



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

RAPPORTERING ONDERNEMINGSPLAN 2024

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

INHOUD

Woord vooraf.....	3
Hoofdstuk 1 Uitvoering van de begroting	4
Hoofdstuk 2 Uitvoering strategische doelstellingen	6
I. Beleid.....	6
Strategische doelstelling 1. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&V werken we mee aan de realisatie en de implementatie van beleidsprojecten en onderwijscao's.	6
Strategische doelstelling 2. Als betrouwbare partner binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming toetsen we beleidsmaatregelen op hun uitvoerbaarheid en formuleren we beleidsaanbevelingen om op die manier een bijdrage te leveren tot een kwalitatief onderwijsbeleid en – vernieuwing	10
II. Dienstverlening	11
Strategische doelstelling 3. Door een tijdige en correcte toekenning van de omkadering, werkingsmiddelen en andere toelagen zorgen we ervoor dat de scholen permanent beschikken over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken	11
Strategische doelstelling 4. Via een tijdige en correcte salarisverwerking, het efficiënt beheren van personeelsdossiers, een correcte toepassing van de wetgeving en de sectorale akkoorden, dragen we bij tot een algemene tevredenheid bij de personeelsleden in het onderwijs zodat zij zich kunnen toeleveren op hun kerntaken.	12
Strategische doelstelling 5. We zien erop toe dat de scholen de aan hen toegekende middelen correct aanwenden.....	16
Strategische doelstelling 6. We zetten de middelen efficiënt in om leerlinggegevens te verifiëren i.f.v. de financieringswet en om te komen tot een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand voor de financieringswet.....	17
Strategische doelstelling 7. Via het ondersteunen van het inschrijvingsrecht en faciliteren van gelijke onderwijskansen dragen we bij tot een succesvolle schoolloopbaan van alle leerlingen	17
Strategische doelstelling 8. We bevorderen de tewerkstelling van jonge schoolverlaters door hen een baan en een aanvullende opleiding te verschaffen	19
Strategische doelstelling 9. Om ernaar te streven dat elke leerplichtige leerling voldoet aan de leerplicht en op die manier optimale onderwijskansen krijgt, voeren we een doelgerichte leerplichtcontrole uit.....	19
Strategische doelstelling 10. We dragen bij tot de verhoging van de kleuterparticipatie aan onderwijs	20
Strategische doelstelling 11. We fungeren als betrouwbare partner en aanspreekpunt voor alle aspecten van onderwijsadministratie. Via een klantgerichte informatieverstrekking dragen wij ertoe bij ouders, leerlingen, onderwijspersoneel, lokale besturen en andere belangengroepen te ondersteunen, het beleidsvoerend vermogen van de scholen te versterken en de professionalisering van de schoolleiding te ondersteunen.....	21
Strategische doelstelling 12. We wisselen op een efficiënte manier gegevens uit.	25
Strategische doelstelling 13. We ondersteunen de werking van de verschillende commissies	25
III. Innovatie	26
Strategische doelstelling 14. We versterken ons partnerschap met de scholen. We zorgen voor één aanspreekpunt per school, met het oog op ondersteuning op maat en de organisatie van hedendaags toezicht.....	26

Strategische doelstelling 15. We zetten in op automatisering, digitalisering en de hedendaagse informatica- en communicatietechnologie, om maximaal tegemoet te komen aan de behoeften van de klant en om te blijven doorgroeien naar een performante organisatie.	26
Strategische doelstelling 16. We maken prioriteit van een datastrategie om tegemoet te komen aan de databehoeften van scholen, beleid en andere actoren	30
Strategische doelstelling 17. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&V werken we mee aan het uitbouwen van een kenniscentrum en op die manier een bijdrage te leveren aan kwalitatief onderwijs.....	31
Strategische doelstelling 18. We werken samen met andere entiteiten binnen en buiten de Vlaamse overheid en sluiten daartoe samenwerkingsovereenkomsten af.....	32
IV. Management.....	33
Strategische doelstelling 19. Via een modern en adequaat personeels-, organisatie - en ICT-beleid en een innovatieve werking streeft het agentschap ernaar verder uit te groeien tot een dynamische, toekomstgerichte en lerende organisatie	33
V. Horizontale strategische doelstellingen.....	38
Strategische doelstelling 20. We voeren de aanbevelingen uit de verschillende (thema-) audits van Audit Vlaanderen uit en zetten verdere stappen om de maturiteit van de organisatie verder te verhogen	38
Strategische doelstelling 21. We voeren de beslissing van de Vlaamse regering uit over de besparing op de personeelsbudgetten en het aantal personeelsleden.	38
Strategische doelstelling 22. We engageren ons om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.....	38
Strategische doelstelling 23. We doen maximale inspanningen om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen	38
VI. Energiebesparing	40
Hoofdstuk 3 Rapportering apparaatskrediet	41
I. Loonkrediet	41
II. Werkingskrediet	41
III. ICT-krediet	42
Hoofdstuk 4 Publicaties.....	43

WOORD VOORAF

Het agentschap voor onderwijsdiensten (AGODI) is opgericht door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 en is operationeel sinds april 2006. Volgende taakstelling is toegekend:

- Verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- Ondersteunen en informeren van scholen
- Nagaan of de middelen correct worden gebruikt
- Meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie in samenwerking met het departement en de andere agentschappen
- Bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming vormt het een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs.

AGODI is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsbeleid van het basis- en secundair onderwijs, de centra voor deeltijdse vorming, het deeltijds kunstonderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding en de inspectie en pedagogische begeleiding.

Het agentschap heeft als missie: als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren, bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen. Het agentschap zorgt ervoor dat scholen in Vlaanderen de middelen ontvangen om kwaliteitsvol onderwijs te organiseren. Elke maand betaalt AGODI het salaris van de leerkrachten uit. Ouders en leerlingen kunnen er terecht met vragen over hun rechten en plichten in het onderwijs. Het agentschap fungeert daarnaast als gesprekspartner van het beleid bij de totstandkoming en de toepassing van de regelgeving. AGODI wil een kennis- en informatiecentrum zijn, een essentiële schakel tussen het beleid en de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders.

Overeenkomstig artikel III.62 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 stelt AGODI jaarlijks een rapport op over de uitvoering van het ondernemingsplan. Voorliggend document betreft de rapportering van de uitvoering van ondernemingsplan 2024 van AGODI.

Patrick Poelmans

Administrateur-generaal

Agentschap voor Onderwijsdiensten

HOOFDSTUK 1 UITVOERING VAN DE BEGROTING

De rapportering over de begroting 2024 heeft betrekking op alle gesplitste kredieten (met uitzondering van de variabele kredieten) zonder de provisies¹ (decretale kredieten).

Globale cijfers² voor AGODI 2024:

ENT2024	A2024 VAK	A2024 VEK	Vastleggingen	Ordonnanceringen	% VAK	% VEK
AGODI	12.702.185	12.664.018	12.660.606	12.624.593	99,7	99,7
Beleidsdomein	15.788.255	16.183.164	15.371.266	15.716.508	97,4	97,1

In 2023 was de situatie als volgt:

ENT2023	A2023 VAK	A2023 VEK	Vastleggingen	Ordonnanceringen	% VAK	% VEK
AGODI	11.610.458	11.977.837	11.605.063	11.970.901	99,9	99,9
Beleidsdomein	14.925.474	15.287.997	14.913.816	15.252.547	99,9	99,8

In 2024 werd voor AGODI 12.702 miljard euro aan vastleggingskrediet in gesplitste kredieten en 12.664 miljard euro vereffeningskredieten in gesplitste kredieten begroot. Van dat vastleggingskrediet werd 99,7% vastgelegd en van het vereffeningskrediet werd 99,7% geordonnanceerd.

Per beleidsveld is de uitvoering voor AGODI als volgt (indeling volgens de beleidsvelden zoals opgenomen in de begroting):

ENT2024- PR 2024	A2024 VAK	A2024VEK	Vastlegging	Vereffening	% VAK	% VEK
AGODI apparaatskredieten	39.909	42.041	39.195	41.767	99,13	99,34
Kleuter- leerplichtonderwijs en	11.375.323	11.383.612	11.335.912	11.345.614	99,65	99,66
DKO en VWO	321.585	321.585	321.585	321.585	100	100
Ondersteuning van het onderwijsveld	965.368	916.779	963.914	915.627	99,84	99,87
Totaal AGODI	12.702.185	12.664.017	12.660.606	12.624.593	99,7	99,7

¹ Op basis van de gegevens in Orafin maart 2024.

² Verklaring van de gebruikte velden in de tabellen

- ENT en PR: duidt op de entiteit en het programma in kwestie
- VAK/VEK: vastleggingskrediet/vereffeningskrediet
- vastleggingen/ordonnanceringen: vereffeningen

Cijfers in K euro. Decretaal budget

In 2023 was de situatie als volgt:

ENT2023 - PR 2023	A2023 VAK	A2023VEK	Vastlegging	Vereffening	% VAK	% VEK
AGODI apparaatskredieten	39.256	41.856	39.195	41.025	99,8	98
Kleuter- en leerplichtonderwijs	10.763.038	10.761.140	10.759.594	10.757.698	100	100
DKO en VWO	307.436	307.436	307.436	307.436	100	100
Ondersteuning van het onderwijsveld	500.427	867.104	498.838	864.745	99,7	99,7
Totaal AGODI	11.610.458	11.977.837	11.605.063	11.970.901	99,9	99,9

Het vastleggingspercentage van AGODI bedraagt 99,7%, het uitvoeringspercentage 99,7%. AGODI presteert dus beter dan de door Financiën en Begroting opgelegde norm van 96%. Die hoge scores worden verklaard doordat er een zeer hoog uitvoeringspercentage is voor alle kredietsoorten. Een zeer beperkt aantal begrotingsartikels haalt geen uitvoeringspercentage van 96%. Het gaat dan over begrotingsartikels met een zeer beperkt aandeel in de totale begroting van AGODI.

AGODI zet een sterk resultaat neer. De enkele basisallocaties met iets lagere uitvoeringscijfers zijn maar een detail te midden van heel hoge percentages. Het doel voor de volgende jaren is vast te houden aan die goede resultaten.

HOOFDSTUK 2 UITVOERING STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

I. BELEID

STRATEGISCHE DOELSTELLING 1. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V WERKEN WE MEE AAN DE REALISATIE EN DE IMPLEMENTATIE VAN BELEIDSPROJECTEN EN ONDERWIJSCAO'S.

OD 1.3. WE WERKEN MEE AAN DE BELEIDSDOELSTELLING OVER DE FINANCIERING VAN DE INTERNATEN (BBT 2024 OD 1.6)

AGODI werkte mee aan de implementatie van het decreet over onderwijsinternaten. Zo vonden er overlegmomenten plaats met het Departement Onderwijs en Vorming (DOV) en het kabinet. Een ontwerp van verantwoordingsdocument middelen werd opgemaakt, dit werd gepubliceerd in februari 2025.

Daarnaast werkte het agentschap ook mee aan de transitie van de delen van de medisch-pedagogische instituten van het GO!, de internaten met permanente openstelling, het tehuis Kastor en het tehuis Koninklijk Werk IBIS naar Welzijn. Zo werd begin 2024 voor de eerste keer de loonkost teruggevorderd voor de personeelsleden die in het transitiekader (naar Welzijn) zitten. Vanaf dan wordt de loonkost twee keer per jaar teruggevorderd. De uitvoering van het nieuwe decreet (en Besluit van de Vlaamse Regering (BVR)) is dus lopende.

OD 1.4. WE WERKEN MEE AAN DE VERHOOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE EN DE VERLAGING VAN DE LEERPlicht VAN ZES NAAR VIJF JAAR (BBT 2024 OD 1.7)

AGODI werkte mee aan de verhoging van de kleuterparticipatie in samenwerking met de lokale besturen (zie ook SD 10).

Daarnaast werkte het agentschap ook mee aan het project Doorgaande lijn waarbij 12 vernieuwende projecten inzetten op een doorgaande lijn tussen kinderopvang van baby's en peuters, kleuteronderwijs en kleuteropvang. AGODI organiseerde samen met Opgroeien de stuurgroep en nam deel aan het lerend netwerk met de leerpartner (VBJK/CEGO) en pioniers. AGODI stelde samen met de collega van Opgroeien het project voor op het ISSA-congres over early childhood education & care te Sofia, Bulgarije.

AGODI zorgde ook voor een nota aan het kabinet over de eventuele verlenging van het project. De minister besliste om het project te verlengen t.e.m. 30/06/2025, in afwachting van het eindrapport van de stuurgroep.

OD 1.5. WE WERKEN MEE AAN HET VERSTERKEN VAN HET BASISONDERWIJS (BBT 2024 OD 1.7)

Eind 2023 werd de verhoging van werkingsmiddelen en omkadering in het BaO vastgelegd in regelgeving. De uitbetaling van extra toelagen gebeurde in 2024. In het kader van extra administratieve pedagogische en beleidsondersteuning voor directeurs in het basisonderwijs werden er geen acties ondernomen.

OD 1.6. WE WERKEN MEE AAN DE VERDERE UITROL VAN DE MODERNISERING VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS (BBT 2024 OD 1.8)

AGODI zorgde ervoor dat alle noodzakelijke aanpassingen ingevolge de modernisering werden uitgevoerd. Aan de aanpassingen die nodig zijn aan het stelsel van bekwaamheidsbewijzen wordt in 2025 verder gewerkt. Verder werkte het agentschap in 2024 ook mee aan de implementatie van de gemoderniseerde zevende leerjaren.

OD 1.7. WE WERKEN MEE AAN HET VERDER UITBOUWEN VAN HET DUAAL LEREN ALS VOLWAARDIGE LEERWEG (BBT 2024 OD 1.8)

AGODI nam deel aan overlegmomenten (met het managementcomité OND/WSE, met het Vlaams Partnerschap Duaal Leren) om het duaal leren verder op te volgen en leverde data aan waar nodig.

OD 1.8. WE WERKEN MEE AAN DE AANPAK VAN HET LERARENTEKORT DOOR DE AANTREKKELIJKHEID EN STATUS VAN HET LERARENBEROEP TE VERHOGEN (BBT 2024 OD 2.1)

De nieuwe regeling zijnstroom werd geïmplementeerd. In maart 2024 hebben de zijnstromers die daarop recht hadden, bijkomende geldelijke anciënniteit gekregen (verrekend in hun salaris). De omzendbrief flexi-job werd gepubliceerd. De omzendbrief leraar-specialist werd gepubliceerd en de technische implementatie van de niet-verworven salarisschaal (NVS) werd gerealiseerd. Verder werd de uitvoerbaarheidstoets voor BVR Personeel en voorontwerp decreet personeel geschreven.

In 2024 werkte ook AGODI mee aan de campagne 'Lesgeven is alles geven' en de opvolging en evaluatie van 'proeftuinen' in het basis- en secundair onderwijs. Via die proeftuinen kunnen schoolbesturen in hun scholen vrijer experimenteren met nieuwe ideeën om het lerarentekort aan te pakken en het lerarenberoep te herwaarderen. AGODI nam in 2024 deel aan stuurgroepen en leverde feedback op een survey van de UGent.

In 2024 werkte het agentschap mee aan de facilitering van de terugkeer van langdurig of ernstig zieken naar de werkvloer.

Traditioneel biedt AGODI via de AGODI-academie ondersteuning aan initiatieven om het lerarentekort aan te pakken, zoals jobbeurzen, infomomenten etc. (zie OD11.3).

We werkten verder aan de mogelijkheid tot fietsleasing voor onderwijspersoneelsleden. Een praktische omzendbrief met veelgestelde vragen, een webpagina en een stappenplan werden gecommuniceerd. Voor personeelsleden werd een simulatietool ontwikkeld om aan de hand van het persoonlijk dossier een inschatting te maken van het beschikbare budget voor fietsleasing. Een instructievideo illustreert het gebruik van de tool door het personeelslid.

OD 1.9. WE WERKEN MEE AAN DE VERDERE DIGITALISERING OM ZO DE PLANLAST VOOR DE SCHOLEN TE VERMINDEREN

Zie SD 15.

