



Vlaanderen
verbeelding werkt



Ondernemingsplan 2025

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

vlaanderen.be/cjm

INLEIDING

In opvolging van het bestuursdecreet maakt het departement jaarlijks een ondernemingsplan op.

Het ondernemingsplan biedt een overzicht van de volledige werking van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: alle activiteiten in uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen van ons departement komen aan bod. We maken deze oefening zowel voor de beleidsdoelstellingen cultuur, jeugd en media, als voor de organisatie en interne werking van het departement.

Gelet op de start van een nieuwe regeerperiode, bevat dit plan - naast een specifieke invulling voor 2025 - ook een meerjarig perspectief.

Na deze inleiding bespreken we een aantal horizontale strategische doelstellingen.

Nadien volgt de vooruitblik – met een éénjarig en meerjarig perspectief - op de beleidsdoelstellingen van onze drie beleidsdomeinen Cultuur, Jeugd en Media. Daarna geven we een gedetailleerd overzicht van de interne organisatiedoelstellingen. We kozen ervoor om tot op activiteitsniveau te rapporteren om zo een volledig beeld te krijgen van waar onze medewerkers zich dag in dag uit mee bezig houden. We eindigen met een schematisch overzicht van ons personeelsplan.

Een allerlaatste onderdeel bevat een kort verslag van de uitvoering van het ondernemingsplan 2024.

LEESWIJZER

De activiteiten onder elke operationele doelstelling worden in tabelvorm meegegeven. Elke activiteit krijgt een beknopte beschrijving mee van de geplande uitvoering voor 2025 en een meerjarig perspectief voor deze nieuwe legislatuur.

In de linkerkolom staat telkens aangegeven onder welk beleidsdomein (cultuur/jeugd/media) de activiteit ressorteert.

HET DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

MISSIE

We stimuleren als knooppunt tussen samenleving en beleid de ontwikkeling van culturele en sociale ruimtes, voor jong en oud, met de blik op de lange termijn.

- **Knooppunt** > een centrum van kennis en expertise dat mensen, tendensen en ideeën uit de samenleving samenbrengt, denksporen ontwikkelt en helpt omzetten in beslissingen met een culturele impact.
- **Culturele ruimtes** > mentale en fysieke ruimtes waar individuen en groepen (van jong tot oud) – in een grote dynamiek en onderlinge verwevenheid – uitdrukking geven aan cultuur (in zijn breedste zin), op allerlei manieren en onder allerlei vormen; ruimtes ook waarin een 'cultureel (zelf)bewustzijn' leeft.

- **Sociale ruimtes** > mentale en fysieke ruimtes waarbinnen mensen (van jong tot oud) op verschillende manieren met elkaar in dialoog en interactie gaan en participeren aan de samenleving.
- **Stimuleren** > er mee voor zorgen dat bestaande ideeën en initiatieven opgepikt worden en gerealiseerd kunnen worden of dat nieuwe ideeën en initiatieven ontstaan en zich kunnen ontwikkelen. Dit doen we door te inspireren, te faciliteren (financieel of op andere wijze te ondersteunen) en advies te verlenen.

VISIE

Als voortrekker bouwen we aan een creatief en inspirerend Vlaanderen, waar iedereen (van jong tot oud) cultuur kan beleven, maken en delen.

SITUERING BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media (CJM) is onderdeel van het **Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media**, één van de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse Overheid. Het beleidsdomein is als volgt samengesteld:

- **Het Departement Cultuur, Jeugd en Media**, waaronder ook de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC);
- **Sport Vlaanderen**, een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) met rechtspersoonlijkheid;
- **Vlaamse Regulator voor de Media**, een extern verzelfstandigd agentschap (EVA), publiekrechtelijk vormgegeven;
- **Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen**, een extern verzelfstandigd agentschap (EVA), privaatrechtelijk vormgegeven in de vorm van een vzw;
- **de beleidsraad**: een forum waar politieke en administratieve niveaus overleg plegen en dat de Vlaamse Regering ondersteunt bij de aansturing van het beleidsdomein.

LOCATIES

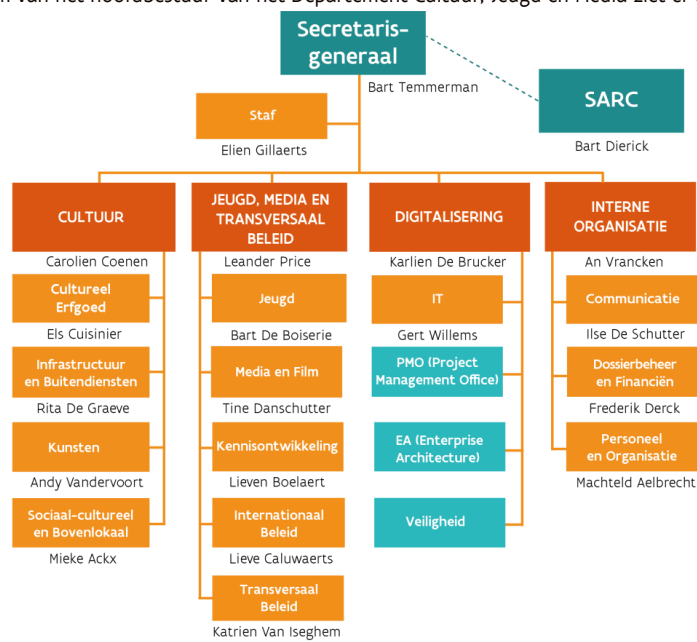
Het Departement bestaat uit een hoofdbestuur en verschillende buitendiensten.

- **Hoofdbestuur**: het hoofdbestuur bevindt zich in het Marie-Elisabeth Belpairegebouw in Brussel.
- **Depot Collectie Vlaamse Gemeenschap**: de Collectie van de Vlaamse Gemeenschap is een kunstcollectie van meer dan 18.000 kunstwerken die deels eigendom is van de Belgische Staat en deels van de Vlaamse Gemeenschap. De werken die niet uitgeleend of in bewaring gegeven zijn aan musea en andere openbare instellingen worden in het depot in Vilvoorde bewaard.
- **Kasteel van Gaasbeek**: een uniek historisch huis in Lennik met een rijke collectie die er organisch mee vergroeid is. Als museum creëert het Kasteel van Gaasbeek regelmatig tentoonstellingen in samenwerking met kunstenaars. Deze projecten combineren geschiedenis, erfgoed, kunst, verhalen en theater op een sfeervolle en interactieve manier. Het Kasteel van Gaasbeek werd op 1 januari 1993 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Landcommanderij Alden Biesen**: een kasteelcomplex te Bilzen, gebouwd door de Duitse ridderorde, dat fungeert als cultuurcentrum met een historische en Europese werking en als congrescentrum. Cultuur- en congrescentrum van de Vlaamse Gemeenschap Landcommanderij Alden Biesen werd op 1 januari 1995 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Uitleendienst Kampeermateriaal**: de Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd (ULDK) te Zaventem staat in voor de verhuur van tenten aan jeugdverenigingen en werd op 1 januari 2009 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Masereel**: door het ondersteunen van beeldende kunstenaars, het organiseren van masterclasses en tentoonstellingen en het ontsluiten van de collectie stimuleert het Masereel het gebruik van het medium grafiek in de hedendaagse kunsten. Het Frans Masereel Centrum is op 1 januari 2019 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.

- **Roger Raveelmuseum:** het Roger Raveelmuseum is een monografisch museum in Zulte (Machelen), ontworpen door Stéphane Beel. Het museum is gewijd aan het werk van Roger Raveel. Naast het conserveren en ontsluiten van de eigen vaste collectie worden er ook tijdelijke tentoonstellingen georganiseerd.
- **Het Lijsternest:** het huis dat schrijver Stijn Streuvels in 1905 in Ingooigem (Anzegem) liet bouwen is beschermd, evenals de omliggende tuin en het landschapszicht. Het Lijsternest heeft een museale werking en fungeert ook als schrijversresidentie.
- **Vlaams Cultureel Centrum Voeren:** het VCC Voeren stelt ruimten ter beschikking en verleent diensten aan de Nederlandstalige organisatoren van sociaal-culturele activiteiten in Voeren.

ORGANOGRAM

Het organogram van het hoofdbestuur van het Departement Cultuur, Jeugd en Media ziet er als volgt uit:



versie 5 februari 2025

BESLISSINGS- EN OVERLEGORGANEN

Beslissingsorgaan

Het **managementcomité (MC)** is binnen het departement het enige beslissingsorgaan op het hoogste managementniveau, namelijk het top- en middenkader.

Overlegorganen

- **Directeursoverleg (DO)** is de eerste gesprekspartner en het klankbord van de DV. Het DO adviseert het MC op strategisch en operationeel niveau over nieuwe team-overschrijdende projecten en opdrachten die een impact hebben op personeel en middelen en over alle aspecten van interne organisatie. Daarnaast is het een platform voor de directeuren voor intervisie en om informatie en kennis uit te wisselen over de teams heen.

- **Afdelingsoverleg** is een formeel intern overlegorgaan per afdeling van een afdelingshoofd met zijn/haar directeurs.

Overleg met ministers en kabinetten

- **De beleidsraad** is een formeel extern overlegorgaan tussen politiek en administratie ter aansturing van het Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media.
- **De deelbeleidsraden** (Cultuur, Jeugd, Media) fungeren als centraal platform tussen het politieke en ambtelijke topniveau over de inhoudelijke afstemming van de beleidsvoering en de opvolging op hoofdlijnen. In de beleidsraad toetst de minister zijn/haar beleidsvoornemens af.
- **Het Overleg Kabinet Administratie (OKA)** is een overlegorgaan tussen het kabinet en de administratie (DCJM). Gelinkt aan de bevoegdheden zijn er drie OKA's: OKA Cultuur, OKA Jeugd en OKA Media. De OKA's volgen de beleidsuitvoering operationeel op, zoals vastgelegd in de beleidsnota, beleids- en begrotingstoelichting en ondernemingsplan.

Andere overlegorganen

- **Het Managementcomité van het Beleidsdomein CJSM (MaCoDo)** is een formeel extern overlegorgaan. Een agenda, verslag, rapportering en evaluatie van de voortgang is vereist. De managers van het departement en de agentschappen maken in het managementcomité afspraken over gemeenschappelijke beheersmatige problemen en zorgen voor de integratie van beleidsondersteuning en beleidsuitvoering op ambtelijk niveau.
- **Het Voorzitterscollege:**
 - voert mee het regeerakkoord uit;
 - zorgt voor het verder uitbouwen en dynamiseren van de samenwerking tussen de administratie en de regering;
 - vervult de rol van brugfunctie tussen regering en topmanagement;
 - ondersteunt de samenwerking tussen overheidsdiensten onderling om verkokering tegen te gaan;
 - zorgt ervoor dat de Vlaamse overheid met één stem spreekt;
 - kan organisatorische beslissingen nemen over de besluitvorming van generieke organisatorische aangelegenheden binnen de krijtlijnen zoals bepaald door de Vlaamse Regering.
- **Overleg met vakorganisaties:** binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media is er formeel overleg met de vakorganisaties. Dit gebeurt in het **Entiteitsoverlegcomité (EOC)**.

HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Het departement wil op een meer systematische wijze doelstellingen, processen en risico's in kaart brengen. De nieuw uitgerolde doelstellingencascade wordt gebruikt in de werking van het departement. Daarnaast stellen we een proceskaart op, samengesteld uit procesgroepen om een overzicht te krijgen van processen binnen het departement. Het resultaat van deze oefening moet een solide basis zijn om verder met procesrisico's en het beheer daarvan aan de slag te gaan.

Het departement actualiseert in het voorjaar van 2025 het charter risicomanagement en houdt daarbij rekening met de aanbevelingen van Audit Vlaanderen uit de audit risicomanagement. Het charter bevat de uitgangspunten

Het departement neemt de aanbeveling verder op die Audit Vlaanderen formuleerde in de procesaudit investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur. Het opgestelde risicokader omschrijft de werkwijze waarop het proces investeringssubsidies op een gestructureerde (steekproefsgewijze) manier de voorwaarden die voor de begunstigen blijven gelden na de volledige uitbetaling van het subsidiebedrag, risico gedreven zal opvolgen. In 2025 rollen we de werkwijze uit in de organisatie en past het departement de eerste stappen van het vastgelegde kader toe.

Het Globaal Preventie Plan (GPP) welzijn is opgemaakt voor de periode 2025-2029. Elk jaar stellen we een Jaarlijks Actie Plan (JAP) op om de doelstellingen van het GPP om te zetten in concrete acties. Met dit actieplan willen we de gezondheid en het psychosociaal welzijn van de personeelsleden continu verbeteren. Zo kunnen zij hun taken op een veilige en gezonde manier uitvoeren.

Op vlak van **monitoring en rapportering** plannen we om in 2025 opnieuw een Risicoanalyse Psychosociale Aspecten (RAPSA) uit te voeren in samenwerking met IDEWE. Van de personeelspeiling, die in 2024 is uitgevoerd, zullen we de resultaten analyseren en communiceren. Aan deze bevragingen kunnen eventueel ook acties gekoppeld worden.

Aan de doelstelling rond **wetgeving en arbeidsveiligheid** werken we in 2025 op verschillende manieren. Er zal een risicoanalyse plaatsvinden voor de collectiebeheerders. Daarnaast zullen we ook de nodige controles uitvoeren van de risicocodes en bijscholingen EHBO. Voor brandpreventie doen we navraag bij alle buitendiensten om te zien of hier voldoende mensen voor zijn opgeleid. We willen ook de procedure rond arbeidsongevallen helder beschrijven op ons intranet. Tot slot zal er dit jaar een welzijnsrondgang plaatsvinden in het Belpairegebouw.

Tenslotte blijft het departement inzetten op het correct toepassen van de welzijnswetgeving op de verschillende welzijnsdomeinen (arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie, psychosociale belasting, milieu en verfraaiing van de werkplek). Hiervoor werken we samen met de GGPB en IDEWE.

- Inspiratiesessie “Hoe ga je op zoek naar een diverse en kwaliteitsvol samengestelde pool van beoordelaars?” door Naomi Mike
- Digitale leerbibliotheek:
 - “Diversiteit en inclusie”
 - AgO: “Culturele Diversiteit 2.0”
 - AgO: “Dicht de generatiekloof”
- AgO: Opleidingstraject diversiteit selectieverantwoordelijken

ENERGIEBESPARING

Het departement draagt bij aan de uitvoering van het Vlaams Energie en Klimaatplan (VEKP) en zet in op de verbetering van de energiezuinigheid van de cultuur- en jeugdinfrastructuur in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en de infrastructuur van de bredere cultuur- en jeugdsector.

Het departement streeft naar een klimaatneutraal en toekomstbestendig gebouwenpatrimonium en onderneemt doorlopend actie om de energiezuinigheid van de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur te verbeteren. Enerzijds is binnen bouwprojecten sowieso de nodige aandacht voor energiezuinige maatregelen. Anderzijds werkt het departement aan een meer overkoepelende strategie. Op 5 november 2021 heeft de Vlaamse Regering haar interne Klimaatplan bijgestuurd om de klimaatambities voor de Vlaamse overheid aan te scherpen en bijkomende acties te ondernemen. De Vlaamse Regering legt alle entiteiten binnen het toepassingsgebied van dat interne klimaatplan op om een lange termijn vastgoedstrategie met bijhorend energetisch masterplan op te stellen richting CO2-neutraliteit tegen 2045. Dankzij de studie die Ingenium/Freestone uitvoerde in 2022-2024 kreeg het departement zicht op de concrete stappen die nodig zijn om deze doelstellingen te halen. De studie omvat o.a. een update van de bestaande bouwkundige en technische audits van 2019 en de opmaak van potentieelscans om de nodige energetische renovaties in kaart te brengen. Het departement verwerkt de resultaten van de studie in haar strategisch vastgoedplan. In 2025 rolt het departement het plan voor de implementatie van submonitors dat in 2024 - in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf - werd opgemaakt verder uit. In 2025 worden alle voorziene meetpunten in de eigen infrastructuur geïnstalleerd zodat het departement, en de gebruikers, het water- en energieverbruik beter kunnen opvolgen.

Het departement ondersteunt energiebesparende maatregelen in de cultuur- en jeugdsector door middel van investeringssubsidies, begeleiding op maat en een renteloze energielening. Investeringsbegeuren via investeringssubsidies aan organisaties in de cultuur- en jeugdsector. Het thema ‘duurzaamheid’ is één van de sectorale prioriteiten voor de periode 2022-2026. Binnen deze prioriteit komen verschillende ingrepen in aanmerking om de energiezuinigheid van infrastructuren te verbeteren. De subsidielijnen voor strategische cultuur- en jeugdinfrastructuur biedt ook mogelijkheden voor het bouwen, uitbreiden, verbouwen of verwerven van infrastructuur met een strategisch karakter. In de nieuwe reglementen van de investeringsubsidies is bovendien opgenomen dat iedere organisatie die een subsidie indient, het engagement opneemt om langdurig gegevens te delen over het energieverbruik in de gesubsidieerde infrastructuur. Door het monitoren van deze gegevens kunnen de organisaties het verbruik van hun gebouw benchmarken met vergelijkbare gebouwen in de sector. Het departement kan bovendien de impact van de toegekende investeringsmiddelen op het effectieve verbruik van de infrastructuur nagaan.

In navolging van een tijdelijke maatregel van Vlaamse Veerkracht waarbij organisaties die beschikken over jeugdinfrastructuur een aanvraag konden indienen voor gratis energieadvies op maat, werkt het departement nu aan een vast instrument om energetische doorlichtingen te ondersteunen. In 2025 zal het departement de maatregel voor jeugdinfrastructuur evalueren en een proefproject opstarten voor cultuurinfrastructuur. Het departement zal daarnaast meer inzetten op het inspireren, ondersteunen en begeleiden van organisaties in hun streven hun infrastructuur te verduurzamen.

IMPLEMENTATIE EUROPESE REGELGEVING

regelgeving.

Er zijn in 2024 wel meerdere verordeningen gestemd. Deze zijn in principe rechtstreeks toepasselijk in de rechtsorde van de lidstaten, zonder dat er uitvoeringswetgeving nodig is. Toch moeten lidstaten waar nodig aanvullende maatregelen nemen en de eigen rechtsregels die strijdig zijn met de verordening aanpassen. Dit betekent dat het mediadecreet in overeenstemming moet gebracht worden met de Europese verordening mediavrijheid, de AI-verordening en de verordening politieke reclame.

Met het decreet over e-boeken en bijbehorende software (e-boekendecreet), goedgekeurd in VP van 29 maart 2024, is richtlijn (EU) 2019/882 betreffende de toegankelijkheidsvoorschriften voor producten en diensten (Toegankelijkheidsrichtlijn) omgezet voor het luik dat betrekking heeft op e-boeken en bijhorende software. In 2025 wordt – in nauwe samenspraak met het Agentschap Justitie en Handhaving – gewerkt aan het uitvoeringsbesluit bij het decreet, de focus daarbij ligt op het uitwerken van de bepalingen rond toezicht en handhaving waarbij het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving de leidraad vormt. Naast het uitvoeringsbesluit moeten op korte termijn ook beslissingen over de concrete implementatie van dit decreet worden genomen.



Beleidsdoelstellingen Cultuur, Jeugd en Media

1.1 ISE A - CJM-BELEIDSVELDOVERSCHRIJDEND

1.1.1 SD A.1 - DCJM verhoogt de impact van het beleid via expertise- en kennisontwikkeling.

1.1.1.1 OD A.1.1 - DCJM voorziet een gecoördineerde aanpak voor beleidsrelevant onderzoek en beleidsevaluatie om de beleidsontwikkeling slagkracht en efficiëntie te geven.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C J M	Proces - ACT00382: Ontwikkelen en implementeren van het evaluatiebeleid	Half maart willen we landen met een geïntegreerde aanpak voor beleidsevaluatie in het kader van de vijfjaarlijkse evaluatieverplichting van subsidiekaders.	We voeren het actieplan 2024-2029 verder uit en zetten in op het uitwerken van eigen evaluatieprincipes en op het opvolgen van de doorwerking van evaluaties via de uitgebouwde indicatorenset. We volgen de VO-brede evaluatierichtlijnen en -verplichtingen op via een meerjarige rollende kalender.
C J M	Proces - ACT00383: Coördineren van de formulering en ontsluiting van beleidsindicatoren	Ontsluiting van de beleidsindicatoren in kader van de jaarlijkse beleids- en begrotingstoelichtingen (BBT).	Ontsluiting van de beleidsindicatoren in kader van de jaarlijkse beleids- en begrotingstoelichtingen (BBT).
C	Proces - ACT00385: Coördineren en opvolgen van de werking van het steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor cultuur	Het Kenniscentrum Cultuuronderzoek werkt verder aan de drie opdrachten binnen de beheersovereenkomst: (1) evaluatie en voorbereiding participatiesurvey, (2) cultuuractiviteiten en publieksbereik en (3) de waarde van cultuur.	Het Kenniscentrum Cultuuronderzoek werkt verder aan de drie opdrachten binnen de beheersovereenkomst: (1) evaluatie en voorbereiding participatiesurvey, (2) cultuuractiviteiten en publieksbereik en (3) de waarde van cultuur tot en met 2027 (einde

		bij waar nodig. Afhankelijk van de resultaten en aanbevelingen uit de evaluatie geven we dit verder vorm.	bij waar nodig. Afhankelijk van de resultaten en aanbevelingen uit de evaluatie geven we dit verder vorm in de loop van 2025 en 2026.
J	Proces - ACT00461: Ontwikkelen en opvolgen van de Kinderrechtenmonitor	In 2025 wordt gekeken naar de opportune ontwikkeling van het instrument. Dit kan gaan over het uitschrijven van een onderzoeksopdracht, maar andere pistes worden onderzocht.	Elk jaar wordt er waar mogelijk en wenselijk een update voorzien van de indicatoren van de kinderrechtenmonitor. De gegevens worden ontsloten op de website en elk jaar in november zal er communicatie zijn.

1.1.1.2 OD A.1.2 - DCJM voorziet een gecoördineerde aanpak rond databeheer en -ontsluiting.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00291: Verlenen en opvolgen van de projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief	DCJM verleent in 2025 een projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief en volgt die op.	DCJM verleent jaarlijks een projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief en volgt die op.
C J M	Project - ACT00315: Uitrollen van een nieuwe BI-omgeving	• Er is een overzicht beschikbaar van gebruikte QV-rapporten met aanduiding wie het gebruikt • Afgeklopte lijst met rapporten als basis voor workshops • Identificeren van dringende ontbrekende rapporteringsnoden binnen nog gebruikte rapporten + aanstippen gebruikte filters en velden • bepalen welke QV rapporten omgezet worden en aanmaak	Onderhouden nieuwe BI-omgeving en opzetten nieuwe rapporten/aanpassen bestaande rapporten aan de hand van bestaande business vragen

		uitgewerkt en gevalideerd worden die hierin de meest prioritaire diensten en koppelingen vooropstelt.	
C J	Project - ACT00437: Evalueren van de lokale vrijetijdsmonitor	Het projectteam evalueert de monitor met het oog op de rondes in de nieuwe (huidige) legislatuur en voor op termijn de eventuele integratie in een bredere basismonitoring 'Cultuur in cijfers' en 'Jeugdwerk in Cijfers'. Het doel is een gestructureerde monitoring die kerncijfers en indicatoren uit de sectoren systematisch verzamelt en analyseert. We extraheren daaruit inzichten in het bereik, (subsidie-)evoluties, trends en impact van de culturele sector en het jeugdwerk. Dat kan met een datastory die we in navolging van evoluties uit de lokale vrijetijdsmonitor met alle betrokken partijen zullen vormgeven. We trachten de meerwaarde van deze rapporten, en van monitoring in zijn geheel, aan te tonen voor de ondersteuning van beleidsvorming, strategische beslissingen en evaluaties.	De lokale vrijetijdsmonitor bouwt systematisch verder aan de verzameling en ontsluiting van data binnen de beleidsdomeinen Cultuur, Jeugd en Sport voor historische reeksen over de lokale vrije tijd. We diepen enkele datasets verder uit. Die illustreren hoe de data uit de monitor kunnen worden ingezet. Ieder rapport wordt een voorbeeld van een sterk groeiend partnerverhaal met als ankerpunt een datareeks en hoe die op een goede vertrouwensbasis kan worden ontwikkeld en uitgedragen. Verschillende lokale partners zien opnieuw de oproep van het departement versterkt om te ijveren voor datakwaliteit als bron voor onderzoek. Verder zal het evaluatietraject van de monitor als een dataproduct of onderdeel van de basismonitoring meer duidelijkheid bieden over de vormelijke aspecten van gegevensregistratie en kennisontsluiting.

		veiliger en gestandaardiseerd gebruikersbeheer.	
C J M	Proces - ACT00534: Beheren van de datawarehouse-omgeving	De datawarehouse-omgeving wordt beheerd met aandacht voor beveiliging, continuïteit en performantie. Data-integriteit en beschikbaarheid staan centraal.	DCJM zet in op verdere optimalisatie en modernisering van de data-infrastructuur, zodat data efficiënter kan worden benut voor analyse en beleidsbeslissingen.
C J M	Programma - ACT00541: Opbouwen van het Enterprise Information Model in een incrementele programmabenaadering	We beginnen aan een incrementele opbouw van het Enterprise Information Model door het definiëren en structureren van de belangrijkste gegevensentiteiten, relaties en metadata in het kader van het in kaart brengen van informatiebehoeften inzake beleidsrapportage.	De kern van het Enterprise Information Model worden gedefinieerde en gestructureerde belangrijkste gegevensentiteiten, relaties en metadata. Dit zal resulteren in consistentere gegevensbeheer. Het informatiemodel houdt rekening met het ecosysteem, met duidelijke identificatie van "Departementsdata" en "Sectordata", zodat de wisselwerking en samenwerking tussen beide scherper gedefinieerd kunnen worden.
C J M	Proces - ACT00542: Implementeren en coördineren van de datakwaliteits- en governanceprocedures	Binnen het governanceontwerp richten we ons op de introductie en acceptatie van het glossarium, de werkwijze voor de acceptatie van domeinmodellen en datamodellen, evenals de ontwikkeling en het actueel houden van codelijsten en data dictionaries. In het kader van het open	Binnen het governanceontwerp ontwikkelen we een governancekader, inclusief rollen en verantwoordelijkheden. We maken daar gebruik van het glossarium, datamodellen en domeinmodellen alsook codelijsten en data dictionaries.

