

VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

**VLAAMSE
REGULATOR
VOOR DE MEDIA**

Onafhankelijk toezichthouder voor
de Vlaamse audiovisuele media

ONDERNEMINGSPLAN 2026

ONDERNEMINGSPLAN 2026

Inhoudstafel

1.	Inleiding	1
2.	De VRM als organisatie	2
2.1	Samenstelling	2
2.2	Missie – visie	3
3.	Beleidskader	4
4.	Organisatiekader	6
4.1.	Organogram	6
4.2.	Personeel	8
4.3.	Aanbevelingen Audit Vlaanderen	10
4.4.	Financiële middelen	10
5.	Evaluatie ondernemingsplan 2025	11
6.	Ondernemingsplan 2026	12
6.1.	Strategische en operationele doelstellingen	12
6.2.	Beleidsdoelstellingen	19
7.	Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).	28

1. Inleiding.

Het voorliggende ondernemingsplan 2026 is opgemaakt in uitvoering van het regeerakkoord, de beleidsnota Media 2024 – 2029, en de beleids- en begrotingstoelichting Media 2026.

Er zijn zowel strategische als operationele doelstellingen opgesteld. Waar relevant worden aan de operationele organisatiedoelstellingen in het ondernemingsplan concrete actiepunten, met prestatie-indicatoren en prestatienormen, gekoppeld.

De meeste doelstellingen van de Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) zijn gebaseerd op constant beleid en op decretale verplichtingen. Voor doelstellingen die door de tijd heen wel veranderen, zijn specifieke indicatoren uitgewerkt binnen deze termijn.

De VRM heeft een opvolgingsinstrument voor de doelstellingen, normen, indicatoren en projecten van het ondernemingsplan (MODO). De daaruit volgende interne rapportering dient mede als input voor de formele rapportering over de uitvoering van dit ondernemingsplan.

2. De VRM als organisatie

2.1 Samenstelling

De VRM is een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid. De VRM is opgericht door het decreet van 16 december 2005 en is operationeel sinds 10 februari 2006. De VRM heeft de bevoegdheden overgenomen van het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Kijk- en Luisterraad voor Radio en Televisie en de Vlaamse Geschillenraad voor Radio en Televisie. Dat heeft geleid tot een vereenvoudiging van de bestaande structuren en een grotere klantvriendelijkheid.

De VRM bestaat uit twee kamers: de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

De algemene kamer houdt o.m. toezicht op de naleving van het Mediadecreet, reikt zowel zendvergunningen als vergunningen voor het aanbieden van een etheromroepnetwerk uit en ontvangt tevens verschillende soorten kennisgevingen van de verschillende spelers binnen het mediawerkveld.

De algemene kamer is tevens bevoegd om de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en -diensten te definiëren en om de geografische omvang ervan te bepalen. Na de afbakening van de relevante markten zal de algemene kamer deze analyseren om te bepalen of ze concurrerend zijn. De algemene kamer is bevoegd om aan de ondernemingen, die op de betrokken markt een economische machtspositie innemen, één of meer verplichtingen op te leggen teneinde de mededinging te herstellen. De algemene kamer brengt eveneens de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart en houdt toezicht op de naleving van de beheersovereenkomst door de openbare omroep. Het beoordelen en erkennen van coproductieprojecten in het kader van de stimuleringsregeling en het berekenen van de financiële bijdrage van de dienstenverdelers en de niet-lineaire televisieomroeporganisaties, en de berekening van de bereikmeting van de regionale televisieomroeporganisaties behoren ook tot de bevoegdheden van de algemene kamer.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van omroepactiviteiten die aansporen tot geweld of haat, programma's die aanleiding geven tot discriminatie tussen de verschillende ideologische of filosofische strekkingen, en programma's die de lichamelijke, geestelijke of morele ontwikkeling van minderjarigen ernstig zouden kunnen aantasten, met name programma's waarin pornografische beelden of beelden van nodeloos geweld voorkomen. De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen houdt er tevens toezicht op dat de informatieve programma's worden verzorgd in een geest van politieke en ideologische onpartijdigheid.

Daarnaast is er de raad van bestuur die belast is met het sluiten van het ondernemingsplan met de minister, het goedkeuren van de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan, het opmaken van de begroting, het herverdelen van de begrotingskredieten, het opmaken van de algemene rekening, het rapporteren over de uitvoering van de begroting, het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag en het opstarten van een bemiddelingsprocedure in het kader van signaalintegriteit.

2.2 Missie – visie.

De missie van de organisatie is omschreven in artikel 218, §1, van het Mediadecreet:

“De Vlaamse Regulator voor de Media heeft als missie de handhaving van de mediaregelgeving binnen de Vlaamse Gemeenschap, het beslechten van geschillen in verband met de mediaregelgeving en het uitreiken van media-erkenningen en -vergunningen, overeenkomstig de regelgeving.”

Op basis daarvan werd een visie voor de VRM ontwikkeld: de VRM wil een keurmerk zijn op het gebied van media en dé referentie binnen de Vlaamse audiovisuele sector.

De baseline van de VRM is dan ook dat de VRM “*de Vlaamse Referentie voor de Media*” is. De achterliggende idee hierbij is dat wat van de VRM komt, ervaren wordt als komende van de autoriteit binnen het Vlaamse mediaveld.

Voorliggend ondernemingsplan bevat de acties die de VRM zal uitvoeren in 2026 om de strategische en operationele doelstellingen van de VRM te realiseren.

3. Beleidskader

Het decretale en reglementaire kader voor de VRM is onder meer vastgelegd in:

- het decreet van 16 december 2005 houdende de oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Regulator voor de Media en houdende wijziging van sommige bepalingen van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005 (thans: Deel VII van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie (het Mediadecreet));
- het Mediadecreet;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media (Procedurebesluit).

De beleidsvisie van de Vlaamse Regering die betrekking heeft op de VRM, is onder meer omschreven in het Vlaamse regeerakkoord 2024 – 2029, de beleidsnota Media 2024 – 2029 en de beleids- en begrotingstoelichting Media 2026.

In het **Vlaamse regeerakkoord 2024 – 2029** wordt het volgende gesteld inzake de VRM:

p.189: *“We blijven inzetten op een sterke mediaregulator. We bekijken onder meer waar we de werking van de Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) kunnen verbeteren. We nemen de implementatie van en het toezicht op relevante Europese verordeningen mee in deze oefening”.*

In de **beleidsnota media 2024 – 2029** zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat concreet om volgende verwijzingen:

p. 25 *“ISE W. VRM*

Prestatie-indicatoren bij ISE W. VRM:

Indicator: Voorbereiding en afhandeling dossiers door de Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) binnen de periode vastgelegd in het ondernemingsplan.

