCJM daarvoor werkgroepen om de prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd waarna de uitvoering start.	
J	Project - ACT00124: Coördineren van JKP-prioriteit 2	Zoals decretaal bepaald, coördineert DCJM in 2025 de opmaak van het JKP en de prioriteitenplannen. Na selectie van de 3 tot 5 prioriteiten door de VR, ten laatste 30/03/2025, organiseert DCJM werkgroepen om elke prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd door de VR waarna de uitvoering start. Deze actie gaat over prioriteit 2.	Een ambitieus Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan (JKP) is één van de belangrijkste instrumenten om een geïntegreerd jeugdbeleid te realiseren, dit in samenwerking met de jeugdsector en andere beleidsdomeinen. De Vlaamse Regering beslist in 2025 over drie tot vijf prioritaire doelstellingen. Het JKP is een bundeling van projectplannen die de doelstellingen per prioriteit weergeven met een plan van aanpak met acties met gekoppelde proces- en inspanningsindicatoren, de betrokken ministers, administraties en stakeholders en de budgetten die ervoor worden vrijgemaakt. Na de definitieve goedkeuring en overhandiging aan het Vlaams parlement, starten we met de uitvoering van het JKP met het oog op de realisatie van de projectplannen. Er wordt een tussentijds rapport in 2027 en een eindrapport in 2029 opgemaakt.
J	Project - ACT00125: Coördineren van JKP-prioriteit 3	Zoals decretaal bepaald, coördineert DCJM in 2025 de opmaak van het	De prioriteit wordt uitgevoerd en geëvalueerd.

		JKP en de prioriteitenplannen. Na selectie van de 3 tot 5 prioriteiten door de VR, ten laatste 30/03/2025, organiseert DCJM werkgroepen om de prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd door de VR waarna de uitvoering start. Deze actie gaat over prioriteit 3.	
J	Project - ACT00126: Coördineren van JKP-prioriteit 4	Zoals decretaal bepaald, coördineert DCJM in 2025 de opmaak van het JKP en de prioriteitenplannen. Na selectie van de 3 tot 5 prioriteiten door de VR, ten laatste 30/03/2025, organiseert DCJM werkgroepen om de prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd door de VR waarna de uitvoering start. Deze actie betreft prioriteit 4.	Opvolging, uitvoering en evaluatie van de acties die onder deze prioriteit vallen.
J	Project - ACT00128: Coördineren van JKP-prioriteit 5	Zoals decretaal bepaald, coördineert DCJM in 2025 de opmaak van het JKP en de prioriteitenplannen. Na selectie van de 3 tot 5 prioriteiten door de VR, ten laatste 30/03/2025, organiseert DCJM werkgroepen om de	Zoals decretaal bepaald, coördineert DCJM in 2025 de opmaak, uitvoering en evaluatie van het JKP en de prioriteitenplannen. Deze actie gaat over prioriteit 5.

//  
 //////////////////////////////////

		prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd door de VR waarna de uitvoering start. Deze actie gaat over prioriteit 5.	
J	Project - ACT00462: Aansturen van het onderzoek naar intersectionaliteit in jeugdbeleid en jeugdonderzoek	Dit onderzoek zal uitgeschreven en gegund worden in het najaar van 2025. De opstart is eveneens gepland in het najaar van 2025.	De opstart van het onderzoek gebeurt in 2025. De oplevering in 2026.

**1.4.1.2 OD U.1.2 - DCJM dwingt kinderrechten af als toetssteen voor beleid.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00141: Beschermen van de integriteit van kinderen en jongeren in de samenleving	- Wijzigingdecreet Uittreksel Strafregister opvolgen: belangen van jeugdwerksector behartigen + modaliteiten uitrol verplichting in overleg met sector bepalen. - Transversaal netwerk integriteit: Informatie delen en kennis verspreiden m.b.t. thema integriteit + Coördinatie en afstemming m.b.t. het thema tussen cultuur, jeugd, sport en media. Er zal in 2025 ook gekeken worden hoe dit netwerk kan uitgebreid worden naar uitwisseling met de jeugdsector en andere sectoren in de vrije tijd. - Afstemming met De Ambrassade over integriteit in de jeugdwerksector. - Bijdragen aan Actieplan Gendergerelateerd geweld	- Wijzigingdecreet Uittreksel Strafregister opvolgen: belangen van jeugdwerksector behartigen + modaliteiten uitrol verplichting in overleg met sector bepalen. - Transversaal netwerk integriteit: Binnen DCJM werd ambtelijk overleg rond thema integriteit binnen vrije tijd opgestart. Doel: Informatie delen en kennis verspreiden m.b.t. thema integriteit + Coördinatie en afstemming m.b.t. het thema tussen cultuur, jeugd, sport en media. Er zal ook onderzocht worden hoe en in welke vorm dit netwerk (periodiek) kan uitgebreid worden

		(J&H): 21/2/25: deadline aanleveren nieuwe acties administraties. 28/3/25: verwerking feedback J&H + afstemming kabinet. 30/5/25: VR. - Thema integriteit meenemen in JKP. - Opvolgen werking Netwerk Kies Kleur tegen Pesten.	naar wisselwerking met de jeugdsector en de andere sectoren in de vrije tijd. - Afstemming met De Ambrassade over integriteit in de jeugdwerksector. - Deelnemen aan transversale plannen betreffende integriteit. - Thema integriteit meenemen in JKP waar relevant. - Opvolgen werking Netwerk Kies Kleur tegen Pesten.
J	Proces - ACT00142: Behartigen van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind (NCRK)	DCJM-medewerker zal, als Nederlandstalige ondervoorzitter en dat in tandem met de Franstalige ondervoorzitter, de voorzitter vervangen in afwachting van haar benoeming. Bij de (federale) minister van/ FOD Justitie wordt aangedrongen op een snelle aanwerving van de geselecteerde voorzitter en op een snelle lancering van de procedure tot aanwerving van Nederlandstalige medewerker. DCJM staat in voor de uitbetaling van de jaarlijkse bijdrage van de Vlaamse Gemeenschap. DCJM staat als aanspreekpunt voor de Vlaamse overheid in voor de opvolging van de internationale verbintenissen van de Vlaamse overheid op het vlak van kinderrechten.	DCJM-medewerker bewaakt igv afwezigheid van voorzitter, in tandem met de Franstalige ondervoorzitter, de continuïteit van de werking van de NCRK. Bij de (federale) minister van/ FOD Justitie wordt aangedrongen op een snelle(re) afhandeling van de aanwervingsprocedures. De ondervoorzitters volgen de vergaderingen van de verschillende organen op. DCJM staat in voor de uitbetaling van de jaarlijkse bijdrage van de Vlaamse Gemeenschap. DCJM staat als aanspreekpunt voor de Vlaamse overheid in voor de opvolging van de internationale verbintenissen van Vlaanderen in het kader van het VN-Verdrag inzake de Rechten van het Kind

			en de daaruit voortvloeiende slotbeschouwingen t.a.v. België: periodieke rapportage, opvolging slotbeschouwingen, uitwerking nationale indicatoren en betrokkenheid van kinderen en jongeren (Rapportage in 2027, TBC).
J	Proces - ACT00143: Uitvoeren van de Kind- en Jongereneffectrapportage (JoKER)	Zoals decretaal bepaald, adviseert DCJM over de opmaak van JoKERS bij ontwerpdecreten met een mogelijke impact op kinderen en jongeren tot 25 jaar. DCJM ondersteunt waar nodig de beleidsdomeinen bij de opmaak en draagt bij aan meer kwalitatieve JoKERS.	Zoals decretaal bepaald, adviseert DCJM over de opmaak van JoKERS bij ontwerpdecreten met een mogelijke impact op kinderen en jongeren tot 25 jaar. DCJM ondersteunt waar nodig de beleidsdomeinen bij de opmaak en draagt bij aan meer kwalitatieve JoKERS. We ontwikkelen een kind- en jongerenreflex bij beleidsmakers van de Vlaamse overheid.
J	Proces - ACT00144: Organiseren van het horizontale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid	Het horizontaal overleg is gepland op 3 april 2025. Een volgend horizontaal overleg wordt gepland in oktober. De leden van dit overleg worden periodiek via mail geïnformeerd over belangrijke zaken, bijvoorbeeld over de ontwikkelingen binnen het JKP.	DJCM brengt het HO doorheen de legislatuur op verschillende tijdstippen samen.
J	Proces - ACT00145: Ondersteunen van de aanspreekpunten Jeugd- en kinderrechtenbeleid	In 2025 zetten we in op versterkte ondersteuning voor de aanspreekpunten. We doen een uitgebreid kennismakingsgesprek met elk nieuw aanspreekpunt en brengen de aanspreekpunten in juni	DCJM maakt werk van een versterkte ondersteuning voor de aanspreekpunten JKB. De handleidingen Aanspreekpunten, JoKER en Verticaal overleg zijn vernieuwd. Vanuit DCJM zijn er



**1.4.1.3 OD U.1.3 - DCJM zet kinderen en jongeren in hun kracht via maatgerichte informatie en beleidsparticipatie.**

Beleidsve ld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00225: Adviseren van de Vlaamse Regering m.b.t. de wijze waarop de Vlaamse Jeugdraad wordt verkozen en werkt	We volgen de werking van de jeugdraad op in het kader van het toezicht op de verantwoording van de werkingssubsidie van De Ambrassade. In overleg met de jeugdraad en het kabinet bespreken we hoe we de ambities in de beleidsnota van de minister kunnen realiseren.	Om de drie jaar kunnen de jeugd en het jeugdwerk een nieuwe jeugdraad verkiezen. De volgende verkiezingen vinden plaats in 2026 en 2029.
J	Proces - ACT00228: Toezicht houden op de participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal jeugdbeleid	We verwachten eind maart de verantwoording 2024 van Bataljong en ronden het toezicht eind juni af. We verwachten begin juli de beleidsnota 2026-2030 van Bataljong. We bezorgen ons advies begin september aan de minister.	Het ondersteunen van de participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal jeugdbeleid is een van de decretale opdrachten waarvoor Bataljong als intermediaire organisatie wordt gesubsidieerd.
J	Project - ACT00231: Toezicht houden op de uitbouw van het jongerencommunicatieplatform WAT WAT	We verwachten eind maart de verantwoording 2024 van De Ambrassade en ronden eind juni het toezicht af. We verwachten begin juli de beleidsnota 2026-2030 van De Ambrassade. We bezorgen begin september ons advies aan de minister.	Het realiseren van jongereninformatie is een van de decretale opdrachten waarvoor De Ambrassade als intermediaire organisatie wordt gesubsidieerd. Ze vult de opdracht in door het beheren van het jongerencommunicatieplatform Wat Wat.
J	Project - ACT00232: Toezicht houden op de	De vereniging is mogelijke	De Vlaamse overheid blijft de luisterlijn ondersteunen.

	uitbouw van de luisterlijn AWEL	samenwerkingspartners aan het bekijken. Dit wordt verder opgevolgd.	De vereniging heeft de intentie om samen te werken met een andere vereniging. Dit wordt verder opgevolgd.
J	Proces - ACT00233: Verlenen en opvolgen van erkenningen voor politieke bewegingen voor jongeren	Erkende politieke jongerenbewegingen moeten uiterlijk op 1 april een verslagformulier indienen waarbij ze aantonen dat ze nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Team Jeugd controleert de verslaggeving voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet verder te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht zes dossiers. Niet-erkende politieke jongerenbewegingen kunnen uiterlijk op 1 april een erkenningsaanvraag indienen. Team Jeugd controleert de aanvraag voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht mogelijk één erkenningsaanvraag in 2025.	Erkende politieke jongerenbewegingen dienen jaarlijks uiterlijk op 1 april een verslagformulier in waarbij ze aantonen dat ze nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Team Jeugd controleert de verslaggeving voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet verder te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht jaarlijks 6 à 7 dossiers. Niet-erkende politieke jongerenbewegingen, kunnen jaarlijks uiterlijk op 1 april een erkenningsaanvraag indienen. Team Jeugd controleert de aanvraag voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht over de hele periode één aanvraagdossier.



**1.4.1.4 OD U.1.4 - DCJM stimuleert het jeugd- en kinderrechtenbeleid op lokaal en internationaal niveau.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00004: Verlenen en opvolgen van tewerkstellingssubsidies voor landelijk georganiseerd jeugdwerk en niet landelijk georganiseerd jeugdwerk via het Derde Arbeidscircuit	Aan de lopende DAC-projecten wordt een loonsubsidie toegekend voor de tewerkstelling van de DAC-medewerker tot 31 december 2025. De DAC-middelen die vrijkomen worden ingezet voor de uitvoering van het Jeugddecreet. De loonsubsidies worden toegekend met drie besluiten; een besluit voor de eerste drie schijven, een voor de vierde schijf en een voor het saldo.	De DAC - loonsubsidie voor de organisaties waarvan de titularis niet voor 1 juli 2024 in opzeg werd geplaatst stopt op 31/12/2025. In de volgende jaren lopen de DAC-loonsubsidie van de organisaties nog verder tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van de DAC-titularissen die voor 1 juli 2024 in opzeg werden geplaatst. De DAC-middelen die vrijkomen worden ingezet voor de uitvoering van het Jeugddecreet.
J	Proces - ACT00005: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband jeugdwerk en jeugdbeleid	De administratie bereidt de eindverantwoording van de lopende beleidsperiode (2021-2026) voor. DCJM informeert de gesubsidieerde verenigingen over de procedure en voorwaarden van de komende erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.	De lopende beleidsperiode (2021-2026) is de laatste onder de bepalingen van het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 22 december 2017. Vanaf 1 januari 2027 start de volgende beleidsperiode (2027-2032) onder het Jeugddecreet. De 5 gesubsidieerde verenigingen dienen uiterlijk op 31 maart 2027 een eindverantwoording in. De administratie voert ten laatste drie maanden na de eindverantwoording toezicht uit op de ingediende werkingsverslagen.



		voorstellen van de nieuwe generatie programma's in de EU.	
J	Proces - ACT00235: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor jeugd(werk)beleid en kinderrechtenbeleid bij de Raad van de Europese Unie	In 2025 zullen Polen (PL) en Denemarken (DK) het voorzitterschap (VZP) opnemen van de Raad van de Europese Unie. Op de agenda van het PL VZP staan raadsconclusies over een gemeenschap van jonge Europeanen gebaseerd op Europese waarden voor een gemeenschappelijk en veilig Europa en een Raadsresolutie over de herziening van de richtsnoeren voor de governance van de EU-Jeugddialog. Goedkeuring van deze teksten is voorzien op de OJCS-Raad van 12/05/2025. Onder het DK VZP zijn er geen Raadshandelingen gepland, maar wel een OJCS Raad in november 2025. Belangrijk voor jeugd zijn de onderhandelingen in de Raad over de toekomst van de EU-jeugdprogramma's Erasmus+ Jeugd en het Europees Solidariteitskorps (zie ACT00251).	Vlaanderen is momenteel voorzitter in de OJCS Raad jeugdzaken voor België. De onderhandelingen voor het nieuwe rotatiesysteem zullen bepalen welke gemeenschap de komende jaren het voorzitterschap voor België wanneer zal opnemen. Het EU-jeugd werkplan dient als kompas voor de lidstaten, de Commissie en alle belanghebbenden voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de EU-jeugdstrategie. Het werkplan 2025-2027 (C/2024/7438) is momenteel in werking. In 2027 wordt de mededeling van de Commissie over de EU-strategie voor jongeren na 2027 verwacht. Vanaf 2028 treedt het nieuwe Meerjarig Financieel Kader in werking. In de aanloop daarnaartoe zullen we ons actief inzetten om de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers te verdedigen in de onderhandelingen over zowel dit kader als de toekomstige EU-jeugdprogramma's.
J	Proces - ACT00237: Bilaterale en multilaterale samenwerkingen aangaan op vlak van jeugd en kinderrechten met andere landen of regio's	Zoals beschreven in de beleidsnota, zal DCJM inzetten op het heropstarten van de bilaterale samenwerkingen. In 2025 wordt de Vaste Gemengde Commissie met Zuid-Afrika verder opgevolgd en indien opnieuw geïnitieerd	De bilaterale samenwerkingen worden verder opgevolgd. Het werkprogramma met de Duitstalige gemeenschap wordt uitgevoerd en geëvalueerd.



	belangen voor jeugd(werk)beleid en kinderrechtenbeleid bij internationale fora	jeugdwerkconventie van 27-30 mei. Daarnaast zal ook de 10de Raad van Europa Jeugdministers Conferentie van 8-9 oktober in Malta plaatsvinden, met als thema: "Jongeren voor democratie: Jeugdperspectieven in Actie!". Samen met de VN-jongerenvertegenwoordigers worden werkzaamheden rond de Verenigde Naties verder opgevolgd.	Blijvende opvolging van de World Programme of Action for Youth van de Verenigde Naties.
J	Proces - ACT00240: Stimuleren van samenwerking tussen het Vlaams, Europees en internationale niveau inzake jeugd(werk)beleid, kinderrechtenbeleid en beleidsparticipatie van kinderen en jongeren	Dit jaar wordt in mei door de Raad van Europa de vierde Europese jeugdwerkconventie georganiseerd. Vanuit Vlaanderen gaan we met een delegatie jeugdwerkers, onderzoekers en beleidsmedewerkers Vlaanderen vertegenwoordigen. Ook wordt er dicht samengewerkt met de sector en de VN-jongerenvertegenwoordigers om te wegen op het beleid van de EU en de VN.	In deze periode wordt het nieuwe MFK van de EU opgesteld, waarover we ook nauw samenwerken met de sector. Daarnaast blijven we inzetten op het implementeren van beleidsaanbevelingen en raadshandelingen komend uit het Belgisch voorzitterschap Jeugd bij de Raad van de EU. De beleidsagenda's van de VN en de Raad van Europa worden ook proactief opgevolgd met input van de sector.
J	Proces - ACT00241: Stimuleren van beleidsparticipatie van jongeren via de EU-jeugddialoog en de nationale werkgroep	De 11e cyclus van de EU-jeugddialoog loopt van 01/01/2025 tot 30/06/2026, met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #1, 'de EU dichterbij jongeren brengen', onder voorzitterschapstrio Polen, Denemarken en Cyprus. De eerste EU-jeugdconferentie van de cyclus vindt plaats op 2-5/03/2025 in Lublin. De tweede EU-	Zoals vastgelegd in het werkplan 2025-2027 voor de EU-strategie voor jongeren, loopt de 11e cyclus van de EU-jeugddialoog van 01/01/2025 tot 30/06/2026, met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #1, 'de EU dichterbij jongeren brengen', onder voorzitterschapstrio Polen, Denemarken en Cyprus. De



