

HET DEPARTEMENT BESTUURSZAKEN



INHOUD

Afdeling Beleid	7
<i>Coherent en integer beleid voor de Vlaamse overheid</i>	
Afdeling Proces- en informatiebeleid	8
<i>Meer waarde uit processen en informatie</i>	
Afdeling Preventie en Bescherming	9
<i>Welzijn op de werkvloer</i>	
Afdeling Regelgeving	10
<i>Een degelijk kader</i>	
Afdeling Overheidsopdrachten	12
<i>Gedegen en correcte overheidsopdrachten</i>	
Dienst Emancipatiezaken	13
<i>Diversiteit</i>	
Dienst Wetsmatiging	15
<i>Administratieve vereenvoudiging</i>	
Team Vlaams Bouwmeester	16
<i>Architecturale en ruimtelijke kwaliteit</i>	
Stafdienst	17
<i>Coördinatie van het departement</i>	
Afdeling Managementondersteunende Diensten	18
<i>Logistieke, boekhoudkundige en P&O-ondersteuning voor Bestuurszaken en Financiën en Begroting</i>	

Beste lezer,

In deze brochure maakt u kennis met het Departement Bestuurszaken: waar staan we voor en op welke terreinen zijn we actief? Wij, de medewerkers van het Departement Bestuurszaken, vinden het belangrijk dat u de weg naar onze expertise en diensten gemakkelijk kunt vinden.

Het Departement Bestuurszaken heeft als doel de entiteiten van de Vlaamse overheid te begeleiden en te adviseren bij het uitoefenen van hun taak om burgers een degelijke dienstverlening te garanderen. En daarvoor is goed en efficiënt bestuur noodzakelijk. Mee zijn met maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en verbetering en vernieuwing nastreven dragen hiertoe bij.

De medewerkers van ons departement zetten zich elk op hun eigen domein in om een vernieuwende

bestuurlijke aanpak concreet mogelijk te maken. Op sommige gebieden beschikken we al over een pak knowhow. Andere gebieden exploreren we vol enthousiasme en gedrevenheid. In onze oplossingen streven we kwaliteit na. Dat is geen loze kreet. Het betekent concreet dat het departement alle beschikbare kennis en ervaring inzet. Tussen de medewerkers is dus voortdurend interactie en in de diverse projecten wordt intens samengewerkt. De klant centraal stellen en een antwoord formuleren op zijn maat is een ander kenmerk van kwaliteitsvolle dienstverlening. Bij onze opdrachten en projecten werken wij met andere woorden ook samen met u, onze opdrachtgever. Door naar u te luisteren, oplossingen af te toetsen en zo nodig bij te stellen.

Luc Lathouwers
Secretaris-generaal





ontwikkelt en integreert expertise omtrent



Het Departement Bestuurszaken zorgt voor beleidsvoorbereiding, -evaluatie en -ondersteuning van het beleidsdomein Bestuurszaken. Voor de beleidsuitvoering tekenen de Agentschappen voor Overheidspersoneel, Facilitair Management en Binnenlands Bestuur, Jobpunt Vlaanderen.



AFDELING BELEID

Een krachtige overheid steunt op een coherent en integer beleid

De **beleidsondersteuning** rond de thema's personeel, organisatieontwikkeling en binnenlands bestuur wordt **verzorgd** door de afdeling Beleid. De afdeling zorgt tevens voor de aansturing van de uitvoering van dit beleid. Bovendien werken zij mee aan initiatieven om **beleidsinformatie** ter beschikking te stellen en houden ze de vinger aan de pols over beleidsinzichten en -tendensen.

Voor enkele concrete beleidsthema's levert de afdeling ook **inhoudelijke ondersteuning**. Dat is bijvoorbeeld het geval voor het integriteitsbeleid en het beleid op het gebied van personeel en organisatie bij de Vlaamse overheid. Door verder nog de **beheersovereenkomsten** van de agentschappen op te volgen, bouwt de afdeling mee aan een overheid die haar voornaamste standaarden, coherentie, efficiëntie en deugdelijkheid, kan naleven.

De arbeidsvoorwaarden van de Vlaamse overheid mogen gezien worden

Een sterke troef blijft de publieke en populaire website die gelanceerd werd over de arbeidsvoorwaarden bij de Vlaamse overheid. Een belangrijke troef hierbij is de salarissimulator, waarmee een snelle en nauwkeurige berekening van salaris, vakantiegeld en eindejaarstoelage mogelijk is.