1.1.2.1 OD A.2.1 - DCJM bouwt een integraal beleidskader uit dat is afgestemd op maatschappelijke ontwikkelingen en trends.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C J M	Proces - ACT00222: Het coördineren en opvolgen van het thema (ecologische) duurzaamheid voor cultuur, jeugdwerk en media	In 2025 willen we aan de hand van het transversaal netwerk duurzaamheid dit thema structureel opnemen. We werken aan een gemeenschappelijke definitie van 'duurzaamheid' en leggen de basis voor een Departementsbrede missie en visie.	Eens we intern een gemeenschappelijk draagvlak hebben voor dit thema, willen we graag de blik verschuiven en een nulmeting uitvoeren over hoe duurzaamheid op dit moment vormkrijgt in het Vlaamse culturele veld. Daarvoor moeten we een toekomstvisie uitdenken, opdat we concrete indicatoren kunnen bedenken, detecteren en monitoren in de toekomst. Deze visie formuleren en starten met monitoring zijn concrete zaken die we in deze legislatuur willen uitvoeren. Tot slot kan er ook al nagedacht worden over een beleidinstrumentarium rond cultuur en duurzaamheid.
M	Proces - ACT00258: Opvolgen van transversale actieplannen vanuit het beleidsveld media	Vanuit het beleidsveld Media volgt DCJM de opmaak van nieuwe transversale actieplannen op en draagt hieraan bij. Voor de meeste Vlaamse actieplannen (bv. JKP, horizontaal integratiebeleidsplan, horizontaal Gelijke Kansenbeleidsplan, Vlaams Actieplan Armoedebestrijding, Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld...) ligt de timing voor politieke validatie van het nieuwe actieplan 1 jaar na het aantreden van de	Vanuit de beleidsveld Media draagt DCJM actief bij aan nationale en Vlaamse transversale actieplannen. Dit omvat zowel opvolgen en rapporteren over lopende acties, als bijdragen aan de opmaak van nieuwe transversale actieplannen. Er zal ook steeds gezocht worden naar het ondersteunen van initiatieven die bijdragen tot de transversale doelstellingen van de Vlaamse overheid.

		gerealiseerde acties en wat er nog uitgewerkt moet worden. We werken samen met de stuurgroep verder aan het realiseren van de acties uit het actieplan.	acties ten volle te realiseren, dus afhankelijk daarvan kan het nuttig zijn om de uitwerking van het actieplan te verlengen. We moeten de werking evalueren (te bepalen of dit tezamen met het actieplan voor de film- en mediasector moet gebeuren) en een vervolgtraject opstarten waarbij we de noden van de sectoren bevragen.
C	Proces - ACT00391: Coördineren van het thema gelijke kansen en integriteit in de cultuursector	Uitvoering van de taken zoals benoemd in de algemene omschrijving (continu proces).	Idem als 2025.
C J M	Proces - ACT00392: Overkoepelend coördineren van de transversale actieplannen voor de beleidsvelden cultuur, jeugd en media	Eind 2024 werd de werkgroep voor de transversale actieplannen opgestart. We zetten de werking in 2025 verder met als doel om intern meer zichtbaarheid te creëren rond de actieplannen, de expertise intern efficiënter te delen en de afsprakennota een update te geven.	We streven naar een efficiënte interne samenwerking voor alle transversale actieplannen.
C J M	Project - ACT00496: Wijzigen van de regelgeving over de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC)	• Er vond een informatief overleg met een vertegenwoordiger van de SERV plaats. • Er zal contact worden opgenomen met de Raad voor Cultuur Nederland voor benchmarking • De vernieuwde SARC zal zelf een advies voorbereiden over de hersamenstelling.	De hersamenstelling van de SARC moet gebeuren uiterlijk 13 december 2028. Het decreet moet daarom ten laatste juni 2028 gestemd en bekrachtigd zijn.
C J	Proces - ACT00619: Verlenen en opvolgen van de VIA-subsidies	In 2025 worden de dossiers voor de toekenning van de VIA-subsidies voorbereid.	Paritair comité Kunstensector (PC 304) Onderhandelen en afsluiten nieuw VIA akkoord Kunstensector aangezien het

		van de Vrijwilliger dat de VN uitriep voor 2026.	vrijwilligers in Vlaanderen en stimuleren we de ontwikkeling van een passend kader voor crisisvrijwilligers. In 2026 dragen we bij aan het Internationaal Jaar van de Vrijwilliger van de VN.
C J	Proces - ACT00299: Coördineren van het thema vrijetijdsparticipatie	In 2025 starten we met het in kaart brengen van vrijetijdsparticipatie binnen de CJM-decreten en zetten we de eerste stappen richting een visienota.	We brengen in kaart waar vrijetijdsparticipatie binnen de DCJM-decreten wordt aangepakt en identificeren welke drempels nog beslecht moeten worden. Op basis hiervan werken we een visienota uit rond participatie. Tot slot blijven we inzetten op transversale samenwerking tussen lokale besturen en armoedeorganisaties. Dit doen we door de ondersteuning van lokale netwerken die vrijetijdsparticipatie bevorderen.
C J M	@Project - ACT00339: Uitbouwen van het Verenigingsloket	Ook in 2025 zal de focus voor de verdere uitbouw van het Verenigingsloket liggen op het vergroten van de waarde ervan voor de verenigingen. DCJM doet dat door enerzijds meer functionaliteiten te creëren en de gebruikerservaring van de verenigingen te blijven verbeteren, anderzijds door het proces voor de integratie van de bouwstenen door andere dienstverleners (overheden op alle niveaus) te proberen	De focus voor de verdere uitbouw van het Verenigingsloket ligt op het vergroten van de waarde ervan voor de eindgebruikers: de verenigingen. DCJM doet dat door enerzijds meer functionaliteiten te creëren en de gebruikerservaring ervan te blijven verbeteren, anderzijds willen we meer tractie krijgen op de integratie van de bouwstenen door andere dienstverleners (overheden op alle niveaus), waardoor meer relevante informatie op het Verenigingsloket verschijnt en de meerwaarde ervan voor de verenigingen stelselmatig groeit. Parallel hiermee

		Transformatie, Cultuureducatie en Participatie. In het najaar vindt een evaluatie plaats van deze nieuwe overlegstructuren.	versterkt de samenwerking tussen teams en afdelingen en verhoogt op termijn de beleidscoherentie en kwaliteit. Team Transversaal Beleid ondersteunt alle fasen, van exploratie tot implementatie.
	Proces - ACT00487: Uitwisselen van juridische kennis en ervaring	Het team Kennisontwikkeling geeft opleidingen aan de medewerkers van DCJM inzake subsidieregeling, auteursrecht in een digitale context, openbaarheid van bestuur en gebruik van AI (in de infosessie over Copilot).	Het team Kennisontwikkeling investeert verder in continue vorming voor de medewerkers van DCJM. We voorzien tweejaarlijks ook een opleiding over staatssteun. Het team verstrekt relevante juridische info aan de medewerkers via het intranet. We detecteren ook nieuwe behoeften tot juridische kennis.
C J M	Proces - ACT00533: Beheren van de DCJM-serveromgeving	De DCJM-serveromgeving wordt actief beheerd om stabiliteit, beveiliging en continuïteit te garanderen. Updates en monitoring minimaliseren risico's en verstoringen.	Door in te zetten op modernisering en schaalbaarheid blijft de serveromgeving performant en toekomstbestendig. Automatisering en nieuwe technologieën verhogen efficiëntie en veiligheid.
C J M	Proces - ACT00535: Beheer van IT-toepassingen	DCJM waarborgt in kader van het beheer de veiligheid en continuïteit van de IT-toepassingen. We voeren aanpassingen en updates uit om tegemoet te komen aan wensen en behoeften en om stabiliteit en betrouwbaarheid te garanderen	We spelen voortdurend in op technologische vernieuwing en de veranderende context van het applicatielandschap binnen het Departement en Vlaamse overheid. Automatisering en optimalisatie verhogen de efficiëntie van het

C J M	Proces - ACT00488: Coördineren en opvolgen van rechtszaken	Er zijn momenteel 18 lopende dossiers in het beleidsveld cultuur (waarvan 1 voor de cultuurpactcommissie, 2 voor de Raad van State, 2 strafrechtelijk, 13 voor de burgerlijke hoven en rechtbanken), 2 in het beleidsveld media (Grondwettelijk Hof) en 2 voor het beleidsveld jeugd (waarvan 1 voor het Grondwettelijk Hof en 1 voor de Raad van State).	DCJM voorziet een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving, zodat het aantal rechtszaken beperkt blijft.
C J M	Proces - ACT00618: Uitvoeren van het dossierbeheer van SEVA-dossiers	In 2025 zal het departement het dossierbeheer van SEVA-dossiers (Subsidiëren, Erkennen, Vergunnen, Attesteren) binnen het team Dossierbeheer en Financiën centraliseren. Dit moet bijdragen aan een efficiëntere en gestroomlijnde afhandeling, waarbij kennis en expertise binnen één gespecialiseerd team worden gebundeld. Om een transparante en uniforme werkwijze te waarborgen, stelt team Dossierbeheer en Financiën service level agreements (SLA's) op voor alle taken die onder dit voorstel worden gecentraliseerd. Deze	In de eerste fase ligt de focus op de implementatie van de centralisatie via service level agreements (SLA's) per dossiertype, opgesteld om een uniforme en transparante werkwijze te garanderen. Tegelijkertijd wordt de integratie van de gecentraliseerde processen in nieuwe digitale systemen voorbereid. De gecentraliseerde werking zal worden geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie worden optimalisaties doorgevoerd, zoals verdere standaardisatie van processen en verfijning van de SLA's. Tegelijkertijd wordt blijvend ingezet op opleiding en

	besluitsjablonen opgeleverd voor verschillende soorten besluiten. Tegelijk worden de sjablonen die in 2024 werden opgeleverd aangepast, als dit nodig zou zijn.	gehouden met een configuratie van die sjablonen in de nieuwe Salesforce-applicatie.
--	--	--

1.1.3.2 OD A.3.2 - Via een gecoördineerde aanpak communiceert en rapporteert DCJM over het cultuur-, jeugd- en mediabeleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C J M	Project - ACT00050: Coördineren van het relanceprogramma Vlaamse Veerkracht	In het voorjaar van 2025 vindt er nog een monitoringsronde over de voortgang van de Vlaamse Veerkrachtprojecten plaats.	Midden 2026 is een eindrapportering gepland voor alle Vlaamse Veerkrachtprojecten. Uiterlijk 31/12/2026 moeten alle kredieten vereffend, uitbetaald zijn. Gezien het Vlaamse Veerkrachtprogramma dateert van 2020 (vorige legislatuur), zal dit programma en de coördinatie erover daarna wellicht uitdoven.
C J M	Proces - ACT00072: Coördineren van parlementaire vragen	Ook in 2025 worden alle parlementaire vragen opgevolgd en gecoördineerd vanuit de Staf.	Tijdens deze legislatuur worden alle parlementaire vragen gecoördineerd en opgevolgd vanuit de Staf.
C J M	Proces - ACT00074: Coördineren van het ondernemingsplan	Het ondernemingsplan wordt in het voorjaar van 2025 opgemaakt en bevat een overzicht van alle activiteiten (beleid en organisatie) die in 2025 in het departement worden opgenomen. Voor het eerste jaar van deze legislatuur wordt in	Elk jaar staat de staf in voor de coördinatie van de opmaak van een ondernemingsplan. Dit bevat telkens een overzicht van alle activiteiten (beleid en organisatie) die dat jaar binnen het departement worden opgenomen.

31.03.2025

Ondernemingsplan CJM 2025

pagina 35 van 240

		geactualiseerde richtlijnen, met logo's, kleuren, lettertype en sjablonen, zijn beschikbaar via Zeppos. Een eerste workshop over correcte toepassing vond al plaats. Er zijn nog drie extra sessies gepland later dit jaar.	elementen en sjablonen. Workshops en interne sensibilisering blijven doorlopen. Nieuwe elementen worden stapsgewijs uitgerold, bijsturingen gebeuren in lijn met bredere evoluties binnen de Vlaamse overheid.
C J M	Proces - ACT00150: Coördineren van de beleidsnota's en de beleids- en begrotingstoelichtingen	Met de beleids- en begrotingstoelichtingen (BBTs) voor Cultuur, Jeugd en Media informeren de respectieve ministers de parlementsleden over het geplande beleid en de middelen die de minister daarvoor wil gebruiken. De administratie zorgt voor een insteek op basis van de instructies van DKBuZa en Departement Financiën en Begroting. In 2025 worden de BBT bij begrotingsuitvoering 2024 en de BBT bij begrotingsopmaak 2026 opgemaakt.	Met de beleids- en begrotingstoelichtingen (BBTs) voor Cultuur, Jeugd en Media informeren de respectieve ministers de parlementsleden over het geplande beleid en de middelen die de minister daarvoor wil gebruiken. De administratie zorgt voor een insteek van de gehele beleidscyclus op basis van de instructies van DKBuZa en Departement Financiën en Begroting.
C J M	Proces - ACT00441: Coördineren van klachten	DCJM zal in 2025 opnieuw instaan voor de behandeling van klachten over de werking van onze organisatie of over handelingen die onze organisatie heeft verricht, conform het Bestuursdecreet. In het geval van klachten over organisaties waarmee DCJM een beheersovereenkomst heeft en die dus mee	DCJM blijft ook in de volgende jaren instaan voor de behandeling van klachten over de werking van onze organisatie of over handelingen die onze organisatie heeft verricht, conform het Bestuursdecreet. In het geval van klachten over organisaties waarmee DCJM een beheersovereenkomst heeft en die dus mee

		evenementen van het departement. DCJM bewaakt de inhoudelijke kwaliteit, toegankelijkheid en actualiteit. Daarnaast optimaliseert DCJM de kanalen op basis van data.	evoluties en veranderend mediagebruik. Daarnaast versterkt DCJM de samenhang tussen de kanalen.
C J M	Proces - ACT00450: Uitvoeren van een Heerlijk Helderbeleid	In 2025 voert DCJM het Heerlijk Helderbeleid uit aan de hand van een aantal acties. Ten eerste bieden we onze medewerkers in maart en in oktober een basisopleiding 'Duidelijke teksten schrijven' aan. Ten tweede werken we verder aan de VO-brede doelstelling 'Kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails voor externe communicatie'. We focussen daarbij op de nog niet behandelde mails in KIOSK en op standaardmails die in de KAVO-tool en de ULDK-tool zitten. Ten derde blijven we onze medewerkers warm houden voor Heerlijk Helder door op regelmatige basis taal- en schrijftips te publiceren op ons intranetkanaal Zeppos. Een nieuwe doelstelling voor 2025 is om een selectie van de SEVA-lijnen op onze website op een uniforme manier voor te stellen qua inhoud en vorm, afgestemd op	Ook in de toekomst wil DCJM zijn Heerlijk Helderbeleid verderzetten. Afhankelijk van de nood en interesse blijven we 2 keer per jaar schrijfttrainingen voorzien voor onze medewerkers. Ook de taal- en schrijftips op ons intranetkanaal blijven de komende jaren behouden. Als de kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails nog niet volledig afgerond is in 2025, blijven we daar in 2026 verder aan werken. Ook de uniformisering van de rest van de SEVA-lijnen blijft na 2025 een aandachtspunt. Mogelijk zullen er bij de voorbereidingen voor NextGen inspanningen nodig zijn om de instructies bij de invulvelden helderder, eenvoudiger en daarmee ook toegankelijker te maken. Het gaat dan meer bepaald over de formulering van de vragen en aanwijzingen voor indieners van een

1.2 ISE B - CULTUUR- EN JEUGDINFRASTRUCTUUR

1.2.1 SD B.1 - Om onze sectoren maximaal ruimte te bieden, bouwt DCJM aan kwaliteitsvolle cultuur- en jeugdinfrastructuur.

1.2.1.1 OD B.1.1 - DCJM voert een adaptief bovenlokaal en Vlaams cultuur- en jeugdinfrastructuurbeleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C J	Proces - ACT00192: Bouwen aan een integraal instrumentarium voor cultuur- en jeugdinfrastructuur	DCJM bouwt aan een integraal instrumentarium. In 2025 zal het departement een evaluatie van de investeringssubsidies voor sectorale prioriteiten opstarten. Enerzijds is dat om tegemoet te komen aan de VCO verplichting. Anderzijds is dat om te bekijken of een actualisatie van de prioriteiten nodig is om tegemoet te komen aan de noden van de sectoren. De administratie legt ook aan beide bevoegde ministers een voorstel voor over de uitbreiding van het toepassingsgebied van de energielening. Daarnaast bereiden we ook een plan van aanpak voor voor de nieuwe beleidsinitiatieven die beschreven staan in de beleidsnota's en BBT's, zoals de gratis energie- en duurzaamheidsscans voor cultuur- en	DCJM bouwt aan een integraal instrumentarium. Dit omvat de evaluatie en optimalisering van bestaande instrumenten, maar ook de ontwikkeling van nieuwe beleidsinstrumenten en het implementeren van flankerende maatregelen. In deze legislatuur zullen evaluaties plaatsvinden van de investeringssubsidies voor sectorale prioriteiten en de investeringssubsidies voor strategische cultuur- en jeugdinfrastructuur. Het toepassingsgebied van de energielening breiden we uit, en nieuwe beleidsinitiatieven zoals de gratis energie- en duurzaamheidsscans voor cultuur- en jeugdinfrastructuur krijgen vorm. Kennis en inzichten uit de inventaris cultuur- en jeugdinfrastructuur vertaalt DCJM naar

		infrastructuur ten goede kunnen komen aan zo veel mogelijk derden. In 2025 starten alvast twee proefprojecten rond tijdelijk en gedeeld ruimtegebruik: in de eigen cultuurinfrastructuur en in de jeugdsector.	veel mogelijk derden. Hiervoor start de administratie, na validering door de bevoegde minisisters, in de loop van de legislatuur verschillende concrete acties op zoals het wegwerken van administratieve drempels en opstarten van proefprojecten rond tijdelijk en gedeeld ruimtegebruik.
C J	Project - ACT00196: Uitwerken van een langetermijnvisie op cultuur- en jeugdinfrastructuur	In 2025 maakt DCJM een visienota op, waarin ze een langetermijnvisie voor cultuur- en jeugdinfrastructuur uiteenzet. Bijzondere aandacht gaat naar het betrekken van alle relevante stakeholders in dit proces.	DCJM maakt een visienota op, die dient als strategisch kader voor de ondersteuning van innovatieve projecten, gerichte investeringen en concrete acties op het vlak van duurzaamheid, circulariteit, kwaliteit van de leefomgeving en inclusie. Deze visie operationaliseren we vervolgens in een masterplan Jeugdinfrastructuur en masterplan Cultuurinfrastructuur, in samenspraak met relevante stakeholders en de respectievelijke sectoren.
C J	Proces - ACT00197: Opvolgen van maatschappelijke trends en wijzigingen in de regelgeving over o.a. binnenluchtkwaliteit, toegankelijkheid en klimaat	We volgen maatschappelijke trends en/of regelgevingen op over onder andere duurzaamheid, energiezuinigheid en binnenluchtkwaliteit. We voeren ook het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) uit.	We volgens maatschappelijke trends en/of regelgevingen op over onder andere duurzaamheid, energiezuinigheid en binnenluchtkwaliteit. We voeren ook het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) uit.

[illegible]

		doorlopen. Het definitieve advies aan de ministers van Cultuur en Jeugd wordt aangeleverd in september 2025; zij nemen een beslissing uiterlijk op 01/10/2025. Na toekenning van een sectorale investeringssubsidie in 2025 hebben de begunstigde organisaties tot 2031 om de gesubsidieerde bouwprojecten af te ronden.	e en het toezicht van sectorale investeringssubsidies in de toekomst volledig via dit loket kan verlopen, in overeenstemming met de andere beleidsinstrumenten van het departement.
C J	Proces - ACT00060: Verlenen van investeringssubsidies voor het verwerven, bouwen, uitbreiden of verbouwen van cultuur- of jeugdinfrastructuur van strategisch belang	Organisaties die beschikken over strategische cultuur- of jeugdinfrastructuur kunnen doorlopend een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie. Indien het project voldoet aan de ontvankelijkheids- en subsidievoorwaarden stelt de administratie een ad hoc beoordelingscommissie samen. Voor deze projecten heeft de administratie ongeveer 2 maanden nodig om de inhoudelijke beoordeling en het advies van de beoordelingscommissie te doorlopen. Na toekenning van een strategische investeringssubsidie door de Vlaamse Regering, hebben de begunstigde organisaties tot 10 jaar om de gesubsidieerde bouwprojecten af te ronden. Aan de start van 2025 behandelt de administratie 5 verschillende projectvoorstellen voor de beleidsvelden Cultuur en Jeugd.	Dit beleidsinstrument wordt gecontinueerd. De administratie zal in de periode 2025-2029 focussen op een betere toeleiding naar het instrument van de sectorale investeringssubsidies, door actief te communiceren over gerealiseerde gesubsidieerde projecten en gerichte ondersteuning voor kennisdeling over bouwprojecten met de sector en tussen de organisaties onderling. In het kader van de ontwikkeling van een nieuw online subsidieloket voor het departement, wordt onderzocht hoe de verantwoordingsprocedures en het toezicht van strategische investeringssubsidies in de toekomst volledig via dit loket kan verlopen, in overeenstemming met de andere beleidsinstrumenten van het departement.

		verantwoord en uitbetaald in 2024. Stad Leuven doorloopt in 2025 de selectie- en gunningsfase voor het bouwtraject.	te kennen vanuit de budgetten voor culturele infrastructuur.
C	Project - ACT00068: Investeren in het bouwproject voor de Bourlaschouwborg	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In het regeerakkoord 2024-2029 werd beslist om de engagementen van de vorige legislatuur verder te zetten. Het departement zet in 2025, samen met het agentschap Onroerend Erfgoed, de nodige stappen om de nodige middelen in deze legislatuur vast te leggen.	Het departement zal de verantwoording van de toegekende investeringssubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. De uitbetaling van de middelen verloopt volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering en in overleg met het Agentschap Onroerend Erfgoed. De oplevering van het project is voorzien in 2029 behoudens de huidige timing.
C	Project - ACT00069: Investeren in het bouwproject voor Belfort Aalst	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie. Het project liep vertraging op sinds 2022. In het voorjaar van 2025 zal de aanbesteding van de werken plaatsvinden en kan de bouwheer een concrete timing geven voor de oplevering van het bouwproject.	Volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie, moeten de verantwoordingsstukken uiterlijk in 2026 aangeleverd worden. Op dit moment is het onduidelijk of deze timing haalbaar is, in afwachting van de lopende aanbesteding van het renovatieproject. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op de subsidievoorwaarden (tot en met twintig jaar na de datum van oplevering).
C	Project - ACT00070: Investeren in het	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de	Het departement zal de verantwoording van de toegekende

		project afronden en het saldo van de subsidie uitbetalen na de voorlopige oplevering en plaatsbezoek.	
C	Project - ACT00077: Investeren in het bouwproject voor Kunstenwerkplaats 'KC Groenplein' Hasselt	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. Het project liep vertraging op sinds 2022. De werken startten in februari 2025.	Het departement zal de verantwoording van de toegekende investeringssubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. Volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie, moeten de verantwoordingsstukken uiterlijk in 2026 aangeleverd worden. De opening van de Kunstenwerkplaats is voorzien in het voorjaar van 2026. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op de subsidievoorwaarden (tot en met twintig jaar na de datum van oplevering).
C	Project - ACT00080: Investeren in het bouwproject voor Kursaal Oostende	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie. De werken zijn in uitvoering sinds oktober 2024.	Het departement zal de verantwoording van de toegekende investeringssubsidies verder opvolgen vanuit de stuurgroep van het bouwproject. Volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie, moeten de verantwoordingsstukken uiterlijk in 2026 aangeleverd worden. De opening is voorzien in het najaar van 2026. Na afronding van het bouwproject houdt de administratie toezicht op

	jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap		
C	Project - ACT00186: Ontwikkelen van het Amerikaans Theater tot een nieuwe Vlaamse culturele pool	- DCJM werkt mee aan een erfpachtovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Brussel zodra de eigendomsoverdracht van het Amerikaans Theater van de Regie der Gebouwen naar de Stad Brussel gerealiseerd is. - DCJM volgt de studieopdracht van Duss op. De oplevering van het studierapport is voorzien op 01/06/2025.	- DCJM werkt mee aan een erfpachtovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Brussel. - DCJM voert de nodige studies uit zodat de site van het Amerikaans Theater ontwikkeld kan worden tot een nieuwe Vlaamse culturele pool die gemeenschapsvormend is en een plek vormt voor jong artistiek talent. - DCJM gaat op zoek naar een interessant exploitatiemodel en onderzoekt de mogelijkheden van private samenwerkingen.
C	Project - ACT00190: Aansturen van de renovatie van MuZEE	Het gebouw van Mu.ZEE in Oostende is dringend aan renovatie toe. Vanaf 01/04/2025 start daarom de renovatie van het hoofdgebouw van het museum. De focus ligt op de verbetering van de klimatisatie, de toegankelijkheid en de bezoekerservaring. DCJM volgt deze renovatie op.	DCJM zorgt ook voor de realisatie van een nieuw restauratieatelier en museumcafé. Het museum sluit voor drie jaar de deuren. Naast de renovatie start DCJM ook een ontwerpstudie op van het publiek niet-toegankelijke deel, de kantoren en de logistieke ruimtes van Mu.ZEE.
C J	Proces - ACT00191: Toepassen van circulaire principes in de bouwprojecten binnen de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap	In 2025 beginnen we de lessons learned in kaart te brengen van het pilootproject op de site van DAB Frans Masereel Centrum dat de circulaire principes uit de Green Deal Circulair Bouwen toepast.	Op de site van DAB Frans Masereel Centrum realiseren we een pilootproject dat de circulaire principes uit de Green Deal Circulair Bouwen toepast. Op basis van de lessen die we hieruit trekken, bekijken we hoe we de circulaire principes structureel kunnen