	Strategie Kinderrechten van de Europese Commissie en deelnemen aan het EU Network for Children's Rights	dragen aan de uitvoering van de EU Strategie Kinderrechten en door deelname aan het EU Network for Children's Rights.	dragen aan de uitvoering van de EU Strategie Kinderrechten en door deelname aan het EU Network for Children's Rights.
J	Proces - ACT00343: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor vzw de Rand voor het ondersteunen van het jeugdwerk in de Vlaamse rand rond Brussel	Aan vzw de Rand wordt een toelage toegekend van 79.000 euro ter uitvoering van het Jeugdbeleidsplan vzw 'de Rand' in Drogenbos, Kraainem, Linkebeek en Wezembeek-Oppeem voor de beleidsperiode 2020-2025.	Eind 2025 loopt de huidige samenwerkingsovereenkomst af. Voor de nieuwe beleidsperiode 2026-2031 is de vzw vragende partij voor een aparte overeenkomst voor jeugd.
J	Project - ACT00344: Aansturen van het onderzoekstraject driemeting van het lokaal jeugdbeleid	Vanaf september 2025 wordt de driemeting lokaal jeugdbeleid voorbereid door het opstellen van een procesnota aan de hand van een participatietraject met de belangrijkste stakeholders (Bataljong, VVSG, een aantal vertegenwoordigers van lokale besturen). In eerste instantie wordt de repetitieve vragenlijst waarop de meting stoelt waar nodig bijgestuurd en aangevuld.	In het voorjaar van 2026 wordt het bestek voor een driemeting opgemaakt, gepubliceerd en gegund. DJCM stelt een stuurgroep voor de begeleiding van het onderzoek voor. Eind 2026 wordt het onderzoeksrapport met bijhorende beleidsaanbevelingen gepubliceerd.

#### 1.4.2 SD U.2 - DCJM garandeert de eigenheid van het jeugdwerk binnen de maatschappij.

##### 1.4.2.1 OD U.2.1 - DCJM versterkt de kwaliteit van het jeugdwerk.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Project - ACT00254: Evalueren van het Jeugddecreeet: nul-meting	We zetten een 0-meting op om het jeugddecreeet te evalueren. Hierbij wordt er bijzondere aandacht besteed aan	In 2028 wordt er een 1-meting voorzien om zo de impact van het jeugddecreeet duidelijk in kaart te brengen en een duidelijk zicht te krijgen op de verschillende doelgroepen van

		<p>een landschapstekening van de jeugdsector. Bij de opmaak van deze tekening moet er aandacht worden besteed aan de verschillende jeugdwerkvormen en de verschillende doelgroepen van kinderen en jongeren die de jeugdverenigingen bereiken. In de metingen moet ook het belang van het voeren van een inclusief en doelgroepgericht jeugdwerk een plaats krijgen.</p>	<p>kinderen en jongeren die de jeugdverenigingen bereiken. Daarnaast zal er ook een analyse worden gemaakt van het voeren van een inclusief en doelgroepgericht jeugdwerk.</p>
J	<p>Proces - ACT00261: Versterken van de kwaliteit van de kadervorming in het jeugdwerk</p>	<p>We gaan de KAVO-tool verder optimaliseren en zetten maximaal in op het ondersteunen van de verenigingen die kadervorming organiseren. Op het einde van het jaar organiseren we het jaarlijkse infomoment kadervorming.</p>	<p>We richten, naar aanleiding van het onderzoek 'Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk' een werkgroep op waarmee we aan de slag gaan met de aanbevelingen uit het onderzoek. We onderzoeken welk opvolgmiddel/communicatiemiddel het meest optimaal is om de verenigingen, stageplaatsen en deelnemers te ondersteunen.</p>
J	<p>Proces - ACT00262: Verlenen van een attest van een vorming tot animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk</p>	<p>Er worden dagelijks via de KAVO-tool attesten uitgereikt aan jongeren die de competenties als animator, hoofdanimator of instructeur hebben verworven. De helpdesk beantwoordt dagelijks vragen van erkende verenigingen, stageplaatsen,</p>	<p>Daarnaast zullen de mogelijkheden onderzocht worden voor de optimalisering van de erkenning van de bestaande attesten in EU-context. In overleg met de Duitstalige Gemeenschap zal verder afgestemd worden over de erkenning van de bestaande attesten van beide gemeenschappen.</p>



		jongeren en ouders over de KAVO-tool.	
J	Project - ACT00264: Implementeren van de beleidsaanbevelingen van het onderzoek "Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk"	We gaan met de werkgroep aan de slag met de zaken die we op korte termijn kunnen aanpakken.	De relevante beleidsaanbevelingen van het onderzoek 'Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk' worden tijdens de legislatuur in overleg met de jeugdsector geïmplementeerd. Er wordt een werkgroep opgericht.
J	Project - ACT00265: Implementeren van de resultaten van de projecten in het kader van de oproep 'Ondersteunen van vrijwillig engagement'	De resultaten van de projecten in het kader van de oproep 'Ondersteunen van vrijwillig engagement' worden tijdens de legislatuur vertaald in bruikbare maatregelen. De projecten worden bezocht in het kader van een tussentijdse evaluatie.	Na afloop worden de projecten in overleg met de jeugdsector definitief geëvalueerd. Er wordt in overleg met de jeugdsector ook een traject opgezet om de inzichten uit de evaluatie te vertalen naar beleidsaanbevelingen en beleidsmaatregelen met het oog op implementatie tijdens de beleidsperiode.
J	Project - ACT00266: Ontwikkelen van een kader voor een opleiding van beroepskrachten in het jeugdwerk	We richten een werkgroep op om de doelstellingen af te bakenen en een planning voor de werkzaamheden te bepalen. We stellen de werkgroep samen uit relevante actoren van de jeugdsector en universitaire en hogeschoolopleidingen. We nemen het secretariaat en het voorzitterschap op.	Geattesteerde kadervorming in het jeugdwerk is gericht op jonge vrijwilligers. Er is geen kader voor de opleiding van beroepskrachten in het jeugdwerk. Het is niet de bedoeling om een nieuwe studierichting te organiseren. Het is wel de bedoeling om de opleiding van professionele jeugdwerkers af te stemmen, te versterken en te verbinden met Vlaamse en internationale kaders zoals de Council of Europe Youth Work Portfolio.
J	Proces - ACT00267: Verlenen en opvolgen van erkenning als landelijk georganiseerde vereniging voor jeugd, als vereniging	We organiseren i.s.m. De Ambrassade een kennismaking met de nieuwe jeugdverenigingen die eind 2024 zijn erkend.	Een nieuwe vereniging kan om de vijf jaar een erkenningsaanvraag indienen. De erkenning geldt zolang de vereniging aan de voorwaarden voldoet. De volgende erkenningsronde vindt plaats in 2029.

	informatie en participatie en als cultuureducatieve vereniging voor jeugd		
J	Proces - ACT00268: Verlenen en opvolgen van een werkingssubsidie voor een erkende landelijk georganiseerde vereniging voor jeugd, voor een erkende vereniging informatie en participatie en voor een erkende cultuureducatieve vereniging voor jeugd	We verwachten begin januari de beleidsnota's van de verenigingen. Beoordelingscommissies met experten en dossierbehandelaars van het departement behandelen de beleidsnota's in het voorjaar. Halverwege juli bezorgen we de adviezen aan de minister. Nadat de minister over de toekenning van de werkingssubsidies heeft beslist, onderhandelen we subsidieovereenkomst en met de verenigingen. In september vindt een opleiding onderhandelen voor dossierbehandelaars plaats. In mei en juni houden de dossierbehandelaars ook toezicht o.b.v. de verantwoording 2024 die we eind maart verwachten.	Een erkende vereniging kan om de vijf jaar o.b.v. een beleidsnota een variabele subsidie aanvragen. De verenigingen dienen jaarlijks een financiële verantwoording in. Ze tonen jaarlijks ook aan dat ze aan de erkenningsvoorwaarden blijven voldoen. Ze dienen halverwege en na de beleidsperiode een functionele verantwoording in. Na de verantwoording halverwege vindt er een bezoek aan de vereniging plaats.
J	Proces - ACT00269: Verlenen en opvolgen van een werkingssubsidie voor een intermediaire organisatie in het jeugdwerk	We verwachten begin juli de beleidsnota's van de organisaties. We behandelen de beleidsnota's tijdens de zomer. Halverwege juli bezorgen we ons advies aan de minister. Nadat de minister over de toekenning	Een intermediaire organisatie kan zich om de vijf jaar o.b.v. een beleidsnota kandidaat stellen voor decretale opdrachten en om een werkingssubsidie aan te vragen. De organisaties dienen jaarlijks een financiële verantwoording in. Ze dienen halverwege en na de beleidsperiode een

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

		van de werkingssubsidies heeft beslist, onderhandelen we subsidieovereenkomst en met de organisaties. In mei en juni houden de dossierbehandelaars ook toezicht o.b.v. de verantwoording 2024 die we eind maart verwachten.	functionele verantwoording in. Na de verantwoording halverwege vindt er een bezoek aan de vereniging plaats.
J	Proces - ACT00271: Stimuleren van jeugdverenigingen om een integriteitsbeleid te voeren, een aanspreekpunt integriteit aan te stellen en hun inspanningen publiek bekend te maken	We verwachten de verantwoording van de verenigingen eind maart. We volgen de lopende dossiers op: o.m. Le Crayon, VDS en Heyo. Daarnaast is er strikter toezicht op Activak.	We controleren jaarlijks of erkende jeugdverenigingen een integriteitsbeleid voeren. We organiseren bijkomend toezicht in het geval van meldingen van verenigingen, het parket of derden. We volgen ook andere klachten van deelnemers, ouders en vrijwilligers die zich niet door een vereniging gehoord voelen, op.
J	Project - ACT00273: Ontwikkelen van een beleidsvisie over de ondersteuning van cultuureducatieve verenigingen voor de jeugd	We wisselen uit met de collega's van Kunsten en Cultureel Erfgoed naar aanleiding van de strategische visienota's. We gaan in gesprek met de jeugdsector over een plan van aanpak dat we aan de minister voorleggen.	Verenigingen kunnen in het kader van het Jeugddecreeet een erkenning en werkingssubsidie als cultuureducatieve vereniging voor de jeugd aanvragen. Er zijn 16 erkende cultuureducatieve verenigingen. We ontwikkelen i.s.m. de jeugdsector een visie over de ondersteuning van cultuureducatieve verenigingen in het beleidsveld Jeugd.
J	Proces - ACT00274: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor geprofessionaliseerd jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare jeugd	De administratie bereidt de eindverantwoording van de lopende beleidsperiode (2021-2026) voor. De dossierbehandelaars informeren de gesubsidieerde verenigingen over de procedures en voorwaarden van de	De lopende beleidsperiode (2021-2026) is de laatste onder de bepalingen van het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 22 december 2017. Vanaf 1 januari 2027 start de volgende beleidsperiode (2027-2031) onder het Jeugddecreeet. De 6 gesubsidieerde verenigingen

		komende erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreeet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.	dienen uiterlijk op 31 maart 2027 een eindverantwoording in. De administratie voert ten laatste drie maanden na de eindverantwoording toezicht uit op de ingediende werkingsverslagen.
J	Project - ACT00276: Evalueren van de impact van Komaf	Het samenwerkingsverband Komaf ontving in de periode 2022-2024 facultatieve subsidies voor het ontwikkelen van een aanbod met betrekking tot inclusief jeugdwerk. Voor het overgangsjaar 2025 is een nominatieve subsidie voorzien. Het is mogelijk dat de betrokken verenigingen het vervolg in hun beleidsnota 2026-2030 opnemen.	In 2025 evalueert het team Jeugd de output en de impact van Komaf. Het samenwerkingsverband dient op 31 maart de verantwoording in. Een voorstel van aanpak, dat breder gaat dan het toezicht op de verantwoording, wordt in maart besproken.
J	Proces - ACT00278: Verlenen en opvolgen van erkenningen aan jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en aan jeugdverenigingen voor kinderen en jongeren met een handicap	Verenigingen kunnen uiterlijk op 31/05/2025 de eerste keer een aanvraag indienen om onder het Jeugddecreeet een erkenning aan te vragen als jeugdvereniging met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie of als jeugdvereniging met kinderen en jongeren met een handicap. De dossierbehandelaars bereiden de volledige erkenningsstroom voor, met inbegrip van KIOSK, sjablonen,	In 2025 organiseert DCJM een eerste erkenningsronde voor jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en jeugdverenigingen met kinderen en jongeren met een handicap onder het Jeugddecreeet. Na een positieve beslissing start de erkenning en subsidiëring vanaf 01/01/2026. De erkende verenigingen dienen jaarlijks uiterlijk op 31 maart een financiële en functionele verantwoording over het voorbije kalenderjaar in. De administratie voert hierop toezicht uit. Als blijkt dat een vereniging niet langer voldoet aan de subsidievoorwaarden of -vereisten, wordt de erkenning

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		leidraden, planning, coördinatie van de inspecties, informeren en vormen van collega's over de regelgeving. Vanaf juni 2025 worden inspectiebezoeken uitgevoerd. Uiterlijk op 31/10/2025 wordt de beslissing van de administratie aan de aanvragers gecommuniceerd.	ingetrokken en de subsidiëring stopgezet vanaf het moment van de vaststelling. DCJM voert plaatsbezoeken uit om de realisatie van de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend te bespreken.
J	Proces - ACT00279: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies aan erkende jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en aan erkende jeugdverenigingen voor kinderen en jongeren met een handicap	DCJM organiseert op 13/03/2025 een infosessie voor verenigingen die zich voornemen om middels het indienen van een beleidsnota variabele subsidies aan te vragen voor de beleidsperiode 2027-2031. De dossierbehandelaars stellen in 2025 alle nodige leidraden en sjablonen ter beschikking van de aanvragers en ontwikkelen de KIOSK-stroom i.f.v. de uiterlijke indiendatum van de aanvraagdossiers op 01/01/2026. In de loop van 2025 worden tevens de beoordelingscommissies samengesteld voor het beoordelen van de beleidsnota's in 2026.	Erkende jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie of kinderen en jongeren met een handicap kunnen uiterlijk op 01/01/2026 een beleidsnota indienen om een variabele werkingssubsidie aan te vragen voor de subsidieperiode 2027-2031. DCJM bereidt deze beleidsnotaronde voor, met inbegrip van KIOSK, sjablonen, leidraden, het informeren en vormen van collega's. De beoordelingscommissies en het departement beoordelen samen de ingediende beleidsnota's. DCJM bezorgt haar definitieve advies aan de minister uiterlijk op 15/07/2026. Het departement deelt uiterlijk op 15/09/2026 de beslissing van de minister mee. Gesubsidieerde verenigingen dienen uiterlijk op 31/03/2029 een tussentijdse verantwoording in over de uitvoering van de subsidieovereenkomsten die uiterlijk op 31/03/2027 afgesloten worden met DCJM.
J	Proces - ACT00288: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor	De administratie bereidt de tussentijdse en eindverantwoording van de lopende	De lopende beleidsperiode van 2024-2027 is de laatste onder het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en

geprofessionaliseerd jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap	beleidsperiode (2024-2027) voor. De dossierbehandelaars informeren de gesubsidieerde verenigingen over de procedures en voorwaarden rond de verantwoording van de huidige beleidsperiode en de komende erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.	jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 22 december 2017. Uiterlijk 31/03/26 dienen de gesubsidieerde werkingen een voortgangsrapportage in. Uiterlijk 31/03/28 moeten de werkingsverslagen ingediend worden. De administratie voert het toezicht op de voortgangsrapportage en het werkingsverslag uit ten laatste 3 maand na de indiende deadline.
--	--	--

**1.4.2.2 OD U.2.2 - DCJM brengt kinderen, jongeren en jeugdwerkers uit Vlaanderen in contact met andere gemeenschappen in Europa en de wereld.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00251: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen bij de Europese onderhandelingen voor zowel het nieuwe Erasmus+ programma (jeugdhoofdstuk) als het nieuwe programma van het Europees Solidariteitskorps	De publicatie van het voorstel voor het nieuwe Meerjarig Financieel Kader post-2027 door de Europese Commissie is voorzien voor juli 2025. In aanloop daarnaartoe bereiden we positiepapers voor en verspreiden we deze strategisch om invloed uit te oefenen op het voorstel. Na de publicatie zullen we ons actief inzetten in de onderhandelingen, steeds met het oog op de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers. Daarbij blijft het behoud van	Vanaf 2028 treedt het nieuwe Meerjarig Financieel Kader in werking. In de aanloop daarnaartoe zullen we ons actief inzetten om de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers te verdedigen in de onderhandelingen over zowel dit kader als de toekomstige EU-jeugdprogramma's.