SD W.1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse medialandschap audiovisueel ecosysteem

Een sterke mediaregulator is noodzakelijk voor een gezond medialandschap in een democratische samenleving. Met de VRM kunnen we in Vlaanderen rekenen op een daadkrachtige toezichthouder, maar omdat in de toekomst ook zo te houden zijn blijvende inspanningen nodig. We gaan daarom na waar we de werking van de VRM kunnen verbeteren. We nemen de implementatie van en het toezicht op relevante Europese verordeningen mee in deze oefening.

OD W.1.1. Toezicht houden op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

Een van de kernopdrachten van de VRM is het toezicht houden op de naleving van de Vlaamse mediaregelgeving door de openbare omroeporganisatie, de particuliere radio- en televisiesector, de dienstenverdelers, de netwerkoperatoren en de videoplatformdiensten.

In uitvoering van de Digitaledienstenverordening werd de VRM aangeduid als bevoegde autoriteit. In die hoedanigheid zal hij samenwerken met de digitaledienstencoördinator BIPT en met de andere bevoegde autoriteiten.

Op 11 april 2024 werd de Europese verordening mediavrijheid (EMFA) aangenomen die een grote impact op de werking van de VRM zal hebben. In de EMFA staat immers bepaald dat het toezicht

op het merendeel van de bepalingen door de mediaregulatoren zal gebeuren waardoor de toezichtstaken van de VRM zullen toenemen. De VRM zal er in ieder geval een aantal taken bij krijgen. De precieze inhoud van de bijkomende taken zal bepaald worden door richtsnoeren die de Europese Commissie en de Europese Raad voor Mediadiensten zullen formuleren.

De VRM rapporteert jaarlijks aan de Vlaamse regering over de naleving van de performantiemaatstaven die in de beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de VRT zijn opgenomen.

In navolging van de expliciete garanties voor een onafhankelijke mediaregulator, opgenomen in zowel de AVMD-richtlijn, als in de EMFA, zal de VRM ook in de toekomst de nodige ruimte krijgen om zijn bevoegdheden onafhankelijk uit te oefenen. In de toekomstige ondernemingsplannen van de VRM zullen de nodige maatregelen en garanties opgenomen worden om deze autonomie verder te garanderen en de werking van de VRM te ondersteunen.

OD W.1.2. Marktanalyse

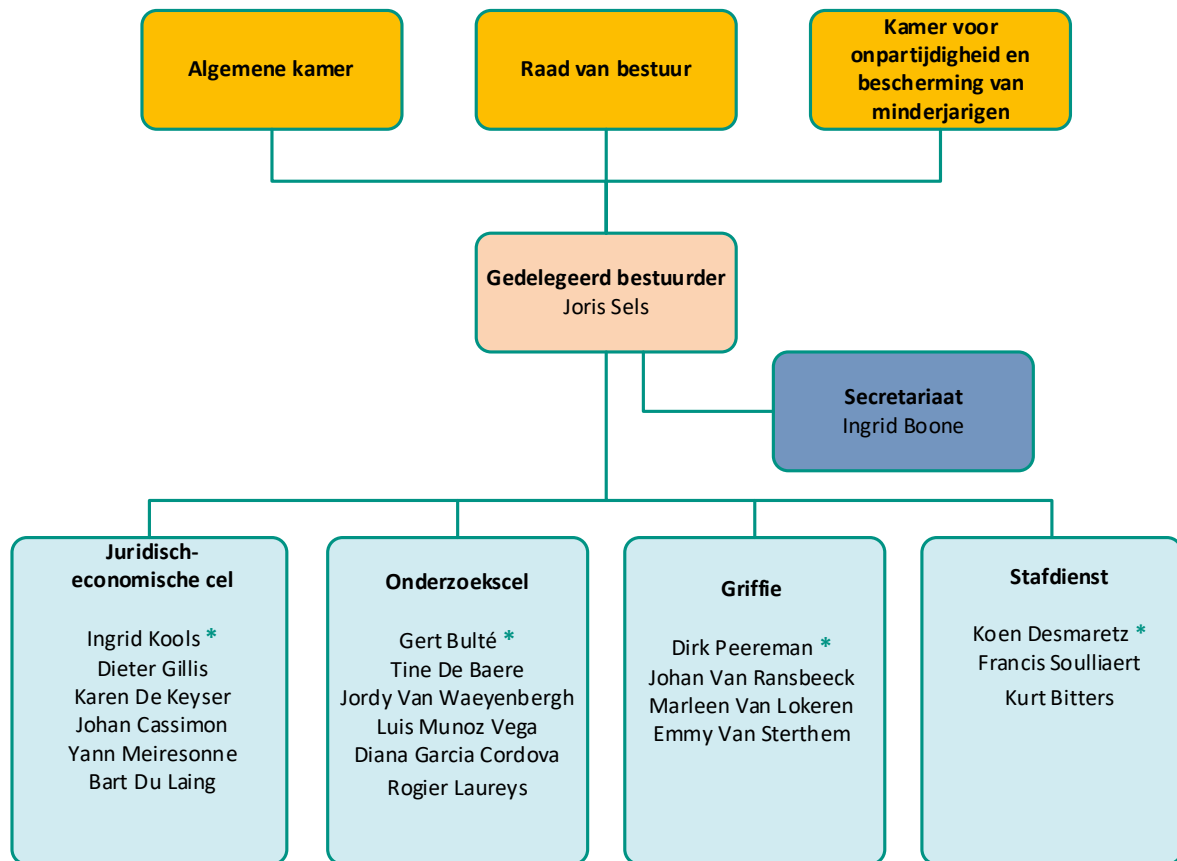
De VRM zal binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samenwerken met de telecom- en mediaregulatoren. De VRM zorgt dat de bepaling en de analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeuren volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen.

De basismarktanalyse omtrent de breedband- en omroepmarkten die in de loop van 2018-2021 operationele werking kreeg, is aan herziening toe. In dit kader werd tijdens de vorige legislatuur alvast gestart met het verzamelen van voorbereidende inlichtingen. Op basis van deze inlichtingen zal door de VRM, in nauwe samenwerking met de andere bevoegde regulatoren, verder onderzoek gebeuren met het oog op een nieuwe marktanalysebeslissing."

4. Organisatiekader

4.1. Organogram

(situatie as is op 01/01/2026)



*teamverantwoordelijke

Binnen de VRM bestaan twee kamers:

1° een algemene kamer;

2° een kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De leden van deze kamers zijn geen personeelsleden van de VRM maar experts binnen het werkveld van de VRM.

De organen van de Vlaamse Regulator voor de Media zijn:

1° de raad van bestuur;

2° de gedelegeerd bestuurder.

