



Vlaanderen
is energie en klimaat

Ondernemingsplan VEKA 2026

Vastgesteld door de minister van Wonen, Energie en Klimaat, Toerisme en Jeugd op 30/03/2026

VLAAMS
ENERGIE- &
KLIMAATAGENTSCHAP

www.vlaanderen.be/veka

INHOUD

HOOFDSTUK 1. VEKA ALS ORGANISATIE.....	6
1.1 Missie en visie	6
1.2 Organisatiestructuur	6
HOOFDSTUK 2. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE BELEIDSDOELSTELLINGEN AGENTSCHAP	9
SD 1: Fit for 55 in het Vlaams Gewest implementeren	9
OD 1.1 Zorgen voor een gecoördineerde opvolging van Fit for 55 binnen het Vlaams Gewest	9
OD 1.2: Zorgen voor de omzetting van Fit for 55 van de aan VEKA toegewezen onderdelen	10
SD2: Meewerken aan de verdere besluitvorming inzake het internationale en Europese energie- en klimaatbeleid en de samenwerking met andere beleidsniveaus versterken	13
OD 2.1 Internationale, Europese en Belgische besluitvorming opvolgen en ondersteunen	13
SD 3: EEN GOEDE OPVOLGING, BELEIDSONDERBOUWING EN BELEIDSBIJSTURING VERZEKEREN VOOR HET VLAAMS ENERGIE- EN KLIMAATPLAN EN DE VLAAMSE KLIMAATSTRATEGIE 2050	14
OD 3.1 Voorbereiding VEKP 2021-2030 & VEKP 2031-2040	14
OD 3.2 Voorbereiding actualisatie Klimaatstrategie 2050 en opmaak Klimaatstrategie 2060	15
SD 4: EVOLUTIE NAAR EEN ENERGIEZUINIG EN KLIMAATNEUTRAAL GEBOUWENPARK VERSNELLEN	15
OD 4.1: Regelgevend kader voor gebouwen verder uitbouwen en optimaliseren	15
OD 4.2: Versterken en continueren financieel ondersteuningskader en begeleiding	16
OD 4.3 Versterken en continueren adviesverlening en begeleidingsaanbod	17
SD 5: TRANSITIE NAAR KLIMAATNEUTRALE INDUSTRIE ONDERSTEUNEN EN BEGELEIDEN	18
SD 6: VERSNELDE UITBOUW VAN EEN DUURZAAM, SLIM EN FLEXIBEL ENERGIESYSTEEM ONDERSTEUNEN	21
OD 6.1 Versnelde uitbouw duurzame energieproductie stimuleren	21
OD 6.2 Meewerken aan de uitbouw van slimme netwerkinfrastructuur, efficiënt netbeheer en flexibel gebruik en productie	23
SD 7: DE BETAALBAARHEID VAN ENERGIE BEWAKEN, DE PRIJSVERHOUDING ELEKTRICITEIT-FOSSIELE BRANDSTOFFEN CORRIGEREN EN HET VERSTERKEN HET SOCIAAL ENERGIE- EN KLIMAATBELEID	24
OD 7.1: De betaalbaarheid van energie bewaken en de prijsverhouding elektriciteit-fossiele brandstoffen corrigeren	24
OD 7.2: Energiearmoedeplan 2030 voorbereiden en implementeren	25
SD 8: ZORGEN VOOR EEN DAADKRACHTIGE HANDHAVING	26

////////////////////////////////////

HOOFDSTUK 3. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	29
SD 9: ONTWIKKELEN VAN EEN ORGANISATIESTRATEGIE 2024-2029 EN ZORGEN VOOR DE EFFECTIEVE IMPLEMENTATIE DAARVAN.....	29
OD 9.1: Procesmanagement	30
OD 9.2: Risicomanagement	30
OD 9.3: Informatiemanagement.....	31
OD 9.4: Portfolio- en projectmanagement	32
SD 10: UITTEKENEN EN IMPLEMENTEREN VAN EEN EFFECTIEF PERSONEELSBELEID.....	32
SD 11: Ondersteunende processen verder uitbouwen en optimaliseren	34
OD 11.1 Zorgen voor een efficiënt financieel beheer	34
OD 11.2: Zorgen voor performante IT-systemen.....	35
OD 11.3 Communicatie en belanghebbendenmanagement	36
OD 11.4 Een kwaliteitsvolle data-analyse, inclusief een toegankelijke data-rapportering, verzekeren	38
 BIJLAGES	 41

LEESWIJZER

Het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029 en de beleidsnota Energie en Klimaat 2024-2029 vormen het kader voor dit ondernemingsplan, dat verder bouwt op het meerjarig ondernemingsplan 2025-2029. Het ondernemingsplan omvat onder meer een omschrijving van de operationele organisatiedoelstellingen en bijhorende resultaatgerichte jaardoelstellingen die voortvloeien uit de beleidsnota en de doorvertaling naar de BBT BO 2026.

Het eerste hoofdstuk van het ondernemingsplan focust op het VEKA als organisatie. Het tweede hoofdstuk geeft een operationele vertaling van de strategische en operationele beleidsdoelstellingen. Het laatste hoofdstuk geeft een overzicht van strategische en operationele organisatiedoelstellingen

[Bijlage 1](#) geeft een overzicht van om te zetten EU-richtlijnen en lopende inbreukprocedures. Het personeelsplan van 2026, zoals goedgekeurd door het entiteitsoverlegcomité (EOC), is als [bijlage 2](#) opgenomen. [Bijlage 3](#), tot slot, geeft een overzicht van de uitvoeringsgraad van de jaardoelstellingen 2025.

HOOFDSTUK 1. VEKA ALS ORGANISATIE

1.1 WERKING, MISSIE EN VISIE

Het VEKA is een verzelfstandigd agentschap binnen het Beleidsdomein Omgeving. Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) geeft uitvoering aan het Vlaams energie- en klimaatbeleid en ondersteunt als administratie de bevoegde Vlaamse minister. Waar de bevoegde minister de politieke beleidslijnen uitzet, staat de administratie in voor de beleidsvoorbereiding en de vertaling van politieke beslissingen naar effectief beleid.

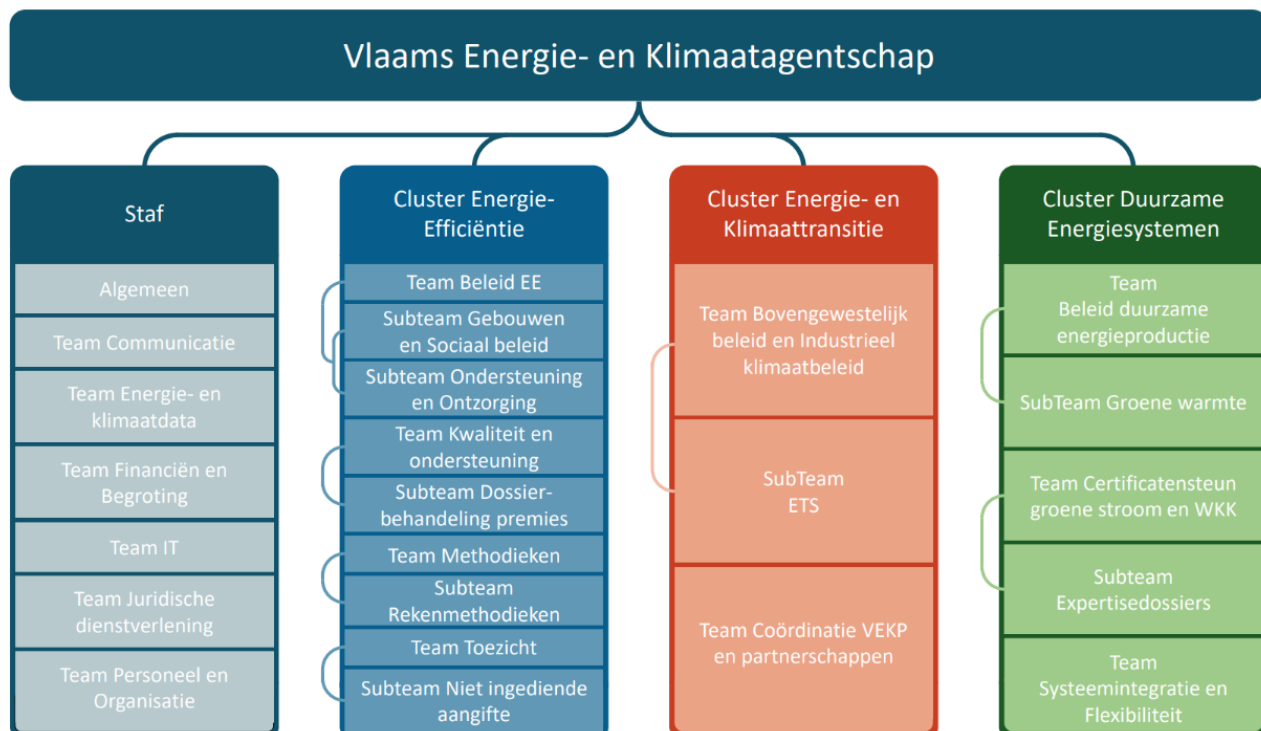
Begin 2025 besliste de Directieraad van het VEKA om in het kader van een strategische oefening (*zie infra, SD 8*) de missie en visie van het agentschap te herzien.

Op 12 december 2025 hechtte de Vlaamse Regering haar definitieve goedkeuring aan de nieuwe missie van het VEKA. De missie van het agentschap luidt: *Het VEKA heeft als missie om de motor te zijn van het Vlaams energie- en klimaatbeleid.* Deze wijziging weerspiegelt de steeds belangrijker wordende rol die het agentschap speelt in het vormgeven en uitvoeren van het Vlaamse energie- en klimaatbeleid. De term “motor” symboliseert de dynamische en aandrijvende rol van het VEKA bij het ontwikkelen en implementeren van beleidsinstrumenten en -maatregelen. Daarnaast speelt het agentschap een sleutelrol in het vertalen van Europese richtlijnen en doelstellingen naar concreet Vlaams beleid, zodat Vlaanderen in lijn blijft met de Europese energie- en klimaatdoelstellingen.

De visie van het VEKA luidt: *Samen met onze partners gidsen we Vlaanderen naar een duurzame en klimaatneutrale samenleving.* Het VEKA neemt een begeleidende en verbindende rol op in de transitie naar een toekomst waarin klimaatneutraliteit centraal staan. In afstemming met de koers die door de Vlaamse Regering wordt uitgezet, ontwikkelt het VEKA een doordachte mix van beleidsinstrumenten en maatregelen die zowel ondersteuning biedt aan wie achterop raakt als voorlopers stimuleert. Actieve samenwerking met een breed netwerk van partners is essentieel voor een structurele vooruitgang die rekening houdt met de leefomgeving van huidige én toekomstige generaties.

1.2 ORGANISATIESTRUCTUUR

Onderstaande figuur geeft de organisatiestructuur van het VEKA weer. Het VEKA bestaat uit drie inhoudelijke clusters: Energie-efficiëntie (EE), Energie- en klimaattransitie (EKT) en Duurzame-energiesystemen (DES), organisatorisch ondersteund vanuit de staf. Elke cluster bestaat uit enkele (sub)teams die een specifiek takenpakket opnemen.



Figuur 1 Organisatiestructuur VEKA

Eind 2025 bestond het personeelsbestand van het VEKA uit:

- **Gender:** 53% vrouwen en 47% mannen
- **Leeftijdscategorieën:**
 - o 37%: <34 jarigen
 - o 41%: 35-49 jarigen
 - o 22%: >50 jaar
- **Diversiteit:** 13,9% medewerkers van buitenlandse herkomst
- **Type tewerkstelling:** 61,5% statutairen vs. 38,5% contractuelen
- **Graad:** 82,4% niveau A, 7,5% niveau B, 9,1% niveau C en 1,1% niveau D
- **Handicap of chronische ziekte:** 2,7% van de medewerkers

////////////////////////////////////

HOOFDSTUK 2. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE BELEIDSDOELSTELLINGEN

AGENTSCHAP

////////////////////////////////////

De strategische en operationele doelstellingen van het agentschap vinden hun basis in het meerjarenondernemingsplan 2025-2029. Dit hoofdstuk geeft de concrete operationele invulling voor 2026.

SD 1: FIT FOR 55 IN HET VLAAMS GEWEST IMPLEMENTEREN

Na de afronding van de Europese onderhandelingen over diverse Europese energie- en klimaatdossiers (in kader van het Fit for 55-pakket en daarmee gerelateerde regelgeving), moet het meest omvangrijke pakket van Europese energie- en klimaatregelgeving ooit in het Vlaams Gewest geïmplementeerd worden deze legislatuur. In totaal moeten 9 richtlijnen worden omgezet en 12 verordeningen worden geïmplementeerd, waarbij het VEKA de verantwoordelijke entiteit is of rechtstreeks betrokken is bij het grootste deel van al deze nieuwe regelgeving.