			voor de volledige duur van de subsidieperiode als het jeugdverblijf of hostel gedurende de volledige periode voldoet aan de voorwaarden om erkend te worden door de administratie.
J	Proces - ACT00350: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor erkende jeugdverblijven en hostels	Jeugdverblijven en hostels met een principieel goedgekeurde voorafgaande aanvraag waarvan het werkjaar 2024 deel uitmaakt, moeten tegen uiterlijk 10 februari 2025 een werkingsverslag 2024 indienen en hun overnachtingscijfers 2024 delen via de statistiekenmodule gelinkt aan de website Kampas.be. Op basis van het aantal gerealiseerde jeugdovernachtingen krijgt elk centrum dat voldaan heeft aan de subsidievoorwaarden tegen uiterlijk 1 april 2025 een voorstel van werkingssubsidie 2024. De jeugdverblijven en hostels krijgen hierna een repliefase tot 15 april, waarna het DCJM een definitieve beslissing neemt tegen uiterlijk 30 april 2025. Centra kunnen tussen 1/9/25 en 15/10/25 een aanvraag tot werkingssubsidie indienen voor een verkorte subsidieperiode van 1 jaar, namelijk 2026 als laatste jaar van de lopende 4-jarige subsidieperiode.	Jeugdverblijven en hostels zonder een personeelssubsidie 2027-2030 moeten uiterlijk 15 oktober 2026 een aanvraag tot werkingssubsidie indienen voor de nieuwe vierjarige subsidieperiode 2027-2030. Bij positieve beoordeling van de aanvraag geldt er een principieel recht op een werkingssubsidie voor de volledige 4 jaar als het jeugdverblijf of hostel jaarlijks voldoet aan de subsidievoorwaarden van het decreet jeugdverblijven. Jaarlijks moet er tegen uiterlijk 10 februari een werkingsverslag worden ingediend over het voorbije werkjaar en wordt o.b.v het aantal jeugdovernachtingen de werkingssubsidie berekend. In 2027, 2028 en 2029 zijn er voor de werkingssubsidie jaarlijks tussentijdse aanvragen mogelijk. Het einde van de subsidieperiode wordt in dat geval echter gelijkgeschakeld met het einde van de lopende vierjarige subsidieperiode 27-30.
J	Proces - ACT00351: Verlenen en opvolgen	Uiterlijk tegen 10 februari 2025 kunnen	Jeugdverblijven met comfortclassificatie



		<p>2023-2026 geduid. Op basis daarvan beslist DCJM tegen uiterlijk 15 juli om al dan niet over te gaan tot de uitbetaling van de saldi 2024. Daarnaast werkt DCJM in 2025 de nieuwe indienronde voor de beleidsperiode 2027-2030 voor.</p>	<p>mee aan de ondersteuningsstructuren. Op basis daarvan onderhandelt DCJM met de ondersteuningsstructuren een subsidieovereenkomst 2027-2030 die uiterlijk op 1 januari 2027 wordt afgesloten. Daarnaast dienen de ondersteuningsstructuren uiterlijk op 30 april 2027 een eindrapport in voor de beleidsperiode 2023-2026. Hierin wordt de inhoudelijke en financiële uitvoering van de subsidieovereenkomst 2023-2026 geduid. Op basis daarvan beslist DCJM tegen uiterlijk 15 juli 2027 om al dan niet over te gaan tot de uitbetaling van de saldi 2026.</p>
J	<p>Proces - ACT00353: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme</p>	<p>ADJ dient uiterlijk op 30 april 2025 een tussentijds voortgangsrapport in. Hierin wordt de inhoudelijke en financiële voortgang van de uitvoering van de subsidieovereenkomst 2023-2026 geduid. Op basis daarvan beslist DCJM tegen uiterlijk 15 juli om al dan niet over te gaan tot de uitbetaling van het saldo 2024. Daarnaast bereidt DCJM in 2025 de nieuwe indienronde voor de beleidsperiode 2027-2030 voor.</p>	<p>Uiterlijk op 1 april 2026 dient ADJ een beleidsplan in voor de beleidsperiode 2027-2030. DCJM bezorgt uiterlijk op 15 juni 2026 een advies aan de minister. Uiterlijk op 15 juli 2026 deelt de minister haar beslissing mee aan ADJ. Op basis daarvan onderhandelt DCJM met ADJ een subsidieovereenkomst 2027-2030 die uiterlijk op 1 januari 2027 wordt afgesloten. Daarnaast dient ADJ uiterlijk op 30 april 2027 een eindrapport in voor de beleidsperiode 2023-2026. Hierin wordt de inhoudelijke en financiële</p>



		<p>evaluatie van dit eerste initiatief. Tegelijk wordt er op zoek gegaan naar mogelijke toekomstige onderwerpen voor een 2de inspiratiedag in het najaar van 2025.</p>	<p>onderwerpen. Daarnaast onderzoekt het departement of de coördinatie van deze initiatieven kan overgeheveld worden naar de ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ.</p>
--	--	--	--

**1.4.2.4 OD U.2.4 - DCJM daagt de jeugdwerksector uit om te innoveren.**

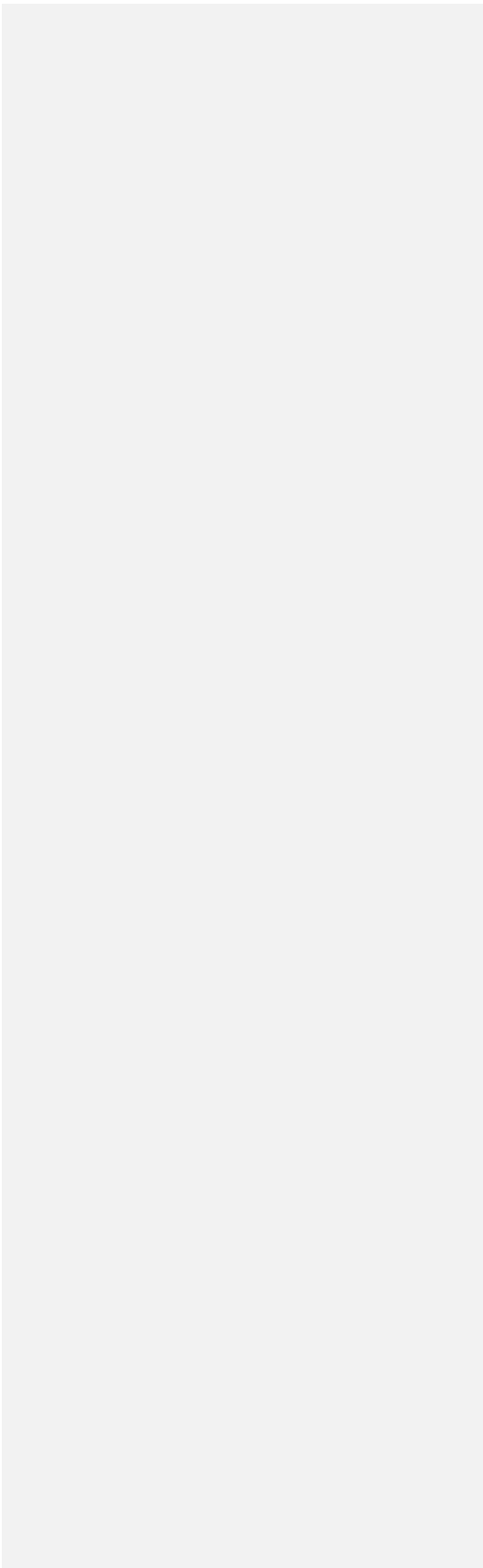
Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	<p>Proces - ACT00006: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor een experimenteel initiatief in het jeugdwerk</p>	<p>Eind februari wordt de verantwoording van de projecten uitgevoerd in 2024 verwacht. Het toezicht wordt afgerond tegen eind mei. Begin september worden de aanvragen voor de projecten uitgevoerd in 2026 verwacht. Het advies hierover wordt eind oktober aan de minister bezorgd. Er is geen tijd voor bezoeken aan projecten die in 2025 worden uitgevoerd.</p>	<p>Jaarlijks kunnen verenigingen een subsidieaanvraag indienen om een experimenteel project op te zetten. Er worden jaarlijks 45 tot 55 aanvragen verwacht.</p>
J	<p>Proces - ACT00256: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies aan vrijwilligersorganisaties voor een aanbod voor kinderen en jongeren met een handicap</p>	<p>De dossierbehandelaar voert toezicht uit op de ingediende verantwoordingen. De volgende indienronde wordt voorbereid. DCJM organiseert twee infosessies in samenwerking met Troef. Dossierbehandelaars behandelen de subsidieaanvragen voor het projectjaar</p>	<p>Er worden jaarlijks projectsubsidies van minimaal 1.000 en maximaal 5.000 euro toegekend aan vrijwilligersorganisaties die aan bovenlokaal jeugdwerk doen om een aanbod met kinderen en jongeren met een handicap te organiseren. Aanvragen worden jaarlijks uiterlijk 31/10 via KIOSK ingediend. De organisaties dienen</p>



**1.5.1.1 OD V.1.1 - DCJM versterkt het Vlaamse mediabeleid via uitwisseling en vertegenwoordiging op nationaal en internationaal niveau.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   M	Proces - ACT00019: Behartigen van de Vlaamse belangen voor cultuur, audiovisueel en media bij de Raad van de Europese Unie (OJCS)	In 2025 zullen Polen (PL) en Denemarken (DK) het voorzitterschap (VZP) opnemen van de Raad van de Europese Unie. Het belangrijkste agendapunt voor 2025 is de opstart van de onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) van de EU voor 2028-34. Belangrijk voor cultuur en media is daarbij de toekomst van het programma Creative Europe. De toekomst van het programma staat reeds op de agenda voor het beleidsdebat tijdens de formele raad op 13 mei. Onder het DK VZP zullen de onderhandelingen formeel starten en zal ook de evaluatie van Creative Europe die de Europese Commissie deed, besproken worden. Verder staan op de agenda van het PL VZP raadsconclusies over jonge kunstenaars en de evaluatie van AVMSD.	De onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) van de EU voor 2028-34 starten officieel in 2025 en zullen afgerond worden in 2027. Belangrijk voor cultuur en media is daarbij de toekomst van het programma Creative Europe en breder de EU-financiering voor de CCS. De hoofdstructuur en budgetverdeling van het nieuwe MFK zullen besproken worden in de Raad Algemene Zaken. De onderhandelingen over verordeningen specifiek voor cultuur en media zullen gevoerd worden in de Raad OJCS. Vlaanderen is momenteel voorzitter in de Raad voor België. De onderhandelingen voor het nieuwe rotatiesysteem zullen bepalen welke gemeenschap de komende jaren het voorzitterschap voor België wanneer zal opnemen.
C   M	Proces - ACT00165: Opvolgen en adviseren van diverse dossiers in de UNESCO-werking	Het belangrijkste UNESCO dossier in 2025-2026 is dat van de UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed. In 2025 werken we actief mee aan MONDIACULT 2025 en het voorbereidende	De belangrijkste UNESCO dossiers in deze periode zijn die van de UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed en het MONDIACULT traject op weg naar 2030. De onderhandelingen over de duurzame

		<p>traject. Een uitgelezen kans om bij te blijven met de internationale ontwikkelingen op het gebied van cultuurbeleid en die mee te bepalen. In 2025 wordt het Memory of the World in Vlaanderen opnieuw geactiveerd. DCJM werkt samen met de Vlaamse Unesco Commissie aan versterking van het UNESCO-beleid in Vlaanderen.</p>	<p>ontwikkelingsdoelstellingen binnen de VN starten in 2027. Het Memory of the World Programma in Vlaanderen werkt toe naar een goede sensibilisering over het belang van documentair en digitaal erfgoed en naar de versterking van de zichtbaarheid ervan. Het Memory of the World Comité werkt daarvoor samen met de hele sector en met internationale organisaties op dit gebied. DCJM werkt samen met de Vlaamse Unesco Commissie aan versterking van het UNESCO-beleid in Vlaanderen, met o.a. aandacht voor cultuureducatie, cultuur in de digitale omgeving en jongeren.</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00171: Coördineren van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid</p>	<p>Naast het opmaken van ontwerpprogramma's en zendingen- of ontvangstendossiers met alle relevante informatie voor de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers in 2025 wensen te doen in functie van hun beleidsprioriteiten, maken we voor 2025 een zendingenkalender op. Daarnaast ontwikkelen we in 2025 een geüpdatet draaiboek voor de coördinatie van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid van de legislatuur 2025-2029.</p>	<p>Het departement organiseert, in samenwerking met DKBUZA en het Facilitair Bedrijf, de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers wensen te doen in functie van hun beleidsprioriteiten. Het departement maakt hiervoor telkens een ontwerp programma op en een zendingen- of ontvangstendossier met alle relevante informatie.</p>
C   J   M	<p>Proces - ACT00176: Coördineren van</p>	<p>De voorbije 2 jaar lag de focus en prioriteit bij het</p>	<p>Het departement is aanwezig in de nodige</p>





	internationale dossiers voor het beleidsdomein cultuur, jeugd, sport en media	EU-voorzitterschap 2024. Als trekker en woordvoerder voor 3 filières vroeg dit veel energie en personeelsinzet. Hierdoor kwam de coördinatieopdracht onder druk te liggen. 2025 is een goed moment om dit structureel terug vast te nemen, te vernieuwen en versterken waar nuttig en nodig. In 2025 ligt de focus op de interne departementswerking: in kaart brengen en actualiseren wie waar Vlaanderen of het departement vertegenwoordigt, de SOIA dossiers op punt zetten en zorgen voor een goede interne vergaderstructuur en informatiedoorstroming. Een heel belangrijk dossier dit jaar is het MFK en de voorstellen van de nieuwe generatie programma's in de EU.	overlegorganen (intern en extern, overheid en sector) waar internationale dossiers op de agenda staan die ons aanbelangen. Er wordt voortdurend gewerkt aan een overlegstructuur en lijnen voor informatiedoorstroming zodat de betrokken collega's tijdens de vergaderingen standpunten kunnen vertolken en de belangen van het departement of de sector te kunnen behartigen en hierover terugkoppelen.
M	Proces - ACT00325: Behartigen van mediaspectrumbeleid op nationale, Europese (RSPG, RSC) en internationale fora (ITU, CEPT)	Diverse nationale, Europese en internationale fora bespreken de toekomst van het radiospectrum. Tot dit radiospectrum behoort ook het Vlaams omroepspectrum, een bevoegdheid van de Vlaamse gemeenschap. Beslissingen over radiospectrum kunnen impact hebben op het Vlaams omroepspectrum. DCJM behartigt in 2025 de belangen van Vlaanderen in deze	Diverse nationale, Europese en internationale fora bespreken de toekomst van het radiospectrum. Tot dit radiospectrum behoort ook het Vlaams omroepspectrum, een bevoegdheid van de Vlaamse gemeenschap. Beslissingen over radiospectrum kunnen impact hebben op het Vlaams omroepspectrum. DCJM behartigt in 2025 de belangen van Vlaanderen



	(FM, digitale radio en televisie)	eigen rechten te vrijwaren en/of bijkomende rechten te verwerven.	bijkomende rechten te verwerven.
M	Project - ACT00394: Opvolgen van de evaluatie en de herziening van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten	De AVMD-richtlijn is het Europese regelgevende kader voor het aanbieden van audiovisuele mediadiensten en videoplatformdiensten. De AVMD-richtlijn is omgezet in het Mediadecreet. In 2026 wordt de AVMD-richtlijn geëvalueerd, zoals bepaald in artikel 33 van de tekst. Wellicht doet de Europese Commissie eind 2026 ook een voorstel tot herziening van de Richtlijn. Vanaf 2025 start de voorbereiding van deze evaluatie, o.m. met raadsconclusies van het Pools voorzitterschap rond de evaluatie van het regelgevend kader voor diensten die toegang geven tot audiovisuele content. Denemarken plant in de tweede helft van 2025 raadsconclusies rond een ander aspect van de AVMD-richtlijn: passende aandacht voor diensten van algemeen belang. Vanuit Vlaanderen werken wij actief mee aan een Belgisch standpunt over deze raadsconclusies.	Art. 33 van de AVMD-richtlijn verplicht de Europese Commissie om uiterlijk op 19/12/2026 bij het Europees Parlement en de Raad een evaluatie in te dienen over de impact en de meerwaarde van de richtlijn, indien passend vergezeld van voorstellen voor herziening. De evaluatie moet de tekortkomingen van het bestaande kader vaststellen, rekening houdend met nieuwe uitdagingen voor de zichtbaarheid van Europese content, de evolutie van de markt en de opkomst van nieuwe technologieën en spelers zoals influencers. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de verdediging van Europese content, het kader voor financiële bijdrageverplichtingen, de definitie van Europese werken en onafhankelijke producties. Desgevallend zullen in 2027 de onderhandelingen over de herziening van de AVMD-richtlijn opstarten tussen de Raad en het Europees Parlement.
M	Proces - ACT00406: Bijdragen aan het jaarlijks rapport over de rechtsstaat	Na het indienen eind 2024 van schriftelijke input voor het rechtsstaatrapport 2025, zal DCJM tijdens het	Sinds 2020 maakt de Europese Commissie jaarlijks een rapport op over de rechtsstaat dat ingaat op de 4 pijlers van