C	Proces - ACT00094: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor OP/TIL	Op 1 september 2024 diende steunpunt OP/TIL een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de periode 2025-2029 in. De minister gaf haar principiële goedkeuring. Er wordt een beheersovereenkomst afgesloten in het voorjaar van 2025, die door de Vlaamse Regering bekrachtigd wordt.	De nieuwe beheersovereenkomst vormt de basis voor het beleid van het steunpunt in de periode 2025-2029.
C	Proces - ACT00099: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverband en voor een bovenlokale cultuurwerking	Uiterlijk 31/3 dienen de IGS-en hun jaarlijkse verantwoording in. April - augustus: uitoefenen toezicht.	2025-2027: jaarlijks toezicht op werkingssubsidies aan IGS op basis van Bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018. Vanaf 1/1/2027 start de subsidieperiode aan IGS-en voor een bovenlokale cultuurwerking op basis van nieuwe Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024. - 1/4/2026: eerste indienmoment - 1/4/2029: tweede indienmoment Indien jaarlijkse verantwoording uiterlijk op 31/3.
C	Proces - ACT00100: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor Brusselse gemeenten voor hun Nederlandstalig lokaal cultuurbeleid en de Nederlandstalige bibliotheek	Berekening van de werkingssubsidie. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten (voor 30/6) en het saldo X-1 (voor 30/11). Verantwoording voor 1/5/2025: financiële verantwoording + beleidsrelevante bibliotheekdata via een online-tool. DCJM-infosessie i.v.m. de voorbereiding en aanvraag voor de nieuwe	2025-2026 Verlenging decreet Lokaal Cultuurbeleid: Toezicht op de Brusselse gemeenten: Verantwoording voor 1/5: financiële verantwoording + beleidsrelevante bibliotheekdata via een checkmarket-tool. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten 60% (voor

		het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 plaats: - met indiendeadline 15/05/2025 voor projecten die vanaf 1/01/2026 van start mogen gaan en maximaal 3 jaar kunnen duren, - met indiendeadline 15/11/2025 voor projecten die vanaf 1/07/2026 van start mogen gaan en maximaal 3 jaar kunnen duren. Voor beide rondes wordt een beoordelingscommissie samengesteld uit de bestaande pool van beoordelaars en ter benoeming voorgelegd aan de minister (met mededeling Vlaamse Regering). Uiterlijk tegen 15/09/2025 respectievelijk 15/03/2026 ontvangt de minister het advies van de commissie. De beslissing van de minister wordt verwacht tegen 15/10/2025 respectievelijk 15/04/2026.	bovenlokale cultuurprojecten in het nieuw Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024.
C	Proces - ACT00107: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor kleinschalige bovenlokale cultuurprojecten	In 2025 vinden er 2 projectoproepen plaats voor dit tijdelijk en experimenteel reglement met - indiendeadline 1/03/2025 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1/07/2025, - indiendeadline 1/09/2025 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1/01/2026. De administratie beoordeelt de dossiers op basis van de beoordelingscriteria en bezorgt een advies aan de minister tegen respectievelijk 1/05/2025 en 1/11/2025. De beslissing	Dit tijdelijk en experimenteel subsidiereglement is maximaal voor 3 jaar van kracht zijn. Het ging van start in 2024 en loopt dus uiterlijk tot 2026 met 2 projectoproepen per jaar. Vanaf 2027 is er enkel nog het toezicht op de verantwoordingen voor deze subsidielijnen.

		afgewacht. De Vlaamse Regering stelt uiterlijk op 30/11/2025 de maximale trekkingsrechten per gemeente vast. Deze trekkingsrechten worden daarna op de website www.vlaanderen.be/cjm gepubliceerd.	wordt toegekend. Nieuwe IGS-en kunnen ook uiterlijk op 01/04/2029 een gewone aanvraag indienen. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 01/10/2029 over de hoogte van het subsidiebedrag en of de subsidie voor de resterende 3 jaar (2030-2032) wordt toegekend.
C	Project - ACT00161: Coördineren van de ontwikkeling van de toekomstvisie op het cultuurbeleid	In 2025 wordt in samenwerking met het kabinet een plan van aanpak opgemaakt over de scope en doelstellingen van het toekomst traject.	Het traject loopt over de hele beleidsperiode
C	Proces - ACT00218: Aankopen van hedendaagse kunstwerken voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap	In 2025 zal de aankoopcommissie opnieuw een lijst van aankoopvoorstellen voorleggen aan de minister binnen het vooropgestelde budget van 250.000 euro. Na beslissing van de minister worden de kunstwerken aangekocht en toevertrouwd aan de verschillende hedendaagse kunstmusea in Vlaanderen met het oog op een kwaliteitsvolle conservatie en presentatie. Het departement coördineert zowel de bijeenkomsten en vergoedingen van de aankoopcommissie als de aankopen en toewijzingen van de kunstwerken.	In 2026 loopt het mandaat van de huidige commissie af. Een nieuw samengestelde commissie moet benoemd worden. Met het oog op continuïteit kan het mandaat van één of twee leden verlengd worden. Deze commissie schrijft een geüpdatete visienota. Om fragmentatie binnen de Vlaamse collectiewerking tegen te gaan, is een verdere afstemming met de musea zinvol. Ook het verder inventariseren en ontsluiten van de bestaande collecties is noodzakelijk voor een doordacht, samenhangend en doelgericht aankoopbeleid.
C	Proces - ACT00223: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor innovatieve partnerprojecten	Dit jaar is de negende ronde van de Innovatieve Partnerprojecten. We zorgen opnieuw voor een uitgebreide	Tenzij de hervorming (gepland in 2026) deze subsidie lijn drastisch anders zou inrichten,

		komen, wordt een indicatieve lijst opgemaakt en voorgelegd aan de minister. Nadien volgt de benoeming van de pool door de minister voor een periode van 5 jaar. Dit is voorzien voor het vroege najaar 2025. Uiterlijk 2 maand na de benoeming van de pool legt de administratie een huishoudelijk reglement voor de werking van pool en commissie voor aan de minister.	en voor een bovenlokale cultuurwerking (maximaal 2 keer per beleidsperiode, eerste indienronde 1/04/2026); • werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverband en met een lokaal/bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie (lokaal: overgangsmaatregel, enige indienronde 1 april 2026; bovenlokaal: maximaal 2 keer per beleidsperiode, eerste indienronde 1/04/2026); • werkingssubsidies aan een steunpunt voor bovenlokale cultuur (eerstvolgende indienronde 2029).
C	Project - ACT00521: Toepassen van gestandaardiseerde modelbepalingen over reservevorming in de regelgeving voor Kunsten en Cultureel Erfgoed (SPO 1.1: Wijzigingsbesluit reservevorming)	In de loop van maart 2025 wordt het regelgevingsproces opgestart voor een wijzigingsbesluit dat het Kunstendecreet en de Cultureel Erfgoeddecreet aligneert met de regels van het BVCO.	Het regelgevingsproces voor de reservevorming Kunsten en Cultureel Erfgoed is afgerond in 2025.
C	Project - ACT00523: Legistiek aligneren van de Cultuurdecreten met de modelbepalingen uit de Herijking door middel van een Verzameldecreet (SPO 1.2: Verzameldecreet)	In het voorjaar van 2025 wordt het verzameldecreet voorbereid aan de hand van de opmaak van een concordantietabel. In het najaar van 2025 wordt het regelgevingsproces opgestart rond het verzameldecreet dat de Cultuurdecreten aligneert met de modelbepalingen van de herijking.	In het najaar van 2026 zijn de volgende decreten gealigneerd met de modelbepalingen uit de herijking: Kunstendecreet Cultureel Erfgoeddecreet Decreet over de subsidiëring van het Sociaal-Cultureel volwassenenwerk Amateurkunstendecreet Circusdecreet BOLOC decreet

C	Proces - ACT00016: Beschermen van topstukken	In 2025 zal het Topstukkendecreet verder worden uitgevoerd (beschermingen, fysieke ingrepen, subsidies voor restauraties, toelatingen voor de uitvoer van topstukken buiten Vlaanderen en het afleveren van certificaten niet-topstuk).	Ter uitvoering van het topstukkendecreet worden verschillende stappen ondernomen ter bescherming van het roerend cultureel erfgoed van uitzonderlijk belang voor Vlaanderen. Dit houdt in dat cultuurgooederen die voldoen aan de criteria zeldzaam en onmisbaar in de zin van het Topstukkendecreet voorlopig en definitief beschermd worden door opname op de Topstukkenlijst. Voor elke vorm van fysieke ingreep (bv. conservatie, restauratie) op zulke beschermde topstukken (zowel individuele objecten als verzamelingen) moet men voorafgaand een toelating verkrijgen. Men kan hiervoor ook restauratiesubsidies aanvragen. Topstukken mogen niet zonder toelating Vlaanderen verlaten. Daarnaast kan men als eigenaar of handelaar ook een certificaat van niet-topstuk aanvragen. De uitwerking van dit decreet wordt uitgevoerd binnen het team Cultureel erfgoed.
C	Proces - ACT00017: Opvolgen van de lopende dossiers voor beurzen voor het doorgeven van vakmanschap	Het team Cultureel Erfgoed ondersteunt meesters, leerlingen (en de ondersteunende organisaties uit het cultureel-erfgoedveld) bij vragen of problemen tijdens hun traject en voert toezicht uit op de	De beurzen voor het doorgeven van vakmanschap in een meester-leerlingtraject, die ingediend werden in 2022 en 2023, zijn lopende. Het team Cultureel Erfgoed ondersteunt meesters, leerlingen (en de

		voor de financiering van de aanwinsten.	
C	Proces - ACT00023: Beheren van het Topstukkenfonds	Afwerken van de jaarrekening 2024 en administratief verwerken van de subsidies en aankopen. Toetsen van de noden aan bij de begrotingsopmaak voorziene budgetten en voorstellen formuleren als nodig.	We beheren het topstukkenfonds zodat we aan de gestelde doelstellingen van restauraties en verwervingen kunnen voldoen.
C	Proces - ACT00024: Verlenen van vergunningen tot uitvoer van cultuurgoederen buiten de EU	De nodige afspraken maken voor de overname van het afleveren voor de EU-uitvoervergunningen cultuurgoederen die zich wettig en definitief in het Brusselse Gewest bevinden. De streefdatum is 31/12/2025.	Een samenwerkingsovereenkomst opmaken tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, het Brussels Gewest en de federale overheid over het afleveren en digitaliseren van de EU-uitvoervergunningen cultuurgoederen.
C	Proces - ACT00025: Internationaal en intra-Belgisch samenwerken rond de bescherming en de in- en uitvoer van cultuurgoederen.	In 2025 loopt het onderzoek 'Verdrag van Nicosia (2017): onderzoek naar de consequenties van eventuele ratificatie', gegund aan prof.dr. Bert Demarsin (KU Leuven). Op basis van de resultaten van dit onderzoek kan bekeken worden welk standpunt de Vlaamse overheid inneemt omtrent het al dan niet ratificeren van dit verdrag.	We vragen aan de federale overheid om werk te maken van de Omzettingwet voor het Unesco '70-verdrag inzake de middelen om de onrechtmatige invoer, uitvoer en eigendomsoverdracht van culturele goederen te verbieden en te verhinderen. Het mogelijks invoeren van een categoriale regeling voor het buiten Vlaanderen brengen van cultuurgoederen .
C	Project - ACT00026: Opmaken van een ontwerp van decreet tot invoering van een categoriaal systeem voor het buiten Vlaanderen brengen van cultuurgoederen	In 2025 wordt informatie verzameld over hoe het categoriaal systeem in de buurlanden Frankrijk en Duitsland wordt toegepast. We onderzoeken de haalbaarheid in Vlaanderen van een categoriaal systeem.	Tegen uiterlijk 01/06/2029 zal het categoriaal systeem ingeschreven worden in het Topstukkendecreet.

		01/01/2026). Uiterlijk 15/10/2025 moeten de erfgoedgemeenschappen hun tweejaarlijkse rapportage insturen. Voor de zomer start DCJM dit proces op. Op 17/05/2025 organiseert DCJM binnen het kader van het event 'Leve immaterieel erfgoed' (georganiseerd door Werkplaats immaterieel erfgoed vzw) een viering van de meest recent erkende elementen uit de periode 2023-2024. Op 04/06/2025 organiseert DCJM in samenwerking met Werkplaats immaterieel erfgoed een bijeenkomst van de elementen op de Inventaris: bedoeling is dat ze leren van elkaar en dat we kunnen peilen naar hun noden (zie ook actie 'versterken van het beleidsinstrumentarium).	Inventaris Vlaanderen is geplaatst, moeten erfgoedgemeenschappen tweejaarlijks een rapportage insturen. Indien van aanvragen en rapportages gebeurt via immaterieelerfgoed.be, een platform dat DCJM en Werkplaats immaterieel erfgoed vzw. samen beheren.
C	Project - ACT00033: Onderzoeken van een toekomstbestendige oplossing voor de depotnoden	Het departement zal in 2025 een plan van aanpak voorstellen voor het onderzoek naar toekomstbestendige oplossingen voor de depotnoden van de eigen instellingen van de Vlaamse Gemeenschap.	Uitvoeren van een onderzoek naar toekomstbestendige oplossingen voor de depotnoden van de eigen instellingen. Mogelijks vloeien hier nieuwe beleidsinitiatieven uit die de bewaring van de collecties van de eigen instellingen zal optimaliseren.
C	Proces - ACT00034: Plaatsen van goede borgingspraktijken van immaterieel erfgoed op het Register van Inspirerende Voorbeelden	DCJM lanceert begin september de publiekscampagne, met de oproep om uiterlijk 01/10/2025 nominaties in te sturen. De expertencommissie immaterieel erfgoed brengt in november een advies uit en de minister beslist	Het Register van inspirerende voorbeelden plaatst projecten en programma's in de kijker die op een inspirerende manier immaterieel erfgoed borgen. Jaarlijks is er een publiekscampagne waarbij de sector en het brede publiek inspirerende

	de cultureel-erfgoedinstellingen	2017. Op dit ogenblik zijn er drie cultureel-erfgoedinstellingen aangeduid: KMSKA, M HKA en Musea Brugge. Het departement zit met deze drie spelers rond de tafel om een toekomstvisie te ontwikkelen voor het instrument van de cultureel-erfgoedinstellingen.	voor het instrument van de cultureel-erfgoedinstellingen. Deze visie zal onder meer volgende elementen bevatten: de invulling van de nauwe band met Vlaanderen, de internationale uitstraling en reikwijdte en de voorbeeldrol voor de Vlaamse cultureel-erfgoedsector.
C	Proces - ACT00044: Opvolgen van de bewaargevingen vanuit de Collectie Vlaamse gemeenschap aan de publieke sector	Team Cultureel Erfgoed zal volop lopende bewaargevingen actualiseren d.m.v. standplaatsbezoeken en hun afwikkeling: aangiften van verlies, restauratieopdrachten, uitbetalingen van schade en verlies, actualiseren of beëindigen van overeenkomsten. In 2025 actualiseren we o.a. de bewaargevingen aan federale kabinetten i.s.m. de Franse Gemeenschap. Geactualiseerde bewaargevingen voeren we in het recent ontwikkelde online opvolginsysteem in om bewaargevingen in de toekomst efficiënter en kwalitatiever te laten verlopen.	De komende jaren zal de focus blijvend liggen op het invoeren van zoveel mogelijk geactualiseerde bewaargevingen in het recent ontwikkelde online opvolginsysteem. Daarnaast zal er ook een omslag gemaakt worden van de focus op werk achter de schermen (registratie, fotografieopdrachten, ontwikkelen opvolgsysteem) naar het actief initiëren van nieuwe bewaargeven en het efficiënter en kwalitatiever opvolgen deze bewaargevingen.
C	Proces - ACT00045: Ontsluiten van de Collectie Vlaamse Gemeenschap naar haar diverse belanghebbenden	De Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt ontsloten via de website van DCJM. De focus ligt momenteel op de ontsluiting van de aankopen hedendaagse kunst binnen het kunstendecreet én op de werken die zich in het depot van de Collectie	In 2026 stapt DCJM in, in het nieuwe collectiebeheerssysteem. Deze instap wordt grondig voorbereid en biedt verbeterde mogelijkheden om vanaf 2027 de Collectie Vlaamse Gemeenschap breder en kwalitatiever te ontsluiten. Om de collectie breed en kwalitatief te

		kunstwerken bepalen, het opmaken van de bruikleenvoorwaarden en overeenkomsten, het opvolgen van heen- en terug transporten en eventuele schadedossiers of verlengingen van de bruikleenperiode.	kunstwerken bepalen, het opmaken van de bruikleenvoorwaarden en overeenkomsten, het opvolgen van heen- en terug transporten en eventuele schadedossiers of verlengingen van de bruikleenperiode.
C	Proces - ACT00048: Beheren van de Collectie Jef Ghysels i.s.m. de Stad Antwerpen	In 2025 zal de collectie verhuizen naar een depot met betere bewaaromstandigheden. Team Cultureel Erfgoed volgt deze verhuis van dichtbij mee op. In het kader van de verhuis wordt de collectie behandeld, de registratie geoptimaliseerd en zullen er handboeken opgesteld worden voor de (de)montage van de orgels. Daarnaast volgt het team de algemene werking rond de collectie mee op.	Team Cultureel Erfgoed volgt het beheer van de Collectie Jef Ghysels op in samenwerking met de Stad Antwerpen. Deze opvolging omvat naast periodiek overleg met de Stad Antwerpen ook het opmaken en opvolgen van de jaarplanning, het opvragen en nalezen van het jaarverslag en het opvolgen van restauraties, bruiklenen en eventuele bijkomende projecten.
C	Project - ACT00051: Aansturen en opvolgen van de evaluatie van de beurzen doorgeven van vakmanschap	In april leveren de onderzoekers het onderzoek op. Op 28/04/2025 is een presentatie voorzien voor het kabinet en de stuurgroep. Vervolgens zal DCJM een advies formuleren aan de minister rond hoe het beleid al dan niet gevolg kan geven aan de beleidsaanbevelingen uit het onderzoeksrapport en binnen welke timing.	Het onderzoeksrapport dat de onderzoekers eind april opleveren, zal naast een evaluatie ook beleidsadvies omvatten over of en hoe we de ondersteuning van vakmanschap moeten continueren en duurzaam kunnen verankeren binnen ons beleid. Na oplevering zal DCJM een advies formuleren aan het kabinet over de verdere ondersteuning van vakmanschap en de verankering binnen ons beleid de komende jaren en de te nemen stappen.
C	Proces - ACT00052: Beheren van het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap	Naast de algemene werken in het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap, biedt het depot een gedeeltelijke	Team Cultureel Erfgoed beheert een depot voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap op de Kennissite van Vilvoorde.

		waarbij we hen zullen bevragen rond hun noden.	
C	Proces - ACT00055: Opvolgen van giften, schenkingen en overdrachten aan de Collectie Vlaamse Gemeenschap	Bij de overdracht van de persoonsgebonden bevoegdheden van de Vlaamse provincies naar de Vlaamse Gemeenschap in 2018 zijn heel wat provinciale erfgoed- en kunstcollecties ingekanteld in de Collectie Vlaamse Gemeenschap. Naast de algemene opvolging van aankopen, schenkingen, giften en overdrachten maakt team Cultureel Erfgoed in 2025 werk van de registratie van de kunstcollecties van Mu.ZEE en het Roger Raveelmuseum om vervolgens de bewaargevingsovereenkomsten met deze organisaties te actualiseren.	Naast gerichte aankopen van hedendaagse kunst en topstukken groeit de Collectie Vlaamse Gemeenschap ook door het aanvaarden van schenkingen, giften en overdrachten. Het ontvangen en evalueren van voorstellen, het uitwerken van een definitief voorstel en de administratieve en fysieke opvolging van deze verwervingslijnen wordt opgevolgd door team Cultureel Erfgoed.
C	Proces - ACT00056: Beheren van de collectie Kunst in Opdracht	In 2025 ligt de focus op de opmaak van een nulmeting van de Kunst in Opdracht collecties van DCJM en Het Facilitair Bedrijf. Deze nulmeting zal als basis dienen om binnen DCJM een aanpak voor de nazorg van Kunst in Opdracht kunstwerken uit te werken en een oplossing te zoeken voor de problematische nazorg van de collectie van Het Facilitair Bedrijf.	Overheidsinstanties en organisaties die met steun van de overheid infrastructuur verwezenlijken of voor lange periode huren, moeten - decretaal bepaald - een percentage van de overheidssteun aanwenden voor het aankopen van kunst voor de desbetreffende infrastructuur. Kunst die op deze manier wordt verworven door de Vlaamse Overheid valt onder de noemen Kunst in Opdracht. Het departement heeft op deze manier een eigen collectie opgebouwd. Het behoud en beheer valt hoofdzakelijk ten last van

		Commissie Immaterieel Erfgoed. Vervolgens wordt participatie gepland vanuit de sector, via gesprekken met de deelsectoren en verdiepend thematisch overleg. Ook andere belanghebbenden, zoals andere beleidsdomeinen, worden betrokken. Vanaf het najaar 2025 start het bepalen van prioriteiten en het schrijfproces. Dit gebeurt in overleg met het kabinet. Waar relevant wordt afgestemd op het traject ter voorbereiding van de Strategische Visienota Kunsten.	
C	Project - ACT00061: Ontwikkelen van een rampenstrategie voor Cultureel Erfgoed	DCJM voert in samenwerking met het agentschap Onroerend Erfgoed, het KIK, FARO en het Belgische Blauwe Schildcomité een beleidsvoorbereidend onderzoek met oog op een rampenstrategie voor erfgoed in Vlaanderen en Brussel. Het onderzoek is nog lopende (juni 2023 tot mei 2025). DCJM volgt het onderzoek via de stuurgroep.	Op basis van de resultaten van het onderzoek zal DCJM in samenwerking met het agentschap Onroerend erfgoed en belanghebbenden voorstellen formuleren om vorm te geven aan een rampenstrategie voor erfgoed. Krijtlijnen kunnen verankerd worden in de Strategische Visienota voor Cultureel erfgoed.
C	Proces - ACT00062: Opvolgen van de regierol voor een afgestemd depotbeleid	DCJM geeft uitvoering aan de regierol voor een afgestemd depotbeleid binnen de bestaande beleidsinstrumenten en regelgeving. Op 25/2/25 zal DCJM in samenwerking met het agentschap OE een infosessie geven op de Inspiratiedag voor intergemeentelijk samenwerken rond jeugd, cultuur en erfgoed: 'Depotuitdagingen voor erfgoed: welke rol kunnen	In de Strategische Visienota Cultureel erfgoed (1/4/26) kunnen eventuele accenten gelegd worden, zowel over de rol die Vlaanderen opneemt als verwachtingen naar de sector.

	restitutiebeleid voor Vlaanderen	de opmaak van een toetsingskader, beleidsuitgangspunten en procedures voor de behandeling van restitutieclaims tot teruggave van tijdens de Naziperiode (1933-1945) geroofde kunst door een nog op te richten vaste restitutiecommissie. Nadat de Vlaamse Regering zich uitspreekt over dit advies en de beleidsuitgangspunten, procedures en toetsingskader vastlegt, zal de minister een vaste restitutiecommissie oprichten die adviezen formuleert over de reeds ingediende restitutieclaims.	regering inzake de claims voor de restitutie van roofkunst uit de Naziperiode (1933-1945) uit de collecties van de Vlaamse Gemeenschap, en adviseert, op vraag van de betreffende inrichtende machten, collectiebeherende organisaties waarbij een claim wordt ingediend voor de restitutie van roofkunst uit de Nazi-periode (1933-1945) uit hun collectie.
C	Project - ACT00079: Opvolgen van en toelating geven voor de restauratie van het Lam Godsretabel	De administratie volgt, in overleg met de Topstukkenraad en het agentschap Onroerend Erfgoed, in verschillende stuurgroepen de laatste fase van de restauratie van het Lam Godsretabel op.	De laatste fase van de restauratie van het Lam Godsretabel loopt. Vertegenwoordigers van het DCJM, het Agentschap Onroerend Erfgoed en de Topstukkenraad volgen de verschillende stappen van de behandeling van dit dubbele beschermde topstuk op en geven op regelmatige basis formele toelatings voor de uit te voeren ingrepen. De beide administraties subsidiëren de behandeling tot 80%.
C	Proces - ACT00086: Opvolgen van de werking van de DAB Kasteel Van Gaasbeek	Op 01/04/2025 moet de DAB Kasteel van Gaasbeek een beleidsnota indienen op het Cultureelerfgoeddecreet. Het Kasteel van Gaasbeek wordt beoordeeld in de ronde voor het decreet samen met de Eigen Instellingen van het departement en het Roger	Na het masterplan infrastructuur heeft de DAB Kasteel van Gaasbeek een nieuwe weg ingeslagen. De museale werking evolueert naar een nieuw niveau. Nadat de DAB Kasteel van Gaasbeek een beleidsplan heeft ingediend op het Cultureelerfgoeddecreet