Op 4 april 2025 werd het **actieplan Fit for 55** goedgekeurd door de Vlaamse Regering. In het actieplan werden per om te zetten richtlijn en te implementeren verordening de nodige doelen, afspraken met andere beleidsniveaus en entiteiten, mogelijkheden tot herziening of outsourcing van taken, actiestappen, verantwoordelijkheden, timing en - indien effectief nodig - bijhorend benodigde middelen afgelijnd in functie van het maximaal respecteren van de omzettingstermijnen en de voorbereiding van de implementatie ervan. Het actieplan vormt bijgevolg de leidraad bij de omzetting (zie [OD 1.2](#)).

OD 1.1 ZORGEN VOOR EEN GECOÖRDINEERDE OPVOLGING VAN FIT FOR 55 BINNEN HET VLAAMS GEWEST

PLANNING 2026

Om op niveau van de Vlaamse Overheid voldoende coördinatie te voorzien, keurde de Vlaamse Regering op 18 juli 2025 een **governance voorstel** goed waarin voorzien werd in een gecoördineerde opvolging en gestroomlijnde rapportage. Het VEKA neemt het voorzitterschap op van de administratieve *taskforce* en zal instaan voor de opmaak van een driemaandelijks statusrapport. Het VEKA neemt ook het secretariaat op van de politieke stuurgroep.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid driemaandelijks statusrapport Fit for 55	Q1-2026, Q2-2026, Q3-2026, Q4-2026

OD 1.2: ZORGEN VOOR DE OMZETTING VAN FIT FOR 55 VAN DE AAN VEKA TOEGEWEZEN ONDERDELEN

PLANNING 2026

In 2026 ligt de focus op het voorbereiden van de nodige omzettingsdecreten en -besluiten om de richtlijnen om te zetten in Vlaamse regelgeving en/of te voorzien in de implementatie van de verordeningen. In het kader van de omzetting van Fit for 55 zullen eveneens tal van samenwerkingen met de andere gewesten en/of de federale overheid moeten worden opgezet, en samenwerkingsakkoorden worden afgesloten.

Wat **ETS-luchtvaart** betreft, bereidt het VEKA een ontwerpdecreet voor dat zal voorzien in de nodige aanpassingen aan het DABM. Daarna zal ook een ontwerp-BVR opgemaakt worden dat zal voorzien in de nodige aanpassingen aan het VER-besluit (besluit inzake verhandelbare emissierechten voor vaste installaties). Voor omzetting van **ETS Scheepvaart** is een politieke beslissing nodig waarbij de bevoegde autoriteit wordt bepaald. Een definitieve beslissing hierover, moet uitmonden in een samenwerkingsakkoord. Het VEKA levert input aan de besprekingen op politiek niveau.

Met betrekking tot **ETS2** moet in 2026 nog een beslissing genomen worden m.b.t. opt-in (en mogelijke begeleidende maatregelen) van de sectoren binnenvaart en eventuele andere sectoren. Het VEKA ondersteunt deze discussies die op administratief en politiek niveau plaatsvinden en bereidt het uitvoeringsbesluit voor. De verdere implementatie wordt vermeld onder SD5. Ook communicatie ten aanzien van de eindconsumenten (gezinnen, ondernemingen) wordt voorbereid (zie [OD 11.3](#)).

Voor de omzetting van de **REDIII-richtlijn** wordt in 2026 het omzettingsdecreet verdergezet, en worden in de loop van 2026 nog twee uitvoeringsbesluiten voorbereid. Het eerste omzettingsbesluit heeft o.a. betrekking op wijziging steunregelingen, garanties van oorsprong, ... Het tweede RED III-omzettingsbesluit omvat bepalingen m.b.t. uitwerking duurzaamheidscriteria. Uniedatabank. .

In kader van de omzetting van de elektriciteitsmarktrichtlijn (hierna: **EMD5**) ondersteunt het VEKA in 2026 de omzetting van het EMD 5.1 decreet dat verband houdt met elektriciteitsleveringscontracten met een vaste looptijd en een vaste prijs, risicobeheer door de leverancier, noodleverancier, bescherming tegen afsluiting, ... tot definitieve goedkeuring in het Vlaams Parlement. Een tweede omzettingsdecreet met bepalingen omtrent energiedelen en energiegemeenschappen en regels voor het afsluiten van meerdere leveringscontracten achter een aansluitpunt wordt voorbereid.

De omzetting van de herziene **richtlijn energie-efficiëntie (EED)** verloopt eveneens in verschillende fases. In 2026 worden drie omzettingsbesluiten voorbereid. De herziene **richtlijn energieprestatie van gebouwen (EPBD)** wordt gefaseerd omgezet. Er wordt een

////////////////////////////////////

omzettingsdecreet en een omzettingsbesluit voorbereid en een datadecreet. In uitvoering van de EPBD zal eveneens een Gebouwenrenovatieplan 2050 door het VEKA worden voorbereid (zie OD [3.1](#))

Het **Gaspakket** bestaat uit een richtlijn en een verordening. De omzetting gebeurt in twee fasen: eerst de bepalingen die te maken hebben met de distributie van waterstof en met de opmaak van geïntegreerde investeringsplannen voor elektriciteit, aardgas, waterstof en warmte, daarna de overige bepalingen. In 2026 zal een ontwerp van waterstofnettendecreet worden voorbereid waarin ook bepalingen zullen worden opgenomen in verband met de uitdienstnameplannen voor aardgas.

De implementatie van de **Methaanverordening** zal gebeuren via een omzettingsdecreet en een omzettingsbesluit. Het omzettingsdecreet werd op 30 januari 2026 een eerste keer principieel goedgekeurd. Het omzettingsbesluit wordt door VEKA voorbereid i.s.m. VMM en dOMG.

De implementatie van de **F-gasverordening** heeft nog een wijzigingsbesluit. De verdere implementatie wordt vermeld onder SD 5.

In uitvoering van de verordening **Sociaal Klimaatfonds** wordt een nationaal Sociaal Klimaatplan voorbereid en ingediend bij de Europese Commissie. Het VEKA zit tevens de werkgroep voor die de uitwerking van een Belgisch Sociaal Klimaatplan compileert. Na goedkeuring van het plan door de Europese Commissie zal het VEKA instaan voor de uitvoering van de aan haar toegewezen maatregelen in het plan (zie verder, [OD 6.1](#)).

In uitvoering van de **CBAM-verordening** wordt nog een instemmingsdecreet voorbereid voor het Samenwerkingsakkoord. De bevoegdheid zelf wordt uitgeoefend op federaal niveau.

Sommige elementen van de volgende richtlijnen/verordeningen worden algemeen opgevolgd door het VEKA maar behoeven niet direct een regelgevende vertaling of vallen onder de verantwoordelijkheid van een andere entiteit:

- Refuel EU Aviation
- Richtlijn Industriële emissies
- LULUCF-verordening
- Verordening certificering van koolstofverwijderingen
- Verordening Net Zero Industry Act

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
ETS luchtvaart	
Beschikbaarheid ontwerp omzettingsdecreet ETS luchtvaart	Q1-2026
Beschikbaarheid ontwerp BVR aanpassingen VER-besluit	Q4-2026
ETS2	
Beschikbaarheid ontwerp omzettingsbesluit ETS2	Q4-2026
Goedkeuring geverifieerde emissiejaarrapporten ETS-plichtige entiteiten	Q2-2026

[illegible]

OD 2.1 INTERNATIONALE, EUROPESE EN BELGISCHE BESLUITVORMING OPVOLGEN EN ONDERSTEUNEN

- **De internationale en Europese besluitvorming inzake energie en klimaat opvolgen en ondersteunen**

Het VEKA volgt de werking van IRENA op en levert de Vlaamse input voor de Belgische standpunten. Sinds 1 juli 2025 heeft Vlaanderen het voorzitterschap voor België. Dat wil zeggen dat het VEKA de organiserende en coördinerende rol op zich neemt bij de intra-Belgische standpuntbepaling voor de tweejaarlijkse vergaderingen van de Raad en de jaarlijkse Algemene Vergadering (in januari 2026).

In het najaar 2026 wordt een hele reeks nieuwe wetgevende voorstellen verwacht (o.a. wijziging ETS-richtlijn, richtlijn Energie-efficiëntie, richtlijn hernieuwbare energie, richtlijn inzake CO₂-transport, Governance Verordening en herziening van de nationale ESR- en LULUCF doelstellingen...). Het VEKA zal deze onderhandelingen opvolgen en zal – i.s.m. andere betrokken entiteiten - de Vlaamse en intra-Belgische standpuntbepaling voorbereiden. Waar mogelijk wordt dit Vlaams standpunt ook uitgedragen op Europees expertniveau.

Daarnaast garandeert het VEKA ook de tijdige opmaak van talrijke door internationale, Europese en nationale regelgeving verplichte rapporteringen over energie en klimaat (o.a. de opmaak van het *biennial transparency report* binnen de UNFCCC, de voorbereidingen voor de opmaak van het Nationaal Energie- en Klimaatplan 2031-2040 in 2027, de voorbereiding van de indiening van het (NEKP)-voortgangsrapport in 2027...). Vijfjaarlijks voert het IEA een evaluatie uit van het Belgische energiebeleid. Het VEKA draagt actief bij aan de voorbereiding van de *Energy Policy Review & Emergency and Security Review 2026* van het IEA die in het najaar zal plaatsvinden.

OVERZICHT

SD 3: EEN GOEDE OPVOLGING, BELEIDSONDERBOUWING EN BELEIDSBIJSTURING VERZEKEREN VOOR HET VLAAMS ENERGIE- EN KLIMAATPLAN EN DE VLAAMSE KLIMAATSTRATEGIE 2050

PLANNING 2026

Het voorbereidingswerk voor de opmaak van het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2031-2040 wordt opgestart met oog op een tijdige indiening van de ontwerpversie tegen eind 2027 bij de Europese Commissie. Hiervoor wordt vooropgesteld dat in juni 2026 een voorstel van afsprakenkader tussen de betrokken Vlaamse administraties ter validatie wordt voorgelegd aan de ambtelijke taskforce Fit for 55.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Ondersteuning andere entiteiten VO bij de voorbereiding en implementatie VEKP	Doorlopend
Beschikbaarheid ontwerp Voortgangsrapport VEKP	Q4-2026
Voorstel afsprakenkader tussen Vlaamse administraties voor opmaak VEKP 2031-2040	Q2-2026

PLANNING 2026

OVERZICHT

PLANNING 2026

- Het VEKA werkt een voorstel uit om te komen tot één vereenvoudigd en geïntegreerd beleidsinstrument, in lijn met de EPBD-richtlijn en afgestemd op de behoeften van zowel nieuwbouw als renovatie. Dit voorstel wordt opgenomen in het EPBD-omzettingsdecreet (zie [OD 1.2](#)). Op basis van de gemaakte politieke keuzes wordt verdere implementatie voorbereid.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid ontwerp Gebouwenrenovatieplan	Q2-2026
Beschikbaarheid ontwerp actieplan warmtepompen	Q2-2026

OD 4.2: VERSTERKEN EN CONTINUEREN FINANCIËEL ONDERSTEUNINGSKADER EN BEGELEIDING

PLANNING 2026

De Mijn VerbouwPremie werd eind 2025 hervormd om steun inkomenselectiever te maken zodat vooral de laagste- en middeninkomens worden geholpen. Tegelijkertijd werden de premies voor warmtepompen en warmtepompboilers behouden. Ook de premie voor asbestverwijdering in combinatie met plaatsing PV voor niet-verwarmde, niet-residentiële gebouwen werd verlengd.

De Mijn VerbouwLening werd vanaf 1 januari 2026 versterkt door het koppelen van een getrapte rentekorting aan het inkomen van de aanvrager. Voor doelgroep 3 en 4 werd een hogere rentekorting voorzien, waardoor voor doelgroep 4 de MVL bij de voorziene intrestvoeten renteloos zal zijn. In de loop van 2026 wordt een voorstel uitgewerkt m.b.t. een optimalisatie van de **Mijn VerbouwLening (MVL)** voor VME's.

