

Ondernemingsplan 2026

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

Het strategisch en operationeel doelstellingenkader van Het Facilitair Bedrijf

SD 1	Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit
OD 1.1	De Vlaamse overheid heeft 1 vastgoedstrategie die inzet op efficiëntie en duurzaamheid
OD 1.2	Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid
OD 1.3	Het Facilitair Bedrijf faciliteert het opstellen van de beheerstrategie voor Doel & Doel Polder en voert deze mee uit
OD 1.4	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
SD 2	Het Facilitair Bedrijf streeft ernaar alle bouwprojecten (exclusief infrastructuurwerken) van de Vlaamse overheid te coördineren
OD 2.1	Het projectmanagement voor bouwprojecten van de Vlaamse overheid (excl. infrastructuur- en wegenwerken) wordt door Het Facilitair Bedrijf opgenomen of gebeurt in nauwe samenspraak
OD 2.2	Met het oog op efficiëntie en innovatie ontwikkelt Het Facilitair Bedrijf instrumenten en standaarden voor bouwprojecten
OD 2.3	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond Bouwprojecten duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
SD 3	Waar het een meerwaarde is op vlak van efficiëntie en kwaliteit, is Het Facilitair Bedrijf de primaire partner in duurzame uitbating van de gebouwen van de Vlaamse overheid
OD 3.1	Het Facilitair Bedrijf werkt verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit
OD 3.2	Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen
OD 3.3	Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele facilitaire dienstverlening aan
SD 4	Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid
OD 4.1	Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren
OD 4.2	Vlaanderen connect. zorgt blijvend voor een aanbod van ICT-profielen in overeenstemming met de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel binnen de Vlaamse overheden
OD 4.3	De dienstverlening van het dienstencentrum is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel
SD 5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een vlot en duurzaam mobiliteitsbeheer
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie
OD 5.2	De dienstverlening mobiliteit is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel
SD 6	Het Facilitair Bedrijf wil digitalisering verder omarmen en implementeren in haar werking teneinde een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te bieden
OD 6.1	Tegen 2027 wil Het Facilitair Bedrijf onderzocht hebben welke processen/workflows geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden en zijn minstens 70% van de haalbare processen geautomatiseerd
OD 6.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
SD 7	Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen

OD 7.1	Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen de regierol op
OD 7.2	Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen
OD 7.3	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief
OD 7.4	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid
OD 7.5	Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit
OD 7.6	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een eengemaakte en eenvoudige oplossing voor uitgaande communicatiestromen voor de instanties van de Vlaamse overheid
OD 7.7	Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid
OD 7.8	De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast
OD 7.9	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.
SD 8	Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid
OD 8.1	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio hierop aan
OD 8.2	Het Facilitair Bedrijf bouwt de adviesverlening rond overheidsopdrachten uit, zodat entiteiten zowel met juridisch als economisch advies professioneel worden ondersteund
OD 8.3	Het Facilitair Bedrijf werkt een betalend aanbod voor entiteitspecifieke overheidsopdrachten uit, zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid op Het Facilitair Bedrijf een beroep kunnen doen voor overheidsopdrachten die niet over gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn
OD 8.4	Om de lokale besturen een portfolio van raamovereenkomsten aan te bieden waarop ze kunnen vertrouwen voor hun werking, stelt Het Facilitair Bedrijf gedurende de regeerperiode meer raamovereenkomsten structureel open voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en overheidsondernemingen
OD 8.5	Het Facilitair Bedrijf neemt de coördinerende rol in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten op zich
OD 8.6	De dienstverlening mbt overheidsopdrachten is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel
SD 9	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is duurzaam, efficiënt, inspirerend en professioneel
OD 9.1	Het Facilitair Bedrijf voert een intern HR beleid dat duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is
OD 9.2	Het Facilitair Bedrijf voert een korte en lange termijn financieel beleid dat gericht is op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering.
OD 9.3	Het Facilitair Bedrijf optimaliseert het managen van bedrijfscontinuïteit, conformiteit, risicobeheer van strategische doelstellingen, producten, informatieveiligheid, gegevensbescherming en privacy
OD 9.4	Het Facilitair Bedrijf werkt duurzame beleidskaders uit en bewaakt de ambitieniveaus.
OD 9.5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een mature en klantgerichte dienstverlening

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
	<p style="text-align: center;">MISSIE Het Facilitair Bedrijf wil een inspirerende en duurzame werkomgeving creëren, opdat onze collega's van de Vlaamse Overheid kunnen uitblinken. VISIE Samen bouwen aan de overheid van de toekomst</p>						
ISE	VASTGOED						
Duiding ISE	Taken die verband houden met: Vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten), vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, kennisdeling, vastgoeddatabase, publieke en interne vastgoedmarkt, valorisatiedossiers), coördineren van nieuwbouw- en renovatieprojecten, bouwtechnisch beheer (technieken, milieu- en energimanagement, contracten).						
SD 1	Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit						
Duiding SD	Met deze doelstelling wordt ingezet op een duurzaam, veilig en toegankelijk vastgoed dat efficiënt wordt gebruikt. Hiervoor moet het vastgoed van de Vlaamse overheid beschouwd worden als 1 vastgoedportefeuille waarvoor een optimale vastgoedstrategie wordt uitgestippeld.						
OD 1.1	De Vlaamse overheid heeft 1 vastgoedstrategie die inzet op efficiëntie en duurzaamheid.						
Duiding OD	Een duurzaam, veilig en toegankelijk vastgoed dat efficiënt wordt gebruikt. Hiervoor moet het vastgoed van de Vlaamse overheid beschouwd worden						
Initiatief	Opstellen VO-vastgoedstrategie	Mogelijke inkantelingen buiten beschouwing gelaten zorgt, het initiatief ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Hoofdlijnen vastleggen waaraan het vastgoed van de Vlaamse overheid moet voldoen richting klimaatneutraliteit 2045 Strategieën van de entiteiten doornemen en zoeken naar een gemeenschappelijke aanpak In samenwerking met V13	Inzichten uit de analyse zijn besproken met de belanghebbenden. Strategie is opgesteld Agendering VR			
Initiatief	Inkanteling gemeenschapsinstellingen	Het initiatief gaat na of het efficiënter is voor de VO dat gemeenschapsinstellingen bij HFB worden ingekanteld	De Vlaamse Regering heeft beslist de gemeenschapsinstellingen en de Vlaamse Detentiecentra over te hevelen naar het Agentschap Justitie en Handhaving. Een optimalisatie van de veiligheidsstructuur en verduurzaming van de infrastructuur is aan de orde. Om dit in goede banen te leiden is het technisch beheer vanaf 1/1/2026 overgenomen door Het Facilitair Bedrijf. In scope: De Grubbe, De Kempen en De Zande	Opstart analyse van het bestaand gebouwbeheer door de transitie manager. Opportuniteiten voor optimalisatie worden in kaart gebracht Kosten worden gemonitord Personeel wordt ingekanteld Gebouwen worden ingekanteld	Analyse is afgerond Opportuniteiten zijn in kaart gebracht Kosten worden indien nodig bijgeschaafd		
OD 1.2	Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid						
Duiding OD	Vertrekkende van de vastgoedstrategie, waarin de grote lijnen voor het vastgoedpatrimonium zijn bepaald, zal ik voor elk gebouw in beheer van Het Facilitair Bedrijf een meerjarenplan uitwerken. In dit plan worden de noodzakelijke ingrepen in kaart gebracht, de prioriteiten bepaald, het nodige budget ingeschat en gepland in de tijd. De strategische keuzes worden gemaakt op basis van leidende principes: conformiteit (regelgeving en veiligheid), efficiënt inzetten van het vastgoed, verduurzamen van gebouwen (oa. koolstofneutraliteit tegen 2045), de noden van de klant en de principes van het hybride werken.						
Initiatief	Toekomstbestendig patrimonium	Het initiatief zorgt ervoor dat het vastgoed van Het Facilitair Bedrijf steeds duurzaam en efficiënt is in functie van steeds strenger wordende eisen	Realiseren van de doelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid (-55% CO2 en -35% PE tegen 2030 t.o.v. 2005, prestatie-indicator HFB) Het beheer en de opvolging van het plan wordt geïntegreerd in de BAL	De prioriteiten zijn bepaald. Een plan op korte- en lange termijn is uitgewerkt			
Initiatief	VAC Turnhout	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Oprichting van een VAC centrumstad in Turnhout. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelokaliseerd in Turnhout worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten	Nieuwe mandaat VR is bekomen. Verderzetting van de onderhandelingen met de inschrijver	Opracht is gegund	Uitvoering van de werken	
Initiatief	VAC Oostende	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Oprichting van een VAC centrumstad in Oostende. Alle entiteiten van de Vlaamse overheid gelokaliseerd in Oostende worden betrokken. De verlaten locaties worden afgestoten. In scope: Vrijhavenstraat (in mede-eigendom met <i>Renie der Gebouwen</i>)	Voorstudie naar mogelijke locatie voor centralisatie is uitgevoerd			
Initiatief	VAC Antwerpen	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Het huurcontract van het huidige VAC Antwerpen loopt af. De selectie voor een toekomstig VAC zal gebaseerd zijn op gelijkaardige principes als het Belpairegebouw.	Renovatiwerken zijn verder uitgevoerd	Voorlopige aanvaarding VACANT + start inhuizing entiteiten		
Initiatief	Optimalisatie VAC Leuven	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Optimalisatie van de werkplek ifv hybride werken en energetische optimalisatie	Studieteam is aangesteld Behoeftbevraging bij de klanten is geactualiseerd	Definitief ontwerp is goedgekeurd en aanbestedingsdossier aannemer is afgewerkt	Gunning Opdracht aannemer	Uitvoering van de werken
Initiatief	Centralisatie kabinetten	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	De kabinetsgebouwen centraliseren rond het Martelaarsplein en deze energetisch te renoveren en de beveiliging te verhogen	Inhuizing MP7 afgerond Opstart van de werken MP19	Werken MP19 opgeleverd	Inhuizing MP19	
Initiatief	Verbouwingen Koolstraat 35	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	De kabinetsgebouwen centraliseren rond het Martelaarsplein en deze energetisch te renoveren en de beveiliging te verhogen	De revovatiewerken zijn gegund Kunst in Opdracht is gegund	Opstart van de renovatiwerken	Renovatiwerken volgens plan	Oplevering van de werken
Initiatief	Masterplan Alden Biesen	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	Het masterplan moet inzicht bieden in wat de noden zijn van de site, deze categoriseren en bundelen en vervolgens spreiden in een meerjarenplanning, zowel qua tijdsbestek als kostenverdeling. Gezien de site operationeel is, moet eveneens aangegeven worden wat de impact is op de werking van de site. In scope ook de renovatie van de waterburcht	Opstart opmaak masterplan	Masterplan is opgesteld		

