



Vlaanderen
is onderwijs & vorming



Januari 2026

INFOBROCHURE VOOR
GEÏNTERESSEERDE JONGEREN

Preventiemedewerker

Startbanenproject
Scholen voor jongeren – jongeren voor scholen

AGODI

AGENTSCHAP VOOR
ONDERWIJSDIENSTEN

<https://www.vlaanderen.be/onderwijsprofessionals/werken-in-het-onderwijs/starten-in-het-onderwijs/startbanenprojecten-jojo-en-veve>

INHOUDSTAFEL

1. Jouw rol als preventiemedewerker | 3
 2. Wie doet wat? | 5
 3. Jouw contract | 6
 4. Afwezig bij ziekte | 9
 5. Verlof nemen | 10
 6. Opleidingen en vormingen | 11
 - 6.1. Individuele vorming | 11
 - 6.2. Vorming van de werkgever | 15
 - 6.3. Collectieve vormingen | 15
 7. Wat na je startbaan? | 16
- Bijlage 1: procedure aanvraag terugbetaling opleidingskosten | 17
- Bijlage 2: loonfiches raadplegen | 22

Dag preventiemedewerker!

Hopelijk ben je goed gestart op je nieuwe werkplaats! Samen met een welkomstwoordje komt deze brochure die je wegwijs maakt in het project *Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen* of afgekort 'het JoJo-project'. In een notendop biedt het project jou een unieke kans om werkervaring op te doen tijdens je opleiding.

Wat is mijn rol als preventiemedewerker eigenlijk? Wat is een startbaan? Wat doet een coach? Tijdens deze start heb je waarschijnlijk nog een heleboel vragen. Dat is uiteraard helemaal normaal. Lees daarom zeker deze beknopte brochure.

Heb je toch nog vragen? Contacteer ons dan gerust.

We wensen je veel succes in je traject als preventiemedewerker en leerling.

De JoJo-coördinatie

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten - AGODI- Cel JoJo/VeVe
Afdeling Scholen en Leerlingen
Hendrik Consciencegebouw - Kamer 4A11
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

Tel: 02 553 88 29

E-mail: jojo@vlaanderen.be

<https://www.vlaanderen.be/onderwijsprofessionals/werken-in-het-onderwijs/starten-in-hetonderwijs/startbanenprojecten-jojo-en-veve>

1. Jouw rol als preventiemedewerker

Als preventiemedewerker ben je een aanspreekpunt voor de leerlingen en vervul je een brugfunctie tussen de school of NAFT-aanbieder¹, de leerlingen en de ouders. In elke tewerkstelling kan het takenpakket er een beetje anders uitzien. Dat hangt af van de tewerkstellingsplaats (een school of NAFT-aanbieder) waar je gaat werken. Je mag ook zelf aangeven welke taken je het meest ziet zitten. Hieronder vind je een opsomming van taken die je kan doen.

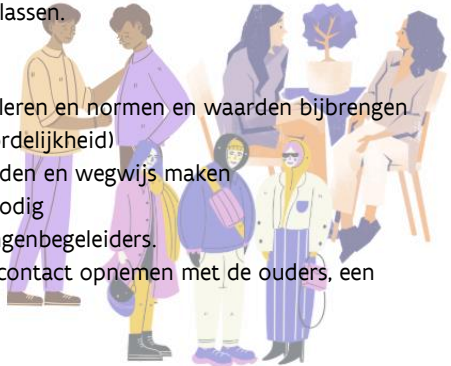
Deze lijst dient als **voorbeeld** van hoe je takenpakket er kan uitzien. Deze lijst kan aangevuld worden met verschillende leerlingengerichte taken waarover de tewerkstellingsplaats zelf beslist.

Leerlingen helpen zodat ze niet diep in de problemen komen

- Actieve rol spelen bij acties op de tewerkstellingsplaats tegen drugs, pesten of racisme.
- Luisteren naar leerlingen met problemen en een oplossing zoeken.
- Contact leggen met moeilijke leerlingen.
- Bij zware problemen doorverwijzen naar de leerlingenbegeleider of het CLB.
- Extra toezicht houden in moeilijke klassen.

Leerlingen begeleiden

- Leerlingen motiveren
- Leerlingen sociale vaardigheden aanleren en normen en waarden bijbrengen (taalgebruik, beleefdheid, verantwoordelijkheid)
- Nieuwe leerlingen opvangen, begeleiden en wegwijs maken
- Leerlingen uit de klas halen indien nodig
- Meewerken met opvoeders en leerlingenbegeleiders.
- Bij ziekte of ongeval van leerlingen: contact opnemen met de ouders, een dokter of het ziekenhuis.



