



Vlaanderen
is veilig en rechtvaardig

Ondernemingsplan **2025**

**AGENTSCHAP
JUSTITIE &
HANDHAVING**

vlaanderen.be/agentschap-justitie-en-handhaving

Algemene bepalingen	3
Strategische en operationele doelstellingen	4
SD 1: Een centrale rol voor alle slachtoffers en hun nabestaanden	4
SD 2: Recidive voorkomen en de re-integratie van daders bevorderen	8
SD 3: De integrale aanpak van intrafamiliaal, seksueel en eengerelateerd geweld	22
SD 4: De strijd tegen drugs	27
SD 5: Een toegankelijke en professionele juridische eerstelijnsbijstand voor alle burgers	28
SD 6: Een kwalitatief maatschappelijk onderzoek bij complexe echtscheidingen	29
SD 7: Een innovatieve Vlaamse justitie met een sterk agentschap	30
SD 8: Een krachtdadig, responsabiliserend en innovatief jeugdgedelinquentiebeleid	34
SD 9: Een uniforme Vlaamse handhaving	35
SD 10: De verdere digitalisering van Vlaamse handhaving	36
SD 11: De afstemming van het strafrechtelijk beleid, het bestuurlijk vervolgingsbeleid en het veiligheidsbeleid	37
SD 12: De bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad	38
SD 13: De uitbouw van een Vlaamse antifraudestrategie	39
Horizontale doelstellingen	40
1. Aanbevelingen Audit Vlaanderen	40
2. Preventie en diversiteit	41
Doelstelling energiebesparing	43
EU-regelgeving	43
1. Omzetting	43
2. Inbreukprocedures	43
Bijlagen	44
1. Evaluatie 2024	44
2. Personeelsplan	51
3. Taken	52
4. Operationeel kader	54
5. Financieel overzicht	55
6. Indicatoren	56

Voorwerp ondernemingsplan

Volgens het bestuursdecreet van 7/12/2018 stelt de Vlaamse Regering, voor de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen, op voorstel van het hoofd van het departement of het agentschap, jaarlijks een ondernemingsplan vast¹. Het bevat de entiteitgebonden beleids- en beheersdoelstellingen alsook de operationele vertaling ervan in projecten en processen. Het fungeert als stuur- en planningsdocument voor de entiteit en vormt een element voor de planning en de evaluatie van de leidend ambtenaar.

Voor het Agentschap Justitie en Handhaving wordt voorliggend ondernemingsplan vastgesteld. Het behelst een verdere operationele vertaling van de doelstellingen in de beleidsnota Justitie en Handhaving en de Beleids- en Begrotingstoelichting begrotingsopmaak 2025. Daarnaast komen ook een aantal horizontale doelstellingen aan bod en wordt het personeelsplan als bijlage toegevoegd.

Draagwijdte ondernemingsplan

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving herneemt geen engagementen die worden opgelegd door de regelgeving of door organisatiebrede maatregelen ten aanzien van de hele Vlaamse overheid. Het veronderstelt een efficiënte en effectieve planning, dienstverlening, evaluatie en bijsturing binnen de recurrente werking van de entiteit. De bijlagen schetsen een beeld van het recurrente takenpakket van het Agentschap Justitie en Handhaving: de taken van de verschillende afdelingen en het organisationeel kader.

In overeenstemming met de mededeling aan de Vlaamse Regering van 24/01/2025 (VR 2025 2401 MED.0017/1) bevat het ondernemingsplan onder meer de beleids- en beheersdoelstellingen, zowel meerjarig als voor het komende jaar, en de operationele vertaling ervan (Bestuursdecreet, artikel III. 61). De structuur van het ondernemingsplan wordt afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT. Daarnaast komen een aantal horizontale doelstellingen aan bod met inbegrip van acties die het agentschap daaromtrent zal ondernemen (Bestuursdecreet, artikel III. 63). Tot slot omvat het ondernemingsplan ook een jaarrapport over de uitvoering van de doelstellingen tijdens het vorige jaar (Bestuursdecreet, artikel III. 62). Voorliggend plan voorziet, als eerste ondernemingsplan van deze regeerperiode, een beperkte uitvoeringsrapportering over 2024.

Het ondernemingsplan van het Agentschap Justitie en Handhaving 2025 werd

- gunstig geadviseerd door de Inspectie van Financiën op 27/03/2025,
- vastgesteld door minister Demir, Vlaams minister van Justitie en Handhaving op 28/03/2025.

¹ De vaststelling van de ondernemingsplannen wordt gedelegeerd aan de bevoegde vakminister(s).

SD 1: Een centrale rol voor alle slachtoffers en hun nabestaanden

We stellen de noden én veiligheid van slachtoffers en nabestaanden centraal door verder te werken aan een warm, empathisch en proactief beleid. Mensen die geconfronteerd worden met onrecht mogen immers zo min mogelijk drempels ervaren om geholpen te worden. We moeten hen proactief begeleiden, helpen en ondersteunen. We besteden daarbij bijzondere aandacht aan de slachtoffers van alle vormen van grensoverschrijdend gedrag, ook wanneer dit in het verleden heeft plaatsgevonden.

Actoren AJH²	Beleidsuitvoering: Justitiehuisen, VCET, Gendergerelateerd Geweld
	Beleidsondersteuning: Beleid
	Managementondersteuning: Staf & Coördinatie
Beleidskredieten³	SLO-ISDE2JA-WT – Justitiehuisen en elektronisch toezicht: 6.620k Euro (VAK)
	SLO-ISDE2JB-WT – Justitieel beleid: 4.320k Euro (VAK)
	SLO-ISDE2JG-WT – Gendergerelateerd geweld: 1.056k Euro (VAK)
	SLO-ISDE2JD-WT – Beleidsontwikkeling en ondersteuning: 1.008k Euro (VAK)
Apparaatskredieten⁴	SLO-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
	SLO-ISAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)
Indicatoren⁵	Aantal opdrachten van de justitiehuisen
	Aantal personen onder elektronisch toezicht
	Aantal meldingen COMEB
	Aantal meldingen bij het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag

OD 1: Een warm, empathisch en proactief beleid voor alle slachtoffers en nabestaanden

PROJECT 1 - IMPLEMENTEREN VAN HET CHARTER '10 GEBODEN AAN DE WETGEVER'

We gaan in overleg met de federale overheid en de andere gemeenschappen, na hoe aanbevelingen uit het charter omgezet kunnen worden in concrete wetsvoorstellen en andere initiatieven, met als doel de rechten van slachtoffers zowel juridisch beter te verankeren alsook ervoor te zorgen dat slachtoffers hun rechten in de praktijk effectief kunnen uitoefenen.

PLANNING 2025

- In overleg met de federale overheid en de andere gemeenschappen, mogelijkheden nagaan voor de implementatie van de aanbevelingen uit het charter (31/12/2025)
- Juridische eerstelijnsbijstand aan slachtoffers optimaliseren (SD 1, OD 3) (31/12/2025)

2 Bijlage 3. Taken, bijlage 4. Operationeel kader

3 Bijlage 5. Financieel overzicht

4 Bijlage 5. Financieel overzicht

5 Bijlage 6. Indicatoren

PROJECT 2 - IMPLEMENTEREN VAN HET SAMENWERKINGSAKKOORD SLACHTOFFERZORG

We volgen de implementatie van het Vlaams samenwerkingsakkoord slachtofferzorg op via het voorzitterschap of opname van het secretariaat van de Vlaamse commissie slachtofferzorg. In dit kader coördineren we de opmaak van het referentiedocument dat verdere richting zal geven aan de uniforme uitvoering van slachtofferzorg volgens de afspraken en verbintenissen in het akkoord.

PLANNING 2025

- Opstarten van de Vlaamse commissie slachtofferzorg (30/09/2025)
- Opmaken van een referentiedocument (31/12/2025)

PROJECT 3 - VERSTERKEN VAN DE METHODOLOGIE VAN DE DIENSTEN SLACHTOFFERONTHAAL

We versterken verder de methodologie van slachtofferonthaal met de focus op een meer proactieve en outreachende benadering, onder andere door de dienstverlening verder te verbeteren en te zorgen voor een heldere en toegankelijke communicatie met slachtoffers.

PLANNING 2025

- Aanpassen van SIPAR om justitieassistenten beter te ondersteunen in een gestructureerde en efficiënte proactieve contactname (31/12/2025)
- Verder optimaliseren van de uitnodigingsbrieven om deze helder, begrijpelijk en slachtoffergericht te maken (31/12/2025)
- Onderzoeken van de mogelijkheden om huisbezoeken verder uit te breiden, bijvoorbeeld in situaties waar slachtoffers behoefte hebben aan digitale inzage van hun dossier (31/12/2025)
- Ontwikkelen van een aanpak in gevallen waarin DSO betrokken is en/of contact heeft met het slachtoffer, waarbij slachtoffers voorafgaand aan de schriftelijke communicatie over een seponering persoonlijk worden geïnformeerd door de justitieassistent (31/12/2025)

PROJECT 4 - VERSTERKEN VAN NABIJHEID EN TOEGANKELIJKHEID VAN VLAAMSE DIENSTEN VOOR SLACHTOFFERS

We verbeteren de ondersteuning voor slachtoffers door de nabijheid en toegankelijkheid van Vlaamse diensten te vergroten en de samenwerking tussen verschillende instanties te optimaliseren. Er wordt bijvoorbeeld onderzocht of een samenwerkingsmodel, vergelijkbaar met het geïntegreerd breed onthaal, waarbij diensten gezamenlijk permanentie bieden, een oplossing kan zijn voor de bestaande behoeften van slachtoffers.

PLANNING 2025

- Opmaken van een stand van zaken van de huidige werking van de diensten Slachtofferonthaal (31/12/2025)
- Analyseren van de bestaande literatuur over slachtofferzorg en inventariseren van betrokken organisaties, diensten en knelpunten (31/12/2025)

PROJECT 5 - OPLIJSTEN VAN DE WET- EN REGELGEVING ROND HET INFORMEREN VAN SLACHTOFFERS

We maken een opsomming van lacunes in de wetgeving inzake het informeren van slachtoffers en zoeken naar mogelijkheden om deze lacunes weg te werken.

PLANNING 2025

- Verder aanvullen van het bestaande overzicht van de huidige wetgeving rond het informeren van slachtoffers voor wat betreft informatie in de fase van strafuitvoering (31/03/2025)
- Verder aanvullen van het de slachtofferrechten bij minderjarige verdachten, met focus op hiaten en verbeterpunten op basis van de rechten bij meerderjarige daders, inclusief voorstellen voor wetgevende initiatieven binnen de Vlaamse bevoegdheden (30/06/2025)
- Opmaken van overzicht huidige wetgeving rond het informeren van slachtoffers tijdens de onderzoeksfase (30/06/2025)
- In overleg met de federale overheid en de andere gemeenschappen tot voorstellen komen voor wetswijzigingen of beleidsaanpassingen (31/12/2025)

OD 2: De veiligheid van slachtoffers garanderen

PROJECT 6 - EVALUEREN VAN HET PILOOTPROJECT SLACHTOFFERAPPLICATIE BIJ ELEKTRONISCH TOEZICHT EN VOORBEREIDEN VAN DE VERDERE UITROL

We evalueren het pilootproject slachtofferapplicatie in Vlaanderen binnen het mandaat elektronisch toezicht bij de strafuitvoeringsrechtbank met het oog op een gefaseerde uitrol in Vlaanderen. Bij de evaluatie bekijken we de interne processen en bevragen we ook de kernpartners (opdrachtgever, DG EPI). De resultaten van de evaluatie vormen de basis voor aanbevelingen tot aanpassingen van de toepassing en werkprocessen. Om de verdere uitrol te kunnen realiseren wordt een plan van aanpak opgemaakt om de stapsgewijze uitrol van de slachtofferapplicatie te kunnen realiseren. Hierbij houden we rekening met de juridische, technische, organisatorische en budgettaire randvoorwaarden.

PLANNING 2025

- Evalueren van het pilootproject in functie van een eventuele verlenging (31/10/2025)
- Opmaken van een impactanalyse voor de uitbreiding van de toepassing van de slachtofferapplicatie in andere mandaten dan deze in het pilootproject (30/04/2025)
- Opmaken van een plan van aanpak voor de verdere gefaseerde uitrol van andere wettelijke kaders (31/12/2025)
- Blijven aandringen bij de federale overheid om wet te wijzigen zodat nog meer slachtoffers beschermd worden (31/12/2025)

De realisatie van de brede uitrol van de slachtofferapplicatie is afhankelijk van de aanpassing van het dotatiemechanisme (cf. federaal Regeerakkoord 2024-2029).

PROJECT 7 - UITROLLEN VAN DE KINDREFLEX BINNEN HET VCET

De eerste stappen van de implementatie van de Kindreflex binnen het VCET zijn gezet. Om een aanmelding van verontrusting bij de gemandateerde voorzieningen mogelijk te maken, wordt het bestaande protocol uitgebreid. Daarnaast wordt bekeken waar de noden binnen de verschillende afdelingen van het VCET liggen om de Kindreflex verder te verankeren.

PLANNING 2025

- Uitbreiden van het protocol met de gemandateerde voorzieningen (30/04/2025)
- Onderzoeken van noden voor verdere implementatie van de Kindreflex binnen de verschillende afdelingen (31/10/2025)

PROJECT 8 - DECREETAAL VERANKEREN VAN HET VLAAMS MELDPUNT VOOR GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Nadat het ontwerpdecreet tot oprichting en regeling van het Vlaams Meldpunt voor Grensoverschrijdend Gedrag eind 2024 werd aangepast overeenkomstig het Vlaamse Regeerakkoord 2024-2029, zetten we het regelgevend traject verder en zorgen we voor een decretale verankering van het meldpunt.

PLANNING 2025

- Goedkeuring door Vlaamse Regering (24/01/2025)
- Goedkeuring door Vlaams Parlement (30/04/2025)
- Publicatie in Belgisch Staatsblad (31/07/2025)

PROJECT 9 - MELDPUNT GOG PROFESSIONALISEREN

Het meldpunt GOG zet een volgende stap in haar traject van professionalisering. Momenteel zijn de werkprocessen van het Meldpunt wel functioneel in de praktijk, maar nog onvoldoende uitgewerkt in formele werkdocumenten. Daarnaast zal het Meldpunt haar rol als expertisecentrum rond grensoverschrijdend gedrag opnemen, en vanuit deze rol ook beleidsaanbevelingen formuleren. Ook bekendmaking van de werking blijft belangrijk: zowel naar het brede publiek als naar nieuwe sectoren.

PLANNING 2025

- Draaiboeken maken (31/12/2025)
- Meldpunt is een expertisecentrum (31/12/2028)
- Breed bekendmaken van Meldpunt (31/12/2025)
- Beleidsaanbevelingen formuleren (31/12/2028)

PROJECT 10 - PROFESSIONALISEREN VAN COMEB

In opdracht van de Vlaamse Gemeenschap zet de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor Misbruik en Geweld uit het Verleden (Comeb) zich in om slachtoffers te erkennen en te ondersteunen, en om (vermeende) plegers te betrekken bij herstelprocessen. Binnen de grenzen van de wettelijke bepalingen en vanuit de filosofie van het herstelrecht biedt Comeb een kwalitatief en cliëntgericht traject waarbij inspraak en beleidsbeïnvloeding centraal staan. Daarnaast versterken we de maatschappelijke stem van onze doelgroep en streven we naar een efficiënte en toegankelijke werking, bekend bij partners, aanmelders en het brede publiek. Door in te zetten op kwaliteit, transparantie en zichtbaarheid, bouwen we mee aan duurzame ondersteuning en maatschappelijke transformatie.

PLANNING 2025

- Evalueren COMEB (31/12/2025)
- Versterken van stem in de samenleving (31/12/2026)
- Uitrollen en opvolgen van een bekendmakingscampagne (31/12/2025)
- Gestandaardiseerd en herkenbaar aanbod uitwerken (31/12/2026)

PROJECT 11 - ONDERZOEKEN VAN SYNERGIËN TUSSEN DE VLAAMSE SLACHTOFFER-DADER BEMIDDELINGSDIENSTEN

We analyseren de bestaande Vlaamse slachtoffer-dader bemiddelingsdiensten, onderzoeken mogelijke overlappen en samenwerkingsmogelijkheden en formuleren indien mogelijk een synergieconcept.

PLANNING 2025

- In kaart brengen van bestaande bemiddelingsdiensten, hun rollen, methodieken, uitdagingen en financiële structuren (30/06/2025)
- Identificeren van gedeelde knelpunten en kansen voor samenwerking via gesprekken met stakeholders en operationele medewerkers (30/06/2025)
- Analyseren van de overlappings in diensten, doelgroepen en werkmethoden om mogelijke samenwerkingskansen te detecteren (30/09/2025)
- Formuleren van een synergieconcept waarin bemiddelingsdiensten complementair naast elkaar werken of binnen één centrale structuur worden geïntegreerd (31/12/2025)
- Financieel inkantelen van de justitiële bemiddeling in AJH (1/01/2026)

SD 2: Recidive voorkomen en de re-integratie van daders bevorderen

We gaan voor een krachtdadige en consequente aanpak van (volwassen) daders, zowel binnen als buiten de gevangenis, om recidive maximaal te voorkomen en in te zetten op hun re-integratie in de samenleving. Daarvoor zetten we onder meer in op initiatieven om daders terug te activeren, bijvoorbeeld via werk of opleiding. We zorgen voor de verdere uitrol van risicotaxatie in de justitiehuisen en werken verder aan de innovatie van het elektronisch toezicht. Voor daders die in de gevangenis verblijven, zetten we in op een zinvolle detentie, door de Vlaamse hulp- en dienstverlening te versterken. Zo zullen we bijkomende units voorzien waar zedendelinquenten hun straf kunnen uitzitten, maar ook de nodige behandeling krijgen. Bovendien nemen we samen met de ministers van Welzijn en van Binnenlands Bestuur de coördinatie op van een nieuw actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Justitiehuisen, VCET, Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden
	Beleidsondersteuning: Beleid
	Managementondersteuning: Staf & Coördinatie
Beleidskredieten	SL0-ISDE2JA-WT – Justitiehuisen en elektronisch toezicht: 6.620k Euro (VAK)
	SL0-ISDE2JB-WT – Justitieel beleid: 4.320k Euro (VAK)
	SL0-ISDE2JC-WT – Hulp- en dienstverlening aan gedetineerden: 2.264k Euro (VAK)
	SL0-ISDE2JD-WT – Beleidsontwikkeling en ondersteuning: 1.008k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SL0-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
	SL0-ISAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)
Indicatoren	Aantal opdrachten van de justitiehuisen
	Aantal personen onder elektronisch toezicht
	Voortgang Vlaams strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

PROJECT 12 - WERKEN AAN KWALITEIT EN PROFESSIONALISERING IN DE VLAAMSE JUSTITIEHUIZEN

Inzetten op een meer evidence-informed praktijk binnen de JH

- Ontwikkelen van een basiscursus (basisinfo, deontologie, werking sipar, inhoud van de mandaten, omgaan met moeilijke justitiabelen) voor administratief personeel van de justitiehuizen, gezien hun belangrijke rol bij registratie van dossiers, administratieve opvolging en het onthaal van justitiabelen...
- Evalueren en optimaliseren van de basiscursus voor justitieassistenten:
 - Integratie van het RNR-paradigma en Core Correctional Practices in de basiscursus voor justitieassistenten. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de interne opleiders en academische partner (VUB). Op deze wijze zorgen we ervoor dat het RNR paradigma verweven zit in de basiscursus voor startende justitieassistenten.
 - We zorgen voor een sterkere wetenschappelijke onderbouwing van alle elementen in de basiscursus voor justitieassistenten.
 - We ontwikkelen een blended aanbod binnen de basiscursus voor justitieassistenten dat ook breder inzetbaar is naar meer ervaren collega's (bv. weg van de klacht, reasonable hope, RNR, deontologie en integriteit).
- Ontwikkelen van een specifieke vormingsmodule rond RNR voor teamverantwoordelijken (leidinggevend), interne opleiders en werkbegeleiders. Zij spelen immers een cruciale rol bij de opleiding en training van justitieassistenten en dienen het denk- en handelingskader van RNR te belichamen. Om dit te realiseren is doorgedreven opleiding nodig.
- Ontwikkelen van een praktijkgerichte online tutorial specifiek gericht op het correct gebruik van het informatieverzamelings-format voor justitieassistenten.
- Evalueren en optimaliseren van het systeem van mentoring, werkbegeleiding, intervisie en supervisie. We ontwikkelen in overleg met de werkbegeleiders een geoptimaliseerd aanbod in de Justitiehuizen.
- Evalueren en optimaliseren van de interne opleidingen voor justitieassistenten. We brengen in kaart welke opleidingen we intern organiseren en optimaliseren dit aanbod in samenwerking met de interne opleiders.