Vlaanderen telt ruim 850.000 appartementen, goed voor bijna 30% van de woningmarkt. De grondige renovatie van 146.000 appartementsgebouwen vergt investeringen in de gemeenschappelijke delen van het gebouw, wat deze vorm van renovatie per definitie collectief van aard maakt. Het VEKA startte in 2023 met de ontwikkeling van een specifieke beleidsinstrumentenmix voor appartementen. Verenigingen van mede-eigenaars (VME's) kunnen voor de opmaak van **renovatiemasterplan** gebruik maken van een raamovereenkomst met studiebureaus en een tussenkomst in de kosten. Dit instrument zal, mits beperkte wijzigingen, verlengd worden middels een nieuwe raamovereenkomst.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Aanpassingen Mijn VerbouwLoket doorgevoerd	Q1-2026
Beschikbaarheid ontwerp BVR "hervorming Mijn VerbouwLening" (optimalisaties VME)	Q3-2026
Gunning raamovereenkomst renovatiemasterplan	Q2-2026

OD 4.3 VERSTERKEN EN CONTINUEREN ADVIESVERLENING EN BEGELEIDINGSAANBOD

PLANNING 2026

De Vlaamse energiehuizen zijn een belangrijke uitvoerende partner voor het Vlaams energiebeleid. Tal van instrumenten worden verstrekt door energiehuizen (MVL, MVB) en zij vormen een cruciale schakel tussen het beleid en de burger.

Met het oog op een regelgevende verlenging en versterking van de subsidiëring voor basistaken wordt in de eerste helft van 2026 een **beleidsevaluatie** uitgevoerd. Op basis van de conclusies van deze beleidsevaluatie wordt een **regelgevend voorstel** uitgewerkt voor verlenging en versterking van de basistaken en de afstemming van de dienstverlening van energiehuizen en woonloketten in een geïntegreerd woon- en energieloket waar elke burger met al zijn woon- en energievragen terecht kan

De beleidsinstrumenten gelinkt met de energiehuizen zullen verder worden uitgebouwd. Zo zal de **Mijn VerbouwBegeleiding**, het bij de energiehuizen gecentraliseerd begeleidingsaanbod dat begin 2025 van start ging, worden geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

In 2018 lanceerde het VEKA, in een samenwerkingsverband met het departement Omgeving, OVAM en het Agentschap Wonen in Vlaanderen, de **Woningpas**. De woningpas is een gratis digitaal paspoort dat heel wat beschikbare informatie van een individuele woning (o.a. m.b.t. energie, woningkwaliteit, attesten) bundelt en ter beschikking stelt voor de woningeigenaar. Sinds de lancering werden de functionaliteiten sterk uitgebreid en werd bijkomende informatie ontsloten waardoor de woningpas verder is uitgegroeid tot een overkoepelend beheerd centraal instrument waarmee de Vlaamse overheid rechtstreeks kan communiceren naar de woningeigenaar. Voor niet-residentiële gebouwen werd begin 2025 een **Gebouwenpas**, gelanceerd. De gebouwenpas maakt voor de eigenaar of de gebouwbeheerder de digitale opslag, raadpleging en uitwisseling mogelijk van gebouw-, grond- en omgevingsgebonden informatie en aanbevelingen om onder meer de energetische prestatie te verbeteren.

Het VEKA neemt de rol op van coördinator en voorziet de ontsluiting van energiegerelateerde data (o.a. EPC's, verwarming, ...). Om de kwaliteit van het platform te garanderen en jaarlijks uitbreidingen te realiseren, zijn recurrente jaarlijkse acties nodig, zoals het voorzien in onderhoud, licentiekost, vraagbehandeling, technische ondersteuning, ondersteuning door een producteigenaar en communicatie. De lopende samenwerkingsovereenkomst tussen de entiteiten zal in de loop van 2026 hernieuwd worden voor een meerjarige periode. In 2026 wordt verder gewerkt aan de dienstverlening en toegankelijkheid van het platform. Voor gebouwenpas richten we ons op een beter overzicht, zowel van de eigendommen als de mogelijke verplichtingen die gelden. Voor woningpas werken we o.a. naar toeleiding van de burger richting renovatiebegeleiding en warmtepompen.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid beleidsevaluatie energiehuizen	Q2-2026
Beschikbaarheid ontwerp BVR "Verlenging energiehuizen en integratie woonloketten"	Q2-2026
Evaluatie Mijn VerbouwBegeleiding	Q4-2026

SD 5: TRANSITIE NAAR KLIMAATNEUTRALE INDUSTRIE ONDERSTEUNEN EN BEGELEIDEN

PLANNING 2026

- **Beleidskader energie-efficiëntie**

De derde generatie **energiebeleidsovereenkomsten (EBO's)** met de energie-intensieve industrie loopt eind 2026 af. Op basis van een externe evaluatie, uitgevoerd in 2025, worden mogelijke vervolgstappen in kaart gebracht.

Om de energiebesparingen in de industriële sector te optimaliseren, breidt de EED-richtlijn het toepassingsgebied van de energie-auditverplichtingen uit tot alle bedrijven, ongeacht hun omvang, die energie boven een bepaalde drempel verbruiken (gemiddeld 10 TJ per jaar, gerekend over 3 jaar; alle energiedragers). Voor Vlaanderen betekent dit een significante uitbreiding van het toepassingsgebied van de verplichting, waardoor meer bedrijven onder de auditverplichting vallen. Daarnaast maakt de richtlijn energiebeheersystemen verplicht voor grote industriële energieverbruikers (gemiddeld 85 TJ per jaar, gerekend over 3 jaar; alle energiedragers) om hun energie-efficiëntie te monitoren en te optimaliseren. Deze wijzigingen worden voorbereid en zullen deel uitmaken van het EED-omzettingsbesluit (zie [OD 1.2](#))

Als flankerende instrument voor de niet energie-intensieve vestigingen van ondernemingen lopen momenteel (2024 – 2027) vier **sectorfederatieovereenkomsten** (SFO's) met Agoria, Boerenbond, Fedustria en Fevia.

In 2018 keurde de Vlaamse Regering de **supercapregeling** goed. Door de supercapregeling kunnen de meest elektro-intensieve bedrijven ervoor kiezen om ten belope van hun afname hun leverancier vrij te stellen van de groenestroom- en WKC-bijdrage. Het VEKA staat in voor de dossierbehandeling.

- **Opvolging en uitvoering EU-ETS (ETS1 en ETS2)**

Met de inwerkingtreding van richtlijn 2003/87/EG (en de latere aanpassingen) is er binnen de Europese Unie een systeem van emissiehandel voor grote industriële installaties en elektriciteitscentrales van toepassing: het *European Emission Trading System* of EU ETS. Sinds 2012 zijn ook vliegtuigexploitanten gevat door het EU-ETS. Met ingang van 1 januari 2019 zijn vliegtuigexploitanten bovendien onderhevig aan de verplichtingen van het *Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation* (CORSIA) van de internationale burgerluchtvaart organisatie (ICAO). Sinds 1 januari 2024 vallen ook schepen boven 5.000 brutotonnage onder ETS.

Het VEKA vervult een centrale rol bij de implementatie van het systeem van emissiehandel in Vlaanderen. Het agentschap staat in voor de coördinatie van de regelgeving en zorgt voor de correcte implementatie ervan in het Vlaams Gewest:

- Het VEKA staat in voor de goedkeuring van de geverifieerde activiteitsgegevens en emissiegegevens die de tweehonderd Vlaamse ETS-installaties rapporteerden.
- Daarnaast moeten ook de bestaande monitoringplannen en monitoringmethodiekplannen up-to-date worden gehouden.

- Het VEKA staat tot slot ook in voor de kosteloze toewijzing van emissierechten aan vaste installaties.

Voor ETS Scheepvaart is er in afwachting van een politieke beslissing over de administratieve autoriteit (zie supra, [OD 1.2](#)) een samenwerking tussen DG Scheepvaart van FOD Mobiliteit en het VEKA.

Daarnaast werkt het VEKA actief mee aan het opvolgen en bekendmaken van de calls van het **ETS-innovatiefonds** en de ondersteuning van Vlaamse projectvoorstellen ter zake.

Via een wijziging aan de ETS-richtlijn moet elke lidstaat een afzonderlijk nieuw ETS voor emissies van het energetische gebruik van brandstoffen in de sectoren gebouwen, wegvervoer en aanvullende sectoren (hierna: ETS2) implementeren sinds 1 januari 2025. Vanaf 2028 zal er binnen dit systeem een CO₂-prijs gelden. Voor het **ETS2** worden aparte emissieplafonds vastgesteld en aparte emissierechten geveild, waardoor ook de prijsvorming van ETS1 en ETS2 verschillend zal verlopen. Volgens de huidige inschatting zullen er in het Vlaams Gewest ongeveer 80 gereguleerde entiteiten zijn die onder het toepassingsgebied van ETS2 vallen.

Het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) is de verantwoordelijke entiteit voor - of rechtstreeks betrokken bij - het grootste deel van deze nieuwe regelgeving. Enerzijds werkt het VEKA de regelgeving uit om ETS2 te implementeren (*zie supra*, OD 1.2). Anderzijds staat VEKA in voor de **monitoring en rapportage** op Vlaams niveau. De gereguleerde entiteiten onder ETS2 moeten sinds 2025 over een broeikasgasvergunning beschikken en over een monitoringplan om de emissies te bewaken. De gereguleerde entiteiten moeten vanaf 2026 de geverifieerde emissies rapporteren van het voorgaande jaar. Vanaf 2029 moeten de gereguleerde entiteiten emissierechten inleveren voor emissies van het voorgaande jaar.

- **Vlaams beleidskader F-gassen, N₂O, CH₄ en CCUS**

Het VEKA bereidt maatregelen voor ter versnelling van de reductie van gefluoreerde broeikasgassen (F-gassen), de reductie van de industriële N₂O-uitstoot en de reductie van CH₄-uitstoot bij aardgastransport en -distributie en aardgasmotoren.

Het VEKA volgt de individuele ondernemingen op die rapporteren over vooruitgang van emissiereducties van broeikasgasemissies als deel van bijzondere voorwaarden in de omgevingsvergunning.

De **Green Deal Klimaatvriendelijke Koeling** met de retailsector liep af in 2025. Een evaluatie wordt voorbereid.

Het VEKA zal deze legislatuur in samenwerking dMOW en VLAIO een versterking van het reductiebeleid rond F-gassen onderzoeken, met een bijzondere focus op het vermijden van de mogelijks bijkomende F-gasemissies door de sterke toename van warmtepompen en airco's.

Het VEKA ondersteunt verder de uitwerking van het beleid m.b.t. de opslag en gebruik van CO2 (CCUS). We faciliteren in het bijzonder het transport van CO2 via het afsluiten van de nodige internationale akkoorden, en de uitvoering van het CO2-transportnetwerkkendecreet. We finaliseren de aanwijzingsprocedure voor de beheerder van de lokale cluster in het Antwerpse Havengebied.

- **Attestering verhoogde investeringsaftrek**

Artikel 69 van het Wetboek Inkomstenbelastingen (WIB) biedt bedrijven de mogelijkheid hun belastbare winst te verminderen met een **verhoogde investeringsaftrek**. Deze fiscale wetgeving is een federale bevoegdheid. De federale overheid bepaalt het percentage van de verhoogde investeringsaftrek en legt (in overleg met de gewesten) de categorieën van in aanmerking komende investeringen vast. Het VEKA levert het attest af dat bij de belastingaangifte moet worden gevoegd.

In 2024 werd de federale wetgeving grondig hervormd. Zo werden de tarieven veranderd en het groene karakter sterk benadrukt door voor milieuvriendelijke en uitstootvrije technologieën een hoger tarief te voorzien dan voorheen. De hervorming stelt dat voor bepaalde investeringen vanaf 1 januari 2025 een verhoogde investeringsaftrek van 40% mag aangevraagd worden. Het VEKA zal de attesten afleveren voor investeringen die betrekking hebben op activa op de energie-investeringslijst, en voor activa die betrekking hebben op de milieu-investeringslijst die betrekking hebben op de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen. Voor de uitvoering van de wetgeving over de verhoogde investeringsaftrek is er samenwerking tussen federale overheid en de gewesten. De bevoegdheden en samenwerking worden geregeld in een wetgevend en een uitvoerend samenwerkingsakkoord die in de loop van 2026 in werking zullen treden.