			Vanaf 2027 start de voorbereiding van de nieuwe erfgoedronde
C	Proces - ACT00115: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het Provinciaal Archeologisch Museum Oost-Vlaanderen	Jaarlijks wordt een besluit tot overdracht van middelen opgemaakt ten gunste van de Provincie Oost-Vlaanderen voor het beheer van de 3 Provinciaal Archeologische musea in Oost-Vlaanderen. We voorzien de opmaak van dit besluit en vastlegging van deze middelen uiterlijk 1 april.	Jaarlijks weerkerende overdracht.
C	Proces - ACT00129: Communiceren over topstukken en het topstukkenbeleid	DCJM zet verder in op de bekendmaking van het topstukkenbeleid om zo de gedragenheid voor dit beleid te versterken. Dat doet zij door - de data in de topstukkendatabank up-to-date te houden zodat steeds een actuele Topstukkenlijst beschikbaar is voor het brede publiek, - de bouw van een vernieuwde topstukkendatabank te plannen, - de komende twee jaar in elke editie van het tijdschrift Openbaar Kunstbezit Vlaanderen (OKV) een artikel te wijden aan een thema dat kadert binnen de rijke variatie aan thema's die de topstukken kennen, - elke maand een topstuk in de kijker te plaatsen via de sociale media van het departement, - nieuwe beschermingen kenbaar te maken via de nieuwsbrief van DCJM, - het ontwikkelen van een herkenningsteken voor topstukken en breder, het	DCJM blijft inzetten op de bekendmaking van het topstukkenbeleid.

	noden rond religieus erfgoed in kaart te brengen	vzw staat gepland. Verder wachten we op initiatief van het agentschap Onroerend erfgoed voor de opstart van de aanmaak van een actieplan.	initiatieven noodzakelijk zijn om zowel het materiële als immateriële religieus erfgoed te borgen. Er zal ook worden nagegaan of er topstukken zijn die in aanmerking komen voor opname in de Topstukkenlijst.
C	Proces - ACT00147: Behartigen van de Unesco-conventie 2003	In 2025 voorziet de administratie een hersamenstelling van de Unesco 2003-Expertcommissie, met oog op de oproep in 2026. Daarnaast vindt in juni een netwerkmoment plaats voor, onder meer de door Unesco erkende elementen. In december zal de administratie deelnemen aan het intergouvernementeel comité in New Delhi. Daarnaast is er de algemene opvolging van de reeds erkende elementen.	De Conventie van 2003 voor het Borgen van Immaterieel Cultureel Erfgoed stuurt het internationale beleid en inspireert het Vlaamse beleid. Acties omvatten het voorbereiden en opvolgen van inschrijvingen, zesjaarlijkse rapportages en deelname aan internationale en Europese netwerken. Dit gebeurt in samenwerking met DKBZA, Werkplaats Immaterieel Erfgoed en thematische ondersteunende organisaties. Jaarlijks vindt het intergouvernementeel comité plaats waar de administratie aan deelneemt binnen de Belgische delegatie. Tweejaarlijks vindt de Algemene Vergadering plaats. De volgende vindt plaats in 2026. Een nieuwe Unesco-kandidatuur kan door Vlaanderen ingediend worden in maart 2028. Dit betekent dat in de loop van 2026 een oproep voor kandidaturen zal gelanceerd worden.
C	Project - ACT00149: Voorbereiden en begeleiden van de kandidaatstelling voor een Unesco	Gedurende 2025 zal de Werkgroep C2C aan de opmaak van het kandidaatsdossier werken. In deze groep zijn	Vóór 01/04/2026 moet het kandidaatsdossier ingediend zijn bij Unesco. Daarna volgt een tweejarige evaluatiecyclus.

			beoordeeld worden door externe experts. De Vlaamse Regering zal een beslissing nemen over de aanvraag.
C	Proces - ACT00156: Behartigen van het Cultureel Erfgoedbeleid van de Raad van Europa	In 2025 wordt de twintigjarige verjaardag van de Faroconventie (2005) gevierd. Hiervoor zal de administratie samenwerken met Faro. De administratie neemt ook deel aan de jaarlijkse bijeenkomst van het stuurcomité CDCPP. Daarnaast is er ook de algemene opvolging van het cultureel erfgoedbeleid.	De Raad van Europa heeft een cultuur- en erfgoedwerking onder hun democratiepoot. Jaarlijks vindt het stuurcomité (CDCPP) plaats in Straatsburg. Intra-Belgisch overleg is hier telkens voor nodig. Belangrijke kaders die hieruit voortvloeien zijn de Europese Culturele Conventie (1954) en de Faroconventie (2005). Belangrijke partners zijn de intra-Belgische partners (gemeenschappen en gewesten), het agentschap Onroerend erfgoed en DKBUZA.
C	Project - ACT00158: Behartigen van de toetreding tot het Culturele Routesprogramma van de Raad van Europa	De administratie probeert een formele toetreding mogelijk te maken in de loop van 2025. Ze is hiervoor afhankelijk van een akkoord van de intra-Belgische partners. Na een toetreding is de ontwikkeling van het Vlaams beleid rond dit programma noodzakelijk.	Het Culturele Routesprogramma van de Raad van Europa bestaat sinds 1987 en wordt via het Extended Partial Agreement (EPA Cultural Routes) van 2010 geregeld. België maakt als een van de weinige lidstaten van de Raad van Europa geen deel uit van de EPA Cultural Routes, ook al lopen er verschillende routes over Belgisch grondgebied en zijn verschillende gesubsidieerde organisaties lid van routes. Toetreden is een interessante manier om een netwerk aan te bieden. Samenwerking is voorzien met de intra-Belgische entiteiten (gewesten en

pagina 86 van 240

			gemeenschappen), de agentschappen Toerisme Vlaanderen en Onroerend erfgoed en DKBZA.
C	Proces - ACT00159: Behartigen van het cultureel erfgoedbeleid van de Europese Unie	De administratie neemt deel aan de halfjaarlijkse Commission's Expert Group on Cultural Heritage (CHEG) en de erkenningscyclus van het Europees Erfgoedlabel. Daarnaast is er de algemene opvolging doorheen het jaar.	Momenteel wordt het cultuurbeleid (waaronder het cultureel erfgoedbeleid) vormgegeven door het Werkplan voor Cultuur 2023-2026. In de loop van 2026 zullen onderhandelingen opgestart worden over de inhoud van het nieuwe werkplan. In samenwerking met de andere bevoegde entiteiten binnen België, DKBZA en het team Internationaal Beleid zal hiervoor input verzameld worden. Het cultureel erfgoedbeleid wordt ook beïnvloed door de opeenvolgende voorzitterschappen. Voor deze legislatuur zijn dit: 2025: Polen, Denemarken; 2026: Cyprus, Ierland; 2027: Litouwen, Griekenland; 2028: Italië, Letland; 2029: Luxemburg, Nederland.
C	Proces - ACT00205: Beheren van het secretariaat van de topstukkenraad	Beheer van het secretariaat van de Topstukkenraad cfr. het Topstukkendecreet (ongeveer 8 fysieke, plenaire vergaderingen en 100 elektronische adviezen).	Beheer van het secretariaat van de Topstukkenraad cfr. het Topstukkendecreet. De secretaris organiseert in overleg met de voorzitter de vergaderingen, bereidt de agendapunten voor en verzorgt de verslaggeving en de communicatie van de adviezen van de Raad aan de bevoegde minister. Jaarlijks gaat het over ongeveer 8 fysieke, plenaire vergaderingen en 100 elektronische adviezen.

	collectie van de Vlaamse Gemeenschap	aangenomen. Deze onderzoeker voert mee het historisch onderzoek naar de twee claims Joodse roofofstal die werden ingediend voor werken uit de collectie van het KMSKA. Daarnaast wordt herkomstonderzoek gevoerd binnen de eigen collectie, met focus op werken die na WO II terugkeerden uit Duitsland en die door de Dienst Economische Recuperatie aan de Vlaamse musea werden overgedragen. Vervolgens zal de collectie van het KMSKA worden doorgelicht. Dit gebeurt onder begeleiding van het Nederlandse expertisecentrum NIOD (NIOD Instituut voor Oorlogs-, Holocaust- en Genocidestudies).	onderzoek naar de mogelijke aanwezigheid van Joodse roofofstal in de eigen collecties verder te zetten. Hiervoor zal vanaf mei 2025 een voltijdse functie binnen de personeelskosten van het departement worden voorzien.
C	Project - ACT00614: Aansturen en opvolgen van het transitietraject van het M HKA	Het transitietraject van het M HKA naar het nieuwe museum (horizon 2032) wordt opgestart. Er wordt een projectplan opgesteld, dat de verschillende ontwikkelingsgebieden definieert en vorm geeft. Het transitietraject wordt aangestuurd door een stuurgroep met vertegenwoordigers van het M HKA, het departement en het kabinet Cultuur.	Het inhoudelijke transitietraject van het M HKA naar het nieuwe museum (horizon 2032) wordt uitgevoerd op basis van een projectplan. In dit projectplan zijn 7 ontwikkelingsgebieden gedefinieerd en vormgegeven: - Organisatieontwikkeling + missie-visie - Digitale transformatie - Onderzoek & ontwikkeling - Klant- en ervaringsgericht online museum - Nieuwbouw - Toekomstig programma - Constituent museum. Het transitietraject wordt aangestuurd door een stuurgroep. Er is een coördinator aangesteld vanuit het departement

erfgoedbeleid vorm kunnen geven	werken met een kerngroep een verkennende nota uit die wordt voorgelegd aan de taskforce. Op basis van deze verkenning worden de werven bepaald waarrond werkgroepen worden opgericht.	regeerperiode hoe we een doortastend geïntegreerd erfgoedbeleid in de toekomst vorm kunnen geven.
---------------------------------	---	---

1.3.1.3 OD T.1.3 - DCJM investeert in een rijkgeschakeerd kunstenveld.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00085: Opvolgen van de werking van de DAB Frans Masereel Centrum	2025 vormt een scharnierjaar in de geschiedenis van het Frans Masereel Centrum. De corebusiness van hun werking, de kunstenaarsresidenties, is volledig teruggeschroefd onder invloed van de infrastructuurwerken. De kenmerkende A-vormige individuele kunstenaarsverblijven maken plaats voor een collectieve kunstenaarsresidentie. Tijdens de sluitingsperiode maakt het Frans Masereel Centrum een inhaalbeweging op vlak van haar collectie. Doorheen de 50-jarige geschiedenis groeide de collectie sterk. Door een goede ontsluiting van de eigen collectie, openen er nieuwe deuren voor de toekomst. Op zondag 24/05/2025 vindt voor het eerst het tweejaarlijks event RHIZOMA plaats. Door het organiseren van dit kunstenevent wil het Frans Masereel Centrum	Door de infrastructuurwerken op de site van het Frans Masereel Centrum krijgt het gekende recept een doorstart. Van de individuele kunstenaarsresidenties in de typische A-vormige huisjes evolueert het naar een collectieve kunstenaarsresidentie waar de residenten onder één dak zullen verblijven tijdens hun residentieperiode. Verder blijft de nadruk liggen op een verdere professionalisering van de werking van het Frans Masereel Centrum. Vanuit het departement geven we de nodige ondersteuning om de werking naar een hoger niveau te tillen.

31.03.2025

			aanwending van eerder toegekende subsidies.
C	Proces - ACT00180: Verlenen en opvolgen van subsidies voor internationale presentatieprojecten (IP) aan de kunstensector	In 2025 zijn er 4 aanvraagrondes voor de Internationale Presentatieprojecten: 31 januari, 30 april, 31 juli en 31 oktober. De ronde van 31 oktober valt binnen begrotingsjaar 2026. Het totale jaarlijkse budget voor de Internationale Presentatieprojecten is 1 miljoen euro.	Tot nader order is de planning voor de komende jaren dezelfde en zijn er geen wijzigingen voorzien.
C	Proces - ACT00181: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor kunstenorganisaties voor een periode van 10 jaar	De subsidiebesluiten 2025 worden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van het eerste voorschot gebeurt. Tegen 31/05/2025 dienen de 16 organisaties die voor twee beleidsperiodes erkend zijn hun financiële en inhoudelijke verantwoording in voor het werkingsjaar 2024. Tegen eind oktober 2025 zal het jaarlijks toezicht daarop gebeuren. De organisaties werden geïnformeerd over het verloop van het decretaal verplichte evaluatieproces, de organisatie moeten daarvoor tegen eind 2025 een zelfevaluatie aanleveren.	De huidige meerjarige periode binnen het Kunstendecreet loopt van 2023 tot en met 2027. De toekenning van en het reguliere toezicht op de aanwending van de werkingssubsidies loopt dus verder in de volgende jaren. In het voorjaar van 2026 zal de decretaal voorziene evaluatie van de 16 organisaties die voor twee beleidsperiodes erkend zijn, plaatsvinden. Deze gebeurt door de administratie en een ad hoc-commissie. Tegen 1 december 2026 moeten de betrokken organisaties een beleidsplan voor de periode 2028-2032 indienen. Uiterlijk op 30 juni 2027 moet de Vlaamse Regering beslissen over de subsidie voor die volgende periode.
C	Proces - ACT00182: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie aan Organisaties met Specifieke Kerntaken (OSK's: Kunstenpunt,	De subsidiebesluiten 2025 worden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van het eerste voorschot gebeurt. Tegen 31/05/2025 dienen de 4 organisaties met	De huidige meerjarige periode binnen het Kunstendecreet loopt van 2023 tot en met 2027. De toekenning van en het reguliere toezicht op de aanwending van de

C	Proces - ACT00184: Verlenen en opvolgen van de werkingsubsidie voor Flagey	Met de vzw Flagey werd samen met de andere subsidiërende overheden (Franse Gemeenschap, Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Elsene) een beheersovereenkomst afgesloten rond de culturele werking van de vzw Flagey voor 2024, verlengbaar met een jaar tot eind 2025. Voor 2025 werden de nodige bijkomende middelen gevonden om te kunnen voldoen aan de budgettaire afspreken in de beheersovereenkomsten. In de loop van 2025 moet een nieuwe meerjarige overeenkomst worden afgesloten tussen de vzw Flagey en de betrokken overheden om de werking van de organisatie op langere termijn te kunnen garanderen.	De huidige overeenkomst tussen de subsidiërende overheden en de vzw Flagey loopt af eind 2025. Om opnieuw een langetermijnovereenkomst (5 jaar) tussen de overheden en de vzw Flagey af te kunnen sluiten is er een langetermijnovereenkomst nodig tussen de vzw Flagey en de NV Flagey (de eigenaar van het gebouw). De lopende overeenkomst tussen de vzw en de NV eindigt immers eind 2027. Het spreekt voor zich dat de werking van de vzw Flagey als kunstencentrum onlosmakelijk is verbonden met het ter beschikking zijn van het Flagey-gebouw. Een gebruiksovereenkomst op lange termijn, met afspraken rond de noodzakelijke investeringen, is dan ook een conditio sine qua non voor een structurele verderzetting van de ondersteuning van de werking van de vzw Flagey door de betrokken overheden.
C	Proces - ACT00187: Verlenen en opvolgen van de nominatimsubsidies aan de kunstensector	Een aantal kunstengerelateerde organisaties worden voor hun werking niet via het Kunstendecreet ondersteund, maar zijn nominatim opgenomen in het begrotings- en/of programmadecreet. Het gaat om de subsidie aan De Studio en Beheer	De opname van bovengenoemde organisaties in het begrotingsdecreet, de toekenning van de subsidies en het toezicht op de uitvoering van de opdracht van de organisaties en de correcte besteding van de toegekende subsidie

		de basis voor de onderhandelingen over een nieuwe beheersovereenkomst voor de periode 2026-2030. Tegen 1 december 2025 moet er een akkoord zijn over deze nieuwe beheersovereenkomst.	
C	Proces - ACT00189: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor de KANTL	Begin 2025 wordt het toekenningsbesluit voor de toelage 2025 aan de KANTL opgemaakt en de betaling ervan uitgevoerd. Tegen eind maart bezorgt KANTL zijn inhoudelijk en financieel werkingsverslag over 2024. Dit werkingsverslag vormt de basis voor het toezicht op de uitvoering van de decretale opdrachten van de KANTL en op de correcte aanwending van de toelage.	KANTL wordt ondersteund op basis van het KANTL-decreet en is nominatim opgenomen in de begroting. De toekenning van de jaarlijkse toelage en opvolging van de werking blijven een permanent gegeven in de volgend jaren.
C	Project - ACT00198: Faciliteren van een doordachte samenwerking tussen de grote Vlaamse orkesten	De opdracht rond beleidsaanbevelingen voor het orkestenlandschap leidde begin november 2024 tot een eindrapport met een visietekst 'Een nieuw en grensverleggend beleid voor de Vlaamse orkesten'. Hiernaar wordt in het regeerakkoord en de beleidsnota verwezen als startpunt voor een doorgedreven samenwerking tussen de 3 betrokken kunstinstellingen, namelijk Antwerp Symphony Orchestra, Brussels Philharmonic en Opera Ballet Vlaanderen. Uit eerste gesprekken met het nieuwe kabinet blijkt dat	Als het fusietraject in het volgende 1,5 jaar succesvol verloopt kunnen Antwerp Symphony Orchestra en Opera Ballet Vlaanderen een gezamenlijk beleidsplan indienen voor de volgende subsidieperiode binnen het Kunstendecreet, namelijk 2028-2032. Deadline daarvoor is 1 december 2026. Dit zal minstens de volledige medewerking van de 2 kunstinstellingen en een financiële inspanning vanuit de Vlaamse overheid vereisen. Ook andere factoren (e.g. infrastructuur) en andere spelers (e.g. grote

		werkingsubsidies. In 2025 wordt een nieuwe Adviescommissie Kunsten benoemd. Naar aanleiding van de evaluatie van de structurele ronde zal ook in 2025 de nadruk blijven liggen op een kwalitatieve advisering.	plaatsvinden met het oog op een blijvend kwaliteitsvolle uitvoering van de procedure en adviezen.
C	Proces - ACT00217: Meewerken aan selecties voor Topkunstenstatuut in samenwerking met Onderwijs	De aanvragen kunnen ingediend worden tot 1 april. De jurering gebeurt in de loop van de maand mei. De beslissing wordt voor het afsluiten van het schooljaar aan de kandidaat bezorgd, zodat deze in overleg met de school de plannen voor het volgende schooljaar kan opmaken. Tussen eind maart en eind juni staat het departement in voor de coördinatie, logistieke ondersteuning en vergoeding van de jurering. De verslaggeving en communicatie met de kandidaten gebeurt door het beleidsdomein Onderwijs.	Bovenstaande planning wordt ieder jaar herhaald. Gelet op het succes van de gevolgde werkwijze, is er geen evaluatie of bijsturing van dit ondersteuningsinstrument voorzien. Aangezien de jury om de drie jaar opnieuw samengesteld wordt, is er een herbenoeming gepland in het voorjaar 2026 en in het voorjaar 2029. Dit gebeurt via een benoemingsbesluit ondertekend door de ministers van Cultuur en Onderwijs.
C	Proces - ACT00220: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het Circuscentrum	Op 1 mei 2025 dient het Circuscentrum een nieuwe aanvraag voor de volgende periode (2026-2030) in. Een subsidieaanvraag voor een circuscentrum bestaat uit een beleidsplan voor een periode van 5 jaar met een inhoudelijk en financieel luik. Ten laatste op 1 september 2025 bezorgt de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk 1 oktober 2025 een beslissing neemt. De	Uiterlijk op 1 april na afloop van elk werkjaar dient het Circuscentrum een werkingsverslag in over het voorbije jaar. Een werkingsverslag bestaat uit een inhoudelijk luik, een financieel luik, een verslag van een bedrijfsrevisor (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), of een verslag van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de gesubsidieerde organisatie.

	van werkingssubsidies voor circusgezelschappen, circusateliers en circuswerkplaatsen	voor structurele subsidies van circusgezelschappen, -ateliers en -werkplaatsen voor de periode 2026-2030. Uiterlijk 1 juli 2025 bezorgt de administratie een preadvies aan de betrokken organisaties, geformuleerd door de bevoegde commissie. Ten laatste op 1 september 2025 bezorgt de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk 1 oktober 2025 een beslissing neemt.	dienen de structureel erkende circusgezelschappen, -ateliers en -werkplaatsen een werkingsverslag in over het voorbije jaar. Een werkingsverslag bestaat uit een inhoudelijk luik, een financieel luik, een verslag van een bedrijfsrevisor (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), of een verslag van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de gesubsidieerde organisatie.
C M	Proces - ACT00260: Opvolgen en uitvoeren van het samenwerkingsakkoord inzake tax shelter	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.
C	Proces - ACT00270: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor de creatie en spreiding van een circuskunstproductie, en voor festivals	Ten laatste op 1 maart worden de subsidieaanvragen voor de creatie en spreiding van een circusproductie, en voor festivals, ingediend. Projectsubsidies voor creatie en spreiding, en voor festivals, worden toegekend voor een periode van maximaal 3 jaar. Ten laatste op 1 mei bezorgt de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk op 1 juli een beslissing neemt.	Ten laatste twee maanden na de afgesproken einddatum van het gesubsidieerde project wordt een afrekeningsdossier ingediend dat bestaat uit een inhoudelijk en een financieel luik. Voor projecten met een meerjarige subsidie wordt, uiterlijk op 1 maart, een inhoudelijk en financieel verslag van het voorbije jaar ingediend.
C	Project - ACT00280: Samenstellen en opvolgen van de pool	De huidige pool van experts voor de beoordeling van subsidiedossiers in het	De pool van experts (zowel de bestaande leden vanaf 2021 als die van de bijkomende

		initiatieven die starten vanaf 1 september van hetzelfde jaar; - uiterlijk 15 oktober voor initiatieven die starten vanaf 1 januari van het volgende jaar.	
C M	Proces - ACT00302: Opmaken van een jaarrapport Tax Shelter	In mei publiceert het departement het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker.	Jaarlijks publiceert het departement in mei het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker. Het rapport geeft ook de evolutie weer van de cijfers over de voorbije jaren.
C	Project - ACT00320: Opstellen van de Strategische Visienota Kunsten 2026	In 2025 start het voorbereidende traject voor de Strategische visienota Kunsten. Om te kunnen bepalen waar (prioritaire) uitdagingen zitten, is er overleg met collega's-experten binnen DCJM, relevante stakeholders en het kabinet Cultuur. In het najaar van 2025 worden op basis van dit traject en de publicatie van de Landschapstekening kunsten de prioriteiten voor het kunstenbeleid bepaald en start het schrijfproces.	Het departement start in 2025 een voorbereidend traject voor een nieuwe Strategische Visienota Kunsten voor de nieuwe legislatuur. In deze visienota bepaalt de minister van cultuur prioriteiten voor het kunstenbeleid en aandachtspunten voor de uitvoering van het Kunstendecreet. De visienota bouwt verder op het Vlaamse Regeerakkoord, de beleidsnota Cultuur en de Landschapstekening Kunsten . Het doel van dit project is een gedragen ontwerp tekst voor de Strategische Visienota Kunsten die beantwoordt aan de bepalingen in het Kunstendecreet en een bruikbaar beleidsinstrument is om gerichte en transparante beleidskeuzes te maken.

		toe op de uitvoering van de huidige BHO (2022-2025).	doelstellingen van het VAF m.b.t. het VAF/Filmfonds bepaald worden. DCJM zal de onderhandelingen over een nieuwe BHO (vanaf 2026) opvolgen en ziet toe op de uitvoering ervan.
C	Project - ACT00376: Aansturen van het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen	DCJM volgt i.s.m. VAF het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen nauw op. Het onderzoek wordt uiterlijk opgeleverd eind juni 2025. Dit rapport zal relevante inzichten opleveren i.h.k.v. de onderhandelingen over een nieuwe BHO met het VAF/Filmfonds.	DCJM volgt i.s.m. VAF het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen nauw op en zal relevante inzichten gebruiken voor het filmvertoningsbeleid.