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	BRUT	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting	In 2032 loopt het huurcontract af van diverse gebouwen (Conscience, Colony Square, Halleppootlaan, Willebroekkaai). Er wordt onderzocht wat de mogelijkheden zijn en behoeften voor verdere centralisatie in Brussel.	Er is een akkoord over het plan van aanpak Entiteiten zijn bevraagd naar hun vastgoednoden			
Initiatief	Errera	Het initiatief zorgt voor conformiteit en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Er zijn werken nodig aan het gebouw. Gezien het strategisch vastgoed is, wordt in één beweging bekeken hoe doorgedreven men het gebouw kan renoveren om het energieverbruik te verminderen.	Studiebureau is aangesteld	Studie is opgesteld	Renovatiewerken zijn gegund	Opstart renovatiewerken
Initiatief	Verhuis Grasmart 61	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Toerisme Vlaanderen zal, samen met de vzw's die zij de afgelopen jaren hadden ondergebracht in hun gebouw op de Grasmart, in de loop van 2026 verhuizen naar het Herman Teirlinckgebouw	Verhuis is gerealiseerd			
Initiatief	VAC Brugge - Optimalisatie van ruimtegebruik	Het initiatief zorgt voor een kostenefficiënte huisvesting en het realiseren van de klimaatdoelstellingen	Optimalisatie van het gebruik van VAC Brugge	Voorstudie is uitgevoerd. Entiteiten zijn bevraagd naar hun vastgoednoden			
OD 1.3	Het Facilitair Bedrijf faciliteert de uitvoering van de engagementen uit het Ommelandverbond rond wonen en leefbaarheid in Doel en Doel Polder						
Initiatief	Wonen en leefbaarheid in Doel & Doel Polder	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Het initiatief draagt bij tot het uitvoeren van het Ommelandverbond met betrekking tot wonen en leefbaarheid. In scope oa. diverse bouwprojecten, het bepalen van de vastgoedstrategie en de uitvoering ervan	Groot deel van de vertrouwenswekkende maatregelen in scope bij HFB zijn in uitvoering	Een deel van de vertrouwenswekkende maatregelen in scope bij HFB zijn uitgevoerd Er is gestart met de verdere ontwikkeling van Doel na projectbesluit ECA		
OD 1.4	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond vastgoed duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is						
Dienstverlening	Valoriseren van 'onroerend goed': Het Facilitair Bedrijf ondersteunt/faciliteert bij de herbestemming en vervreemding van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Met de beheerstool 'interne vastgoedmarkt' kunnen onroerende goederen worden aangeboden worden aan andere entiteiten.						
Dienstverlening	Opvolging vastgoedportfolio: Het Facilitair Bedrijf ondersteunt met bouwkundige expertise, verzekeringsdossiers en contractbeheer. Vastgoedgegevens worden ter beschikking gesteld via rapporten en webkaarten en ondersteuning wordt geboden in het gebruik van de patrimonium- en energiedatabank Vlaanderen (Terra)						
Dienstverlening	Huisvesting: Het Facilitair Bedrijf ondersteunt bij (her)huisvestingsprojecten. Van de behoeftebepaling en marktverkenning over de aanbestedingen en/of contractonderhandeling tot en met de verhuis en nazorg.						
SD 2	Het Facilitair Bedrijf streeft ernaar alle bouwprojecten (exclusief infrastructuurwerken) van de Vlaamse overheid te coördineren						
Duiding SD	Het Facilitair Bedrijf biedt ondersteuning op vlak van het begeleiden van bouwprojecten. Door de jaren werd zo een uitgebreide expertise en ervaring opgebouwd. Kennis rond duurzaamheid en integrale toegankelijkheid, alsook nieuwe domeinen zoals circulair bouwen en BIM, wordt zo voortdurend opgebouwd en over projecten heen gedeeld. Het is dan ook een logische stap om de dienstverlening uit te breiden naar andere entiteiten die vandaag nog eigenhandig bouwprojecten opnemen, ook al is dit niet hun kerntaak noch hun expertise. Hierbij blijft het wel de idee dat elke opdrachtgevende entiteit zelf voor de nodige projectbudgetten (studie- en bouwkosten) blijft instaan.						
OD 2.1	Het projectmanagement voor bouwprojecten van de Vlaamse overheid (excl. infrastructuur- en wegenwerken) wordt door Het Facilitair Bedrijf opgenomen of gebeurt in nauwe samenspraak.						
Duiding OD	Vandaag beschikt Het Facilitair Bedrijf over een ruime portfolio aan bouwprojecten. Jaarlijks worden alle klanten (entiteiten) bevraagd naar nieuwe projecten. Deze worden in overleg met de klanten gedocumenteerd, geprioriteerd en gepland (meerjarenplanning). Dit overzicht is evenwel niet volledig. Een aantal entiteiten maken vandaag geen gebruik van de dienstverlening. Ik vraag Het Facilitair Bedrijf om dit overzicht te vervolledigen. Voor de nog op te starten projecten van entiteiten die geen bouwexpertise hebben, neemt Het Facilitair Bedrijf het projectmanagement op zich.						
Initiatief	Uitbreiden van de dienstverlening bouwprojecten richting entiteiten die geen bouwexpertise hebben	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Nagaan welke entiteiten nog niet van de dienstverlening bouwprojecten afnemen. Dit omvat oa. het organiseren van een bevraging en analyse van de resultaten. Nieuwe of nog op te starten bouwprojecten kunnen mee opgenomen worden in de planning van de volgende jaren.	Bespreking van de resultaten van de bevraging met het kabinet en de verdere stappen zijn uitgeklaard De entiteiten zijn geconsulteerd en de bouwprojecten in kaart gebracht. *Afspraken over verdere samenwerking zijn gemaakt			
OD 2.2	Met het oog op efficiëntie en innovatie ontwikkelt Het Facilitair Bedrijf instrumenten en standaarden voor bouwprojecten.						
Duiding OD	Leidende rol opnemen in het beheren en blijvend verbeteren van het HFB instrumentarium. Zorgen voor éénvoudigheid, voor uniformisering en een efficiënter bouwproces. Zorgen voor lagere administratieve lasten voor de bouwsector en een hogere duurzaamheid. Zorgen voor een digitale versnelling in de bouwsector en optimaliseren van het beheer. Ruimte maken voor innovatie in het bouwproces.						
Initiatief	Uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument, voor gebouwen in de drie gewesten	Het initiatief zorgt voor het beheren en blijvend verbeteren van het HFB instrumentarium, innovatie alsook éénvoudigheid	Een vernieuwde versie van GRO, opgemaakt samen met de 2 andere gewesten, moet leiden tot een eenduidiger begrip van duurzaam bouwen en een gelijkvormige ondersteuning door de gewestelijke overheden voor alle partijen in het bouwproces (opdrachtgevers, aanbesteders, ontwerpers, studiebureaus en uitvoerders).	Opvolgen, evalueren en bijsturen van GRO 2025.	Opvolgen, evalueren en bijsturen van GRO 2025		
Initiatief	Uitrol BIM (Building Information Management) binnen de Vlaamse overheid	Het initiatief zorgt voor het beheren en blijvend verbeteren van het HFB instrumentarium, uniformisering, éénvoudigheid alsook voor lagere administratieve lasten en een hogere duurzaamheid. Digitale versnelling in de bouwsector en optimaliseren van het beheer	Het Facilitair Bedrijf neemt als belangrijke vastgoedpartner het voortouw in de ontwikkeling van BIM standaarden voor HFB-bouwprojecten. Deze standaarden en werkwijze zullen afgetoetst worden met de andere entiteiten zodat deze ook bruikbaar zijn voor hun specifieke doeleinden. De uitrol en implementatie in de andere entiteiten behoort is niet in scope	BIM processen zijn uitgewerkt en worden toegepast. Bestekbepalingen Exploitatie zijn afgerond Initiatief afgerond Q1			

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	Implementatie van circulaire principes in bouwprojecten	Het initiatief draagt bij tot een klimaatvriendelijke bouwproces (hogere duurzaamheid), uniformisering alsook innovatie in het bouwproces	Het programma behelst volgende aspecten : ° interne visie, methodiek en richtlijnen uitwerken voor opdrachtgevers en projectleiders op vlak van duurzaamheid voor onder meer volgende aspecten : vastgoed- en programmafase, urban mining en reuse.... ° een interne visie/ strategie ontwikkelen omtrent ambities op vlak van CO2 neutraal /fossielvrij in lijn met globale doelstellingen en de aanpak in kader van verschillende energiescenario's ° kennis over circulair bouwen binnen de afdeling bouwprojecten verder ontwikkelen in kader van de programmafase en voorontwerpfase	Implementatie van level 0 van GRO in vastgoed is gerealiseerd. Stappenplan/richtlijn sloop en hergebruik in kader van projecten voor projectleiders is beschikbaar. Verdere kennisontwikkeling rond circulair bouwen voor projectleiders in kader van de programmafase en voorontwerpfase (oa. via organiseren bouwacademie) Ondersteunen bij het opstellen van een plan van aanpak om de principes van de vastgoedstrategie uit te voeren richting klimaatneutraliteit 2045 (focus vanuit GRO & circulair bouwen)			
OD 2.3	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar dienstverlening rond Bouwprojecten duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is						
Dienstverlening	Bouw- en verbouwprojecten: volledige coördinatie van een bouwproject verzorgen (aanbesteding, opvolging werken, oplevering, administratie,...)						
Dienstverlening	Duurzaamheidsmeter GRO: up-to-date houden tool, opleidingen en vormingen,...						
ISE	FACILITIES						
Duiding ISE	Taken die verband houden met: het dagdagelijks beheer en de uitbating van de gebouwen, de dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering, ICT tot dagdagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit.						
SD 3	Waar het een meerwaarde is op vlak van efficiëntie en kwaliteit, is Het Facilitair Bedrijf de primaire partner in duurzame uitbating van de gebouwen van de Vlaamse overheid						
Duiding SD	Het Facilitair Bedrijf speelt een cruciale rol in het efficiënt beheren en onderhouden van de gebouwen van de Vlaamse overheid. Door de expertise in duurzaamheid en operationele processen wordt bijgedragen aan zowel de kwaliteit van de gebouwen als aan een kosteneffectieve en milieuvriendelijke uitbating op lange termijn						
OD 3.1	Het Facilitair Bedrijf werkt verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit.						
Duiding OD	Het Facilitair Bedrijf zet zich in voor het verduurzamen van de facilitaire dienstverlening door energiezuinige en milieuvriendelijke oplossingen te implementeren. Hierbij wordt niet alleen de focus gelegd op duurzaamheid, maar ook op het verbeteren van de efficiëntie, het verhogen van klanttevredenheid en het waarborgen van de hoge kwaliteit van de dienstverlening.						
Initiatief	Grondstoffenbeleid	Het initiatief draagt bij tot het verduurzamen van de dienstverlening (verbeteren van de milieuprestaties, minder restafval)	Het afvalbeleid verschuift naar een grondstoffenbeleid met extra aandacht voor het vermijden van éénmalige wegwerpverpakking, het optimaliseren van de selectieve inzameling, voedselverlies verder in te perken en hoogwaardige recyclage (upcycling) en circulaire oplossingen na te streven. Tegen 2030 (ten opzichte van 2024) stelt Het Facilitair Bedrijf zich als doel voor uitbating van de grote kantoren: - een daling van de totale hoeveelheid afval met 30% - een daling van het restafval met 50% - de verhouding totale hoeveelheid restafval tegenover de totale hoeveelheid afval max. 10%. Informeren en sensibiliseren van de personeelsleden	Verdere monitoring en analyse van de tiussentijdse resultaten Een daling van de totale hoeveelheid afval, restafval en verhouding restafval/totale hoeveelheid afval	Verdere monitoring en analyse van de tiussentijdse resultaten Een daling van de totale hoeveelheid afval, restafval en verhouding restafval/totale hoeveelheid afval	Verdere monitoring en analyse van de tiussentijdse resultaten Een daling van de totale hoeveelheid afval, restafval en verhouding restafval/totale hoeveelheid afval	Daling totale hoeveelheid afval met 30% Daling van het restafval met 50% Tot restafval tov tot afval max. 10%
OD 3.2	Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.						
Duiding OD	Mits een aanpassing van de scope en modaliteiten kunnen extra klimaatinvesteringen gebeuren om de steeds strenger wordende doelstellingen op het vlak van milieu- en klimaat te halen. Dit moet extra besparingen opleveren en is ook een incentive om sneller de klimaatdoelstellingen van het Vlaams Energie- en Klimaatplan te realiseren						
Initiatief	DAB Investeringsprogramma Energiebeheer en Klimaat Overheidsgebouwen	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	De DAB is een financieel en organisatorisch instrument van de Vlaamse overheid dat werd opgericht in de schoot van HFB om energiebesparende en klimaatgerelateerde investeringen in overheidsgebouwen te realiseren en de gerealiseerde besparingen opnieuw inzetten voor nieuwe energiebesparende maatregelen.. Processen worden geoptimaliseerd om efficiënter te werken en de dienstverlening te versterken.	De processen zijn geoptimaliseerd			
Initiatief	DAB Investeringsprogramma Energiebeheer en Klimaat Overheidsgebouwen	Het initiatief ondersteunt het bereiken van de klimaatdoelstellingen	Beheer van de DAB. Dit omvat oa. de Jaarlijkse bevraging van de entiteiten naar mogelijke projecten die in aanmerking komen. Het Facilitair Bedrijf ondersteunt met de implementatie en financiering	Investeringen in energiebesparende maatregelen en klimaatmaatregelen ten bedrage van 14.000K zijn vastgelegd			
OD 3.3	Het Facilitair Bedrijf biedt duurzame, inspirerende, efficiënte en professionele facilitaire dienstverlening aan						
Dienstverlening	Uitbating, onthaal en hospitality: leveren van logistieke diensten in de grote kantoorgebouwen zoals afvalinzameling, uitlenen van dienstfietsen, onthaal,...						
Dienstverlening	Hospitality en onthaal: Ondersteuning bij de organisatie van evenementen, ter beschikking stellen van gemeenschappelijke vergaderzalen, auditoria en leslokalen. Beheer van de content van de infoschermen						
Dienstverlening	Catering: Resto/koffie/broodjesbar, catering bij vergaderingen en evenementen, VIP-catering, koffie en water op de werkplek						
Dienstverlening	Schoonmaak: Regulier schoonmaak, voorzien sanitaire behoeftigheden, specialistische schoonmaakwerkzaamheden, glaswas						
Dienstverlening	Drukwerk: Drukwerk op papier, banners, roll-up-systemen, allerhande bestickering. Copywriting en het maken van grafische ontwerpen of creatieve concepten. Opmaak, het verspreiden, het beheren van digitale communicatie						
Dienstverlening	Meubilair : Via de loads van Het Facilitair Bedrijf kan meubilair onder bepaalde voorwaarden worden overdragen en/of kan circulair meubilair worden overgenomen.						