Om de aanvraag en het afleveren van attesten volgens de nieuwe regels zo efficiënt mogelijk te organiseren, is in het samenwerkingsakkoord bepaald dat de federale overheid een ‘investeringsloket’ zal ontwikkelen. In afwachting, moeten de gewesten eigen webapplicaties aanpassen of ontwikkelen.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beleidskader energie-efficiëntie	
Conceptnota verlenging EBO	Q1-2026
Supercapdossiers 2025 behandeld	Q3-2026
Opvolging en uitvoering EU-ETS (ETS1 en ETS2)	
Ingediende emissiejaarrapporten ETS vaste installaties, ETS2, ETS scheepvaart en ETS-luchtvaart beoordeeld en goedgekeurd	Q2-2026
Ingediende activiteitsrapporten ETS vaste installaties beoordeeld en goedgekeurd	Q2-2026
Toekennen aangepaste toewijzing emissierechten 2026	Doorlopend
Ingediende monitoring- en monitoringsmethodiekplannen beoordeeld en goedgekeurd	Doorlopend

Vlaams beleidskader F-gassen, N₂O en CH₄ en CCUS	
Evaluatie Green Deal Klimaatvriendelijke Koeling	Q4 2026
Aanwijzingsprocedure beheerder lokale cluster Antwerps Havengebied uitvoeren	Q1 2026
Attestering verhoogde investeringsaftrek	
Tijdige afhandeling dossiers verhoogde investeringsaftrek	Doorlopend
Periodiek overleg met FOD Financiën en de andere gewesten binnen het samenwerkingsakkoord voor optimalisatie van de dossierbehandeling	Doorlopend

SD 6: VERSNELDE UITBOUW VAN EEN DUURZAAM, SLIM EN FLEXIBEL ENERGIESYSTEEM ONDERSTEUNEN

OD 6.1 VERSNELDE UITBOUW DUURZAME ENERGIEPRODUCTIE STIMULEREN

PLANNING 2026

- **Groei van warmtenetten stimuleren**

Het VEKA zal bijdragen aan de omzetting van de bepalingen inzake warmtenetten uit de Europese regelgeving (Hernieuwbare Energie Richtlijn en Energie Efficiëntie Richtlijn). Het gaat o.a. over ontwikkeling van een kader voor steden en gemeenten om lokale verwarmings- en koelingsplannen op te maken die aangeven waar er warmte- en koudnetten kunnen komen (zoneringsplan). We onderzoeken ook welke beleidsmaatregelen er kunnen voor zorgen dat deze zoneringsplannen effectief worden gerealiseerd.

In 2026 zal een nieuwe **call groene warmte** worden gelanceerd.

Het overleg met VLAIO om de bestaande instrumenten voor de vergroening van de warmtevraag van de industrie op elkaar af te stemmen wordt verdergezet. Daarbij onderzoeken we ook of en hoe de bestaande steuninstrumenten zouden kunnen aangepast worden om tot maximale realisatie van warmtenetten te komen (rekening houdend met de mogelijkheden binnen het Europese staatssteunkader, vb. rekening houdend met randvoorwaarden inzake biedprocedures, exploitatiesteun).

- **Expertisedossiers certificatensteun voor groene stroom en WKK en jaarlijkse berekeningen onrendabele toppen**

Het VEKA behandelt volgens de procedures vastgelegd in het Energiedecreet en het Energiebesluit de aanvragen tot toekenning van groenestroom- en warmtekrachtcertificaten van alle installaties andere dan zonnepanelen. Dit zijn de zogenaamde **expertisedossiers**. Het VEKA berekent voor deze installaties maandelijks het aantal toe te kennen certificaten op basis van maandelijks te ontvangen productiegegevens afkomstig van de netbeheerders en producent, en controleert deze gegevens op consistentie en plausibiliteit.

////////////////////////////////////

Jaarlijks berekent het agentschap de onrendabele toppen (de noodzakelijke steunhoogte) en bijhorende bandingfactoren voor nieuwe projecten. Daarnaast worden geactualiseerde bandingfactoren berekend voor de verschillende categorieën voor lopende projecten. Voor projecten met een startdatum vóór 1 januari 2013 behandelt het VEKA de steunverleningsaanvragen. Voor grote nieuwe dossiers berekent het VEKA de projectspecifieke bandingfactoren. Het VEKA maakt daarnaast in een marktrapport een evaluatie van de certificandoelstellingen en de certificatenmarkt ter evaluatie en monitoring van het ondersteuningssysteem.

Via het besluit van de Vlaamse Regering van 2 mei 2025 werd opnieuw voorzien in de mogelijkheid om groenestroomcertificaten toe te kennen voor nieuwe windturbines met startdatum vanaf 1 januari 2026. Meer bepaald werd de maximale bandingfactor voor nieuwe windprojecten met een startdatum vanaf 1 januari 2026 tot 31 december 2029 opgetrokken naar 0,4. Het VEKA behandelt in 2026 daarom opnieuw nieuwe aanvragen voor de toekenning van groenestroomcertificaten voor deze winddossiers.

- **Geen productiesteun bij negatieve elektriciteitsprijzen**

Het VEKA ondersteunt de definitieve goedkeuring van het besluit inzake negatieve prijzen dat door de Vlaamse Regering principieel werd goedgekeurd op 19 september 2025. We organiseren en begeleiden daartoe een studie die de rendabiliteit van de ondersteunde installaties verder onderbouwt, rekening houdend met de goedgekeurde aanpassingen waarbij de steun gedurende periodes met negatieve prijzen wordt stopgezet.

- **Garanties van oorsprong**

Er wordt een partnerschap opgezet tussen de Vlaamse Nutsregulator en het VEKA om samen te werken rond Garanties van Oorsprong. In dit partnerschap zal VEKA het beleidsaspect rond garanties van oorsprong opnemen. In overleg met de Vlaamse Nutsregulator wordt een visienota opgesteld waarin de rolverdeling en de toekomstige werking van het partnerschap worden vastgelegd.

Parallel aan de opstart van het partnerschap worden reeds enkele noodzakelijke beleidsaspecten verder vormgegeven. Het VEKA neemt, in samenwerking met de Vlaamse Nutsregulator, de nodige stappen om een behandelingskader te ontwikkelen rond garanties van oorsprong en batterijen op de site van de productie-installatie. Daarnaast ondernemen VEKA en de Vlaamse Nutsregulator de acties die nodig zijn om eind 2026 toe te kunnen treden tot de *Gas Scheme Group* van de *Association of Issuing Bodies* (AIB). Dit zal het voor Vlaanderen mogelijk maken om garanties van oorsprong voor biomethaan te kunnen verhandelen via de AIB-hub. Bijkomend volgt VEKA, eveneens in samenwerking met de Vlaamse Nutsregulator, de ontwikkelingen rond de koppeling van de nationale GO-databanken met de Uniedatabank (voorzien in de REDIII-richtlijn) van nabij op. Tot slot, wordt er gewerkt aan een vereenvoudiging en verduidelijking van de betreffende hoofdstukken II/3 en III in het Energiebesluit.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Lancering nieuwe call groene warmte	Q3-2026
Behandeling expertisedossiers	Doorlopend

Ontwerp OT-rapport deel 1 en deel 2	Q2-2026
Ontwerp OT-rapport deel 3	Q3-2026
Beschikbaarheid van visienota Partnerschap Garanties van Oorsprong	Q4-2026
Updaten van domeinprotocol m.o.o. toetreding Gas Scheme Group AIB	Q4-2026

OD 6.2 MEEWERKEN AAN DE UITBOUW VAN SLIMME NETWERKINFRASTRUCTUUR, EFFICIENT NETBEHEER EN FLEXIBEL GEBRUIK EN PRODUCTIE

PLANNING 2026

- **Voorbereiding en uitvoeren Flexibiliteitsplan 2030**

Het VEKA bereidt in 2026 een **Flexibiliteitsplan 2030** voor waarin verschillende acties zullen worden geformuleerd die verder bouwen op het Vlaams regelgevend kader voor flexibiliteit, drempels voor flexibiliteit wegnemen en de inzet van flexibiliteit bevorderen. Deze acties moeten de ontwikkeling, het gebruik en het aanbod van flexibiliteit verder stimuleren en faciliteren... De opmaak en uitvoering van het Flexibiliteitsplan 2030 zal gebeuren in samenwerking met verschillende belanghebbenden binnen en buiten de Vlaamse overheid.

- **Aanpak netcongestie**

Het Vlaamse elektriciteitsnet staat onder toenemende druk door de versnelde elektrificatie van de samenleving en de groei van hernieuwbare energiebronnen. Netcongestie belemmert de uitrol van duurzame technologieën, vertraagt bedrijfsinvesteringen en kan bedrijven ertoe aanzetten zich elders te vestigen. Om deze uitdagingen het hoofd te bieden, werd een geïntegreerde beleidsaanpak uitgewerkt door een ad hoc werkgroep die bestaat uit de betrokken kabinetten, administraties, de Vlaamse Nutsregulator en netbeheerders. Het VEKA neemt deel aan deze ad hoc werkgroep en levert inhoudelijke input. Gewenste of noodzakelijke regelgevende aanpassingen, zoals een prioriteringskader voor aansluiting, worden door het VEKA voorbereid.

- **Energiedelen en energiegemeenschappen**

Via het EMD 5.1 omzettingsdecreet werd de mogelijkheid gecreëerd voor klanten bij de sociale leverancier om ook aan energiedelen te doen. Ook werd lokaal gedeelde energie achter een gemeenschappelijk aansluitpunt van een gemeenschappelijk gebouwencomplex vrijgesteld van Vlaamse bijdragen. Het VEKA zal er ook op aandringen om dergelijke vrijstelling te laten verlenen voor federale belastingen. In 2026 zal tegelijk het bestaande regelgevend kader rond energiedelen en energiegemeenschappen worden verbeterd, waarbij drempels worden weggewerkt. In bijzonder wordt het nodige gedaan om energiedelen volledig te integreren in de bestaande marktprocessen, aanvraagprocedures voor SMR3 uitlezing te vereenvoudigen en de aanmeldingsprocedure voor energiegemeenschappen te optimaliseren.

- **Omzetting Gaspakket en bijdragen aan uitfaseringsbeleid aardgasnet**

Het **Gaspakket** bestaat uit een richtlijn en een verordening. De omzetting gebeurt in twee fasen: eerst het Waterstofnettendecreet, daarna het Gaspakketdecreet. Via het Waterstofnettendecreet zullen die elementen uit het Gaspakket omgezet worden die te maken hebben met de distributie van waterstof (H₂) en met de opmaak van geïntegreerde

investeringsplannen voor elektriciteit, aardgas, waterstof en warmte (zie supra, [OD 1.2](#)). In dit kader werkt VEKA ook mee aan het voorbereiden van de geleidelijke uitfasering van het distributienet voor aardgas in overleg met Fluvius en de Vlaamse Nutsregulator.

- **Strategische participatie kapitaal Fluvius en vereenvoudiging Vlaams distributienetbeheer**

Aangezien energienetwerken een strategische asset zijn, besliste de Vlaamse Regering vorig jaar om het eigen vermogen van Fluvius te versterken om op een financieel solide manier de benodigde investeringen in het elektriciteitsdistributienet te kunnen uitvoeren. Parallel werd een governance-traject opgestart dat zal leiden tot een grondige vereenvoudiging en stroomlijning van de Vlaamse distributienetbeheerders en het energielandschap met inwerkingtreding tijdens de volgende gemeentelijke legislatuur (2031-2036). Er werden twee werkgroepen opgericht om het gehele traject te begeleiden: een operationele en een beleidsmatige werkgroep. In beide werkgroepen is het VEKA vertegenwoordigd. Het VEKA zal, in nauwe samenwerking met het ABB, in 2026 ter aanpassing van het Energiedecreet en het decreet lokale besturen de nodige ontwerpregelgeving opmaken.

- **Aanscherping laadpaalverplichting**

In het kader van de herziene EPBD-richtlijn (zie OD 1.2) wordt de laadpaalverplichting bij gebouwen aangescherpt. Elektrisch rijden neemt snel toe en een sterker wettelijk kader moet ervoor zorgen dat bewoners, werknemers en bezoekers altijd vlot kunnen laden, ook in appartementsgebouwen en bestaande gebouwen waar de uitrol vandaag moeilijker verloopt.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid ontwerp Flexibiliteitsplan 2030	Q4 2026
Beschikbaarheid ontwerp regelgeving vereenvoudiging distributienetbeheerders	Q2-2026

SD 7: DE BETAALBAARHEID VAN ENERGIE BEWAKEN, DE PRIJSVERHOUDING ELEKTRICITEIT-FOSSIELE BRANDSTOFFEN CORRIGEREN EN HET VERSTERKEN HET SOCIAAL ENERGIE- EN KLIMAATBELEID

OD 7.1: DE BETAALBAARHEID VAN ENERGIE BEWAKEN EN DE PRIJSVERHOUDING ELEKTRICITEIT-FOSSIELE BRANDSTOFFEN CORRIGEREN

PLANNING 2026

- **Ondersteuning bieden bij uitwerken maatregelen i.k.v. stijgende energieprijzen**

In de loop van maart 2026 stegen de energieprijzen op de internationale markten sterk ten gevolge van de gecoördineerde militaire aanval op Iran door de Verenigde Staten en Israël en de verschillende represailleacties. Het VEKA ondersteunt de minister van Energie bij het monitoren van de energieprijzen en uitwerken van ondersteunende maatregelen.