¹ NAFT-aanbieders bieden 'naadloos flexibele trajecten' aan voor jongeren met schoolse problemen. Meer info op <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/samen-tegen-schooluitval/leerrecht/naft-naadloze-flexibele-trajecten>.

Contact leggen met ouders

- Contact opnemen met ouders bij afwezigheden of problemen.
- Luisteren naar de ouders en hun opmerkingen doorgeven aan de tewerkstellingsplaats.

Activiteiten begeleiden

- Bedenken, voorbereiden en uitvoeren van activiteiten (uitstappen, infodagen, projectweken)
- Actieve rol of ondersteuning bij de leerlingenraad.
- Activiteiten uitwerken met organisaties uit de buurt rond de tewerkstellingsplaats.
- Ondersteunen van huiswerkklassen.
- Informatieavonden organiseren voor ouders: over de werking van de tewerkstellingsplaats, diploma-uitreiking.

Positieve bijdrage aan de werking van de tewerkstellingsplaats

- Veelvoorkomende problemen doorgeven aan de tewerkstellingsplaats.
- Ideeën geven en actie ondernemen voor beter ingerichte klassen, refter of speelplaats.
- Meewerken aan de promotie van de tewerkstellingsplaats.

Leerlingen motiveren om het schoolreglement naleven

- Leerlingen aanmoedigen zich veilig te gedragen in het verkeer en het milieu te respecteren.
- Vandalisme en overlast in de tewerkstellingsplaats tegengaan en bespreekbaar maken.
- Toezicht houden op de speelplaats
- Afwezigheden opnemen.

Gevorderde taken

- Leerlingen die spijbelen opvolgen, telefoneren met de ouders of samen met een collega mee op huisbezoek gaan.
- Tussenbeide komen bij problemen tussen leerlingen onderling en samen een oplossing zoeken.
- Mededelingen van de tewerkstellingsplaats aan de ouders bezorgen.
- Leerlingen begeleiden die een alternatieve straf krijgen van de tewerkstellingsplaats.

Administratief werk (afwezigheden, ouders bellen...) kan deel uitmaken van het pakket, maar wordt **bepikt** tot maximaal 30% van het takenpakket. Preventiemedewerkers dienen zo veel mogelijk kansen te krijgen om contact te leggen met de leerlingen!

Belangrijk!

Als startbaner heb jij een **ondersteunende functie**: dit betekent dat je altijd ondersteund wordt en nooit alleen handelt.

Het is de verantwoordelijkheid van de tewerkstellingsplaats om je **zo weinig mogelijk eindverantwoordelijkheid** te laten dragen. De tewerkstellingsplaats moet rekeninghouden met Art 1384 van het burgerlijk strafwetboek en zo de startbaner beschermen in zijn aansprakelijkheid.

2. Wie doet wat?

De tewerkstellingsplaats

- 
- Beslist over je uurrooster
 - Is jouw werkgever, dus je tekent samen het contract
 - Beslist over je verlofaanvragen: educatief verlof, jaarlijkse vakantie...
 - Bezorgt je officiële documenten: tewerkstellingsattest, C4 (bij ontslag of einde contract) ...
 - De tewerkstellingsplaats beschermt de startbaner in zijn/haar aansprakelijkheid, door hen zo weinig mogelijk verantwoordelijkheid te laten dragen.

Je coach

- 
- Legt uit wat je taken zijn en stelt je voor aan de collega's
 - Vertelt aan de leerlingen wat jij doet op de tewerkstellingsplaats en waarom jij daar bent
 - Zorgt dat je genoeg informatie hebt om je job te kunnen doen
 - Geeft je constructieve feedback, zodat jij weet wat je sterke punten en je werkpunten zijn
 - Zoekt samen met jou naar een geschikte opleiding of vorming
 - Zit regelmatig met je samen voor een gesprek over je werk en opleiding en schrijft hierover een verslag
 - Is de persoon waar je altijd bij terecht kan met vragen of

opmerkingen, ook als er problemen zijn of gewoon omdat je iets leuk hebt meegemaakt

- Is jouw vertrouwenspersoon.