De gedelegeerd bestuurder is lid van de raad van bestuur en personeelslid van de VRM. De overige leden van de raad van bestuur zijn geen personeelsleden van de VRM.

De organisatie is verder verdeeld in volgende cellen:

- griffie;
- stafdienst;
- juridisch-economische cel;
- onderzoekscel.

Aan het hoofd van iedere cel staat een teamverantwoordelijke.

De teamverantwoordelijke van de griffie bekleedt de functie van 'griffier algemene kamer' en is tevens de vervanger van de gedelegeerd bestuurder bij afwezigheid.

Hierna volgen per cel de voornaamste activiteiten.

Gedelegeerd bestuurder

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur. Bovendien heeft hij de leiding over het personeel. Administratieve ondersteuning gebeurt door het secretariaat.

Griffie

De griffie werkt ter directe ondersteuning van de twee kamers. Deze cel waakt erover dat de dossiers op een kwalitatieve manier voorgelegd worden aan de desbetreffende kamer zodat de leden van de kamer een correcte beslissing kunnen nemen. Daarnaast zorgt de griffie ervoor dat de dossiers op een efficiënte manier de vereiste procedure doorlopen. De dossiers passeren daardoor andere cellen zoals de onderzoekscel, juridisch-economische cel of stafdienst.

De teamverantwoordelijke van de griffie is secretaris van de raad van bestuur en griffier van de algemene kamer.

Eén medewerker van de griffie is griffier van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De media-ingenieur staat in voor een diepgaand technisch onderzoek wanneer dit nodig is voor bepaalde dossiers, zoals wijzigingen van zendvergunningen. Tevens wordt zijn expertise aangewend in het kader van andere dossiers zoals klachten.

Stafdienst

De stafdienst heeft geen specifieke taakomschrijving maar biedt directe ondersteuning aan de gedelegeerd bestuurder. De taken van de verschillende functies zijn als volgt:

Het staflid van de gedelegeerd bestuurder, tevens teamverantwoordelijke van de stafdienst, maakt het ondernemingsplan van de VRM op en staat in voor de opvolging ervan. Het staflid staat ook in voor de organisatiebeheersing van de VRM (risicomanagement, procesmanagement, informatieveiligheid, enz.). Het staflid ziet ook toe op de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap en rapporteert hierover jaarlijks aan de Vlaamse Regering.

De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de VRM-communicatie zowel intern als extern, bijvoorbeeld naar aanleiding van beslissingen genomen door de kamers. De communicatieverantwoordelijke staat in voor de verschillende communicatie-initiatieven zoals onder meer e-nieuwsbrieven, de website en het VRM-symposium.

De kantoorcoördinator is als HRBP de verbindingspersoon tussen de VRM en het dienstencentrum personeelsadministratie (DCPA) en is de interne verantwoordelijke voor de boekhouding, begroting, logistiek, informatica en personeel.

Juridisch-economische cel

De kerntaak van de juristen is:

- instaan voor de redactie van de ontwerpen van beslissing na de vergaderingen van beide kamers;
- zorgen voor de juridische voorbereiding voorafgaand aan de vergadering van de kamers;
- opvolgen van de dossiers wanneer een beroep tegen een beslissing van de VRM wordt ingesteld bij de Raad van State;
- opvolgen van de relevante mediaontwikkelingen, zowel op Vlaams, federaal als Europees niveau.

De kerntaak van de economen is:

- het bepalen van de relevante markten en de geografische omvang ervan voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en het analyseren van deze markten om te bepalen of ze daadwerkelijk concurrerend zijn;
- het identificeren van ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht op de markt van de omroeptransmissie en het opleggen, indien nodig, van een of meer van de verplichtingen, vermeld in artikel 192/1 tot en met 192/7 en in artikel 192/11 van het Mediadecreet;
- in kaart brengen van concentraties in de Vlaamse mediasector;
- berekenen bereikvergoeding regionale omroepen;
- beoordelen en erkennen van coproductieprojecten.

Onderzoeksceel

Wanneer de VRM een aanvraag voor een erkenning of aanmelding als omroeporganisatie ontvangt, wordt steeds een voorafgaand onderzoek aangaande de conformiteit met de terzake gestelde voorwaarden gevoerd door de onderzoeksceel die hierover rapporteert aan de algemene kamer. De onderzoeksceel voert eveneens doorlopend en op volledig autonome wijze monitoringopdrachten uit met betrekking tot de uitzendingen van de Vlaamse radio- en televisieomroeporganisaties en is bevoegd om toezicht uit te oefenen op omroepactiviteiten op videoplatforms. Sinds de omzetting van de richtlijn Audiovisuele Mediadiensten (AVMD-richtlijn) in 2021 vallen er meer diensten op videoplatforms, en de videoplatforms zelf, onder de controlebevoegdheid van de VRM. De onderzoeksceel voert het onderzoek bij klachten die bij de VRM worden neergelegd evenals bij bijzondere opdrachten op verzoek van de Vlaamse Regering.

4.2. Personeel

Op 1 januari 2026 ziet het personeelsbestand van de VRM er uit als weergegeven in de tabel onder "Effectieven".

De taken en opdrachten van de VRM zijn omschreven in artikel 218 van het Mediadecreet.

Het Mediadecreet bestaat voor een aanzienlijk deel uit bepalingen die omzettingen vormen van de AVMD-richtlijn. Aanvankelijk had het toepassingsgebied van de AVMD-richtlijn betrekking op audiovisuele mediadiensten. De VRM was bevoegd om het toezicht uit te oefenen op deze diensten, ongeacht de wijze waarop deze diensten verdeeld werden.