PLANNING 2025

- Ontwikkelen blended aanbod:
 - E-learning RNR – de basis (30/04/2025)
 - E-learning deontologie & integriteit (31/08/2025)
 - E-learning reasonable hope (31/12/2025)
 - E-learning de weg van de klacht (31/12/2025)
- Ontwikkelen van de basiscursus voor administratief personeel (31/12/2025)
- Integreren van het RNR-paradigma en Core Correctional Practices in de basiscursus (1/09/2025)
- Ontwikkelen van een specifieke vormingsmodule rond RNR (1/09/2025)
- Ontwikkelen van een praktijkgerichte online tutorial informatieverzamelings-format (31/03/2026)
- De impact van de bredere toepassing van RNR in de dadermandaten op de werklust onderzoeken en in kaart brengen (30/06/2025)
- Evalueren en optimaliseren van het systeem van mentoring, werkbegeleiding, intervisie en supervisie (1/06/2026)
- Evalueren en optimaliseren van de interne opleidingen voor justitieassistenten (31/12/2026)

PROJECT 13 - IMPLEMENTEREN VAN RISICOTAXATIE EN PSYCHODIAGNOSTIEK BINNEN DE JUSTITIEHUIZEN

We ontwikkelen een praktisch kader voor de inzet van risicotaxatie- en psychodiagnostische instrumenten binnen de methodologie van de justitiehuisen. Voor het onderdeel risicotaxatie wordt opnieuw beroep gedaan op de VUB om het implementatieproces te begeleiden voor de introductie van het format voor gestructureerde informatieverzameling. Daarnaast zal het RNR-model verder geïntegreerd worden in de methodologie en opleiding van de justitieassistent. Tot slot zal ook onderzocht worden of de inzet van een screener door de justitieassistenten richtinggevend kan zijn in het kader van de prioritering van de afname van een risicotaxatie.

PLANNING 2025

- Integreren van het informatieverzamelingsformat in SIPAR (31/08/2025)
- Onderzoeken van de mogelijkheden van een screener als prioriteringstool voor de afname van doorgedreven risicotaxatie door de psycholoog (30/06/2025)
- Implementeren van nieuwe risicotaxatie-instrumenten i.f.v. specifieke problematieken (31/12/2025)
- Afstemmen met Veilige Huizen inzake risicotaxatie in dossiers van partnergeweld (31/12/2025)
- Evalueren en bijsturen van de psychodiagnostiek (31/12/2025)

OD 2: Een snelle, kordate en consequente opvolging en responsabiliserende begeleiding van daders

PROJECT 14 - VERDER UITWERKEN VAN EEN KADER MET BETREKKING TOT INTERNE EN EXTERNE INFODELING DOOR DE MEDEWERKERS VAN DE JUSTITIEHUIZEN, HET VLAAMS CENTRUM ELEKTRONISCH TOEZICHT EN DE VEILIGE HUIZEN

We werken verder aan een kader betreffende de interne en externe infoddeling door medewerkers van de justitiehuisen. Nadat alle themanota's voor de justitiehuisen zijn afgewerkt bekijken we al de mogelijkheden om een gelijkaardig traject te lopen voor het VCET en de Veilige Huizen. We zorgen hierbij voor maximale afstemming met en tussen de betrokken afdelingen. De werkgroep blijft aanspreekpunt voor ad hoc vragen over infoddeling door alle medewerkers van AJH.

PLANNING 2025

- Uitwerken van het kader van infoddeling door de medewerkers van de justitiehuisen per thema in een theoretische nota en deze nota's afstemmen met en tussen de betrokken afdelingen
- Bekijken op welke manier we een praktische vertaalslag kunnen maken van de theoretische nota's voor de justitiehuisen (31/12/2025)
- Bekijken van de mogelijkheden voor het doorlopen van een gelijkaardig traject voor het VCET en de Veilige Huizen (31/12/2025)
- Bij de uitwerking van de kaders oplijsten hoe de infoddeling eenvoudiger en efficiënter kan en daartoe concrete voorstellen doen binnen de Commissie Wetboek Strafvuivering (31/03/2026)

PROJECT 15 - HERVORMEN VAN HET GLOBALE KADER VAN DE WERKSTRAFFEN

We hervormen het globale kader van de werkstraf om zo meer uniform te werken over de justitiehuizen heen, maar er ook voor te zorgen dat er een gebiedsdekkend aanbod is van prestatieplaatsen met de nodige aandacht voor minder evidente regio's en de mogelijkheden van weekend- of avondwerk. Op die manier willen we ervoor zorgen dat elke werkgestrafte binnen de wettelijk voorziene termijn zijn werkstraf uitgevoerd heeft en straffeloosheid maximaal wordt tegengegaan.

PLANNING 2025

- Goedkeuren van de visienota over het toekomstig model (31/05/2025)
- Uitwerken van een plan van aanpak voor de uitrol van het hernieuwde model (31/12/2025)
- Samen met de partners de organisatie van het gesubsidieerd aanbod verder uitwerken en bestendigen (31/03/2026)
- Samenwerking met AGODI en GO aangaan om het aanbod te verbreden
- Uitrol en opvolging herwerkt model (31/12/2026)

PROJECT 16 - VERHOGEN VAN DE TOEGANKELIJKHEID VAN HET HULP- EN DIENSTVERLENINGSAAVBOD VOOR NIET-GEDETINEERDE JUSTITIABELEN DOOR DE OPTIMALISATIE VAN DE GEDRAGSTRAININGEN

We gaan aan de slag met de aanbevelingen uit het wetenschappelijk onderzoeksrapport 'Van leermaatregel naar gedragstraining', uitgevoerd door de VUB, met als doel de gedragstrainingen nog inclusiever te maken en nog effectiever in het creëren van gedragsveranderingen bij justitiabelen.

In 2026 starten we met het vernieuwde concept van de gedragstrainingen. Dit vernieuwde concept zal een uitbreiding van uren bevatten, een grotere spreiding in de tijd en een terugkomdag. Zo kan beter ingezet worden op schuldinzicht, inzicht in het eigen denken en handelen en het effectief veranderen van bepaald gedrag.

PLANNING 2025

- Vastleggen van de krijtlijnen van het hervormd concept (30/04/2025)
- Voorstellen vernieuwd concept aan de huidige samenwerkingspartners (31/05/2025)
- Samenwerkingsovereenkomst/afsprakenkader aangaan met partners die intekenen op het vernieuwd concept (31/07/2025)
- Informereren van het werkveld over het vernieuwd concept (31/10/2025)
- Actualiseren van de vademecums (31/12/2025)
- Sensibiliseren betrokken actoren (31/12/2025)
- Leveren van een aanzet voor de (door)ontwikkeling van een veilig platform (reclasseringsportaal) voor infodeling tussen de justitiehuizen en de samenwerkingspartners (31/12/2025)

PROJECT 17 - INZETTEN OP MULTIDISCIPLINAIRE SAMENWERKINGSVERBANDEN BIJ VEELVOORKOMENDE CRIMINALITEIT

We werken via een aantal lokale projecten in samenwerking met de magistratuur aan een lik-op-stuk beleid voor veelvoorkomende criminaliteitsvormen. We bekijken, samen met de justitiële partners in de strafrechtsheten, waar en hoe deze projecten verder uitgerold kunnen worden in andere Vlaamse arrondissementen en of deze effectief zorgen voor een snelle en krachtige reactie op criminaliteit. Het is aan de magistratuur om hierop in te zetten, we gaan hierover in overleg met hen. We waken bij een uitrol in andere Vlaamse arrondissementen over de toepassing van een uniforme werkwijze over de justitiehuisen heen. Daarnaast bekijken we op welke wijze deze projecten binnen de bredere visie van het agentschap rond deelname aan proefprojecten en ketenaanpakken past.

PLANNING 2025

- Opvolgen van het onderzoek SAMEN Mechelen dat wordt uitgevoerd door de VUB (30/09/2025)
- In het kader van het project SAMEN in Mechelen: uitklaren van verdere deelname van de justitiehuisen aan casusoverleg in dit project (30/06/2025)
- Uitwerken van een algemene visie rond deelname van het agentschap aan proefprojecten (30/06/2025)
- In het kader van gelijkaardige projecten in Turnhout en Herentals: onderzoeken of de finaliteit van deze projecten aansluit bij de algemene visie van het agentschap en onderzoeken van mogelijke deelname van de justitiehuisen aan casusoverleg in deze projecten (30/09/2025)
- De werking van de IFG-kamer verder opvolgen en afstemmen met de opdrachtgever (31/12/2025)
- De werking van de Jongerenopvolgingskamer verder opvolgen en deelnemen aan de stuurgroep (31/12/2025)
- De werking van de Jongerenopvolgingskamer evalueren en waar mogelijk afstemmen met de wet MSS III van 18 januari 2024 en bekijken de mogelijkheden voor het afsluiten van een protocolakkoord (1/01/2028)

PROJECT 18 - RECIDIVEBEPERKEND WERKEN IN VERKEERSDOSSIERS OM HET AANTAL VERKEERSSLACHTOFFERS DRASTISCH TE VERLAGEN

Het aantal verkeersdossiers dat jaarlijks bij de justitiehuisen instroomt, mag niet onderschat worden (voor 2024 gaat het over 20% van alle inkomende dossiers). Het merendeel van deze dossiers komt binnen in de vorm van een werkstraf of een probatiedossier met een voorwaarde tot het volgen van een verkeerscursus. In overleg met andere relevante partners op het terrein, blijven we optimalisaties aanbrengen om deze straffen op de meest effectieve manier in te vullen, om zo tot gedragsverandering en een vermindering van recidive te komen.

PLANNING 2025

- Optimaliseren van de verkeerscursussen, vertrekkende van de aanbevelingen uit het onderzoek van de VUB (31/12/2025)
- Onderzoeken van de mogelijkheid tot (gedeeltelijk) betalende cursussen (01/10/2025)
- Onderzoeken of het Vlaams verkeersveiligheidsfonds een rol kan spelen in de financiering van (de uitwerking van) verkeersdossiers (01/10/2025)
- In samenspraak met het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, de FOD Mobiliteit en de magistratuur, streven naar een maximale uniformiteit en complementariteit van initiatieven ter bevordering van verkeersveiligheid op het terrein

PROJECT 19 - CONCRETISEREN EN VERSTERKEN VAN DE BEGELEIDENDE ROL VAN DE AFDELING VCET

We realiseren een heldere en collectief gedragen visie en kader over de begeleidingsopdracht van de afdeling VCET. Deze bevat duidelijkheid over de rol en taken van onze justitieassistenten en houdt rekening met de praktische haalbaarheid voor en specifieke technologische werkingscontext van de afdeling.

PLANNING 2025

- Uitvoeren, evalueren en bijsturen van het lopende pilotproject ET SUR met de afdeling Justitiehuisen (31/12/2025)

PROJECT 20 - UITBOUWEN VAN HET TEAM EN DE WERKING “SCHADEBEHEER & LEEFVERGOEDINGEN” BINNEN DE AFDELING VCET

Na evaluatie en optimalisatie van de werkprocessen schadedossiers in 2024, wordt in 2025 ingezet op de implementatie, opvolging en bijsturen van de nieuwe werkprocessen. Daarnaast werd beslist om de “Dienst Leefvergoedingen” vanaf januari 2025 vanuit de afdeling Staf & Coördinatie over te hevelen naar de afdeling VCET. Daarom wordt toegewerkt naar een nieuw team en werking “Schadebeheer & Leefvergoedingen” dat expliciet zal focussen op het financiële aspect dat gepaard gaat met elektronisch toezicht. De integratie van de Dienst Leefvergoedingen zal gepaard gaan met een grondige herziening van de werkprocessen en samenwerking met interne en externe partners, zoals RVA, OCMW en CAW, om de kwaliteit en efficiëntie van de toekenning te optimaliseren. Inhoudelijke, juridische en administratieve processen worden geanalyseerd en gestroomlijnd. Ook bekijken we welke synergiën mogelijk zijn met de werking van de schadedossiers zodoende stap per stap toe te werken naar een geïntegreerde werking van het nieuwe, samengestelde team.

PLANNING 2025

- Versturen van een brief naar en opstarten van gesprekken met de bevoegde federale minister voor Maatschappelijke Integratie om het recht op leefloon voor iedereen onder elektronisch toezicht te openen (31/12/2025)
- Evalueren en bijsturen van de nieuwe werkprocessen schadedossiers (31/12/2025)
- Implementeren van een bestuurlijke handvingsprocedure bij beschadiging of verduistering van elektronisch toezichtsmateriaal (31/12/2025)
- Analyseren van de huidige werkprocessen en regelgeving leefvergoedingen (28/02/2025)
- Uitwerken en afstemmen van nieuwe werkprocessen leefvergoedingen (31/03/2025)
- Implementeren van nieuwe werkprocessen leefvergoedingen (31/08/2025)
- Evalueren en bijsturen van de nieuwe werkprocessen leefvergoedingen (31/12/2025)
- Zoeken en creëren van synergiën tussen de werkingen “schadedossiers” en “leefvergoedingen” (31/12/2025)

PROJECT 21 - BIJDRAGEN AAN DE ONTWIKKELING VAN EEN NIEUW WETBOEK STRAFUITVOERING VIA DEELNAME AAN DE MULTIDISCIPLINAIRE COMMISSIE

De Commissie ter voorbereiding van het Wetboek Strafwetgeving werd opgericht via een Ministerieel Besluit van 13 maart 2024 en bestaat uit academici en vertegenwoordigers van alle betrokken actoren, waaronder ook de administratie van de gemeenschappen.

De opdracht van Commissie is het uitwerken van een globale oriëntatienota en een ontwerp van het wetboek van strafuitvoering. Dit wordt uitgewerkt op basis van thematische nota's die door één of meerdere leden van de Commissie werden voorbereid.

Een interne taskforce, bestaande uit vertegenwoordigers van de afdeling Beleid, de afdeling Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht, de afdeling Justitiehuisen en de afdeling Hulp- en Dienstverlening aan gedetineerden, bereidt onze deelname aan de Commissie grondig voor. Meer concreet, worden binnen de taskforce de thematische nota's voorbereid, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap de lead heeft, en worden ook de thematische nota's van de andere leden van de Commissie besproken.

De werkzaamheden werden opgestart in mei 2024. Het doel is om het nieuw wetboek strafuitvoering op eenzelfde moment in werking te laten treden dan het Strafwetboek (april 2026).

PLANNING 2025

- Opmaken van een visietekst met de belangrijkste krachtlijnen (31/03/2025)
- In afwachting van een vernieuwde procesmatige aanpak, deelnemen aan de maandelijkse commissievergaderingen en aanleveren en becommentariëren van thematische nota's met het oog op het opleveren van een globale oriëntatienota (31/01/2026)
- Intern inhoudelijk voorbereiden van de deelname aan de commissie via de interne taskforce en ad hoc meetings (31/01/2026)
- Verzorgen van de communicaties naar het terrein via Jeanne, alsook bijdragen aan externe communicaties/toelichtingen (31/04/2026)
- Opvolgen van de inwerkingtreding van het nieuw Strafwetboek via de Interministeriële Conferentie voor de justitiehuisen (31/04/2026)
- Bijdragen aan de redactie van het ontwerp van wetboek van strafuitvoering (30/04/2026)

PROJECT 22 - INZETTEN OP TEWERKSTELLING OM RECIDIVE TE VOORKOMEN

Werk is een onmisbare factor voor een geslaagde re-integratie. We maken daarom van werk een speerpunt in de begeleiding. We versterken hiervoor de samenwerking met de betrokken Vlaamse overheidsdiensten.

PLANNING 2025

- Opvolgen van de lokale partnerschappen (31/12/2026)
- Mogelijkheden onderzoeken om de samenwerking met sociale economie te versterken (bv. Groep Maatwerk) (31/12/2025)
- Opvolgen van ESF-oproepen rond tewerkstelling en de verduurzaming ervan te onderzoeken (31/12/2026)
- Opstart van een 'Werkgroep Werk' met DG EPI in de schoot van de in het samenwerkingsakkoord vastgelegde 'bovenlokale werkgroep' om werk voor gedetineerden nieuwe impulsen te geven (30/06/2025)

PROJECT 23 - ACTIVEREN VAN JUSTITIABELEN ONDER ELEKTRONISCH TOEZICHT VIA WERK EN OPLEIDING MIDDELS EEN VERSTERKTE SAMENWERKING TUSSEN HET AJH EN VDAB

We leiden justitiabelen onder elektronisch toezicht en zonder tewerkstelling toe naar een zinvolle dagbesteding en/of tewerkstellingsaanbod. In mei 2023 startte de afdeling VCET en Justitiehuzen samen met VDAB Limburg een pilootproject dat voorzag in een aanklappende toeleiding naar werk. We evalueren het lokale project en toetsen de modaliteiten af voor een opschaling naar gans Vlaanderen.

PLANNING 2025

- Evalueren van het pilootproject met VDAB Limburg en na positieve evaluatie uitwerken van een plan van aanpak voor opschaling en uitrol naar meerdere regio's (31/12/2025)
- Uitwerken van een specifieke methodologie om justitiabelen onder elektronisch toezicht, zonder en met verplichte tijdsbestedingsvoorwaarde, te motiveren en toe te leiden richting een zinvolle dagbesteding en/of tewerkstellingsaanbod (31/12/2025)
- In kaart brengen van de samenwerkingen met maatwerkbedrijven en onderzoeken of er opportuniteiten zijn tot een intensievere samenwerking

OD 5: Innovatieve toepassingen van elektronisch toezicht

PROJECT 24 - EVALUEREN VAN HET PILOOTPROJECT ELEKTRONISCHE MONITORING BIJ MINDERJARIGE DELICTPLEGERS. VOORBEREIDEN EN FORMULEREN VAN AANBEVELINGEN EN EVENTUELE BIJSTURINGEN VOOR DE UITROL ERVAN OVER HEEL VLAANDEREN

We zorgen voor een grondige evaluatie van het pilootproject te Antwerpen aan de hand van bevestigingen van de jongeren en hun ouders, de betrokken diensten bij het VCET en het Agentschap Opgroeien. Ook de kernpartners (jeugdrechtbank, jeugdrechtbank, jeugdrechtbank, politie, HCA-en Delco-diensten) worden hieromtrent bevestigd. We evalueren de procesflow en de interne werkprocessen en sturen bij waar nodig.

De evaluatie dient als basis om aanbevelingen en bijstellingen te formuleren om de verdere uitrol in Vlaanderen te faciliteren, hierbij staat het creëren van draagvlak en het maken van duidelijke afspraken met de betrokken stakeholders centraal. De uitrol naar de andere gerechtelijke arrondissementen wordt voorbereid.

PLANNING 2025

- Opmaken van evaluatierapport (30/06/2025)
- Opmaken van aanbevelingen, bijstellingen en randvoorwaarden voor verdere uitrol in Vlaanderen (30/09/2025)
- Voorbereiden van de (stapsgewijze) uitrol in Vlaanderen (31/12/2025)

PROJECT 25 - UITROLLEN VAN EEN PROEFPROJECT ALCOHOLMONITORING

Met de alcoholmonitoring willen we justitiabelen ondersteunen in de aanpak van hun alcoholproblematiek en opdrachtgevers de mogelijkheid bieden om alcoholgerelateerde voorwaarden effectief op te volgen. Samen met Allied Universal ontwikkelen we een alcoholmeter waarmee we het alcoholgebruik van de justitiabele continu kunnen monitoren.