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming en de JoJo-coördinatie



- Betaalt je loon, vakantiegeld en eindejaarspremie
- Volgt de administratie rond je tewerkstelling op
- Betaalt gedeeltelijk het inschrijvingsgeld van je opleiding terug (meer info vind je terug in bijlage I)
- Beslist of je in aanmerking komt voor een (uitzonderlijke) verlenging
- Beantwoordt al je vragen over het JoJo-project
- Komt op bezoek voor een gesprek met jou en met je coach over je job en je opleiding (je weet steeds vooraf wanneer de JoJo-coördinator langskomt)
- Bemiddelt als er problemen zijn met je coach of bij problemen die je moeilijk met je coach kan bespreken.

Belangrijk! Loonfiches worden niet per post opgestuurd om zo tijd en papier te besparen. Je kan je loonfiches online raadplegen via Mijn Onderwijs (www.onderwijs.vlaanderen.be/mijnonderwijs). Hiervoor heb je je eID en een kaartlezer nodig. Meer informatie over de loonfiches vind je in bijlage II.

3. Jouw contract

Wat is een startbaan?

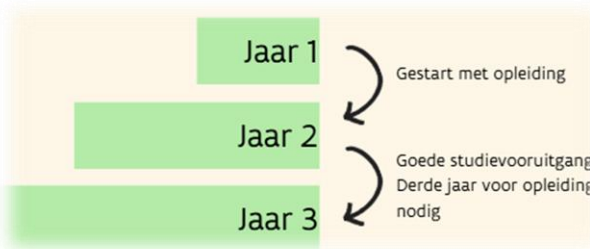
Als JoJo-preventiemedewerker werk je in een startbaan. Dat is een job speciaal voor jongeren onder 26 jaar. Zo krijg je de mogelijkheid om ervaring op te doen en veel bij te leren.

LET OP! Dit is een tijdelijke job. Verlies je plannen voor de nabije toekomst niet uit het oog!

Hoe lang loopt jouw contract?

Je hebt een contract van één jaar. Een contract eindigt sowieso aan het einde van het kwartaal waarin je 26 jaar wordt.

Opgelet! Je kan maximum **3 jaar** binnen het project tewerkgesteld zijn **werkplaats- en deelproject overschrijdend**. Bovendien hangen aan een verlening en uitzonderlijke verlenging bepaalde voorwaarden vast (zoals hierboven beschreven). Ook deze voorwaarden zijn werkplaats- en deelproject overschrijdend. Indien een arbeidsovereenkomst vroegtijdig wordt stopgezet, rekenen wij een overeenkomst van langer dan zes maanden als een jaar tewerkstelling. Je kan dus niet na je 3^e jaar bij een eerste werkgever, opnieuw solliciteren bij een tweede werkgever.



Kan jouw contract verlengd worden?

Ja, je contract kan met een jaar verlengd worden, maar er zijn twee voorwaarden. Ten eerste moet je tewerkstellingsplaats **akkoord** zijn; vervolgens moet je in het eerste tewerkstellingsjaar gestart zijn met een **opleiding**. Uitzonderlijk kan je nog een derde tewerkstellingsjaar krijgen. Dit kan wanneer je in het eerste tewerkstellingsjaar gestart bent met een opleiding en een derde jaar nodig hebt om deze opleiding te voltooien na een vlot studietraject.

Een uitzonderlijke verlenging kan ook als je in het eerste tewerkstellingsjaar je diploma secundair behaalde en in het tweede tewerkstellingsjaar gestart bent met een graduaat of een andere opleiding. Het is dus heel belangrijk dat je zo snel mogelijk start met een

opleiding. Je start best al in je eerste tewerkstellingsjaar.

Kan jouw contract vroegtijdig beëindigd worden?

Ja, je contract kan op verschillende manieren vroegtijdig beëindigd worden. Tijdens de eerste zes maanden van de tewerkstelling kunnen zowel jij als je werkgever het contract eenzijdig beëindigen zonder een dringende reden. Daarbij moeten de volgende opzegtermijnen gerespecteerd worden:

Anciënniteit	Opzegtermijn indien werkgever het contract beëindigt	Opzegtermijn indien werknemer het contract beëindigt
Eerste 3 maanden	1 week	1 week
Tussen 3 en 4 maanden	3 weken	2 weken
Tussen 4 en 5 maanden	4 weken	2 weken
Tussen 5 en 6 maanden	5 weken	2 weken

- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je het contract eenzijdig beëindigen als je een andere baan gevonden hebt. Daarbij moet je wel een opzegtermijn van zeven kalenderdagen respecteren.
- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je het contract beëindigen in onderling akkoord met je werkgever. In dat geval mogen jullie zelf bepalen of er een opzegtermijn gerespecteerd moet worden.
- Tijdens de volledige duur van de tewerkstelling kan je werkgever je ontslaan om dringende redenen. Dit kan als er ernstige feiten gebeurd zijn waardoor de samenwerking tussen jou en de werkgever onmogelijk is geworden.

