



**AGION**  
AGENTSCHAP VOOR  
INFRASTRUCTUUR  
IN HET ONDERWIJS

## **ONDERNEMINGSPLAN 2026**

**Agentschap voor Infrastructuur  
in het Onderwijs (AGION)**

## Inhoud

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. INLEIDING.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 |
| 2. RELEVANT KADER.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 |
| 2.1. Algemeen beleidskader .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 |
| 2.2. Specifiek kader van AGION .....                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 |
| 3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN .....                                                                                                                                                                                                                                                       | 4 |
| 3.1. Beleidsdoelstellingen.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 |
| <i>Strategische beleidsdoelstelling 1: AGION werkt mee aan de uitvoering van het beleid inzake schoolinfrastructuur</i> .....                                                                                                                                                                                                      | 5 |
| 3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren in het kader van de reguliere subsidiëring.</i> .....                                                                                                | 5 |
| Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af .....                                                                                                                                                                                                                                 | 6 |
| Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig. ....                                                                                                                                                                                                                       | 6 |
| Operationele organisatiedoelstelling 1.3 Het agentschap volgt de capaciteitsproblematiek op in opdracht van het kabinet.....                                                                                                                                                                                                       | 7 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)</i> .....                                                                                                                                         | 8 |
| Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgevingen. ....                                                                                             | 8 |
| Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen. .... | 9 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren</i> .....      | 9 |
| Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden. ....                                                    | 9 |
| Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de                                                                                                                                                                  |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen ..</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma “Scholen van Morgen”. Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma..... | 11 |
| Operationele organisatiedoelstelling 4.2 Opvolging van het projectspecifieke DBFM-programma. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Opvolging van het DBFM-programma “Scholen van Vlaanderen” .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11 |
| Operationele organisatiedoelstelling 4.4 Instaan voor het toekennen van de huursubsidies. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12 |
| Operationele organisatiedoelstelling 4.5 Instaan voor het toekennen van de energieleningen. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 13 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol. ....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14 |
| Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.....                                                                                                                                                                                                                      | 14 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen. ....</i>                                                                                                                                                                                                                            | 14 |
| Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.....                                                                                                                                                                                | 15 |
| Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 |
| • <i>Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 15 |
| Strategisch project 1 Het agentschap voert een evaluatie uit naar de tevredenheid van haar klanten. Dit onderzoek richt zich op: (1) de tevredenheid met de wijze waarop de dossiers worden behandeld, (2) de tevredenheid over de informatieverstrekking, de processen en de procedures. ....                                                                                                                                                                                    | 16 |
| 4. HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 |
| 4.1. <i>Verhogen van de maturiteit van de organisatie.....</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 17 |
| 4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17 |

|                                                                                                                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen .....                                                                                                             | 17 |
| 4. 2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen.....                                                                                                                        | 18 |
| 5. PREVENTIEPLAN .....                                                                                                                                                                                       | 18 |
| 5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen. ....                                                                                                            | 18 |
| 5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan. .... | 18 |
| 5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen. ....                         | 18 |
| 6. DIVERSITEITSPLAN.....                                                                                                                                                                                     | 19 |
| 6.1. Diversiteit binnen AGION.....                                                                                                                                                                           | 19 |
| 6.2. Diversiteit in de praktijk.....                                                                                                                                                                         | 19 |
| 7. ENERGIEBESPARING .....                                                                                                                                                                                    | 20 |
| 8. EU-REGELGEVING DIE DE ENTITEIT MOET OMZETTEN IN INTERNE REGELGEVING .....                                                                                                                                 | 20 |
| 9. MIDDELEN.....                                                                                                                                                                                             | 21 |
| 9.1. Personeelsplan.....                                                                                                                                                                                     | 21 |
| 9.2. Financiële middelen.....                                                                                                                                                                                | 21 |

## 1. INLEIDING

### 1. Voorafgaande opmerking

Het oprichtingsdecreet van AGION werd gewijzigd door het decreet van 16 november 2012. In essentie houdt dit in dat het agentschap wordt omgevormd tot een publiekrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA-structuur). Er werden dan ook bepalingen opgenomen in het decreet m.b.t. een raad van bestuur binnen het agentschap en een regeling m.b.t. publiek-private projecten.

Door het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 betreffende de raad van bestuur van het extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het onderwijs", zoals gewijzigd, werden de leden van de raad van bestuur aangesteld.

### 2. Oprichting

Het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION) werd opgericht per decreet van 7 mei 2004, en dit als een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (hierna: het decreet). Zoals aangegeven in het vorige punt, werd het agentschap omgevormd tot een EVA.

### 3. Missie, visie en waarden van AGION

a) De missie van agentschap luidt in artikel 4 van het vermelde decreet:

“Het Agentschap heeft als missie:

1. bewerkstelligen dat elke onderwijsgebruiker onderwijs geniet in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid voldoen;
2. de aantrekkelijkheid van de schoolgebouwen bevorderen;
3. het onderwijspatrimonium verfraaien;
4. het gebruik van de beschikbare middelen optimaliseren.”

Naast de decretale missie heeft AGION ook de volgende missieverklaring aangenomen:

"In samenspraak met de gebruikers staat AGION voor het realiseren en ontwikkelen van een functionele en duurzame onderwijsinfrastructuur."

b) De visie luidt als volgt: "AGION wordt algemeen erkend als dé partner voor de realisatie van kwaliteitsvolle onderwijsinfrastructuur."

c) AGION sluit ook aan bij de waarden binnen de Vlaamse overheid: openheid, daadkracht, 360° vertrouwen en wendbaarheid en heeft een aanvullend integriteitscode voor de medewerkers.

#### 4. Kerntaken

De kerntaken zijn terug te vinden in het vermelde decreet.

Enkele essentiële taken zijn:

- subsidiëren van de aankoop, de gehele of gedeeltelijke nieuwbouw of verbouwing, de voorafgaande afbraak- en omgevingswerken en de eerste uitrusting van gebouwen bestemd voor de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, centra voor leerlingenbegeleiding of internaten, dit onverminderd het bepaalde in artikel 13, § 2, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- stimuleren en uitvoeren van net- en beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking en coördinatie inzake onderwijsinfrastructuur;
- coördinatie, sturing en regie van publiek-publieke en publiek-private samenwerking inzake onderwijsinfrastructuur;
- informatieverstrekking, adviesverlening, ondersteuning en begeleiding van de inrichtende machten op het vlak van onderwijsinfrastructuur;
- waarborgen van de terugbetaling van kapitaal, intresten en bijhorende onkosten van de leningen aangegaan met het oog op de financiering van het niet door toelage gedekte deel van het totale bedrag van de investering.

## 2. RELEVANT KADER

### 2.1. Algemeen beleidskader

Het beleid van de Vlaamse Regering dat betrekking heeft op de activiteiten van het agentschap is in essentie omschreven in:

- het Vlaams Regeerakkoord 2024-2029
- de beleidsnota 2024-2029 Onderwijs
- de Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT)
- de jaarlijkse decreten houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap
- de jaarlijkse decreten houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting.

Het agentschap houdt rekening met de beleidsvisies, zoals vastgelegd in alle door de Vlaamse Regering vastgelegde en van kracht zijnde nota's, plannen en acties, zodra er een raakvlak is met het actieterrein van het agentschap.

Het beleid van de Vlaamse Regering zal verder worden aangevuld en gespecificeerd door middel van de jaarlijkse Beleids- en Begrotingstoelichting van de Vlaamse minister van Onderwijs.

Alle aanvullingen en aanpassingen aan het overheidsbeleid, waaronder ook het (onderwijs)beleid van de Vlaams minister van Onderwijs, de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van het ondernemingsplan.