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Dienstverlening	Technische ondersteuning : Advies bij de aankoop of het inhuren van audiovisuele installaties. De installatie, configuratie en het testen van audiovisuele installaties. Bediening van audiovisuele installaties tijdens evenementen. Opleidingen technisch beheer gebouwen						
Dienstverlening	ICT, netwerk en telecommunicatie : internetprovider en leveren van internetcapaciteit						
Dienstverlening	Mobiliteit : Aanbieden van mobiliteitsoplossingen voor dienstverplaatsingen (fietsen, wagens, abonnementen). Ondersteunen bij het verwerven en/of vervreemden van mobiliteitsoplossingen. Beheer van omniumdossiers						
SD 4	Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid						
Duiding SD	Het dienstencentrum Facilities doet operationele aankopen voor entiteiten opdat zij hun dienstverlening kunnen realiseren en zich kunnen focussen op hun kerntaken. Het is veel efficiënter als aankopen centraal worden georganiseerd. Door rekening te houden met administratieve vereenvoudiging zorgt dit daarenboven voor een klantvriendelijke en betere dienstverlening. Het Facilitair Bedrijf zet deze dienstverlening verder en waar mogelijk na te gaan of deze kan uitgebreid worden. Het Facilitair Bedrijf ondersteunt ook de dienstverlening en de operationele werking van Vlaanderen connect.						
OD 4.1	Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren						
Duiding OD	Er zijn nog entiteiten die van het dienstencentrum zouden moeten afnemen, maar dit nog niet doen. Niet al de entiteiten die klant zijn van het dienstencentrum nemen maximaal af. Vanuit de gedachte van het holdingmodel wordt onderzocht of er een aanbod van dienstverlening te vinden is voor niet-Orafin entiteiten dat een meerwaarde biedt en efficiëntiewinsten oplevert.						
Initiatief	Het dienstencentrum breidt uit	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Op basis van een inventarisatie wordt in dialoog gegaan met het management van entiteiten die nog geen klant zijn of waar er nog opportuniteiten zijn om meer diensten af te nemen	De gesprekken met entiteiten worden verder gezet Met Orafin-entiteiten die nog geen klant zijn is het dienstenaanbod besproken. Met bestaande klanten is een uitbreiding van het dienstenaanbod besproken.			
OD 4.2	Vlaanderen connect. zorgt blijvend voor een aanbod van ICT-profielen in overeenstemming met de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel binnen de Vlaamse overheden.						
Duiding OD	Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel wordt gezorgd voor een blijvend aanbod van ICT-profielen via Vlaanderen connect. om zo de digitalisering van de overheden binnen Vlaanderen maximaal te ondersteunen.						
Initiatief	Bestendigen groei Vlaanderen connect	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	De komende jaren wil Vlaanderen connect bijdragen aan de ambitie van de Vlaamse Regering om het aantal consultants af te bouwen. De huidige opdracht en structuur van Vlaanderen Connect worden verder geactualiseerd. Tenslotte zal Vlaanderen connect ook een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Regering opmaken en voorleggen.	Nieuwe statuten (goedgekeurd door VR) zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering en geïmplementeerd in de structuur en de werking van Vlaanderen connect. Nieuw opvolgsysteem voor sollicitanten is geïmplementeerd om doorlooptijd van sollicitaties te verkorten Het werkgeversmerk 'Vlaanderen connect' is beter gekend in de arbeidsmarkt bij de doelgroep (ICT-profielen).			
OD 4.3	De dienstverlening van het dienstencentrum is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel						
Dienstverlening	Het operationeel inkopen van goederen en diensten: Klanten ondersteunen met het plaatsen van bestellingen, het opvolgen van betalingen en rapportering. In scope oa. dienstreizen, drukkerij, telecom, voertuigen, benodigdheden en spot buy). Ter beschikking stellen van een aankooprobot.						
Dienstverlening	Het organiseren van evenementen: Klanten ondersteunen bij de organisatie van evenementen zoals een receptie, een teambuilding, een congres, studiedag, klantendag of personeelsfeest.						
Dienstverlening	Artikel- en voorraadbeheer: Klanten ondersteunen met het onderhouden van het artikelbestand in OraFin en de aanmaak van nieuwe artikelen (workshops, procesflows, werkinstructies)						
SD 5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een vlot en duurzaam mobiliteitsbeheer						
Duiding SD	Ik vraag aan Het Facilitair Bedrijf de noden en behoeften enerzijds en het aanbod/mobiliteitsmix anderzijds te faciliteren. Door een goede kennis en beheer van de mobiliteitsoplossingen begeleid ik zo entiteiten in het behalen van de klimaatambities. Via kennisdeling, het aanbieden van expertise en performante systemen draag ik bij tot een efficiënt mobiliteitsmanagement.						
OD 5.1	Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO2 reductie.						
Duiding OD	Ik geef opdracht aan Het Facilitair Bedrijf om via professioneel vlootbeheer haar klanten te begeleiden in het bereiken van doelstelling om tegen 2030 55% CO2 te reduceren. Naast het operationeel vlootbeheer zullen eveneens performante raamcontracten aangeboden worden die de entiteiten helpen om de switch naar elektrificatie en verduurzaming te maken. Dankzij gebruiksvriendelijke, betrouwbare systemen voorzie ik zo transparant assetmanagement en kan ik de doelstellingen accuraat meten						
	Initiatieven maken deel uit van OD 5.2. - Dienstverlening						
OD 5.2	De dienstverlening mobiliteit is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel						
Dienstverlening	Mobiliteitsoplossingen						
Recurrent	Marktverkenning en onderzoek naar nieuwe dienstverleningen en producten	Het initiatief ondersteunt een professioneel en duurzame mobiliteit	Er wordt onderzocht of we Original Equipment Manufacturer (OEM) data kunnen gebruiken voor een professioneel vlootbeheer	Pilootproject OEM data is opgestart			
Recurrent	Formuleren en uitbreiden van duurzaamheidscriteria voor de voertuigenvloot van de Vlaamse overheid in beleidsdocumenten om een totaalbeeld te hebben van de energie-efficiëntie en de milieu-impact (BBT)	Het initiatief ondersteunt het realiseren van de klimaatdoelstellingen (CO2-reductie) en de bredere verduurzaming van mobiliteit	Implementatie van de Life Cycle impactscore in samenwerking met VITO en VUB. Op deze manier wordt de productie van batterijen ook meegenomen in de duurzaamheidsscore. Aanpassing van de omzendbrief: aanscherpen van de ecoscores voor bestelwagen gemengd gebruik	Omzendbrief is aangepast en van kracht			
Dienstverlening	Installatie en beheer laadpalen						

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Recurrent	Verdere uitbouw laadinfrastructuur in de gebouwen van de Vlaamse overheid	Het initiatief ondersteunt het realiseren van de klimaatdoelstellingen (CO2-reductie)	Het basisnetwerk wordt verder uitgebreid aan de hand van een verdere geografische spreiding (noden van de klant of opportuniteiten zoals de inkanteling van nieuwe locaties) en het versterken van de huidige laadinfrastructuur bij intens gebruik	Plaatsen van laadpalen (klantgestuurd) Onderzoek naar behoeften laadpalen in ingekantelde gebouwen			
SD 6	Het Facilitair Bedrijf wil digitalisering verder omarmen en implementeren in haar werking teneinde een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te bieden						
Duiding SD	Ik ga voluit voor een performante datagedreven overheid, die mee is met haar tijd. Ik stel vast dat er nood is aan verdere digitalisatie en optimalisatie van een aantal processen binnen Het Facilitair Bedrijf. Ik breng de technologische vooruitgang binnen ter ondersteuning van onze facilitaire processen, de aankoopcentrale, vastgoedbeheer en bij bouwprojecten.						
OD 6.1	Tegen 2027 wil Het Facilitair Bedrijf onderzocht hebben welke processen/workflows geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden en zijn minstens 70% van de haalbare processen geautomatiseerd						
Duiding OD	Door processen te automatiseren en gebruik te maken van digitale platformen kunnen de behoeften van de klanten nog beter gecapteerd, geanalyseerd en verwerkt worden en kan worden bijgedragen aan administratieve vereenvoudiging. Het Facilitair Bedrijf werkt hiervoor ook samen met Digitaal Vlaanderen. Bovendien biedt digitalisering nieuwe mogelijkheden voor data-analyse waardoor geïnformeerde en onderbouwde beslissingen beter en sneller kunnen worden genomen teneinde de dienstverlening continu te verbeteren. Facilitaire processen worden (kosten)efficiënter beheerd. De juiste technologieën moeten worden ingezet (oa. AI), systemen moeten goed met elkaar communiceren en medewerkers moeten bekend gemaakt worden met de nieuwe systemen						
Initiatief	Een nieuw Facility Management Informatie Systeem (FMIS)	End-of-life huidige software in 2027 Het initiatief ondersteunt het automatiseren van de processen en het verhogen van de efficiëntie	Een nieuw ecosysteem van geïntegreerde toepassingen gericht om de operationele en administratieve processen van het facilitair management te ondersteunen en te vereenvoudigen. De nieuwe toepassing wordt opgesplitst in verschillende softwaretoepassingen: - Reservaties – Ticketing – Centrale toegangspoort - Front-end – Kennisbank – Fleetmanagement - Gebouwbeheer	Nieuwe ticketingtool en nieuwe reservatietool zijn in gebruik incl. verandermanagement, training en communicatie Ontwikkeling nieuwe voertuigenbeheertool is opgestart Voor Centrale toegangspoort en Gebouwbeheer is er een beslissing genomen omtrent de verdere aanpak De governance en processen mbt kennisartikelen zijn opgesteld	Nieuwe voertuigenbeheertool is in gebruik incl. verandermanagement, training en communicatie		
Initiatief	Automatiseren en optimaliseren van dienstverleningsprocessen met onder andere behulp van artificiële intelligentie (AI)	Het initiatief ondersteunt het automatiseren van de processen en het verhogen van de efficiëntie	AI introduceren in de facilitaire processen, de aankoopcentrale, vastgoedbeheer en bij bouwprojecten aan de hand van AI-use cases Een gestroomlijnde aanpak binnen de organisatie nastreven	5 relevante AI-use cases zijn uitgewerkt			
Initiatief	Inzet van AI binnen de werking van DigiPost (AI-use case)	Het initiatief draagt bij tot een geoptimaliseerde, vereenvoudigde en vooral efficiëntere en goedkopere oplossing. Draagt bij tot administratieve vereenvoudiging	Inkomende analoge poststukken moeten niet meer gesorteerd moeten vooraleer ze gedigitaliseerd worden. Digitale inkomende poststukken kunnen efficiënter en sneller verdeeld worden door het platform.	De AI oplossing in de dienstverlening van DigiPost is in gebruik			
OD 6.2	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat haar facilitaire ICT dienstverlening duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is						
Dienstverlening	Telecommunicatie: Vaste verbindingen voor telefonie en data (WAN en internet), marketingnummers, private connectiviteit naar public cloud providers, SIP-ontsluiting, etc..., beheerde firewall voor (cyber-) beveiliging (filtering, anti DDOS, ...) en omkaderende dienstverlening.						
Dienstverlening	Mobiele telefonie: Mobiele datadiensten, indoor coverage oplossingen voor gebouwen, Machine to Machine (M2M) en Internet of Things, Smart parking NB-IOT en aanverwante diensten en omkaderende dienstverlening.						
ISE	DOCUMENTBEHEER						
Duiding ISE	Taken die verband houden met: Beleidscoördinatie, - voorbereiding en -uitvoering inzake het beheren, het bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten, het ondersteunen van entiteiten bij het optimaliseren van hun interne processen en het ontwikkelen van een instrumentarium voor het procesbeheer□						
SD 7	Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen						
Duiding SD	Met deze doelstelling wordt ingezet op het goede beheer en de goede bewaring van bestuursdocumenten zodat de werking van de overheid wordt ondersteund en ook het recht op toegankelijke overheidsinformatie gewaarborgd blijft						
OD 7.1	Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen de regierol op						
Duiding OD	Met deze doelstelling wordt gestreefd om een geïntegreerd beleid uit te werken op het vlak van archief- en informatiebeheer met aandacht voor administratieve vereenvoudiging, een efficiëntere werking van de administratie, het besparen in dure vierkante meters vastgoed, de erfgoedwaarde van bestuursdocumenten en het toeleiden naar de centrale dienstverlening						
Initiatief	Serieregister in lijn brengen met de gewijzigde regelgeving 'maximale bewaartermijnen'	Het initiatief zorgt voor een efficiëntere werking en het compliant zijn met de wetgeving	Een samenhangend selectie- en waarderingsbeleid voor bestuursdocumenten Naleving van de door AVG opgelegde vereisten m.b.t. bewaartermijnen. Sjablonen (sjabloonseries) voorzien voor overheden in Vlaanderen	De uitvoeringsbesluiten zijn opgemaakt en goedgekeurd door de Vlaamse Regering			