OD 1.10. WE WERKEN MEE AAN DE INVOERING VAN EEN LEERSTEUNDECREET, AAN MAATREGELEN VOOR ZIEKE KINDEREN EN AAN MAATREGELEN VOOR JONGEREN DIE IN EEN GEMEENSCHAPSINSTELLING VERBLIJVEN. (BBT 2024 OD 1.6 EN OD 3.1)

AGODI werkte in 2024 mee aan de uitrol van het leersteundecreet en de maatregelen die hierin vervat zitten. Zo werden omkaderingen toegekend en dienstbrieven gepubliceerd.

Verder werkte het agentschap ook mee aan het voorzien in onderwijs voor kinderen en jongeren die in een gemeenschapsinstelling verblijven. AGODI nam deel aan overlegmomenten met DOV en het Kabinet. Het decreet over onderwijs in de gemeenschapsinstellingen werd goedgekeurd, de invoering ervan werd wel uitgesteld tot 1/9/2026. De nodige voorbereidingen voor de implementatie in de IT-systemen zijn wel al lopende.

AGODI werkte ook mee aan het voorzien van Tijdelijk Onderwijs Aan Huis (TOAH) voor kinderen en jongeren die verblijven in een voorziening veilig verblijf of Vlaams detentiecentrum. De nodige aanpassingen aan de IT-systemen werden uitgevoerd. We verwerkten de samenwerkingsovereenkomsten tussen de voorzieningen en de scholen. Voor de overeenkomsten die we al ontvangen kenden we de omkadering toe aan de scholen. Voor een aantal voorzieningen veilig verblijf en het Vlaams detentiecentrum was er eind 2024 nog geen samenwerkingsovereenkomst met een school, het beleidsdomein Welzijn neemt dit verder op.

OD 1.11. WE WERKEN MEE AAN DE HERZIENING VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT (BBT 2024 OD 4.2)

AGODI werkte in 2024 mee aan de implementatie van het inschrijvingsdecreet voor het gewoon BaO en SO via wekelijkse overlegmomenten met DOV.

AGODI volgde de aanmeldingen 2024-2025 voor het gewoon BaO en SO via het Vlaamse aanmeldingssysteem (VLAS) op. Daarnaast werd gestart met de voorbereidingen van het VLAS op de aanmeldingen 2025-2026. Op 16 december kon versie 3.0 in productie gaan, ruim op tijd voor de start van de aanmeldingen in het basisonderwijs op 25/02/2025. Zie ook OD 7.5.

OD 1.14. WE LEVEREN DE NODIGE INFORMATIE AAN VOOR HET BEANTWOORDEN VAN DE SCHRIFTELIJKE PARLEMENTAIRE VRAGEN, DE VRAGEN OM UITLEG EN DE ACTUELE VRAGEN

AGODI beantwoordde 113 schriftelijke vragen in het kalenderjaar 2024. Omwille van de verkiezingen van een nieuw Vlaams Parlement kreeg het Agentschap minder parlementaire vragen te verwerken dan tijdens een doorsneejaar van een lopende legislatuur.

Qua tijdigheid haalden we in 2024 de norm van 80%: 88,70% van de toegewezen vragen werd binnen de opgelegde termijn afgerond.

OD 1.15. WE VOLGEN ASPECTEN VAN GRENSOVERSCHRIJDENDE EN INTERNATIONALE ONTWIKKELINGEN IN ONDERWIJSBELEID OP, ONDERSTEUNEN CONCRETE INITIATIEVEN EN PARTICIPEREN IN NETWERKEN (BBT 2024 OD 1.3).

Er werden in 2024 door AGODI geen initiatieven ondernomen in het kader van het netwerk met de Franse gemeenschap (CFWB). Het initiële doel van die samenwerking is via een netwerk van collega's van de beide gemeenschappen kennis uit te wisselen rond de kernopdrachten van AGODI.

In 2024 nam AGODI deel aan een tweedaagse conferentie in het kader van het Europees voorzitterschap 'Evidence Informed Education'. AGODI nam in het kader van het project Doorgaande lijn eveneens deel aan het ISSA-congres in Sofia. De stuurgroep Internationaal Beleid Onderwijs (IBO) kwam in 2024 niet samen.

AGODI nam deel aan de stuurgroep PISA ter voorbereiding van de publicatie van het tussentijds rapport 2025.

OD 1.16. WE WERKEN MEE AAN DE EVALUATIE EN EVENTUELE BIJSTURING VAN HET DECREET DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS

AGODI nam in 2024 deel aan de stuurgroep OBPWO (Kiezen voor Kunst) en werkte mee aan het definitieve eindrapport.

OD 1.17. WE WERKEN MEE AAN DE HERVORMING VAN DE PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENSTEN (BBT 2024 OD 1.4)

In 2024 nam AGODI deel aan overleg voor de evaluatie van de jaarplannen van de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD's). De financiële verslagen in de jaarrapporten van de PBD's werden nagelezen, bevindingen en beoordelingen werden doorgegeven aan het Departement onderwijs en vorming voor de evaluatie.

OD 1.18. WE WERKEN MEE AAN DE REALISATIE VAN EEN STERKE EN MODERNE DIENSTVERLENING AAN ONDERWIJSINSTELLINGEN EN LERENDEN

Zie SD14, SD15 en SD16.

OD 1.19. WE WERKEN MEE AAN EEN EFFECTIEVE EN EFFICIËNTE LEERLINGENBEGELEIDING (BBT 2024 OD 3.2)

Vanuit het beleid werden geen nieuwe acties met betrekking tot een actief beleid tegen spijbelen opgezet in 2024. De uitwerking van de visienota 'Samen tegen Schooluitval' werd toegewezen aan het Netwerk Samen tegen Schooluitval.

AGODI nam in 2024 wel deel aan de studiedag van de VLOR 'Vroegtijdig Schoolverlaten'.

AGODI werkte in 2024 mee aan de beleidsevaluatie van de CLB's. In het kader daarvan werd een eindrapport opgemaakt door de stuurgroep en overhandigd aan de minister.

OD 1.20. WE WERKEN MEE AAN DE UITWERKING VAN EEN NIEUW BELEID M.B.T. HET LEERLINGENVERVOER IN HET BUITENGEWOON ONDERWIJS (BBT 2024 OD 3.1)

In 2024 waren er geen nieuwe regelgevende initiatieven met betrekking tot het leerlingenvervoer in het buitengewoon onderwijs. AGODI nam deel aan overlegmomenten waar nodig. Zo vond er in 2024 overleg plaats met De Lijn en MOW met betrekking tot korte termijn acties (bijvoorbeeld inrichten van busvervoer op basis van geactiveerde leerlingen).

OD 1.23. WE WERKEN MEE AAN HET CORONAPROOF MAKEN VAN DE REGELGEVING

Het decreet werd ingediend bij het Vlaams Parlement eind 2024. Vanuit AGODI waren nog geen acties noodzakelijk.

OD 1.24. WE WERKEN MEE AAN DE MODERNISERING VAN HET VLAAMSE ONDERWIJS DOOR KWALITATIEVE DIGITALISERING EN ICT (BBT 2024 OD 1.11, OD 1.13 EN OD6.1)

Om de gevolgen van de COVID-19-pandemie op te vangen en een veerkrachtiger Europa uit te bouwen, richtte de Europese Unie begin 2021 onder meer het fonds Recovery and Resilience Facility (RRF) op. In het kader van het Europese RRF project Digisprong (digitale versnelling leerplichtonderwijs) werden aan de scholen (basis en secundair, ca. 4000 scholen) van het leerplichtonderwijs belangrijke middelen voor ICT-apparatuur (uitrusting en laptops voor leerlingen) toegekend. Om de middelen die we van Europa krijgen te verantwoorden werd op het niveau van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming een beheers- en controlesysteem (BCS) uitgewerkt. AGODI voert de procedures zoals opgenomen in het BCS doorlopend uit. Het voorzitterschap en het secretariaat van de stuurgroep BCS Digisprong werd opgenomen door AGODI. De stuurgroep kwam in 2024 drie keer samen.

In 2024 bouwde AGODI de tool Schoolloket Toelagen verder uit om te voldoen aan de instructies die de Europese Commissie oplegde in het kader van mijlpaal 209 (het verzamelen en opladen van de data van de eindontvangers, (sub)contractanten en eindbegunstigden van RRF-projecten). Voor de uitvoering van de instructies werd o.a. samengewerkt met de hoofden en vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers.

OD 1.25. WE WERKEN MEE AAN HET REGELGEVEND KADER VOOR EEN TWEETALIG ONDERWIJSAANBOD NEDERLANDS VLAAMSE GEBARENTAAL (VGT) (BBT 2024 OD 1.7)

AGODI werkte in 2024 mee aan het regelgevend kader voor een tweetalig onderwijsaanbod Nederlands – Vlaamse Gebarentaal. Een aanvraagformulier voor de oprichting van de tweetalige afdeling werd opgemaakt en gepubliceerd, zodat scholen een aanvraag tot programmatie konden indienen voor 2025-2026. In 2024 ontving het agentschap drie aanvragen voor de oprichting van de afdeling Nederlands-VGT. Hiervoor werd de programmatieprocedure opgestart zoals voorzien.

OD 1.27. WE WERKEN MEE AAN DE UITROL VAN DE OVERGANG VAN HBO5 VERPLEEGKUNDE NAAR HBO5 BASISVERPLEEGKUNDE (BBT 2024 OD 5.5)

AGODI voerde een eerste fase (wijzigingen inschrijvingen) van de benodigde IT-aanpassingen door in het kader van de uitrol van de overgang van HBO5 Verpleegkunde naar HBO5 Basisverpleegkunde, zodat de

inschrijvingen vanaf 1/9/2025 kunnen gebeuren. Een tweede fase (aanpassingen omkadering en toelagen) wordt uitgevoerd in 2025.

OD1.28. WE WERKEN MEE AAN DE UITROL VAN HET GEACTUALISEERDE FINANCIERINGSSYSTEEM IN HET KADER VAN DE MODERNISERING VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS (BBT 2024 OD1.5)

Met betrekking tot de uitrol van het financieringssysteem in het kader van de modernisering van het SO werden er geen acties ondernomen vanuit het beleid.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 2. ALS BETROUWBARE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN ONDERWIJS EN VORMING TOETSEN WE BELEIDSMAATREGELEN OP HUN UITVOERBAARHEID EN FORMULEREN WE BELEIDSAANBEVELINGEN OM OP DIE MANIER EEN BIJDRAGE TE LEVEREN TOT EEN KWALITATIEF ONDERWIJSBELEID EN – VERNIEUWING

OD 2.1. WE GEVEN ADVIEZEN IN HET KADER VAN DE SAMENWERKING MET HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

In 2024 schreef AGODI 27 uitvoerbaarheidstoetsen (UT's). 77,78% van die UT's werden opgemaakt binnen de afgesproken termijn van 10 werkdagen. De tijdsdruk en de complexiteit van de huidige regelgeving zorgden tijdens 2024 er opnieuw voor dat een UT niet steeds binnen de gevraagde tijd afgerond werd.

OD 2.2. WE STELLEN EEN JAARRAPPORT OP OVER DE WERKING VAN AGODI, MET BELEIDSAANBEVELINGEN

Het agentschap publiceerde in 2024 het 'Jaarverslag 2023'. Het jaarrapport is terug te vinden op: [Rapporten en verslagen AGODI | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.](#)

OD 2.3. WE STELLEN EEN RAPPORT OVER DE AFWEZIGHEDEN ONDERWIJSPERSONEEL OP, INDIEN NODIG MET BELEIDSAANBEVELINGEN.

Het 'Rapport afwezigheid wegens ziekte Vlaams onderwijspersoneel 2023' werd in 2024 afgerond en zal in 2025 gepubliceerd worden.

OD 2.4. WE VOLGEN DE ONDERWIJSARBEIDSMARKT OP (BBT 2024 OD 2.1)

AGODI volgt de onderwijsarbeidsmarkt nauwgezet op. Zo stelde het agentschap op maandelijkse basis een arbeidsmarktbarometer op. Die maandelijkse rapportering nuanceert vaak berichten over de onderwijsarbeidsmarkt die in de media verschijnen.

II. DIENSTVERLENING

STRATEGISCHE DOELSTELLING 3. DOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE TOEKENNING VAN DE OMKADERING, WERKINGSMIDDELEN EN ANDERE TOELAGEN ZORGEN WE ERVOOR DAT DE SCHOLEN PERMANENT BESCHIKKEN OVER DE NODIGE MIDDELEN OM KWALITEITSVOL ONDERWIJS TE VERSTREKKEN

OD 3.1. WE KENNEN DE WERKINGSMIDDELEN EN ANDERE TOELAGEN TIJDIG EN CORRECT TOE (BBT 2024 OD 1.1., OD 1.4 EN OD 3.1)

De scholen, academies, leersteuncentra, CLB's, pedagogische begeleidingsdiensten en de onderwijsinternaten ontvangen van AGODI verschillende soorten werkingsmiddelen en toelagen: de gewone werkingstoelagen, maar ook een aantal specifieke toelagen.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle toelagen op tijd en correct toe te kennen. AGODI behaalde voor alle toelagen van alle onderwijsniveaus de norm. Zo werd 100% van alle toelagen tijdig en correct uitbetaald in 2024.

OD 3.2. WE KENNEN DE OMKADERING TIJDIG EN CORRECT TOE

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen, academies, leersteuncentra, CLB's, pedagogische begeleidingsdiensten en de onderwijsinternaten recht hebben en brengt hen hiervan tijdig op de hoogte.

Het agentschap garandeert dat de omkadering tijdig wordt toegekend. De norm voor de tijdigheid van de toekenning bedraagt minstens 98% (op 15 juni) en maximum 100% (op 31 augustus), met uitzondering van de toekenning van de globale puntenenveloppe SO. Daar is de norm voor de tijdigheid minstens 98% (op 25 juni) en maximum 100% (op 31 augustus). In 2024 werd de norm gehaald: de tijdigheid van de toekenning bedroeg 100%.

AGODI engageert zich daarnaast om minstens 98% van de omkadering correct toe te kennen. Ook die norm werd in 2024 gehaald.

OD 3.3. WE BEHANDELEN DE AANVRAGEN TOT ERKENNING, PROGRAMMATIE OF HERSTRUCTURERINGEN VAN INSTELLINGEN, VESTIGINGSPLAATSEN EN STRUCTUURONDERDELEN

De aanvragen tot voorlopige erkenning van scholen werden tijdig verwerkt en doorgegeven aan de onderwijsinspectie voor advies. Na beslissing door de minister werden de scholen tijdig op de hoogte gebracht over de al dan niet voorlopige erkenning.

Voor de programmatieaanvragen waarvoor het vereist is, bezorgt AGODI een advies aan de Vlaamse Regering. Soms is daarvoor een deadline in de regelgeving voorzien. AGODI staat ook in voor de mededeling van de beslissing van de Vlaamse Regering via een dienstbrief. Bij programmaties die alleen gemeld moeten worden en waarvoor geen advies vereist is, wordt er een dienstbrief verstuurd via 'Mijn Onderwijs'. AGODI heeft de programmatieaanvragen tijdig verwerkt en gecontroleerd op ontvankelijkheid. De adviezen werden tijdig voorgelegd. De scholen en schoolbesturen ontvingen tijdig een dienstbrief betreffende hun aanvraag of aanmelding, m.u.v. één dienstbrief voor het DKO. De reden hiervoor was een uitstel van beslissing door de minister.

OD 3.4 WE INNEN HET INSCHRIJVINGSGELD VAN DE INSTELLINGEN DKO

AGODI vordert het inschrijvingsgeld DKO terug in twee schijven: het voorschot op 15 oktober, waarbij het toegekende bedrag van de werkingsmiddelen wordt afgehouden, en het saldo op 15 maart. Academies krijgen 30 dagen de tijd om het bedrag te storten aan AGODI.

In 2024 werden alle vorderingsbrieven over het saldo van het inschrijvingsgeld voor schooljaar 2023-2024 tijdig en correct bezorgd aan de schoolbesturen van de academies. 99% van de vorderingsbrieven over het voorschot van het inschrijvingsgeld schooljaar 2024-2025 werden tijdig en correct bezorgd. 1 academie kreeg een te hoge vordering door een fout in de database, maar dit werd rechtgezet.

OD 3.5. WE KENNEN SPECIALE ONDERWIJSLEERMIDDELEN TOE VOOR LEERLINGEN, STUDENTEN EN CURSISTEN MET EEN HANDICAP

Het agentschap engageert zich om 80% van de aanvragen binnen de 15 werkdagen (m.u.v. 15/07 – 15/08) te behandelen. In 2024 werd 97% van de aanvragen tijdig behandeld door de cel Speciale Onderwijsleermiddelen, waardoor de norm ruimschoots werd gehaald.