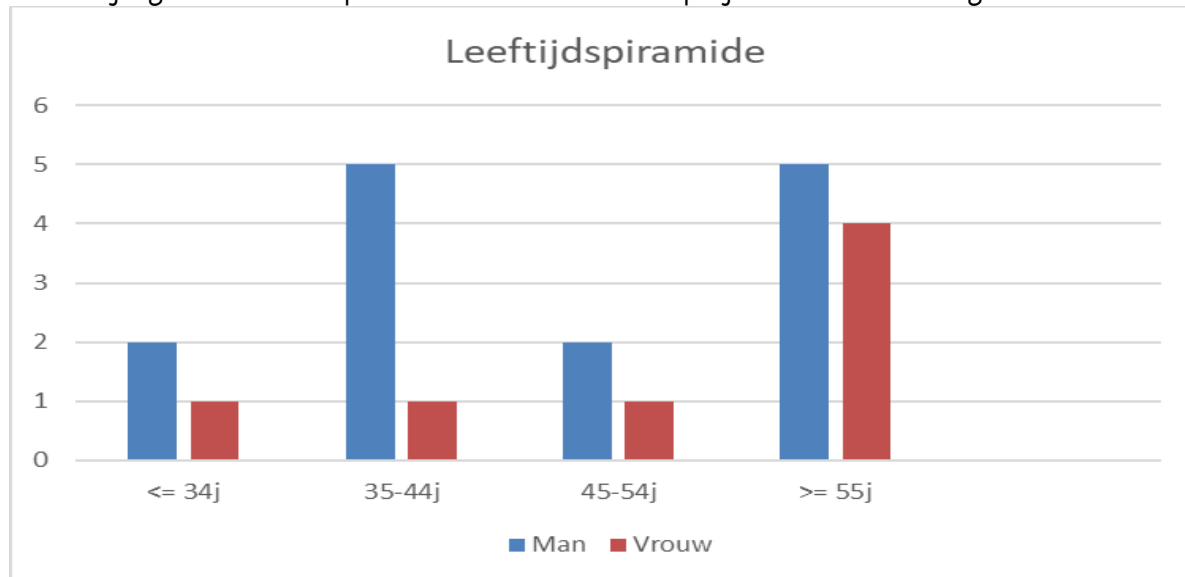
Door een herziening van de AVMD-richtlijn, die in 2021 werd omgezet in het Mediadecreet, werden de bevoegdheden van de VRM uitgebreid. Gelet op het arbeidsintensief karakter van de bijkomende opdrachten, die niet konden toegewezen worden aan het toenmalige personeelskader, moest het personeelsplan van de VRM uitgebreid worden. In 2020 werd daartoe een gewijzigd PEP to be uitgewerkt en voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering keurde dit personeelsplan goed op 18 december 2020.

Door de uitbreiding van zijn bevoegdheden in het kader van de uitvoering van artikel 42 van het Mediadecreet, het invoeren van een nieuwe stimuleringsregeling voor de productie van audiovisuele werken en de inwerkingtreding van de digitaaldienstenverordening was opnieuw een aanpassing van het personeelsplan nodig. De Vlaamse Regering keurde dit nieuwe personeelsplan goed op 24 november 2023.

Onderstaande tabel geeft het personeelsaantal weer dd. 1 januari 2026.

PERONEELSAANTAL en spreiding - status 1 januari 2026											
Niveau's	Functies				Effectieven						
	Tot	Stat	Con	Mgt	Tot	Stat	Con	Mgt	Vrouw	Man	VTE
A3 Gedelegeerd bestuurder	1			1	1			1		1	1
A2 Adviseur	6	6			6	6			2	4	6
A1 Adjunct van de directeur	6	6			6	6			1	5	5,8
B2 Hoofddeskundige	2	2			2	2			1	1	2
B1 Deskundige	3	3			3	3			1	2	3
C2 Hoofdmedewerker	1	1			1	1			1		1
C1 Medewerker	2	2			2	2			1	1	2
Totaal	21	20	0	1	21	20	0	1	7	14	20,8

De leeftijdsgrafiek van het personeelsbestand ziet er op 1 januari 2026 als volgt uit:



De tijdsbesteding (voor het jaar 2026) van de VTE's is, rekening houdend met de huidige bevoegdheden en opdrachten, als volgt voorzien:

Omschrijving	Personeelsinzet
1. Behandelen van zendvergunningen	7%
2. Toezien op naleving Mediadecreet	54%
3. Toezien op naleving beheersovereenkomst VRT	4%

4. Uitvoeren marktanalyse	11%
5. In kaart brengen van mediaconcentratie	7%
6. Onderzoeken van kennisgevingen	2%
7. Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen	1%
8. Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)	1%
9. Beoordelen en erkennen coproductieprojecten	2%
10. Ondersteunende – managementprocessen	11%
Totaal	100%

4.3. Aanbevelingen Audit Vlaanderen

Op 5 januari 2026 ontving de VRM een beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen. Dit rapport wordt bijgevoegd als bijlage bij dit ondernemingsplan.

De audit over de maturiteit van het risicomanagement van de VRM werd door Audit Vlaanderen afgerond in 2019. De aanbevelingen van Audit Vlaanderen werden door de VRM gerealiseerd. Audit Vlaanderen blijft een actualisatie van het risicomanagement uitvoeren in het kader van de beleidsgerichte rapporten.

De VRM levert inspanningen om het maturiteitsniveau van het systeem van risicobeheersing te behouden en/of te verhogen. Onder “strategische doelstelling 3: interne werking” wordt daarom een operationele doelstelling opgenomen i.v.m. risicobeheersing (zie infra).

4.4. Financiële middelen

De uitgaven van de VRM worden in 2026 gefinancierd met de dotatie van de Vlaamse overheid en de jaarlijkse vergoedingen komende van de particuliere radio-omroeporganisaties. De opgelegde geldboetes, die door de VRM worden geïnd, komen toe aan de algemene ontvangsten van de Vlaamse overheid. Indien ze niet, of niet meer, worden betwist, worden ze doorgestort, cf. “Interne Stroom” bij de uitgaven.

Hieronder een cijfermatig overzicht (in duizend euro) van de ontvangsten en uitgaven zoals voorgesteld bij de begrotingsaanpassing 2026¹.

¹ O.v.v. goedkeuring.

Ontvangsten

Begrotingsartikel	Progr.	Progr. Omschrijving	Budget
HFO-BHEIALA-OW	BHH002	AAN BEDRIJVEN, KREDIETINSTELLINGEN EN VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJEN	1.400.000
HFO-BHEIALA-OW	BHH003	AAN PRIVAATRECHTELIJKE INSTELLINGEN ZONDER WINSTOOGMERK T.B.V. GEZINNEN EN AAN GEZINNEN	80.000
HFO-BHEIALA-OW	BHH004	VERKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN DE SECTOR OVERHEID	3.000
HFO-BHEIALA-OW	BHH005	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN BEDRIJVEN	70.000
HFO-BHEIALA-OW	BHH006	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN VZW'S T.B.V. DE GEZINNEN	10.000
HFO-BHEIAZZ-OG	BHH000	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	7.136.000
HFO-BHEIAZZ-OI	BHH001	DOTATIE HBO-1HEI2LY-IS	1.926.000

Uitgaven

De werkelijke uitgaven (excl. doorstorting boetes) in 2026 zijn verdeeld in:

1. personeelskosten 2.984.000 euro (totaal ESR1100);
2. werkingskosten en investeringen beleid en apparaat 425.000 euro;
3. doorstorting boetes 75.000 euro (ESR4110).

