



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

September 2025

INFOBROCHURE

Onderhoudsmedewerker dual

Startbanenproject
Scholen voor jongeren – jongeren voor scholen

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

<https://www.vlaanderen.be/onderwijsprofessionals/werken-in-het-onderwijs/starten-in-het-onderwijs/startbanenprojecten-jojo-en-veve>

INHOUDSTAFEL

SITUERING I 3

1. De startbanenprojecten I 3
 - 1.1. Ontstaan I 3
 - 1.2. Doelstellingen I 3
 - 1.3. Uitbreiding I 5
 - 1.4. Stopzetting samenwerkingsakkoord I 5

HET ONDERHOUDSPROJECT DUAAL I 6

2. Deelname aan het project: nieuwe scholengemeenschap I 6
 - 2.1. Aanvraagprocedure I 6
 - 2.2. Toelatingsvoorwaarden I 7
 - 2.3. Erkenning als leerwerkplek I 7
3. Reeds in het project: een nieuwe startbaner aanvragen I 9
 - 3.1. Aanvraagprocedure I 9
 - 3.2. Welke kandidaten komen in aanmerking? I 9
 - 3.3. Oproep I 11
 - 3.4. Selectie I 12
 - 3.5. Kennisgeving I 13
4. Invulling en omkadering van het project I 13
 - 4.1. Takenpakket I 13
 - 4.2. Begeleiding van de startbaner I 14
 - 4.3. JoJo-coördinatie I 16

DOCUMENTEN EN ZENDINGEN I 17

5. Een nieuwe startbaner in dienst nemen I 18

- 5.1. Aanmaken van het dossier I 18
- 5.2. Sluiten van de overeenkomst alternerende opleiding I 19
- 5.3. Elektronische zending I 20
- 6. Verlengen van een Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO) I 21
 - 6.1. Aanvraagprocedure: tweede jaar I 21
 - 6.2. Aanvraagprocedure: uitzonderlijke verlenging met een derde jaar I 22
- 7. Beëindiging van een Overeenkomst Alternerende Opleiding I 24
 - 7.1. Einde van de overeenkomst I 24
 - 7.2. Beëindiging van de overeenkomst I 24
 - 7.3. Elektronische zending I 26

VARIA I 27

- 8. Vergoeding I 27
 - 8.1. Forfaitaire vergoeding I 27
 - 8.2. Vergoeding van woon-werkverkeer I 27
 - 8.3. Extralegale voordelen I 28
- 9. Verlof I 28
- 10. Gewettigde afwezigheden I 29
 - 10.1. Omstandigheidsverlof I 29
 - 10.2. Ziekte en ongeval I 29
- 11. Arbeidsongeval I 30
- 12. Andere vragen I 31

STARTBANENPROJECT
SCHOLEN VOOR JONGEREN - JONGEREN VOOR SCHOLEN

ONDERHOUD DUAAL

SITUERING

Deze brochure bevat de meest relevante informatie over het deelproject *Onderhoudsmedewerker duaal* van het startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen*. Ben jij een onderwijsinstelling die interesse heeft of graag wil deelnemen? Of ben je een jongere die wil starten in het project? Lees dan zeker verder.

1. De startbanenprojecten

1.1 Ontstaan

In 1999 kwam het zogenaamde Rosettaplan tot stand. Dat plan heeft als doel de tewerkstelling van jonge schoolverlaters te bevorderen door hen een baan, een aanvullende opleiding of beide te verschaffen. In die context ging de federale overheid het engagement aan om, via het samenwerkingsakkoord van 25 oktober 2000, 315 startbanen die aan de Vlaamse overheid waren toegewezen, te financieren. Voor de tewerkstelling van die startbaners werden twee nieuwe projecten opgericht, namelijk *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen (JoJo)* en *Verkeersveiligheid (VeVe)*.

1.2 Doelstellingen

De projecten streven twee doelstellingen na. De eerste is voor beide projecten dezelfde: 'Jongeren een leerrijke eerste werkervaring aanbieden, waarbij ze tegelijkertijd de kans krijgen om aanvullende

opleidingen te volgen'. Daardoor krijgen de jongeren meer kansen op de arbeidsmarkt. In de eerste plaats worden de startbaners aangemoedigd om hun diploma secundair onderwijs te behalen via het secundair volwassenenonderwijs of door deel te nemen aan de examens van de Examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap. Jongeren die ervoor kiezen om het diploma secundair onderwijs niet te behalen, krijgen de raad om een beroepsgerichte opleiding te volgen.

Het engagement om laaggeschoolde jongeren beter te integreren in de arbeidsmarkt past binnen de brede visie van de Vlaamse overheid om groepen die oververtegenwoordigd zijn in de werkloosheidsstatistieken, extra te beschermen. Bepaalde groepen hebben door hun afkomst, scholingsniveau of sociaaleconomische achtergrond immers nog steeds beperkte mogelijkheden op de arbeidsmarkt. De startbanenprojecten richten zich daarom tot laaggeschoolde jongeren. Die jongeren zijn niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs. Jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst of jongeren met een kansarme achtergrond worden in het bijzonder aangemoedigd om te solliciteren voor de startbanen. Voor hen is het vaak nog moeilijker om een job te vinden.

De tweede doelstelling is specifiek voor elk project. De specifieke doelstelling van het JoJo-preventieproject is: 'Scholen met een publiek van jongeren met (schoolse) problemen een extra werkracht bieden om te werken aan een positief schoolklimaat'. Het project *Verkeersveiligheid* heeft als specifieke doelstelling: 'Steden en gemeenten een extra werkracht bieden om te werken aan een verkeersveilige schoolomgeving en om het schoolwoonverkeer veiliger te maken'.