OD 3.6. WE ZORGEN VOOR EEN KWALITEITSVOLLE UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING INZAKE LEERLINGENVERVOER

Het agentschap staat in voor de toekenning van het recht op leerlingenvervoer en garandeert dat 98% van de aanvragen behandeld worden binnen de 5 werkdagen. Die norm werd behaald in 2024 met 100%. Het agentschap betaalt ook de subsidies uit voor busbegeleiding op het zonaal collectief leerlingenvervoer en voor individueel leerlingenvervoer. De norm om 98% van deze subsidies correct uit te betalen werd eveneens behaald, met 100% voor de busbegeleiding en 99,2% voor het individueel leerlingenvervoer.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 4. VIA EEN TIJDIGE EN CORRECTE SALARISVERWERKING, HET EFFICIËNT BEHEREN VAN PERSONEELSDOSSIER, EEN CORRECTE TOEPASSING VAN DE WETGEVING EN DE SECTORALE AKKOORDEN, DRAGEN WE BIJ TOT EEN ALGEMENE TEVREDENHEID BIJ DE PERSONEELSLEDEN IN HET ONDERWIJS ZODAT ZIJ ZICH KUNNEN TOELEGGEN OP HUN KERNTAKEN.

OD 4.1. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE OPVOLGING VAN HET ADMINISTRATIEVE DOSSIER VAN HET PERSONEEL

Het agentschap beheert de personeelsdossiers voor het onderwijspersoneel en zorgt voor het toekennen van de salarissen. AGODI doet dat ook voor de centra voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en de pedagogische begeleiding.

AGODI neemt de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen van de scholen over, onder andere Dimona en de fiscale en sociale aangifte en betalingen. Dat gebeurt voor alle personeelsleden die door het beleidsdomein Onderwijs en Vorming gefinancierd of gesubsidieerd worden.

Tijdig afgehandelde eindloopbaandossiers en dossiers m.b.t. vaste benoeming, arbeidsongevallen en detacheringen

Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP)

Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 98% van de volledige, correcte en tijdige dossiers, die bij AGODI zijn geregistreerd. AGODI streeft naar een tijdige afhandeling van alle dossiers die aan de gestelde criteria van volledigheid, tijdigheid en correctheid voldoen.

In 2024 werd 100% van de tijdig ingediende dossiers TBSVP binnen de vastgelegde termijn afgehandeld (norm behaald).

Vaste benoeming

Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 98% van de volledige, correcte en tijdige dossiers, die bij AGODI zijn geregistreerd. AGODI streeft naar een tijdige afhandeling van alle dossiers die aan de gestelde criteria van volledigheid, tijdigheid en correctheid voldoen. Voor de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari is de norm dat zij uiterlijk op de laatste verwerkingsdatum van april afgehandeld worden.

De personeelsafdelingen ontvingen 8702 dossiers vaste benoeming SO DKO. Daarvan werd 99,91% tijdig afgewerkt waarmee we de norm van 98% haalden.

De personeelsafdelingen ontvingen 7369 dossiers vaste benoeming BaO en CLB. Daarvan werd 99,91% tijdig afgewerkt waarmee we de norm van 98% haalden.

Arbeidsongevallen

De juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van 30 werkdagen na de aangifte. Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer driemaal aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen - streeft AGODI ernaar de juridische beslissing te nemen binnen een termijn van 90 werkdagen na de aangifte.

In 2024 werd in 97,46% van de arbeidsongevallen binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Daarmee werd de afgesproken norm gehaald. Voor 99,34% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Hier haalden we de norm van 100% nipt niet.

Detacheringen (BaO, SO, CLB, DKO, CVO)

Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 98% van de volledige, en correcte dossiers, die bij AGODI zijn geregistreerd. AGODI streeft naar een tijdige afhandeling van alle dossiers die aan de gestelde criteria van volledigheid en correctheid voldoen.

In 2024 werd 100% van de dossiers m.b.t. detacheringen tijdig afgehandeld (norm van 98% behaald).

Correct afgehandelde dossiers m.b.t. arbeidsongevallen en detacheringen

Arbeidsongevallen

Het agentschap streeft ernaar de arbeidsongevallen af te handelen volgens de reglementaire bepalingen. In 2024 werd minstens 98,40% van de arbeidsongevallen correct afgehandeld. Daarmee haalden we de norm van 98%.

Detacheringen (BaO, SO, CLB, DKO, CVO)

Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 98% correcte verwerking van de volledige en correcte dossiers, die bij AGODI zijn geregistreerd. AGODI streeft naar een correcte afhandeling van alle dossiers die aan de gestelde criteria van volledigheid en correctheid voldoen.

In 2024 werd 100% van de dossiers m.b.t. detacheringen correct afgehandeld.

OD 4.2. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE VERWERKING VAN HET GELDELIJKE DOSSIER VAN HET PERSONEEL

Het uitbetalen van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap is rechtstreeks bij dat proces betrokken. De activiteiten die binnen AGODI worden ontwikkeld vormen maar één – weliswaar belangrijke – schakel in het geheel van activiteiten en gedeeltelijk geautomatiseerde processen die samen het

salarisproces vormen. AGODI is rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij (het behouden van) de correcte werking van het salarisproces. Voor de uiteindelijke uitbetaling zijn acties nodig van een andere entiteit, namelijk Financiën en Begroting.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De uitbetaling is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen.

In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en de transfer via WebEDISON (Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Scholen en Onderwijs) naar het EPD
- het beheer van de personeelsgegevens via het EPD
- de salarisberekening
- de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking en uitbetaling via ING

In dat stappenplan behoren de activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartners, Financiën en Begrotingen en ING niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

AGODI streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. Het agentschap waakt erover dat op jaarbasis maximaal 0,1 % van de volledige, correcte en tijdige dossiers, die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij AGODI zijn geregistreerd, niet worden betaald op de laatste werkdag van de betreffende maand. Voor deze 0,1 % van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris de daaropvolgende maand.

Tijdens het volledige jaar 2024 werd 100% van de salarissen tijdig betaald.

Het agentschap voerde in 2024 een controle uit op de kwaliteit van de betalingen en nam hiervoor de verwerking van de nuttige ervaring in het secundair onderwijs onder de loep. AGODI stelde vast dat 97,16% van de personeelsleden, voor wie een dossier nuttige ervaring bij AGODI lopende was, een correcte salaris ontvingen. Hiermee behaalde het agentschap de norm van 95%.

OD 4.3. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE REALISATIE VAN DE TERUGVORDERINGEN EN RECUPERATIES VAN SALARISSEN DIE WORDEN GEPREFINANCIERD (DETACHERINGEN MET TERUGBETALING, PERSONEEL WERKINGSBUDGET (PWB) EN PERSONEELSLEDEN IN HET TRANSITIEKADER VAN DE INTERNATEN)

Dossiers detacheringen

AGODI is bevoegd voor de administratieve afhandeling van verlopen wegens (bijzondere) opdracht voor onderwijspersoneel van het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, volwassenenonderwijs, CLB's en centra voor basiseducatie. De cel maakt detacheringsbevestigingen op, volgt de verschillende contingenten op en staat in voor het terugvorderen van de salariskost bij verlopen met terugvordering.

Het agentschap vordert vier keer per jaar de kost (brutosalaris, patronale bijdrage, vergoedingen en administratieve kost) terug van de organisatie die een gedetacheerd personeelslid in dienst neemt. De terugvorderingsperiodes zijn:

Terugvorderingsperiode 2024	Deadline
September-december + eindejaarstoelage	10 ^e werkdag van maart 2024

Januari – april 2024	10 ^e werkdag juli 2024
Mei – augustus 2024 + vakantiegeld	10 ^e werkdag november 2024
September – oktober 2024	Begin november 2024

De salariskost moet teruggevorderd zijn uiterlijk op de tiende werkdag van de derde maand na het afsluiten van de terugvorderingsperiode. De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor dossiers detacheringen is 98%.

In totaal werden 674 terugvorderingen verstuurd in 2024. Deze werden 100% tijdig verstuurd, waarmee de norm dus werd gehaald.

Personeel Werkingsbudget (PWB)

Vanaf 1 september 2012 werd het aanstellen van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten.

De personeelsleden aangesteld op basis van het werkingsbudget bouwen statutaire rechten op. AGODI bezoldigt die personeelsleden. De volledige loonkost (salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage) voor die opdracht wordt nadien teruggevorderd van het schoolbestuur. Dat gebeurt twee keer per jaar. De loonkost voor de periode september–december wordt teruggevraagd in de periode februari–maart van het daaropvolgende jaar (de deadline is eind maart). De loonkost voor de periode januari–augustus wordt teruggevraagd in het najaar (de deadline is eind november).

De norm voor het tijdig afhandelen van de terugvorderingen voor PWB-dossiers is 98%.

In 2024 zijn er voor beide personeelsafdelingen in totaal 1412 terugvorderingen voor PWB-dossiers verstuurd naar de betrokken schoolbesturen. In totaal werd 100% tijdig behandeld. De norm voor het tijdig afhandelen van de terugvorderingen werd dus gehaald.

OD 4.4. WE ZORGEN VOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE UITBETALING VAN DE LONEN EN AANREKENING VAN DE LONEN OP DE ONDERWIJSBEGROTING³

Zie OD4.2.

OD 4.5. WE NEMEN DE FISCALE EN SOCIALE WERKGEVERSVERPLICHTINGEN OP, ONDERMEER WAT BETREFT DE FISCALE EN SOCIALE AANGIFTE EN BETALINGEN EN DIMONA, EN DIT VOOR WAT BETREFT DE PERSONEELSLEDEN DIE DOOR O&V GEFINANCIERD EN GESUBSIDIEERD WORDEN. ZO DRAGEN WE BIJ TOT EEN VERMINDERING VAN DE PLANLAST IN DE SCHOLEN.

Het agentschap neemt de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen op voor de personeelsleden die door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming gefinancierd of gesubsidieerd worden.

AGODI garandeert 100% tijdigheid en haalde die norm in 2024. De betaalopdrachten gebeurden tijdig, de sociale en fiscale aangifte gebeurden binnen de wettelijk verplichte termijn en de fiscale documenten werden tijdig bezorgd aan het personeel. AGODI onderhoudt daarvoor de nodige contacten met de betrokken federale overheidsdiensten.

³ Deze taken worden ook opgenomen voor AHOVOKS (zie OD 18.2)

OD 4.6. WE VERZORGEN DE DIENSTVERLENING ROND PROFESSIONELE ERKENNINGEN VAN BUITENLANDSE LERARENDIPLOMA'S EN HET CERTIFICEREN VAN ONDERWIJSBEVOEGDHEID VOOR VLAAMSE LERARENDIPLOMA'S⁴

De dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI neemt die dienstverlening op sinds maart 2017.

OD 4.7. WE STAAN VOOR ONDERWIJS EN VORMING IN VOOR DE UITVOERING VAN DE EUROPESE RICHTLIJN OVER HET WAARSCHUWINGSMECHANISME IN IMI (=INTERNAL MARKET INFORMATION SYSTEM) EN STUREN ZELF DE NODIGE WAARSCHUWINGEN IN IMI AAN DE HAND VAN DE INFO DIE WE ONTVANGEN VAN DE PARKETTEN.⁵

Deze dienstverlening kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijnen 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI volgt die dienstverlening sinds maart 2017 op.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 5. WE ZIEN EROP TOE DAT DE SCHOLEN DE AAN HEN TOEGEKENDE MIDDELEN CORRECT AANWENDEN

OD 5.1. WE VOEREN DE CONTROLE OP DE WERKINGSMIDDELEN UIT

De nascholingsmiddelen en de kosten woon-werkverkeer voor het boekjaar 2023 zijn gecontroleerd aan de hand van de registraties in het nieuwe schoolloket toelagen op Mijn Onderwijs. De controle op de toegekende Digisprongmiddelen i.k.v. het Vlaamse Relanceplan wordt doorlopend opgenomen en gebeurt eveneens a.d.h.v. de tool 'Schoolloket toelagen' (zie ook OD 1.24.).

OD 5.2. WE VOEREN DE CONTROLE UIT OP HET GEBRUIK VAN DE OMKADERING

Voor de aanwending van de omkadering van de leersteuncentra (LSC) werd een controletool opgezet. De LSC werden gecontroleerd en gecontacteerd in het geval dat overschrijdingen werden vastgesteld.

De aanwending van de omkadering van het gewoon en buitengewoon BaO (inclusief de puntenenveloppes) werd in 2024 opnieuw (net als in 2023) op macroniveau gecontroleerd. Daarnaast werd de aanwending van de eenheden voor korte vervangingen (VKA) en de aanwending van de lestijden lerarenplatform nauw opgevolgd. Ook de aanwending van de omkadering binnen de CLB's werd in 2024 gecontroleerd.

AGODI werkt aan een nieuwe tool voor de controle op de aanwending van de omkadering van het secundair onderwijs. Daarom heeft AGODI in 2024 geen controle omkadering in het gewoon secundair onderwijs uitgevoerd.

In het buitengewoon secundair onderwijs werd het gebruik van de omkadering bij alle scholen gecontroleerd. Daarbij werden vooral die elementen in detail bekeken die een invloed hebben op de berekening van de omkadering voor het volgende schooljaar. Alle overschrijdingen werden intern opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs was er uiteindelijk in geen enkele school een overschrijding die resulteerde in een terugvordering.

4 Deze taken worden ook opgenomen voor AHOVOKS (zie OD 18.2)

5 Deze taken worden ook opgenomen voor AHOVOKS (zie OD 18.2)

Als gevolg van de hervorming van de onderwijsinternaten op 1 september 2023 heeft AGODI geen controles uitgevoerd, om de onderwijsinternaten zich te laten aanpassen aan de nieuwe situatie. Daarnaast moet AGODI ook voor dit onderwijsniveau een nieuwe controletool ontwerpen.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt in het secundair onderwijs ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op het niveau van een scholengemeenschap of op niveau van een school die niet tot een scholengemeenschap behoort. In 2023-2024 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2023-2024 geleid tot terugvorderingen via het systeem van PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget) voor een totaalbedrag van €11.525,23. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar door omzetting van opdrachten in uren 'taak-en functiedifferentiatie' naar uren 'bijzondere pedagogische taken'. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar (buffer).

STRATEGISCHE DOELSTELLING 6. WE ZETTEN DE MIDDELEN EFFICIËNT IN OM LEERLINGGEGEVENS TE VERIFIËREN I.F.V. DE FINANCIERINGSWET EN OM TE KOMEN TOT EEN ZO VOLLEDIG EN CORRECT MOGELIJK LEERLINGENBESTAND VOOR DE FINANCIERINGSWET.

OD 6.1. WE VERIFIËREN DE LEERLINGENGEGEVENS I.F.V. DE FINANCIERINGSWET

Het agentschap zorgt tijdig voor een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand, zodat de financieringswet correct kan worden toegepast. Voor de financieringswet werd minimaal 80% van de scholen van het BaO, BuBaO, SO en BuSO tijdig geverifieerd om de gegevens te kunnen overmaken aan het Rekenhof.

De bestanden die AGODI op 15 mei 2024 aan het Rekenhof voorlegde, bevatten de gegevens van 919.931 leerlingen. Het Rekenhof heeft na controle die aantallen aangepast tot 919.921 leerlingen.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 7. VIA HET ONDERSTEUNEN VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT EN FACILITEREN VAN GELIJKE ONDERWIJSKANSEN DRAGEN WE BIJ TOT EEN SUCCESVOLLE SCHOOLLOOPBAAN VAN ALLE LEERLINGEN

OD 7.1. WE STUREN DE LOP-DESKUNDIGEN AAN EN VOORZIEN IN DE NODIGE VORMING EN OPLEIDING

Er zijn duidelijke afspraken over het aansturen van de LOP-deskundigen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het inhoudelijk en operationeel aansturen en ondersteunen. De LOP-deskundigen weten bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. In 2024 werden de communicatielijnen geactualiseerd en werd er voorzien in individuele coaching gesprekken.

AGODI werkte een inhoudelijk ondersteunings- en vormingsprogramma uit. Dat werd in 2024 geactualiseerd. Ook het operationele en inhoudelijke vademecum werden geactualiseerd.