Begrotingsartikel	Progr.	Progr. Omschrijving	Budget VEK	Budget VAK
HFO-AHEI2LA-LO	AHA002	LONEN	2.984.000	2.984.000
HFO-AHEI2LA-WT	AHA003	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN	205.000	205.000
	AHH003	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN BELEID	205.000	205.000
	AHH006	VERWERVINGEN VAN OVERIGE INVESTERINGSGOEDEREN, WAARONDER ONLICHAMELIJKE ZAKEN	15.000	15.000
HFO-AHEI2ZZ-IS	AHH001	DOORSTORTING BOETES	75.000	75.000
HFO-AHEI2ZZ-OV	AHH000	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	7.142.000	0,00

5. Evaluatie ondernemingsplan 2025

De VRM volgde alle doelstellingen uit het ondernemingsplan op via het monitoringsinstrument MODO. Hieruit is gebleken dat alle doelstellingen door de administratie van de VRM behaald werden.

De opvolging van de doelstellingen werd besproken op de vergaderingen van de raad van bestuur en op het maandelijks kabinetsoverleg.

6. Ondernemingsplan 2026

6.1. Strategische en operationele doelstellingen

In het ondernemingsplan 2026 zetten we stappen om de doelstellingen voor de VRM te verwezenlijken die opgenomen zijn in de beleidsnota 2024 - 2029, de beleids- en begrotingstoelichting Media 2026 en het ondernemingsplan 2025 - 2029, taken van de VRM die zijn opgenomen in het Mediadecreet en doelstellingen in het kader van de interne werking van het agentschap, welzijn en diversiteit, en gelijke kansen.

Het grootste accent ligt hierbij op de bijdrage van de administratie aan de taken van de algemene kamer en de kamer van onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2024 - 2029 en in het Mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. de VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem;
2. de VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld.

In de derde strategische doelstelling komen de interne werking van het agentschap en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen aan bod.

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt:

- Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.
 - Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving.

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of aan de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 2: Marktanalyse.

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen.

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 4: Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure.

Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de raad van bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 5: Stimuleringsregeling: (inclusief contacteren bijdrageplichtigen, beoordelen en erkennen coproductieprojecten en rapportage/opmaak lijsten).

Op 26 april 2024 keurde de Vlaamse Regering het besluit over het stimuleren van de audiovisuele sector door financiële bijdragen aan de productie van audiovisuele werken goed. Uit het verloop van de eerste cyclus is gebleken dat de vernieuwde regeling een stijging van het aantal te behandelen dossiers, en de complexiteit ervan, met zich heeft meegebracht.

Daar waar vroeger enkel dienstenverdelers en niet-lineaire omroeporganisaties als bijdrageplichtigen aangewezen waren, vallen nu ook aanbieders van videoplatformdiensten onder de regeling.

Het vergt een aanzienlijke inspanning om de internationale spelers de regelgeving correct te doen naleven.

Een bijdrage leveren kan via een storting van een bijdrage aan het VAF, of het indienen van productieprojecten bij de VRM. De productieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd.

Door het invoeren van twee mogelijke indieningsdata moet de hele procedure tweemaal per jaar doorlopen worden.

Daarnaast werden er d.m.v. artikel 218, §2, eerste lid, 25° en 26°, van het Mediadecreet twee nieuwe taken toegekend, nl. de opmaak van twee jaarlijkse overzichten van producenten waarin aangegeven wordt of deze producenten (volgens verschillende definities) al dan niet onafhankelijk zijn.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen.

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale televisieomroeporganisaties.

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 7: Onderzoek naar het gebruik van artificiële intelligentie in handhavingsprocessen.

De toenemende complexiteit van de te controleren online mediaspelers en de enorme hoeveelheid content maakt handhaving steeds uitdagender en tijdsintensiever. Daarom onderzoekt de VRM of artificiële intelligentie kan worden ingezet om de handhavingsprocessen te optimaliseren en sneller in te grijpen bij overtredingen. Deze analyse gaat na welke AI-toepassingen geschikt zijn, hoe ze kunnen bijdragen aan een betere detectie van inbreuken en welke randvoorwaarden nodig zijn om dit op een verantwoorde en efficiënte manier te implementeren.

De VRM kan zich voor dit onderzoek baseren op de resultaten van de onderzoeksopdracht "*Evaluatie van de organisatie, taken en de werking van de Vlaamse Regulator voor de Media in het licht van het veranderende medialandschap*" van het Departement Cultuur, Jeugd en Media (CJM).

- Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

- Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie.

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep.

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie.

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en sociale mediakanalen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 4: Toezicht in het kader van de omzetting van de AVMD-richtlijn.

De VRM zal blijvend effectief en regelmatig toezicht uitoefenen op de conformiteit van de uitzendingen van alle audiovisuele mediadiensten, onder meer door het monitoren van de conformiteit van niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die in Vlaanderen gevestigd zijn met de regelgeving betreffende commerciële communicatie. Door de herziening van de AVMD-richtlijn zijn de regels voor lineaire en niet-lineaire audiovisuele mediadiensten gelijkgeschakeld en is er een gelijk speelveld tot stand gekomen.

Daarnaast werd het toepassingsgebied van de AVMD-richtlijn ook uitgebreid naar videoplatformdiensten, die programma's en/of door gebruikers gegenereerde video aanbieden.

De VRM stelt een stappenplan op om in de toekomst de conformiteit van elk van deze diensten met de desbetreffende regelgeving te kunnen blijven verzekeren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector.

De VRM-administratie streeft ernaar om zoveel mogelijk voeling te houden met de audiovisuele sector in Vlaanderen. Dit gebeurt via individuele contacten, symposia, bedrijfsbezoeken, studiedagen en dergelijke.

De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf.

Daarnaast zal de VRM-administratie ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep.

M.b.t. het toezicht op de VRT-beheersovereenkomst 2021 - 2025 zal de administratie van de VRM de onpartijdigheid van de nieuwsprogramma's van de VRT monitoren in samenwerking met de Universiteit Antwerpen. De VRM bezorgt in het kader van dit toezicht een verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

- Operationele doelstelling 7: Doorlichting van het Mediadecreet.

De VRM volgt de evoluties in het medialandschap op en maakt indien nodig voorstellen tot verbetering van het Mediadecreet over aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 8: Rapporteren welke radio-omroeporganisaties hun activiteiten hebben stopgezet.

De VRM rapporteert jaarlijks aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, welke radio-omroeporganisaties al hun activiteiten hebben stopgezet.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 9: Opvolgen van de Digital Services Act (DSA) en de European Media Freedom Act (EMFA).