De uitrol van het proefproject wordt voorbereid in werkgroepen en gevalideerd in de stuurgroep. We exploreren verdere mogelijkheden tot toepassing van de alcoholmonitoring ook na het proefproject.

PLANNING 2025

- Opstarten van werkgroepen en stuurgroep ter voorbereiding van het proefproject (1/03/2026)
- Opvolgen juridisch advies en verder exploreren van mogelijke inzet alcoholmonitoring na het proefproject (31/01/2026)
- Draagvlak creëren, zowel intern als extern, voor de alcoholmonitoring, in overleg gaan met opdrachtgevers om de uitrol van het proefproject maximaal te concretiseren (30/12/2025)
- Technische evolutie van de alcoholmeter door Allied Universal nauwgezet opvolgen zowel voor als tijdens het proefproject (31/12/2026)

OD 6: Een toegankelijke en toereikende forensische zorg

PROJECT 26 - CONTINUEREN VAN DE FINANCIERING VAN DE ZORGPROJECTEN

Tegen 1 januari 2027 willen we via een nieuwe subsidieregelgeving organisaties financieren die bijdragen tot een zorglandschap op maat van de justitiabele. De financiering vanuit AJH is complementair aan subsidiestromen vanuit andere beleidsdomeinen die op dezelfde doelgroep inzetten.

PLANNING 2025

- Opstellen van een inhoudelijk, organisatorisch, financieel en legistiek kader voor de financiering (1/07/2025)
- Optimaliseren van de powerBI die de opvolging van het AS IS en het TO BE zorglandschap faciliteert en toelaat vlot te kunnen bijsturen (1/07/2025)
- Informereren over de nieuwe krijtlijnen in de regio's aan de Justitiehuisen en de zorgpartners (31/12/2025)
- Uitschrijven van de oproep/openbare aanbesteding op basis van het subsidiekader (1/03/2026)
- Informereren en sensibiliseren van de Justitiehuisen en magistraten over het nieuwe zorglandschap (31/12/2026)
- Ontwikkelen van een gepast onthaal van nieuwe zorgpartners die werken met de doelgroep van de Justitiehuisen zoals infobundels, info op website, webinars... (31/12/2026)
- Uitwerken van een veilig platform voor info-uitwisseling tussen Justitiehuisen en zorgpartners (31/12/2026)

PROJECT 27 - INZETTEN OP DE UITVOERING VAN HET MASTERPLAN FORENSISCHE GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG

Samen met de ministers van Welzijn en de federale ministers van Justitie en Volksgezondheid bekijken we hoe we het Masterplan Forensische Geestelijke Gezondheidszorg verder vorm kunnen geven. In de uitvoering van het plan betrekken we ook flankerende bevoegdheden zoals Wonen, Werk, Onderwijs...

PLANNING 2025

- Continueren van structureel overleg met departement Zorg en opstarten structureel overleg met de FOD Justitie en FOD Volksgezondheid om verbetervoorstellen voor lacunes in het forensisch landschap in kaart te brengen en acties aan te gaan
- Samen met de collega's van het departement Zorg een (decreta)le basis creëren om de samenwerking (en infodeling) tussen de Justitiehuzen en de zorg- en welzijnssector te faciliteren
- Samen met de collega's van departement Zorg verkennen hoe een kwaliteitskader voor forensische geestelijke gezondheidszorg kan opgesteld worden

OD 7: Een sterke hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden in de gevangenis

PROJECT 28 - INTERSECTORAAL EN SECTOROVERSCHRIJDEND SAMENWERKEN OM HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN EN GEÏNTERNEERDEN TE REALISEREN

We coördineren het Vlaams Strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden, zowel de afronding van het huidige plan (2020-2025) als de opmaak van het nieuwe (2025-2030).

PLANNING 2025

- Uitvoering geven aan het lopende strategische plan 2020-2025 door de gemengde commissie, monitoren en (eind)evalueren (31/12/2025)
- Opvolgen van de lokale actieplannen i.s.m. lokale beleidsteams (31/12/2025)
- Vorbereiden en voorstellen van het nieuwe strategisch plan 2025-2030 door de gemengde commissie voor de Vlaamse Regering (30/09/2025)

PROJECT 29 – ZORGEN VOOR AANKLAMPENDE BEGELEIDING VAN ZEDENDELINQUENTEN DOOR EEN CONSULENT ZEDEN

We zorgen voor een aanklappende begeleiding van daders van zedenfeiten tijdens en na detentie om de re-integratie te versterken en recidive te vermijden. Deze aanpak zullen we evalueren en de verdere uitrol onderzoeken.

PLANNING 2025

- Uitwerken van de methodiek en aanpak in de gevangenis van Brugge (30/09/2025)
- Evalueren van het project in functie van mogelijke continuering (30/09/2025)
- Begeleiden van het project door een stuurgroep (30/09/2025)

PROJECT 30 - DE PILOOTUNIT VOOR ZEDENDELINQUENTEN VERDER UITVOEREN, EVALUEREN EN EVENTUELE UITBREIDING VOORBEREIDEN

We continueren de specifieke therapeutische behandeling van zedendelinquenten in de gevangenis van Dendermonde-Hulp. Na 1 jaar werking evalueren we de pilotunit voor zedendelinquenten om verderzetting van de huidige en voorbereiding van nieuwe unit(s) te bepalen.

PLANNING 2025

- Uitbouwen van het gespecialiseerd individueel en groepsbehandelaanbod op de unit (31/12/2025)
- Evalueren van de pilotunit in functie van eventuele uitbreiding en uitrol in andere regio's (30/06/2025)

PROJECT 31 – UITVOEREN VAN PILOOTPROJECT BEGELEIDING RE-INTEGRATIE VAN (EX-)GEDETINEERDEN IN SAMENWERKING MET STAD MECHELEN

We zorgen voor een intensieve opvolging en begeleiding van specifieke doelgroepen van (ex-)gedetineerden die reclasseren in Mechelen. Wie kiest voor strafeinde of moeilijk te bereiken is voor begeleiding wordt via aanklappende casusregie georiënteerd naar de juiste voorzieningen om de re-integratiekansen te verhogen.

PLANNING 2025

- Uitvoeren en evalueren van het pilotproject (1/11/2025)

PROJECT 32 - AANKLAPPEND AANBOD VOORZIEN INZAKE INTRAFAMILIAAL GEWELD VOOR GEDETINEERDE DADERS

We continueren het aanklappend aanbod voor daders van intrafamiliaal geweld in de gevangenis van Hasselt om herhaald, vernieuwd en nieuw slachtofferschap te voorkomen. We onderzoeken hoe de Veilige Huizen verder te linken aan de gevangenissen voor een coherente aanpak van intrafamiliaal geweld op alle niveaus.

PLANNING 2025

- Evalueren van het aanbod in Hasselt met het oog op verderzetting en uitbreiding (30/06/2025)
- Intensifiëren van de samenwerking tussen de Veilige Huizen en de gevangenis in de strijd tegen intrafamiliaal geweld en verkennen van nieuwe samenwerkingen (31/12/2025)

PROJECT 33 - COÖRDINEREN VAN DE OPSTART VAN DE HULP- EN DIENSTVERLENING IN NIEUWE DETENTIEHUIZEN

In het nieuwe detentiehuis van Olen zorgen we voor het aantrekken van partners en het uitbouwen van een passend aanbod hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

PLANNING 2025

- Werven van een beleidscoördinator (30/06/2025)
- Werven van een organisatieondersteuner (30/06/2025)
- Opmaken van een plan van aanpak (30/06/2025)

PROJECT 34 - ONTWIKKELEN DATASTRATEGIE VOOR BETERE EN CENTRALE GEGEVENS OVER DE HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN

Een systeem voorbereiden en ontwikkelen dat gegevens over het aanbod hulp- en dienstverlening en het profiel van gedetineerden centraal beschikbaar maakt met 1 druk op de knop. Zo kunnen we op termijn individuele trajecten van gedetineerden beter volgen en informatie op individueel niveau delen met alle partners die werken met gedetineerden.

PLANNING 2025

- Uitwerken van gevalideerde gegevensstandaard (OSLO) (30/04/2025)
- Matchen aanlevergegevens vanuit de beleidsdomeinen (1/09/2025)
- Voorbereiden van het bouwen van de rapporteringsomgeving in functie van de doorontwikkeling naar een systeem (31/12/2025)
- Voorbereiden van een juridische basis om casusregie en infodeling mogelijk te maken (31/12/2025)

PROJECT 35 - BESTENDIGEN EN OPTIMALISEREN VAN DE SAMENWERKING MET DG EPI IN DE GEVANGENISSEN EN DETENTIEHUIZEN

We brengen het nieuwe samenwerkingsakkoord met DG EPI verder in de praktijk en bewaken het, met specifieke aandacht voor de lokale vertalingen van het samenwerkingsakkoord, de veiligheid van het Vlaams personeel, de digitalisering in de gevangenis en de betrokkenheid bij de bouw en renovatie van nieuwe penitentiaire inrichtingen

PLANNING 2025

- Lokale vertaling maken van het nieuwe samenwerkingsakkoord in elke gevangenis en detentiehuis (30/03/2025)
- Globale analyse maken van de lokale vertalingen van het samenwerkingsakkoord en gerichte opvolging en bijsturing van pijnpunten (30/06/2025)
- Recurrent opvolgen van het samenwerkingsakkoord met DG EPI in de bovenlokale werkgroep en bovenlokale stuurgroep (31/12/2025)
- Globaal opvolgen van de naleving van de afspraken met DG EPI rond veiligheid van Vlaams personeel in de gevangenis (31/12/2025)
- Hernieuwen van een afsprakenkader met DG EPI rond gebruik van digitale toepassingen en faciliteiten voor Vlaams personeel enerzijds en voor gedetineerden anderzijds (31/12/2025)
- Via de bovenlokale werkgroep en bovenlokale stuurgroep de betrokkenheid van Vlaanderen bij de renovatie en nieuwbouw van penitentiaire inrichtingen verder afdwingen (31/12/2025)

PROJECT 36 - SAMENWERKING EN ORGANISATIEVORMEN VERNIEUWEN EN VERSTERKEN VOOR EEN HULP- EN DIENSTVERLENINGSAANBOD OP MAAT VOOR ELKE GEDETINEERDE

Via aantrekken van Europese financiering (EFS) brengen we innovatie binnen in het netwerk aan hulp- en dienstverlening en zo het aanbod voor gedetineerden verbeteren en hiaten in de werking opvullen. We staan in voor de algemene coördinatie van de verschillende projecten in functie van het bewaren van het overzicht en het leggen van de nodige linken. Bij de opmaak en uitvoering van de projecten hebben we oog voor de mogelijke verduurzaming ervan.

PLANNING 2025

- Opnemen van de algemene coördinatie, uitvoering en evaluatie van de lopende ESF-projecten (30/06/2025)
- Voorbereiden en indienen van nieuwe projecten voor de nieuwe projectoproepen (31/03/2025)

PROJECT 37 – DE OPDRACHT ‘ONDERWIJSCOÖRDINATIE’ OVERHEVELEN NAAR JUSTITIE EN HANDHAVING

Voor meer centrale regie hevelen we de onderwijscoördinatie in de gevangenissen over naar het Agentschap Justitie en Handhaving. De voorbereidingen voor deze beweging startten in 2025 en de overheveling zal op 1/01/2027 ingaan.

PLANNING 2025

- Voorbereiding van de overheveling met alle stakeholders op ambtelijk en terreinniveau (30/06/2025).
- Opmaak en uitvoering van een plan van aanpak met aandacht voor communicatie en personeelsplanning (31/12/2025)
- Voorbereiding en opstart van de aanpassing van de regelgeving (31/12/2025).

PROJECT 38 – ONDERZOEKEN VAN EEN MOGELIJK VERVOLG OP HET ‘LEARNING-INSIDE-OUT’-PROJECT

Het ‘Learning-inside-out’-project stopte in 2023, maar de nood naar leerloopbaanbegeleiding en examencommissie tijdens detentie blijft hoog. We onderzoeken samen met beleidsdomein Onderwijs hoe een doorstart van dit project duurzaam vorm kan krijgen.

PLANNING 2025

- Omgevingsanalyse van potentiële samenwerkingspartners voor leerloopbaanbegeleiding en examencommissie tijdens detentie (31/03/2025)
- Opmaak startnota met mogelijke scenario's voor een duurzame inbedding en aanvragen van de nodige budgetten (30/04/2025)
- Voorbereiding van en vastleggen van de eventuele nieuwe werking (31/12/2025)

OD 8: Een transversaal preventiebeleid in de strijd tegen gewelddadige radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme

PROJECT 39 - ONDERZOEKEN VAN KOPPELING REGISTRATIESYSTEMEN JUSTITIEHUIZEN EN VCET (SIPAR/SISET) AAN EN DE GGB T.E.R. (GEMEENSCHAPPELIJKE GEGEVENS BANK VAN HET OCAD)

Op dit moment gebeurt de maandelijkse informatie-uitwisseling tussen de registratiesystemen van de justitiehuisen en het VCET en de GGB T.E.R. nog grotendeels manueel. Om deze informatiestroom verder te automatiseren onderzoeken we de mogelijkheid om deze systemen zijnde SIPAR/SISET te koppelen aan de GGB T.E.R. We bekijken welke technische en wetgevende stappen hiervoor nodig zijn en zullen deze indien realiseerbaar vervolgens ook uitvoeren.

PLANNING 2025

- Intern overleg plegen met IT-diensten AJH (16/01/2025)
- Technisch overleg plegen met het OCAD (28/02/2025)
- Uitklaren wetgevende stappen (31/03/2025)
- Opmaken stappenplan automatische koppeling (31/05/2025)

PROJECT 40 - ONDERZOEKEN JURIDISCHE BASIS EN UITBREIDING VAN HET PILOOTPROJECT ADVIESMANDAAT VOORBEREIDING RECLASSERING VOOR GERADICALISEERDE GEDETINEERDEN (AVR-MANDAAT)

Bij geradicaliseerde gedetineerden starten de justitieassistenten via het (AVR-mandaat al tijdens detentie met de begeleiding van deze dossiers. Dit is een pilootproject en wordt tot nu toe geregeld via een ministeriële omzendbrief. Dit pilootproject verloopt positief. Het doel is om te onderzoeken welke juridische basis we nodig hebben om het project te verankeren en te kunnen uitbreiden/uitrollen.

PLANNING 2025

- Voorbereidend juridisch onderzoek voeren (30/06/2025)
- Afstemmen met juridische dienst DG EPI (31/10/2025)
- Voorstel opmaken ontwerptekst (31/12/2025)
- Afstemmen met kabinetten (31/12/2025)

PROJECT 41 - VERBETEREN VAN HET WETTELIJK KADER VOOR DE LOKALE INTEGRALE VEILIGHEIDSCELLEN (LIVC) EN CREËREN VAN EEN WETTELIJK KADER VOOR DE (PENITENTIAIRE) INTEGRALE VEILIGHEIDSCELLEN (PIVC) RADICALISERING

Het AJH zorgt samen met de relevante federale en gemeenschapspartners (o.a. DG EPI) via een samenwerkingsakkoord (SWA) voor een juridische basis om de bestaande LIVC R werking in lokale besturen beter/verder juridisch te verankeren en om een gelijkaardig overlegplatform binnen detentie op te richten om de brug tussen binnen en buiten de gevangenis te verbeteren (PIVC R). Dit is een lopend proces waarbij we streven naar consensus over de regelgevende tekst tussen alle partners.

PLANNING 2025

- Overleggen met federale en gemeenschapspartners over de ontwerptekst SWA (31/12/2025)
- Aanpassen ontwerptekst op basis van het overleg en consensus (30/06/2025)
- Verder finaliseren van de tekst via de regelgevende procedure (31/12/2025)

PROJECT 42 - OPMAKEN ACTUELE ANALYSE EN OP BASIS DAARVAN EEN NIEUW VLAAMS ACTIEPLAN TER PREVENTIE VAN GEWELDDADIGE RADICALISERING, GEWELDDADIG EXTREMISME EN TERRORISME

Op basis van het decreet van 22 maart 2024 inzake het Vlaams beleid voor de preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en schadelijke polarisatie is het AJH mede-coördinator voor de opmaak van een actuele analyse en een nieuw actieplan. In samenwerking met het Agentschap Binnenlands Bestuur zorgen we voor een nieuw actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme en terrorisme voor de komende legislatuur dat in september 2025 zal voorgesteld worden aan de Vlaamse regering.

PLANNING 2025

- Opmaken van een actuele analyse (31/03/2025)
- Vastleggen doelstellingen en acties (30/09/2025)
- Goedkeuren actieplan door Vlaamse Regering (30/09/2025)
- Opmaken van geformuleerde acties (31/12/2029)

SD 3: De integrale aanpak van intrafamiliaal, seksueel en eengerelateerd geweld

We zetten in op een integrale aanpak van intrafamiliaal, seksueel en eengerelateerd geweld. We zorgen voor de uitrol van een nieuw Vlaams actieplan rond deze problematieken en werken aan een krachtig Vlaams integrale beleid over de verschillende sectoren heen. In de strijd tegen intrafamiliaal geweld zetten we in op de versterking en uitbouw van de centrale rol van de Veilige Huizen waarbij we maximaal gebruik maken van de dienst- en hulpverlening van bestaande actoren en onderzoeken we de integratie van andere justitiële ketenaanpakken, zoals rond jeugddelinquentie of verslaving.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Justitiehuisen, Gendergerelateerd Geweld
	Beleidsondersteuning: Beleid
	Managementondersteuning: Staf & Coördinatie
Beleidskredieten	SL0-ISDE2JB-WT – Justitieel beleid: 4.320k Euro (VAK)
	SL0-ISDE2JG-WT – Gendergerelateerd geweld: 1.056k Euro (VAK)
	SL0-ISDE2JD-WT – Beleidsontwikkeling en ondersteuning: 1.008k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SL0-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
	SL0-ISAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)
Indicatoren	Aantal opdrachten van de justitiehuisen
	Aantal aanmeldingen Veilig Huis

OD 1: Vlaamse coördinatie voor de aanpak van seksueel, intrafamiliaal en eengerelateerd geweld

PROJECT 43 - OPMAKEN, MONITOREN EN EVALUEREN VAN VLAAMS ACTIEPLAN GENDERGERELATEERD GEWELD (VAGG)

We stellen een nieuw actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld (seksueel geweld, intrafamiliaal geweld, eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking en seksueel grensoverschrijdend gedrag) op. Bij deze opmaak zal o.a. rekening gehouden worden met de evaluatie van het vorige Vlaams actieplan ter bestrijding van Seksueel Geweld (2020-2024), de aanbevelingen die voortkomen uit de parlementaire commissies rond seksueel misbruik, de ervaring met thema's binnen de verschillende administraties en de bevindingen uit wetenschappelijk onderzoek en praktijk rond deze thematieken.

Het nieuwe actieplan zal strategische en operationele doelstellingen bevatten, gekoppeld aan concrete engagementen van de betrokken sectoren en ministers om een integrale aanpak te realiseren die uitgaat van de noden van zowel slachtoffers als daders. We monitoren de doelstellingen van het actieplan over de tijd heen en maken een tussentijdse- en eindevaluatie op.