1.3.1.4 OD T.1.4 - DCJM geeft amateurkunstenaars groeikansen en zichtbaarheid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Proces - ACT00014: Opvolgen van toegekende subsidies talentontwikkeling aan amateurkunstenaars en amateurkunstengroepen in het kader van het experimenteel subsidiereglement talentontwikkeling (2021-2023)	Het experimenteel subsidiereglement wordt in 2025 niet meer gebruikt. In het kader van dit reglement wordt nog toezicht op ingediende dossiers voorzien.	In het beleidsplan 2025-2029 is enkel nog toezicht voorzien op ingediende dossiers tot ca. eind 2026.
C	Project - ACT00091: Uitrollen van het nieuwe Amateurkunstendecreet	In 2025 wordt het nieuwe Amateurkunstendecreet van 8 maart 2024 (verder) geïmplementeerd. Op 1 januari 2025 treedt het volledige decreet in werking, vanaf 2025 worden dus ook de eerste subsidierondes op basis van het nieuwe	De implementatie van het nieuwe Amateurkunstendecreet is een 'ongoing' proces dat verschillende jaren in beslag neemt. Zo wordt er na elke nieuwe subsidieronde grondig geëvalueerd: bereikten we de juiste aanvragers, hoe verliep het beoordelingsproces,

31.03.2025

Ondernemingsplan CJM 2025

pagina 105 van 240

		negatieve evaluatie ontvingen na een remediëringstraject van een jaar. Uiterlijk 25 april 2025 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de adviezen van de commissies. In 2025 beoordelen beoordelingscommissies de subsidieaanvragen van 114 reeds erkende en gesubsidieerde organisaties en van 33 nieuwe aanvragers voor een werkingssubsidie als sociaal-culturele volwassenenorganisatie met een landelijke werking voor de beleidsperiode 2026-2030. De adviezen van de commissies worden op 15 juli 2025 aan de aanvragers en aan de minister bezorgd. Uiterlijk 30 september 2025 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de subsidiëring van organisaties met een landelijke werking.	2030) op basis van het advies van de beoordelingscommissie. Jaarlijks dienen de organisaties een financiële verantwoording in, die gecontroleerd wordt door DCJM. In het derde jaar van de beleidsperiode (in 2028) wordt de kwaliteit van de werking van de organisaties met een landelijke werking door de administratie geëvalueerd, aan de hand van een plaatsbezoek. De administratie laat zich hiervoor bijstaan door twee externe experts uit de pool van experts. Op het einde van het vierde jaar van de beleidsperiode (15 december 2029) dienen organisaties een nieuwe subsidieaanvraag in voor de beleidsperiode 2031-2035.
C	Proces - ACT00296: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor een initiatief dat bijdraagt aan de maatschappelijke verankering van Vlaamse Gebarentaal	De projectaanvragen moeten ingeleverd worden voor 1 februari van het jaar dat volgt op de projectoproep. De commissie adviseert de minister over de ingeleverde projectaanvragen. De minister neemt uiterlijk op 15 maart een beslissing over de projecten die worden gesubsidieerd en deelt de betrokken	Deze projectsubsidie lijn moet -net als het hele decreet- tijdens deze legislatuur (2026 en volgende) geëvalueerd worden op impact en performantie.

		deel aan de OMC-expertengroep van de Europese Commissie over de rol van openbare bibliotheken in het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen. De expertengroep zal haar rapport finaliseren tegen september 2025.	
C	Proces - ACT00010: Opvolgen van het Leesoffensief	In 2025 organiseren we op 23 april Vlaanderenleestdag, dé dag waarop we alle Vlamingen oproepen om te lezen. Daarnaast rolt Iedereen Leest de Iedereen Leest academie verder uit, dat in vorming voorziet rond leesbevordering voor zowel bibliotheekpersoneel, leerkrachten, als personeel van de buitenschoolse kinderopvang. Iedereen Leest maakt ook werk van de opstart van expertisenetwerken rond leesbevordering en voorziet in een structureel wervings- en vormingsprogramma voor voorleesbuddy's, gekoppeld aan een langdurige en intensieve campagne over het belang van voorlezen. Tot slot onderzoeken we de	Het Leesoffensief is een actieplan met een langetermijnperspectief. Meer en beter doen lezen is een omslag die niet onmiddellijk is gemaakt en waar dan ook continu op moet worden ingezet. Welke acties de komende jaren concreet kunnen worden uitgerold, is sterk afhankelijk van de beschikbare middelen.

		maken i.f.v. de opmaak van een DCJM-IO 2026	
C	Proces - ACT00103: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor vzw's met bijzondere doelgroepen voor hun lokaal cultuurbeleid	De uitbetaling van de werkingssubsidies gebeurt d.m.v. 4 voorschotten van 22,5% en een saldo van 10%. Na het indienen van de verantwoordingen (voor 31/3) wordt het saldo 2024 na goedkeuring uitbetaald. De begrotingen van 2026 worden tegen 15/11/2025 ingediend. Dringend zoeken naar een tijdelijke financieringsoplossing vanaf 01/01/2026, vermits de overgangsregelgeving op 31/12/2025 vervalst.	Zoeken naar een nieuwe duurzame rechtsgrond.
C	Proces - ACT00108: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor lokale netwerken vrijetijdsparticipatie	De voorschotten lokale netwerken 2025 worden uitbetaald vóór 01/04/2025. Na ontvangst en een risicogedreven nazicht van de verantwoordingsnota's 2024 (o.a. steekproefsgewijs) worden de saldi 2024 uitbetaald.	De lokale netwerken worden tot eind december 2026 gesubsidieerd. Ook in 2026 worden de voorschotten lokale netwerken uitbetaald vóór 01/04/2026. Na ontvangst en een risicogedreven nazicht van de verantwoordingsnota's 2025 (o.a. steekproefsgewijs) worden de saldi 2025 uitbetaald. In 2027 komen de laatste verantwoordingsnota's lokale netwerken 2026 binnen en worden deze behandeld zoals voorgaande jaren. Als in 2027 blijkt dat er nog lokale netwerken zijn die resterende onverantwoorde voorschotten hebben, dan wordt voor de betrokken gemeenten of IGS-een terugvordering opgemaakt.
C	Proces - ACT00109: Opvolgen en stimuleren van de toepassing	- Uitrollen van een traject rond efemere kunsttopdrachten: startschot met een publiek moment op	- Een bevraging van andere beleidsdomeinen leidt tot concrete acties in 2025-2029 om aan hun noden te kunnen voldoen, o.a. het ontwikkelen van een tool waarmee

		visievorming op collecties kunst in opdracht.	
C	Proces - ACT00111: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor gevangenisbibliotheken	De uitbetaling van de werkingssubsidies gebeurt d.m.v. voorschotten van 80% en een saldo van 20%. Na het indienen van de verantwoordingen (voor 1/5) wordt het saldo 2024 na goedkeuring uitbetaald. Dringend zoeken naar een tijdelijke financieringsoplossing vanaf 01/01/2026, vermits de overgangsregelgeving op 31/12/2025 vervalt.	Zoeken naar een nieuwe duurzame rechtsgrond.
C	Proces - ACT00202: Opvolgen en evalueren van de gereguleerde boekenprijs	Het decreet op de gereguleerde boekenprijs (GBP) vereist een regelmatige evaluatie van de impact van de invoering van de GBP. In de loop van 2025 zal een volgende evaluatie gebeuren, de aanbestedingsprocedure hiervoor loopt. Tot en met 2026 is er een overeenkomst met Meta4books voor het beheer van het online registratieplatform, de databank en de website van de GBP. Voor de uitvoering hiervan wordt jaarlijks een subsidie aan Meta4books toegekend en wordt	Uit de in 2025 door te voeren evaluatie, kunnen eventueel bijstellingen van het decreet volgen. Als dit het geval is, zal deze decretale aanpassingsprocedure in 2026 lopen. Voor eind 2026 zal met Meta4books een nieuwe meerjarige overeenkomst moeten worden afgesloten voor het beheer van het online registratieplatform, de databank en de website van de GBP of zal een nieuwe partner om dit op te nemen gevonden moeten worden.

C	Proces - ACT00211: Aansturen van de kernorganisaties digitale transformatie	Op 15 juni 2025 dienen de drie kernorganisaties hun meerjarenplan voor de periode 2026-2030 in. Op basis van deze plannen dienen er met de drie organisaties beheersovereenkomsten voor de aangegeven periode afgesloten te worden zodanig dat die op 1/1/2026 kunnen ingaan.	Dit betreft de uitvoering van het decreet, dat voorziet in de structurele subsidiëring van kernorganisaties om de digitale transformatie van de cultuursector aan te sturen in zowel werkingssubsidies als variabele subsidies.
C	Programma - ACT00212: Het ontwikkelen van het programma digitale transformatie	In 2025 wordt de visie uitgewerkt als basis voor een beleid rond digitale transformatie, waarbij de samenwerking tussen de digitale kernspelers centraal staat.	Op basis van een visie wordt een programma digitale transformatie vormgegeven dat uiting geeft aan de beleidsambities van de Vlaamse Regering.
C	Project - ACT00435: Aansturen van het onderzoek naar het ontwikkelen van een waardenkader voor de digitale transformatie van de cultuursector	Na de gunning in december 2024 en de kickoffvergadering op 5 februari ging dit onderzoek van start. In 2025 worden er usecases geselecteerd en ontwikkeld als basis voor een toepasbaar en gedragen waardengedreven kader.	Dit onderzoek loopt tot 2026 en zal tot vervolgstappen m.b.t. de implementatie van het kader leiden.

1.3.2.2 OD T.2.2 - DCJM stimuleert ondernemerschap en ondernemingszin van de cultuursector.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C	Project - ACT00164: Uitwerken van een export- en promotiestrategie voor professionele Vlaamse culturele en creatieve initiatieven	De strategie voor de internationale promotie, export en vermarkting van professionele Vlaamse culturele	In 2025 definiëren we een strategie voor de internationale promotie van professionele Vlaamse culturele actoren, Afhankelijk van

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

		actoren is voorwerp van gesprekken met o.a. FIT en andere relevante actoren. die in de loop van 2025 plaats zullen vinden. Daarin moet o.a. worden besproken wat de reikwijdte en mogelijke instrumenten van een dergelijke strategie kunnen zijn. Deze strategie zal tevens onderdeel zijn van het nieuwe strategische kader voor het internationaal cultuurbeleid 2026-2030.	de uitkomsten van het werk in 2025 zullen we in 2026-2029 de verdere stappen kunnen zetten om deze strategie te implementeren.
C	Proces - ACT00230: Stimuleren van ondernemerschap in het Hoger Kunstonderwijs	In 2025 wordt een veldtekening opgeleverd van hoe ondernemerschap zich momenteel manifesteert in het Hoger Kunstonderwijs. Dit gaat over de definiëring; over hoe dit curriculaire en extracurriculaire aangeboden wordt, door wie, in welke vorm...; hoe het netwerk rond dit thema er momenteel uitziet en hoe wij als Departement hier deel van kunnen uitmaken binnen onze bevoegdheid. We hebben een stuurgroep met daarin DCJM, VLAIO, departement Onderwijs &	Na de veldtekening willen we nadenken over hoe we structureel aan netwerkvorming kunnen doen voor en kunnen blijven wegen op en bijdragen aan de verankering van ondernemerschap in ons Vlaams Hoger Kunstonderwijs.

		juridisch onderzoek dat mogelijkheden om samen te werken in kaart brengt.	geleerde lessen mee in haar adviesverlening naar de sector.
C	Project - ACT00482: Evalueren van het vormingstraject Leiderschap in Lage Landen (LinCLL)	In 2025 verlengen we de financiering van dit traject met één jaar op lottomiddelen. Dit geeft ons de tijd om een inhoudelijke en financiële evaluatie te maken van dit programma, dat sinds 2017 via lottomiddelen bekostigd wordt maar vooralsnog geen gegronde evaluatie kende.	In 2025 wordt een evaluatieplan uitgewerkt en opgestart, met als einddatum ten laatste maart 2026.
C	Project - ACT00507: Aansturen van het onderzoek naar ondernemerschap in het Vlaams Hoger Onderwijs	We volgen het onderzoek op vanuit een stuurgroep met VLAIO, Departement Onderwijs & Vorming, AHOVOKS en Cultuurloket. Dit wordt opgeleverd in het najaar.	Afgerond in 2025.
C M	Proces - ACT00522: Opvolgen van het beleid inzake innovatie en ondernemerschap in de culturele en creatieve sectoren	We onderzoeken de relevantie van het lidmaatschap van DCJM - lid van de advisory board van de Creative FED. We blijven initiatieven in buurlanden opvolgen door deelname aan conferenties.	We onderzoeken of het aangewezen is om een rol op te nemen in het policy forum van de EIT Culture & Creativity. Ook onderzoeken we hoe we culturele ondernemers beter kunnen toeleiden naar calls van de EIT C&C.
C M	Project - ACT00639: Evalueren van het beleidsinstrument Cultuurekredieten	Vanaf 1/10 schrijven we een bestek uit om de efficiëntie en effectiviteit van dit beleidsinstrument voor aanvullende financiering van de culturele en creatieve sectoren te onderzoeken.	We verwachten een evaluatie van dit instrument tegen 1/06/2026. We gebruiken dit rapport om een onderbouwde beslissing te nemen over de voortzetting en eventuele actualisering van dit instrument voor

		en de evaluatie van AVMSD.	
C	Proces - ACT00020: Behartigen van thema's en dossiers van de Europese Unie met impact op het cultuurbeleid	Het werkplan van de Europese Commissie voor 2025 kondigt de ontwikkeling van een cultureel kompas aan dat de verschillende dimensies van de Culturele en Creatieve Sectoren (CCS) moet versterken. Vermoedelijk zal het kompas specifiek aandacht hebben voor kwalitatieve arbeidsomstandigheden, de integratie van nieuwe technologieën in cultuur en de verduurzaming van de cultuursector. Ook dient het kompas een breed draagvlak te creëren voor de belangen van de CCS in de onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) voor 2028-34 en zal het kompas proberen om het cultuurbeleid breed te integreren binnen de verschillende beleidsdomeinen van de Commissie. In 2025 starten de formele onderhandelingen voor het nieuwe MFK. DCJM zal de belangen voor cultuur nauwgezet opvolgen.	In de komende beleidsperiode lopen de laatste 3 jaar van het huidige Meerjarig Financieel Programma (MFK) met een verdere uitrol van de huidige programma's. Belangrijk voor de cultuursector zijn daarbij vooral Creative Europe, maar ook Horizon Europe, New European Bauhaus, Digital Europe en Erasmus+. De onderhandelingen voor het nieuwe MFK (2028-34) zullen lopen van 2025-2027. De Europese Commissie kondigde eerder een grondige hervorming aan van de begroting. De kans is groot dat het huidige EU-financieringslandschap voor de CCS sterk zal wijzigen. Vanuit DCJM volgen we de uitrol van de nieuwe strategische lijnen van de raad, het parlement en de commissie in de komende legislatuur nauwgezet op, met extra aandacht voor de ontwikkeling en implementatie van het Cultuurkompas en de onderhandelingen voor het nieuwe MFK.
C M	Proces - ACT00127: Garanderen van een optimale en efficiënte werking van de Vlaamse Creative Europe desk	Rapportering naar de Europese Commissie over deskactiviteit eind februari. Budgetbepaling desk binnen DCJM, voorleggen van actieplan en	Jaarlijkse rapportages en afstemming met DCJM. Reguliere werking tot 2027 voortzetten. Huidige programmaperiode loopt af in 2027, dus moeilijk

	subsidies van Creative Europe (cultuurluik)	overdracht wordt verder gezet in 2025. In het kader van de onderhandelingen voor het nieuwe MFK (Europese begroting), draagt de desk bij aan de standpuntbepaling via een intern traject van DCJM. De cultuurdesk faciliteert en adviseert in de aanvragen van de Vlaamse sector op de oproep naar Europese samenwerkingsprojecten.	Commissie goedgekeurd en zal worden gefinancierd tot en met 2027. Midden 2025 zal het Meerjarig Financieel Kader worden voorgesteld waarna duidelijkheid komt over de continuïteit van het programma en welke vorm dat zal aannemen. De grote mijlpalen voor de cultuurdesk blijven in de komende 2 jaar het inzetten op de Samenwerkingsprojecten, de sector verder begeleiden naar internationalisering en informatiedeling over het programma en haar stakeholders.
C M	Proces - ACT00134: Toeleden van audiovisuele, cultuur- en nieuwsmedia-actoren naar de subsidies van Creative Europe (cross-sectoraal luik)	Deadline Innovation Labs in april en Media Literacy in maart.	Verdere actieve deelname aan cross-sectorale netwerkmomenten en initiatieven voor de nieuwsmedia sector. CE-programma loopt af eind 2027, dus voor 2028 en 2029 onduidelijk.
C	Proces - ACT00163: Opvolgen en uitvoeren van het strategisch kader internationaal cultuurbeleid	Het huidig strategisch kader internationaal cultuurbeleid (ICB) voor de periode 2021-2025 zal in 2025 verder uitgevoerd worden. Tegelijkertijd zal DCJM - in nauwe afstemming met het kabinet - een nieuw kader ontwikkelen, dat vanaf 2026 het huidig kader zal opvolgen.	Dankzij een helder kader voor het Internationaal Cultuurbeleid geven we volgende beleidsperiode meer richting aan de - levensnoodzakelijke - internationale tak van het Vlaams cultuurbeleid. Door in te zetten op relevante thema's waarmee we het verschil kunnen maken en een aantal strategische internationale partners moeten we er beter in slagen om talent/expertise uit onze regio te laten schitteren op buitenlandse podia en

		afgelopen projectoproepen die momenteel nog lopen, organiseren we de nodige opvolging.	instrument voor culturele samenwerkingsinitiatieven tussen Vlaanderen en naburige gemeenschappen, regio's en provincies is goedgekeurd door de betrokken overheden, zullen we dit nieuwe instrument vanaf 2026 lanceren. Afhankelijk van de aard van dit nieuwe instrument, kunnen er vanaf 2026 weer projectsubsidies voor culturele samenwerkingsinitiatieven in uitvoering van een cultureel akkoord verleend worden, die we ook van de nodige opvolging zullen voorzien.
C	Project - ACT00169: Ontwikkelen van een geüpdatet subsidie-instrument voor culturele samenwerkingsinitiatieven en tussen Vlaanderen en naburige gemeenschappen, regio's en provincies	Samen met de administraties van de betrokken overheden evalueren we de resultaten van de voorbije projectoproepen. We bevragen de begunstigden van de voorbije oproepen over hun ervaringen en verwachtingen. We organiseren uitwisseling tussen culturele actoren over bestaande goede praktijken en bestaande instrumenten ter ondersteuning van culturele samenwerking, en we reflecteren over mogelijke gezamenlijke acties om culturele samenwerking in de toekomst te promoten en te versterken. Uit de inzichten en conclusies destilleren we een	Zodra het nieuwe instrument, gekoppeld aan het nieuw strategisch kader internationaal cultuurbeleid en met een specifiek luik rond (cultureel) nabuurschap, is goedgekeurd door de betrokken overheden, zullen we vanaf 2026 dit nieuwe instrument lanceren waarmee we culturele samenwerkingsinitiatieven van actoren uit de betrokken gemeenschappen en regio's verder kunnen ondersteunen en opvolgen, en zo sterker kunnen inzetten op internationale thema's die voor de cultuursector prioritair zijn.

		een geüpdatet draaiboek voor de coördinatie van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid van de legislatuur 2025-2029.	
C J M	Proces - ACT00176: Coördineren van internationale dossiers voor het beleidsdomein cultuur, jeugd, sport en media	De voorbije 2 jaar lag de focus en prioriteit bij het EU-voorzitterschap 2024. Als trekker en woordvoerder voor 3 filières vroeg dit veel energie en personeelsinzet. Hierdoor kwam de coördinatieopdracht onder druk te liggen. 2025 is een goed moment om dit structureel terug vast te nemen, te vernieuwen en versterken waar nuttig en nodig. In 2025 ligt de focus op de interne departementswerking: in kaart brengen en actualiseren wie waar Vlaanderen of het departement vertegenwoordigt, de SOIA dossiersteams op punt zetten en zorgen voor een goede interne vergaderstructuur en informatiedoorstroming. Een heel belangrijk dossier dit jaar is het MFK en de voorstellen van de nieuwe generatie programma's in de EU.	Het departement is aanwezig in de nodige overlegorganen (intern en extern, overheid en sector) waar internationale dossiers op de agenda staan die ons aanbelangen. Er wordt voortdurend gewerkt aan een overlegstructuur en lijnen voor informatiedoorstroming zodat de betrokken collega's tijdens de vergaderingen standpunten kunnen vertolken en de belangen van het departement of de sector kunnen behartigen en hierover terugkoppelen.
C M	Proces - ACT00177: Vorbereiden en opvolgen van de Interministeriële Conferentie Cultuur en	Minimum twee keer per jaar (in principe in het voorjaar en najaar) is er de Interministeriële Conferentie Cultuur. DCJM voert om het jaar	Minimum twee keer per jaar (in principe in het voorjaar en najaar) is er de Interministeriële Conferentie Cultuur. DCJM voert om het jaar het

		een preselectie en een finale selectie. Elke lidstaat is verantwoordelijk voor de organisatie van zijn eigen selectieproces. De finale selectie voor de Belgische Culturele Hoofdstad van 2030 vindt plaats in 2025. Steden hebben tot 15 juli de tijd om hun definitieve bidboek in te dienen. Eind september worden de stedenbezoeken georganiseerd, gevolgd door drie dagen van finale selectie. Aansluitend zal de jury haar beslissing bekendmaken.	terwijl voor Molenbeek die beslissing nog genomen moet worden.
C	Proces - ACT00257: Verlenen en opvolgen van de projectsubsidie aan Bozar	Begin 2025 beslist de minister over de toekenning van de projectsubsidie voor een selectie aan projecten aan Bozar voor 2025. Tegen 31/03/2025 bezorgt Bozar het verantwoordingsverslag over de uitvoering van de gesubsidieerde projecten in 2024. De administratie voert hierop het toezicht uit.	De minister beslist jaarlijks over de toekenning van een projectsubsidie aan Bozar, voor een selectie van initiatieven.
C	Proces - ACT00282: Coördineren van de Belgische aanwezigheid op de Biënnale van Venetië	In 2025 vindt de Biënnale van Venetië voor architectuur plaats. Vlaanderen neemt deel en gaf de opdracht voor de selectie aan VAI. Bas Smets & Stefano Mancuso stellen het project 'Building Biospheres' voor in het Belgische paviljoen.	2026: Biënnale van Venetië voor beeldende kunsten. Vlaanderen neemt deel en DCJM selecteerde kunstenaar Miet Warlop en curator Caroline Dumalin voor het Belgische paviljoen. 2027 en 2028: Biënnale van Venetië voor resp. architectuur en beeldende kunsten. De Franse Gemeenschap is

		Commissie en culturele spelers.	CCS effectief kunnen vertegenwoordigen. Vlaanderen zal de secretariaatsrol permanent opnemen en het voorzitterschap trachten door te geven aan andere leden.
C M	Proces - ACT00322: Vertegenwoordigen van Vlaanderen in het programmacomité van Creatief Europa	DCJM neemt deel aan het programmacomité van Creative Europe. DCJM zal meewerken aan het jaarlijkse werkprogramma 2026 en zal daarbij de belangen behartigen van de Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren.	DCJM neemt deel aan het programmacomité van Creative Europe dat twee keer per jaar samen komt en de concrete uitwerking van het Creative Europe programma 2021-2027 in jaarlijkse werkprogramma's bespreekt. In overleg met de Vlaamse CE desk en de vertegenwoordigers van de Franse en Duitstalige Gemeenschap worden deze overlegcomités voorbereid. DCJM neemt een actieve rol op in de onderhandelingen over het toekomstig programma (2028-2034).
C M	Project - ACT00361: Analyseren van het EU-financieringsbeleid voor de culturele en creatieve sectoren	Ter voorbereiding van de onderhandelingen over het nieuwe MFK en meerjarenprogramma van Creative Europe (2028-2034), voeren we een grondige beleidsanalyse uit van het Creative Europe programma en de impact ervan voor de Vlaamse CCS. Een projectgroep zal in 2025 het huidige programma (2021-2027) evalueren en een standpunt ontwikkelen voor de onderhandelingen over het MFK en de bijhorende EU-	DCJM neemt een actieve rol op in de onderhandelingen over het toekomstige MFK en Creative Europe programma (2028-2034) en zal hierbij voldoende EU-financiering voor de CCS bepleiten. Het Creatief Europa programma wordt onder de loep genomen, omdat het budget van het programma onder druk staat door bijkomende prioriteiten, een laag slagingspercentage en een andere geopolitieke context. Het is belangrijk om inzicht te krijgen in

		prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd door de VR waarna de uitvoering start. Deze actie gaat over prioriteit 5.	
J	Project - ACT00462: Aansturen van het onderzoek naar intersectionaliteit in jeugdbeleid en jeugdonderzoek	Dit onderzoek zal uitgeschreven en gegund worden in het najaar van 2025. De opstart is eveneens gepland in het najaar van 2025.	De opstart van het onderzoek gebeurt in 2025. De oplevering in 2026.