De website is in alle opzichten een succes: ze wordt druk bezocht én ze vat uitstekend samen wat de Vlaamse overheid nastreeft: openbaarheid, helderheid en kwaliteit.

🔗 www.vlaanderen.be/arbeidsvoorwaarden

I Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 37
1000 Brussel
T 02 553 02 38
F 02 553 72 05
beleid@bz.vlaanderen.be

Meer waarde halen uit onze processen en informatie

De afdeling Proces- en Informatiebeleid (PIB) vertrekt van de opvatting dat **processen** en **informatie** samengaan: informatie stroomt tussen processen en processen verwerken informatie. Allebei zijn ze de grondstoffen waarmee de medewerkers van PIB de organisatie in kaart brengen en inzicht bieden in de werking van de Vlaamse overheid. Daarbij ontwikkelen ze methodieken en instrumenten voor onder meer trendanalyse, monitoring, planning en simulatie.

Tegelijk ontwerpen zij de nodige instrumenten en methodieken om de processen en informatie bij de Vlaamse overheid optimaal te **beheren**. De afdeling gebruikt verschillende kanalen om de opgebouwde **know-how** en **expertise** te **verspreiden**. Samenwerken is immers cruciaal voor een succesvol proces- en informatiebeheer. Daarnaast focust PIB zich ook op **Business-ICT-alignment (BIA)** bij de overheden in Vlaanderen, met als doel een optimale ondersteuning van de businessdoelstellingen door het globale ICT-beleid. Met dat doel werd het strategisch overlegforum BIA opgericht.

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 36
1000 Brussel
T 02 553 50 23
F 02 553 72 05
pib@bz.vlaanderen.be

Het Depot in Vilvoorde: huis voor semistatistisch archiefbeheer

In september 2010 werd het Depot officieel in gebruik genomen als nieuw huis voor semistatistisch archiefbeheer van de Vlaamse overheid. Met het Depot beschikken de dertien ministeries van de Vlaamse overheid over een geschikte locatie om hun papieren archief te bewaren. Daartoe is een bestaande gebouw omgevormd tot een professionele bewaarplaats met ruimte voor 20 strekkende kilometer archief. Het samenbrengen van informatie in één depot leidt ertoe dat het archief op een professionele, betrouwbare en uniforme manier kan worden bewaard. Het Depot maakt het mogelijk dat de Vlaamse overheid op een efficiënte en kwalitatieve manier met haar informatie omgaat, archiefdocumenten samenbrengt en ter beschikking stelt.

AFDELING PREVENTIE EN BESCHERMING

Zich goed voelen op het werk: de basisvoorwaarde voor goede prestaties

De afdeling Preventie en Bescherming (APB) zorgt voor de beleidsvoorbereiding, -evaluatie en -monitoring rond het welzijnsbeleid en voert een proactief, participatief, integraal en geïntegreerd welzijnsbeleid. De afdeling zorgt daarnaast voor de kadering en integratie van risicomanagement, bedrijfscontinuïteitsplanning en crisisbeheer binnen de Vlaamse overheid. De **verpleegkundigen** van de afdeling verzorgen de eerste hulp bij ongevallen (EHBO), de ondersteuning bij vaccinaties, de ondersteuning bij gezondheidscampagnes en de ondersteuning bij incidenten en crisisgevallen.

Binnen de afdeling heeft de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (GDPB) een ondersteunende en adviserende taak voor de Vlaamse ministeries en de aangesloten entiteiten. De medewerkers staan de werkgever bij en adviseren bij de planning, uitvoering en de evaluatie van het welzijnsbeleid, zoals omschreven in de welzijnsreglementering. Ze bevorderen ook het welzijn op het werk door opleidingen en informatie aan te bieden.