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	Het Facilitair Bedrijf neemt de regierol op	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Momenteel zijn er meerdere beleidsmakers actief op het thema publiekrechtelijke archieven in Vlaanderen. Het ontbreken van een centrale beleidscoördinatie leidt tot onduidelijkheden bij overheden in Vlaanderen en tot inefficiënte inzet van middelen. Om door te groeien tot regie-organisatie op het gebied van documentbeheer wil HFB in eerste instantie een overzicht creëren van de actoren op het speelveld, met aandacht voor de huidige financieringsstromen.	Er zijn gesprekken gevoerd met de diverse actoren Een eerste highlevel visietekst is opgesteld	De visietekst is doorvertaald naar een concreet plan van aanpak		
OD 7.2	Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen						
Duiding OD	Met deze doelstelling wordt gestreefd om, naar analogie met de verplichte afname van Digitaal Archief Vlaanderen voor de Vlaamse overheid, DAV de norm worden te laten worden bij elk digitaliseringsproject van lokale overheden tenzij ze een volwaardig equivalente oplossing hebben.						
Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen: Duurzaam, Betrouwbaar, Vindbaar	Het initiatief draagt er toe bij dat de DAV platformen klaar zijn om de norm te laten worden bij digitaliseringsprojecten	Een architectuur uitbouwen die toelaat om sneller en goedkoper te kunnen inspelen op behoeften van klanten en grote en zeer gevarieerde volumes aan data/informatie kan verwerken. Optimaliseren van de dienstverlening zodat de juiste accenten worden gelegd en juiste profielen aanwezig zijn. Regelgevende acties om DAV te verplichten voor de instanties van de Vlaamse overheid, als norm te verankeren voor lokale overheden. DAV uitbouwen als een gekwalificeerde archiveringsdienst (cf. eIDAS 2) en de afhankelijkheid van Amerikaanse cloudproviders te verkleinen/wegwerken door een migratie te ondernemen naar een Europese aanbieder. Ontsluiting/publicatie van data/informatie via bestaande en nieuwe portalen. Binnen dit initiatief wordt samengewerkt met diverse entiteiten binnen de Vlaamse overheid (Digitaal Vlaanderen, VLAIO) en met lokale overheden.	De nood aan een erkenning als een gekwalificeerde archiveringsdienst is afgetoetst en afhankelijk van de conclusie wordt een erkenningsprocedure opgestart cf. de in eIDAS 2.0 opgenomen procedure*De DAV-platformen worden gehost bij een Europese aanbieder op een AVG- conforme wijze Er is een integratie met Mijn Burgerprofiel De analyse voor nieuwe algemene (raadplegings)portalen is afgerond De aanbestedingsprocedure voor een nieuw DAV-contract wordt opgestart De benodigde acties om DAV als norm te bestendigen worden in kaart gebracht De nodige acties met het oog op de verplichting van DAV voor de instanties van de Vlaamse overheid zijn in kaart gebracht en de eerste acties zijn opgenomen (bv. aanpassing uitvoeringsbesluiten en decreet) Een behoeftebevraging m.b.t. (digitale) archivering naar alle overheden in Vlaanderen wordt opgestart	De nieuwe (raadpleeg)portalen worden in gebruik genomen De aanbestedingsprocedure voor een nieuw DAV-contract is afgerond		
Initiatief	Archivering van dossiers m.b.t het thema omgeving	Het initiatief ondersteunt dat DAV als norm wordt bestendigd voor lokale overheden	Dossiers m.b.t. het thema omgeving uniform publiceren en centraal raadpleegbaar maken. Dit omvat het digitaliseren van dossiers, dossiers archiveren en publiceren, het raadpleegbaar maken van dossiers	De integratie met Woningpas met het oog op ontsluiting van de gearchiveerde data is afgerond De generieke integraties met de dossiersystemen van lokale overheden zijn afgerond Bijkomende lokale overheden maken gebruik van de in 2025 opgezette oplossing			
OD 7.3	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief						
Duiding OD	Met deze doelstelling wordt de gearchiveerde data en documenten van DAV toegankelijk gemaakt via Mijn Burgerprofiel en Het Ondernemingsloket, waardoor burgers en ondernemingen hun eigen, door de overheid gearchiveerde informatie kunnen raadplegen en wordt geïnvesteerd in nieuwe algemene(re) portalen voor ontsluiting van openbare (gearchiveerde) informatie						
Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen: Duurzaam, Betrouwbaar, Vindbaar	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	Ontsluiting/publicatie van data/informatie. Inzetten op integraties met Burgerprofiel en Ondernemingsloket, nieuwe (raadpleeg)portalen opzetten en in gebruik nemen Binnen dit initiatief wordt samengewerkt met diverse entiteiten binnen de Vlaamse overheid (Digitaal Vlaanderen, VLAIO) en met lokale overheden	De analyse voor nieuwe algemene (raadplegings)portalen is afgerond Er is een integratie met Mijn Burgerprofiel De nieuwe (raadpleeg)portalen worden in gebruik genomen			
OD 7.4	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid						
Duiding OD	Met deze doelstelling wordt werk gemaakt van een archiveringsoplossing voor de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid zoals werd vooropgesteld door de Vlaamse Regering in reactie op het auditrapport van het Rekenhof mbt consultancyopdrachten van de Vlaamse overheid.						
OD 7.5	Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit						
Duiding OD	Met deze doelstelling wordt expertise en begeleiding op maat op de werkvloer aangeboden aan de entiteiten van de Vlaamse overheid en wordt onderzocht of deze dienstverlening ook uitgerold kan worden naar lokale overheden. Een uitgebreid vormingsaanbod is beschikbaar dat gericht is op de ontwikkeling van de nodige competenties en expertise met betrekking tot archief- en informatiebeheer.						

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	Uitwerking van het vormingsaanbod	Het initiatief zorgt voor een vormingsaanbod voor overheden in Vlaanderen en op levenslang leren op de werkvloer	Het opleidingsaanbod moet 2 zaken realiseren: 1) een aanbod voor startende informatiebeheerders om het wegvallen van de manama Archivistiek te coveren 2) een aanbod creëren voor informatiebeheerders om levenslang te leren Scope: in eerste instantie Vlaamse overheid. Er kan in tweede instantie bekeken worden of deze opleiding ook opengesteld kan worden voor lokale overheden. Alle mogelijke opties om dit realiseren (samenwerkingen met universiteiten, hogescholen, de federale overheid, Digitaal Vlaanderen, AGO ...) worden bekeken.	De behoeften m.b.t. de exacte inhoud zijn in kaart gebracht Een eerste testreeks opleidingen wordt aangeboden			
OD 7.6	Het Facilitair Bedrijf voorziet in een eengemaakte en eenvoudige oplossing voor uitgaande communicatiestromen voor de instanties van de Vlaamse overheid.						
Duiding OD	Vandaag zijn de uitgaande communicatiestromen bij verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid ondergebracht. Door alle bestaande platformen van uitgaande communicatiestromen te centraliseren (bv. postcontracten, de MAGDA-Documentendienst) zorg ik ervoor dat de investeringen in een bepaalde oplossing meerwaarde hebben voor de volledige Vlaamse overheid. Bij het uitwerken en opzetten van deze oplossing betrek ik het Vlaams Agentschap voor Innoveren en Ondernemen en het Agentschap Digitaal Vlaanderen. Het Facilitair Bedrijf dient bij het opzetten van deze oplossing zoveel mogelijk rekening te houden met de noden van de lokale overheden zodat de oplossing, indien relevant, ook vrijblijvend aangeboden kan worden aan lokale overheden.						
Initiatief	Inzet van AI binnen de werking van DigiPost	Het initiatief draagt bij tot een geoptimaliseerde, vereenvoudigde en vooral efficiëntere en goedkopere oplossing. Draagt bij tot administratieve vereenvoudiging	Inkomende analoge poststukken moeten niet meer gesorteerd moeten vooraleer ze gedigitaliseerd worden. Digitale inkomende poststukken kunnen efficiënter en sneller verdeeld worden door het platform.	De AI oplossing in de dienstverlening van DigiPost is in gebruik			
Initiatief	Een geïntegreerde oplossing voor inkomende en uitgaande post	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd. Draagt bij tot administratieve vereenvoudiging.	Een geïntegreerde oplossing aanbieden aan alle entiteiten van de Vlaamse overheid. Concreet zullen bestaande bouwblokken bij elkaar gebracht en op elkaar afgestemd worden zodat ze één geheel vormen en invulling geven aan de behoeften van (eind)gebruikers. In dit initiatief zal nauw samengewerkt worden met Digitaal Vlaanderen en zal ook VLAIO betrokken worden.	De geïntegreerde oplossing is uitgewerkt Start van het ingebruik nemen van de gekozen oplossing	De gekozen oplossing is volledig uitgerold binnen de Vlaamse overheid		
OD 7.7	Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.						
Duiding OD	Om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid, net als de buurlanden, zijn eigen centrale archiefdienst heeft, vraag ik aan Het Facilitair Bedrijf om tegen eind 2026 te onderzoeken welke regelgevende acties genomen moeten worden zodat deze in de praktijk gebracht kunnen worden tegen het einde van 2028. De centrale archiefdienst moet over o.a. het mandaat en de middelen beschikken om te kunnen beslissen welke archiveringstrajecten essentieel zijn binnen de Vlaamse overheid (bv. archivering van de beslissingen van de Vlaamse Regering), overheidsbrede trajecten te coördineren (bv. de archivering van omgevingsvergunningdossiers) en het archief van de Vlaamse overheid te ontsluiten en te valoriseren.						
Initiatief	Op weg naar een centrale archiefdienst voor de Vlaamse overheid	Het initiatief zorgt ervoor dat de volledige doelstelling wordt gerealiseerd	In kaart brengen welke rol HFB kan en wil opnemen als centrale archiefdienst en welke impact dit heeft op mensen en middelen. Mandaat bekomen en maatregelen nemen om deze rol op te nemen (bv. regelgevend kader, organisatorische keuzes,...)	Onderzoek is opgestart om na te gaan welke initiatieven nodig zijn op regelgevend en organisatorisch vlak	De conclusies van het onderzoek worden uitgevoerd		
OD 7.8	De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analog, maar ook voor digitaal archief toegepast						
Duiding OD	Om het beheer van zowel het analoge als het digitale archief efficiënter te organiseren zal ik, in afwachting van de creatie van een centrale archiefdienst, een afname- en instapverplichting instellen voor Digitaal Archief Vlaanderen. Concreet dienen alle instanties van de Vlaamse overheid verplicht in te stappen tegen 2026. Hiervoor zal ik het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 wijzigen. Tegen 2028 zorgt Het Facilitair Bedrijf ervoor dat de bestaande overdrachtsverplichting maximaal wordt nageleefd door de Vlaamse administratie en dat er voldoende capaciteit beschikbaar is in de centrale, door Het Facilitair Bedrijf beheerde, archiefruimte(s).						
Initiatief	Archiefdepot 2.0: Digitaal, Efficiënt, Toekomstgericht	Het initiatief draagt er toe bij dat er voldoende archief capaciteit beschikbaar is. Ondersteunt digitalisering en een efficiënte dienstverlening	Optimalisatie en vereenvoudiging van de werking van het Archiefdepot. Digitale beschikbaarheid van de in het Archiefdepot opgenomen archief. Alle analoge archief onderbrengen binnen de werking van het Archiefdepot Vlaamse overheid en de impact hiervan op de capaciteit van het archiefdepot Vilvoorde inschatten.	Voor elk groot kantoorgebouw van de VO is het duidelijk op welke wijze er naar het Archiefdepot wordt overgedragen Alle processen en werkstromen binnen het Archiefdepot zijn gedocumenteerd en de medewerkers zijn opgeleid in de nieuwe processen 90% van de in het Archiefdepot Vilvoorde bewaarde informatie is op te zoeken en aan te vragen via de DAV-platformen Het plan van aanpak om de capaciteitsbehoeften in kaart te brengen is opgemaakt. Het Collectie Hulp Verleningsplan van het Archiefdepot Vilvoorde is gefinaliseerd en voorgelegd aan alle gebruikers van de Kennissite te Vilvoorde	100% van de in het Archiefdepot Vilvoorde bewaarde informatie is op te zoeken en aan te vragen via de DAV-platformen De capaciteitsbehoeften zijn in kaart gebracht inclusief mogelijke scenario's Er wordt een impactanalyse voorgelegd aan het directiecomité van HFB om de dienstverlening van het Archiefdepot te Vilvoorde uit te breiden naar de archiefruimtes in de (grote) kantoorgebouwen		

