



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

JAARVERSLAG

2024

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

www.onderwijs.vlaanderen.be/agodi

Beste lezer

2024 was een bijzonder jaar voor AGODI: we zijn dan van start gegaan met ons nieuwe dienstverleningsmodel. Het doel daarvan is om de scholen nog beter te ondersteunen door hen drie aanspreekpunten te geven die hen bij al hun vragen kunnen helpen. Nieuw daarbij is de functie van relatiebeheerder; die geeft professioneel advies en begeleiding op maat van elke school. Ons nieuwe dienstverleningsmodel én alle vernieuwingen binnen ons agentschap hebben de taakinvulling van veel collega's grondig door mekaar geschud. Toch hebben alle medewerkers van AGODI meer dan ooit ervoor gezorgd dat we dezelfde dienstverlening konden aanbieden. De cijfers en verklaringen in dit jaarrapport tonen opnieuw alles wat AGODI gerealiseerd heeft.

Wat dit jaarrapport voor u te bieden heeft, blijft hetzelfde als voorgaande jaren, alleen ziet de opbouw er lichtjes anders uit. Zo geven de titels duidelijker weer wat u in elk hoofdstuk mag verwachten. We starten met een toelichting over AGODI ('Wat is het Agentschap voor Onderwijsdiensten?') en gaan verder met een hoofdstuk over onze klanten ('Voor wie werken we?'). Daarna kunt u meer informatie terugvinden over onze samenwerkingen ('Met wie werken we?') en over onze dienstverlening ('Welke dienstverlening bieden we aan?'). Tot slot geven we een inkijk in onze organisatie ('Wie zijn we?'), ons budget ('Welk budget hebben we?') en onze audits ('Hoe worden we beoordeeld?').

Zoals elk jaar wens ik u een boeiende lectuur.

Met vriendelijke groeten

Patrick Poelmans

Wat is het Agentschap voor Onderwijsdiensten?	6
1 Over AGODI	6
2 Meerjarenplan en ondernemingsplan	6
Voor wie werken we?	9
1 De scholen	9
1.1 Werkingsmiddelen	9
1.2 Bijkomende toelagen	10
1.3 Omkadering	15
1.4 Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen	23
1.5 Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer	26
1.6 Vervoerskosten en bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders	27
1.7 Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren	27
1.8 Controle op het gebruik van de middelen	28
2 Onderwijspersoneelsleden	31
2.1 Personeel in cijfers	31
2.2 Salaris	31
2.3 Bekwaamheidsbewijzen	34
2.4 Taal- en nationaliteitsafwijkingen	34
2.5 Cumulatie	35
2.6 Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming	35
2.7 Naar meer arbeidsherverdeling en zorg	36
2.8 Vaste benoemingen	38
2.9 Reaffectatiestelsel	39
2.10 Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs	40
2.11 Tucht sancties en bewarende maatregelen	42
2.12 Begin van de loopbaan	42
2.13 Einde van de loopbaan	42
2.14 Terugvorderingen	43
2.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs	45
2.16 Project lerarenplatform	45
3 Ouders en leerlingen	47
3.1 Kleuterparticipatie	47
3.2 Leerplichtcontrole	48
3.3 Lokale overlegplatforms	51
3.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen	51
3.5 Leerlingenvervoer	52
3.6 Leermiddelen voor leerlingen met een beperking	53
3.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis	54
3.8 Startbanenprojecten	55
3.9 Commissies	55
3.10 Aanmelden en inschrijven	57
Met wie werken we?	59
1 Andere belanghebbenden en derden	59
1.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid	59
1.2 Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken	59
1.3 Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie	60
1.4 Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders	60
1.5 Uitbouwen van een gegevensbeschermingsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels	61
2 Andere overheden en instanties	62
2.1 Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies	62
2.2 Opgroeien	62
2.3 Agentschap Integratie en Inburgering	63
2.4 Fedasil	63
2.5 Syntra	63
2.6 Vlaams Partnerschap Duaal Leren	64
2.7 Digitaal Vlaanderen	64
2.8 VDAB	64

2.9 Actiris	64
2.10 RVA.....	65
2.11RSZ.....	65
2.12 RIZIV en ziekenfondsen	65
2.13 FOD Financiën	65
2.14 Federale Pensioendienst (FPD).....	66
2.15 Controleorgaan ziektecontrole	66
2.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.....	66
2.17Unie Sociale Secretariaten (USS).....	67
2.18 Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH).....	67
Welke dienstverlening bieden we aan?	69
1 AGODI informeert, vormt en communiceert	69
1.1 AGODI-academie	69
1.2 De jaarkalender	70
1.3 Informatiepunt voor Ouders, Leerlingen en Burgers.....	70
1.4 Nieuwsbrief AGODI.....	71
1.5 Website.....	71
1.6 Initiatieven voor het lerarentekort.....	72
1.7 Elektronische communicatie met het agentschap.....	72
1.8 Ronde van Vlaanderen	73
2 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening.....	74
2.1 Efficiëntieverhoging.....	74
2.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal.....	75
2.3 Processen automatiseren en bedrijfszeker maken	75
2.4 AGODI als databron.....	77
2.5 Mijn Onderwijs	78
Wie zijn we?.....	81
1 Personeel AGODI.....	81
2 Personeels- en ICT-budget.....	82
3 Diversiteit in het personeelsbeleid.....	82
4 Integriteit.....	83
5 Vorming: meer werkverdoening, meer kwaliteit	83
6 Tevreden klanten?	84
7 Meewerken aan de realisatie van het beleid.....	85
7.1 De uitvoerbaarheidstoetsen	85
7.2 Parlementaire vragen.....	85
7.3 Persvragen	86
7.4 Gegevens- en informatieveiligheid.....	86
Welk budget hebben we?	88
1 Uitgaven en inkomsten.....	88
2 Beleidskredieten	88
Hoe worden we beoordeeld?	90
1 Audit Vlaanderen.....	90
2 Rekenhof	90
3 Europese Rekenkamer.....	91
4 Extern onderzoek.....	91
Welke afkortingen gebruiken we?	93



HOOFDSTUK 1

**Wat is het Agentschap voor
Onderwijsdiensten?**

Wat is het Agentschap voor Onderwijsdiensten?

1 Over AGODI

Kom meer te weten over:

- [ons agentschap op vlaanderen.be](https://ons.agentschap.op.vlaanderen.be)
- het [oprichtingsbesluit](#): hoe we ontstaan zijn en wat onze taken zijn
- wat onze [missie en visie](#) is
- wie we zijn via ons [organigram](#) en alle [dienstverlening](#) die we aanbieden

2 Meerjarenplan en ondernemingsplan

Aan het begin van elke legislatuur maakt AGODI een meerjarenplan op waarin we opnemen welke doelstellingen we willen behalen tegen het einde van die legislatuur. Op basis van dat meerjarenplan maken we elk jaar een ondernemingsplan op. Het ondernemingsplan bundelt de strategische en operationele doelstellingen die we in dat specifieke jaar willen uitvoeren, samen met de acties (indicatoren) die daartoe worden opgezet. Het ondernemingsplan 2024 kan net zoals vorig jaar onderverdeeld worden in vier grote thema's, die ook de rode draad vormen doorheen dit jaarrapport:

- het mee realiseren van een nieuw onderwijsbeleid
- een tijdige en correcte dienstverlening
- een innovatieve dienstverlening
- de uitbouw van een moderne organisatie met een eigentijds management

Voor de formulering van de doelstellingen baseert AGODI zich op het oprichtingsbesluit, de missie en de visie (zie hierboven). Vanuit onze visie en door nieuwe uitdagingen maakten we in ons meerjarenplan 2020-2024 drie strategische keuzes:

- **Strategische keuze 1:** we versterken ons partnerschap met de scholen. We zorgen voor een duidelijk aanspreekpunt per school, rekening houdend met ondersteuning op maat en met de organisatie van hedendaags toezicht.
- **Strategische keuze 2:** we zetten in op automatisering, digitalisering en de hedendaagse informatica- en communicatietechnologie om maximaal tegemoet te komen aan de behoeften van de klant en om te blijven doorgroeien naar een performante organisatie.
- **Strategische keuze 3:** we maken prioriteit van een datastrategie om tegemoet te komen aan de databehoeften van scholen, beleid en andere actoren.

Dat resulteerde in een grote [organisatieverandering](#) en de uitwerking van ons nieuwe dienstverleningsmodel. In 2024 zetten we het laatste jaar van de organisatieverandering in: het eerste half jaar bereidden we alles voor de overgang voor en de tweede helft van het jaar gingen we effectief van start met het nieuwe model en in een nieuwe organisatiestructuur.

Daardoor ziet ons organigram (zie ook hierboven) er iets anders uit ten opzichte van voorgaande jaren. Voor onze nieuwe organisatiestructuur kregen we geen extra medewerkers; we pasten de structuur en daardoor dus de afdelingen aan ons nieuwe dienstverleningsmodel aan. De stafdienst, de afdeling 'Personeel Basisonderwijs en CLB', de afdeling 'Personeel Secundair Onderwijs en DKO' en de afdeling 'ICT en Data' bleven nagenoeg dezelfde. De afdeling Scholen en Leerlingen bevat nu beide onderwijsniveaus en we startten twee "nieuwe" afdelingen: 'Klantenzorg' en 'Expertise en Controle'. Met de afdeling 'Klantenzorg' zetten we meer in op de dienstverlening naar onze klanten.

A high-angle photograph of seven children of various ethnicities and ages lying in a circle on a brown carpet. They are all looking up towards the camera. The children are dressed in casual clothing: a girl in a floral dress, a boy in a red t-shirt, a girl in a dark floral dress, a boy in a yellow shirt and denim overalls, a girl with dark curly hair in a yellow shirt, a boy in an orange t-shirt with a pirate graphic, and a girl in a white t-shirt and denim overalls. A white rectangular box with black text is centered over the top half of the image.

HOOFDSTUK 2

Voor wie werken we?

Voor wie werken we?

1 De scholen

[Tabel 1.1: aantal leerlingen](#)

[Tabel 1.2: aantal internen](#)

[Tabel 1.3: aantal gesubsidieerde en gefinancierde instellingen](#)

1.1 Werkingsmiddelen

De scholen, CLB's, academies, onderwijsinternaten, leersteuncentra, pedagogische begeleidingsdiensten en andere onderwijsinstellingen hebben recht op een **werkingsbudget**. Daarmee bekostigen ze hun werking, uitrusting, het groot onderhoud, investeringen voor een rationeel energieverbruik en in het basisonderwijs ook het gratis aanbod aan leerboeken en andere schoolbehoeften van de leerlingen.

Het grootste aandeel van het werkingsbudget (basisbedrag) voor de scholen wordt verdeeld op basis van de **leerlingenaantallen**, **schoolkenmerken**, het **soort onderwijs** (gewoon of buitengewoon) en het **type** (voor het buitengewoon onderwijs). In het gewoon basis- en secundair onderwijs kennen we ook werkingsmiddelen toe aan de scholen op basis van **leerlingenkenmerken**. Lees op onze [webpagina over de werkingsmiddelen](#) hoe de werkingsmiddelen verdeeld worden.

Na het berekenen van de werkingsmiddelen kent AGODI de middelen toe aan de besturen van de gesubsidieerde instellingen. Aan het GO! wordt een dotatie toegekend op basis van de berekende werkingsmiddelen voor de instellingen van het GO!. De Raad van het Gemeenschapsonderwijs verdeelt die dotatie over de verschillende scholengroepen op basis van eigen criteria.

Ambitie 1: we kennen werkingsmiddelen en toelagen tijdig en correct toe

De scholen en andere onderwijsinstellingen ontvangen jaarlijks werkingsmiddelen en verschillende soorten bijkomende toelagen die voor een specifiek doel moeten worden aangewend, waaronder de ICT-toelage, de nascholings-toelage en vele andere.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle middelen en toelagen op tijd en correct toe te kennen. AGODI behaalde voor alle toelagen van alle onderwijsniveaus de norm van 100% voor de tijdige en correcte betaling van de totaliteit van de toelagen.

1.1.1 Werkingsmiddelen voor het basisonderwijs

Tabel 1.4: werkingmiddelen in het basisonderwijs

Tabel 1.5: samenstelling van de werkingmiddelen in het basisonderwijs

De werkingmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen. In het gewoon en buitengewoon basisonderwijs stijgt het totale werkingbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal.

1.1.2 Werkingsmiddelen voor het secundair onderwijs

Tabel 1.6: werkingmiddelen in het secundair onderwijs

Tabel 1.7: samenstelling van de werkingmiddelen in het secundair onderwijs

De werkingmiddelen worden jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex en de leerlingenaantallen. In het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs stijgt het totale werkingbudget door een positieve evolutie van de gezondheidsindex en het leerlingenaantal.

1.2 Bijkomende toelagen

1.2.1 Bijkomende toelagen voor het basisonderwijs

Tabel 1.8: bijkomende toelagen in het basisonderwijs

- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het budget werd in 2024 opgetrokken naar 7.931.000 euro (+48,45%). Per organiek ambt ontvangt elke basisschool 122,33 euro.
- Per **anderstalige nieuwkomer** krijgt een school 12,50 euro per volledige kalendermaand in de periode waarin de school onthaalonderwijs inricht voor de betrokken anderstalige nieuwkomer. In schooljaar 2022-2023 was er bijna een verdubbeling van het budget als gevolg van de Oekraïne-crisis. In schooljaar 2023-2024 daalt het budget met 28,19%. Maar het budget blijft nog steeds significant hoger dan de jaren voordien.
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Het budget stijgt licht door een beperkte stijging in het leerlingenaantal op de teldag in het basisonderwijs.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de gemaakte reiskosten van het personeel terugbetaald van AGODI. Onderwijs aan huis is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Samen met de evolutie van de kilometervergoeding en de kosten van openbaar vervoer zorgt dat voor een stijging van het budget met meer dan 7%.
- AGODI kent ook subsidie-enveloppes toe aan **diensten met onderwijsbehoeften** (DMOB). Het betreft een toelage voor de jaarlijkse personeels- en werkingkosten verbonden aan het verstrekken van onderwijs aan kinderen die opgenomen zijn op een dienst neuropsychiatrie (K-dienst). Het totaal te verdelen budget blijft onveranderd ten opzichte van het voorgaande jaar.
- Jaarlijks worden werkingmiddelen toegekend aan de **inspectie voor levensbeschouwelijke vakken**. Die worden berekend op basis van een forfaitair bedrag per ambt. Het budget blijft in 2024 ongewijzigd.
- Vanaf 2024 wordt er een extra werkingbudget voor een **taaloffensief Nederlands** voorzien voor leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen. Het gaat over een verdeling van 20.000.000

euro over het Basisonderwijs en het Secundair onderwijs. Vanaf 2025 wordt dat budget geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex.

- Vanaf het schooljaar 2022-2023 werd er een financiële stimulus uitgeschreven voor scholen voor buitengewoon en gewoon onderwijs in het creëren van **extra lokale capaciteit voor leerlingen met een IAC-verslag type 2, 3 en 9**. Vanaf het schooljaar 2023-2024 gaat het enkel nog over type 2 en 3. Het budget stijgt doordat er in het basisonderwijs meer aanvragen waren, waarvan ook effectief de vooropgestelde extra inschrijvingen (deels) gerealiseerd werden.
- Vanaf 2024 is het mogelijk dat scholen van het basis en secundair onderwijs, academies dko en centra volwassenenonderwijs **gastleraren** aanstellen. Die maatregel werd in 2024 nog niet gebruikt door basisscholen.
- In het kader van de **Oekraïne-crisis** werden in 2024 volgende toelagen uitbetaald. Het budget daalt ten opzichte van vorig jaar doordat de nieuwe toestroom van Oekraïense vluchtelingen daalt.
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 2024-2025 - hertelling oktober: 2.245.514 euro. Het budget daalt met 6,8%.
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 2023-2024 - instap vanaf de tweede lesdag van oktober: 4.544.784 euro. Het budget daalt met 8,25%.
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor de anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar op de eerste instapdag van het schooljaar 2024-2025: 2.023.000 euro. Het budget daalt met 5,31%.
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor de anderstalige nieuwkomers jonger dan 5 jaar op de andere in aanmerking komende instapdagen van het schooljaar 2023-2024: 4.384.250 euro. Het budget daalt met 12,20%.

1.2.2 Bijkomende toelagen voor het secundair onderwijs

Tabel 1.9: bijkomende toelagen in het secundair onderwijs

- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Er is een stijging merkbaar van bijna 29%. Dat is te danken aan een budgetverhoging van 2.112.000 euro. Per organiek ambt ontvangt elke secundaire school 132,17 euro.
- Scholen ontvangen **middelen voor de logistieke en materiële ondersteuning van de ICT-coördinator**. Het budget stijgt licht door een stijging van het leerlingenaantal op de teldag in het secundair onderwijs.
- Scholen die **tijdelijk of permanent onderwijs aan huis** organiseren, krijgen de betaalde reiskosten van het personeel terug van AGODI. Onderwijs aan huis is een maatregel die nog steeds aan bekendheid wint. Ook in het schooljaar 2023-2024 zet de opwaartse trend zich verder. Het aantal scholen en het budget voor de terugvordering van de reiskosten zijn gestegen. Dat komt onder meer door de evolutie van de kilometervergoeding en de stijgende kosten van het openbaar vervoer.
 - De centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen (Syntra's) ontvangen sinds het schooljaar 2019-2020 middelen om de personeelskost voor hun **duaal** onderwijs te financieren. De stijging van die middelen in het schooljaar 2023-2024 is net zoals bij de werkingsmiddelen toe te schrijven aan een gevoelige toename van het aantal leerlingen.
 - In het kader van de **Oekraïne-crisis** werden in 2024 volgende toelagen uitbetaald:
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 2024-2025 - hertelling oktober: 1.623.350 euro. Het budget daalt licht met 3,45%, omdat de nieuwe instroom van Oekraïense vluchtelingen daalt.
 - Extra werkingsbudget naar aanleiding van de Oekraïne-crisis voor schooljaar 2023-2024 - instap vanaf de tweede lesdag van oktober: 3.345.904 euro.
- Vanaf 2024 wordt het extra werkingsbudget van 10 miljoen euro voor **materiaal en/of energie-intensief studieaanbod** jaarlijks toegekend mits indexering vanaf 2025.

- Vanaf 2024 wordt er een extra werkingsbudget voor een **taaloffensief Nederlands** voorzien voor leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen. Het gaat over een verdeling van 20.000.000 euro over het basisonderwijs en het secundair onderwijs. Vanaf 2025 wordt dat budget geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex.
- Vanaf 2024 tot en met 2027 wordt er een budget van 10.000.000 voorzien als steunmaatregel voor het **creëren van bijkomende plaatsen in de B-stroom van de eerste graad of in het beroepssecundair onderwijs**. Die toelage wordt uitgekeerd aan de scholen van het gewoon secundair onderwijs en het deeltijds beroepssecundair onderwijs.
- Vanaf het schooljaar 2022-2023 werd er een financiële stimulus uitgeschreven voor scholen voor buitengewoon en gewoon onderwijs in het creëren van **extra lokale capaciteit voor leerlingen met een IAC-verslag** type 2, 3 en 9 in de opleidingsvormen 1 en 2. Vanaf het schooljaar 2023-2024 gaat het enkel nog over type 2 en 3 in de opleidingsvormen 1 en 2. Het budget stijgt, doordat er in het secundair onderwijs meer vooropgestelde extra inschrijvingen gerealiseerd werden.
- Vanaf 2024 is het mogelijk dat scholen van het basis en secundair onderwijs, academies dko en centra voor volwassenenonderwijs **gastleraren** aanstellen.
 - o Het schoolbestuur trekt zelf een gastleraar aan en werkt met een arbeidsovereenkomst of huurt diensten. De school keert voor dergelijke gastleraren zonder een dienstverleningsovereenkomst zelf de vergoeding uit.
 - o Een bedrijf of organisatie stelt de gastleraar voor een bepaalde periode ter beschikking voor een lesopdracht in een school of centrum. Voor de gastleraar wordt een dienstverleningsovereenkomst opgesteld waarbij de vergoeding door AGODI uitgekeerd wordt aan het bedrijf of organisatie. De gastleraar behoudt daarbij zijn salaris.

1.2.3 Werkingsmiddelen en toelagen voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 1.10: werkingsmiddelen voor de CLB's

Naast een gegarandeerd werkingsbudget wordt extra werkingsbudget verdeeld over de centra die daartoe onder bepaalde voorwaarden recht hebben. Het totale werkingsbudget in 2024 neemt toe door de indexering van het budget.

Tabel 1.11: toelagen voor systematische contacten door CLB's

Leerplichtigen die huisonderwijs volgen, zijn verplicht om deel te nemen aan de systematische contacten die een CLB organiseert. Daarvoor ontvangt het CLB specifieke werkingsmiddelen van 98,50 euro per uitgevoerd systematisch contact.

Tabel 1.12: toelagen voor nascholing voor CLB's

In de voorbije jaren bleven de budgetten voor nascholing per net nagenoeg constant. De kleine verschuivingen doorheen de jaren zijn te verklaren door de verschillen in elk net van het aantal ingerichte ambten.

Tabel 1.13: extra toelagen voor CLB's

In 2024 werden volgende extra toelagen uitbetaald aan de CLB's:

- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden extra werkingsmiddelen voorzien voor de **versterking** van de leerlingenbegeleiding. Het budget voor schooljaar 2024-2025 (uitbetaald in 2024) stijgt door indexering tot 7.938.000 euro.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 worden extra werkingsmiddelen voorzien voor de **permanente ondersteuningscellen** (POC) voor netoverstijgende innovatieve digitaliseringsprojecten. Het budget voor schooljaar 2024-2025 (uitbetaald in 2024) stijgt door indexering tot 1.050.000 euro.

- Toelage voor het **onthaal en de begeleiding van Oekraïense leerlingen** in het schooljaar 2023-2024: 319.624 euro.
- Toelage voor het onthaal en de begeleiding van Oekraïense leerlingen door de permanente ondersteuningscellen in 2024: 59.017 euro.

1.2.4 Werkingsmiddelen voor de onderwijsinternaten

Tabel 1.14: werkingsmiddelen voor de onderwijsinternaten

Sinds 1 september 2023 is het nieuwe decreet voor de onderwijsinternaten van kracht met een hernieuwd financieringsmechanisme. Wat de berekening van de werkingsmiddelen betreft, is er meer transparantie en eenvormigheid tussen de gefinancierde en gesubsidieerde onderwijsinternaten door louter te werken met berekend bedrag per interne. In verhouding tot de eerdere regelgeving wordt er vanuit budgettaire oogpunt meer op omkadering ingezet. Dat verklaart waarom de budgetten voor de werkingsmiddelen gevoelig gedaald zijn.

Tabel 1.15: bijkomende toelagen voor onderwijsinternaten

Het nieuwe onderwijsdecreet over de onderwijsinternaten voorziet enkele nieuwe toelagen:

- Toelage voor **bijkomende verblijfsdagen**, gegenereerd door internen die buiten de gewone verblijfsdagen ook op het onderwijsinternaat verblijven.
- Bijkomende toelage voor **leerplichtige internen met ouders met een ambulant beroep** als binnenschipper, kermis- en circusexploitant en -artiest. Die toelage wordt in mindering gebracht op de persoonlijke bijdrage die aan die ouders aangerekend wordt.
- Als overgangsmaatregel is het tot en met het schooljaar 2030-2031 mogelijk om onder bepaalde voorwaarden **omkaderingsrekeneenheden (ORE) om te zetten naar werkingsbudget**. Het vrijgekomen budget wordt gebruikt voor budgettaire kosten in functie van het onderwijsinternaat.
- Tot en met het schooljaar 2027-2028 ontvangt het onderwijsinternaat dat een fusiecompromis heeft afgesloten en op 1 februari 2023 minder dan 45 internen telde een **transitiebudget**. Het globale budget van die overgangsmaatregel zakt elk jaar met 200.000 euro.
- Als overgangsmaatregel werd een **bijkomend transitiebudget** van 1.931.597,28 euro ter beschikking gesteld voor onderwijsinternaten die financiële engagementen hebben aangegaan voor de inwerkingtreding van het nieuwe decreet over de onderwijsinternaten. Daarvan werd in 2024 90% uitgekeerd aan de internaatsbesturen.

1.2.5 Werkingsmiddelen voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)

Tabel 1.16: werkingsmiddelen in het deeltijds kunstonderwijs

De academies van het gesubsidieerd officieel en vrij onderwijs krijgen werkingsmiddelen die berekend worden op basis van de toegekende lestijden voor het lopende schooljaar. De berekening vertrekt van twee basisbedragen die vermenigvuldigd worden met de toegekende lestijden voor podiumkunsten en voor beeldende en audiovisuele kunsten. De werkingsmiddelen van die academies worden niet afzonderlijk gestort, maar worden in mindering gebracht op het voorschot van inschrijvingsgeld dat aangerekend wordt aan de academies.

De Mechelse Beiaardschool (gesubsidieerd officieel onderwijs) krijgt als enige gesubsidieerde academie een vast bedrag dat jaarlijks geïndexeerd wordt. De academies van het GO! krijgen een gezamenlijke dotatie.

Tabel 1.17: bijkomende toelagen in het deeltijds kunstonderwijs

Tabel 1.18: tarieven in het deeltijds kunstonderwijs

Een leerling in het deeltijds kunstonderwijs betaalt het vastgelegde inschrijvingsgeld voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft. De vier toegepaste tarieven evolueren mee met de gezondheidsindex. Sociale groepen (werklozen, personen met een beperking en politieke vluchtelingen) genieten een verminderd tarief.

Tabel 1.19: inschrijvingsgelden in het deeltijds kunstonderwijs

AGODI vordert het inschrijvingsgeld van de academies in twee schijven terug: het voorschot op 15 november en het saldo op 15 april.

- Voor de academies van het officieel en gesubsidieerd vrij onderwijs worden in het voorschot, dat gelijk is aan 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar, de werkingsmiddelen voor het huidige schooljaar afgehouden. In april wordt het resterende bedrag teruggevorderd. Dat wil zeggen: 100% van de inschrijvingsgelden van het huidig schooljaar verminderd met het voorschot.
- Academies van het GO! ontvangen in november een terugvordering voor 95% van het inschrijvingsgeld van het voorgaande schooljaar. In april wordt het resterende bedrag (100% van de inschrijvingsgelden huidig schooljaar verminderd met het voorschot) teruggevorderd.

Het inschrijvingsgeld wordt gestort op het inschrijvingsfonds dko. De inkomsten in dat fonds worden integraal gebruikt voor de betaling van de lonen van het dko-personeel. De inkomsten zijn afhankelijk van twee factoren: de hoogte van de tarieven en het aantal inschrijvingen binnen elk tarief afzonderlijk.

1.2.6 Werkingsmiddelen en toelagen voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 1.20: werkingsmiddelen en toelagen voor de PBD

- De 'grote' pedagogische begeleidingsdiensten hebben recht op een personeelsformatie. Hun **werkingsmiddelen** zijn gebaseerd op de omkadering die ze genereren. De 'kleinere' pedagogische begeleidingsdiensten die behoren tot het 'Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers' (OKO) ontvangen een forfaitaire toelage per organieke betrekking in de scholen van het basis- en secundair onderwijs die zij begeleiden. Het totaalbudget stijgt licht door een stijging van hun omkadering en een stijging van het aantal organieke betrekkingen in de instellingen die ze begeleiden.
- Daarnaast ontvangen de begeleidingsdiensten jaarlijks **aanvullende werkingsmiddelen** voor de ondersteuning van het **gelijkekansenbeleid**. Het te verdelen bedrag ligt vast.
- De pedagogische begeleidingsdiensten met personeelsformatie krijgen **middelen voor de ondersteuning in Brussel (VVB)**. Ook daar ligt het te verdelen bedrag vast.
- Daarnaast zijn er extra **aanvullende middelen** voorzien voor het begeleiden van de implementatie van de **beleidsprioriteiten** die door de Vlaamse Regering werden bepaald. Voor 2024 is de vierde beleidsprioriteit gericht op het operationaliseren van de samenwerking met de stichting Leerpunt om meer *evidence-informed* te werken. De andere beleidsprioriteiten zijn brede en verhoogde zorg, effectieve didactiek, datageletterdheid.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Het gaat eveneens om een vast bedrag dat jaarlijks wordt verdeeld over de begeleidingsdiensten.

1.2.7 Werkingsmiddelen en toelagen voor de leersteuncentra (LSC)

Tabel 1.21: werkingsmiddelen en toelagen voor de leersteuncentra

De leersteuncentra hebben de opdracht om scholen voor gewoon basis- en secundair onderwijs leersteun te bieden.

- Die centra werden opgericht vanaf schooljaar 2023-2024. Om een goede **opstart** van de nieuwe leersteuncentra te faciliteren, wordt voor de eerste twee schooljaren voorzien in 5.000.000 euro bijkomend werkingsbudget. Dat extra werkingsbudget wordt verdeeld a rato van het aantal punten leersteun dat elk van de leersteuncentra kreeg.
- Het bestuur van een leersteuncentrum ontvangt jaarlijks **werkingsbudget** voor de werking en de uitrusting van het leersteuncentrum. De berekening van het werkingsbudget bestaat uit twee componenten: voor de kleine types met een IAC-verslag wordt een bedrag per leerling toegekend en voor de brede types en de kleine types met een GC-verslag wordt een bedrag per omkaderingseenheid toegekend. Het totaalbudget voor schooljaar 2023-2024 bedraagt 19.683.60 euro.
- AGODI stelt jaarlijks **nascholingsmiddelen** ter beschikking om het nascholingsplan uit te voeren. Er wordt jaarlijks een vast bedrag verdeeld over de leersteuncentra. Voor schooljaar 2023-2024 bedraagt het budget 167.000 euro.

1.3 Omkadering

Elk jaar leggen we de omkadering vast waarop elke school of scholengemeenschap kan rekenen. Op basis daarvan stellen de scholen personeel aan dat door de Vlaamse overheid wordt betaald.