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 44
1000 Brussel
T 02 553 01 22
F 02 553 49 55
gdpb@bz.vlaanderen.be

Zit u goed? Het belang van ergonomie

Onderzoek wijst uit dat in de top tien van fysieke en psychische klachten bot- en gewrichtsklachten op nummer één staat. Aandacht voor ergonomie is dus zeker geen overbodige luxe. Gerichte communicatie via site, informatiesessies en folders maakt medewerkers bewust van het belang van een goede werkhouding en van voldoende lichaamsbeweging. Bij concrete problemen worden na een analyse van de werkpost aanbevelingen geformuleerd om het euvel te verhelpen. Entiteiten die een wervende informatiecampaagne over het onderwerp op het touw willen zetten, kunnen gebruik maken van onze dienstverlening. Ook in verband met goede hef- en tiltechnieken of ergonomisch ingerichte kantoor- en werkhuisruimtes heeft de afdeling heel wat expertise in huis voor begeleiding, opleiding en advies.

☎ Voor het aanbod over ergonomie: koepel.vonet.be/gdpb (>>ergonomie)

Een efficiënte overheid heeft behoefte aan kwalitatieve regelgeving

De afdeling Regelgeving staat in voor de **voorbereiding, opmaak en evaluatie** van de regelgeving in het domein Bestuurszaken. Het **Vlaams personeelsstatuut**, dat de arbeidsvoorwaarden regelt van de meeste personeelsleden van de Vlaamse overheid, is een van de belangrijkste speerpunten.

Om een correcte toepassing van de regelgeving te garanderen, investeert de afdeling in **advies en informatie** voor de diverse **personeelsdiensten** van de Vlaamse overheid, het lijnmanagement, de kabinetten en de vakbonden. Ook via het aanbieden van gerichte vormingssessies en aanpasbare modeldocumenten wil Regelgeving bijdragen tot kwaliteitsvol personeelsbeheer.

Als cel **Wetskwaliteit** binnen het beleidsdomein Bestuurszaken staat de afdeling daarnaast ook intern garant voor de nodige juridische ondersteuning evenals voor informatieverstrekking en kennisoverdracht i.v.m. reguleringsmanagement.

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 31
1000 Brussel
T 02 553 50 20
F 02 553 51 06
personeelsstatuut@vlaanderen.be

De website: onmisbaar werkinstrument voor de personeelsdienst

De diverse personeelsdiensten vinden in de website van Regelgeving een krachtig werkinstrument voor hun werkzaamheden. Zo biedt de rubriek Personeelsstatuten op een toegankelijke manier de gecoördineerde versie en bijbehorende toelichting van het Vlaams personeelsstatuut. Het is mogelijk om snel en gemakkelijk te navigeren tussen het statuut enerzijds en de corresponderende uitleg anderzijds. Ook de interpretaties, waarin de concrete vragen van de personeelsdiensten worden verwerkt, krijgen een plaats in de rubriek. Ook de subsite Vademecum DVO is het vermelden waard, dat door de opbouw de bezoeker altijd een geconsolideerde en actuele versie van de regelgeving garandeert.

www.vlaanderen.be/personeel



AFDELING OVERHEIDSOPDRACHTEN

*Bestuurlijke kwaliteit komt tot uiting
via gedegen overheidsopdrachten*

De afdeling Overheidsopdrachten verleent **advies** bij overheidsopdrachten en coördineert **gedingen** met betrekking tot overheidsopdrachten voor de Vlaamse overheid. De afdeling interpreteert en verspreidt **wettelijke en reglementaire teksten** betreffende overheidsopdrachten. Zij biedt juridische ondersteuning bij e-procurement en vernieuwende **projecten**.

De afdeling verzorgt **basis- en maatopleidingen** en stelt **modeldocumenten** ter beschikking.

***Het gunningsdraaiboek: een praktische
wegwijzer bij overheidsopdrachten***

De afdeling Overheidsopdrachten wil alle personeelsleden die een overheidsopdracht moeten uitschrijven, helpen met een handig en overzichtelijk stappenplan. Het draaiboek maakt duidelijk welke bepalingen uit de regelgeving op de specifieke opdracht van toepassing zijn. Bij elke stap geeft het draaiboek bijkomende toelichtingen en verwijst het naar de initiatietekst overheidsopdrachten en de modeldocumenten. Het draaiboek is met andere woorden een interessant hulpmiddel voor de personeelsleden én een krachtig instrument om de kwaliteit van de overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid te waarborgen.