Verder organiseerde het agentschap 14 overlegmomenten. Daarmee werd de norm van 8 overlegmomenten ruimschoots gehaald. AGODI organiseerde ook 29 vormingsmomenten. De norm van 8 opleidingsmomenten werd ook hier gehaald.

OD 7.2. WE LEVEREN AAN DE LOP'S GEGEVENS ROND GELIJKE ONDERWIJSKANSEN, ONDERSTEUNEN HEN BIJ DE OPMAAK VAN EEN OMGEVINGSANALYSE EN VERZORGEN DE MONITOR VAN DE LOP-WERKING

In 2024 maakte AGODI naar jaarlijkse gewoonte een jaarplanning op m.b.t. de aanlevering van de standaard omgevingsanalyses. De tabellen voor de standaard omgevingsanalyses werden geactualiseerd.

Vragen van LOP-deskundigen werden binnen de drie werkdagen beantwoord, daarmee werd de norm gehaald.

AGODI engageert zich om de samenkomsten van het dagelijks bestuur en algemene vergadering te monitoren, en om de afspraken rond het inschrijvingsrecht te registreren. Omwille van een personeelstekort bij de LOP-deskundigen, zijn de gegevens in 2024 niet voor alle LOP's aangevuld.

OD 7.3. WE VOORZIEN IN DE NODIGE ONDERSTEUNING VAN DE LOP-VOORZITTERS

In 2024 organiseerde AGODI 9 overlegmomenten met de LOP-voorzitters, waarmee de norm van minstens 3 maal per jaar werd gehaald. Er werden twee studiedagen georganiseerd op vraag van de gemandateerde LOP-voorzitters: een studiedag op 30 mei over definitieve uitsluitingen en een studiedag op 29 november over lokaal samenwerken rond gelijke onderwijskansen.

OD 7.4. WE ONDERSTEUNEN DE LOP'S BIJ DE UITVOERING VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT

Er werd opnieuw sterk ingezet op een verdere professionalisering van de LOP-deskundigen. Zo werden er specifieke sessies aangeboden rond het Vlaams aanmeldingssysteem (VLAS). Verder werkte AGODI in 2024 aan een actualisatie van de instrumenten ter ondersteuning van de LOP-deskundigen bij de implementatie van het inschrijvingsrecht voor het schooljaar '25-'26.

OD 7.5. WE ONDERSTEUNEN DE SCHOLEN EN EXTERNE BELANGHEBBENDEN BIJ DE UITVOERING VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT

In 2024 startte met de voorbereidingen van het VLAS op de aanmeldingen 2025-2026. Op 16 december kon versie 3.0 in productie gaan, ruim op tijd voor de start van de aanmeldingen in het basisonderwijs op 25/02/2025. AGODI volgde daarnaast de aanmeldingen 2024-2025 voor het gewoon BaO en SO via het Vlaamse aanmeldingssysteem (VLAS) op.

AGODI gaf heel wat ondersteuning aan de scholen en externe belanghebbenden bij de uitvoering van het inschrijvingsrecht.

In 2024 ontving het agentschap geen vragen naar toelichting en ondersteuning op maat. Vragen van initiatiefnemers die gebruik maken van het VLAS werden beantwoord via de mailbox, helpdeskafspraken of vragenuren. Handleidingen werden voorzien. Vragen van initiatiefnemers die geen gebruik maken van het VLAS werden beantwoord via de mailbox, helpdeskafspraken of telefoon.

AGODI zorgde voor minstens één operationeel overleg met de koepels en het GO! over de implementatie van het inschrijvingsrecht en stelde gegevens ter beschikking van de scholen in het kader van de uitvoering van het inschrijvingsrecht.

Voor de aanmeldingsinitiatieven die geen gebruik maakten van het VLAS zorgde AGODI dat de aanvragen voor een subsidie werden verwerkt en uitbetaald.

Verder registreerde AGODI de meldingen aan het agentschap voor '25-'26 m.b.t. het aanmelden met een standaarddossier, het gebruik van de voorrang voor leerlingen die vanaf de leeftijd van drie jaar Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd en het gebruik van de voorrang van ondervertegenwoordigde groepen.

OD 7.6. WE VOLGEN DE ONTWIKKELINGEN IN HET ASIEL- EN ONDERWIJSLANDSCHAP OP MET ALS DOEL DE SCHOLEN, LOKALE BESTUREN EN LOP'S TE ONDERSTEUNEN BIJ DE TOELEIDING VAN ANDERSTALIGE NIEUWKOMERS

AGODI organiseerde regelmatig (elke 4 tot 6 weken) overleg met Fedasil en het Rode Kruis i.v.m. de toeleiding van de anderstalige nieuwkomers uit de federale collectieve opvangvoorzieningen naar onderwijs. In dat overleg is ook ruimte voor een stand van zaken rond capaciteit van het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers, vragen over de regelgeving, ...

Op 25/10/'24 organiseerde AGODI de jaarlijkse studiedag asiel-onderwijs voor de opvang- en onderwijspartners. Er waren 183 inschrijvingen. Het jaarlijks coördinerend overleg met de opvang- en onderwijspartners ging door op 26/09/'24.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 8. WE BEVORDEREN DE TEWERKSTELLING VAN JONGE SCHOOLVERLATERS DOOR HEN EEN BAAN EN EEN AANVULLENDE OPLEIDING TE VERSCHAFFEN

OD 8.1. WE ONDERSTEUNEN EN VOEREN TWEE STARTBANENPROJECTEN UIT

SCHOLEN VOOR JONGEREN – JONGEREN VOOR SCHOLEN: SCHOLEN EEN EXTRA WERKKRACHT BIEDEN OM TE WERKEN AAN EEN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT OF AAN HET ONDERHOUD VAN DE SCHOOLGEBOUWEN

VERKEERSVEILIGHEID: STEDEN EN GEMEENTEN EEN EXTRA WERKKRACHT BIEDEN OM TE WERKEN AAN EEN VERKEERSVEILIGE SCHOOLOMGEVING EN OM HET SCHOOL-WOONVERKEER VEILIGER TE MAKEN

AGODI ziet erop toe dat het aantal langdurig niet-ingevulde plaatsen binnen het project beperkt blijft tot 15% van de toegekende plaatsen. Die doelstelling werd in 2024 gehaald.

In 2024 legden de coördinatoren 110 evaluatiebezoeken in scholen af, dat ligt onder de norm van 150. Omwille van een personeelsverloop kon de norm niet gehaald worden, prioriteit moest gegeven worden aan het beheer van de plaatsen en de organisatie van vormingen.

Verder organiseerde AGODI vormingen die bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen legde AGODI de klemtoon op een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. AGODI bood 13 vormingen aan in 2024, gespreid over 31 vormingsdagen. Het aantal vormingen bereikt daarmee het vooropgestelde doel van 10 individuele vormingen en 25 vormingsdagen.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 9. OM ERNAAR TE STREVEN DAT ELKE LEERPPLICHTIGE LEERLING VOLDOET AAN DE LEERPPLICHT EN OP DIE MANIER OPTIMALE ONDERWIJSKANSEN KRIJGT, VOEREN WE EEN DOELGERICHTE LEERPPLICHTCONTROLE UIT

OD 9.1. WE VOEREN DE CONTROLE OP DE INSCHRIJVINGEN IN SCHOLEN UIT

Ook in 2024 voerden we de controle op de leerplicht uit en vergeleken we het bestand van de leerplichtigen, gedomicilieerd in het Vlaams Gewest op 1 september met de inschrijvingsbestanden van AGODI. Om die inschrijvingsbestanden te vervolledigen, schreven we tijdig de andere instellingen (bijvoorbeeld privéscholen) aan met de vraag naar inschrijvingsgegevens. Door het samenwerkingsprotocol afgesloten met de Franse Gemeenschap in 2016 beschikte AGODI ook over gegevens om de inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap na te gaan. Als we geen inschrijving terugvonden, schreven we de ouders aan. Als de ouders geen informatie gaven, verstuurden we de dossiers naar de gemeenten. Konden ook zij ons geen informatie geven,

dan kon AGODI het dossier naar het parket sturen voor verdere opvolging. Als uit het antwoord van de ouders bleek dat er niet werd voldaan aan de leerplicht, gingen de dossiers rechtstreeks naar het parket.

Vlaanderen telde in het schooljaar '23-'24 in totaal 985.291 leerplichtige kinderen en jongeren (basis- en secundair onderwijs). Dit is een stijging ten opzichte van het vorige schooljaar met 8.326 leerplichtigen (0,5%). Een deel van deze stijging kan toegeschreven aan de Oekraïense instroom. AGODI had van 1.093 Oekraïense leerplichtigen geen informatie over hun onderwijssituatie. Dit waren er 15,1% meer dan vorig schooljaar. Deze leerplichtigen werden mee opgenomen in reguliere werking van de leerplichtcontrole. Het agentschap verstuurde in totaal 8.192 brieven naar de ouders en nadien nog eens 1.886 dossiers naar de betrokken gemeenten. AGODI maakte 189 dossiers over aan het parket. De norm van 98% te controleren leerplichtigen in het Vlaams Gewest werd gehaald.

De controle op de leerplicht in Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebeurde door de gemeenschappelijke cel, bestaande uit ambtenaren van de Franse en Vlaamse Gemeenschap. De procedure is gelijkaardig aan die voor het Vlaams Gewest. In het schooljaar '23-'24 telde het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in totaal 199.825 leerplichtige kinderen en jongeren (basis- en secundair onderwijs). Van 6.928 leerlingen (basis- en secundair onderwijs) werd er geen informatie gevonden in de onderwijsdatabanken van AGODI en de Franse Gemeenschap. Uiteindelijk bezorgde het agentschap 1.937 dossiers aan de Brusselse gemeenten. We stuurdten 185 dossiers naar het parket. De norm van 98% te controleren leerplichtigen werd ook voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gehaald.

OD 9.3. WE REGISTREREN EN CONTROLEREN DE VERKLARINGEN VAN LEERLINGEN DIE OPTEREN VOOR HUISONDERWIJS

We voerden de controle van de toelatingsvoorwaarden tot het huisonderwijs uit op de binnengekomen meldingen. De norm van 98% gecontroleerde meldingen werd behaald. Leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldeden en niet in orde waren met de leerplicht, werden opgevolgd en indien nodig naar het parket gestuurd.

Daarnaast gaf AGODI ook verder gevolg aan de dossiers van leerlingen die na twee opeenvolgende negatieve controlebezoeken door de onderwijsinspectie of omwille van het weigeren van een controle niet langer huisonderwijs mogen volgen. AGODI volgde 34 dossiers op van leerlingen die niet langer huisonderwijs mochten volgen (19 dossiers van leerlingen basisonderwijs en 15 dossiers van leerlingen secundair onderwijs).

In totaal volgden in het schooljaar '23-'24 1.298 leerlingen individueel huisonderwijs op het niveau basisonderwijs en 2.173 leerlingen op het niveau secundair onderwijs. Bij individueel huisonderwijs gaat het om leerlingen die op eigen initiatief de leerstof verwerken, al dan niet met ondersteuning van de ouders of een privéleraar. In het schooljaar '23-'24 volgden ook 1.046 leerlingen collectief huisonderwijs op het niveau basisonderwijs en 1.257 leerlingen op het niveau secundair onderwijs. Bij collectief huisonderwijs gaat het om leerlingen die in groepsverband de leerstof verwerken (vb. privéschool).

STRATEGISCHE DOELSTELLING 10. WE DRAGEN BIJ TOT DE VERHOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE AAN ONDERWIJS

OD 10.1. DOOR DOELGERICHTE ACTIES EN GEGEVENSVERZAMELING DRAGEN WE BIJ TOT DE VERHOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE

AGODI zette in 2024 opnieuw in op een warme transitie van thuis, de kinderopvang en de buurt naar de kleuterschool door deel te nemen aan de ambtelijke werkgroep transitie op 19/02/'24 en 20/09/'24.

AGODI bracht het aantal niet-ingeschreven kleuters (3 tot 5-jarigen) in Vlaanderen in kaart. Voor de opvolging van deze kleuters werkt AGODI samen met Kind & Gezin en de LOP's. AGODI bezorgde hen de lijst met niet-ingeschreven kleuters voor het schooljaar 2023-2024

Het kleuterparticipatierapporten voor de scholen werden gepubliceerd op Mijn Onderwijs.

De cijfers over het aantal (on)voldoende aanwezige kleuters in 2022-2023 per gemeente publiceerde AGODI opnieuw op de [website](#). Om de lokale besturen wegwijs te maken in deze cijfers, werden de cijfers op 08/02/'24 toegelicht tijdens een Webinar. Op de [website](#) kunnen lokale partners ook een overzicht van de beschikbare instrumenten terugvinden. De voorbereidende stappen werden gezet voor de publicatie van het aantal (on)voldoende aanwezige kleuters 2023-2024, eigenlijke publicatie gebeurde in januari 2025.

Het coördinerend overleg kleuterparticipatie vond plaats op 03/10/'24.

AGODI biedt ook ondersteuning op maat aan. In dit kader gaf het agentschap een toelichting aan het netwerk kleuterparticipatie Antwerpen.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 11. WE FUNGEREN ALS BETROUWBARE PARTNER EN AANSPEKPOINT VOOR ALLE ASPECTEN VAN ONDERWIJSADMINISTRATIE. VIA EEN KLANTGERICHTE INFORMATIEVERSTREKKING DRAGEN WIJ ERTOE BIJ OUDERS, LEERLINGEN, ONDERWIJSPERSONEEL, LOKALE BESTUREN EN ANDERE BELANGENGROEPEN TE ONDERSTEUNEN, HET BELEIDSVOEREND VERMOGEN VAN DE SCHOLEN TE VERSTERKEN EN DE PROFESSIONALISERING VAN DE SCHOOLLEIDING TE ONDERSTEUNEN.

OD 11.1. WE VOORZIEN IN EEN INFORMATIEPUNT WAAR OUDERS EN LEERLINGEN MET HUN VRAGEN TERECHT KUNNEN

Op 01/01/24 werd het nieuwe dienstverleningsmodel voor ouders en leerlingen in de praktijk gebracht. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over het basisonderwijs of secundair onderwijs voortaan terecht bij het informatiepunt ouders en leerlingen via een contactformulier op [vlaanderen.be](#). Het informatiepunt beantwoordt de vraag telefonisch of per e-mail, volgens de voorkeur van de vraagsteller. Rechtstreeks naar het informatiepunt bellen of mailen is niet meer mogelijk. Op die manier zorgt AGODI ervoor dat het uitwerken van een kwaliteitsvol antwoord beter gepland kan worden en kunnen de vragen en antwoorden beter gemonitord worden.

In het basisonderwijs ging het om 763 schriftelijke vragen; 83,45% van de vragen werd binnen de vijf werkdagen na ontvangst beantwoord, waarmee de norm van 80% werd gehaald.

In het secundair onderwijs registreerde het informatiepunt 1310 schriftelijke vragen; 92,60% van de vragen werd tijdig beantwoord, waarmee ook de norm van 80% werd gehaald.

OD 11.2. WE WERKEN MEE AAN DE DIALOOG MET HET ONDERWIJSVELD EN BLIJVEN OP DE HOOGTE VAN DE EVOLUTIE VAN HET ONDERWIJSVELD

AGODI organiseert elk jaar mee de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Tijdens die rondes wordt er gecommuniceerd over de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs. De schooldirecties hebben er de mogelijkheid om vragen te stellen en om collega-directeuren te ontmoeten. In 2024 werd de Ronde van Vlaanderen fysiek georganiseerd in vijf provincies. In totaal schreven 2.681 deelnemers zich in (1.714 voor het basisonderwijs en 967 voor het secundair onderwijs).

AGODI nam steeds deel aan het structureel overleg met diverse belanghebbenden, zoals bijvoorbeeld het informele middagoverleg met de sociale partners.

Ook in 2024 ging het directieteam van AGODI op schoolbezoek. Zo bracht het directieteam een bezoek aan de Broeders van Liefde (Gent), Krullebaar't (Leuven), het Atheneum (Lokeren) en was er dialoog met het Katholiek Onderwijs Vlaanderen en met de Christelijke Onderwijscentrale.