Een omkadering omvat lestijden, uren, lesuren en uren-leraar of punten en eenheden. De omkadering bestaat meestal uit verschillende deelpakketten met een specifieke doelstelling. Voor elke soort omkadering gelden specifieke toekenningsvoorwaarden en berekeningswijzen. De omkadering van alle scholen wordt actief openbaar gemaakt via de [website onderwijsstatistieken](#).

Het grootste pakket omkadering is de personeelsformatie van het lerarenkorps. Het leerlingenaantal vormt de basis voor de berekening van de leerkrachtenomkadering.

Ambitie 2: we kennen de omkadering tijdig en correct toe

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het agentschap de scholen tijdig op de hoogte. AGODI garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat ten laatste op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten ook de deadline van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni. Op het einde van het schooljaar worden alle omkaderingsberekeningen aan de scholen/centra meegedeeld, met uitzondering van die scholen/centra die 1 oktober als teldag hebben. De normen werden in 2023-2024 gehaald.

1.3.1 Omkadering voor het basisonderwijs

Meer achtergrond over de berekening van de verschillende omkaderingen in het basisonderwijs is te vinden in de [omzendbrief personeelsformatie gewoon onderwijs](#) en de [omzendbrief personeelsformatie buitengewoon basisonderwijs](#).

Tabel 1.22: overzicht omkadering in het gewoon basisonderwijs

Bij het berekenen van de **lestijden volgens de schalen** is er een schaal voor het kleuteronderwijs en het lager onderwijs. De stijging van de lestijden volgt de evolutie van de leerlingenaantallen in het basisonderwijs. Daarnaast kunnen ook in mindere mate andere factoren een rol spelen zoals wijzigingen in de schoolstructuren (bijvoorbeeld al dan niet apart tellen van vestigingsplaatsen in een school of de grootte van een school).

De lestijden volgens de schalen kunnen in de loop van het schooljaar opnieuw berekend worden

- wanneer een school in de loop van het schooljaar een voldoende grote aangroei van kleuters heeft, zodat ze recht heeft op instaplestijden.
- wanneer een school zich in een gemeente bevindt die aangeduid is als een capaciteitsgemeente.

Het aantal **instaplestijden** daalt met 6,3%. Schommelingen in het aantal instaplestijden zijn voornamelijk een gevolg van de steeds wisselende instapdata. Dit jaar viel de laatste instapdag (de maandag na Hemelvaart) op 9 mei 2024. Dat is bijna twee weken vroeger dan vorig jaar (22 mei 2023). Daardoor konden minder kleuters instappen.

Elk jaar opnieuw bepaalt AGODI de **capaciteitsgemeenten**.

- Om daarvoor in aanmerking te komen, moet een gemeente in een administratief arrondissement liggen met een aangroei van minstens 2.400 leerlingen op vijf jaar tijd én moet de gemeente in dezelfde periode zelf een aangroei hebben van minstens 240 leerlingen. De capaciteitsgemeenten voor 2023-2024 zijn: Anderlecht, Brussel, Jette, Koekelberg, Schaarbeek, en Sint-Jans-Molenbeek. Er zijn geen nieuwe capaciteitsgemeenten.
- Voor capaciteitsgemeenten is ook een **waarborgregeling** voorzien. Dat betekent dat scholen in een gemeente die niet langer voldoet aan de voorwaarden van capaciteitsgemeente nog een schooljaar in aanmerking komen voor een hertelling. Scholen in gemeenten met een waarborgregeling hertellen niet in min. De zes nog bestaande capaciteitsgemeenten maken geen gebruik van die waarborgregeling. De vijf gemeenten die vorig jaar nog gebruik konden maken van die waarborgregeling voldoen voor een tweede maal op rij niet aan de voorwaarden en zijn daarom niet langer een capaciteitsgemeente. Die gemeenten zijn Antwerpen, Asse, Sint-Pieters-Leeuw, Ukkel en Vilvoorde.
- Om **als individuele school in een capaciteitsgemeente** in aanmerking te komen, moet een school voor het niveau van het lager onderwijs een aangroei hebben van minstens twaalf leerlingen. Bij een stijging van twaalf leerlingen of meer wordt een extra lestijd volgens de schalen per leerling toegekend (capaciteit plus). Een daling van twaalf leerlingen of meer wordt in het niveau van het lager onderwijs naar rato van een lestijd per leerling in mindering gebracht van de lestijden volgens de schalen (capaciteit min).
- Door het verdwijnen van vijf gemeenten daalt het aantal **toegekende lestijden capaciteit** met 67%. Doordat de overblijvende gemeenten geen gebruik maken van de waarborgregeling kunnen alle betrokken scholen ook hertellen in min. Dat zorgt voor stijging van het aantal lestijden in min met 48%.

De **SES-lestijden** zijn lestijden die toegekend worden op basis van de socio-economische status van leerlingen. Die socio-economische status wordt bepaald door volgende leerlingenkenmerken: opleidingsniveau van de moeder, thuistaal van de leerling en het ontvangen van een schooltoelage. Als

een school onvoldoende lestijden volgens de schalen en SES-lestijden krijgt om een theoretische klasgrootte te behalen van 18,5 leerlingen per leerkracht, worden **additionele lestijden** toegerekend tot de school de ratio behaalt. Het aantal scholen die daarvan gebruik moet maken, blijft systematisch dalen en daardoor ook het totaal aantal toegekende lestijden.

Het **aantal lestijden anderstalige nieuwkomers** kent na de sterke stijging vorig jaar - voornamelijk door de toestroom van Oekraïense vluchtelingen - een terugval met 29%, maar blijft nog steeds hoog. De sterke stijging van het aantal anderstalige nieuwkomers vorig jaar is dit jaar zichtbaar in de stijging van het aantal lestijden gewezen anderstalige nieuwkomers.

Het aantal uren **kinderverzorging** en de **puntenenveloppen ICT, zorgcoördinatie en stimulus** blijven nagenoeg ongewijzigd door het vrijwel stabiele leerlingenaantal in het gewoon basisonderwijs.

Het aantal punten **administratieve en beleidsondersteuning** stijgt met 9,6% als een gevolg van een verhoging van de coëfficiënt voor de berekening van die puntenenveloppe. Die verhoging gaat samen met de invoering van het nieuwe selectieambt van adjunct-directeur in de personeelscategorie van het beleids- en ondersteunend personeel.

Ook het aantal eenheden **korte vervanging** blijft globaal genomen stabiel.

Het **lerarenplatform** heeft als doel jonge leerkrachten een beter loopbaanperspectief te bieden. De berekening van die lestijden verloopt volgens een bonus-malussysteem. In totaal zijn 35.999 lestijden lerarenplatform toegekend waarvan 94,3% aangewend werd.

Het gemiddelde inzetbaarheidspercentage bedraagt 70,8 % en 141 samenwerkingsplatformen (45%) bereiken de vooropgestelde limiet van een inzetbaarheidspercentage van minstens 80%.

Tabel 1.23: overzicht omkadering in het buitengewoon basisonderwijs

In het buitengewoon onderwijs werkt naast het onderwijzend personeel ook paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel. De lestijden volgens de schalen (voor het onderwijzend personeel) en het urenpakket (voor het paramedisch personeel) nemen toe door de stijging van het aantal leerlingen in het buitengewoon basisonderwijs.

Naast die lestijden en uren worden nog aanvullende, bijkomende en extra lestijden en uren gegenereerd:

- Voor het inrichten van levensbeschouwelijke vakken ontvangen de scholen **lestijden godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lestijden voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit de lestijden volgens de schalen geput. Daarnaast worden aanvullende lestijden gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer. Die aanvullende lestijden stijgen in schooljaar 2023-2024 opnieuw in vergelijking met het voorgaande schooljaar. Dat kan het gevolg zijn van de leerlingenstijging in het buitengewoon basisonderwijs, maar het pakket wordt ook beïnvloed door de individuele (godsdienst)keuze van de ouders van de leerlingen.
- In het schooljaar 2023-2024 startte een nieuwe driejaarlijkse cyclus voor de berekening van de lestijden voor de integratie van anderstaligen ('Rand en Taal'). Het aantal lestijden Rand en Taal steeg ten opzichte van de voorgaande cyclus als gevolg van een stijging in het aantal leerlingen van wie de thuistaal niet Nederlands is in de betrokken scholen.
- Scholen voor buitengewoon onderwijs die type basisaanbod en/of type 3 inrichten, hebben recht op **aanvullende lestijden voor gelijke onderwijskansen (GOK)** als ze ten minste 40% doelgroepeleringen hebben die scoren op de indicatoren 'laag opleidingsniveau moeder' en 'thuistaal niet-Nederlands'. Sinds schooljaar 2021-2022 gebeurt de berekening van die lestijden

jaarlijks in plaats van driejaarlijks. Het aantal GOK-lestijden en de scholen die er recht op hadden, blijft in schooljaar 2023-2024 nagenoeg gelijk.

- Scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een noodsituatie bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op de **afwijkiingslestijden en -uren**. Het aantal lestijden en uren dat daarvoor beschikbaar is, bedraagt een bepaald percentage van het totaal aantal lestijden en uren van het voorafgaande schooljaar. Het aantal afwijkiingslestijden en -uren stijgt dus als (onder andere) het aantal lestijden volgens de schalen en het paramedisch urenpakket in het vorige schooljaar steeg.
- Sinds 1 september 2023 vervangt het decreet **leersteun** het ondersteuningsmodel en introduceert het een nieuw model voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs. Daardoor ontvangen de scholen vanaf schooljaar 2023-2024 geen lestijden, uren of eenheden ondersteuningsmodel meer, maar wordt een nieuwe structurele omkadering toegekend aan de leersteuncentra. De gegevens daarover zijn verderop opgenomen in dit rapport (zie punt 1.3.7. Omkadering voor de leersteuncentra (LSC)).
- Net als de basisscholen voor gewoon onderwijs krijgen de basisscholen voor buitengewoon onderwijs een **puntenenveloppe voor ICT en administratieve ondersteuning**. De stijging van die puntenenveloppen stijgt mee met de stijging van het leerlingenaantal in het buitengewoon basisonderwijs.
- Ook scholen voor buitengewoon basisonderwijs die in een samenwerkingsplatform een convenant voor 'vervanging korte afwezigheden' (VAK) afsloten, kunnen jaarlijks extra middelen (**eenheden**) ontvangen voor de **vervanging van korte afwezigheden**. Van dat budget wordt jaarlijks een percentage ingehouden ter compensatie van de uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken'. De uitgaven voor de 'verlenging opdracht tijdelijken' vormen een meerkost voor het doorbetalen van tijdelijke personeelsleden tijdens weekends en vakanties. AGODI bepaalt het percentage elk jaar opnieuw op basis van gegevens verzameld over het voorgaande schooljaar. Daardoor kan het aantal toegekende eenheden van jaar tot jaar licht wijzigen.
- Sinds het schooljaar 2019-2020 krijgen ook de scholen voor buitengewoon onderwijs **lestijden voor aanvangsbegeleiding** voor startende leerkrachten. Die middelen kunnen aangewend worden voor een betere beleidsondersteuning en voor professionalisering van de personeelsleden. Die omkadering wordt berekend op basis van het lestijden- en urenpakket van het voorafgaande schooljaar. De stijging van die lestijden in schooljaar 2023-2024 volgt dus de stijging van de basisomkadering in schooljaar 2022-2023.
- Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben de scholen ook recht op **aanvullende omkadering ter ondersteuning van de kerntaak van het onderwijzend personeel** en op de **aanvullende omkadering 'samen school maken'**. Die omkaderingen nemen in schooljaar 2023-2024 toe als gevolg van de stijging van het lestijden- en urenpakket in schooljaar 2022-2023.
- Naast de scholen voor buitengewoon onderwijs worden ook de semi-internaten als instellingen voor buitengewoon onderwijs beschouwd. De omkadering voor de semi-internaten stijgt in het schooljaar 2023-2024. Dat kan het gevolg zijn van de algemene leerlingenstijging in het buitengewoon onderwijs, maar hangt ook samen met de individuele keuze van ouders voor bepaalde soorten internaten.
- Op 1 september 2023 maakten de medisch-pedagogische instituten (MPIGO's) en de internaten met permanente openstelling (IPO's) de transitie van het beleidsdomein Onderwijs naar het beleidsdomein Welzijn (het Agentschap Opgroeien of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Dat houdt in dat de werking en het personeel van die instellingen niet langer onder de onderwijswerkgevers vallen, maar onder de welzijnssector. Daardoor kent AGODI vanaf het schooljaar 2023-2024 geen omkadering meer toe aan die instellingen.

Gegevens over **tijdelijk en permanent onderwijs aan huis (TOAH en POAH)** zijn verderop in dit hoofdstuk opgenomen (zie punt 3.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis).

1.3.2 Omkadering voor het secundair onderwijs

Tabel 1.24: overzicht omkadering in het secundair onderwijs

Deze tabel geeft de evolutie weer van de jaarlijkse omkaderingen. Voor een volledig en gedetailleerd overzicht verwijzen we naar de dataset [omkadering](#) op de website [onderwijsstatistieken](#).

Gewoon secundair onderwijs (so)

De basisomkadering in het gewoon secundair onderwijs is opgebouwd uit een aantal **gewone uren-leraar** en een aantal uren-leraar voor **levensbeschouwelijke vakken**. Bij het vastleggen van het pakket wordt rekening gehouden met het aantal regelmatige leerlingen per structuuronderdeel op de teldatum. Dat is voor de meerderheid van de scholen 1 februari van het voorafgaande schooljaar. De berekening via de coëfficiëntenregeling wordt in specifieke situaties vervangen door een forfaitair pakket of door minimumpakketten. Door de leerlingenstijging op 1 februari 2023 stijgt de globale omkadering in vergelijking met 1 februari 2022.

Scholen kunnen daarnaast extra uren-leraar **gelijke onderwijskansen** ontvangen om een gelijke onderwijskansenbeleid te voeren en ondersteuning te bieden aan kansarme leerlingen. Sinds het schooljaar 2021-2022 zijn de driejaarlijkse GOK-cycli vervangen door een jaarlijkse berekening.

Voor de organisatie van **onthaalonderwijs** wordt een specifiek pakket uren-leraar toegekend. Voor elke anderstalige nieuwkomer in het eerste onthaaljaar heeft de contactschool recht op 2,5 uren-leraar. In het schooljaar 2022-2023 was het aantal toegekende uren-leraar (op 1 oktober) in het voltijds onderwijs sterk gestegen door de vluchtelingenstroom omwille van de crisis in Oekraïne. In 2023-2024 is er een daling ten opzichte van 2022-2023.

Buitengewoon secundair onderwijs (buso)

Scholen voor buitengewoon secundair onderwijs krijgen naast uren voor het onderwijzend personeel een urenpakket voor het **paramedisch personeel** (voluit betreft het uren voor paramedisch, medisch, orthopedagogisch, psychologisch en sociaal personeel).

In het verleden steeg het aantal leerlingen in het buitengewoon secundair onderwijs gestaag. Vanaf het schooljaar 2015-2016 waren er voor het eerst dalingen van het aantal leerlingen in het buso door het M-decreet. Maar sinds het schooljaar 2017-2018 stellen we opnieuw een duidelijke stijging van de leerlingenaantallen vast, waardoor ook de omkadering stijgt.

Naast het lesurenpakket ontvangen scholen voor buitengewoon secundair onderwijs nog andere lesuren en die worden vooral gebruikt voor:

- Lesuren **godsdienst en niet-confessionele zedenleer**. De lesuren voor de meest gekozen godsdienst, niet-confessionele zedenleer of cultuurbeschouwing worden uit het lesurenpakket voor onderwijzend personeel geput. Daarnaast worden aanvullende lesuren gefinancierd of gesubsidieerd voor de minder gevolgde cursussen in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.
- Het **ondersteuningsaanbod voor gelijke onderwijskansen**. Scholen voor buitengewoon onderwijs krijgen aanvullende lesuren als ze ten minste 40% externe en semi-interne leerlingen van type basisaanbod en type 3 hebben die in aanmerking komen voor de indicatoren 'opleidingsniveau van de moeder' en 'thuis taal niet-Nederlands' (alleen in combinatie met de indicator 'opleidingsniveau van de moeder').
- Secundaire scholen voor buitengewoon onderwijs die zich in een **noodsituatie** bevinden (bijvoorbeeld door een plotse stijging van hun aantal leerlingen), kunnen een beroep doen op

afwijkingslesuren en -uren. In 2023-2024 kregen 48 scholen die lesuren en uren toegewezen. Dat aantal bleef quasi hetzelfde ten opzichte van schooljaar 2022-2023 (45 scholen). Het aantal toegekende lesuren en uren stijgt ook. Die stijging is het gevolg van de stijgende toegekende omkadering en het aantal niet-aangewende (les)uren in het schooljaar 2022-2023, waardoor die aan het beschikbare pakket afwijkings(les)uren voor het volgende schooljaar worden toegevoegd.

- Op 1 september 2023 maakten de internaten van het buitengewoon secundair onderwijs de transitie van het beleidsdomein Onderwijs naar het beleidsdomein Welzijn (het Agentschap Opgroeien of het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Dat houdt in dat de werking en het personeel van die instellingen niet langer onder de onderwijswerkgevers vallen, maar onder de welzijnssector. Daardoor kent AGODI vanaf het schooljaar 2023-2024 geen omkadering meer toe aan die instellingen.

Alle secundaire scholen

Bij de start van de Oekraïne-crisis in het voorjaar van 2022 werden diverse maatregelen genomen om scholen maximaal te ondersteunen bij het faciliteren van onderwijs aan jongeren die gevlucht zijn. Zo werd extra **omkadering naar aanleiding van de vluchtelingenstroom** toegekend bovenop de specifieke omkadering voor anderstalige nieuwkomers. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn daarom extra telmomenten ingevoerd met een direct effect op de personeelsomkadering van scholen en centra. Op het einde van het schooljaar 2021-2022 bedroeg die omkadering 5.775 uren leraar in het gewoon (voltijds en deeltijds), en 55 lesuren en 10 uren paramedisch in het buitengewoon secundair onderwijs. Op het einde van het schooljaar 2022-2023 was er een stijging tot respectievelijk 13.179 uren-leraar, 162 lesuren en 29 uren. Schooljaar 2023-2024 werd afgesloten met 11.113 uren-leraar voor het gewoon secundair onderwijs, 266 lesuren en 47 uren paramedisch in het buitengewoon secundair onderwijs.

Vanaf schooljaar 2019-2020 werd een extra omkadering voor **aanvangsbegeleiding** toegekend. Elke school ontvangt in uitvoering van onderwijscao XI jaarlijks bijkomende middelen om een kwaliteitsvolle aanvangsbegeleiding aan te bieden en verder te ontwikkelen. Die middelen bieden ruimte en mogelijkheden voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding verzorgen en voor de personeelsleden die de aanvangsbegeleiding krijgen. In 2023-2024 was er een lichte stijging, in verhouding met de stijging van de leerlingenpopulatie.

In 2021-2022 hadden scholen voor het eerst recht op aanvullende omkadering ter ondersteuning van de **kerntaak** van het onderwijzend personeel en op de aanvullende omkadering **samen school maken**. Die omkaderingen zijn gekleurde middelen die niet voor andere doeleinden kunnen aangewend worden. In 2023-2024 steeg ook die omkadering licht.

Sinds het schooljaar 2009-2010 krijgen elke scholengemeenschap en elke secundaire school die niet tot een scholengemeenschap behoort, **een globale puntenenveloppe**. Daarover is meer te vinden in de omzendbrieven Berekening van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs en Aanwending van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs.

Voor land- en tuinbouwscholen is er een extra omkadering voorzien voor **betrekkingen van teeltleiders**. Zij staan in voor het onderhoud en de verzorging van de gewassen en de veestapel van de scholen. Die omkadering blijft stabiel over de schooljaren heen.

Alle secundaire scholen krijgen daarnaast **punten voor ICT**. Scholen kunnen kiezen om samen te werken met andere scholen bij aanwending van de middelen. De personeelsleden die daarin worden aangesteld, verzorgen de ICT-coördinatie in de school, het samenwerkingsplatform, de scholengemeenschap of de scholengroep.

Ten slotte krijgen ook de 116 scholengemeenschappen nog **extra uren** toegekend. Het gaat om een globaal pakket van 20.000 uren dat verdeeld wordt over de scholengemeenschappen pro rato van hun aandeel op het totale urenpakket in Vlaanderen. De scholengemeenschappen verdelen die uren zelf onder hun scholen.

1.3.3 Omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's)

Tabel 1.25: omkaderingsgewichten voor de CLB's

Op 1 september 2018 trad een nieuw decreet leerlingenbegeleiding in werking. Via dat decreet werd een nieuw omkaderingssysteem voor de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) ingevoerd.

Elk CLB heeft recht op een gegarandeerde omkadering die gelijk is aan de omkadering die werd voorzien in het schooljaar 2017-2018. Die omkadering wordt aangevuld met 180 (88 + 92) extra omkaderingsgewichten. In het schooljaar 2018-2019 worden 88 extra omkaderingsgewichten verdeeld over de CLB's die, volgens het nieuwe berekeningssysteem, meer omkadering nodig hebben dan het gegarandeerde niveau. Vanaf het schooljaar 2019-2020 treedt een groei- en dalingsmechanisme in werking, waarbij er maximaal 92 extra omkaderingsgewichten verdeeld kunnen worden. Dat mechanisme houdt in dat de omkadering per CLB (volgens het nieuwe berekeningssysteem) jaarlijks vergeleken wordt met de omkadering van het voorgaande schooljaar. Als de omkadering daalt, gebeurt dat pas als het verschil groter is dan 2%. De daling mag maximaal 2% per CLB zijn. Bij groei is de stijging maximaal 3,15% per CLB.

De middelen worden door AGODI berekend en toegekend aan de CLB's na een voorafname voor de permanente ondersteuningscellen (POC's) per net. Voor de ondersteuning en versterking van CLB's ontvangen de gefinancierde, de gesubsidieerde officiële en de gesubsidieerde vrije permanente ondersteuningscellen respectievelijk 5,89 omkaderingsgewichten, 1,99 omkaderingsgewichten en 12,49 omkaderingsgewichten. Die omkadering ligt decretaal vast.

Sinds het schooljaar 2021-2022 ontvangen de CLB's, naast hun reguliere personeelsomkadering, ook drie extra omkaderingsgewichten. Het gaat om bijkomende omkadering voor

- **aanvangsbegeleiding**, om nieuwe medewerkers op een kwaliteitsvolle manier te onthalen, te begeleiden en in te werken.
- **Samen school maken**, ter versterking van het sociaal overleg en de onderhandelingsprocessen binnen de centra.
- **de vermindering van de werkdruk**, waarbij de bijkomende omkaderingsgewichten kunnen worden ingezet in wervingsambten van technisch of ondersteunend personeel.

1.3.4 Omkadering voor de internaten

Tabel 1.26: overzicht omkadering internaten in het basis- en secundair onderwijs

Vanaf 1 september 2023 is het nieuwe decreet over de onderwijsinternaten van kracht met een hernieuwd financieringsmechanisme. Wat de berekening van de omkadering betreft, is er meer transparantie en eenvormigheid tussen de gefinancierde en gesubsidieerde onderwijsinternaten door te werken met **omkaderingsrekeneneenheden (ORE)**. Naast een structurele omkadering werd er daarbij onder andere ook ingezet op een specifieke doelgroepenomkadering: kleuters, internen met een IAC of een OV4-verslag en internen van wie het verblijf kadert in jeugdhulpverlening.

1.3.5 Omkadering voor het deeltijds kunstonderwijs (dko)

Tabel 127: overzicht omkadering in het deeltijds kunstonderwijs

- De **gewone omkadering** geldt voor alle academies. Ze bestaat uit uren voor het onderwijzend personeel en uren voor het bestuurs- en administratief personeel. De omkadering voor het huidige schooljaar wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.
- Daarnaast krijgen alle academies punten voor **ICT-coördinatie** op voorwaarde dat zij toetreden tot een samenwerkingsplatform. Het aantal punten per academie wordt berekend op basis van het aantal financierbare leerlingen op 1 februari van het vorige schooljaar.
- Voor de coaching van startende personeelsleden krijgen academies lestijden **aanvangsbegeleiding**.
- Als overgangsmaatregel naar de nieuwe omkaderingsberekening voorzag de Vlaamse overheid gedurende drie schooljaren **additionele lestijden**. Vanaf het schooljaar 2022-2023 worden de additionele lestijden niet meer toegekend.
- Academies kunnen omkaderingsmiddelen ontvangen voor toegekende samenwerkingsprojecten **Kunstkuur**. Per project wordt een maximum van 35 punten toegekend.

In het schooljaar 2017-2018 liepen de **tijdelijke projecten met vernieuwing** af. De academies die op 1 september 2017 een tijdelijk project intergemeentelijke samenwerking of een tijdelijk project regionale samenwerking organiseerden, behielden wel nog de lestijden voor pedagogische coördinatie die hun door de projectvoorwaarden zijn toegekend. Het gaat om negen academies die 51 lestijden ontvangen.

1.3.6 Omkadering voor de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD)

Tabel 128: overzicht omkadering PBD

De personeelsformatie wordt per schooljaar vastgesteld, afzonderlijk voor:

- het basisonderwijs
- het secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs samen
- de centra voor leerlingenbegeleiding

Pedagogische begeleidingsdiensten kunnen een beperkt aantal halftijdse betrekkingen van pedagogisch adviseur omzetten in halftijdse betrekkingen van adviseur-coördinator.

De berekening gebeurt op basis van het aantal organieke betrekkingen, vastgesteld op 1 februari van het vorige schooljaar, in de scholen en CLB's die verbonden zijn aan een pedagogische begeleidingsdienst. Het totaal aantal halftijdse betrekkingen adviseur is in het schooljaar 2023-2024 opnieuw toegenomen door een stijging van het aantal organieke ambten in de door hen begeleide instellingen.

1.3.7 Omkadering voor de leersteuncentra (LSC)

Tabel 129: overzicht omkadering LSC

Sinds 1 september 2023 vervangt het decreet leersteun het ondersteuningsmodel en introduceert het een nieuw model voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs. Om kwaliteitsvolle ondersteuning te garanderen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, worden 43 leersteuncentra opgericht en voorziet de overheid in een structurele omkadering.

De omkadering wordt toegekend in de vorm van punten. Die bestaat uit een enveloppe voor ‘brede’ types (type basisaanbod, 3 en 9) en ‘kleine’ types (omkadering voor types 2, 4, 6 en 7). Daarnaast ontvangt elk leersteuncentrum ook omkadering voor secundaire processen. Net zoals de scholen krijgen de leersteuncentra extra omkadering naar aanleiding van de vluchtelingenstroom uit Oekraïne.

1.4 Oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen

Het onderwijslandschap kan veranderen:

- Er komen **nieuwe** scholen bij door de oprichting van een volledig nieuwe school of door het zelfstandig worden van een vestigingsplaats, niveau of type van een al bestaande school. En er zijn scholen die **sluiten**.
- Andere scholen **herstructureren**. Dat zijn wijzigingen van het bestaande aanbod door een of meerdere vestigingsplaatsen, types of een onderwijsniveau op te richten of af te schaffen.
- Daarnaast kunnen twee of meer scholen samensmelten tot één school: **fuseren**.
- In het secundair onderwijs kent men daarnaast ook de term ‘**programmatie**’. Dat heeft een dubbele betekenis: het oprichten van een nieuwe school (zie eerste punt) of het opstarten van een nieuwe studierichting. In het buitengewoon onderwijs kan het bij een programmatie ook om de oprichting van een nieuw type of opleidingsvorm gaan.

Om te kunnen rekenen op financiering of subsidiëring moeten alle scholen voldoen aan de **rationalisatienorm**. De rationalisatienorm is het minimumaantal leerlingen dat een school moet hebben om te kunnen verder bestaan als een autonome entiteit. Een basisschool mag twee schooljaren onder de rationalisatienorm blijven. Zij maakt dan gebruik van de genadejaren. Wordt de rationalisatienorm drie schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school herstructureren, fuseren of sluiten. In het secundair onderwijs mag een school één schooljaar onder de rationalisatienorm blijven. Wordt de rationalisatienorm twee schooljaren op rij niet gehaald, dan moet de school ofwel verplicht afbouwen ofwel fuseren.

Hieronder geven we een overzicht van de oprichtingen, stopzettingen, structuurwijzigingen en genadejaren in de verschillende onderwijsniveaus. Op de [webpagina over programmaties](#) is er meer informatie over te vinden.

1.4.1 Basisonderwijs

[Tabel 1.30: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het gewoon basisonderwijs](#)

[Tabel 1.31: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het buitengewoon basisonderwijs](#)

Het aantal structuurwijzigingen in het buitengewoon basisonderwijs neemt in het schooljaar 2024-2025 opnieuw licht af. Die daling van onder andere oprichtingen van nieuwe scholen, oprichtingen of afschaffingen van vestigingsplaatsen en oprichtingen van een nieuw type, hangen samen met de daling van het aantal programmatieaanvragen voor een nieuw type in het buitengewoon basisonderwijs (zie tabel 1.32).

Ondanks de leerlingenstijgingen in het buitengewoon basisonderwijs neemt het aantal scholen met een genadejaar voor het tweede jaar op rij toe.

[Tabel 1.32: overzicht programmatieaanvragen in het buitengewoon basisonderwijs](#)

Scholen voor buitengewoon onderwijs die een nieuw type willen oprichten, moeten de goedkeuring krijgen van de Vlaamse Regering. Zij dienen daarvoor een programmatieaanvraag in.

Na de opvallende toename van het aantal aanvragen voor de oprichting van een nieuw type 2, 3 of 9 in het buitengewoon basisonderwijs voor schooljaar 2023-2024, ligt het aantal aanvragen voor schooljaar 2024-2025 opnieuw meer in lijn met de aantallen van de jaren voordien. De aanvragen voor het schooljaar 2024-2025 hebben betrekking op de oprichting van type 2, type 3, type 5 of type 7. Het merendeel van die aanvragen (4 van de 5) werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De betrokken scholen zijn op 1 september 2024 ook allemaal effectief gestart met hun nieuwe aanbod.