1.3 Uitbreiding

De startbanenprojecten hebben in 2006 enkele veranderingen ondergaan. Zo kreeg het startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen* naar aanleiding van het Vlaamse Meerbanenplan vijf miljoen euro extra toegewezen. Daarmee heeft de Vlaamse overheid 200 extra tewerkstellingsplaatsen gecreëerd. Het project werd ook inhoudelijk uitgebreid door de middelen niet meer uitsluitend te besteden aan de preventie van antisociaal gedrag in scholen, maar ook aan het onderhoud van de schoolinfrastructuur. Ten gevolge van deze inhoudelijke verbreding ontstond het JoJo-onderhoudsproject, dat over eigen criteria en aanwervingsvoorwaarden beschikt. Hierover leest u verder meer.

1.4 Stopzetting samenwerkingsakkoord

In september 2016 besloot de Vlaamse Regering het eerdergenoemde samenwerkingsakkoord van 25 oktober 2000 stop te zetten. De door het beleidsdomein Werk en Sociale Economie (WSE) gesubsidieerde tewerkstelling werd omgevormd naar een nieuw systeem met tijdelijke werkervaringsplaatsen. Bijgevolg doofde de financiering van de startbanenprojecten door het beleidsdomein WSE vanaf 1 januari 2017 uit. Startbanen die reeds voor 1 januari 2017 aan de slag waren in de startbanenprojecten kunnen in 2017 en 2018 nog wel betaald worden vanuit het departement WSE. Vanaf 1 januari 2019 werd het samenwerkingsakkoord tussen het departement WSE en het beleidsdomein Onderwijs en Vorming (O&V) in het kader van de startbanenprojecten, definitief afgerond zijn. Het budget vanuit het beleidsdomein O&V wordt nu gebruikt om de startbanenprojecten verder te zetten.

In het schooljaar 2025-2026 onderging het gehele secundair onderwijs een modernisering waardoor het stelsel van leren en

werken niet langer bestaat. Wie toch graag leren op school combineert met leren op de werkvloer, kan zich inschrijven voor een opleiding [dual leren](#).

HET ONDERHOUDSPROJECT DUAAL

Een deeltijdse onderhoudsmedewerker is een leerling uit een opleiding dual leren (vroeger DBSO). Deze leerling gaat drie dagen per week aan de slag binnen een scholengemeenschap om opgeleid te worden in het algemeen onderhoud van de scholen. De twee overige dagen volgt hij les in een Centrum voor Deeltijds Onderwijs (CDO).

Het deelproject *Onderhoud duaal* wordt gekenmerkt door specifieke voorwaarden en criteria inzake aanwerving, invulling en omkadering.

2. Deelname aan het project: nieuwe scholengemeenschap

2.1 Aanvraagprocedure

Onderwijsinstellingen die in het startbanenproject willen stappen, moeten daarvoor het formulier '*Aanvraag aanstelling onderhoudsmedewerker duaal*' via MijnOnderwijs.be indienen. U vindt dit formulier op de [website](#) van het startbanenproject. Nieuwe scholengemeenschappen kunnen maximaal één voltijdse of één deeltijdse onderhoudsmedewerker aanvragen. Scholengemeenschappen die reeds deel uitmaken van het project en dit maximum bereikt hebben, kunnen geen extra onderhoudsmedewerker aanwerven.

Ingediende aanvragen worden binnen de tien werkdagen

behandeld. Zodra de aanvraag goedgekeurd is, kan de scholengemeenschap in het project stappen. Als er op dat moment geen beschikbare plaatsen zijn binnen het project, wordt de scholengemeenschap op een wachtlijst geplaatst. De plaatsen op de wachtlijst worden gerangschikt op basis van het aantal leerlingen per scholengemeenschap.

2.2 Toetredingsvoorwaarden

Alle scholengemeenschappen van het basis- en secundair onderwijs komen in aanmerking om een deeltijdse onderhoudsmedewerker op te leiden. De startbaner wordt toegewezen aan de hoofdschool van de scholengemeenschap. Toch kan de onderhoudsmedewerker in alle scholen van de scholengemeenschap werken.

BELANGRIJK! De scholen waarop de jongere opgeleid wordt, moeten over een erkenning als **leerwerkplek** beschikken. Indien de school niet over een erkenning beschikt, kan er geen jongere opgeleid worden. Op de volgende pagina leest u meer over het aanvragen van de erkenning.

2.3 Erkenning als leerwerkplek

De deeltijdse onderhoudsmedewerker wordt aangesteld met een **Overeenkomst van Alternierende Opleiding (OAO)**. Scholengemeenschappen die een jongere uit het deeltijds onderwijs opleiden via een OAO, moeten door het Vlaams Partnerschap Duaal Leren of het Sectoraal Partnerschap erkend worden als leerwerkplek. Dit geldt voor elke vestigingsplaats van de scholengemeenschap waar de jongere opgeleid wordt en voor elke studierichting waaruit de scholengemeenschap jongeren wilt opleiden.

Bijvoorbeeld: uw scholengemeenschap beschikt over twee vestigingsplaatsen waar u de JoJo-onderhoudsmedewerker wilt opleiden. U wilt een jongere kunnen opleiden uit de studierichting 'polyvalent onderhoudswerker gebouwen' of de studierichting 'schilder'. U vraagt voor beide vestigingsplaatsen een erkenning aan voor beide studierichtingen. In totaal dient u dus vier aanvragen in.

Voor de erkenning als leerwerkplek stelt de scholengemeenschap een **mentor** aan. Deze mentor is dezelfde persoon als de coach binnen het JoJo-project. Indien het gaat om een andere vestigingsplaats dan degene waar de JoJo-coach werkt, moet in die vestigingsplaats een andere mentor aangeduid worden.