OD 11.3. DE AGODI-ACADEMIE VERZORGT EEN HEDENDAAGS OPLEIDINGSAANBOD VOOR DE DIVERSE KLANTENGROEPEN VAN AGODI

AGODI heeft door de jaren heen een stevige traditie opgebouwd in het belanghebbendenmanagement. Het agentschap wil alle stakeholders maximaal ondersteunen. Het agentschap werkt samen met de andere entiteiten, actief mee aan nascholingsinitiatieven van het GO!, de koepelorganisaties en het Centrum voor Andragogie voor nieuwe directies, door een informatiedag te organiseren. De werking van het ministerie wordt geduid, alsook de gedeelde verantwoordelijkheden. Daarnaast wordt ingegaan op knelpunten of duiding gegeven bij regelgeving in voorbereiding.

De kwaliteit van de dienstverlening van het agentschap aan scholen en leerkrachten hangt sterk af van de snelheid en correctheid waarmee de schoolsecretariaten de vereiste gegevens bezorgen. AGODI beschouwt het informeren van zijn klanten, door onder andere het organiseren van opleidingen vanuit de AGODI-academie, als een belangrijke taak. Een vast onderdeel van die opleidingen is de kennismaking met de dossier- en relatiebeheerders uit de afdelingen scholen en leerlingen en personeel.

In 2024 bood de AGODI-academie opnieuw een breed scala aan opleidingen aan. We organiseerden 46 fysieke opleidingssessies waarvoor zich 3045 deelnemers registreerden. De fysieke opleidingen vulden we aan met een digitaal aanbod. Zo ontwikkelden we een instructievideo over de simulatietool voor de berekening van het flexbudget fietslease en een pakket ondersteunende video's voor het gebruik van Mijn Onderwijs voor directies en administraties. Alle opleidingen van de AGODI-academie zijn online te bekijken via het YouTube kanaal. 4419 deelnemers schreven zich in voor een webinar of online vragenruimte.

In 2024 werden 24 nieuwe video's aan het YouTube-kanaal toegevoegd:

- video AVG en het aanmeldingssysteem
- video Capaciteit en vrije plaatsen voor gewoon basisonderwijs met een aanmeldingsprocedure
- video Concordanties in het secundair onderwijs
- webinar Discimus en Mijn Onderwijs | deel 1 tot deel 13
- instructievideo E-formulier melding gebruik aanmeldingsprocedure gewoon basisonderwijs 2025-2026
- instructievideo E-formulier melding gebruik aanmeldingsprocedure secundair onderwijs 2025-2026
- video Het aanmeldingssysteem voor het gewoon onderwijs
- video Inschrijvingsrecht gewoon basis- en secundair onderwijs
- instructievideo Concordantiezoeker
- instructievideo Document G voor het deeltijds kunstonderwijs
- Instructievideo Mijn Onderwijs voor directies en administraties
- Instructievideo Berichten en documenten in Mijn Onderwijs voor directies en administraties
- instructievideo Simulatietool flexbudget fietslease
- webinar Kleuterparticipatie in cijfers 2022-2023
- animatie Lerarendiploma basisonderwijs
- animatie Lerarendiploma secundair onderwijs
- webinar Nieuwigheden in de regelgeving 2024-2025 basisonderwijs
- webinar Nieuwigheden in de regelgeving 2024-2025 DKO
- webinar Nieuwigheden in de regelgeving 2024-2025 secundair onderwijs
- animatie Rechten collectief leerlingenvervoer (de)activeren in MOVIS
- video Re-integratie na ziekte
- animatie Salarissimulatietool onderwijs
- instructievideo Systematische contacten voor leerlingen in het huisonderwijs
- webinar Dataverzameling Digisprong

Met het volledige online aanbod genereerden we 63.900 weergaven in 2024, een stijging van 40 % ten opzichte van 2023, samen goed voor meer dan 3.400 uur aan bekeken content. Het kanaal trok ook 260 nieuwe abonnees aan in 2024 door de permanente aandacht voor de promotie van het kanaal. Alle opleidingsinformatie en inhoud worden gedeeld via de website van de AGODI-academie (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/agodi-academie>).

Uit de tevredenheidsenquêtes die in de tweede semester afgenomen werden, blijkt dat meer dan 9 van de 10 deelnemers tevreden is over het opleidingsaanbod van 2024.

De AGODI-academie gaf een digitale infosessie voor de Open Scholendag van 'Lesgeven is alles geven' en was aanwezig op het infomoment 'Word Leraar' van de stad Gent, de jobbeurzen van Onderwijstalent Antwerpen, de infobeurzen voor zijinstromers van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in Brussel en de Studiedag auditieve hulpmiddelen van de Arteveldehogeschool.

Het aankondigen van opleidingen gebeurde ook in 2024 via allerlei informatiekanalen zoals de AGODI-website, de AGODI-nieuwsbrief, Schooldirect en de rechtstreekse communicatie via telefoon en/of e-mail met het topteam. Het aanbod werd ook systematisch gedeeld via de LinkedIn account van Onderwijs Vlaanderen.

OD 11.4. WE ONDERSTEUNEN MAXIMAAL DE SCHOLEN. ZIJ KUNNEN BIJ ONS TERECHT VOOR AL HUN VRAGEN OVER ONDERWIJSADMINISTRATIE

Vragen over de onderwijsadministratie

In het schooljaar '24-'25 werd het nieuwe dienstverleningsmodel voor scholen opgestart. Dat nieuwe model zet in op een persoonlijker dienstverlening, op maat van de scholen. De relatiebeheerders spelen daar een belangrijke rol in. Een groot deel van de scholen kreeg vanaf 1 september al hun relatiebeheerder. Contactopname via mail wordt afgebouwd. Scholen kunnen AGODI voortaan bereiken via de 'berichten'-functie in Mijn Onderwijs voor Directies en Administraties of telefonisch.

Klachten

Doorheen 2024 capteerde AGODI 97 klachten. Het agentschap hanteerde in 2024 een strikte definitie van het concept klacht. Het gaat om een negatieve ervaring, beslissing, activiteit, woord,... van (een medewerker van) AGODI die de burger aanzette tot het formuleren van een klacht. Het aantal, 97 klachten, is een onderschatting van de werkelijke klachtenwerking binnen het agentschap. De klachtenbehandelaars steken altijd tijd in het exploreren van alle ongenoegens en meldingen die het agentschap bereiken. Soms is het dadelijk duidelijk dat dit over de dienstverlening van AGODI gaat, soms is het even zoeken tussen de regels door. Altijd krijgt de burger een antwoord om hem/haar verder op weg naar een genoeg doende oplossing te zetten. Van de 97 klachten kreeg 32% het label ontvankelijk, gegrond maar opgelost. In het merendeel van de ontvankelijke klachten valt het besluit ongegrond (= 52%). De burger had het dus onterecht voor dat AGODI een beslissing fout voorbereide of nam. Vaak ligt een onvoldoende kennis van de regelgeving aan de basis.

Onontvankelijke klachten kaarten problemen aan die niet tot de AGODI-bevoegdheid behoren (vb. relatie werkgever-werknemer, leerling gerelateerde materie of de werking van de school).

De 97 ontvangen klachten verdelen zich als volgt over de 7 AGODI-afdelingen:

- De afdeling Scholen en leerlingen kreeg geen klachten.
- De Afdeling Klantenzorg kreeg 4 klachten binnen, waarvan 3 onontvankelijke en 1 gegrond én opgelost.
- De afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB ontving 75 klachten, waarvan 9 onontvankelijk. Van de 66 ontvankelijke klachten waren er 24 gegrond; deze werden (minstens deels) opgelost.
- De afdeling Personeel Secundair Onderwijs kreeg 16 klachten, waarvan 6 onontvankelijk. Van de 10 ontvankelijke klachten waren er 5 ongegrond. De 5 gegronde klachten werden opgelost.

- De afdeling Expertise en Controle ontving 1 klacht. De behandeling liep nog tijdens opmaak van het klachtenrapport.
- De afdeling ICT en Data ontving 1 klacht die gegrond bleek én opgelost geraakte.
- De stafdienst kreeg geen klachten binnen.

AGODI blijft heel weinig klachten ontvangen waardoor het niet evident is om te kunnen spreken over de noodzaak van een herbronning van de dienstverlening.

In 16 dossiers klaagde de burger terecht een te lange behandeltermijn aan (= 51,61% van de gegronde klachten of 16,67% van alle klachten). Tweede hoogste norm waarop de klachten scoren is de ontoereikende informatieverstrekking (= 6 dossiers = 19,35% van de gegronde klachten of 6,25% van alle klachten).

Voor verdere details over de behandeling van klachten binnen AGODI in 2024 verwijzen wij naar het klachtenrapport 2024 dat ingediend werd als bijlage bij het jaarverslag 2024 van de Vlaamse Ombudsdienst.

AGODI-nieuwsbrief

Maandelijks (m.u.v. de zomervakantie) verstuurt AGODI een digitale nieuwsbrief naar de schooldirecties, schoolsecretariaten (en onderwijspersoneel). De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete informatie over de dienstverlening van AGODI, met een focus op de aankomende deadlines. Er werden ook een aantal extra nieuwsbrieven verstuurd met belangrijke informatie. Daarnaast kregen de abonnees ook een aantal 'Vergeet-het-nietjes', een nieuwsbrief met belangrijke deadlines voor het bezorgen van gegevens aan AGODI.

OD 11.5. WE BIEDEN DE NODIGE TECHNISCHE ONDERSTEUNING AAN DE SCHOLEN

AGODI ondersteunt scholen optimaal in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de EDISON-helptdesk, de EDISON-mailbox, het berichtenportaal op Mijn Onderwijs of kunnen informatie opzoeken op de website onderwijs.vlaanderen.be.

AGODI organiseerde in 2024 verschillende overlegmomenten met de softwareleveranciers. Er werd zowel ingezet op verschillende gezamenlijke sessies (vooral in het kader van Persona), maar ook op individuele sessies met elke leverancier apart.

OD 11.6. WE WERKEN SAMEN MET DE VDAB EN STAD ANTWERPEN AAN DE WERKING VAN HET JOB-EN OPLEIDINGSPUNT VOOR LEERKRACHTEN – ONDERWIJSTALENT

In 2024 ondersteunde AGODI verder de initiatieven om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen en sectorinformatie te publiceren. Zo participeerde AGODI aan het overlegorgaan Commissie Sectoraal Netwerk Onderwijs en het Directiecomité Onderwijstalent.

De VDAB heeft de samenwerking volgens het huidige model stopgezet. In 2025 wordt bekeken in welke vorm de samenwerking in de toekomst mogelijk is.

OD 11.7. WE FACILITEREN HET OVERLEG TUSSEN ONDERWIJSVERSTREKKERS EN VTC OM DE INFORMATIEVEILIGHEID IN SCHOLEN TE VERHOGEN

AGODI faciliteert het overleg gegevensbescherming in onderwijs tussen vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers en de Vlaamse Toezichtcommissie. Deze werkgroep komt maandelijks samen met uitzondering van de zomermaanden.

In 2024 werden onder andere gesproken over thema's zoals artificiële intelligentie, datalekken, DPIA's voor het onderwijs door de expertenwerkgroep, normenkader cybersecurity.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 12. WE WISSELEN OP EEN EFFICIËNTE MANIER GEGEVENS UIT.

OD 12.1. VIA HET ONTSLUITEN VAN DATABANKEN STELLEN WE INFORMATIE ACTIEF EN PASSIEF MAXIMAAL TER BESCHIKKING

AGODI stelde in 2024 alle gevraagde informatie maximaal ter beschikking. Sinds een aantal jaren krijgt het agentschap ook veel vragen van (voornamelijk) politiediensten over inschrijvingsgegevens. In 2024 kregen we in totaal 5.534 vragen, 99,27% daarvan werd binnen de 3 werkdagen beantwoord. Daarmee haalden we de norm van 80% ruimschoots. Verder stelde AGODI in samenwerking met het beleidsdomein veel data actief ter beschikking. Dit gebeurt via Excel- of CSV-documenten om te downloaden, via API's, via dashboards of via rapporten.

OD 12.2. WE WISSELEN GEGEVENS UIT MET ANDERE ENTITEITEN EN ONDERZOEKEN DE MOGELIJKHEDEN OM DIE DIENSTVERLENING UIT TE BREIDEN

AGODI wisselt gegevens uit met andere entiteiten zoals het Agentschap Zorg en Gezondheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur in het kader van inburgering, AHOVOKS, AGION, Famifed, Kind & Gezin, Syntra, Agentschap Uitbetaling Groeipakket, VDAB en het Departement Onderwijs en Vorming. Maandelijks is er ook een bestandsuitwisseling met de centra voor leerlingenbegeleiding, o.b.v. Discimus.

In 2024 bekeek AGODI samen met Digitaal Vlaanderen de mogelijkheid om de gegevensuitwisseling met de politie efficiënt en conform GDPR te laten verlopen.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 13. WE ONDERSTEUNEN DE WERKING VAN DE VERSCHILLENDE COMMISSIES

OD 13.6 WE NEMEN HET SECRETARIAAT WAAR VAN DE VERSCHILLENDE COMMISSIES EN WE NEMEN HET VOORZITTERSCHAP EN HET SECRETARIAAT OP VAN DE VLAAMSE REAFFECTIECOMMISSIE

In 2024 nam AGODI het secretariaat waar van de Commissie inzake Leerlingenrechten, de Vlaamse Bemiddelingscommissie, de Commissie Zorgvuldig Bestuur, het college van beroep (bestaande uit 3 kamers, een voor elk net) bevoegd voor de evaluaties en de drie kamers van beroep bevoegd voor tucht. Daarnaast nam het agentschap in 2024 ook het voorzitterschap van de Vlaamse Reaffectatiecommissie op.

III. INNOVATIE

STRATEGISCHE DOELSTELLING 14. WE VERSTERKEN ONS PARTNERSCHAP MET DE SCHOLEN. WE ZORGEN VOOR ÉÉN AANSPREEKPUNT PER SCHOOL, MET HET OOG OP ONDERSTEUNING OP MAAT EN DE ORGANISATIE VAN HEDENDAAGS TOEZICHT

In het meerjarenplan 2020-2024 nam AGODI drie strategische keuzes op. Om die strategische keuzes uit te werken, startte AGODI in 2021 een aantal veranderingstrajecten op: project nieuw dienstverleningsmodel (zie OD14.1), project Persona (zie OD 15.1), project MIA en project Datastrategie (zie SD 16). Omdat het om een omvangrijk traject gaat en we een duurzame verandering willen realiseren, heeft het agentschap eind 2020 een opdracht uitgestuurd voor de projectmatige ondersteuning bij het opzetten van het programmamanagement. Die opdracht werd in 2021 toegewezen aan Deloitte.

OD 14.1. WE WERKEN EEN NIEUW DIENSTVERLENINGSMODEL UIT (BBT2024 OD 1.10)

Het nieuwe dienstverleningsmodel voor ouders en leerlingen trad in werking vanaf 01/01/24 (zie ook OD 11.1). Het nieuwe dienstverleningsmodel voor scholen en kandidaat-personeelsleden ging in voege vanaf 01/09/24. We bekeken verder hoe we ons organiseren ten aanzien van andere belanghebbenden en hoe zij ons kunnen contacteren.

OD 14.2 WE WILLEN STERK INZETTEN OP DE EFFICIËNTE OPVOLGING VAN ONZE KLANTENCONTACTEN, ZODAT WE EEN OPTIMALE DIENSTVERLENING OP MAAT KUNNEN GARANDEREN

In 2023 werd een CRM-toepassing (Klara) in gebruik genomen voor de opvolging van onze klantencontacten, in het kader van de uitrol van ons nieuw dienstverleningsmodel voor scholen. Daarnaast beslisten we om de CRM-toepassing Klara in 2024 breed uit te rollen naar al onze klanten (en dus naar quasi alle AGODI-medewerkers). Daar werd in 2024 verder werk van gemaakt, zo werkten we aan:

- de optimalisering van Klara voor intern gebruik
- een berichtencentrum waar scholen alle inkomende en uitgaande berichten van/aan AGODI versturen en terugvinden
- een opleidingsplan
- een (intern en extern) communicatieplan,
- de lancering van 'Berichten' in Mijn Onderwijs waarmee we alle inkomende en uitgaande communicatie met scholen in Klara capteren
- de verzameling van feedback van gebruikers
- het verlenen van toegang voor de resterende doelgroepen, zoals CLB's, leersteuncentra,...
- een nieuw initiatief rond voorgaande diensten.

