



AGION
AGENTSCHAP VOOR
INFRASTRUCTUUR
IN HET ONDERWIJS

ONDERNEMINGSPLAN 2025

**Agentschap voor Infrastructuur
in het Onderwijs (AGION)**

Inhoud

1. INLEIDING.....	1
2. RELEVANT KADER.....	2
2.1. Algemeen beleidskader	2
2.2. Specifiek kader van AGION	3
3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	4
3.1. Beleidsdoelstellingen.....	5
<i>Strategische beleidsdoelstelling 1: AGION werkt mee aan de uitvoering van het beleid inzake schoolinfrastructuur</i>	5
3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen.....	5
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren in het kader van de reguliere subsidiëring.</i>	5
Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af	6
Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.	6
Operationele organisatiedoelstelling 1.3 Het agentschap volgt de capaciteitsproblematiek op in opdracht van het kabinet.....	7
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)</i>	8
Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgevingen.	8
Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.	9
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren</i>	9
Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.	10
Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de	

scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.	10
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen ..</i>	11
Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma “Scholen van Morgen”. Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.....	11
Operationele organisatiedoelstelling 4.2 Opvolging van het projectspecifieke DBFM-programma.	11
Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Opvolging van het DBFM-programma “Scholen van Vlaanderen”	12
Operationele organisatiedoelstelling 4.4 Instaan voor het toekennen van de huursubsidies.	12
Operationele organisatiedoelstelling 4.5 Instaan voor het toekennen van de energieleningen.	13
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.</i>	14
Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.....	14
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.....</i>	15
Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.....	15
Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement.....	15
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.....</i>	16
Strategisch project 1 Het agentschap voert een evaluatie uit naar de tevredenheid van haar klanten. Dit onderzoek richt zich op: (1) de tevredenheid met de wijze waarop de dossiers worden behandeld, (2) de tevredenheid over de informatieverstrekking, de processen en de procedures.	16
4. HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	17
4.1. <i>Verhogen van de maturiteit van de organisatie.....</i>	17
4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.....	17

4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen	17
4. 2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen.....	18
5. PREVENTIEPLAN	18
5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.	18
5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.	18
5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.	18
6. DIVERSITEITSPLAN.....	19
6.1. Diversiteit binnen AGION.....	19
6.2. Diversiteit in de praktijk.....	19
7. ENERGIEBESPARING	20
8. EU-REGELGEVING DIE DE ENTITEIT MOET OMZETTEN IN INTERNE REGELGEVING	20
9. MIDDELEN.....	21
9.1. Personeelsplan.....	21
9.2. Financiële middelen.....	21

1. INLEIDING

1. Voorafgaande opmerking

Het oprichtingsdecreet van AGION werd gewijzigd door het decreet van 16 november 2012. In essentie houdt dit in dat het agentschap wordt omgevormd tot een publiekrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA-structuur). Er werden dan ook bepalingen opgenomen in het decreet m.b.t. een raad van bestuur binnen het agentschap en een regeling m.b.t. publiek-private projecten.

Door het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 betreffende de raad van bestuur van het extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het onderwijs", zoals gewijzigd, werden de leden van de raad van bestuur aangesteld.

2. Oprichting

Het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION) werd opgericht per decreet van 7 mei 2004, en dit als een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (hierna: het decreet). Zoals aangegeven in het vorige punt, werd het agentschap omgevormd tot een EVA.

3. Missie, visie en waarden van AGION

a) De missie van agentschap luidt in artikel 4 van het vermelde decreet:

“Het Agentschap heeft als missie:

1. bewerkstelligen dat elke onderwijsgebruiker onderwijs geniet in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid voldoen;
2. de aantrekkelijkheid van de schoolgebouwen bevorderen;
3. het onderwijspatrimonium verfraaien;
4. het gebruik van de beschikbare middelen optimaliseren.”

Naast de decretale missie heeft AGION ook de volgende missieverklaring aangenomen:

"In samenspraak met de gebruikers staat AGION voor het realiseren en ontwikkelen van een functionele en duurzame onderwijsinfrastructuur."

b) De visie luidt als volgt: "AGION wordt algemeen erkend als dé partner voor de realisatie van kwaliteitsvolle onderwijsinfrastructuur."

c) AGION sluit ook aan bij de waarden binnen de Vlaamse overheid: openheid, daadkracht, 360° vertrouwen en wendbaarheid en heeft een aanvullend integriteitscode voor de medewerkers.

4. Kerntaken

De kerntaken zijn terug te vinden in het vermelde decreet.

Enkele essentiële taken zijn:

- subsidiëren van de aankoop, de gehele of gedeeltelijke nieuwbouw of verbouwing, de voorafgaande afbraak- en omgevingswerken en de eerste uitrusting van gebouwen bestemd voor de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, centra voor leerlingenbegeleiding of internaten, dit onverminderd het bepaalde in artikel 13, § 2, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- stimuleren en uitvoeren van net- en beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking en coördinatie inzake onderwijsinfrastructuur;
- coördinatie, sturing en regie van publiek-publieke en publiek-private samenwerking inzake onderwijsinfrastructuur;
- informatieverstrekking, adviesverlening, ondersteuning en begeleiding van de inrichtende machten op het vlak van onderwijsinfrastructuur;
- waarborgen van de terugbetaling van kapitaal, intresten en bijhorende onkosten van de leningen aangegaan met het oog op de financiering van het niet door toelage gedekte deel van het totale bedrag van de investering.

2. RELEVANT KADER

2.1. Algemeen beleidskader

Het beleid van de Vlaamse Regering dat betrekking heeft op de activiteiten van het agentschap is in essentie omschreven in:

- het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029
- de beleidsnota 2024-2029 Onderwijs
- de Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT)
- de jaarlijkse decreten houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap
- de jaarlijkse decreten houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting.

Het agentschap houdt rekening met de beleidsvisies, zoals vastgelegd in alle door de Vlaamse Regering vastgelegde en van kracht zijnde nota's, plannen en acties, zodra er een raakvlak is met het actieterrein van het agentschap.

Het beleid van de Vlaamse Regering zal verder worden aangevuld en gespecificeerd door middel van de jaarlijkse Beleids- en Begrotingstoelichting van de Vlaamse minister van Onderwijs.

Alle aanvullingen en aanpassingen aan het overheidsbeleid, waaronder ook het (onderwijs)beleid van de Vlaams minister van Onderwijs, de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van het ondernemingsplan.

2.2. Specifiek kader van AGION

- het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs" naar een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs", zoals gewijzigd
- de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals herhaaldelijk gewijzigd
- het decreet van 17 november 2023 over open scholen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 over de instelling van een gemeenschapswaarborg in het kader van het DBFM-programma Scholen van Vlaanderen
- Decreet van 22 april 2022 tot het nemen van dringende maatregelen in het onderwijs naar aanleiding van de Oekraïne-crisis, tot wijziging van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap en tot wijziging van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013 voor leerlingen en studenten die ressorteren onder richtlijn 2001/55/EG van de Raad van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen
- het decreet van 10 december 2021 over DBFM-Scholen van Vlaanderen
- het programmadecreet van 9 juli 2021 bij de aanpassing van de begroting 2021, m.b.t. de huursubsidies voor tijdelijke modulaire units
- het decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016 tot oprichting van het projectbureau betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 houdende de instelling van de gemeenschapswaarborg in het kader van het projectspecifieke DBFM-programma
- het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysische en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding
- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de voorwaarden om de waarborg te verkrijgen van het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 houdende de regeling van beschikbaarheidstoelage in het kader van de capaciteitsproblematiek binnen het basisonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2016 houdende de regeling voor huursubsidie voor schoolinfrastructuur, zoals gewijzigd
- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021 over de modaliteiten voor een kortere terugvorderingstermijn voor technische installaties bij gesubsidieerde onderwijsinfrastructuur
- het decreet bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën (VCO)
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (BVCO)
- het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals herhaaldelijk gewijzigd.