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	Digitaal Archief Vlaanderen: Duurzaam, Betrouwbaar, Vindbaar	Het initiatief draagt er toe bij dat er een afname- en instapverplichting wordt ingesteld voor DAV	Regelgevende acties om DAV te verplichten voor de instanties van de Vlaamse overheid en als norm te verankeren voor lokale overheden.	De regelgevende en organisatorische maatregelen zijn in kaart gebracht	Nota Vlaamse Regering is uitgewerkt met overzicht van de noodzakelijke maatregelen		
OD 7.9	Het Facilitair Bedrijf zorgt dat de dienstverlening inzake archief- en informatiebeheer / documentbeheer duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is.						
Dienstverlening	Digitaal Archief Vlaanderen: Ondersteunen van overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie						
Dienstverlening	Serieregister: gebruik maken van alle functionaliteiten van het Serieregister, applicatiebeheer (oa nieuwe releases) en opleidingen over het gebruik						
Dienstverlening	Depotbeheer: Ondersteuning bij het beheer van je eigen archiefruimtes						
Dienstverlening	DigiPost: Ondersteuning bij het digitaliseren van inkomende analoge post						
Dienstverlening	Uitvoeren scanprojecten: Ondersteuning om analoge informatie te digitaliseren (adviesverlening, scanning, beheer analoge documenten)						
Dienstverlening	Administratieve ondersteuning van de selectiecommissie Vlaamse overheid: waarnemen van het secretariaat en ondersteuning van de commissieleden						
Dienstverlening	Kennisdeling advies en ontwikkelen instrumentarium: Organiseren van opleidingen rond informatiebeheer en het geven van advies over beleidsmatige en operationele aspecten						
Dienstverlening	Archiefdepot Vlaamse overheid : Met het Archiefdepot te Vilvoorde worden een aantal aspecten van het analoge archiefbeheer binnen de Vlaamse overheid overgenomen (beheer, bewaring, vernietiging).						
Dienstverlening	Ondersteuning bij informatiebeheer						
Recurrent	Opstart dienstverlening 'ondersteuning bij informatiebeheer' (Vlaamse overheid)	Het initiatief zorgt voor expertise en begeleiding op maat op de werkvloer voor Vlaamse overheid. Dit initiatief draagt ook bij aan de verlaging van het aantal consultants binnen de Vlaamse overheid	Er is een dienstverlening opgezet die ondersteuning op maat m.b.t. informatiebeheer levert voor entiteiten van de Vlaamse overheid	Er kan afgenomen worden van de dienstverlening			
Recurrent	Onderzoek dienstverlening 'ondersteuning bij informatiebeheer' (lokale besturen)	Het initiatief zorgt voor expertise en begeleiding op maat bij lokale besturen	Dienstverlening die ondersteuning op maat biedt m.b.t. informatiebeheer voor lokale besturen	De behoefte voor lokale besturen en de daarmee samenhangende juridische context is in kaart gebracht			
ISE	OVERHEIDSOPDRACHTEN						
Duiding ISE	Taken die verband houden met: Kenniscentrum overheidsopdrachten waarbij advies wordt verleend aan entiteiten van de Vlaamse overheid en kennisdeling zoals opleidingen en nieuwsbrieven worden georganiseerd, het beleid rond overheidsopdrachten wordt uitgetekend, het opstellen en beheren van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijk producten en diensten						
SD 8	Het Facilitair Bedrijf wil het kenniscentrum overheidsopdrachten zijn voor de Vlaamse overheid. Daarenboven wil het de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke goederen en diensten zijn en zorgen voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid						
Duiding SD	Het Facilitair Bedrijf versterkt zich verder als enige aankoopcentrale. Voor andere aankoopprojecten van de entiteiten van de Vlaamse overheid zijn we projectleider of adviserend.						
OD 8.1	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt voor welke noden het portfolio van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten verder wordt uitgebreid, zodat entiteiten steeds optimaal worden ondersteund in hun werking. Het Facilitair Bedrijf past haar portfolio waar nodig aan.						
Duiding OD	Als enige aankoopcentrale organisatie breed detecteren van opportuniteiten en efficiëntiewinsten of marktvoordelen realiseren. Het toepassingsgebied van de raamovereenkomsten zal meer dynamisch worden uitgewerkt. KMO-vriendelijke, meer innovatieve en duurzame raamovereenkomsten. Er wordt voornamelijk ingezet op lokale en waar mogelijk biologische producten. Ondersteuning op het vlak van overheidsopdrachten om snel en adequaat te kunnen reageren op crisissen en gevaren voor kritieke processen & -infrastructuur (preparedness-by-design, in samenspraak met CCVO). Mogelijkheden aanbieden aan de sociale economie, bij het plaatsen van raamovereenkomsten.						
Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief ondersteunt het meer dynamisch uitwerken van het toepassingsgebied	Portfolio verder optimaliseren, rekening houdend met de doelstellingen rond verhoogde KMO-participatie, innovatie, duurzaamheid, lokaal en bio,.....	Dynamisch toepassingsgebied is uitgewerkt en gecommuniceerd			
Initiatief	Optimaliseren instrumenten voor kopen bij start-ups	Het initiatief draagt bij tot KMO-vriendelijke overheidsopdrachten	De leidraad kmo-vriendelijke overheidsopdrachten wordt herwerkt tot een toegankelijker webpagina. De webpagina zal wel alle wijzigingen in relevante wetgeving bevatten en zo nodig in de toekomst worden geactualiseerd naar aanleiding van verdere wijzigingen in relevante wetgeving.	Interne leidraad is beschikbaar voor aanbesteders Informatie voor ondernemingen is online (website Vlaanderen.be)	Actueel houden van de webpagina's (intern/extern)		
Initiatief	Preparedness-by-design	Verhoging van de kennis en capaciteiten om effectief te kunnen anticiperen op, reageren op en herstellen van de gevolgen van waarschijnlijke, dreigende of huidige crisissen.	Hoe ons organiseren om wanneer er een crisis is, om te gaan met raamovereenkomsten of de verzekeren van de kennis en de capaciteit op een crisis te kunnen beheersen door middel van overheidsopdrachten.	Analyse van de middelen en leerpunten uit de vorige crisissen en voorbereiding van een visie			
Initiatief	Uitgaventoetsing: Evaluatie van het gebruik van resultaatsverbintenissen en middelenverbintenissen in raamcontracten	Het initiatief ondersteunt de verplichting van de Vlaamse Regering om dit te onderzoeken	De uitgaventoetsingen moeten inzicht geven in de vragen of de uitgaven doeltreffend en doelmatig worden besteed. Onderzoeken hoe het systeem van raamcontracten kan georganiseerd worden zodat het tot efficiëntiewinsten kunnen leiden. Zodat dit mee als input kan dienen voor 10 miljoen euro besparingen die de minister bevoegd voor Bestuurszaken moet realiseren.	Eindrapport is opgeleverd			
OD 8.2	Het Facilitair Bedrijf bouwt de adviesverlening rond overheidsopdrachten uit, zodat entiteiten zowel met juridisch als economisch advies professioneel worden ondersteund						
Duiding OD	Versterken bestaande dienstverlening rond advies overheidsopdrachten (naast juridisch ook economisch/aankooptechnisch).						

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Om deze nieuwe dienstverlening aan te bieden moet een plan van aanpak worden uitgewerkt met concrete acties. Dit betreft onder andere interne organisatie, afbakening van de adviesverlening, versterking van de competenties...	De gecombineerde dienstverlening juridisch/economisch wordt aangeboden			
OD 8.3	Het Facilitair Bedrijf werkt een betalend aanbod voor entiteit specifieke overheidsopdrachten uit, zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid op Het Facilitair Bedrijf een beroep kunnen doen voor overheidsopdrachten die niet over gangbare en gebruikelijke goederen en diensten gaan.						
Duiding OD	Een aanbod voor entiteiten te ondersteunen bij hun entiteit specifieke overheidsopdrachten (maatwerk voor entiteiten met minder ervaring), aan een kostendekkende vergoeding						
Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Maatwerkondersteuning overheidsopdrachten Vlaamse overheid	De aankoopcentrale biedt de betalende maatwerkondersteuning aan haar klanten aan, De aankoopcentrale beschikt over een begrotingstechnisch instrument om de kostendekkende vergoeding te kunnen innen en over een proces waardoor ze voldoende flexibel kan ingaan op de vragen (adequate interne organisatie).			
OD 8.4	Om de lokale besturen een portfolio van raamovereenkomsten aan te bieden waarop ze kunnen vertrouwen voor hun werking, stelt Het Facilitair Bedrijf meer raamovereenkomsten open voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en bepaalde overheidsondernemingen						
Duiding OD	Meer raamovereenkomsten van de aankoopcentrale structureel openstellen voor lokale besturen, bepaalde instellingen met publieke taak en bepaalde overheidsondernemingen. Kostendekkende vergoeding uitwerken						
Initiatief	Optimaliseren dienstverlening adviesverlening overheidsopdrachten en contracten aankoopcentrale (avocado)	Het initiatief geeft invulling aan de volledige doelstelling	Aanbod overheidsopdrachten voor lokale besturen (openstellen raamovereenkomsten)	Kostendekkende vergoeding is uitgewerkt en goedgekeurd Communicatie is gevoerd naar de entiteiten in scope Eerste aansluitingen zijn gerealiseerd			
OD 8.5	Het Facilitair Bedrijf neemt de coördinerende rol in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten op zich						
Duiding OD	Zorgen voor afstemming tussen acties en diensten over de beleidsdomeinen heen. Advies op maat, instrumenten en kennisdeling (alle partners). Ambities op het vlak van MVO op een hoger niveau tillen. Participatie KMO's aan overheidsopdrachten verder aanmoedigen. Inschakelen sociale economie (instrumenten aanbieden om maximaal opportuniteiten te benutten). Onderzoeken op welke manier bedrijven kunnen worden geëvalueerd over de uitvoering van een overheidsopdracht.						
Initiatief	Uitfasering eDelta Vereenvoudigde Registratie	Het initiatief zorgt voor een administratieve vereenvoudiging van de rapportering van de entiteiten van de Vlaamse overheid door middel van een éénmalige registratie van de overheidsopdrachten via het e-procurementplatform.	Afstemming met FOD BOSA rond de mogelijkheden de gevraagde registratie op te nemen in het e-procurementplatform en afbouw van eDelta-vereenvoudigde registratie. Functionaliteit om bevraging mogelijk te maken wordt door FOD BOSA beschikbaar gesteld ! Afstemming met initiatief 'Archivering van overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid'	Uitfasering eDelta-vereenvoudigde registratie is gerealiseerd			
Initiatief	Opstellen omzendbrief 'Overheidsopdrachten, een motor voor de lokale economie'	Publieke aankopers ondersteunen in kmo-vriendelijke en maatschappelijk verantwoorde overheidsopdrachten	Richtlijnen en de praktische toepassingen rond diverse beleidsthema's op een meer geïntegreerde wijze aanreiken. Thema's zijn onder andere KMO's, duurzaamheid en sociale economie.	Omzendbrief is opgesteld Omzendbrief is intern en extern afgestemd Omzendbrief is meegedeeld aan de VR	Omzendbrief is van kracht		
Initiatief	Onderzoek naar de mogelijkheden om bedrijven te evalueren over de uitvoering van de overheidsopdracht	Het initiatief zorgt voor een leveranciersbeoordeling voor de overheidsopdrachten van de entiteiten van de Vlaamse overheid.	Onderzoek naar de mogelijkheden om bedrijven te evalueren over de uitvoering van de overheidsopdracht	Methodiek voor leveranciersbeoordeling is ontwikkeld Juridische leidraad is opgemaakt De leveranciersbeoordeling is uitgetest in een aantal dossiers			
OD 8.6	De dienstverlening m.b.t. overheidsopdrachten is duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel						
Dienstverlening	Advies juridische aspecten overheidsopdrachten: Verspreiden en interpreteren van regelgevende teksten rond overheidsopdrachten, kennisdeling door het aanbieden van oa. toelichtingen en modeldocumenten. Adviseren over juridische aspecten bij overheidsopdrachten.						
Dienstverlening	Advies duurzame overheidsopdrachten: Kennisdeling in deze materie door oa. het aanbieden van toelichtingen, modelclausules en duurzaamheidscriteria voor concrete productgroepen. Multidisciplinair advies over duurzame overheidsopdrachten (juridische-, technische-, economische-, strategische- en praktische aspecten)						
Recurrent	MVOO-criteriatool	Het initiatief ondersteunt duurzaam en circulair aankopen	MVOO-criteriatool voor Vlaanderen. De MVOO-criteriatool wordt verder geactualiseerd en ook uitgebreid met bijkomende productgroepen en criteria.	De MVOO-criteriatool is uitgebreid met aanvullende productgroepen			
Recurrent	Clausules voor de aankoop AI	Het initiatief ondersteunt aankopers en zorgt voor uniformiteit en rechtszekerheid, efficiëntie en transparantie [OD 8.5]	Uitwerken van een set aan modelbepalingen die een contractueel kader vormen voor het gebruik van AI in de uitvoering van overheidsopdrachten.	De modelbepalingen zijn opgesteld en raadpleegbaar			