PLANNING 2025

- Opmaken omgevingsanalyse, afstemmen met betrokken partners, opstellen actiefiches, inwerkingtreding nieuw Vlaams Actieplan Gendergerelateerd Geweld (30/06/2025)
- Monitoren (31/12/2029)
- Tussentijds evalueren (31/12/2027)
- Eindevaluatie opmaken (1/09/2029)

PROJECT 44 - ONTWIKKELEN VAN EEN KRACHTDADIG VLAAMS INTEGRITEITSBELEID

Het onderzoek naar de ontwikkeling van een meldcode geweld, gegund aan de UGent via een overheidsopdracht, werd in juni 2024 afgerond en verspreid onder de betrokken entiteiten. Vertrekkend vanuit de geformuleerde aanbevelingen, zal er werk gemaakt worden van een kaderdecreet Vlaams Integriteitsbeleid Geweld om tot een gelijkaardige en gelijkwaardige invulling van het integriteitsbeleid te komen binnen de Vlaamse sectoren. Aanvullend wordt er bekeken hoe de implementatie van sectorspecifieke handelingskaders, die voorzien in een gedragscode en een stappenplan 'omgaan met geweld' om medewerkers te helpen gepast te reageren op grensoverschrijdend gedrag, vorm moet krijgen.

PLANNING 2025

- Uitwerken van een kaderdecreet integriteitsbeleid geweld (31/12/2025)
- Onderzoeken hoe de implementatie van sectorspecifieke handelingskaders vorm moet krijgen (31/12/2025)
- Afstemmen met betrokken entiteiten (31/12/2026)

PROJECT 45 – OPMAKEN VAN EEN WIJZIGINGSDECREET CONTROLE UITTREKSEL STRAFREGISTER

We versterken de controle van het uittreksel strafregister, als vermeld in artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering, en komen tegemoet aan een aantal aanbevelingen die uit de evaluatie van het bestaande decreet zijn gekomen. In samenwerking met de andere bevoegde beleidsdomeinen wordt een geoptimaliseerde aanpak uitgewerkt.

PLANNING 2025

- Uitwerken van een ontwerp in samenwerking met de bevoegde beleidsdomeinen (31/05/2025)
- Definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering (15/09/2025)
- Goedkeuring door het Vlaams Parlement (31/12/2025)

OD 2: Versterking van de integrale aanpak van intrafamiliaal geweld

PROJECT 46 - VERSTEVIGEN EN BORGEN VAN HET KADER EN DE BASISWERKING VAN DE VEILIGE HUIZEN

We blijven de Veilige Huizen verder faciliteren en coördineren. Daarnaast implementeren we stapsgewijs het basismodel van Veilige Huizen in alle regio's om te komen tot nog meer uniforme centra in Vlaanderen. Ook zorgen we voor het verder invullen van het benodigde personeelskader en facilitaire kader om onze ambities waar te maken. De aanpak, werkingskaders en de richtlijnen binnen de Veilige Huizen werken we verder uit en stroomlijnen we. We leggen de nodige engagementen en samenwerkingsafspraken vast met nieuwe en bestaande partners. We blijven de decretale en wettelijke kaders verfijnen en voorzien duidelijke handvaten rond infodeling en gegevensbescherming.

PLANNING 2025

- Faciliteren en coördineren van de Veilige Huizen. Dat traject bestaat onder meer uit: het sluiten van kaderovereenkomsten met de kernpartners, het opmaken van kaders, procedures en protocollen, het voorzien van operationeel en strategisch overleg, het optimaliseren van facilitaire voorzieningen, ... (31/12/2029)
- Implementeren van het basismodel van Veilige Huizen in alle regio's (31/12/2025)
- Verder uitvoeren en waar nodig uitbreiden van de personeelsplannen voor de Veilige Huizen voor de afdeling Gendergerelateerd Geweld verder uitvoeren (31/12/2029)
- Verfijnen van de decretale en wettelijke kaders en voorzien van duidelijke handvaten rond infodeling en gegevensbescherming (31/12/2029)

PROJECT 47 - REALISEREN VAN EEN GEBIEDSDEKKENDE VEILIG HUIS-WERKING

De werking in alle centra is van start gegaan in pilootregio's. De regionale dekking van de Veilig Huis-werking varieert momenteel tussen 12% (Noord-West-Vlaanderen) en 100% (Rivierenland). Deze legislatuur maken we werk van een volledige gebiedsdekking in elke regio. De rol van de politiezones, maar zeker ook van de lokale besturen is daarin essentieel. De lokale besturen financieren mee in de personeelscapaciteit van de centra - 1 VTE per 50.000 inwoners - en voorzien lokale antennes, bijvoorbeeld op niveau van een politie- of eerstelijnszone, zodat gezinnen dicht bij huis verder geholpen kunnen worden.

PLANNING 2025

- Uitwerken van een centraal en regionale plannen van aanpak (31/03/2025)
- Openen van het 10e Veilige Huis, in Aalst (31/12/2025)
- Informeren en betrekken van stuurgroep, parket, politie en lokale besturen (31/08/2025)
- Realiseren uitbreidingsfase 1 (31/12/2026)
- Realiseren uitbreidingsfase 2 (31/12/2028)

PROJECT 48 - DOORONTWIKKELEN EN EVALUEREN PROJECT HANDLE WITH CARE

Met het project Handle with Care wordt een signaal aan de school gegeven wanneer er een politie-interventie is geweest in het kader van intrafamiliaal geweld in het gezin. Op die manier kunnen leerkrachten met kleine gebaren, zoals het bijhouden van de klasknuffel of geen straf geven omdat een taak niet is gemaakt, de nodige rust bij het kind creëren.

PLANNING 2025

- Doorontwikkelen en evalueren project Handle with Care (31/12/2025)
- Bekijken welke rol Veilig Huis kan opnemen binnen het project Handle with Care (31/12/2025)
- Stapsgewijs uitrollen Handle with Care, afhankelijk van de evaluatie van het project (31/12/2028)

PROJECT 49 - UITBOUWEN VAN EEN GECOÖRDINEERDE LAAGDREMPelige WERKING BINNEN DE VEILIGE HUIZEN

Slachtoffers en alle andere betrokkenen moeten laagdrempeliger terechtkunnen bij Veilig Huis voor ondersteuning en een adequate aanpak om het geweld duurzaam te stoppen. Daarmee voorkomen we ook dat slachtoffers onnodig worden doorverwezen en verschillende keren hun verhaal opnieuw moeten vertellen. We voorzien, stapsgewijs en in overleg met onze partners, een laagdrempelig basisaanbod in alle Veilige Huizen. Daarnaast willen we experimenteren met regionale proeftuinen. Samen met lokale, Vlaamse, federale en andere partners onderzoeken we hoe we zo goed mogelijk tegemoetkomen aan de noden van gezinnen, bijvoorbeeld op het vlak van advies, steun, medische vaststellingen, aangifte doen, juridische eerstelijnsbijstand, residentiële opvang, hulp op alle levensdomeinen, ... Succesvolle proeftuinen willen we uitrollen in alle regio's.

PLANNING 2025

- Uitwerken van een visienota en plan van aanpak (30/06/2025)
- Implementeren van een lotgenotenwerking in elke regio (30/09/2025)
- Opstarten en evalueren van regionale proeftuinen – fase 1 (30/06/2027)
- Opstarten en evalueren van regionale proeftuinen – fase 2 (31/12/2028)

PROJECT 50 - UITBOUWEN VAN EXPERTISE BINNEN DE VEILIGE HUIZEN OM PROFESSIONALS OPTIMAAL TE ONDERSTEUNEN

De Veilige Huizen willen deze legislatuur verder uitgroeien tot volwaardige expertisecentra intrafamiliaal geweld. We focussen daarbij op consult en handvaten voor alle betrokken diensten en professionals, en op de bekendmaking van dat aanbod. We werken daarvoor een gefaseerde aanpak uit, in afstemming met de betrokken partners en met aandacht voor verschillende beroepsgroepen en deelthema's.

PLANNING 2025

- Uitwerken van een visienota en plan van aanpak (30/06/2025)
- Implementeren van een consultwerking in elke regio (31/12/2025)
- Evalueren en doorontwikkelen van het consultaanbod (31/12/2028)

PROJECT 51 - UITBOUWEN VAN SPECIALISME BINNEN DE VEILIGE HUIZEN OM GEZINNEN EN PROFESSIONALS OPTIMAAL TE ONDERSTEUNEN

We rollen de werking rond eegerelateerd geweld (EGG) uit in alle regio's. We evalueren de gespecialiseerde werking inzake intrafamiliaal seksueel geweld en hoogconflictueus ouderschap (HCO), en de integrale aanpak tijdens detentie. Mits een positieve evaluatie en eventuele aanpassingen aan de werking rollen we ook deze werkingen uit. Daarnaast onderzoeken we welke stappen we kunnen zetten in de gespecialiseerde werking rond intieme terreur, siblinggeweld, ouderenmis(be)handeling en stalking en in een aanbod voor moeilijk bereikbare gemeenschappen.

PLANNING 2025

- Uitbreiden van de interne consult- en opleidingsrol inzake EGG (31/12/2025)
- Evalueren van de werking inzake HCO, intrafamiliaal seksueel geweld en de aanpak tijdens detentie (31/12/2025)
- Verder uitrollen van de EGG-werking in alle regio's (31/12/2026)
- Uitrollen van de werking inzake HCO, intrafamiliaal seksueel geweld en de aanpak tijdens detentie (mits positieve evaluatie) (31/12/2027)
- Onderzoeken van de mogelijkheden van een gespecialiseerde werking rond intieme terreur, siblinggeweld en ouderenmis(be)handeling, en een aanbod voor moeilijk bereikbare gemeenschappen (31/12/2028)

PROJECT 52 - VERFIJNEN VAN DE OPDRACHT VOOR DE JUSTITIEHUIZEN EN DE SAMENWERKING MET DE VEILIGE HUIZEN IN HET KADER VAN HET TIJDELIJK HUISVERBOD

De maatregel tijdelijk huisverbod is, gezien de korte (opstart)periode en de uitdagende doelstelling om veiligheid te installeren in de volledige gezinssituatie louter op basis van vrijwilligheid, geen eenvoudig mandaat om op te nemen. Uit verschillende evaluaties werd bevestigd dat de justitieassistenten een waardevolle rol spelen in de opvolging van het mandaat, maar dat er algemeen nog enkele knelpunten zijn die moeten worden aangepakt. Verbeteringen kunnen worden bereikt door alle benodigde tools beschikbaar te stellen aan de justitieassistenten om hun rol effectief uit te voeren (opleiding, digitalisering...) en door de samenwerking met de Veilige Huizen en andere belangrijke partners te optimaliseren.

PLANNING 2025

- Beschikbaar stellen van de nodige tools aan de justitieassistenten om hun rol naar behoren te kunnen opnemen: finaliseren van werkinstructies gekoppeld aan een herberekening van de referentietijden, opleiding, digitalisering (GEJO), ondersteuning bij de opvolging van anderstalige cliënten en bij het spreken met kinderen (31/12/2025)
- Medewerking verlenen aan de aanpassing van de COL 18/2012 binnen het REN Criminaliteit tegen personen van het College van procureurs-generaal (31/12/2026)
- In kaart brengen, evalueren en optimaliseren van de huidige samenwerking tussen de justitiehuizen en de Veilige Huizen (31/12/2025)

PROJECT 53 - INTEGREREN VAN VERSCHILLENDE JUSTITIËLE KETENWERKINGEN ONDER EEN BREDERE KOEPEL

Verschillende problematieken als jeugddelinquentie, zware psychische problemen of een ernstige verslavingsproblematiek hebben ook nood aan een ketenaanpak en casusoverleg tussen diensten. Om beter afgestemd te gaan werken en dubbel werk te vermijden, willen we die intersectorale samenwerkingsinitiatieven bundelen onder dezelfde kapstok.

We willen dat doen naar het model van en onder dezelfde koepel als de Veilige Huizen. Onder diezelfde koepel zullen er dus op termijn meerdere justitiële ketenwerkingen samengebracht worden: de keten intrafamiliaal geweld (Veilig Huis), de keten jeugddelinquentie, de keten verslaving, ... Het grote voordeel van zo'n integratie is dat we versnippering tegengaan en er efficiënter en effectiever gewerkt kan worden. Er is maar één locatie nodig, één overkoepelende stuurgroep, één herkenbare procesflow, één dossierbeheersysteem en één sjabloon voor infodeling.

PLANNING 2025

- Inventariseren justitiële ketenaanpakken (bestaand en in ontwikkeling) en verdere visieontwikkeling (31/12/2025)
- Ontwikkelen van de Limburgse keten jeugddelinquentie (31/12/2025)
- Evalueren van de proeftuin van het Limburgse Zorg- en Veiligheidshuis en de opstart van een Antwerpse proeftuin onderzoeken (31/12/2027)
- Aanpassen/uitbreiden WIDA voor andere justitiële ketenaanpakken (31/12/2025)
- Opstellen van een plan van aanpak voor de stapsgewijze uitrol (31/12/2028)

SD 4: De strijd tegen drugs

We strijden onverminderd verder tegen drugs en de schadelijke gevolgen ervan voor ons milieu, onze veiligheid en onze economie door onder meer in te zetten op de verder uitrol van de drugsopvolgingskamers, de snellere vernietiging van in beslag genomen drugsvangsten en dit in samenwerking met de minister van Omgeving. Daarnaast zetten we ook in op de responsabilisering van gebruikers inzake alle negatieve gevolgen die het gebruik van drugs met zich meebrengt.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Justitiehuizen Beleidsondersteuning: Beleid
Beleidskredieten	SL0-ISDE2JB-WT – Justitieel beleid: 4.320k Euro (VAK) SL0-ISDE2JD-WT – Beleidsontwikkeling en ondersteuning: 1.008k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SL0-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
Indicatoren	Aantal opdrachten van de justitiehuizen

OD 1: De verdere uitrol van de drugsopvolgingskamers (DOK's)

PROJECT 54 - VERDER IMPLEMENTEREN VAN DE DRUGSOPVOLGINGSKAMERS

De drugopvolgingskamers kregen een wettelijke basis in de wet van 18 januari 2024 om justitie menselijker, sneller en straffer te maken III. De wet voorziet in de opmaak van een protocolakkoord dat de wijze van opvolging en informatiedoorstroming specificeert.

De doelstelling is om het protocolakkoord en de bijkomende COL hersteltrajecten maximaal af te stemmen op de visie van en de haalbaarheid ervan voor de justitiehuizen en ook af te stemmen op andere projecten zoals de Jongerenopvolgingskamers. Daarnaast zal deze regelgeving intern verder worden vertaald. In eerste instantie richten we ons hiervoor op de drugsopvolgingskamers. In een latere fase, en mits grondige evaluatie, kan de uitbreiding naar andere problematieken worden bekeken.

PLANNING 2025

- Medewerking verlenen aan de opmaak van de COL hersteltrajecten binnen het REN Verdovende middelen van het College van procureurs-generaal (1/01/2026)
- Vertalen/verwerken van de implementatie van de wet in de validatie van werkinstructies en mogelijke aanpassingen in SIPAR (1/01/2028)
- Uitrol van de drugsopvolgingskamers verder opvolgen en in overleg gaan met de opdrachtgevers (1/01/2026)
- Protocolakkoord maximaal afstemmen op de visie en de haalbaarheid ervan voor het agentschap en andere projecten zoals de Jongerenopvolgingskamer, hierbij strevend naar een uniforme aanpak over alle justitiehuizen heen (1/01/2028)
- Na een grondige evaluatie, onderzoek naar een mogelijke uitbreiding naar andere thematieken (1/01/2028)

SD 5: Een toegankelijke en professionele juridische eerstelijnsbijstand voor alle burgers

We optimaliseren de juridische eerstelijnsbijstand, zodat alle burgers kunnen rekenen op gratis en toegankelijk juridisch advies.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden
Beleidskredieten	SLO-ISDE2JB-WT – Justitieel beleid: 4.320k Euro (VAK)
	SLO-ISDE2JY-IS – Commissies voor Juridische bijstand: 1.148k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SLO-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)

PROJECT 55 - JURIDISCHE EERSTELIJNSBIJSTAND INHOUDELIJK EN ORGANISATORISCH VERNIEUWEN

We harmoniseren de organisatie, werking en subsidiëring van de commissies waar nodig. We onderzoeken een optimalisering van de werking via een schaalvergroting van de werking. We verbeteren de toegang tot en organisatie van de bijstand via de ontwikkeling van een digitale tool i.s.m. de Orde van Vlaamse Balies. We breiden de samenwerking tussen de commissies en de Zorgcentra na Seksueel Geweld verder uit.

PLANNING 2025

- Op basis van de evaluatie van de Vlaamse regering maken we samen met de commissies en de Orde van Vlaamse Balies een plan van aanpak op voor de uitvoering van de aanbevelingen (30/06/2025)
- We voeren gefaseerd de aanbevelingen van de Vlaamse regering uit voor een meer geharmoniseerde werking (31/12/2025)
- We teken het kader en toepassingsgebied uit voor de digitale tool voor een vlottere organisatie en toegang tot de bijstand (30/06/2025)
- We ontwikkelen de digitale tool en testen het gebruik ervan (31/12/2025)
- We evalueren de huidige samenwerking tussen de commissies en de Zorgcentra na Seksueel Geweld in functie van verderzetting en uitbreiding (30/06/2025)

SD 6: Een kwalitatief maatschappelijk onderzoek bij complexe echtscheidingen

We werken aan de maximale bescherming van kinderen en ouders die het voorwerp uitmaken van een complexe echtscheiding, door de werking van de burgerrechtelijke opdrachten verder te optimaliseren.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Justitiehuizen Beleidsondersteuning: Beleid
Beleidskredieten	SL0-ISDE2JA-WT – Justitiehuizen en elektronisch toezicht: 6.620k Euro (VAK) SL0-ISDE2JB-WT – Justitieel beleid: 4.320k Euro (VAK) SL0-ISDE2JD-WT – Beleidsontwikkeling en ondersteuning: 1.008k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SL0-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
Indicatoren	Aantal opdrachten van de justitiehuizen

PROJECT 56 – WERKING VAN DE BURGERRECHTELIJKE OPDRACHTEN OPTIMALISEREN

De justitieassistenten in de burgerrechtelijke opdrachten worden alsmaar meer geconfronteerd met een escalerende strijd tussen ouders. Gezien het steeds groeiend aantal complexe scheidingen in Vlaanderen, is het daarom van belang dat onze justitieassistenten, die in deze situaties advies verstrekken, over up-to-date kennis beschikken die gebaseerd is op de meest recente wetenschappelijke inzichten en een werkwijze die voortbouwt op de laatste inzichten. We moeten onze dienstverlening namelijk 'future proof' maken, wat betekent dat we in staat moeten zijn om onze informatieopdracht bij te sturen als blijkt dat deze niet altijd toereikend zou zijn om de veiligheid van de betrokken kinderen te garanderen.

PLANNING 2025

- Onderzoeken hoe we met de aanbevelingen van het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen rond echtscheidingen aan de slag kunnen gaan binnen de maatschappelijk onderzoeken (31/12/2025)
- In afstemming met het Departement Zorg de inhoud van de opleidingen rond contactbreuken optimaliseren (31/12/2025)
- Ervoor zorgen dat justitieassistenten opgeleid worden rond wat (ex-)partnergeweld is, welke signalen van potentieel geweld ze (proactief) kunnen opmerken en hoe zij kunnen ingrijpen om een escalatie van geweld te voorkomen (30/06/2026)
- Onderzoeken hoe we met het agentschap Opgroeien beter informatie kunnen uitwisselen wanneer er gelijktijdig een traject loopt bij het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling of een Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (30/06/2026)
- Afspraken maken rond de bezoekerimtes van CAW, zowel rond capaciteit als rond informatie-uitwisseling (31/12/2025)

SD 7: Een innovatieve Vlaamse justitie met een sterk agentschap

We zetten verder in op de innovatie van de Vlaamse justitie, door onze kerntaken duidelijker in de verfte zetten en de digitaliseringsbeweging te continueren. We onderzoeken daarbij de mogelijkheden om artificiële intelligentie in de werking van de Vlaamse justitie in te zetten.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Justitiehuizen, VCET, Gendergerelateerd Geweld, Hulp- en Dienstverlening aan Gedetineerden
	Beleidsondersteuning: Beleid
	Managementondersteuning: Staf & Coördinatie
Apparaatskredieten	SLO-1SAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
	SLO-1SAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)

OD 1: Van justitiehuizen naar reclassering

PROJECT 57 - VOORBEREIDEN VAN DE OMVORMING VAN AFDELING JUSTITIEHUIZEN TOT “RECLASSERING VLAANDEREN”

In Vlaanderen zijn er momenteel vijftien justitiehuizen die verschillende opdrachten combineren. Het grootste onderdeel richt zich op de begeleiding en de opvolging van justitiabelen, met als doel hun re-integratie in de samenleving te bevorderen. Om deze focus op re-integratie te benadrukken, worden de justitiehuizen omgevormd tot ‘Reclassering Vlaanderen’. Deze naamsverandering en herstructurering maken de doelstellingen van de dienst explicieter en helpen bij het creëren van een eenduidige boodschap over de rol van reclassering in het strafrechtstelsel.