DSA en EMFA hebben een impact op de Vlaamse mediaregelgeving en belangen ook de VRM, als sectorspecifieke mediaregulator, aan. De VRM werd bij decreet van 26 januari 2024 aangeduid als bevoegde autoriteit, zoals bedoeld in de DSA, en werkt in die hoedanigheid samen met de andere bevoegde autoriteiten en met de Belgische digitaledienstencoördinator BIPT. De taken van de VRM m.b.t. de DSA bestaan enerzijds uit toezicht en anderzijds uit uitvoering geven aan de administratieve en samenwerkingstaken die erin zijn opgenomen. Ook de EMFA brengt nieuwe taken met zich mee. Zo maakt de VRM deel uit van de Europese Raad voor Mediadiensten. De minister is voor de VRM een belangrijke gesprekspartner. Indien de minister vragen heeft over de DSA en de EMFA zal de VRM-administratie de minister hierover advies verlenen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Strategische doelstelling 3: Interne werking.

- Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur.

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie- en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren.

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op een actuele expertise van de personeelsleden via opleiding en kennisdeling binnen de budgettaire beperkingen.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties.

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan en maakt een globaal vijfjaarlijks globaal preventieplan op. De huidige versie van het globaal preventieplan is voor de periode 2025 - 2029.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen.

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing.

Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM.

Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening.

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 7: Samenwerking.

De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken. Binnen de Vlaamse overheid is het departement CJM een geprivilegieerde partner.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

- Operationele doelstelling 8: uitvoering "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen"

Op 29 mei 2020 keurde de Vlaamse Regering de "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen" goed. Deze bepaalt o.m. dat gebouwen van de Vlaamse overheid vanaf 2021 een jaarlijkse besparingsdoelstelling van 2,5% op het primair energiegebruik moeten realiseren en dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid deze primaire energiebesparing van 2,5% moeten opnemen in hun ondernemingsplan. Voor entiteiten die gehuisvest zijn in gebouwen die worden beheerd door Agentschap Facilitair Bedrijf, zoals de VRM, volstaat een verwijzing naar het ondernemingsplan van Agentschap Facilitair Bedrijf.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2025 - 2029.

In het ondernemingsplan 2026 worden zeven categorieën indicatoren geanalyseerd.

Binnen deze categorieën zijn er 32 outputindicatoren of beoogde resultaten opgenomen.
De categorieën zijn als volgt:

1. Indicator uitgedrukt in percentage (3);
2. Indicator betreffende rapporten (2);
3. Indicator betreffende informatiedoorstroming (5);
4. Indicator betreffende samenwerking met externe actoren (5);
5. Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening (2);
6. Indicator betreffende interne werking (8);
7. Indicator betreffende specifieke initiatieven (7).

6.2. Beleidsdoelstellingen

Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat		
<u>Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</u>	<u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u>		
	De administratie bezorgt in 2026 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van ²		
	Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen
	Te behalen %	95%	98%
	Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.		
	<u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u>		
	De administratie bezorgt in 2026 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van		
	Aantal kalenderdagen ³	45 dagen	60 dagen
	Te behalen %	92%	94%
	Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.		
	Het bezorgen van een beslissing bestaat uit volgende stappen: Het uitwerken van de beslissing die een van de kamers heeft genomen, het voorleggen ter goedkeuring van de beslissing, de ondertekening van deze beslissing door de kamervoorzitter en het bezorgen van deze beslissing aan de partijen.		

² ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie.

³ Na de beslissing.

<u>Operationele doelstelling 2: Het uitvoeren van marktanalyse</u>	<u>Indicator betreffende informatiedoorstroming (over de implementatie van de analyse van de markt voor televisieomroep):</u> De VRM moet ervoor instaan dat de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken gebeuren volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen. De cyclus van een marktanalyse doorloopt meerdere stappen: 1) informatie inwinnen; 2) ontwerp marktanalysebesluit opmaken; 3) aankondiging organisatie van de openbare raadpleging op VRM-website; 4) publiceren verslag op website, in maand die volgt op het einde van de raadpleging; 5) integreren van verslag in ontwerp van beslissing; 6) doorlopen CRC-procedure; 7) aanmelden beslissing bij de Europese Commissie. Nadat er een marktanalyse genomen is, moet men deze specificeren door middel van kwantitatieve en kwalitatieve implementatiebeslissingen (rond kostprijs en referentieaanbod). Voor de marktanalyse werkt de VRM niet alleen. Beslissingen worden ook op CRC-niveau genomen en er dient te worden samengewerkt met de andere regulatoren, de Mededingingsautoriteit en de Europese Commissie. Hierdoor kunnen vertragingen in het proces oplopen waarvoor de VRM niet verantwoordelijk is. <u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulatoren aan de VRM voorgelegd. De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen. In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden: Indien geen akkoord bereikt wordt, geldt een escalatieprocedure³.
<u>Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen</u>	<u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u> De administratie bezorgt in 2026 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van

	Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen
	Te behalen %	92%	94%
	Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari. Voor de berekening van die termijn worden vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn: principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd.		
<u>Operationele doelstelling 4: Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)</u>	<u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> Indien verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan voorzitter raad van bestuur: De VRM engageert zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege zo spoedig mogelijk na verzoek voor te stellen.		
<u>Operationele doelstelling 5: Beoordelen en erkennen van coproductieprojecten (stimuleringsregeling)</u>	<u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u> De VRM engageert zich om de taken van de stimuleringsregeling binnen de voorziene timing te vervullen.		
<u>Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:</u> 1. Berekenen bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties 2. Berekenen totale vergoeding dienstenverdelers	<u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u> - De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. De VRM consolideert deze en berekent op basis hiervan een vergoeding voor elke individuele regionale omroep. - De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. Op basis van deze cijfers berekent de VRM de jaarlijkse totale (bereik)vergoeding. De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers de cijfers hebben bezorgd te bezorgen. Dit gaat om de maanden maart, juni, september en december.		

	Randvoorwaarde: De berekening kan pas gemaakt worden wanneer de VRM over alle cijfers beschikt.
<u>Operationele doelstelling 7: Onderzoek naar het gebruik van artificiële intelligentie in handhavingsprocessen.</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM maakt een analyse van AI-toepassingen die geschikt zijn om de handhavingsprocessen te optimaliseren en sneller in te grijpen bij overtredingen, hoe ze kunnen bijdragen aan een betere detectie van inbreuken en welke randvoorwaarden nodig zijn om dit op een verantwoorde en efficiënte manier te implementeren.

Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaams audiovisueel ecosysteem.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<u>Operationele doelstelling 1: Publiceren van rapport mediaconcentratie</u>	<u>Indicator betreffende rapporten:</u> De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap. Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is jaarlijks beschikbaar vóór 31 december. Samen met het rapport 'Mediaconcentratie in Vlaanderen' zal de VRM jaarlijks een geactualiseerde versie van de toegankelijke tekst rond mediaconcentratie aanbieden via de website.
<u>Operationele doelstelling 2: Publiceren van rapport toezicht openbare omroep</u>	<u>Indicator betreffende rapporten:</u> De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering. Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is jaarlijks beschikbaar vóór 1 juni. Dit rapport wordt online aangeboden.
<u>Operationele doelstelling 3: Het voeren van doelgroepencommunicatie</u>	<u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u> De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM ten laatste op de vijfde kalenderdag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen. <u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM organiseert jaarlijks een studiedag voor de sector over een actueel thema. Deze studiedag wordt vóór 15 december georganiseerd. <u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u> De VRM brengt minstens vijf maal per jaar een elektronische nieuwsbrief uit.