- **Faciliteren introductie ETS2 en opmaak Vlaams Sociaal Klimaatplan**

Om de impact op kwetsbare huishoudens, transportgebruikers en micro-ondernemingen te compenseren ten gevolge van de introductie van ETS2, wordt op Europees niveau een Sociaal Klimaatfonds opgericht met een deel van de veilinginkomsten (zie hoger). Iedere lidstaat kan van 2026 tot en met 2032 een budget ontvangen uit dit Fonds, op voorwaarde dat de lidstaat een **Sociaal Klimaatplan** (SKP) opstelt en implementeert. Het VEKA zorgt voor de coördinatie van de opmaak van een Vlaams Sociaal Klimaatplan, en treedt voor de opmaak van het Sociaal Klimaatplan op als interfederaal coördinator binnen de Nationale Klimaatcommissie (NKC). De uitvoering van het plan gebeurt in samenwerking met het departement Financiën en Begroting.

Na goedkeuring van het Vlaams Sociaal Klimaatplan, zal een Belgisch Sociaal Klimaatplan worden gecompileerd dat wordt ingediend bij de Europese Commissie. Na goedkeuring van het plan, zal VEKA de aan haar toegewezen maatregelen verder uitwerken, periodiek rapporteren en de impact monitoren. Voor de aan VEKA toegewezen maatregelen wordt een **Beheer- en controlesysteemplan (BCS)** uitgewerkt.

- **Energietaxshift**

Een belangrijke beleidsdoelstelling deze legislatuur is het zorgen voor een betere prijsverhouding tussen elektriciteit en fossiele brandstoffen. Daarbij wordt er ook ingezet op het doorvoeren van een **energietaxshift**, waarbij Vlaamse beleidskosten in de elektriciteitsfactuur geleidelijk worden verminderd en verschoven naar fossiele brandstoffen voor verwarming bij burgers en ondernemingen, rekening houdende met federale initiatieven op dit vlak. Het VEKA staat in voor de voorbereiding van een ontwerpdecreet - en besluit in uitvoering van de contouren zoals geschetst in de definitieve actualisatie van het VEKP.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Bijdragen aan een definitief Belgisch Sociaal Klimaatplan	Q2-2026
Beschikbaarheid ontwerp BCS	Q4-2026
Beschikbaarheid ontwerpdecreet – en besluit energietaxshift	Q2-2026

OD 7.2: ENERGIEARMOEDEPLAN 2030 VOORBEREIDEN EN IMPLEMENTEREN

PLANNING 2026

- **Vorbereiding opmaak Energiearmoedeplan 2030**

Voortbouwend op het Energiearmoedeplan 2025, bereidt het VEKA een **Energiearmoedeplan 2030** voor. De focus ligt op een gevoelige opschaling van preventieve doelgroepgerichte acties die de energie-efficiëntie van woningen verhogen en op die manier zorgen voor een lagere energiefactuur. Naast preventieve acties zijn er ook curatieve acties in het Energiearmoedeplan. Tezamen met de VNR heeft het VEKA de opdracht om de effectiviteit en efficiëntie van de sociale openbardienstverplichtingen (sociale ODV) die klanten met betalingsproblemen beschermen tegen afsluiting van energielevering, op te volgen, te evalueren en desgevallend voorstellen uit te werken om ze bij te sturen.

EPB-aangiften waarheidsgetrouw zijn opgemaakt door de verslaggevers (= EPBQ). Dat gebeurt op basis van steekproefcontroles, klachten of gerichte themacontroles. Tot slot voert het VEKA ook controles uit of de verslaggevers beschikken over de nodige **erkenningvoorwaarden**. Als dat niet het geval is, kunnen zij door het VEKA geschorst worden.

- **Handhaving EPC**

Het VEKA controleert in eerste instantie steekproefsgewijs op de **aanwezigheid van een EPC** en de advertentieplicht van het EPC (zowel woongebouwen als niet-woongebouwen). Naast steekproefcontroles voert het VEKA ook controles uit na klachten van belanghebbenden (potentiële kopers en huurders, nieuwe eigenaar of huurder,...) en na meldingen van notarissen. Daarnaast voert het VEKA ook controles uit op de **waarheidsgetrouwe rapportering** door de energiedeskundige. Het VEKA voert daarvoor steekproefsgewijze controles uit en behandelt ook klachten met betrekking tot de kwaliteit van de EPC's. Via doorgedreven data-analyse heeft het VEKA de mogelijkheid om alle EPC's uit de EPC-databank te analyseren en kan het VEKA dagelijks de ingediende EPC's monitoren op fouten. Op deze geavanceerde manier kunnen EPC's op een veel efficiëntere en gerichtere manier gecontroleerd worden. Tot slot voert het VEKA ook controles uit of de energiedeskundigen beschikken over de nodige **erkenningsvoorwaarden**. Indien dit niet het geval is, kunnen zij door het VEKA geschorst worden.

- **PV-plicht voor grootverbruikers en publieke organisaties**

In uitvoering van het Regeerakkoord werd aanvullende flexibiliteit voorzien binnen de PV-verplichting voor grote afnemers. De handhaving van de PV-verplichting wordt in 2026 verder uitgewerkt, en daarbij wordt, cf. het Energiedecreet, een aanmaningstap voorzien.

- **Handhaving stookolieverbod**

In nieuwbouw en bij ingrijpende renovaties mogen geen stookolieketels meer geplaatst worden. In bestaande gebouwen mag enkel nog een stookolieketel geplaatst worden als er geen aardgas aansluiting mogelijk is. Eigenaars die toch een stookketel plaatsen waar het niet toegelaten is, riskeren een administratieve geldboete van minstens 5000 euro.

- **Renovatiekrediet met rentesubsidie**

De maatregel bood de mogelijkheid aan nieuwe eigenaars van niet-energiezuinige woningen (met een EPC-label E of F), die hun woning verwierven tussen 1 januari 2021 en 31 december 2024, om samen met het hypotheckair aankoopkrediet bij hun kredietgever een aanvullend renovatiekrediet af te sluiten. De kredietnemer verbond zich ertoe om binnen een termijn van 6 jaar de woning energetisch te renoveren tot een vooraf bepaald beoogd energielabel. Het maximaal toegestane kredietbedrag werd bepaald in functie van het ambitieniveau: hoe beter het beoogde label, hoe hoger het bedrag van het renovatiekrediet kon zijn. Op dit renovatiekrediet was bovendien een rentesubsidie van toepassing, waarbij het VEKA jaarlijks (een deel van) de interestlasten ten laste nam.

De werkelijke handhaving van de eerste dossiers waarin de resultaatverbintenis wordt gecontroleerd, zal aangevat worden vanaf 2027. In de aanloop daarnaartoe wordt vanaf 2026 een klantvriendelijke herinneringsbrief ingezet om kredietnemers tijdig te informeren over hun engagementen en hen aan te moedigen om alsnog te regulariseren. Deze herinneringsstap moet zowel het aantal effectieve handavingsdossiers beperken als de rechtszekerheid voor eigenaars verhogen. De operationele opstart van deze pre-handavingsfase gebeurt gefaseerd in de loop van 2026 en uiterlijk tegen Q4-2026.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid actieplan handhaving en operationele processen	Q4-2026
Voor minstens 2.000 EPB-dossiers, waarvan de uiterlijke datum voor het indienen van de EPB-aangifte verstreken is, de handavingsprocedure voor het niet indienen van een EPB-aangifte opstarten	Q4-2026
Op 50 EPB-aangiften een kwaliteitscontrole uitvoeren om na te gaan of er waarheidsgetrouw en correct wordt gerapporteerd.	Q4-2026
Op 550 EPC's een kwaliteitscontrole uitvoeren	Q4-2026
Controles op de aanwezigheid en de advertentieplicht van het EPC bij overdacht en verhuur: - 1250 op EPC residentieel - 250 op EPC kleine niet-residentieel	Q4-2026
250 controles op de algemene EPC-verplichting van het EPC niet-residentieel	Q4-2026
Opstart versturen herinneringsbrief in het kader van de engagementen die aangaan zijn voor het verkrijgen van een rentesubsidie	Q4-2026
Opstart van de handhaving inzake het stookolieverbod	Q2-2026

[illegible]

HOOFDSTUK 3. STRATEGISCHE EN OPERATIONELE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

SD 9: ONTWIKKELEN VAN EEN ORGANISATIESTRATEGIE 2024-2029 EN ZORGEN VOOR DE EFFECTIEVE IMPLEMENTATIE DAARVAN

Het VEKA staat voor complexe uitdagingen op het gebied van energie- en klimaattransitie. De impact van de regelgeving van het 'Fit for 55' pakket op de werking van het VEKA is zeer groot. Daarnaast is het VEKA een organisatie in transitie door heel wat organisatorische veranderingen en sterke groei. Het structurele capaciteitstekort zette het welzijn van de medewerkers onder druk.

Het VEKA is in 2024 daarom gestart met een strategisch traject onder begeleiding van een externe consultant met als doel het opmaken van een meerjarenstrategie 2025-2029 voor het agentschap. De meerjarenstrategie focust op de ontwikkelingen die binnen het VEKA nodig zijn om de beleidsmatige ambities en doelstellingen optimaal te realiseren, wendbaar te kunnen reageren op uitdagingen en wijzigingen en het welzijn van de medewerkers te verhogen. Het plan focust op zes strategische doelstellingen. De uitrol van het plan loopt verder in 2026.

	SD1 We sturen gericht en doordacht en brengen zo focus in onze taken.
	SD2 We evalueren ons dienstenaanbod en versterken gericht onze dienstverlening .
	SD3 We zetten proactief in op eenvoudig en uitvoerbaar beleid.
	SD4 We bouwen krachtige en doelgerichte organisatienetwerken (mee) uit.
	SD5 We bouwen verder aan een wendbare organisatie en verhogen de maturiteit van onze werking.
	SD6 We zetten in op de ontwikkeling van onze medewerkers en bevorderen het welzijn op het werk.

In uitvoering van de strategische doelstelling 5: ‘We bouwen verder aan een wendbare organisatie en verhogen de maturiteit van onze werking’ worden o.a. acties ondernomen op vlak van verstevigen van het procesmanagement (OD 9.1), verhogen van het risico- (OD 9.2) en informatiemanagement (OD 9.3) en organisatiebeheer en opzetten van een raamwerk rond portfolio en projectmanagement (OD 9.4).

OD 9.1: PROCESMANAGEMENT

PLANNING 2026

In 2025 werd een traject opgestart om het procesmatig werken binnen het VEKA te versterken. Het VEKA beschikt ondertussen over een proceskaart en koppelde een aantal metadata aan de processen zodat er een duidelijk beeld is van de huidige werking. Een analyse toont een grote variatie in processen. In het kader van risicomanagement, noodzaak tot optimalisatie of overdracht werd gerichte procesdocumentatie opgesteld of procesverbeteringen uitgewerkt.

In 2026 wordt verder gewerkt aan de uitbouw van het procesmatig werken op basis van het in 2025 vastgelegde procesmanagementkader. Dit omvat onder meer het actualiseren en vereenvoudigen van de procesarchitectuur, het verder documenteren en optimaliseren van processen, en het versterken van proceseigenaarschap en -governance met ondersteunende methodieken. De proceskaart en metadata blijven daarbij de basis voor analyse, capaciteitsinzicht en onderbouwde keuzes. Deze activiteiten ondersteunen de bredere ontwikkeling van een wendbare en volwassen organisatie (SD5) door meer helderheid te bieden over processen, rollen en verantwoordelijkheden en door meer consistentie te creëren in de manier waarop processen worden ontworpen, beheerd en verbeterd.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Governance, rollen en verantwoordelijkheden op vlak van procesmanagement vastleggen	Q2 2026
Procesoptimalisatie en -documentatie in functie van prioritaire noden	Doorlopend

OD 9.2: RISICOMANAGEMENT

PLANNING 2026

Sinds 2023 werkt het VEKA systematisch aan het verhogen van de maturiteit van het risicomanagement. In 2024 werd het raamwerk risicomanagement vastgelegd en in 2025 werd dit geactualiseerd. Het raamwerk omvat o.a. de risicostrategie en de aanpak op strategisch, proces- en projectniveau. Audit Vlaanderen bevestigde in het Beleidsgericht rapport 2025 dat het VEKA werk blijft maken van risicomanagement. Het VEKA ambieert om op vlak van risicomanagement minstens terug een maturiteit 3 te realiseren. Cruciaal hierbij is het opmaken van diepgaande risicoanalyses voor de inherent risicovolle processen volgens de 5-jaren roadmap. De risicoanalyses van 19 processen zijn ondertussen afgerond. In 2025 werd een strategische risicoanalyse opgesteld. De Directieraad volgt halfjaarlijks de stand van zaken van

acties op die voortkomen uit de risicoanalyses en van de aanbevelingen naar aanleiding van audits door Audit Vlaanderen.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Uitvoeren risicoanalyse processen (8 per jaar)	Doorlopend
Vastleggen roadmap (sept 2026-juni 2027) risicoanalyse processen	Q3-2026

OD 9.3: INFORMATIEMANAGEMENT

PLANNING 2026

Het VEKA startte medio 2024 met een grondige inventarisatie van de informatiehuishouding. Op basis hiervan werd een meerjarenplan opgesteld om stapsgewijs een nieuwe informatiearchitectuur te implementeren zodat efficiënt aan de informatiebehoefte van het VEKA wordt voldaan. Tijdens het herstructureren van de informatiehuishouding worden toegankelijkheid, informatieveiligheid en *archiving by design* tegelijkertijd meegenomen in het ontwerp. Op deze manier wil het VEKA aansluiten op wetgevingsvoorschriften zoals NIS 2.0 en de archiefwet.