📄 Het gunningsdraaiboek kunt u vinden op www.vlaanderen.be/overheidsopdrachten (>> gunningsdraaiboek)

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 35
1000 Brussel
T 02 553 76 57
F 02 553 76 55
overheidsopdrachten@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/overheidsopdrachten

DIENST EMANCIPATIEZAKEN

Diversiteit werkt

De Vlaamse overheid gelooft in de meerwaarde van een divers personeelsbestand. Die moet een afspiegeling zijn van de samenleving. De dienst Emancipatiezaken voert daarom acties voor **meer gelijke kansen** op de werkvloer: op alle niveaus en in alle functies, voor mannen en vrouwen, personen van allochtone afkomst, personen met een handicap of chronische ziekte, holebi's en transgenders.

Iedereen die bij de Vlaamse overheid bezig is met diversiteit en gelijke kansen kan bij Emancipatiezaken terecht voor **ondersteuning op maat**, informatie en advies. Met sensibiliserende acties en campagnes streeft de dienst ook naar een **open werksfeer**. Alle medewerkers van de Vlaamse overheid, ongeacht hun verschillen, moeten zich daar thuis kunnen voelen.

Zichtbare diversiteit: "Alleen jammer ..."

Nog tot eind 2011 voert de dienst Emancipatiezaken de campagne "Alleen jammer ...". Op zeven affiches steken evenveel medewerkers van de Vlaamse overheid hun nek uit voor meer diversiteit. Prikkelende slogans zetten de kijker op het verkeerde been. Om dan in te zoomen op de talenten van deze zeven collega's uit de kansengroepen. Emancipatiezaken wil zo het debat over gelijke kansen aanzwengelen en vooroordelen tegenover personeelsleden uit de kansengroepen aan de kaak stellen. De affiches zijn te zien in alle Vlaamse overheidsgebouwen.

I Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 33
1000 Brussel
T 02 553 49 65
F 02 553 51 06
emancipatiezaken@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/emancipatiezaken



DIENST WETSMATIGING

Eenvoudiger is beter

De dienst Wetsmatiging zet zich binnen de Vlaamse overheid in voor kwaliteitsvolle regelgeving: **voor goede regels, eenvoudige procedures en minder administratieve rompslomp**. Dit bevordert de economische groei, de rechtszekerheid en het vertrouwen in de overheid van burgers en bedrijven.

De dienst Wetsmatiging biedt ondersteuning door het organiseren van **opleidingen** wetgevingsleer, het ter beschikking stellen van **handleidingen** en via concreet **advies**. Binnen elk beleidsdomein wordt de kwaliteit van regelgeving bewaakt door de **cellen Wetskwaliteit**.

De dienst Wetsmatiging coördineert en ondersteunt de ontwikkeling en de implementatie van structurele initiatieven en instrumenten. Daarbij volgt ze de prioriteiten die het Europese Better Regulation programma stelt.

Instrumenten

De **reguleringsimpactanalyse** (RIA) analyseert doelstellingen en effecten van voorgenomen regelgeving in vergelijking met alternatieven.

De **regelgevingsagenda** biedt een overzicht van geplande regelgeving of aanpassingen aan bestaande regelgeving. De compensatieregel houdt in dat elke verhoging van administratieve lasten als gevolg van een regeringsbeslissing gepaard moet gaan met een evenwaardige daling van andere administratieve lasten.

Administratieve lasten worden gemeten met het Standaard Kosten Model. Actieplannen met specifieke projecten zorgen voor concrete vereenvoudiging bij doelgroepen. **Eenvoudige formulieren** krijgen een kwaliteitslabel.

I Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 34
1000 Brussel
T 02 553 17 11
wetsmatiging@vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/wetsmatiging

Architectuur die kwaliteit belichaamt

De bouwwerken die de Vlaamse overheid realiseert, moeten uitdrukking geven aan een van haar basismissies, namelijk kwaliteit. Die **architecturale kwaliteit garanderen en stimuleren** zijn de basisopdrachten van de Vlaamse Bouwmeester en zijn team. Daartoe verricht de Bouwmeester onderzoekswerk over kwaliteitsarchitectuur vandaag en morgen. De inzichten die daaruit voortkomen, geven vorm aan de beleidsvoorbereiding en daarnaast aan het **advies** en de **begeleiding** waarvoor de publieke bouwheren bij de Bouwmeester terecht kunnen.