1.4.1.2 OD U.1.2 - DCJM dwingt kinderrechten af als toetssteen voor beleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00141: Beschermen van de integriteit van kinderen en jongeren in de samenleving	- Wijzigingdecreet Uittreksel Strafrechtregister opvolgen: belangen van jeugdwerksector behartigen + modaliteiten uitrol verplichting in overleg met sector bepalen. - Transversaal netwerk integriteit: Informatie delen en kennis verspreiden m.b.t. thema integriteit + Coördinatie en afstemming m.b.t. het thema tussen cultuur, jeugd, sport en media. Er zal in 2025 ook gekeken worden hoe dit netwerk kan uitgebreid worden naar uitwisseling met de jeugdsector en andere sectoren in de vrije tijd. - Afstemming met De Ambassade over integriteit in de jeugdwerksector. - Bijdragen aan Actieplan Gendergerelateerd geweld	- Wijzigingdecreet Uittreksel Strafrechtregister opvolgen: belangen van jeugdwerksector behartigen + modaliteiten uitrol verplichting in overleg met sector bepalen. - Transversaal netwerk integriteit: Binnen DCJM werd ambtelijk overleg rond thema integriteit binnen vrije tijd opgestart. Doel: Informatie delen en kennis verspreiden m.b.t. thema integriteit + Coördinatie en afstemming m.b.t. het thema tussen cultuur, jeugd, sport en media. Er zal ook onderzocht worden hoe en in welke vorm dit netwerk (periodiek) kan uitgebreid worden

			en de daaruit voortvloeiende slotbeschouwingen t.a.v. België: periodieke rapportage, opvolging slotbeschouwingen, uitwerking nationale indicatoren en betrokkenheid van kinderen en jongeren (Rapportage in 2027, TBC).
J	Proces - ACT00143: Uitvoeren van de Kind- en Jongereneffectrapportage (JoKER)	Zoals decretaal bepaald, adviseert DCJM over de opmaak van JoKERS bij ontwerpdecreten met een mogelijke impact op kinderen en jongeren tot 25 jaar. DCJM ondersteunt waar nodig de beleidsdomeinen bij de opmaak en draagt bij aan meer kwalitatieve JoKERS.	Zoals decretaal bepaald, adviseert DCJM over de opmaak van JoKERS bij ontwerpdecreten met een mogelijke impact op kinderen en jongeren tot 25 jaar. DCJM ondersteunt waar nodig de beleidsdomeinen bij de opmaak en draagt bij aan meer kwalitatieve JoKERS. We ontwikkelen een kind- en jongerenreflex bij beleidsmakers van de Vlaamse overheid.
J	Proces - ACT00144: Organiseren van het horizontale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid	Het horizontaal overleg is gepland op 3 april 2025. Een volgend horizontaal overleg wordt gepland in oktober. De leden van dit overleg worden periodiek via mail geïnformeerd over belangrijke zaken, bijvoorbeeld over de ontwikkelingen binnen het JKP.	DCJM brengt het HO doorheen de legislatuur op verschillende tijdstippen samen.
J	Proces - ACT00145: Ondersteunen van de aanspreekpunten Jeugd- en kinderrechtenbeleid	In 2025 zetten we in op versterkte ondersteuning voor de aanspreekpunten. We doen een uitgebreid kennismakingsgesprek met elk nieuw aanspreekpunt en brengen de aanspreekpunten in juni	DCJM maakt werk van een versterkte ondersteuning voor de aanspreekpunten JKB. De handleidingen Aanspreekpunten, JoKER en Verticaal overleg zijn vernieuwd. Vanuit DCJM zijn er

1.4.1.3 OD U.1.3 - DCJM zet kinderen en jongeren in hun kracht via maatgerichte informatie en beleidsparticipatie.

Beleidsve ld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00225: Adviseren van de Vlaamse Regering m.b.t. de wijze waarop de Vlaamse Jeugdraad wordt verkozen en werkt	We volgen de werking van de jeugdraad op in het kader van het toezicht op de verantwoording van de werkingssubsidie van De Ambrassade. In overleg met de jeugdraad en het kabinet bespreken we hoe we de ambities in de beleidsnota van de minister kunnen realiseren.	Om de drie jaar kunnen de jeugd en het jeugdwerk een nieuwe jeugdraad verkiezen. De volgende verkiezingen vinden plaats in 2026 en 2029.
J	Proces - ACT00228: Toezicht houden op de participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal jeugdbeleid	We verwachten eind maart de verantwoording 2024 van Bataljong en ronden het toezicht eind juni af. We verwachten begin juli de beleidsnota 2026-2030 van Bataljong. We bezorgen ons advies begin september aan de minister.	Het ondersteunen van de participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal jeugdbeleid is een van de decretale opdrachten waarvoor Bataljong als intermediaire organisatie wordt gesubsidieerd.
J	Project - ACT00231: Toezicht houden op de uitbouw van het jongerencommunicatieplatform WAT WAT	We verwachten eind maart de verantwoording 2024 van De Ambrassade en ronden eind juni het toezicht af. We verwachten begin juli de beleidsnota 2026-2030 van De Ambrassade. We bezorgen begin september ons advies aan de minister.	Het realiseren van jongereninformatie is een van de decretale opdrachten waarvoor De Ambrassade als intermediaire organisatie wordt gesubsidieerd. Ze vult de opdracht in door het beheren van het jongerencommunicatieplatform Wat Wat.
J	Project - ACT00232: Toezicht houden op de	De vereniging is mogelijke	De Vlaamse overheid blijft de luisterlijn ondersteunen.

	uitbouw van de luisterlijn AWEL	samenwerkingspartners aan het bekijken. Dit wordt verder opgevolgd.	De vereniging heeft de intentie om samen te werken met een andere vereniging. Dit wordt verder opgevolgd.
J	Proces - ACT00233: Verlenen en opvolgen van erkenningen voor politieke bewegingen voor jongeren	Erkende politieke jongerenbewegingen moeten uiterlijk op 1 april een verslagformulier indienen waarbij ze aantonen dat ze nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Team Jeugd controleert de verslaggeving voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet verder te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht zes dossiers. Niet-erkende politieke jongerenbewegingen kunnen uiterlijk op 1 april een erkenningsaanvraag indienen. Team Jeugd controleert de aanvraag voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht mogelijk één erkenningsaanvraag in 2025.	Erkende politieke jongerenbewegingen dienen jaarlijks uiterlijk op 1 april een verslagformulier in waarbij ze aantonen dat ze nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Team Jeugd controleert de verslaggeving voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet verder te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht jaarlijks 6 à 7 dossiers. Niet-erkende politieke jongerenbewegingen, kunnen jaarlijks uiterlijk op 1 april een erkenningsaanvraag indienen. Team Jeugd controleert de aanvraag voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht over de hele periode één aanvraagdossier.

1.4.1.4 OD U.1.4 - DCJM stimuleert het jeugd- en kinderrechtenbeleid op lokaal en internationaal niveau.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00004: Verlenen en opvolgen van tewerkstellingssubsidies voor landelijk georganiseerd jeugdwerk en niet landelijk georganiseerd jeugdwerk via het Derde Arbeidscircuit	Aan de lopende DAC-projecten wordt een loonsubsidie toegekend voor de tewerkstelling van de DAC-medewerker tot 31 december 2025. De DAC-middelen die vrijkomen worden ingezet voor de uitvoering van het Jeugddecreeet. De loonsubsidies worden toegekend met drie besluiten; een besluit voor de eerste drie schijven, een voor de vierde schijf en een voor het saldo.	De DAC - loonsubsidie voor de organisaties waarvan de titularis niet voor 1 juli 2024 in opzeg werd geplaatst stopt op 31/12/2025. In de volgende jaren lopen de DAC-loonsubsidie van de organisaties nog verder tot het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van de DAC-titularissen die voor 1 juli 2024 in opzeg werden geplaatst. De DAC-middelen die vrijkomen worden ingezet voor de uitvoering van het Jeugddecreeet.
J	Proces - ACT00005: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband jeugdwerk en jeugdbeleid	De administratie bereidt de eindverantwoording van de lopende beleidsperiode (2021-2026) voor. DCJM informeert de gesubsidieerde verenigingen over de procedure en voorwaarden van de komende erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreeet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.	De lopende beleidsperiode (2021-2026) is de laatste onder de bepalingen van het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 22 december 2017. Vanaf 1 januari 2027 start de volgende beleidsperiode (2027-2032) onder het Jeugddecreeet. De 5 gesubsidieerde verenigingen dienen uiterlijk op 31 maart 2027 een eindverantwoording in. De administratie voert ten laatste drie maanden na de eindverantwoording toezicht uit op de ingediende werkingsverslagen.

		voorstellen van de nieuwe generatie programma's in de EU.	
J	Proces - ACT00235: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor jeugd(werk)beleid en kinderrechtenbeleid bij de Raad van de Europese Unie	In 2025 zullen Polen (PL) en Denemarken (DK) het voorzitterschap (VZP) opnemen van de Raad van de Europese Unie. Op de agenda van het PL VZP staan raadsconclusies over een gemeenschap van jonge Europeanen gebaseerd op Europese waarden voor een gemeenschappelijk en veilig Europa en een Raadsresolutie over de herziening van de richtsnoeren voor de governance van de EU-Jeugddialoog. Goedkeuring van deze teksten is voorzien op de OJCS-Raad van 12/05/2025. Onder het DK VZP zijn er geen Raadshandelingen gepland, maar wel een OJCS Raad in november 2025. Belangrijk voor jeugd zijn de onderhandelingen in de Raad over de toekomst van de EU-jeugdprogramma's Erasmus+ Jeugd en het Europees Solidariteitskorps (zie ACT00251).	Vlaanderen is momenteel voorzitter in de OJCS Raad jeugdzaken voor België. De onderhandelingen voor het nieuwe rotatiesysteem zullen bepalen welke gemeenschap de komende jaren het voorzitterschap voor België wanneer zal opnemen. Het EU-jeugd werkplan dient als kompas voor de lidstaten, de Commissie en alle belanghebbenden voor het verwezenlijken van de doelstellingen van de EU-jeugdstrategie. Het werkplan 2025-2027 (C/2024/7438) is momenteel in werking. In 2027 wordt de mededeling van de Commissie over de EU-strategie voor jongeren na 2027 verwacht. Vanaf 2028 treedt het nieuwe Meerjarig Financieel Kader in werking. In de aanloop daarnaartoe zullen we ons actief inzetten om de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers te verdedigen in de onderhandelingen over zowel dit kader als de toekomstige EU-jeugdprogramma's.
J	Proces - ACT00237: Bilaterale en multilaterale samenwerkingen aangaan op vlak van jeugd en kinderrechten met andere landen of regio's	Zoals beschreven in de beleidsnota, zal DCJM inzetten op het heropstarten van de bilaterale samenwerkingen. In 2025 wordt de Vaste Gemengde Commissie met Zuid-Afrika verder opgevolgd en indien opnieuw geïnitieerd	De bilaterale samenwerkingen worden verder opgevolgd. Het werkprogramma met de Duitstalige gemeenschap wordt uitgevoerd en geëvalueerd.

31.03.2025

	belangen voor jeugd(werk)beleid en kinderrechtenbeleid bij internationale fora	jeugdwerkconventie van 27-30 mei. Daarnaast zal ook de 10de Raad van Europa Jeugdministers Conferentie van 8-9 oktober in Malta plaatsvinden, met als thema: "Jongeren voor democratie: Jeugdperspectieven in Actie!". Samen met de VN-jongerenvertegenwoordigers worden werkzaamheden rond de Verenigde Naties verder opgevolgd.	Blijvende opvolging van de World Programme of Action for Youth van de Verenigde Naties.
J	Proces - ACT00240: Stimuleren van samenwerking tussen het Vlaams, Europees en internationale niveau inzake jeugd(werk)beleid, kinderrechtenbeleid en beleidsparticipatie van kinderen en jongeren	Dit jaar wordt in mei door de Raad van Europa de vierde Europese jeugdwerkconventie georganiseerd. Vanuit Vlaanderen gaan we met een delegatie jeugdwerkers, onderzoekers en beleidsmedewerkers Vlaanderen vertegenwoordigen. Ook wordt er dicht samengewerkt met de sector en de VN-jongerenvertegenwoordigers om te wegen op het beleid van de EU en de VN.	In deze periode wordt het nieuwe MFK van de EU opgesteld, waarover we ook nauw samenwerken met de sector. Daarnaast blijven we inzetten op het implementeren van beleidsaanbevelingen en raadshandelingen komend uit het Belgisch voorzitterschap Jeugd bij de Raad van de EU. De beleidsagenda's van de VN en de Raad van Europa worden ook proactief opgevolgd met input van de sector.
J	Proces - ACT00241: Stimuleren van beleidsparticipatie van jongeren via de EU-jeugddialoog en de nationale werkgroep	De 11e cyclus van de EU-jeugddialoog loopt van 01/01/2025 tot 30/06/2026, met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #1, 'de EU dicht bij jongeren brengen', onder voorzitterschapstrio Polen, Denemarken en Cyprus. De eerste EU-jeugdconferentie van de cyclus vindt plaats op 2-5/03/2025 in Lublin. De tweede EU-	Zoals vastgelegd in het werkplan 2025-2027 voor de EU-strategie voor jongeren, loopt de 11e cyclus van de EU-jeugddialoog van 01/01/2025 tot 30/06/2026, met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #1, 'de EU dicht bij jongeren brengen', onder voorzitterschapstrio Polen, Denemarken en Cyprus. De

	Strategie Kinderrechten van de Europese Commissie en deelnemen aan het EU Network for Children's Rights	dragen aan de uitvoering van de EU Strategie Kinderrechten en door deelname aan het EU Network for Children's Rights.	dragen aan de uitvoering van de EU Strategie Kinderrechten en door deelname aan het EU Network for Children's Rights.
J	Proces - ACT00343: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor vzw de Rand voor het ondersteunen van het jeugdwerk in de Vlaamse rand rond Brussel	Aan vzw de Rand wordt een toelage toegekend van 79.000 euro ter uitvoering van het Jeugdbeleidsplan vzw 'de Rand' in Drogenbos, Kraainem, Linkebeek en Wezembeek-Oppem voor de beleidsperiode 2020-2025.	Eind 2025 loopt de huidige samenwerkingsovereenkomst af. Voor de nieuwe beleidsperiode 2026-2031 is de vzw vragende partij voor een aparte overeenkomst voor jeugd.
J	Project - ACT00344: Aansturen van het onderzoekstraject driemeting van het lokaal jeugdbeleid	Vanaf september 2025 wordt de driemeting lokaal jeugdbeleid voorbereid door het opstellen van een procesnota aan de hand van een participatietraject met de belangrijkste stakeholders (Bataljong, VVSG, een aantal vertegenwoordigers van lokale besturen). In eerste instantie wordt de repetitieve vragenlijst waarop de meting stoelt waar nodig bijgestuurd en aangevuld.	In het voorjaar van 2026 wordt het bestek voor een driemeting opgemaakt, gepubliceerd en gegund. DJCM stelt een stuurgroep voor de begeleiding van het onderzoek voor. Eind 2026 wordt het onderzoeksrapport met bijhorende beleidsaanbevelingen gepubliceerd.

1.4.2 SD U.2 - DCJM garandeert de eigenheid van het jeugdwerk binnen de maatschappij.

1.4.2.1 OD U.2.1 - DCJM versterkt de kwaliteit van het jeugdwerk.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Project - ACT00254: Evalueren van het Jeugddecreet: nul-meting	We zetten een 0-meting op om het jeugddecreet te evalueren. Hierbij wordt er bijzondere aandacht besteed aan	In 2028 wordt er een 1-meting voorzien om zo de impact van het jeugddecreet duidelijk in kaart te brengen en een duidelijk zicht te krijgen op de verschillende doelgroepen van

		jongeren en ouders over de KAVO-tool.	
J	Project - ACT00264: Implementeren van de beleidsaanbevelingen van het onderzoek "Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk"	We gaan met de werkgroep aan de slag met de zaken die we op korte termijn kunnen aanpakken.	De relevante beleidsaanbevelingen van het onderzoek 'Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk' worden tijdens de legislatuur in overleg met de jeugdsector geïmplementeerd. Er wordt een werkgroep opgericht.
J	Project - ACT00265: Implementeren van de resultaten van de projecten in het kader van de oproep 'Ondersteunen van vrijwillig engagement'	De resultaten van de projecten in het kader van de oproep 'Ondersteunen van vrijwillig engagement' worden tijdens de legislatuur vertaald in bruikbare maatregelen. De projecten worden bezocht in het kader van een tussentijdse evaluatie.	Na afloop worden de projecten in overleg met de jeugdsector definitief geëvalueerd. Er wordt in overleg met de jeugdsector ook een traject opgezet om de inzichten uit de evaluatie te vertalen naar beleidsaanbevelingen en beleidsmaatregelen met het oog op implementatie tijdens de beleidsperiode.
J	Project - ACT00266: Ontwikkelen van een kader voor een opleiding van beroepskrachten in het jeugdwerk	We richten een werkgroep op om de doelstellingen af te bakenen en een planning voor de werkzaamheden te bepalen. We stellen de werkgroep samen uit relevante actoren van de jeugdsector en universitaire en hogeschoolopleidingen. We nemen het secretariaat en het voorzitterschap op.	Geattesteerde kadervorming in het jeugdwerk is gericht op jonge vrijwilligers. Er is geen kader voor de opleiding van beroepskrachten in het jeugdwerk. Het is niet de bedoeling om een nieuwe studierichting te organiseren. Het is wel de bedoeling om de opleiding van professionele jeugdwerkers af te stemmen, te versterken en te verbinden met Vlaamse en internationale kaders zoals de Council of Europe Youth Work Portfolio.
J	Proces - ACT00267: Verlenen en opvolgen van erkenning als landelijk georganiseerde vereniging voor jeugd, als vereniging	We organiseren i.s.m. De Ambrassade een kennismaking met de nieuwe jeugdverenigingen die eind 2024 zijn erkend.	Een nieuwe vereniging kan om de vijf jaar een erkenningsaanvraag indienen. De erkenning geldt zolang de vereniging aan de voorwaarden voldoet. De volgende erkenningsronde vindt plaats in 2029.

		komende erkenningronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreeet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreeet.	dienen uiterlijk op 31 maart 2027 een eindverantwoording in. De administratie voert ten laatste drie maanden na de eindverantwoording toezicht uit op de ingediende werkingsverslagen.
J	Project - ACT00276: Evalueren van de impact van Komaf	Het samenwerkingsverban d Komaf ontving in de periode 2022-2024 facultatieve subsidies voor het ontwikkelen van een aanbod met betrekking tot inclusief jeugdwerk. Voor het overgangsjaar 2025 is een nominatieve subsidie voorzien. Het is mogelijk dat de betrokken verenigingen het vervolg in hun beleidsnota 2026-2030 opnemen.	In 2025 evalueert het team Jeugd de output en de impact van Komaf. Het samenwerkingsverband dient op 31 maart de verantwoording in. Een voorstel van aanpak, dat breder gaat dan het toezicht op de verantwoording, wordt in maart besproken.
J	Proces - ACT00278: Verlenen en opvolgen van erkenningen aan jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en aan jeugdverenigingen voor kinderen en jongeren met een handicap	Verenigingen kunnen uiterlijk op 31/05/2025 de eerste keer een aanvraag indienen om onder het Jeugddecreeet een erkenning aan te vragen als jeugdvereniging met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie of als jeugdvereniging met kinderen en jongeren met een handicap. De dossierbehandelaars bereiden de volledige erkenningstroom voor, met inbegrip van KIOSK, sjablonen,	In 2025 organiseert DCJM een eerste erkenningronde voor jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en jeugdverenigingen met kinderen en jongeren met een handicap onder het Jeugddecreeet. Na een positieve beslissing start de erkenning en subsidiering vanaf 01/01/2026. De erkende verenigingen dienen jaarlijks uiterlijk op 31 maart een financiële en functionele verantwoording over het voorbijge kalenderjaar in. De administratie voert hierop toezicht uit. Als blijkt dat een vereniging niet langer voldoet aan de subsidievoorwaarden of - vereisten, wordt de erkenning

//////////////////////////////////////
 //////////////////////////////////////

		leidraden, planning, coördinatie van de inspecties, informeren en vormen van collega's over de regelgeving. Vanaf juni 2025 worden inspectiebezoeken uitgevoerd. Uiterlijk op 31/10/2025 wordt de beslissing van de administratie aan de aanvragers gecommuniceerd.	ingetrokken en de subsidiëring stopgezet vanaf het moment van de vaststelling. DCJM voert plaatsbezoeken uit om de realisatie van de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend te bespreken.
J	Proces - ACT00279: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies aan erkende jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en aan erkende jeugdverenigingen voor kinderen en jongeren met een handicap	DCJM organiseert op 13/03/2025 een infosessie voor verenigingen die zich voornemen om middels het indienen van een beleidsnota variabele subsidies aan te vragen voor de beleidsperiode 2027-2031. De dossierbehandelaars stellen in 2025 alle nodige leidraden en sjablonen ter beschikking van de aanvragers en ontwikkelen de KIOSK-stroom i.f.v. de uiterlijke indiendatum van de aanvraagdossiers op 01/01/2026. In de loop van 2025 worden tevens de beoordelingscommissies samengesteld voor het beoordelen van de beleidsnota's in 2026.	Erkende jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie of kinderen en jongeren met een handicap kunnen uiterlijk op 01/01/2026 een beleidsnota indienen om een variabele werkingssubsidie aan te vragen voor de subsidieperiode 2027-2031. DCJM bereidt deze beleidsnotaronde voor, met inbegrip van KIOSK, sjablonen, leidraden, het informeren en vormen van collega's. De beoordelingscommissies en het departement beoordelen samen de ingediende beleidsnota's. DCJM bezorgt haar definitieve advies aan de minister uiterlijk op 15/07/2026. Het departement deelt uiterlijk op 15/09/2026 de beslissing van de minister mee. Gesubsidieerde verenigingen dienen uiterlijk op 31/03/2029 een tussentijdse verantwoording in over de uitvoering van de subsidieovereenkomsten die uiterlijk op 31/03/2027 afgesloten worden met DCJM.
J	Proces - ACT00288: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor	De administratie bereidt de tussentijdse en eindverantwoording van de lopende	De lopende beleidsperiode van 2024-2027 is de laatste onder het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en

	geprofessionaliseerd jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap	beleidsperiode (2024-2027) voor. De dossierbehandelaars informeren de gesubsidieerde verenigingen over de procedures en voorwaarden rond de verantwoording van de huidige beleidsperiode en de komende erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.	jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen van 22 december 2017. Uiterlijk 31/03/26 dienen de gesubsidieerde werkingen een voortgangsrapportage in. Uiterlijk 31/03/28 moeten de werkingsverslagen ingediend worden. De administratie voert het toezicht op de voortgangsrapportage en het werkingsverslag uit ten laatste 3 maand na de indiendeadline.
--	--	--	---

1.4.2.2 OD U.2.2 - DCJM brengt kinderen, jongeren en jeugdwerkers uit Vlaanderen in contact met andere gemeenschappen in Europa en de wereld.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00251: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen bij de Europese onderhandelingen voor zowel het nieuwe Erasmus+ programma (jeugdhoofdstuk) als het nieuwe programma van het Europees Solidariteitskorps	De publicatie van het voorstel voor het nieuwe Meerjarig Financieel Kader post-2027 door de Europese Commissie is voorzien voor juli 2025. In aanloop daarnaartoe bereiden we positiepapers voor en verspreiden we deze strategisch om invloed uit te oefenen op het voorstel. Na de publicatie zullen we ons actief inzetten in de onderhandelingen, steeds met het oog op de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers. Daarbij blijft het behoud van	Vanaf 2028 treedt het nieuwe Meerjarig Financieel Kader in werking. In de aanloop daarnaartoe zullen we ons actief inzetten om de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers te verdedigen in de onderhandelingen over zowel dit kader als de toekomstige EU-jeugdprogramma's.

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

			voor de volledige duur van de subsidieperiode als het jeugdverblijf of hostel gedurende de volledige periode voldoet aan de voorwaarden om erkend te worden door de administratie.
J	Proces - ACT00350: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor erkende jeugdverblijven en hostels	Jeugdverblijven en hostels met een principieel goedgekeurde voorafgaande aanvraag waarvan het werkjaar 2024 deel uitmaakt, moeten tegen uiterlijk 10 februari 2025 een werkingsverslag 2024 indienen en hun overnachtingscijfers 2024 delen via de statistiekenmodule gelinkt aan de website Kampas.be. Op basis van het aantal gerealiseerde jeugdovernachtingen krijgt elk centrum dat voldaan heeft aan de subsidievoorwaarden tegen uiterlijk 1 april 2025 een voorstel van werkingssubsidie 2024. De jeugdverblijven en hostels krijgen hierna een replekfase tot 15 april, waarna het DCJM een definitieve beslissing neemt tegen uiterlijk 30 april 2025. Centra kunnen tussen 1/9/'25 en 15/10/'25 een aanvraag tot werkingssubsidie indienen voor een verkorte subsidieperiode van 1 jaar, namelijk 2026 als laatste jaar van de lopende 4-jarige subsidieperiode.	Jeugdverblijven en hostels zonder een personeelssubsidie 2027-2030 moeten uiterlijk 15 oktober 2026 een aanvraag tot werkingssubsidie indienen voor de nieuwe vierjarige subsidieperiode 2027-2030. Bij positieve beoordeling van de aanvraag geldt er een principieel recht op een werkingssubsidie voor de volledige 4 jaar als het jeugdverblijf of hostel jaarlijks voldoet aan de subsidievoorwaarden van het decreet jeugdverblijven. Jaarlijks moet er tegen uiterlijk 10 februari een werkingsverslag worden ingediend over het voorbije werkjaar en wordt o.b.v het aantal jeugdovernachtingen de werkingssubsidie berekend. In 2027, 2028 en 2029 zijn er voor de werkingssubsidie jaarlijks tussentijdse aanvragen mogelijk. Het einde van de subsidieperiode wordt in dat geval echter gelijkgeschakeld met het einde van de lopende vierjarige subsidieperiode 27-30.
J	Proces - ACT00351: Verlenen en opvolgen	Uiterlijk tegen 10 februari 2025 kunnen	Jeugdverblijven met comfortclassificatie

31.03.2025

		evaluatie van dit eerste initiatief. Tegelijk wordt er op zoek gegaan naar mogelijke toekomstige onderwerpen voor een 2de inspiratiedag in het najaar van 2025.	onderwerpen. Daarnaast onderzoekt het departement of de coördinatie van deze initiatieven kan overgeheveld worden naar de ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ.
--	--	---	---

1.4.2.4 OD U.2.4 - DCJM daagt de jeugdwerksector uit om te innoveren.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
J	Proces - ACT00006: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor een experimenteel initiatief in het jeugdwerk	Eind februari wordt de verantwoording van de projecten uitgevoerd in 2024 verwacht. Het toezicht wordt afgerond tegen eind mei. Begin september worden de aanvragen voor de projecten uit te voeren in 2026 verwacht. Het advies hierover wordt eind oktober aan de minister bezorgd. Er is geen tijd voor bezoeken aan projecten die in 2025 worden uitgevoerd.	Jaarlijks kunnen verenigingen een subsidieaanvraag indienen om een experimenteel project op te zetten. Er worden jaarlijks 45 tot 55 aanvragen verwacht.
J	Proces - ACT00256: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies aan vrijwilligersorganisaties voor een aanbod voor kinderen en jongeren met een handicap	De dossierbehandelaar voert toezicht uit op de ingediende verantwoordingen. De volgende indienronde wordt voorbereid. DCJM organiseert twee infosessies in samenwerking met Troef. Dossierbehandelaars behandelen de subsidieaanvragen voor het projectjaar	Er worden jaarlijks projectsubsidies van minimaal 1.000 en maximaal 5.000 euro toegekend aan vrijwilligersorganisaties die aan bovenlokaal jeugdwerk doen om een aanbod met kinderen en jongeren met een handicap te organiseren. Aanvragen worden jaarlijks uiterlijk 31/10 via KIOSK ingediend. De organisaties dienen