Om doeltreffend aan te sluiten op de diversiteit aan opdrachten en taken van het VEKA, ligt de inmiddels opgestelde proceskaart (zie supra) ten grondslag aan de nieuwe informatiearchitectuur. Op deze manier kan informatie op het juiste moment, bij de juiste gebruiker, aangeboden worden en kan de informatiearchitectuur flexibel aangepast worden mochten er processen aangepast worden. Omdat SharePoint het kloppende hart voor het beheer en verwerken van informatie is bij het VEKA, wordt de informatie in deze omgeving eerst geherorganiseerd. Overige tools als Outlook, Confluence en diverse datatools volgen daaropvolgend.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Start inventariseren informatieopslag en gebruik Outlook en Confluence	Q1-2026
Digitaal koppelen serieregister ter voorbereiding overdracht e-Depot	Doorlopend
Rollen en verantwoordelijkheden implementeren t.b.v. het onderhoud van de informatiehuishouding	Doorlopend
Opstellen procedures en handleidingen informatieverwerking	Doorlopend

OD 9.4: PORTFOLIO- EN PROJECTMANAGEMENT

PLANNING 2026

In 2025 werden belangrijke stappen vooruitgezet in de verhoging van de maturiteit van het portfolio- en projectmanagement binnen VEKA, onder andere door het invoeren van een gedifferentieerd en gefaseerd proces, de opmaak van standaardsjablonen o.a. voor projectmotiveringsnota's, projectfiches, statusrapporten... en de uitrol van een projectportfolio-beheerssysteem. Ook het VEKA-projectportfolio werd gevalideerd.

De verschillende rollen, verantwoordelijkheden en beslislijnen zullen in 2026 verder worden uitgeklaard. Doorheen 2026 wordt het essentieel om de projectwerking verder te verankeren in de dagdagelijkse werking door het gericht ondersteunen van projectleiders, sponsors en stuurgroepen. Recurrent worden de leidraden/sjablonen verder ontwikkeld en de verschillende trajecten opgevolgd. Een raamwerk voor portfolio- en projectmanagement zal worden opgemaakt: de managementrapportering wordt onder de loep genomen, de opvolgtool zal worden doorontwikkeld en ook de levenscyclus van trajecten en daarmee gepaard gaand het beheer van mijlpalen zal aandacht krijgen.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Governance, rollen en verantwoordelijkheden op vlak van projectmanagement vastleggen	Q3 2026
Operationele werking en PMO-opvolging	Doorlopend
Raamwerk portfolio- en projectmanagement	Q4 2026

SD 10: UITTEKENEN EN IMPLEMENTEREN VAN EEN EFFECTIEF PERSONEELSBELEID

Het VEKA wil bijzondere aandacht besteden aan een inclusief HRM- en welzijnsbeleid. De VEKA-medewerkers zijn immers het belangrijkste kapitaal van het agentschap. Strategische doelstelling 6 van het strategisch plan (*zie hoger*) stelt dan ook: 'We zetten in op de groei en ontwikkeling van onze medewerkers en bevorderen het welzijn op het werk'. Het HRM-beleid wil, van aantrekken tot retentie, inzetten op duurzame loopbanen om de VEKA-doelstellingen te bereiken. Het beleid is erop gericht om de nodige competenties te verwerven, te behouden en te ontwikkelen in functie van die doelstellingen. Hiervoor zet het agentschap binnen de beschikbare budgetten, en rekening houdend met de bevindingen uit diverse personeelsbevragingen, verschillende HRM-instrumenten in.

Het agentschap had tussen 2021 en 2023 te maken met een sterke stijging van het ziekteafwezigheidspercentage¹ (stijging van 3,41% in 2021 naar 7,79% in 2023) ten gevolge van de hoge werkdruk. Het ziekteafwezigheidspercentage daalde in 2024 naar 6,81% en bleef in 2025 stabiel op 6,74%.

¹ Dit is het aantal ziektedagen afgezet t.o.v. totaal aantal werkdagen

PLANNING 2026

Het begin van 2026 staat nog in het teken van de voorlopig laatste recruiteringsgolf. Hierna kan de focus verschuiven naar andere thema's, waaronder het bijsturen van het nieuwkomersbeleid en het opzetten van een eindeloopbaanbeleid. Op het vlak van vorming en ontwikkeling zal het VEKA in 2026 inkantelen in de dienstverlening van AgO. Een nieuw 3-jaren diversiteitsplan wordt opgemaakt.

In opstap naar competentie management wordt verder gewerkt aan een actualisatie van de functiestructuur, tevens essentieel om in 2027 van start te kunnen gaan met de implementatie van het waarderingskader.

Op het vlak van welzijn en re-integratie liggen onder andere de voorbereidingen voor de RAPSY (risicoanalyse psychosociaal welzijn) 2027, de uitrol van het aanwezigheidsbeleid, de opmaak van een alcohol- en drugsbeleid evenals een agressiebeleid op de plank. Het re-integratiebeleid wordt aangepast aan de gewijzigde federale regelgeving. Afhankelijk van de beslissing van de Vlaamse Regering tot het invoeren van een capaciteits- en personeelsplan zullen ook daarvoor de nodige voorbereidingen worden opgestart. In het kader van het leiderschapstraject worden de rollen, verantwoordelijkheden, beslis- en overleglijnen uitgeklaard. In het kader van de verdere professionalisering van het HR-beleid binnen VEKA zal worden onderzocht op welke manier een structurele HR-rapportering (dashboard) kan worden opgezet.

Het VEKA zal eind 2026 opnieuw deelnemen aan de personeelspeiling teneinde de vinger aan de pols te houden en input te capteren voor de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Uitvoeren wervingsplan	Doorlopend
Uitvoeren leiderschapstraject	Doorlopend
Uitvoeren jaaractieplan Welzijn en re-integratiebeleid	Doorlopend
Uitvoeren vormingsplan	Doorlopend
Opmaak diversiteitsplan 2026-2029	Q1-2026
Uittekenen nieuwkomers- en eindeloopbaanbeleid	Q4-2026
Actualisatie functiestructuur	Q3-2026
Vorbereiding implementatie waarderingskader	Q3-2026
Onderzoek opzetten HR-rapportering	Q3-2026

SD 11: ONDERSTEUNENDE PROCESSEN VERDER UITBOUWEN EN OPTIMALISEREN

OD 11.1 ZORGEN VOOR EEN EFFICIËNT FINANCIËEL BEHEER

PLANNING 2026

Het agentschap becijfert en bereidt alle begrotingsvoorstellen voor van de beleidsvelden Energie en Klimaat (uitgezonderd de begrotingen van VNR en VEB). Dit geldt voor de jaarlijkse begrotingsopmaak, de begrotingsaanpassingen, de kredietherverdelingen en de meerjarenbegroting. De begrotingsmiddelen hebben betrekking op het VEKA-apparaat en het beleid.

Het Energiefonds en het Vlaams Klimaatfonds (VKF) vergen een specifieke opvolging van de beschikbare middelen op basis van verwachte ontvangsten en afgesproken bestedingskaders. Het Energiefonds wordt vooral ingezet voor het extern gericht energiebeleid. Het Vlaams Klimaatfonds wordt in het bijzonder ingezet als cofinancieringshefboom van klimaatmaatregelen door andere Vlaamse overheidsentiteiten, alsook voor de compensatieregeling *indirect carbon leakage*, de internationale klimaatfinanciering, bouwshiftfonds... Naar aanleiding van de extra te verwachten inkomsten uit CBAM en ETS2 is er een aanpassing nodig aan het VKF-oprichtingsdecreet.

Tijdens de jaarlijkse begrotingsprocessen (begrotingsopmaak en -aanpassing) bereidt het agentschap in samenwerking met het kabinet alle begrotingsvoorstellen technisch correct voor. Nadien worden deze voorstellen ingediend in de begrotingstool BCT (Begrotings- en consolidatietool) van het departement Financiën en Begroting zodat ze het verdere begrotingsproces kunnen doorlopen.

Het agentschap levert periodiek de **begrotingsinput voor de verschillende soorten BBT's** (begrotingsopmaak, -aanpassing en -uitvoering) van de bevoegde minister. Het agentschap voert ook de nodige financiële taken uit in kader van de begrotingsuitvoering (vastleggingen, vereffeningen en vorderingen). Dit operationele luik verloopt volgens vastgelegde procedures (zowel via de eigen interne procedures als door de procedures opgesteld door het departement Financiën en Begroting), het financieel systeem (Orafin) en zijn interfaces, de wetgeving inzake overheidsopdrachten, de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën (VCO) en het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën (BVCO).

Via Mededeling van 14 februari 2025 selecteerde de Vlaamse Regering 16 topics die in de loop van 2025-2026 een **uitgaventoetsing** zullen ondergaan. Voor twee uitgaventoetsingen (met name: "handhaving EPB/EPC" en "Evaluatie van de voornaamste uitgaven van het Vlaams klimaatfonds (excl. ICL) met het oog op een effectievere besteding in het kader van het realiseren van de aangegane doelstellingen") treedt het VEKA op als trekker. Bij 1 andere uitgaventoetsing "Compensatieregeling Indirecte Emissiekosten" zijn VLAIO en het VEKA de trekkers.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid voorstel van aanpassing oprichtingsdecreet VKF	Q2 2026
Beschikbaarheid input BBT Begrotingsuitvoering (BBT BU) 2025	Q2-2026

- Datacenterconsolidatie (Combell, AWS, Azure apart tenant, ...) naar een centrale cloud landing zone conform het Informatieclassificatieraamwerk van de Vlaamse overheid.
- Analyse van het applicatielandschap (meer dan 80 huidige toepassingen) waarbij de levenscyclus (ALM) en service status en -behoefte (ITIL, Security) worden gedocumenteerd
- Uitbreiden van IT service delivery management door onboarding van VEKA toepassingen
- Disaster Recovery Plan uitbreiden voor de power platform en drupal platformen
- Integratie van veiligheidsbouwstenen op Azure: KMSAAS en SIEM
- Eerste stappen ISO certificatie in kader van NIS2 traject
- Opstarten van een VEKA-ondernemingsloket met integratie van eerste VEKA ondernemingsdiensten
- Generieke onboarding op DOSIS
- Datastrategie en interoperabiliteit in kader van de omzetting van EPBD Europese richtlijn

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Bestaande VEKA toepassingen beheren en optimaliseren , nieuwe toepassingen volgens planning realiseren (bv. PV, EPC NR, VIA, Rapportering WKK HE, Biomassa en waterstof)	Doorlopend
Onderzoek uitbreiding centralisatietool voor stafvragen (HR, IT,...)	Q4-2026
Integraties van de VEKA toepassingen met Mijn Burgerprofiel en het Ondernemingsloket realiseren	Q4-2026
De VEKA toepassingen en informatie aanvullen met de meerjarenplanning en het meerjarenbudget (veiligheid, beheer, ontwikkeling, verbetering)	Q3-2026

OD 11.3 COMMUNICATIE EN BELANGHEBBENDENMANAGEMENT

PLANNING 2026

- **Communicatie**

Het VEKA verzorgt de informatieverstrekking en sensibiliseringscampagnes ter ondersteuning van het energie- en klimaatbeleid (energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en broeikasgassen). Bij aanvang van de nieuwe legislatuur werd een communicatiestrategie 2025-2029 opgesteld. In uitvoering van deze strategie wordt een jaarlijks **communicatieplan** opgemaakt. Via diverse kanalen verspreidt het VEKA informatie over mogelijkheden tot efficiënt en flexibel energiegebruik, milieuvriendelijke energieproductie en de financiële stimulansen die daarvoor bestaan. In 2026 zal de focus liggen op:

Doelgroep burgers:

- De verschillende maatregelen in uitvoering van het sociaal klimaatplan beter bekend maken

- Bekendmaking van de vernieuwde Mijn VerbouwLening die voor sommige doelgroepen renteloos is en Mijn VerbouwPremie
- Promotie van Mijn VerbouwBegeleiding voor specifieke doelgroepen, in samenwerking met de Energiehuizen
- Beter bekend maken van Mijn Energiescan
- Promotie van het vernieuwde renovatiemasterplan voor appartementsgebouwen naar doelgroep appartementseigenaars en VME
- Specifieke communicatie-actie over de plichten en resterende termijn naar de doelgroep die een renovatiekrediet met rentesubsidie heeft afgesloten

Doelgroep ondernemingen en lokale besturen:

- Campagne over 'technicus in transitie' om meer professionelen warm te maken om warmtepompinstallateur te worden
 - Verplichtingen voor niet-residentiële gebouwen beter bekend maken, in het bijzonder voor lokale besturen
- Specifieke communicatie-acties inzake PV-verplichting voor grote afnemers

Het VEKA gebruikt voor haar communicatie-opdrachten verschillende sociale mediakanalen (Facebook, LinkedIn). Het agentschap bereidt ook persberichten voor naar aanleiding van beslissingen van de Vlaamse Regering over energie- en klimaatdossiers. Het VEKA neemt tot slot jaarlijks deel aan twee grote bouwbeurzen (Batibouw, BIS).