Voor meer informatie over ontslag contacteer je de JoJo-coördinatie (jojo@vlaanderen.be).

LET OP! Wanneer je zelf het initiatief neemt om je contract vroegtijdig te beëindigen of wanneer je ontslagen wordt wegens dringende redenen, kan dit gevolgen hebben voor je werkloosheidsuitkering. Meer info kan je vragen aan de RVA.

4. Afwezig bij ziekte

Je bent een dag ziek en je kan niet gaan werken. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de tewerkstellingsplaats weten dat je niet kan komen. Doe dat op tijd, ruim voor het uur waarop je normaal start. Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig.

Je mag de woon- of verblijfplaats enkel verlaten omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Je bent meerdere dagen ziek en je kan niet gaan werken. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de werkplek weten dat je niet kan komen. Doe dat op tijd, ruim voor het uur waarop je normaal start. Stuur daarna een afwezigheidsattest op naar de tewerkstellingsplaats en een medisch attest naar [Certimed](#). Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig. Vraag naar dit formulier bij je coach.

De eerste dag van de ziekteperiode mag je de woon- of verblijfplaats enkel verlaten omwille van gerechtvaardigde medische redenen (bv. een bezoek aan de dokter, het ziekenhuis of de apotheek).

Je ziekteverlof moet verlengd worden. Wat moet je doen?

Laat opnieuw zo snel mogelijk aan de tewerkstellingsplaats en opleidingsinstelling waar je les volgt weten dat je nog niet kan komen werken. Stuur daarna een **afwezigheidsattest** op naar de opleidingsinstelling en een medisch attest naar [Certimed](#). Dat is belangrijk want anders ben je ongewettigd afwezig. Vraag naar dit formulier bij je coach.

Je bent ziek op een opleidingsdag. Wat moet je doen?

Laat zo snel mogelijk aan de leraar van je opleiding of in geval van een vorming, de weten dat je niet kan komen. Breng ook je werkplek op de hoogte. Je hebt bovendien een doktersattest nodig, anders ben je

ongewettigd afwezig.

Krijg je nog loon uitbetaald tijdens je ziekte?

Als je langdurig ziek bent, wordt je loon tijdens de eerste 30 dagen van de ziekte gewoon verder betaald. Vanaf de 31ste dag krijg je mogelijk een ziekte-uitkering van het ziekenfonds. Waarschuw dus je ziekenfonds, zodra je weet dat je voor een lange periode ziek zal zijn.

LET OP! Ben je verschillende periodes na elkaar ziek, zonder dat er minstens 8 weken (= 56 dagen) tussen twee ziekteperiodes zitten, dan worden de ziekteperioden opgeteld als één grote ziekteperiode. Zorg er dus altijd voor dat je dit goed opvolgt met je coach en de mutualiteit zodat je niet voor verassingen komt te staan.

Bijvoorbeeld: Je bent 5 dagen ziek, en na een week werken word je opnieuw ziek voor 10 dagen. Je komt terug 2 dagen werken en je moet vervolgens terug 20 dagen thuisblijven. Er zat nooit 8 weken tussen de periodes, in totaal ben je 35 dagen ziek geweest. Vanaf de 31e dag krijg je geen loon meer, maar een uitkering.

Wat is ongewettigd afwezig?

Je bent ongewettigd afwezig wanneer je de werkplek niet tijdig op de hoogte brengt of wanneer je geen doktersattest kan voorleggen. De werkgever meldt dat ook zo aan het Ministerie voor Onderwijs en Vorming. Voor deze dagen zal je geen loon krijgen.

Breng je ziektebriefjes altijd **zo snel mogelijk** binnen bij de school!

5. Verlof nemen

Hoeveel verlof heb je?

Dat verschilt van tewerkstellingsplaats tot tewerkstellingsplaats, al heb je recht op minimum 24 verlofdagen per contractjaar. Je hebt alleszins

dezelfde verlofregeling als het administratief personeel van de tewerkstellingsplaats. Vraag dus zelf na hoeveel dagen je hebt en hoe je verlof aanvraagt. Je verlofregeling staat in het arbeidscontract.

Indien je minder dan 24 verlofdagen per jaar opneemt, kan je geen vakantiedagen overdragen vanuit jouw aanstelling als JoJo'er naar een andere werkgever.