		<p>eerste kwartaal van 2025 deelnemen aan het virtueel landenbezoek van de Europese Commissie om eventueel specifieke vragen te beantwoorden over mediapluriformiteit. Vervolgens zal DCJM feedback geven op het ontwerp van rechtsstaatrapport 2025 dat vóór de zomer zal verschijnen. Eind 2025 zal DCJM schriftelijke input leveren voor het rechtsstaatrapport 2026.</p>	<p>de rechtsstaat: rechtsstelsel, corruptiebestrijding, mediapluriformiteit en controlemechanismen. Het wordt opgemaakt op basis van input van elke lidstaat over die onderwerpen, aangevuld met informatie die de Commissie haalt uit andere contacten en bronnen. Tijdens een landenbezoek kan de Commissie meer gerichte vragen stellen over deze input en lidstaten kunnen ook feedback geven op hun landenhoofdstuk vooraleer dit definitief wordt. Dit jaarlijks verschijnende rapport vormt het uitgangspunt voor de jaarlijkse dialoog over de rechtsstaat die de Commissie, de Raad en het Europees Parlement met de lidstaten, de nationale parlementen, het maatschappelijk middenveld en andere belanghebbenden voeren.</p>
M	<p>Proces - ACT00413: Opvolgen van EU-dossiers met impact op het Media- en Audiovisueel beleid</p>	<p>DCJM volgt EU-dossiers met impact op het Media- en Audiovisueel beleid op. Voorbeelddossiers voor 2025 zijn evoluties rond DSA, DMA, AI-Act, EU-initiatieven rond AI, DNA, mediawijsheid en desinformatie in raad(swerkgroep) jeugd,...</p>	<p>DCJM volgt EU-dossiers met impact op het Media- en Audiovisueel beleid op. Hieronder vallen zowel AV/Media-specifieke dossiers als transversale dossiers met impact op AV/Media. Voorbeelddossiers zijn DSA, DMA of AI-act.</p>
M	<p>Proces - ACT00418: Opvolgen van bilaterale contacten binnen het mediabeleid</p>	<p>DCJM volgt bilaterale contacten binnen het mediabeleid op. In 2025 gaat het bijvoorbeeld over de voorbereiding</p>	<p>DCJM volgt bilaterale contacten binnen het mediabeleid op. Dit gaat bijvoorbeeld om de Vlaams-Nederlandse</p>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		van de Vlaams-Nederlandse top in april 2025.	samenwerking, Vaste Gemengde Commissies, samenwerkingsakkoorden, actieplannen ...
M	Proces - ACT00419: Opvolgen van ontwikkelingen en initiatieven die aan het mediabeleid raken binnen multilaterale fora zoals UNESCO, VN, OESO	DCJM volgt de ontwikkelingen binnen multilaterale fora op. Met de Vlaamse Unesco Commissie wordt samengewerkt aan een sessie rond mediawijsheid op de Vlaamse Unesco-trefdag.	Multilaterale fora zoals UNESCO, VN en OESO zetten in op topics zoals informatie integriteit en de strijd tegen desinformatie, mediawijsheid en digitale competenties, digitale inclusie, digitale transformatie, online veiligheid en digitaal welzijn ... DCJM zal de ontwikkelingen en initiatieven die aan het mediabeleid raken binnen deze multilaterale fora opvolgen.
M	Proces - ACT00423: Behartigen van het mediabeleid bij de Raad van Europa	DCJM is namens de gemeenschappen lid van de expertenwerkgroep CDMSI binnen de Raad van Europa. Deze expertengroep vergadert twee maal per jaar (juni en december) over beleidsrelevante thema's rond media zoals journalistiek, vrijheid van omroep, mediawijsheid en mediageletterdheid etc. De volgende vergadering is gepland van 18-20 juni 2025	De werking van CDMSI binnen de Raad van Europa is vastgelegd in "Terms of Reference" voor de jaren 2024-2027. Verwacht wordt dat nieuwe Terms of Reference voor de expertengroep opgemaakt zullen worden voor de periode 2027 tot... waardoor de activiteiten van CDMSI verder gezet zullen worden, nu vrijheid van meningsuiting en de bescherming ervan steeds belangrijk wordt.
M	Proces - ACT00424: Screenen van IMC/CIM dossiers die voorgelegd worden met toepassing van het samenwerkingsakkoord van 2006	Conform een samenwerkingsakkoord van 2006 dat de samenwerking inhoudt tussen de regelatoren en tussen de regelgevende instanties m.b.t. telecommunicatie en radio-omroep en televisie, moet ontwerpregelgeving over telecom en media aan de	Nu regelgeving inzake telecommunicatie en media steeds complexer wordt, kan voor de jaren 2026-2029 verwacht worden dat nog meer dossiers ter consultatie zullen worden voorgelegd.

		wederzijds verschillende bevoegdheidsniveaus ter consultatie worden neergelegd via een specifieke procedure voor het IMC/CIM en het Overlegcomité. Zowel federaal als de gemeenschappen zullen dus advies geven aan de minister over dergelijke regelgevingsdossiers, zowel in 2025 als de jaren daarna.	
C   M	Project - ACT00454: Aansturen van het onderzoek naar Creative Europe in Vlaanderen	DCJM volgt via de stuurgroep het onderzoek naar Creative Europe in Vlaanderen nauw op. Een eerste deelrapport wordt opgeleverd in juni en het eindrapport in september 2025.	DCJM lanceert in 2025 een onderzoeksopdracht naar Creative Europe in Vlaanderen om een beter inzicht te krijgen in de brede impact van CE op de Vlaamse CCS. Het eindrapport wordt verwacht in september 2025. Dit rapport zal relevante inzichten opleveren om een onderbouwd standpunt te kunnen vormen in de onderhandelingen over het nieuwe MFK en de toekomstige EU-financiering voor de Vlaamse CCS.

**1.5.1.2 OD V.1.2 - DCJM garandeert samen met partners een dynamisch en evenwichtig omroeplandschap in Vlaanderen.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00363: Delven van tijdelijke FM-frequenties	In 2025 zullen de aanvragen voor tijdelijke FM-frequenties worden gezocht. Aanvragen die doorgestuurd worden vanuit de VRM worden prioritair behandeld i.f.v.	Recurrente werking. We verwachten jaarlijks aanvragen voor tijdelijke FM-frequenties voor evenementen te ontvangen vanuit de VRM en zullen deze tijdig behandelen.

		de vereiste coördinatieprocedures.	
M	Proces - ACT00365: Behandelen van coördinatieaanvragen voor FM, digitale radio en digitale tv vanwege andere gemeenschappen en buurlanden	DCJM zal in 2025 de coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die deze via het BIPT bereiken behandelen en opvolgen.	DCJM zal de coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die deze via het BIPT bereiken, behandelen en opvolgen.
M	Proces - ACT00367: Opstarten en opvolgen van eigen coördinatieaanvragen FM, digitale radio en digitale tv	In het kader van wijzigingen aan de desbetreffende frequentieplannen zullen Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en televisie geïnitieerd worden conform het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève over FM en digitale frequenties. Daarbij hoort ook de opvolging van de opgestarte coördinaties.	In het kader van wijzigingen aan de desbetreffende frequentieplannen zullen Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en televisie opgestart worden conform het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève over FM en digitale frequenties. Daarbij hoort ook de opvolging van de opgestarte coördinaties.
M	Proces - ACT00370: Onderzoeken van de inpasbaarheid van frequenties in de nationale en internationale frequentieplannen bij verhuizingen voor FM, digitale radio en digitale tv	In 2025 zullen de nodige inpasbaarheidsonderzoeken worden uitgevoerd.	Recurrente werking. We verwachten jaarlijks inpasbaarheidsonderzoeken uit te voeren op vraag van de VRM.
M	Project - ACT00378: Opmaken van een (ontwerp)plan voor (boven)lokale DAB+	In het licht van het uitwerken van een bovenlokaal DAB+-frequentieplan blijven de onderhandelingen over wederzijdse implementatievoorwaarden voor DAB+ met de verschillende buurlanden en de andere gemeenschappen doorlopen in 2025. Deze akkoorden kunnen de	Bestuderen van verschillende (technische) opties voor een bovenlokaal DAB+-frequentieplan op basis van onder meer technische akkoorden met de buurlanden en de andere gemeenschappen. De uiteindelijke keuze voor een plan zal resulteren in een besluit van de Vlaamse Regering. Dit





		erkenningen voor de netwerkradio-omroepen.	op FM en tenslotte netwerkradio's op FM en DAB) begin januari 2028 kan starten. Daartoe zullen enkele erkenningsrondes nodig zijn.
M	Project - ACT00439: Aansturen van het onderzoek naar digitaal radioluisteren	Conform het mediadecreet wordt tweejaarlijks een monitoringsrapport aan de Vlaamse Regering voorgelegd met de groei van digitaal radioluisteren, de DAB+ progressie en de resultaten van een sectorgedragen overleg. In 2025 zal in dat verband een nieuw meetonderzoek naar digitaal radioluisteren gevoerd worden, nu de laatste dateert van 2023.	De komende jaren is er decretaal een tweejaarlijkse rapportering voorzien, dus normaliter is een volgende meting voorzien in 2027.
M	Project - ACT00455: Uitwerken van een strategie naar een toekomstbestendig regelgevend kader inzake media	Er moet een projectplan met een gefaseerde aanpak uitgewerkt worden om tot een brede herziening van het mediadecreet te komen waarbij we streven naar zo min mogelijk overlap tussen regelgevende trajecten.	Niet alleen de mediaspelers leveren inspanningen om een duurzaam en kwalitatief lokaal aanbod te garanderen en van de Vlaamse mediasector een sterke economische sector te maken. Er is ook nood aan een toekomstgericht regelgevend kader. Het mediadecreet wordt aangepast. Als antwoord op de vele veranderingen in het medialandschap zal via een gefaseerde aanpak toegewerkt worden naar een toekomstbestendig mediadecreet. Daarbij wordt rekening gehouden met het evoluerende Europese regelgevend kader. Gelet op de voortdurende evoluties in technologie, media-aanbod en mediagebruik, is het mediadecreet aan een grondige herziening toe. De structuur van de tekst moet worden aangepast

			<p>aan de transformaties in de waardeketen. Nieuwe concepten en nieuwe diensten moeten een objectieve plaats krijgen binnen het mediadecreet, waarbij de verhouding met andere spelers duidelijk wordt. Er is nood aan een regeling voor digitale platformen en eindapparatuur. Ook de terminologie van het mediadecreet moet worden doorgelicht en geoptimaliseerd, eventueel met het technologie-neutrale concept "audiovisuele en auditieve media" als uitgangspunt, aangezien dit op de meest ruime manier invulling geeft aan de mediabevoegdheid uit de BWHI. Een projectplan voor deze brede herziening wordt deze legislatuur uitgewerkt en uitgevoerd.</p>
M	<p>Project - ACT00457: Aansturen van het onderzoek naar passende aandacht voor audiovisuele en auditieve mediadiensten van algemeen belang in Vlaanderen</p>	<p>De studie rond passende aandacht voor audiovisuele en auditieve mediadiensten van algemeen belang in Vlaanderen door de VUB, is finaal opgeleverd in januari 2025. Op 11 februari 2025 wordt de studie voorgesteld aan de stuurgroep en de minister.</p>	<p>Deze studie wordt in 2025 opgeleverd.</p>
M	<p>Proces - ACT00458: Opvolgen van de implementatie van Europese regelgeving met impact op mediabeleid in intra-Belgische context</p>	<p>In 2025 worden de voorbereidende werkzaamheden van Europese initiatieven die impact hebben op het mediabeleid opgevolgd, onder meer de Digital Fairness Act, de Digital</p>	<p>Doorheen de legislatuur volgen we de Europese wetgeving op die aan de Vlaamse mediabevoegdheid raakt, maar waar ook de federale bevoegdheden of andere gemeenschaps- of</p>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		Networks Act en de evaluatie van de Europese Code voor Elektronische Communicatie.	gewestbevoegdheden bij betrokken zijn. Het opzetten van eventuele samenwerking en coördinatie met andere overheidsinstanties identificeren en opzetten, en het bewaken van de eigen bevoegdheden doorheen dit proces.
--	--	--	---

**1.5.1.3 OD V.1.3 - DCJM versterkt de kwaliteit en verspreiding van Vlaamse audiovisuele content.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C   M	Proces - ACT00127: Garanderen van een optimale en efficiënte werking van de Vlaamse Creative Europe desk	Rapportering naar de Europese Commissie over deskactiviteit eind februari. Budgetbepaling desk binnen DCJM, voorleggen van actieplan en jaaractiviteiten. Deelname in projectgroep over de toekomst van het programma in het kader van het Europees budget.	Jaarlijkse rapportages en afstemming met DCJM. Reguliere werking tot 2027 voortzetten. Huidige programmaperiode loopt af in 2027, dus moeilijk om vooruit te blikken op 2028 en 2029.
C   M	Proces - ACT00131: Bijdrage leveren aan nieuwe ontwikkelingen in het programma Creatief Europa, samen met Europese stakeholders	Dit jaar staat in het teken van het herdenken van de opzet en budget van het Creative Europe programma. Ter voorbereiding van de nieuwe budgetstructuur na 2027 neemt de Vlaamse CE desk actief deel aan de voorbereidende gesprekken op alle niveaus en via formele en informele kanalen. - Duidelijk standpunt over belang van de desken en het Creative	Het huidige programma en dus ook de deskenwerking loopt met zekerheid nog tot 2027. Hierna zal de werking van de desk en de aanlevering van input over de sector en in omgekeerde richting ook het beleid mogelijk op een andere manier verlopen. Ter voorbereiding van deze overgang en ter bestendinging van het huidige programma blijft de Creative

		Europe programma mee helpen bepalen - Input leveren op de jaarlijkse oproepen binnen het programma tot 2027 - Bespreking op fora en netwerkmomenten over de impact en meerwaarde van het programma - Intensieve samenwerking met Europese Deskcollega's.	Europe Desk Vlaanderen inzetten op de internationale samenwerking ter bevordering van de daadkracht en relevantie van het programma.
C   M	Proces - ACT00132: Toeleiden van audiovisuele actoren naar de subsidies van Creative Europe (medialuik)	Toeleiding en advisering overige oproepen 2025. Voorbereiden input oproepen 2026. Actieve deelname in infosessies, netwerkmomenten en sectorevenementen	Voortzetting van jaarlijkse reguliere werking, met extra aandacht voor mogelijkheden en input meerjarig programma na 2027.
C   M	Proces - ACT00134: Toeleiden van audiovisuele, cultuur- en nieuwsmidia-actoren naar de subsidies van Creative Europe (cross-sectoraal luik)	Deadline Innovation Labs in april en Media Literacy in maart.	Verdere actieve deelname aan cross-sectorale netwerkmomenten en initiatieven voor de nieuwsmidia sector. CE programma loopt af eind 2027, dus voor 2028 en 2029 onduidelijk.
C   M	Proces - ACT00244: Verlenen en opvolgen van attesten tax shelter audiovisuele werken, podiumwerken en videospellen	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.
C   M	Proces - ACT00260: Opvolgen en uitvoeren van het samenwerkingsakkoord inzake tax shelter	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.



C   M	Proces - ACT00302: Opmaken van een jaarrapport Tax Shelter	In mei publiceert het departement het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker.	Jaarlijks publiceert het departement in mei het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker. Het rapport geeft ook de evolutie weer van de cijfers over de voorbije jaren.
M	Proces - ACT00303: Verlenen en opvolgen van de toelage aan het VAF/Mediafonds	- Onderhandelen en opmaken van de nieuwe beheersovereenkomst 2026-2030. - Verlenen en opvolgen van de toelage voor het werkingsjaar 2025. - Opmaken van de mededeling VR over de rapportering aan het Vlaams Parlement over het VAF jaarverslag 2024.	- Onderhandelen, opmaken en opvolgen van de nieuwe beheersovereenkomst 2026-2030. - Verlenen en opvolgen van de jaarlijkse toelage.
C   M	Proces - ACT00305: Vergoeden van kosten en opvolging van de werking van Hefboom voor het verstrekken van cultuurkredieten	We volgen de evolutie van de kredieten en de default kredieten op in de stuurgroep en zorgen voor betaling van de werkingskosten en storting van de inbreng van de cofinanciering. De opdracht van Hefboom loopt af op 31/12/2027. We overleggen met het kabinet over de impact op de meerjarenbegroting voor 2028 en 2029.	Op basis van de evaluatie van dit beleidsinstrument in 2026 beslissen we over de voortzetting en actualisering van dit instrument wanneer de huidige opdracht van Hefboom afloopt in 2027.
M	Proces - ACT00306: Verlenen en opvolgen van de toelage aan het VAF/Gamefonds	- Onderhandelen en opmaken van de nieuwe beheersovereenkomst	- Onderhandelen, opmaken en opvolgen van de nieuwe beheersovereenkomst

		2026-2030. - Opmaken en indienen van het aanmeldingsdossier inzake staatsteun bij de Europese Commissie omtrent de nieuwe BHO. - Verlenen en opvolgen van de toelage voor het werkingsjaar 2025. - Opmaken van de mededeling VR over de rapportering aan het Vlaams Parlement over het VAF jaarverslag 2024.	2026-2030. - Verlenen en opvolgen van de jaarlijkse toelage.
M	Project - ACT00312: Opvolgen van de onderhandelingen over een conventie voor seriecoproducties	Na goedkeuring van het rapport m.b.t. een conventie voor seriecoproducties door de CDCPP op 19 november 2024, werd de ontwerpakte ongewijzigd doorgestuurd naar het Comité van Ministers (CM). In de rapporteursgroepen GR-C en GR-H op 25 februari 2025 zal dit rapport ter bespreking worden voorgelegd m.h.o.o. goedkeuring door CM in juni. Nadien wordt de conventie voorgelegd aan het PACE voor parlementaire goedkeuring. België onthoudt zich van de discussie in dit dossier door het ontbreken van een consensus tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap.	Wanneer de ontwerpconventie op niveau van de RvE is goedgekeurd (streefdatum eind 2025) kunnen lidstaten het verdrag ondertekenen en ratificeren. Voor België is hiervoor instemming nodig van alle bevoegde overheden en wordt dit opgevolgd binnen de werkgroep gemengde verdragen.
M	Project - ACT00314: Opvolgen van het pilootprogramma voor	2025 is het laatste jaar van het oorspronkelijk driejarige	DCJM onderzoekt de wenselijkheid om de deelname aan het