Een geschikte mentor aanstellen is een noodzakelijke stap in de erkenning als leerwerkplek. De mentor voldoet aan volgende voorwaarden:

- Uittreksel van het strafregister (model 596.2) dat getuigt van onberispelijk gedrag
- Minstens 25 jaar oud (mogelijke uitzonderingen tot min. 23 jaar)
- Minstens 5 jaar ervaring in het beroep (mogelijke uitzonderingen)
- Een mentoropleiding gevolgd hebben of die binnen één jaar na de erkenning volgen

Als de erkenningsaanvraag volledig is, neemt het betrokken partnerschap binnen de 14 dagen na indiening een beslissing. Uw scholengemeenschap ontvangt hiervan een officiële kennisgeving. De erkenning is 5 jaar geldig. Elke mentor moet vervolgens na de erkenning verplicht een mentoropleiding volgen. De afspraken en

voorwaarden van deze opleiding zijn vastgelegd door het betrokken partnerschap.

De erkenning vraagt u aan via de digitale tool (app.werkplekduaal.be). Deze tool, meer informatie over de erkenning als leerwerkplek en over de mentoropleiding, vindt u op <https://www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek>.

3. Reeds in het project: een nieuwe startbaner aanvragen

3.1 Aanvraagprocedure

Scholengemeenschappen die een nieuwe startbaner wensen op te leiden, moeten daarvoor steeds het formulier *'Aanvraag aanstelling onderhoudsmedewerker duaal'* via MijnOnderwijs.be indienen. U vindt dit formulier op de [website](#) van het startbanenproject.

De aanvraag wordt best twee maanden voor het einde van de huidige OAO ingediend. Zo kan de scholengemeenschap tijdig starten met de selectieprocedure voor een nieuwe startbaner en kunnen de opleidingstrajecten op elkaar aansluiten. Pas wanneer de aanvraag wordt goedgekeurd, mag een nieuwe OAO afsloten worden.

3.2 Welke kandidaten komen in aanmerking?

Voor een opleiding als deeltijdse onderhoudsmedewerker komt iedereen in aanmerking die:

- Ingeschreven is als leerling in een opleiding duaal leren;
- Aan de voltijdse leerplicht heeft voldaan;
- Bij het begin van de OAO de maximumleeftijd van 25 jaar nog niet bereikt heeft;
- Nog alle politieke en burgerlijke rechten bezit.

LET OP! Omdat er binnen het deeltijds onderwijs gestreefd wordt naar koppeling tussen studie en tewerkstelling, dient het grootste deel van het takenpakket van de startbaner te bestaan uit taken die aansluiten bij zijn opleiding.

We moedigen scholen aan om jongeren van een **andere etnisch-culturele afkomst** of jongeren met **een kansarme achtergrond** aan te werven. Voor hen is het vaak nog moeilijker om een job te vinden op de reguliere arbeidsmarkt.

In het kader van het voltijds engagement vullen leerlingen uit het deeltijds onderwijs hun lessen aan met een arbeidsgericht opleidingstraject. Concreet volgen deze leerlingen 22 of 23 uren per week arbeidsgerichte opleiding in de scholengemeenschappen. De overige tijd vullen onderhoudsmedewerkers duaal aan met lesuren in het CDO.

Vanwege het belang van aansluiting tussen studie en arbeidsgerichte opleiding, komen niet alle leerlingen uit een opleiding duaal leren in aanmerking voor een tewerkstelling in het JoJo-project. Leerlingen uit de volgende opleidingen duaal leren komen in aanmerking:

- Medewerker groen- en tuinbeheer
- Polyvalent onderhoudswerker gebouwen
- Schilder

Werkplekken mogen van bovenstaande opleidingen afwijken, indien zij erin erkenning kunnen verkrijgen als leerwerkplek voor een andere deeltijdse opleiding. Het betrokken partnerschap zal op basis van de erkenningsaanvraag bepalen of uw school als leerwerkplek voldoet om de vooropgestelde vaardigheden aan te leren.

3.3 Oproep

Zodra de JoJo-coördinatie groen licht geeft om een startbaner op te leiden, is de school verantwoordelijk voor de selectie van een nieuwe onderhoudsmedewerker. Bijgevolg mag de school zelf een oproep voor een onderhoudsmedewerker plaatsen.

Enkele nuttige tips:

- Vermeld alle voorwaarden waaraan de startbaner moet voldoen, zodat u geen tijd verliest met niet-geschikte leerlingen
- Vermeld in de oproep dat de opleiding in het CDO een essentieel onderdeel vormt van de tewerkstelling, zodat de leerlingen gemotiveerd zijn om deze opleiding af te maken;
- Neem contact op met een CDO. Zij zoeken vaak leerwerkplekken voor hun leerlingen dus kan er een interessante samenwerking ontstaan;
- Stel een duidelijk en realistisch takenpakket op, gebaseerd op een opleidingsplan, dat de juiste verwachtingen creëert bij kandidaat startbaners en dat aansluit bij de doelstellingen van het project.

3.4 Selectie

Scholen kunnen via diverse kanalen op zoek gaan naar geschikte kandidaten:

JoJo-coördinatie

De JoJo-coördinatie plaatst vacatures op de [website](#). Dit gebeurt automatisch samen met de aanvraagprocedure tenzij u op het aanvraagformulier de optie 'de school heeft reeds een kandidaat op het oog' aanduidt.

Centrum voor deeltijds onderwijs (CDO)

De CDO's zijn het beste aanspreekpunt om uw leerwerkplek in te vullen. Om de scholen met geschikte opleidingen in uw buurt te zoeken kan u een kijkje nemen op deze [website](#).