## 2.2. Specifiek kader van AGION

- het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs" naar een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs", zoals gewijzigd
- de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals herhaaldelijk gewijzigd
- het decreet van 17 november 2023 over open scholen
- het decreet van 12 december 2026 tot wijziging van artikel 17 van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat betreft de subsidiëring van de kosten om asbesthoudende en asbestverdachte materialen in gebouwen die bestemd zijn voor het gesubsidieerd onderwijs en het gemeenschapsonderwijs te verwijderen en af te voeren
- het besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2023 over de instelling van een gemeenschapswaarborg in het kader van het DBFM-programma Scholen van Vlaanderen
- het decreet van 10 december 2021 over DBFM-Scholen van Vlaanderen
- het programmadecreet van 9 juli 2021 bij de aanpassing van de begroting 2021, m.b.t. de huursubsidies voor tijdelijke modulaire units
- het decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016 tot oprichting van het projectbureau betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 houdende de instelling van de gemeenschapswaarborg in het kader van het projectspecifieke DBFM-programma
- het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysische en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding
- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de voorwaarden om de waarborg te verkrijgen van het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 houdende de regeling van beschikbaarheidstoelage in het kader van de capaciteitsproblematiek binnen het basisonderwijs

- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2016 houdende de regeling voor huursubsidie voor schoolinfrastructuur, zoals gewijzigd
- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2021 over de modaliteiten voor een kortere terugvorderingstermijn voor technische installaties bij gesubsidieerde onderwijsinfrastructuur
- het decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018, zoals gewijzigd
- het decreet van 29 maart 2019 houdende de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën (VCO), zoals gewijzigd
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 ter uitvoering van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (BVCO), zoals gewijzigd
- het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals herhaaldelijk gewijzigd.

### **3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN**

Bij het opmaken van dit meerjarig ondernemingsplan is rekening gehouden met de richtlijnen voor het opmaken van de ondernemingsplannen 2024-2029 zoals bekendgemaakt binnen de Vlaamse overheid.

De doelstellingen in dit ondernemingsplan gelden in principe voor de volledige regeerperiode. De processen en acties geven ook veelal de courante werking weer van het agentschap. Uiteraard zal jaarlijks een ondernemingsplan worden vastgesteld met actualiseringen waar nodig.

In het voorliggende ondernemingsplan 2026 wordt bij de doelstellingen ook een luik “Invulling in 2026” voorzien.

De beleidsdoelstellingen bevatten een operationele vertaling van de beleidsdoelstellingen zoals gestipuleerd in de beleidsnota en de beleids- en begrotingstoelichting onderwijs. Het ondernemingsplan van AGION zal ook een invloed impliceren van en rekening houden met het onderwijsbeleid zoals bepaald door de Vlaams minister van Onderwijs, de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement.

Naast de beleidsdoelstellingen, worden zoals gezegd ook de recurrente taken en beheersdoelstellingen van de organisatie vermeld.

Daarbij wordt zoveel mogelijk gestreefd om tevens indicatoren en streefwaarden te voorzien en eventueel een inschatting van ingezette VTE.

Rekening houdend met de richtlijnen voor het opmaken van het ondernemingsplan, wordt tegelijk zo veel mogelijk de structuur van het ondernemingsplan afgestemd op de structuur van de beleidsnota en de BBT (Beleids- en Begrotingstoelichting). Concreet impliceert dit dat

zoveel mogelijk een koppeling gemaakt wordt met het relevante beleidsveld en inhoudelijk structuurelement waarbij ook zo veel als mogelijk verwezen wordt naar de relevante strategische doelstelling uit de beleidsnota onderwijs.

Tot slot wordt ook een uitvoeringsrapportering van het ondernemingsplan 2025 toegevoegd.

### 3.1. Beleidsdoelstellingen

#### ***Strategische beleidsdoelstelling 1: AGION werkt mee aan de uitvoering van het beleid inzake schoolinfrastructuur***

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                                 |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                         |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs           |
|                              | Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

#### Invulling in 2026

In 2026 zal de focus liggen op de investeringen in de vervanging van de bestaande schoolinfrastructuur; de investeringen in de uitbreiding om de capaciteitsuitbreidingen aan te pakken waarbij wordt afgestemd met het Departement Onderwijs en Vorming; het inzetten op de alternatieve financiering middels DBFM-programma's en huursubsidies (met o.a. de lancering en de opvolging van de zevende huuroproep); de openstelling van schoolinfrastructuur; het aandacht hebben voor klimaat, duurzaam bouwen en asbestveilige scholen (en de samenwerking met de OVAM i.v.m. asbestverwijdering). In 2026 zal bovendien ingezet worden op de aanwending van de eerder toegekende middelen van het Vlaams Klimaatfonds.

Koppeling SBD 1: Voor de strategische beleidsdoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 2,3 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS

### 3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen

• *Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren in het kader van de reguliere subsidiëring.*

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                                 |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                         |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs           |
|                              | Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

## **Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af**

### Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

### Invulling in 2026

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2026 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur.

## **Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.**

### Indicator

Minstens 95% van de dossiers worden tijdig behandeld.

### Contextfactoren

Voor de berekening van de termijn worden vertragingen die niet aan AGION te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn het opvragen van ontbrekende stukken, afhankelijkheid van beslissingen van een andere entiteit, bijkomende inlichtingen of verduidelijkingen die moeten gevraagd worden.

De termijnen worden opgeschort van 25 december tot en met 2 januari.

Elementen zoals een stijging van de instroom van de dossiers, evoluties in het beschikbare investeringsbudget en aangegeven prioriteringen tijdens het jaar kunnen een impact hebben op de nagestreefde termijn.

### Nagestreefde gemiddelde doorlooptijden

1. De behandeling van principeakkoorden die ingediend werden met een aanbestedings- en/of een gunningsvoorstel

Er zijn vier soorten dossiers waarvoor volgende normen gelden:

- verkorte procedures: binnen vier maanden
- gewone procedure: binnen vier maanden
- afwijkingen chronologie: binnen vier maanden
- spoedprocedure: binnen een maand

2. De behandeling van aanbestedingen en gunningen voor dossiers met een principeakkoord:

De norm: binnen 2 maanden na ontvangst.

3. De behandeling van betalingsaanvragen.

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

4. De behandeling betalingsaanvragen voor een eindafrekening:

De norm: binnen 3 maanden na ontvangst

5. De behandeling van aanvragen tot goedkeuring van gewaarborgde leningsovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

6. De behandeling van afsluitingsbijvoegsels van medeondertekende leningsovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

#### Invulling in 2026

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2026 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan en geïnvesteerd in energiemaatregelen en ventilatie, waarbij gebruik wordt gemaakt van de eerder toegekende Vlaamse Klimaatfondsmiddelen en de piste van versnelde investeringen in energiemaatregelen.

### **Operationele organisatiedoelstelling 1.3 Het agentschap volgt de capaciteitsproblematiek op in opdracht van het kabinet.**

#### Indicator

Het agentschap volgt de capaciteitsproblematiek op, overlegt met het departement en het kabinet en behandelt de subsidiedossiers i.v.m. capaciteit.

#### Invulling in 2026

AGION volgt in 2026 verder de capaciteitsproblematiek op vanuit een kerntaak gericht op onder meer de subsidiëring van schoolinfrastructuur en beleidsondersteuning.

Koppeling SOD 1: Voor de strategische organisatiedoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 33,88 VTE gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

Begrotingslink bij de initiële begroting 2026:

(In duizend euro)

| VAK            | VEK            | Omschrijving                                    | Artikel        |
|----------------|----------------|-------------------------------------------------|----------------|
| 330.019        | 341.478        | Infrastructuursubsidie gesubsidieerd onderwijs* | FC0-1FGE5BY-IS |
| <b>330.019</b> | <b>341.478</b> | <b>SOD 1</b>                                    |                |

\* 3.398 duizend euro VAK en 28.938 duizend euro VEK voor de energieleningen.

- *Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)*

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                                 |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                         |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs           |
|                              | Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

**Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgevingen.**

#### Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

#### Invulling in 2026

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2026 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.

**Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.**

Indicator

Jaarlijks wordt een evaluatierapport opgemaakt.