//  
////////////////////////////////////

	seriecoproducties van de Raad van Europa	pilootprogramma. In 2025 zal een verlenging van twee jaar (2026-2027) mogelijk worden. Hiertoe dient een nieuwe overeenkomst ondertekend te worden en nieuwe bijdragen voorzien. DCJM zal via de Donor Board de invulling van het programma mee vorm geven. DCJM zal ook actief bijdragen aan de voorbereidingen van een structurele verankering van het programma op lange termijn.	pilootprogramma verder te zetten (in 2026-2027) en bereidt deze voor. Ook bij de voorbereidingen van een structurele verankering van het programma op lange termijn (vanaf 2028) zal de Vlaamse vertegenwoordiger actief deelnemen aan de discussies.
M	Proces - ACT00316: Opvolgen van het Europees Audiovisueel Observatorium en vertegenwoordigen van Vlaanderen in de Executive Council	- Verlenen en opvolgen van de Vlaamse bijdrage voor het werkingsjaar 2025 en de bijkomende bijdrage voor de toetreding van Oekraïne voor 2025. - Vertegenwoordigen van de Vlaamse Gemeenschap (binnen de delegatie van België) in de Executive Council, die plaatsvindt in juni (Wenen) en november (Straatsburg) onder het voorzitterschap van Oostenrijk.	- Verlenen en opvolgen van de jaarlijkse Vlaamse bijdrage en de bijkomende bijdrage voor de toetreding van Oekraïne voor de periode 2025-2026. - Vertegenwoordigen van de Vlaamse Gemeenschap (binnen de delegatie van België) in de Executive Council, die tweemaal per jaar plaatsvindt.
M	Proces - ACT00319: Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen	- Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen (2022-2025) in het laatste jaar van de looptijd. - DCJM voert de eigen beleidsacties uit, organiseert minstens halfjaarlijks een structureel overlegplatform en staat ook in voor de	- Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen (2022-2025) in het laatste jaar van de looptijd. - DCJM voert de eigen beleidsacties uit, organiseert minstens halfjaarlijks een structureel overlegplatform en staat ook in voor de





		opgezet met Flanders Technology and Innovation en het Entertainment Technologie-project. - DCJM zal een voorbereidende studie opstarten en opvolgen in de periode maart - september 2025.	Er worden ook samenwerkingen opgezet met Flanders Technology and Innovation en het Entertainment Technologie-project. - De voorbereidingen starten in 2025, met als doel om de nieuwe visienota in de loop van 2026 te lanceren.
M	Project - ACT00327: Opvolgen van de ontwikkeling van een investeringsinstrument voor de gamesector	- In 2025 verkennen DCJM en VLAIO welke noden en mogelijkheden er zijn inzake de ontwikkeling van een investeringsinstrument of economische steunmaatregel voor de gamesector. - DCJM zal een voorbereidende studie opstarten en opvolgen in de periode maart - september 2025.	- DCJM en VLAIO zullen, naar voorbeeld van Screen Flanders, nagaan of een investeringstool voorzien kan worden voor de lokale gamesector om de internationale ambitie van de Vlaamse gamesector te versterken.
M	Proces - ACT00346: Opvolgen Flanders Game Hub	- DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. - Vertegenwoordigen van DCJM in de 3 maandelijkse stuurgroep.	- DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO - Vertegenwoordigen van DCJM in de 3 maandelijkse stuurgroep. - Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. - Voorbereiden in 2026 van de structurele verankering van de Flanders Game Hub vanaf 2027.
M	Proces - ACT00408: Monitoren van de stimuleringsregeling	Uit de toelichting bij artikel 22 van het decreet van 1 maart 2024 blijkt dat er een jaarlijkse monitoring zal zijn van de impact van	Uit de toelichting bij artikel 22 van het decreet van 1 maart 2024 blijkt dat er een jaarlijkse monitoring zal zijn van de impact van





	sociale en intellectuele belangen van de Vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep behartigt	toekenning van een nieuwe meerjarige werkingssubsidie op basis van het art. 2 van het programmadecreet 2023 en bijhorend uitvoeringsbesluit.	
M	Proces - ACT00666: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een neutrale en onafhankelijke organisatie met rechtspersoonlijkheid die instaat voor het stimuleren van kwaliteitsvolle onderzoeksjournalistiek en bijzondere journalistiek	De huidige subsidieovereenkomst wordt verder opgevolgd via de verantwoording. In 2025 wordt een oproep gelanceerd voor de toekenning van een nieuwe meerjarige werkingssubsidie op basis van het art. 2 van het programmadecreet 2023 en bijhorend uitvoeringsbesluit.	De meerjarige werkingssubsidie wordt jaarlijks opgevolgd via minstens een jaarplan en verantwoording.

**1.5.1.5 OD V.1.5 - DCJM stimuleert innovatie in functie van een toekomstbestendig medialandschap.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Programma - ACT00329: Coördineren van het Digitaal Transformatieprogramma voor de Vlaamse Mediasector (2021-2026)	- Algemene coördinatie, opvolging en uitvoering van een innovatief digitaal transformatieprogramma voor de brede Vlaamse mediasector. - Uitbetalen van subsidieschijven en eindsaldo's na controle van de tussentijdse en finale rapporteringen van lopende en afgelopen projecten.	- Algemene coördinatie, opvolging en uitvoering van een innovatief digitaal transformatieprogramma voor de brede Vlaamse mediasector. - Uitbetalen van subsidieschijven en eindsaldo's na controle van de tussentijdse en finale rapporteringen van lopende en afgelopen projecten. - Het programma loopt nog tot eind 2026 en de controle zal tegen ten laatste juni 2027 afgerond zijn.
M	Proces - ACT00336: Verlenen en opvolgen	- Alle 18 projecten liepen af op 31/12/2024 en	Dit traject loopt af in 2025.

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

	van projectsubsidies voor samenwerkingsprojecten inzake digitale transformatie	moeten ten laatste tegen 31/3/2025 hun finale eindrapportering indienen. - Uitbetalen van de eindsaldo's na controle van de finale eindrapporteringen. De controle zal plaatsvinden in de periode april - juni 2025. - Organiseren van een slotconferentie op 17/6/2025 over de 18 projecten.	
M	Proces - ACT00337: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor het Crossmediaal Meetsysteem	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bewaken van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. - De VO vertegenwoordigen in het Bestuursorgaan van het Crossmediaal Consortium.	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bewaken van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. - De VO vertegenwoordigen in het Bestuursorgaan van het Crossmediaal Consortium. - Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. - Uitbetalen van het eindsaldo na controle van de finale eindrapportering.
M	Proces - ACT00338: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Hermes	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bijwonen van de halfjaarlijkse stuurgroep.	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bijwonen van de halfjaarlijkse stuurgroep. - Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. - Uitbetalen van het eindsaldo na controle van de finale eindrapportering.

M	Proces - ACT00340: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Future Media Hubs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. -</li> <li>Opvolgen van het project en opzetten van dialoog tussen Future Media Hubs en de VO. -</li> <li>Vertegenwoordigen van DCJM in de Advisory Board en deelname aan tweedaagse fysieke meeting in Lissabon (eind februari). -</li> <li>Actief bijdragen aan de ontwikkeling van een Europese beleidsagenda inzake media-innovatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. -</li> <li>Opvolgen van het project en opzetten van dialoog tussen Future Media Hubs en de VO. -</li> <li>Vertegenwoordigen van DCJM in de Advisory Board. -</li> <li>Actief bijdragen aan de ontwikkeling van een Europese beleidsagenda inzake media-innovatie. -</li> <li>Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. -</li> <li>Uitbetalen van het eindsaldo na controle van de finale eindrapportering.</li> </ul>
M	Proces - ACT00349: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Seeds and Growth for Media	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. -</li> <li>Vertegenwoordigen van DCJM in de 4 maandelijkse stuurgroep.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO -</li> <li>Vertegenwoordigen van DCJM in de 4 maandelijkse stuurgroep. -</li> <li>Het project loopt ten laatste af op 30/6/2026.</li> </ul>
M	Project - ACT00377: Ontwikkelen van een beleidskader voor media-innovatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De eerste verkennende gesprekken rond een visienota worden opgestart eind 2025, met als doel in 2026 concrete voorbereidingen op te starten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het beleid inzake media-innovatie en digitale transformatie wordt kracht bij gezet via de ontwikkeling van een visienota. -</li> <li>DCJM werkt hiervoor nauw samen met VLAIO. De aankomende speerpuntcluster rond entertainmenttechnologie (ENT.A) zal hierbij een belangrijke rol spelen, net zoals de VRT en de commerciële</li> </ul>

			<p>mediaspelers. Daarnaast zal ook worden samengewerkt met andere relevante beleidsvelden (o.m. Buitenlandse Zaken, Cultuur en Onderwijs) en wordt het mee gekaderd binnen Flanders Technology &amp; Innovation.</p> <p>- De concrete voorbereiding en ontwikkeling start in 2026, met als doel om de nieuwe visienota in de loop van 2026-2027 te lanceren.</p>
M	<p>Proces - ACT00379: Opvolgen van de speerpuntcluster ENT.A en Flanders Technology &amp; Innovation</p>	<p>- Het dossier werd in januari ingediend bij VLAIO en de speerpuntcluster zal na goedkeuring kunnen starten in Q4 2025. - Er zijn in 2025 geen FTI festivals gepland, maar de voorbereiding voor 2026 wordt opgestart.</p>	<p>Er zijn FTI festivals gepland in 2026 en 2028.</p>
M	<p>Proces - ACT00380: Opvolgen van de Virtual Worlds Steering Group (EU) en vertegenwoordigen van Vlaanderen</p>	<p>- Opvolgen van het Europees beleid inzake virtual worlds (metaverse) en web 4.0. - Vertegenwoordigen van Vlaanderen (binnen de delegatie van België) in de Virtual Worlds Steering Group.</p>	<p>- Opvolgen van het Europees beleid inzake virtual worlds (metaverse) en web 4.0. - Vertegenwoordigen van Vlaanderen (binnen de delegatie van België) in de Virtual Worlds Steering Group.</p>
C   M	<p>Proces - ACT00522: Opvolgen van het beleid inzake innovatie en ondernemerschap in de culturele en creatieve sectoren</p>	<p>We onderzoeken de relevantie van het lidmaatschap van DCJM lid van de advisory board van de Creative FED. We blijven initiatieven in buurlanden opvolgen door deelname aan conferenties.</p>	<p>We onderzoeken of het aangewezen is om een rol op te nemen in het policy forum van de EIT Culture &amp; Creativity. Ook onderzoeken we hoe we culturele ondernemers beter kunnen toeleiden naar calls van de EIT C&amp;C.</p>

**1.5.2 SD V.2 - DCJM waarborgt een inclusieve mediaomgeving voor gebruiker en professional.**

**1.5.2.1 OD V.2.1 - DCJM verhoogt de mediawijsheid en zorgt voor een toegankelijker en veiliger Vlaams medialandschap.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00037: Opvolgen van het classificatiesysteem voor audiovisuele media	Het classificatiesysteem wordt verder opgevolgd en geoptimaliseerd. Een samenwerking met de andere gemeenschappen en een uitbreiding van het systeem naar de Vlaamse bioscopen, in samenwerking met de minister van Cultuur, wordt verder geformaliseerd. In september wordt het systeem geëvalueerd door een commissie die de minister aanstelt. Hierna kan het systeem worden bijgestuurd waar nodig.	Het classificatiesysteem wordt verder opgevolgd en bijgestuurd indien nodig. Er kan onderzocht worden hoe bekend en ingeburgerd het systeem is bij de Vlaming. Het classificatiesysteem wordt verder opgevolgd en geoptimaliseerd. Vanaf 30 september 2027 wordt door VRM de classificaties van de volledige programmacatalogus van omroepen gecontroleerd.
M	Project - ACT00038: Evalueren van het classificatiesysteem voor audiovisuele media	Het classificatiesysteem wordt in september geëvalueerd door een commissie die de minister aanstelt. Hierna kan het systeem worden bijgestuurd waar nodig. De commissieleden worden aangesteld voor een periode van vijf jaar. De minister kan na het eerste jaar op ieder moment beslissen de commissie	De minister kan na het eerste jaar op ieder moment beslissen de commissie voor evaluatie samen te roepen. Het is belangrijk om de vinger aan de pols te houden en het systeem op tijd te evalueren en af te toetsen aan de steeds veranderende tijdsgeest en wetenschap.

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////



		voor evaluatie samen te roepen.	
M	Proces - ACT00422: Stimuleren van de ondersteuning van influencers	DCJM blijft de ondersteuning van influencers opvolgen en bekijkt of er eventueel nieuwe initiatieven ontwikkeld moeten worden.	DCJM blijft de ondersteuning van influencers opvolgen en bekijkt of er eventueel nieuwe initiatieven ontwikkeld moeten worden.
M	Proces - ACT00431: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een Vlaams kenniscentrum mediawijsheid	De huidige subsidieovereenkomst met Mediawijs wordt verder opgevolgd via de stuurgroep en verantwoording. In 2025 wordt een oproep gelanceerd voor de toekenning van een nieuwe meerjarige werkingssubsidie voor een kenniscentrum mediawijsheid op basis van het art. 2 van het programmadecreet 2023 en bijhorend uitvoeringsbesluit.	De nieuwe overeenkomst wordt vanaf 2026 opgevolgd via stuurgroepen, jaarplannen en verantwoordingen.
M	Proces - ACT00432: Behartigen Vlaams mediawijsheidsbeleid op (internationale) beleidsfora	Het departement neemt deel aan de Media Literacy Expert Group van de Europese Commissie en de Steering Committee on Media en Information Society (CDMSI) van de Raad van Europa. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid om deel te nemen aan de fora van UNESCO omtrent mediawijsheid en informatie integriteit.	
M	Project - ACT00433: Onderzoeken en ontwikkelen van een beleidskader voor het	Het departement wil in samenwerking met andere bevoegdheden aan een	Het departement wil in samenwerking met andere bevoegdheden aan

	Vlaams digitale- en mediawijshedsbeleid	overkoepelend Vlaamse Digitale- en Mediawijshedsbeleid werken om vanuit één duidelijk kader initiatieven uit te voeren. Daarvoor werkt ze een projectplan uit met betrokkenheid van de verschillende stakeholders en resulterend in een overkoepelende beleidsvisie en eventueel instrumentarium	een overkoepelend Vlaamse Digitale- en Mediawijshedsbeleid werken om vanuit één duidelijk kader initiatieven uit te voeren. Daarvoor werkt ze een projectplan uit met betrokkenheid van de verschillende stakeholders en resulterend in een overkoepelende beleidsvisie en eventueel instrumentarium
M	Proces - ACT00460: Beheren van de influencerFAQ	In 2025 zal er bekeken worden hoe we ervoor kunnen zorgen dat de informatie op de website actueel en relevant blijft en wie hiervoor het best is geplaatst. Daarnaast zullen we de sociale mediakanalen van de influencerFAQ beheren en zorgen voor het technische onderhoud van de website.	Doorheen de legislatuur zullen we bekijken hoe we influencers kunnen ondersteunen. De influencerFAQ zal hier deel van uitmaken als uniek platform dat hen nuttige informatie aanbiedt.