1.5.1.1 OD V.1.1 - DCJM versterkt het Vlaamse mediabeleid via uitwisseling en vertegenwoordiging op nationaal en internationaal niveau.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C M	Proces - ACT00019: Behartigen van de Vlaamse belangen voor cultuur, audiovisueel en media bij de Raad van de Europese Unie (OJCS)	In 2025 zullen Polen (PL) en Denemarken (DK) het voorzitterschap (VZP) opnemen van de Raad van de Europese Unie. Het belangrijkste agendapunt voor 2025 is de opstart van de onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) van de EU voor 2028-34. Belangrijk voor cultuur en media is daarbij de toekomst van het programma Creative Europe. De toekomst van het programma staat reeds op de agenda voor het beleidsdebat tijdens de formele raad op 13 mei. Onder het DK VZP zullen de onderhandelingen formeel starten en zal ook de evaluatie van Creative Europe die de Europese Commissie deed, besproken worden. Verder staan op de agenda van het PL VZP raadsconclusies over jonge kunstenaars en de evaluatie van AVMSD.	De onderhandelingen voor het nieuwe Meerjarige Financiële Kader (MFK) van de EU voor 2028-34 starten officieel in 2025 en zullen afgerond worden in 2027. Belangrijk voor cultuur en media is daarbij de toekomst van het programma Creative Europe en breder de EU-financiering voor de CCS. De hoofdstructuur en budgetverdeling van het nieuwe MFK zullen besproken worden in de Raad Algemene Zaken. De onderhandelingen over verordeningen specifiek voor cultuur en media zullen gevoerd worden in de Raad OJCS. Vlaanderen is momenteel voorzitter in de Raad voor België. De onderhandelingen voor het nieuwe rotatiesysteem zullen bepalen welke gemeenschap de komende jaren het voorzitterschap voor België wanneer zal opnemen.
C M	Proces - ACT00165: Opvolgen en adviseren van diverse dossiers in de UNESCO-werking	Het belangrijkste UNESCO dossier in 2025-2026 is dat van de UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed. In 2025 werken we actief mee aan MONDIACULT 2025 en het voorbereidende	De belangrijkste UNESCO dossiers in deze periode zijn die van de UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed en het MONDIACULT traject op weg naar 2030. De onderhandelingen over de duurzame

	(FM, digitale radio en televisie)	eigen rechten te vrijwaren en/of bijkomende rechten te verwerven.	bijkomende rechten te verwerven.
M	Project - ACT00394: Opvolgen van de evaluatie en de herziening van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten	De AVMD-richtlijn is het Europese regelgevende kader voor het aanbieden van audiovisuele mediadiensten en videoplatformdiensten. De AVMD-richtlijn is omgezet in het Mediadecreet. In 2026 wordt de AVMD-richtlijn geëvalueerd, zoals bepaald in artikel 33 van de tekst. Wellicht doet de Europese Commissie eind 2026 ook een voorstel tot herziening van de Richtlijn. Vanaf 2025 start de voorbereiding van deze evaluatie, o.m. met raadsconclusies van het Pools voorzitterschap rond de evaluatie van het regelgevend kader voor diensten die toegang geven tot audiovisuele content. Denemarken plant in de tweede helft van 2025 raadsconclusies rond een ander aspect van de AVMD-richtlijn: passende aandacht voor diensten van algemeen belang. Vanuit Vlaanderen werken wij actief mee aan een Belgisch standpunt over deze raadsconclusies.	Art. 33 van de AVMD-richtlijn verplicht de Europese Commissie om uiterlijk op 19/12/2026 bij het Europees Parlement en de Raad een evaluatie in te dienen over de impact en de meerwaarde van de richtlijn, indien passend vergezeld van voorstellen voor herziening. De evaluatie moet de tekortkomingen van het bestaande kader vaststellen, rekening houdend met nieuwe uitdagingen voor de zichtbaarheid van Europese content, de evolutie van de markt en de opkomst van nieuwe technologieën en spelers zoals influencers. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de verdediging van Europese content, het kader voor financiële bijdrageverplichtingen, de definitie van Europese werken en onafhankelijke producties. Desgevallend zullen in 2027 de onderhandelingen over de herziening van de AVMD-richtlijn opstarten tussen de Raad en het Europees Parlement.
M	Proces - ACT00406: Bijdragen aan het jaarlijks rapport over de rechtsstaat	Na het indienen eind 2024 van schriftelijke input voor het rechtsstaatrapport 2025, zal DCJM tijdens het	Sinds 2020 maakt de Europese Commissie jaarlijks een rapport op over de rechtsstaat dat ingaat op de 4 pijlers van

		wederzijds verschillende bevoegdheidsniveaus ter consultatie worden neergelegd via een specifieke procedure voor het IMC/CIM en het Overlegcomité. Zowel federaal als de gemeenschappen zullen dus advies geven aan de minister over dergelijke regelgevingsdossiers, zowel in 2025 als de jaren daarna.	
C M	Project - ACT00454: Aansturen van het onderzoek naar Creative Europe in Vlaanderen	DCJM volgt via de stuurgroep het onderzoek naar Creative Europe in Vlaanderen nauw op. Een eerste deelrapport wordt opgeleverd in juni en het eindrapport in september 2025.	DCJM lanceert in 2025 een onderzoeksopdracht naar Creative Europe in Vlaanderen om een beter inzicht te krijgen in de brede impact van CE op de Vlaamse CCS. Het eindrapport wordt verwacht in september 2025. Dit rapport zal relevante inzichten opleveren om een onderbouwd standpunt te kunnen vormen in de onderhandelingen over het nieuwe MFK en de toekomstige EU-financiering voor de Vlaamse CCS.

1.5.1.2 OD V.1.2 - DCJM garandeert samen met partners een dynamisch en evenwichtig omroeplandschap in Vlaanderen.

Beleidsvel d	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
M	Proces - ACT00363: Delven van tijdelijke FM-frequenties	In 2025 zullen de aanvragen voor tijdelijke FM-frequenties worden gezocht. Aanvragen die doorgestuurd worden vanuit de VRM worden prioritair behandeld i.f.v.	Recurrente werking. We verwachten jaarlijks aanvragen voor tijdelijke FM-frequenties voor evenementen te ontvangen vanuit de VRM en zullen deze tijdig behandelen.

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

		de vereiste coördinatieprocedures.	
M	Proces - ACT00365: Behandelen van coördinatieaanvragen voor FM, digitale radio en digitale tv vanwege andere gemeenschappen en buurlanden	DCJM zal in 2025 de coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die deze via het BIPT bereiken behandelen en opvolgen.	DCJM zal de coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die deze via het BIPT bereiken, behandelen en opvolgen.
M	Proces - ACT00367: Opstarten en opvolgen van eigen coördinatieaanvragen FM, digitale radio en digitale tv	In het kader van wijzigingen aan de desbetreffende frequentieplannen zullen Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en televisie geïnitieerd worden conform het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève over FM en digitale frequenties. Daarbij hoort ook de opvolging van de opgestarte coördinaties.	In het kader van wijzigingen aan de desbetreffende frequentieplannen zullen Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en televisie opgestart worden conform het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève over FM en digitale frequenties. Daarbij hoort ook de opvolging van de opgestarte coördinaties.
M	Proces - ACT00370: Onderzoeken van de inpasbaarheid van frequenties in de nationale en internationale frequentieplannen bij verhuizingen voor FM, digitale radio en digitale tv	In 2025 zullen de nodige inpasbaarheidsonderzoeken worden uitgevoerd.	Recurrente werking. We verwachten jaarlijks inpasbaarheidsonderzoeken uit te voeren op vraag van de VRM.
M	Project - ACT00378: Opmaken van een (ontwerp)plan voor (boven)lokale DAB+	In het licht van het uitwerken van een bovenlokaal DAB+-frequentieplan blijven de onderhandelingen over wederzijdse implementatievoorwaarden voor DAB+ met de verschillende buurlanden en de andere gemeenschappen doorlopen in 2025. Deze akkoorden kunnen de	Bestuderen van verschillende (technische) opties voor een bovenlokaal DAB+-frequentieplan op basis van onder meer technische akkoorden met de buurlanden en de andere gemeenschappen. De uiteindelijke keuze voor een plan zal resulteren in een besluit van de Vlaamse Regering. Dit

		Networks Act en de evaluatie van de Europese Code voor Elektronische Communicatie.	gewestbevoegdheden bij betrokken zijn. Het opzetten van eventuele samenwerking en coördinatie met andere overheidsinstanties identificeren en opzetten, en het bewaken van de eigen bevoegdheden doorheen dit proces.
--	--	--	---

1.5.1.3 OD V.1.3 - DCJM versterkt de kwaliteit en verspreiding van Vlaamse audiovisuele content.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
C M	Proces - ACT00127: Garanderen van een optimale en efficiënte werking van de Vlaamse Creative Europe desk	Rapportering naar de Europese Commissie over deskactiviteit eind februari. Budgetbepaling desk binnen DCJM, voorleggen van actieplan en jaaractiviteiten. Deelname in projectgroep over de toekomst van het programma in het kader van het Europees budget.	Jaarlijkse rapportages en afstemming met DCJM. Reguliere werking tot 2027 voortzetten. Huidige programmaperiode loopt af in 2027, dus moeilijk om vooruit te blikken op 2028 en 2029.
C M	Proces - ACT00131: Bijdrage leveren aan nieuwe ontwikkelingen in het programma Creatief Europa, samen met Europese stakeholders	Dit jaar staat in het teken van het herdenken van de opzet en budget van het Creative Europe programma. Ter voorbereiding van de nieuwe budgetstructuur na 2027 neemt de Vlaamse CE desk actief deel aan de voorbereidende gesprekken op alle niveaus en via formele en informele kanalen. - Duidelijk standpunt over belang van de desken en het Creative	Het huidige programma en dus ook de deskenwerking loopt met zekerheid nog tot 2027. Hierna zal de werking van de desk en de aanlevering van input over de sector en in omgekeerde richting ook het beleid mogelijks op een andere manier verlopen. Ter voorbereiding van deze overgang en ter bestendiging van het huidige programma blijft de Creative

	seriecoproducties van de Raad van Europa	pilootprogramma. In 2025 zal een verlenging van twee jaar (2026-2027) mogelijk worden. Hiertoe dient een nieuwe overeenkomst ondertekend te worden en nieuwe bijdragen voorzien. DCJM zal via de Donor Board de invulling van het programma mee vorm geven. DCJM zal ook actief bijdragen aan de voorbereidingen van een structurele verankering van het programma op lange termijn.	pilootprogramma verder te zetten (in 2026-2027) en bereidt deze voor. Ook bij de voorbereidingen van een structurele verankering van het programma op lange termijn (vanaf 2028) zal de Vlaamse vertegenwoordiger actief deelnemen aan de discussies.
M	Proces - ACT00316: Opvolgen van het Europees Audiovisueel Observatorium en vertegenwoordigen van Vlaanderen in de Executive Council	- Verlenen en opvolgen van de Vlaamse bijdrage voor het werkingsjaar 2025 en de bijkomende bijdrage voor de toetreding van Oekraïne voor 2025. - Vertegenwoordigen van de Vlaamse Gemeenschap (binnen de delegatie van België) in de Executive Council, die plaatsvindt in juni (Wenen) en november (Straatsburg) onder het voorzitterschap van Oostenrijk.	- Verlenen en opvolgen van de jaarlijkse Vlaamse bijdrage en de bijkomende bijdrage voor de toetreding van Oekraïne voor de periode 2025-2026. - Vertegenwoordigen van de Vlaamse Gemeenschap (binnen de delegatie van België) in de Executive Council, die tweemaal per jaar plaatsvindt.
M	Proces - ACT00319: Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen	- Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen (2022-2025) in het laatste jaar van de looptijd. - DCJM voert de eigen beleidsacties uit, organiseert minstens halfjaarlijks een structureel overlegplatform en staat ook in voor de	- Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen (2022-2025) in het laatste jaar van de looptijd. - DCJM voert de eigen beleidsacties uit, organiseert minstens halfjaarlijks een structureel overlegplatform en staat ook in voor de

		opgezet met Flanders Technology and Innovation en het Entertainment Technologie-project. - DCJM zal een voorbereidende studie opstarten en opvolgen in de periode maart - september 2025.	Er worden ook samenwerkingen opgezet met Flanders Technology and Innovation en het Entertainment Technologie-project. - De voorbereidingen starten in 2025, met als doel om de nieuwe visienota in de loop van 2026 te lanceren.
M	Project - ACT00327: Opvolgen van de ontwikkeling van een investeringsinstrument voor de gamesector	- In 2025 verkennen DCJM en VLAIO welke noden en mogelijkheden er zijn inzake de ontwikkeling van een investeringsinstrument of economische steunmaatregel voor de gamesector. - DCJM zal een voorbereidende studie opstarten en opvolgen in de periode maart - september 2025.	- DCJM en VLAIO zullen, naar voorbeeld van Screen Flanders, nagaan of een investeringstool voorzien kan worden voor de lokale gamesector om de internationale ambitie van de Vlaamse gamesector te versterken.
M	Proces - ACT00346: Opvolgen Flanders Game Hub	- DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. - Vertegenwoordigen van DCJM in de 3 maandelijkse stuurgroep.	- DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO - Vertegenwoordigen van DCJM in de 3 maandelijkse stuurgroep. - Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. - Voorbereiden in 2026 van de structurele verankering van de Flanders Game Hub vanaf 2027.
M	Proces - ACT00408: Monitoren van de stimuleringsregeling	Uit de toelichting bij artikel 22 van het decreet van 1 maart 2024 blijkt dat er een jaarlijkse monitoring zal zijn van de impact van	Uit de toelichting bij artikel 22 van het decreet van 1 maart 2024 blijkt dat er een jaarlijkse monitoring zal zijn van de impact van

	van projectsubsidies voor samenwerkingsprojecten inzake digitale transformatie	moeten ten laatste tegen 31/3/2025 hun finale eindrapportering indienen. - Uitbetalen van de eindsaldo's na controle van de finale eindrapporteringen. De controle zal plaatsvinden in de periode april - juni 2025. - Organiseren van een slotconferentie op 17/6/2025 over de 18 projecten.	
M	Proces - ACT00337: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor het Crossmediaal Meetsysteem	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bewaken van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. - De VO vertegenwoordigen in het Bestuursorgaan van het Crossmediaal Consortium.	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bewaken van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. - De VO vertegenwoordigen in het Bestuursorgaan van het Crossmediaal Consortium. - Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. - Uitbetalen van het eindsaldo na controle van de finale eindrapportering.
M	Proces - ACT00338: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Hermes	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bijwonen van de halfjaarlijkse stuurgroep.	- Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. - Opvolgen van het project en bijwonen van de halfjaarlijkse stuurgroep. - Het project loopt ten laatste af op 31/12/2026. - Uitbetalen van het eindsaldo na controle van de finale eindrapportering.

1.5.2.1 OD V.2.1 - DCJM verhoogt de mediawijdsheid en zorgt voor een toegankelijker en veiliger Vlaams medialandschap.

[illegible]

		voor evaluatie samen te roepen.	
M	Proces - ACT00422: Stimuleren van de ondersteuning van influencers	DCJM blijft de ondersteuning van influencers opvolgen en bekijkt of er eventueel nieuwe initiatieven ontwikkeld moeten worden.	DCJM blijft de ondersteuning van influencers opvolgen en bekijkt of er eventueel nieuwe initiatieven ontwikkeld moeten worden.
M	Proces - ACT00431: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een Vlaams kenniscentrum mediawijsheid	De huidige subsidieovereenkomst met Mediawijs wordt verder opgevolgd via de stuurgroep en verantwoording. In 2025 wordt een oproep gelanceerd voor de toekenning van een nieuwe meerjarige werkingssubsidie voor een kenniscentrum mediawijsheid op basis van het art. 2 van het programmadecreet 2023 en bijhorend uitvoeringsbesluit.	De nieuwe overeenkomst wordt vanaf 2026 opgevolgd via stuurgroepen, jaarplannen en verantwoordingen.
M	Proces - ACT00432: Behartigen Vlaams mediawijsheidsbeleid op (internationale) beleidsfora	Het departement neemt deel aan de Media Literacy Expert Group van de Europese Commissie en de Steering Committee on Media en Information Society (CDMSI) van de Raad van Europa. Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid om deel te nemen aan de fora van UNESCO omtrent mediawijsheid en informatie integriteit.	
M	Project - ACT00433: Onderzoeken en ontwikkelen van een beleidskader voor het	Het departement wil in samenwerking met andere bevoegdheden aan een	Het departement wil in samenwerking met andere bevoegdheden aan

		overgemaakt aan de betrokkenen. Eindverantwoordingsstukken van het afgelopen jaar worden tegen uiterlijk 30 juni 2025 voor controle ingediend bij de administratie. Na controle van deze stukken, wordt de beslissing hierover meegedeeld. Dit gaat idealiter gepaard met een vrijgave van het eindsaldo maar kan ook resulteren in het inhouden van (een deel) van het eindsaldo of zelfs terugvordering van (een deel van) het reeds uitbetaald voorschot.	deze subsidielijn. In de loop van 2027 zal er ook een evaluatie gebeuren van het uitvoeringsbesluit toegankelijkheid.
M	Proces - ACT00420: Coördineren van de Stuurgroep m.b.t. toegankelijkheid van televisie(diensten)	Voor 2025 zullen opnieuw 2 overlegmomenten Stuurgroep overlegplatform toegankelijkheid televisie(diensten) ingepland worden, waarvan een eerste in de loop van de maand maart/april. Dit wordt - met het snel dichterbij komen van de ingangsdatum van de verscherpte regelgeving dd. 28 juni 2025 – een belangrijk overlegmoment. Een tweede stuurgroep zal ingepland worden voor oktober 2025.	Het is en blijft de intentie om de Stuurgroep 2-jaarlijks laten samen te komen om technische kennis en 'good practices' tussen de verschillende mediaspelers uit te wisselen en afspraken te maken met als doel een uniform aanleveringssysteem te hanteren en tegen de vooropgestelde deadlines van het mediadecreet met de verscherpte regelgeving rond toegankelijkheid in orde te zijn. Een eerste belangrijke deadline hierbij is 28 juni 2025. I.f.v. de overgangsregeling ligt een laatste harde deadline 5 jaar later op 28 juni 2030. Afhankelijk van de noden van de sector om dit overleg verder te laten plaatsvinden, zal het samenbrengen van deze

31.03.2025

pagina 207 van 240



Organisatiedoelstellingen en personeelsplan

1.6.1.1 OD Z.1.1 - DCJM versterkt de personeelsploeg door een waardegedreven personeelsbeleid.

[illegible]

		aan netwerken, met name het digitaal HR netwerk en HR-BP netwerken. Opvolgen van de samenwerking met HFB via periodiek overleg en deelname aan het facility klantenforum.	
	Proces - ACT00479: Ondersteunen van leiderschapsontwikkeling van de leidinggevenden van DCJM	Organiseren van opleiding en intervisiemomenten voor MCDO. Er wordt een opleiding georganiseerd m.b.t. verandermanagement en leiderschap. Er zijn intervisiemomenten. Eén rond leiderschap en één rond onze jaardoelstelling m.b.t. stimuleren van samenhang. Het team P&O biedt ondersteuning op maat voor leidinggevenden.	Ondersteunen van leiderschapsontwikkeling door het organiseren van intervisiemomenten voor leidinggevenden en management (4tal/jaar). Adviseren en ondersteuning bieden aan leidinggevenden bij allerlei vragen en noden. Ondersteuning bieden bij teamtrajecten.
	Proces - ACT00480: Opvolgen van de samenwerking met de vakorganisaties	Organisatie en secretariaat van het EOC dat 3 keer per jaar samenkomt. Bijkomend overleg is mogelijk in functie van de noden die er zijn. Deelname aan de werkgroep welzijn op het werk van het Belpairegebouw 3 à 4 keer per jaar.	Organiseren van overleg met de representatieve vakorganisaties. Het EOC wordt 3 à 4 keer per jaar georganiseerd. Overleg met de representatieve vakorganisaties is verplicht voor bijvoorbeeld personeelsplannen, arbeidsreglement, de arbeidstijdsregeling, de organisatie van het werk en het welzijn op het werk. Het overleg wordt telkens afgesloten met een advies. Deelname aan de werkgroep welzijn op het werk van het Belpairegebouw 3 à 4 keer per jaar.
	Proces - ACT00510: Verzorgen van het onthaal van nieuwe	In maart en september 2025 vinden er voor nieuwe personeelsleden	Elk jaar vinden er twee edities plaats van kennismakingsgesprekken tussen nieuwe

		dieper in de organisatie (op teamniveau) te implementeren. Begin 2025 legt de Staf hier een langetermijnsaanpak voor aan het managementcomité.	De ambitie is om van stakeholdermanagement een volwaardig intern proces te maken binnen onze hele organisatie.
	Proces - ACT00035: Coördineren van de monitorings- en rapporteringscyclus in MoRa	In 2025 finaliseert DCJM de (technische) optimalisaties aan de nieuwe versie van MoRa, die eind 2024 werd gelanceerd. Doorlopend wordt ook ondersteuning geboden aan collega's die de tool gebruiken.	DCJM wil MoRa gebruiken als centraal platform voor diverse monitoringsdoeleinden (aan het kabinet, aan het management, voor het Ondernemingsplan ...). In 2026 plant DCJM een evaluatie van de in 2024 en 2025 uitgevoerde aanpassingen aan de tool.
	Proces - ACT00148: Organiseren van de managementorganen	In 2025 continueren we het secretariaatsbeheer van en de afstemming tussen de beide managementorganen van DCJM, het managementcomité (top- en middenkader) en het directeursoverleg (directeurs). Er worden gezamenlijke overleggen met beide gepland waarop strategische organisatie- en beleidslijnen worden besproken. In 2025 worden ze georganiseerd rond stakeholdermanagement en de missie en visie. Daarnaast wordt gewerkt aan een coördinatie en planning van deze gezamenlijke overleggen.	Tijdens deze legislatuur blijven we inzetten op een kwaliteitsvol secretariaatsbeheer van en de afstemming tussen de beide managementorganen. Daarbij worden verbeterpunten continu meegenomen. Nog moet er in de loop van deze legislatuur een volwaardig gecoördineerde aanpak en planning van de gezamenlijke overleggen van de managementorganen op punt staan.
	Proces - ACT00445: Ontwikkelen en optimaliseren van de werking van DCJM dankzij een gedreven organisatieontwikkeling	Op vlak van organisatiecultuur zetten we verder in op de verankering van de gewenste organisatiecultuur in onze organisatie. De focus ligt dit jaar op groei en samenhang. Een brede	De komende vijf jaar bouwen we verder aan een sterke en wendbare organisatiecultuur. We investeren in een werkomgeving die medewerkers motiveert en verbindt. Dit doen we onder andere door het

	rapportering inzake staatssteun	nodige stappen genomen worden om deze correct te rapporteren bij de Europese Commissie, via een kennisgeving of voorafgaande aanmelding. Voor bestaande steunregimes zal er in de maand april via de jaarlijkse SARI-rapportering gerapporteerd worden over de effectieve steun die werd toegekend voor het jaar 2024. Daarnaast wordt er verder gewerkt aan een automatisering van de rapportering over individuele staatssteun boven de 100.000 euro (de zogenaamde 'transparantieplichting'). Vroeger werden de gegevens manueel, een voor een, ingevoerd. Omwille van tijdsefficiëntie wordt er vandaag al gewerkt met één bestand dat via "bulk-upload" opgeladen kan worden. Het is de bedoeling om dit proces in 2025 verder te automatiseren.	01/01/2026 door de Europese Commissie een centraal register worden ingevoerd, waarin steunverlenende overheden de door hun toegekende de-minimissteun zullen moeten registreren. Vanaf 2026 zal dus ook alle de-minimissteun door het departement gerapporteerd worden.
	Project - ACT00491: Opstellen van een register van verwerkingsactiviteit en m.b.t. persoonsgegevens voor het Departement Cultuur, Jeugd en Media	Het managementcomité (MC) keurde op 05/02/2025 het projectplan goed voor het verwerkingsregister van persoonsgegevens. Het project zorgt voor een eengemaakt register waarin alle verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens binnen DCJM worden bijgehouden. Het project startte op 01/01/2025 en zou eind dit jaar afgerond moeten zijn.	Na afronding van het project in 2025 wordt bekeken of het eengemaakt register uitgebreid kan worden naar de buitendiensten.
	Proces - ACT00512: Beheren van de	We onderhouden de monitoring van	We schakelen over op de nieuwe

	ondersteunen van projecten	projectplan en vragen rond projectmethodologie.	projectplan en vragen rond projectmethodologie.
	Proces - ACT00531: Administratief ondersteunen van de leidend ambtenaar	Door flexibel in te spelen op veranderingen op operationeel vlak zoals IT-tools en AI, garanderen we een zo kwaliteitsvol mogelijke administratieve ondersteuning van de leidend ambtenaar: door o.m. agendabeheer, mailboxbeheer, opmaken van vergaderverslagen, ondersteunen bij administratieve taken zoals handtekenen van documenten en zorgen voor informatiestroom van en naar de leidend ambtenaar en de organisatie. In 2025 ligt de focus op de optimalisering van de handtekenstroom van de leidend ambtenaar.	Door flexibel in te spelen op veranderingen op operationeel vlak zoals IT-tools en AI, garanderen we een zo kwaliteitsvol mogelijke administratieve ondersteuning van de leidend ambtenaar: agendabeheer, mailboxbeheer, opmaken van vergaderverslagen, ondersteunen bij administratieve taken zoals handtekenen van documenten en zorgen voor informatiestroom van en naar de leidend ambtenaar en de organisatie.
	Proces - ACT00591: Administratief ondersteunen van de organisatie	In 2025 zal het departement de administratieve ondersteuning van de verschillende teams (facility) centraliseren binnen het team Dossierbeheer en Financiën. De focus ligt hierbij op de ontwikkeling en implementatie van een departementsbreed afsprakenkader voor administratieve ondersteuning. Door het bundelen van kennis en expertise en standaardisatie zullen we processen optimaliseren en de dienstverlening verbeteren. De implementatie van de departementsbrede administratieve ondersteuning omvat de	Het departement zal inzetten op bijsturing en efficiëntieverbetering bij de administratieve ondersteuning. Het afsprakenkader zal verfijnd worden op basis van verdere digitalisering en automatisering om te streven naar een nog efficiëntere en toekomstbestendige administratieve ondersteuning. Zo blijft het departement zich ontwikkelen en inspelen op toekomstige uitdagingen, met een blijvende focus op kwaliteit.

		inventarisatie van bestaande werkwijzen, de uitwerking van het afsprakenkader en de overdracht van kennis. Daarnaast zal team Dossierbeheer en Financiën medewerkers begeleiden en opleiden om optimaal te werken binnen de nieuwe structuur.	
--	--	---	--