VDAB-Werkwinkel

Scholen kunnen ook een oproep publiceren in de jobdatabank van de VDAB door zich online te registreren via 'Mijn VDAB' (<http://werkgevers.vdab.be/werkgevers/mijnvdab>) of door contact op te nemen met de servicelijn op het nummer 0800 30 700.

Minderhedenforum

Het minderhedenforum verspreidt vacatures met aandacht voor gelijke kansen. Scholen kunnen een vacature plaatsen via de website (www.minderhedenforum.be).

OCMW

Het OCMW doet aan bemiddeling van steuntrekkende jongeren. Het kan dus de moeite lonen om contact op te nemen met het plaatselijke OCMW.

Actiris - Tracé

Voor de scholen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is Actiris

vaak het eerste aanspreekpunt om een vacature te publiceren (www.actiris.be). Het kan ook de moeite waard zijn om contact op te nemen met Werkwinkel Tracé (www.tracebrussel.be). Uiteraard kunnen Brusselse scholen tevens een vacature bekendmaken via de VDAB.

3.5 Kennisgeving

Zodra een kandidaat geselecteerd is, moet de school de JoJo-coördinatie daarvan op de hoogte brengen (*zie '5. Documenten en zendingen'*).

4. Invulling en omkadering van het project

4.1 Takenpakket

Een JoJo-onderhoudsmedewerker zorgt voor het algemeen onderhoud van de schoolgebouwen en -omgeving.

De scholengemeenschap bepaalt op basis van het opleidingsplan en de VLOR opleidingskaart DBSO (zie [website](#)) van de opleiding waarvoor u erkenning heeft als leerwerkplek, welke taken de onderhoudsmedewerker uitvoert. Er wordt een evenwichtig takenpakket uitgewerkt, dat beantwoordt aan de behoeften van de scholen, aan de vereisten van de opleiding en aan de capaciteiten van de startbaner. De scholengemeenschap houdt daarbij rekening met de beperkte verantwoordelijkheid van de onderhoudsmedewerker. Hij treedt immers **ondersteunend** op ten aanzien van andere leden van het personeelsteam van de school. De startbaner dient bijgevolg op zo weinig mogelijk momenten eindverantwoordelijkheid te dragen.

Hoe ziet zo'n takenpakket eruit?

- Herstellingen in het schoolgebouw (bv. lessenaars, kapstokken, sloten...)
- Algemeen tuinonderhoud
- Onderhoud en herstellingen van sanitaire installaties
- Schilderwerk aan ramen, deuren, hekken, luifels...
- Klein onderhoud van dakgoten, afvoerroosters, platte daken, speeltuinen
- Onderhoud meubilair
- Vervaardigen van klein materiaal voor gebruik op school- en klasniveau

BELANGRIJK!

De startbaan is een **leerling in opleiding** en handelt nooit alleen. Het is de verantwoordelijkheid van de school om de onderhoudsmedewerker **zo weinig mogelijk eind-verantwoordelijkheid** te laten dragen. De school moet een verzekering afsluiten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt.

4.2 Begeleiding van de startbaner

De jongeren in het deeltijds onderhoudsproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen* hebben een Overeenkomst van Alternierende Opleiding (OAO). Dat houdt onder andere in dat zij gedurende hun traject als startbaner zoveel mogelijk bijleren en voldoende kansen krijgen om een aantal competenties te verwerven die ze in hun verdere loopbaan kunnen aanwenden. Voor deeltijdse onderhoudsmedewerkers is een goede ondersteuning en opvolging broodnodig, aangezien dit in functie is van het behalen van hun onderwijskwalificatie(s).

Het is daarom belangrijk dat iedere startbaner voldoende

begeleiding en ondersteuning krijgt. Elke school moet hiervoor een coach aanduiden. De coach is dezelfde persoon als de mentor.

Welke taken neemt de coach op zich?

- De coach staat in voor een **goede verwelcoming** van de startbaner op zijn nieuwe leerwerkplek. Alle collega's moeten op de hoogte zijn van de functie van de startbaner en wat zijn/haar taken zijn. De coach bewaakt dat de startbaner de juiste taken uitvoert. De **taakverdeling** verloopt altijd via de coach.
- De coach is iemand die de jongere kan **begeleiden en sturen** tijdens de uitvoering van het takenpakket, iemand die ook bereid is om de jongere te motiveren en te waarderen. Het is eigenlijk een **vertrouwenspersoon** bij wie de startbaner steeds terecht kan met vragen. Deze taak vraagt een uitdrukkelijk engagement om een jongere te ondersteunen in de arbeidscontext.
- De coach zal ervoor zorgen dat de startbaner zich goed kan inwerken en zijn taken goed kan uitvoeren. De coach zal hiertoe de nodige **opleiding en vorming op de werkvloer voorzien**. Deze taak impliceert dat de coach ervaring heeft met onderhoudswerk, zodat de jongere ook wat het inhoudelijke aspect van het takenpakket betreft, de juiste ondersteuning krijgt.
- De coach last op regelmatige tijdstippen een **evaluatiemoment** in, waarbij het functioneren en de vooruitgang van de startbaner uitgebreid aan bod komen. Hier wordt bij voorkeur een schriftelijke neerslag van bijgehouden.

De aanstelling van een geschikte coach die zijn ondersteunende rol voor de startbaner ernstig neemt, is van **groot belang** om het

project te laten slagen.

Wie komt in aanmerking?

De coach moet een **personeelslid** van de school zijn. In de praktijk wordt de functie van coach meestal opgenomen door onderhoudsmedewerkers. Indien een coach slechts sterk is in één van de genoemde taken, kan er geopteerd worden voor bijkomende ondersteuning (een tweede coach).