OD 14.3 WE ZORGEN VOOR EEN HEDENDAAGS TOEZICHT, DOOR SLIM GEBRUIK VAN DATA (BBT 2024 OD 1.10)

Voor de verificatie van de leerlingengegevens werd een kader uitgewerkt dat als leidraad moet dienen voor de toekomstige verificatie, rekening houdend met het nieuwe dienstverleningsmodel binnen AGODI. Dit kader is in voege sinds 01/09/24. In het kader van de nieuwe organisatiestructuur worden de verificatieprocessen tijdens het schooljaar '24-'25 bekeken en geoptimaliseerd waar nodig.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 15. WE ZETTEN IN OP AUTOMATISERING, DIGITALISERING EN DE HEDENDAAGSE INFORMATICA- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE, OM MAXIMAAL TEGEMOET TE KOMEN AAN DE BEHOEFTE VAN DE KLANT EN OM TE BLIJVEN DOORGROEIEN NAAR EEN PERFORMANTE ORGANISATIE.

OD 15.1 WE ZORGEN VOOR DE VERNIEUWBOUW VAN HET ELEKTRONISCH PERSONEELSDOSSIER (PERSONA), OM DE BEDRIJFSZEKERHEID VAN DE SALARISADMINISTRATIE TE KUNNEN GARANDEREN (BBT 2024 OD 1.10)

Het Elektronisch Personeelsdossier (EPD) staat als strategische toepassing van AGODI voor een belangrijke legacy-uitdaging: het EPD is begin jaren '90 ontwikkeld en is aan vernieuwing toe. EPD verzamelt allerlei gegevens (vb. persoonsgegevens, gegevens over de loopbaan) van meer dan 200.000 personeelsleden van het onderwijs en verwerkt gedeeltelijk automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters daarna terecht in het salarissysteem voor het berekenen van het salaris.

Het EPD werd voorbereid en gebouwd in de periode 1990-1994 en een eerste versie werd in productie genomen in september 1995. De toepassing werd in de daaropvolgende jaren fors uitgebreid. Het EPD is vandaag nog steeds een bedrijfskritische toepassing binnen AGODI. Een audit van PWC in 2017-2018 toonde echter aan dat een nieuw toekomstplan noodzakelijk is. Enerzijds is het onzeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog ondersteund zal worden en of er nog voldoende personeel zal zijn die met deze technologie kan werken. Anderzijds zijn er doorheen de tijd nieuwe noden bijgekomen en is de wetgeving uitgebreid waardoor de vraag naar de bouw van een nieuwe toepassing voor en/of de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

In de daarop volgende jaren werden er verschillende onderzoeken uitgevoerd om te concluderen dat een aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD onvoldoende zou zijn. Er werd daarom beslist om een nieuwe applicatie 'Persona' te bouwen.

In het project Persona, de vernieuwbouw van het systeem dat instaat voor het administratief beheer van alle Vlaamse onderwijspersoneelsleden, zijn het afgelopen jaar mooie stappen gezet.

In 2024 werden het eerste onderdeel 'Personalia' in productie gesteld (IPS1). Dit brengt als verandering met zich mee dat AGODI voor wat betreft persoonsgegevens sneller en over correctere gegevens beschikt op een volledig privacy conforme manier door gebruik te maken van een authentieke bron. De eerste stappen voor een tweede inproductiestelling (IPS2) van de onderdelen 'Registratie ODO' en 'overige RL' werden gezet.

OD 15.2. WE BOUWEN DISCIMUS VERDER UIT, OM OP DIE WIJZE VERDER TE WERKEN AAN EEN BETROUWBARE LEERLINGENDATABANK VAN WAARUIT MAXIMALE GEGEVENSDELING EN ADMINISTRATIEVE LASTENVERLAGING MOGELIJK IS (BBT 2024 OD 1.3 EN OD 1.10)

Discimus maakt mogelijk dat de scholen, de centra en AGODI constant leerlingengegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlingengegevens AGODI beschikt. Indien nodig kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Dat zorgt voor een grotere rechtszekerheid, voor zowel scholen als leerlingen. Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoelagen, de kinderbeijlagfondsen enz.

Ook in 2024 werd Discimus verder uitgebreid:

- Discimus is de bron voor leerlingengegevens voor de nieuwe registratiemodule van de centrale toetsen. De integratie tussen beide systemen in 2023 is heel vlot verlopen zodat de toepassingen voor de centrale toetsen volgens planning in productie genomen zijn. Er werden nog een aantal aanpassingen doorgevoerd door het ontwikkelteam in 2024.
- Er werd werk gemaakt van een analyse met betrekking tot het vervangen van de zending TOAH door een webservice.

- Er werd verder gewerkt aan een datastroom naar het Agentschap Zorg en Gezondheid zodat de CLB-gegevens kunnen verrijkt worden met sociale indicatoren en onderwijsvormen.
- Er werd gewerkt aan de uitwisseling van gegevens i.k.v. leerlingen met een zorgthuis, de implementatie daarvan is voorzien in 2025.
- AGODI voerde een analyse uit van het identificatieproces van leerlingen, met als doel om deze te optimaliseren.
- Het agentschap zorgde voor een integratie van de gegevens uit Discimus in het VLAS (in productie vanaf 2025).
- Voor de maximale automatische toekenning van de korting op het inschrijvingsgeld DKO zijn alle machtigingen en de toegang tot MAGDA in orde gebracht. Er is een analyse uitgevoerd, de bouw wordt verder opgenomen in 2025.

OD 15.3. WE BOUWEN OPIBUS VERDER UIT, ZODAT SCHOLEN EEN BETER ZICHT KRIJGEN OP DE AAN HEN TOEGEKENDE OMKADERING EN TOELAGEN. DAT ZORGT VOOR EEN GROTERE BEDRIJFSZEKERHEID EN EEN VERSTERKING VAN HET BELEIDSVOEREND VERMOGEN VAN SCHOLEN

Ook in 2024 zette AGODI in op een verdere uitbouw van OPIBUS. De integratie van de omkadering DKO in OPIBUS is voorzien in 2025. De omkadering en toelagen onderwijsinternaten en de omkadering brede types leersteuncentra is uitgesteld omwille van het ontbreken van voldoende budget. De integratie van de globale puntenenveloppe SO is voorlopig uitgesteld in afwachting van een mogelijke wijziging in de regelgeving o.b.v. het voornemen in het regeerakkoord om naar twee omkaderingsenveloppes te gaan.

OD 15.4. WE ZORGEN VOOR BEDRIJFSZEKERE EN EFFICIËNTE TOEPASSINGEN VOOR DE OPVOLGING VAN DE KLEINERE PROCESSEN

In 2024 zette AGODI verdere stappen met betrekking tot de vervanging van kleine stand-alone toepassingen door geïntegreerde toepassingen. De brieven over puntenenveloppen, ziekte, bekwaamheidsbewijzen en taalvereisten werden herschreven en doorgegeven om sjablonen voor Klara van te maken. Voorbereidingen werden getroffen om het technische luik voor de sjablonen uit te werken. In 2025 wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling hiervan. Parallel worden de resterende typebrieven aan scholen en personeelsleden verder herschreven voor omzetting in sjablonen voor Klara met doorstroom naar MODA en MOP.

In 2023 implementeerde AGODI de toepassing leerlingenvervoer (MOVIS). Met die applicatie kunnen scholen op een gebruiksvriendelijke manier het recht op leerlingenvervoer aanvragen bij AGODI en kan de gegevensstroom naar De Lijn op een geautomatiseerde manier verlopen. In 2024 werd de toepassing leerlingenvervoer verder onderhouden en werd een nieuwe functionaliteit (luik 'betalingen') geïmplementeerd.

Het agentschap werkte in 2024 verder aan een verfijning en doorontwikkeling van de gegevensverwerking van het proces arbeidsongevallen. Door de robotisering konden efficiëntiewinsten gerealiseerd worden.

Verder maakte AGODI in 2024 werk van de robotisering van de archivering van terugvorderingen. Gebruikers werden opgeleid. Na grondig testen door de gebruikers is er besloten dat er geen efficiëntiewinst geboekt kan worden met de robot voor dit proces. Het gebruik van de robot werd stopgezet.

In 2024 voerden we een studie uit om te bepalen welke architectuur (Salesforce, dataplatform, Opibus) de meest efficiënte oplossing is voor de stand-alone toepassingen die nog bestaan voor sommige omkaderingen en toelagen. Die studie werd voltooid, er werd geen valabel alternatief gevonden. Daarnaast onderzochten we de verschillende opties om de bestaande applicatie leerplichtcontrole te optimaliseren en gebruiksvriendelijker te maken. Het proces kon geoptimaliseerd worden door beperkte aanpassingen aan Discimus en de ontwikkeling van nieuw elektronisch formulier om antwoorden van ouders vlot te registreren.

OD 15.6. WE BOUWEN ONZE E-DIENSTVERLENING VOOR ONZE KLANTEN VERDER UIT

In 2024 bouwden we onze e-dienstverlening voor onze klanten verder uit.

Mijn Onderwijs is een beveiligde en gepersonaliseerde omgeving waar scholen en onderwijspersoneel documenten kunnen bekijken en afhalen. Op 'Mijn Onderwijs voor directies en administraties (MODA)' kunnen scholen de dienstbrieven omkadering en toelagen, de databundels voor de school en het meest recente doorlichtingsverslag raadplegen. Ze kunnen ook documenten opladen via de brievenbus en e-formulieren invullen. Onderwijspersoneelsleden vinden op 'Mijn Onderwijs: Personeel' hun salarisbrief, aanvraagformulier voor de vakbondspremie, individuele rekening, fiscale fiche(s) en een afschrift voor een elektronische aangifte voor een sociaal risico terug. Ze kunnen hun mailadres opgeven in hun profielpagina, zodat zij attenderingen krijgen bij nieuwe documenten.

- Met oog op de strategische doelstellingen (vastgelegd in 2022) werd in 2024 de migratie van de applicatie MODA voltooid. AGODI werkte in 2024 ook verder aan de uitbreidingen van die applicatie, in het bijzonder in het kader van de integratie van het berichtencentrum dat AGODI bouwde (zie OD 14.2). Sinds 27 juni 2024 kunnen scholen van het basis-, secundair of deeltijds kunstonderwijs personeelsdocumenten bezorgen via MODA. Voor scholen van andere onderwijsniveaus zal de mogelijkheid om personeelsdocumenten via Mijn Onderwijs te bezorgen later nog voorzien worden. Dit hangt samen met het gebruik van het berichtencentrum, wat momenteel nog niet voor alle onderwijsniveaus geïmplementeerd is.
- Sinds 04/12/'24 is het mogelijk om manueel losse documenten op te laden in Mijn Onderwijs Personeel en op die manier aan de personeelsleden te bezorgen. In 2024 werd een berichtenfunctie ontwikkeld waarin personeelsleden alle inkomende en uitgaande berichten van/aan AGODI versturen en terugvinden. De berichtenfunctie werd op 26 september 2024 ter beschikking gesteld aan de personeelsleden via Mijn Onderwijs: Personeel. De AGODI-medewerkers verzenden en beantwoorden de berichten voor/van personeelsleden vanuit de CRM-toepassing Klara.

In 2024 werd er ook verder gewerkt aan een digitaal formulier professionele erkenningen.

Verder volgde AGODI de ontwikkelingen op van het federale niveau om de ziektebriefjes voor leraren en leerlingen te digitaliseren (project Mult-eMediatt). Zo werd in het najaar van 2024 een overleg opgestart vanuit de federale overheid. AGODI startte in 2024 een onderzoek om samen met de softwareleveranciers met dit project te werken aan planlastvermindering in de schoolsecretariaten.

In 2024 rolden we de digitale dienst verder uit voor het veilig verzenden van (aangetekende) brieven en documenten via de MAGDA Documentendienst. Ondertussen maken de afdeling E&C (juridische dienst en financiële dienst) alsook de afdeling Scholen en leerlingen, met name voor het inschrijvingsrecht gebruik van MAGDA.

OD 15.8 WE INVESTEREN VERDER IN DE KWALITEITSVERBETERING EN UITBREIDING VAN ONZE SALARISADMINISTRATIE

De uitbreiding van de zijinstroom regelgeving werd in maart 2024 in productie gebracht in onze IT-toepassingen en procedureel uitgevoerd, wat een verwezenlijking was binnen één betaalmaand nadat de regelgeving definitief in voege trad.

We werkten verder aan een verbetering van het proces van de aanvragen van diensten buiten onderwijs (= validering voorgaande openbare diensten, diensten als zijinstromer en diensten die als nuttige ervaring kunnen meetellen. Er werd in 2024 werk gemaakt van een eengemaakt en digitaal aanvraagformulier. De themaspecialisten werkten zo de aanzet voor de consolidatie tot één aanvraagprocedure concreet uit. Er werd een testformulier ontworpen. Daarmee werden de voorbereidingen vormgegeven voor een verdere automatisering met behulp van onze toepassing KLARA, die budgettair begin 2025 van start gaat.

Met het oog op de ontwikkeling van Persona, wil AGODI ook de schermen van de loonmotor (= salarissysteem) omzetten naar webschermen, zodat beide toepassingen – Persona en het salarissysteem – ogenschijnlijk één toepassing vormen. Dat draagt bij tot een hogere gebruikersvriendelijkheid voor de (eind)gebruikers van beide

toepassingen. Gezien de lagere prioriteit van deze aanpassingen wordt er momenteel verder gewerkt aan de webschermen voor het opvragen en beheren van rechtsgronden om voor een volwaardig alternatief te zorgen voor de huidige MS Access-toepassing.

In 2024 leverde AGODI een salarissimulator op voor extern gebruik.

OD 15.9. WE ZORGEN VOOR EEN BEDRIJFSZEKERE EN ZO VOLLEDIG MOGELIJKE INSTELLINGENDATABANK

In 2024 werkten we aan de controle van de onderwijsbevoegdheid voor het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs. In een eerste fase is deze controle te gebruiken door de medewerkers van AGODI, in een latere fase wordt deze ook beschikbaar gesteld aan de scholen. De controles voor de eigen medewerkers zullen beschikbaar zijn in de eerste helft van 2025, de ontsluiting voor de scholen is voorzien voor schooljaar 2025-2026. Verder is CRAB vervangen door BEST zodat de meest actuele adresgegevens kunnen opgenomen worden in de instellingendatabank.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 16. WE MAKEN PRIORITEIT VAN EEN DATASTRATEGIE OM TEGEMOET TE KOMEN AAN DE DATABEHOEFTEN VAN SCHOLEN, BELEID EN ANDERE ACTOREN

Het uitwerken van een datastrategie is het derde veranderingsproject, in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024 zoals vastgelegd in het meerjarenplan 2020-2024.

OD 16.1 WE WILLEN DATA GEBRUIKEN OM MEER INZICHT TE KRIJGEN IN DE PROCESSEN EN ZE VLOTTER TE LATEN VERLOPEN

In 2024 hebben we het project rond procesmonitoring binnen het domein Personeel verdergezet. Zo bouwden we een dashboard dat het aantal agendapunten in kaart brengt.

Daarnaast werd er gewerkt aan een dashboard dat de toegekende omkaderingen in kaart brengt.

OD 16.2 WE WILLEN OP EEN KLANTVRIENDELIJKE EN EFFICIËNTE MANIER DATA EN INFORMATIE DELEN MET INTERNE EN EXTERNE PARTNERS

In 2024 communiceerde AGODI intern over de data die gepubliceerd wordt, waardoor het gebruik door onze medewerkers wordt geoptimaliseerd. Ook in de veranderingstrajecten kreeg data de nodige aandacht

AGODI nam actief deel aan het overleg over Tableau met het beleidsdomein en zette verder in op de ontwikkeling en gebruik van dashboards in Tableau.

Verder werkte het agentschap uit welke rollen nodig zijn voor databevraging en -verwerking in AGODI. We werkten verder aan hoe we deze rollen verankeren in de afdelingen en implementeerden dit al deels in de organisatieverandering door het toewijzen van data-analisten aan de business-afdelingen.