1.6.1.3 OD Z.1.3 - DCJM verzekert een solide en duurzaam financieel beheer.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2025	Vooruitblik 2025-2029
	Proces - ACT00559: Beheren van de begroting	Dit proces bevat het beheer van de begroting (beleidsmiddelen en apparaatskredieten). In 2025 gaat het over de volgende taken: - het coördineren van de financiële input voor de Beleids- en Begrotingstoelichting over de begrotingsuitvoering van 2024; - het coördineren van de begrotingsaanpassing van 2025; - het coördineren van de begrotingsopmaak van 2026; - het uitvoeren van de nodige herverdelingen die buiten de begrotingscyclus om gebeuren.	De taken voor het beheer van de begroting worden jaarlijks hernomen.
	Proces - ACT00615: Uitvoeren van alle financiële verrichtingen	In de loop van 2025 worden alle financiële verrichtingen die nog niet worden uitgevoerd door het team Dossierbeheer en Financiën, opgenomen	De financiële verrichtingen verlopen (al-dan-niet rechtstreeks) via Orafin. Deze applicatie voor de centrale boekhouding

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

		29/09/2025) en een feest naar aanleiding van 10 jaar DCJM. Het intranet blijft een platform om medewerkers te voorzien van actuele informatie en informatie ter beschikking te stellen over belangrijke organisatieprojecten (bv. 7 werven, herrijking).	wordt uitgerold. DCJM zet daarbij in op innovatie (AI-tools), heerlijk helder en inclusief taalgebruik en verbindende initiatieven. DCJM zet ook in op interessante communicatiepraktijken die uit het verandertraject zijn gekomen.
	Proces - ACT00486: Adviseren van interne klanten over juridische vraagstukken, juridische problemen en juridische procedures	De cluster Juridische Dienstverlening zal in 2025 nauwgezet advies verlenen aan de interne klanten. Specifieke aandacht gaat naar: * Regelgevingstrajecten, * Staatssteun: aanmeldingsdossiers bij Europa (VAF Gamefonds, Mediaprojecten,...) * Implementatie en toepassing recente decreten: BOLOC, AK, SCW, e-boeken, ...	De cluster Juridische Dienstverlening blijft voorzien in een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde Cultuur, Jeugd & Media regelgeving.
	Proces - ACT00593: Verzorgen van een kwaliteitsvol archiefbeleid	Na het succesvol afronden van de archivering van het "papieren" archief van het DCJM starten we in 2025 met het project voor het archiveren van afgesloten digitale dossiers. Daarnaast richten we ons op het toekomstgericht vormgeven van de archivering van nieuwe dossiers volgens de principes van "archiving by design" in de kernsystemen van DCJM. Overkoepelend actualiseert DCJM het Serieregister als basinstrument voor archiefbeleid en zorgt	Na het succesvol afronden van de archivering van het "papieren" archief van het DCJM ligt de uitdaging in de periode 2025-2029 bij het archiveren van het digitale archief en het toekomstgericht vormgeven van de archivering van nieuwe dossiers volgens de principes van "archiving by design". Overkoepelend actualiseert DCJM het Serieregister als basinstrument voor archiefbeleid en zorgt voor een afstemming tussen het Serieregister,

		antwoordtermijn met behoud van de kwaliteit.	en beter geholpen worden.
	Proces - ACT00530: Opleiden van DCJM-medewerkers binnen de Microsoft 365-omgeving	DCJM-medewerkers volgen gerichte opleidingen binnen de M365-omgeving om hun digitale vaardigheden te versterken. Geplande workshops: Teams: 20/01, 22/04, 20/10 SharePoint (incl. Teams, Outlook, OneDrive): 3/02, 31/03, 10/06, 9/09, 24/11 Draaitabellen: 24/02, 15/09 Power Query: 6/05, 2/10 Deze opleidingen verbeteren de efficiëntie en samenwerking binnen DCJM.	Opleidingen worden uitgebreid en geoptimaliseerd op basis van gebruikersbehoeften en technologische evoluties. Door diverse leerformats en actieve promotie wordt de drempel verlaagd en meer medewerkers gestimuleerd om deel te nemen.

PERSONEELSPLAN

PERSONEELSPLAN DEPARTEMENT (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A3 secretaris-generaal	1	0	1	1	0
A3 directeur-generaal	1	0	1	1	0
A2L algemeen directeur	1	0	1	1	0
A2L adj.-directeur-generaal	1	0	1	1	0
A2A afdelingshoofd	3	0	3	4	1
A2M hoofdadviseur	3	0	3	5	2
A2E senior adviseur	1	0	1	2	1
A2 directeur (*)	15	0	15	14	-1
A2 adviseur (**)	19	0	19	25	6
A1 ingenieur	1	1	2	6	4
A1 informaticus	3	0	3	5	2
A1 adj. vd directeur	116	28	144	147	3
B3 senior hoofddeskundige	0	0	0	2	2
B2 hoofddeskundige	8	0	8	7	-1
B1 programmeur	0	1	1	0	-1
B1 deskundige	21	16	37	38	1
C3 senior hoofdmedewerker	5	0	5	6	1

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

C2 hoofdmedewerker	12	0	12	15	3
C1 Technicus	1	0	1	1	0
C1 Medewerker	17	3	20	44	24
D3 senior hoofdassistent	0	0	0	2	2
D2 Technisch hoofdassistent	1	0	1	0	-1
D2 hoofdassistent	5	0	5	9	4
D1 Technisch assistent	0	0	0	3	3
D1 assistent	1	0	1	11	10
Totaal	236	49	285	350	65

PERSONEELSPAN DEPARTEMENT: GEZAGSFUNCTIES (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 adviseur	1	0	1	1	0

PERSONEELSPAN SARC (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A3 hoofd secretariaatspersoneel	1	0	1	1	0
A2 adviseur	0	0	0	1	1
A1 adj. vd directeur	4	0	4	3	-1
Totaal	5	0	5	5	0

KABINETSONDERSTEUNING (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
C1 medewerker	0	1	1	4	3
D1 technisch assistent	0	0	0	2	2
D1 assistent	0	1	1	2	1
Totaal	0	2	2	8	6

PERSONEELSPAN DAB ALDEN BIESEN (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 directeur (*)	1	0	1	1	0
A2 adviseur (*)	0	0	0	0	0
A1 adj. vd directeur	1	0	1	2	1
B2 hoofddeskundige	1	0	1	2	1
B1 deskundige	4	5	9	6	-3
C2 hoofdmedewerker	1	0	1	2	1
C1 Medewerker	3	5	8	9	1

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

D2 hoofdassistent	1	0	1	1	0
D2 Speciaal hoofdassistent	1	0	1	2	1
D1 assistent	7	4	11	11	0
D1 technisch assistent	6	3	9	9	0
Totaal	26	17	43	45	2

PERSENEELSPLAN DAB KASTEEL VAN GAASBEEK (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 directeur	0	1	1	1	0
A1 adj. vd directeur	1	3	4	5	1
B2 Hoofddeskundige	1	0	1	1	0
B1 deskundige	0	1	1	4	3
C2 hoofdmedewerker	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	2	1	3	3	0
D2 technisch hoofdassistent	1	0	1	2	1
D1 assistent	1	2	3	3	0
D1 Technisch assistent	4	4	8	12	4
Totaal	10	12	22	32	10

PERSENEELSPLAN DAB FRANS MASEREEL CENTRUM (01/01/'25)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 Directeur	0	0	0	1	1
A1 adj. vd directeur	1	0	1	1	0
B2 hoofddeskundige	1	0	1	1	0
B1 deskundige	0	4	4	4	0
C2 Hoofdmedewerker	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	0	1	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	1	1	1	0
D1 Technisch assistent	0	0	0	1	1
D1 Assistent	0	1	1	0	-1
Totaal	2	7	9	11	2

PERSENEELSPLAN DAB ULDK (01/01/'25)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
B1 Deskundige	0	0	0	1	1
C1 medewerker	0	1	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	6	6	8	2
D1 technisch assistent	3	4	7	5	-2
D1 assistent	0	0	0	1	1
Totaal	3	11	14	16	2

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

PERSONEELSPLAN BUITENDIENST ROGER RAVEEL MUSEUM (01/01/'25)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A1 wetenschappelijk attaché	1	0	1	0	-1
A1 adj. vd directeur	0	1	1	1	0
B1 deskundige	0	0	0	0	0
C1 Medewerker	0	4	4	4	0
D1 assistent	0	1	1	1	0
Totaal	1	6	7	6	-1

PERSONEELSPLAN BUITENDIENST VLAAMS CULTUREEL CENTRUM VOEREN (01/01/'25)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
C1 Medewerker	1	0	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	0	0	1	1
D1 assistent	0	3	3	4	1
D1 Technisch assistent	0	1	1	2	1
Totaal	1	4	5	8	3

PERSONEELSPLAN BUITENDIENST LIJSTERNEST (01/01/'25)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
B2 hoofddeskundige	0	1	1	1	0
B1 Deskundige	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	0	1	1	1	0
Totaal	0	1	1	2	1

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

A photograph of a woman with long blonde hair, wearing a dark blue quilted jacket, painting a landscape on a canvas mounted on a wooden easel. She is holding a paintbrush in her right hand. The canvas shows a landscape with a body of water, green fields, and a cloudy sky. In the background, another person in a bright green jacket is also painting on an easel. The scene is set in a grassy field under a cloudy sky. The text "Terugblik 2024" is overlaid in white on the lower part of the image.

Terugblik 2024

EVALUATIE ONDERNEMINGSPLAN 2024

Acties in OP2024	Aantal	Afgerond/op schema	Vertraging	Stopgezet
Cultuur	187	168	17	2
Jeugd	82	75	2	3
Media	60	58	1	1
Organisatie	44	41	3	0
Totaal aantal acties	371	342	23	6

- de externe omgeving: voor bouwprojecten bijvoorbeeld is werken op jaarbasis, zowel voor budgetplanning als voor timing steeds moeilijker. Ruim één derde van de acties in vertraging slaan op infrastructuur.
- andere betrokkenen/belanghebbenden: EU, federaal, lokale besturen (ook in bouwprojecten) en andere entiteiten. Voorbeelden hiervan: de samenwerking met centrale dienstverleners (vb. 'Expeditie talent' of de verhuis en facilitaire dienstverlening.).

- Sectorale netwerken en sectoraal overleg werden binnen DCJM stopgezet en geheroriënteerd; de implementatie van de nieuwe werkwijze is voor 2025.
- De samenwerking met Zuid-Afrika voor wat betreft het jeugdbeleid is op een laag pitje gezet omwille van andere prioriteiten qua VTE-inzet (EU-voorzitterschap). De collega's internationaal zijn druk bezig met de krijtlijnen voor het nieuwe actieplan 2025-2027.
- Het Masterplan cultuur- en jeugdinfrastuctuur: Ingenium/Freestone werkt aan een studie om zicht te krijgen op de concrete stappen die het departement moet nemen om de Vlaamse doelstellingen te halen en om de opmaak van een strategisch vastgoedplan te ondersteunen. De studie omvat o.a. een update van de bestaande bouwkundige en technische audits van 2019 en de opmaak van potentieelscans om de nodige energetische renovaties in kaart te brengen. De oplevering van de studie en opmaak van het strategisch vastgoedplan lopen vertraging op. Om die reden staat de actie sinds eind december 2023 op de status 'aandachtspunt/vertraging'. Het Departement Omgeving is op de hoogte van de vertraging.

31.03.2025

1. De European Media Freedom Act over de streep trekken en finaliseren.
2. De ondersteuning van online content creators en influencers stimuleren.
3. De opportuniteiten en uitdagingen rond digitale transformatie en innovatie in de mediasector verkennen in functie van mogelijke toekomstige beleidsontwikkelingen.

Het voorzitterschap heeft ook de resultaten van de EU-jeugdconferentie opgenomen in de raadshandelingen. Hiermee hebben we een goede praktijk geïntroduceerd die in het Hongaars voorzitterschap werd verder gezet.

Onder impuls van onze raadsconclusies is er nu in de nieuwe Commissie Von Der Leyen één Commissaris die bevoegd is voor zowel jeugd als kinderrechten, met een focus op participatie die we hebben benadrukt in ons werk.

Cultuur

In opvolging van de spending review van de bovenbouw werken we verder aan een meer constructieve samenwerking met de bovenbouworganisaties. Dit najaar werden de eerste stappen gezet in deze hernieuwde samenwerking met de culturele spelers om in overleg met hen te komen tot een visienota.

[illegible]

Het departement heeft de belangrijke taak om het transversale Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan te coördineren. In 2024 leverde het departement het eindverslag op van het aflopende JKP. Meer concreet werden het voorbije jaar de doelstellingen van het JKP onder meer als volgt behaald: 'vrijtijdsbesteding voor allen' resulteerde in 2024 in onderzoek rond Jeugdhulp en Vrije Tijd en een themadag rond inclusie in het Jeugdwerk in december. Onder de doelstelling 'gezonde en leefbare buurten' werd i.s.m. Bataljong dit jaar hangmakers uitgerold dat handvaten geeft aan jongeren in de openbare ruimte en waren we ook partner in het grote Buitenspeelonderzoek. Voor de doelstelling 'engagement in de samenleving door vrijwillige inzet' hebben we een projectoproep 'ondersteunen van jong engagement' gelanceerd waar de focus ligt op vormende activiteiten voor jongeren.

In 2024 werden de jeugdverblijven en hostels verder gesubsidieerd voor werking en/of personeel via het decreet. Deze werkingssubsidies worden uitbetaald op basis van de overnachtingscijfers. Iedere jongere heeft recht op vakantie en daarom is het belangrijk dat we blijven inzetten op samenwerking met onze partners binnen het jeugdtoerisme om dit recht te vrijwaren. Met o.a. Centrum voor Jeugdtoerisme (CJT) en de Vlaamse Jeugherbergen (VJH) wordt een onderzoekstraject gelopen inzake de specifieke situatie van het minderend jeugdtoerisme aan de kust. Daarnaast wordt in samenwerking met de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme (ADJ), CJT, VJH en Toerisme Vlaanderen vormgegeven aan de decretale taakstelling inzake het delen en ontsluiten van kennis en expertise.

[illegible]

Europese stakeholders en tot belangrijke raadsconclusies te komen. Het departement is trots dat wij hieraan actief mee aan konden participeren en voorzitten.

Niet alleen deze eerste zes maanden van het jaar waarin het voorzitterschap jeugdzaken in the picture stond en vele inzet vergde maar ook de maanden erna heeft het departement de politiek gevoelige overgang van het voorzitterschap naar Hongarije opgevolgd - in directe samenwerking met de attaché jeugdzaken om te bewaken dat de strategische belangen van onze jeugdsectoren gevrijwaard bleven.

In 2024 werd een nieuw digitaal reservatiesysteem van de uitleendienst kampeermateriaal gelanceerd. Dit zorgde voor een kortere wachttijd tussen aanvraag en toekenning van de tenten en hanteert het solidariteitsprincipe.

Ook het STEM-actieplan bleef opgevolgd waarbij het belangrijk is dat we zowel de link met jeugdwerk en jeugdorganisaties blijven leggen en waar we tegelijk het toevoegen van de 'A van Arts' in STEAM naar voor blijven schuiven als een speerpunt. Daarnaast startten we de voorbereiding voor het volgende JKP.

Media

Het mediadecreet is een decreet in voortdurende beweging. De wijziging die in februari werd goedgekeurd omvatte zowel inhoudelijke als technische aanpassingen, onder meer door de Algemene Verordening Gegevensbescherming, om de verwerking van persoonsgegevens op een correcte manier te implementeren. Het Mediadecreet werd eveneens aangepast aan het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Er werd parallel een traject gelopen om een conceptnota voor te bereiden voor een toekomstgericht regelgevend kader gezien de snelle evoluties en nieuwe uitdagingen in de mediasector. Wij hebben er voor gezorgd dat de samenwerking met de inhoudelijke experts weer op het goede spoor kwam toen deze samenwerking onder druk kwam te staan. Ondanks capaciteitsproblemen en ziekte begin 2024, werden er toch grote vorderingen gemaakt in de uitwerking van de verschillende werven. Uiteindelijk kon de minister zijn conceptnota als geheel aan de Regering presenteren via een mededeling begin mei 2024.

Verder blijft het departement erop toezien dat de nodige stappen worden gezet richting een toekomstbestendig mediadecreet waarbij de verschillende spelers tot een gelijk speelveld trachten te komen. Zo keurde in april 2024 de Vlaamse Regering een besluit goed over het stimuleren van de audiovisuele sector door financiële bijdragen aan de productie van audiovisuele werken. Die nieuwe stimuleringsregeling moet de Vlaamse audiovisuele productiesector versterken en de investeringen in audiovisuele producties aanmoedigen. Deze principes en hoofdlijnen van de nieuwe regeling zijn opgenomen in een decreet van 1 maart 2024. De regeling treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Onder het Belgische EU-voorzitterschap werd het finale akkoord bereikt over de European Media Freedom Act (EMFA). Die verordening werd in het leven geroepen om mediavrijheid en mediapluralisme te beschermen als centrale waarden van de Europese Unie en essentiële onderdelen voor onze democratie. Naast de hoge politieke waarde en inhoudelijke complexiteit van het dossier, vormde ook de grote tijdsdruk door de aankomende Europese verkiezingen hierin een belangrijke uitdaging. Wij zijn dan ook terecht uiterst trots dat deze verordening onder ons voorzitterschap werd beklonken.

(The page contains faint, illegible markings.)

De zeven werven

Er werd het afgelopen jaar ook sterk ingezet op de complementariteit van het kader. Deze complementariteit bewaken, naast het juiste profiel aantrekken, was ook een van de vereisten bij de aanstelling van het nieuwe afdelingshoofd voor de afdeling Digitalisering. De werving is succesvol verlopen en vanaf 2025 vult zij de managementploeg aan.

pagina 237 van 240

DCJM startte in 2020 een traject rond de waarden en organisatiecultuur. De vier kenmerkende organisatiecultuurtypes zijn vertaald naar leidende principes die via een communicatietraject zijn bekendgemaakt en versterkt. Het personeel werd in 2024 bevraagd om het effect van het traject te evalueren en hun ervaringen te peilen. Met de resultaten gingen we verder aan de slag door in te gaan op de noden en door de sterke punten te consolideren. In 2024 lag de nadruk op het stimuleren van een open feedbackcultuur: we wezen aan elke medewerker in het departement (ook het management) een organisatiedoelstelling toe in de PLOEG cyclus waar zowel een opleiding als concreet handelen aan vasthing.

Na een jaar sluiten we twee werven succesvol af. De andere vijf werven zijn grotendeels volbracht maar hebben blijvende opvolging nodig, of lopen verder in concrete vervolprojecten.

MORA - nieuwe doelstellingencascade

In functie van de nieuwe legislatuur werkten we aan een grondige, gedragen bijsturing van de doelstellingencascade. Hiertoe werd een project opgezet, dat een vervolg kreeg in het project 'taxonomie, monitoring en rapportering' en leidde tot een aanpassing van de begrotingsstructuur aan de nieuwe cascade. Dit project werd in 2024 volledig afgerond. Bijgevolg konden we de nieuwe beleidsperiode starten met een bijgestuurd kader en een geüpdatete tool voor rapportering aan management en kabinet over de stand van zaken van de uitvoering van de beleidsnota en BBT's.

Opvolgen aanbevelingen Audit Vlaanderen

Het departement nam de aanbeveling op die Audit Vlaanderen formuleerde in de procesaudit investeringssubsidies cultuur- en jeugdinfrastructuur. Het uitwerken van een steekproefsgewijze controle, gebaseerd op een risicoanalyse, zal de opvolging van de voorwaarden na de volledige subsidie-uitbetaling mogelijk maken. Daarnaast zal het departement onderzoeken wat de mogelijkheden zijn om de doelmatigheid van de investeringssubsidies in kaart te brengen en op te volgen.

Implementatie Expeditie talent

De Vlaamse Regering moderniseerde het personeelsbeleid via vijf sporen (rechtspositie, loopbaan- en verloningsbeleid, ziekte en re-integratie, uitstroom en pensioen). Voor elk spoor zijn voorstellen, aanpassingen aan de regelgeving en procedures uitgewerkt die sinds 1/6/2024 in voege zijn. De eerste stappen werden gezet om alle veranderingen en aanpassingen te implementeren (waaronder de opmaak van een waarderingskader) en de eigen werking, processen en procedures hierop aan te passen.

Structurele samenwerking binnen de VO

De secretaris-generaal zetelt in het Voorzitterscollege voor het Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media, en zit vanuit die rol ook maandelijks het MaCoDo voor. In het VOCO neemt hij een proactieve houding aan waarbij de focus ligt op een effectieve samenwerking tussen de domeinen en het benutten van die gezamenlijke kracht. Zo nam het departement duidelijk positie in om de VO-brede regeerbijdrage, gesteund door de leidend ambtenaren van o.m. Welzijn en Onderwijs bij te sturen naar een meer menselijke (versus puur economische) insteek.

Het departement onderhoudt diverse contacten met andere beleidsdomeinen die essentieel zijn voor het realiseren van gezamenlijke doelstellingen. Zo stellen we een doorgedreven samenwerking met Digitaal Vlaanderen voorop en dragen een constructieve houding uit t.o.v. maatschappelijke dienstverleners in de respectieve strategische stuurgroepen waarin de SG zetelt. Maar ook met o.a. DKBuZa, TVL en O&V gaan we bewust in overleg. Ze zijn immers van cruciaal belang voor het

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

uitwisselen van informatie, het afstemmen van beleid en het zoeken naar gezamenlijke oplossingen voor complexe vraagstukken.

Maximaal digitaal

In 2024 actualiseerden we enkele verouderde toepassingen (Taxshelter + Vrijtijdsmonitor naar Jboss 7.4 en Java 11) . We verbeterden eveneens de opvolging zowel inhoudelijk als financieel van de DCJM-website, de KAVO-tool - we zetten een mediatheek op, vervingen de NAS door een beeldendatabank en zetten een centrale logging voor toepassingen op.

Qua digitale infrastructuur maakten we in 2024 werk van de migratie van 64 servers van CentOS8 naar CentOS 9; we deden een centrale updateserver en leidden een bijkomende systeembeheerder op. Daarnaast volgden we meldingen gegenereerd door Zabbix - tool voor het bewaken van IT-infrastructuur (netwerk, servers, applications) - op. Dagelijks komen er tussen de 30 en 50 meldingen binnen - ongeveer 1 à 2 vragen een concrete actie op de systemen.

In 2023 werd het informatieveiligheidsbeleid van het departement aangepast en goedgekeurd én liep het actieplan Informatieveiligheid 2021-2023 af. Een nieuw actieplan 2024-2026 is opgemaakt en de acties van 2024 zijn uitgevoerd. Het departement participeerde aan de maturiteitsmeting georganiseerd door het Stuurorgaan Vlaams informatie en ICT-beleid en nam deel aan drie bewustwordingscampagnes over Phishing georganiseerd door Digitaal Vlaanderen.

Auditrapport – Maturiteit organisatie

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media levert inspanningen op het vlak van organisatiebeheersing, zoals blijkt uit de conclusies van het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen over 2024.

Maturiteit/Risicomanagement	Audit 2019	Actual. 2019	2020	2021	2022	2023	2024	VO-gemiddelde 2024
Risico-identificatie en -evaluatie	1,9	2,5	2,3	2,7	3,0	3,0	2,9	2,8
Risicobeheer	1,2	1,6	1,6	2,0	2,6	2,6	2,6	2,6

In het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen over 2024 lezen we (p. 2):

"Het afgelopen jaar sleutelde het DCJM aan haar interne organisatie. Met het oog op veranderende uitdagingen herstructureerde de organisatie de interne werking en richtte een nieuwe afdeling op met de focus op digitalisering. Het DCJM stelde een nieuwe, geïntegreerde doelstellingencascade en begrotingsstructuur op en zet verder in op het afstemmen en uniformiseren van verschillende subsidiedecreten. ... Deze initiatieven worden niet altijd aangestuurd vanuit het risicomanagement. De entiteit legt nog te weinig structureel een verband tussen de waardevolle initiatieven die ze neemt, en de in het risicoregister geïdentificeerde (kritieke) risico's waarop ze een invloed hebben. Audit Vlaanderen identificeerde ook andere aandachtspunten waardoor het risicomanagement nog niet de meerwaarde biedt die het zou kunnen hebben. Dit reflecteert zich in een beperkte daling van de maturiteitsinschatting. Audit Vlaanderen formuleerde twee nieuwe aanbevelingen die het management van het departement aanvaardde, met eind 2025 als streefdatum.

Globaal stelt Audit verder:

[illegible]

Status aanbevelingen laatste vijf jaar		
	2023	2024 ³
Aantal geformuleerde aanbevelingen	7	3
Aantal openstaande aanbevelingen	3	1
Acceptatiegraad	100%	100%
Realisatiegraad	67%	100%
Tijdige realisatie	57%	100%
Aanvaardbaarheid van streefdata	100%	100%

“In de afgelopen vijf jaar slaagde het DCJM erin om de geformuleerde aanbevelingen te realiseren. Dit reflecteert zich dan ook in een stijging van de indicatoren. Het departement heeft momenteel nog één openstaande aanbeveling (n.a.v. de recente procesaudit m.b.t. investeringssubsidies). Deze aanbeveling kan de organisatie nog op een tijdje en binnen een aanvaardbare periode realiseren.”

Besparingsdoelstellingen

In de vorige legislatuur werd de volledige besparingsdoelstelling - zowel financieel als in kopen (160%bespaard) - behaald door het departement.

- Actuele startbasis 2019: 498 koppen
- Te besparen koppen 19-25: 42
- Te behalen doelstelling (eind2024): 456 koppen
- Stand van zaken eindafrekening: 431 koppen
- Netto= 67 koppen bespaard (is 25 te veel). Dat is volledig te verklaren doordat we onvoldoende loonkredieten hebben om het aantal koppen dat we zouden mogen tewerkstellen, ook te betalen