Invulling in 2026

In 2026 kan gewezen worden op de samenwerking met volgende actoren: het departement O&V en de inspectie onderwijs, de onderwijsnetten, het GO!, VGC, OVAM, de Vlaams Bouwmeester, Onroerend Erfgoed, Beleidsdomein Sport, Vipa en het departement Welzijn. In het kader van energiemaatregelen kan gewezen worden op contacten met VEKA, Omgeving, VEB en andere deskundigen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,18 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren*

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                                 |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                         |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs           |
|                              | Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

**Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.**

Indicator

1 Jaarlijks worden bouwheren geïnformeerd via één of meerdere kanalen.

2 Er worden initiatieven genomen om de bouwheren te sensibiliseren door goede praktijken.

#### Invulling in 2026

In 2026 zet het agentschap in op het beantwoorden van vragen (zowel externe als interne) omtrent scholenbouw (zogenaamde Vraag en antwoordlijn). Daarnaast zal AGION het Kennispunt Scholenbouw verder updaten en bekendmaken met het oog op vlotte consulteerbaarheid van het bronnenmateriaal. AGION sensibiliseert en informeert over verschillende aspecten van schoolinfrastructuur zoals het binnenmilieu, goed bouwheerschap, energieprestatie, duurzaamheid en toegankelijkheid.

**Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.**

#### Indicator

Het opvolgen van en informeren over ontwikkelingen, trends en innovaties in het kader van duurzaamheid en klimaatdoelstellingen en innovatieve praktijken inzake scholenbouw.

#### Invulling in 2026

In de loop van 2026 blijft AGION de vinger aan de pols houden van BIM-initiatieven, evoluties m.b.t. klimaatmaatregelen en duurzaamheid. Daarnaast wordt ook het OEPC-concept verder bekeken i.k.v. het lopende proefproject met het VEB. AGION sensibiliseert en faciliteert m.b.t. de renteloze energieleningen en ventilatie, en behandelt subsidieaanvragen die worden ingediend via de piste van de versnelde investeringen in energiemaatregelen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,18 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

#### • *Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen*

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                       |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                               |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs |

**Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma “Scholen van Morgen”. Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.**

**Indicator**

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. De contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving worden 100% gerespecteerd.

**Invulling in 2026**

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2026 doorlopend hiervoor in.

**Operationele organisatiedoelstelling 4.2 Opvolging van het projectspecifieke DBFM-programma.**

**Indicator**

De afgevaardigd bestuurder vervult zijn rol m.b.t. publiek-private samenwerking in opdracht van de Vlaamse Regering overeenkomstig het oprichtingsdecreet en AGION voert hierbij het decreet uit betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten.

**Invulling in 2026**

In 2026 staat AGION verder in voor de goedkeuring van de opdrachtdocumenten, de verdere opvolging van de plaatsingsprocedures door de inrichtende machten, de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen en neemt AGION deel aan het projectbureau.

**Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Opvolging van het DBFM-programma “Scholen van Vlaanderen”.**

**Indicator**

De afgevaardigd bestuurder vervult zijn rol m.b.t. publiek-private samenwerking in opdracht van de Vlaamse Regering overeenkomstig het oprichtingsdecreet en AGION voert hierbij het decreet Scholen van Vlaanderen uit.

#### Invulling in 2026

In 2026 staat AGION verder in voor de opvolging van de uitvoering van het eerste perceel door het aangestelde consortium en de plaatsingsprocedure van de overige percelen.

Koppeling OOD 4.1 tot 4.3: Voor de strategische organisatiedoelstelling 4 wordt een inzet geraamd van 13,77 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FC0-1FGE2BY-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoeelage) ten belope van 111.557.000 euro bij de initiële begroting 2026 voor wat DBFM Scholen van Morgen betreft en ten belope van 9.820.000 euro bij de initiële begroting 2026 voor wat de projectspecifieke DBFM betreft.

### **Operationele organisatiedoelstelling 4.4 Instaan voor het toekennen van de huursubsidies.**

#### Indicator

- Oproep huursubsidies: AGION zorgt voor het lanceren van de oproep voor huursubsidies, de selectie en rangschikking van de aanvragen en de betaling van de huursubsidies overeenkomstig het reglementair kader voor de huursubsidies. De streeftermijn tussen de uiterste datum voor de inrichtende machten om zich kandidaat te stellen naar aanleiding van een oproep en het agenderen op de raad van bestuur bedraagt 6 maanden.
- Huursubsidies modulaire units:

Minstens 95% van de dossiers worden tijdig behandeld.

#### Contextfactoren

Voor de berekening van de termijn worden vertragingen die niet aan AGION te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn het opvragen van ontbrekende stukken, afhankelijkheid van beslissingen van een andere entiteit, bijkomende inlichtingen of verduidelijkingen die moeten gevraagd worden.

De termijnen worden opgeschort van 25 december tot en met 2 januari.

Elementen zoals een stijging van de instroom van de dossiers, evoluties in het beschikbare investeringsbudget en aangegeven prioriteringen tijdens het jaar kunnen een impact hebben op de nagestreefde termijn.

#### Nagestreefde gemiddelde doorlooptijd: 2 maanden.

##### Invulling in 2026

In 2026 zorgt AGION voor het opvolgen van de huursubsidies die werden toegekend via de voorbij huuroproepen en voor het opvolgen van de zevende huuroproep die op 15 februari 2026 werd gelanceerd. Daarnaast behandelt AGION ook de huursubsidies voor de tijdelijke modulaire units.

Koppeling OOD 4.4: Voor de operationele organisatiedoelstelling 4.4 wordt een inzet geraamd van 1,4 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FC0-1FGE2BY-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoeelage) ten belope van 20.976.000 euro bij de initiële begroting 2026 voor wat de huursubsidies betreft in het stelsel van de oproepen en ten belope van 1.123.000 euro bij de initiële begroting 2026 voor wat de huursubsidies betreft in het modulaire stelsel.

#### **Operationele organisatiedoelstelling 4.5 Instaan voor het toekennen van de energieleningen.**

##### Indicator

Minstens 95% van de dossiers worden tijdig behandeld.

##### Contextfactoren

Voor de berekening van de termijn worden vertragingen die niet aan AGION te wijten zijn niet meegerekend. Voorbeelden van dergelijke vertragingen zijn het opvragen van ontbrekende stukken, afhankelijkheid van beslissingen van een andere entiteit, bijkomende inlichtingen of verduidelijkingen die moeten gevraagd worden.

De termijnen worden opgeschort van 25 december tot en met 2 januari.

Elementen zoals een stijging van de instroom van de dossiers, evoluties in het beschikbare investeringsbudget en aangegeven prioriteringen tijdens het jaar kunnen een impact hebben op de nagestreefde termijn.

#### Nagestreefde gemiddelde doorlooptijd: 2 maanden.

##### Invulling in 2026

Gezien de behandeling en de betoelaging van de energieleningen een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2026 doorlopend hiervoor in. AGION staat in voor de facilitering en sensibilisering van de energieleningen.

Koppeling OOD 4.5: Voor de operationele organisatiedoelstelling 4.5 wordt een inzet geraamd van 1,9 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FC0-1FGE5BY-IS

(DBFM, huursubsidie en rentetoelage) ten belope van 3.938.000 euro bij de initiële begroting 2026 voor wat de toekenning van nieuwe energieleningen betreft en ten belope van 28.938.000 euro bij de initiële begroting 2026 voor wat de opnames van de energieleningen betreft.

- *Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.*

|                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                                                                                              |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                                                                                      |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs<br>Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

**Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.**

#### Indicator

Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister.

Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante en goed onderbouwde input geleverd.

#### Invulling in 2026

AGION levert in 2026 de nodige input ten behoeve van de minister op het vlak van beleidsondersteuning, beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake scholenbouw.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,18 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.*

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                       |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                               |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs |

|  |                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------|
|  | Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |
|--|---------------------------------------------------------------------|

**Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.**

Indicator

Tegen 31 december 2029 is een nieuwe bevraging gebeurd i.k.v. de schoolgebouwenmonitor.

**Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement**

Indicator

Er wordt blijvend ingezet op het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.