Op deze manier wordt de dienst slachtofferonthaal ook als een aparte entiteit gepositioneerd. Door deze splitsing krijgt de dienst slachtofferonthaal meer aandacht, wat een belangrijke stap is in het meer visibel maken van slachtoffers in het strafrechtstelsel en waardoor we ook beter zouden kunnen instaan voor hun behoeften en het afdwingen van hun rechten. We bekijken in dat kader ook of er decretale aanpassingen zouden nodig zijn.

Hiertoe wordt een nieuwe organisatiestructuur uitgewerkt binnen AJH en worden zowel de kernprocessen als de ondersteunende processen opnieuw in kaart gebracht en overeenkomstig de nieuwe organisatiestructuur verdeeld of herbekeken.

PLANNING 2025

- Ontwikkelen nieuwe organisatiestructuur om deze omvorming te concretiseren (30/06/2025)
- In kaart brengen van de relevante kernprocessen en ondersteunende processen (30/09/2025)
- Toewijzen/selecteren van personeelsleden in de nieuwe entiteiten (30/10/2025)
- Changemanagement voeren richting nieuwe organisatiestructuur (30/06/2026)

PROJECT 58 - VERDER ONDERZOEK VOEREN NAAR EN ONTWIKKELEN VAN DE OPGESTARTE AI-OPDRACHTEN

In onze steeds verder digitaliserende maatschappij is het belangrijk dat ook overheidsdiensten de mogelijkheden van nieuwe technologieën volop benutten. Artificiële Intelligentie (AI) speelt hierin een sleutelrol. We onderzoeken hoe we interne processen kunnen verbeteren via AI met oog op een meer efficiënte dienstverlening. Vanzelfsprekend zal het gebruik van deze technologie met de nodige omzichtigheid gebeuren, aangezien AI nooit volledig de menselijke inschatting kan vervangen. We werken een aantal AI-gebaseerde oplossingen uit, van proof of concept, over MVP tot productie en we hebben oog voor de juridische omkadering.

PLANNING 2025

- Ontwikkelen van een digitaal hulpmiddel dat toelaat om in te schatten waar het vooraf inzetten van begeleiding de slaagkans van een succesvolle ET verhoogt.
 - Opleveren van de juridische en technische conclusies (31/12/2025)
 - Nog te bepalen – conformiteitsbepaling duurt 8 maanden (31/12/2025)
- Uitbreiden van het onderzoek om speech to text in te zetten bij het maken van verslagen. De doelstelling is om rapporten te maken met behulp van “speech-to-text” technologie. Dit verlaagt de administratieve werklust van medewerkers waardoor ze meer tijd krijgen om te besteden aan hun kerntaken. Uitbreiding naar meerdere locaties binnen justitiehuisen en types mandaten.
 - Opleveren van de juridische en technische conclusies (31/12/2025)
 - Nog te bepalen – conformiteitsbepaling duurt 8 maanden (31/12/2025)
 - Verkennen van mogelijkheid van simultane vertaling (31/12/2025)
- Procesautomatisering: we onderzoeken de mogelijkheden van RPA om documenten uit GEJO automatisch over te zetten in SIPAR. Momenteel is dit een manuele administratieve handeling. Het bronsysteem biedt geen opties voor applicatieve integratie. We onderzoeken of RPA een tussenoplossing kan bieden.

PROJECT 59 - DOORONTWIKKELEN VAN WIDA: KOPPELING VAN DE FOCUS-APPLICATIE VAN DE LOKALE POLITIE EN WIDA EN AANPASSINGEN OP HET VLAK VAN GEBRUIKSGEMAK

De doelstelling is om, via het uitbreiden van de functionaliteiten, het gebruik van WIDA maximaal te stimuleren bij alle betrokken partners. Dit draagt bij tot een betere samenwerking en tot een kwaliteitsvollere dienstverlening ter ondersteuning van de cliënten die betrokken zijn bij een situatie van intrafamiliaal geweld.

PLANNING 2025

- Opleveren van de minimale technische integratie tussen FOCUS en WIDA (31/12/2025)

PROJECT 60 - DOSSIERSYSTEEM ONTWIKKELEN EN IMPLEMENTEREN VOOR VLAAMS MELDPUNT GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG EN DE ERKENNINGS- EN BEMIDDELINGSKOMMISSIE VOOR SLACHTOFFERS VAN HISTORISCH MISBRUIK

We ontwikkelen en implementeren een dossiersysteem voor Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag en de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik

PLANNING 2025

- Power App ontwikkelen als dossiersysteem voor Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag (31/12/2025)
- Ontwikkelen Sharepoint omgeving Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik (31/12/2025)

PROJECT 61 - DOORONTWIKKELEN VAN EEN E-PORTAAL VOOR SAMENWERKINGSPARTNERS VAN DE JUSTITIEHUIZEN

Het Reclasseringsportaal is een digitaal platform voor samenwerkingspartners waar zij op een veilige en snelle manier informatie over het verloop van de straffen en maatregelen kunnen doorgeven en relevante informatie over onze justitiabelen kunnen raadplegen. Daarnaast moet het portaal een hulpmiddel zijn voor de justitieassistent om justitiabelen sneller te kunnen aanmelden bij een geschikte organisatie.

In de eerste fase implementeren we het Reclasseringsportaal voor de samenwerkingspartners van de werkstraffen, waarbij prestatieplaatsen de planning en prestaties van de werkgestraften in het systeem kunnen beheren. Ook ligt de focus op het digitaliseren van het matchingproces tussen justitiabelen en werkstrafplaatsen. Hierdoor kan een justitieassistent onmiddellijk zien hoeveel en welke prestatieplaatsen vrij zijn in een specifieke regio. Dit bespaart zowel de prestatieplaatsen als de justitieassistent een heleboel administratieve overlast.

In een latere fase wordt bekeken om het portaal uit te breiden naar de gedragstrainingen en zorg.

PLANNING 2025

- Ontwikkelen en implementeren van fase 2: wederzijdse infodeling tussen justitiehuizen en partners (1/09/2025)
- Business analyse opmaken voor en ontwikkelen van fase 3: matching tussen werkgestrafte en prestatieplaats (31/12/2025)
- Business analyse opmaken voor de ontwikkeling van het platform voor de samenwerking tussen de justitiehuizen en de aanbieders van de gedragstrainingen (31/12/2025)

PROJECT 62 - GUNNING UITVOEREN VOOR DE VERNIEUWING VAN Siset - HET DOSSIEROPVOLGINGSSYSTEEM VAN HET VCET (VIA EEN CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG)

Siset is de toepassing die de werking van het VCET ondersteunt. Voor Siset3 loopt momenteel een concurrentiegerichte dialoog. In 2025 zal de procedure grotendeels of geheel afgerond worden waardoor we eind 2025 kunnen gunnen. In 2025 werken we mee aan de overheidsopdracht.

PLANNING 2025

- Gunningsdossier klaar (31/12/2025)

PROJECT 63 - FUNCTIONEEL RELEVANT HOUDEN VAN SIPAR

SIPAR is de belangrijkste toepassing voor het dagelijks werk van de justitiehuizen. De doelstelling is om SIPAR functioneel relevant te houden zodat het de dagelijkse werking kan blijven ondersteunen.

PLANNING 2025

- Opleveren en in gebruik nemen van de functionele blokken voor risicotaxatie, FORMAT registratie en archivering (31/12/2025)

PROJECT 64 - AFSPRAKEN MAKEN ROND HET SAMENWERKEN MET DE FOD JUSTITIE IN HET KADER VAN DE VERNIEUWING VAN HUN APPLICATIES

Het projectmanagement van de FOD Justitie gebeurt op dit moment eerder fragmentair. Het hoogst haalbare is op dit moment ad hoc trachten om concrete afspraken te maken op basis van de aanpassingen in hun applicatie-landschap. Om op die manier ervoor te zorgen dat onze processen verder kunnen blijven lopen.

PLANNING 2025

- Structureel overleg inplannen met FOD Justitie (31/12/2025)

PROJECT 65 - TWEDE FASE E-PORTAAL ELEKTRONISCH TOEZICHT UITWERKEN

In de tweede fase van het E-portaal worden de functionaliteiten uitgebreid, zodat justitiabelen meer zaken zelfstandig kunnen regelen, zoals het online aanpassen van hun uurrooster. Daarnaast wordt onderzocht of het platform meldingen en deadlines kan integreren, bijvoorbeeld om tijdige indiening van documenten bij het VCET te ondersteunen.

PLANNING 2025

- Uitvoeren van business testen (31/01/2025)
- Monitoren van productielijn door observatieperiode (31/01/2025)
- Starten van uitrol (28/02/2025)
- Testen van back-up restore (28/02/2025)

PROJECT 66 - INFORMATIEVEILIGHEID EN WEERBAARHEID UITBOUWEN IN DE WERKING VAN HET AGENTSCHAP

De doelstelling van het project is om de maturiteit van informatieveiligheid en gegevensveiligheid in het agentschap te verhogen. AJH streeft naar conformiteit met VO ICR, AVG, NIS2 en AI ACT.

PLANNING 2025

- Goedkeuren van informatieveiligheidsplan en informatieveiligheidsbeleid (31/12/2025)
- Operationeel invullen van het informatieveiligheidsbeleid (31/12/2025)

PROJECT 67 - DUURZAME SAMENWERKING VCET MET PARTNERS

Het VCET kent veel verschillende opdrachtgevers met elk hun eigen belangen. Ook AJH en het VCET hebben belangen. Met dit project willen we een visie op partners ontwikkelen die toelaat dat er een beter tweerichtingsverkeer met de stakeholders ontstaat. We zetten in op samenwerking met de organisaties/stakeholders en op een gestructureerd proces voor overleg en informatieverstrekking. We ontwikkelen een breed gedragen plan van aanpak dat gericht is op het duurzaam betrekken van onze stakeholders. Hierbij streven we naar een evenwichtige samenwerking die resulteert in een win-winsituatie voor alle betrokken partijen, waarbij zowel korte- als langetermijndoelen worden gerealiseerd. We onderzoeken tevens de mogelijkheden om digitale vormen van samenwerking op te zetten. Een opvolgtool werd ontwikkeld en activiteiten worden geregistreerd en geëvalueerd.

PLANNING 2025

- Uitwerken van een plan van aanpak waarbij we primaire, secundaire en tertiaire stakeholders identificeren, en hun classificeren volgens hun belang en invloed (1/05/2025)
- Creëren van een strategie die specifiek is afgestemd op het belang en invloed van de stakeholders met effectieve communicatie en samenwerkingsvormen (31/12/2025)
- Implementeren van de stakeholderstrategie door stakeholders te betrekken via gerichte acties, communicatie en het uitbouwen van duurzame relaties (31/12/2025)
- Evalueren van de stakeholderstrategie door middel van evaluatieformulieren, feedbackmomenten en informele gesprekken (30/06/2026)

SD 8: Een krachtadig, responsabiliserend en innovatief jeugddelinquentiebeleid

We hevelen in het kader van de aanpak van jeugddelinquentie, de gemeenschapsinstellingen en het Vlaams detentiecentrum, met inbegrip van het personeel en budget, integraal over naar de Vlaamse Justitie. Zo zullen jeugddelinquenten ook opgevolgd worden door justitieassistenten. Op deze manier kan er slagkrachtig en efficiënt opgetreden worden tegen alle vormen van (jeugd)criminaliteit en creëren we continuïteit bij de overgang van minder- naar meerderjarigheid.

PROJECT 68 - PROGRAMMA "OVERSTAP" – INKANTELEN VAN DE GEMEENSCHAPSINSTELLINGEN IN AGENTSCHAP JUSTITIE EN HANDHAVING

We brengen de Gemeenschapsinstellingen over van Agentschap Opgroeien naar Agentschap Justitie en Handhaving op zo'n manier dat de dienstverlening aan de jongeren en hun context minstens even vlot kan verlopen als voor de transitie het geval is. Dat betekent dat ook ondersteunende en faciliterende processen in de scope van het project zijn opgenomen, net als de samenwerking met partnerorganisaties.

PLANNING 2025

- Het transitieprogramma bestaat uit negen werven: 1. Samenwerking en Omgeving, 2. Regelgeving, 3. HR, 4. Welzijn op het werk, 5. Facilitaire Diensten, 6. Financiën, 7. IT & Data, 8. Communicatie, 9. Organisatiebeheersing.
- De werven zijn samengesteld uit experts vanuit beide agentschappen (OG en AJH). In elke werf staat een procesbegeleider in voor de coördinatie en afstemming – en zijn trajecteigenaars aangeduid voor de doelstellingen binnen de werf.
- Het geheel is opgenomen in één geïntegreerde roadmap.

SD 9: Een uniforme Vlaamse handhaving

We zorgen verder voor een meer uniforme, Vlaamse handhaving. Daarvoor voorzien we een maximale toepassing van kaderdecreet Vlaamse Handhaving op zoveel mogelijk Vlaamse regelgeving, inclusief de nodige ondersteuning van alle handhavingdiensten die in dit verhaal stappen. Daarbij werken we ook aan een samenwerkingsakkoord met het parket voor de informatie-uitwisseling met bestuurlijke beboetingsinstanties.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Vlaamse Handhaving
Beleidskredieten	SLO-ISDE2JF-WT – Handhaving: 175k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SLO-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK) SLO-ISAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)

OD 1: Het kaderdecreet Vlaamse Handhaving

PROJECT 69 - INZETTEN OP IMPLEMENTATIE KADERDECREET VLAAMSE HANDHAVING (KVH)

Er wordt ingezet op de ondersteuning van nieuwe instappers in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) zodat de handhaving in Vlaanderen verder gestroomlijnd wordt en er een verdere professionalisering kan optreden. De ondersteuning bestaat enerzijds uit juridische ondersteuning, via een juridische helpdesk voor KVH-specifieke rechtsvragen en anderzijds uit het aanbieden van praktische ondersteuning door de ontwikkeling van een digitale tool voor de opmaak van handhavingdocumenten conform de KVH-regels.

Daarnaast wordt ook ingezet op het onderhouden en blijven innoveren van het KVH.

In overleg met de inhoudelijk bevoegde diensten wordt er in de verschillende handhavingbesluiten een algemene opleiding KVH-toezichthouder opgenomen. De opleiding zal georganiseerd worden door instellingen die door AJH worden erkend.

PLANNING 2025

- Opmaken inhoudelijke implementatiedecreten (1/06/2029)
- Opmaken uitvoeringsbesluiten (1/06/2029)
- Uitvoeren studie i.v.m. het opzetten van een dossierbehandelingssysteem (30/04/2025)
- Opnemen opleiding KVH-toezichthouder in verschillende BVR's (1/06/2029)

OD 2: Finalisering van het samenwerkingsakkoord inzake de gegevensdeling tussen de bestuurlijke beboetingsinstanties en het parket

PROJECT 70 – FINALISEREN VAN SAMENWERKINGSAKKOORD GEGEVENSDELING MET HET PARKET

Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) voorziet in de mogelijkheid tot bestuurlijke vervolging van misdrijven die niet strafrechtelijk worden vervolgd door het parket. Dit veronderstelt een degelijke gegevensuitwisseling tussen enerzijds het parket en anderzijds de bestuurlijke beboetingsinstanties die instaan voor deze bestuurlijke vervolging. Tijdens de vorige legislatuur werd dit reeds opgestart.

PLANNING 2025

- Zorgen voor goedkeuring en ondertekening van het samenwerkingsakkoord (1/07/2029)

SD 10: De verdere digitalisering van Vlaamse handhaving

We zetten ook in op de verdere digitalisering van Vlaamse handhaving. Ik ga verder met de uitrol van het Vlaams Handhavingsplatform totdat alle Vlaamse inspectiediensten en lokale besturen zijn aangesloten. Hiervoor zorg ik ook voor de verdere uitbouw van de functionaliteiten van dit platform, inclusief de koppeling met federale systemen.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Vlaamse Handhaving Managementondersteuning: Staf & Coördinatie
Beleidskredieten	SLO-ISDE2JF-WT – Handhaving: 175k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SLO-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK) SLO-ISAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)
Indicatoren	Aantal aansluitingen op het Vlaams Handhavingsplatform

OD 1: De aansluiting van alle Vlaamse en lokale inspectiediensten op het Vlaams Handhavingsplatform

PROJECT 71 - AANSLUITEN VAN ALLE HANDHAVINGSDIENSTEN OP HET VHP

De aansluiting op het VHP maakt digitaal werken mogelijk, zorgt voor de opslag van documenten en maakt een vlotte informatiedeling mogelijk.

PLANNING 2025

- Inkantelen decreten in het VHP (1/07/2029)
- Aantal aansluitingen (1/07/2029)

OD 2: De verdere uitbouw van de functionaliteiten van het Vlaams Handhavingsplatform

PROJECT 72 - ONTWIKKELEN VAN NIEUWE FUNCTIONALITEITEN VAN VHP

Er wordt ingezet op de verdere ontwikkeling van het maatregelenregister en het uitbreiden van de functionaliteiten voor de andere onderdelen, met inbegrip van de digitale interactie tussen burgers en ondernemingen via “Mijn burgerprofiel” en het “E-loket voor ondernemingen”.

Daarnaast wordt het mogelijk gemaakt voor zowel burgers als ondernemingen om via het platform stukken te kunnen raadplegen, zoals nu reeds het geval is, maar ook om via het platform hoorzittingen aan te vragen en nieuwe stukken neer te leggen. Hiermee zal het Vlaams handhavingsplatform ook de volledige digitalisering van de Vlaamse handhaving inluiden.

Er wordt ook onderzocht in welke mate een dossierbehandelingssysteem ontwikkeld kan worden en dit ter ondersteuning van de entiteiten om dubbele ingaves te vermijden.

De effectieve uitbouw van zo'n systeem ligt bij Digitaal Vlaanderen (Vlaanderen Radicaal Digitaal).

PLANNING 2025

- Uitrollen maatregelenregister (1/04/2026)
- Ontwikkelen andere functionaliteiten (1/07/2029)
- Onderzoeken dossierbehandelingssysteem

PROJECT 73 – KOPPELEN VHP MET EXTERNE PARTNERS

Er wordt ingezet op een goede informatie-uitwisseling met externe partners en het mogelijk maken dat de digitale documenten van het Vlaams Handhavingsplatform kunnen doorstromen naar deze externe handhavingspartners zoals het parket, de politiediensten en het federale E-dossier en omgekeerd.

PLANNING 2025

- Koppelen VHP en E-dossier (1/04/2026)
- Koppelen VHP en politie (1/07/2029)
- Koppelen VHP en parket (1/07/2029)

SD 11: De afstemming van het strafrechtelijk beleid, het bestuurlijk vervolgingsbeleid en het veiligheidsbeleid

We werken aan de verdere afstemming van het strafrechtelijk beleid, het bestuurlijk vervolgingsbeleid en het veiligheidsbeleid, in samenwerking met de inhoudelijk bevoegde ministers.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Vlaamse Handhaving
Beleidskredieten	SL0-ISDE2JF-WT – Handhaving: 175k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SL0-ISAEEZZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)

PROJECT 74 – AFSTEMMEN MET HET BREDERE BELEID INZAKE STRAFRECHT, VERVOLGING EN VEILIGHEID

Met het oog op het creëren van een efficiënte en effectieve veiligheidsaanpak wordt de samenwerking met het federale niveau en alle partijen binnen de veiligheidsketen versterkt. In dat kader worden er werk gemaakt van volgende zaken: de opmaak en evaluatie van de nationale veiligheidsstrategie, de Kadernota Integrale Veiligheid en het Nationaal Veiligheidsplan, de herziening COL 04/2019 inzake de Vlaamse strafbaarstellingen en het organiseren van overleg met het College van Procureurs-Generaal.