3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

Bij het opmaken van dit meerjarig ondernemingsplan is rekening gehouden met de richtlijnen voor het opmaken van de ondernemingsplannen 2024-2029 zoals bekendgemaakt binnen de Vlaamse overheid.

De doelstellingen in dit ondernemingsplan gelden in principe voor de volledige regeerperiode. De processen en acties geven ook veelal de courante werking weer van het agentschap. Uiteraard zal jaarlijks een ondernemingsplan worden vastgesteld met actualiseringen waar nodig.

In het voorliggende ondernemingsplan 2025 wordt bij de doelstellingen ook een luik “Invulling in 2025” voorzien.

De beleidsdoelstellingen bevatten een operationele vertaling van de beleidsdoelstellingen zoals gestipuleerd in de beleidsnota en de beleids- en begrotingstoelichting onderwijs. Het ondernemingsplan van AGION zal ook een invloed impliceren van en rekening houden met het onderwijsbeleid zoals bepaald door de Vlaams minister van Onderwijs, de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement.

Naast de beleidsdoelstellingen, worden zoals gezegd ook de recurrente taken en beheersdoelstellingen van de organisatie vermeld.

Daarbij wordt zoveel mogelijk gestreefd om tevens indicatoren en streefwaarden te voorzien en eventueel een inschatting van ingezette VTE.

Rekening houdend met de richtlijnen voor het opmaken van het ondernemingsplan, wordt tegelijk zo veel mogelijk de structuur van het ondernemingsplan afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (Beleids- en Begrotingstoelichting). Concreet impliceert dit dat zoveel mogelijk een koppeling gemaakt wordt met het relevante beleidsveld en inhoudelijk structuurelement waarbij ook zo veel als mogelijk verwezen wordt naar de relevante strategische doelstelling uit de beleidsnota onderwijs.

Tot slot wordt ook een uitvoeringsrapportering van het ondernemingsplan 2025 toegevoegd.

3.1. Beleidsdoelstellingen

Strategische beleidsdoelstelling 1: AGION werkt mee aan de uitvoering van het beleid inzake schoolinfrastructuur

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Invulling in 2025

In 2025 zal de focus liggen op de investeringen in de vervanging van de bestaande schoolinfrastructuur; de investeringen in de uitbreiding om de capaciteitsuitbreidingen aan te pakken waarbij wordt afgestemd met het Departement Onderwijs en Vorming; het inzetten op de alternatieve financiering middels DBFM-programma's en huursubsidies; de openstelling van schoolinfrastructuur; het aandacht hebben voor klimaat, duurzaam bouwen en asbestveilige scholen. In 2025 zal bovendien ingezet worden op de aanwending van de middelen van het Vlaams Klimaatfonds en het Luchtkwaliteitsfonds.

Koppeling SBD 1: Voor de strategische beleidsdoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 2,5 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS

3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen

- *Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren in het kader van de reguliere subsidiëring.*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs

Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

Invulling in 2025

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2025 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur.

Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.

Indicator

Minstens 95% van de dossiers worden tijdig behandeld.

Contextfactoren

Voor de berekening van de termijn worden vertragingen die niet aan AGION te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn het opvragen van ontbrekende stukken, afhankelijkheid van beslissingen van een andere entiteit, bijkomende inlichtingen of verduidelijkingen die moeten gevraagd worden.

De termijnen worden opgeschort van 25 december tot en met 2 januari.

Elementen zoals een stijging van de instroom van de dossiers, evoluties in het beschikbare investeringsbudget en aangegeven prioriteringen tijdens het jaar kunnen een impact hebben op de nagestreefde termijn.

Nagestreefde gemiddelde doorlooptijden

1. De behandeling van principeakkoorden die ingediend werden met een aanbestedings- en/of een gunningsvoorstel

Er zijn vier soorten dossiers waarvoor volgende normen gelden:

- verkorte procedures: binnen vier maanden
- gewone procedure: binnen vier maanden

- afwijkingen chronologie: binnen vier maanden
- spoedprocedure: binnen een maand

2. De behandeling van aanbestedingen en gunningen voor dossiers met een principeakkoord:

De norm: binnen 2 maanden na ontvangst.

3. De behandeling van betalingsaanvragen.

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

4. De behandeling betalingsaanvragen voor een eindafrekening:

De norm: binnen 3 maanden na ontvangst

5. De behandeling van aanvragen tot goedkeuring van gewaarborgde leningsovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

6. De behandeling van afsluitingsbijvoegsels van medeondertekende leningsovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

Invulling in 2025

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2025 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan en geïnvesteerd in energiemaatregelen en ventilatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van Vlaamse Klimaatfondsmiddelen, middelen van het Luchtklimaatfonds en de piste van versnelde investeringen in energiemaatregelen.

Operationele organisatiedoelstelling 1.3 Het agentschap volgt de capaciteitsproblematiek op in opdracht van het kabinet.

Indicator

Het agentschap volgt de capaciteitsproblematiek op, overlegt met het departement en het kabinet en behandelt de subsidiedossiers i.v.m. capaciteit.

Invulling in 2025

AGION volgt in 2025 verder de capaciteitsproblematiek op vanuit een kerntaak gericht op onder meer de subsidiëring van schoolinfrastructuur en beleidsondersteuning.

Koppeling SOD 1: Voor de strategische organisatiedoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 36,60 VTE gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

Begrotingslink bij de initiële begroting 2025:

(In duizend euro)

VAK	VEK	Omschrijving	Artikel
100.803	6.035	(Capaciteits)provisie (verdeling wordt later gemaakt dit jaar via herverdeling)	FB0-1FGE5BA-IS
233.317	316.801	Infrastructuursubsidie gesubsidieerd onderwijs*	FC0-1FGE5BY-IS
334.120	322.836	SOD 1	

* 3.398 duizend euro VAK en 3.938 duizend euro VEK moeten onder de vorm van energieleningen worden toegekend in 2025 en latere jaren.

- *Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgevingen.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

Invulling in 2025

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2025 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.

Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.

Indicator

Jaarlijks wordt een evaluatierapport opgemaakt.

Invulling in 2025

In 2025 kan gewezen worden op de samenwerking met volgende actoren: het departement O&V en de inspectie onderwijs, de onderwijsnetten, het GO!, VGC, OVAM, de Vlaams Bouwmeester, Onroerend Erfgoed, Beleidsdomein Sport, Vipa en het departement Welzijn. In het kader van energiemaatregelen kan gewezen worden op contacten met VEKA, Omgeving, VEB en andere deskundigen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 8,1 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.

Indicator

- 1 Jaarlijks worden bouwheren geïnformeerd via één of meerdere kanalen.
- 2 Er worden initiatieven genomen om de bouwheren te sensibiliseren door goede praktijken.

Invulling in 2025

In 2025 zet het agentschap in op het beantwoorden van vragen (zowel externe als interne) omtrent scholenbouw (zogenaamde Vraag en antwoordlijn). Daarnaast zal AGION het Kennispunt (informatie- en documentatiecentrum als fysieke eenheid) verder updaten en bekendmaken met het oog op vlotte consulteerbaarheid van het bronnenmateriaal. AGION sensibiliseert en informeert over verschillende aspecten van schoolinfrastructuur zoals het binnenmilieu, goed bouwheerschap, energieprestatie, duurzaamheid en toegankelijkheid.

Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.

Indicator

Het opvolgen van en informeren over ontwikkelingen, trends en innovaties in het kader van duurzaamheid en klimaatdoelstellingen en innovatieve praktijken inzake scholenbouw.

Invulling in 2025

In de loop van 2025 blijft AGION de vinger aan de pols houden van BIM-initiatieven, evoluties m.b.t. klimaatmaatregelen en duurzaamheid. Daarnaast wordt ook het OEPC-concept verder bekeken i.k.v. het lopende proefproject met het VEB. AGION sensibiliseert en faciliteert m.b.t. de renteloze energieleningen en ventilatie, en behandelt subsidieaanvragen die worden ingediend via de piste van de versnelde investeringen in energiematregelen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 8,1 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

• *Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma “Scholen van Morgen”. Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. De contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving worden 100% gerespecteerd.

Invulling in 2025

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2025 doorlopend hiervoor in.

Operationele organisatiedoelstelling 4.2 Opvolging van het projectspecifieke DBFM-programma.

Indicator

De afgevaardigd bestuurder vervult zijn rol m.b.t. publiek-private samenwerking in opdracht van de Vlaamse Regering overeenkomstig het oprichtingsdecreet en AGION voert hierbij het decreet uit betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten.

Invulling in 2025

In 2025 staat AGION verder in voor de goedkeuring van de opdrachtdocumenten, de verdere opvolging van de plaatsingsprocedures door de inrichtende machten, de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen en neemt AGION deel aan het projectbureau.

Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Opvolging van het DBFM-programma “Scholen van Vlaanderen”.

Indicator

De afgevaardigd bestuurder vervult zijn rol m.b.t. publiek-private samenwerking in opdracht van de Vlaamse Regering overeenkomstig het oprichtingsdecreet en AGION voert hierbij het decreet Scholen van Vlaanderen uit.

Invulling in 2025

In 2025 staat AGION verder in voor de opvolging van de uitvoering van het eerste perceel door het aangestelde consortium en de plaatsingsprocedure van de overige percelen.

Koppeling OOD 4.1 tot 4.3: Voor de strategische organisatiedoelstelling 4 wordt een inzet geraamd van 14,1 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FC0-1FGE2BY-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoelage) ten belope van 109.617.000 euro bij de initiële begroting 2025 voor wat DBFM Scholen van Morgen betreft en ten belope van 2.625.000 euro bij de initiële begroting 2025 voor wat de projectspecifieke DBFM betreft.

Operationele organisatiedoelstelling 4.4 Instaan voor het toekennen van de huursubsidies.

Indicator

- Oproep huursubsidies: AGION zorgt voor het lanceren van de oproep voor huursubsidies, de selectie en rangschikking van de aanvragen en de betaling van de huursubsidies overeenkomstig het reglementair kader voor de huursubsidies. De streeftermijn tussen de uiterste datum voor de inrichtende machten om zich kandidaat te stellen naar aanleiding van een oproep en het agenderen op de raad van bestuur bedraagt 6 maanden.

- Huursubsidies modulaire units:

Minstens 95% van de dossiers worden tijdig behandeld.

Contextfactoren

Voor de berekening van de termijn worden vertragingen die niet aan AGION te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn het opvragen van ontbrekende stukken, afhankelijkheid van beslissingen van een andere entiteit, bijkomende inlichtingen of verduidelijkingen die moeten gevraagd worden.

De termijnen worden opgeschort van 25 december tot en met 2 januari.

Elementen zoals een stijging van de instroom van de dossiers, evoluties in het beschikbare investeringsbudget en aangegeven prioriteringen tijdens het jaar kunnen een impact hebben op de nagestreefde termijn.

Nagestreefde gemiddelde doorlooptijd: 2 maanden.

Invulling in 2025

In 2025 zorgt AGION voor het opvolgen van de huursubsidies via het oproepsysteem. Daarnaast behandelt AGION ook de huursubsidies voor de tijdelijke modulaire.

Koppeling OOD 4.4: Voor de operationele organisatiedoelstelling 4.4 wordt een inzet geraamd van 2 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FC0-1FGE2BY-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoelage) ten belope van 19.817.000 euro bij de initiële begroting 2025 voor wat de huursubsidies betreft in het stelsel van de oproepen en ten belope van 1.500.000 euro bij de initiële begroting 2025 voor wat de huursubsidies betreft in het modulaire stelsel.

Operationele organisatiedoelstelling 4.5 Instaan voor het toekennen van de energieleningen.

Indicator

Minstens 95% van de dossiers worden tijdig behandeld.

Contextfactoren

Voor de berekening van de termijn worden vertragingen die niet aan AGION te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn het opvragen van ontbrekende stukken, afhankelijkheid van beslissingen van een andere entiteit, bijkomende inlichtingen of verduidelijkingen die moeten gevraagd worden.

De termijnen worden opgeschort van 25 december tot en met 2 januari.

Elementen zoals een stijging van de instroom van de dossiers, evoluties in het beschikbare investeringsbudget en aangegeven prioriteringen tijdens het jaar kunnen een impact hebben op de nagestreefde termijn.

Nagestreefde gemiddelde doorlooptijd: 2 maanden.

Invulling in 2025

Gezien de behandeling en de betoelaging van de energieleningen een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2025 doorlopend hiervoor in. AGION staat in voor de facilitering en sensibilisering van de energieleningen gezien ook de bijkomende 100 miljoen euro voor renteloze energieleningen.

Koppeling OOD 4.5: Voor de operationele organisatiedoelstelling 4.5 wordt een inzet geraamd van 3,6 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FC0-1FGE5BY-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoeelage) ten belope van 3.938.000 euro bij de initiële begroting 2025 voor wat de energieleningen betreft.

- *Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.

Indicator

Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister.

Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante en goed onderbouwde input geleverd.

Invulling in 2025

AGION levert in 2025 de nodige input ten behoeve van de minister op het vlak van beleidsondersteuning, beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake scholenbouw.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 8,1 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.

Indicator

Tegen 31 december 2029 is een nieuwe bevraging gebeurd i.k.v. de schoolgebouwenmonitor.

Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement

Indicator

Er wordt blijvend ingezet op het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.

Invulling in 2025

Gezien de behandeling en de betoelaging van de subsidiedossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2025 doorlopend in voor deze doelstelling. AGION volgt daarbij ontwikkelingen op binnen de Vlaamse Overheid die opportuniteiten inhouden voor de data-ontsluiting in verband met schoolinfrastructuur rekening houdend met de kernopdrachten van het agentschap en de beleidsdoelstellingen. Hieronder vallen het onderhouden van contacten met bijvoorbeeld VEKA, VLABEL, AAPD, Agentschap Digitaal Vlaanderen in het kader van o.a. de gebouwenpas, het project vastgoedinformatie, Terra, ...

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 8,1 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.*

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Indicator

De raad van bestuur ondersteunen en de vergaderingen voorbereiden.

Er worden acties ondernomen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.

Invulling in 2025

De raad van bestuur wordt in 2025 ondersteund en de vergaderingen worden voorbereid.

Verder wordt rekening gehouden met relevante evoluties binnen de Vlaamse overheid en de mogelijke impact of opportuniteiten die deze bieden.

Koppeling SOD 7 : Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 4,7 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

Strategisch project 1 Het agentschap voert een evaluatie uit naar de tevredenheid van haar klanten. Dit onderzoek richt zich op: (1) de tevredenheid met de wijze waarop de dossiers worden behandeld, (2) de tevredenheid over de informatieverstrekking, de processen en de procedures.