De coach is ook degene die als 'mentor' wordt doorgegeven bij het aanvragen van de erkenning als leerwerkplek (zie pagina 9). In functie hiervan moet deze persoon voldoen aan een aantal voorwaarden (zie pagina 10).

De tewerkstellingsbegeleider van het CDO is de tussenpersoon tussen het CDO, de leerwerkplek en de leerling duaal leren, en volgt ook de jongere (periodiek) op.

De coach geniet bovendien in zijn/haar rol ondersteuning van JoJo-coördinatie. Jaarlijks ontmoeten tijdens de **intervisiedag** nieuwe en ervaren coaches elkaar; een ideaal moment om ervaringen uit te wisselen en een beter beeld te krijgen van hun taak als coach. Deel als nieuwe coach dus zeker mee aan deze inspirerende vormingsdag.

4.3 JoJo-coördinatie

Aan het roer van het startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen* staan twee coördinatoren die in naam van het Agentschap voor Onderwijsdiensten werken. De JoJo-coördinatie is verantwoordelijk voor de goede werking van het project.

In eerste instantie staat de JoJo-coördinatie in voor het beheer en

de administratie van de **personeelsdossiers** en treedt zij op als contactpersoon tussen het Beleidsdomein Onderwijs & Vorming en externe partners.

Daarnaast voert de JoJo-coördinatie op regelmatige tijdstippen **evaluatiebezoeken** uit om na te gaan in hoeverre de doelstellingen van het project verwezenlijkt worden. Indien nodig, wordt het takenpakket en/of de begeleiding bijgestuurd. Als hier geen rekening mee gehouden wordt, kan de school haar plaats in het project verliezen. Een evaluatiebezoek biedt aan scholen en startbaners ook de mogelijkheid om vragen te stellen over het project en om problemen aan de JoJo-coördinatie te signaleren.

Verder organiseert de JoJo-coördinatie relevante **vormingen** voor startbaners en coaches. Deze workshops hebben als doel de werking van de startbaner of de coach in de school te ondersteunen.

Tenslotte is de JoJo-coördinatie rechtstreeks bereikbaar om **vragen** van alle betrokkenen te beantwoorden.

U vindt de contactgegevens van de JoJo-coördinatie achteraan deze brochure.

DOCUMENTEN EN ZENDINGEN

Binnen het startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen* is de school (vertegenwoordigd door de directeur) de **juridische** werkgever. Bijgevolg is de school de dossierbehandelaar en draagt ze de verantwoordelijkheid voor de aanwerving en voor alle personeelszaken (o.a. registratie van afwezigheden en ontslag). Ze is bovendien aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen.

Alle documenten verstuurt u via **Mijn Onderwijs | Voor Directies en**

Administraties. Contacteer de JoJo-coördinatie voor meer info.

5. Een nieuwe startbaner in dienst nemen

Het is niet de bedoeling om jongeren aan te werven die reeds eerder in het project tewerkgesteld werden. Dit zou immers de kansen beperken van andere laaggeschoolde jongeren om zichzelf via dit project te versterken op de arbeidsmarkt.

Het is de bedoeling dat werkgevers ook kansen geven aan jongeren van een andere etnisch-culturele afkomst of jongeren met een kansarme achtergrond.

5.1 Aanmaken van het dossier

Wanneer de school een geschikte kandidaat-startbaner geselecteerd heeft, maakt ze een dossier op. Een volledig dossier bevat de volgende documenten:

Bewijs van laaggeschooldheid via de Leer en Ervaringsbewijzen Databank (LED)

De startbaner zorgt voor een afdruk of screenshot van zijn/haar studiegegevens door zich in de [LED](#) in te loggen via zijn/haar eID of Itsme. Dit kan namelijk aantonen dat de startbaner laaggeschoold is. Werkt het niet? Dan kan de JoJo-coördinatie u een afdruk bezorgen.

Melding van gegevens

Het formulier *'Melding van gegevens van een JoJo-startbaner'* verschaft de JoJo-coördinatie aanvullende informatie over de startbaner. Het formulier maakt het bovendien mogelijk om een aantal belangrijke statistische gegevens te verzamelen over de deelnemers aan het startbanenproject. Die gegevens worden steeds vertrouwelijk behandeld.

Uittreksel uit het strafregister - model 2

Het uittreksel uit het strafregister (model 2) moet minder dan één jaar oud zijn op de dag van de indiensttreding. Een blanco strafblad is niet vereist. De startbaner moet wel beschikken over alle politieke en burgerlijke rechten. Een burger verliest die rechten pas als hij veroordeeld wordt tot een gevangenisstraf van meer dan vier maanden.

Het uittreksel uit het strafregister is verkrijgbaar bij de politie of bij het gemeente- of stadsbestuur van de plaats waar de jongere gedomicilieerd is. Het is belangrijk dat de startbaner het document tijdig aanvraagt. Soms duurt het een tijdje vooraleer de politie of het gemeente- of stadsbestuur het attest kan overhandigen.

Meerderjarige startbaners uit een land buiten de EU, Zwitserland, Noorwegen of IJsland moeten een wettig verblijf hebben om een OAO te kunnen ondertekenen. Minderjarigen kunnen altijd een traject aanvatten, ook als ze tijdens het traject 18 worden.