Wat is sollicitatieverlof?

Tijdens je startbaan heb je recht op sollicitatieverlof. Dat betekent dat je vrij krijgt om te gaan solliciteren. De uren voor en na de sollicitatie moet je natuurlijk wel op je werk zijn. Breng je werkgever steeds vooraf op de hoogte als je sollicitatieverlof neemt. Achteraf kan je werkgever een bewijs van aanwezigheid op de sollicitatie vragen. Vraag zeker op voorhand na of je dat al dan niet in orde dient te brengen!

Recht op educatief verlof?

De JoJo-coördinatie moedigt de tewerkstellingsplaatsen aan om educatief verlof te geven. Tewerkstellingsplaatsen kunnen je maximaal 15 uur per week verlof geven om een opleiding te volgen terwijl je doorbetaald wordt. Studeren behoort immers tot jouw takenpakket.

LET OP! Dit is een gunst van de tewerkstellingsplaats: de tewerkstellingsplaats is dus niet verplicht om dit te geven. Je overlegt dit best met je coach en de directie. Indien nodig kan je contact opnemen met de JoJo-coördinatie.

6. Opleidingen en vormingen

6.1 Individuele vorming

In het project krijg je de kans om een opleiding naar keuze te volgen met het oog op het behalen van een diploma of arbeidsgericht certificaat.

Hoe kies je zo'n individuele opleiding?

Kies er een die aansluit bij je eigen interesses en vaardigheden. Door deze opleiding te hebben gevolgd of afgerond zou je na je startbaan een geschikte job kunnen vinden.

Om een tweede, en misschien zelfs derde, jaar in het project te kunnen blijven geldt de voorwaarde dat je in je eerste contractjaar bent gestart met een opleiding. Wacht hier dus niet te lang mee! Belangrijk om te weten is dat niet alle opleidingen in aanmerking komen voor een verlenging. Lees zeker de 'lijst met terugbetaalde opleidingen' op onze [website](#) waar je de goedgekeurde opleidingen terugvindt.

Help! Ik weet niet welke opleiding ik wil volgen.

Maar zoals je misschien zelf al hebt ondervonden, is het helemaal niet zo simpel om een goede opleidingskeuze te maken. Vraag dus zeker om hulp bij je coach of bij de JoJo-coördinatie. Om je in je keuze nog meer te ondersteunen organiseert de JoJo-coördinatie de vorming '**trajectbegeleiding**: studiekeuzes en beroepsuitwegen na de startbaan'. Tijdens deze tweedaagse vorming ga je met een professionele lesgever en mede-startbaners op zoek naar jouw interesses, kwaliteiten en talenten en welke job bij jou past. Bovendien ontdek je wat je nodig hebt om je gewenste job te bereiken zoals een studierichting, vacatures, sollicitatieoefeningen enzovoorts. Schrijf je in via onze [website](#).

Neem ook zeker een kijkje op www.onderwijskiezer.be. Hier vind je een heleboel informatie over opleidingen en richtingen.

In dit schema zie je beknopt wat de opties zoal zijn. Hieronder een meer uitgebreide uitleg.



Je diploma secundair onderwijs behalen via

- Het **Volwassenonderwijs** (CVO): je volgt de opleiding 'algemene aanvullende vorming (AAV)' of combineert deze met een diplomagerichte opleiding uit een dubbele of arbeidsmarktfinaliteit. Meer info via www.onderwijs.vlaanderen.be/cursisten.
- De **Examencommissie** van de Vlaamse Gemeenschap: je legt door middel van zelfstudie examens af in Brussel. Je zorgt zelf voor je cursussen en verwerkt je leerstof zelfstandig. Je kan het hele jaar door examens afleggen. Naargelang de beschikbare data plan je zelf in wanneer je een examen wilt afleggen. Kies je voor een richting uit de arbeidsmarktfinaliteit, dan zal je stage moeten doen om voldoende relevante werkervaring voor te leggen. Je werk als medewerker verkeersveiligheid kan daar zeker gedeeltelijk voor dienen. Vooraleer je aan de examens kan deelnemen, volg je een verplichte infosessie. Meer info via www.ond.vlaanderen.be/secundair/examencommissie

Een andere opleiding volgen via

- **VDAB**: diverse opleidingen en aanbod van andere organisaties,

vaak arbeidsmarktgericht. Meer info via www.vdab.be.