Beleidsveld	Ondersteuning van het onderwijsveld
Inhoudelijk structuurelement	4.1 Onderwijsinfrastructuur
Beleidsnota Onderwijs	Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs
	Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur

Indicator

Tegen 31 december 2028 is een nieuwe bevraging gebeurd over de tevredenheid van de klanten van AGION.

Koppeling SP1 : Voor het vernoemde strategische project wordt een inzet geraamd van 0,2 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

4. HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

4.1. *Verhogen van de maturiteit van de organisatie*

4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

AGION voert eventuele aanbevelingen van Audit Vlaanderen uit en zet sowieso verder in op een zo efficiënt en effectief mogelijke werking met aandacht voor organisatiebeheersing.

4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen

Invulling in 2025

In 2025 ligt de focus op de volgende aspecten.

- actieve participatie en opvolging van de activiteiten binnen het beleidsdomeinoverschrijdende netwerk Organisatiebeheersing.
- afstemming met de collega stafleden binnen het Beleidsdomein O&V.
- intern overleg en verdere opvolging van de organisatiebeheersing en risicomanagement.
- uitbouwen van het risicomanagement rekening houdend met de informatie en ervaringen binnen het netwerk Organisatiebeheersing, binnen en buiten de Vlaamse Overheid
- het opvolgen en uitvoeren van aanbevelingen door Audit Vlaanderen
- werken aan een geïntegreerd en gecoördineerd integriteitsbeleid
- evalueren van de tweejaarlijkse personeelspeiling binnen de Vlaamse overheid om actiepunten te detecteren
- opvolgen van IT-evoluties binnen de Vlaams overheid
- bekijken van mogelijkheid tot hergebruik reeds elders beschikbare gegevens/data voor de kerntaken van het agentschap
- het voorzien van voldoende vormingsmogelijkheid voor de medewerkers
- verdere invulling geven aan de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid

- invulling geven aan het hybride werken, rekening houdend met bewaken van de continuïteit van de dienstverlening.

4. 2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen

Invulling in 2025

AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.

5. PREVENTIEPLAN

5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.

5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.

5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.

Invulling in 2025

Volgende elementen kunnen vernoemd worden i.k.v. het welzijnsbeleid.

AGION neemt de aanbevelingen mee van de arbeidsgeneesheer / externe preventieadviseur geformuleerd in het verslag naar aanleiding van de jaarlijkse bedrijfsrondgang.

AGION voert de wettelijk voorziene bepalingen uit in het kader van Welzijn en Preventie op het Werk:

Jaarlijkse bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk indienen bij de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Het hybride werken verder implementeren en evalueren.

Intern verspreiden van communicatie en informatie met betrekking tot welzijn.

Verdere uitrol van acties in kader van de Risicoanalyse Beeldschermwerk.

Verdere uitrol van acties in kader van de Risicoanalyse Psychosociaal welzijn.

6. DIVERSITEITSPLAN

AGION heeft als doelstelling om diversiteit te verankeren in de organisatie en heeft aandacht voor gelijke kansen bij instroom en doorstroom.

6.1. Diversiteit binnen AGION

Er zijn een aantal voorwaarden voor een succesvol diversiteitsbeleid waar het agentschap rekening mee houdt.

AGION steunt het diversiteitsbeleid. De leidinggevenden spelen een cruciale rol bij divers samengestelde afdelingen en teams. Ze hebben een voorbeeldrol en laten zien wat er van hun medewerkers verwacht wordt. Bovendien is het hun taak om de diversiteit van medewerkers te managen. Ze moeten zorgen voor de inhoudelijke afstemming en ruimte bieden aan cultuur- en persoonlijkheidsverschillen. Leidinggevenden zullen ook het vaakst geconfronteerd worden met dilemma's. Zo kunnen ze bijvoorbeeld geconfronteerd worden met het omgaan met racistische opmerkingen van hun medewerkers of moeten ze bij een vacature kiezen tussen sollicitanten van wie één van de gekwalificeerde kandidaten een persoon met een handicap is.

Verschillende actoren werken mee aan het diversiteitsbeleid zoals de werkgroep HR, de diversiteitsambtenaar van AGION, de interne vertrouwenspersonen en alle leidinggevenden.

6.2. Diversiteit in de praktijk

Om het diversiteitsbeleid te realiseren wordt jaarlijks een diversiteitsfiche opgemaakt. De diversiteitsfiche benadrukt de doelstellingen, geeft toelichting bij de verschillende actiepunten en geeft structuur aan de diversiteitsacties binnen AGION.

Het beleid is gebaseerd op een aantal fundamentele elementen:

- diversiteit is een taak van iedereen: een aanvaarding van het personeel zorgt ervoor dat iedereen zich betrokken voelt
- we geloven in de kracht van inclusie
- transparante en regelmatige communicatie op elk niveau van het agentschap
- systematische strijd tegen elke vorm van discriminatie.

We concretiseren de diversiteitsfiche aan de hand van de pijlers bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie van 24 december 2004.

Invulling in 2025

AGION hecht in 2025 doorlopend aandacht aan dit punt zowel bij de instroom als via inspanningen gericht op de personeelsleden op de werkvloer. Concreet impliceert dit het verspreiden van communicatie en informatie aangereikt door de dienst Diversiteitsbeleid, rapportering van de gelijke kansen en - diversiteitsacties.

Er wordt uitvoering gegeven aan het diversiteitsplan met aandacht voor elementen zoals het verankeren van de diversiteit in de organisatie, talentgericht HR-beleid, gelijke kansen, anti-discriminatie.

Bij dit alles houdt AGION rekening met de ontwikkeling binnen de Vlaams overheid m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

7. ENERGIEBESPARING

De Vlaamse Regering heeft op 29 mei 2020 ([VR PV 2020/34 – punt 0022](#)) haar goedkeuring gegeven aan de [Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen 2050](#).

“Dit houdt in dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid moeten streven naar een klimaatneutraal patrimonium tegen 2045, 5 jaar eerder dan andere sectoren omwille van de voorbeeldfunctie. Daarbij moet de CO₂-uitstoot van uw gebouwen tot nul gereduceerd zijn.

Alle Vlaamse entiteiten moeten een meerjarenstrategie met het oog op het realiseren van 2,5% primaire energiebesparing per jaar opnemen in hun ondernemingsplan. Voor het deel van de gebouwen dat een entiteit via het Agentschap Facilitair Bedrijf betreft, inclusief de in te kantelen gebouwen, kan men verwijzen naar hun ondernemingsplan.”

AGION beschikt niet over eigen gebouwen maar betreft een deel van het Consciencegebouw via het Agentschap Facilitair Bedrijf. Daarom wordt bij dit punt dan ook verwezen naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.

8. EU-REGELGEVING DIE DE ENTITEIT MOET OMZETTEN IN INTERNE REGELGEVING

In het ondernemingsplan dient een oplijsting te worden opgenomen van:

- welke EU-regelgeving de betrokken entiteit in dat jaar moeten omzetten in interne regelgeving
- (eventuele) inbreukprocedures wegens laattijdige of foutieve omzetting van EU-richtlijnen.

AGION heeft geen taken of opdracht om zelf te zorgen voor een omzetting van EU-regelgeving in interne Vlaamse regelgeving en er lopen dan ook geen inbreukprocedures tegen AGION omwille van laattijdige of foutieve omzetting van EU-richtlijnen.

AGION houdt evenwel rekening met EU-regelgeving die werd omgezet binnen Vlaamse regelgeving en informeert zich verder binnen de Vlaamse overheid in verband met relevante evoluties en aandachtspunten.

9. MIDDELEN

9.1. Personeelsplan

Het personeelsplan bij aanvang 2025 ziet er als volgt uit, opgesplitst per niveau/rang.