5.2 Sluiten van de overeenkomst alternerende opleiding

De jongere wordt tewerkgesteld met een Overeenkomst van Altererende Opleiding. Deze bedraagt 38 uur per week, waarvan de startbaner 23 of 22 uur per week een arbeidsgerichte opleiding volgt in de school. De overeenkomst wordt steeds voor één jaar gesloten. U dient de overeenkomst te registreren in de digitale tool via app.werkplekduaal.be. Bij de modelovereenkomst moet u de documenten voor het JoJo-project als bijlage toevoegen. Dit document moet in vier exemplaren worden opgesteld en ten laatste op het moment van de indiensttreding worden ondertekend. U gebruikt de modelovereenkomst die u terugvindt op de [website](#).

De vier exemplaren zijn bestemd voor:

- De jongere
- De school
- De inrichtende macht
- De coördinatie (doorsturen naar jojo@vlaanderen.be)

Met uitzondering van het bewijs van de LED en het uittreksel uit het strafregister (model 2) kunnen alle noodzakelijke formulieren voor het dossier gevonden worden op de [website](#) van het startbanenproject. Het volledige dossier moet ten laatste op de vijftiende van de maand volgend op de indiensttreding in het bezit zijn van de JoJo-coördinatie. Enkel dan kan de uitbetaling van de leervergoeding in diezelfde maand gegarandeerd worden.

5.3 Elektronische zending

Voor de start van een nieuwe startbaner moet de school steeds een elektronische zending doen via WebEDISON. Om de uitbetaling van de startbaner goed te laten verlopen, volgt de personeelsdienst de volgende stappen:

1

Elektronische zending **RL9**: aanvragen
immatriculatie nummer

2

Elektronische zending **RL1**: opdracht

Codes:

Ambtscode = 166

Vakcodes =

1366 (tijdens het eerste jaar van een alternerende opleiding)

1367: wanneer het 1e jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd is of de 2e graad van het secundair onderwijs met succes beëindigd is;

1368: wanneer het 2e jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd is of het eerste jaar van de 3e graad secundair onderwijs met succes beëindigd is of de kwalificatiefase van het buitengewoon onderwijs (opleidingsvorm 3) met succes beëindigd is.

Prestatie uren per week = 38/38

Administratieve toestand = 9

Wanneer de jongere een opleidingsjaar met succes afgerond heeft, geeft u dit als werkgever via een zending door aan het werkstation TOP2 (Team Onderwijspersoneel).

Voor vragen over de zendingen kan u steeds contact opnemen met het TOP2 (02/553 93 15).

6. Verlengen van een Overeenkomst Alternerende Opleiding (OAO)

6.1 Aanvraagprocedure: tweede jaar

Wanneer een jongere een tweede jaar nodig heeft om een (bijkomend) certificaat van een deeltijdse opleiding te behalen, kan die een verlenging krijgen.

Indien de scholengemeenschap én de startbaner een verlenging van

de OAO wensen, moet het formulier *'Aanvraagformulier voor de verlenging van het contract van een onderhoudsmedewerker duaal'* via MijnOnderwijs.be ingediend worden. U vindt dit formulier op de [website](#) van het startbanenproject.

Start deze procedure minstens een maand voor het einde van het eerste contractjaar zodat de leervergoeding van de startbaner zonder onderbreking doorbetaald kan worden.

Ingediende aanvragen worden binnen de tien werkdagen behandeld. Alleen wanneer de scholengemeenschap een goedkeuring ontvangen heeft, mag er een nieuwe OAO afgesloten worden. De scholengemeenschap doet daarvan een elektronische zending RL1 via WebEDISON en stuurt één exemplaar van de overeenkomst naar de JoJo-coördinatie. Registreer de overeenkomst ook opnieuw in de digitale tool via <https://www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek>.

6.2 Aanvraagprocedure: uitzonderlijke verlenging met een derde jaar

Wanneer een jongere een derde jaar nodig heeft om een (bijkomend) certificaat van een deeltijdse opleiding én een getuigschrift of diploma* te behalen, kan hij een uitzonderlijke verlenging krijgen. Deze moet eerst goedgekeurd worden door de JoJo-coördinatie.

**Het getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs, het studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad secundair onderwijs of het diploma secundair onderwijs.*

Om het proces in werking te zetten dient u het formulier

'Aanvraagformulier voor de verlenging van het contract van een onderhoudsmedewerker duaal' via MijnOnderwijs.be in. Dit formulier vindt u terug op de [website](#). Breng dit minstens twee maanden voor het einde van het tweede contractjaar in orde zodat de leervergoeding van de startbaner zonder onderbreking doorbetaald kan worden.

Voeg bij het aanvraagformulier ook volgende documenten toe:

- Inschrijvingsbewijzen
- Rapporten of puntenlijsten
- Eventuele behaalde certificaten of getuigschriften
- Realistische planning (verplicht bij Examencommissie)

Ingediende aanvragen worden zo snel mogelijk behandeld. Van zodra u groen licht van de JoJo-coördinatie krijgt, mag een nieuwe overeenkomst gesloten worden. De scholengemeenschap doet daarvan een elektronische zending RL1 via WebEDISON en stuurt één exemplaar van de OAO naar de coördinatie van het project. Voeg ook een bijlage met de nieuwe einddatum toe aan uw voorgaande registratie in de digitale tool via <https://www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek>.

7. Beëindiging van een Overeenkomst Alternerende Opleiding

7.1 Einde van de overeenkomst

Binnen het startbanenproject worden jongeren aangesteld met een overeenkomst van bepaalde duur van één kalenderjaar. Wanneer de scholengemeenschap of de startbaner niet wil dat de OAO wordt verlengd, stopt de arbeidsgerichte opleiding op de einddatum van de overeenkomst. Indien de scholengemeenschap een nieuwe startbaner wenst, dient u opnieuw het formulier *'Aanvraagformulier aanstelling onderhoudsmedewerker duaal'* via MijnOnderwijs.be in. Dit formulier kan u terugvinden op de [website](#).