1.4.2 Secundair onderwijs

1.4.2.1 Gewoon secundair onderwijs

Tabel 1.33: overzicht herstructureringen in het gewoon secundair onderwijs

Het aantal nieuw geprogrammeerde secundaire scholen daalt. In het schooljaar 2023-2024 ging het om 25 scholen, voor het schooljaar 2024-2025 nog om 9 scholen. De reden van de daling ligt mogelijk bij een wijziging van de programmatieregels. Op eenzelfde vestigingsplaats kunnen twee scholen niet langer hetzelfde structuuronderdeel aanbieden wat ook gevolgen heeft bij de programmatie van nieuwe scholen.

Tabel 1.34: overzicht programmatieaanvragen in het gewoon secundair onderwijs

Het decreet betreffende de modernisering van het secundair onderwijs heeft de programmatieregels gewijzigd: de niet-programmeerbare structuuronderdelen werden afgeschaft en er zijn een aantal tijdelijke programmatieregels voor de nog niet-gemoderniseerde studierichtingen ingevoerd. Met het Onderwijsdecreet XXXIII werd de regelgeving opnieuw bijgestuurd waardoor heel wat gemoderniseerde structuuronderdelen vrij programmeerbaar zijn geworden. Dat zorgt voor een aanzienlijke daling van het aantal programmatieaanvragen waarvoor de Vlaamse Regering een beslissing moet nemen.

Met de invoering van het decreet duaal leren kwam er een nieuwe programmatieprocedure bij, namelijk voor duale structuuronderdelen. Via Onderwijsdecreet XXXIII werden de programmatieregels bijgestuurd. Daardoor zijn gemoderniseerde structuuronderdelen in de 2e en 3e graad voor de betrokken school of centrum (uitgezonderd de syntra's) vrij programmeerbaar geworden als het studiedomein en de onderwijsvorm al wordt ingericht (met uitzondering van niche-structuuronderdelen) of de gelijknamige niet-duale opleiding al wordt aangeboden. Die wijziging van de regelgeving heeft tot gevolg dat het aantal aanvragen voor duale structuuronderdelen in vergelijking met voorgaande schooljaren is gedaald.

1.4.2.2 Buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 1.35: overzicht programmaties, herstructureringen en fusies in het buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 1.36: overzicht programmatieaanvragen nieuw type, nieuwe school of niet type in nieuwe OV in het buitengewoon secundair onderwijs

Tabel 1.37: overzicht programmatieaanvragen structuuronderdelen in het buitengewoon secundair onderwijs

Het proces van de modernisering van het onderwijs zorgde voor programmatieregels voor nieuwe opleidingen in het buitengewoon secundair onderwijs. Nieuwe structuuronderdelen moeten voor 30 november van het voorafgaande schooljaar aangevraagd worden en de Vlaamse regering neemt daarover een beslissing tegen 31 maart.

Sinds het schooljaar voorafgaand aan de organieke uitrol van duaal leren in het schooljaar 2019-2020 ontvangt AGODI jaarlijks programmatieaanvragen van scholen die aanbieder duaal leren willen worden. De daling van het aantal programmatieaanvragen en bijgevolg ook goedkeuringen is het gevolg van nieuwe regelgeving waardoor scholen gebruik kunnen maken van een genadejaar, alsook meer mogelijkheden tot vrij programmeren hebben. Met andere woorden: als ze het schooljaar na opstart het structuuronderdeel niet meteen programmeren, mogen ze zonder nieuwe aanvraag het structuuronderdeel in het daaropvolgende schooljaar inrichten. Door die regelgeving waren er geen heraanvragen meer.

Onderwijsdecreet XXIX voerde ook een programmatieprocedure in voor nieuwe, niet-duale structuuronderdelen in opleidingsvorm 3 (OV3). De cijfers die in de bijhorende tabel opgenomen zijn, slaan echter niet volledig op het aantal nieuwe opleidingen dat van start mocht gaan op 1 september 2024, maar op het aantal aanvragen dat voorafgaand aan het schooljaar 2024-2025 werd ontvangen. Volgens de ingevoerde regelgeving kunnen de nieuwe structuuronderdelen uit de matrix ten gevolge van de modernisering meerdere jaren voorafgaand aan de start van de nieuwe opleiding aangevraagd worden. De aantallen voor de opleidings- en kwalificatiefase slaan op het schooljaar 2024-2025 maar die voor de integratiefase slaan op het schooljaar 2025-2026., op het ritme van de uitrol van de modernisering SO.

1.4.3 Deeltijds kunstonderwijs

Een academie moet minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten of het domein muziek aanbieden. Als een academie drie domeinen organiseert, waaronder minstens het domein beeldende en audiovisuele kunsten en het domein muziek, is het een kunstacademie.

Een academie bestaat in de meeste gevallen uit meerdere vestigingsplaatsen. Er kunnen jaarlijks vestigingsplaatsen opgericht of vrijwillig gesloten worden. De academie kan haar aanbod op de **vestigingsplaatsen wijzigen of uitbreiden**. Dat kan door domeinen of structuuronderdelen op te richten, stop te zetten of uit te breiden naar nieuwe of bestaande vestigingsplaatsen. Domeinen of structuuronderdelen kunnen vrijwillig stopgezet worden of verplicht stopgezet worden door het niet behalen van de normen.

Een academie kan ook aanbod van andere academies overnemen via een **overheveling**. Bij een overheveling draagt de ene academie een of meer structuuronderdelen over naar de andere academie. Meestal zijn dat alle structuuronderdelen die op een bepaalde vestigingsplaats gelegen zijn, maar dat hoeft niet.

Binnen de structuuronderdelen kan de academie verschillende opties aanbieden. Om die opties te mogen aanbieden, moet de academie onderwijsbevoegdheid verwerven via een aanvraagprocedure.

Tabel 1.38: overzicht oprichtingen, stopzettingen en structuurwijzigingen in het deeltijds kunstonderwijs

Tabel 1.39: overzicht programmatieaanvragen in het deeltijds kunstonderwijs

Door de dalende leerlingenaantallen ten gevolge van de coronamaatregelen kregen de academies in het schooljaar 2021-2022 en het schooljaar 2022-2023 telkens een bijkomend genadejaar programmatie en rationalisatie voor alle domeinen en structuuronderdelen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 treedt de gewone regeling van de normen opnieuw in werking. Door het principe van het genadejaar zijn er ook in het schooljaar 2023-2024 geen academies die een domein of een structuuronderdeel moeten stopzetten. In het schooljaar 2024-2025 moesten twee academies een structuuronderdeel stopzetten.

Structuuronderdelen kunnen alleen ingericht worden als een academie de nodige onderwijsbevoegdheid heeft. Als de academie die nog niet heeft, moet een aanvraag van onderwijsbevoegdheid via de minister goedgekeurd worden. Aanvragen zijn overbodig wanneer de onderwijsbevoegdheid al verworven is of wanneer het domein of structuuronderdeel al aangeboden wordt in de academie. De aanvragen zijn dan zonder voorwerp. Aanvragen voor onderwijsbevoegdheid zijn niet-ontvankelijk wanneer het protocol van het lokaal comité ontbreekt of onvolledig is.

1.4.4 Centra voor leerlingenbegeleiding

Bij de start van elk schooljaar kan een fusie van centra plaatsvinden. Het centrum dat door die fusie ontstaat, wordt niet als een nieuw centrum beschouwd. Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben er geen nieuwe fusies plaatsgevonden.

1.4.5 Leersteuncentra

Door de invoering van het decreet Leersteun op 1 september 2023 werden in het schooljaar 2023-2024 leersteuncentra opgericht. Een leersteuncentrum kan ervoor kiezen om te functioneren als een zelfstandige instelling of om deel uit te maken van een erkende en gefinancierde of gesubsidieerde school voor buitengewoon onderwijs. In het schooljaar 2023-2024 zijn er 39 leersteuncentra opgericht die functioneren als zelfstandige instellingen. Daarnaast zijn er nog vier specifieke leersteuncentra voor leersteun type 4, 6 of 7 die deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs. In het schooljaar 2024-2025 werden geen nieuwe leersteuncentra opgericht of leersteuncentra stopgezet.

1.5 Subsidie voor busbegeleiders op het zonaal collectief leerlingenvervoer

Binnen het zonaal collectief leerlingenvervoer dat georganiseerd wordt door De Lijn, is busbegeleiding verplicht op voertuigen met minstens zeven zitplaatsen voor leerlingen. Beherende scholen moeten daarom voor elke bus van die grootte een begeleider aanwerven. Die scholen kunnen bij AGODI een subsidie aanvragen voor de loonkosten van hun busbegeleiders.

Tabel 140: subsidie voor busbegeleiding

In 2024 betaalde AGODI het saldo uit van de subsidie voor busbegeleiding tijdens schooljaar 2023-2024 en een voorschot op de totale subsidie voor schooljaar 2024-2025.

Het uitgegeven budget ligt in 2024 hoger dan in 2023. Een eerste verklarende factor is de beslissing van De Lijn om tijdens schooljaar 2023-2024 een aanzienlijk kleiner aantal ritten met minder dan 7 zitplaatsen voor leerlingen in te leggen: dat aantal daalde van 129 naar 4. Die beslissing zorgde enerzijds voor een toename van het aantal ritten met minstens 7 zitplaatsen voor leerlingen, waarop busbegeleiding verplicht is en gesubsidieerd kan worden. Anderzijds leidde die beslissing vermoedelijk tot een stijging van de gesubsidieerde ritduur, aangezien de geschrapte kleine voertuigen voornamelijk gebruikt werden om leerlingen te vervoeren die op een grote afstand van de school wonen. Daarnaast kon vastgesteld worden dat er in vergelijking met schooljaar 2022-2023 vaker een subsidie voor busbegeleiding aangevraagd werd voor een subsidieerbare rit. Tot slot heeft ook de indexering van de gesubsidieerde uurlonen opnieuw bijgedragen tot een hogere subsidiekost tijdens 2024.

1.6 Vervoerskosten en bestaanszekerheidsvergoeding voor busbegeleiders

Vervoerskosten busbegeleiders

Tabel 1.41: overzicht vervoerskosten fietsers en gebruikers openbaar vervoer

AGODI kent de vervoerskosten toe aan de scholen die ze prefinancieren voor hun personeelsleden die per fiets of met het openbaar vervoer naar het werk komen. AGODI doet dat voor alle onderwijsniveaus die daarvoor in aanmerking komen, dus ook voor het volwassenenonderwijs.

In 2024 keerde AGODI het saldo van de vervoerskosten 2023 en het voorschot van de vervoerskosten 2024 uit aan de schoolbesturen. Op een totaal van 183.289 (zie tabel 2.2) personeelsleden verplaatst bijna de helft zich met de fiets (48%) en 12,95% met het openbaar vervoer. In totaal wordt er 14 miljoen kilometer gefietst. Dat betekent dat elke fietser gemiddeld 1.277 km per jaar fietst.

Uitgaande van een schooljaar van 180 werkdagen komt dat neer op gemiddeld 7 km per dag. De kost van een dag fietsen bedraagt 131.723 euro ($7 \times 0,21 \times 89608$). De gemiddelde kost van een gebruiker van het openbaar vervoer bedraagt 652 euro. Dat komt neer op 3,62 euro per gebruiker per dag ($652/180$). De kost per dag voor openbaar vervoer bedraagt 86.963,26 euro ($3,62 \times 24.023$). Per schooldag wordt dus 215.6862 euro betaald aan vervoerskosten.

Bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders

Tabel 1.42: overzicht bestaanszekerheidsvergoeding busbegeleiders bao en so

De school kent aan de busbegeleider die tijdens de maanden juli en augustus volledig uitkeringsgerechtigd werkloos is of die tijdens die periode van werkloosheid een ziekte-uitkering ontvangt, een bestaanszekerheidsvergoeding toe. Die vergoeding geldt voor elke dag waarvoor de betrokkene in de maanden juli en augustus recht heeft op een werkloosheidsvergoeding of op een ziekte-uitkering, op voorwaarde dat de betrokkene op 1 juni voorafgaand aan de periode waarvoor de bestaanszekerheidsvergoeding kan worden toegekend, tewerkgesteld is via een geschreven arbeidsovereenkomst als busbegeleider. De scholen kunnen die vergoeding terugvorderen van de overheid.

In totaal kregen 1.407 busbegeleiders in 2024 een bestaanszekerheidsvergoeding. Dat resulteerde in een uitgave van 703.410 euro. De uitgaven stijgen relatief meer dan de stijging van het aantal busbegeleiders. Alles hangt af van het aantal dagen dat ze in de vakantie recht hebben op de vergoeding.

1.7 Tegemoetkoming kosten bedrijfsrevisoren

AGODI kende in 2024 aan sommige schoolbesturen en besturen van de centra voor volwassenenonderwijs (CVO) en centra voor Basiseducatie (CBE) in het gesubsidieerd vrij onderwijs een bedrag toe als tussenkomst in de kosten voor auditwerkzaamheden voor de financiële controle door een bedrijfsrevisor. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming moet het gaan om een vzw die volgens de vzw-wetgeving verplicht is een commissaris voor de financiële controle aan te stellen. De door de vzw's voorgelegde facturen ter betaling van de commissaris worden naar rata van het beschikbare krediet terugbetaald.

Tabel 1.43: tegemoetkoming in de kosten bedrijfsrevisoren

1.8 Controle op het gebruik van de middelen

1.8.1 Controle op de omkadering

AGODI kent niet alleen een omkadering toe aan de scholen, maar gaat ook na of de schoolbesturen de toegekende personeelsformatie niet overschrijden. Elk schooljaar gebeurt een controle op het gebruik van de omkadering door de scholen. De controle gebeurt op verschillende controledata doorheen het schooljaar.

De controle van de omkadering heeft in de eerste plaats een preventief en ondersteunend karakter. Meestal leidt de controle op de omkadering tot rechtzettingen in de mededeling van de personeelsgegevens. Daarnaast wordt in het secundair onderwijs in veel gevallen het aantal uren dat wordt overgedragen naar volgend schooljaar, verminderd. Voor een heel beperkt aantal scholen leidt de overschrijding tot een terugvordering van het schoolbestuur.

Basisonderwijs

Tabel 1.44: overzicht aantal terugvorderingen in het basisonderwijs

- In het basisonderwijs werd voor het gewoon en het buitengewoon basisonderwijs een macrocontrole uitgevoerd op het niveau van de scholengemeenschap. Bij overschrijding van het lestijden- en/of urenpakket werd een verdere controle uitgevoerd op schoolniveau. Die controle leidde tot vijf terugvorderingen aan het schoolbestuur voor een totaalbedrag van 80.152,86 euro.
- De controle van de puntenenveloppen vond eveneens plaats op macroniveau volgens eenzelfde werkwijze. Er werden drie terugvorderingen aan het schoolbestuur opmaakt voor een totaalbedrag van 17.621,26 euro.
- Ook de aanwending van de eenheden vervanging voor korte afwezigheden (VKA) en de vervangingen in de lerarenplatforms werden gecontroleerd. Die controles hadden voor de VKA een terugvordering aan het schoolbestuur tot gevolg voor een totaalbedrag van 435,24 euro. Voor de lerarenplatforms werd er een terugvordering aan het schoolbestuur opgemaakt voor een totaalbedrag van 2.243,99 euro.
- De overschrijdingen die vastgesteld werden bij de controles konden in de meeste gevallen nog opgelost worden door rechtzettingen van foutieve zendingen. In sommige gevallen hadden die rechtzettingen een terugvordering aan personeelsleden tot gevolg.

Secundair onderwijs

Tabel 1.45: overzicht gecontroleerde scholen in het gewoon secundair onderwijs voor de pakketten uren/leraar

AGODI werkt aan een nieuwe tool voor de controle op de aanwending van de omkadering van het secundair onderwijs. Daarom heeft AGODI in het schooljaar 2024-2025 geen controle omkadering in het gewoon secundair onderwijs uitgevoerd.

In het **buitengewoon secundair onderwijs** werd het gebruik van de omkadering bij alle scholen gecontroleerd. Daarbij werden vooral die elementen in detail bekeken die een invloed hebben op de berekening van de omkadering voor het volgende schooljaar. Alle overschrijdingen werden intern opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs was er uiteindelijk in geen enkele school een overschrijding die resulteerde in een terugvordering.

Tabel 1.46: overzicht gecontroleerde scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap voor de aanwending van de globale puntenenveloppe

Naast de omkadering in uren-leraar, lesuren en uren wordt er ook een omkadering in punten toegekend. AGODI controleert de aanwending van de **globale puntenenveloppe** voor het secundair onderwijs op het niveau van een scholengemeenschap of op het niveau van een school die niet tot een scholengemeenschap behoort. In 2023-2024 gebeurde dat in het secundair onderwijs op verschillende controledata doorheen het schooljaar voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren.

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2023-2024 geleid tot terugvorderingen via het systeem van personeel ten laste van het werkingsbudget (PWB) voor een totaalbedrag van 11.525,23 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren, werkten hun overschrijding weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren-leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdragen naar het volgende schooljaar (buffer).

Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werden er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 94 uren minder overgedragen naar het schooljaar 2024-2025.

Deeltijds kunstonderwijs

In het deeltijds kunstonderwijs werd voor het schooljaar 2023-2024 geen controle op de omkadering uitgevoerd. Het is de bedoeling om ook voor het dko te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een nieuwe tool waarbij de academies meer nauwgezet hun aanwending van de omkadering kunnen opvolgen.

1.8.2 Controle op de werkingsmiddelen

Tabel 1.47: overzicht gecontroleerde scholen voor gekleurde werkingsmiddelen

Voor de controle op de toegekende Digisprongmiddelen van het Vlaamse relanceplan ontwikkelde AGODI een digitale tool Schoolloket toelagen die het agentschap in november 2021 lanceerde op Mijn Onderwijs. Aan de hand van die tool bezorgen de schoolbesturen hun verantwoordingsstukken aan AGODI voor de rapportering van de besteding van die Europese middelen.

AGODI voerde per kwartaal steekproefsgewijze controles uit op de besteding van de Digisprongmiddelen. Er werden vermeende en werkelijke onregelmatigheden vastgesteld. Die werden steeds verworpen of aangepast in het Schoolloket toelagen. In 2024 vond ook de controle van de nascholingsmiddelen en van de kosten woon-werkverkeer voor boekjaar 2023 plaats met behulp van de digitale tool 'Schoolloket toelagen'. De vaststellingen voor woon-werkverkeer zijn verrekend bij de betalingen. Er vonden geen terugvorderingen plaats voor de nascholingsmiddelen.

AGODI ontving in 2024 zeven klachten of signalen van de onderwijsinspectie over de aanwending van de werkingsmiddelen in het basis- en secundair onderwijs. Alle klachten werden beoordeeld en volgens de interne procedure behandeld. De betrokken scholen werden extra opgenomen in de steekproefcontroles gekleurde werkingsmiddelen en signalen werden indien nodig doorgegeven aan bevoegde instanties.

1.8.3 Controle voor de financieringswet

De financieringswet van 16 januari 1989 regelt (onder andere) de verdeling van de middelen tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De verdeling van de middelen gebeurt onder meer op basis van het aantal zes- tot en met zeventienjarigen die regelmatig ingeschreven zijn in een lagere of secundaire school die ingericht of gesubsidieerd wordt door de Vlaamse of Franse Gemeenschap.

Elk schooljaar controleren de verificatiediensten of leerlingen die ingeschreven zijn in de scholen van de Vlaamse Gemeenschap in aanmerking komen voor de leerlingentelling van de financieringswet. De verificatie vertrekt daarbij van de leerlingengegevens die de scholen elektronisch in Discimus registreren. Die leerlingengegevens worden geverifieerd en zo veel mogelijk aangevuld.

In de regio's Antwerpen, Gent, Genk, Mechelen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeten alle scholen geverifieerd worden voor de financieringswet. Van de scholen die een vestigingsplaats hebben in de 'bijzondere zone' van de gemeenten langs de taalgrens of daaraan grenzende gemeenten moet 80% worden geverifieerd. Het totaal aantal geverifieerde scholen over heel Vlaanderen moet ook minstens 80% bedragen. De geverifieerde cijfers moeten aan het Rekenhof worden bezorgd. Daarop worden vervolgens mogelijke correcties uitgevoerd door het Rekenhof. Ook alle scholen die concurrentieel vervoer organiseren, worden geverifieerd. Onder concurrentieel vervoer wordt het georganiseerd ophalen van leerlingen over de taalgrens verstaan. Leerlingen die gebruik maken van concurrentieel vervoer worden uitgesloten uit de leerlingentelling van de financieringswet.

Tabel 1.48: overzicht financierbare leerlingen na verificatie

Ambitie 3: we verifiëren tijdig

AGODI verbindt zich ertoe om minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs tijdig te verifiëren om op 15 mei de gegevens te kunnen overhandigen aan het Rekenhof. Het agentschap bereikte dat resultaat in 2024.

2 Onderwijspersoneelsleden

De schoolbesturen zijn de werkgevers van de personeelsleden in het onderwijs: de scholengroepen (GO!), de gemeente- en provinciebesturen, intercommunales (OGO) en de privaatrechtelijke rechtspersonen, meestal vzw's (VGO). De schoolbesturen staan in voor het personeelsbeleid en zijn verantwoordelijk voor onder meer het werven, benoemen en ontslaan van hun personeelsleden. AGODI keert via het zogenoemde **derdebetalerssysteem** de salarissen en andere vergoedingen rechtstreeks uit aan die personeelsleden, voor zover aan een aantal voorwaarden is voldaan: de financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden.

2.1 Personeel in cijfers

Personeelsleden in het onderwijs worden op verschillende manieren geteld. Het tellen van het aantal fysieke personen, het aantal budgettaire voltijdse equivalenten of het aantal personeelsdossiers leidt telkens tot een eigen uitkomst. Het tellen van de personeelsdossiers die AGODI beheert en afhandelt, vormt de derde telmogelijkheid.

Tabel 2.1: evolutie van bezoldigde personen in alle onderwijsniveaus samen

Tabel 2.2: evolutie van het aantal fysieke personen (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus) onderverdeeld per onderwijsniveau en soort onderwijs

Tabel 2.3: aantal budgettaire voltijdse-equivalenten (inclusief alle vervangingen, TBS+ en Bonus)

Bovenstaande cijfers houden geen rekening met personeelsleden die een onbezoldigde afwezigheid of verlof genieten. Ook van hen houdt AGODI een administratief dossier bij. Tellen we hen mee, dan blijft de stijgende trend in het aantal personeelsleden zichtbaar.

Tabel 2.4: unieke personeelsleden op niveau van AGODI

Tabel 2.5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau met opsplitsing tussen vastbenoemde en tijdelijke personeelsleden

2.2 Salaris

2.2.1 Stappen in het uitbetalingsproces

Stap 1: AGODI controleert enkele voorwaarden

Voor het recht op salaris moet een personeelslid voldoen aan de financierings- of subsidiëeringsvoorwaarden op het gebied van nationaliteit, taalwetgeving, burgerlijke en politieke rechten en bekwaamheidsbewijs. Het schoolbestuur van zijn kant moet de reffectatieverplichtingen correct naleven en moet de functie van het personeelslid voorzien binnen de personeelsformatie (de omkadering) of binnen de mogelijkheden tot vervanging.

Stap 2: AGODI gaat na op welke salarisschaal het personeelslid recht heeft

AGODI controleert over welk bekwaamheidsbewijs een personeelslid beschikt en aan welke overeenkomstige salarisschaal een personeelslid een salaris mag ontvangen voor de uitgeoefende

opdracht. De reglementering daarover is uitgebreid en erg complex. De uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering (de zogenaamde telefoonboeken) bepalen voor elke opdracht (ambt, vak, onderwijsvorm en graad ...) welk bekwaamheidsbewijs 'vereist' of 'voldoend geacht' is of welk 'ander bekwaamheidsbewijs' aanvaard kan worden. Het bekwaamheidsbewijs is ook bepalend voor de regels rond de tijdelijke aanstellingen van doorlopende duur, de vaste benoemingen en de inzetbaarheid van het personeelslid.

Tabel 2.6: overzicht aantal personeelsleden (geheel of gedeeltelijk) bezoldigd met een bepaalde salarisschaal

In 2024 telde het onderwijs 139 verschillende salarisschalen. De meerderheid van de salarisschalen zijn van toepassing op een zeer beperkt aantal personeelsleden. Die versnippering blijkt ook uit tabel 2.6, waarin het aantal salarisschalen wordt ingedeeld volgens het aantal personeelsleden dat volgens die salarisschaal wordt betaald. Een personeelslid kan ook volgens meer dan een salarisschaal worden betaald. Uit de tabel blijkt dat er 30 salarisschalen worden toegekend aan niet meer dan vijf personeelsleden. Twaalf salarisschalen zijn goed voor 83,5% van de personeelsleden.

Stap 3: AGODI bepaalt het brutosalaris conform de anciënniteit en de betalingsnoemer

De vorige beroepservaringen binnen en eventueel buiten het onderwijs bepalen mee de geldelijke anciënniteit van een personeelslid. Verder stelt AGODI ook de betalingsnoemer van een opdracht vast. Die verschilt naargelang van het onderwijsniveau, het ambt, het vak, de onderwijsvorm of de graad. Daarbij gaat AGODI na of een personeelslid meer presteert dan een voltijdse betrekking en bijgevolg cumuleert.

Stap 4: afhoudingen en uitbetalingen

Het salarissysteem berekent de correcte afhoudingen en zorgt voor de effectieve uitbetaling.

2.2.2 Het salarisbudget en de verschillende salariscomponenten

De som van het bruto jaarsalaris, de patronale bijdrage(n), het vakantiegeld en de eindejaarstoelage (EJT) maken samen de volledige salariskost van een personeelslid uit.

Tabel 2.7: evolutie van de totale salarisuitgaven van AGODI

Figuur 2.1: salarisuitgaven 2024

Tabel 2.8: gemiddelde salariskost

De toename van de totale salarisuitgaven in 2024 ten opzichte de voorbije jaren is te verklaren door de verdere toename van het aantal personeelsleden dat een salaris ontvangt en een overschrijding van de spilindex. De sterke toename van de categorie 'Andere' is te verklaren door:

- de uitrol van het nieuwe decreet internaten, waarbij de mogelijkheid wordt voorzien om ORE (omkaderingsrekeneenheden) om te zetten in werkingsbudget (+2,6 miljoen)
- de stijging van de uitgaven met betrekking tot de gastleraren (+1,9 miljoen)
- een stijging van de middelen voor het lesvervangend aanbod in de CDB (+0,9 miljoen).

Ambitie 4: we kennen tijdig en correct de salarissen toe

Het kader

De toekenning van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair gezien is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap werkt daaraan mee. Het is ingebed in een volledig salarisproces. De activiteiten van AGODI binnen dat traject zijn afhankelijk van andere instanties: de scholen leveren gegevens aan, de bank voert de betalingsopdrachten uit ... AGODI is dus niet de enige verantwoordelijke voor een tijdige en correcte toekenning van salarissen.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De toekenning is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen. In dat proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten via API naar Persona en via EDISON naar het elektronisch personeelsdossier (EPD)
- het beheer van de personeelsgegevens via Persona en het EPD
- de salarisberekening
- de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via de bank ING

De activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begroting en ING behoren niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

De ambitie: 99,90% tijdige toekenning van het salaris

AGODI streeft ernaar het salaris tijdig toe te kennen op de laatste werkdag van elke maand. Het agentschap garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,90% van de volledige, correcte en tijdig geregistreerde dossiers. Dossiers zijn tijdig geregistreerd als ze door de schoolsecretariaten uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via EDISON bij het agentschap zijn geregistreerd. Voor de overige 0,10% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar de toekenning van het salaris in de daaropvolgende maand. Tijdens het volledige jaar 2024 werd 100% van de salarissen op tijd toegekend. Daarmee werd de vooropgestelde norm van 99,90% elke maand gehaald.

Kwaliteitscontrole

Het agentschap voerde in 2024 een controle uit op de kwaliteit van de betalingen en nam daarvoor de verwerking van de nuttige ervaring in het secundair onderwijs onder de loep. AGODI stelde vast dat 97,16% van de personeelsleden, voor wie een dossier nuttige ervaring bij AGODI lopende was, een correct salaris ontving. Daarmee behaalde ons agentschap de norm van 95%.

2.3 Bekwaamheidsbewijzen

Tabel 2.9: aanstellingen volgens bekwaamheidsbewijs

Bij de tijdelijke personeelsleden stijgt het aandeel personeelsleden met een ander bekwaamheidsbewijs. Dat is wellicht deels te verklaren door de zijinstromers die nog niet over een pedagogisch bekwaamheidsbewijs beschikken.

Nuttige ervaring

Personeelsleden kunnen een aanvraag indienen om de ervaring die ze tijdens een bepaalde periode opdeden als nuttig te erkennen voor een vak, een specialiteit of een ambt in het onderwijs. Die nuttige ervaring (bijvoorbeeld van leraren praktische of technische vakken in het secundair onderwijs) kan een onderdeel vormen van het bekwaamheidsbewijs en kan ook meetellen bij de anciënniteitsberekening. Door die erkenning worden zijinstromers aangemoedigd om over te stappen naar het onderwijs.

Professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten en het Interne Markt Informatie Systeem (IMI)

De dienstverlening rond de professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid voor Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG en 2013/55/EU. AGODI neemt die dienstverlening op voor de gereguleerde onderwijsberoepen van kleuteronderwijzer, onderwijzer en leraar.

Tabel 2.10: totaal behandelde dossiers/jaar professionele erkenningen van buitenlandse leerkrachten

2.4 Taal- en nationaliteitsafwijkingen

De minister kan personeelsleden die niet voldoen aan de taal- of nationaliteitsvereisten een afwijking toestaan. Die bevoegdheid is gedelegeerd naar AGODI. De afwijkingen maken de subsidiëring of financiering mogelijk van bekwame leerkrachten die niet of nog niet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Bij de taalafwijking gaat het om een afwijking gedurende maximaal drie jaar op de vereiste taalkennis. Bij de nationaliteitsafwijking gaat het om een definitieve vrijstelling van de voorwaarde van het EU-burgerschap. AGODI vraagt daarbij advies aan de Dienst Vreemdelingenzaken.