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Recurrent	Overheidsopdrachten en de sociale economie	Het initiatief versterkt de samenwerking met sociale economie bij het plaatsen van overheidsopdrachten [OD 8.1]	Het Facilitair Bedrijf en het departement WEWIS willen de opportuniteiten tot samenwerking tussen de Vlaamse overheid en maatwerkbedrijven beter benutten. Hiertoe wordt het instrumentarium verder geactualiseerd en beter afgestemd op de beoogde gebruikers, waaronder de lokale besturen.	Het instrumentarium is geactualiseerd, gestroomlijnd en beter in de markt gezet (ism WEWIS) Lokale besturen informeren en sensibiliseren over de mogelijkheden om sociale economie in te schakelen.			
Recurrent	Lokale en biologische producten in overheidsopdrachten	Het initiatief draagt bij tot het vergroten van het aandeel lokale en biologische voeding in overheidsopdrachten [OD 8.1]	Het Facilitair Bedrijf onderzoekt samen met het departement LV hoe het aandeel aan lokale en biologische voeding dat via overheidsopdrachten wordt aangekocht binnen de juridische grenzen kan worden vergroot. We dringen er bij de EU op aan het juridisch kader te versoepelen, zodat er meer ruimte is om lokaal aan te kopen,	Deelnemen aan het lerend netwerk catering van LV (focus overheidsopdrachten) Meewerken aan een kadernota deal catering van LV Meewerken aan de organisatie van een event/studiedag deal catering			
Dienstverlening	Voorzien van raamcontracten: De raamcontracten worden opgemaakt als aankoopcentrale, zodat ook andere rechtspersonen kunnen bestellen op deze contracten. Het Facilitair Bedrijf is de enige aankoopcentrale voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten binnen de Vlaamse overheid.						
Dienstverlening	eDelta: Ter beschikking stellen van de webtoepassing eDelta om overheidsopdrachten te registreren en op te volgen						
Dienstverlening	Opleidingen en infosessie overheidsopdrachten: In de opleidingen wordt de regelgeving overheidsopdrachten en/of bepaalde thema's ervan gedoceerd. Trainingsprogramma "Introductie en basisopleiding overheidsopdrachten". Opleidingen op maat van de organisatie. De infosessies vinden plaats naar aanleiding van wijzigingen regelgeving.						
Dienstverlening	Behandeling van rechtszaken overheidsopdrachten: Juridische ondersteuning bij de behandeling van alle rechtszaken over overheidsopdrachten voor de hoven en rechtbanken en voor de Raad van State. Begeleiden en opvolgen de volledige behandeling van de rechtszaak						
Dienstverlening	Behandeling algemene rechtszaken: Juridische ondersteuning bij de behandeling van alle mogelijke rechtszaken die geen betrekking hebben op overheidsopdrachten. En dit voor de hoven en rechtbanken en voor de Raad van State. Begeleiden en opvolgen de volledige behandeling van de rechtszaak						
INT	INTERNE WERKING						
Duiding SD	Taken die verband houden met het uitwerken van duurzame beleidskaders, de interne controle en organisatiebeheersing, boekhouding en begroting, personeelsbeleid, programma- en projectmanagement, informatiemanagement en de interactie met de klanten						
SD 9	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf is duurzaam, efficiënt, inspirerend en professioneel						
Duiding SD	De interne werking van Het Facilitair Bedrijf draait om efficiëntie, met gestroomlijnde processen die resources optimaal benutten en waarbij kan ingespeeld worden op nieuwe ontwikkelingen en veranderende behoeften van klanten						
OD 9.1	Het Facilitair Bedrijf voert een intern HR beleid dat duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is						
Duiding OD	Duurzaam blijven ontwikkelen van onze organisatie door in te zetten op cultuur, waarden, personeelsplanning, vorming en ontwikkeling, hybride werken, leiderschap. Een efficiënte en effectieve in, door en uitstroom voorzien zodat de dienstverlening optimaal kan gebeuren door de juiste mensen op de juiste plaats te voorzien. We zetten in op een veilige, aangename en inspirerende werkomgeving en ondersteunen personeelsleden om zich goed te voelen in onze organisatie						
Recurrent	Duurzaam HR-beleid - Samen sterker naar morgen	Het initiatief ondersteunt personeelsleden om zich goed te voelen in onze organisatie	De aanpak richt zich op 4 welzijnspijlers (fysiek, mentaal, sociaal, financieel) en op verschillende niveaus in de organisatie (individueel, team, organisatie en leidinggevende niveau) Uitvoering geven aan het meerjarig Globaal Preventieplan 2025-2030 en de jaarlijkse actieplannen (JAP) in samenwerking met de GDPB en goedgekeurd door de vakorganisaties	Een interne communicatie over de 4 pijlers is gevoerd Nieuwe acties zijn uitgevoerd met focus op fysiek- en sociaal welzijn			
Recurrent	Diversiteitsbeleid	Het initiatief ondersteunt inclusie en diversiteit binnen de organisatie	Diversiteitsstreefcijfers behalen en acties ivm inclusie opvolgen a.d.h.v. het jaarlijkse diversiteitsplan	Diversiteitsplan is opgemaakt. Acties zijn uitgevoerd in lijn met het nieuwe strategisch plan gelijke kansen en diversiteitsbeleid 2026-2030			
OD 9.2	Het Facilitair Bedrijf voert een korte en lange termijn financieel beleid dat gericht is op een correcte begroting, een efficiënte inzet van beschikbare middelen, een accurate boekhouding en betrouwbare financiële rapportering						
Duiding OD	Het nemen van maatregelen die verband houden met het opmaken van een correcte begroting vertrekkende van de inhoudelijke doelstellingen van het agentschap, het opvolgen en bijsturen van de uitvoering van de begroting, het voeren van een regelmatige algemene boekhouding en van een analytische boekhouding, het analyseren van financiële gegevens, het voorzien in gepaste financiële rapporten die tegemoet komen aan interne en externe informatiebehoeften, het efficiënt inzetten van financiële middelen en het uitbouwen van een financiële organisatiestructuur waarin de nodige controlemaatregelen zijn ingebouwd.						
Initiatief	Opzetten kostprijsstelsel	Het initiatief ondersteunt een betrouwbare financiële rapportering	Duidelijk maken welke kosten gemaakt worden om een bepaald dienst te leveren en om een bepaald gebouw te beheren. Directe en indirecte kosten worden in rekening genomen	Invoeren kostprijsstelsel	Afronden invoerene kostprijsstelsel		
OD 9.3	Het Facilitair Bedrijf optimaliseert het managen van bedrijfscontinuïteit, conformiteit, risicobeheer van strategische doelstellingen, producten, informatieveiligheid, gegevensbescherming en privacy						
Duiding OD	Het nemen van maatregelen die de stabiliteit, betrouwbaarheid en professionaliteit van de hele organisatie ondersteunt, waarbij risico's worden gedetecteerd en beheerst, de continuïteit van dienstverlening wordt gegarandeerd en er voldaan is aan wet- en regelgeving. HFB laat zich certificeren voor milieu, veiligheid, welzijn en informatiebeveiliging						
Recurrent	Realiseren van de geformuleerde aanbevelingen van Audit Vlaanderen	Het initiatief ondersteunt het realiseren van de aanbevelingen en het verbeteren van de werking.	Aanpak van de aanbevelingen uit de audits van Audit Vlaanderen om de risicobeheersing van de organisatie te versterken. Actieve medewerking in het ter beschikking stellen van informatie aan auditoren.	De openstaande aanbevelingen voor 2026 zijn gerealiseerd.	De openstaande aanbevelingen voor 2027 zijn gerealiseerd.		
Recurrent	Versterking van de risicobeheersing van het agentschap	Het initiatief ondersteunt het beheersen van de risico's en het realiseren van de doelstellingen	Jaarlijkse acties om de maturiteit van het risicomangement minstens te behouden en waar mogelijk te verhogen op basis van het maturiteitsmodel en beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen.	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore	De acties op strategisch, operationeel, ondersteunend en tactisch niveau zijn aangepakt voor behoud of lichte stijging van de maturiteitsscore		
Recurrent	Versterking van de crisisparaatheid en een matuur bedrijfscontinuïteitsmanagement	Het initiatief ondersteunt het beheersen van de risico's en garandeert bedrijfscontinuïteit	Jaarlijkse acties om de maturiteit van het bedrijfscontinuïteitsmanagement te versterken.	Acties zijn uitgevoerd voor een hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement	Acties zijn uitgevoerd voor een hogere maturiteit op vlak van bedrijfscontinuïteitsmanagement		