<u>Operationele doelstelling 4: Toezicht in het kader van de omzetting van de AVMD-richtlijn</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> 1. De VRM stelt een niet-limitatieve lijst op met mogelijke niet-lineaire audiovisuele mediadiensten die beschikbaar zijn in Vlaanderen. Deze lijst zal periodiek herbekeken en aangepast worden. 2. De VRM voert doorlopend onderzoek uit naar in Vlaanderen gevestigde diensten die mogelijk als videoplatformdiensten gekwalificeerd kunnen worden. De VRM houdt een lijst bij van de aanbieders van videoplatformdiensten die onder de bevoegdheid vallen van de Vlaamse Gemeenschap. 3. De VRM voert doorlopend onderzoek uit naar in Vlaanderen gevestigde aanbieders van programma's en van door gebruikers gegenereerde audiovisuele inhoud die worden aangeboden op videoplatforms. 4. De VRM zal doorlopend de verdere acties blijven opvolgen van regulatoren van de lidstaten waar videoplatformdiensten gevestigd zijn en in Vlaanderen beschikbaar zijn, zoals bijvoorbeeld van de <i>Coimisiún na Meán</i>. 5. De VRM zal een onlinecontactpunt onderhouden om informatie te verstrekken en klachten te ontvangen met betrekking tot artikel 151 van het Mediadecreet.
<u>Operationele doelstelling 5: Overleg met de sector</u>	<u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> 1. De VRM-administratie zal minstens drie maal per jaar met actoren uit de sector overleggen. Dit kan zowel op individuele basis, met bepaalde spelers als met het volledige werkveld. Het initiatief hiervoor kan zowel genomen worden door de VRM-administratie als door actoren uit de sector zelf. Dit overleg kan zowel fysiek als online doorgaan. 2. De VRM-administratie zal daarnaast ook overleg met actoren uit de audiovisuele sector voeren door middel van minstens twee bedrijfsbezoeken per jaar. Op die manier kunnen de trends worden geïdentificeerd die op korte en lange termijn een invloed hebben op deze sector

	en kan er met de actoren uit de sector hierover overlegd worden. Indien deze bedrijfsbezoeken omwille van veiligheids- of gezondheidsredenen niet fysiek kunnen doorgaan kunnen zij worden vervangen door een online overleg.
<u>Operationele doelstelling 6: Meten pluralisme bij de openbare omroep</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De administratie van de VRM zal voor de resterende looptijd van de VRT-beheersovereenkomst 2021-2025 de onpartijdigheid van de nieuwsprogramma's van de VRT monitoren in samenwerking met de Universiteit Antwerpen. De VRM bezorgt in het kader van dit toezicht een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.
<u>Operationele doelstelling 7: Doorlichting van het Mediadecreet</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM volgt de evoluties in het medialandschap op en maakt indien nodig voorstellen tot verbetering van het Mediadecreet over aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid.
<u>Operationele doelstelling 8: Rapporteren welke radio-omroeporganisaties hun activiteiten hebben stopgezet</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> De VRM bezorgt jaarlijks een rapport aan de minister, bevoegd voor het mediabeleid, waarin de radio-omroeporganisaties zijn opgenomen die al hun activiteiten hebben stopgezet.
<u>Operationele doelstelling 9: Opvolgen van de Digital Services Act (DSA) en de European Media Freedom Act.</u>	<u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u> Indien de minister in 2026 vragen heeft over de DSA en de EMFA, zal de VRM-administratie de minister hierover een advies verlenen.

Strategische doelstelling 3: Interne werking

Onderwerp	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<u>Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:</u>	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM engageert zich om halfjaarlijks personeelsvergaderingen te organiseren. <u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM engageert zich om jaarlijks een agentschapsdag te organiseren.
<u>Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren:</u>	<u>Indicator betreffende interne werking:</u>

Aanbieden van aangepaste vorming aan het personeel	De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen vóór 31 maart. <u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> De VRM engageert zich in het kader van de expertise-uitbouw om met de leden van het managementcomité in 2026 minstens 2 bedrijfsbezoeken te doen.
<u>Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties</u> Doelstellingen in het kader van het jaarlijkse welzijnsplan	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> Het jaaractieplan werd goedgekeurd tijdens het EOC van 18 december 2025. In het JAP 2026 worden volgende acties voorzien: 1. wijzigingen aan de Welzijnswet opvolgen; 2. periodieke gezondheidsbeoordeling (volgens risicoanalyse); 3. gratis griepinenting; 4. aanbod medische check-up 50+; 5. gratis water en fruit op kantoor (stimuleren van gezonde voeding); 6. vorming EHBO en brandpreventie; 7. verwijderen buitengebruikgestelde goederen. Doelstellingen 1, 2 en 5 worden doorheen het hele jaar opgevolgd. Doelstelling 3 en 7 worden in kwartaal 2 geëvalueerd. Doelstelling 4 en 6 worden in kwartaal 3 geëvalueerd.
<u>Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen: Jaarlijkse diversiteitsacties</u>	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM streeft ernaar om het streefcijfer inzake personeel met een migratieachtergrond te behalen. Verder engageert de VRM zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen. De VRM werkt mee aan de bekendmaking van deze acties en moedigt het VRM-personeel aan deel te nemen aan deze acties. De organisatie is in handen de dienst Diversiteitbeleid van Ago.
<u>Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing</u> Uitvoeren van de nodige acties (zelfevaluatie, up-to-date houden, ...) in het kader van het behoud of verhogen van het maturiteitsniveau 3 m.b.t. organisatiebeheersing en interne controle.	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> Er worden verdere inspanningen geleverd in het kader van het behoud van het maturiteitsniveau 3. De VRM streeft ernaar om jaarlijks voor elk van de 10 thema's het maturiteitsniveau 3 minstens te behouden. In dit kader wordt jaarlijks vóór 30 april een zelfevaluatie opgesteld.

	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM zal eind 2026 mogelijke nieuwe risico's in het kader van risicomanagement in kaart brengen.
<u>Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening</u>	<u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u> De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren. <u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u> Het aantal klachten over de werking van de VRM wordt jaarlijks in kaart gebracht tegen 31 januari van het jaar X+1.
<u>Operationele doelstelling 7: Samenwerken met het departement CJM</u>	<u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u> De VRM engageert zich om minstens drie maal per jaar deel te nemen aan het overleg met het departement. Dit overleg kan zowel fysiek als online plaatsvinden.
<u>Operationele doelstelling 8: uitvoering "Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen"</u>	<u>Indicator betreffende interne werking:</u> De VRM verwijst hiervoor naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.