Taalafwijkingen

In 2024 heeft AGODI 302 taalafwijkingen verleend. In 2023 en 2022 waren dat er respectievelijk 291 en 312. De verdeling per taal in 2024 is als volgt:

- 287 voor de onderwijstaal Nederlands en 13 voor de bestuurstaal Nederlands in de Franstalige scholen van de Brusselse rand (tegenover 24 in 2023 en 29 in 2022)
- geen taalafwijkingen voor de verplichte tweede taal Frans in de Nederlandstalige basisscholen
- voor de Franstalige scholen van de Brusselse Rand en in de Franstalige afdeling van de school in De Haan waren er twee afwijking voor de onderwijstaal Frans

Nationaliteitsafwijkingen

In 2024 heeft AGODI 88 nationaliteitsafwijkingen verleend. De verleende afwijkingen hebben overwegend betrekking op leraars vreemde talen of artistieke vakken. Ook enkele godsdienstleraars en jongeren die aangesteld werden in een startbaanproject komen in de cijfers voor. In 2024 werden 15 aanvragen tot nationaliteitsafwijking geweigerd, steeds na ongunstig advies van de Dienst Vreemdelingenzaken. In 2023 werden 102 aanvragen verleend en 16 geweigerd. In 2022 waren dat er respectievelijk 75 en 10.

2.5 Cumulatie

Wie naast een voltijdse functie binnen of buiten het onderwijs nog bijkomende uren lesgeeft, cumuleert. Cumulatie-uren in het onderwijs slaan op de uren die als bijbetrekking of overwerk beschouwd worden.

Tabel 2.11: overzicht cumulatie (in VTE)

2.6 Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming

Het agentschap registreert en verwerkt de verloven wegens ziekte, bevalling en moederschapsbescherming. AGODI gaat na of een ziekteverlof kan worden bezoldigd en hoe dat kan.

Het rapport afwezigheden naar aanleiding van ziekte onderwijspersoneel: kalenderjaar 2023

Al sinds vele jaren stelt AGODI jaarrapporten op over de afwezigheden van het onderwijspersoneel wegens ziekte en de ziektecontroles voor het onderwijspersoneel. Meer informatie is te vinden op de [webpagina met het rapport](#). Dat rapport is ruimer dan de onderwijsniveaus van AGODI en omvat ook gegevens over het volwassenenonderwijs. Die rapporten worden telkens opgemaakt per kalenderjaar, niet per schooljaar.

Figuur 2.2: ziekteverzuimpercentage voor het kalenderjaar 2023

In 2023 bedroeg het ziekteverzuimpercentage 4,64% met eendagsziekten inbegrepen. Dat is een stijging ten opzichte van 2022 (4,48%). Enkele vaststellingen:

- Het gemiddeld aantal ziektedagen per personeelslid bedraagt in 2023 16,94 dagen.
- Het nulverzuimpercentage bedraagt 37,66% en stijgt over alle leeftijdsgroepen heen.
- De stijging van het langdurig ziekteverzuim doet zich vooral voor bij de leeftijdsgroepen onder 46 jaar.
- De voornaamste oorzaak van ziekteverzuim, op basis van het aantal ziektedagen, blijven psychosociale aandoeningen.
- Het aantal personeelsleden dat gebruik maakt van een verlof voor verminderde prestaties wegens ziekte stijgt met 56%. Het zijn er nu 4.479.
- 2.215 personen maakten gebruik van een langdurig verlof voor verminderde prestaties om medische redenen (LVVPmed).

Controle van het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2023

In 2023 werden 17.560 controles uitgevoerd door de controlefirma (Certimed). 28,96% van de controles gebeurde op initiatief van Certimed zelf, op basis van afgesproken criteria. Op initiatief van de werkgevers is 13,47% van de controleaanvragen uitgevoerd. Daarnaast stijgt het aantal controles op initiatief van het personeelslid. Dat aandeel bedroeg 57,12%.

Personeelsleden in een dienstonderbreking wegens ziekte tijdens het schooljaar 2023-2024

Tabel 2.12: aantal personeelsleden in ziekteverlof

Tabel 2.13: aantal personeelsleden in TBS ziekte, onbezoldigd ziekteverlof, VVP wegens ziekte en langdurige VVP wegens medische redenen

Is het bezoldigd ziekteverlof van een personeelslid uitgeput, dan komt die persoon terecht in een stelsel van TBS ziekte (voor vastbenoemde personeelsleden) of van onbezoldigd ziekteverlof (voor tijdelijke personeelsleden). We zien vooral een stijging van TBS ziekte (+16,6%).

Bij de personeelsleden die deeltijds werken omwille van een medische aandoening, valt een stijging op in het VVP ziekte. Dat is nog altijd vooral het gevolg van de aanpassing van de regelgeving. Sinds 1 januari 2023 werd VVP ziekte immers ook mogelijk voor vastbenoemde personeelsleden van wie het bezoldigd ziekteverlof is uitgeput (voorheen kon dat enkel voor tijdelijken). Daarnaast kan men instappen in een VVP ziekte aan een hervattingspercentage van minder dan een halftijdse opdracht.

Verloven in het kader van moederschapsbescherming en bevallingsverlof

Bevallingsverlof, verlof wegens bedreiging door beroepsziekte tijdens de zwangerschap, verlof wegens moederschapsbescherming tijdens de zwangerschap en tijdens de lactatie zijn verlofstelsels die allemaal te maken hebben met een zwangerschap of bevalling. Daarnaast zijn er nog een aantal verloven die ermee in verband staan, zoals onbezoldigd ouderschapsverlof, adoptieverlof, omstandigheidsverlof naar aanleiding van een geboorte en geboorteverlof die door de moeder of een partner genomen kunnen worden. Vooral in het kleuteronderwijs hebben personeelsleden recht op verlof wegens bedreiging door beroepsziekte en verlof wegens moederschapsbescherming. Ook in het buitengewoon onderwijs is er een groter risico. Tijdens de lactatieperiode is het risico eerder beperkt.

Tabel 2.14: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte of adoptie van een kind voor alle onderwijsniveaus

Tabel 2.15: aantal personeelsleden in een dienstonderbreking naar aanleiding van een geboorte van een kind per onderwijsniveau

2.7 Naar meer arbeidsherverdeling en zorg

De onderwijssector telt heel wat verlofstelsels die samengevat kunnen worden onder de noemer arbeidsherverdelende maatregelen. Telkens kiest het personeelslid er vrijwillig voor om zijn opdracht in het onderwijs voor een bepaalde periode te verminderen of tijdelijk volledig te onderbreken.

De laatste jaren is er meer aandacht voor dienstonderbrekingen die in het teken staan van zorg voor kinderen en voor familieleden omwille van medische reden. De mogelijkheden zijn vrij uitgebreid,

gaande van diverse verloven tot een vermindering van de prestaties, loopbaanonderbreking en zorgkrediet. Alle mogelijkheden staan uitgelegd op de [webpagina Verloven en afwezigheden](#).

2.7.1 Verloven en afwezigheden voor verminderde prestaties

Meer informatie over de verlofstelsels is te vinden op de [webpagina Verlof of afwezigheid voor verminderde prestaties](#).

[Tabel 2.16: aantal personeelsleden in VVP en AVP](#)

[Tabel 2.17: aantal personeelsleden in VVP of AVP voor alle onderwijsniveaus](#)

Vanaf 1 september 2023 heeft een personeelslid jaarlijks recht op vijf dagen afwezigheid voor verminderde prestaties om zorg of steun te verlenen aan een gezinslid of een familielid dat om een ernstige medische reden behoefte heeft aan aanzienlijke zorg of steun. Het aantal personeelsleden dat van die dienstonderbreking gebruikmaakt, werd mee opgenomen in de cijfers van het aantal personeelsleden met een afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP).

2.7.2 Gewone en thematische loopbaanonderbreking

Gewone loopbaanonderbreking

Sinds 2016 heeft de Vlaamse overheid de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking. Zij heeft ervoor gekozen om het stelsel van loopbaanonderbreking te hervormen naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Personeelsleden die eerder al ingestapt waren in een vorm van loopbaanonderbreking 50+ of 55+, konden die wel behouden.

[Tabel 2.18: aantal personeelsleden in een loopbaanonderbreking 50+ of 55+](#)

Doordat de loopbaanonderbreking vanaf de leeftijd van 55 (50) jaar doorloopt tot de vooravond van het pensioen zijn er nog personeelsleden die die loopbaanonderbreking opnamen voorafgaand aan september 2016 en daarvan nog genieten tijdens het schooljaar 2023-2024. Hun aantal is dalend vermits het gaat om een uitdovende dienstonderbreking.

Thematische loopbaanonderbreking

De thematische loopbaanonderbrekingen daarentegen zijn nog altijd een federale bevoegdheid en die zijn bijgevolg blijven bestaan. Concreet gaat het om volledige of deeltijdse loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen, voor medische bijstand, voor mantelzorg en voor ouderschapsverlof (zie tabel 2.19). Die zijn financieel iets gunstiger dan de tegemoetkoming bij het Vlaams zorgkrediet.

[Tabel 2.19: aantal personeelsleden met een thematische loopbaanonderbreking](#)

Belangrijk bij het interpreteren van de cijfers is dat het soms gaat het over een grote procentuele stijging of daling, maar dat het aantal personeelsleden eerder beperkt blijft. Dat is onder andere het geval voor de loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen.

2.7.3 Vlaams zorgkrediet

Zoals hierboven al vermeld heeft de Vlaamse Regering sinds enkele jaren de bevoegdheid gekregen over het algemene stelsel van loopbaanonderbreking en werd het stelsel van loopbaanonderbreking hervormd naar een nieuw verlofstelsel: het zorgkrediet. Het gaat om verlofstelsels die kunnen genomen worden voor de zorg van een kind (met inbegrip van een pleegkind), voor een kind met een handicap, voor medische bijstand, voor palliatieve zorg en voor een opleiding. Die verlofstelsels zijn beperkt qua opnameduur. Zij kunnen voltijds, halftijds en voor een vijfde genomen worden. Lees er meer over op de [webpagina Zorgkrediet](#).

Tabel 2.20: aantal personeelsleden met zorgkrediet

Belangrijk bij het interpreteren van de cijfers is dat alhoewel het soms gaat het over een grote procentuele stijging of daling, het aantal personeelsleden eerder beperkt blijft.

2.7.4 Andere dienstonderbrekingen

Tabel 2.21: aantal personeelsleden in diverse dienstonderbrekingen

- Het aantal personeelsleden dat omstandigheidsverlof heeft opgenomen waarvoor een vervanger werd aangesteld, stijgt met 8,77%. Personeelsleden kunnen dat verlof nemen voor een bepaalde gebeurtenis (geboorte, bevalling partner, overlijden of huwelijk). Scholen melden dat verlof alleen aan AGODI wanneer zij een vervanger aanstellen.
- In schooljaar 2023-2024 daalt het aantal personeelsleden dat ongewettigd afwezig was met 10,94%.

2.8 Vaste benoemingen

Een vaste benoeming biedt een personeelslid werkzekerheid en salarisgarantie. Voor de vastbenoemden geldt een aangepast bijdragestelsel voor de sociale zekerheid. Ze krijgen recht op een rustpensioen ten laste van de schatkist/overheid. In de loopbaan van een personeelslid is de vaste benoeming een belangrijke mijlpaal.

Administratieve en geldelijke verwerking

Het schoolbestuur kent de vaste benoemingen toe en deelt die mee aan AGODI. Een quasi geautomatiseerd systeem ondersteunt een snelle en kwaliteitsvolle afhandeling. Die resulteert in het betalen van een salaris als vastbenoemd personeelslid.

1 januari als ingangsdatum en 15 oktober als basis voor vacantverklaring

1 januari is de normale datum voor vaste benoeming. Dan wordt er vastbenoemd in betrekkingen die vóór 15 november vacant zijn verklaard op basis van de beschikbare betrekkingen op 15 oktober van het voorgaande jaar. Naast de organieke betrekkingen zitten daarin ook de betrekkingen van personeelsleden met een eindloopbaanverlofstelsel.

Aantal vaste benoemingen op 1 januari 2024

Tabel 2.22: aantal vaste benoemingen per niveau en per net op 01.01.2024

Weigeringen van vaste benoeming

In 2024 werden in totaal 82 vaste benoemingen geweigerd. Dat is een kleine fractie (0,41%) van het totale aantal vaste benoemingen. De voornaamste oorzaak van de weigeringen was het niet hebben van 360 dagen dienstanciënniteit in het ambt van benoeming (60,98%). Daarnaast beschikte het personeelslid in 14,63% van de weigeringen niet over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs. Soms was de betrekking (10,98%) niet vacant. Tenslotte weigerde AGODI in 2024 ook benoemingen op basis van andere benoemingsvoorwaarden. Die weigeringsgronden kwamen minder voor dan de drie bovengenoemde.

Ambitie 5: we handelen de vaste benoemingen binnen de vastgelegde termijn af

AGODI wil 99% van de dossiers die volledig en correct zijn ingediend, binnen de vastgelegde termijn afhandelen. De dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 januari worden afgehandeld uiterlijk voor de betaaldatum van april. Die termijn is gehaald voor 99,1% van alle dossiers van vaste benoeming op 1 januari 2024.

2.9 Reaffectatiestelsel

Soms kan een schoolbestuur op 1 september niet al haar vastbenoemde personeelsleden dezelfde opdrachten geven als die waarvoor zij op 31 augustus van het vorige schooljaar vast benoemd waren. Ze moet die personeelsleden dan 'ter beschikking stellen wegens ontstentenis van betrekking' (TBSOB). Dat betekent dat het personeelslid moet worden gereffecteerd of weder tewerkgesteld. Dat kan binnen elke vacante betrekking of in een betrekking waarvan de titularis of zijn vervanger afwezig is voor een periode van ten minste tien werkdagen.

De TBSOB is in de regel een gevolg van een daling van het aantal leerlingen op schoolniveau of op het niveau van een bepaalde studierichting of vak.

Tabel 2.23: personeelsleden in TBSOB in aantallen en in VTE

Het reaffectatiestelsel zorgt ervoor dat de vastbenoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking, toch een tewerkstelling krijgen. De toewijzing gebeurt op verschillende opeenvolgende niveaus:

- binnen het schoolbestuur
- door de reaffectatiecommissie van de scholengemeenschap of door de reaffectatiecommissie van de scholengroep in het GO!
- de Vlaamse reaffectatiecommissie. Die is bevoegd voor de scholen die behoren tot een scholengemeenschap in het basis- en secundair onderwijs en voor de centra voor volwassenenonderwijs.

Een TBSOB zonder reaffectatie of wedertewerkstelling belast het onderwijsbudget extra. AGODI volgt de evolutie van dat aantal op. De tabel hieronder toont de evolutie van het volume aan TBSOB, uitgedrukt in voltijds equivalenten (VTE), dat niet kon worden opgelost via een reaffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking.

Tabel 2.24: aantal VTE personeelsleden in TBSOB zonder reffectatie of wedertewerkstelling in een organieke betrekking

Er is een daling met 30% in vergelijking met vorig kalenderjaar. Die aantallen zijn erg beperkt in verhouding tot het totale aantal personeelsleden dat is aangesteld in het Vlaams onderwijs. Er mag evenwel niet worden voorbijgegaan aan de vaststelling dat er op 30 juni 2024 nog steeds personeelsleden zijn die op het einde van een schooljaar niet aangesteld zijn in een organieke betrekking.

De werking van de Vlaamse reffectatiecommissie

De Vlaamse reffectatiecommissie wordt voorgezeten en ondersteund door ambtenaren van AGODI. De commissie heeft onder meer als bevoegdheid een geschikte reffectatie of wedertewerkstelling te zoeken voor de personeelsleden die niet in een voorgaande commissie gereffecteerd of weder tewerkgesteld konden worden. Lees er meer over op de [webpagina Reffectatiecommissies](#).

De Vlaamse reffectatiecommissie was in haar werking in 2023-2024 goed voor een tewerkstelling van 39,80 VTE. Het betrof 141 personeelsleden. Daarnaast werden er voor alle onderwijsniveaus samen (inclusief volwassenenonderwijs) voor 35,10 VTE personeelsleden als pedagogische ondersteuning wedertewerkgesteld. Dat ging in totaal over 107 personeelsleden.

2.10 Personeelsmobiliteit binnen en buiten het onderwijs

2.10.1 Verlof wegens tijdelijk andere opdracht

Wie vastbenoemd is, kan volledig of gedeeltelijk afzien van de uitoefening van zijn 'vaste' opdracht om tijdelijk een andere opdracht (TAO) uit te voeren. Dat kan binnen een school, instelling of centrum van het schoolbestuur waarbij het personeelslid vast benoemd is of bij een ander schoolbestuur.

Tabel 2.25: aantal personeelsleden met een tijdelijke andere opdracht

De decreten rechtspositie leggen strikte regels op om vastbenoemde personeelsleden met een andere opdracht te belasten. De schoolbesturen maken massaal gebruik van die 'uitzonderingsmaatregel'. Het toenemend succes van het TAO-stelsel bewijst enerzijds dat er nood is aan meer flexibiliteit. Anderzijds aarzelen scholen niet om dat instrument van flexibiliteit te hanteren, hoewel de regelgeving oplegt dat TAO maar in uitzonderlijke situaties mag worden toegepast. Bovendien bepaalt de overheid in de regelgeving vaak dat vastbenoemde personeelsleden alleen via het stelsel van TAO bepaalde betrekkingen kunnen opnemen, opgericht met specifieke omkadering.

2.10.2 Nieuwe affectaties, mutaties en herstructureringen

Tabel 2.26: aantal personeelsleden met nieuwe affectatie, mutatie, herstructurering

Een personeelslid dat vast benoemd wordt, krijgt een affectatie bij een school, instelling of centrum. In drie situaties kan die affectatie worden beëindigd:

- een nieuwe affectatie bij een andere school, instelling of een ander centrum van hetzelfde schoolbestuur
- een mutatie naar een ander schoolbestuur
- een herstructurering (meestal een school of instelling die fuseert of wordt overgenomen)

AGODI gaat telkens na of de draagwijdte van de vaste benoeming wordt gerespecteerd.

2.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht

Personeelsleden uit het onderwijs kunnen een verlof wegens (bijzondere) opdracht (of detachering) krijgen. Het personeelslid behoudt daarbij zijn salaris. Bij een verlof wegens opdracht wordt de volledige salariskost van de betrokken organisatie teruggevorderd.

Binnen AGODI behandelt het 'Team Detacheringen' de aanvragen voor een detachering van de personeelsleden uit het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, de CLB's, de leersteuncentra, het volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie.

Ambitie 6: we verwerken vlot de aanvragen tot detachering

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de detacheringsdossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

Het Team Detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringsaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van die termijn stuurt het Team Detacheringen een digitale bevestiging van het verlof wegens (bijzondere) opdracht naar de organisatie. Het agentschap behaalde in 2024 met 100% de normen voor de tijdige en correcte afhandeling van de dossiers.

2.10.4 Outplacement

Tabel 2.27: aantal *outplacers* verdeeld over de sectoren

Vast benoemde personeelsleden die ter beschikking zijn gesteld wegens ontstentenis van betrekking kunnen op eigen initiatief en onder bepaalde voorwaarden een job uitoefenen buiten het onderwijs (*outplacement*). Het gaat meestal om boventallige personeelsleden die nog moeilijk aangesteld (gereffecteerd of wedertewerkgesteld) kunnen worden in een onderwijsbetrekking die overeenstemt met hun bekwaamheidsbewijzen.

De tewerkstelling buiten het onderwijs kan in de sectoren gezondheidszorg, bejaardenzorg, gehandicaptenzorg, residentieel welzijnswerk, bij Kind en Gezin en bij de natuur- en milieu-educatieve centra. In bepaalde gevallen moet de nieuwe werkgever een gedeelte van het salaris terugstorten. In 2024 werkte nog slechts één personeelslid in outplacement.

2.10.5 Niet-ingevulde vervangingen

Vanaf 1 september 2018 kregen scholen in het basis- en secundair onderwijs de mogelijkheid om niet-ingevulde vervangingen (NIV) om te zetten in vervangingseenheden. Die eenheden konden ze vervolgens opsparen om ze later tijdens het schooljaar aan te wenden (door het aanstellen van personeel). De bedoeling van die maatregel was onder andere om tijdelijke leerkrachten betere tewerkstellingsmogelijkheden te bieden. Door het clusteren van vervangingseenheden konden scholen immers aantrekkelijkere vacatures creëren, qua volume en qua duurtijd van de opdracht.

De maatregel werd afgeschaft vanaf schooljaar 2020-2021, maar AGODI blijft de vervangingen die niet konden ingevuld worden, verder opvolgen. Het gaat immers om relevante informatie die een indicator is voor de spanningen op de arbeidsmarkt en het lerarentekort.

Tabel 2.28: overzicht opbouw NIV in aantal VTE per onderwijsniveau

2.11 Tuchtsancties en bewarende maatregelen

Bepaalde tuchtsancties of bewarende maatregelen verwijderen een personeelslid uit zijn ambt. Het personeelslid dat uit zijn ambt is verwijderd, wordt vervangen. De titularis én de vervanger ontvangen een bezoldiging.

Tabel 2.29: aantal personeelsleden met tucht- of bewarende maatregel

2.12 Begin van de loopbaan

Tabel 2.30: aantal nieuwe personeelsleden in het onderwijs

2.13 Einde van de loopbaan

Vanaf 1 september 2012 werd de uitstapregeling (de terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen – TBSVP) voor onderwijspersoneel grondig gewijzigd: sinds die datum doofde het stelsel uit voor alle ambten behalve voor de personeelsleden in het basisonderwijs die uitsluitend vast benoemd zijn in het ambt van kleuteronderwijzer en/of de kleuteronderwijzer algemene en sociale vorming (ASV). Vanaf 2022 zijn er geen TBSVP-aanvragen meer in het secundair en deeltijds kunstonderwijs.

In 2024 dienden 303 kleuteronderwijzers/kleuteronderwijzers ASV een TBSVP-aanvraag in. Dat aantal is vergelijkbaar met het aantal van 2023 toen er 301 aanvragen waren.

Tabel 2.31: aantal personeelsleden in stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen

Figuur 2.3: aantal personeelsleden in het stelsel van TBSPA voorafgaand aan het rustpensioen

Tabel 2.32: aantal afgehandelde dossiers terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP)

Ambitie 7: we handelen tijdig aanvragen TBSVP af

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de **dossiers**, die het drie maanden voor de ingangsdatum ontvangt, binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling. In 2024 werd 100% van de tijdig ingediende dossiers TBSVP binnen de vastgelegde termijn afgehandeld. Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Pensioendossiers en overdrachten

De personeelsleden richten hun vraag tot pensionering rechtstreeks aan de Federale Pensioendienst (FPD). AGODI geeft de onderwijsprestaties vanaf 2011 aan de FPD door via de driemaandelijke Déclaration multifonctionnelle/multifunctionele Aangifte (DmfA). De loopbaan- en salarisgegevens tot het jaar 2010 maakt AGODI aan die dienst over via een attest 'historische loopbaangegevens' in het kader van de regelgeving Carrière publique électronique – elektronische loopbaan overheid (Capelo).

Voor personeelsleden die in het verleden tijdelijk in het onderwijs werkten, maar daarna zijn overgestapt naar een andere werkgever en niet benoemd werden bij een overheid, bezorgt AGODI wel nog alle salarisgegevens aan de FPD. Het gaat dan over de zogenaamde overdrachten.

Tabel 2.33: aantal afgehandelde overdrachten

Meer en meer dossiers van onderwijspersoneelsleden uit het verleden zijn aangegeven in Capelo. Daardoor heeft de FPD minder de behoefte om nog overdrachten te vragen, wat de dalende cijfers in de loop der jaren verklaart. In 2024 was er een daling met 47,37%. Procentueel kunnen de cijfers sterk fluctueren, omdat het aantal overdrachten in absolute cijfers beperkt is.

2.14 Terugvorderingen

Wanneer **personeelsleden** voor een bepaalde periode ten onrechte een salaris hebben ontvangen, moet dat door AGODI teruggevorderd worden. Als het bedrag kleiner is dan 100 euro, wordt het onmiddellijk ingehouden op de latere bezoldigingen. Wanneer het gaat om een terugvordering tussen de 100 en 500 euro volgt een voorstel tot geleidelijke afhouding in de daaropvolgende maanden, met respect van de loongrenzen. Voor bedragen hoger dan 500 euro werkt AGODI altijd via een terugvorderingsbrief.

De grote volumes aan terugvorderingen gebeuren aan **schoolbesturen** die personeel hebben aangesteld via het 'personeel aangesteld op het werkingsbudget' (PWB) en die daarvoor tweemaal per jaar de volledige loonkost terugbetalen. Een derde grote categorie zijn de terugvorderingen aan **organisaties** die personeelsleden aanstellen via detachering¹.

Tabel 2.34: overzicht terugvorderingen

De terugvorderingen stijgen ten opzichte van het vorige jaar:

- Het personeel werkingsbudget (PWB) wordt door schoolbesturen steeds vaker gebruikt en geraakt ook meer en meer ingeburgerd in alle niveaus in plaats van enkel in het leerplichtonderwijs.
- De categorie 'Andere' kent de grootste stijging. Binnen die categorie werd een nieuwe soort terugvordering opgenomen, namelijk de terugvorderingen in kader van de transitie van sommige internaten naar Welzijn. AGODI vordert daar de loonkost van de personeelsleden terug die zijn aangesteld binnen het transitiekader.

¹ Zie ook 'Voor wie werken we? 2. Onderwijspersoneelsleden, punt 2.10.3 Detacheringen: verloven wegens (bijzondere) opdracht'

Terugvorderingen ongevallen met derden (arbeids- en buitendienstongevallen)

Als bij een arbeidsongeval of een buitendienstongeval een derde aansprakelijk is, vordert AGODI het salaris terug van de verzekering van de tegenpartij wanneer het personeelslid door een ongeval afwezig is.

Tabel 2.35: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingen ongevallen met derden

Terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten in 2022

Tabel 2.36: teruggevorderde bedragen bij terugvorderingsdossiers en vastgestelde rechten bij PWB's en detacheringen

- Het **bedrag van de PWB's** is in 2024 verder gestegen. Het gaat over uitgestuurde vorderingen van 2024, wat niet betekent dat die bedragen integraal in dat jaar worden ontvangen. De stijging van de loonkosten (inflatie) speelt een rol in de grotere teruggevorderde bedragen.
- In tegenstelling tot vorig jaar is het **aantal terugvorderingen PWB** gedaald. Terugvorderingen PWB worden altijd verzameld per schoolbestuur. Daarbij kan het wel gaan over een heel aantal personeelsleden met een PWB aanstelling. Er kunnen bijgevolg meer personeelsleden per schoolbestuur aangesteld zijn via PWB en/of de aanstellingen waren voor een groter volume.
- Het **bedrag** van de terugvorderingen in het kader van **detacheringen** blijft de laatste schooljaren stijgen. De stijging is hoofdzakelijk veroorzaakt door de stijgende loonkost (indexatie en hoger barema door gestegen anciënniteit). Het aantal dossiers betreft het aantal uitgestuurde terugvorderingen. Dat geeft geen informatie over de evolutie van het aantal onderwijsgedetacheerden. Een terugvordering wordt immers per organisatie opgemaakt en niet per gedetacheerde.

Ambitie 8: we handelen tijdig de terugvorderingsdossiers voor detacheringen en voor personeelsleden die zijn aangesteld op het werkingsbudget (PWB) af

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **PWB-dossiers** is 98%. Met ingang van 1 september 2012 werd de mogelijkheid tot aanstelling van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten. In 2024 vertrokken er 1.412 aangetekende terugvorderingsdossiers naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd gehaald.

De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor **dossiers detacheringen** is 98%. De vooropgestelde norm werd in 2024 bereikt. Alle terugvorderingen werden binnen de deadline verzonden. In totaal werden 674 terugvorderingen verstuurd in 2024. Sinds 2017 groepeerde AGODI de terugvorderingen per organisatie. De organisatie krijgt daardoor een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

2.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs

De dienst arbeidsongevallen binnen AGODI behandelt de arbeidsongevallen voor het onderwijspersoneel en de personeelsleden van de Vlaamse overheid voor de entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid. In 'Met wie werken we? 1 Andere belanghebbenden en derden, punt 1.1' vindt u meer informatie over de arbeidsongevallen voor de ambtenaren.

De dienst arbeidsongevallen staat in voor de erkenningen, de verwerking van de genezingsverklaringen en de consolidatiebeslissingen door Medex, het opmaken van de besluiten voor rentevergoedingen, terugvorderingen aan derden en het ingeven van de aangiften in Publiato.

Wat het onderwijspersoneel betreft, gaat het om alle personeelsleden uit de onderwijsinstellingen die het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming bezoldigt en de contractuele personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, de autonome hogescholen en alle personeelsleden van de Universiteit Gent.

Tabel 2.37: aantal afwezigheden wegens arbeidsongeval

Tabel 2.38: aantal aangiften en afhandelingen arbeidsongevallen

Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen

AGODI verbindt zich ertoe 80% van de beslissingen binnen 30 werkdagen en 100% van de beslissingen binnen 90 werkdagen te nemen. In 97,46% van de arbeidsongevallen bij het onderwijspersoneel is binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.839 beslissingen. Voor 99,34% van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen. Het ging om 7.478 beslissingen.

Voor de personeelsleden van de Vlaamse overheid² werd in 86,53% van de aangiften een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. Het ging om 377 beslissingen. Voor 100% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen. Het ging om 424 beslissingen.

2.16 Project lerarenplatform

Op 1 oktober 2018 startte het pilootproject lerarenplatform in het basis- en secundair onderwijs. Het doel was om meer tijdelijke leerkrachten werkzekerheid te bieden voor een volledig schooljaar en een opdracht die voldoende substantieel is.