OD 16.3 WE WILLEN OP EEN EFFICIENTE MANIER DATA VERZAMELEN BIJ SCHOLEN

AGODI verzamelt enorm veel gegevens van de scholen. De meeste gegevens komen binnen via webservices en elektronische zendingen. Daarnaast is er nog een kleiner aandeel van gegevens dat verzameld wordt via formulieren of webtoepassingen. Heel uitzonderlijk is er nood aan een ad-hoc-bevraging van scholen. AGODI heeft een voorstel uitgewerkt om in deze situaties efficiënt te kunnen schakelen en goed samen te werken binnen het hele beleidsdomein. In 2025 start er een strategische stuurgroep op binnen het beleidsdomein rond data. De visie rond het afnemen steekproefbevragingen bij scholen kan daar besproken worden.

OD 16.4. WE GEBRUIKEN DATA OM ERVOOR TE ZORGEN DAT SCHOLEN EN PERSONEELSLEDEN EEN VLOTTE EN TRANSPARANTE DIENSTVERLENING OP MAAT ERVAREN MET MINIMALE ADMINISTRATIEVE LASTEN

Voor een efficiënte opvolging van vragen die scholen ons stellen, rolde AGODI in 2024 het CRM-systeem (Klara) volledig uit. Aan de hand van Klara brachten we de soorten vragen die we krijgen van onze verschillende klanten in kaart en probeerden we te onderzoeken hoe we onze communicatie op basis van deze vragen kunnen verbeteren.

OD 16.5. WE WILLEN OP BASIS VAN ONZE DATA ONZE CONTROLES EFFECTIEVER EN EFFICIËNTER UITVOEREN

Zie OD 14.3.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 17. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V WERKEN WE MEE AAN HET UITBOUWEN VAN EEN KENNISCENTRUM EN OP DIE MANIER EEN BIJDRAGE TE LEVEREN AAN KWALITATIEF ONDERWIJS

OD 17.1 WE NEMEN EEN ACTIEVE ROL OP BIJ HET UITBOUWEN VAN EEN KENNISCENTRUM, SAMEN MET DE ANDERE ENTITEITEN VAN HET BELEIDSDOMEIN ONDERWIJS EN VORMING

Binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werken we met een gemeenschappelijk dataplatform, Minerva. Dat moet ervoor zorgen dat data kwaliteitsvol, performant en gedocumenteerd ter beschikking gesteld wordt van gegevensontsluiters.

AGODI neemt een actieve rol op in de verdere uitbouw van het Kenniscentrum en in het project dataplatform binnen het Kenniscentrum. De stuurgroep van het Kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Daarnaast neemt het agentschap ook deel aan verschillende voorbereidende overlegorganen in het kader van data en IT.

OD 17.2 WE WERKEN VERDER MEE AAN DE PROJECTEN I.K.V. HET DATAWAREHOUSE DOOR HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN INHOUDELIJKE EXPERTISE

In 2024 werkte het agentschap mee aan de verschillende trajecten (Personeel, Instellingen en studieaanbod, Inschrijvingen) binnen de vernieuwing van de Databank Beleidsinformatie (DBI) op het dataplatform, Minerva. De vragen vanuit DBI i.k.v. personeelsontsluitingen (o.a. extra ontsluiting dienstonderbreking, uitbreiding ontsluiting vorige diensten, ...) werden uitgevoerd. Bijkomende vragen en issues werden afhankelijk van de beschikbare tijd opgenomen. Ook voor leerlingen volgt AGODI de migratie nauwgezet op.

OD 17.3. WE WERKEN SAMEN MET DE ANDERE ENTITEITEN AAN HET PROJECT DATALOEP. HIERMEE KRIJGEN SCHOLEN VERRIJKTE INFORMATIE OVER HUN EIGEN LEERLINGEN- EN PERSONEELSGEGEVENS OP MAAT TER BESCHIKKING EN KUNNEN EXTERNEN OP DE WEBSITE STATISTISCHE GEGEVENS RAADPLEGEN

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Daarnaast is Dataloep ook terug te vinden op de website Onderwijsstatistieken. Hier worden onderwijscijfers ter beschikking gesteld aan het brede publiek.

Ook in 2024 heeft AGODI meegewerkt aan de verdere ontwikkeling van Dataloep. Voor de toepassingen die gedeeld worden met de onderwijsinstellingen, werden de aanpassingen door AGODI gecoördineerd.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 18. WE WERKEN SAMEN MET ANDERE ENTITEITEN BINNEN EN BUITEN DE VLAAMSE OVERHEID EN SLUITEN DAARTOE SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN AF

OD 18.1. WE BEHANDELEN DE AANGIFTEN VAN ARBEIDSONGEVALLEN VAN ANDERE ENTITEITEN BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID

AGODI staat in voor de afhandeling (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten, ...) van de dossiers over arbeidsongevallen, beroepsziekten en buitendienstongevallen van de entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

27 entiteiten van de Vlaamse overheid hebben een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI afgesloten; 27 entiteiten hebben een delegatie gegeven voor de afhandeling ervan.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer tweemaal aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

In 86,53% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van 10 werkdagen. Daarmee werd de afgesproken norm gehaald. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Daarmee haalden we de norm van 100%.

Daarnaast handelt AGODI ook de arbeidsongevallen af voor het onderwijzend personeel (zie OD 4.1).

OD 18.2. WE VOEREN EEN AANTAL TAKEN UIT VOOR HET AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES EN SCHOOL-EN STUDIETOELAGEN (AHOVOKS)

Voor de personeelsdossiers biedt AGODI de ondersteunende IT-systemen aan en voert het applicatiebeheer en onderhoud ervan uit voor AGODI en AHOVOKS. Het gaat dan over het Vernieuwd Salarissysteem (VSS), het Elektronisch Personeelsdossier (EPD), het V-EPD en sinds kort ook Persona. Ook de interfaces naar andere overheden die gebruik maken van de data in het VSS en het EPD worden voor beide agentschappen beheerd door AGODI. Dat gaat over de informatiestromen voor de sociale zekerheid (ASR ZIMA, ASR WECH, DMFA, DIMONA), informatiestromen voor de Federale Pensioendienst, voor RVA en voor VDAB. AGODI en AHOVOKS hebben daarvoor een SLA afgesloten, die de samenwerking regelt.

OD 18.3. WE WERKEN SAMEN MET HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN FORMING VOOR DE COMMUNICATIE

Zie OD 19.6.

OD 18.4. WE WERKEN SAMEN MET HET DEPARTEMENT ONDERWIJS EN FORMING VOOR DE UITWERKING VAN HET LEER-ID (BBT2024 OD 1.13)

In 2024 volgde AGODI op wat de impact is van de verdere uitwerking van het Leer-ID voor leerlingen en personeelsleden door deelname aan de stuurgroep Leer-ID.

IV. MANAGEMENT

STRATEGISCHE DOELSTELLING 19. VIA EEN MODERN EN ADEQUAAT PERSONEELS-, ORGANISATIE - EN ICT-BELEID EN EEN INNOVATIEVE WERKING STREEFT HET AGENTSCHAP ERNAAR VERDER UIT TE GROEIEN TOT EEN DYNAMISCHE, TOEKOMSTGERICHTE EN LERENDE ORGANISATIE

OD 19.1. WE ZORGEN VOOR EEN MODERN HR-BELEID

Personeel

In 2024 gingen 9 personeelsleden (VPS) met pensioen. 5 collega's binnen het VPS verlieten onze organisatie, waarvan:

- 4 deskundigen, waarvan 2 ambtenaren
- 1 adjunct van de directeur waarvan 1 ambtenaar

Alle 5 collega's verlieten vrijwillig de organisatie.

Buiten het VPS verlieten 7 collega's onze organisatie, waarvan 4 LOP-deskundigen. Van het coördinatorteam van Jojo/Veve projecten verlieten 2 medewerkers met een startbaanovereenkomst de organisatie. Eén medewerker met een contract departement Onderwijs verliet vrijwillig AGODI.

HR-beleid

In 2024 actualiseerde AGODI het HR-beleidsplan, zoals we jaarlijks voorzien. In dit beleidsplan beschrijven we hoe onze HR-werking de organisatie ondersteunt. We schetsen wat ons op het vlak van personeel typeert, detecteren behoeftes en ontwikkelpunten en maakten keuzes op vlak van HR-acties en -instrumenten. AGODI werkte in 2024 verder aan een duurzame visie en strategie rond competenties en talent.

Vorming

In uitvoering van het strategisch vormingsplan voor 2023 en 2024 werd het operationeel vormingsplan 2024 opgesteld en volledig in de praktijk gebracht. Op het gebied van dienstverlening vermelden we onder andere de voortzetting van het opleidingstraject voor relatiebeheerders. Voor dossierspecialisten waren er verdiepende en remediërende vaktechnische opleidingen over de toepassing van de regelgeving. Ook de LOP-deskundigen konden rekenen op recurrente specifieke vorming. Het procesgericht denken en werken kreeg meer vlees door de verdere vorming van proceseigenaren en procesexperten. Op welzijnsvlak was er aandacht voor het open vormingsaanbod over diversiteit, voor EHBO- en brandblusopleidingen en GLOHW-initiatieven (Gezond Leven Op Het Werk). Naar aanleiding van het nieuwe salarismodel in de Vlaamse overheid volgden alle leidinggevenden van AGODI een opleiding over prestaties beoordelen. Het directieteam nam in dat verband deel aan een workshop over de totstandkoming van een waarde kader. Op het vlak van onderwijsbeleid organiseerden we vorming over wijzigende en nieuwe regelgeving met het oog op een correcte toepassing in school- en personeelsdossiers. Daarnaast kreeg iedereen de kans om deel te nemen aan interne informatieve sessies over specifieke onderwijskundige thema's. Aandacht ging uit naar vernieuwende digitale toepassingen: van het praktisch werken met het nieuwe CRM-systeem en de personeelsapplicatie Persona over inspirerende demo's over AGODI's digitale toepassingen tot deelname aan de Trefdag Digitaal Vlaanderen. Tot slot herhalen we de aanhoudende vormingsinspanningen ten behoeve van nieuwe personeelsleden. Zij volgen een breed en divers generiek opleidingstraject met aandacht voor een afwisseling in leervormen: online en fysiek in Brussel, klassikaal en individueel, live en via digitaal materiaal, ...

Actualisatie inhoud functiebeschrijvingen

Functiebeschrijvingen worden opgemaakt in functie van de noden. In 2024 werden een aantal functiebeschrijvingen uitgewerkt die voortvloeien uit het nieuw dienstverleningsmodel: relatiebeheerder, themaspecialist en dossierspecialist.

Personeelspeiling

De werkgroep 'Risicoanalyse psychosociale aspecten (RAPSI)' formuleerde een aantal acties. Die acties worden meegenomen in het jaaractieplan Welzijn en het HR-beleidsplan.

Externe bekendheid als potentiële werkgever

AGODI nam in 2024 deel aan jobbeurzen in samenwerking met het beleidsdomein OV.

Expeditie Talent

AGODI onderzocht in 2024 verder hoe het nieuwe waarderingskader op middellange termijn zullen implementeren. We lieten ons hierbij adviseren door EY en Trüvius.

OD 19.2. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMALE ORGANISATIESTRUCTUUR, MAXIMAAL AFGESTEMD OP DE NODEN VAN DE KLANTEN EN DE DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE

De nieuwe organisatiestructuur van AGODI ging in voege vanaf 01/07/24. We blijven verder afstemmen in functie van samenwerking over alle afdelingen heen.

OD 19.3. WE ZORGEN VOOR HET VERDER UITBOUWEN VAN HET INTEGRITEITSBELEID ZOALS VASTGELEGD IN DE INTEGRITEITSBELEIDSNOTA 2020-2024 VAN AGODI

Mogelijke frauduleuze gebeurtenissen binnen een onderwijscontext die burgers aantakten bij AGODI (en waar AGODI geen betrokken partij was), werden centraal geregistreerd en over verschillende afdelingen samen opgevolgd. Nieuwe medewerkers kregen zoals altijd een halve dag vorming over integriteit in hun nieuwe werkomgeving. Wie een kritische functie opnam, kreeg daarbovenop een halve dag dilemmatraining. De interne nieuwsbrieven linkten naar de reeds online staande informatie op het AGODI_intranet.

Integriteitsvraagstukken werden niet weerhouden in de nieuwsbrieven voor de AGODI-medewerkers. De contactpersoon integriteit van het Agentschap volgde een vierdaagse opleiding. Verder werd er in 2024 een eerste aanzet voor de actualisatie van het integriteitsbeleidsplan geschreven.

OD 19.4. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMAAL INFORMATIEBEHEER

AGODI ondernam in 2024 een aantal acties met betrekking tot het verder optimaliseren van het informatiebeheer:

- De actualisatie van het serieregister overeenkomstig de wijzigingen die aangebracht zijn aan het bestuursdecreet voorbereiden en volgen van de nodige opleidingen.
- Opvolgen van de ontwikkelingen van het e-Depot: het eigenlijke proefproject legde HFB stil omwille van de dringende werkzaamheden rond het aangepaste bestuursdecreet. Binnen het beleidsdomein O&V kwam de vraag op tafel of en dan wel welke onderwijsentiteiten zich zullen aansluiten bij het e-depot. Dit vergde een korte-bate-analyse waar AGODI het best terecht kan met het grote volume (aan personeelsdossiers). Die knoop werd in 2024 niet doorgemaakt: men wacht op een tekst van de centrale informatiebeheerder.
- Opvolgen van de ontwikkelingen m.b.t. de overname van de archiefruimtes door HFB verder op: de kelderverdiepen -2 en -1A werden zoals afgesproken leeggemaakt. De door HFB beloofde proefproject (met ondersteuning voor dat leegmaken) ging uiteindelijk niet door.
- Verder in kaart brengen van de opslaglocaties van de series uit het serieregister af en implementeren de verbeterpunten

- Zorgen voor de nodige aanpassingen in onze processen en procedures n.a.v. de nieuwe werkwijze voor het aanvragen van dossiers bij het Depot van Vilvoorde. Tijdens 2024 was er regelmatig overleg met AHOVOKS om de personeelsdossiers op éénzelfde wijze te behandelen/benaderen.
- Zorgen voor het opruimen van het papieren archief. Dit omvat: verdere uitvoering van het serieregister op het personeelsarchief 1900-1930 - verdere overdracht van de schooldossiers in het archief naar het depot van Vilvoorde - opruimen van het overig archief in de archiefruimte op -2. - nagaan hoeveel plaats voor archief er op de werkvloer nog nodig is, in functie van de centralisatie-oefening in het gebouw: doorlopend. In 2024 verhuisde de AGODI-archiefploeg héél veel naar Vilvoorde. Tegelijkertijd werd de opruimactie zodanig voorbereid zodat er sprake werd van een beheer van het archief.
- Zorgen voor het overdragen van de dossiers (papier en digitaal) werving en selectie naar AgO, naar aanleiding van de verschuiving van taken naar AgO. Enkel de verwerking van de HR-dienst kon niet volledig afgerond en overgedragen worden naar AgO tijdens 2024.

OD 19.5. WE ZORGEN VOOR EEN VERDERE UITROL VAN HET GDPR EN EEN VERBETERING VAN DE GEGEVENSVEILIGHEID IN UITVOERING VAN HET INFORMATIEVEILIGHEIDSPLAN

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

Verdere regularisatie van de bestaande en nieuwe gegevensstromen i.k.v. GDPR

In 2024 werden 9 nieuwe protocollen ondertekend en beraadslagingen toegekend. Deze zijn terug te vinden via <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>.

AGODI als ontvangende partij:

- AHOVOKS (LED) : diplomacheck voor sollicitanten
- RR: verlenging toegang tot informatietype 'tijdelijke bescherming'
- KSZ: recht op verminderd inschrijvingsgeld DKO

AGODI als gevende partij:

- Klasse: lerarenkaart
- AHOVOKS: vrijstelling examencommissie
- Athumi: Discimus gegevens in Solid
- KU Leuven: capaciteitsmonitor – aanvulling internaten
- DWSE: eenmalige aanpassing van de jobbonusberekening
- DOV : ESF+

Opvolgen van de verdere uitwerking van de Vlaamse strategie m.b.t. opslag van data in de Cloud

Het informatieveiligheidscomité van het kamer sociale zekerheid en gezondheid publiceerde in maart 2024 een beraadslaging met betrekking tot de goede praktijken die toegepast moeten worden bij het gebruik van publieke cloud diensten. Onder andere de voorwaarden van nieuwe technieken, zoals confidential compute, worden toegelicht.