**1.5.2.2 OD V.2.2 - DCJM garandeert de toegankelijkheid van mediacontent.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00417: Verlenen en opvolgen projectsubsidies voor het toegankelijk maken van programma's van lineaire en niet-lineaire televisiediensten	De beoordeling van de aanvragen voor 2025 worden onder de vorm van een jureringsverslag met advies aan de minister overgemaakt in februari. Na akkoord van de minister zal de steunmaatregel administratief in orde gebracht worden en de ondertekende subsidiebesluiten worden	De toegankelijkheidssubsidies aan de particuliere omroepen zal conform de bepalingen van het uitvoeringsbesluit toegankelijkheid jaarlijks blijven toegekend worden. Een belangrijk gegeven hierbij is de beschikbaarheid aan voldoende middelen voor

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		<p>overgemaakt aan de betrokkenen.</p> <p>Eindverantwoordingsstukken van het afgelopen jaar worden tegen uiterlijk 30 juni 2025 voor controle ingediend bij de administratie. Na controle van deze stukken, wordt de beslissing hierover meegedeeld. Dit gaat idealiter gepaard met een vrijgave van het eindsaldo maar kan ook resulteren in het inhouden van (een deel) van het eindsaldo of zelfs terugvordering van (een deel van) het reeds uitbetaald voorschot.</p>	<p>deze subsidielijn. In de loop van 2027 zal er ook een evaluatie gebeuren van het uitvoeringsbesluit toegankelijkheid.</p>
M	<p>Proces - ACT00420: Coördineren van de Stuurgroep m.b.t. toegankelijkheid van televisie(diensten)</p>	<p>Voor 2025 zullen opnieuw 2 overlegmomenten Stuurgroep overlegplatform toegankelijkheid televisie(diensten) ingepland worden, waarvan een eerste in de loop van de maand maart/april. Dit wordt - met het snel dichterbij komen van de ingangsdatum van de verscherpte regelgeving dd. 28 juni 2025 – een belangrijk overlegmoment. Een tweede stuurgroep zal ingepland worden voor oktober 2025.</p>	<p>Het is en blijft de intentie om de Stuurgroep 2-jaarlijks laten samen te komen om technische kennis en 'good practices' tussen de verschillende mediaspelers uit te wisselen en afspraken te maken met als doel een uniform aanleveringssysteem te hanteren en tegen de vooropgestelde deadlines van het mediadecreet met de verscherpte regelgeving rond toegankelijkheid in orde te zijn. Een eerste belangrijke deadline hierbij is 28 juni 2025. I.f.v. de overgangsregeling ligt een laatste harde deadline 5 jaar later op 28 juni 2030. Afhankelijk van de noden van de sector om dit overleg verder te laten plaatsvinden, zal het samenbrengen van deze</p>

			stuurgroep aangehouden of stopgezet worden.
--	--	--	---

**1.5.2.3 OD V.2.3 - DCJM responsabiliseert de mediasector om maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen aan te pakken.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00294: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen	DCJM verleent projectsubsidies voor initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen en volgt deze op.	DCJM verleent projectsubsidies voor initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen en volgt deze op.
M	Proces - ACT00415: Opvolgen van het Sociaal Charter voor de mediasector	De toepassing van het Sociaal Charter voor de Mediasector wordt opnieuw opgevolgd in 2025. DCJM organiseert een nieuw overlegplatform waarbij relevante maatschappelijke kwesties besproken kunnen worden.	DCJM volgt de toepassing van het Sociaal Charter voor de Mediasector op en organiseert hiervoor jaarlijks een overlegplatform.
M	Project - ACT00416: Opvolgen van het actieplan 2024-2025 tegen grensoverschrijdend gedrag in de Vlaamse Media- en Filmsector	DCJM volgt het actieplan 2024-2025 tegen grensoverschrijdend gedrag in de Vlaamse Media- en Filmsector op en bekijkt in 2025 een mogelijk vervolg vanaf 2026. DCJM neemt deel aan het sectoraal overlegplatform dat 2x door mediarte georganiseerd wordt in 2025. DCJM volgt ook de gesprekken rond de flowchart van dichtbij op.	DCJM volgt het actieplan 2024-2025 tegen grensoverschrijdend gedrag in de Vlaamse Media- en Filmsector op en bekijkt een mogelijk vervolg. Mediarte ontvangt subsidies om het actieplan uit te voeren.
M	Project - ACT00434: Ontwikkelen van een leidraad en formulieren voor mediaorganisaties	In voorbereiding van de toekenningsprocedure voor de organisaties bijzondere opdracht in	Na de toekenning van de subsidies zullen sjablonen ontwikkeld worden voor de

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

	met een bijzondere opdracht	kader van het mediabeleid (art 2 van het programmadecreet 2023 & bijhorend uitvoeringsbesluit) wordt voor de eerste keer met een oproep gewerkt en hiervoor moet een procedure met leidraad en formulieren worden uitgewerkt. Naast de webpagina worden sjablonen voor het meerjarenplan van de 3 organisaties uitgewerkt naast een gezamenlijk financieel sjabloon voor een meerjarige begroting. Hier worden ook handleidingen bij voorzien.	jaarlijkse inhoudelijke en financiële verantwoordingen. Dit zal in 2026 gebeuren.
--	-----------------------------	--	---

## 1.6 ISE X – VRT

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00412: Verlenen en opvolgen van de toelage voor de Vlaamse Radio- en Televisieomroeporganisatie	De begrotingsopvolging en toekenning van de toelage(n) wordt doorheen het ganse jaar opgenomen. Periodieke afstemming ifv de begrotingsrondes en de finale toelagebedragen is en blijft hier aan de orde. In 2025 gaat hierbij ook bijzondere aandacht naar de toekenning van de extra middelen die ingeschreven zijn in het regeerakkoord 2025-2029. Voor 2025 wordt dit via een apart toelagebesluit geregeld.	De begrotingsopvolging en toekenning van de toelage(n) wordt doorheen het ganse jaar en gedurende de periode 2025-2029 een blijvend aandachtspunt. Periodieke afstemming ifv de begrotingsrondes en de finale toelagebedragen is en blijft hier aan de orde. Hierbij gaat ook bijzondere aandacht naar de toekenning van de extra middelen die ingeschreven zijn in het regeerakkoord 2025-2029. Voor 2025 wordt

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

			dit via een apart toelagebesluit geregeld, voor de periode 2026-2029 zullen deze middelen voorwerp uitmaken van de nieuwe te onderhandelen beheersovereenkomst 2026-2030.
M	Proces - ACT00414: Coördineren van ontvangsten en betalingen van pensioenlasten en pensioenaandelen VRT	Ook voor 2025 worden maandelijks de voorschotten van de pensioenlasten betaald aan de Federale Pensioendienst (FPD) en worden de doorstortingen van de werkgevers- en werknemersbijdragen vanwege VRT opgevolgd en boekhoudkundig verwerkt. Daarnaast worden jaarlijks ook de regelingen rond betalingen en vorderingen pensioenaandelen ten aanzien van FPD en derden nagekomen. Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met FPD en VRT.	De bestaande regeling zal gedurende de periode 2025-2029 voortgezet worden.
M	Project - ACT00552: Meewerken aan het onderhandelingstraject voor een nieuwe beheersovereenkomst met de VRT 2026-2030	Het departement werkt mee en geeft input aan het kabinet voor de onderhandelingen met de beheersovereenkomst.	In principe vergt een lopende beheersovereenkomst geen inhoudelijke betrokkenheid van het departement, tenzij de nieuwe beheersovereenkomst een specifieke nieuwe rol voorziet voor het departement

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Nederlands (België)

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////





# Organisatiedoelstellingen en personeelsplan



**1.6.1 SD Z.1 - DCJM ontwikkelt zich als een innovatieve en wendbare organisatie ten voordele van een kwaliteitsvol cultuur-, jeugd- en mediabeleid.**

**1.6.1.1 OD Z.1.1 - DCJM versterkt de personeelsploeg door een waardegedreven personeelsbeleid.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
	Project - ACT00160: Ontwikkelen van een missie en visie van het departement	In de eerste helft van 2025 werken 4 werkgroepen aan respectievelijk een overkoepelende missie en een visie voor de beleidsvelden cultuur, jeugd en media. Zij zullen in het voorjaar hun resultaat opleveren. Daarna wordt nog de kans gegeven aan de hele organisatie om de nieuwe missie en de visies te reflecteren.	Deze activiteit wordt in 2025 afgerond.
	Proces - ACT00443: Coördineren van het vormingsbeleid van DCJM	In 2024 werd een vernieuwd vormingsbeleid goedgekeurd. De sessies uit het vormingsplan voor 2025 worden praktisch georganiseerd en uitgerold. Bijzondere focus ligt op het leertraject voor de coördinatoren en de verdiepingssessies voor de leidinggevendenden (vb. denkdag changemanagement, inspiratiedag leiderschap Vlerick, dilemmatrainingen,...). De collectieve leeragenda wordt	Blijvend bijsturen van het beleid en inspelen op de leernoden op maat van zowel organisatie, leidinggevendenden, teams als op niveau van het individu. Talentmanagement wordt uitgerold waarbij er ongetwijfeld ook linken zullen zijn met het vormingsbeleid.

		blijvend op de kaart gezet met bijkomende acties om meer draagvlak te creëren en input te halen uit de hele organisatie.	
	Project - ACT00444: Ontwikkelen van een leertraject ter ondersteuning van de clustercoördinatoren	Het leertraject voor de startende coördinatoren wordt uitgerold en geëvalueerd.	Op basis van de leernoden van de coördinatoren worden bijkomende initiatieven ontwikkeld en opgenomen in het vormingsplan. Er wordt onderzocht of intervisie voor deze groep noodzakelijk is op structurele basis.
	Proces - ACT00469: Stimuleren van integriteit bij de medewerkers van DCJM	We starten met de organisatie van dilemmatrainingen voor medewerkers en leidinggevendenden om hen de tools te geven ethisch complexe situaties te herkennen en beter te begrijpen. We gaan verder met het sensibiliseren van de medewerkers op het gebied van cumulen de registratie van mandaten en integriteitscases.	We werken verder aan de uitbouw van het integriteitsbeleid in het departement. We maken hiervoor o.a. gebruik van de feedback n.a.v. de dilemmatrainingen, de registratie van integriteitscases en adviesvragen van medewerkers aan de CPI.
	Proces - ACT00473: Ontwikkelen van het Welzijnsbeleid van DCJM	Naast de recurrente welzijnsacties, zijn de volgende acties voorzien in 2025: - Welzijnsinformatie samenbrengen voor leidinggevendenden - Acties rond ongewenst grensoverschrijdend gedrag - MC en DO nemen deel aan welzijnsinitiatieven - RAPS i uitvoeren - Resultaten personeel speiling analyseren en communiceren -	In het Globaal Preventieplan Welzijn (GPP) beschrijven we de preventie maatregelen en doelstellingen voor welzijn voor de periode 2025-2029. Met deze maatregelen zetten we in op de 7 welzijnsdomeinen: arbeidsveiligheid, gezondheid van werknemers, psychosociale aspecten van het werk, ergonomie, arbeidshygiëne, en verfraaiing van de arbeidsplaatsen. Deze maatregelen voeren we uit

//  
////////////////////////////////////

		<p>Fruitbonnen - Inventarisatie en aanschaffing ergonomisch materiaal voor buitendiensten - Risicoanalyse collectiebeheerders - Welzijnsrondgang Belpaire - Opleiding brandbestrijding - Evacuatieprocedure toelichten - Communicatie procedure bij arbeidsongeval - Aanstelling nieuwe vertrouwenspersoon</p>	<p>zowel in Brussel als in de buitendiensten.</p>
	<p>Proces - ACT00474: Stimuleren van diversiteit en inclusie op de werkvloer</p>	<p>Ons diversiteits- en inclusiebeleid is afgestemd op dat van de dienst Diversiteitsbeleid, met daarnaast eigen accenten. In 2025 richten we ons op: - R&amp;S: publicatie vacatures op diversiteitskanalen - Onthaalbeleid: info over D&amp;Y-initiatieven, taalondersteuning, TOM op de werkvloer, .. - Ondersteuning medewerkers met een handicap/chronische ziekte via TOM/IP. Daarnaast blijft de diversiteitsambtenaar zijn/haar kennis over dit onderwerp verder ontwikkelen. -Acties n.a.v. de resultaten van de Personeelspeiling 2024 op vragen m.b.t. D&amp;I -Opleidingen en inspiratiesessies over diversiteit en inclusie voor leidinggevenden en medewerkers,fysiek</p>	<p>Ons diversiteits- en inclusiebeleid richt zich op het creëren van een werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. We streven naar gelijke kansen voor alle medewerkers, ongeacht geslacht, afkomst, leeftijd, seksuele geaardheid of andere kenmerken. We leggen de komende jaren bijzondere nadruk op: -R&amp;S en D&amp;I -Onthaal en D&amp;I - Ondersteuning medewerkers met een handicap/chronische ziekte op de werkvloer via tewerkstellingsondersteunen de maatregelen/inclusieprotocol len -Voor ervaren medewerkers: uitwerken mentoringbeleid - Ondersteuning leidinggevenden m.b.t. D&amp;I - Opleidingen en inspiratiesessies m.b.t. D&amp;I - Acties n.a.v. de tweejaarlijkse personeelspeilingen m.b.t. D&amp;I -Acties n.a.v. nog te</p>



		aan netwerken, met name het digitaal HR netwerk en HR-BP netwerken. Opvolgen van de samenwerking met HFB via periodiek overleg en deelname aan het facility klantenforum.	
	Proces - ACT00479: Ondersteunen van leiderschapsontwikkeling van de leidinggeevenden van DCJM	Organiseren van opleiding en intervisiemomenten voor MCDO. Er wordt een opleiding georganiseerd m.b.t. verandermanagement en leiderschap. Er zijn intervisiemomenten. Eén rond leiderschap en één rond onze jaardoelstelling m.b.t. stimuleren van samenhang. Het team P&O biedt ondersteuning op maat voor leidinggeevenden.	Ondersteunen van leiderschapsontwikkeling door het organiseren van intervisiemomenten voor leidinggeevenden en management (4tal/jaar). Adviseren en ondersteuning bieden aan leidinggeevenden bij allerhande vragen en noden. Ondersteuning bieden bij teamtrajecten.
	Proces - ACT00480: Opvolgen van de samenwerking met de vakorganisaties	Organisatie en secretariaat van het EOC dat 3 keer per jaar samenkomt. Bijkomend overleg is mogelijk in functie van de noden die er zijn. Deelname aan de werkgroep welzijn op het werk van het Belpairegebouw 3 à 4 keer per jaar.	Organiseren van overleg met de representatieve vakorganisaties. Het EOC wordt 3 à 4 keer per jaar georganiseerd. Overleg met de representatieve vakorganisaties is verplicht voor bijvoorbeeld personeelsplannen, arbeidsreglement, de arbeidstijdsregeling, de organisatie van het werk en het welzijn op het werk. Het overleg wordt telkens afgesloten met een advies. Deelname aan de werkgroep welzijn op het werk van het Belpairegebouw 3 à 4 keer per jaar.
	Proces - ACT00510: Verzorgen van het onthaal van nieuwe	In maart en september 2025 vinden er voor nieuwe personeelsleden	Elk jaar vinden er twee edities plaats van kennismakingsgesprekken tussen nieuwe



	<p>Project - ACT00514: Ontwikkelen van een waarderingskader voor de personeelsevaluaties</p>	<p>Op 13/02/2024 finaliseren we een intern visiedocument op waardering- en beloningsbeleid binnen DCJM. We vertalen dit ten laatste op 30/06/2025 door naar een coherent uitgewerkt waarderingskader dat we voorleggen aan de vakorganisaties en communiceren naar alle betrokken personeelsleden in 2025. Bij de evaluatie van werkjaar 2025 testen we dit waarderingskader zonder financiële impact.</p>	<p>In 2025 maken we en communiceren we over het waarderingskader van DCJM. Bij de evaluatie van werkjaar 2025 wordt dit waarderingskader getest zonder financiële impact. In 2026 maken we een eerste evaluatie van dit kader en passen we dit toe met financiële impact. Jaarlijks evalueren we of het kader zijn doelen behaalt en waar bijsturing nodig is.</p>
	<p>Proces - ACT00515: Coördineren van het rekruterings-, selectie- en stagebeleid</p>	<p>We voeren rekrutering en selectie uit in het departement voor de aanwerving van vaste en tijdelijke personeelsleden, jobstudenten en beheren het stagebeleid. Ook doorstroom zoals interne mobiliteit en interne bevorderingsprocedure s worden opgenomen. We voeren zelf uit of coördineren de uitvoering bij opname door het Selectiecentrum. We zorgen voor een vlotte administratieve afhandeling van beslissing tot indiensttreding.</p>	<p>We voeren rekrutering en selectie uit in het departement voor de aanwerving van vaste en tijdelijke personeelsleden, jobstudenten en beheren het stagebeleid. Ook doorstroom zoals interne mobiliteit en interne bevorderingsprocedures worden opgenomen. We voeren zelf uit of coördineren de uitvoering bij opname door het Selectiecentrum. We zorgen voor een vlotte administratieve afhandeling van beslissing tot indiensttreding.</p>
	<p>Proces - ACT00516: Opvolgen van de HR-</p>	<p>Het team Personeel en Organisatie volgt de HR-administratie van</p>	<p>Het team Personeel en Organisatie volgt de HR-administratie van DCJM op.</p>

///







		werkgroep bestaande uit medewerkers uit de verschillende afdelingen heeft de volgende acties voorgesteld: feedback traject verderzetten, informeel contact stimuleren, Kennisdeling, talent en expertise in kaart brengen en de organisatiecultuur verankeren in de PLOEG-cyclus. De collectieve leeragenda wordt ook ingebed in de brede werkgroep organisatiecultuur. Daarnaast ondersteunen en begeleiden we het verandertraject dat in 2024 is opgestart.	verder verankeren van de gewenste organisatiecultuur in onze organisatie en in te zetten op Talentmanagement.
	Project - ACT00446: Invoeren van een methodiek om VTE op onze kerntaken in kaart te brengen	Tussen 15/03/2025 en 15/05/2025 vullen alle medewerkers van DCJM een planningstool in. De tool is ingebed en MoRa en biedt een inschatting van onze tijdsinzet op onze activiteiten. De gegevens uit de individuele planningstool stromen door naar een algemeen geanonimiseerd overzicht. Op die manier hebben we een organisatiebrede inschatting van onze tijdsinzet.	DCJM onderzoekt verschillende methodieken om onze tijdsinzet op activiteiten in kaart te brengen. Vanaf 15/03/2025 implementeren we de planningstool in de organisatie. Jaarlijks geven medewerkers in hoeveel tijd ze spenderen aan onze activiteiten. Deze gegevens stromen door naar een algemeen geanonimiseerd overzicht van de jaarlijkse tijdsbesteding aan onze activiteiten. Vanaf 2026 voegen we een terugblik toe. Daarnaast onderzoeken we methodieken om een fijnmaziger overzicht van onze tijdsinvestering op bepaalde processen en projecten te verkrijgen.
	Proces - ACT00490: Coördineren en opvolgen van	Indien er in 2025 nieuwe steunregimes aangenomen worden, dan zullen de	De aanpak voor 2025 wordt jaarlijks herhaald. Daarnaast zal er vanaf





	ondersteunen van projecten	projectplan en vragen rond projectmethodologie.	projectplan en vragen rond projectmethodologie.
	Proces - ACT00531: Administratief ondersteunen van de leidend ambtenaar	Door flexibel in te spelen op veranderingen op operationeel vlak zoals IT-tools en AI, garanderen we een zo kwaliteitsvol mogelijke administratieve ondersteuning van de leidend ambtenaar: door o.m. agendabeheer, mailboxbeheer, opmaken van vergaderverslagen, ondersteunen bij administratieve taken zoals handtekenen van documenten en zorgen voor informatiestroom van en naar de leidend ambtenaar en de organisatie. In 2025 ligt de focus op de optimalisering van de handtekenstroom van de leidend ambtenaar.	Door flexibel in te spelen op veranderingen op operationeel vlak zoals IT-tools en AI, garanderen we een zo kwaliteitsvol mogelijke administratieve ondersteuning van de leidend ambtenaar: agendabeheer, mailboxbeheer, opmaken van vergaderverslagen, ondersteunen bij administratieve taken zoals handtekenen van documenten en zorgen voor informatiestroom van en naar de leidend ambtenaar en de organisatie.
	Proces - ACT00591: Administratief ondersteunen van de organisatie	In 2025 zal het departement de administratieve ondersteuning van de verschillende teams (facility) centraliseren binnen het team Dossierbeheer en Financiën. De focus ligt hierbij op de ontwikkeling en implementatie van een departementsbreed afsprakenkader voor administratieve ondersteuning. Door het bundelen van kennis en expertise en standaardisatie zullen we processen optimaliseren en de dienstverlening verbeteren. De implementatie van de departementsbrede administratieve ondersteuning omvat de	Het departement zal inzetten op bijsturing en efficiëntieverbetering bij de administratieve ondersteuning. Het afsprakenkader zal verfijnd worden op basis van verdere digitalisering en automatisering om te streven naar een nog efficiëntere en toekomstbestendige administratieve ondersteuning. Zo blijft het departement zich ontwikkelen en inspelen op toekomstige uitdagingen, met een blijvende focus op kwaliteit.