Invulling in 2026

Gezien de behandeling en de betoelaging van de subsidiedossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2026 doorlopend in voor deze doelstelling. AGION volgt daarbij ontwikkelingen op binnen de Vlaamse Overheid die opportuniteiten inhouden voor de data-ontsluiting in verband met schoolinfrastructuur rekening houdend met de kernopdrachten van het agentschap en de beleidsdoelstellingen. Hieronder vallen het onderhouden van contacten met bijvoorbeeld VEKA, VLABEL, AAPD, Agentschap Digitaal Vlaanderen in het kader van o.a. de gebouwenpas, het project vastgoedinformatie, Terra, ...

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,18 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.*

|                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                 | Ondersteuning van het onderwijsveld                                 |
| Inhoudelijk structurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                         |
| Beleidsnota Onderwijs       | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs           |
|                             | Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

### Indicator

De raad van bestuur ondersteunen en de vergaderingen voorbereiden.

Er worden acties ondernomen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.

### Invulling in 2026

De raad van bestuur wordt in 2026 ondersteund en de vergaderingen worden voorbereid.

Verder wordt rekening gehouden met relevante evoluties binnen de Vlaamse overheid en de mogelijke impact of opportuniteiten die deze bieden.

Koppeling SOD 7: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 3,8 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

**Strategisch project 1 Het agentschap voert een evaluatie uit naar de tevredenheid van haar klanten. Dit onderzoek richt zich op: (1) de tevredenheid met de wijze waarop de dossiers worden behandeld, (2) de tevredenheid over de informatieverstrekking, de processen en de procedures.**

|                              |                                                                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beleidsveld                  | Ondersteuning van het onderwijsveld                                                                                              |
| Inhoudelijk structuurelement | 4.1 Onderwijsinfrastructuur                                                                                                      |
| Beleidsnota Onderwijs        | Strategische Doelstelling 4 Investeren in sterk onderwijs<br>Operationele doelstelling 19: Investeren in onderwijsinfrastructuur |

### Indicator

Tegen 31 december 2028 is een nieuwe bevraging gebeurd over de tevredenheid van de klanten van AGION.

Koppeling SP1: Voor het vernoemde strategische project wordt een inzet geraamd van 0,2 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FC0-1FGE2GY-IS.

## 4. HORIZONTALE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

### 4.1. *Verhogen van de maturiteit van de organisatie*

#### 4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

AGION voert eventuele aanbevelingen van Audit Vlaanderen uit en zet sowieso verder in op een zo efficiënt en effectief mogelijke werking met aandacht voor organisatiebeheersing.

#### 4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen

##### Invulling in 2026

In 2026 ligt de focus op de volgende aspecten.

- actieve participatie en opvolging van de activiteiten binnen het beleidsdomeinoverschrijdende netwerk Organisatiebeheersing.
- afstemming met de collega stafleden binnen het Beleidsdomein O&V.
- intern overleg en verdere opvolging van de organisatiebeheersing en risicomanagement.
- uitbouwen van het risicomanagement rekening houdend met de informatie en ervaringen binnen het netwerk Organisatiebeheersing, binnen en buiten de Vlaamse Overheid
- het opvolgen en uitvoeren van aanbevelingen door Audit Vlaanderen
- werken aan een geïntegreerd en gecoördineerd integriteitsbeleid
- evalueren van de tweejaarlijkse personeelspeiling binnen de Vlaamse overheid om actiepunten te detecteren
- opvolgen van IT-evoluties binnen de Vlaams overheid
- opstarten van een proefproject over het inzetten van Copilot M365
- bekijken van mogelijkheid tot hergebruik reeds elders beschikbare gegevens/data voor de kerntaken van het agentschap
- het voorzien van voldoende vormingsmogelijkheid voor de medewerkers
- verdere invulling geven aan de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid
- invulling geven aan het hybride werken, rekening houdend met bewaken van de continuïteit van de dienstverlening.

## ***4. 2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen***

### Invulling in 2026

AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.

## **5. PREVENTIEPLAN**

### ***5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.***

**5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.**

**5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.**

### Invulling in 2026

Volgende elementen kunnen vernoemd worden i.k.v. het welzijnsbeleid.

AGION neemt de aanbevelingen mee van de arbeidsgeneesheer / externe preventieadviseur geformuleerd in het verslag naar aanleiding van de jaarlijkse bedrijfsrondgang.

AGION voert de wettelijk voorziene bepalingen uit in het kader van Welzijn en Preventie op het Werk:

Jaarlijkse bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk.

Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk indienen bij de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Het hybride werken verder implementeren en evalueren.

Intern verspreiden van communicatie en informatie met betrekking tot welzijn.

Verdere uitrol van acties in kader van de Risicoanalyse Beeldschermwerk.

Verdere uitrol van acties in kader van de Risicoanalyse Psychosociaal welzijn.

## 6. DIVERSITEITSPLAN

AGION heeft als doelstelling om diversiteit te verankeren in de organisatie en heeft aandacht voor gelijke kansen bij instroom en doorstroom.

### 6.1. Diversiteit binnen AGION

Er zijn een aantal voorwaarden voor een succesvol diversiteitsbeleid waar het agentschap rekening mee houdt.

AGION steunt het diversiteitsbeleid. De leidinggevenden spelen een cruciale rol bij divers samengestelde afdelingen en teams. Ze hebben een voorbeeldrol en laten zien wat er van hun medewerkers verwacht wordt. Bovendien is het hun taak om de diversiteit van medewerkers te managen. Ze moeten zorgen voor de inhoudelijke afstemming en ruimte bieden aan cultuur- en persoonlijkheidsverschillen. Leidinggevenden zullen ook het vaakst geconfronteerd worden met dilemma's. Zo kunnen ze bijvoorbeeld geconfronteerd worden met het omgaan met racistische opmerkingen van hun medewerkers of moeten ze bij een vacature kiezen tussen sollicitanten van wie één van de gekwalificeerde kandidaten een persoon met een handicap is.

Verschillende actoren werken mee aan het diversiteitsbeleid zoals de werkgroep HR, de diversiteitsambtenaar van AGION, de interne vertrouwenspersonen en alle leidinggevenden.

### 6.2. Diversiteit in de praktijk

Om het diversiteitsbeleid te realiseren wordt jaarlijks een diversiteitsfiche opgemaakt. De diversiteitsfiche benadrukt de doelstellingen, geeft toelichting bij de verschillende actiepunten en geeft structuur aan de diversiteitsacties binnen AGION.

Het beleid is gebaseerd op een aantal fundamentele elementen:

- diversiteit is een taak van iedereen: een aanvaarding van het personeel zorgt ervoor dat iedereen zich betrokken voelt
- we geloven in de kracht van inclusie
- transparante en regelmatige communicatie op elk niveau van het agentschap
- systematische strijd tegen elke vorm van discriminatie.

We concretiseren de diversiteitsfiche aan de hand van de pijlers bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende maatregelen ter bevordering en ondersteuning van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse administratie van 24 december 2004.

#### Invulling in 2026

AGION hecht in 2026 doorlopend aandacht aan dit punt zowel bij de instroom als via inspanningen gericht op de personeelsleden op de werkvloer. Concreet impliceert dit het verspreiden van communicatie en informatie aangereikt door

de dienst Diversiteitsbeleid, rapportering van de gelijke kansen en -diversiteitsacties.

Er wordt uitvoering gegeven aan het diversiteitsplan met aandacht voor elementen zoals het verankeren van de diversiteit in de organisatie, talentgericht HR-beleid, gelijke kansen, anti-discriminatie.

Bij dit alles houdt AGION rekening met de ontwikkeling binnen de Vlaams overheid m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

## **7. ENERGIEBESPARING**

De Vlaamse Regering heeft op 29 mei 2020 ([VR PV 2020/34 – punt 0022](#)) haar goedkeuring gegeven aan de [Vlaamse langetermijnrenovatiestrategie gebouwen 2050](#).

“Dit houdt in dat alle entiteiten van de Vlaamse overheid moeten streven naar een klimaatneutraal patrimonium tegen 2045, 5 jaar eerder dan andere sectoren omwille van de voorbeeldfunctie. Daarbij moet de CO<sub>2</sub>-uitstoot van uw gebouwen tot nul gereduceerd zijn.