De overeenkomst komt automatisch ten einde wanneer de jongere zijn of haar opleiding succesvol beëindigd heeft, wanneer de jongere de opleiding vroegtijdig stopzet of wanneer de werkgever zijn erkenning als leerwerkplek verliest. Het einde van de overeenkomst moet in dat geval nog wel steeds via **een zending** aan het werkstation doorgegeven worden.

Om de overstap naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken kan de startbaner een vorming rond [trajectbegeleiding](#) volgen, aangeboden door de JoJo-coördinatie. De startbaner kan ook een afspraak maken met de VDAB.

7.2 Beëindiging van de overeenkomst

De startbaner wil een andere opleiding volgen; de coach vervult zijn rol niet; de startbaner is te veel afwezig. In sommige gevallen kan een overeenkomst vroegtijdig stopgezet worden. Lees verder hoe dat gebeurt met een OAO. De JoJo-coördinatie kan echter geen juridisch advies verlenen. Daarvoor neemt u best contact op met

werkplekduaal@vlaanderen.be –zie hieronder.

Opzegging tijdens de eerste dertig dagen

De jongere of de leerwerkplek kan eenzijdig, tijdens de eerste dertig dagen van de overeenkomst, de overeenkomst opzeggen. In dat geval moet een opzegtermijn van 7 kalenderdagen gerespecteerd worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de dag van de schriftelijke opzegging. De leerwerkplek moet de opzegging binnen de tien kalenderdagen aan de trajectbegeleider van de jongere meedelen.

Beëindiging door de jongere of de leerwerkplek na een verzoeningstermijn

De jongere of de leerwerkplek kunnen het bestaan van een reden inroepen die de verbreking van de overeenkomst wettigt:

- Indien de andere partij ernstig tekortschiet in de verplichtingen inzake de uitvoering van de overeenkomst;
- Indien er omstandigheden zijn die het goede verloop van de praktijkopleiding ernstig belemmeren;
- Indien de jongere wil overschakelen naar een andere opleiding.

In dat geval moet degene die de overeenkomst wil beëindigen de trajectbegeleider van de jongere schriftelijk op de hoogte brengen van de reden hiervan. De trajectbegeleider zal vervolgens hierin proberen te bemiddelen en verzoenen. Hij of zij krijgt hiervoor een termijn van maximaal drie weken vanaf de schriftelijke mededeling. De overeenkomst loopt ondertussen verder. Indien de verzoening niet lukt, kan de partij die de overeenkomst wou verbreken effectief tot beëindiging overgaan.

Beëindiging door de opleidingsverstrekker

De opleidingsverstrekker kan de overeenkomst schriftelijk en gemotiveerd beëindigen bij zware inbreuken van de leerwerkplek of de jongere tegen de uitvoering van de overeenkomst.

- Indien de fysieke of geestelijke gezondheid van de jongere gevaar loopt;
- Bij omstandigheden die het goede verloop van de opleiding op de leerwerkplek ernstig hinderen.

De opleidingsverstrekker kan in bepaalde gevallen aan het Vlaams Partnerschap Duaal Leren voorstellen om de erkenning van de leerwerkplek op te heffen. In dat geval eindigt de overeenkomst automatisch.

De andere partij kan beroep aantekenen bij Vlaams Partnerschap Duaal Leren indien zij van oordeel is dat de ingeroepen reden de beëindiging van de overeenkomst niet rechtvaardigt.

Contacteer bij een eenzijdige beëindiging van de overeenkomst steeds Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren voor de meest recente en accurate informatie (werkplekduaal@vlaanderen.be).

7.3 Elektronische zending

Indien de opleiding van een startbaner vroegtijdig afloopt, dient de scholengemeenschap dit door te geven via een **elektronische zending RL4** via WebEDISON.

VARIA

8. Vergoeding

8.1 Forfaitaire vergoeding

Een onderhoudsmedewerker duaal wordt uitbetaald door AGODI. Hij/zij ontvangt een forfaitaire vergoeding die werd vastgelegd in de regelgeving omtrent de OAO's. Het bedrag is afhankelijk van hoe verde jongere gevorderd is in zijn/haar leertraject.

€600,50 bruto	1 ^e opleidingsjaar alternerende opleiding Als de leerling de 2e graad van het secundair onderwijs nog niet met succes beëindigd heeft
€662,60 bruto	Indien de leerling één van de volgende jaren of graden met succes heeft beëindigd: · Een 1 ^e opleidingsjaar alternerende opleiding · De tweede graad secundair onderwijs
€714,40 bruto	Indien de leerling één van de volgende jaren, kwalificatiefases of opleidingen met succes heeft beëindigd: · Een 2 ^e opleidingsjaar alternerende opleiding · Het 1 ^e jaar van de 3 ^e graad secundair onderwijs · De kwalificatiefase van het BUSO (opleidingsvorm 3)

Wanneer de jongere een opleidingsjaar met succes afgerond heeft, moet u als werkgever dit via een zending doorgeven aan het werkstation.

8.2 vergoeding van woon-werkverkeer

De leerwerkplek komt op dezelfde manier als voor de gewone werknemers tussen in de kosten van het woon-werkverkeer met het openbaar of privé-vervoer. De school draagt deze kost dus zelf.

8.3 Extralegale voordelen

Het beleidsdomein Onderwijs en Vorming betaalt geen vergoeding van maaltijdcheques of andere extralegale voordelen. De startbaner kan deze vergoedingen slechts verkrijgen indien de leerwerkplek deze zelf geeft én betaalt.