In het secundair onderwijs liep het project lerarenplatform af op het einde van schooljaar 2019-2020 en werd het niet meer verlengd. In het basisonderwijs werd het pilootproject telkens met een schooljaar verlengd. Vanaf het schooljaar 2021-2022 loopt het lerarenplatform voor het basisonderwijs gedurende drie schooljaren, dus tot en met het schooljaar 2023-2024. Ondertussen is de maatregel

² Zie 'Met wie werken we? 1 Andere belanghebbenden en derden, punt 1.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid'

bestendig. De start is telkens op 1 september. Lees er meer over op de [webpagina Lerarenplatform basisonderwijs](#).

In het schooljaar 2023-2024 zijn er, net als in het vorige schooljaar, 311 samenwerkingsplatformen. Het aantal personeelsleden dat in het lerarenplatform actief was, is echter licht gedaald.

[Tabel 2.39: aantal personeelsleden in het lerarenplatform](#)

[Tabel 2.40: verdeling personeelsleden volgens geslacht in het lerarenplatform](#)

[Tabel 2.41: verdeling per volume van de aanstelling in het lerarenplatform](#)

3 Ouders en leerlingen

3.1 Kleuterparticipatie

AGODI zet in op duurzame acties en instrumenten voor kleuterparticipatie. Lees er meer over op onze [webpagina Kleuterparticipatie](#).

Structureel overleg met stakeholders

Het **coördinerend overleg kleuterparticipatie** kwam onder het voorzitterschap van AGODI een keer samen in 2024. Aan dat overleg namen vertegenwoordigers deel van de onderwijskoepels, het GO!, de Onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind en Gezin, de VVSG, het Kinderrechtencommissariaat, het minderhedenforum en de CLB's. Het doel van het overleg is om het kleuteractieplan op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen.

AGODI werkte met de ambtelijke werkgroep transitie ook mee aan de uitvoering van het **Actieplan transitie**. Aan die werkgroep namen ook vertegenwoordigers van het departement Onderwijs en Vorming, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering en Kind en Gezin deel. De werkgroep kwam twee keer samen in 2024.

AGODI werkte in 2024 met **Opgroeien** nauw samen rond:

- Het informeren van medewerkers van Opgroeien over het decretale kader van het inschrijvingsrecht
- De opvolging van niet-ingeschreven kleuters
- De opvolging van het project Doorgaande Lijn waarin twaalf pioniers de kans kregen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken. AGODI vormde samen met Kind en Gezin de kerngroep van dat project. De stuurgroep bestond uit afgevaardigden van:
 - het Gemeenschapsonderwijs
 - de representatieve verenigingen van de schoolbesturen of inrichtende machten van het gesubsidieerd onderwijs
 - de representatieve vakorganisaties voor onderwijs
 - de kinderopvang, Onderwijsinspectie, Zorginspectie en externe experts.

De stuurgroep bezocht in 2023 enkele pioniers om tot hefbomen te komen voor een geïntegreerd werken. In 2024 werden die hefbomen gedefinieerd alsook aan welke drempels of knelpunten die tegemoet kunnen komen. Op basis daarvan hanteerde de kerngroep de pen voor de opmaak van het eindrapport van de stuurgroep. Verder werd ook vormgegeven aan het te wikkelen praktijkmodel. Tot slot stelde de stuurgroep en de kerngroep aan de kabinetten de vraag om het project Doorgaande Lijn te verlengen met minimaal een half jaar om zo het project niet te laten eindigen in het midden van een schooljaar.

Instrumenten ontwikkelen ter ondersteuning van lokale partners

AGODI ontwikkelde en/of actualiseerde een aantal instrumenten:

- de webpagina's over kleuterparticipatie
- de kleuterparticipatierapporten voor scholen die na de kerst- en paasvakantie worden gepubliceerd op Mijn Onderwijs voor Directies en Administraties
- cijfers over aanwezigheden van kleuters per gemeente die worden gepubliceerd op de website. Die cijfers werden dit schooljaar verrijkt met interactieve dashboards.

Een ondersteuningsaanbod organiseren

Het ondersteuningsaanbod van AGODI kenmerkt zich door maatwerk. Centraal in dat aanbod staan de lokale actoren en de manier waarop AGODI hen kan ondersteunen in het ontwikkelen, verdiepen of verruimen van een beleid rond kleuterparticipatie. AGODI verzorgt daarvoor omgevingsanalyses op maat en op vraag van lokale besturen. AGODI geeft daarover ook een toelichting aan nieuwe LOP-deskundigen.

3.2 Leerplichtcontrole

Lees meer over de leerplichtcontrole op de [webpagina Leerplichtcontrole](#).

3.2.1 Controle op de inschrijvingen (leerplichtonderwijs)

Elk schooljaar controleert AGODI of alle leerplichtige kinderen die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen aan de leerplicht voldoen. AGODI vergelijkt daarvoor de bestanden van het rijksregister met daarin alle kinderen die in het Vlaams Gewest wonen met de gegevens in zijn databanken (inschrijvingen in scholen, huisonderwijs, vrijstelling van de leerplicht ...). Vervolgens schrijft AGODI de ouders van die kinderen aan die het agentschap niet terugvindt in zijn databanken. Als de ouders niet antwoorden, stuurt AGODI een herinneringsbrief. In een volgende stap worden ook de gemeenten aangesproken om na te gaan hoe die kinderen aan de leerplicht voldoen. Als een leerling niet voldoet aan de leerplicht, stuurt AGODI het dossier door naar het parket. Een aantal dossiers volgde AGODI zelf op. Het gaat om leerlingen die niet in orde zijn met de leerplicht, maar van wie de ouders nog tijd krijgen om het dossier in orde te brengen. Het gaat onder andere om leerlingen die een aanvraag voor vrijstelling indienden bij het Zorgpunt Onderwijsinspectie, maar nog geen antwoord kregen. Sommige ouders zijn ook niet op de hoogte van die mogelijkheid en AGODI informeert hen dan over de procedure.

Tabel 3.1: overzicht aantal acties leerplichtcontrole

Het aantal leerlingendossiers dat AGODI overmaakt aan de gemeenten daalt. Dat betekent evenwel niet dat al die leerlingen aan de leerplicht verzaken. Er zijn verschillende manieren om aan de leerplicht te voldoen en waarover AGODI bij de start van het schooljaar niet op de hoogte is (bijvoorbeeld ouders die een verklaring van huisonderwijs vergeten op te sturen, een inschrijving in een buitenlandse school, verhuisd naar het buitenland ...).

Tabel 3.2: overzicht resultaten leerplichtcontroles

Het aantal leerplichtige leerlingen geregistreerd in het rijksregister en het aantal inschrijvingen in het erkend onderwijs stijgt met respectievelijk 0,5% en 0,4% in schooljaar 2023-2024. Dat heeft te maken met de demografische groei.

3.2.2 Controle op de inschrijvingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Tabel 3.3: overzicht resultaten na de leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De leerplichtcontrole in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) wordt uitgevoerd door een gemeenschappelijke cel met ambtenaren van de Vlaamse en Franse Gemeenschap. De gemeenschappelijke cel vertrekt van een lijst uit het rijksregister met alle leerplichtige leerlingen die gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt vergeleken met de leerlingbestanden van de beide gemeenschappen. Van de leerplichtigen die de cel niet in die

leerlingenbestanden terugvindt, schrijft ze in eerste instantie de ouders en in tweede instantie de gemeenten aan met de vraag hoe de kinderen aan de leerplicht voldoen. Leerplichtigen kunnen verhuisd zijn naar het buitenland, les volgen in een privéschool enzovoort. Na het verwerken van de antwoorden blijven er leerlingen over die niet in orde zijn met de leerplicht. De dossiers van de leerplichtigen die twee jaar na elkaar niet in orde zijn met de leerplicht, stuurt de cel naar het parket voor verder gevolg.

3.2.3 Controle op het regelmatig schoolbezoek (basis- en secundair onderwijs)

Om aan de leerplicht te voldoen, moet een kind niet alleen ingeschreven zijn, maar ook regelmatig aanwezig zijn op school. Elke afwezigheid die niet gewettigd is, registreert de school als een problematische afwezigheid in de databanken van AGODI. Een problematische afwezigheid van meer dan vijf halve dagen moet de school melden aan het CLB. De school en het CLB werken dan samen om de leerling in kwestie te begeleiden. De stappen die ze nemen, houden ze bij in een begeleidingsdossier.

De dossierspecialist leerlingen van AGODI voert steekproefsgewijs controles uit op de begeleidingsdossiers bij problematische afwezigheden. De dossierspecialist leerlingen gaat zo na of de school de nodige begeleidingsinspanningen gedaan heeft.

Elk jaar verliest zo een aantal leerlingen na de verificatiecontroles het statuut van 'regelmatische leerling'. Dat betekent dat een leerling niet langer een studiebekrachtiging krijgt en ook niet langer financierbaar/subsidieerbaar is. Voor het schooljaar 2022-2023 gaat het om 102 leerlingen waarvan er 38 in het basisonderwijs en 64 in het secundair onderwijs zitten. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn dat er 187, waarvan 54 in het basisonderwijs en 133 in het secundair onderwijs.

3.2.4 Huisonderwijs

Op de [webpagina over huisonderwijs](#) is terug te vinden wat huisonderwijs is en hoe de ouders het kunnen organiseren.

Ouders die kiezen voor huisonderwijs moeten elk schooljaar opnieuw een verklaring van huisonderwijs indienen bij AGODI. AGODI controleert de toelatingsvoorwaarden. De Onderwijsinspectie gaat na of het huisonderwijs voldoet aan de doelstellingen. Na twee opeenvolgende negatieve controles of bij het weigeren van een controle door de Onderwijsinspectie moet de leerplichtige zich inschrijven in een erkende, gefinancierde of gesubsidieerde school of in een van volgende scholen:

- Europese scholen
- internationale scholen die door het Internationaal Baccalaureaat in Genève geaccrediteerd zijn
- internationale scholen waarvan de studiebewijzen als gelijkwaardig worden beschouwd
- scholen in het buitenland waar de leerplichtige contactonderwijs volgt

Huisonderwijs is dan niet meer mogelijk tenzij de Onderwijsinspectie een uitdrukkelijke toestemming voor hervatting van het huisonderwijs geeft.

Tabel 3.4: aantal leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienden en die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden

De verklaringen voor huisonderwijs stijgen. Het aandeel leerlingen voor wie de ouders een verklaring van huisonderwijs indienen, blijft evenwel zeer beperkt: 5.774 leerlingen van de 985.291 leerplichtige leerlingen of 0,59%. Het overgrote deel van de verklaringen wordt in het begin van het schooljaar geregistreerd.

3.2.5 Spijbelen in het basisonderwijs en secundair onderwijs

Een leerplichtige leerling wordt als problematisch afwezig beschouwd als hij/zij minstens 30 halve dagen ongewettigd afwezig was. De begeleiding van leerlingen die problematisch afwezig zijn, is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en het CLB. Alle afwezigheidscodes worden via Discimus geregistreerd in de databanken van AGODI.

Tabel 3.5: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het basisonderwijs

Het aantal leerlingen met problematische afwezigheden blijft op een hoog niveau na een stijging in het schooljaar 2021-2022.

Tabel 3.6: overzicht aantal leerplichtigen met problematische afwezigheden in het secundair onderwijs

Het aantal leerlingen met problematische afwezigheden blijft op een hoog niveau ten opzichte van het niveau van pre-corona (schooljaar 2018-2019 of vroeger) na een sterke stijging in het schooljaar 2021-2022. Het gaat om 3,7% van de leerplichtige schoolbevolking in het secundair onderwijs.

3.2.6 Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden

Tabel 3.7: aantal zorgwekkende dossiers gemeld aan AGODI

Zorgwekkende dossiers van problematische afwezigheden zijn dossiers waarbij elke vrijwillige begeleiding van de betrokken leerling zonder resultaat blijft. Er is dan sprake van onwil of onmacht bij de ouders en/of de leerling.

Is er volgens de school of het CLB sprake van een zorgwekkend dossier, dan kan de school of het CLB dat dossier melden aan AGODI. Elk dossier bevat een chronologisch overzicht van de stappen die de school, het CLB en eventuele externe hulpverleningsdiensten hebben ondernomen alsook een registratiefiche met de afwezigheden van de leerling. AGODI bekijkt dan of het een brief stuurt naar de ouders waarin wordt gewezen op de leerplicht en de strafrechtelijke sancties die ze dreigen op te lopen als ze zich blijven onttrekken aan de wet op de leerplicht. AGODI kan ook beslissen om het dossier aan het parket over te maken voor verder gevolg.

Met het decreet Integrale Jeugdhulp is de werking van de jeugdhulp ondertussen hertekend. Als de begeleiding door de school en het CLB geen resultaat oplevert, kan het CLB nu ook een melding doen bij een gemandateerde voorziening. Die voorziening verricht dan onderzoek naar de verontrustende situatie en beschikt over volgende beslissingsmogelijkheden:

- Het zorgwekkende dossier wordt stopgezet, omdat opvolging niet maatschappelijk noodzakelijk wordt geacht. Alternatieve mogelijkheden worden teruggekoppeld naar het CLB.
- Vrijwillige hulpverlening wordt opgestart. Dat is met akkoord van ouders en jongere.
- Het zorgwekkende dossier wordt doorverwezen naar het parket, omdat gerechtelijke jeugdhulp noodzakelijk wordt geacht.

Sommige zorgwekkende dossiers over problematische afwezigheden blijft men aan AGODI melden, omdat er geen Vlaams CLB bij betrokken is. Het gaat onder meer om leerlingen die in Vlaanderen gedomicilieerd zijn, maar ingeschreven zijn in een school van de Franse Gemeenschap. In dat geval kan de Franstalige school of het Waalse centrum voor leerlingenbegeleiding een melding doen van een zorgwekkend dossier aan AGODI.

3.3 Lokale overlegplatforms

De lokale overlegplatforms (LOP's) werken rond een brede opdracht: het garanderen van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van sociale cohesie. Er zijn 41 LOP's voor het basisonderwijs en 29 LOP's voor het secundair onderwijs. Lees meer op de [webpagina over de LOP's](#).

Ondersteuning voor LOP-deskundigen

Er zijn duidelijke afspraken over het aansturen van de LOP-deskundigen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het inhoudelijk en het operationeel aansturen en ondersteunen. De LOP-deskundigen weten daardoor bij wie ze met welke vragen terecht kunnen. In 2024 werden de communicatielijnen geactualiseerd en werd er voorzien in individuele coachinggesprekken. AGODI werkte ook een inhoudelijk ondersteunings- en vormingsprogramma uit. Dat werd in 2024 geactualiseerd.

Nieuwe mandaatperiode LOP-voorzitters komt eraan

In de tweede helft van 2024 gaat veel aandacht naar de voorbereiding van de nieuwe mandaatperiode van LOP-voorzitters van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2030. Maar liefst 55 van de 70 LOP-voorzitters gaan voor een verlenging van hun mandaat voor de volgende zes jaar.

3.4 Toeleiden van anderstalige nieuwkomers uit asielcentra naar de scholen

Ook in 2024 zet AGODI verder in op het proactief opvolgen van ontwikkelingen in het opvanglandschap en het tijdig informeren van onderwijs-, opvang- en beleidspartners door de organisatie van een coördinerend overleg en de organisatie van een studiedag asiel-onderwijs.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bestaat er naast de genoemde initiatieven een structureel overleg tussen AGODI, het Rode Kruis en Fedasil. De voornaamste doelstellingen van dat overleg zijn het tijdig uitwisselen van informatie, het nabij opvolgen van signalen en het maken van afspraken. Het structureel overleg kwam in 2024 ongeveer om de zes weken samen. Regelmatig vond er rond actuele ontwikkelingen in het opvangnetwerk met een lokale impact op de scholen ook ad hoc overleg plaats. In 2024 zorgde instroom van Oekraïners, net zoals in 2022 en 2023, voor een verhoogde druk op het opvangnetwerk en bijgevolg ook voor een verhoogde druk op de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers in het onderwijs. De conflicten elders in de wereld zorgen voor een verdere druk in de asielcentra, en een groep jongeren waarvoor onderwijs vaak niet de eerste prioriteit is. Daarover trad AGODI verder in overleg met Fedasil.

AGODI publiceert op zijn [webpagina over onthaalonderwijs](#) periodiek overzichten van het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon en buitengewoon onderwijs en bezorgt die overzichten ook aan het GO! en de onderwijskoepels.

Door hun lokale verankering hebben de LOP's snel zicht op de knelpunten bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar de scholen. Zo ontving AGODI in 2024 opnieuw van verschillende LOP's signalen met betrekking tot de druk op scholen omwille van de hogere instroom van anderstalige nieuwkomers. De druk lijkt wel minder hoog te zijn dan vorig schooljaar. AGODI nam de signalen telkens op met Fedasil en met het Rode Kruis.

3.5 Leerlingenvervoer

3.5.1 Buitengewoon onderwijs

In het buitengewoon onderwijs is er recht op leerlingenvervoer, als de dichtstbijzijnde school van de gewenste groepering met het gepaste type en opleidingsaanbod wordt bezocht. Dat recht kan collectief of individueel ingevuld worden. Leerlingen kunnen vrij kiezen welke gesubsidieerde vervoersvorm zij gebruiken, op voorwaarde dat het recht werd toegekend door AGODI:

- Collectief kunnen leerlingen opgehaald worden door een schoolbus met busbegeleider, georganiseerd door De Lijn.
- Individueel kunnen leerlingen gesubsidieerd gebruikmaken van het openbaar vervoer of van vervoer met de eigen wagen. Rechthebbende leerlingen die gebruikmaken van het openbaar vervoer kunnen aanspraak maken op een gratis abonnement, dat door AGODI rechtstreeks aan de vervoersmaatschappij wordt betaald. Ouders die hun rechthebbend kind met de wagen naar school brengen, krijgen daarvoor een forfaitaire tegemoetkoming in de kosten. Scholen kunnen die vergoeding voor eigen vervoer na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

Tabel 3.8: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon basisonderwijs

Tabel 3.9: overzicht gesubsidieerde vervoerskeuzes in het buitengewoon secundair onderwijs

Op basis van de trimestriële leerlingenlijsten van het eerste trimester registreert De Lijn elk schooljaar het aantal gebruikte opstapplaatsen in het zonaal collectief leerlingenvervoer. De stijgende trend in dat aantal zette zich tijdens schooljaar 2023-2024 opnieuw door.

Op basis van de ontvangen derdebetalerfacturen (De Lijn, de MIVB en de NMBS) en de verwerkte subsidieaanvragen in MOVIS registreert AGODI elk schooljaar het aantal unieke leerlingen waarvoor een abonnement voor het openbaar vervoer of een vergoeding voor vervoer met de eigen wagen werd gesubsidieerd. Dat gestegen aantal wijst op een toename van het gebruik van beide individuele vervoersvormen tijdens schooljaar 2023-2024.

Tabel 3.10: overzicht subsidies voor individueel leerlingenvervoer (in euro)

De uitgaven voor het gesubsidieerd individueel vervoer in het buitengewoon onderwijs lagen in 2024 hoger dan in 2023. Die stijging kan verklaard worden door de indexering van de vervoerstarieven en het toegenomen aantal leerlingen dat er tijdens schooljaar 2023-2024 gebruik van maakte.

3.5.2 Gewoon onderwijs

In het kader van de vrije keuze tussen officieel en vrij onderwijs kunnen ouders aanspraak maken op een forfaitaire tussenkomst in hun individuele vervoerskosten als zij geen school van het gewenste onderwijs vinden binnen een redelijke afstand. Die afstand bedraagt vier kilometer voor het basisonderwijs, twaalf kilometer voor het lager secundair onderwijs en twintig kilometer voor het hoger secundair onderwijs. Scholen kunnen de tussenkomst na afloop van elk trimester aanvragen bij AGODI.

Tabel 3.11: overzicht tussenkomst in het kader van de vrije keuze

De uitgaven voor individueel vervoer in het kader van de vrije keuze in het gewoon onderwijs lagen in 2024 hoger dan in 2023. Die stijging kan verklaard worden door de indexering van de vervoerstarieven.

Daarnaast kunnen in enkele gemeenten in Vlaanderen leerlingen uit het gewoon onderwijs onder specifieke voorwaarden ook gebruik maken van het zonaal collectief leerlingenvervoer, al dan niet geïntegreerd in het vervoer van de leerlingen uit het buitengewoon onderwijs. Voor de groep leerlingen uit het gewoon onderwijs is AGODI niet betrokken bij de toekenning van vervoersrechten; dat wordt autonoom geregeld tussen de betrokken scholen en De Lijn.

Tabel 3.12: overzicht zonaal collectief leerlingenvervoer in het gewoon onderwijs

3.5.3 Verhoogde instroom van vluchtelingen

De verhoogde instroom van vluchtelingen sinds 2015 bracht een nood aan leerlingenvervoer met zich mee om de kinderen uit de opvangvoorzieningen zo snel mogelijk naar scholen in de buurt te kunnen toeleiden en daarbij voor een maximale spreiding te zorgen. Met de federale overheid werd daarom begin 2016 een akkoord bereikt over de financiering van de vervoersonkosten vanuit collectieve noodopvangvoorzieningen naar gewone basisscholen:

- De kosten verbonden aan het leerlingenvervoer vanuit collectieve opvangcentra die binnen de perimeter van vier kilometer van de school liggen, worden gedragen door de federale overheid.
- Als het collectief opvangcentrum en de school verder dan vier kilometer van elkaar liggen, neemt de Vlaamse overheid de kosten voor het leerlingenvervoer op zich. De Vlaamse middelen voor de subsidiëring van het leerlingenvervoer naar gewone basisscholen die verder dan vier kilometer van het opvangcentrum gelegen zijn, worden herschikt vanuit het algemeen provisioneel krediet vluchtelingenproblematiek.

Wanneer nodig kunnen collectieve opvangcentra een subsidieaanvraag indienen bij AGODI. Alle mogelijke vervoersmodi, organisatoren en de daaraan verbonden kosten komen in aanmerking. Zo kan per locatie gezocht worden naar de meest efficiënte organisatiewijze en maximale synergiën met bestaand vervoer. Het STOP-principe, een gekend mobiliteitsprincipe dat prioriteiten vastlegt (eerst stappers, dan trappers, dan openbaar vervoer en pas daarna personenwagens), wordt daarbij vooropgesteld.

Tabel 3.13: overzicht subsidies voor vervoer vanuit collectieve opvangstructuren

In 2024 werden drie dossiers uit 2023 verlengd (Westakkers, Scherpenheuvel en Berlaar). Bijgevolg steeg het vastgelegde budget. In het algemeen zijn de uitgaven sterk onderhevig aan verschillende veranderlijke elementen zoals de evolutie van de vluchtelingeninstroom, het aantal schoolgaande kinderen in de centra, de scholen waarnaar de kinderen toegeleid kunnen worden en de omgeving van de opvangcentra.

3.6 Leermiddelen voor leerlingen met een beperking

Leerlingen, studenten of cursisten met een beperking, die ingeschreven zijn in het gewoon kleuter-, lager of secundair onderwijs of in het hoger of volwassenenonderwijs kunnen in aanmerking komen voor de financiering van speciale onderwijsleermiddelen (SOL). Speciale onderwijsleermiddelen zijn hulpmiddelen die personen met een beperking toelaten om onderwijs te volgen in een gewone school. Lees er meer over op de webpagina [Speciale onderwijsleermiddelen voor leerlingen, cursisten en studenten met een beperking](#).

Tabel 3.14: overzicht recurrent budget speciale onderwijsleermiddelen

Het **recurrent budget voor speciale onderwijsleermiddelen** bedroeg 4.041.000 euro in 2024. Daarvan was 3.447.000 euro bestemd voor tolkondersteuning en 594.000 euro voor de 'gewone' hulpmiddelen. Bovenop dat recurrent budget werd nog eens 250.000 euro voorzien om alle aanvragen voor hulpmiddelen te kunnen behandelen. De grootte van dat extra budget staat niet vast en kan jaarlijks sterk variëren naargelang de budgettaire context, vandaar de sterke stijging tegenover 2023.

Van het totale budget voor de speciale onderwijsleermiddelen voor alle onderwijsniveaus samen werd in 2024:

- 81,27% besteed aan de ondersteuning van leerlingen, studenten en cursisten met een auditieve beperking (doventolkondersteuning, kopieën van de notities van medestudenten en technische apparatuur)
- 15,58% gebruikt voor de ondersteuning van personen met een visuele beperking (onder andere omzettingen van lesmateriaal en hulpmiddelen)
- 3,15% besteed aan hulpmiddelen voor personen met een motorische beperking

Bij ons agentschap is de **cel Speciale onderwijsleermiddelen (SOL)** bevoegd voor de **aanvragen**. Het aantal aanvragen dat de cel SOL ontvangt, fluctueert licht doorheen de jaren. Over tien aanvragen nam de cel SOL een negatieve beslissing, omdat de leerling of het hulpmiddel niet aan de voorwaarden voldeden om in aanmerking te komen voor financiering. De overige 879 aanvragen ontvingen een positieve beslissing.

3.7 Tijdelijk en Permanent Onderwijs aan Huis

Het **tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)** is er voor leerlingen die wegens ziekte of ongeval langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn. In de berekening van de extra omkadering TOAH wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een chronische ziekte en een niet-chronische ziekte (met inbegrip van een ongeval).

Het **permanent onderwijs aan huis (POAH)** is er voor leerlingen die door hun handicap niet in staat zijn om onderwijs te volgen in een setting van het buitengewoon onderwijs, maar wel onderwijs kunnen krijgen. Daarvoor is een gunstig advies van de Onderwijsinspectie vereist.

Tabel 3.15: aantal scholen en leerlingen basisonderwijs waaraan lestijden onderwijs aan huis worden toegekend

Tabel 3.16: aantal scholen en leerlingen secundair onderwijs waaraan lesuren onderwijs aan huis worden toegekend

Na de daling van het aantal leerlingen dat tijdelijk onderwijs aan huis krijgt in schooljaar 2021-2022 (door het wegvallen van de maatregel TOAH voor leerlingen die een hoog risico liepen op een coronabesmetting), neemt het aantal leerlingen dat tijdelijk onderwijs aan huis krijgt in de volgende schooljaren opnieuw toe.

Het aantal leerlingen aan wie lesuren POAH toegekend worden door het Zorgpunt Onderwijsinspectie daalt licht in het basisonderwijs, maar neemt toe in het secundair onderwijs. Om die stijging te verklaren brengt Zorgpunt een aantal mogelijke hypothesen aan. Enerzijds zou een toename van POAH-aanvragen in het verleden in het basisonderwijs kunnen zorgen dat dat op een bepaald moment doorschuift naar het secundair onderwijs. Anderzijds speelt mogelijk de capaciteitsproblematiek in het buso een rol. Waar leerlingen in het buso soms nog met TOAH invulling van het leerrecht krijgen, is dat soms geen optie meer in het buso, omdat ze daar dan daadwerkelijk ingeschreven moeten raken. Door POAH aan te vragen krijgen ze evengoed vier uur onderwijs, maar nemen ze geen plaats in van een leerling die wel naar school komt.

3.8 Startbanenprojecten

Lees er alles over op de [webpagina Startbanenprojecten JoJo en VeVe](#).

[Tabel 3.17: aantal startbanenprojecten](#)

[Tabel 3.18: budget voor startbanenprojecten](#)

Resultaten van de startbanenprojecten

Uit de cijfers van 31 december 2024 blijkt dat de startbanenprojecten in 2024 kwetsbare doelgroepen bereiken:

- 49,2% van de tewerkgestelde jongeren uit het JoJo-project had een migratieachtergrond
- 55,3% van de tewerkgestelde jongeren uit het JoJo-project was kansarm
- 45,9% van de tewerkgestelde jongeren uit het VeVe-project had een migratieachtergrond
- 57,1% van de tewerkgestelde jongeren uit het VeVe-project was kansarm

Budget

In 2024 besteedde het startbanenproject 30,11% van het voorziene vormingsbudget aan de organisatie van collectieve vormingen en de terugbetaling van individuele opleidingskosten. AGODI organiseert met dat budget vormingen die bijdragen aan de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van die vormingen wordt gestreefd naar een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. In 2024 werden twaalf vormingen ingericht, gespreid over 34 vormingsdagen.

Met het vormingsbudget betaalt AGODI daarnaast de individuele opleidingskosten van de startbaners terug (tot maximum 900 euro per jaar). In totaal besteedde AGODI 6.021,24 euro in 2024 aan de terugbetaling van de individuele opleidingskosten van startbaners.

3.9 Commissies

3.9.1 Commissie Leerlingenrechten

De Commissie inzake Leerlingenrechten behandelt **klachten** over het weigeren van inschrijvingen in het basis- en secundair onderwijs, over uitschrijvingen in het basisonderwijs en vanaf de inschrijvingen voor 2023-2024 ook over uitschrijvingen in het secundair onderwijs. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees er meer over op onze [webpagina's](#).

De commissie is ook bevoegd voor de **goedkeuring van de aanmeldingsprocedures**.

- Voor het buitengewoon onderwijs kan een aanmeldingsprocedure maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten.
- Voor het gewoon onderwijs is de Commissie inzake Leerlingenrechten vanaf 1 september 2022 alleen nog bevoegd voor de goedkeuring van afwijkingen op een standaarddossier.

[Tabel 3.19: aantal klachten behandeld door de Commissie Leerlingenrechten](#)

In 2023 steeg het aantal ontvangen klachten ten opzichte van 2022. Oorzaak daarvan was het nieuwe inschrijvingsdecreet die meer scholen verplichtte om de inschrijvingen te organiseren via een aanmeldingsprocedure. Dat leidde tot meer klachten. In 2024 bleef het aantal klachten in het

basisonderwijs gelijk ten opzichte van 2023, terwijl het aantal klachten in het secundair onderwijs toenam.

Tabel 3.20: aantal aanmeldingsdossiers voor de inschrijvingen voor schooljaar 2023-2024 ontvangen in 2022 door de Commissie Leerlingenrechten volgens beslissing

Voor het buitengewoon onderwijs werden twee van de 67 dossiers niet goedgekeurd. Die dossiers werden na aanpassingen alsnog goedgekeurd door de commissie. Vier ingediende voorstellen tot afwijking van een standaarddossier voor het gewoon onderwijs werden niet goedgekeurd. Geen van allen dienden ze daarna opnieuw een voorstel tot afwijking in bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Zij kozen voor een standaarddossier of beslisten om niet aan te melden.