Alle Vlaamse entiteiten moeten een meerjarenstrategie met het oog op het realiseren van 2,5% primaire energiebesparing per jaar opnemen in hun ondernemingsplan. Voor het deel van de gebouwen dat een entiteit via het Agentschap Facilitair Bedrijf betreft, inclusief de in te kantelen gebouwen, kan men verwijzen naar hun ondernemingsplan.”

AGION beschikt niet over eigen gebouwen maar betreft een deel van het Consciencegebouw via het Agentschap Facilitair Bedrijf. Daarom wordt bij dit punt dan ook verwezen naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.

## **8. EU-REGELGEVING DIE DE ENTITEIT MOET OMZETTEN IN INTERNE REGELGEVING**

In het ondernemingsplan dient een oplijsting te worden opgenomen van:

- welke EU-regelgeving de betrokken entiteit in dat jaar moeten omzetten in interne regelgeving
- (eventuele) inbreukprocedures wegens laattijdige of foutieve omzetting van EU-richtlijnen.

AGION heeft geen taken of opdracht om zelf te zorgen voor een omzetting van EU-regelgeving in interne Vlaamse regelgeving en er lopen dan ook geen inbreukprocedures tegen AGION omwille van laattijdige of foutieve omzetting van EU-richtlijnen.

AGION houdt evenwel rekening met EU-regelgeving die werd omgezet binnen Vlaamse regelgeving en informeert zich verder binnen de Vlaamse overheid in verband met relevante evoluties en aandachtspunten.

## 9. MIDDELEN

### 9.1. Personeelsplan

Het personeelsplan bij aanvang 2026 ziet er als volgt uit, opgesplitst per niveau/rang.

|                                                 |     | 2026      |
|-------------------------------------------------|-----|-----------|
| Afgevaardigd bestuurder                         | A3  | 1         |
| Afdelingshoofd                                  | A2A | 2         |
| Senior adviseur                                 | A2E | 2         |
| Hoofdadviseur                                   | A2M | 1         |
| Adviseur/directeur/adviseur-ir/directeur-ir     | A2  | 4         |
| Adjunct van de directeur/ingenieur/informaticus | A1  | 24        |
|                                                 |     | 34        |
| Hoofdeskundige                                  | B2  | 5         |
| Deskundige                                      | B1  | 15        |
|                                                 |     | 20        |
| Hoofdmedewerker                                 | C2  | 5         |
| Medewerker                                      | C1  | 19        |
|                                                 |     | 24        |
| <b>TOTAAL</b>                                   |     | <b>78</b> |

### 9.2. Financiële middelen

AGION beschikt in 2026 over de volgende financiële middelen om de opdrachten uit te voeren:

| VAK     | VEK     |
|---------|---------|
| 506.592 | 538.942 |

#### BIJLAGE 1 Rapportering uitvoering ondernemingsplan 2025

Zie apart document

| ONDERNEMINGSPLAN DOELSTELLINGEN                                                                                                         | KERNELEMENTEN EN GEPLANDE ACTIE IN WERKJAAR 2025                                                          | RAPPORTERING 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SBD 1 AGION werkt mee aan de uitvoering van het beleid inzake schoolinfrastructuur                                                      |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                         | AGION werkt mee aan de uitvoering van het beleid inzake schoolinfrastructuur                              | Status: gerealiseerd<br><br>AGION zorgde in 2025 voor de verdere uitvoering van het het beleid inzake schoolinfrastructuur.<br><br>In 2025 lag de focus op de investeringen in de vervanging van de bestaande schoolinfrastructuur; de investeringen in de uitbreiding om de capaciteitsuitbreidingen aanpakken waarbij wordt afgestemd met het Departement Onderwijs en Vorming; het inzetten op de alternatieve financiering middels de de uitvoering van het DBFM-programma Scholen van Morgen, de projectspecifieke DBFM en de verdere uitwerking van het derde DBFM-programma "Scholen van Vlaanderen"; de opvolging van de huursubsidies en de voorbereiding van de zevende huuroproep; en aandacht hebben voor klimaat en duurzaam bouwen. Verder werd de piste van versnelde investeringen voor energiebesparing geoptimaliseerd en werden middelen van het Vlaams Klimaatfonds aangewend.Daarnaast heeft AGION het decretale initiatief rond de 100% subsidiëring voor asbestverwijdering opgevolgd en overlegd met de OVAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SOD 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OOD 1.1 Subsidieaanvragen correct afhandelen                                                                                            | Jaarlijkse steekproefcontrole                                                                             | Status: gerealiseerd.<br><br>Gedurende het jaar gebeuren er controles op de aanwending van de machtigingskredieten. Enerzijds is er een opvolging door de afdeling die de dossiers beheert, daarnaast is er een opvolging door de boekhouding in het kader van het beschikbare begrotingskrediet. Het financiële systeem orafin zorgt voor een automatische budgetbeperking. De boekhouding wordt op zijn beurt gecontroleerd door de revisor, het Rekenhof en de administratie van Financiën en Begroting.<br>De berekening van de vast te leggen bedragen gebeuren via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingencijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van AgODi.<br>Er wordt een controle verricht op willekeurig gekozen behandelde dossiers in de verschillende fases waarin ze zich bevinden.<br>Op basis van een willekeurig geselecteerd staal van betalingen in 2025 werd een controle doorgevoerd betreffende de uitbetaling van subsidies in het stelsel van de reguliere financiering.<br>Hierbij werd nagekeken of het zakelijk recht voor deze dossiers in orde was en of de onderliggende factuur kon gekoppeld worden aan de aannemer die in het gunningsdossier de werken kreeg toegewezen. Voor alle onderzochte dossiers en betalingen bleek dat effectief en correct te worden uitgevoerd. |
|                                                                                                                                         | Recurrente kernopdracht behandelen subsidieaanvragen.                                                     | Status: gerealiseerd<br><br>AGION heeft ook in 2025 de toegekende machtigingskredieten volledig aangewend.<br>Een belangrijke opmerking is dat dit voor AGION als subsidiërend agentschap niet vanzelfsprekend is gezien AGION zelf geen bouwheer of initiatiefnemer is. Het zijn de inrichtende machten van het gesubsidieerd vrij en gesubsidieerd officieel onderwijs die dossiers indienen. AGION heeft dus geen volledige controle over de instroom, maar slaagt er desondanks in om de vermelde kredieten te besteden.<br><br>AGION heeft in 2025 de aanwending van de Vlaamse Klimaatfondsmiddelen opgevolgd.<br><br>De berekening van de vast te leggen bedragen gebeurt via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingencijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van AgODi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OOD 1.2 Subsidieaanvragen en dossiers tijdig behandelen                                                                                 | Recurrente kernopdracht.                                                                                  | Status: gerealiseerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                         | Minstens 95% van de dossiers worden behandeld binnen de na te streven gemiddelde doorlooptijden per fase. | Status: gerealiseerd.<br><br>In 2025 werden 97,3 % van de dossiers werd tijdig behandeld.<br>Hetgeen dus een goed resultaat is.<br><br>AGION heeft ook in 2025 de toegekende machtigingskredieten voor de reguliere subsidiëring volledig aangewend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OOD 1.3 Capaciteitsproblematiek opvolgen i.o.v. kabinet                                                                                 | Kernopdracht subsidiëring van schoolinfrastructuur en beleidsondersteuning.                               | Status: gerealiseerd.<br><br>AGION verwerkte in 2025 de capaciteitsdossiers en volgde de capaciteitsproblematiek verder op in samenwerking met het departement Onderwijs en Vorming.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOD 2 Stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OOD 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgevingen                                                                                                            | Jaarlijkse steekproefsgewijze controle.                                                                                                                                                                                                                                       | Status: gerealiseerd<br><br>Zie ook OOD 1.1 .Uit het nazicht bleek dat alle dossiers correct zijn afgehandeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Behandeling subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.                                                                                                                                               | Status: gerealiseerd.<br><br>AGION heeft ook in 2025 "dossiers in samenwerking" behandeld gezien recurrente kernopdracht m.b.t. subsidieverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OOD 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen, onderwijsnetten, om door onderzoek en constructieve samenwerking te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen | Jaarlijks evaluatierapport overzicht samenwerkingsverbanden<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Focus op samenwerking met o.a. departement O&V, onderwijsnetten, GO!, VGC, Vlaamse Bouwmeester, OVAM, Onroerend Ergoed, Beleidsdomein Sport, VEKA en Welzijn, VEB.         | Status: gerealiseerd<br><br>Er is verder invulling gegeven aan OOD 2.2 door samenwerking met het departement onderwijs, het GO!, onderwijskoepels, VEB, VEKA, OVAM, beleidsdomein Welzijn, Sport, Omgeving ...<br><br><br>Status gerealiseerd.<br><br>In 2025 werden volgende samenwerkingen met andere entiteiten en instellingen onderhouden, verder uitgebouwd of kwamen er nieuwe tot stand: de samenwerking met het departement O&V, samenwerking met VEKA, de structurele samenwerking met de koepels (zgn. koepeloverleg en bilaterale vergaderingen met de afdeling reguliere financiering, samenwerking met VGC, Welzijn,samenwerking met VEB, OVAM, Onroerend Erfgoed...<br><br>AGION participeerde daarnaast bijvoorbeeld ook aan werkgroepen/overleg rond bepaalde thema's als toegankelijkheid, klimaat, capaciteit...<br>In 2025 bereidde AGION een infodag voor, gepland in januari 2026, waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs en inhoudelijke thema's.<br><br>Daarnaast heeft AGION in 2025 samengewerkt en overlegd met OVAM i.k.v. de asbestproblematiek in de scholen in het gesubsidieerd onderwijs.<br><br>AGION volgde in 2025 samen met het VEB de realisatie van ESCO's (Energy Service Company)/OEPC (onderhouds- en energieprestatiecontract) verder op.<br>Er is afstemming gebeurd met het departement O&V i.v.m. de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid. Ook in 2025 heeft dit geleid tot het verwerken van subsidiedossiers m.b.t. capaciteit. |
| SOD 3 Uitbouw en permanent beheer kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OOD 3.1 Ontwikkelen van een ondersteunende rol t.a.v. scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren                                                                                                                                                        | Jaarlijks tijdig informeren van bouwheren via 1 of meerdere kanalen.                                                                                                                                                                                                          | Status: gerealiseerd.<br><br>Permanente actie via beantwoorden ad-hoc vragen, website, nieuwsbrief, ...<br>Via de website van AGION en de nieuwsbrief Focus informeert AGION over schoolinfrastructuur.<br>AGION informeerde bv ook over de energieleningen, over de investeringen, ventilatie, asbestverwijdering, duurzame scholenbouw.<br>In 2025 bereidde AGION een infodag voor, gepland in januari 2026, waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs en inhoudelijke thema's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Beantwoorden van vragen (externe/interne) omtrent scholenbouw en Kennispunt updaten, uitbreiden en vermelden met het oog op een vlotte consulteerbaarheid; Sensibiliseren over verschillende aspecten van schoolinfrastructuur.                                               | Status: gerealiseerd.<br><br>Permanente actie. In 2025 kreeg AGION 80 vragen met betrekking tot verschillende inhoudelijke thema's. De vragen werden voornamelijk via e-mail gesteld. De meest populaire thema's zijn: systeembouw, subsidiëring, ontwerprijtlijnen, energie, binnenmilieu en toegankelijkheid. AGION streeft ernaar zo snel mogelijk een antwoord te geven op elke vraag. Waar mogelijk wordt er op de dag van ontvangst een antwoord geformuleerd. Het updaten van het Kennispunt is een permanente actie.<br><br>Via de website van AGION en de nieuwsbrief Focus informeert AGION over schoolinfrastructuur.<br>AGION informeerde bv ook over de energieleningen, over de investeringen, ventilatie, asbestverwijdering, duurzame scholenbouw.<br>In 2025 bereidde AGION een infodag voor, gepland in januari 2026, waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs en inhoudelijke thema's.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OOD 3.2 Onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken in scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken                                              | Blijven opvolgen van en informeren over ontwikkelingen, trends en innovaties in het kader van duurzaamheid en klimaatdoelstellingen en innovatieve praktijken inzake scholenbouw.                                                                                             | Status: gerealiseerd.<br><br>In 2025 heeft AGION verder het thema energie, duurzaamheid, verplicht EPC NR voor publieke gebouwen opgevolgd en gecommuniceerd. Dit wordt verdergezet in 2026.<br>In 2025 bereidde AGION een infodag voor, gepland in januari 2026, waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs en inhoudelijke thema's.<br>Daarnaast heeft AGION in 2025 samengewerkt en overlegd met OVAM i.k.v. de asbestproblematiek in de scholen in het gesubsidieerd onderwijs.<br>AGION volgde verder het verloop op van de pilootprojecten ESCO/OEPC waarbij het VEB zorgt voor de voorbereiding, ondersteuning en uitvoering. Hieromtrent was er in 2025 overleg tussen AGION en VEB waarbij AGION de dossiers verder op detailniveau bekeek in functie van de hybride subsidiëring. Het ESCO-financieringsmodel wordt hierbij gekoppeld aan reguliere financiering. Dergelijke initiatieven komen de investeringen in duurzame energiemaatregelen ten goede en zorgen voor kennisopbouw. Dit wordt verder opgevolgd in 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SOD 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OOD 4.1 Uitbetaling toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma Scholen van Morgen.                                                                                              | Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole m.b.t. betalingstermijnen en respecteren vigerende regelgeving.                                                                                                                                                     | Status: gerealiseerd.<br><br>Recurrente opdracht. De uitbetalingen gebeuren binnen de contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving wordt gerespecteerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OOD 4.2 Opvolging van het nieuwe projectspecifieke DBFM-programma                                                                                                                                                                                                               | Instaan voor de goedkeuring van de opdrachtdocumenten, de verdere opvolging van de plaatsingsprocedures door de inrichtende machten, de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen en en deelnemen aan het projectbureau. | Status: gerealiseerd.<br><br>Recurrente opdracht.<br>AGION zorgde in 2025 voor de verdere uitvoering van het programma. AGION participeerde actief aan de vergaderingen van het projectbureau en andere overlegmomenten.<br><br>Eind 2025 is de status dat 12 van de 13 clusters zijn gepubliceerd in de selectiefase. In 12 clusters werd reeds een selectiebeslissing genomen en voor 11 clusters werden de bestekken voor de gunningsfase uitgestuurd. In 5 clusters is er een contractclose gebeurd. 13 projecten zitten in bouwfase en 4 projecten zijn opgeleverd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OOD 4.3 Opvolging van het DBFM-programma "Scholen van Vlaanderen"                                                                                                                                    | Instaan voor de opvolging van de uitvoering van het eerste perceel door het aangestelde consortium en de plaatsingsprocedure van de overige percelen.                                | Status: gerealiseerd.<br><br>Recurrente opdracht. De uitvoering van het eerste perceel wordt verder opgevolgd. De plaatsingsprocedure voor het tweede perceel liep verder in 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| OOD 4.4 Instaan voor het toekennen van de huursubsidies                                                                                                                                              | Opvolgen van de voorbije en toekomstige huursubsidies via het oproepsysteem.<br><br>Het tijdig behandelen van de huursubsidies voor de tijdelijke modulaire units.                   | Status: gerealiseerd.<br><br>In 2025 werd de betalingen van de voorbije oproepen huursubsidies opgevolgd.<br>De aanvragen voor de huursubsidies voor modulaire units werden tijdig behandeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OOD 4.5 Instaan voor de toekenning van de energieleningen                                                                                                                                            | Instaan voor de tijdige behandeling van de energieleningen.                                                                                                                          | Status: gerealiseerd.<br><br>In 2025 werden de aanvragen voor de energieleningen tijdig behandeld.<br>In totaal werden tot eind december 2025, 918 energieleningen toegekend. Er worden voor 90.044 m² zonnepanelen gelegd, die in totaal 17.624,83 kWpiek kunnen opwekken. In totaal werd door AGION al 98,18 miljoen euro geleend aan scholen. Hierdoor zullen de scholen in 2025 voor een totaalbedrag van €111.466.700,88 investeringen doen in hernieuwbare energie en/of energie efficiëntie. Hiermee worden stappen gezet in het behalen van de economische én ecologische winst van de scholen. Deze investeringsdossiers zorgen samen voor een gecumuleerde CO2-Emissiereductie van 34,35 kiloton in 2025, 142,34 kiloton in 2033 en 371,83 kiloton in 2050.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| SOD 5 Verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OOD 5.1 Op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn input leveren aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw. | Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister.<br>Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante goed onderbouwde input geleverd. | Status: gerealiseerd.<br><br>In 2025 kreeg AGION 39 schriftelijke vragen. AGION bezorgde ook doorlopend input aan het kabinet i.f.v. ad-hoc vragen.<br><br>AGION werkte onder andere mee aan de projectspecifieke DBFM-operatie, energiemaatregelen, de energieleningen, ad-hoc input i.k.v. de inhaalbeweging schoolinfrastructuur en de verdere uitrol van het nieuwe DBFM-programma Scholen van Vlaanderen. AGION leverde advies aan over de selectie van de projecten voor de derde oproep naar schoolbesturen i.k.v. het programma Scholen van Vlaanderen, op basis waarvan de Vlaamse Regering een beslissing nam. In totaal werden 24 projecten geselecteerd. Verder werd het eerste perceel gegund aan het consortium Schoolkracht.<br><br>AGION was in 2025 ook betrokken bij en heeft advies geleverd i.k.v. thema's als de capaciteitsinvesteringen, het decretale initiatief rond de 100% subsidiëring voor asbestverwijdering, de voorbereiding van de zevende huuroproep en de besteding van de middelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds. AGION zorgde voor de voorbereiding van de aanstelling van de leden van de raad van bestuur naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en legde daarbij contacten met de diverse belanghebbenden.<br><br>Daarnaast beantwoordt AGION de verschillende ad-hoc vragen van het kabinet onderwijs en zorgt AGION voor de nodige insteek i.k.v. begrotingsgesprekken, de Beleids-en Begrotingstoelichting (BBT), ...<br><br>AGION houdt ook de vinger aan de pols van beleidsinitiatieven die opportuniteiten kunnen inhouden voor het agentschap en geeft dan ook feedback over evoluties rond de gebouwenpas, TERRA, het gebouwenregister, klimaatinvesteringen, enz. ... |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOD 6 Uitbouwen en permanent beheren van een monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het -beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OOD 6.2 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement                                                                                                 | Recurrente kernopdracht, het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.                                                             | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie.</p> <p>Kennis wordt aangewend voor het leveren van advies aan de scholen, beantwoorden van vragen, input leveren voor parlementaire vragen en i.k.v. beleidsondersteuning van de minister. Naast het halen van kennis uit subsidiedossiers haalt AGION ook kennis uit andere initiatieven zoals het up-to-date houden van het Kennispunt, contacten binnen en buiten het beleidsdomein onderwijs, ...</p> <p>AGION verkende in 2025 de mogelijkheden die beschikbaar zouden zijn om een beter zicht te krijgen op het schoolgebouwenpatrimonium en die een verrijking zouden kunnen inhouden van de gegevens waarover AGION zelf beschikt. Dit leidde in 2025 in het bijzonder voor wat de gebouwenpas betreft, tot de verlenging van de participatie van AGION aan de gebouwenpas zodat op die manier verder invulling kan gegeven worden in data-uitwisseling en het beter zicht krijgen op het schoolpatrimonium. In 2026 zal hierop worden verdergezet alsook zal de vinger aan de pols worden gehouden voor andere opportuniteiten om de kennis over het patrimonium verder uit te bouwen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SOD 7 Verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| OOD 7.1 Optimaliseren van de interne organisatie                                                                                                                             | <p>Ondersteunen RvB en voorbereiden van de vergaderingen.</p> <p>Acties ondernemen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.</p> | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie.</p> <p>De administratie bereidt de vergaderingen voor van de raden van bestuur en verschaft de vereiste stukken en informatie.</p> <p>De administratie blijft daarbij zoeken naar optimalisering van de voorbereiding en de duiding zowel uit eigen initiatief alsook rekening houdend met de feedback en wensen van de leden van de raad. Alles is daarbij gericht op een zo goed mogelijke output en efficiënte en effectieve werking van de administratie en de dossierbehandeling. Hierbij dient evenwel rekening te worden gehouden met de realiteit van de personeelsbesparingen.</p> <p>In 2025 werd verder aandacht geschonken aan de externe communicatie en interne communicatie (berichten m.b.t. schoolinfrastructuur, personeelsmateries en welzijn).</p> <p>AGION zorgde voor de voorbereiding van de aanstelling van de leden van de raad van bestuur naar aanleiding van de nieuwe legislatuur en legde daarbij contacten met de diverse belanghebbenden.</p> <p>AGION neemt ook deel aan overleg, werkgroepen en stuurgroepen binnen het beleidsdomein en volgt zo goed mogelijk diverse initiatieven en infosessies op binnen de Vlaamse overheid. Het agentschap wil ook in budgettair moeilijke tijden blijven investeren in het volgen van opleidingen.</p> <p>Mede omwille van een focus op interne optimalisering van de inzet van personeel gezien de personeelsbesparingen en de bijkomende taken en opdrachten is AGION al enige tijd bezig met het pogen toegang te krijgen tot de kadastergegevens i.k.v. de kernvoorwaarde van zakelijk rechten om een subsidie te krijgen. Door bijvoorbeeld via het MAGDA-platform (MAximale GegevensDeling tussen Administraties) gebruik maken van de gegevens die Agentschap Digitaal Vlaanderen (ADV) zelf (ontvangen) heeft, zou verschillende voordelen met zich meebrengen: vermindering planlast, digitalisering en hergebruik van beschikbare gegevens en optimalisering van interne organisatieprocessen. Daarnaast worden ook de ontwikkelingen binnen de Vlaamse Overheid opgevolgd die opportuniteiten kunnen inhouden voor data-ontsluiting en -hergebruik zoals de gebouwenpas, gebouwenregister, Terra enz. en onderhoudt AGION dan ook contacten met bv. VEKA, VEB en ADV. Dit is belangrijk gezien de evidente link van bouwgegevens met de kerntaak van AGION en het wordt verdergezet in 2026.</p> <p>In 2025 bereidde AGION een infodag voor, gepland in januari 2026, waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs en inhoudelijke thema's.</p> <p>Verder zorgde AGION voor o.a. de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan 2024, de voorbereiding, de opmaak en de goedkeuring van het ondernemingsplan 2025, het voorbrengen en toelichten van de jaarrekening, het opmaken van het jaarverslag, het informeren over de activiteiten van de revisor.</p> <p>In kader van de verdere optimalisatie van de interne organisatie kan gewezen worden op: het werken aan een diversiteitsbeleid, welzijn, integriteitsbeleid, inzetten op vormingsactiviteiten, actualisering van het arbeidsreglement, ... Via interne communicatie worden aan de medewerkers continu opleidingen in de verf gezet.</p> |