StructuurCode	Naam	Doel initiatief - bijdrage OD	Scope op hoofdlijnen (eindresultaten/eindproducten)	Jaardoel 2026	Jaardoel 2027	Jaardoel 2028	Jaardoel 2029
Initiatief	Uitbreiden toepassingsgebied ISO managementsystemen	Het initiatief draagt bij om het toepassingsgebied van het milieu, veiligheid en gezondheidsmanagement uit te breiden	Het strategisch vastgoed in functie van: VAC's, HFB staat in voor de energiekosten, grootverbruikers energie, voorrang voor eigendom, renovatie, kantoren en draagvlak. Planning wordt bepaald door de GAP ten aanzien van de ISO-norm	Strategisch vastgoed toegevoegd afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm	Strategisch vastgoed toegevoegd afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm	Strategisch vastgoed toegevoegd afhankelijk van de prioriteiten en GAP ten aanzien van de norm	
Initiatief	ISO 45001 (Veiligheid & gezondheid)	Het initiatief draagt bij om voortdurend de veiligheid en gezondheid op de werkplek te verbeteren	Behalen en onderhouden van het ISO45001 managementsysteem Scope: HFB personeel en gebouwgerelateerde veiligheid & gezondheid voor de gebouwgebruikers van de VO. Het toepassingsgebied loopt voor alle managementsystemen gelijk. Risicomanagement	ISO45001 certificaat is behaald			
Initiatief	NIS2/ISO27001	Het initiatief zorgt voor de naleving van de nationale NIS2 wetgeving aan de hand van een ISO27001 certificatie. HFB weerbaarder maken tegen cyberbedreigingen	HFB is weerbaarder op het vlak van informatieveiligheid. Tegen april 2027 is HFB gecertificeerd voor ISO27001.	Tegen ten laatste april 2026 heeft HFB het volgende ingediend bij het CCB: - een verklaring van toepasselijkheid; - een scope; - een bewijs van maturiteitsbeoordeling	Tegen ten laatste april 2027 heeft HFB een ISO 27001 certificatie behaald, voorafgegaan door een directiebeoordeling, en zijn de relevante Cyfun kernmaatregelen aantoonbaar geïmplementeerd	HFB slaagt voor haar opvolgingsaudit en is HFB op het vlak van informatieveiligheid aantoonbaar meer matuur geworden (KPI: auditverslag)	
OD 9.4	Het Facilitair Bedrijf werkt duurzame beleidskaders uit en het bewaakt de ambitieniveaus.						
Duiding OD	Ondersteunen bij het uitwerken van beleidskaders om de doelstellingen van (inter)nationale wet- en regelgeving systematisch en effectief te integreren in het beleid en de strategieën van de organisatie. Er over waken dat de beleidslijnen kwaliteitsvol ingevuld worden. Ondersteunen bij het evalueren en bijstellen in functie van de gestelde ambities.						
Recurrent	De SDG's als leidraad in het duurzaam ondernemen van Het Facilitair Bedrijf	Het initiatief ondersteunt het opnemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid en bouwen we aan een duurzamere, efficiëntere en klantgerichte organisatie.	PCA2030 traject: Het Facilitair Bedrijf gebruikt de Duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties (SDG's). Groeitraject richting SDG-Ambassador.	In stand houden van het ambitieniveau SDG-Ambassador	In stand houden van het ambitieniveau SDG-Ambassador	In stand houden van het ambitieniveau SDG-Ambassador	
OD 9.5	Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een mature en klantgerichte dienstverlening						
Duiding OD	Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele, goed georganiseerde en efficiënte dienstverlening aan die aansluit bij de behoeften en verwachtingen van de klant. Een gestroomlijnde werking met duidelijke processen, continue verbetering en een proactieve aanpak met een oplossingsgerichte en dienstverlenende houding						
Initiatief	Implementatie productmanagement	Het initiatief draagt bij tot een goed georganiseerde en efficiënte dienstverlening	Productmanagement verder uittekenen en ook de verschillende producten of diensten professionaliseren. Productmanagement stapsgewijs inrichten volgens de methodiek van een ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem. Er zal hierdoor structureel aandacht zijn voor risicomanagement binnen de strategische dienstverleningen.	Rollen en verantwoordelijken productmanager zijn verder scherpgesteld alsook de interactie met andere profielen Context en leiderschap voor drie dienstverleningen volgens ISO9001 is in kaart gebracht			

Personeelsplan Het Facilitair Bedrijf 2026

Kolomlabels						
Rijlabels	A	B	C	D	ntb	Eindtotaal
Afdeling Aankoopcentrale & Overheidsopdrachten	52	27	33			112
Afdeling Beleid, Klanten, Vastgoed en Documentbeheer	40	11	12	13	14	90
Afdeling Bouwprojecten	70	8	19			97
Afdeling Facilitair management	26	33	95	331	1	486
Facilitaire kabinet- en andere ondersteuning	10	6	10	51		77
Stafdiensten	33	10	6	1	15	65
Eindtotaal	231	95	175	396	30	927

Jaarrapportering 2025

Het Facilitair Bedrijf biedt een professionele en kwaliteitsvolle ondersteuning aan de entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van vastgoed, facilities, documentbeheer en overheidsopdrachten

Visie

Samen bouwen aan de overheid van de toekomst.

Missie

Een duurzame en inspirerende werkomgeving creëren opdat onze collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.



**Vlaamse
overheid**

**HET FACILITAIR
BEDRIJF**

1. Algemeen

In 2025 werd de rol van Het Facilitair Bedrijf als gemeenschappelijke dienstverlener verder versterkt. Dit moet bijdragen tot een efficiënte en slagkrachtige Vlaamse overheid waar entiteiten zich kunnen focussen op hun kerntaken. Het Facilitair Bedrijf ondersteunde met een klantgerichte dienstverlening gebaseerd op kwaliteit, duurzaamheid, operationele efficiëntie en kostenbeheersing.

Vastgoed

Om het Strategisch Vastgoedplan van Het Facilitair Bedrijf te realiseren, werd de werkplekoptimalisatie binnen de Vlaamse overheid verder uitgerold (oa. Herman Teirlinckgebouw).

Om een efficiënt gemeenschappelijk vastgoedbeleid een boost te geven werd gestart met het uitwerken van een voorstel voor een gemeenschappelijke vastgoedstrategie voor de Vlaamse overheid.

Er werd verder ingezet op meer gecentraliseerde huisvesting in de centrumsteden. Zo werd de renovatie van het Rik Woutersgebouw (VAC Mechelen) gerealiseerd en werden opportuniteiten in andere centrumsteden verder onderzocht.

Er zijn diverse renovatieprojecten in uitvoering die ervoor gaan zorgen dat de gebouwen in de portfolio van Het Facilitair Bedrijf voldoen aan de steeds strengere regelgeving (oa. VAC Antwerpen). Met deze projecten wil Het Facilitair Bedrijf niet alleen een voorbeeldrol opnemen, maar ook anderen inspireren op het gebied van efficiënt gebruik, energie-efficiëntie, circulariteit, en innovatie.

Het Facilitair Bedrijf ondersteunde verschillende entiteiten in hun zoektocht naar nieuwe kantoorhuisvesting bij het verlopen van de huurovereenkomst of de verkoop van de bestaande locaties. Daarnaast nam Het Facilitair Bedrijf het projectmanagement op van tal van grote- en kleine bouwprojecten van entiteiten.

Het Facilitair Bedrijf faciliteerde in 2025 ook de uitvoering van de engagementen uit het Ommelandverbond rond wonen en leefbaarheid in Doel en Doel Polder.

Kennis over duurzaamheid en circulair bouwen werd verder opgebouwd en gedeeld over projecten heen. De duurzaamheidsmeter GRO werd gebruikt om de ambities op het gebied van duurzaamheid en circulair bouwen verder te realiseren. In 2025 werd, samen met de twee andere gewesten, een vernieuwde versie van de duurzaamheidsmeter GRO gepubliceerd. Er werden ook verdere stappen gezet in de digitalisering van de bouwprocessen van Het Facilitair Bedrijf (Building Information Management-standaarden en -werkwijzen, BIM).

Facilities

Het Facilitair Bedrijf werkte verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit. Er werd ingezet op milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken. Daarnaast werd een breed en aantrekkelijk cateringaanbod voorzien, met extra aandacht voor plantaardige

en seizoensgebonden producten. Aanvullende maatregelen werden genomen om eenmalige wegwerpverpakkingen te vermijden, de selectieve inzameling te optimaliseren en voedselverlies verder in te perken. Het Facilitair Bedrijf nam een actieve rol op in het efficiënt en professioneel ontvangen van bezoekers en het ondersteunen en begeleiden de collega's van andere entiteiten in het gebruik van de vergaderfaciliteiten.

Met de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer en Klimaat Overheidsgebouwen werden entiteiten ondersteund bij investeringen in energie-efficiënte technologieën. De scope en de doelgroep werden in 2025 uitgebreid waardoor extra klimaatinvesteringen kunnen gebeuren om de steeds strenger wordende doelstellingen op vlak van milieu- en klimaat te halen.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf werden entiteiten van de Vlaamse overheid ondersteund in hun aankoop- en financieel proces. Gesprekken werden gevoerd met entiteiten die momenteel nog niet zijn aangesloten en met reeds aangesloten klanten wordt bekeken wat er nog kan afgenomen worden.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw (Vlaanderen connect) werden Vlaamse overheden, lokale en provinciale besturen ondersteund door het aanbieden van cruciale ICT-sleutelfuncties. In 2025 stond een verdere uitbreiding van ICT-profielen en de professionalisering van de interne werking voorop.

Om de werking van Het Facilitair Bedrijf voortdurend te verbeteren en steeds afgestemd te zijn op de wetgeving bleef Het Facilitair Bedrijf verder inzetten op de bestaande managementsystemen (ISO14001 - Milieu- en energiemangement, 9001 - kwaliteitsmanagement schoonmaak). Voorbereidingen werden getroffen voor het behalen van een veiligheids- en gezondheidsmanagementsysteem (ISO 45001) in 2026 en een NIS2/ISO 27001 (informatiebeveiliging) in 2027.

Er werden ook stappen gezet om de processen en workflows binnen Het Facilitair Bedrijf verder te digitaliseren en te automatiseren. Voorbereidingen werden getroffen om het bestaande Facility Management Information System (FMIS) te vervangen. De uitrol van kunstmatige intelligentie (AI) binnen Het Facilitair Bedrijf werd opgestart.

Documentbeheer

In 2025 werd het opnemen van een regierol op het vlak van archief- en informatiebeheer voor overheden in Vlaanderen voorbereid. De eerste verkennende gesprekken werden gevoerd om tot een gezamenlijk plan van aanpak te komen.

Met Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) werden overheden in Vlaanderen ondersteund bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestond uit een combinatie van diverse toepassingen, best practices en (raam)overeenkomsten. Een aantal acties zijn ondernomen zodat de verdere uitrol rekening houdt met de van toepassing zijnde privacy- en openbaarheidsregelgeving, en de vernieuwde cloudstrategie van de Vlaamse overheid. De in Digitaal Archief Vlaanderen gearchiveerde data en documenten werd ontsloten via Het Ondernemingsloket en de Woningpas.

Door het verder optimaliseren en vereenvoudigen van de werking van het Archiefdepot werden opnieuw stappen gezet om uiteindelijk alle analoge archief van de Vlaamse overheid onder te brengen binnen de werking van het Archiefdepot Vlaamse overheid.

In 2025 werd een nieuwe dienstverlening gelanceerd waarbij entiteiten van de Vlaamse overheid op maat ondersteund worden op de werkvloer. Er is ook gestart met het uitwerken van een vormingsaanbod voor alle overheden in Vlaanderen dat gericht is op de

ontwikkeling van de nodige competenties en expertise met betrekking tot archief- en informatiebeheer.

Inkomende communicatiestromen zijn gecentraliseerd bij Het Facilitair Bedrijf onder de noemer 'Digipost'. In 2025 is de dienstverlening uitgebreid met een oplossing voor het fysiek versturen van postpakketten.

Overheidsopdrachten

Met het verder professionaliseren van de aankoopcentrale en het uitbreiden en optimaliseren van de dienstverlening zorgde Het Facilitair Bedrijf ervoor dat entiteiten van de Vlaamse overheid optimaal ondersteund werden met raamovereenkomsten.

In 2025 is gestart met de voorbereidingen om raamovereenkomsten structureel open te stellen voor overheden in Vlaanderen. Tegelijkertijd werd er ook een traject voorbereid om de in Het Facilitair Bedrijf aanwezige expertise ook als een dienstverlening aan te bieden aan entiteiten van de Vlaamse overheid voor hun entiteitsspecifieke overheidsopdrachten. In 2025 werd ook gestart met het stapsgewijs uitbreiden van de juridische dienstverlening met economisch advies.

Het Kenniscentrum overheidsopdrachten heeft ook dit jaar entiteiten van de Vlaamse overheid ondersteund met juridisch advies en opleidingen over overheidsopdrachten. Wijzigingen in wet- en regelgeving werden nauwgezet opgevolgd, actief gecommuniceerd aan klanten en, waar nodig, werd bijkomende ondersteuning geboden.