Sinds 1 september 2022 is de Commissie Leerlingenrechten eveneens bevoegd voor het behandelen van **adviesvragen voor het gebruik van ondervertegenwoordigde groepen als voorrangsgroep** bij organisatie van de inschrijvingen via een aanmeldingsprocedure. Die aanvragen dienen uiterlijk op 15 september van het jaar voorafgaand aan de aanmeldingen worden voorgelegd. De commissie ontving in 2024 drie adviesvragen. Voor twee adviesvragen formuleerde de commissie een advies. De andere vraag bood te weinig informatie om een advies te kunnen formuleren.

Tot slot is de Commissie inzake Leerlingenrechten sinds 1 september 2022 bevoegd voor het behandelen van een **aanvraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling**. Het betreft de behandeling van een aanvraag van een in te schrijven leerling die geweigerd werd op basis van capaciteit en die een uitzonderlijke situatie wilt invoeren om alsnog in overcapaciteit ingeschreven te worden in de school. Het betrokken schoolbestuur dient die aanvraag in bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. De commissie ontving in 2024 19 aanvragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie, vijf voor het basisonderwijs en 14 voor het secundair onderwijs.

3.9.2 Vlaamse Bemiddelingscommissie

De Vlaamse Bemiddelingscommissie werd opgericht³ in het kader van het M-decreet om te bemiddelen bij onenigheid tussen de school, het CLB en de ouders over het afleveren, het niet afleveren of over de inhoud van het verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs. Lees er meer over op onze [webpagina](#).

Tabel 3.21: aantal bemiddelingsverzoeken bij de Vlaamse Bemiddelingscommissie

In het schooljaar 2023-2024 werden vijf bemiddelingsverzoeken ingediend. Twee bemiddelingsverzoeken hadden betrekking op het niet-afleveren van een verslag. Daarbij hebben ouders en/of de school de vraag om het kind toe te laten tot het buitengewoon onderwijs, maar is volgens het CLB niet voldaan aan de wettelijke voorwaarden om een verslag op te maken. Eén bemiddelingsverzoek had betrekking op het afleveren van een verslag. In die situatie wenst het CLB een verslag op te stellen, maar zijn de ouders en/of de school het daar niet mee eens. De twee andere verzoeken hadden betrekking op de inhoud van het verslag.

Vier van de vijf ingediende bemiddelingsverzoeken in schooljaar 2023-2024 waren onontvankelijk. Geen enkel van die dossiers leidde nadien nog tot een bemiddelingsgesprek. In het vijfde dossier waarin een vraag tot bemiddeling gesteld werd, waren alle ontvankelijkheidsvoorwaarden vervuld en vond wel een bemiddelingsgesprek plaats.

³ Het BVR waarin de werking van de commissie geregeld wordt, werd goedgekeurd op 10 juli 2015. De minister keurde de aanstelling van de commissieleden goed met ingang van 1 januari 2016.

3.9.3 Commissie Zorgvuldig Bestuur

Zorgvuldig bestuur betekent dat onderwijsinstellingen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden, meer bepaald wat betreft de beheersing van onderwijskosten, handelsactiviteiten, eerlijke concurrentie, het verbod op politieke activiteiten, reclame en sponsoring, en participatie (in het gesubsidieerd onderwijs). Wie informatie wil over de rechten en plichten op het vlak van zorgvuldig bestuur, kan dat verkrijgen via een informatieve vragenprocedure. Voor de behandeling van conflicten is er een klachtenprocedure voorzien. AGODI verzorgt het secretariaat van de commissie. Lees meer op onze webpagina's.

Tabel 3.22: overzicht aantal behandelde dossiers Zorgvuldig Bestuur

3.10 Aanmelden en inschrijven

Initiatiefnemers die gebruik maken van een aanmeldingsprocedure voor de organisatie van de inschrijvingen in het gewoon onderwijs melden dat aan AGODI. Een **aanmeldingsinitiatief** kan bestaan uit één school/vestigingsplaats of meerdere scholen samen.

- Voor schooljaar 2024-2025 heeft AGODI 162 aanmeldingsinitiatieven in het gewoon basisonderwijs en 57 aanmeldingsinitiatieven in het gewoon secundair onderwijs ontvangen.
- In totaal maakten 2.334 vestigingsplaatsen gewoon basisonderwijs (67%) en 653 vestigingsplaatsen gewoon secundair onderwijs (74%) gebruik van een aanmeldingsprocedure voor de organisatie van de inschrijvingen voor schooljaar 2024-2025.

AGODI kreeg de opdracht om in kader van de uitvoering van het inschrijvingsrecht een aanbestedingsprocedure op te starten voor het ontwikkelen van een **Vlaams aanmeldingssysteem**. Dat aanmeldingssysteem wordt ter beschikking gesteld aan initiatiefnemers van een aanmeldingsprocedure voor het gewoon onderwijs. In het gewoon onderwijs voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025 maakten:

- 110 initiatieven basisonderwijs gebruik van het Vlaams aanmeldingssysteem (1.412 vestigingsplaatsen, 41% van alle vestigingsplaatsen)
- 43 initiatieven secundair onderwijs gebruik van het Vlaams aanmeldingssysteem (297 vestigingsplaatsen, 33% van alle vestigingsplaatsen)

Initiatiefnemers gewoon onderwijs die geen gebruik maken van het Vlaams aanmeldingssysteem dat AGODI ter beschikking stelt, kunnen **financiële ondersteuning** aanvragen. Dat gebeurde voor:

- 45 initiatieven basisonderwijs (918 vestigingsplaatsen)
- 8 initiatieven secundair onderwijs (344 vestigingsplaatsen)

Niet alle initiatiefnemers die geen gebruik maken van het Vlaams aanmeldingssysteem dat AGODI ter beschikking stelt, vragen een financiële ondersteuning aan.

Initiatiefnemers die gebruik maken van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in het **buitengewoon onderwijs** leggen die ter goedkeuring voor aan de Commissie Leerlingenrechten (zie punt 3.9.1). De Vlaamse overheid stelt geen aanmeldingssysteem ter beschikking van initiatiefnemers buitengewoon onderwijs. Zij kunnen alleen financiële ondersteuning aanvragen.

HOOFDSTUK 3

Met wie werken we?



Met wie werken we?

1 Andere belanghebbenden en derden

1.1 Arbeidsongevallen voor ambtenaren van de Vlaamse overheid

AGODI staat in voor de afhandeling van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten ...) en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid. Het gaat om de personeelsleden van de kabinetten van de Vlaamse Regering, de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen van deze beleidsdomeinen:

- beleidsdomein Kanselarij, Bestuur Buitenlandse Zaken en Justitie (KBBJ)
- beleidsdomein Financiën en Begroting (FB)
- beleidsdomein Onderwijs en Vorming (OV)
- beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG)
- beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media (CJSM)
- beleidsdomein Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie, Landbouw en Sociale Economie (WEWILS)
- beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)
- beleidsdomein Omgeving (OMG)

Die entiteiten sloten een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI. In die overeenkomsten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van tien werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.⁴

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer, garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte. Voordat een dossier als onvolledig wordt beschouwd, schrijft AGODI het slachtoffer twee keer aan met het verzoek het dossier te vervolledigen (zie ook in 'Voor wie werken we?' 2 Onderwijspersoneelsleden, punt 2.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs').

1.2 Secretariaten voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken

- Personeelsleden uit het onderwijs die **vastbenoemd zijn of tijdelijk aangesteld voor doorlopende duur** (TADD) kunnen bij een miskenning van hun plichten een tuchtstraf oplopen. Bij de bevoegde Kamer van Beroep kunnen zij vervolgens beroep instellen. De kamer doet over dat beroep uitspraak in laatste aanleg. De kamer kan de tuchtstraf bevestigen, vernietigen of hervormen zonder de sanctie te verzwaren.
- Ook een **tijdelijk aangesteld** personeelslid dat zonder opzegging om dringende redenen wordt ontslagen, kan beroep aantekenen bij de bevoegde Kamer van Beroep. De kamer doet daarover uitspraak in laatste aanleg. De kamer kan het ontslag om dringende redenen bevestigen of vernietigen.
- Verder kan in bepaalde gevallen door een personeelslid beroep worden ingesteld bij de bevoegde Kamer van Beroep tegen een **preventieve schorsing**. De Kamer van Beroep doet uitspraak in laatste aanleg over betwistingen rond het niet correct toepassen van de bepalingen in verband met de

⁴ Zie Ambitie 9: we beslissen snel over de erkenning van arbeidsongevallen (in 'Voor wie werken we?' 2 Onderwijspersoneelsleden, punt 2.15 Arbeidsongevallen in het onderwijs')

preventieve schorsing of het kennelijk onredelijk karakter ervan. De Kamer van Beroep kan de preventieve schorsing bevestigen of vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de Kamers van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over de Kamer van Beroep](#).

Tabel 1.1: aantal dossiers voor de Kamers van Beroep voor tuchtzaken (Secretariaat Kamers van Beroep)

1.3 Secretariaten voor de Kamers van het College van Beroep voor evaluatie

Personeelsleden uit het onderwijs die een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' ontvangen, kunnen beroep instellen bij het College van Beroep. De bevoegde kamer van het College doet uitspraak over de evaluatie door na te gaan of de evaluatie zorgvuldig en kwaliteitsvol is gebeurd en door de redelijkheid van de sanctie te beoordelen. Het College kan de evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' vernietigen.

AGODI verzorgt het secretariaat van de kamers van het College van Beroep. Meer informatie is te vinden op de [webpagina over het College van Beroep](#).

Tabel 1.2: aantal dossiers voor het College van Beroep voor evaluatie (Secretariaat College van Beroep)

1.4 Organisatie van het informeel overleg met belanghebbenden en stakeholders

De organisatie van het informeel middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's gaat uit van AGODI. Ook andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming worden betrokken, afhankelijk van het onderwerp. Het agentschap ontmoet tijdens dat overleg op een informele manier vertegenwoordigers van de schoolbesturen en vakbonden.

Tijdens het middagoverleg wordt onder andere verduidelijking gegeven over de toepassing van de bestaande onderwijsreglementering en de stand van zaken van nieuwe beleidsmaatregelen. Daarnaast is er ruimte voor bespreking van specifieke knelpunten of aandachtspunten.

AGODI verzamelt de verslagen van de vergaderingen van het middagoverleg voor het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de CLB's, en maakt ze toegankelijk in het interne documentatiesysteem.

Tabel 1.3: overzicht uitgevoerd middagoverleg

Naast een aantal schriftelijke procedures omwille van het beperkt aantal vragen, werden de vergaderingen online georganiseerd.

1.5 Uitbouwen van een gegevensbeschermingsbeleid voor de onderwijsinstellingen, met het GO! en de koepels

AGODI faciliteert het overleg gegevensbescherming in onderwijs tussen vertegenwoordigers van de onderwijsverstrekkers, de Vlaamse Toezichtcommissie en het kenniscentrum Digisprong.

- In 2024 werd aandacht gegeven aan het verantwoord gebruik van AI binnen het onderwijs. Onder andere de slimme signaalfunctie van Smartschool en de AI visienota van het Kenniscentrum Digisprong werden besproken. Ook het normenkader cybersecurity voor het Vlaamse Onderwijs werd toegelicht.
- Daarnaast volgt de werkgroep de opmaak van DPIAs op door de expertenwerkgroep gegevensbescherming in onderwijs. *Google for education*, communicatieplatform van Smartschool en LARS zijn drie producten die als eersten onder de loep genomen werden.
- Ten slotte is er steeds ruimte om terugkerende vragen van scholen, koepels en VTC te bespreken.

2 Andere overheden en instanties

2.1 Lokale overheden: gemeenten, steden en provincies

Leerplichtcontrole

Voor zijn leerplichtcontrole (zie ook 'Voor wie werken we? 3 Ouders en leerlingen, punt 3.2.') doet AGODI een beroep op de gemeenten. AGODI bezorgt aan de gemeenten de gegevens van leerlingen die niet ingeschreven zijn in een erkende school, waarvoor geen vrijstelling is toegekend of die niet werden teruggevonden in huisonderwijs en van wie de ouders niet voldoende reageerden op de brieven van de leerplichtcontrole.

De gemeenten krijgen het advies op huisbezoek te gaan bij die leerlingen door bijvoorbeeld de wijkagent langs te sturen. Die vraagt dan ter plaatse hoe de betrokken kinderen aan de leerplicht voldoen. De gemeenten bezorgen daarna de verzamelde antwoorden aan AGODI. Op basis van die antwoorden kan AGODI vervolgens bepalen welke dossiers in orde zijn met de leerplicht en welke niet.

Om de samenwerking met de gemeenten vlotter te laten verlopen heeft AGODI in bijna elke gemeente een contactpersoon die de huisbezoeken opvolgt. Zo kan AGODI de gevraagde gegevens sneller ontvangen en verwerken.

Sociale Kaarten Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

AGODI stelde samen met de Sociale Kaart Vlaanderen een zoekopdracht samen die per gemeente een overzicht geeft van alle organisaties die in contact komen met ouders van jonge kinderen. Op basis van de resultaten van die zoekopdracht kunnen school- en lokale besturen dan lokale partners aanspreken om afspraken te maken om de kleuterparticipatie te bevorderen. De zoekopdrachten per gemeente zijn te vinden op de webpagina [Kleuterparticipatie](#).

2.2 Opgroeien

De schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs wordt automatisch betaald via het Groeipakket. Bestanden met inschrijvingen en problematische afwezigheden worden op regelmatige basis door AGODI bezorgd aan het agentschap Opgroeien. De gegevensflow van de inschrijvingen in de onderwijsinternaten naar Opgroeien in functie van het Groeipakket verloopt automatisch.

Het agentschap Opgroeien neemt deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI. In het schooljaar 2023-2024 kwam dat overleg eenmaal samen. Op dat overleg wordt het kleuteractieplan opgevolgd, worden signalen opgevangen en informatie uitgewisseld.

In functie van de opvolging van de kleuterparticipatie werkt AGODI samen met Kind en Gezin. AGODI bezorgt Kind en Gezin jaarlijks een overzicht van de niet-ingeschreven driejarige kleuters. De verpleegkundigen van Kind en Gezin nemen contact op met de ouders van die kleuters, bevragen hen over de inschrijving en stimuleren en ondersteunen hen actief waar nodig om hun kind in te schrijven in het kleuteronderwijs. Kind en Gezin onderneemt ook acties naar de niet-ingeschreven vierjarige broers of zussen van een niet-ingeschreven driejarigen.

AGODI en Opgroeien participeren ook aan de ambtelijke werkgroep transitie waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Tot slot vormt AGODI samen met Opgroeien het kernteam voor het [project Doorgaande Lijn](#) waarin twaalf pioniers de kans krijgen om in de praktijk te leren en te onderzoeken hoe kinderopvang en kleuteronderwijs geïntegreerd kunnen werken. Daartoe

- gaven AGODI en Opgroeien in juni 2024 een toelichting over project Doorgaande Lijn aan het Nederlands Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- namen AGODI en Opgroeien in oktober 2024 samen deel aan de internationale conferentie van ISSA (International Step by Step Association) in Sofia als gastsprekers. De conferentie stond in het teken van 'Early Childhood Development'. Als kerngroep Doorgaande Lijn werd het project (de opbouw, de doelstelling, de structuren) daar toegelicht.

Voor meer informatie over de opvolging van de kleuterparticipatie, zie ook 'Voor wie werken we? 3 Ouders en leerlingen, punt 3.1 Kleuterparticipatie'.

2.3 Agentschap Integratie en Inburgering

Het Agentschap Integratie en Inburgering neemt onder andere deel aan het coördinerend overleg kleuterparticipatie dat samenkomt op initiatief van AGODI en aan de ambtelijke werkgroep transitie waar uitvoering wordt gegeven aan het actieplan transitie.

Het Agentschap Integratie en Inburgering heeft daarnaast een periodiek overleg met AGODI over de toeleiding van anderstalige nieuwkomers naar het onderwijs. Tijdens dat overleg staan het tijdig uitwisselen van informatie en het nabij opvolgen van signalen centraal. Het agentschap neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs dat minstens een keer per jaar door AGODI georganiseerd wordt (zie ook 'Voor wie werken we? 3 Ouders en leerlingen, punt 3.4') en verleent haar medewerking aan de studiedag asiel-onderwijs.

2.4 Fedasil

Met het oog op een vlotte toeleiding van asielkinderen uit het opvangnetwerk naar het basis- en secundair onderwijs is er periodiek overleg en wordt er nauw samengewerkt met Fedasil (zie ook 'Voor wie werken we? 3 Ouders en leerlingen, punt 3.4'). Fedasil neemt ook deel aan het coördinerend overleg over vluchtelingen en onderwijs, dat in 2024 een keer heeft plaats gevonden. Sinds 2017 organiseert Fedasil samen met AGODI uitwisselingsmomenten/studiedagen over vluchtelingen en onderwijs. Dat vond eveneens in 2024 plaats.

Samen met Fedasil werd in 2024 verder gewerkt aan een automatische data-uitwisseling om de niet-begeleide minderjarige leerlingen te kunnen detecteren. Op die manier wordt de indicator 'leerlingen die een zorgthuis hebben', die van belang is voor omkadering en toelagen van de school, verder geautomatiseerd. Dat zorgt voor minder planlast voor de school en een correctere berekening op basis van brondata.

2.5 Syntra

Met een opleiding in een Syntra voldoen deeltijds leerplichtigen aan hun leerplicht. Syntra levert AGODI gegevens over die ingeschreven leerlingen. Zo kan AGODI die leerlingen opnemen in de leerplichtcontrole. Sinds 2008-2009 kunnen de leerlingen in een Syntra een schooltoelage krijgen. De inschrijvingsgegevens worden daarvoor gebruikt.

2.6 Vlaams Partnerschap Duaal Leren

Met het decreet tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen trad het Vlaams Partnerschap Duaal Leren in werking met als doel de samenwerking en de afstemming tussen verschillende belanghebbenden in de onderwijs- en werkwereld te verzekeren voor een goede uitwerking van duaal leren. Het Vlaams Partnerschap Duaal Leren is bevoegd voor de erkenning van een onderneming als kwaliteitsvolle werkplek in het kader van duale en andere alternerende opleidingen. Daarnaast is het partnerschap ook bevoegd voor de controle op de uitvoering van de overeenkomsten op de werkplek, het informeren van ondernemingen over duaal leren en het ondersteunen en mobiliseren van ondernemingen in functie van het aanbod van werkplekken. Het partnerschap geeft ook advies over duaal leren en stelt jaarlijks een monitoringsrapport op. Het Vlaams Partnerschap kan die bevoegdheden delegeren aan sectorale partnerschappen of aan het Departement Werk en Sociale Economie via samenwerkingsakkoorden. AGODI is lid van dat overlegorgaan en vergadert daarvoor regelmatig met verschillende werk- en onderwijspartners zoals de onderwijsnetten en koepels en andere opleidingsverstrekkers, de SERV-partners, het departement Onderwijs en Vorming en het departement Werk en Sociale Economie.

2.7 Digitaal Vlaanderen

AGODI werkt vaak samen met Digitaal Vlaanderen. AGODI is bijvoorbeeld een van de grootste afnemers van het ICT-raamcontract. AGODI maakt gebruik van verschillende bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt: denk onder meer aan het MAGDA-platform voor heel wat gegevensuitwisselingen met andere overheden, het beveiligd inloggen via WebIDM, de bouwstenen voor digitale formulieren en het Webplatform.

2.8 VDAB

De leerkrachtendatabank is een samenwerkingsverband tussen AGODI en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB). De databank is interessant voor scholen en toekomstige leerkrachten die op zoek zijn naar een job. AGODI biedt informatie aan de VDAB over de onderwijsbevoegdheid van potentiële leerkrachten door hun studiebewijzen en eventuele nuttige ervaring te verifiëren en te bekrachtigen. De VDAB publiceert die informatie in de leerkrachtendatabank. AGODI werkt nauw samen met de VDAB om de leerkrachtendatabank up-to-date te houden.

2.9 Actiris

Actiris (de openbare dienst voor werkzoekenden en werkgevers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) werkt samen met onderwijskoepels en schoolbesturen om de tewerkstelling van de gesubsidieerde contractuelen (geco's) in de Nederlandstalige onderwijsinstellingen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te faciliteren. AGODI betaalt de salarissen aan de betrokken personeelsleden en ontvangt daarvoor per personeelslid een premie van Actiris.

2.10 RVA

AGODI en AHOVOKS voeren de verplichte elektronische Aangifte Sociaal Risico (e-ASR⁵) uit voor de inkomensgarantie-uitkering voor de onderwijspersoneelsleden. Via die aangifte van het sociaal risico voor de sector (deeltijdse) werkloosheid wisselen de agentschappen gegevens uit met de diensten van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en de uitbetalingsinstellingen van de werkloosheid.

2.11 RSZ

De samenwerking met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) zorgt voor twee belangrijke informatiestromen:

- Elke melding van een indiensttreding of uitdiensttreding door een school aan AGODI zorgt voor een elektronische melding van AGODI aan de RSZ. AGODI verstuurt dagelijks de noodzakelijke informatie naar de RSZ in het kader van de 'onmiddellijke aangifte' (DIMONA).
- Elk kwartaal bezorgt AGODI de salaris- en loopbaangegevens van het onderwijspersoneel aan de RSZ door middel van de 'multifunctionele aangifte' (DMFA). De multifunctionele aangifte laat toe dat verschillende instellingen van de sociale zekerheid de gegevens kunnen raadplegen.

Er zijn twee soorten kwartaalaangiften:

1. Een originele waarin alle gegevens van het laatste kwartaal worden overgemaakt.
2. Een wijzigende waarmee onder meer de gewijzigde salarissen, opdrachten en dienstonderbrekingen van het onderwijspersoneel aangegeven worden.

Wanneer nodig wordt overleg georganiseerd met de diensten van de RSZ om knelpunten te bespreken (zie ook hieronder bij punt 2.18 Unie Sociale Secretariaten).

2.12 RIZIV en ziekenfondsen

AGODI en AHOVOKS overleggen regelmatig met de Rijksdienst voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) en de ziekenfondsen om de verplichte e-ASR⁶ voor de sector Uitkeringen voor de onderwijspersoneelsleden te realiseren. In 2024 ging de samenwerking onverminderd door.

De aangifte van de sociale risico's voor de sector Uitkeringen gebeurt elektronisch. Als een ziekenfonds aan AGODI of AHOVOKS een elektronische aanvraag stelt voor een sociaal risico in de sector Uitkeringen, ontvangt het dus een elektronisch antwoord.

2.13 FOD Financiën

AGODI zorgt voor een correcte toepassing van de fiscale regelgeving in de personeelsdossiers. Tegenover de FOD Financiën neemt AGODI opdrachten op die vergelijkbaar zijn met die van een werkgever:

- Maandelijks voert AGODI de FINPROF II aangifte uit.
- Twee keer per jaar, voor eind februari en voor eind juli, maakt AGODI de fiscale gegevens over via de aangifte Belcotax-on-web (BOW).

⁵ & ⁶ Zie ook 'Welke dienstverlening bieden we aan? 2 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening, punt 2.3'

Personeelsleden waarvoor een aangifte plaatsvond, ontvangen nadien de fiscale fiches 281.10, 281.12, 281.14 en/of 281.18. Negatieve attesten (281.25) worden opgemaakt voor terugvorderingen van voorgaande jaren die in aanmerking komen.

2.14 Federale Pensioendienst (FPD)

Binnen de Federale Pensioendienst is de groep van gepensioneerde personeelsleden uit het onderwijs een belangrijke groep. AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Met de diensten van de FPD wordt nauw samengewerkt voor het meedelen van de pensioendatum van personeelsleden die wensen gebruik te maken van een uitstapregeling of die in de stand ter beschikking staan na hun eerst mogelijke pensioendatum.

2.15 Controleorgaan ziektecontrole

Voor de ziektecontroles werken we samen met een firma. Dat gebeurt op basis van een contract dat telkens gegund wordt voor een periode van enkele jaren. De concrete inhoud van de opdracht, namelijk het uitvoeren van ziektecontroles bij het onderwijspersoneel, is telkens in detail opgenomen in het contract. Na een openbare aanbesteding werd het contract begin 2023 voor vier jaar opnieuw gegund aan de firma Certimed.

De manier van uitvoeren wordt opgevolgd door de stuurgroep 'controle ziekteverlof onderwijspersoneel' die meermaals per jaar vergadert. Tijdens het overleg wordt de opmaak van het rapport 'Afwezigheden naar aanleiding van ziekte'⁷ besproken, een rapport dat in de loop der jaren gevoelig is uitgebreid. Zo biedt het rapport interessante gegevens voor het beleid. Ook bijstellingen qua procedures komen aan bod, evenals klachten van personeelsleden of scholen over de manier van werken. Ten slotte volgt de stuurgroep het budget voor ziektecontrole op. Het jaarlijkse budget van 880.000 euro was in 2024 opnieuw onvoldoende om de noodzakelijke controles uit te voeren. Het werd eenmalig verhoogd naar 1.180.000 euro.

2.16 Het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en AGODI is een vertrouwelijkheidscontract afgesloten. Met dat vertrouwelijkheidscontract kan AGODI zorgwekkende dossiers met problematische afwezigheden van leerlingen die in Nederland wonen en in België naar school gaan, doorgeven aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Die dienst kan de dossiers dan doorgeven aan de bevoegde leerplichtambtenaar. Op zijn beurt kan DUO ook spijbeldossiers van leerlingen die in België wonen en in Nederland naar school gaan, doorgeven aan AGODI.

In oktober 2023 is een protocol afgesloten tussen het Nederlandse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en AGODI voor de uitwisseling van gegevens over Belgische leerlingen die in Nederland schoollopen. Op die manier verlaagt AGODI de planlast voor de ouders en de Nederlandse scholen in het kader van de leerplichtcontrole. AGODI werkte in 2024 verder samen met het Nederlands Ministerie om de omgekeerde gegevensflow uit te werken, de Nederlandse leerlingen die in een Nederlandstalige school in België zijn ingeschreven. Daartoe is een onderzoektraject opgestart om die gegevensuitwisseling met AGODI mogelijk te maken.

⁷ Zie ook 'Voor wie werken we? 2 Onderwijspersoneelsleden, punt 2.6 Ziekteverlof, bevallingsverlof, moederschapsbescherming'

2.17 Unie Sociale Secretariaten (USS)

AGODI is sinds 2018 lid van de Unie van Sociale Secretariaten (USS). De USS is de spreekbuis van de erkende sociale secretariaten in België. De USS ijvert voor een eenvoudige en eenduidige toepassing van sociale en fiscale regelgeving voor werkgevers en pleit voor administratieve vereenvoudiging en rechtszekerheid bij de uitvoering van diverse overheidsmaatregelen.

Dankzij het lidmaatschap is AGODI uit eerste hand mee op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Het lidmaatschap biedt een bron aan informatie en geeft toegang tot essentiële contacten binnen de sector. Via het kanaal van de USS kan AGODI zijn stem laten weerklinken bij hervormingen en uitvoering van de verplichtingen.

2.18 Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH)

AGODI werkt samen met het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap aan een geautomatiseerde datastroom om gegevens over leerlingen in jeugdhulpverlening, in het kader van de indicator 'leerlingen die een zorgthuis hebben', uit te wisselen. Dat kenmerk is van belang voor de berekening van de omkadering en toelagen van scholen. Door die automatisering vervalt de bewijslast voor scholen en ouders, en worden de middelen correct berekend.

HOOFDSTUK 4

Welke dienstverlening bieden we aan?



Welke dienstverlening bieden we aan?

1 AGODI informeert, vormt en communiceert

AGODI is voor de scholen een belangrijke partner in de onderwijsadministratie. Naast het correct verwerken van input vanuit de scholen, ondersteunt en begeleidt AGODI de scholen met de onderwijsreglementering. AGODI onderneemt daarvoor, in samenwerking met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, meerdere initiatieven om de scholen te informeren. Zo stimuleert AGODI een optimale beleidsrealisatie en versterkt het agentschap het beleidsvoerend vermogen van de scholen. Meer informatie over wat wij doen voor communicatie is terug te vinden op de [webpagina over onze dienstverlening](#).

1.1 AGODI-academie

Synchrone opleidingen: fysiek en digitaal

De AGODI-academie organiseerde in 2024 fysieke en digitale synchrone opleidingen. Lerenden schrijven zich daarbij in voor een opleidingsmoment dat live wordt bijgewoond. De opleidingen richten zich voornamelijk op secretariaatsmedewerkers in het onderwijs, maar ook voor andere doelgroepen zoals initiatiefnemers voor een aanmeldingsprocedure werden opleidingen georganiseerd.

[Tabel 1.1: overzicht aantal synchrone opleidingen en aantal deelnemers AGODI-academie januari-juni 2024](#)

[Tabel 1.2: overzicht aantal synchrone opleidingen en aantal deelnemers AGODI-academie augustus-december 2024](#)

Asynchrone digitale leerinhouden

Met het verzamelen van digitale leerinhouden op het [YouTube-kanaal van de AGODI-academie](#), werkt de AGODI-academie aan een asynchroon opleidingsaanbod. Klanten kunnen opleidingsmaterialen raadplegen waar en wanneer ze dat willen en hoeven niet deel te nemen aan een gepland opleidingsmoment.

Het aanbod bevat opnames van opleidingen die eerder synchroon digitaal werden aangeboden, en animaties en instructievideo's. Zo verscheen onder andere een toegankelijke animatie over de salaristool en werden bestaande animaties over het lerarendiploma in het basis- en secundair onderwijs en het collectief leerlingenvervoer in MOVIS geüpdatet. Instructievideo's werden gepubliceerd over onder meer het gebruik van Mijn Onderwijs, de e-formulieren voor de aanmeldingsprocedures, de concordantiezoeker en de simulatietool voor het flexbudget fietslease. Om het thema fietslease visueel te ondersteunen ontwierp de AGODI-academie ook een duidelijke visual.