PLANNING 2025

- Coördineren bijdrage nationale veiligheidsstrategie (1/11/2025)
- Coördineren bijdrage KIV en NVP (1/11/2025)
- Coördineren evaluatie KIV en NVP (1/07/2029)
- Herzien COL 04/2019 (1/10/2025)
- Overlegmomenten organiseren met het CPG (4 keer per jaar)

SD 12: De bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad

We zetten in op de bestuurlijke aanpak van de strijd tegen georganiseerde en ondermijnende misdaad. Ik geef (lokale) overheden de nodige tools om malafide ondernemingen op te sporen en zorg voor de ontwikkeling van een decretaal kader om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van deze problematiek te komen.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Vlaamse Handhaving
	Managementondersteuning: Staf & Coördinatie
Beleidskredieten	SLO-ISDE2JF-WT – Handhaving: 175k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SLO-ISAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)
	SLO-ISAE2ZZ-WT – Werking: 17.394k Euro (VAK)

OD 1: De verdere operationalisering van het DIOB-decreet om tot een kordate, uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen

PROJECT 75 - OPERATIONALISEREN DIOB

Vorige legislatuur werd het DIOB-decreet goedgekeurd. Nu zorgen we voor de inwerkingtreding (via een BVR) en voor de goedkeuring van een samenwerkingsakkoord met de federale overheid om een informatiedeling mogelijk te maken en om een inschakeling van het federale DIOB-bureau in Vlaamse integriteitsbeoordelingen te voorzien. We voorzien ook in de nodige opleidingen en een studiedag. Twee jaar na de inwerkingtreding zal het DIOB-decreet ook worden geëvalueerd.

PLANNING 2025

- Goedkeuren BVR tot inwerkingtreding van het DIOB-decreet (1/07/2026)
- Goedkeuren samenwerkingsakkoord (1/07/2029)
- Organiseren studiedag (1/11/2025)

OD 2: Uitrol crimiscan

PROJECT 76 - TER BESCHIKKINGSTELLING TOOL FRAUDEBESTRIJDING

Tijdens de vorige legislatuur werd de crimiscan al uitgerold binnen de Vlaamse overheid (departement Omgeving, Wonen in Vlaanderen en WSE) en binnen de lokale besturen (veertien centrumsteden met een eigen cel Handhaving, 105 lokale politiezones en zes ARIEC's). Dit project loopt eind 2025 af. Er moet dus een nieuwe raamovereenkomst worden opgemaakt om de crimiscan of een soortgelijke toepassing na deze periode verder ter beschikking te kunnen stellen van de lokale en Vlaamse overheden.

PLANNING 2025

- Evalueren huidige werking en scope en aanbrengen van nodige aanpassingen en bijstellingen.
- Gunnen nieuwe raamovereenkomst op basis van evaluatie huidige werking (1/11/2025)
- Uitrollen tool binnen de VO en de lokale besturen (1/01/2026)

SD 13: De uitbouw van een Vlaamse antifraudestrategie

We zetten in op een Vlaamse anti-fraudestrategie. Op deze manier willen we de activiteiten van criminele organisaties in Vlaanderen een halt toeroepen.

Actoren AJH	Beleidsuitvoering: Vlaamse Handhaving
Beleidskredieten	SL0-1SDE2JF-WT – Handhaving: 175k Euro (VAK)
Apparaatskredieten	SL0-1SAE2ZZ-LO – Lonen: 82.648k Euro (VAK)

PROJECT 77 - MEEWERKEN AAN EEN VLAAMSE ANTIFRAUDESTRATEGIE

Er wordt een overkoepelend kader gecreëerd waarmee alle Vlaamse beleidsdomeinen aan de slag moeten gaan om fraude te voorkomen, zowel in het kader van hun subsidies als bij de handhavingdiensten.

De bestaande strategieën binnen de beleidsdomeinen worden geoptimaliseerd en gecentraliseerd en binnen een algemeen kader uitgewerkt. Dit algemeen kader wordt permanent geëvalueerd waarbij de nadruk zal liggen op preventie. De beleidsdomeinen blijven verantwoordelijkheid opnemen om de eigen processen te overzien en bij te sturen daar waar noodzakelijk.

Verder zal ook de werking van AFCOS worden bestendigd.

PLANNING 2025

- Opmaken strategie (1/12/2025)
- Deelnemen aan AFCOS (1/07/2029)
- Behandelen van vragen via AFCOS (1/07/2029)

1. Aanbevelingen Audit Vlaanderen

AUDIT MATURITEIT RISICOMANAGEMENT (2301 025)

AANBEVELING 1

Het Agentschap Justitie en Handhaving bepaalt hoe het systeem van risicomanagement naar de toekomst toe vorm dient te krijgen en werkt een dynamisch systeem uit dat mee evolueert met de verdere ontwikkeling binnen het agentschap en de afdelingen. Gaandeweg worden op een systematische wijze: de belangrijkste risico's gerelateerd aan de toekomstige evoluties van en de uitdagingen voor het agentschap in kaart gebracht; de risico's voor de cruciale kern- en ondersteunende processen geïdentificeerd en geëvalueerd. In functie van deze toekomstige invulling van het risicomanagement verfijnt het agentschap de frequentie voor het (her)uitvoeren van analyses.

PLANNING 2025

- Een governancestructuur opstellen met een toekomstgerichte strategie voor risicomanagement en de koppeling aan de visie, de projectcyclus (het ondernemingsplan) en strategische beleidskeuzes (o.a. vanuit het politieke niveau). Deze concretiseren in een geactualiseerde leidraad met handvaten voor een levende, agentschapsbrede aanpak en het vastleggen van de werkwijze voor periodieke aanpak.

AANBEVELING 4

Het Agentschap Justitie en Handhaving werkt - in lijn met een kwaliteitsvollere toepassing van de risico-appetijt - de risicospons op een gestructureerde wijze verder uit door het opstellen van zowel actieplannen voor de prioritaire risico's als een werkwijze rond het risicobeheer voor de overige afdelings specifieke risico's. Belangrijk hierbij is om de actieplannen, evenwel met een duidelijke link naar de geïdentificeerde risico's, maximaal te integreren binnen bestaande of nog uit te werken instrumenten voor de opvolging van doelstellingen, processen of projecten.

PLANNING 2025

- Actieplannen voor niet-afgedekte (top)risico's meer verfijnd en kwalitatief uittekenen, formaliseren en de voortgang ervan monitoren om het risicobeheer te optimaliseren. We integreren deze acties binnen bestaande (ondernemingsplan, welzijnsplan, procesmap...) en toekomstige sturingsinstrumenten

AANBEVELING 5

In lijn met de verdere uitbouw van het systeem van risicomanagement brengt het Agentschap Justitie en Handhaving de beheersmaatregelen in functie van de risico's voor de belangrijkste kern- en ondersteunende processen in kaart en besteedt het aandacht aan het duidelijk en voldoende volledig documenteren ervan.

PLANNING 2025

- Bestaande beheersmaatregelen voor afgedekte risico's van kern- en ondersteunende processen bundelen en documenteren.

GLBAAL PREVENTIEPLAN 2023-2025

DOMEIN ARBEIDSVEILIGHEID

OD 1.1 Uitwerken van een omvattend veiligheidsbeleid gericht op incidenten met derden

OD 1.2 Instaan voor gebouwgebonden veiligheid

OD 1.3 Voorkomen, analyseren en beperken van arbeidsongevallen

OD 1.4 Organiseren van de EHBO

PLANNING 2025

- De werking via de Lokale Veiligheidsverantwoordelijken Agressie (LVA) loopt verder: indien nodig worden thema's in werkgroepen besproken, periodiek krijgen de LVA een briefing om een thema in dialoogvorm te bespreken op teammeetings.
- De mobiele alarmknoppen worden geleverd: opmaak afsprakenkader en communiceren via de afdelingshoofden en de LVA.
- Opstarten klassikale opleiding omgaan met agressie.
- Omzetten van de input uit werkgroepen per afdeling in E-learning veiligheidsbeleid en update intranet.
- Naast het veiligheidsbeleid gericht op incidenten met derden, is er nog een luik persoonsgebonden veiligheid gericht op veiligheid op de werkplek, bij huisbezoeken en in contact met cliënten (zoals infectieziektes, brand, arbeidsongevallen, EHBO, persoonlijke beschermingsmiddelen...)
 - Centraliseren en bespreken van de verschillende persoonsgebonden risico's (o.a. uit de functierisico-analyses) i.s.m. de afdeling Staf en Coördinatie, arbeidsarts en preventie-adviseur GDPB en veiligheidsmanager AJH
 - Bespreken van de te nemen preventiemaatregelen en werkprocessen
 - Communicatielijnen en informatiedoorstroom afstemmen over de preventiemaatregelen en werkprocessen naar leidinggevenden en medewerkers
 - Het up to dat houden van een statusdocument met preventieve acties in het kader van de te nemen maatregelen vermeld in de geïnventariseerde functiegebonden risicoanalyses.

DOMEIN GEZONDHEID

OD 2.1 Onder controle houden van functiegebonden gezondheidsrisico's

OD 2.2 Ondersteunen van VO-brede gezondheidsbevorderende acties

OD 2.3 Sensibiliseren van gezond leven op het werk

OD 2.4 Voorkomen en verminderen van ziekteverzuim en investeren in re-integratie

PLANNING 2025

- Het verder uitwerken en implementeren van een preventief alcohol- en drugsbeleid gekoppeld aan het arbeidsreglement.
- Indien we de keuze maken voor een meer aanbodgericht ergonomiebeleid (met sensibiliseringsacties, een actievere inzet van ergocoaches op de werkvloer, ...) vergt dit een grotere tijdsinvestering en budget van de buitendiensten en een meer gestructureerde aanpak van de rol van ergocoaches dan vrijwilligheid.

DOMEIN PSYCHOSOCIAAL WELZIJN

OD 3.1 Zicht houden op de indicatoren die een impact hebben op het psychosociaal welzijn

OD 3.2 In evenwicht houden van de work-life balans

OD 3.3 Coördineren, professionaliseren en communiceren van de inzet en de rol van interne stresscoaches en vertrouwenspersonen

OD 3.4 Monitoren van en ondersteuning bieden bij de emotionele belasting van de cliëntgerichte beroepen

PLANNING 2025

- Het verwerken van de resultaten van de VO-personeelspeiling (begin 2025 rapportering) en nagaan welke acties in het kader van psychosociaal welzijn nog verder kunnen opgenomen en geïmplementeerd worden in overleg met de preventieadviseur psychosociaal welzijn van de GDPB.
- De opmaak van een AJH strategisch diversiteits- en inclusieplan: het formuleren van doelstellingen en acties die AJH zal ondernemen op het gebied van diversiteit/inclusie en gelijke kansen (gender, cultuurverschillen, personeelsleden met een beperking, handicap, chronische ziekte...) zowel bij instroom, doorstroom, uitstroom.
- Deelprojecten
 - Verankering van het diversiteits- en inclusiedenken in de organisatie
 - Stimuleren van diversiteitsbewustzijn (acties, vorming, werkgroep...)
 - Aanpak van generatieverschillen/generatieconflicten op de werkvloer en impact op teamdynamiek
 - Inclusief rekruteren/employer branding

DOMEIN ERGONOMIE

OD 4.1 Verankeren van ergonomiebeleid in afspraken en procedures

OD 4.2 Monitoren en voorkomen van fysieke klachten en verminderen van de effecten op het ziekteverzuim

OD 4.3 Coördineren, professionaliseren en communiceren van de inzet en de rol van aanspreekpunten ergonomie

DOELSTELLING ENERGIEBESPARING

We maken een actieplan op in het kader van de klimaatdoelstelling om de CO2 uitstoot van dienstverplaatsingen met 55% te verminderen tegen 2030.

PLANNING 2025

Opmaken van een actieplan (30/11/2025)

EU-REGELGEVING

1. Omzetting

Nihil

2. Inbreukprocedures

Dossiernummer	Richtlijn	Naam	Status
2023/2136	2016/0800	Procedurele waarborgen voor kinderen die verdachte of beklaagde zijn in een strafprocedure	Dit wordt getrokken door Agentschap Opgroeien, aangezien dit voornamelijk betrekking heeft op jeugddelinquentierecht. Omdat justitiehuisen in bepaalde gevallen ook met minderjarigen werken, werd wel een bepaling ingevoegd in het ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet Justitiehuisen. Dat ontwerp ligt momenteel ter goedkeuring in het Vlaams Parlement.
2021/2179	2017/541	Terrorismebestrijding	Om hieraan tegemoet te komen werd een bepaling ingevoegd in het ontwerp van decreet tot wijziging van het decreet Justitiehuisen. Dat ontwerp ligt momenteel ter goedkeuring in het Vlaams Parlement.

1. Evaluatie 2024

Een Vlaamse administratie Justitie en Handhaving		
Uitwerken van beheers- en beleidsindicatoren en ontwikkelen van een dashboard	Gerealiseerd	Dashboard ontwikkeld, indicatoren uitgewerkt, kwartaalbespreking geïntroduceerd
Verfijnen en implementeren van een governance voor risicomanagement	Gerealiseerd	Governance verfijnd en geïmplementeerd, aanbevelingen AV gerealiseerd, operationele risico's geactualiseerd, strategische risico's gevalideerd
Uitwerken van een BCP voor de gehele organisatie	Gerealiseerd	Uitbestede opdracht opgeleverd. Voorstelling op DC en verwerking van resultaten is nog te doen
Uitwerken van een gestructureerd informatieveiligheidsplan	Gerealiseerd	Informatieveiligheidsplan gevalideerd op DC
Ervaring opdoen met digitale innovatie om de dagelijkse werking te verbeteren	Gerealiseerd	AI voor risico-inschatting seiningen VCET, speech to text en POC met RPA-technologie opgestart, assessment NIS2 en Copilot afgerond
Opmaken van een intern en extern communicatieplan	Gerealiseerd	Kanalenstrategie en communicatieprojecten gevalideerd op DC
Interne communicatiekanalen op punt zetten	Gerealiseerd	Jeanne gelanceerd
Structureel opleidingsaanbod voorzien	Kleine afwijking	In uitwerking - voorzien om begin 2025 eerste versie te hebben
Intern uitrollen van het 5-sporenbeleid	Op schema	Beslissing FUTO's genomen en besproken op tweedaagse LG
Uitwerken van een gestructureerde strategie voor de managementondersteunende dienstverlening	Niet op schema - externe oorzaak	Afspraken m.b.t. vastgoed en aankopen zijn gemaakt, de facto bij vastgoedprocessen wel issues (zie Vacant). Afspraken met AGO stroef: escalatie Afspraken m.b.t. GDPB andere structuur: escalatie waarschijnlijk nodig. Afspraken met Digitaal Vlaanderen zijn formeel geworden.
Optimaliseren van de ondersteunende processen	Gerealiseerd	HR-BP's in voege, proces aankopen gecommuniceerd, welzijnsrondgangen georganiseerd, leren en ontwikkelen opgestart, proces selectie is in uitvoering
JUSTITIE - SD1 Slachtoffers centraal in het Vlaams beleid		
Versterken en uitrollen van de aangepaste methodologie van het slachtofferonthaal	Bij te sturen	Geen tijd gehad om SIPAR te herwerken voor de implementatie van een proactieve contactname met slachtoffers (aangepaste methodologie DSO), voorlopige oplossing uitgewerkt, uitrol van JustCase (weer) uitgesteld, COL 16/2012 aangepast en moet nu worden vertaald
Evaluëren van het decreet controle uittreksel strafregister	Gerealiseerd	Evaluatie afgerond en voorgelegd aan VR, voorontwerp van wijzigingsdecreet in voorbereiding
Versterken en evalueren van samenwerking tussen Zorgcentra na Seksueel Geweld en diensten slachtofferonthaal	Bij te sturen	Kon niet worden ingepland
Versterken van de samenwerking tussen de Veilige Huizen en de Zorgcentra na Seksueel Geweld	Op schema	Periodieke overlegd met het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen, onderzocht hoe dossiers kunnen doorstromen
Uitrollen van het pilootproject slachtofferapplicatie bij elektronisch toezicht	Op schema	Opstart van het pilootproject voorbereid, half april 2024 van start gegaan, eerste stappen gezet voor evaluatie
Uitwerken en implementeren van een geactualiseerd samenwerkingsakkoord inzake slachtofferzorg	Op schema	Samenwerkingsakkoord gerealiseerd, referentiedocument in opmaak, stappen gezet om Vlaamse Commissie op te starten
Meewerken aan een centraal loket voor slachtoffers van terroristische aanslagen en rampen	Niet op schema - externe oorzaak	Draaiboek voor het centraal loket afgewerkt, wachten op verdere initiatieven van de federale overheid, werkzaamheden rond de website van het centraal loket nog altijd lopende

Ondersteuning bieden vanuit de diensten slachtofferonthaal gedurende het proces bij de terreuraanslagen van maart 2016 en evalueren van de tussenkomst	Gerealiseerd	Evaluatie tussenkomst DSO gebeurd, wettelijke verankering van ondersteuning gerealiseerd in artikel 3bis Voorafgaandelijke titel van het wetboek van strafvordering
Coördineren van campagnes rond seksueel geweld	Gerealiseerd	Campagnes seksueel geweld gerealiseerd, resultaten opgenomen in eindevaluatie Vlaams actieplan seksueel geweld
Coördineren en ondersteunen van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie	Gerealiseerd	Uitgevoerd
Coördineren en monitoren van het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag	Gerealiseerd	Uitgevoerd
JUSTITIE - SD2: Maximaal inzetten op het beperken van recidive en het bevorderen van re-integratie		
Intersectoraal en sectoroverschrijdend samenwerken om hulp- en dienstverlening aan gedetineerden en geïnterneerden te realiseren	Gerealiseerd	Uitvoering STRAP 2020-2025 en voorbereiding STRAP 2025-2030 zoals vooropgesteld
Samenwerking en organisatievormen vernieuwen en versterken voor een hulp- en dienstverleningsaanbod op maat voor elke gedetineerde	Op schema	8 ESF-projecten lopende en op schema
Meewerken aan pilootprojecten kleinschalige detentie	Gerealiseerd	Pilootproject gerealiseerd, Vlaams aanbod en coördinatie verankerd
Bestendigen en optimaliseren van de samenwerking met DG EPI in de gevangnissen	Gerealiseerd	Samenwerkingsakkoord goedgekeurd in beide parlementen, gepubliceerd in BS
Inzetten op een meer evidence-based hulp- en dienstverlening aan gedetineerden	Op schema	BRUG-onderzoek naar profiel en noden gedetineerden opgeleverd, resultaten ingezet in de dagelijkse werking en mee te nemen bij opmaak STRAP 2025-2030
Uitbouwen van een pilootunit voor zedendelinquenten	Gerealiseerd	Zedenunit geopend in Dendermonde, behandelaanbod door opdrachtnemer in voege
Introduceren van een consulent zeden in de gevangenis	Gerealiseerd	Consulent gestart, bijhorende stuurgroep opgericht
Bouwen aan een structuur om met gedetineerden aan trajecten te kunnen bouwen	Op schema	Provinciale informeer- en connectiemomenten georganiseerd, samenhang met werkgroep Infodeling van de afdeling Beleid
Digitale wereld in de gevangenis brengen met oog op de ontwikkeling van digitale vaardigheden	Op schema	Continue afspraken en opvolging in kader van toegang tot digitalisering voor gedetineerden, nieuwe ICT-overeenkomst met DG EPI in voorbereiding
Aanklampend aanbod voorzien inzake intrafamiliaal geweld voor gedetineerde daders	Op schema	Hernieuwd project in gevangenis van Hasselt
Opvolgen van aanbevelingen van het Rekenhof	Op schema	Continue proces
Inbedden van de opdracht 'subsidiëring van sport- en cultuurcoördinatie aan gedetineerden'	Gerealiseerd	Subsidiëring '24 en '25 via uitgavendecreet
Inkantelen van de opdracht 'organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden'	Gerealiseerd	Alle stappen gerealiseerd (legistiek, HR, opstart), organisatieondersteuners in dienst
Uitrollen pilootproject re-integratie van (ex-) gedetineerden in samenwerking met stad Mechelen	Gerealiseerd	Project gestart op 1/12/2023, na 1 jaar gunstig geëvalueerd en verlengd
Evalueren en optimaliseren van de processen van het elektronisch toezicht, met bijzondere aandacht voor de informatiedoorstroming naar partners	Gerealiseerd	Kortere aansluitingstijden gerealiseerd, nieuwe werkinstructies ET-applicaties uitgewerkt en oude werkinstructies verfijnd, optimalisatie planning Team Interventie – divers overleg i.k.v. informatiedoorstroming, samenwerkingsprotocol met de federale politie in laatste fase
Doelgroepenonderzoek elektronisch toezicht uitvoeren	Gerealiseerd	Onderzoek afgerond en resultaten opgeleverd
Samen met de andere gemeenschappen een overheidsopdracht voor het beheer van het elektronisch toezicht en uitrustingen voor het elektronisch toezicht van justitiabelen uitschrijven, toewijzen en implementeren	Gerealiseerd	Overheidsopdracht afgerond, eerste nieuwe enkelbanden aangesloten, oude enkelbanden gefaseerd vervangen, upgrades software gebeurd, nieuwe toepassingen minderjarigen en slachtofferapplicatie getest, functioneel gemaakt en bijgestuurd
Organiseren van de elektronische monitoring voor minderjarige delictplegers in uitvoering van het decreet jeugd-delinquentierecht	Gerealiseerd	Pilootproject opgestart in de regio Antwerpen