Meewerken aan het programma informatieveiligheid

AGODI werkte in 2024 mee aan het programma informatieveiligheid om de Vlaamse strategie voor informatieveiligheid te implementeren: zo werden informatieassets en hun eigenaars geïdentificeerd en gerapporteerd.

OD 19.6. WE ZORGEN VOOR EEN MODERNE EN EIGENTIJDS COMMUNICATIE, AFGESTEMD OP DE NODEN VAN ONZE KLANTEN (BBT 2024 OD 1.12)

We blijven inzetten op het Heerlijk Helder-principe in al onze communicatie. Elke maand namen we een tip op in onze interne nieuwsbrief en op het intranet. Medewerkers konden met vragen steeds terecht bij de communicatieverantwoordelijken van het agentschap. In het kader van het project 'Heerlijk Helder' van de Vlaamse overheid (en voor het project herschrijven typebrieven als sjabloon in Klara) herschreef AGODI in 2024 een dertigtal typebrieven die naar scholen gericht worden. Tot slot wordt alles wat nieuw in Klara gemaakt wordt, gecheckt op Heerlijk Helder taalgebruik.

In 2024 beheerden en coördineerden we de webpagina's van AGODI in het gemeenschappelijk webaanbod van het beleidsdomein en werd er meegewerkt aan de realisatie van het Webplatform met het beleidsdomein.

Verder analyseerden we de resultaten uit de interne communicatiebevraging die in 2023 gevoerd werd en stelden we actieplannen op waar nodig. Er werd werkt gemaakt van een tone of voice, die wordt toegepast binnen de afdeling Klantenzorg. In het kader van de organisatieverandering voerden we de nodige communicatie acties.

OD 19.12. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMAAL PROCESBEHEER, MAXIMAAL AFGESTEMD OP DE NODEN VAN ONZE KLANTEN EN DE DOELSTELLINGEN VAN DE ORGANISATIE

In het kader van de organisatieverandering werd de procesmap van AGODI in 2023 geactualiseerd. De verschillende processen werden vervolgens in 2024 toegewezen aan de nieuwe afdelingen en worden daar verder uitgewerkt. Daarnaast werd er in 2024 ook verder gewerkt aan de rollen en verantwoordelijkheden in het kader van procesgericht werken.

OD 19.13. WE ZORGEN VOOR EEN OPTIMAAL FACILITAIR MANAGEMENT

AGODI zette in 2024 verder in op een dienstverlening gericht op het ondersteunen van een efficiënte en effectieve werkomgeving voor zijn medewerkers. De operationele facilitaire processen van AGODI werden verder gestroomlijnd via het maandelijks afdelingsoverschrijdend facilitair overleg.

In 2024 werkte AGODI mee aan de centralisatie van de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid te Brussel. In het kader van de Brusselse centralisatie, betreft AGODI vanaf juli 2024 een beperkter deel van het Consciencegebouw, beheerd door het Agentschap Facilitair Bedrijf. In het kader van deze verhuis en werkplekherinrichting werd dan ook door AGODI, o.a. via verschillende overlegmomenten, nauw met HFB samengewerkt.

Informatie over de werkplekherinrichting werd breed verspreid binnen ons agentschap via regelmatige nieuwsberichten op intranet en een extra interne nieuwsbrief.

Naar aanleiding van de anders ingedeelde kantoorruimte maakt AGODI sinds juli gebruik van het nieuwe werkplekreservatiesysteem Facile, zodat medewerkers vlot hun werkplek kunnen reserveren. Daarnaast werkten we een afsprakenkader uit rond de nieuwe werkomgeving met oog voor het intermenselijke aspect. In dat afsprakenkader werd rekening gehouden met mensen met een arbeidshandicap of specifieke noden.

Tenslotte is AGODI's plantencontract grondig herbekeken: we verdubbelden de planten in de toegewezen kantoorruimte om te zorgen voor een aangename werkomgeving met hogere luchtvochtigheid.

OD 19.14. WE ZETTEN VERDERE STAPPEN VOOR HET RISICOMANAGEMENT

Risicomanagement

AGODI besteedt voortdurend aandacht aan de verankering en inbedding van risicomanagement in de organisatie. Zo voert het agentschap jaarlijks risicoanalyses uit op een aantal processen.

In 2024 werden risicoanalyses gevoerd van volgende management - en ondersteunende processen:

- ICT
- Organisatiestructuur

In 2024 werden risicoanalyses gevoerd van volgende kernprocessen:

- Kernproces 1.3: Scholen omkaderen en betoelagen: 1.3.2. Werkingsmiddelen en toelagen berekenen en toekennen (individueel leerlingenvervoer)
- Kernproces 2.2: Leerlingen beheren - 2.2.4. Rechten en hulpmiddelen toekennen aan leerlingen (collectief leerlingenvervoer)
- Kernproces 1.4: Aanwending scholen controleren - 1.4.1 Aanwending omkadering controleren
- Kernproces 2.1 Ondersteuning van de rechten van leerlingen - 2.1.2. Afhandeling subsidies voor eigen aanmeldingssystemen

De rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen bij de uitvoering van de risicoanalyses liggen vast. Actieplannen ter beheersing van risico's werden opgesteld en geformaliseerd in de risicoanalyses zelf en/of het ondernemingsplan. De voortgang van de uit te voeren actieplannen werd op regelmatige tijdstippen door de risicomanager opgevolgd bij de betrokken proceseigenaars/procesverantwoordelijken. In 2024 werd een rapportering aan het directieteam opgesteld over de voortgang van de actieplannen.

Om de kans te verminderen dat onterechte aanpassingen op de mainframe onopgemerkt blijven, controleert AGODI jaarlijks (een steekproef van) de logs met wijzigingen aan de mainframe. Dat gebeurde ook in 2024.

Business Continuity Management

In 2024 werden de continuïteitsfiches van een aantal belangrijke processen binnen AGODI geactualiseerd: salarisbetalingen, leerplichtcontrole, werkingstoelagen en omkadering.

OD 19.15. WE GEVEN UITVOERING AAN DE HR-GERELATEERDE ASPECTEN DIE VOORTVLOEIEN UIT DE ORGANISATIEVERANDERING

AGODI werkte in 2024 verder aan de HR-gerelateerde aspecten die voortvloeien uit de organisatieverandering. Voor de nieuwe afdeling Klantenzorg werd er - via bekenmaking in de interne nieuwsbrief- online naar de talenten en competenties gepeild bij alle personeelsleden om te werken bij de afdeling Klantenzorg. Aan de hand van een online bevraging, konden personeelsleden vrijwillig hun interesse in de afdeling Klantenzorg kenbaar maken. Aan de hand van de mogelijke talenten en competenties die online werden meegegeven, werden personeelsleden geselecteerd. Binnen de afdeling Klantenzorg werd een vormingsplan voor alle nieuwe medewerkers via Vlimpers Leren op poten gezet. Deze basisversies worden vervolgens binnen de afdelingen verder aangevuld op maat van de personeelsleden. Het HR beleidsplan 2025 werd in 2024 voorbereid, daarin willen we aandacht blijven besteden aan het actualiseren van de functiebeschrijvingen, ...

V. HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

STRATEGISCHE DOELSTELLING 20. WE VOEREN DE AANBEVELINGEN UIT DE VERSCHILLENDE (THEMA-) AUDITS VAN AUDIT VLAANDEREN UIT EN ZETTEN VERDERE STAPPEN OM DE MATURITEIT VAN DE ORGANISATIE VERDER TE VERHOGEN

OD 20.1. WE NEMEN DE AANBEVELINGEN VAN AUDIT VLAANDEREN TER HARTE EN NEMEN DE NODIGE MAATREGELEN

In 2024 werden er door Audit Vlaanderen geen openstaande aanbevelingen opgevolgd. In 2022 werd wel de procesaudit 'War for Talent' uitgevoerd. In het rapport van die audit werden een aantal aanbevelingen (met streefdatum 31-12-'24) geformuleerd. De aanbevelingen van die audit zullen in 2025 opgevolgd worden door Audit Vlaanderen.

Audit Vlaanderen voerde een actualisatie uit van de maturiteit van het risicomanagement binnen AGODI. Op basis hiervan werd de maturiteit van de risico-identificatie en -evaluatie verhoogd van 3,1 naar 3,3. Voor risicobeheer bleef de maturiteit 3,0, net zoals in 2023.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 21. WE VOEREN DE BESLISSING VAN DE VLAAMSE REGERING UIT OVER DE BESPARING OP DE PERSONEELSBUDGETTEN EN HET AANTAL PERSONEELSLEDEN.

OD. 21.1. WE VOEREN DE BESLISSING VAN DE VLAAMSE REGERING OVER DE BESPARING OP DE PERSONEELSBUDGETTEN UIT

De beslissing van de Vlaamse Regering m.b.t. de besparing op de personeelsbudgetten werd in 2024 uitgevoerd en bedroeg €260 000.

OD 21.2. WE VOEREN DE BESLISSING VAN DE VLAAMSE REGERING OVER DE BESPARING OP HET AANTAL PERSONEELSLEDEN UIT

De beslissing van de Vlaamse Regering m.b.t. de besparing op het aantal personeelsleden werd in 2024 uitgevoerd. In totaal gaat het om 21 koppen, in 2024 bespaarden we acht koppen.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 22. WE ENGAGEREN ONS OM EEN WELZIJSBELEID TE VOEREN, CONFORM DE WETTELIJKE BEPALINGEN

OD 22.2. OP BASIS VAN HET STRATEGISCH ACTIEPLAN STELLEN WE EEN JAARLIJKS ACTIEPLAN WELZIJN OP EN VOEREN DAT UIT

AGODI stelde in 2024 een jaarlijks actieplan welzijn op. Alle daarin opgenomen actiepunten op het vlak van welzijnsbeleid (arbeidsveiligheid, gezondheid, psychosociaal welzijn, ergonomie, ...) werden uitgevoerd in het betreffende jaar.

STRATEGISCHE DOELSTELLING 23. WE DOEN MAXIMALE INSPANNINGEN OM HET AANTAL PERSONEELSLEDEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND OF MET EEN ARBEIDSHANDICAP TE VERHOGEN

OD 23.1. WE BESTEDEN SPECIALE AANDACHT AAN DE KANSENGROEPEN BIJ WERVINGS-EN SELECTIEPROCEDURES

AGODI blijft zich inspannen om de werkvloer meer divers te maken en de personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten te verlenen. Alle wervingsvacatures worden steeds bekend gemaakt via de publicatiekanalen voorzien binnen de Vlaamse overheid, namelijk Werken voor Vlaanderen en VDAB.

Het agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten steeds neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen. Het aantal voorbehouden betrekkingen steeg in 2024 van twee naar drie. Twee voorbehouden betrekkingen voor personen met een arbeidshandicap bleven statutair ingevuld: één op niveau D en één op niveau A.

OD 23.2. WE GEVEN PERSONEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND OF MET EEN ARBEIDSHANDICAP DE KANS OM EEN SCHOOLSTAGE OF EEN VAKANTIEJOB BIJ AGODI OP TE NEMEN

AGODI werkte samen met de dienst Diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid. In 2024 werden er vijf jobstudenten met een diversiteitsachtergrond aangesteld. Daarnaast bood AGODI ook stageplaatsen aan: twee personen volgden een werkervaringsstage, één persoon volgde een beroepsinlevingsstage.

OD 23.3. WE COMMUNICEREN OVER DIVERSITEIT EN SENSIBILISEREN DE PERSONEELSLEDEN

Alle relevante informatie over diversiteit die werd aangereikt door de dienst Diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid, werd verder verspreid binnen AGODI. Daarnaast volgde het agentschap ook het vormingsaanbod van de dienst Diversiteitsbeleid actief op en promootte dit via de meest geschikte communicatiekanalen.

VI. ENERGIEBESPARING

OD 19.10. WE DRAGEN BIJ TOT DE UITVOERING VAN HET KLIMAATPLAN VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Aangezien het Consciencegebouw in beheer is bij het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse overheid, werkte AGODI mee aan de energiebesparende maatregelen.

HOOFDSTUK 3 RAPPORTERING APPARAATSKREDIET

I. LOONKREDIET

Loonkredieten

	Beschikbaar	Gerealiseerd
AGODI	€26.265.000	€25.991.561,29

Recuperatiefonds

	Beschikbaar	Gerealiseerd
AGODI	109.470,18	110.796,55

II. WERKINGSKREDIET

Volgende rapportering betreft de apparaatskredieten (met uitzondering van de lonen en de ICT-kredieten) van AGODI. Het decretaal budget van AGODI bedroeg voor 2024 €837.000 VAK en €822.000 VEK. Dit is een overzicht van de verschillende uitgavensoorten die geregistreerd worden onder de apparaatskredieten (gefactureerde en openstaande vastleggingen) van AGODI:

Apparaatskredieten AGODI			
1FA101		837.000	822.000
	CODE	VAK	VEK
Algemene representatiekosten	FC101	3.809,05	3.809,05
Catering en restaurantkosten	FC102	85.004,76	81.214,04
Reis-en verblijfskosten	FC103	28.906,03	23.704,54
	FC012	228.621,31	169.316,27
Verzorging planten	FC105	7.486,83	7.486,80
Telecom en data	FC106	18.548,46	7.002,03
Kantoormateriaal	FC107	8.746,12	5.866,30
Diverse kosten	FC109	140.676,77	124.763,05
Ticket online	FC110	2775,90	2.775,90
Vakliteratuur	FC111	23.294,40	21.993,73
Wagenpark	FC112	25.060,11	24.611,31
Lidmaatschappen	FC114	64.158	64.158,00
Vorming	FC115	74.798,73	72.615,31
Externe consultancy	FC116	43.785,88	43.531,77
	FC117	11.573,65	11.837,78
TOTAAL		767.246	858.306,73
REST		69.754	-36.306,73

III. ICT-KREDIET

III.1. Het reguliere IT-budget van AGODI

In 2024 beschikte AGODI over 9.616.910 regulier IT-budget. Dit werd aangevuld met 536.000 EUR recurrent budget vanuit de relancemiddelen en 98.000 EUR onderhoudsbudget vanuit Digisprong. Dit werd als volgt vastgelegd:

Werkplekdiensten	425.895 EUR
Exploitatie en licenties toepassingen	6.681.761 EUR
Softwareonderhoud	1.376.654 EUR
Varia	156.229 EUR
Bijdrage perceel 1 – Digitaal Vlaanderen	435.498 EUR
Salesforce – project/ KLARA	1.174.873 EUR
Totaal	10.250.910 EUR

III.2 PERSONA

In 2024 staat er een bedrag van 5.301.802,54 EUR op de teller van het Persona-project (zie OD15.1). Dit budget werd ingezet als volgt:

- Er werd voor 665.111,06 EUR aan prestaties geleverd op het vlak van ICT-governance (applicatie en data architectuur, projectondersteuning, ondersteuning op het vlak van organisatieverandering)
- Er werd voor 752.570,10 EUR aan prestaties geleverd om onze business processen in kaart te brengen en te werken aan de business proces re-engineering.
- Er werd voor 3.884.121,38 EUR aan prestaties geleverd om:
 - analyses en ontwikkeling uit te voeren,
 - het shared container platform op te zetten (incl. gebruik infrastructuur)
 - de servicedesk (P1) op te zetten
 - exploitatie
 - pentesten

III.3. Fietslease

In 2024 werd een extra budget van 1.000.000 EUR toegekend om de aanpassingen door te voeren in het kader van de nieuwe regelgeving rond fietsleasing. Hiervan gebeurden volgende vastleggingen:

Aanpassingen salarissysteem	740.000 EUR
Aanpassingen schermen Mijn Onderwijs Personeel	260.000 EUR

HOOFDSTUK 4 PUBLICATIES

AGODI publiceerde in 2024 onderstaande rapporten:

- AGODI jaarverslag 2023
- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2022-2023

Rapporten zijn terug te vinden op: [Rapporten en verslagen AGODI | Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming \(vlaanderen.be\)](#)

Daarnaast publiceert AGODI maandelijks (m.u.v. de zomervakantie) een nieuwsbrief voor schooldirecties, schoolsecretariaten en onderwijspersoneel (wordt via mail verstuurd). Er is ook maandelijks een interne nieuwsbrief voor de eigen personeelsleden.

AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

www.onderwijs.vlaanderen.be/agodi

Verantwoordelijke uitgever

Patrick Poelmans

Administrateur-generaal

Foto's

Getty Images