In 2024 werden 56 nieuwe video's geproduceerd en gedeeld via het YouTube-kanaal. Alle video's samen genereerden 63.865 weergaven in 2024, goed voor meer dan 3.300 uur kijktijd. De AGODI-academie trok 136 nieuwe abonnees aan in 2024 door een permanente aandacht voor de promotie van het kanaal.

[Tabel 1.3: overzicht nieuwe asynchrone digitale leerinhouden AGODI-academie januari-juni 2024](#)

[Tabel 1.4: overzicht nieuwe asynchrone digitale leerinhouden AGODI-academie augustus-december 2024](#)

[Tabel 1.5: top tien YouTube-video's AGODI-academie](#)

Ondersteuning en opleidingen op maat

De AGODI-academie bood daarnaast ondersteuning via toelichtingen tijdens netwerkmomenten van lokale schoolbesturen en koepels. We waren aanwezig op de Open Scholendag van 'Lesgeven is alles geven', het infomoment 'Word leraar' van de stad Gent, de jobbeurzen van Onderwijstalent Antwerpen, de infobeurzen voor zijinstromers van de Vlaamse Gemeenschapscommissie in Brussel, de infoavond voor zijinstromers van VDAB en Stad Turnhout en de studiedag auditieve hulpmiddelen van de Arteveldehogeschool.

Ontvangen en opleiden van nieuwe directeurs

AGODI werkt samen met verschillende organisaties (Centrum voor Andragogiek (CVA), Universiteit Antwerpen (UA), Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG), GO! en diverse bisdommen) die opleidingen voor nieuwe directeurs aanbieden. Ook een bezoek aan AGODI staat daarbij op het programma. Een praktische toelichting over de toepassing van de regelgeving en een voorstelling van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, AGODI en Klasse horen bij dat bezoek.

In 2024 werd het overleg met organisatoren van een directieopleiding verder structureel verankerd binnen de werking van de AGODI-academie. Organisatoren werden uitgenodigd om feedback te geven over de bezoeken aan het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Die input werd meegenomen in de verdere optimalisatie van het programma en de organisatie van de bezoeken. Daarnaast werd ingezet op het verhogen van de betrokkenheid van de deelnemers, onder meer door vooraf hun vragen te verzamelen en die te integreren in de inhoud van de sessies. De webpagina met het programma en alle gebruikte presentaties droegen bij aan een efficiëntere organisatie en verhoogde de tevredenheid bij de deelnemers.

1.2 De jaarkalender

AGODI maakt jaarkalenders voor de scholen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en voor de centra voor leerlingenbegeleiding. De jaarkalenders zijn een leidraad voor de scholen bij het tijdig opsturen van formulieren, elektronische berichten en documenten naar de verschillende afdelingen van het agentschap. AGODI streeft ernaar de jaarkalender voor het volgende schooljaar eind juni online ter beschikking te stellen.

In 2024 bekijkt AGODI in samenwerking met het departement Onderwijs en Vorming om de jaarkalenders in een andere vorm weer te geven op het Webplatform. We hielden een bevraging over de jaarkalender bij de scholen. Met de resultaten kunnen we in 2025 aan de slag. Het is de bedoeling dat de nieuwe jaarkalender in 2026 operationeel is.

1.3 Informatiepunt voor Ouders, Leerlingen en Burgers

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen over rechten en plichten van ouders en leerlingen in het onderwijs te beantwoorden, kan iedere burger met vragen over het basisonderwijs en secundair onderwijs er terecht. Zo beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan haar kabinet.

Sinds januari 2024 kunnen burgers het Informatiepunt alleen nog schriftelijk contacteren. Zij kunnen bij hun schriftelijke vraag wel aangeven of zij het antwoord per e-mail of telefonisch willen ontvangen. Die werkwijze stelt het Informatiepunt in staat zich beter te organiseren en meer kwalitatieve antwoorden te bieden. De vragen handelen over zeer uiteenlopende thema's: pesten, verloren

studiebewijzen, conflicten tussen ouders en de school, gezondheid en veiligheid op school, schoolkosten ...

Tabel 1.6: aantal behandelde informatiepuntvragen in 2024

Het Informatiepunt ontving in 2024 in totaal 2.073 vragen; dat zijn 275 vragen minder dan in 2023. Het aantal vragen voor het basisonderwijs daalde met 45%, terwijl het aantal vragen voor het secundair onderwijs dan weer steeg met 37%.

Voor het basisonderwijs vroegen 98 van de 763 vraagstellers om een telefonisch antwoord (13%). Van die 98 vraagstellers konden we er 37 (38%) ook terug telefonisch bereiken. Voor het secundair onderwijs vroegen 277 van de 1.310 vraagstellers om een telefonisch antwoord (21%). Daarvan konden we er 169 terug telefonisch bereiken voor een antwoord (61%).

Verklaringen voor de daling/stijging kunnen gezocht worden in de migratie van de webpagina's over onderwijs voor burgers naar de website vlaanderen.be die eveneens in 2024 werd gerealiseerd. Dat kan ertoe geleid hebben dat ouders van leerlingen en burgers hun informatie gemakkelijker terugvinden op de website. Daarnaast kan de organisatieverandering binnen AGODI ook een effect hebben op de aantallen: sommige thematische vragen voor het secundair onderwijs wordt nu doorgeschoven naar het Informatiepunt. Voor het basisonderwijs werden daar andere afspraken over gemaakt.

1.4 Nieuwsbrief AGODI

AGODI verstuurt elke laatste donderdag van de maand een **nieuwsbrief** naar directies, schoolsecretariaten (en onderwijspersoneel). De nieuwsbrieven zijn laagdrempelig en bevatten concrete en praktische informatie over de dienstverlening van AGODI en het beleid, met een focus op de aankomende deadlines. AGODI publiceerde in 2024 elf nieuwsbrieven. Alleen in het midden van de zomervakantie, eind juli, verscheen er geen, omdat de scholen dan ook gesloten zijn. De nieuwsbrief wordt positief onthaald. Bijna 7.000 contacten ontvangen de nieuwsbrief.

Drie keer per jaar ontvangen dezelfde contacten een **Vergeet-het-nietje**, namelijk in januari, april/mei en net voor september. Het Vergeet-het-nietje is enkele pagina's lang en bevat informatie die op dat moment urgent en relevant is voor de schoolsecretariaten, zoals deadlines die eraan komen, informatie die ze niet uit het oog mogen verliezen etc.

1.5 Website

Op de webpagina's over AGODI vind je informatie over de dienstverlening, de organisatie en de werking van het agentschap. Je vindt er ook de contactinformatie van de verschillende diensten. AGODI verzorgt op de onderwijskoepelsite ook inhoudelijke pagina's over heel wat onderwerpen, of werkt er inhoudelijk aan mee.

In 2024 werkte AGODI intensief mee aan de voorbereiding en opbouw van de onderwijsite als onderdeel van het Vlaams Webplatform. Dat is een digitaal platform met informatie voor burgers. Het platform biedt veel functionaliteiten aan, voldoet aan de meest recente digitale- en gebruiksstandaarden en vooral: het sluit naadloos aan bij de huisstijl van de Vlaamse overheid, waardoor het Webplatform voor burgers als één logisch geheel aanvoelt, ongeacht de entiteit die achter de webpagina's schuilgaat. AGODI werkte daarvoor samen met het departement Onderwijs en Vorming, met het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen (AHOVOKS) en met de Onderwijsinspectie. Zo creëren we een webplek die actueel is,

waar alle informatie te vinden is én die voor alle onderwijsniveaus te raadplegen is. Het project Webplatform loopt over verschillende jaren; het einde is gepland in maart 2026.

Tegelijkertijd bleef het onderhoud van de bestaande webpagina's en het toevoegen van nieuwe inhoud op de huidige website (www.onderwijs.vlaanderen.be) doorgaan.

1.6 Initiatieven voor het lerarentekort

AGODI wil een actieve bijdrage leveren om het lerarentekort te verminderen en de onderwijsarbeidsmarkt te optimaliseren. Daartoe ondersteunde het agentschap in 2024 volgende initiatieven.

Informeren van kandidaat-personeelsleden

AGODI werkte mee aan webpagina's met actuele informatie die onderwijspersoneelsleden nodig hebben bij de start van hun onderwijsloopbaan. Een van de onderliggende pagina's gaat over het salaris. AGODI maakte een salarissimulator die kandidaat-personeelsleden kunnen gebruiken om hun salaris te simuleren. Zo weten ze zo goed als exact wat ze verdienen wanneer ze in het onderwijs instappen. De salarissimulator kan natuurlijk ook gebruikt wordt door personeelsleden die deeltijds willen werken of van functie veranderen.

Kandidaat-personeelsleden die nog vragen hebben na het raadplegen van de onderwijswebsite vinden er contactgegevens terug om AGODI te bereiken. AGODI beantwoordt hun vragen telefonisch en per e-mail. Deze thema's komen vooral aan bod: aanstellingsvoorwaarden, solliciteren in het onderwijs, de samenstelling van het salaris, vakantiegeld, eindejaarstoelage, eerdere werkervaring meenemen als geldelijke anciënniteit ...

Leerkrachtendatabank

Om de vraag en het aanbod in het onderwijs vlot samen te brengen, werken AGODI en VDAB samen aan de leerkrachtendatabank. De leerkrachtendatabank is interessant voor scholen én voor toekomstige leerkrachten op zoek naar een job⁸.

Ondersteuning bij evenementen

AGODI was in 2024 aanwezig op verschillende evenementen, zoals job- en infobeurzen voor kandidaat-personeelsleden en infomomenten voor zijinstromers. Zie ook 'Welke dienstverlening bieden we aan? 1 AGODI informeert, vormt en communiceert, punt 1.1 AGODI-academie'.

1.7 Elektronische communicatie met het agentschap

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te **ondersteunen** in hun elektronische communicatie met het agentschap. Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de Edison-helpdesk en kunnen een e-mail sturen naar de Edison-mailbox, de Mijn Onderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de webpagina van Onderwijs Vlaanderen.

⁸ Zie ook 'Met wie werken we? 2 Andere overheden en instanties, punt 2.8 VDAB'

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de **softwareleveranciers**, zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden:

- AGODI publiceerde een 200-tal berichten bestemd voor de softwareleveranciers over de communicatie via Edison (op de website) en via Discimus (in SharePoint).
- Op 9 juli 2024 organiseerde AGODI een fysiek overleg met de softwareleveranciers.
- In 2024 werden softwareleveranciers actief geïnformeerd en betrokken bij het project Persona via overlegmomenten en infosessies. Ze namen deel aan de uitgebreide testfase tijdens testsessies, wat zorgde voor een vlotte overgang van de verzending van Personalia-gegevens via Persona in april 2024.

1.8 Ronde van Vlaanderen

AGODI organiseert elk jaar met het beleidsdomein Onderwijs en Vorming de Ronde van Vlaanderen voor schooldirecties. Ze horen er meer over de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs, krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en om collega-directeurs te ontmoeten. In 2024 trok het beleidsdomein naar de vijf Vlaamse provincies. Voor het basisonderwijs waren er 1.714 inschrijvingen; voor het secundair onderwijs waren dat er 967. In totaal komt dat neer op 2.681 inschrijvingen.

Directeurs komen graag langs om te netwerken en om uitleg te krijgen bij de laatste nieuwigheden in het onderwijs. Ongeveer 86% van de deelnemers uit het basisonderwijs en 89% van de deelnemers uit het secundair onderwijs was zeer tevreden over de Ronde die ze hadden bijgewoond. Ze appreciëren het om informatie uit eerste hand te horen. Deelnemers waren daarnaast tevreden over de mogelijkheid tot interactie, de locatie en omkadering en de presentatie.

2 Vernieuwing en innovatie in de dienstverlening

2.1 Efficiëntieverhoging

Langetermijnvisie elektronisch personeelsdossier (EPD): overgang naar Persona

Het computerprogramma EPD verzamelt alle gegevens van alle personeelsleden van het onderwijs en verwerkt automatisch parameters om de salarisbetaling vast te stellen. Via een interface komen de parameters nadien terecht in het salarissysteem waar het salaris berekend wordt.

Het EPD werd voorbereid en gebouwd in de periode 1990-1994 en in productie genomen in september 1995. De toepassing functioneert nog altijd, maar een audit van PWC toonde dat een nieuw toekomstplan noodzakelijk was. Het was namelijk niet zeker of de onderliggende technologie op langere termijn nog ondersteund zou worden en of er nog voldoende personeel zou zijn die met die technologie kan werken. Bovendien zijn er door de tijd heen nieuwe noden bijgekomen, waardoor de vraag naar de bouw van een nieuwe toepassing en/of de aanpassing of uitbreiding van het huidige EPD gesteld moet worden.

Bij de opmaak van de begroting 2021 werd er een budget vrijgemaakt, zodat AGODI met de vernieuwing van het elektronisch personeelsdossier van start kon gaan. Die vernieuwing is in 2021 omgedoopt tot het project 'Persona', een van de veranderingsprojecten binnen AGODI in uitvoering van de strategische keuzes 2020-2024⁹. Eind 2021 zijn de toekomstige IT-partners gekozen en bekend gemaakt. Daarnaast werden in het najaar een aantal onderzoeken voor de procesmap, de applicatie-architectuur en de data-architectuur opgestart.

Vanaf 1 februari 2022 konden de gekozen dienstenleveranciers - Cronos en DXC-Cegeka - aan de slag in het project. Het projectteam en de projectstructuur werden opgestart, zodat de opmaak van een *high-level roadmap* voor 2023 kon volgen. Daarnaast werden algemene principes uitgewerkt voor het transitieplan en werden die verder geconcretiseerd. De business analyse verliep volgens planning, maar voor de functionele analyse en de implementatie werden de doelstellingen gedeeltelijk bereikt. Daarbij lag de focus op de bouw van het 'wandeland skelet', dat afgerond werd in 2023. Binnen Persona werd er in 2022 ook nog gewerkt aan het in kaart brengen van de verwevenheid van het weddesysteem met EPD/Persona en de *data governance*. Het applicatiemodel werd uitgebouwd en er was een intensieve consultatieronde met de schoolsoftwareleveranciers.

AGODI vindt het prioritair om de continuïteit en betrouwbaarheid in dat project te garanderen. Daarom is er in 2023 gekozen om het nieuwe systeem gefaseerd op te bouwen. De complexiteit bij dat project zijn de verschillende integraties met andere systemen. Dat duidt op het belang van het systeem dat vernieuwd wordt. Omdat die nieuwe toepassing in een volledig nieuwe technische omgeving wordt gebouwd, ging veel van de aandacht in 2023 naar het opzetten en inrichten ervan alvorens te starten aan het bouwen van een eerste functionaliteit. Er werd immers van een mainframe omgeving naar een niet-mainframe omgeving gegaan.

Daarnaast is in 2023 het eerste onderdeel 'Personalia' geanalyseerd en gedeeltelijk gebouwd. Dat brengt als verandering met zich mee dat AGODI voor persoonsgegevens sneller over correcte gegevens beschikt. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van een authentieke bron en alle regels die nodig zijn om de privacy te garanderen, worden gevolgd. Er is bewust voor gekozen om te focussen op de realisatie van een eerste ingebruikname van dat onderdeel, als belangrijk leerproces voor het vervolg.

Na een succesvolle inproductiename van de functionaliteit Personalia in het voorjaar van 2024 hebben we ingezet op meerdere workshops om inzichten te krijgen over de registratie van opdrachten en

⁹ Zie ook 'Wat is het Agentschap voor Onderwijsdiensten? 2 Meerjarenplan en ondernemingsplan'

dienstonderbrekingen op business, functioneel en technisch vlak. Er is daarna beslist om verder in het jaar voorrang te geven aan de registratie van voordelen en aangiftes van fietslease, plage, premies en vakantiebezoldigingen, inkomensgarantie-uitkering en voordelen alle aard. De registratie van de gegevens voor fietslease had namelijk een strikte deadline in 2025, waardoor die eerst genomen moest worden. Na de zomer is die module 'Voordelen en aangiftes' geanalyseerd en gedeeltelijk ontwikkeld met het oog op een tweede inproductiename in de loop van 2025.

2.2 Zoveel mogelijk informatie digitaal

In 2024 werkten we verder aan deze projecten:

- Er werd een e-formulier voor de opvolging van de leerplichtcontrole gebouwd.
- Er werd gestreefd naar een maximale robotisering van de gegevensverwerking van het proces arbeidsongevallen.
- De digitalisering van het proces terugvorderingen werd verdergezet.
- AGODI volgde de ontwikkelingen op van het federale niveau om de ziektebriefjes voor leraren en leerlingen te digitaliseren (project Mult-eMediatt).
- Het digitaal formulier professionele erkenningen werd afgewerkt en in gebruik genomen.
- Binnen de juridische dienst wordt er sinds 2023 gebruik gemaakt van MAGDA om aangetekende en gewone brieven te versturen. Dat werd in 2024 verder uitgerold binnen andere afdelingen van AGODI.
- AGODI biedt in het kader van fietslease voor het Vlaamse onderwijspersoneel de digitale simulatietool flexbudget aan. Die is beschikbaar als nieuwe functionaliteit op Mijn Onderwijs Personeel sinds het najaar van 2024. Onderwijspersoneelsleden kunnen er hun beschikbaar budget simuleren om een fiets te leasen bij hun schoolbestuur. Dat gebeurt dankzij een API die de actuele betalingsgegevens uit het personeelsdossier ophaalt, waardoor een persoonlijke simulatie mogelijk is.

2.3 Processen automatiseren en bedrijfszeker maken

E-ASR voor school(secretariaten)

AGODI staat in voor de elektronische Aangifte Sociaal Risico (e-ASR) van deeltijdse werkloosheid voor personeelsleden in het onderwijs. Het is voldoende dat een school een keer per schooljaar aan AGODI meldt voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Het melden gebeurt via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste deeltijdse tewerkstelling in het onderwijs. Zodra de melding gebeurd is, zorgt AGODI wekelijks of maandelijks (afhankelijk van het soort aangifte) voor de nodige elektronische aangiftes. Daarnaast verzorgt AGODI ook de e-ASR van de sector Uitkeringen. Het agentschap stuurt elektronische aangiftes voor de personeelsleden die een uitkering moeten aanvragen bij het ziekenfonds, bijvoorbeeld bij een tijdelijk personeelslid dat met bevallingsverlof gaat of onbezoldigd ziek is.

Door de e-ASR over te nemen van de onderwijsinstellingen zet AGODI in op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes. De digitale aangifte C4 wordt geïntegreerd in e-Gov 3.0, een project van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en andere socialezekerheidsinstellingen. Er wordt dus geen e-ASR meer voor opgezet. e-Gov 3.0 heeft tot doel te bouwen aan een nieuwe digitale sociale zekerheid met een toekomstbestendige dienstverlening. Het project verloopt in fasen en kent nog geen concrete timing. We volgen dat verder op in 2025.

Discimus

Discimus vormt de basis van alle processen die werken op actuele inschrijvings- en afwezigheidsgegevens, zoals het berekenen van de omkadering en de toelagen, het controleren van de leerplicht, de informatie voor de CLB's, de schooltoeslag en het groeipakket. De toepassing Discimus maakt het constant uitwisselen van leerlingengegevens tussen de scholen, de centra en AGODI mogelijk. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt of verandert in het eigen softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke – verrijkte - leerlingengegevens AGODI beschikt. Als het nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Die werkwijze zorgt voor een grotere rechtszekerheid bij scholen en leerlingen.

Sinds het introduceren van Discimus worden steeds meer gegevens met de scholen rechtstreeks via webservices uitgewisseld. AGODI beheert die gegevens via het platform. In 2024 werd Discimus verder aangepast aan nieuwe regelgeving zoals aan de modernisering van het secundair onderwijs en aan de hervorming van HBO5 verpleegkunde naar basisverpleegkunde. Er werden APIs voorzien voor integratie met aanmeldingen en weigeringen van leerlingen vanuit het Vlaams aanmeldingssysteem (VLAS), en voor gegevensuitwisseling met leersteuncentra.

Het project automatisering verminderd inschrijvingsgeld in het dko

Leerlingen die zich inschrijven voor een opleiding in het deeltijds kunstonderwijs moeten jaarlijks het decretaal vastgelegde inschrijvingsgeld betalen. Onder bepaalde voorwaarden kan een leerling in aanmerking komen voor het verminderd inschrijvingstarief. Om het recht op vermindering aan te tonen, moeten leerlingen of ouders een geldig bewijsstuk voorleggen.

In 2024 werd een data-uitwisseling opgezet met als doel dat proces te automatiseren door een gegevensuitwisseling te voorzien tussen de Kruispuntbank Sociale Zekerheid enerzijds en Discimus anderzijds. Zo krijgen leerlingen die recht hebben automatisch het verminderd tarief aangerekend. Dat bespaart de academies en de cursisten dko veel planlast, omdat ze die attesten dan niet meer moeten verzamelen en aanleveren. Elke leerling die recht heeft, betaalt ook effectief het verminderd inschrijvingsgeld. Ook de controle op de correctheid van de attesten door AGODI valt daardoor weg. Vanaf het schooljaar 2026-2027 kan dat gebruikt worden door de academies dko.

Het project Onderwijsbevoegdheid voor structuuronderdelen in het secundair onderwijs

AGODI startte in 2024 de ontwikkeling op van een nieuwe applicatie LUDUS-Onderwijsbevoegdheid. Die applicatie automatiseert het beheer van de structuuronderdelen die een school in elke vestigingsplaats mag inrichten in het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs, waardoor manuele aanpassingen met kans op fouten zoveel mogelijk vermeden worden. De onderwijsbevoegdheden worden vanaf het schooljaar 2025-2026 beschikbaar gesteld aan de scholen, zodat zij een correct beeld hebben hun theoretisch aanbod en de programmatie-aanvragen beter kunnen voorbereiden.

Het project Beheer omkadering

Via het project Beheer omkadering, dat in 2024 op de rails gezet is, wil AGODI aan de scholen de mogelijkheid geven om via webservices alle toegekende en netto omkadering op te vragen. Op die manier krijgen de scholen vanaf het schooljaar 2025-2026 op een geautomatiseerde wijze steeds een actueel zicht over alle omkaderingen waarop ze recht hebben. Ook de meldingen van overdrachten en omzettingen van omkadering worden via het softwarepakket van de scholen rechtstreeks aan AGODI bezorgd.

2.4 AGODI als databron

Het uitwisselen van data met andere overheidsinstanties (RSZ, Financiën, Opgroeien ...) behoort tot de operationele taken van AGODI. AGODI leverde in 2024 data voor onderzoeken van universiteiten en hogescholen. Ook andere overheidsinstanties deden een beroep op data van AGODI voor beleidsondersteuning. De lokale besturen, koepels en het gemeenschapsonderwijs gebruiken al jaren gegevens van AGODI om hun werking te ondersteunen. Het onderwijsveld weet dat ze daarvoor op AGODI kunnen rekenen. Zo wordt een hele administratieve last uit de scholen weggenomen en door AGODI gegarandeerd.

AGODI publiceert zelf heel wat gegevens op de [website](#), maar levert ook statistieken aan [Statistiek Vlaanderen](#). Zo werkt AGODI mee aan een sterk beleid rond gegevensvrijgave in de gehele Vlaamse overheid.

AGODI speelt steeds in op actuele noden aan onderwijsdata. Zo publiceert AGODI dagelijks een bijgewerkte dataset met het aantal leerlingen op verschillende teldagen. Ook een dataset met de toegekende omkadering wordt dagelijks bijgewerkt.

Het volledige beleidsdomein heeft nood aan een beleidsdatabank om het onderwijsbeleid te ondersteunen. Daaraan werkt AGODI graag mee. In 2024 werd er vanuit het beleidsdomein Onderwijs en Vorming volop gewerkt aan de migratie van de beleidsdatabank naar het dataplatform Minerva. Dat geeft nieuwe opportuniteiten om de beleidsdatabank optimaal te kunnen benutten in de toekomst.

Project Dataloep

AGODI werkt met andere entiteiten aan het project Dataloep. Scholen krijgen met Dataloep op Mijn Onderwijs verrijkte informatie over hun eigen leerlingengegevens op maat. Die kunnen ze gebruiken om hun schoolbeleid vorm te geven. Dataloep wordt ook aangeboden via de [website onderwijsstatistieken](#), om het volledige onderwijsveld en onderwijsbeleid te ondersteunen.

In 2024 werd de migratie van Dataloep van QlikView naar Tableau afgewerkt. Concreet werden er private toepassingen aangeboden aan scholen over schoolse vordering, zittenblijven, oriënteringsattesten, studiebewijzen en vroegtijdig schoolverlaten. Dat zijn dezelfde toepassingen zoals publiek ter beschikking staan, maar schoolmedewerkers kunnen specifiek op hun eigen scholen filteren en zich positioneren ten aanzien van een referentiegroep. Daarnaast werkte AGODI ook mee aan de toepassing 'Aanwezigheden – kleuters'.

2.5 Mijn Onderwijs

2.5.1 Mijn Onderwijs voor Directies en Administraties

Mijn Onderwijs voor Directies en Administraties is het **portaal voor schoolsecretariaten en directies** met een overzicht van alle communicatie met het Vlaams Ministerie van Onderwijs & Vorming. Elke school kan de gegevens en beslissingen voor hun school zelf raadplegen en zelf administratieve dossiers opstarten. AGODI werkte mee aan de verdere ontwikkeling van Mijn Onderwijs, een project van het hele beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

Eind juni 2024 stapte AGODI af van communicatie via e-mail als kanaal voor de vaak persoonsgebonden informatie die AGODI en scholen met elkaar uitwisselen. In de plaats daarvan ontwikkelde AGODI een nieuwe beveiligde en gepersonaliseerde **berichtenfunctie** in Mijn Onderwijs voor Directies en Administraties. Het achterliggende CRM-systeem helpt bij het beheren van klantrelaties en het verbeteren van de dienstverlening. Concreet zorgt het ook voor de juiste toewijzingen van berichten aan medewerkers bij AGODI. Binnen de school en binnen AGODI laat het systeem een betere opvolging van cases (berichten) toe, omdat men die actief met elkaar kan delen, erin kan samenwerken en intern van elkaar kan overnemen in geval van afwezigheid van een collega (binnen de school/binnen AGODI). Bovendien laat het systeem ook toe om data te verzamelen over het type en de inhoud van vragen die aan AGODI gesteld worden. In totaal werden tussen de lancering eind juni en eind december 2024 ruim 83.000 cases geregistreerd. In 2024 werden ook de voorbereidingen getroffen om voor andere doelgroepen een berichtenfunctie op MODA te voorzien. Denk daarbij aan de bovenschoolse structuren (schoolbesturen, scholengemeenschappen, scholengemeenschapsinstellingen) en aan CLB's, leersteuncentra, internaten en kinderdagverblijven.

Voor de personeelsdocumenten die voorheen nog via e-mail werden verstuurd, werden bijkomende 'types' documenten aangemaakt, zodat ze die voortaan ook via de **Documenten-module** in Mijn Onderwijs kunnen versturen. In die module vinden scholen meteen ook alle documenten terug die eerder door de school (bijvoorbeeld door een collega) of door AGODI zijn opgeladen. Tussen eind juni en eind december 2024 stuurden de scholen in totaal ruim 17.500 personeelsdocumenten in via Mijn Onderwijs. Documenten over schooladministratie (voornamelijk verwerkt bij de afdeling Scholen en Leerlingen) werden reeds langer via Mijn Onderwijs voor Directies en Administraties uitgewisseld met AGODI. Voor het schooljaar 2024-2025 gaat dat over meer dan 37.000 documenten.

2.5.2 Mijn Onderwijs Personeel

Mijn Onderwijs Personeel is het **portaal voor de onderwijspersoneelsleden**. Ze vinden er officiële documenten terug, zoals de salarisbrieven, de individuele rekening en het aanvraagformulier voor de vakbondspremie.

Sinds eind september 2024 verloopt ook de communicatie met personeelsleden over hun persoonlijk dossier bij AGODI via de nieuwe **berichtenfunctie** in Mijn Onderwijs Personeel. Communicatie tussen personeelsleden en AGODI via e-mail is volledig afgebouwd ten voordele van die nieuwe veilige en gepersonaliseerde weg. Het achterliggende CRM-systeem laat toe om cases (berichten) van personeelsleden toe te wijzen aan de juiste medewerker binnen AGODI en om bij afwezigheid van collega's cases over te nemen. Omgekeerd stuurt AGODI ook op eigen initiatief berichten naar de personeelsleden via Mijn Onderwijs Personeel. Tussen de startdatum en eind december 2024 werden er bijna 11.500 cases tussen individuele personeelsleden en AGODI uitgewisseld. Elke case bevat doorgaans ook meerdere berichten.

Een andere nieuwigheid is de **fietslease-assistent**, waarmee personeelsleden zelf hun maximaal beschikbaar flexbudget kunnen simuleren. Dat is een voorbeeld van de selfservices waar Mijn Onderwijs Personeel in de toekomst verder op in wil zetten.

Elk personeelslid heeft een **profielpagina**. Daar kunnen personeelsleden hun e-mailadres achterlaten. Dat e-mailadres is nodig om personeelsleden een attendering te bezorgen bij een nieuw document. Daarnaast vindt het personeelslid voor ieder nieuw document ook een melding terug in de brievenbus van Mijn Burgerprofiel. De attenderingen over nieuwe berichten gebeuren volledig via Mijn Burgerprofiel: via een melding in de brievenbus en (indien gewenst) via een e-mailnotificatie.

HOOFDSTUK 5

Wie zijn we?



Wie zijn we?

1 Personeel AGODI

Personeelsaantal

Tabel 1.1: aantal personeelsleden AGODI

Op 30 juni 2024 waren er in totaal 434 medewerkers in dienst. Alle personeelsleden met wie AGODI een juridische band of tewerkstellingsrelatie had, zijn in dat aantal opgenomen, ongeacht of ze al dan niet een salaris ontvingen op dat moment.