		2025
Afgevaardigd bestuurder	A3	1
Afdelingshoofd	A2A	2
Senior adviseur	A2E	2
Hoofdadviseur	A2M	1
Adviseur/directeur/advis eur-ir/directeur-ir	A2	4
Adjunct van de directeur/ ingenieur/informaticus	A1	24
		34
Hoofddeskundige	B2	5
Deskundige	B1	15
		20
Hoofdmedewerker	C2	5
Medewerker	C1	19
		24
TOTAAL		78

9.2. Financiële middelen

AGION beschikt in 2025 over de volgende financiële middelen om de opdrachten uit te voeren:

VAK	VEK
395.566	524.989

BIJLAGE 1 Rapportering uitvoering ondernemingsplan 2024

Zie apart document

ONDERNEMINGSPLAN DOELSTELLINGEN	KERNELEMENTEN EN GEPLANDE ACTIE IN WERKJAAR 2024	RAPPORTERING 2024
SBD 1 AGION werkt mee aan de uitvoering van de conceptnota Masterplan Scholenbouw		
	AGION werkt mee aan de uitvoering van de conceptnota Masterplan Scholenbouw.	Status: gerealiseerd AGION zorgde in 2024 voor de verdere uitvoering van het Masterplan Scholenbouw 2.0 dat de Vlaamse Regering op 10 juli 2020 goedkeurde. In 2024 lag de focus op de investeringen in de vervanging van de bestaande schoolinfrastructuur; de investeringen in de uitbreiding om de capaciteitsuitbreidingen aanpakken waarbij wordt afgestemd met het Departement Onderwijs en Vorming; het inzetten op de alternatieve financiering middels de uitvoering van het Scholen van Morgen, de projectoproep voor de openstelling van schoolinfrastructuur, de projectspecifieke DBFM en de verdere uitwerking van het derde DBFM-programma "Scholen van Vlaanderen"; de organisatie van de huursubsidie; het opvolgen van het decreet over open scholen en aandacht hebben voor klimaat en duurzaam bouwen. Verder werd de piste van versnelde investeringen voor energiebesparing geoptimaliseerd en werden middelen van het Vlaams Klimaatfonds aangewend.
SOD 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren		
OOD 1.1 Subsidieaanvragen correct afhandelen	Jaarlijkse steekproefcontrole	Status: gerealiseerd. Gedurende het jaar gebeuren er controles op de aanwending van de machtigingskredieten. Enerzijds is er een opvolging door de afdeling die de dossiers beheert, daarnaast is er een opvolging door de boekhouding in het kader van het beschikbare begrotingskrediet. Het financiële systeem orafin zorgt voor een automatische budgetbeperking. De boekhouding wordt op zijn beurt gecontroleerd door de revisor, het Rekenhof en de administratie van Financiën en Begroting. De berekening van de vast te leggen bedragen gebeuren via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingencijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van AgODi. Er wordt een controle verricht op willekeurig gekozen behandelde dossiers in de verschillende fases waarin ze zich bevinden. Op basis van een willekeurig geselecteerd staal van 50 betalingen in 2024 werd een controle doorgevoerd betreffende de uitbetaling van subsidies in het stelsel van de reguliere financiering. Hierbij werd nagekeken of het zakelijk recht voor deze dossiers in orde was en of de onderliggende factuur kon gekoppeld worden aan de aannemer die in het gunningsdossier de werken kreeg toegewezen. Voor alle onderzochte dossiers en betalingen bleek dat effectief en correct te worden uitgevoerd.
	Recurrente kernopdracht behandelen subsidieaanvragen.	Status: gerealiseerd AGION heeft ook in 2024 de toegekende machtigingskredieten volledig aangewend. De berekening van de vast te leggen bedragen gebeurt via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingencijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van AgODi.
OOD 1.2 Subsidieaanvragen en dossiers tijdig behandelen	Recurrente kernopdracht.	
	Minstens 95% van de dossiers worden behandeld binnen de na te streven gemiddelde doorlooptijden per fase.	Status: gerealiseerd. In 2024 werden 95,6 % van de dossiers werd tijdig behandeld. Hetgeen dus een goed resultaat is. AGION heeft ook in 2024 de toegekende machtigingskredieten voor de reguliere subsidiëring volledig aangewend. Een belangrijke opmerking is dat dit voor AGION als subsidiërend agentschap niet vanzelfsprekend is gezien AGION zelf geen bouwheer of initiatiefnemer is. Het zijn de inrichtende machten van het gesubsidieerd vrij en gesubsidieerd officieel onderwijs die dossiers indienen. AGION heeft dus geen volledige controle over de instroom, maar slaagt er desondanks in om de vermelde kredieten te besteden. AGION heeft in 2024 de aanwending van de Vlaamse Klimaatfondsmiddelen en de middelen van het Luchtklimaatfonds opgevolgd alsook de piste van versnelde investeringen in energiemaatregelen geoptimaliseerd.
OOD 1.3 Capaciteitsproblematiek opvolgen i.o.v. kabinet	Kernopdracht subsidiëring van schoolinfrastructuur en beleidsondersteuning.	Status: gerealiseerd. AGION verwerkte in 2024 de capaciteitsdossiers en volgde de capaciteitsproblematiek verder op in samenwerking met het departement Onderwijs en Vorming.