- **Syntra:** beroepsgerichte opleidingen. Meer info via www.syntra.be.
- **Centra voor Basiseducatie:** lezen, schrijven en andere basisvaardigheden. Meer info via www.basiseducatie.be.
- Meteen de stap naar het hoger onderwijs wagen? Met een toelatingstest kan je beginnen aan een **graduaatsopleiding**, of zelfs een **bacheloropleiding**. Voor een bachelor is er wel een leeftijdsvoorwaarde, afhankelijk van de onderwijsinstelling. Meer info via <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten>.

LET OP! We raden je af of een opleiding te volgen van een privé-onderwijsinstelling. Privé-instellingen kunnen immers geen erkend diploma afleveren, enkel een getuigschrift. Hou er dus rekening mee dat je opleiding aan een **door de Vlaamse overheid erkende opleidingsinstelling** gegeven wordt. Twijfel je over een bepaalde onderwijsinstelling? Vraag het gerust eens na bij de JoJo-coördinatie.

Hoe kan je je opleidingskosten laten terugbetalen?

Je kan je opleidingskosten laten terugbetalen door de Vlaamse overheid. Hiervoor moet je nog enkele stappen doen. In **bijlage 1** worden die stappen meer uitvoerig uitgelegd.

1

Vraag opleidingscheques aan bij het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie ([WEWIS](http://www.wewis.be)).

2

Vraag eventuele meerkost terug bij de JoJo-coördinatie.

LET OP! Alleen beroepsgerichte opleidingen en opleiding die leiden tot een diploma, komen in een aanmerking. Hobbycursussen worden niet terugbetaald. Bekijk zeker de lijst van opleidingen die in aanmerking komen voor een terugbetaling op de [website](#).

Ik behaalde mijn diploma. Wat nu?

Allereerst, een dikke proficiat! Laat de JoJo-coördinatie zo snel mogelijk weten dat je je diploma behaalde. Om jouw harde werk te belonen kan je immers een **loonsverhoging** krijgen. Vul hiervoor samen met je werkgever het document 'Bijlage bij arbeidsovereenkomst voor het behalen diploma' (zie [website](#)) in en laat deze samen met een kopie van je diploma opladen via Mijn Onderwijs door je coach.

6.2 Vorming van de werkgever

Het is belangrijk dat je je goed kan inwerken in je functie en je je taken degelijk kan uitvoeren. Hierom is het belangrijk dat je van je werkgever kan deelnemen aan vormingsmomenten zoals pedagogische studiedagen en dergelijke. Breng je coach steeds op de hoogte.

6.3 Collectieve vormingen

De JoJo-coördinatie biedt bovendien ook regelmatig gratis vormingen aan die nuttig kunnen zijn voor je job als preventiemedewerker. Hiervan krijg je nu en dan een uitnodiging. In overleg met je tewerkstellingsplaats en coach kan je die bijwonen. Elk jaar maken we het vormingsaanbod bekend op onze [website](#), waar je je ook kan inschrijven.

De **introductiecursus** voor preventiemedewerkers is **verplicht** te volgen voor elke startbaner in zijn/haar eerste jaar. Meer info en je inschrijven kan [hier](#).

Weet wel dat deze vormingen niet in aanmerking komen voor een verlenging van het contract.

7. Wat na je startbaan?

Je contract is bijna afgelopen? Drie tips:

1. Start op tijd met je zoektocht naar werk. Wacht niet tot de laatste week.
2. Meld je aan bij de VDAB. Dit kan je doen via het gratis telefoonnummer 0800/ 30 70 of via 'Mijn Loopbaan' (<http://www.vdab.be/wegwijs/inschrijving.shtml>).
3. Volg trajectbegeleiding bij een jobcoach van de VDAB of via de vormingen van de JoJo-coördinatie. Zij zoeken samen met jou naar een toffe job.

Bijlage 1: procedure tot aanvraag van terugbetaling opleidingskosten

HET STAPPENPLAN

1. Maak in samenspraak met je werkgever of coach de **keuze** voor een bepaalde opleiding. Voor sommige opleidingen doe je een toelatingsproef.
2. Controleer of deze opleiding in **aanmerking** komt voor een terugbetaling. Ga hiervoor na of de opleiding is opgenomen in de lijst met terugbetaalde opleidingen op de [website](#) van het startbanenproject. Wanneer je opleiding in de lijst wordt vermeld, komt de opleiding sowieso in aanmerking voor een terugbetaling.

LET OP! Zoals vermeld komen niet alle opleidingen in aanmerking voor een terugbetaling. Bekijk dit dus zeker nauwkeurig!