- De **statutaire en contractuele** medewerkers vormen de grootste groep binnen AGODI. Zij staan in voor de algemene dienstverlening.
- De **CODO-groep** bestaat uit personeelsleden met een contract van onbepaalde duur ten laste van het departement Onderwijs en Vorming. Zij staan ook in voor de algemene dienstverlening van het agentschap. Onze organisatie biedt de CODO's na verloop van tijd de kans om via een wervingsprocedure naar personeelskader binnen het Vlaams Personeelsstatuut door te stromen.
- De overige medewerkers zijn aan de slag in het kader van het specifieke **beleid** rond de startbanenprojecten VeVe (verkeersveiligheid) en JoJo (scholen voor jongeren, jongeren voor scholen) en het lokaal overlegplatform (LOP). Zij ontvangen (net zoals de CODO-groep) geen salaris uit de personeelskredieten van AGODI, maar via middelen uit de onderwijsbegroting. De groep personeelsleden betaald via middelen uit de onderwijsbegroting is qua aantal stabiel.

In- en uitstroom

- In 2024 gingen negen personeelsleden van het agentschap met **pensioen**.
- Vijf collega's **binnen het Vlaams Personeelsstatuut (VPS) verlieten** onze organisatie:
 - drie deskundigen, waarvan een ambtenaar
 - twee adjuncten van de directeur, waarvan twee ambtenarenAlle vijf collega's verlieten vrijwillig de organisatie. Tegenover die uitstroom stond een instroom van vijf personeelsleden binnen het VPS.
- **Buiten het VPS verlieten** zeven collega's onze organisatie, waarvan vier LOP-deskundigen. Van het coördinatorteam van JoJo/VeVe projecten verlieten twee medewerkers met een startbaanovereenkomst de organisatie. Eén medewerker met een contract departement Onderwijs verliet vrijwillig AGODI.

Verhouding statutair – contractueel personeel

Tabel 1.2: aantal statutaire en contractuele personeelsleden

Door Expeditie Talent, het nieuwe personeelsbeleid, stemt de Vlaamse overheid de arbeidsvoorwaarden van statutaire en contractuele personeelsleden verder op elkaar af en wordt contractuele aanwerving de norm. Het aandeel statutairen zal daardoor de komende jaren continu blijven dalen.

Leeftijdspiramide

Tabel 1.3: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie bij statutair en contractueel personeel

Tabel 1.4: aantal personeelsleden per leeftijdscategorie en groep

De JoJo/VeVe-coördinatoren zijn net als de doelgroep van de projecten jongeren tot en met 26 jaar.

Onderwijsniveau

Tabel 1.5: aantal personeelsleden per onderwijsniveau bij statutair en contractueel personeel

De cijfers weerspiegelen duidelijk het beleid dat al jaren gericht is op het aanwerven van hooggeschoolden. Ruim 77% van de personeelsleden is aangesteld op niveau A (master) en niveau B (bachelor). In 2010 vertegenwoordigde die groep slechts 40% van het personeelsbestand.

Tabel 1.6: aantal personeelsleden per onderwijsniveau en groep

Nieuwe CODO-personeelsleden worden voornamelijk aangeworven op bachelorniveau. Tijdens de periode van rapportering waren we op zoek naar drie CODO's. De JoJo/VeVe-coördinatoren beschikken over een masterdiploma; de LOP-deskundigen hebben een bachelor- of een masterdiploma.

Aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden (VPS)

Tabel 1.7: aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden bij statutair en contractueel personeel

Tabel 1.8: aantal mannelijke en vrouwelijke personeelsleden per groep

2 Personeels- en ICT-budget

Personeelsbudget

AGODI beschikte in 2024 over een personeelsbudget van 26.265.000 euro voor de uitvoering van het personeelsbeleid. Dat is het eigen personeelskrediet van AGODI. Eind 2024 was daarvan 25.991.561,29 euro gerealiseerd¹⁰.

ICT-budget

Tabel 2.1: ICT-kredieten - vereffeningskredieten (VEK)

3 Diversiteit in het personeelsbeleid

AGODI blijft zich inspannen om de **werkvloer diverser** te maken. We houden ons aan deze afspraken:

- Alle wervingsvacatures worden bekend gemaakt via de publicatiekanalen van de Vlaamse overheid, namelijk Werken voor Vlaanderen en VDAB.
- Ons agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten altijd neutraal en toegankelijk worden opgesteld. In de oproep aan de kandidaten en op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.
- We maken optimaal gebruik van het aanbod van de dienst diversiteitsbeleid.

¹⁰ Bron: Orafin (uitgangspunt is decreet budget – VAK)

- Ten slotte werd ook de non-discriminatieclausule van de Vlaamse overheid op het intranet en de interne nieuwsbrief opgenomen.

Voor **stageplaatsen en vakantiejobs** houden we steeds rekening met de kracht van diversiteit.

- In 2024 kon AGODI vier personen in een werkstage aan het werk stellen. Het gaat om een BIS-stagiaire en drie WES-stages. Die stagiaires hebben een grote afstand van de arbeidsmarkt, een arbeidshandicap, een taalachterstand of een combinatie van die drie aspecten. Het aanwerven gebeurde in nauw overleg met de dienst diversiteitsbeleid.
- Er werden zes jobstudenten geselecteerd via de dienst diversiteitsbeleid. Van de zes jobstudenten hadden zes een arbeidshandicap. Een van de jobstudenten had op basis van de achternaam bijkomend een migratieachtergrond.

Alle relevante informatie over diversiteit die wordt aangereikt door de dienst diversiteitsbeleid van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid. AGODI volgt het vormingsaanbod op en voert daar promotie voor via de meest geschikte communicatiekanalen.

4 Integriteit

AGODI hecht veel belang aan een sterk uitgebouwd integriteitsbeleid.

Het agentschap richtte in 2024 de jaarlijkse opleidingen rond integriteit en dilemmatrainingen voor de nieuwe personeelsleden in. Het Agentschap voor Overheidspersoneel (AGO) voorzag in een opleiding (vier dagdelen) voor nieuwe contactpersonen integriteit. De CPI van AGODI onderhoudt het op de opleiding gevormde netwerk. De opleiding bood interessante perspectieven die verwerkt werden in een eerste aanzet voor de actualisatie van het integriteitsbeleidsplan 2025-2029.

Hoewel de maatschappij in binnen- en buitenland op vlak van integriteit uitgedaagd wordt, ontving de CPI geen enkele melding. Collega's ervaren geen grensoverschrijdend gedrag op de werkvloer. Toch blijft dat een item die blijvende aandacht vergt, van alle leidinggevendenden.

Mogelijke frauduleuze gebeurtenissen binnen een onderwijscontext die burgers aankaarten bij AGODI (en waar AGODI geen betrokken partij was), registreert het agentschap centraal. Alle afdelingen samen dragen verantwoordelijkheid voor de opvolging en afhandeling van die meldingen.

5 Vorming: meer werkvoltoening, meer kwaliteit

Door vorming wil AGODI werken aan een kwaliteitsvol competentie management. Medewerkers scholen zich bij over onderwerpen die in rechtstreeks verband staan met de uitoefening van hun functie. Daarnaast krijgen zij de kans om opleidingen te volgen die bijdragen aan de ontwikkeling van de organisatie en tegelijk een persoonlijke verrijking betekenen.

Dit kenmerkte 2024:

- Als vorming over **dienstverlening** werd onder andere het opleidingstraject voor relatiebeheerders voortgezet. Voor dossierspecialisten waren er verdiepende en remediërende vaktechnische opleidingen over de toepassing van de regelgeving. Ook de LOP-deskundigen konden rekenen op recurrente specifieke vorming.
- In 2024 kregen onze **digitale toepassingen** extra aandacht: van het praktisch werken met het nieuwe CRM-systeem en de personeelsapplicatie Persona over inspirerende demo's over AGODI's digitale toepassingen tot deelname aan de Trefdag Digitaal Vlaanderen.

- Het **procesgericht werken** werd ondersteund door de permanente vorming van proceseigenaren en procesexperten.
- Naar aanleiding van het nieuwe salarismodel in de Vlaamse overheid volgden alle leidinggevend van AGODI een opleiding over **prestaties beoordelen**.
- Op **welzijnsvlak** was er aandacht voor het open vormingsaanbod over diversiteit, voor EHBO- en brandblusopleidingen en GLOHW-initiatieven (Gezond Leven Op Het Werk).
- Op het vlak van **onderwijsbeleid** organiseerde AGODI vorming over wijzigende en nieuwe regelgeving met het oog op een correcte toepassing in school- en personeelsdossiers. Daarnaast kreeg iedereen de kans om deel te nemen aan interne informatieve sessies over specifieke onderwijskundige thema's.
- Tot slot herhalen we de aanhoudende vormingsinspanningen voor onze **nieuwe personeelsleden**. Zij volgden een breed en divers generiek opleidingstraject met aandacht voor een afwisseling in leervormen: online en fysiek in Brussel, klassikaal en individueel, live en via digitaal materiaal ...

6 Tevreden klanten?

Tabel 6.1: aantal klachten

Het agentschap hanteerde in 2024 een strikte definitie van het concept klacht. Het gaat om een negatieve ervaring, beslissing, activiteit, woord ... van (een medewerker van) AGODI die de burger aanzette tot het formuleren van een klacht. De klachtenbehandelaars steken altijd tijd in het exploreren van alle ongenoegens en meldingen die het agentschap bereiken. Soms is het dadelijk duidelijk dat dat over de dienstverlening van AGODI gaat, soms is het zoeken tussen de regels door. Altijd krijgt de burger een antwoord dat helpt om een oplossing te zoeken.

Doorheen 2024 capteerde AGODI 97 klachten. Dat aantal is een onderschatting van de werkelijke klachtenwerking binnen het agentschap. AGODI blijft heel weinig klachten ontvangen waardoor het niet evident is om te kunnen spreken over de noodzaak van een herbronning van de dienstverlening. In 16 dossiers klaagde de burger terecht een te lange behandeltermijn aan (= 51,61% van de gegronde klachten of 16,67% van alle klachten). De tweede hoogste norm waarop de klachten scoren, is de ontoereikende informatieverstrekking (= 6 dossiers = 19,35% van de gegronde klachten of 6,25% van alle klachten).

Van de 97 klachten kreeg 32% het label ontvankelijk, gegrond én opgelost. In het merendeel van de ontvankelijke klachten valt het besluit ongegrond (= 52%). De burger had het dus ten onrechte voor dat AGODI een beslissing foutief voorbereidde of nam. Vaak ligt een onvoldoende kennis van de regelgeving aan de basis. Het blijft voor de burger, de ouder of de leerkracht moeilijk in te schatten bij welke instantie men terecht kan voor de specifieke klacht. Dat getuigt van een complexiteit. Ontvankelijke klachten kaarten problemen aan die niet tot de AGODI-bevoegdheid behoren (bijvoorbeeld relatie werkgever-werknemer, leerling gerelateerde materie of de werking van de school).

Voor verdere details over de behandeling van klachten binnen AGODI in 2024 verwijzen wij naar het klachtenrapport 2024 dat ingediend werd als bijlage bij [het jaarverslag 2024 van de Vlaamse Ombudsdienst](#).

7 Meewerken aan de realisatie van het beleid

7.1 De uitvoerbaarheidstoetsen

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) sloten het departement en de agentschappen van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming een overeenkomst af die hun samenwerking formaliseerde. Dat bracht voordelen met zich mee:

- De beleidsvoorstellen, beleidsaanbevelingen en dossiers zijn zo veel mogelijk gedragen door het volledige beleidsdomein. De minister krijgt voorstellen die helemaal zijn 'doorgepraat' binnen het beleidsdomein.
- De beleidsvoorstellen en -aanbevelingen zijn haalbaar en wenselijk in uitvoering, zowel door/voor de agentschappen als door/voor de scholen als door/voor leerlingen.

In de samenwerkingsovereenkomst wordt een onderscheid gemaakt tussen de 'overlegprocedure' en de 'formele adviesprocedure':

- De overlegprocedure is een informele samenwerking, enerzijds in werkgroepen, anderzijds tussen 'partners'. Partners zijn collega's die bij AGODI en het beleidsvoorbereidende departement een beleidsvoorstel of een -aanbeveling opvolgen.
- Overleggen de partners van in het begin over een dossier (via een werkgroep of via overleg), dan is de maximale termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn 30 werkdagen.

Ambitie 10: we werken mee aan uitvoerbaarheidstoetsen

Tijdens het kalenderjaar 2024 schreef AGODI 27 uitvoerbaarheidstoetsen (UT). 77,78% werd opgemaakt binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen. We hanteren een haalbaarheid van 90% binnen de tien werkdagen. De tijdsdruk en de complexiteit van de huidige regelgeving zorgden tijdens 2024 er opnieuw voor dat een UT niet steeds binnen de gevraagde tijd afgerond werd.

Daarnaast wijzigde het agentschap enkele omzendbrieven in eigen beheer: het departement kreeg op zijn beurt daardoor twee beleidstoetsen voorgelegd.

7.2 Parlementaire vragen

AGODI beantwoordde 113 schriftelijke vragen tijdens het kalenderjaar 2024. Door de verkiezingen van een nieuw Vlaams Parlement kreeg ons agentschap minder parlementaire vragen te verwerken dan tijdens een doorsneejaar van een lopende legislatuur. Qua tijdigheid haalden we in 2024 de norm van 80%: 88,70% van de toegewezen vragen werd binnen de opgelegde termijn afgerond.

Waar mogelijk verwijzen we naar bestaande openbaar gepubliceerde digitale informatie zoals Dataloep, de thematische rapporten of het jaarrapport. Data ontsluit AGODI pas als de gegevens stabiel zijn. Daarnaast voert Vlaanderen een coördinerend statistisch beleid. Informatie over kernindicatoren wordt op hetzelfde moment via een publieke portaalsite toegankelijk. Een aantal cijfers kan dus pas op of na bepaalde data vrijgegeven worden. Dat maakt dat niet alle schriftelijke vragen onmiddellijk te beantwoorden zijn.

7.3 Persvragen

In 2024 verwerkte het agentschap 54 persvragen. De overgrote meerderheid van de vragen peilde naar data. De vragen gaan over leerlingengegevens zoals attesteringen, OKAN, schorsingen en huisonderwijs maar ook over personeelsmaterie zoals algemene vragen of vragen over agressie tegenover leraren.

Daarnaast is er een krant die heel veel gegevens opvraagt om dan een groots onderwijsdossier te publiceren. We krijgen daarvoor tientallen vragen naar gegevens en data. Veel verschillende collega's werken daaraan mee.

AGODI let erop om niet alleen naakte gegevens mee te geven. Data worden in de juiste beleidscontext gezet. Zo beginnen de cijfers geen eigen leven te leiden met alle misverstanden van dien. Door de hoge werkdruk binnen AGODI wordt geopteerd om maximaal gebruik te maken van al publiek te raadplegen data zoals parlementaire vragen. Daarnaast stelt AGODI ook steeds meer data ter beschikking op de website of via tools zoals Dataloop. We merken dat de buitenwereld zijn weg naar die gegevens vindt.

7.4 Gegevens- en informatieveiligheid

In een steeds meer geconnecteerde wereld speelt de veiligheid van privacygevoelige gegevens een steeds grotere rol. AGODI heeft een set van persoonsgegevens van bijna alle leerlingen en personeelsleden van het onderwijs in Vlaanderen. Jaarlijks gaat het over 92 miljoen gegevens van leerlingen en 1.174.500 berichten over personeelsleden. Het nemen van de nodige maatregelen die de veiligheid en privacy garanderen, is een blijvend aandachtspunt.

In 2024 werkte AGODI verder op basis van het informatieveiligheidsbeleid. Dat houdt recurrente taken in zoals het behandelen van vragen en klachten van klanten, het opvolgen van gegevensincidenten, het sensibiliseren van medewerkers, adviezen verlenen over nieuwe gegevensverwerkingen en DPIA's. Dit jaar ging er ook bijzondere aandacht naar de nieuwe Europese NIS2 richtlijn. Die wet identificeert overheidsinstanties als kritieke dienstverleners en is erop gericht om die entiteiten beter te beveiligen tegen cyberaanvallen en ernstige verstoringen.

HOOFDSTUK 6

Welk budget hebben we?



Welk budget hebben we?

1 Uitgaven en inkomsten

Tabel 1.1: uitgavenkredieten (inclusief VRK-VEK)

Voor de uitvoering van de budgetten kan AGODI in 2024 een uitvoeringspercentage van 100% VAK en 99,9% VEK voorleggen. Dat ligt in de lijn van de vorige jaren en is een prima uitvoeringsresultaat. Het globale budget bedroeg 11,610 miljard euro vastleggingskredieten (VAK) en 11,977 miljard vereffeningskredieten (VEK).

Tabel 1.2: inkomstenoverzicht

2 Beleidskredieten

Elk van de basisallocaties van AGODI kan worden ondergebracht in een strategische doelstelling van de beheersovereenkomst. In onderstaande tabel worden de budgetten per strategische doelstelling getoond. Daarna geven de tabellen de beleidskredieten weer per programma en per uitgavensoort.

Tabel 2.1: budget per strategische doelstelling (in K euro)

Tabel 2.2: beleidskredieten per programma (in K euro)

Tabel 2.3: beleidskredieten per uitgavensoort en programma (in K euro)

HOOFDSTUK 7

Hoe worden we beoordeeld?



Hoe worden we beoordeeld?

1 Audit Vlaanderen

- Procesaudit War for talent (2022)
- Thema-audit proces GSM-beheer (2020)
- Maturiteit risicomanagement (2020): die resultaten meten we ook elk jaar met een interne audit
- Procesaudit ICT-risicobeheer salarisbetalingen (2018)
- Herevaluatie audit risicomanagement (opgestart in 2017)
- Thema-audit informatiemanagement (2017)
- Organisatie-audit ICT en belanghebbendenmanagement (2017)
- Detectie-audit van de betalingsgegevens m.b.t. overheidsopdrachten (2016)
- Thema-audit debiteurenbeheer (2010)
- Thema-audit van IAVA over bedrijfscontinuïteitsmanagement (2007; opvolgingsaudit 2010)
- Audit organisatiebeheersing (2007; opvolgingsaudit 2009)

2 Rekenhof

- Audit van de digitalisering in het basis- en secundair onderwijs (2024 opgestart en afgerond)
- Audit over de professionalisering van de leraren (2024 opgestart)
- Audit over de toegang tot en de doorstroom in het buitengewoon onderwijs (2024 afgerond)
- Meewerken aan een ondersteunend onderzoek bij het proces 'terugvordering gedetacheerd personeel' (2024 opgestart)
- Meewerken aan een ondersteunend onderzoek over de omkadering van leersteuncentra (2024)
- Meewerken aan onderzoek over de implementatie van de Vlaamse prestatiebegroting (2023)
- Audit lerarentekort (2022 = opstart aan de hand van een verkennend gesprek)
- Deelname aan motie van het Vlaams Parlement in het kader van onderzoek naar personeelsbesparing in de Vlaamse Overheid (2022 = opstart/ 2023 = afgerond)
- Audit 'Digitalisering in het onderwijs' (2022 = opstart/ 2023 = lopend)
- Audit 'Buitengewoon onderwijs: toegang en uitstroom' (2022 = opstart/ 2023 = lopend)
- Audit 'Werkplekleren in het voltijds BSO en TSO' (2021 = opstart) (2023 = reageren op ontwerpverslag)
- Ondersteunend procesonderzoek 'Derde-betalerssysteem wedden personeel uit het onderwijs' (2020) - (2021 = bijkomende individuele dossieropvolging)
- Afstemming en toegankelijkheid van het aanbod in het DKO (2021 = voorlopige conclusies en het uiteindelijke rapport)
- Start audit rond omkadering in het leerplichtonderwijs, zowel SO als BaO (2021) (2022= luik II gestart: controle op de omkadering ahv gebruikte indicatoren) Eind 2023 bericht gekregen dat onderzoek afgerond werd zonder gevolg
- Meewerken aan de audit over de Relanceplannen Vlaamse Veerkracht (najaar 2021/ 2023 = lopend)
- De impact van de leerlingenbegeleiding op vroegtijdig schoolverlaten in het beroepssecundair onderwijs (2019-2020) (2021 = finale audit-rapport-versie)
- Ondersteunend onderzoek proces leerlingenvervoer (2019)
- Schoolbesturen in het leerplichtonderwijs (2019) (2022 = bijdrage reactie minister op ontwerpverslag van het Rekenhof)
- M-decreet en de zorg in het gewoon onderwijs (2018-2019)

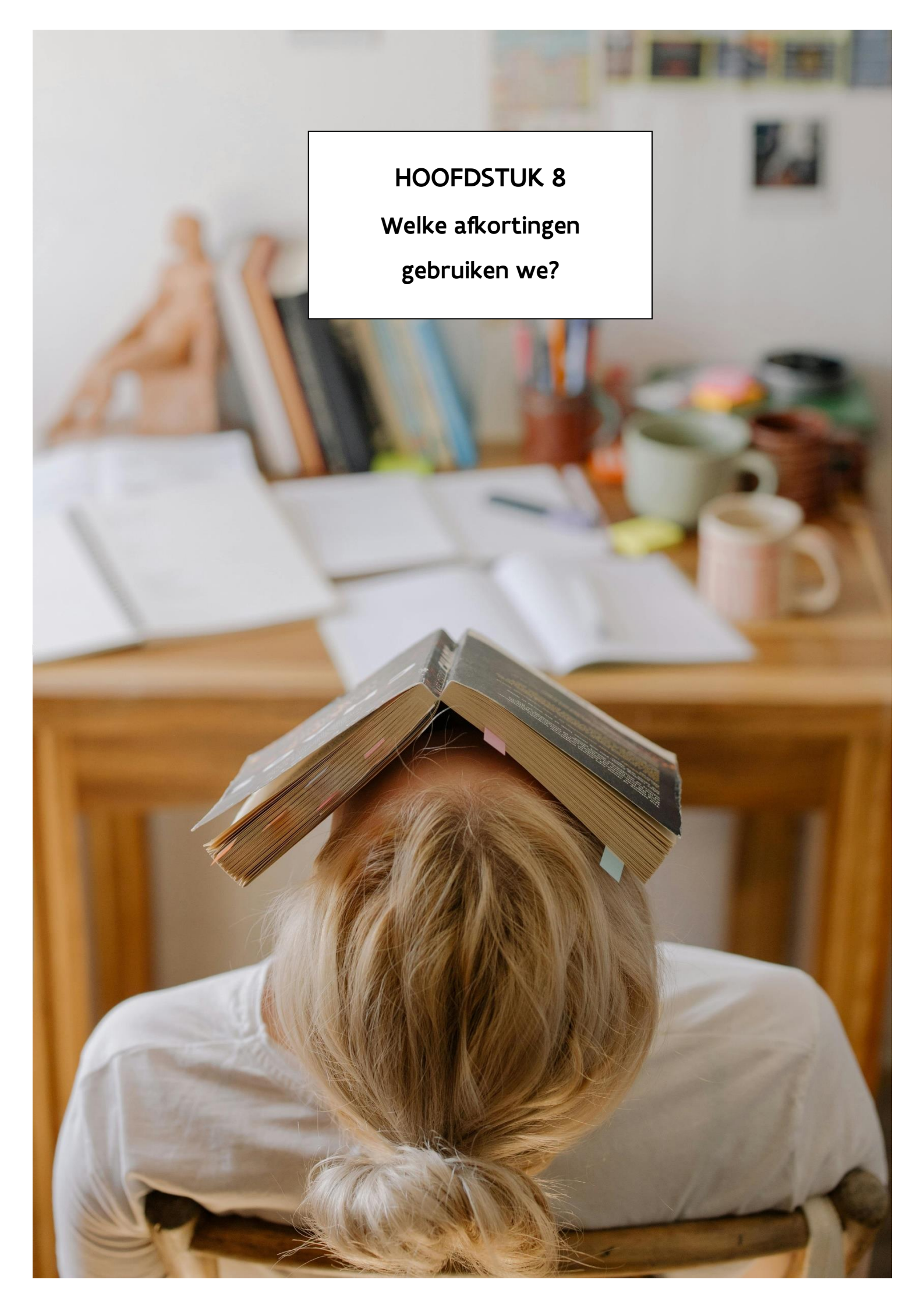
- Het bestuur van de scholen in het leerplichtonderwijs (2018)
- Onderzoek 3^e betalersysteem lonen onderwijs (2017-2020)
- Rechtspositie van het personeel van het basis- en secundair onderwijs. Een inventarisatie van knelpunten (2016)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs (2016)
- De rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (2009-2010)
- Omkadering in het gewoon voltijds secundair onderwijs (2009-2010)
- Pedagogische en administratieve ondersteuning van basisscholen en secundaire scholen (2009-2010)
- Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen in het onderwijs (2007-2008)
- Gelijke onderwijskansen in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs (2007-2008)

3 Europese Rekenkamer

Audit Erkenning beroepskwalificaties in de Europese Unie (2023)

4 Extern onderzoek

- Audit Elektronisch Personeelsdossier (PWC – 2018)
- Klantentevredenheidsonderzoek AGODI (GfK – 2017)

A person with blonde hair tied in a bun is sitting at a wooden desk. An open book is balanced on their head. The desk is cluttered with papers, a pen, and two mugs. In the background, there is a bookshelf and a wall with some pictures.

HOOFDSTUK 8

Welke afkortingen gebruiken we?

Welke afkortingen gebruiken we?

AGODI: Agentschap voor Onderwijsdiensten
AHOVOKS: Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen
AN: Anderstalige nieuwkomers
API: Application Programming Interface
ASO (schrijfwijze: aso): Algemeen secundair onderwijs
ASR: Aangifte Sociaal Risico
ASV: Algemene en Sociale Vorming
AVP: Afwezigheid verminderde prestaties
BAO (schrijfwijze: bao): Basisonderwijs
BBB: Beter Bestuurlijk Beleid
BHG: Brussel Hoofdstedelijk Gewest
BSO (schrijfwijze: bso): Beroepssecundair onderwijs
BOW: Belcotax-on-web
BUBAO (schrijfwijze: bubao): Buitengewoon basisonderwijs
BUSO (schrijfwijze: buso): Buitengewoon secundair onderwijs
CAO (schrijfwijze cao): Collectieve arbeidsovereenkomst
CAOP: Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel
Capelo: Carrière publique électronique – elektronische loopbaan overheid
CBE: Centrum voor Basiseducatie
CLB: Centrum (of centra) voor leerlingenbegeleiding
CODO: Contractuelen betaald door het ministerie van Onderwijs en Vorming
CRM: Customer Relationship Management
CVA: Centrum voor Andragogiek
CVO: Centrum voor volwassenenonderwijs
DBSO (schrijfwijze dbso): Deeltijds beroepssecundair onderwijs
DIGIS: Digitale snelweg
DIMONA: Déclaration Immédiate/Onmiddellijke Aangifte
DKO (schrijfwijze dko): Deeltijds kunstonderwijs
DmFA: Déclaration multifonctionnelle/multifunctionele Aangifte
DMOB: diensten met onderwijsbehoeften
DPIA: Data Protection Impact Assessment
DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs
e-ASR: elektronische Aangifte van Sociaal Risico
Edison: Elektronisch Doorgeven van Informatie tussen Scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
EJT: Eindejaarstoelage
EPD: Elektronisch personeelsdossier
Fedasil: Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers
FPD: Federale Pensioendienst
FOD Financiën: Federale Overheidsdienst Financiën
GfK: Growth from Knowledge
GAN: Gewezen Anderstalige nieuwkomers
GC: Gemeenschappelijk Curriculum
Geco's: gesubsidieerde contractuelen
GO!: Gemeenschapsonderwijs
GOK: Gelijke onderwijskansen
HBO(5): Hoger Beroepsonderwijs
IAC: Individueel Aangepast Curriculum
IMI: Interne Markt Informatie Systeem
IPO: Internaten met Permanente Openstelling
ISSA: International Step by Step Association
JoJo: Scholen voor jongeren, jongeren voor scholen
KSO (schrijfwijze: kso): Kunstsecundair onderwijs
LOP: Lokaal overlegplatform

LSC: leersteuncentrum
LVVP: langdurig verlof verminderde prestaties
MAGDA: Maximale GegevensDeling tussen Administraties
NIV: niet-ingevulde vervangingen
OCW: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Nederland
OGO: Officieel Gesubsidieerd Onderwijs
OKAN: Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers
OKO: Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers
ORE: omkaderingsrekeneenheden
OV: Onderwijs en Vorming
OV: Opleidingsvorm
OVSG: Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten
PBD: Pedagogische Begeleidingsdiensten
POAH: Permanent onderwijs aan huis
POC: Permanente Ondersteuningscellen
PWB: Personeel ten laste van het werkingsbudget
PWC: PricewaterhouseCoopers, een dienstverleningsbedrijf
RIZIV: Rijksdienst voor ziekte- en invaliditeitsverzekering
RSZ: Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
RVA: Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening
SES-lestijden: Sociaal Economische Status - lestijden
SERV: Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SO (schrijfwijze: so): Secundair onderwijs
SOL: Speciale Onderwijsleermiddelen
TADD: Tijdelijke Aanstelling van Doorlopende Duur
TAO: Tijdelijk Andere Opdracht
TBS: Terbeschikkingstelling
TBSOB: Terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking
TBSPA: Terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden
TSO (schrijfwijze: tso): Technisch secundair onderwijs
TOAH: Tijdelijk Onderwijs Aan Huis
USS: Unie van Sociale Secretariaten
UT: uitvoerbaarheidstoets
VAA: Voordeel alle aard
VAK: Vastleggingskrediet
VAPH: Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
VDAB: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
VEK: Vereffeningskrediet
VeVe: Verkeersveiligheid
VGO: Vrij Gesubsidieerd Onderwijs
VKA: Vervanging voor korte afwezigheden
VLAS: Vlaams Aanmeldingssysteem
VPS: Vlaams personeelsstatuut
VRK: Variabel krediet
VTC: Vlaamse Toezichtscommissie
VTE: Voltijds equivalent
VVP: Verlof Verminderde Prestaties
VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
VWO: volwassenenonderwijs

AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN

Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

www.onderwijs.vlaanderen.be/agodi

vlaanderen.be/onderwijs-en-vorming – voor elke burger

vlaanderen.be/onderwijsprofessionals – voor wie in of met onderwijs werkt

Verantwoordelijke uitgever

Patrick Poelmans

Administrateur-generaal AGODI

Foto's

Getty Images

Pexels