SOD 2 Stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)		
OOD 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgevingen	Jaarlijkse steekproefsgewijze controle.	Status: gerealiseerd Zie ook OOD 1.1 .Uit het nazicht bleek dat alle dossiers correct zijn afgehandeld.
	Behandeling subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.	Status: gerealiseerd. AGION heeft ook in 2024 "dossiers in samenwerking" behandeld gezien recurrente kernopdracht m.b.t. subsidieverlening.
OOD 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen, onderwijsnetten, om door onderzoek en constructieve samenwerking te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen	Jaarlijks evaluatierapport overzicht samenwerkingsverbanden	Status: gerealiseerd Er is verder invulling gegeven aan OOD 2.2 door samenwerking met het departement onderwijs, het GO!, onderwijskoepels, VEB, VEKA, OVAM, beleidsdomein Welzijn, Werk, Sport, Cultuur, Omgeving ...
	Focus op samenwerking met o.a. departement O&V, onderwijsnetten, GO!, VGC, Vlaamse Bouwmeester, OVAM, Onroerend Erfgoed, Beleidsdomein Sport, VEKA en Welzijn, VEB.	Status gerealiseerd. In 2024 werden volgende samenwerkingen met andere entiteiten en instellingen onderhouden, verder uitgebouwd of kwamen er nieuwe tot stand: de samenwerking met het departement O&V , samenwerking met VEKA, de structurele samenwerking met de koepels (zgn. koepeloverleg en bilaterale vergaderingen met de afdeling reguliere financiering, samenwerking met VGC, Welzijn,samenwerking met VEB, OVAM, Onroerend Erfgoed... AGION coördineerde in 2024 ook een nieuwe projectoproep voor de openstelling van sportinfrastructuur met het oog op het stimuleren van naschools openstellen van sport- en bewegingsinfrastructuur. 41 projecten werden goedgekeurd. AGION participeerde daarnaast bijvoorbeeld ook aan werkgroepen/overleg rond bepaalde thema's als multifunctionaliteit, klimaat, capaciteit... In 2024 ging een infodag door waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs.Dit initiatief kon op veel belangstelling rekenen en werd positief onthaald door de deelnemers. AGION volgde in 2024 samen met het VEB de realisatie van ESCO's (Energy Service Company)/OEPC (onderhouds- en energieprestatiecontract) verder op. Er is afstemming gebeurd met het departement O&V i.v.m. de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid. Ook in 2024 heeft dit geleid tot het verwerken van subsidiedossiers m.b.t. capaciteit.
SOD 3 Uitbouw en permanent beheer kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren		
OOD 3.1 Ontwikkelen van een ondersteunende rol t.a.v. scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren	Jaarlijks tijdig informeren van bouwheren via 1 of meerdere kanalen.	Status: gerealiseerd. Permanente actie via beantwoorden ad-hoc vragen, website, nieuwsbrief, ... Via de website van AGION en de nieuwsbrief Focus informeert AGION over schoolinfrastructuur. AGION informeerde bv ook over de energieleningen, over de investeringen, ventilatie, asbestverwijdering, duurzame scholenbouw. Bij het vormgeven van het jaarverslag, blijft AGION inzetten op het digitaliseren en visueel illustreren van de activiteiten van AGION.
	Beantwoorden van vragen (externe/interne) omtrent scholenbouw en Kennispunt updaten, uitbreiden en vermelden met het oog op een vlotte consulteerbaarheid; Sensibiliseren over het belang van ventilatie van lokalen.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. In 2024 kreeg AGION 84 vragen met betrekking tot verschillende inhoudelijke thema's. De vragen werden voornamelijk via e-mail gesteld. De meest populaire thema's zijn: subsidiëring, ontwerprijtijnen, systeembouw en veiligheid. AGION streeft ernaar zo snel mogelijk een antwoord te geven op elke vraag. Waar mogelijk wordt er op de dag van ontvangst een antwoord geformuleerd. Het updaten van het Kennispunt is een permanente actie. Via de website van AGION en de nieuwsbrief Focus informeert AGION over schoolinfrastructuur. AGION informeerde bv ook over de energieleningen, over de investeringen, ventilatie, asbestverwijdering, duurzame scholenbouw. In 2024 ging een infodag door waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs.Dit initiatief kon op veel belangstelling rekenen en werd positief onthaald door de deelnemers.
OOD 3.2 Onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken in scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken	Blijven opvolgen BIM-initiatieven en evoluties m.b.t. klimaatmaatregelen en duurzaamheid.	Status: gerealiseerd. AGION volgde in 2024 de BIM-ontwikkelingen op. AGION participeerde aan een infosessie van VEB over de energietransitie voor scholen waarbij de financieringsmogelijkheden van AGION werden geduid. In 2024 heeft AGION verder het thema energie, duurzaamheid, verplicht EPC NR voor publieke gebouwen opgevolgd en gecommuniceerd. Dit wordt verdergezet in 2025.
	Sensibiliseren en faciliteren m.b.t. renteloze energieleningen en ventilatie.	Status: gerealiseerd. Er werd in 2024 de piste van versnelde investeringen voor energiebesparing geoptimaliseerd. AGION informeert de scholen over ventilatie en gezonde binnenlucht op haar eigen website en via de nieuwsbrieven van AGION. In 2024 ging een infodag door waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs.Dit initiatief kon op veel belangstelling rekenen en werd positief onthaald door de deelnemers.

RAPPORTERING ONDERNEMINGSPLAN 2024		
	Verder bekijken van ESCO-concept i.k.v. het lopende proefproject met het VEB	Status: gerealiseerd. AGION volgde verder het verloop op van de pilootprojecten ESCO/OEPC waarbij het VEB zorgt voor de voorbereiding, ondersteuning en uitvoering. Hieromtrent was er in 2024 frequent overleg tussen AGION en VEB waarbij AGION de dossiers verder op detailniveau bekeek in functie van de hybride subsidiëring. Het ESCO-financieringsmodel wordt hierbij gekoppeld aan reguliere financiering. Dergelijke initiatieven komen de investeringen in duurzame energiemaatregelen ten goede en zorgen voor kennisopbouw. Dit wordt verder opgevolgd in 2025.
SOD 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen		
OOD 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, gemeenschapswaarborgen, hypothecaire mandaten, zakelijke rechten, ... i.k.v. 'Scholen van Morgen', worden zonder uitzondering behandeld volgens de regelgeving. Bovendien worden de procedures die het agentschap heeft ontwikkeld, correct toegepast	Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole.	Status: gerealiseerd DBFM-dossiers werden behandeld volgens de regelgeving en de procedures werden correct toegepast.
OOD 4.2 In het kader van het DBFM-programma Scholen van Morgen, advies uitbrengen op voorstudie, het voorontwerp, en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten én de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en individuele DBFM-contracten goedkeuren	Recurrente kernopdracht waarbij de contractueel opgelegde doorlooptijden voor 100% worden gerespecteerd.	Status: gerealiseerd Eind 2024 is de status van de 182 projecten als volgt: 182 projecten zijn volledig opgeleverd/in gebruik.
OOD 4.3 Uitbetaling toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma Scholen van Morgen. Ook uitbetaling van basis- en recurrente toelage aan de onderwijskoepels en GO! voor hun ondersteuning van het DBFM-programma	Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole m.b.t. betalingstermijnen en respecteren vigerende regelgeving.	Status: gerealiseerd. Recurrente opdracht. De uitbetalingen gebeuren binnen de contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving wordt gerespecteerd.
OOD 4.4 Opvolging van het nieuwe projectspecifieke DBFM-programma	Instaan voor de opmaak van de opdrachtdocumenten, het voeren van de selectiefase indien hiervoor een mandaat werd gegeven door de inrichtende macht, de verdere opvolging van het verloop van de gunningsprocedure, het goedkeuren van finale opdrachtdocumenten en deelnemen aan het projectbureau.	Status: gerealiseerd. Recurrente opdracht. AGION zorgde in 2024 voor de verdere uitvoering van het programma. AGION participeerde actief aan de vergaderingen van het projectbureau en andere overlegmomenten. Eind 2024 is de status dat 12 van de 13 clusters zijn gepubliceerd in de selectiefase. In 12 clusters werd reeds een selectiebeslissing genomen en voor 10 clusters werden de bestekken voor de gunningsfase uitgestuurd. In 5 clusters werd de voorkeursbieder aangeduid. 10 projecten zitten in bouwfase en 1 project is opgeleverd.
OOD 4.5 Instaan voor het toekennen van de huursubsidies	Opvolgen van de voorbije en toekomstige huursubsidies via het oproepsysteem. Het behandelen van de huursubsidies voor de tijdelijke modulaire units en in het kader van de Oekraïne-crisis	Status: gerealiseerd. In 2024 werd de zesde oproep huursubsidies behandeld alsook de huursubsidies voor modulaire units en i.k.v. Oekraïne-crisis.
OOD 4.6 Instaan voor de toekenning van de energieleningen	Recurrente opdracht. Instaan voor de facilitering en sensibilisering van de energieleningen.	Status: gerealiseerd Scholen kunnen gebruik maken van ruime modaliteiten van de energieleningen. Hiermee kunnen met name ook klimaatleningen voor energie-efficiëntie gebeuren en draagt AGION bij tot het faciliteren van klimaatinvesteringen. AGION participeerde in 2024 aan een infosessie van VEB over de energietransitie voor scholen waarbij de financieringsmogelijkheden van AGION werden geduid. In totaal werden tot eind december 2024, 559 leningen voor zonnepanelen toegekend. Er worden voor 62.857 m² zonnepanelen gelegd, die in totaal 12.108,95 kWpiek kunnen opwekken. In totaal werd door AGION al 50,37 miljoen euro geleend aan scholen. Hiermee worden stappen gezet in het behalen van de economische én ecologische winst van de scholen. Deze investeringsdossiers zorgen samen voor een gecumuleerde CO2-Emissiereductie van 36,32 kiloton in 2025, 110,52 kiloton in 2033 en 268,18 kiloton in 2050.
SOD 5 Verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol		
OOD 5.1 Op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn input leveren aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.	Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister. Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante goed onderbouwde input geleverd.	Status: gerealiseerd. In 2024 kreeg AGION 34 schriftelijke vragen. AGION bezorgde ook doorlopend input aan het kabinet i.f.v. ad-hoc vragen. AGION werkte onder andere mee aan de projectspecifieke DBFM-operatie, energiemaatregelen, de openstelling van schoolinfrastructuur, de energieleningen, ad-hoc input i.k.v. de inhaalbeweging schoolinfrastructuur en de verdere uitrol van het nieuwe DBFM-programma Scholen van Vlaanderen. AGION leverde advies aan over de selectie van de projecten voor de derde oproep naar schoolbesturen i.k.v. het programma Scholen van Vlaanderen, op basis waarvan de Vlaamse Regering een beslissing nam. In totaal werden 24 projecten geselecteerd. Verder werd het eerste perceel gegund aan het consortium Schoolkracht. AGION was in 2024 ook betrokken bij en heeft advies geleverd i.k.v. thema's als de capaciteitsproblematiek; het sensibiliseren voor het openstellen van infrastructuur, ventilatie. Er werd in 2024 de piste van versnelde investeringen voor energiebesparing geoptimaliseerd. Daarnaast beantwoordt AGION de verschillende ad-hoc vragen van het kabinet onderwijs en zorgt AGION voor de nodige insteek i.k.v. begrotingsgesprekken, toespraken door de minister, de Beleids-en Begrotingstoelichting (BBT), ... AGION houdt ook de vinger aan de pols van beleidsinitiatieven die opportuniteiten kunnen inhouden voor het agentschap en geeft dan ook feedback over evoluties rond de gebouwenpas, TERRA, het gebouwenregister, klimaatinvesteringen, enz. ...