Opgemaakt te Brussel op 25 maart 2026 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij er één ontvangt.

Cieltje Van Achter
Vlaams minister van Brussel
en Media

Peter Wouters
Voorzitter van de
raad van bestuur VRM

Dirk Peereman
Griffier

7. Bijlage: Samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, de Franstalige Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het wederzijds consulteren bij het opstellen van regelgeving inzake elektronische communicatienetwerken, het uitwisselen van informatie en de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot elektronische communicatienetwerken door de regulerende instanties bevoegd voor telecommunicatie of radio-omroep en televisie (art. 3 t.e.m. 7).

Artikel 3. Elke ontwerpbeslissing van een regulerende instantie die betrekking heeft op elektronische communicatienetwerken wordt door de desbetreffende instantie overgemaakt aan de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord.

De regulerende instanties die geconsulteerd worden bezorgen binnen de 14 kalenderdagen hun opmerkingen aan de regulerende instantie die de ontwerpbeslissing heeft overgemaakt. Binnen deze termijn kan elk van de regulerende instanties die geconsulteerd worden vragen dat de ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de Conferentie van Regulatoren voor de elektronische Communicatiesector (hierna genoemd de CRC). Dit verzoek tot onmiddellijke overmaking aan de CRC wordt gemotiveerd.

De betrokken regulerende instantie neemt de opmerkingen in aanmerking die de andere regulerende instanties eraan bezorgd hebben en maakt de gewijzigde ontwerpbeslissing over aan de andere regulerende instanties. Deze laatste beschikken na ontvangst van de gewijzigde ontwerpbeslissing over een termijn van 7 kalenderdagen waarbinnen zij kunnen vragen dat de gewijzigde ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de CRC.

Ontwerpbeslissingen en opmerkingen omtrent ontwerpbeslissingen worden steeds gemotiveerd vanuit het oogpunt van de wettelijke bevoegdheid van diegene die de ontwerpbeslissing of de opmerking overmaakt.

Na afloop van de in het tweede en derde lid voorziene termijn wordt de ontwerpbeslissing geacht, behoudens tegenbewijs, geen afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere regulerende instanties.

Artikel 4. Voorlopige maatregelen die genomen worden door een regulerende instantie in geval van hoogdringendheid en wanneer er een risico op een moeilijk te herstellen, ernstig nadeel bestaat, worden vrijgesteld van de toepassing van artikel 3 van dit samenwerkingsakkoord. Zij worden echter onverwijld ter kennis gebracht van de andere regulerende instanties.

De voorlopige maatregelen duren in geen geval langer dan twee weken. Indien zij langer nodig zouden zijn, moeten zij het voorwerp uitmaken van een ontwerpbeslissing en zijn zij onderworpen aan de procedure van artikel 3.

Artikel 5. De CRC wordt opgericht en is een samengesteld uit de vier leden van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, twee leden van de regulerende instantie van de Vlaamse Gemeenschap, twee leden van de regulerende instantie van de Franstalige Gemeenschap en één lid van de regulerende instantie van de Duitstalige Gemeenschap. Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt de in dit lid omschreven samenstelling van de CRC aanzien als de gebruikelijke samenstelling van de CRC.

De CRC heeft rechtspersoonlijkheid en neemt haar huishoudelijk reglement aan. Het huishoudelijk reglement van de CRC treedt pas inwerking na goedkeuring door het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord.

Tegen alle beslissingen van de CRC kan binnen de 60 dagen nadat de beslissing aangetekend ter kennis werd gebracht van de belanghebbende partijen, bij het hof van beroep te Brussel, rechtsprekend zoals in kortgeding, beroep met volle rechtsmacht worden ingesteld waarbij het hof de bestreden beslissing kan vervangen door een nieuwe beslissing.

Het beroep wordt bij verzoekschrift ingesteld tegen de CRC. Het hof van beroep te Brussel stelt de partijen die belang hebben bij de bestreden beslissing met een aangetekend schrijven in kennis van het bestaan van het beroep.

Het beroep vermeld in deze paragraaf heeft geen schorsende werking tenzij indien het hof de schorsing van de bestreden beslissing uitspreekt. Voor alle aspecten die betrekking hebben op de procedure voor het hof van beroep van Brussel, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing.

De leden van de CRC die deel uitmaken van de gebruikelijke samenstelling van de CRC duiden elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van dit samenwerkingsakkoord in hun midden een voorzitter en een lid die het secretariaat zal waarnemen aan, waarbij voor beide functies een beurtrol wordt gerespecteerd tussen de leden van de CRC.

Elke beslissing van de CRC wordt genomen bij consensus tussen de aanwezige regulerende instanties. De leden van een regulerende instantie onthouden zich bij de stemming indien er geen eensluidend standpunt is tussen die leden.

In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt de CRC de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord neemt op verzoek van een Minister tot wiens bevoegdheden het beheer behoort van een regulerende instantie die is opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord, de beslissing van de CRC in de plaats van de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie beslist in dit geval bij consensus. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie kan maar op basis van de procedure die omschreven is in het vorige lid een beslissing nemen nadat een periode van 75 kalenderdagen is verstreken tijdens dewelke de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling beraadslaagd heeft omtrent het punt dat voor beslissing voorligt.

Vanaf de 30ste kalenderdag van de voormelde periode van 75 kalenderdagen kan een regulerende instantie die een ontwerpbeslissing aanhangig heeft gemaakt bij de CRC aan elk van de regulerende instanties die weigeren om in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing vragen dat zij binnen de 15 kalenderdagen een gedetailleerd tegenvoorstel voorlegt aan de CRC. De regulerende instantie die in voorkomend geval binnen de termijn van 15 kalenderdagen nalaat om een gedetailleerd tegenvoorstel voor te leggen wordt geacht in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing.

Artikel 6. De regulerende instantie die de ontwerpbeslissing had voorgelegd, staat in voor de verdere uitvoering van de beslissing van de CRC. Deze regulerende instantie informeert de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord over de maatregelen die genomen werden ter uitvoering van de beslissing van de CRC.

Artikel 7. Op gemotiveerd verzoek van één van de leden van de CRC maakt elk lid binnen de 7 werkdagen gedetailleerde informatie over omtrent de houder en de voorwaarden die verbonden zijn aan vergunningen of welke machtiging dan ook die door het betrokken lid werden toegekend.

Schema : CRC-consultatieprocedure