Om kwaliteit te stimuleren zetelen de Bouwmeester en zijn medewerkers onder andere in wedstrijdjury's, volgen diverse ontwerpopdrachten op en selecteren via de procedure van de open oproep ontwerpers voor diverse publieke bouwopdrachten.

De Kazerne Dossin in Mechelen: een monument tegen het vergeten

Via de Mechelse Dossin-Kazerne zijn tijdens de Tweede Wereldoorlog meer dan 25.000 mensen, voornamelijk Joden, naar Auschwitz gedeporteerd. Nu herbergt het monument het stadsarchief en het Joods Museum en is er ook woongelegenheden. Voor de Vlaamse overheid heeft het team Vlaams Bouwmeester het proces begeleid om van de kazerne 'een monument tegen het vergeten' te maken: de kazerne wordt een memoriaal, toonaangevend museum en documentatiecentrum over Holocaust en mensenrechten. Een ambitieus project waar de gebundelde knowhow van het team Vlaams Bouwmeester voluit is ingezet. Tegen mei 2012 zal het project afgerond zijn.

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 45
1000 Brussel
T 02 553 74 00
F 02 553 75 00
bouwmeester@vlaanderen.be
www.vlaamsbouwmeester.be

STAFDIENST

Deugdelijk beheer in het eigen departement en bij de andere spelers in het beleidsdomein

De stafdienst werkt in eerste instantie voor het **eigen departement**. Typische taken zijn onder meer de ondersteuning van de secretaris-generaal, belanghebbendenmanagement, internationale relaties interne controle en communicatie. Verder begeleidt en controleert de dienst de beheersovereenkomsten met de agentschappen.

Daarnaast heeft de stafdienst **projectspecialisten** in dienst, die de projecten e-Procurement, vastgoedbeleid en VO Rapportering in goede banen leiden.

De diverse ploegen van het departement en het beleidsdomein kunnen rekenen op hun **professionele ondersteuning** bij de uittekening en het beheer van hun projecten.

Accurate, globale en geactualiseerde rapportering van, voor en door de hele Vlaamse overheid

Het programma 'Vlaamse overheidsrapportering' ambieert een vlotte, transparante, maar vooral efficiënte en effectieve doorstroming van geïntegreerde informatie. Het moet tegemoet komen aan het voornemen een administratief beleid te realiseren dat permanent streeft naar efficiëntiewinsten en daarvoor nood heeft aan cijfers die de beoogde effecten te allen tijde kunnen meten. Het departement realiseert in dit verband de uitbouw van een generieke rapportering over, voor en door de hele Vlaamse overheid. Voor het topmanagement is er het dashboard bedrijfsinformatie, een instrument om de eigen interne werking op te volgen en deze met de andere entiteiten te kunnen vergelijken.

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 30
1000 Brussel
T 02 553 72 02
F 02 553 72 05
staf.departement@bz.vlaanderen.be
www.vlaanderen.be/bestuurszaken

AFDELING MANAGEMENTONDERSTEUNENDE DIENSTEN

*Een sterke dienstverlening voor de beleidsdomeinen
Bestuurszaken en Financiën en Begroting*

De afdeling Managementondersteunende Diensten helpt de beleidsdomeinen Bestuurszaken en Financiën en Begroting concreet bij verschillende **operationele managementtaken**. Onder meer op het vlak van logistiek, boekhouding, personeelsadministratie en HR biedt de afdeling ondersteuning aan de agentschappen en de departementen Bestuurszaken en Financiën en Begroting.

De afdeling heeft ook **provinciale antennes** waar onder meer de afdelingen van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en de gouverneurs terecht kunnen.

Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30 bus 38
1000 Brussel
T 02 553 49 71
F 02 553 52 19
mod@bz.vlaanderen.be
bz.vonet.be/mod

COLOFON

Realisatie

Departement Bestuurszaken van de Vlaamse overheid

Foto's

Tim Dirven

D/2010/3241/479

Uitgave

December 2010

Verantwoordelijke uitgever

Luc Lathouwers, secretaris-generaal Departement Bestuurszaken,
Boudewijnlaan 30 bus 30, 1000 Brussel



bestuurszaken

Boudewijnlaan 30 bus 30

1000 Brussel

T 02 553 72 02

communicatie@bz.vlaanderen.be

www.vlaanderen.be/bestuurszaken