Implementeren van risicotaxatie en psychodiagnostiek binnen de justitiehuizen	Op schema	Uitvoering van risicotaxatie in zedendossiers in de mandaten probatie en TBS, ook mogelijk om een psychodiagnostisch onderzoek aan te vragen bij de psycholoog, oplevering eindrapport VUB risicotaxatie- en risicomangement beleid in de Vlaamse justitiehuizen
Vorbereiden van de inwerkingtreding van de wet externe rechtspositie	Gerealiseerd	Interne afspraken vastgelegd, eerste analyse van de interne werkprocessen gemaakt (sterke stijging dossiers JH)
Optimaliseren van de werkprocessen van de justitiehuizen	Kleine afwijking	Nieuwe werkinstructies voor de administratieve krachten klaar voor validatie, ook voor de penitentiaire opdrachten en het mandaat tijdelijk huisverbod, optimaliseren van de werkprocessen blijft een continu aandachtspunt
Opmaken van een kader met betrekking tot interne en externe gegevensdeling en informatie-uitwisseling binnen de justitiehuizen en het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht	Kleine afwijking	Diverse nota's uitgewerkt (intern en extern), vragen inzake infodeling blijven komen > recurrente opdracht om het overzicht actueel te houden en aan te vullen
Verder uitwerken van de opdrachten voor de justitiehuizen in het kader van het tijdelijk huisverbod	Op schema	Werkinstructies herschreven en verfijnd, nota rond de doorverwijzingen naar de hulpverlening afgerond, nieuwe folders ontwikkeld
Implementeren van de Kindreflex binnen het VCET	Op schema	Stapsgewijze implementatie uitgetekend, specifieke opleidingen georganiseerd
Hervormen van het globale kader van de werkstraf	Kleine afwijking	Visienota herwerkt en aangevuld
Zorgen voor een goede afstemming tussen de instroom van werkstraffen en het aanbod aan prestatieplaatsen	Gerealiseerd	Wachtlijst van de werkstraffen opgevolgd, netwerkbeheerders gezorgd voor opvolging en bijsturing
Meewerken aan het verbeteren van de aanpak van tienerpooiers	Kleine afwijking	Plan van aanpak m.b.t. de aanbevelingen uit het onderzoek naar het profiel, de achtergrond en de modus operandi van tienerpooiers (VUB) in uitvoering
Inzetten op multidisciplinaire samenwerkingsverbanden bij veelvoorkomende criminaliteit	Op schema	Project SAMEN Mechelen verder opgevolgd, met projectcoördinator SAMEN Neteland afgestemd, aanzet met minimale vereisten voor toekomstige pilootprojecten voorbereid, uitvoering wet van 18 januari 2024 besproken, werking van de Kamer voor Intrafamiliaal geweld opgevolgd
Komen tot een afgestemde visie inzake de uniforme en structurele inzet van de justitiehuizen binnen de hersteltrajecten betreffende de afhandeling van druggerelateerde criminaliteit op niveau van de vonnisrechter	Op schema	Ontwerp van protocolakkoord opgemaakt door het agentschap, visie besproken met het College van procureurs-generaal, omzendbrief opgemaakt binnen het expertisenetwerk verdovende middelen, werkinstructies voorbereid, huidige DOK's opgevolgd en afgestemd op wet hersteltrajecten
Onderzoeken van de mogelijkheden tot alcoholmonitoring door de inzet van technische applicaties	Op schema	Overlegd met de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer en de Omkaderingsinstellingen, interne brainstormsessies georganiseerd, overlegd met de Franstalige Gemeenschap, afgestemd met het Vlaams Expertisecentrum voor Alcohol- en Andere Drugs (VAD), technische mogelijkheden bekeken met leverancier Allied Universal Electronic Monitoring
Concretiseren en versterken van de begeleidende rol van de afdeling VCET	Gerealiseerd	Begeleidingsvisie uitgeschreven en jaaractieplan uitgewerkt, omgeschakeld naar systeem van individuele dossiers voor JA met bijhorend dossierverdelingsstelsel, pilootproject ET SUR opgestart
Evalueren en optimaliseren van de werkprocessen schadedossiers	Gerealiseerd	Evaluatie- en optimalisatietraject doorlopen, nieuwe principes en procedures in werking getreden (later evaluatie)
Opvolgen van en input leveren voor de uitwerking van het nieuw Strafwetboek	Niet op schema - externe oorzaak	Nog niet echt knopen doorgemaakt maar de inwerkingtreding van het strafwetboek blijft wel gepland op de voorziene datum
Herzien van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik	Kleine afwijking	Ontwerp van samenwerkingsakkoord goedgekeurd door de VR,

Opvolgen van het vervolgtraject n.a.v. het eindrapport 'De begeleiding en behandeling van niet-gedetineerde justitiabelen met een psychische kwetsbaarheid'	Gerealiseerd	Werkzaamheden van Psyché vzw afgerond
Onderzoeken van een nieuw subsidiemodel van de financiering van de forensische zorg	Op schema	Onderzoek gevoerd rekening houdende met Masterplan Forensische Geestelijke Gezondheidszorg
Via Plan S de nodige afstemming en samenwerking voorzien tussen de Limburgse M+ werking en het Veilig Huis Limburg en deze samenwerking op termijn laten evolueren naar een Zorg- en Veiligheidshuis	Op schema	Procesflow Limburgse M+ werking gestroomlijnd aanpak van Veilig Huis en contacten werden opgestart voor samenwerking met Veilig Huis Limburg
Vorbereiden en implementeren nieuw mandaat voor justitiehuisen in het kader van radicalisering	Gerealiseerd	Adviesmandaat 'voorbereiding reclassering' opgestart
Zorgen voor betere informatiedeling tijdens multidisciplinair overleg in het kader van disengagementtrajecten	Niet op schema - externe oorzaak	Werkzaamheden naar een samenwerkingsakkoord LIVC-R en PIVC-R nog niet voltooid vanwege blijvende discussies met de Franstalige Gemeenschap over de verhouding van het geheim van het casuoverleg versus de rapportageverplichting van de justitieassistenten
Evalueren van de door de afdeling justitiehuisen toegepaste methodologie in radicaliseringsdossiers	Gerealiseerd	Nieuw organisatiemodel van experts radicalisering geïmplementeerd
Deelnemen aan onderzoeken inzake radicalisering	Op schema	Europees onderzoek naar de validiteit van de VERA2R afgerond, REGUIDE onderzoek naar teruggekeerde vrouwen loopt nog
Opvolgen van het Vlaams Platform Radicalisering en coördineren van acties Agentschap Justitie en Handhaving binnen het Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en polarisatie	Gerealiseerd	Maandelijks overlegmomenten van het Vlaams Platform opgevolgd en acties gecoördineerd door AJH
JUSTITIE - SD3: Een laagdrempelige, kwalitatieve en efficiënte juridische eerstelijnsbijstand		
Juridische eerstelijnsbijstand inhoudelijk vernieuwen	Gerealiseerd	Commissies voor het eerst een inhoudelijke rapportage ingediend, werking geëvalueerd in functie van de vernieuwing
Opvolgen en evalueren van het proefproject tussen commissies voor juridische eerstelijnsbijstand en Zorgcentra na Seksueel Geweld	Gerealiseerd	Samenwerking tussen CJB Limburg en ZSG Limburg hernieuwd na evaluatie
Opvolgen en evalueren van het project Helder Recht binnen de commissie voor juridische eerstelijnsbijstand Gent	Gerealiseerd	Project geëvalueerd en niet verdergezet in huidige vorm
JUSTITIE - SD4: Maximale optimalisatie van de werkprocessen		
Verhogen van de toegankelijkheid van het hulp- en dienstverleningsaanbod voor niet-gedetineerde justitiabelen - hervorming van de leerstraffen	Op schema	Onderzoeksrapport "Een onderzoek naar de gedragstrainingen in Vlaanderen" opgeleverd en gepubliceerd, 16 aanbevelingen omgezet in twee actieplannen
Versterken van de samenwerking tussen de justitiehuisen en de samenwerkingspartners door inzet van de netwerkbeheerders, zowel op lokaal als bovenlokaal niveau.	Gerealiseerd	Team netwerkbeheerders vervolledigd, specialisatie in materie doorgevoerd, vertegenwoordiging in de justitiehuisen en op verschillende overlegfora versterkt, sterk ingezet op de registratie van 'samenwerkingen' in SIPAR
Actualiseren en valideren van het protocol met het Directoraat-generaal EPI	Op schema	Protocol met DG EPI is inhoudelijk klaar, validatietraject opgestart
Coördineren van de intersectorale aanpak van intrafamiliaal geweld en het voorbereiden van de doorontwikkeling van de Veilige Huizen tot meer uniforme centra, die we implementeren en coördineren in heel Vlaanderen	Op schema	Decreet tot oprichting en regeling van de Veilige Huizen gepubliceerd, richtlijnen van de procureurs-generaal te Gent en Brussel betreffende gegevensoverdracht goedgekeurd, intern trajecten opgestart voor aansluiting bij het Vlaams basismodel van Veilige Huizen, ontwikkeling naar een gebiedsdekkende werking verdergezet
Ontwikkelen van een nieuw dossierbeheersysteem voor de Veilige Huizen	Gerealiseerd	WIDA ontwikkeld, migratie van de huidige SharePoint-omgevingen naar WIDA voorbereid, koppeling van WIDA met de FOCUS-app van politie verder geëxploreerd

Ontwikkelen van een opleidingsvisie en organiseren van een opleidingsaanbod voor de medewerkers van de Veilige Huizen	Op schema	Basiskader voor intensieve casusregie ontwikkeld
Heractiveren IRIS-project	Gerealiseerd	IRIS-project verdergezet in Veilig Huis West-Vlaanderen
Uitwerken van een gespecialiseerde, intersectorale aanpak van eengerelateerd geweld	Gerealiseerd	Gespecialiseerde, intersectorale aanpak van eengerelateerd geweld toegelicht tijdens een conferentie voor professionals
Ontwikkelen en implementeren van het project 'Handle with Care' in Mechelen	Gerealiseerd	'Handle with Care' verdergezet in Mechelen
Verder opvolgen van de coördinatie van het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel geweld	Gerealiseerd	Eindevaluatie op Vlaamse Regering gebracht (2025 nieuw actieplan)
Coördineren van de Vlaamse bijdrage aan het Nationaal Actieplan ter bestrijding van gendergerelateerd geweld	Gerealiseerd	Input voor jaarlijkse rapportering verzameld
Ontwikkelen van een sensibiliseringsmodule rond seksueel geweld voor jongeren	Gerealiseerd	Sensibiliseringscampagne 'We zien U' succesvol uitgevoerd en geëvalueerd
Onderzoek voeren naar optimalisatie capaciteitsbeheer VCET voor de opdrachtgevers	Gerealiseerd	Wachlijst EPI verdwenen, steeds kortere aansluitingstijden van enkelbanden gerealiseerd, ETAS volledig overgeheveld van de JH naar het VCET voor de verdere opvolging, omschakeling naar het nieuwe toezichtsmateriaal/monitoringprogramma verder uitgerold
Versterken van de samenwerking tussen het VCET en de samenwerkingspartners/stakeholders door inzet van directeur 'Partners'	Op schema	Ingezet op samenwerking met de organisaties/stakeholders en op een gestructureerd proces voor overleg en informatieverstrekking, opvolgtool ontwikkeld en activiteiten geregistreerd, alle relevante stakeholders van het VCET geïdentificeerd en geëvalueerd op basis van hun belang, plan van aanpak voor samenwerking opgesteld
Opmaken van een protocol AJH en de Federale Gerechtelijke Politie over de omkadering van mededeling van gegevens en informatie	Kleine afwijking	Kader opgemaakt en besproken met diverse partners, nog niet gefinaliseerd
Activeren van justitiabelen onder elektronisch toezicht via werk en opleiding middels een versterkte samenwerking tussen het AJH en VDAB	Op schema	Traject opgestart voor protocol gegevensuitwisseling tussen VDAB en AJH, timing onduidelijk
Bekijken van mogelijkheden tot het opzetten van een longitudinaal onderzoeksproject dat beter inzicht geeft in strafrechtelijke trajecten en de effecten van interventies vanuit de justitiehuizen en het elektronisch toezicht	Niet op schema - externe oorzaak	Vertraging omwille van de noodzakelijke afstemming tussen de DPO's rond de verwerkersovereenkomst en het determineren en uitzuiveren van de gegevens die het NICC van ons vraagt
Actualiseren van het methodisch kader met betrekking tot burgerrechtelijke opdrachten	Op schema	Werkwijze wordt momenteel geconsolideerd, voorbereidingen voor de evaluatie, zowel intern als extern, zijn lopende
Implementeren van een e-portaal om de digitale interactie te ondersteunen met justitiabelen onder elektronisch toezicht	Kleine afwijking	E-portaal afgeleverd, intensieve eindgebruikerstestperiode doorgevoerd, GO-Live geïnitieerd, performantie-issue vastgesteld > leverancier gevraagd een optimalisatie door te voeren, opnames gemaakt van meerdere filmpjes om de justitiabelen te ondersteunen in het gebruik van het platform
Ontwikkelen van e-portaal voor samenwerkingspartners van werkstraffen	Op schema	Fase 2 van het reclasseringsportaal verder ontwikkeld
Aanpassingen doorvoeren aan applicaties en processen in het kader van de digitale transformatie van de federale overheid	Niet op schema - externe oorzaak	Digitale transformatie van de FOD justitie zeer problematisch
Samen met de andere Gemeenschappen een overheidsopdracht voor de modernisering van Siset uitschrijven, toewijzen en implementeren met aandacht voor optimalisatie van de processen en onderzoek naar mogelijkheden tot ontsluiting naar andere doelgroepen en partners	Op schema	Businessanalyse document opgesteld, marktverkenning georganiseerd, eerste selectiefase afgerond: 6 firma's geselecteerd van de 11 kandidaten
Evalueren van de organisatiestructuur en implementatie arrondissementele (samen)werking	Gerealiseerd	Krachten van verschillende (kleinere) justitiehuizen gebundeld op arrondissementeel niveau, verschillende functies op arrondissementeel niveau georganiseerd

HANDHAVING - SD1: Het strafrechtelijk- en veiligheidsbeleid wordt op elkaar afgestemd

Coördineren van contact met College van Procureurs-Generaal	Op schema	CPG op gezette tijden samengekomen met de deelstaten, periodiek samengezeten met de Vlaamse PG's apart
Coördineren van Vlaamse bijdrage aan Kadernota Integrale Veiligheid, Nationaal Veiligheidsplan, Nationale Veiligheidsstrategie	Op schema	Eindrapport opgeleverd door de Dienst Strafrechtelijk Beleid
Monitoren en evalueren van strafrechtelijke en bestuurlijke prioriteiten	Op schema	Arrestendatabank doorlopend aangevuld, evaluatie van COL 04/2019 besproken met de PG's en lopende
Stroomlijnen van het strafrechtelijk- en bestuurlijk handhavingsbeleid	Op schema	Hangt samen met de implementatie van het KHV
Aanpak inspectiediensten stroomlijnen	Op schema	VHP verder uitgerold (binnen de VO, de lokale besturen en de IGS'en), kadermachtiging goedgekeurd door het Rijksregister
Europese onderzoeken tegen fraude in Vlaamse aangelegenheden coördineren via AFCOS	Op schema	Samenwerkingsakkoord AFCOS goedgekeurd en Vlaamse vertegenwoordigers aangeduid

HANDHAVING - SD2: Implementatie en uitbreiding van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving

Implementeren van het Kaderdecreet Bestuurlijke Handhaving (KBH)	Op schema	Omgevingshandhavingsbesluit en het onroerend- en varend- en varend-goedbesluit opgesteld en voor de 2de maal principieel goedgekeurd, besluit tot wijziging van het procedurebesluit DBRC definitief goedgekeurd
Opmaken van een tweede decreet inzake bestuurlijke maatregelen	Gerealiseerd	Meegenomen in KVH

HANDHAVING - SD3: Vlaanderen zet volop in op de bestuurlijke aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad

Decretaal kader ontwikkelen om tot een uniforme en gestroomlijnde aanpak van georganiseerde en ondermijnende misdaad te komen	Op schema	DIOB-decreet goedgekeurd, ontwerp van BVR tot inwerkingtreding opgemaakt, gesprekken met de FOD Justitie over het samenwerkingsakkoord lopende
Samenwerkingsakkoorden afsluiten voor een vlotte informatiedeling	Op schema	Samenwerkingsakkoord ter goedkeuring bij het OM en besproken met de PG's
Inzetten op lokale samenwerkingsverbanden en ondersteuning	Op schema	Meeste lokale besturen aangesloten op het VHP

Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Het Agentschap Justitie en Handhaving bepaalt hoe het systeem van risicomanagement naar de toekomst toe vorm dient te krijgen en werkt een dynamisch systeem uit dat mee evolueert met de verdere ontwikkeling binnen het agentschap en de afdelingen. Gaandeweg worden op een systematische wijze: de belangrijkste risico's gerelateerd aan de toekomstige evoluties van en de uitdagingen voor het agentschap in kaart gebracht; de risico's voor de cruciale kern- en ondersteunende processen geïdentificeerd en geëvalueerd. In functie van deze toekomstige invulling van het risicomanagement verfijnt het agentschap de frequentie voor het (her)uitvoeren van analyses.	Op schema	Update gemaakt van de leidraad, strategische risico's vastgelegd
Het Agentschap Justitie en Handhaving hanteert bij de risico-identificatie een risicotypologie en besteedt bijkomende aandacht aan de kwaliteit van de risico-omschrijving.	Gerealiseerd	Risicotypologieën opgesteld en goedgekeurd, risico-omschrijvingen verfijnd
Het Agentschap Justitie en Handhaving concretiseert verder de invulling van de verschillende rollen en verantwoordelijken op het vlak van zowel de risico-identificatie en -evaluatie als het risicobeheer en wijst alle rollen en verantwoordelijken eenduidig toe.	Gerealiseerd	Rollen en verantwoordelijkheden opgesteld, goedgekeurd en geconcretiseerd in de leidraad