Een coördinerende rol werd opgenomen in het aankoopbeleid en de werking rond maatschappelijke verantwoorde overheidsopdrachten. Er werd geparticipeerd in diverse projecten m.b.t. maatschappelijk verantwoorde overheidsopdrachten om de ambities op dit vlak naar een steeds hoger niveau te tillen (bv. CO2-prestatieladder, MVOO-criteriatool)

Interne werking

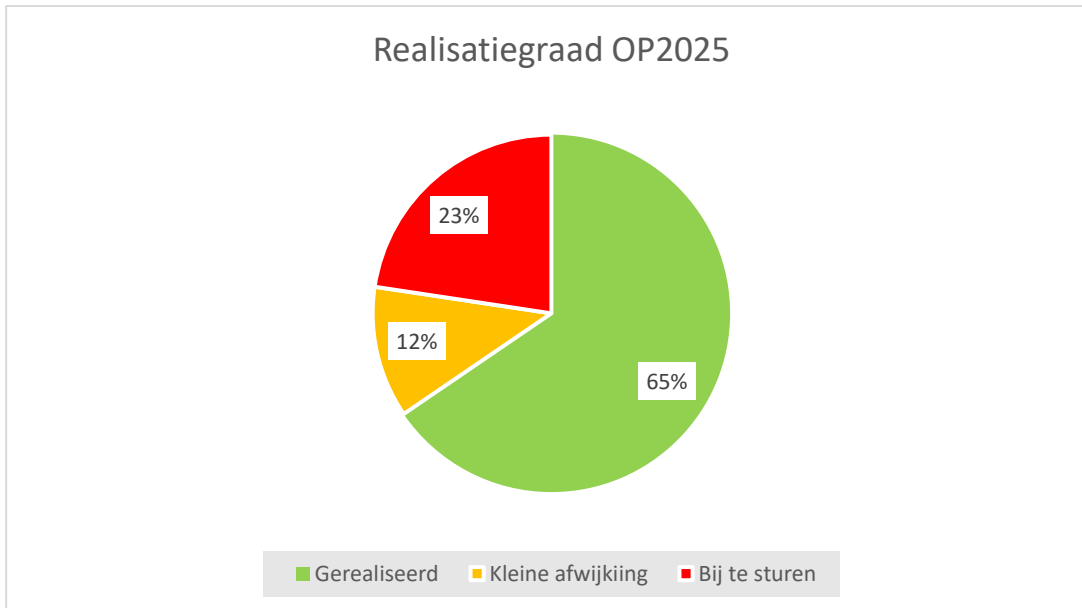
Diverse initiatieven werden genomen om de interne werking van Het Facilitair Bedrijf nog efficiënter te laten verlopen, met gestroomlijnde processen die resources optimaal benutten en waarbij ingespeeld kan worden op nieuwe ontwikkelingen en veranderende behoeften van klanten.

Een nieuw welzijnsbeleid (samen sterker naar morgen) richt zich op het fysiek, mentaal, sociaal en financieel welzijn van de personeelsleden. Het kader voor productmanagers werd verder uitgewerkt.

In 2025 werd Het Facilitair Bedrijf erkend als SDG Ambassadeur. De erkenning onderstreept dat duurzaamheid centraal staat in het beleid en de werking van het agentschap.

2. Het ondernemingsplan 2025

Het ondernemingsplan 2025 omvatte 84 initiatieven.



Ca. 65% van de initiatieven zitten op schema of zijn gerealiseerd.

Gerealiseerd wil zeggen dat het initiatief succesvol werd afgerond. We denken hierbij onder meer aan de opening van het nieuwste Vlaams Administratief Centrum (VAC) van de Vlaamse overheid, het Rik Woutersgebouw (VAC Mechelen), het voltooien van het Masterplan Inkanteling Vastgoed, de herinrichtingswerken en verhuisbewegingen in de drie grote Brusselse kantoorgebouwen (centralisatie Brussel), de uitrol van GRO als hét duurzaamheidsinstrument voor de drie gewesten, het ter beschikking stellen van de MVOO-criteriatool voor maatschappelijk verantwoord aankopen, ...

Op schema betekent dat het vooropgestelde doel¹ voor 2025 werd behaald. Dit is onder andere het geval voor het verder voorbereiden van diverse vastgoedprojecten (oa. VAC Antwerpen), de optimalisatie van het VAC Leuven in functie van het hybride werken, de centralisatie van de kabinetten op het Martelaarsplein, het introduceren van een ISO45001 managementsysteem, het uitbreiden van het dienstencentrum, het opstarten van de dienstverlening voor ondersteuning bij informatiebeheer voor entiteiten van de Vlaamse overheid, het nemen van diverse maatregelen om de doelstellingen van het intern klimaatplan Vlaamse overheid mee te helpen realiseren tegen 2030, ...

Naast de gerealiseerde en lopende initiatieven, werd bij een aantal andere projecten een afwijking vastgesteld (ca. 35%). Dit betekent dat het halen van de doelstelling een kleine (12%) of grote (23%) vertraging oploopt. De oorzaak kan heel divers zijn, maar in 2025 was dit voornamelijk omdat er te weinig personeel beschikbaar was om hierop in te zetten (bv. DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen, Archiefdepot 2.0, het opstellen van een roadmap om de principes van de vastgoedstrategie uit te voeren, de archivering van overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid, uitwerken van een beleid m.b.t. archivering by design). Voor een beperkt aantal initiatieven werd vastgesteld dat de timing of de aanpak grondig moet worden bijgestuurd (bv. de verdere uitrol van Digitaal Archief Vlaanderen in samenspraak met de opdrachtnemer). Twee initiatieven zijn stopgezet (Optimalisatie van VAC Hasselt, verhuis Opgroeien Sint-Niklaas).

¹ Vooropgestelde doelen kunnen ook wijzigen gedurende het jaar op basis van voortschrijdend inzicht, andere beleidsprioriteiten, structurele wijzigingen in aanpak, etc...

3. Horizontale strategische doelstellingen

Horizontale doelstellingen hebben betrekking op VO-brede doelstellingen. In de ondernemingsplannen moeten een aantal horizontale strategische doelstellingen aan bod komen (aanbevelingen Audit Vlaanderen, preventieplan, diversiteitsplan).

3.1 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

[Ondernemingsplan 2024-2029: OD 9.3 - Het Facilitair Bedrijf treft tijdig de juiste en nodige maatregelen treft om risico's te beheersen en de bedrijfscontinuïteit te garanderen]

- Initiatief: Medewerking aan audits door Audit Vlaanderen bij Het Facilitair Bedrijf.

Audit Vlaanderen ging in 2023 na of Het Facilitair Bedrijf met het huidige vastgoedbeheer erin zal slagen om tegen 2045 tot een koolstofneutraal patrimonium te komen. De bevindingen tonen aan dat Het Facilitair Bedrijf reeds heel wat maatregelen neemt en met het huidige beheer de klimaatdoelstellingen van 2030 zal halen. Bijkomende maatregelen zijn echter nodig om de doelstellingen van 2045 te halen. In het auditrapport werden 4 nieuwe aanbevelingen en 2 verbeterpunten gedefinieerd, waarvoor een actieplan werd opgesteld. De realisatie hiervan is lopende. De openstaande aanbevelingen worden periodiek opgevolgd met de betrokken medewerkers en verschillende acties worden uitgevoerd om deze te realiseren. Daarnaast is er synergie met het intern Klimaatprogramma Vlaamse overheid en werd besloten de opvolging van de audit Vastgoed te koppelen aan dit initiatief. Op basis van het voorziene actieplan kunnen de aanbevelingen op een tijdige en aanvaardbare manier gerealiseerd worden. In het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen staat "Het agentschap implementeerde ondertussen al verschillende acties en kon in deze opvolgingsronde één aanbeveling realiseren".

- Initiatief: Medewerking aan en actieve realisatie van aanbevelingen uit thema-audits
Er werden geen nieuwe thema audits uitgevoerd in het jaar 2025 door Audit Vlaanderen.
- Initiatief: Beheerst risicomanagement in het agentschap: geïmplementeerd en toegepast.

In het kader van het nieuwe ondernemingsplan 2024-2029 evalueerde Audit Vlaanderen de eigen aanpak m.b.t. het risicomanagement bij de Vlaamse administratie om deze toekomstgericht bij te sturen. In afwachting van de bijsturing besliste Audit Vlaanderen dit jaar de maturiteitsinschatting voor het risicomanagement niet te evalueren of te actualiseren.

Ook in 2025 heeft Het Facilitair Bedrijf gewerkt aan de maturiteit van het risicomanagementsysteem en zullen in 2026 verdere maatregelen genomen worden. Het Facilitair Bedrijf erkent het belang van een geïntegreerde en gestructureerde aanpak van risicobeheersing op strategisch, tactisch en operationeel niveau. In het afgelopen jaar is bewust gekozen om verder te werken aan het strategisch risicobeheer volgens een nieuwe methode. Die methode moet strategisch (maar ook tactisch en operationeel) risicobeheer op een gestructureerde manier uitwerken en inbedden in de organisatie.

3.2. Opvolging personeelsbesparing

Het Facilitair Bedrijf heeft doorlopend aandacht om personeelsbudgetten kostenefficiënt in te zetten. Dit door bv.:

- Efficiëntieoefeningen binnen alle afdelingen en organisatieveranderingen;
- Digitaliseringstrajecten;
- Geen automatische vervangingen bij elke uitstroom;
- Insourcing van duurdere externe profielen op loonbudget.

3.3. Preventieplan

[Ondernemingsplan 2024-2029: OD 9.1 - Het Facilitair Bedrijf voert een intern HR beleid dat duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is]

- Initiatief: Duurzaam HR-beleid - Samen sterker naar morgen

Het globaal actieplan 2025-2030 wordt omgezet in jaaractieplannen (JAP) die jaar per jaar uitgevoerd en geëvalueerd worden. Het JAP werd aan de vakorganisaties voorgelegd. In de stuurgroep welzijn en op het EOC werd tussentijds over de uitrol van het actieplan teruggekoppeld.

Alle acties binnen het JAP 2025 zijn uitgevoerd of, in samenspraak met de werkgroep welzijn en het EOC, verplaatst naar het JAP 2026 of geannuleerd omwille van niet prioritair meer. Doorheen 2025 werd "samen sterker naar morgen" gepromoot a.d.h.v. een e-learning. Deze e-learning bevat alle ondersteuningsmodelijkheden die we als HFB hebben voor onze personeelsleden. Hiernaast werden er ook verschillende acties uitgevoerd om het welzijn van onze personeelsleden te verhogen zoals ergo-coaches opleiden, operationele functies een opleiding ergonomisch werken laten volgen, een structurele samenwerking met de sociale dienst opzetten, de werking van de vertrouwenspersonen verder professionaliseren, tools aanreiken aan leidinggevenden om het thema werkdruk te bespreken binnen hun teams...

3.4. Diversiteitsplan

[Ondernemingsplan 2024-2029: OD 9.1 - Het Facilitair Bedrijf voert een intern HR beleid dat duurzaam, inspirerend, efficiënt en professioneel is]

- Initiatief: Diversiteitsbeleid

De voorziene acties van het diversiteitsplan 2025 werden uitgewerkt. De verschillende voorziene partners en stakeholders in het project waren betrokken en geëngageerd. Ook de nodige financiële middelen werden vastgelegd.

Zo werden acties uitgerold met het oog op het realiseren van een meer diverse instroom, doorstroom en inclusieve organisatiecultuur binnen de organisatie:

- De eerste stappen werden gezet rond het opzetten van een alternatieve screeningsmethoden voor de functie medewerker catering;
- Op vlak van doorstroom, werden de eerste stappen gezet rond het in kaart brengen van de loopbaanododen – en hindernissen voor anderstalige medewerkers en werd er voorzien in extra personeelscapaciteit om ondersteunende inclusieprotocollen op te maken voor medewerkers met een arbeidshandicap of chronische ziekte.;

- Hiernaast werd er wat betreft het creëren van een inclusieve organisatiecultuur, verkend wat de interne communicatiemogelijkheden zijn rond het thema 'samen' inclusief seksuele en gender diversiteit en opleidingen 'Omstaanderstraining' georganiseerd voor alle Brusselse teams schoonmaak, catering en uitbating.