SOD 6 Uitbouwen en permanent beheren van een monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het -beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen		
OOD 6.2 Uitvoeren van een schoolgebouwenmonitor	Tegen 31 december 2024 is de voorbereiding van een nieuwe bevraging gebeurd i.k.v. de schoolgebouwenmonitor.	Status: op schema AGION heeft de voorbereidingen voor de nieuwe schoolgebouwenmonitor verdergezet waarbij er oog voor de tijdsbesteding van de schoolbesturen en tegelijk het zorgen voor een zinvolle bevraging. Dit wordt verdergezet in 2025.
OOD 6.2 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement	Recurrente kernopdracht, het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. Kennis wordt aangewend voor het leveren van advies aan de scholen, beantwoorden van vragen, input leveren voor parlementaire vragen en i.k.v. beleidsondersteuning van minister. Naast het halen van kennis uit subsidiedossiers haalt AGION ook kennis uit andere initiatieven zoals het up-to-date houden van het Kennispunt, contacten binnen en buiten het beleidsdomein onderwijs, ... AGION verkende in 2024 de mogelijkheden die beschikbaar zouden zijn om een beter zicht te krijgen op het schoolgebouwenpatrimonium en die een verrijking zouden kunnen inhouden van de gegevens waarover AGION zelf beschikt. Dit leidde in 2024 in het bijzonder voor wat de gebouwenpas betreft tot intensief overleg met VEKA om voortgang te kunnen boeken in de betrokkenheid van AGION i.v.m. de gebouwenpas zodat op die manier verder invulling kan gegeven worden in data-uitwisseling en het beter zicht krijgen op het schoolpatrimonium. In 2025 zal hierop worden verdergezet alsook zal de vinger aan de pols worden gehouden voor andere opportuniteiten om de kennis over het patrimonium verder uit te bouwen.
SOD 7 Verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen		
OOD 7.1 Optimaliseren van de interne organisatie	Ondersteunen RvB en voorbereiden van de vergaderingen. Acties ondernemen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. De administratie bereidt de vergaderingen voor van de raden van bestuur en verschaft de vereiste stukken en informatie. De administratie blijft daarbij zoeken naar optimalisering van de voorbereiding en de duiding zowel uit eigen initiatief alsook rekening houdend met de feedback en wensen van de leden van de raad. Alles is daarbij gericht op een zo goed mogelijke output en efficiënte en effectieve werking van de administratie en de dossierbehandeling. Hierbij dient evenwel rekening te worden gehouden met de realiteit van de personeelsbesparingen. In 2024 werd verder aandacht geschonken aan de externe communicatie en interne communicatie (berichten m.b.t. schoolinfrastructuur, personeelsmateries en welzijn). AGION neemt ook deel aan overleg, werkgroepen en stuurgroepen binnen het beleidsdomein en volgt zo goed mogelijk diverse initiatieven en infosessies op binnen de Vlaamse overheid. Het agentschap wil ook in budgettair moeilijke tijden blijven investeren in het volgen van opleidingen. Mede omwille van een focus op interne optimalisering van de inzet van personeel gezien de personeelsbesparingen en de bijkomende taken en opdrachten is AGION al enige tijd bezig met het pogen toegang te krijgen tot de kadastrergegevens i.k.v. de kernvoorwaarde van zakelijk rechten om een subsidie te krijgen. Door bijvoorbeeld via het MAGDA-platform (MAximale GegevensDeling tussen Administraties) gebruik maken van de gegevens die Agentschap Digitaal Vlaanderen (ADV) zelf (ontvangen) heeft, zou verschillende voordelen met zich meebrengen: vermindering planlast, digitalisering en hergebruik van beschikbare gegevens en optimalisering van interne organisatieprocessen. Daarnaast worden ook de ontwikkelingen binnen de Vlaamse Overheid opgevolgd die opportuniteiten kunnen inhouden voor data-ontsluiting en -hergebruik zoals de gebouwenpas, gebouwenregister, Terra enz. en onderhoudt AGION dan ook contacten met bv. VEKA, VEB en ADV. Dit is belangrijk gezien de evidente link van bouwgegevens met de kerntaak van AGION en het wordt verdergezet in 2025. Verder zorgde AGION voor o.a. de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan 2023, de voorbereiding, de opmaak en de goedkeuring van het ondernemingsplan 2024, het voortbrengen en toelichten van de jaarrekening, het opmaken van het jaarverslag, het informeren over de activiteiten van de revisor. In kader van de verdere optimalisatie van de interne organisatie kan gewezen worden op: het werken aan een diversiteitsbeleid, welzijn, integriteitsbeleid, inzetten op vormingsactiviteiten, actualisering van het arbeidsreglement, ... Via interne communicatie worden aan de medewerkers continu opleidingen in de verf gezet.
	Rekening houden met relevante evoluties binnen de Vlaamse Overheid en hun mogelijke impact of opportuniteiten.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. De evoluties binnen de Vlaamse overheid worden gevolgd door de info op te volgen via nieuwsbrieven, nota's, berichten van/binnen de Vlaamse overheid en de participatie aan de beleidsraad, feedback over het voorzitterscollege en de deelname aan infosessies en werkgroepen binnen en buiten het beleidsdomein.
Strategisch Project 1 Evaluatie klantentevredenheid		
	Uitvoeren van een nieuwe bevraging over de tevredenheid van de klanten van AGION.	Status: gerealiseerd Het klantentevredenheidsonderzoek werd gerealiseerd. AGION haalde een zeer hoge score op de algemene tevredenheid over de dienstverlening, met name 94%.
DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN		
4.1. Verhogen van de maturiteit van de organisatie	4.1.1. AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen	Status: gerealiseerd. AGION heeft in 2024 blijvende aandacht geschonken aan de interne organisatie en het optimaliseren van de organisatiebeheersing door o.a. te werken aan de aanbevelingen. Audit Vlaanderen gaf 100% op respectievelijk acceptatiegraad, realisatiegraad en tijdigheid. AGION heeft in de loop van 2024 verder ingezet op risicomanagement rekening houdend met de decretale opdracht, de kernprocessen en de organisatiedoelstellingen van het agentschap. AGION zal ook in 2025 verder inzetten op het gevolg geven aan aanbevelingen en de verhoging van de maturiteit.
	4.1.2. AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. Er gebeurde intern overleg i.k.v. organisatiebeheersing. Externe infosessies werden gevolgd. Verschillende actoren zoals de bedrijfsrevisor, het Rekenhof en Audit Vlaanderen, appreciëren de constructieve open houding en inzet van de administratie. AGION zoekt ook naar optimaliseringsmogelijkheden in haar eigen werking en administratieve lastenverlaging voor de klant. In 2024 werd blijvend geïnvesteerd in de communicatie naar belanghebbenden door het inzetten op de nieuwsbrieven van AGION en het actualiseren van de website waarbij ook aandacht ging naar het aanreiken van mooie en inspirerende voorbeelden. Ook de interne communicatie is belangrijk voor de betrokkenheid van de medewerkers en het informeren rond de werking van het agentschap. Zo worden relevante persmededelingen onder de aandacht gebracht, beleidsbeslissingen rond scholenbouw, beslissingen van de raad van bestuur van AGION, berichten i.v.m. personeelsmateries en welzijn. In 2024 ging een infodag door waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs.Dit initiatief kon op veel belangstelling rekenen en werd positief onthaald door de deelnemers.