3. Wanneer je opleiding niet in de lijst met terugbetaalde opleidingen staat, contacteer je de JoJo-coördinatie (jojo@vlaanderen.be).
4. Komt je opleiding in aanmerking voor een terugbetaling (zie stap 2), dan vraag je aan de opleidingsinstelling of je met **opleidingscheques** kan betalen. Is dat niet zo, geen probleem, dan krijg je de volledige kost terug van de JoJo-coördinatie. Vraag in dit geval zeker een bewijs bij je opleidingsinstelling dat ze geen cheques aanvaarden en vermeld dat zeker op het aanvraagformulier. Regel vervolgens met je tewerkstellingsplaats het uurrooster van je opleiding en vraag hoeveel het inschrijvingsgeld bedraagt.
5. Voor hoeveel opleidingscheques jij in aanmerking komt, ga verder naar pagina 19.

Hoe vraag je opleidingscheques aan?

6. Controleer of je opleiding geregistreerd is in de **Opleidingsdatabank**:
www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank
7. Zoek in de databank het ODB-registratienummer van je opleiding op of vraag dit na bij je opleidingsinstelling.
8. Ga naar het **WSE-loket** (<https://www.vlaanderen.be/departement-wewis-werk-sociale-economie/overzicht-dienstverlening/wse-loket-aanmelden-als-particulier-en-als-professioneel>) en meld je aan (met je eID of de itsme-app).
Problemen bij het aanmelden? Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veel gestelde vragen over het aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.
9. Klik door naar '**Aanvraag opleidingscheques**' en vul het online formulier in
 - a. *Op de eerste pagina vul je je persoonlijke gegevens in bij 'Werknemer gegevens'.*
 - b. *Op de tweede pagina vul je de gegevens van je opleiding en het gewenste bedrag in (zie kader)*
 - c. *Op de derde pagina controleer je alle gegevens. Bevestig de voorwaarden en dien je aanvraag in.*
10. Is de aanvraag succesvol ingediend, dan krijg je een melding en een bevestigingsmail.
Zodra je aanvraag is behandeld, zal je (van 'Edenred') een mail krijgen met de vraag om je individuele bijdrage te betalen (indien nodig: zie kader). Na de betaling ontvang je via mail (of per post) je opleidingscheques. Hiermee kan je je opleiding betalen.
11. **Betaal** je opleiding met opleidingscheques

Hoe vraag je de meerkost bij de JoJo-coördinatie terug?

12. Betaalde je meer dan €250 voor je opleidingskosten? Dan kan je de meerkost terugvragen bij de JoJo-coördinatie.
13. Vul het **aanvraagformulier** 'Aanvraag terugbetaling opleidingskosten JoJo' in. Je vindt dat formulier op de [website](#) van het startbanenproject onder 'aanvraag tot terugbetaling'. Laat dit formulier afstempelen door de vormingsinstelling.
14. Laad dit formulier, samen met de volgende documenten, op via **MijnOnderwijs.be**² door je coach of directie die hier toegang tot heeft.
 - **Inschrijvings- en betalingsbewijs** van je opleiding,
 - **Bevestigingsmail van WEWIS** met de aanvraag van opleidingscheques waarin duidelijk staat voor hoeveel euro aan opleidingscheques jij hebt aangevraagd,
 - **De goedkeuringsmail van WEWIS**, waarin staat dat je aanvraag van opleidingscheques is goedgekeurd.
15. Het **Ministerie van Onderwijs en Vorming** stort het bedrag aan jou terug, tot een maximum van €900 per kalenderjaar. Je kan enkel de inschrijvingskosten van het **lopende school- of kalenderjaar** terugbetaald krijgen. Het bedrag dat je via opleidingscheques kan terugkrijgen, wordt automatisch niet terugbetaald. Het deel van de opleidingscheques dat je zelf betaalde, wordt wel vergoed.

Bijvoorbeeld: De opleiding die je wenst te volgen, kost € 300. Je vraagt het maximumbedrag voor de opleidingscheques aan. Dat is € 250*. Afhankelijk welke opleiding je kiest, moet je zelf nog een eigen bijdrage betalen. Dit is maximaal de helft van het totale bedrag. In dit geval is dat € 125. Van zodra je dat bedrag overschreef, sturen zij jou de opleidingscheques met een waarde van € 250 toe. Met die cheques betaal je de opleiding. Omdat de opleiding € 300 kost, betaal je zelf nog € 50 extra ($€ 300 - € 250 = € 50$). Je houdt het betalings- en

² Werk je bij een NAFT-aanbieder? Verstuur deze documenten dan via mail (jojo@vlaanderen) naar ons.

inschrijvingsbewijs (+ de mails van WEWIS) goed bij en stuurt dat samen met het aanvraagformulier op naar de JoJo-coördinatie. Wij betalen jou €125 van de opleidingscheques en €50 van het extra inschrijvingsgeld terug. Dat komt neer op €175. Uiteindelijk kreeg je het volledige inschrijvingsgeld dat je zelf hebt betaald, dus terugbetaald!