Het toenemende bewustzijn over het maatschappelijk belang van de klimaatverandering, energiebesparende investeringen en milieuvriendelijke energieproductie, heeft geleid tot een sterke groei van de informatie-vragen aan het agentschap in de afgelopen jaren. Op maandbasis verwerkt het VEKA gemiddeld 500 à 1.000 telefonische oproepen. Daarnaast verwerkt het VEKA jaarlijks zo'n 40.000 tot 60.000 vragen per mail. Daarnaast informeert het agentschap een brede groep van belanghebbenden via periodieke nieuwsbrieven (o.a. EPB- en EPC-nieuwsbrief, EU ETS-nieuwsbrief, nieuwsbrief Mijn VerbouwPremie...).

In kader van strategische doelstelling 2, zal in 2026 een **programmawerking Vraagbehandeling** worden opgestart met als doel op termijn een efficiëntere en eenvoudiger vraagbehandeling op te zetten voor alle externe vragen aan het VEKA. We start in 2026 met procesoptimalisatie, identificatie en realisatie van quick wins, en optimalisatie van de VEKA-website.

- **Belanghebbendenmanagement**

Het belanghebbendenmanagement (BHM) van het VEKA verloopt momenteel voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van maatregelen die onder de verantwoordelijkheid van het VEKA ressorteren in belangrijke mate via de stroomgroepen.² Het VEKA trekt inhoudelijk de Stroomgroepen Energie-efficiëntie, Hernieuwbare energie en Flexibiliteit en de transversale stroomgroep Vlaams energie- en klimaatbeleid. In deze stroomgroepen wordt overleg gepleegd met de belanghebbenden over nieuwe actievoorstellen om de energie- en klimaatdoelstellingen te kunnen realiseren.

In navolging van SD 4 van het Strategisch Plan (zie supra), wordt het interne beleid rond BHM in 2026 grondig onder de loep genomen. Zo worden eerst de belanghebbenden en overlegfora in kaart gebracht die van belang zijn voor het eigen beleid, dienstverlening en kernprocessen. Op basis van de huidige werking wordt voor elke (relevante) belanghebbende bepaald wie het centrale VEKA-aanspreekpunt is om vragen en overleg te coördineren en op te volgen. Tot slot

² Meer informatie is te vinden op en via de webpagina <https://www.vlaanderen.be/veka/beleid/participatief-beleid>.

wordt ook een nieuwe visie rond BHM uitgewerkt, voortbouwend op reeds bestaande netwerken om te bepalen hoe we in interactie gaan met de diverse (types aan) belanghebbenden.

Voor de lokale overheden verloopt de ondersteuning en samenwerking van het VEKA momenteel in belangrijke mate via het **Netwerk Klimaat (NEKL)**, dat met financiële steun van de Vlaamse Regering is opgericht bij de VVSG. Dit netwerk staat sinds eind 2020 lokale overheden bij om hun engagementen in het kader van het Burgemeesters-convenant waar te maken en de aan hen toegewezen Europese verplichtingen en acties uit het VEKP uit te voeren. VEKA volgt de werking van het NEKL op, stelt jaarlijks het werkprogramma mee op en monitort de uitvoering ervan. In 2026 zal de werking van het NEKL aan een beleidsevaluatie worden onderworpen. Mede op basis van deze evaluatie zal bekeken worden of en op welke manier invulling kan gegeven worden aan de ondersteuning van - en samenwerking met - de lokale overheden.

OVERZICHT

Prestatienorm	Timing
Beschikbaarheid communicatieplan 2026	Q1-2026
Vorbereiden en verspreiden van communicatie (persberichten, nieuwsbrieven, sociale media, website...)	Doorlopend
Antwoord op 85% van de via mail gestelde vragen binnen een termijn van 10 werkdagen	Doorlopend
In kaart brengen van alle belanghebbenden en overlegfora	Q1-2026
Bepalen van centrale VEKA-aanspreekpunten per relevante belanghebbende	Q4-2026
Uitwerken van een nieuwe visie rond BHM	Q4-2026
Beschikbaarheid beleidsevaluatie NEKL (en uitwerking toekomstige ondersteuning en samenwerking van lokale besturen	Q2-2026

OD 11.4 EEN KWALITEITSVOLLE DATA-ANALYSE, INCLUSIEF EEN TOEGANKELIJKE DATA-RAPPORTERING, VERZEKEREN

PLANNING 2026

- **Vorbereitung energierapport**

Zoals bepaald in het Energiedecreet moet de Vlaamse minister bevoegd voor het energiebeleid jaarlijks, op voorstel van het VEKA, een energierapport publiceren dat volgende onderdelen omvat:

- de energiebalans;
- een beschrijving en analyse van de bestaande toestand inzake energieverbruik en energieproductie, per sector en per energiedrager;
- energiekengetallen per sector.

////////////////////////////////////

- **Uitbouw data-architectuur**

In het kader van het meerjarenplan zet het IT-team sterk in op de integratie van de bestaande databanken en de uitbouw van een hedendaagse, schaalbare data-architectuur. Deze architectuur is gebaseerd op het concept van data als product, waarbij data op een gestandaardiseerde en herbruikbare manier ter beschikking worden gesteld aan interne en externe stakeholders. Door het implementeren van geavanceerde analyse- en rapporteringsmogelijkheden wil VEKA datagedreven beleidsondersteuning verder versterken. Daarbij staan datakwaliteit, transparantie in de herkomst en verwerking van data (*data lineage*), alsook robuuste veiligheidsmaatregelen centraal. Zo wordt er voorzien in duidelijke governancestructuren, metadatabeheer en toegangsbeheer die garanderen dat data betrouwbaar, traceerbaar en veilig zijn, in lijn met de geldende regelgeving en *best practices* op het vlak van datamanagement.

- **Opendataverplichting openbare besturen**

OVERZICHT

BIJLAGES

Bijlage 1. OM TE ZETTEN EU-REGELGEVING EN LOPENDE INBREUKPROCEDURES

OVERZICHT OM TE ZETTEN EU-REGELGEVING

In onderstaande tabel worden de **uiterste omzettingstermijnen per richtlijn** opgesomd.

	Uiterste omzettingstermijn
Herziening ETS vaste installaties	31 december 2023
Herziening ETS luchtvaart	31 december 2023
Nieuw ETS scheepvaart	31 december 2023
Nieuw ETS2 (emissiehandels-systeem voor gebouwen, wegtransport en bijkomende sectoren)	31 december 2023 (één bepaling) 30 juni 2024
Herziening Richtlijn Hernieuwbare Energie (RED III)	21 mei 2025, behalve de bepalingen m.b.t. vergunningen, waarvoor de deadline 1 juli 2024 was.
Recast Richtlijn energie-efficiëntie (EED)	11 oktober 2025, behalve de bepaling m.b.t. datacenters, waarvoor de deadline 14 mei 2024 was.
Richtlijn gemeenschappelijke regels voor interne markten hernieuwbaar gas, aardgas en waterstof	5 augustus 2026
Herziening richtlijn energieprestaties van gebouwen (EPBD)	26 mei 2026, behalve de bepaling m.b.t. de ontwerp van langetermijn renovatie roadmap, waarvoor de deadline 31 december 2025 is en de bepaling m.b.t. Building Automation And Control Systems (BACS), waarvoor de deadline 1 januari 2025 is.

INFR(2025)0116	Richtlijn 2024/1275 (EPBD – verbod fossiele subsidies)	1/1/2025	IGS ontvangen op 26-3-2025.
INFR(2025)0117	Richtlijn 2024/1711 (EMD 5)	25/1/2025	IGS ontvangen op 26-3-2025.
INFR (2025)0195	Richtlijn 2024/2413/EU (RED III)	21/05/2025	IGS ontvangen op 24-7-2025
INFR(2025)0295	Richtlijn 2023/1791 (EED)	11/10/2025	IGS ontvangen op 20-11-2025
INFR(2026)2014	Richtlijn 2024/1275/EU (EPBD - Gebouwenrenovatieplan)	31/12/2025	IGS ontvangen op 11-3-2026

Bijlage 2. PERSONEELSPLAN VEKA EIND 2026

Deze tabel geeft een overzicht van alle VEKA-medewerkers, inclusief de contracten bepaalde duur, en inclusief

- de medewerkers die gedetacheerd zijn naar een ministerieel kabinet;
- de medewerkers die politiek verlof hebben;
- de medewerkers die onbetaald verlof hebben genomen o.w.v. tewerkstelling bij andere werkgever zelfs indien we deze medewerkers tijdelijk hebben vervangen.

In deze tabel zijn NIET opgenomen de medewerkers die het VEKA voor structurele taken inzet maar die o.a. via Vlaanderen Connect worden tewerkgesteld. Het gaat in concreto om

- enkele ICT-profielen, waaronder de ICT-directeur;
- een privacy officer;
- een data protection officer.

Onderstaande tabel bevat geen dubbeltelling voor de medewerker die een mandaatfunctie uitoefent binnen het VEKA (VEKA administrateur-generaal) en ook nog over een terugvalpositie binnen het VEKA beschikt.

Graad	Type contract	Rang	Personeelsplan eind 2026
Niveau A			174,5
Administrateur-generaal	Mandaat - gezagsfunctie	A3	1
Directeur-generaal	Statutair	A3	1
Projectleider	Mandaat	A2A	0
Senior adviseur	Statutair	A2E	4
	Contractueel	A2E	1
Directeur	Statutair	A2	3
Directeur-ingenieur	Statutair	A2	1
Adviseur-ingenieur	Statutair	A2	10
Technisch toezichthouder	Contractueel	A2	2
Adviseur-informaticus	Statutair	A2	1
Adviseur	Statutair	A2	12
Ingenieur	Statutair	A1	25
	Contractueel	A1	16
Informaticus	Statutair	A1	2
	Contractueel	A1	1
Adjunct van de directeur	Statutair	A1	37
	Contractueel	A1	56,5

////////////////////

Bijlage 3. RAPPORTERING UITVOERING ONDERNEMINGSPLAN 2025

	nr.	Prestatienorm	Timing	Status eind 2025	Opmerkingen bij de status
SD 1	Fit for 55 in het Vlaams Gewest implementeren				
OD 1.1	Zorgen voor een gecoördineerde opvolging van Fit for 55 binnen het Vlaams Gewest				
	1.1.1	Ontwerp Actieplan Fit for 55	Q1-2025	gerealiseerd	
	1.1.2	Voorstel governanceaanpak Fit for 55	Q2-2025	gerealiseerd	
OD 1.2	Zorgen voor de omzetting van Fit for 55 van de aan VEKA toegewezen onderdelen				
	1.2.1	Ontwerpdecreet aanpassingen DABM (ETS luchtvaart)	Q3-2025	gerealiseerd met vertraging	
	1.2.3	Ontwerp omzettingsdecreet ETS2	Q1-2025	gerealiseerd	
	1.2.4	Analysenota opt-in ETS2	Q3-2025	gerealiseerd	
	1.2.6	Ontwerp omzettingsdecreet REDIII	Q3-2025	gerealiseerd met vertraging	
	1.2.9	Ontwerp omzettingsdecreet flexibele aansluitovereenkomsten (EMD)	Q2-2025	gerealiseerd	
	1.2.10	Ontwerp omzettingsdecreet EMD – fase 1	Q3-2025	gerealiseerd	
	1.2.12	Ontwerp omzettingsdecreet EED	Q2-2025	gerealiseerd	
	1.2.16	Ontwerp omzettingsdecreet EPBD	Q4-2025	gerealiseerd	