9. Verlof

Vanaf 1 september 2019 is de leerling onbetaald in alle schoolvakanties, ongeacht de begindatum van de overeenkomst. De jongere heeft recht op maximum **20** opgebouwde betaalde wettelijk vakantiedagen. De leerwerkplek geeft deze door via een zending aan het TOP2. De vakantiedagen moeten opgenomen worden in de schoolvakanties.

In een aantal gevallen kan men afwijken van de schoolvakantieregeling, mits leeropportunity. Een afwijking moet altijd in een bijlage bij de overeenkomst worden vastgelegd. Houd er rekening mee dat de leerling recht heeft op 4 weken vakantie tijdens de maanden juli en augustus. In geval van een afwijking moet de leerling deze opleidingsdagen compenseren tijdens de lesweken binnen hetzelfde schooljaar.

De betrokken partijen kunnen overeenkomen dat de leerling omwille van een leeropportunity wordt opgeleid tijdens een schoolvakantie.

BELANGRIJK! Het is belangrijk dat de leerling nooit alleen aanwezig is op de leerwerkplek. Dit geldt ook tijdens schoolvakanties.

10. Gewettigde afwezigheden

10.1 Omstandigheidsverlof

Voor de toekenning van omstandigheidsverlof (klein verlet) volg je het arbeidsreglement van de school. Bij vragen contacteer je dus je werkgever.

10.2 Ziekte en ongeval

In geval van ziekte wordt het arbeidsreglement van de werkplek gevolgd. De algemene procedures vindt u op www.ond.vlaanderen.be/edulex.

Bij ziekte voor één dag

De startbaner moet onmiddellijk het CDO en de school/directie verwittigen. Hij/zij mag zijn woning enkel verlaten om gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Bij ziekte voor meerdere dagen

De startbaner moet onmiddellijk het CDO en de school/directie verwittigen. Hij/zij moet een afwezigheidsattest opsturen naar de school/directie en een medisch attest opsturen naar Certimed. De eerste 24 uur van de ziekteperiode mag de startbaner de woon- of verblijfplaats niet verlaten, tenzij omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Bij verlenging van het ziekteverlof

De startbaner moet het CDO en school/directie opnieuw onmiddellijk verwittigen. Hij/zij moet een nieuw afwezigheidsattest opsturen naar de school/directie en een nieuw medisch attest opsturen naar Certimed.

Ongewettigde afwezigheid

De startbaner is ongewettigd afwezig als hij/zij de school niet tijdig op de hoogte brengt of geen doktersattest kan voorleggen.

Alle gewettigde en ongewettigde afwezigheden wegens ziekte moeten door de school tijdig doorgegeven worden aan het TOP2 door middel van een elektronische zending via WebEDISON. Ook onwettige afwezigheid tijdens de les kan doorgegeven worden en heeft invloed op de vergoeding.

Gewaarborgd loon

Gedurende de eerste 30 dagen van een langdurige ziekteperiode wordt het loon gewaarborgd. Vanaf de 31ste dag kan de jongere terugvallen op een uitkering van het ziekenfonds, als hij/zij aan de voorwaarden voldoet. Het ziekenfonds kan dus best zo snel mogelijk op de hoogte gebracht worden zodra de jongere weet dat hij/zij voor een langere periode ziek zal zijn. Als de jongere verschillende periodes na elkaar ziek is, zonder dat er minstens 14 dagen tussen 2 ziekteperiodes zit, dan worden de ziektedagen opgeteld als 1 grote ziekteperiode.

Afwezigheden moeten steeds zo snel mogelijk worden doorgegeven aan het TOP2 via een **zending**!

11. Arbeidsongeval

De onderhoudsmedewerkers duaal kunnen niet verzekerd worden door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap omdat ze leerlingen zijn i.p.v. werknemers.

Voor hen moet u als werkgever zelf een bijkomende **verzekering**

(stelsel private sector) afsluiten. De volgende ongevalle risico's moeten verzekerd zijn:

- in de onderneming;
- tijdens de cursussen en examens bij de onderwijs- of opleidingsinstelling;
- op de weg heen en terug tussen
 - woonplaats – onderneming
 - woonplaats - onderwijs- of opleidingsinstelling
 - onderneming - onderwijs- of opleidingsinstelling

Bij een arbeidsongeval wordt de overeenkomst geschorst. Het is belangrijk dat dit tijdig wordt doorgegeven via een zending aan het TOP2.

12. Andere vragen

Voor andere vragen kunt u terecht op <https://www.vlaanderen.be/leerlingen-uit-het-secundair-onderwijs-opleiden-op-de-werkplek>. U vindt er onder andere informatie over arbeidsongevallen, kinderbijslag, controle op afwezigheid wegens ziekte, zwangerschapsverlof... U kan ook steeds contact opnemen de JoJo-coördinatie of met Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren via werkplekduaal@vlaanderen.be.

COLOFON

Verantwoordelijk uitgever

Patrick Poelmans, Administrateur-generaal
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel



Eindredactie

Karolien Bulen & Phebe Depoortere
Oud-coördinatie Startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen*

Druk

Vlaamse overheid

Uitgave

April 2021, update: september 2025

Depotnummer

D/2025/3241/369

Bronvermelding

Alle informatie omtrent de OAO werd overgenomen van Het Vlaams Partnerschap
Duaal Leren (werkplekdual@vlaanderen.be).

Contact

Beleidsdomein Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten
Afdeling Scholen en Leerlingen
Coördinatie startbanenproject *Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen*
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
Tel.: 02 553 88 29
E-mail: jojo@vlaanderen.be
Website: <https://www.vlaanderen.be/onderwijsprofessionals/werken-in-het-onderwijs/starten-in-het-onderwijs/startbanenprojecten-jojo-en-veve>