		door het team Dossierbeheer en Financiën. De centralisatie van de uitvoering van de financiële verrichtingen zorgt o.a. voor een vlottere taakaansturing en kennisdeling. De financiële verrichtingen bevatten alle betalingen en terugvorderingen, ongeacht of deze gebeuren op basis van een subsidiedossier of niet.	en rapportering van het Departement Financiën en Begroting moet ten laatste in 2030 worden vervangen door een nieuwe applicatie. Team Dossierbeheer en Financiën levert hiervoor ook in 2025-2029 een projectmatige bijdrage.
	Proces - ACT00616: Monitoren van en rapporteren over alle financiële verrichtingen	Zoals elk jaar wordt ook in 2025 over de uitvoering van de financiële verrichtingen gerapporteerd aan het financieel management van het departement. De financiële verrichtingen bevatten alle betalingen en terugvorderingen, ongeacht of deze gebeuren op basis van een subsidiedossier of niet. Naast deze rapportering worden ook openstaande vastleggingen, geblokkeerde facturen en terugvorderingen opgevolgd.	De taken van deze activiteit lopen continu door.
	Project - ACT00624: Herbekijken van de invulling van de Orafinrol 'Budgethouder'	Het project start in de loop van 2025. Het doel van het project is om de invulling van de Orafinrol 'Budgethouder' binnen het departement te herbekijken. In eerste instantie werken we	De einddatum van het project is nog niet gekend en ligt mogelijk in 2026.

		de concrete taken van een budgethouder uit. In tweede instantie bepalen we welke stappen een budgethouder moet doorlopen om zijn/haar taken in te kunnen vullen. In derde instantie bepalen we de voorwaarden waaraan een persoon moet voldoen om de rol van budgethouder te kunnen opnemen en wie die rol in Orafin kan toekennen.	
	Project - ACT00625: Uniformiseren en optimaliseren van de rapportering over de te besteden middelen en de onderbenutte middelen	Het project wordt opgestart in de loop van 2025. Het doel van het project is om de rapportering over de te besteden middelen en de onderbenutte middelen te uniformiseren en te optimaliseren.	De einddatum van het project is nog niet gekend en ligt mogelijk in 2026.

**1.6.1.4 OD Z.1.4 - DCJM biedt medewerkers kennis en informatie op maat.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
	Proces - ACT00272: Beheren van de interne communicatie van het Departement	De maandelijkse videonieuwsbrief Beslist Weten krijgt een opfrissing en blijft een belangrijk instrument om medewerkers te informeren over beslissingen van het management en projecten in de organisatie. DCJM organiseert daarnaast twee personeelsinformatiemomenten ( 17/03/2025 en op	DCJM informeert medewerkers over de richting die de organisatie uitgaat, voorziet hen van essentiële informatie om hun opdrachten uit te voeren en zet actief in op verbinding en betrokkenheid. Het departement ontwikkelde hiervoor een visie en kanaalstrategie die de komende jaren verder

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////



		29/09/2025) en een feest naar aanleiding van 10 jaar DCJM. Het intranet blijft een platform om medewerkers te voorzien van actuele informatie en informatie ter beschikking te stellen over belangrijke organisatieprojecten (bv. 7 werven, herrijking).	wordt uitgerold. DCJM zet daarbij in op innovatie (AI-tools), heerlijk helder en inclusief taalgebruik en verbindende initiatieven. DCJM zet ook in op interessante communicatiepraktijken die uit het verandertraject zijn gekomen.
	Proces - ACT00486: Adviseren van interne klanten over juridische vraagstukken, juridische problemen en juridische procedures	De cluster Juridische Dienstverlening zal in 2025 nauwgezet advies verlenen aan de interne klanten. Specifieke aandacht gaat naar: * Regelgevingstrajecten, * Staatssteun: aanmeldingsdossiers bij Europa (VAF Gamefonds, Mediaprojecten,...) * Implementatie en toepassing recente decreten: BOLOC, AK, SCW, e-boeken, ...	De cluster Juridische Dienstverlening blijft voorzien in een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde Cultuur, Jeugd & Media regelgeving.
	Proces - ACT00593: Verzorgen van een kwaliteitsvol archiefbeleid	Na het succesvol afronden van de archivering van het "papieren" archief van het DCJM starten we in 2025 met het project voor het archiveren van afgesloten digitale dossiers. Daarnaast richten we ons op het toekomstgericht vormgeven van de archivering van nieuwe dossiers volgens de principes van "archiving by design" in de kernsystemen van DCJM. Overkoepelend actualiseert DCJM het Serieregister als basinstrument voor archiefbeleid en zorgt	Na het succesvol afronden van de archivering van het "papieren" archief van het DCJM ligt de uitdaging in de periode 2025-2029 bij het archiveren van het digitale archief en het toekomstgericht vormgeven van de archivering van nieuwe dossiers volgens de principes van "archiving by design". Overkoepelend actualiseert DCJM het Serieregister als basinstrument voor archiefbeleid en zorgt voor een afstemming tussen het Serieregister,

		voor een afstemming tussen het Serieregister, de Dienstencatalogus en het proceshuis als drie structurele informatiearchitecturen voor de werking van het departement.	de Dienstencatalogus en het proceshuis als drie structurele informatiearchitecturen voor de werking van het departement.
--	--	--	--

#### 1.6.1.5 **OD Z.1.5 - DCJM verbetert de digitale en fysieke werkomgeving.**

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
	Proces - ACT00527: Beheren van de Microsoft 365-omgeving	Digitaal Vlaanderen beheert de Microsoft 365-omgeving, terwijl DCJM het gebruik faciliteert en opvolgt. De focus ligt op beveiliging, toegangsbeheer en ondersteuning van medewerkers om een efficiënte en veilige werkomgeving te waarborgen.	DCJM stimuleert het optimale gebruik van M365 door begeleiding, beleidsondersteuning en monitoring. Er wordt ingezet op best practices, beveiligingsbewustzijn en continue verbetering om de digitale werkplek futureproof te houden.
	Proces - ACT00528: Plaatsen van bestellingen voor IT-diensten en IT-materiaal	Bestellingen voor IT-diensten en -materiaal verlopen via een vlotte samenwerking met de externe dienstverlener. We verwerken jaarlijks ongeveer 1.000 werkaanvragen. De uitvoering volgen we strikt op.	DCJM blijft inzetten op een efficiënte bestelprocedure en een sterke samenwerking met de externe partner. Kwaliteitscontrole zorgt voor een continue optimalisatie van de uitvoering.
	Proces - ACT00529: Ondersteunen van gebruikers via IT-help	De IT-helpdesk registreert voortaan alle vragen, ongeacht het kanaal (Teams, telefoon, informeel). Dit zorgt voor een volledig overzicht van de ondersteuningsverzoeken. Daarnaast streven we naar een verdere verbetering van de	De ondersteuning wordt verder geautomatiseerd met zelfbedieningsopties en AI-gestuurde oplossingen. Dit verkort de responstijden en verhoogt de efficiëntie, zodat medewerkers sneller

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

		antwoordtermijn met behoud van de kwaliteit.	en beter geholpen worden.
	Proces - ACT00530: Opleiden van DCJM-medewerkers binnen de Microsoft 365-omgeving	DCJM-medewerkers volgen gerichte opleidingen binnen de M365-omgeving om hun digitale vaardigheden te versterken. Geplande workshops: Teams: 20/01, 22/04, 20/10 SharePoint (incl. Teams, Outlook, OneDrive): 3/02, 31/03, 10/06, 9/09, 24/11 Draaitabellen: 24/02, 15/09 Power Query: 6/05, 2/10 Deze opleidingen verbeteren de efficiëntie en samenwerking binnen DCJM.	Opleidingen worden uitgebreid en geoptimaliseerd op basis van gebruikersbehoeften en technologische evoluties. Door diverse leerformats en actieve promotie wordt de drempel verlaagd en meer medewerkers gestimuleerd om deel te nemen.

## PERSENEELSPLAN

### PERSENEELSPLAN DEPARTEMENT (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A3 secretaris-generaal	1	0	1	1	0
A3 directeur-generaal	1	0	1	1	0
A2L algemeen directeur	1	0	1	1	0
A2L adj.-directeur-generaal	1	0	1	1	0
A2A afdelingshoofd	3	0	3	4	1
A2M hoofdadviseur	3	0	3	5	2
A2E senior adviseur	1	0	1	2	1
A2 directeur (*)	15	0	15	14	-1
A2 adviseur (**)	19	0	19	25	6
A1 ingenieur	1	1	2	6	4
A1 informaticus	3	0	3	5	2
A1 adj. vd directeur	116	28	144	147	3
B3 senior hoofddeskundige	0	0	0	2	2
B2 hoofddeskundige	8	0	8	7	-1
B1 programmeur	0	1	1	0	-1
B1 deskundige	21	16	37	38	1
C3 senior hoofdmedewerker	5	0	5	6	1

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

C2 hoofdmedewerker	12	0	12	15	3
C1 Technicus	1	0	1	1	0
C1 Medewerker	17	3	20	44	24
D3 senior hoofdassistent	0	0	0	2	2
D2 Technisch hoofdassistent	1	0	1	0	-1
D2 hoofdassistent	5	0	5	9	4
D1 Technisch assistent	0	0	0	3	3
D1 assistent	1	0	1	11	10
<b>Totaal</b>	<b>236</b>	<b>49</b>	<b>285</b>	<b>350</b>	<b>65</b>

### PERONEELSPLAN DEPARTEMENT: GEZAGSFUNCTIES (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 adviseur	1	0	1	1	0

### PERONEELSPLAN SARC (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A3 hoofd secretariaatspersoneel	1	0	1	1	0
A2 adviseur	0	0	0	1	1
A1 adj. vd directeur	4	0	4	3	-1
<b>Totaal</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### KABINETSONDERSTEUNING (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
C1 medewerker	0	1	1	4	3
D1 technisch assistent	0	0	0	2	2
D1 assistent	0	1	1	2	1
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>

### PERONEELSPLAN DAB ALDEN BIESEN (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 directeur (*)	1	0	1	1	0
A2 adviseur (*)	0	0	0	0	0
A1 adj. vd directeur	1	0	1	2	1
B2 hoofddeskundige	1	0	1	2	1
B1 deskundige	4	5	9	6	-3
C2 hoofdmedewerker	1	0	1	2	1
C1 Medewerker	3	5	8	9	1

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////////

D2 hoofdassistent	1	0	1	1	0
D2 Speciaal hoofdassistent	1	0	1	2	1
D1 assistent	7	4	11	11	0
D1 technisch assistent	6	3	9	9	0
Totaal	26	17	43	45	2

### PERONEELSPLAN DAB KASTEEL VAN GAASBEEK (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 directeur	0	1	1	1	0
A1 adj. vd directeur	1	3	4	5	1
B2 Hoofddeskundige	1	0	1	1	0
B1 deskundige	0	1	1	4	3
C2 hoofdmedewerker	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	2	1	3	3	0
D2 technisch hoofdassistent	1	0	1	2	1
D1 assistent	1	2	3	3	0
D1 Technisch assistent	4	4	8	12	4
Totaal	10	12	22	32	10

### PERONEELSPLAN DAB FRANS MASEREEL CENTRUM (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 Directeur	0	0	0	1	1
A1 adj. vd directeur	1	0	1	1	0
B2 hoofddeskundige	1	0	1	1	0
B1 deskundige	0	4	4	4	0
C2 Hoofdmedewerker	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	0	1	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	1	1	1	0
D1 Technisch assistent	0	0	0	1	1
D1 Assistent	0	1	1	0	-1
Totaal	2	7	9	11	2

### PERONEELSPLAN DAB ULDK (01/01/'25)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
B1 Deskundige	0	0	0	1	1
C1 medewerker	0	1	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	6	6	8	2
D1 technisch assistent	3	4	7	5	-2
D1 assistent	0	0	0	1	1
Totaal	3	11	14	16	2

////////////////////////////////////  
 //////////////////////////////////

**PERSENEELSPLAN BUITENDIENST ROGER RAVEEL MUSEUM  
(01/01/'25)**

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A1 wetenschappelijk attaché	1	0	1	0	-1
A1 adj. vd directeur	0	1	1	1	0
B1 deskundige	0	0	0	0	0
C1 Medewerker	0	4	4	4	0
D1 assistent	0	1	1	1	0
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>

**PERSENEELSPLAN BUITENDIENST VLAAMS CULTUREEL CENTRUM  
VOEREN (01/01/'25)**

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
C1 Medewerker	1	0	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	0	0	1	1
D1 assistent	0	3	3	4	1
D1 Technisch assistent	0	1	1	2	1
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

**PERSENEELSPLAN BUITENDIENST LIJSTERNEST (01/01/'25)**

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
B2 hoofddeskundige	0	1	1	1	0
B1 Deskundige	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	0	1	1	1	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////



# Terugblik 2024





Voor hen is de kwaliteit van het plan belangrijker dan de timing. Het strategisch vastgoedplan ligt er dus nog niet volledig. Het is de intentie om dit in 2025 af te ronden.

## EVALUATIE BELEIDSDOELSTELLINGEN

### Beleidsveldoverschrijdend

Het **Verenigingsloket** past binnen de digitale dienstverleningsstrategie van de Vlaamse Overheid. De positie van het Verenigingsloket tussen de andere digitale loketten werd i.s.m. Digitaal Vlaanderen, Binnenlands Bestuur en VLAIO en onder externe begeleiding verder onder de loep genomen, waarbij ons departement een actieve rol opnam ten voordele van een integratie van de loketten binnen de VO. Eind januari was er de feestelijke lancering van het Verenigingsloket in Aalst. Het Verenigingsloket nam in 2024 alvast een veelbelovende start als een groeiverhaal in samenwerking met lokale besturen en andere Vlaamse overheidsentiteiten.

In het voorjaar 2024 is er werk gemaakt van een nieuwe regeerbijdrage en een **nieuw repertorium**. In de regeerbijdrage legde het departement binnen elk van de beleidsvelden de focus op knelpunten of heroverwegingen binnen het bestaande beleid en op nieuwe beleidsvoorstellen om zo ook richting te geven en helder de nieuwe legislatuur aan te vatten. Verder werkten we hierin een aantal concrete beleidsvoorstellen uit die direct in een regeerakkoord meegenomen kunnen worden. In het repertorium werden alle beleidsfiches en landschapsschetsen Cultuur, Jeugd en Media geactualiseerd of herschreven. Zowel de regeerbijdrage als het repertorium werden tegen de verkiezingen inhoudelijk opgeleverd. Na de regeringsvorming kregen de nieuwe ministers het volledig afgewerkt repertorium bij de aanvang van hun legislatuur.

Het departement CJM blijft middels het verder inventariseren van de **cultuur- en jeugdinfrastructuur** in Vlaanderen met strategische blik inzetten op het beheren en investeren in cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse overheid. Zo werd in '24 een akkoord gevonden met de Stad Brussel over het Amerikaans Theater. Een nieuwe erfpachtovereenkomst geeft alle kansen tot het ontwikkelen en daadkrachtig uitbouwen van het Amerikaans theater als een nieuwe Vlaamse culturele pool in Brussel - wat zowel een gemeenschapsvormend project als tegelijk een plek voor jong talent levert. Ook is het belangrijk om de eigen infrastructuur duurzaam te maken en te houden; zo werden renovaties bij De Hoge Rielen en Desselheide succesvol verdergezet.

Van januari 2024 tot en met juni 2024 was België **voorzitter van de Raad van de Europese Unie**. Het departement nam voor de Vlaamse Gemeenschap het voorzitterschap op van wel drie van de vijf filières - een niet geringe taak - met name de Raad Jeugd en de Raad Cultuur (waaronder Audiovisuele zaken en Media ressorteren), en was voorzitter van de vergaderingen binnen de voorbereidende instanties. Naast het voorzitten van de formele vergadering was het departement ook verantwoordelijk voor het organiseren van bijkomende conferenties, informele vergaderingen, evenementen binnen het luik Cultuur, Jeugd en Media, en de culturele omkadering voor het gehele Vlaamse voorzitterschap.

Voor het luik cultuur organiseerden we een conferentie over digitale transformatie en een conferentie over cultuur, erfgoed en identiteit. Ook was Vlaanderen gastheer voor de eregastentafel van het informeel ministerieel werkdiner.