	1.2.19	Ontwerp Waterstofnettendecreet (Gaspakket)	Q4-2025	in vertraging	In samenspraak met kabinet verschoven naar Q1 2026.
	1.2.21	Ontwerp omzettingsdecreet Methaanverordening	Q4-2025	gerealiseerd	
SD 2	Meewerken aan de verdere besluitvorming inzake het internationale en Europese energie- en klimaatbeleid en de samenwerking met andere beleidsniveaus versterken				
OD 2.1	Internationale, Europese en Belgische besluitvorming opvolgen en ondersteunen				
	2.1.1	Opvolgen van Europese besluitvorming over het energie- en klimaatkader en voorbereiden van standpunten	Doorlopend	gerealiseerd	
	2.1.2	Voorbereiding en opvolging COP30	Q4-2025	gerealiseerd	
SD 3	Een goede opvolging, beleidsonderbouwing en beleidsbijsturing verzekeren voor Het Vlaams Energie- en Klimaatplan en de Vlaamse Klimaatstrategie 2050				
OD 3.1	Voorbereiding VEKP 2021-2030 & VEKP 2031-2040				
	3.1.1	Voorbereiding evaluatie en prognosenota ontwerp actualisatie VEKP 2021-2030	Q1-2025	gerealiseerd	
	3.1.2	Voorbereiding definitieve actualisatie Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030	2025	gerealiseerd	
	3.1.3	Beschikbaarheid input NEKP-voortgangsrapport 2025	Na finale goedkeuring VEKP	gerealiseerd	
	3.1.4	Bijdragen aan de compilatie van het NEKP 2021-2030	Q3-2025	gerealiseerd	
	3.1.5	Ondersteuning andere entiteiten VO bij de voorbereiding en implementatie VEKP	Doorlopend	gerealiseerd	
OD 3.2	Voorbereiding actualisatie Klimaatstrategie 2050 en opmaak Klimaatstrategie 2060				
	/	/	/	/	
SD 4	Evolutie naar een energiezuinig en klimaatneutraal gebouwenpark versnellen				
OD 4.1	Regelgevend kader voor gebouwen verder uitbouwen en optimaliseren				

	4.1.2	Beschikbaarheid van een ontwerp actieplan appartementen	Q4-2025	in vertraging	Werd verschoven naar 2026
	4.1.3	Voorstel langetermijnpad niet-residentiële gebouwen	Q2-2025	gerealiseerd	
	4.1.4	Ontwerp visienota EPC-EPB	Q4-2025	gerealiseerd	
OD 4.2	Versterken en continueren financieel ondersteuningskader en begeleiding				
	4.2.1	Ontwerp BVR hervorming Mijn VerbouwPremie (i.s.m. Wonen-VL)	Q1-2025	gerealiseerd	
	4.2.2	Ontwerp BVR hervorming Mijn VerbouwLening (fase 1 - aanpassing rentekorting)	Q3-2025	gerealiseerd	
	4.2.4	Evaluatie premie relighting	Q4-2025	gerealiseerd	
	4.2.5	Voorstel structurele premie renovatiemasterplan	Q3-2025	stopgezet	Raamovereenkomst zal verlengd worden in 2026
OD 4.3	Versterken en continueren adviesverlening en begeleidingsaanbod				
	4.3.1	Beschikbaarheid routekaart integratie energie- en woonloketten	Q4-2025	gerealiseerd	
	4.3.3	Beschikbaarheid FOSSTER eindrapport(en)	Q4-2025	gerealiseerd	
	4.3.4	Ontwerp samenwerkingsovereenkomst Woningpas/Gebouwenpas	Q4-2025	in vertraging	Werd verschoven naar 2026
SD 5	Transitie naar klimaatneutrale industrie ondersteunen en begeleiden				
OD 5.1	Beleidskader energie-efficiëntie				
	5.1.1	Evaluatie EBO 2023-2026	Q4-2025	gerealiseerd	
	5.1.2	Evaluatie premie na audit	Q4-2025	gerealiseerd	
	5.1.3	Supercapdossiers 2024 behandeld	Q3-2025	gerealiseerd	
	5.1.4	Uitwerken handhavingsaanpak voor versterkt wetgevend kader ondernemingen	Q4-2025	on hold	
	5.1.5	Opstart handhaving aanwezigheid energieaudits	Q2-2025	gerealiseerd	
OD 5.2	Opvolging en uitvoering EU-ETS (ETS1 en ETS2)				

	6.1.4	Ontwerp OT-rapport deel 1	Q3-2025	gerealiseerd	
	6.1.5	Ontwerp OT-rapport deel 2 en deel 3	Q2-2025	gerealiseerd	
OD 6.2	Meewerken aan de uitbouw van slimme netwerkinfrastructuur, efficiënt netbeheer en flexibel gebruik en productie				
		/	/	/	
SD 7	De betaalbaarheid van energie bewaken, de prijsverhouding elektriciteit-fossiele brandstoffen corrigeren en Het versterken het sociaal energie- en klimaatbeleid				
OD 7.1	De betaalbaarheid van energie bewaken en de prijsverhouding elektriciteit-fossiele brandstoffen corrigeren				
	7.1.1	Beschikbaarheid ontwerp Vlaams Sociaal Klimaatplan	Q3-2025	gerealiseerd	
	7.1.2	Bijdragen aan de voorbereiding van een Belgisch Sociaal Klimaatplan	Na goedkeuring van Vlaams Sociaal Klimaatplan	in vertraging	Wordt in de loop van 2026 ingediend
	7.1.3	Impactnota taxshift	Q2-2025	gerealiseerd	
OD 7.2	Energiearmoedeplan 2030 voorbereiden en implementeren				
	7.2.1	Beschikbaarheid ontwerp MB werkingssubsidie SAAMO	Q1-2025	gerealiseerd	
	7.2.3	Ontwerp BVR kortingsbon energiezuinige huishoudtoestellen	Q1-2025	gerealiseerd	
	7.2.4	Dossierbehandeling kortingsbon	Doorlopend	gerealiseerd	
SD 8	Zorgen voor een daadkrachtige handhaving				
	8.1.1	Beschikbaarheid regelgevend voorstel aanpassing renovatieverplichting	Q2-2025	gerealiseerd	
	8.1.3	Voor minstens 2.000 EPB-dossiers, waarvan de uiterlijke datum voor het indienen van de EPB-aangifte verstreken is, de handhavingprocedure voor het niet indienen van een EPB-aangifte opstarten	Eind 2025	gerealiseerd	

	8.1.4	Voor de ingediende EPB-aangiften, waarbij gerapporteerd wordt dat niet voldaan is aan de EPB-eisen, wordt de handhavingprocedure binnen de 6 maand na het indienen van de EPB-aangifte opgestart	Eind 2025	gerealiseerd	
	8.1.5	Op 35 EPB-aangiften een kwaliteitscontrole uitvoeren om na te gaan of er waarheidsgetrouw en correct wordt gerapporteerd	Eind 2025	in vertraging	31 van de 35 controles zijn uitgevoerd.
	8.1.6	750 kwaliteitscontroles op het EPC	Eind 2025	gerealiseerd	
	8.1.7	Controles op de aanwezigheid en de advertentieplicht van het EPC: 1350 op EPC residentieel, 250 op EPC kleine niet-residentieel	Eind 2025	gerealiseerd	
	8.1.8	250 controles op de aanwezigheid van het EPC groot niet-residentieel	2025	nog niet opgestart	De nodige uitbreidingen van DBS (dossierbeheersysteem) waren nog niet beschikbaar
SD 9	Ontwikkelen van een organisatiestrategie 2024-2029 en zorgen voor de effectieve implementatie daarvan				
OD 9.1	Procesmanagement				
	9.1.1	Proceskaart uitgewerkt tot niveau hoofdproces	Q2-2025	gerealiseerd	
	9.1.2	Proceskaart aangevuld met metadata	Q3-2025	gerealiseerd	
	9.1.3	Procesdocumentatie/verbeteringen opstellen	Doorlopend	gerealiseerd	Er liepen in 2025 3 optimalisatietrajecten: declaraties, begroting en aankopen.
OD 9.2	Risicomanagement				
	9.2.1	Strategische risico-analyse	Q3-2025	gerealiseerd met vertraging	
	9.2.2	Vastleggen roadmap (sept 2025-juni 2026) risicoanalyse processen	Q3-2025	gerealiseerd	

	9.2.3	Uitvoeren risico-analyse processen (+/-10 per jaar)	Doorlopend	gerealiseerd	
OD 9.3	Informatiemanagement				
	9.3.1	Opruimen SharePoint, netwerkschijven, harde schijven, OneDrives	Q4-2025	in vertraging	Voorwerk allemaal afgerond, implementeren heeft vertraging opgelopen. Wordt verdergezet in 2026
	9.3.2	Implementeren nieuwe informatiearchitectuur, inclusief toegangsbeheer SharePoint	Q4-2025	in vertraging	Voorwerk allemaal afgerond, implementeren heeft vertraging opgelopen. Wordt verdergezet in 2026
	9.3.3	Start inventariseren data(tools) t.b.v. centralisatie	Q4-2025	gerealiseerd	
	9.3.7	Opstellen procedures en handleidingen informatieverwerking	Doorlopend	gerealiseerd	
OD 9.4	Portfolio- en projectmanagement				
	9.4.1	Voorstel gedifferentieerd projectwerkingsproces	Q2-2025	gerealiseerd	
	9.4.2	Operationalisering gedifferentieerd projectwerkingsproces	Q3-2025	gerealiseerd met vertraging	
	9.4.3	Verdere uitbouw projectportfolio-beheerssysteem	Q4-2025	in vertraging	Werd verschoven naar 2026
	9.4.4	Formele definiëring rol initiatief- en projectleider	Q4-2025	in vertraging	In Q4 2025 werden vanuit andere organisatietrajecten de werkgroepen 'Interne besluitvorming' en 'Taken en rollen van de projectleider/proceseigenaar'

					opgestart. Timing werd daarom verschoven naar Q1-2026
SD 10	Uittekenen en implementeren van een effectief personeelsbeleid				
	10.1.1	Uitvoeren wervingsplan	Doorlopend	gerealiseerd	
	10.1.2	Uitvoeren leiderschapstraject	Doorlopend	gerealiseerd	
	10.1.3	Uitvoeren jaaractieplan Welzijn	Doorlopend	gerealiseerd	
	10.1.4	Uitvoeren vormingsplan	Doorlopend	gerealiseerd	
	10.1.5	Re-integratiebeleid uitwerken	Q2-2025	gerealiseerd	
	10.1.6	Voorstel optimalisatie van de recruiterings-, on- en offboardingprocessen	Q2-2025	gerealiseerd	
	10.1.7	Ontwerp waarderingskader prestatie management	Q4-2025	gerealiseerd	
	10.1.8	Opmaak vijfjaarlijks globaal preventieplan + aanwezigheidsbeleid	Q4-2025	gerealiseerd	
	10.1.10	Start evaluatie governance wat betreft rollen, verantwoordelijkheden, beslis-, overleg- en informatielijnen	Q4-2025	gerealiseerd	
SD 11	Ondersteunende processen verder uitbouwen en optimaliseren				
OD 11.1	Zorgen voor een efficiënt financieel beheer				

////////////////////

	11.1.1	Beschikbaarheid input BBT Begrotingsuitvoering (BBT BU) 2024	Q2-2025	gerealiseerd	
	11.1.2	Beschikbaarheid input BBT Begrotingsaanpassing (BBT BA) 2025	Q2-2025	gerealiseerd	
	11.1.3	Beschikbaarheid input BBT Begrotingsopmaak (BBT BO) 2026	Q2/Q3-2025	gerealiseerd	
	11.1.4	Plan van aanpak en tussentijds rapport uitgaventoetsing handhaving EPC/EPB beschikbaar	Q2-2025 en Q4-2025	gerealiseerd	
	11.1.5	Plan van aanpak en tussentijds rapport uitgaventoetsing VKF beschikbaar	Q2-2025 en Q4-2025	gerealiseerd	
OD 11.2	Zorgen voor performante IT-systemen				
	11.2.1	Bestaande toepassingen beheren en optimaliseren, nieuwe toepassingen volgens planning realiseren	Doorlopend	gerealiseerd	
	11.2.2	De VEKA centrale technische service desk uitbouwen	Q4-2025	gerealiseerd	
	11.2.5	De VEKA IT processen verder optimaliseren om de maturiteit te verhogen	Q4-2025	gerealiseerd	
	11.2.6	De IT projectwerking optimaliseren afgestemd op het VO raamcontract en de PMO-werking	Q4-2025	gerealiseerd	
	11.2.7	De VEKA toepassingen en informatie structureel analyseren, documenteren en linken met de meerjarenplanning en het meerjarenbudget (veiligheid, beheer, ontwikkeling, verbetering)	Q3-2025	Gedeeltelijke scope gerealiseerd	Meerjarenplanning moet nog verder uitgewerkt worden in 2026
OD 11.3	Communicatie en belanghebbendenmanagement				
	11.3.1	Beschikbaarheid communicatiestrategie 2025-2029 en communicatieplan 2025	Q2-2025	gerealiseerd	