		AGION blijft concreet verder inzetten op digitalisering van haar dienstverlening en optimalisering van haar kernprocessen. Het principe van hybride werken werd in 2024 verder opgevolgd. De ontwikkelingen binnen de Vlaamse Overheid worden opgevolgd die opportuniteiten kunnen inhouden voor data-ontsluiting en -hergebruik zoals de gebouwenpas, gebouwenregister, Terra enz. en onderhoudt AGION dan ook contacten met bv. VEKA, VEB en Digitaal Vlaanderen. Dit is belangrijk gezien de evidente link van gebouwgegevens met de kerntaak van AGION en het wordt verdergezet in 2025. Eén van de acties naar aanleiding van de eerdere resultaten van de Risicoanalyse Psychosociaal Welzijn is de introductie van het AGION-TREFMOMENT. Hierop is iedereen verplicht aanwezig en medewerkers informeren elkaar over wie waar mee bezig is. Deze bijeenkomsten hebben als doel de openheid, het vertrouwen en de betrokkenheid te vergroten. In 2024 werden 2 trefmomenten georganiseerd. Nieuwe personeelsleden krijgen een meter of peter toegewezen die de nieuwe collega een tijdje onder de vleugels neemt en hem/haar begeleidt bij de uitoefening van de job. De begeleiding heeft betrekking op technische, inhoudelijke vaardigheden, maar ook op attitude en sociale vaardigheden. De meter of peter is naast de leidinggevende en HR ook het aanspreekpunt voor allerlei praktische aangelegenheden. In 2024 organiseerde AGION een intern leermoment met betrekking tot het nieuw goederenrecht dat openstond voor alle medewerkers van AGION en werd verzorgd door een eigen medewerker. In kader van de verdere optimalisatie van de interne organisatie kan verder gewezen worden op het werken aan een diversiteitsbeleid, welzijn, integriteitsbeleid, inzetten op vormingsactiviteiten, actualisering van het arbeidsreglement, ... Via interne communicatie worden aan de medewerkers continu opleidingen in de verf gezet.
4.2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen	4.2.1. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden.	Status: gerealiseerd
	4.2.2. AGION voert de beslissingen uit m.b.t. budgettaire besparingen	De opgelegde besparingen op het aantal personeelsleden werden gerealiseerd.
	AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.	Status: gerealiseerd.
		Verdere evoluties worden opgevolgd.
PREVENTIEPLAN		
5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen	5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.	Status: doorlopend.
		AGION geeft uitvoering aan het globaal preventieplan 2023-2027. Er werd een jaaractieplan 2024 goedgekeurd. Er werd een diversiteiteplan 2024-2026 en een nieuwe diversiteitsfiche opgemaakt.

	5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.	Status: doorlopend. Bij vervangingen van personeelsleden wordt stilgestaan bij de korte en langetermijnbehoeften van het agentschap gezien de talrijke uitdagingen van de organisatie. AGION beschikt over 2 interne vertrouwenspersonen aan die hiervoor de nodige opleiding volgden. Zo wordt de drempel laag gehouden als collega's met vragen zitten rond welzijn. AGION heeft een interne contactpersoon welzijn die beschikt over een getuigschrift van basisvorming niveau 3 en zich regelmatig bijschoolt. In 2024 werkte de werkgroep HR rond integriteit, diversiteit en welzijn. Deze werkgroep komt enkele keren per jaar samen. AGION zet in op het hybride werken en blijft dit evalueren. Eén van de acties naar aanleiding van de resultaten van een eerdere Risicoanalyse Psychosociaal Welzijn is de introductie van het AGION-TREFMOMENT. Hierop is iedereen verplicht aanwezig en medewerkers informeren elkaar over wie waar mee bezig is. Deze bijeenkomsten hebben als doel de openheid, het vertrouwen en de betrokkenheid te vergroten. In 2023 werden 2 trefmomenten georganiseerd.
		Verder kan gewezen worden op het melden en blijven opvolgen van aandachtspunten m.b.t. facilitair beheer aan Het Facilitair Bedrijf, meenemen van aanbevelingen van de arbeidsgeneesheer, de bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, overleg met de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherminghet (GDPB), communicatie en informatie binnen het agentschap m.b.t. welzijn, faciliteren van thuiswerk, afdelingsoverschrijdend overleg om kennisdeling en betrokkenheid te vergroten. Om de professionaliteit en maturiteit op het vlak van integriteit van de organisatie en haar medewerkers te vergroten, streven we naar een geïntegreerd en gecoördineerd integriteitsbeleid.
DIVERSITEITSPLAN		
AGION heeft als doelstelling om diversiteit te verankeren in de organisatie en heeft aandacht voor gelijke kansen bij instroom en doorstroom	Doorlopend aandacht hechten aan diversiteit en gelijke kansen bij instroom en uitstroom en uitvoering geven aan het diversiteitsplan	Status: doorlopend. AGION geeft uitvoering aan het globaal preventieplan 2023-2027. Er werd een jaaractieplan 2024 goedgekeurd. Er werd een diversiteiteplan 2024-2026 en een nieuwe diversiteitsfiche opgemaakt. In 2024 werkte de werkgroep HR rond integriteit, diversiteit en welzijn. Deze werkgroep komt enkele keren per jaar samen.
ENERGIEBESPARING		
Alle Vlaamse entiteiten moeten vanaf 2023 een meerjarenstrategie met het oog op het realiseren van 2,5% primaire energiebesparing per jaar opnemen in hun ondernemingsplan.	AGION beschikt niet over eigen gebouwen maar betreft een deel van het Consciencegebouw via het Agentschap Facilitair Bedrijf. Daarom wordt bij dit punt dan ook verwezen naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.	Uittreksel VR PV 2020/34 – punt 0022: "Voor het deel van de gebouwen dat een entiteit via het Agentschap Facilitair Bedrijf betreft, inclusief de in te kantelen gebouwen, kan men verwijzen naar hun ondernemingsplan." AGION verwijst naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.