LET OP! Per jaar heb je recht op opleidingscheques ter waarde van €250* (met een graduaat of bachelor is dat €500). Als je het eerste semester het volledige bedrag van de opleidingscheques al gebruikte, zal je dat tijdens het tweede semester niet meer kunnen doen. In dat geval betaalt de JoJo-coördinatie je het volledige inschrijvingsgeld terug (met een maximum van €900 per kalenderjaar). Dit geldt enkel als je jouw bewijs van het eerste semester nog eens kan voorleggen.

Betaal altijd met opleidingscheques en bewaar jouw bevestigings- en goedkeuringsmail, de e-mails van WEWIS.

Hou er rekening mee dat zowel de aanvraag van de opleidingscheques als de terugbetalingsprocedure bij de JoJo-coördinatie vaak enkele weken duurt!

Op hoeveel opleidingscheques heb je recht?

Per schooljaar kan je opleidingscheques aankopen van maximaal 250 euro. Je betaalt daarvan de helft (125 euro), het Departement WEWIS van de Vlaamse overheid de andere helft. In bepaalde gevallen heb je recht op een **verhoogde tegemoetkoming** (zie verder). Als je opleidingscheques gebruikt, kan je de 125 euro die je zelf hebt betaald (en de extra kosten van jouw opleiding boven de 250 euro) terugvragen aan de JoJo-coördinatie.

Je volgt een opleiding die leidt tot een diploma secundair onderwijs, Nederlands voor Anderstaligen of een knelpuntopleiding.

- In dat geval betaalt het Departement WEWIS het volledige bedrag van de opleidingscheques. Je krijgt dan een **verhoogde tegemoetkoming** van maximaal 250 euro en hoeft NIKS zelf te betalen.
- De extra kosten van jouw opleiding (boven 250 euro) kan je terugvragen aan de JoJo-coördinatie.

Je volgt een graduaat of bacheloropleiding

- In dat geval kan je opleidingscheques voor een maximaal bedrag van 500 euro aankopen. Jij betaalt daarvan de helft (250 euro), de Vlaamse overheid de andere helft. Je krijgt dan een verhoogde tegemoetkoming van maximaal 250 euro.
- Als je opleidingscheques gebruikt, kan je de 250 euro die je zelf hebt betaald (en de extra kosten van jouw opleiding boven de 500 euro) terugvragen.

Bijlage 2: loonfiches online raadplegen

Wil je graag je loonfiches raadplegen? Volg deze stappen:

1. Surf naar <http://onderwijs.vlaanderen.be/mijnonderwijs>
2. Kies voor “Onderwijspersoneel”
3. Kies voor “Aanmelden”
4. Meld je aan met je eID en kaartlezer. Je hebt ook de pincode van je identiteitskaart nodig.

Heb je geen kaartlezer? Of ben je de pincode van je identiteitskaart vergeten? Geen probleem, je kan ook aanmelden via een mobiele app, bijvoorbeeld “Itsme”. Download de itsme-app op je smartphone. Dat kan met je bankkaart, de kaartlezer van de bank en de pincode van je bankkaart. Om aan te melden op MijnOnderwijs klik je op “Itsme” en volg je de stappen op het scherm.

5. Eenmaal aangemeld kan je je salarisgegevens raadplegen. Je kan er ook alle fiscale documenten en informatie over je vakbondspremie terugvinden.

COLOFON

Verantwoordelijk uitgever

Patrick Poelmans, Administrateur-generaal;
Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel



Eindredactie

Maud De Vos & Phebe Depoortere
Oud-coördinatie Startbanenproject *Scholen voor Jongeren – Jongeren voor Scholen*

Depotnummer

D/2025/3241/375

Cover

Ray-Anne De Brandt

Uitgave

Januari 2021, update: januari 2026

Contact

Tel: 02 553 88 29

E-mail: jojo@vlaanderen.be

Website: <https://www.vlaanderen.be/onderwijsprofessionals/werken-in-het-onderwijs/starten-in-het-onderwijs/startbanenprojecten-jojo-en-veve>