Het Agentschap Justitie en Handhaving werkt - in lijn met een kwaliteitsvollere toepassing van de risico-appetijt - de risicospons op een gestructureerde wijze verder uit door het opstellen van zowel actieplannen voor de prioritaire risico's als een werkwijze rond het risicobeheer voor de overige afdelingsspecifieke risico's. Belangrijk hierbij is om de actieplannen, evenwel met een duidelijke link naar de geïdentificeerde risico's, maximaal te integreren binnen bestaande of nog uit te werken instrumenten voor de opvolging van doelstellingen, processen of projecten.	Op schema	Prioritaire risico's vastgelegd en bijhorende beheersmaatregelen met actieplannen uitgerold, aandacht voor strategische risico's worden (mede) gevraagd, op managementniveau, via thema's die besproken worden op het directiecomité
In lijn met de verdere uitbouw van het systeem van risicomanagement brengt het Agentschap Justitie en Handhaving de beheersmaatregelen in functie van de risico's voor de belangrijkste kern- en ondersteunende processen in kaart en besteedt het aandacht aan het duidelijk en voldoende volledig documenteren ervan.	Op schema	Beheersmaatregelen, bijhorende actieplannen, eigenaarsrollen en linken naar reeds bestaande uitgerolde maatregelen of procedures geregistreerd
Preventieplan		
Uitwerken van de subprojecten van het integrale veiligheids- en agressiebeleid	Op schema	Bestek mobiele noodknoppen gegund, opleiding agressie door derden gegund, vaste noodknoppen in testcyclus, intranetbericht voorzien met alle beleidsrichtlijnen, nieuwe tool opgemaakt om incidenten door te geven, procedure voor ernstige incidenten is in voege
Informereren van personeelsleden over de procedure bij arbeidsongevallen (als deelaspect en product van het integrale veiligheidsbeleid).	Gerealiseerd	Procedure gepubliceerd op intranet
Sensibiliseren van veilig rijgedrag met onder meer (elektrische) fiets, met (deel)wagen door o.a. opleiding en/of sensibiliseringsacties om ongevallen te voorkomen tijdens woon-werkverkeer of tijdens dienstverplaatsingen.	Op schema	Gestart met een intranetbericht, mogelijkheden van veiligheidsmateriaal afgetoetst, meer sensibiliseringsacties volgen
Opstarten van een risicoanalyse voor nieuwe functies (vb. psycholoog risicotaxatie, casusregisseur, ondersteuner gevangenis, medewerkers Vlaams meldpunt Grensoverschrijdend gedrag).	Gerealiseerd	RIA voor cliëntgerichte functies gevalideerd
Ondersteunen van leidinggevenden via handvaten, tools, vorming, infosessies m.b.t het voeren van moeilijke gesprekken of verzuimgesprekken.	Gerealiseerd	Opleidingen voor JH uitgevoerd, positief geëvalueerd
Sensibilisering van meer bewegen op het werk, organiseren van sportactiviteiten onder collega's enerzijds met het oog op gezonde personeelsleden, anderzijds met het oog op het stimuleren van verbinding en teamdynamiek (in samenwerking met de interne ergocoaches).	Gerealiseerd	Deelname aan de Ten Miles in Antwerpen door het agentschap AJH, oproep gelanceerd voor sportambassadeurs
Organiseren van netwerk voor leidinggevenden (4 keer per jaar) met de bedoeling te komen tot een gedragen visie op leidinggeven (kader voor leidinggeven binnen AJH). De organisatie van deze netwerken en de algemene ondersteuning van deze community wordt gezien als een vast onderdeel van de interne HR-dienstverlening. Een eerste netwerk ging door op 27 september 2023.	Gerealiseerd	2 netwerken en 1 tweedaagse voor LG gerealiseerd
Uitwerken en communiceren van interne afspraken over beschikbaarheid en bereikbaarheid en het recht om te disconnecteren.	Nog niet gestart	
Analyseren van mogelijkheden voor de inzet van bijkomende ergocoaches binnen de afdelingen Justitiehuisen en Gendergerelateerd Geweld In functie van de toekomstige aanvragen en behoeften en na evaluatie van het huidige ergonomiebeleid.	Gerealiseerd	3 bijkomende ergocoaches aangeduid

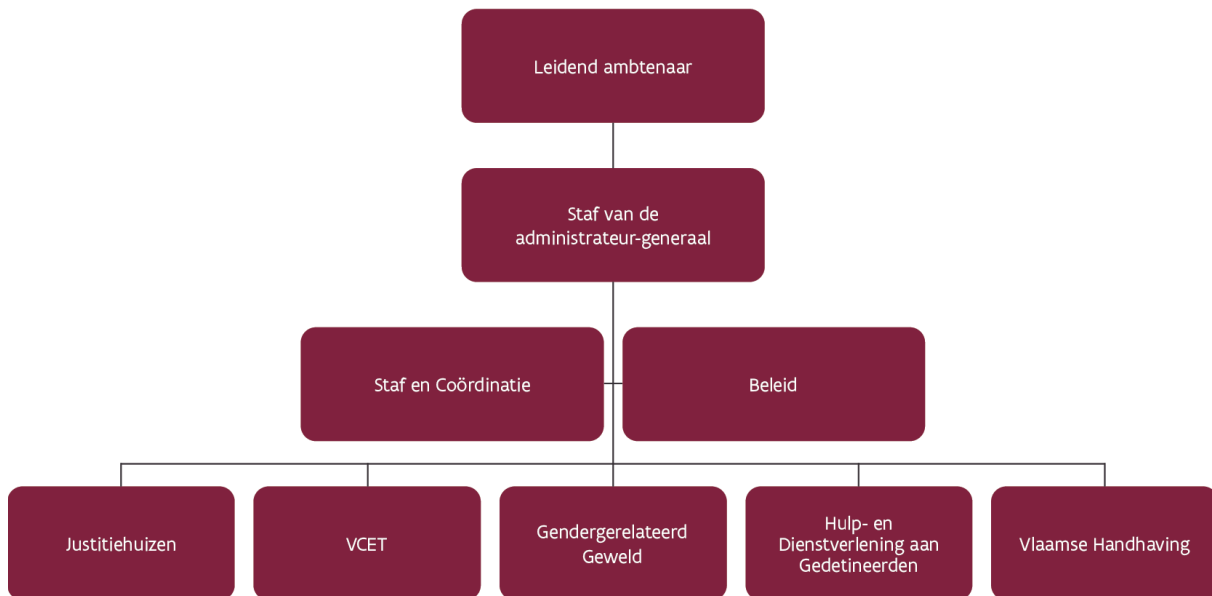
2. Personeelsplan

Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

Het huidige personeelsplan werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 22 december 2023.

Rang	Graad	Stat.	Con.	Totaal
A3	Administrateur-generaal	1	0	1
A3	N-projectleider	1	0	1
A2A	Afdelingshoofd	6	0	6
A2A	N-1 projectleider	1	0	1
A2E	Senior adviseur	2	3	5
A2M	Hoofdadviseur	1	0	1
A2	Adviseur	6	1	7
A2	Directeur	19	5	24
A2	Directeur Informaticus	0	2	2
A1	Informaticus	5	5	10
A1	Adj. v/d directeur	34	79,5	113,5
B3	Senior hoofddeskundige	11	0	11
B3	Leidinggevend hoofddeskundige	42	9	51
B2	Hoofddeskundige	6	0	6
B1	Deskundige	410	357,5	767,5
C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	2	0	2
C3	Senior hoofdmedewerker	0	0	0
C2	Hoofdmedewerker	7	0	7
C1	Medewerker	91	63	154
D1	Technisch assistent	1	0	1
D1	Assistent	8	0	8
Totaal aantal VTE		654	525	1179

Het Agentschap Justitie en Handhaving bestaat uit een staf van de administrateur-generaal en 7 afdelingen.



STAF VAN DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL

- analyseren van complexe organisatie- en transversale beleidsvraagstukken
- ondersteunende rol opnemen ten opzichte van de leidend ambtenaar
- coördineren van activiteiten en zorgen voor een goede communicatie daarover binnen de organisatie

AFDELING STAF EN COÖRDINATIE

- IT en informatiebeheer
- HR
- Financiën en begroting
- Organisatieontwikkeling
- Secretariaat
- Facilitair beheer
- Communicatie

AFDELING BELEID

- het ondersteunen van een coherent beleid met betrekking tot gemeenschapsgerichte wijzen van conflicthantering en sanctionering
- het voorbereiden van beleid dat gericht is op een coherente uitvoering van de kernopdrachten binnen het agentschap
- bijdragen aan de ondersteuning van het terrein via nauwe contacten en de vertaling van het beleid en de strategie naar de praktijk
- de beleidsmatige en juridische ondersteuning van het agentschap.

AFDELING JUSTITIEHUIZEN

- de justitiële begeleiding van en het toezicht op daders in opdracht van de gerechtelijke of administratieve overheden, met het oog op het voorkomen van recidive
- het onthaal, het informeren, het bijstaan en doorverwijzen van slachtoffers van strafbare feiten in het kader van een gerechtelijke procedure
- het verrichten van maatschappelijke onderzoeken met betrekking tot de uitoefening van het gezamenlijk ouderlijk gezag en het recht op persoonlijk contact, op vraag van de familierechtbanken
- het verstrekken van informatie aan de gerechtelijke of administratieve overheden met het oog op hun besluitvorming

AFDELING VCET

- het plaatsen, uitvoeren en monitoren van elektronisch toezicht bij justitiabelen
- het nemen van beslissingen in het kader van de uitvoering van het elektronisch toezicht
- het opvolgen van justitiabelen onder elektronisch toezicht via begeleiding
- het uitvoeren van opdrachten van de dienst voor overleg en samenwerking inzake elektronisch toezicht zoals bedoeld in artikel 4 § 2 van het Samenwerkingsakkoord van 10 december 2014 tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het beheer van het elektronisch toezicht. Deze opdrachten worden omschreven in artikel 4 § 2 van hogervermeld samenwerkingsakkoord.

AFDELING GENDERGERELATEERD GEWELD

- het uitbouwen, installeren, faciliteren, coördineren en in stand houden van sectoroverschrijdende samenwerkingsverbanden en netwerkorganisaties op het kruispunt van justitie, politie, welzijn en zorg in het kader van intrafamiliaal geweld
- het coördineren van de Erkennings- en Bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik
- het organiseren van het Vlaams Meldpunt voor Grensoverschrijdend Gedrag
- het nemen en coördineren van initiatieven in de strijd tegen grensoverschrijdend gedrag en (seksueel) geweld.

AFDELING HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN

- de coördinatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden op bovenlokaal en lokaal niveau zoals vermeld in artikel 2, 2° en artikels 9 tot en met 16 van het Decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
- de subsidiëring van de coördinatie en organisatie van sport en cultuur voor gedetineerden
- de erkenning en subsidiëring van de commissies voor juridische eerstelijnsbijstand

AFDELING VLAAMSE HANDHAVING, BEVAT ENKEL ACTIVITEITEN UIT N-PROJECT COÖRDINATIE VLAAMSE HANDHAVINGSBELEID

- de coördinatie van het strafrechtelijk en veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse bevoegdheden
- de coördinatie van de Vlaamse bijdrage aan de (totstandkoming van de) nieuwe Kadernota integrale veiligheid en de opvolging ervan, alsook de eventuele bijdrage aan federale actieplannen en de opvolging daarvan
- de bestuurlijke bestrijding van georganiseerde en ondermijnende criminaliteit
- de coördinatie van de implementatie van het kaderdecreet betreffende de bestuurlijke handhaving van 22 maart 2019 en een stroomlijning van de handhaving
- de ondersteuning van lokale besturen bij de handhaving van Vlaamse decreten

KADERDECREET:

- Bestuursdecreet 7/12/2018

ORGANISATIEBESLUIT:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 3/06/2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie
- Besluit van de Vlaamse Regering van 11/09/2020 over de reorganisatie van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur en de samenvoeging van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur met het beleidsdomein Internationaal Vlaanderen

INWERKINGTREDINGSBESLUIT:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 3/09/2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'Agentschap Justitie en Handhaving', gewijzigd op 19/04/2024

ORGANISATIEBESLUIT AJH:

- Besluit van de administrateur-generaal tot indeling van het Agentschap Justitie en Handhaving in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram (23/03/2022, gewijzigd 1/07/2024)

DELEGATIEBESLUIT AJH:

- Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Justitie en Handhaving (25/03/2022)

5. Financieel overzicht

Volgend overzicht geeft de kredieten weer waarover het Agentschap Justitie en Handhaving beschikt krachtens het decreet van 20 december 2024 houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2025.

Begrotingsartikel	Programma omschrijving	VAK
Totaal SL0-1SAE2ZZ-LO	LONEN	82.648.000,00
SL0-1SAE2ZZ-LO	LONEN EN SOCIALE LASTEN	82.528.000,00
SL0-1SAE2ZZ-LO	VOORDELEN IN NATURA	120.000,00
Totaal SL0-1SAE2ZZ-WT	WERKING	17.394.000,00
SL0-1SAE2ZZ-WT	WERKINGSMIDDELEN IT	12.885.000,00
SL0-1SAE2ZZ-WT	WERKINGSMIDDELEN NIET- IT	4.509.000,00
Totaal SL0-1SDE2JA-WT	JUSTITIEHUIZEN EN ELEKTRONISCH TOEZICHT KOSTEN	6.620.000,00
SL0-1SDE2JA-WT	WERKINGSKOSTEN ELEKTRONISCH TOEZICHT	3.784.000,00
SL0-1SDE2JA-WT	LEEFVERGOEDINGEN VOOR PERSONEN ONDER ELEKTRONISCH TOEZICHT	2.649.000,00
SL0-1SDE2JA-WT	TOLKEN VOOR ONDERSTEUNING JUSTITIABELEN	187.000,00
Totaal SL0-1SDE2JB-WT	JUSTITIEEL BELEID	4.320.000,00
SL0-1SDE2JB-WT	SUBSIDIES JUSTITIEEL BELEID	2.901.000,00
SL0-1SDE2JB-WT	SUBSIDIES TER ONDERSTEUNING VAN HET BELEID INZAKE DE OPDRACHTEN VAN DE JUSTITIEHUIZEN EN HET ELEKTRONISCH TOEZICHT	0,00
SL0-1SDE2JB-WT	UITGAVEN TER ONDERSTEUNING VAN HET BELEID INZAKE DE OPDRACHTEN VAN DE JUSTITIEHUIZEN EN HET ELEKTRONISCH TOEZICHT	1.419.000,00
Totaal SL0-1SDE2JC-WT	HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN	2.264.000,00
SL0-1SDE2JC-WT	WERKINGSKOSTEN STRATEGISCH PLAN HULP- EN DIENSTVERLENING AAN GEDETINEERDEN	50.000,00
SL0-1SDE2JC-WT	SUBSIDIES VOOR DE BEVORDERING VAN DE CULTURELE EN SPORTIEVE PARTICIPATIE VAN GEDETINEERDEN	2.214.000,00
Totaal SL0-1SDE2JD-WT	BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING	1.008.000,00
SL0-1SDE2JD-WT	UITGAVEN M.B.T. BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING	1.008.000,00
SL0-1SDE2JD-WT	SUBSIDIES M.B.T. BELEIDSONTWIKKELING EN -ONDERSTEUNING	0,00
Totaal SL0-1SDE2JF-WT	HANDHAVING	175.000,00
SL0-1SDE2JF-WT	N-PROJECT COÖRDINATIE HANDHAVINGSBELEID WERKINGSKOSTEN	175.000,00
Totaal SL0-1SDE2JG-WT	GENDERGERELATEERD GEWELD	1.056.000,00
SL0-1SDE2JG-WT	WERKINGSKOSTEN ERKENNINGS- EN BEMIDDELINGSKOMMISSIE VOOR SLACHTOFFERS VAN HISTORISCH MISBRUIK (DECREET 13 JULI 2018)	128.000,00
SL0-1SDE2JG-WT	SUBSIDIES M.B.T. GENDERGERELATEERD GEWELD	565.000,00
SL0-1SDE2JG-WT	UITGAVEN M.B.T. GENDERGERELATEERD GEWELD	363.000,00
Totaal SL0-1SDE2JY-IS	COMMISSIES VOOR JURIDISCHE BIJSTAND (CJB)	1.148.000,00
SL0-1SDE2JY-IS	SUBSIDIES VOOR DE ORGANISATIE VAN DE JURIDISCHE EERSTELIJSBIJSTAND (DECREET 26 APRIL 2019)	1.148.000,00
Eindtotaal		116.633.000,00

Benaming	Aantal opdrachten van de justitiehuizen
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Deze indicator meet de evolutie van het aantal nieuwe dossiers op kwartaal- of jaarbasis. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen strafrechtelijke opdrachten, slachtofferonthaal en burgerrechtelijke opdrachten.
Bron	Bestaande rapporten in PowerBI op basis van brondata in SIPAR (dossiersysteem justitiehuizen)
Meetfrequentie	Registratie: dagelijks - Rapportering: op kwartaal- of jaarbasis
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag
Benaming	Aantal personen onder elektronisch toezicht
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Het gemiddeld dagcijfer van het aantal personen onder elektronisch toezicht geeft weer hoeveel enkelbanddragers en slachtoffers dagelijks opgevolgd worden door het VCET, uitgedrukt in een gemiddeld cijfer per maand. De waarde wordt bepaald op het aantal ET-aansluitingen.
Bron	SISSET (dossiersysteem VCET)
Meetfrequentie	Registratie: dagelijks - Rapportering: op kwartaal- of jaarbasis
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag
Benaming	Voortgang Vlaams strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Deze indicator meet de voortgang van de acties uit het STRAP, dewelke wordt opgelijst door de eigenaren van de acties, nl. de Vlaamse bevoegde beleidsdomeinen. Volgende statussen werden bepaald: gerealiseerd, lopend of nog niet gestart.
Bron	Excel-tabel op een gedeelde SharePointsite
Meetfrequentie	Twee keer per jaar
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag
Benaming	Aantal aanmeldingen Veilig Huis
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Deze indicator behelst het totaal aantal aanmeldingen van cliëntsystemen bij Veilige Huizen op jaarbasis, ongeacht of en welk actief aanbod volgt na aanmelding.
Bron	SharePointsites van de Veilige Huizen – dossierbeheersysteem is in opmaak
Meetfrequentie	Jaarlijks - eind januari, volgend op het betreffende werkingsjaar
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag
Benaming	Aantal aanmeldingen Commissie Erkenning en Bemiddeling voor misbruik uit het verleden
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Deze indicator geeft het aantal aanmeldingen weer dat binnenkomt bij en geregistreerd wordt door de commissie.
Bron	SharePointsite Comeb
Meetfrequentie	Registratie: dagelijks - Rapportering: op kwartaal- of jaarbasis
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag

Benaming	Aantal meldingen bij het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Deze indicator geeft het aantal meldingen weer dat binnenkomt bij en geregistreerd wordt door het Vlaams Meldpunt GOG.
Bron	SharePointsite Meldpunt GOG
Meetfrequentie	Registratie: dagelijks - Rapportering: op kwartaal- of jaarbasis
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag

Benaming	Aantal aansluitingen op het Vlaams Handhavingsplatform
Soort indicator	Outputindicator
Berekeningswijze	Deze indicator geeft het aantal materies weer die via een BVR zijn aangesloten en die via het rechtsbrononderdeel van de Vlaamse Codex kunnen worden geïdentificeerd.
Bron	Handmatige telling bij de afdeling Vlaamse Handhaving via tellingen van aansluiters-BVR's en rechtsbrononderdelen, bij verdere ontwikkeling van het VHP zal dit kunnen gebeuren aan de hand van het VHP zelf
Meetfrequentie	Recurrent, telkens als er een BVR wordt aangenomen
Kwaliteitsbeoordeling	Niet gecertificeerd
Reeds gebruikt in andere documenten	Jaarverslag