De mediaprioriteiten tijdens het Belgische voorzitterschap waren:

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

1. De European Media Freedom Act over de streep trekken en finaliseren.
2. De ondersteuning van online content creators en influencers stimuleren.
3. De opportuniteiten en uitdagingen rond digitale transformatie en innovatie in de mediasector verkennen in functie van mogelijke toekomstige beleidsontwikkelingen.

Voor het Belgische voorzitterschap Jeugdzaken zetten we in op de kernboodschap: "Verbinden van jonge breinen om Europa de versterken". Doorheen het EU-voorzitterschap Jeugdzaken werd het belang van de EU-jeugd dialoog in de kijker gezet. De nota van ons voorzitterschap vormde de basis voor het debat, samen met 6 aanbevelingen en 34 mogelijke uitvoeringsmaatregelen die door jongeren werden voorgesteld tijdens de EU-Jeugdconferentie in Gent.

Het voorzitterschap heeft ook de resultaten van de EU-jeugdconferentie opgenomen in de raadshandelingen. Hiermee hebben we een goede praktijk geïntroduceerd die in het Hongaars voorzitterschap werd verder gezet.

Het departement was (in de persoon van de SG) gastheer en voorzitter van de Directeurs-generaal Jeugdvergadering in het Egmontpaleis in Brussel in maart 2024. We hebben de tussentijdse evaluaties van de EU-jeugdstrategie 2019-2027 (met link naar EU-strategie Rechten van het kind) en van de twee Europese jeugdprogramma's (2021-2027) geagendeerd. Voor het eerst was er ook een gezamenlijke (denk)dag met de directeuren van de nationale agentschappen die instond voor de uitvoering van de Europese jeugdprogramma's.

Onder impuls van onze raadsconclusies is er nu in de nieuwe Commissie Von Der Leyen één Commissaris die bevoegd is voor zowel jeugd als kinderrechten, met een focus op participatie die we hebben benadrukt in ons werk.

Tot slot verzorgde mijn departement de culturele omkadering van Vlaamse evenementen waardoor we de overkoepelende Vlaamse prioriteiten aan bod lieten komen en Vlaanderen als een innovatieve regio vol creatief talent konden tonen aan de Europese partners en we onze doelstellingen in het Vlaamse projectplan behaalden.

### Cultuur

Binnen het werkveld SCW en Bovenlokaal werden de voorbije legislatuur vier decretale werven opgestart. Twee werven (de optimalisatie van het decreet op Bovenlokaal cultuurbeleid en een nieuw decreet op de Amateurkunsten) werden strikt binnen de vooropgezette timing opgeleverd.

In opvolging van de spending review van de bovenbouw werken we verder aan een meer constructieve samenwerking met de bovenbouworganisaties. Dit najaar werden de eerste stappen gezet in deze hernieuwde samenwerking met de culturele spelers om in overleg met hen te komen tot een visienota.

FAAM wil het rijke Vlaamse erfgoed op een digitale manier verweven in verhalen over Vlaanderen, om zo de drempel te verlagen om erfgoed te beleven. Op 12 maart 2024 werd FAAM gelanceerd in Dendermonde. Het departement wil FAAM voor de lange termijn verankeren als instrument voor het publiek en de sector. Wij werken hiervoor - samen met de partners die we in het voortraject aangetrokken hebben - aan een exploitatieplan en een beheersovereenkomst voor de overdracht van de exploitatie van het virtuele museum naar een externe beheersploeg.





Europese stakeholders en tot belangrijke raadsconclusies te komen. Het departement is trots dat wij hieraan actief mee aan konden participeren en voorzitten.

Niet alleen deze eerste zes maanden van het jaar waarin het voorzitterschap jeugdzaken in the picture stond en vele inzet vergde maar ook de maanden erna heeft het departement de politiek gevoelige overgang van het voorzitterschap naar Hongarije opgevolgd - in directe samenwerking met de attaché jeugdzaken om te bewaken dat de strategische belangen van onze jeugdsectoren gevrijwaard bleven.

In 2024 werd een nieuw digitaal reservatiesysteem van de uitleendienst kampeermateriaal gelanceerd. Dit zorgde voor een kortere wachttijd tussen aanvraag en toekenning van de tenten en hanteert het solidariteitsprincipe.

Ook het STEM-actieplan bleef opgevolgd waarbij het belangrijk is dat we zowel de link met jeugdwerk en jeugdorganisaties blijven leggen en waar we tegelijk het toevoegen van de 'A van Arts' in STEAM naar voor blijven schuiven als een speerpunt. Daarnaast startten we de voorbereiding voor het volgende JKP.

**Media**

Het mediadecreet is een decreet in voortdurende beweging. De wijziging die in februari werd goedgekeurd omvatte zowel inhoudelijke als technische aanpassingen, onder meer door de Algemene Verordening Gegevensbescherming, om de verwerking van persoonsgegevens op een correcte manier te implementeren. Het Mediadecreet werd eveneens aangepast aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Er werd parallel een traject gelopen om een conceptnota voor te bereiden voor een toekomstgericht regelgevend kader gezien de snelle evoluties en nieuwe uitdagingen in de mediasector. Wij hebben er voor gezorgd dat de samenwerking met de inhoudelijke experts weer op het goede spoor kwam toen deze samenwerking onder druk kwam te staan. Ondanks capaciteitsproblemen en ziekte begin 2024, werden er toch grote vorderingen gemaakt in de uitwerking van de verschillende werven. Uiteindelijk kon de minister zijn conceptnota als geheel aan de Regering presenteren via een mededeling begin mei 2024.

Verder blijft het departement erop toezien dat de nodige stappen worden gezet richting een toekomstbestendig mediadecreet waarbij de verschillende spelers tot een gelijk speelveld trachten te komen. Zo keurde in april 2024 de Vlaamse Regering een besluit goed over het stimuleren van de audiovisuele sector door financiële bijdragen aan de productie van audiovisuele werken. Die nieuwe stimuleringsregeling moet de Vlaamse audiovisuele productiesector versterken en de investeringen in audiovisuele producties aanmoedigen. Deze principes en hoofdlijnen van de nieuwe regeling zijn opgenomen in een decreet van 1 maart 2024. De regeling treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Onder het Belgische EU-voorzitterschap werd het finale akkoord bereikt over de European Media Freedom Act (EMFA). Die verordening werd in het leven geroepen om mediavrijheid en mediapluralisme te beschermen als centrale waarden van de Europese Unie en essentiële onderdelen voor onze democratie. Naast de hoge politieke waarde en inhoudelijke complexiteit van het dossier, vormde ook de grote tijdsdruk door de aankomende Europese verkiezingen hierin een belangrijke uitdaging. Wij zijn dan ook terecht uiterst trots dat deze verordening onder ons voorzitterschap werd beklonken.



## ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

### **De zeven werven**

Na betekenisvolle gesprekken met het kader en veelvuldige dialoog met directeurs en medewerkers identificeerde de secretaris-generaal (SG) in het voorjaar zeven grote werven om de organisatie te versterken, of de koers bij te sturen. Onder deze 7 werven vielen een vijftientig acties die in de loop van 2024 waren uitgevoerd en opgevolgd.

Elk van deze werven vertrekt bewust van de waarden van de Vlaamse overheid (VO). Zo wil het departement een open huis zijn, dat actief en bewust werkt aan stakeholdermanagement om de relatie met deze diverse groep aan belanghebbenden te versterken. Bijzondere aandacht hierbij gaat naar onze relatie met de bovenbouw, die in het verlengde van de administratie werkt. Daarnaast stelt het departement een open attitude voorop en stimuleert de SG het management en medewerkers om gericht de samenwerking met andere VO-entiteiten aan te gaan.

Er werd een collectieve leeragenda opgezet in het departement om maatschappelijke tendensen te detecteren en mee te nemen in onze beleidsvoorbereiding door o.a. experten uit te nodigen om te spreken en kennis te delen op interactieve infosessies. Ook versterkt het departement de kennisdeling met andere entiteiten door collega's van andere departementen en agentschappen uit te nodigen om infosessies te geven.

Om de organisatie wendbaar, daadkrachtig en toekomstbestendig te maken zijn een aantal wijzigingen doorgevoerd aan de structuur. Het leidend kader tekende een nieuw organogram uit voor de organisatie die vanaf oktober in werking trad. De belangrijkste uitgangspunten daarbij waren:

- de digitalisering verankeren in de organisatie,
- onze werking operationeel efficiënter maken,
- onze organisatie leesbaarder maken voor de buitenwereld,
- ieders rol en expertise in het departement waarderen
- interne en externe samenwerking stimuleren.

Dit deden we o.m. door de oprichting van een afdeling Digitalisering, de integratie van erfgoed in één team en het samenvoegen van de teams Financiën en Dossierbeheer.

Een sterke organisatie vereist een sterke ploeg. Er werd het afgelopen jaar daarom expliciet ingezet op het vertrouwen binnen het management. Er is het managementcomité (MC: secretaris-generaal, algemeen directeur en afdelingshoofden) als enige beslissingsorgaan en het directieoverleg (DO: de directeurs) voor operationele afstemming en kennisdeling. Via tweewekelijks overleg met de afdelingshoofden en wekelijks overleg met de algemeen directeur wordt ingezet op het coachen van de afdelingshoofden en de algemeen directeur in de richting van één geïntegreerd leiderschapsteam.

Er werd het afgelopen jaar ook sterk ingezet op de complementariteit van het kader. Deze complementariteit bewaken, naast het juiste profiel aantrekken, was ook een van de vereisten bij de aanstelling van het nieuwe afdelingshoofd voor de afdeling Digitalisering. De werving is succesvol verlopen en vanaf 2025 vult zij de managementploeg aan.



DCJM startte in 2020 een traject rond de waarden en organisatiecultuur. De vier kenmerkende organisatiecultuurtypes zijn vertaald naar leidende principes die via een communicatietraject zijn bekendgemaakt en versterkt. Het personeel werd in 2024 bevestigd om het effect van het traject te evalueren en hun ervaringen te peilen. Met de resultaten gingen we verder aan de slag door in te gaan op de noden en door de sterke punten te consolideren. In 2024 lag de nadruk op het stimuleren van een open feedbackcultuur: we wezen aan elke medewerker in het departement (ook het management) een organisatiedoelstelling toe in de PLOEG cyclus waar zowel een opleiding als concreet handelen aan vasthing.

Na een jaar sluiten we twee werven succesvol af. De andere vijf werven zijn grotendeels volbracht maar hebben blijvende opvolging nodig, of lopen verder in concrete vervolgprojecten.

### **MORA - nieuwe doelstellingencascade**

In functie van de nieuwe legislatuur werkten we aan een grondige, gedragen bijsturing van de doelstellingencascade. Hiertoe werd een project opgezet, dat een vervolg kreeg in het project 'taxonomie, monitoring en rapportering' en leidde tot een aanpassing van de begrotingsstructuur aan de nieuwe cascade. Dit project werd in 2024 volledig afgerond. Bijgevolg konden we de nieuwe beleidsperiode starten met een bijgestuurd kader en een geüpdatete tool voor rapportering aan management en kabinet over de stand van zaken van de uitvoering van de beleidsnota en BBT's.

### **Opvolgen aanbevelingen Audit Vlaanderen**

Het departement nam de aanbeveling op die Audit Vlaanderen formuleerde in de procesaudit investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur. Het uitwerken van een steekproefsgewijze controle, gebaseerd op een risicoanalyse, zal de opvolging van de voorwaarden na de volledige subsidie-uitbetaling mogelijk maken. Daarnaast zal het departement onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om de doelmatigheid van de investeringssubsidies in kaart te brengen en op te volgen.

### **Implementatie Expeditie talent**

De Vlaamse Regering moderniseerde het personeelsbeleid via vijf sporen (rechtspositie, loopbaan- en verloningsbeleid, ziekte en re-integratie, uitstroom en pensioen). Voor elk spoor zijn voorstellen, aanpassingen aan de regelgeving en procedures uitgewerkt die sinds 1/6/2024 in voege zijn. De eerste stappen werden gezet om alle veranderingen en aanpassingen te implementeren (waaronder de opmaak van een waarderingskader) en de eigen werking, processen en procedures hierop aan te passen.

### **Structurele samenwerking binnen de VO**

De secretaris-generaal zetelt in het Voorzitterscollege voor het Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media, en zit vanuit die rol ook maandelijks het MaCoDo voor. In het VOCO neemt hij een proactieve houding aan waarbij de focus ligt op een effectieve samenwerking tussen de domeinen en het benutten van die gezamenlijke kracht. Zo nam het departement duidelijk positie in om de VO-brede regeerbijdrage, gesteund door de leidend ambtenaren van o.m. Welzijn en Onderwijs bij te sturen naar een meer menselijke (versus puur economische) insteek.

Het departement onderhoudt diverse contacten met andere beleidsdomeinen die essentieel zijn voor het realiseren van gezamenlijke doelstellingen. Zo stellen we een doorgedreven samenwerking met Digitaal Vlaanderen voorop en dragen een constructieve houding uit t.o.v. maatschappelijke dienstverleners in de respectieve strategische stuurgroepen waarin de SG zetelt. Maar ook met o.a. DKBuZa, TVL en O&V gaan we bewust in overleg. Ze zijn immers van cruciaal belang voor het

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

uitwisselen van informatie, het afstemmen van beleid en het zoeken naar gezamenlijke oplossingen voor complexe vraagstukken.

### Maximaal digitaal

In 2024 actualiseerden we enkele verouderde toepassingen (Taxshelter + Vrijtijdsmonitor naar Jboss 7.4 en Java 11) . We verbeterden eveneens de opvolging zowel inhoudelijk als financieel van de DCJM-website, de KAVO-tool - we zetten een mediatheek op, vervingen de NAS door een beeldendatabank en zetten een centrale logging voor toepassingen op.

Qua digitale infrastructuur maakten we in 2024 werk van de migratie van 64 servers van CentOS8 naar CentOS 9; we deden een centrale updateserver en leidden een bijkomende systeembeheerder op. Daarnaast volgden we meldingen gegeneerd door Zabbix - tool voor het bewaken van IT-infrastructuur (netwerk, servers, applications) - op. Dagelijks komen er tussen de 30 en 50 meldingen binnen - ongeveer 1 à 2 vragen een concrete actie op de systemen.

In 2023 werd het informatieveiligheidsbeleid van het departement aangepast en goedgekeurd én liep het actieplan Informatieveiligheid 2021-2023 af. Een nieuw actieplan 2024-2026 is opgemaakt en de acties van 2024 zijn uitgevoerd. Het departement participeerde aan de maturiteitsmeting georganiseerd door het Stuurorgaan Vlaams informatie en ICT-beleid en nam deel aan drie bewustwordingscampagnes over Phishing georganiseerd door Digitaal Vlaanderen.

### Auditrapport – Maturiteit organisatie

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media levert inspanningen op het vlak van organisatiebeheersing, zoals blijkt uit de conclusies van het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen over 2024.

Maturiteit/Risicomanagement	Audit 2019	Actual. 2019	2020	2021	2022	2023	2024	VO-gemiddelde 2024
Risico-identificatie en -evaluatie	1,9	2,5	2,3	2,7	3,0	3,0	2,9	2,8
Risicobeheer	1,2	1,6	1,6	2,0	2,6	2,6	2,6	2,6

In het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen over 2024 lezen we (p. 2):

*“Het afgelopen jaar sleutelde het DCJM aan haar interne organisatie. Met het oog op veranderende uitdagingen herstructureerde de organisatie de interne werking en richtte een nieuwe afdeling op met de focus op digitalisering. Het DCJM stelde een nieuwe, geïntegreerde doelstellingencascade en begrotingsstructuur op en zet verder in op het afstemmen en uniformiseren van verschillende subsidiedecreten. ... Deze initiatieven worden niet altijd aangestuurd vanuit het risicomanagement. De entiteit legt nog te weinig structureel een verband tussen de waardevolle initiatieven die ze neemt, en de in het risicoregister geïdentificeerde (kritieke) risico's waarop ze een invloed hebben. Audit Vlaanderen identificeerde ook andere aandachtspunten waardoor het risicomanagement nog niet de meerwaarde biedt die het zou kunnen hebben. Dit reflecteert zich in een beperkte daling van de maturiteitsinschatting. Audit Vlaanderen formuleerde twee nieuwe aanbevelingen die het management van het departement aanvaardde, met eind 2025 als streefdatum.*

Globaal stelt Audit verder:

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////

<b>Status aanbevelingen laatste vijf jaar</b>		
	2023	2024 <sup>3</sup>
Aantal geformuleerde aanbevelingen	7	3
Aantal openstaande aanbevelingen	3	1
Acceptatiegraad	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Realisatiegraad	67%	<b>100%</b>
Tijdige realisatie	57%	<b>100%</b>
Aanvaardbaarheid van streefdata	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*"In de afgelopen vijf jaar slaagde het DCJM erin om de geformuleerde aanbevelingen te realiseren. Dit reflecteert zich dan ook in een stijging van de indicatoren. Het departement heeft momenteel nog één openstaande aanbeveling (n.a.v. de recente procesaudit m.b.t. investeringssubsidies). Deze aanbeveling kan de organisatie nog op een tijdige en binnen een aanvaardbare periode realiseren."*

### Besparingsdoelstellingen

In de vorige legislatuur werd de volledige besparingsdoelstelling - zowel financieel als in koppen (160%bespaard) - behaald door het departement.

- Actuele startbasis 2019: 498 koppen
- Te besparen koppen 19-25: 42
- Te behalen doelstelling (eind2024): 456 koppen
- Stand van zaken eindafrekening: 431 koppen
- Netto= 67 koppen bespaard (is 25 te veel). Dat is volledig te verklaren doordat we onvoldoende loonkredieten hebben om het aantal koppen dat we zouden mogen tewerkstellen, ook te betalen

////////////////////////////////////  
////////////////////////////////////