|                                                                                                                                                                              | Rekening houden met relevante evoluties binnen de Vlaamse Overheid en hun mogelijke impact of opportuniteiten.                                   | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie. De evoluties binnen de Vlaamse overheid worden gevolgd door de info op te volgen via nieuwsbrieven, nota's, berichten van/binnen de Vlaamse overheid en de participatie aan de beleidsraad, feedback over het voorzitterscollege en de deelname aan infosessies en werkgroepen binnen en buiten het beleidsdomein.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1. Verhogen van de maturiteit van de organisatie.                                                                                                                          | 4.1.1. AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.                                                                             | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>AGION heeft in 2025, bevestigd door Audit Vlaanderen, blijvende aandacht geschonken aan de interne organisatie en het optimaliseren van de organisatiebeheersing door o.a. te werken aan de aanbevelingen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                              | 4.1.2. AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen.                                                     | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie.</p> <p>Er gebeurde intern overleg i.k.v. organisatiebeheersing. Externe infosessies werden gevolgd.</p> <p>Verschillende actoren zoals de bedrijfsrevisor, het Rekenhof en Audit Vlaanderen, appreciëren de constructieve open houding en inzet van de administratie.</p> <p>In 2025 werd blijvend geïnvesteerd in de communicatie naar belanghebbenden door het inzetten op de nieuwsbrieven van AGION en het actualiseren van de website waarbij ook aandacht ging naar het aanreiken van mooie en inspirerende voorbeelden. Ook de interne communicatie is belangrijk voor de betrokkenheid van de medewerkers en het informeren rond de werking van het agentschap. Zo worden relevante persmededelingen onder de aandacht gebracht, beleidsbeslissingen rond scholenbouw, beslissingen van de raad van bestuur van AGION, berichten i.v.m. personeelsmateries en welzijn.</p> <p>In 2025 bereidde AGION een infodag voor, gepland in januari 2026, waarbij AGION de schoolbesturen wenste te informeren over de subsidie- en financieringsmogelijkheden voor de schoolinfrastructuur van het gesubsidieerd onderwijs en inhoudelijke thema's.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                         | <p>AGION blijft concreet verder inzetten op digitalisering van haar dienstverlening en optimalisering van haar kernprocessen.</p> <p>Het principe van hybride werken werd in 2025 verder opgevolgd.</p> <p>De ontwikkelingen binnen de Vlaamse Overheid worden opgevolgd die opportuniteiten kunnen inhouden voor data-ontsluiting en -hergebruik zoals de gebouwenpas, gebouwenregister, Terra enz. en onderhoudt AGION dan ook contacten met bv. VEKA, VEB en Digitaal Vlaanderen. Dit is belangrijk gezien de evidente link van gebouwgegevens met de kerntaak van AGION en het wordt verdergezet in 2026.</p> <p>Eén van de acties naar aanleiding van de eerdere resultaten van de Risicoanalyse Psychosociaal Welzijn is de introductie van het AGION-TREFMOMENT. Hierop is iedereen verplicht aanwezig en medewerkers informeren elkaar over wie waar mee bezig is. Deze bijeenkomsten hebben als doel de openheid, het vertrouwen en de betrokkenheid te vergroten. In 2025 werden 2 trefmomenten georganiseerd.</p> <p>Nieuwe personeelsleden krijgen een meter of peter toegewezen die de nieuwe collega een tijdje onder de vleugels neemt en hem/haar begeleidt bij de uitoefening van de job. De begeleiding heeft betrekking op technische, inhoudelijke vaardigheden, maar ook op attitude en sociale vaardigheden. De meter of peter is naast de leidinggevende en HR ook het aanspreekpunt voor allerlei praktische aangelegenheden.</p> <p>Er werd gewerkt aan het in kaart brengen van de taken, vaardigheden en competenties van medewerkers. Door de oefening organisatiebreed te delen wordt er voor meer transparantie gezorgd, bevordert dit de samenwerking en kan leiden tot een meer doordachte inzet van talenten.</p> <p>In 2025 organiseerde AGION interne leermomenten die openstonden voor alle medewerkers van AGION en werden verzorgd door eigen medewerkers. Er werd een infosessie gegeven over "Leeftijd diversiteit op de werkvloer – van generatiekloof naar generatiewinst" voor de medewerkers van AGION. Aan de hand van herkenbare voorbeelden en onderbouwde inzichten werd het belang besproken van een doordachte leeftijdssamenstelling binnen teams, afdelingen of organisaties. In kader van de verdere optimalisatie van de interne organisatie kan verder gewezen worden op het werken aan een diversiteitsbeleid, welzijn, integriteitsbeleid, inzetten op vormingsactiviteiten, actualisering van het arbeidsreglement, ... Via interne communicatie worden aan de medewerkers continu opleidingen in de verf gezet.</p> |
| 4.2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen.             | AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.                                                                                                                  | Status: gerealiseerd.<br>Verdere evoluties worden opgevolgd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PREVENTIEPLAN                                                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen. | 5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan. | Status: gerealiseerd.<br>AGION geeft uitvoering aan het globaal preventieplan 2023-2027. Er werd een jaaractieplan 2025 goedgekeurd. Er werd een nieuwe diversiteitsfiche opgemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | 5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.                                                           | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Bij vervangingen van personeelsleden wordt stilgestaan bij de korte en langetermijnbehoeften van het agentschap gezien de talrijke uitdagingen van de organisatie.</p> <p>AGION beschikt over 2 interne vertrouwenspersonen aan die hiervoor de nodige opleiding volgden. Zo wordt de drempel laag gehouden als collega's met vragen zitten rond welzijn.</p> <p>AGION heeft een interne contactpersoon welzijn die beschikt over een getuigschrift van basisvorming niveau 3 en zich regelmatig bijschoolt.</p> <p>In 2025 werkte de werkgroep HR rond integriteit, diversiteit en welzijn. Deze werkgroep komt enkele keren per jaar samen.</p> <p>AGION zet in op het hybride werken en blijft dit evalueren.</p> <p>Er werd gewerkt aan het in kaart brengen van de taken, vaardigheden en competenties van medewerkers. Door de oefening organisatiebreed te delen wordt er voor meer transparantie gezorgd, bevordert dit de samenwerking en kan leiden tot een meer doordachte inzet van talenten.</p> <p>Eén van de acties naar aanleiding van de resultaten van een eerdere Risicoanalyse Psychosociaal Welzijn is de introductie van het AGION-TREFMOMENT. Hierop is iedereen verplicht aanwezig en medewerkers informeren elkaar over wie waar mee bezig is. Deze bijeenkomsten hebben als doel de openheid, het vertrouwen en de betrokkenheid te vergroten. In 2025 werden 2 trefmomenten georganiseerd.</p> |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Verder kan gewezen worden op het melden en blijven opvolgen van aandachtspunten m.b.t. facilitair beheer aan Het Facilitair Bedrijf, meenemen van aanbevelingen van de arbeidsgeneesheer, de bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, overleg met de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherminghet (GDPB), communicatie en informatie binnen het agentschap m.b.t. welzijn, faciliteren van thuiswerk, afdelingsoverschrijdend overleg om kennisdeling en betrokkenheid te vergroten.</p> <p>Om de professionaliteit en maturiteit op het vlak van integriteit van de organisatie en haar medewerkers te vergroten, streven we naar een geïntegreerd en gecoördineerd integriteitsbeleid.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| DIVERSITEITSPLAN                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. AGION heeft als doelstelling om diversiteit te verankeren in de organisatie en heeft aandacht voor gelijke kansen bij instroom en doorstroom.                               | Doorlopend aandacht hechten aan diversiteit en gelijke kansen bij instroom en uitstroom en uitvoering geven aan het diversiteitsplan                                                                                                      | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>AGION geeft uitvoering aan het globaal preventieplan 2023-2027. Er werd een jaaractieplan 2025 goedgekeurd. Er werd een nieuwe diversiteitsfiche opgemaakt.</p> <p>In 2025 werkte de werkgroep HR rond het verhogen van de sociale cohesie, diversiteit en welzijn. Deze werkgroep komt enkele keren per jaar samen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ENERGIEBESPARING                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. Alle Vlaamse entiteiten moeten vanaf 2023 een meerjarenstrategie met het oog op het realiseren van 2,5% primaire energiebesparing per jaar opnemen in hun ondernemingsplan. | AGION beschikt niet over eigen gebouwen maar betreft een deel van het Consciencegebouw via het Agentschap Facilitair Bedrijf. Daarom wordt bij dit punt dan ook verwezen naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf. | <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Uittreksel VR PV 2020/34 – punt 0022: "Voor het deel van de gebouwen dat een entiteit via het Agentschap Facilitair Bedrijf betreft, inclusief de in te kantelen gebouwen, kan men verwijzen naar hun ondernemingsplan." AGION verwijst naar het ondernemingsplan van het Agentschap Facilitair Bedrijf.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |