



Vlaanderen
verbeelding werkt



ONDERNEMINGSPLAN

2026

DEPARTEMENT
CULTUUR, JEUGD & MEDIA

vlaanderen.be/cjm

2026

INHOUD

1. Inleiding
2. Leeswijzer
3. Het departement cultuur, jeugd & media
4. Activiteiten van het departement CJM
5. Personeelsplan

1. INLEIDING

In opvolging van het Bestuursdecreet maakt het departement jaarlijks een ondernemingsplan op.

Het ondernemingsplan biedt een overzicht van de volledige werking van het Departement Cultuur, Jeugd en Media: alle activiteiten in uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen van ons departement komen aan bod. We maken deze oefening zowel voor de beleidsdoelstellingen cultuur, jeugd en media, als voor de organisatie en interne werking van het departement.

Na deze inleiding volgt een vooruitblik voor 2026 en een terugblik voor 2025 en dit op alle beleidsdoelstellingen van onze drie beleidsdomeinen Cultuur, Jeugd en Media. Daarna geven we een gedetailleerd overzicht van de interne organisatiedoelstellingen. We kozen ervoor om tot op activiteitsniveau te rapporteren om zo een volledig beeld te krijgen van waar onze medewerkers zich dag in dag uit mee bezig houden. We eindigen met een schematisch overzicht van ons personeelsplan.

2. LEESWIJZER

De activiteiten onder elke operationele doelstelling worden in tabelvorm meegegeven. Elke activiteit krijgt een beknopte beschrijving mee van de geplande uitvoering voor 2026 en een terugblik voor 2025. In de linkerkolom staat telkens aangegeven onder welk beleidsdomein (cultuur/jeugd/media) de activiteit ressorteert.

3. HET DEPARTEMENT CULTUUR, JEUGD & MEDIA

MISSIE

Cultuur, jeugd en media bewegen de samenleving. Met een hart voor deze sectoren geven we richting aan het beleid voor een creatief, verbonden en inclusief Vlaanderen.

VISIES

Cultuur

We versterken culturele spelers om hun ambities te realiseren en dragen zorg voor cultuur van gisteren, vandaag en morgen. We stimuleren een divers cultuurlandschap in Vlaanderen, dat ook internationaal weerklink vindt. Cultuur verwondert en verbindt en daar heeft iedereen recht op.

Jeugd

We bouwen aan een wereld waarin kinderen en jongeren alle ruimte krijgen om jong te zijn. We maken inclusief beleid met kinderrechten als basis en garanderen kwaliteitsvol jeugdwerk voor elk kind en elke jongere. Hun stem klinkt door in alles wat we doen.

Media

We stimuleren een divers, onafhankelijk en toekomstbestendig media-ecosysteem dat uitblinkt in een dynamische internationale context. We bevorderen actief, creatief, kritisch en bewust mediagebruik bij iedereen.

SITUERING BINNEN DE VLAAMSE OVERHEID

Het Departement Cultuur, Jeugd en Media (CJM) is onderdeel van het **Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media**, één van de beleidsdomeinen binnen de Vlaamse Overheid. Het beleidsdomein is als volgt samengesteld:

- **Het Departement Cultuur, Jeugd en Media**, waaronder ook de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC);
- **Sport Vlaanderen**, een intern verzelfstandigd agentschap (IVA) met rechtspersoonlijkheid;
- **Vlaamse Regulator voor de Media**, een extern verzelfstandigd agentschap (EVA), publiekrechtelijk vormgegeven;
- **Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen**, een extern verzelfstandigd agentschap (EVA), privaatrechtelijk vormgegeven in de vorm van een vzw;
- **de beleidsraad**: een forum waar politieke en administratieve niveaus overleg plegen en dat de Vlaamse Regering ondersteunt bij de aansturing van het beleidsdomein.

LOCATIES

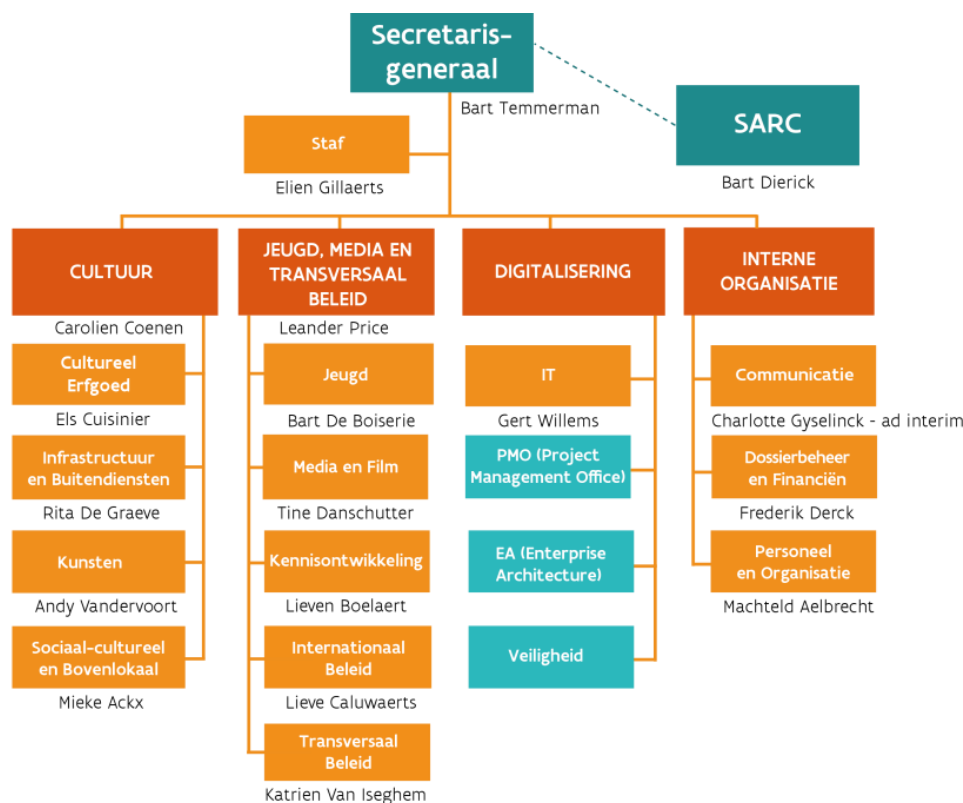
Het Departement bestaat uit een hoofdbestuur en verschillende buitendiensten.

- **Hoofdbestuur**: het hoofdbestuur bevindt zich in het Marie-Elisabeth Belpairegebouw in Brussel.
- **Depot Collectie Vlaamse Gemeenschap**: de Collectie van de Vlaamse Gemeenschap is een kunstcollectie van meer dan 18.000 kunstwerken die deels eigendom is van de Belgische Staat en deels van de Vlaamse Gemeenschap. De werken die niet uitgeleend of in bewaring gegeven zijn aan musea en andere openbare instellingen worden in het depot in Vilvoorde bewaard.
- **Kasteel van Gaasbeek**: een uniek historisch huis in Lennik met een rijke collectie die er organisch mee vergroeid is. Als museum creëert het Kasteel van Gaasbeek regelmatig tentoonstellingen in samenwerking met kunstenaars. Deze projecten combineren geschiedenis, erfgoed, kunst, verhalen en theater op een sfeervolle en interactieve manier. Het Kasteel van Gaasbeek werd op 1 januari 1993 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Landcommanderij Alden Biesen**: een kasteelcomplex te Bilzen, gebouwd door de Duitse ridderorde, dat fungeert als cultuurcentrum met een historische en Europese werking en als congrescentrum. Cultuur- en congrescentrum van de Vlaamse Gemeenschap Landcommanderij Alden Biesen werd op 1 januari 1995 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.

- **Uitleendienst Kampeermateriaal:** de Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd (ULDK) te Zaventem staat in voor de verhuur van tenten aan jeugdverenigingen en werd op 1 januari 2009 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Masereel:** door het ondersteunen van beeldende kunstenaars, het organiseren van masterclasses en tentoonstellingen en het ontsluiten van de collectie stimuleert het Masereel het gebruik van het medium grafiek in de hedendaagse kunsten. Het Frans Masereel Centrum is op 1 januari 2019 opgericht als Dienst afzonderlijk beheer.
- **Roger Raveelmuseum:** het Roger Raveelmuseum is een monografisch museum in Zulte (Machelen), ontworpen door Stéphane Beel. Het museum is gewijd aan het werk van Roger Raveel. Naast het conserveren en ontsluiten van de eigen vaste collectie worden er ook tijdelijke tentoonstellingen georganiseerd.
- **Het Lijsternest:** het huis dat schrijver Stijn Streuvels in 1905 in Ingooigem (Anzegem) liet bouwen is beschermd, evenals de omliggende tuin en het landschapszicht. Het Lijsternest heeft een museale werking en fungeert ook als schrijversresidentie.
- **Vlaams Cultureel Centrum Voeren:** het VCC Voeren stelt ruimten ter beschikking en verleent diensten aan de Nederlandstalige organisatoren van sociaal-culturele activiteiten in Voeren.

ORGANOGRAM

Het organogram van het hoofdbestuur van het Departement Cultuur, Jeugd en Media ziet er als volgt uit:



BESLISSINGS- EN OVERLEGORGANEN

Beslissingsorgaan

Het **managementcomité (MC)** is binnen het departement het enige beslissingsorgaan op het hoogste managementniveau, namelijk het top- en middenkader.

Overlegorganen

- **Directeursoverleg (DO)** is de eerste gesprekspartner en het klankbord van de DV. Het DO adviseert het MC op strategisch en operationeel niveau over nieuwe team-overschrijdende projecten en opdrachten die een impact hebben op personeel en middelen en over alle aspecten van interne organisatie. Daarnaast is het een platform voor de directeurs voor intervisie en om informatie en kennis uit te wisselen over de teams heen.
- **Afdelingsoverleg** is een formeel intern overlegorgaan per afdeling van een afdelingshoofd met zijn/haar directeurs.

Andere overlegorganen

- **Het Managementcomité van het Beleidsdomein CJSM (MaCoDo)** is een formeel extern overlegorgaan. Een agenda, verslag, rapportering en evaluatie van de voortgang is vereist. De managers van het departement en de agentschappen maken in het managementcomité afspraken over gemeenschappelijke beheersmatige problemen en zorgen voor de integratie van beleidsondersteuning en beleidsuitvoering op ambtelijk niveau.
- **Het Voorzitterscollege:**
 - voert mee het regeerakkoord uit;
 - zorgt voor het verder uitbouwen en dynamiseren van de samenwerking tussen de administratie en de regering;
 - vervult de rol van brugfunctie tussen regering en topmanagement;
 - ondersteunt de samenwerking tussen overheidsdiensten onderling om verkokering tegen te gaan;
 - zorgt ervoor dat de Vlaamse overheid met één stem spreekt;
 - kan organisatorische beslissingen nemen over de besluitvorming van generieke organisatorische aangelegenheden binnen de krijtlijnen zoals bepaald door de Vlaamse Regering.
- **Overleg met vakorganisaties:** binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media is er formeel overleg met de vakorganisaties. Dit gebeurt in het **Entiteitsoverlegcomité (EOC)**.
over de concrete implementatie van dit decreet worden genomen.

4. ACTIVITEITEN VAN HET DEPARTEMENT CJM

ISE A - CJM-BELEIDSVELDOVERSCHRIJDEND

SD A.1 - DCJM verhoogt de impact van het beleid via expertise- en kennisontwikkeling.

OD A.1.1 - DCJM voorziet een gecoördineerde aanpak voor beleidsrelevant onderzoek en beleidsevaluatie om de beleidsontwikkeling slagkracht en efficiëntie te geven.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C J M	Proces - ACT00382: Ontwikkelen en implementeren van het evaluatiebeleid	We implementeren het ontwikkelde kader verder en organiseren een interne opleiding rond beleidsevaluatie en werken mee aan het uitwerken van een indicatorenset die tegemoetkomt aan de gewijzigde voorwaarden in de VCO.	We ontwikkelden een kader en een implementatieplan voor beleidsevaluatie waarbinnen we een volledige mapping van onze subsidiekaders in functie van de VCO-wijzigingen. We werkten een meerjarige kalender uit.
C J M	Proces - ACT00383: Coördineren van de formulering en ontsluiting van beleidsindicatoren	Coördinatie en ondersteuning bij formuleren en rapporteren van beleidsindicatoren ikv. beleids- en begrotingstoelichting (BBT) voor C, J en M	Coördinatie en ondersteuning bij formuleren en rapporteren van beleidsindicatoren ikv. beleids- en begrotingstoelichting (BBT) voor C, J en M
C	Proces - ACT00385: Coördineren en opvolgen van de werking van het	Het Kenniscentrum Cultuuronderzoek (KCO) werkt	Het Kenniscentrum Cultuuronderzoek (KCO)

	steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor cultuur	verder aan de taken binnen de beheersovereenkomst en start het traject richting evaluatie op.	werkte aan haar taken binnen beheersovereenkomst. Behalve de SWOT-analyse van de Participatiesurvey werd alles opgeleverd. Het KCO werkte ook aan de feitedossiers binnen het traject Horizon 2035.
C J M	Proces - ACT00389: Opstellen en opvolgen van de onderzoeks- en evaluatiekalender	De jaarlijkse kalender wordt in de loop van januari definitief goedgekeurd nadat die toegelicht werd op de drie kabinetten. We breiden de coördinatie-aanpak uit door alle interne en externe onderzoeken en evaluaties mee in overweging te nemen.	We voerden de jaarlijkse kalender uit en integreerden deze aanpak in de meerjarige rollende kalender.
C	Project - ACT00390: Uitvoeren van de evaluatie van het afsprakenkader onderzoek cultuur	Activiteit is afgerond	De evaluatie werd afgerond in februari 2025 en gedeeld met alle relevante stakeholders.
C J M	Proces - ACT00395: Bijdragen aan externe netwerken op vlak van onderzoek en beleidsevaluatie	Het departement neemt deel aan externe onderzoeks- en evaluatienetwerken om kennis uit te wisselen: op Vlaams niveau gaat het o.a. om het Vlaams EvaluatiePlatform VEP, het Kennisnetwerk Beleidsrelevant Onderzoek van de Vlaamse Overheid, op internationaal niveau o.a. om deelname aan de Association of the Compendium of Cultural Policies and Trends. Het stemt ook af en werkt samen met andere entiteiten van de	Het departement neemt deel aan externe onderzoeks- en evaluatienetwerken om kennis uit te wisselen: op Vlaams niveau gaat het o.a. om het Vlaams EvaluatiePlatform VEP, op internationaal niveau o.a. om deelname aan de Association of the Compendium of Cultural Policies and Trends. In 2025 kwam het Kennisnetwerk Beleidsrelevant Onderzoek van de Vlaamse Overheid niet samen. Het departement stemt

		Vlaamse Overheid op vlak van onderzoek en beleidsevaluatie.	af en werkt samen met andere entiteiten van de Vlaamse Overheid op vlak van onderzoek en beleidsevaluatie.
M	Proces - ACT00396: Coördineren en opvolgen van de werking van het steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor media	2026 is het laatste jaar van de huidige beheersovereenkomst met Mediapunt. In 2026 zal Mediapunt veel aandacht besteden aan analyses van de data gegenereerd door het Cross Media Panel (XMP), verder bouwend op een aantal use cases die Mediapunt uitwerkt in het najaar van 2025. De andere reguliere opdrachten lopen ook verder.	In 2025 liep de huidige beheersovereenkomst met Mediapunt verder. Specifiek voor 2025, naast de doorlopende reguliere opdrachten, werd verwacht dat Mediapunt analyses zou kunnen uitvoeren op de data gegenereerd door het Cross Media Panel (XMP). Deze data liepen opnieuw vertraging op, waardoor deze opdracht grotendeels pas in 2026 kan worden opgenomen, met uitzondering van enkele eerste use cases.
C J M	Proces - ACT00398: Ontwikkelen en implementeren van het onderzoeksbeleid	In 2026 maken we verder werk van de implementatie van de meerjarige planning voor onderzoek (meerjarige rollende onderzoeks- en evaluatiekalender) en van een meer overkoepelde coördinatie over alle onderzoeken. Ook zetten we verder in op het versterken van de doorwerking van beleidsrelevant onderzoek: we schrijven een projectplan rond interne en externe doorwerking.	In 2025 focusten we in de opmaak van de meerjarige planning voor onderzoek en beleidsevaluatie vooral op het inplannen van beleidsevaluaties van subsidiekaders in een meerjarige rollende kalender. Vanaf december zetten we verder in op het inplannen van beleidsrelevant onderzoek.

J	Proces - ACT00400: Coördineren en opvolgen van de werking van het steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek voor jeugd	2026 wordt het laatste jaar van de lopende beheersovereenkomst met het Jeugdonderzoeksplatform JOP, omwille van de verlenging ervan met één jaar. Ook 2026 wordt vooral een jaar van verdere analyses en valorisatie, met bijzondere aandacht voor longitudinale trendanalyses, conform het addendum aan het meerjarenprogramma dat voor 2026 werd opgemaakt.	Het Jeugdonderzoeksplatform JOP heeft in 2025 vooral verder ingezet op bijkomende analyses en valorisatie van de JOP-monitor die in 2023 werd uitgevoerd. 2025 was oorspronkelijk het laatste jaar van de lopende beheersovereenkomst. Naar aanleiding van het evaluatierapport werd beslist om de huidige beheersovereenkomst met één jaar te verlengen.
C	Proces - ACT00401: Coördineren van het Onderzoeksplatform Cultuur	Ook in 2026 organiseren we minstens twee bijeenkomsten van het Onderzoeksplatform Cultuur om zo kennisuitwisseling over onderzoek te stimuleren tussen de betrokken partners.	Ook in 2025 organiseerden we twee bijeenkomsten van het Onderzoeksplatform Cultuur om zo kennisuitwisseling over onderzoek te stimuleren tussen de betrokken partners. Voor de bijeenkomst in februari kwam ook de evaluatie van het afsprakenkader onderzoek aan bod, voor de bijeenkomst in november lag de nadruk op de procedures voor het uitwisselen van data.
J	Proces - ACT00402: Coördineren van de Netwerkgroep Jeugdonderzoek	Ook in 2026 organiseren we twee bijeenkomsten van de netwerkgroep jeugdonderzoek om zo kennisuitwisseling over onderzoek te stimuleren tussen onderzoekers, beleid en praktijk.	De netwerkgroep jeugdonderzoek kwam één keer samen in 2025, rond het thema Futures of Youth Work. Verder werd periodiek kennisuitwisseling over onderzoek uitgewisseld via e-mail.

C	Project - ACT00404: Vormgeven van de samenwerking en afstemming rond onderzoek met de culturele bovenbouw	De samenwerking met de bovenbouw op vlak van onderzoek, willen we verder vormgeven in kader van het visietraject dat loopt rond de samenwerking met de culturele bovenbouw.	De evaluatie werd uitgevoerd. De conclusies hebben geleid tot wijzigingen in het decretale kader waaronder de aangesloten steunpunten cultuur vallen.
J	Proces - ACT00461: Ontwikkelen en opvolgen van de Kinderrechtenmonitor	Het Departement verkent de mogelijkheden van realisatie van een Kinderrechtenmonitor op basis van de vooraf bepaalde indicatorenset en externe datasets (onderzoek, Statistiek Vlaanderen, VO-entiteiten). De ontwikkeling wordt mogelijks uitbesteed, waarna DCJM instaat voor het beheer, de jaarlijkse actualisatie en de inbedding in de bredere monitorings- en datalogica van het Departement.	De voorbereidende werkzaamheden—waaronder de bepaling van de indicatorenset, het in kaart brengen van beschikbare bronnen en de afbakening van de thematische domeinen—zijn afgerond. De focus verschuift nu naar de effectieve realisatie: een uitbestedingstraject voor design, technische ontwikkeling en data-integratie, volgens de principes van DCJM's bredere monitorstrategie (herbruikbare datastromen, gestandaardiseerde indicatoren, dashboard-first).
C	Project - ACT00738: Aansturen van het evaluatieonderzoek over beoordelingsprocessen met commissiewerkingen	In 2026 worden op basis van het vooronderzoek (infra) de twee andere deelonderzoeken uitgevoerd. De partners hiervoor moeten nog worden aangeduid. Het gaat om: 1) Evaluatie van de beoordelingspraktijken binnen de context van DCJM 2)	In 2025 wordt het vooronderzoek in de vorm van een literatuurstudie afgerond. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het team van Henk Roose (Ugent).

		internationaal comparatief onderzoek. Het eindrapport is voorzien voor december 2026	
--	--	--	--

OD A.1.2 - DCJM voorziet een gecoördineerde aanpak rond databeheer en -ontsluiting.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025/99
M	Proces - ACT00291: Verlenen en opvolgen van de projectsubsidie voor het Elektronisch Nieuwsarchief	In 2026 kan de werking van ENA opnieuw ondersteund worden. Bij een beslissing van de minister zal de administratie de nota voor IF en het ontwerp MB opmaken en het vastgelegde subsidiebedrag uitbetalen aan Universiteit Antwerpen.	In 2025 werd de projectsubsidie aan het Elektronisch Nieuwsarchief verleend en opgevolgd.
C J M	Project - ACT00315: Uitrollen van een nieuwe BI-omgeving via het project Borges	In 2026 ligt de focus op het opzetten van de eerste rapporten in de nieuwe rapporteringsomgeving, het inventariseren van nieuwe behoeften en het verder optimaliseren van de ondersteuning. Dit zorgt voor een succesvolle overstap en een toekomstbestendige rapportering.	Er is een initiële analyse uitgevoerd van de bestaande Qlikview-rapporten, waarbij tevens in kaart is gebracht welke rapporten nog in gebruik zijn en voor welke behoeften deze worden ingezet. Daarnaast is vastgesteld in welke werkgroepen de rapporten verder behandeld zullen worden. Een analyse van toekomstige BI-omgeving is uitgevoerd. De projectuitvoering is nu in afwachting van verdere keuzes daarover.
C J M	Project - ACT00318: Analyseren van de optimalisatiemogelijkheden voor de Brusselnormrapportering	Het optimalisatietraject werd succesvol afgerond in 2025.	Binnen de BI-omgeving is een datamodel opgesteld dat actuele data uit bronsystemen haalt, specifiek voor de brusselnormberekening. Een nieuw ontwikkeld script doet

			voorstellen voor gegevensaanvulling, gebaseerd op de gegevens en de manuele werkwijze van eerdere jaren. Dit verkort de doorlooptijd van weken naar enkele dagen en maakt het proces herhaalbaar en schaalbaar. Logging en kwaliteitscontroles zorgen voor betrouwbare output, wat bijdraagt aan een efficiëntere, datagedreven rapportering en lagere personeelsinzet.
C J	Project - ACT00387: Uitvoeren van het onderzoek van de lokale budgetten rond vrije tijd en cultuur	Op basis van dashboard en tool zal in 2026 een inhoudelijke analyse gemaakt worden van de evolutie van de lokale budgetten voor cultuur en jeugd.	Uitbouw van gestructureerde en vaste analyse van de gemeentelijke inkomsten en uitgaven cultuur op basis van de data uit de beleids- en beheerscyclus (BBC) van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB). De monitoringstool en intern dashboard is succesvol ontwikkeld.
C J M	Proces - ACT00405: Beheren van bestaande BI-rapporten	Inzetten op optimale datakwaliteit door periodieke controles, rapportage en evaluatie. Processen worden continu verbeterd op basis van feedback, technologische ontwikkelingen en veranderende behoeften. Uniforme naamconventies krijgen structurele aandacht.	Rapporten worden aangepast indien zich fouten voordoen of wanneer de integratie van nieuwe dossierstromen, velden of objecten noodzakelijk is. Tevens worden de Qlikview-bestanden zorgvuldig onderhouden en getest, waarna deze worden gepubliceerd. Daarnaast wordt

			nieuwe ETL-logica geïntegreerd in de recent ontwikkelde datawarehousemodellen. Al deze werkzaamheden worden uitgevoerd ter ondersteuning van andere lopende projecten, waaronder Finzicht, Brussel Norm en BBT.
C J M	Project - ACT00421: Ontwikkelen van rapportering financieel inzicht (FINZICHT) m.b.t. structureel gesubsidieerde organisaties	Eerste kwartaal 2026 zullen zowel de beleids- als toezichtsapp opgeleverd worden voor gebruik. Er zal volop ingezet worden op adoptie, werkafspraken en opleidingen. In de loop van 2026 zal bekeken worden op basis van FINZICHT 1.0 of/en wanneer er kan opgestapt worden naar een volgende projectfase FINZICHT 2.0 en wat de scope daarvan kan zijn.	Het jaar startte met een business analyse voor de toezichtsapp in nauwe samenwerking met alle teams binnen de scope van het project, nl. voor subsidiestromen m.b.t. werkingssubsidies voor de beleidsvelden Cultuur en Jeugd daar waar de financiële gegevens verzameld werden via fincap apps (d.w.z. gestandaardiseerde financiële excel sjablonen). De eerste helft van het jaar werd volledig gefocust op de eerste fase van de ontwikkeling van de toezichtsapp. In de zomer werd de toezichtsapp een eerste keer grondig getest. Parallel startte de ontwikkeling van de beleidsapp. Voor beide apps vonden een aantal iteraties plaats waarbij eind 2025 de laatste testronde plaatsvindt van beide apps.

C J	Project - ACT00428: Ontwikkelen van de basisinventaris Cultuur- en Jeugdinfrastructuur (CJI)	De dashboarding zal verder verrijkt worden met doorgedreven analyses van kadastrale, energie-, en subsidiegegevens (o.a. door toevoeging van tijdsdimensie). Er zal ook verder gewerkt worden aan de tool voor monitoring en terugkoppeling van datakwaliteit (aan authentieke bronnen alsook infrastructuurbeheerders) zodat de CJI-databank nog betrouwbaarder wordt. Ook zal de uitwisselbaarheid van CJI-data verder versterkt worden via verdere inzet op OSLO standaardisatie. Er zal verder ingezet worden op betere integraties van bronnen als Verenigingsregister, Geometrie Brussel, Kampas, Toegankelijk Vlaanderen, Facilitaire Voorzieningen, VDS, Speelpleinwerking en Formaat om onze unieke bron en register van CJI verder te verbreden en verdiepen. Ook voorzien we de ontsluiting van een Cultuurkaart (vergelijkbaar met Jeugdmaps).	In de loop van 2025 werden energie- en patrimoniumdata (VEKA, Energy ID, en Terra) gekoppeld aan de inventaris, wat voor een significante verrijking zorgde. Op basis hiervan werd er dashboarding opgemaakt specifiek voor vastgoed in eigen beheer. Ook de koppeling met subsidiegegevens uit het DCJM-dossierbeheersysteem alsook met kadastrale data werd opgestart. Er werd een duidelijke aanpak bepaald om de datakwaliteit uit de verschillende dataproducten verder te verbeteren. Ook de GeoServer die opgezet werd voor het voeden van de JeugdInfrastructuur kaartlaag op GeoPunt werd verder geoptimaliseerd binnen het UWP. Integratie en data uitwisseling met Stad Hasselt als eerste stedelijke use case werd afgesproken. Het UWP en CJI werden toegelicht op Trefdag Digitaal Vlaanderen, en werd genomineerd voor de Agoria Digital Society Awards 2025.
C J	Project - ACT00437: Evalueren van de lokale vrijetijdsmonitor	Het evaluatietraject van de lokale vrijetijdsmonitor zal meer duidelijkheid bieden over de vormelijke aspecten van de	Het projectteam gaf in een nota de aanzet. Daarin werd de relevantie voor en de stijgende responsgraad van de

		gegevensregistratie en -ontsluiting van het lokaal cultuur-, jeugd- en vrijetijdsniveau. We verkennen de monitor als een dataproduct of onderdeel van de beleids- en basismonitoring binnen DCJM. We stellen ook de meerwaarde voor het Vlaams lokaal beleid scherp, waarbij DCJM een actieve rol neemt in het opvolgen van lokale evoluties, en welke beleidsimpact ze heeft.	lokale actoren beschreven. We voerden tevens een analyse uit op de indicatoren ter verbetering van de dataverzamelingmethoden en de ontsluiting ervan. Daarbij werd gekeken naar een goede connectie met andere monitoren.
C J M	Proces - ACT00438: Integreren en optimaliseren van data voor rapportage en dienstverlening	Er is tijd en aandacht nodig voor 3 aspecten: inzetten op verdere verhoging van de datakwaliteit op basis van concrete rapporteringsbehoeften, automatisering van datadeling met externe partners, documentdeling met externen omzetten naar (waar nodig geanonimiseerde) datadeling.	Vanuit deze activiteit is bijgedragen aan alle bestaande rapporten. Bij fouten en bij integratie van nieuwe dossierstromen, velden of objecten, is onder meer gewerkt aan systematische beschikbaarheid van indicatoren rond betalingen, mapping van taks-sheltergegevens op het DWH-datamodel, aanvulling van dossiergegevens op DWH-niveau, doorstroom van toezichtgegevens, aanpassing van het DWH-model voor integratie van dienstencatalogus en aanpassing van rollen. Wat betreft het uitwisselen van aanvraagdocumenten, is een

			eerste ontwerp van script ontwikkeld dat toelaat om gegevens uit word-documenten te anonimiseren waar nodig en om te zetten naar een gestructureerde excel-file. Er is een analyse beschikbaar over welke oplossingen ontwikkeld zouden kunnen worden om de connectiviteit tussen DWH en dataportaal te verhogen.
J	Proces - ACT00440: Uitvoeren van de registratie van lokale jeugdwerkinfrastructuur via Jeugdmaps	Dankzij een actieve overlegstructuur geven diverse teams binnen DCJM verder richting aan het project. Intermediaire partnerorganisaties dragen Jeugdmaps op structurele basis uit in de deelsectoren waardoor het landschap op de (publieke) jeugdruimte in Vlaanderen en Brussel almaar vollediger wordt. Zo geven we het jeugdwerk een financieel duwtje in de rug. Jeugdorganisaties die op jeugdmaps.be registreren, worden niet belast met een voorafbetaling op onroerende voorheffing, houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013. In dat kader stellen we de kadastrale gegevens accuraat door koppeling met de federale bron, en we verrijken de	Jeugdmaps releaste een nieuwe zoekbare kaart voor meer beleidsimpact. We maken sindsdien gebruik van Vlaamse bouwstenen voor een duurzaam databeheer en - kwaliteitscontrole. Samen met Digitaal Vlaanderen werken we continu aan het optimaliseren van de ontsluiting van geografische informatie. Ook met interne IT-inzet werden de (data-)techniciteit en digitale veiligheidsprotocollen aangescherpt. In de invoermodule werden 1.182 organisatiefiches aangevuld. Dat is een stijging van +42,5% ten opzichte van de organisatiefiches die sinds het begin van de meting werden ingevuld. Van de in totaal 6.554 infrastructuurfiches werden er

		basisgegevens van de jeugdorganisaties door een integratie met het verenigingsregister (vCode).	tijdens de recente editie 2.450 geactualiseerd of nieuw aangemaakt: +33% gebouwfiches en +35% terreinfiches. Tevens bereikte Jeugdmaps 318 organisaties meer dan bij de incorporatie in 2019.
J	Project - ACT00442: Uitvoeren van een analysetraject voor het registratieproces in Jeugdmaps	We bestendigen voor Jeugdmaps als een doeltreffend beleidsondersteunend product een hoge kwaliteitsstandaard binnen een breder datadelingstraject dat geënt is op de Vlaamse datastrategie. Conform het digitaal beleidsprincipe van de Vlaamse overheid voor een veilige toegang geven we de ACM/IDM-implementatie een hoge prioriteit. Daarnaast, in onze primaire ondersteuning naar lokale besturen en verenigingen, blijft de integriteit en de volledigheid van infrastructuurdata een uitermate belangrijk aspect. We bouwen dus verder aan een vereenvoudigde gegevensregistratie op maat van de doelgroep, verrijkt met data van bestaande primaire bronnen voor zowel kadastrale	We keken in functie van onze productbelofte naar het doelpubliek, de pijnpunten, doelstellingen, wensen en merk- of meetbare acties in de weg naar succes. Dat bood niet enkel zicht op de lange termijn van het project. Ze bood door een grondige analyse ook zicht op drie haalbare korte termijnplannen. Die achtten we noodzakelijk om de doelstellingen van Jeugdmaps in 2026 te kunnen realiseren: de invoermodule optimaliseren, het overstappen naar sterkere authenticatie, en het waarborgen van de data-integriteit voor de vereenvoudigde vrijstelling van onroerende voorheffing.

		perceelgegevens als basisinfo van verenigingen.	
C J M	Proces - ACT00534: Beheren van de datawarehouse-omgeving	We voorzien Ponto-integratie met het DWH via Salesforce-API. We dichten de kloof tussen AXI en het DWH door ontbrekende data over te zetten naar het DWH, dit met het oog op een volledige en efficiënte datamigratie. Daarnaast voorzien we in de reguliere beheerstaken (bugfixing, updating).	De ETL-omgeving is ondergebracht in containers en de ontwikkelstraat is opgezet. Hiermee wordt code geautomatiseerd en veilig van de ontwikkel-, over de test naar de productieomgevingen gezet. Technische verbeteringen zorgen voor parallelle uitvoering van jobs, met een gehalveerde runtime. Een script automatiseert de creatie van objecten vanuit AXI, ter ondersteuning van de Ponto-datamigratie. Er zijn experimenten opgezet met Claude Code om procescodering via generatieve AI te versnellen.
C J M	Programma - ACT00541: Opbouwen van het Enterprise Information Model in een incrementele programmabenedering	In 2026 wordt het DCJM-basisdatamodel verder uitgebouwd. De focus ligt op het definiëren en centraliseren van een gedeelde semantische basis (het glossarium, geharmoniseerde codelijsten), en op de structurele verankering in operationele systemen (data contracten). Deze stappen vormen een randvoorwaarde voor efficiënte en kwaliteitsvolle beleidsrapportering.	Team Kennisontwikkeling heeft samen met Afdeling Digitalisering een traject doorlopen om zowel de inhoudelijke als de technische complexiteit van de DCJM-dataverzameling in kaart te brengen. Op basis van deze analyse zijn acties geformuleerd om de processen voor dataverzameling, verwerking en ontsluiting te optimaliseren. Het doel hiervan is de vereenvoudiging van

			deze processen en de ontwikkeling van doelgerichte dataproducten voor concrete use cases. Daarnaast is een eerste aanzet gegeven tot een basis DCJM-datamodel, dat bedoeld is om de dienstverlening te structureren en gegevens op een heldere en toegankelijke manier vast te leggen in SEVA-dossiers.
C J M	Proces - ACT00542: Implementeren en coördineren van de datakwaliteits- en governanceprocedures	De procedures krijgen een structurele vorm in lijn met het Enterprise Information Model. Data contracten zullen formele afspraken vastleggen over definities van data-elementen en begrippen, eigenaarschap en verantwoordelijkheden, minimale vereisten en kwaliteitsnormen, registratieregels, technische mapping en het gebruik in rapportering. Dit moet de voorspelbaarheid, kwaliteit en eenduidigheid van datastromen waarborgen.	Het project 'Coördineren van de formulering en ontsluiting van beleidsindicatoren' fungeerde als piloot voor het opzetten van datakwaliteits- en governanceprocedures. Binnen dit project werd voor het eerst gewerkt met een methodologie van data-contracten waarin zowel inhoudelijke data-elementen als technische randvoorwaarden voor de datastrategie werden vastgelegd.
C J M	Proces - ACT00543: Analyseren en implementeren van informatie- en rapportagebehoeften	Het proces van het capteren van informatie- en rapportagebehoeften blijft doorlopen en zal de opbouw van het Enterprise Information Model blijven voeden.	Informatie- en rapportagebehoeften werden verder in kaart gebracht, met bijzondere aandacht voor cruciale projecten zoals FinZicht. De continuïteit van bestaande POC-rapporten

			werd verzekerd zodat deze als vertrekpunt kunnen dienen voor toekomstige structurele rapporten. Daarnaast werden externe behoeften verzameld naar aanleiding van o.a. parlementaire vragen en onderzoeksinitiatieven.
J	Project - ACT00544: Ontwikkelen van de basismonitoring Jeugdwerk in Cijfers	We zetten in op de uitwerking van een analyse- en dataverzamelingsstrategie voor het thema Organisaties en Bereik, om de omvang van het totale Jeugdwerk in Vlaanderen kwantitatief te duiden. Op basis van het vooronderzoek zal in Q1 en Q2 een route worden uitgestippeld om de data te verzamelen, in goed overleg met de partnergroep. We creëren daarmee de volgende bouwsteen om het Jeugdwerk in Cijfers te vatten.	BMJW is gestart als meerjarig traject met sectorpartners. Concreet startten twee samenwerkingstrajecten op. Het ene traject met de leden van het netwerk JOS (de jeugdbewegingen) standaardiseerde de dataverzameling over leden en leiders van de negen jeugdbewegingen. Het project laat consistente en tijdige publicatie in de Vlaamse Openbare Statistiek toe, en analyses over omvang en bereik van de jeugdbewegingen. Het andere traject focust op Organisaties en Bereik binnen de bredere groep van erkende koepel- en intermediaire organisaties. Hiervoor was er een vooronderzoek met de partners over dataverzameling, gebruik van data en communicatie.

C J M	Proces - ACT00740: Beheren van het DCJM-Dataportaal	Het platform wordt verder onderhouden en aangevuld met waardevolle (meta)datasets en definities in lijn met de Vlaamse Datastrategie en het departementaal databeleid. Er wordt onderzocht hoe synergie en optimalisatie tussen dataportaal en BI-omgeving kan worden gerealiseerd.	Er vond kennisoverdracht plaats van een externe ontwikkelaar naar interne teams. Het dataportaal werd operationeel gehouden voor ontsluiting van datasets en metadata, zowel intern als extern. Onderzoekspartners bleven een belangrijke groep van externe gebruikers die via de procedure voor bestuursdocumentendeling toegang kregen tot relevante datasets.
C J M	Proces - ACT00741: Opvolgen van het datamanagementbeleid van de Vlaamse overheid	De vertegenwoordiging in de Werkgroep Datamanagement onder het Stuurorgaan Vlaams Informatie en ICT-beleid wordt uitgebreid met een plaatsvervanger binnen DCJM. Daarnaast wordt gewerkt aan betere informatie-uitwisseling en betrokkenheid van andere entiteiten binnen het beleidsdomein.	De vertegenwoordiger van het beleidsdomein CJSM nam actief deel aan de Werkgroep Datamanagement onder het Stuurorgaan Vlaams Informatie en ICT-beleid, waar de Vlaamse Datastrategie 2.0 werd vormgegeven.

SD A.2 - Ter ondersteuning van toekomstbestendige cultuur-, jeugd- en mediasectoren voorziet DCJM in een integrale beleidsbenadering .

OD A.2.1 - DCJM bouwt een integraal beleidskader uit dat is afgestemd op maatschappelijke ontwikkelingen en trends.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
-------------	------------------	------------------	----------------

C J M	Proces - ACT00222: Het coördineren en opvolgen van het thema (ecologische) duurzaamheid voor cultuur, jeugdwerk en media	We blijven inzetten op (ecologische) duurzaamheid in de cultuur- en mediasector, dit zowel intern als extern voor onze CJM-sectoren. Daartoe zetten we in op kennisopbouw en visieontwikkeling en het actief coördineren van het thema binnen DCJM. Het transversaal netwerk duurzaamheid zorgt voor de kennisdeling binnen het departement en een basis voor beleidsontwikkeling. De werking van Pulse wordt ingekanteld in het departement. Via externe trajectbegeleiding worden gesprekken gefaciliteerd met de sector om noden en verwachtingen te capteren en onze rol als DCJM hierin verder te verfijnen en te ontwikkelen.	In de loop van 2025 werd het thema duurzaamheid opgenomen als transversaal beleidsthema. Acties in 2025 waren o.m. de actieve participatie aan een OMC in de schoot van de Europese Commissie, het opstarten van een transversaal netwerk omtrent duurzaamheid en de begeleiding van Pulse in een transitietraject.
M	Proces - ACT00258: Opvolgen van transversale actieplannen vanuit het beleidsveld media	DCJM volgt de uitwerking van de acties in de transversale actieplannen waarbij media betrokken is actief op. Indien er nog actieplannen opgemaakt worden, zal DCJM hieraan -waar relevant- bijdragen vanuit het beleidsveld media.	DCJM droeg in 2025 vanuit het beleidsveld Media bij aan de opmaak van de nieuwe Vlaamse transversale actieplannen: Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan (JKP), Geïntegreerd Actieplan Horizontaal Integratiebeleid, Horizontaal Gelijke Kansen Beleidsplan, Vlaams Actieplan ter bestrijding van Gendergerelateerd Geweld en Vlaams actieplan ter preventie van gewelddadige

			radicalisering, extremisme en terrorisme. Daarnaast droeg DCJM vanuit media ook bij aan de federale Kadernota Integrale Veiligheid.
J	Proces - ACT00287: Opvolgen van transversale actieplannen vanuit het beleidsveld Jeugd	De engagementen die kaderen in de verschillende actieplannen worden geconcretiseerd en verder uitgevoerd. Het onderzoek naar de onderliggende mechanismen van lgbti+-fobie en genderstereotypering bij jongeren in Vlaanderen zal in 2026 worden opgestart voor een budget van maximaal 100.000 euro.	De volgende transversale plannen werden goedgekeurd: - JKP - VAPA - Gelijkekansenbeleidsplan - Geïntegreerd actieplan horizontaal integratiebeleid De volgende actieplannen zijn in opmaak: actieplan ter preventie van gewelddadige radicalisering en polarisering, actieplan gendergerelateerd geweld, actieplan Mediawijsheid. Het jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan wordt gecoördineerd door de minister van Jeugd. Binnen de andere plannen werd een concreet engagement opgenomen.
C J	Proces - ACT00333: Opvolgen van de regiovorming	De lopende dossiers zullen in 2026 verder worden opgevolgd. Eventuele nieuwe aanvragen zullen worden behandeld.	In 2025 werd één aanvraag uit 2024 verder opgevolgd en werden vier nieuwe aanvragen opgevolgd: - Cultuurregio Leie Schelde diende op 8/4/2024 een aanvraag in tot afwijking op de principes van de regiovorming. Het dossier werd geagendeerd

			op de Vlaamse Regering op 17/10/2025, maar werd ingetrokken. - Kusterfgoed diende op 13/9/2024 een aanvraag in voor de stad Blankenberge. De Vlaamse Regering besliste op 28/2/2025 om een afwijking toe te staan voor Blankenberge. - Dijk92 diende een aanvraag in op 11/7/2025. Het dossier werd nog niet geagendeerd op de Vlaamse Regering. - Kempens Karakter diende op 19/9/2025 een aanvraag in. Het dossier werd nog niet geagendeerd op de Vlaamse Regering. - Kusterfgoed diende op 7/11/2025 opnieuw een aanvraag in, ditmaal voor Knokke-Heist. Het dossier is nog in voorbereiding.
C J M	Proces - ACT00392: Overkoepelend coördineren van de transversale actieplannen voor de beleidsvelden cultuur, jeugd en media	Door de vaste aanspreekpunten in combinatie met een duidelijke Zeppos-pagina met een overzicht van plannen en actieplannen, ontstaat er kennisopbouw en een vlottere doorstroom van informatie. De werkgroep transversale actieplannen wordt 1x per jaar samengeroepen om het overzicht en de aanpak van transversale actieplannen te monitoren.	Eind 2024 werd de werkgroep voor de transversale actieplannen opgestart. We zetten de werking in 2025 verder met als doel om intern meer zichtbaarheid te creëren rond de actieplannen, de expertise intern efficiënter te delen en de afsprakennota een update te geven.

C	Proces - ACT00393: Opvolgen van de transversale actieplannen vanuit het beleidsveld Cultuur	In 2026 zetten we de verder opvolging en bijdragen aan de relevante transversale actieplannen verder, met vooral aandacht voor participatie, gelijke kansen, inclusie, duurzaamheid, welzijn en grensoverschrijdend gedrag.	Ook in 2025 werd input geleverd voor heel wat transversale actieplannen, zoals het GAHI, het HGK, het eenzaamheidsplan, het plan tegen seksueel geweld etc.
C J M	Project - ACT00496: Wijzigen van de regelgeving over de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC)	• Er worden verder verkennende gesprekken gevoerd met de bevoegde kabinetten • In het voorjaar zal een uitwisseling plaatsvinden met de Raad voor Cultuur Nederland voor benchmarking • Met de secretarissen van de SAR's wordt informatie uitgewisseld in functie van benchmarking.	• Er vond een informatief overleg met een vertegenwoordiger van de SERV plaats. • Er is contact opgenomen met de Raad voor Cultuur Nederland voor benchmarking • Met het kabinet Sport en het kabinet Media vond een overleg plaats.
C J	Proces - ACT00619: Verlenen en opvolgen van de VIA-subsidies	Zowel voor het PC 304 als voor het PC 329.01 zal het departement input geven bij de onderhandelingen voor nieuwe VIA -akkoorden. In afwachting van nieuwe akkoorden, zullen de dossiers worden voorbereid op basis van de huidige akkoorden. Het dossier voor de Kunstensector (P.C.304) zal aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd in april 2026. Het dossier voor de socio-culturele sector (P.C.329.01) is gepland	De VIA subsidies voor de kunstensector (PC 304) en de socio-culturele sector (PC 329.01) werden tijdig beslist door de Vlaamse Regering en aan de betrokken organisaties uitbetaald.

		voor agendering in oktober 2026.	
--	--	----------------------------------	--

OD A.2.2 - DCJM bevordert participatie aan de CJM-sectoren.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C J	Proces - ACT00151: Opvolgen en ondersteunen van de UiTPAS	In 2026 zetten we in op de verdere uitrol van UiTPAS, o.m. door het uitwerken en uitbouwen van een BOA-werking, het uitbouwen van een enveloppesysteem en het blijvend optimaliseren en ondersteunen van de UiTPAS-systemen.	In februari 2025 werd het evaluatierapport van de UiTPAS gelanceerd en besproken in het Vlaams Parlement. De uitkomst ervan is dat UiTPAS werkt en onomkeerbaar een belangrijk instrument is om participatie van kansengroepen te bevorderen en ondersteunen. UiTPAS-gemeenten stootten echter op financiële grenzen en zijn vragende partij voor een enveloppe-systeem of andere vormen van ondersteuning om de betaalbaarheid houdbaar te houden. Op 19 juni werd een resolutie aangenomen in het Vlaams Parlement waarbij de Vlaamse Regering wordt aangemoedigd om de verdere uitrol van UiTPAS te bewerkstelligen. In het najaar van 2025 werd de stuurgroep UiTPAS terug geactiveerd.
C	Proces - ACT00284: Coördineren van het Vlaams vrijwilligersbeleid	In 2026 zal een onderzoek opgezet worden omtrent cijfers en feiten van het	Het departement CJM coördineert het Vlaams Vrijwilligersbeleid. De

		Vrijwilligerswerk in Vlaanderen. De bedoeling is om een methodiek te ontwerpen voor een longitudinaal onderzoek omtrent het vrijwilligerswerk in Vlaanderen. Er zal een toekomsttraject worden opgezet omtrent de werking van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk, om te bekijken hoe zij hun positie in het veld kunnen versterken binnen de huidige beperkte middelen. Daarnaast zal ook de vrijwilligersverzekering onder de loep worden genomen. Het traject regelrecht met de werkgroep 'verenigingen' loopt verder en ook het Horizontaal Overleg Vrijwilligers zal waar nodig worden bijeengebracht om de lopende onderzoeken en evaluaties te voeden.	capaciteit op dit thema is echter beperkt, waardoor het HOV slechts 2 keer werd samengeroepen i.p.v. 4 keer. In 2025 werd een nieuwe beheersovereenkomst onderhandeld voor het Vlaams Steunpunt Vrijwilligersbeleid (VSVW), voor de periode 2026-2030. De voorbereidingen voor het Internationaal jaar van de Vrijwilliger werd voorbereid i.s.m. het VSVW en de stad Mechelen. Binnen de schoot van de regering werd binnen het traject regelrecht een werkgroep opgezet omtrent 'verenigingen'.
C J	Proces - ACT00299: Coördineren van het thema vrijetijdsparticipatie	In 2026 zetten we het visietraject vrijetijdsparticipatie verder met kennisopbouw via gesprekken met de bovenbouw. Het traject is bij voorkeur participatief. We responsabiliseren het beleid tot cultuurparticipatie via een beleidsvisie en sensibiliseren de sector om de visie te implementeren. We versterken	In 2025 is verder aan een traject vrijetijdsparticipatie binnen CJM gewerkt. Een analyse van de sectordecreten is gebeurd, met aanbevelingen die bijdragen aan het visietraject. Er is interne kennisopbouw gebeurd voor cultuurparticipatie met linken naar sport en jeugd. De versterking van participatie

		de financiële houdbaarheid van Kansentarief UiTPAS via een conceptnota. We coördineren de acties cultuurparticipatie in de transversale plannen. We coördineren Cultuur voor de allerjongsten binnen het actieplan JKP in samenwerking met Opgroeien.	door UiTPAS en kennisdeling (via demos) is verder opgevolgd. De stuurgroep UiTPAS is terug opgestart. Met Agentschap Opgroeien werken we samen voor Cultuur Allerjongsten. We maakten een analyse van participatie in de transversale plannen en communiceerden naar de betrokken beleidsmedewerkers voor verdere uitwerking.
C J M	Project - ACT00339: Uitbouwen van het Verenigingsloket	Ook in 2026 zal de focus voor de verdere uitbouw van het Verenigingsloket liggen op het vergroten van de waarde ervan voor de verenigingen. DCJM doet dat door enerzijds meer functionaliteiten te creëren en de gebruikerservaring van de verenigingen te blijven verbeteren, anderzijds door het proces voor de integratie met de bouwstenen door andere dienstverleners (overheden op alle niveaus) te proberen verbeteren in samenwerking met Digitaal Vlaanderen. Dit blijft onze hoofdfocus in 2026. De samenwerking in het kader van de hoofdlokettenstrategie wordt verder geïntensiveerd. DCJM zal constructief blijven meewerken aan deze doelstelling van de Vlaamse Regering. De roadmap voor 2026	In 2025 realiseerden we enkele bijkomende interessante functionaliteiten op het Verenigingsloket (zoals de koppeling met de Uit-databank en het subsidieregister, het voorzien van logo's, betere zoek- en filtermogelijkheden op de aanbodspagina's, werkingsgebied, e.a.). We behaalden onze doelcijfers ruimschoots en bereikten intussen meer dan 40.000 verenigingen. De aansluitingen van besturen op de onderliggende bouwstenen beginnen intussen ook meer tractie te krijgen. We werkten in 2025 ten slotte constructief samen met Digitaal Vlaanderen en de andere hoofdloketten aan de hoofdlokettenstrategie: er werd een visie en een gedeelde governancestructuur

		bevat voor het eerst een aantal deliverables die we vanuit de gezamenlijke hoofdloketten-governance op de agenda gezet zijn.	uitgewerkt en eerste stappen naar een gedeelde roadmap uitgewerkt.
C	Project - ACT00540: Voorbereiden van en bijdragen aan het Internationaal Jaar van de Vrijwilliger (2026)	De coördinatie van het Internationaal jaar van de vrijwilliger is verankerd in de nieuwe beheersovereenkomst met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligersbeleid. Het departement CJM zal deelnemen aan de beleidsgroep van het jaar om de leerpunten en aanbevelingen mee te nemen in de verdere beleidsopvolging van dit transversale beleidsthema.	In 2025 werd het internationaal jaar voor de vrijwilliger voorbereid, o.m. door het afsluiten van een overeenkomst met de stad Mechelen. Het Vlaams Steunpunt Vrijwilligersbeleid coördineert dit project.
C	Project - ACT00553: Aansturen van onderzoek naar vrijwilligers in Vlaanderen	DCJM start een voorstudie om een betere kennisbasis en dataverzameling over vrijwilligers in Vlaanderen op te zetten. Dit voorbereidend onderzoek brengt de kennisbehoeften van diverse stakeholders in kaart (VSVW, HOV-leden en lokale besturen) en inventariseert eerdere studies, bestaande databronnen en bestaande initiatieven. De voorstudie moet op basis van een analyse van deze informatie inzicht geven in diverse scenario's voor recurrent onderzoek naar de reikwijdte en	Er is behoefte aan actuele kennis en gegevens over vrijwilligerswerk in Vlaanderen. Momenteel is het niet mogelijk om de omvang, reikwijdte en trends van vrijwilligerswerk in Vlaanderen adequaat te volgen. Een verbeterde monitoring en meer onderzoek zijn nodig om onze kennis over vrijwilligerswerk in Vlaanderen te vergroten en het beleidsvormingsproces te ondersteunen. Eenmalig onderzoek volstaat niet, er is nood aan terugkerend onderzoek gekoppeld aan de

		omvang van vrijwilligers in Vlaanderen. Op basis van de voorstudie kan een geïnformeerde en duurzame beleidsbeslissing genomen worden.	beleidscyclus (decreet van 23 juni 2023). In overleg met het VSVW, het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid, academici en lokale besturen verkennen we welk onderzoeksopzet het meest geschikt is om uit te voeren. Daarnaast zetten we in op thematisch verdiepend onderzoek om sectoroverschrijdende vraagstukken binnen het vrijwilligerswerk beter te begrijpen en aan te pakken.
--	--	---	---

SD A.3 - DCJM implementeert een gecoördineerde aanpak voor een optimaal cultuur-, jeugd- en mediabeleid.

OD A.3.1 - Via een gecoördineerde aanpak ondersteunt en digitaliseert DCJM de ontwikkeling en uitvoering van het cultuur-, jeugd- en mediabeleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C J M	Proces - ACT00049: Beleidsondersteuning van de leidend ambtenaar en de organisatie	Het gaat om een doorlopend proces, waarbij de leidend ambtenaar en de organisatie beleidsmatig ondersteund worden door teams zoals de Staf, team Personeel en Organisatie, in bijvoorbeeld de voorbereiding van het Voorzitterscollege ende organisatie van overlegmomenten met de leidend ambtenaar, afdelingshoofden en de directeurs over inhoudelijke en organisatorische thema's i.k.v. strategische ontwikkeling van het departement. Deze activiteit bevat ook diverse ad-hocopdrachten.	In 2025 werden de nodige opdrachten uitgevoerd om de leidend ambtenaar en de organisatie optimaal te ondersteunen. Deze opdrachten slaan o.a. op de voorbereiding van het maandelijks managementcomité van het beleidsdomein en op de voorbereiding van het Voorzitterscollege waarin de leidend ambtenaar als kernlid zetelt.
C J M	Proces - ACT00071: Coördineren van de overlegorganen met het politieke niveau	In 2026 zijn er op maandelijks basis overlegmomenten tussen de administratie en het kabinet vastgelegd (de OKA's Cultuur, Jeugd en Media). Hierop worden dossiers (o.a. tabellen dossiers Vlaamse Regering) en activiteiten van het	Ook in 2025 zijn er maandelijks overlegmomenten tussen de administratie en het kabinet vastgelegd (OKA's Cultuur, Jeugd en Media). Hierop worden dossiers en activiteiten van het departement en het

		departement (MoRa-rapporten) en het kabinet besproken en informatie uitgewisseld.	kabinet besproken en informatie uitgewisseld (tabellen dossiers Vlaamse Regering, MoRa-rapporten, ...).
C J M	Proces - ACT00285: Implementeren van transversaal (net)werken	In het voorjaar 2026 wensen we in te zetten op bijkomende transversale (net)werken, rond transversale thema's zoals mogelijks cultuureducatie, welzijn, digitalisering en participatie. Daarnaast zetten we in 2026 sterker in op de communicatie van de resultaten via de collectieve leeragenda en evt. andere communicatie-initiatieven (Zeppos, inspiratiemoment, brainstorm over bepaalde thema's, ...)	Begin 2025 worden interne transversale netwerken opgestart over integriteit, cultuur & economie en duurzaamheid. In de tweede jaarhelft wordt de opstart van bijkomende netwerken bekeken voor bijkomende beleidsthema's zoals Digitale Transformatie, Cultuureducatie en Participatie. In het najaar vond een evaluatie plaats van deze nieuwe overlegstructuren. Op het MC van 27/8 werd beslist om de transversale netwerken verder te zetten op deze leest.
	Proces - ACT00487: Uitwisselen van juridische kennis en ervaring	Het team Kennisontwikkeling voorziet opleidingen aan de medewerkers van DCJM inzake subsidieregelgeving en openbaarheid van bestuur. De aandacht zal worden gevestigd op de wijzigingen aan de VCO.	Het team Kennisontwikkeling gaf opleidingen aan de medewerkers van DCJM inzake subsidieregelgeving, auteursrecht in een digitale context, openbaarheid van bestuur en gebruik van AI (in de infosessie over Copilot).
C J M	Proces - ACT00533: Beheren van de DCJM-serveromgeving	We focussen verder op een actief beheer van de serveromgeving om stabiliteit, veiligheid en continuïteit te garanderen. We voeren aanpassingen uit om de	De eerste cases op de ontwikkelstraat zijn opgezet: Deployment van ETL-code voor het datawarehouse, Kadervormingstool, Mulesoft en script voor aanpassing van

		omgeving verder te optimaliseren.	databankrechten. Een ontwikkelstraat in serverbeheer is een gestructureerde werkomgeving waarin code veilig en gecontroleerd wordt gebouwd, getest en uitgerold op servers. Een wachtwoordmanager is gerealiseerd. Er is opleiding en kennisoverdracht voorzien voor de nieuwe systeembeheerder.
C J M	Proces - ACT00535: Beheer van IT-toepassingen	Binnen een strakkere budgettaire context ligt de focus in 2026 op het behouden van stabiliteit en veiligheid van IT-toepassingen. Functionele bijsturingen gebeuren selectief en gericht, met aandacht voor maximale meerwaarde en ondersteuning van essentiële processen.	In 2025 zijn diverse updates en technische optimalisaties doorgevoerd binnen de IT-toepassingen en in overleg met de toepassingsbeheerders. De focus lag op het verhogen van performantie, stabiliteit en gebruikskomfort, met blijvende aandacht voor beveiliging en continuïteit van de digitale werkomgeving.
C J M	Proces - ACT00536: Digitaliseren van dossierstromen inzake subsidies, erkenningen, vergunningen en attesteringen	DCJM optimaliseert en standaardiseert dossierstromen door digitalisering van diensten. Data-uniformiteit en gestroomlijnde processen zorgen voor een efficiëntere verwerking en betere toegankelijkheid voor interne en externe gebruikers. Daarbij worden nieuwe diensten die starten in 2026	In 2025 werden 14 nieuwe diensten in gebruik genomen en opengesteld voor aanvragers. Er werden 87 fases bij nieuwe dossiertypes geconfigureerd. Daarbij werd rekening gehouden met data-uniformiteit en gestroomlijnde processen.

		gedigitaliseerd en bestaande diensten verder uitgebouwd en onderhouden.	
C J M	Proces - ACT00537: Afstemmen omtrent gebruik van informatie en processen inzake dossieropvolging	Verder standaardiseren van informatie en processen en het toepassen van deze standaarden binnen de diensten die door DCJM via Ponto aangeboden worden.	Voorstudie en verfijning om standaard herijkte processen in Ponto te kunnen ondersteunen. We maakten een eerste mapping van de procesbeschrijving en fases van alle bestaande diensten naar de standaard-ponto-fases. Op basis daarvan clusterden we de diensten voorlopig in een aantal vaste, verder te standaardiseren typeprocessen.
C J M	Proces - ACT00538: Faciliteren van het gebruik van digitale toepassingen	Verdieping van de interne uitrol van Ponto (CRM, dienstencatalogus, helpdesk) en externe ontsluiting voor aanvragers, in overleg met eindgebruikers en de klankbordgroepen. Verder ondersteuning bij de implementatie van Copilot, met focus op het identificeren van generatieve AI-cases die meerwaarde bieden voor de brede organisatie.	Eind februari zijn nieuwe functionaliteiten van de module KIOSK Commissie gelanceerd. Secretarissen kunnen nu zelf commissies beheren, e-mailuitnodigingen versturen en verslagen goedkeuren. Ook werd de kilometervergoeding geactualiseerd. Via handleidingen, opleidingen en gerichte communicatie is de ingebruikname vlot kunnen verlopen. Daarnaast lag de focus op het changemanagement in kader van Ponto. Op basis van een analyse en in samenspraak met de ontwikkelaar is een aanpak bepaald om de adoptie intern

			en extern zo vlot mogelijk te laten verlopen. Tenslotte hebben we ook dit jaar sterk ingezet op opleidingen in kader van de Office 365 - omgeving, specifieke aandacht is er gegaan naar de uitrol van Copilot.
C J M	Proces - ACT00488: Coördineren en opvolgen van rechtszaken	Er zijn op datum van 12/11/2025 18 lopende dossiers in het beleidsveld cultuur (waarvan 1 voor de cultuurpactcommissie, 2 voor de Raad van State, 2 strafrechtelijk, 13 voor de burgerlijke hoven en rechtbanken), 1 in het beleidsveld media (Grondwettelijk Hof) en en 0 voor het beleidsveld jeugd.	We verleenden in 2025 juridische ondersteuning bij het correct toepassen van regelgeving en procedures en bij het ontwikkelen van kwalitatieve en afgestemde cultuur-, jeugd- en mediaregelgeving.
C J M	Proces - ACT00618: Uitvoeren van het dossierbeheer van SEVA-dossiers	In 2026 zal het departement verder bouwen op de ingezette centralisatie van het dossierbeheer van de SEVA-dossiers (Subsidiëren, Erkennen, Vergunnen, Attesteren) binnen het team Dossierbeheer en Financiën. Het doel blijft om de afhandeling van deze dossiers efficiënt en uniform te organiseren door expertise en kennis gebundeld te houden binnen één gespecialiseerd team. Om een transparante en consistente werking te blijven	In 2025 heeft het departement het dossierbeheer van de SEVA-dossiers (Subsidiëren, Erkennen, Vergunnen, Attesteren) gecentraliseerd binnen het team Dossierbeheer en Financiën. Gedurende het jaar werd de ondersteuning op het vlak van dossierbeheer gecontinueerd en waar nodig verder verfijnd zodat het team optimaal kon inspelen op zowel operationele noden als ontwikkelingen in de digitale systemen. Dankzij deze aanpak

		garanderen, zal het team Dossierbeheer en Financiën in 2026 bijkomend inzetten op het verder uitwerken, verfijnen en implementeren van service level agreements (SLA's). Deze SLA's zullen de afspraken rond uitvoering, opvolging en kwaliteitsbewaking definiëren.	kon team Dossierbeheer en Financiën zijn expertise verder versterken en flexibel reageren op veranderende omstandigheden.
C J M	Project - ACT00622: Operationaliseren van het vademecum met herijkte standaarden	In 2026 wordt het arbitragecomité voor SEVA-dossiers opgestart. Het arbitragecomité heeft als doel om dossierbehandelaars te adviseren bij issues over SEVA-dossiers. De adviezen zullen worden bijgehouden in een logboek.	Eind 2025 werd de intervisiegroep voor de procesfasen verantwoord en toezicht opgestart.
C J M	Project - ACT00623: Uitwerken en opleveren van generieke besluitsjablonen in AXI	In 2026 worden de besluitsjablonen voor een beslissing van de Vlaamse Regering over de beleidsperiode van werkingssubsidies beschikbaar gesteld. Daarnaast worden ook besluitsjablonen voor (des)indexering van werkingssubsidies voorzien.	In 2025 werd een pilot uitgerold voor een besluitsjabloon voor een beslissing van de Vlaamse Regering over de beleidsperiode van werkingssubsidies.
C J M	Programma - ACT00703: Ontwikkelen van Salesforce	In Q1 rollen we de Dienstencatalogus en het CRM-systeem uit. In Q2 bouwen en lanceren we de helpdeskmodule. Parallel ontwikkelen we portaalfunctionaliteiten. In Q4 gaat een eerste dienst live, volledig verwerkbaar via Ponto.	2025 stond in het teken van voorbereiding: een voorstudie resulteerde in een uitgewerkte roadmap en aanpak. Dienstencatalogus en CRM vormden de technische basis voor uitrol vanaf 2026. Er liepen geen live diensten. We

		We ondersteunen interne en externe gebruikers maximaal en blijven inzetten op adoptie en gebruiksgemak.	investeerden in adoptie en change, ondersteund door een uitgewerkt governancekader. Klankbordgroepen, werkgroepen en bestaande overlegstructuren zorgden voor breed draagvlak.
C J M	Proces - ACT00707: Doorvoeren van technische optimalisaties in de Datawarehouse-omgeving	Deze activiteiten nemen we op binnen het courante beheer van de Datawarehouse-omgeving.	De ETL-omgeving is ondergebracht in containers en de ontwikkelstraat is opgezet. Hiermee wordt code geautomatiseerd en veilig van de ontwikkelomgeving, over de testomgeving naar de productieomgeving gezet. Technische verbeteringen zorgen voor parallelle uitvoering van jobs, met een gehalveerde runtime. Een script automatiseert de creatie van objecten vanuit AXI, ter ondersteuning van de Ponto-datamigratie. Er zijn experimenten opgezet met Claude Code om procescodering via generatieve AI te versnellen.

OD A.3.2 - Via een gecoördineerde aanpak communiceert en rapporteert DCJM over het cultuur-, jeugd- en mediabeleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
-------------	------------------	------------------	----------------

C J M	Project - ACT00050: Coördineren van het relanceprogramma Vlaamse Veerkracht	Mogelijk vindt er nog een monitoringsronde over de voortgang van de Vlaamse Veerkrachtprojecten plaats in 2026. DCJM wacht hiervoor op duidelijkheid/instructies van DKBUZA. De deadline voor het vereffenen (uitbetalen) van de kredieten is 31/12/2026.	In het voorjaar van 2025 vond een Vlaamse Veerkrachtmonitoring plaats, gecoördineerd door DKBUZA. De monitoring gebeurt in de daarvoor ontwikkelde digitale monitoringstool van DKBUZA. Aangezien de Vlaamse Veerkrachtprojecten vooral dateren uit de vorige legislatuur, zijn deze grotendeels afgerond.
C J M	Proces - ACT00072: Coördineren van parlementaire vragen	In 2026 worden alle soorten parlementaire vragen - en ook de burgervragen Cultuur - opgevolgd en gecoördineerd vanuit de Staf.	In 2025 werden alle parlementaire vragen – ook de burgervragen m.b.t. het beleidsveld cultuur - opgevolgd en gecoördineerd vanuit de Staf. Het proces werd op een aantal vlakken geoptimaliseerd (vb. onderzoeken van de inzet van een Co-pilot agent).
C J M	Proces - ACT00074: Coördineren van het ondernemingsplan	In het voorjaar van 2026 wordt de opmaak van het ondernemingsplan 2026 gefinaliseerd zodat dit tegen eind maart gepubliceerd kan worden. Dit plan bevat een overzicht van alle activiteiten (beleids- en organisatiedoelstellingen) die in 2026 in het departement worden opgenomen (vooruitblik); daarnaast bevat het ondernemingsplan ook een	Het ondernemingsplan 2024 werd in het voorjaar van 2025 opgemaakt en bevat een overzicht van alle activiteiten (beleid en organisatie) die in 2024 in het departement werden opgenomen. Voor het eerste jaar van deze legislatuur werd in het OP ook een meerjarig perspectief (2025-2029) opgenomen. De opmaak van het OP 2026 werd opgestart in het najaar.

		terugblik op alle activiteiten van 2025. In het najaar van 2026 wordt de opmaak van het ondernemingsplan 2027 opgestart.	
C J M	Proces - ACT00097: Opmaken van een digitaal jaarmagazine	In 2026 wordt het jaarmagazine stap voor stap gerealiseerd: na de goedkeuring van de inhoud door het managementcomité verzamelen we teksten en beelden. De artikels worden geproduceerd, feedback door auteurs en management wordt verwerkt. De eerste vormgeving verschijnt in maart, met definitieve versie op 24/03, waarna interne en externe communicatie volgt eind maart.	In 2025 evalueerden we het jaarmagazine 2024: de leescijfers lagen in lijn met vorige jaren, met een lichte stijging. We concludeerden dat er te veel en soms te lange artikels waren. We beperkten daarom het aantal topics per hoofdstuk. Daarna maakten we een kritische onderwerpenselectie op basis van nieuws en agenda 2025. Deze werd besproken met de directeurs en eind november voorgelegd als voorlopige inhoudstafel aan het managementcomité.
C J M	Proces - ACT00101: Bewaken van de huisstijl	In 2026 zetten we de opvolging van de huisstijl verder. We organiseren de geplande workshop en monitoren de toepassing van de huisstijlgids. Eventuele knelpunten of vragen uit de praktijk verwerken we in zo helder mogelijk geformuleerde richtlijnen. Zo zorgen we dat de communicatie van het departement consistent	In 2025 bewaakten we actief de huisstijl van het Departement CJM, die aansluit bij die van de Vlaamse overheid. De geactualiseerde richtlijnen met logo's, kleuren, lettertype en sjablonen werden via Zeppos beschikbaar gemaakt. Daarnaast organiseerden we drie workshops rond correcte toepassing van de huisstijl; een

		en herkenbaar blijft, in lijn met de Vlaamse overheid.	vierde sessie volgde op het einde van het jaar.
C J M	Proces - ACT00150: Coördineren van de beleidsnota's en de beleids- en begrotingstoelichtingen	Met de beleids- en begrotingstoelichtingen (BBTs) voor Cultuur, Jeugd en Media informeren de respectieve ministers de parlementsleden over het geplande beleid en de middelen die de minister daarvoor wil inzetten. De Staf coördineert de insteek van het departement voor de drie beleidsvelden in samenwerking met de beleidscoördinatoren. In 2026 worden de BBT bij begrotingsuitvoering 2025 en de BBT bij begrotingsopmaak 2025 opgesteld.	Met de beleids- en begrotingstoelichtingen (BBTs) voor Cultuur, Jeugd en Media informeren de respectieve ministers de parlementsleden over het geplande beleid en de middelen die de minister daarvoor wil inzetten. De Staf coördineert de insteek van het departement voor de drie beleidsvelden in samenwerking met de beleidscoördinatoren. In 2025 werden de BBT bij begrotingsuitvoering 2024 en de BBT bij begrotingsopmaak 2026 opgesteld. Daarnaast maakte een interne werkgroep een evaluatie van de opmaak van de BBT én van de eigen BBTs met oog op optimalisatie van het opmaakproces en van de documenten.
C J M	Proces - ACT00441: Coördineren van klachten	DCJM zal in 2026 opnieuw instaan voor de behandeling van klachten over de werking van onze organisatie of over handelingen die onze organisatie heeft verricht, conform het Bestuursdecreet. In het geval van klachten over organisaties waarmee DCJM een beheersovereenkomst heeft en die dus mee het Vlaamse beleid	Stand van zaken van het aantal ingediende klachten op 20 november 2025: - 2 klachten over de Ultimas - 2 klachten over de ULDK - 1 klacht over het Kasteel van Gaasbeek - 1 klacht over de procedure projectsubsidies Kunsten - 3 klachten over gesubsidieerde organisaties sociaal-cultureel volwassenenwerk - 1 klacht

		uitvoeren, neemt DCJM een bemiddelende rol op tussen de indiener en de betrokken organisatie. Een ingediende klacht wordt doorgestuurd naar de bevoegde klachtenbehandelaar, die ze onafhankelijk, neutraal en met kennis van zaken behandelt. Eind 2026 bundelt de klachtencoördinator van DCJM alle klachten - samen met een beschrijving van de genomen maatregelen - in een klachtenrapport voor de Vlaamse Ombudsdienst.	over de dienstverlening van publiek - 1 klacht over de dienstverlening van Cultuurconnect. Alle klachten werden behandeld binnen de termijn die in het Bestuursdecreet voorzien is.
C J M	Proces - ACT00447: Coördineren van externe (beleids)communicatie	DCJM voert de vernieuwde communicatie- en kanaalstrategie verder uit. We zetten in op klantgerichtheid en innovatie. CRM, AI-tools en Heerlijk Helder krijgen extra aandacht. Strategische communicatie wordt versterkt, met focus op samenwerking en vernieuwing.	DCJM evalueerde de communicatiestrategie die werd geïmplementeerd in 2024 en bouwde verder op bestaande formats. We zorgden voor heldere, toegankelijke communicatie over het beleid van Cultuur, Jeugd en Media. Twee interne opleidingen 'Er zit meer in communicatie dan je denkt' werden georganiseerd.
C J M	Proces - ACT00448: Beheren van de externe communicatiekanalen	In 2026 zorgt DCJM voor een vlotte en efficiënte werking van de website, nieuwsbrieven, sociale media, pers en evenementen van het departement. DCJM bewaakt de	DCJM beheerde website, nieuwsbrieven, sociale media, pers en evenementen efficiënt. We bewaakten kwaliteit, toegankelijkheid en actualiteit van alle kanalen. Optimalisaties

		inhoudelijke kwaliteit, toegankelijkheid en actualiteit. Daarnaast optimaliseert DCJM de kanalen op basis van data.	gebeurden op basis van data, met focus op gebruiksvriendelijkheid en samenhang.
C J M	Proces - ACT00450: Uitvoeren van een Heerlijk Helderbeleid	Ook in 2026 wil DCJM zijn Heerlijk Helderbeleid verderzetten. Zo organiseren we weer 2 schrijftrainingen voor de medewerkers. Verder blijven de taal- en schrijftips op ons intranetkanaal behouden. Wat de kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails betreft, focussen we in 2026 op de mails die uit de ULDK-tool rollen. Ook het uniform maken van de rest van de SEVA-lijnen op onze website blijft in 2026 een aandachtspunt. Mogelijk zullen er vóór de invoering van Ponto inspanningen nodig zijn om de formulering van vragen en aanwijzingen in aanvraag- en verantwoordingsformulieren helderder, eenvoudiger en daarmee ook toegankelijker te maken. Tot slot bekijken we op welke elementen van de nieuwe VO-langetermijnstrategie voor Heerlijk Helder (nog in ontwikkeling) we kunnen inzetten.	In 2025 voerde DCJM het Heerlijk Helderbeleid uit aan de hand van een aantal acties. Zo boden we onze medewerkers in maart en in oktober een basisopleiding 'Duidelijke teksten schrijven' aan. Daarnaast werkten we verder aan de VO-brede doelstelling 'Kwaliteitsverbetering van standaardbrieven en -mails voor externe communicatie'. We focusten daarbij op nieuwe mails in KIOSK en op standaardmails die uit de KAVO-tool rollen. Tot slot bleven we onze medewerkers warm houden voor Heerlijk Helder door op regelmatige basis taal- en schrijftips te publiceren op ons intranetkanaal Zeppos. Een nieuwe doelstelling voor 2025 was om een selectie van SEVA-lijnen op onze website op een uniforme manier voor te stellen qua inhoud en vorm, afgestemd op IPDC en Verenigingsloket. Die doelstelling werd uitgevoerd zoals gepland.

C J	Proces - ACT00495: Coördineren en opvolgen van de procedures delen van bestuursdocumenten met derden	De Cluster Juridische Dienstverlening zet in op een proactieve juridische ondersteuning bij het correct toepassen van het Bestuursdecreet, bij procedures delen van bestuursdocumenten met derden (openbaarheid van bestuur, hergebruik van overheidsinformatie, en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer).	De Cluster Juridische Dienstverlening heeft interne klanten geadviseerd bij de correcte toepassing van het Bestuursdecreet, bij vragen delen van bestuursdocumenten met derden (openbaarheid van bestuur, hergebruik van overheidsinformatie, en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer). In 2025 werden 56 vragen over het delen van bestuursdocumenten behandeld binnen het departement.
C J	Project - ACT00497: Optimaliseren en implementeren procedures delen van bestuursdocumenten met derden	In januari 2026 wordt de activiteit geëvalueerd en afgerond.	De Cluster Juridische Dienstverlening heeft ingezet op kennisontwikkeling binnen het departement over de procedures delen van bestuursdocumenten met derden (openbaarheid van bestuur, hergebruik van overheidsinformatie, en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer). De leidraad delen en verspreiden van persoonsgegevens is intern gepubliceerd en draagt bij aan de kennis en bewustwording over de omgang met persoonsgegevens bij het delen

			van bestuursdocumenten met derden. De activiteit kende dus een succesvol resultaat.
C J	Proces - ACT00737: Beheren en uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst met het Departement WEWIS over het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen de beleidsvelden Werk en Sociale Economie	In 2026 zullen we de operationele afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst tussen het Departement WEWIS en het Departement CJM verder uitvoeren. We zullen de samenwerkingsovereenkomsten actualiseren, indien nodig.	De operationele afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst tussen het Departement WEWIS en het Departement CJM werden nageleefd.

ISE B - CULTUUR- EN JEUGDINFRASTRUCTUUR

SD B.1 - Om onze sectoren maximaal ruimte te bieden, bouwt DCJM aan kwaliteitsvolle cultuur- en jeugdinfrastructuur.

OD B.1.1 - DCJM voert een adaptief bovenlokaal en Vlaams cultuur- en jeugdinfrastructuurbeleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C J	Proces - ACT00192: Bouwen aan een integraal instrumentarium voor cultuur- en jeugdinfrastructuur	In 2026 zal de uitbreiding van het toepassingsgebied van de energielening in voege treden. Daarnaast streven we naar een evenwichtige spreiding van kwalitatieve jeugd- en cultuurinfrastructuur, waarbij we ook oog hebben voor de noden van kleinere steden en gemeenten en hun bovenlokale initiatieven. We onderzoeken een meer gelaagd subsidiekader dat de kloof tussen sectorale en strategische subsidies overbruggt. Zo creëren we ruimte voor initiatieven die vandaag tussen wal en schip vallen, zoals integrale, bovenlokale projecten. DCJM verkent de kansen en uitdagingen van zo'n subsidiekader in het kader van de vijfjaarlijkse evaluatie van de sectorale prioriteiten in 2026.	DCJM bouwt aan een integraal instrumentarium. In 2025 legde DCJM aan beide bevoegde ministers een voorstel voor over de uitbreiding van het toepassingsgebied van de energielening. Daaraan verbonden vonden ook besprekingen plaats voor de nieuwe beleidsinitiatieven die beschreven staan in de beleidsnota's en BBT's, zoals de gratis energie- en duurzaamheidsscans voor cultuur- en jeugdinfrastructuur.
C J	Proces - ACT00194: Onderzoeken van samenwerkingsverbanden met andere beleidsdomeinen, andere overheidsniveaus	DCJM zet verder in op samenwerkingsverbanden met andere beleidsdomeinen,	DCJM onderzoekt welke samenwerkingsverbanden mogelijk zijn met andere

	en de bovenbouworganisaties voor cultuur- en jeugdinfrastructuur	steunpunten en expertisecentra rond cultuur- en jeugdinfrastructuur. CJM zet ook een structurele samenwerking op met het Vlaams Energiebedrijf en relevante organisaties in en rond de bovenbouw rond de gratis energie- en duurzaamheidsscans voor de jeugdsector. Het departement organiseert opnieuw een inspiratie- of kennisdelingsmoment over cultuur- en jeugdinfrastructuur waarbij kennisdeling, adviseringen toeleiding centraal staan. Het departement CJM bekijkt of dit evenement opnieuw complementair kan zijn aan het jaarlijkse infomoment over het instrumentarium voor cultuur- en jeugdinfrastructuur.	beleidsdomeinen, steunpunten en expertisecentra rond cultuur- en jeugdinfrastructuur. We zetten alvast in op actieve deelname aan initiatieven in de bovenbouw. In 2025 organiseerde het departement een eerste kennisdelingsmoment gekoppeld aan het jaarlijkse infomoment over het instrumentarium voor cultuur- en jeugdinfrastructuur. Ook bracht het departement een tiental inspirerende projecten die de afgelopen jaren investeringssubsidies ontvingen in woord en beeld samen in een foleon, die beschikbaar is via de website.
C J	Project - ACT00195: Promoten van een nieuwe mindset rond gedeeld en tijdelijk ruimtegebruik in de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur en in de sector	Het departement promoot een nieuwe mindset rondgedeeld en tijdelijk ruimtegebruik en zorgt ervoor dat investeringen in infrastructuur ten goede kunnen komen aan zo veel mogelijk derden. Het departement start, na validering door de bevoegde ministers, concrete acties op. In 2026 zullen alvast twee proefprojecten rond tijdelijk en gedeeld ruimtegebruik lopen.	In 2025 bracht DCJM in kaart welke initiatieven we kunnen opstarten om het delen van ruimte meer te faciliteren, en hoe we infrastructuur gericht kunnen aanpassen om gedeeld gebruik mogelijk te maken. We startten daarnaast de voorbereidingen op voor twee proefprojecten rond tijdelijk en gedeeld ruimtegebruik: in de eigen cultuurinfrastructuur en in de jeugdsector.

C J	Project - ACT00196: Uitwerken van een langetermijnvisie op cultuur- en jeugdinfrastructuur	DCJM werkt verder aan een langetermijnvisie op cultuur- en jeugdinfrastructuur waarin gedeeld ruimtegebruik centraal staat. We blijven inzetten op duurzaamheid en circulariteit, solidariteit en inclusie, kennisopbouw en -deling en kwaliteit van de leefomgeving. Deze principes worden geïntegreerd in het Masterplan cultuur- en jeugdinfrastructuur, en we blijven hier rond samenwerken met andere beleidsdomeinen, steunpunten en expertisecentra. Waar mogelijk zetten we gezamenlijke initiatieven op, zodat we de impact van onze inspanningen maximaal vergroten.	In 2025 startte DCJM het traject op voor de langetermijnvisie die dient als strategisch kader voor de ondersteuning van innovatieve projecten, gerichte investeringen en concrete acties op het vlak van duurzaamheid, circulariteit, kwaliteit van de leefomgeving en inclusie.
C J	Proces - ACT00197: Opvolgen van maatschappelijke trends en wijzigingen in de regelgeving over o.a. binnenluchtkwaliteit, toegankelijkheid en klimaat	We volgen maatschappelijke trends en/of regelgevingen op over onder andere duurzaamheid, energiezuinigheid en binnenluchtkwaliteit. We voeren ook het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) uit.	We volgen maatschappelijke trends en/of regelgevingen op over onder andere duurzaamheid, energiezuinigheid en binnenluchtkwaliteit. We voeren ook het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) uit.

OD B.1.2 - DCJM investeert in de aankoop, bouw en optimalisering van kwaliteitsvolle cultuur- en jeugdinfrastructuur.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C J	Proces - ACT00054: Verlenen en opvolgen van leningen voor een investering in zonnepanelen op cultuur- of jeugdinfrastructuur	Begin 2026 zal de herwerking van dit beleidsinstrument in werking treden, na goedkeuring door de VR. Het departement verwacht dat het jaarlijks aantal aanvragen voor een lening gevoelig zal stijgen.	Het departement startte met de herwerking van dit beleidsinstrument en deed een voorstel voor de uitbreiding van de maatregelen die in aanmerking komen voor een Energielening. In 2025 konden organisaties die in aanmerking komen nog doorlopend een aanvraag indienen via KIOSK onder de huidige vorm van de lening. Er werden 3 leningen toegekend voor een totaalbudget van 159.503,51 euro.
C J	Proces - ACT00058: Verlenen en opvolgen van investeringssubsidies voor het bouwen, uitbreiden of verbouwen van cultuur- of jeugdinfrastructuur met bovenlokaal belang in het kader van sectorale prioriteiten	Tot en met 01/04/2026 kunnen organisaties die beschikken over bovenlokale cultuur- of jeugdinfrastructuur een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie sectorale prioriteiten (deze prioriteiten zijn Duurzaamheid, Veiligheid, Toegankelijkheid). Na 1 april heeft de administratie ongeveer 4 maanden nodig om het ontvankelijkheidsonderzoek, de inhoudelijke beoordeling en het advies van de adviescommissie te doorlopen. Het definitieve advies aan de ministers van	In het kader van de jaarlijkse oproep voor de sectorale investeringssubsidies voor bovenlokale cultuur- en jeugdinfrastructuur, ontving het departement op 1 april 2025 in totaal 27 aanvragen, waarvan 11 door jeugdorganisaties en 16 door organisaties die onder het beleidsveld Cultuur vallen. De adviescommissies beoordeelden de projecten en de adviezen werden eind juli aan de ministers van Cultuur en Jeugd bezorgd. De minister

		Cultuur en Jeugd wordt aangeleverd in september 2026; zij nemen een beslissing uiterlijk op 01/10/2026. Na toekenning van een sectorale investeringssubsidie in 2025 hebben de begunstigde organisaties tot 2032 om de gesubsidieerde bouwprojecten af te ronden.	van Cultuur besliste eind september om aan 11 projectvoorstellen voor een totaalbedrag van 2.994.675,41 euro aan subsidies toe te kennen. De minister van Jeugd ondersteunde 4 projecten door een totaalbedrag van 1.206.031,10 euro aan subsidies toe te kennen.
C J	Proces - ACT00060: Verlenen van investeringssubsidies voor het verwerven, bouwen, uitbreiden of verbouwen van cultuur- of jeugdinfrastructuur van strategisch belang	Organisaties die beschikken over strategische cultuur- of jeugdinfrastructuur kunnen doorlopend een aanvraag indienen voor een investeringssubsidie. Indien het project voldoet aan de ontvankelijkheids- en subsidievoorwaarden stelt de administratie een ad hoc beoordelingscommissie samen. Voor deze projecten heeft de administratie ongeveer 2 maanden nodig om de inhoudelijke beoordeling en het advies van de beoordelingscommissie te doorlopen. Na toekenning van een strategische investeringssubsidie door de Vlaamse Regering hebben de begunstigde organisaties 10 jaar de tijd om de gesubsidieerde bouwprojecten af te ronden.	In 2025 behandelde de administratie tien verschillende projectvoorstellen voor de beleidsvelden Cultuur en Jeugd. Vijf dossiers werden positief geadviseerd door de adviescommissies. Vervolgens besliste de minister van Jeugd om voor vier dossiers het advies te volgen en een investeringssubsidie toe te kennen aan deze projecten.

C	Proces - ACT00064: Opvolgen van investeringssubsidies voor het verwerven, bouwen, uitbreiden of verbouwen van grote cultuur- en jeugdinfrastructuur met bovenlokaal belang	Het departement behandelt de verantwoordingsstukken van de nog lopende bouwprojecten Grote Culturele Infrastructuur in functie van de uitbetaling van de investeringssubsidies. Deze bouwprojecten worden afgerond binnen de 6 jaar na toekenning van de subsidie (datum op het Besluit Vlaamse Regering).	In 2025 werd het dossier van de renovatie van de Predikherenkerk afgerond. De investeringssubsidie is volledig uitbetaald. De overige projecten zijn nog lopende en worden opgevolgd door het departement.
C J	Proces - ACT00065: Opvolgen van investeringssubsidies voor het verwerven, bouwen, uitbreiden of verbouwen van cultuur- of jeugdinfrastructuur van strategisch belang	Het departement behandelt de verantwoordingsstukken van de lopende bouwprojecten "Strategische cultuur- en jeugdinfrastructuur" in functie van de uitbetaling van de investeringssubsidies. Deze bouwprojecten worden afgerond binnen de tien jaar na toekenning van de subsidie (datum op het Besluit Vlaamse Regering).	De investeringssubsidies die eind 2024 werden toegekend, doorlopen de eerste stappen in de uitvoering van het bouwproject en de verantwoording van de toegekende subsidie. Een overzicht: - De Lork stelde nieuwe ontwerpers aan om de opdracht verder uit te werken tot een definitief voorontwerp. - Globe Aroma kocht begin 2025 zijn gebouw en is nu eigenaar. Ze zijn volop bezig met de renovatie van het pand. - Het Depot werkte zijn voorontwerp verder uit en gaat nu richting definitief ontwerp. - KAAP doorloopt de Open Oproep van de Vlaamse Bouwmeester.
C	Project - ACT00066: Investeren in het bouwproject voor de Podiumkunstensite	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de	De minister van Cultuur wil het project Podiumkunstensite ondersteunen en stelt voor om

		verantwoordingsprocedure van de toe te kennen investeringsubsidie op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringsubsidie. Begin 2026 zal de aanbesteding van de werken plaatsvinden	voor dit project namens de VO maximaal 15 miljoen euro vrij te maken. DCJM zet in 2025 de nodige stappen om de middelen in deze legislatuur vast te leggen.
C	Project - ACT00068: Investeren in het bouwproject voor de Bourlaschouwborg	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In 2026 worden de werken aanbesteed en wordt er een aannemer gekozen.	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In het Regeerakkoord 2024-2029 werd beslist om de engagementen van de vorige legislatuur verder te zetten. Daarbij aansluitend besliste de minister van Cultuur om extra middelen voor dit project vrij te maken. Het departement CJM zette in 2025 - samen met het Agentschap Onroerend Erfgoed - alles in werking om de nodige middelen bij BA 25 vast te leggen.
C	Project - ACT00069: Investeren in het bouwproject voor Belfort Aalst	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de

		verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringsubsidie. De voorlopige oplevering is gepland in het voorjaar 2027.	verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringsubsidie. De werken werden eind april gegund aan de aannemer Artes Woudenberg nv. De werken zijn gestart op 16 juni. De geplande uitvoeringstermijn is 300 kalenderdagen. Door vertragingen en gestegen kosten zal de uiterste deadline om de verantwoordingsstukken in te dienen voor deze investeringsubsidie niet gehaald worden. DCJM bereid een nota voor de Vlaamse Regering voor om uitstel op de verantwoordingsprocedure te verlenen.
C	Project - ACT00070: Investeren in het bouwproject voor Musea Brugge	In 2026 zal Musea Brugge een nieuw dossier indienen bij het departement voor een volgende fase in het masterplan: de renovatie van het Groeningemuseum en de omgevingsaanleg van de museumsite. Na ontvangst van dat dossier zal het departement de nodige stappen ondernemen om de voorziene middelen vast te leggen en een nieuwe	De administratie volgde de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. In september 2025 werd de bouw van BRUSK, een gloednieuwe tentoonstellingshal,

		investeringsubsidie toe te kennen.	opgeleverd. In november 2025 opende BRON, het bijhorende onderzoekscentrum. Een groot deel van de investeringsubsidie werd al uitbetaald aan de hand van ingediende facturen en vorderingsstaten.
C	Project - ACT00075: Investeren in het bouwproject voor de Kopergietery Gent	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op volgens de bepalingen in het BVR tot toekenning van de investeringsubsidie. De renovatiewerken werden in 2025 opgestart en zullen verder lopen in 2026. De verwachte oplevering van de werken wordt verwacht tegen eind 2027.	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringsubsidie verder op volgens de bepalingen in het BVR tot toekenning van de investeringsubsidie. Na de toekenning van de investeringsubsidie in 2021 werd in 2023 een bijkomende subsidie van 764.568 euro toegekend. Begin 2025 werd een openbare aanbesteding met onderhandelingsmogelijkheden gestart. De opdracht werd, na onderhandeling, gegund, maar om de prijs te drukken werden een heel aantal elementen uit de geplande aanbesteding geschrapt. Het gebouw zou na de uitvoering van de aanbestede werken wel betreedbaar, maar niet

			integraal toegankelijk of volledig functioneel zijn voor de geambieerde werking in de infrastructuur. Daarom werd in 2025 nog een bijkomende subsidie van 420.000 euro toegekend.
C	Project - ACT00076: Investeren in het bouwproject voor Groeningeabdij Kortrijk	DCJM houdt toezicht op de subsidievoorwaarden tot en met 2045.	De voorlopige oplevering van het project Groeningeabdij (ABBY) vond op 23/01/2025 plaats en de opening op 29/03/2025. Het departement rekende de laatste verantwoordingsstukken af die Stad Kortrijk in oktober bezorgde. Het dossier kan als gerealiseerd worden beschouwd. DCJM houdt toezicht op de subsidievoorwaarden tot en met 2045.
C	Project - ACT00077: Investeren in het bouwproject voor Kunstenwerkplaats 'KC Groenplein' Hasselt	De renovatie van een bestaand pand met beschermde gevel is complex en vraagt een intensieve werforganisatie. Hierdoor zal de doorlooptijd van de werkzaamheden langer zijn dan oorspronkelijk voorzien. De deadline van 1 april 2026 voor het indienen van verantwoordingsstukken ter onderbouwing van de investeringssubsidie wordt niet gehaald. Het project zal op dat moment nog niet afgerond zijn.	De administratie volgde de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. De renovatiewerken zijn gestart in februari van dit jaar en momenteel nog volop aan de gang. Het bestaande modernistische gebouw is

		Er wordt een nota opgesteld voor de Vlaamse Regering met het verzoek om uitstel tot 31 december 2026. De nieuwe planning voorziet dat de werkzaamheden in het najaar van 2026 gereed zullen zijn.	volledig gestript en de bouw van de vlakke vloerzaal is volop aan de gang.
C	Project - ACT00080: Investeren in het bouwproject voor Kursaal Oostende	Dit is een complexe renovatie binnen een bestaand pand met een innovatief zaalconcept. Hierdoor zal de doorlooptijd van de werkzaamheden langer zijn dan oorspronkelijk voorzien. De deadline van 1 april 2026 voor het indienen van verantwoordingsstukken ter onderbouwing van de investeringssubsidie wordt niet gehaald. Het project zal op dat moment nog niet afgerond zijn. Er wordt een nota opgesteld voor de Vlaamse Regering met het verzoek om uitstel tot 31 december 2026. De nieuwe planning voorziet dat de werkzaamheden uiterlijk in december 2026 klaar zullen zijn. Het is de bedoeling dat de exploitatie van de concertzaal van Kursaal in januari 2027 hervat kan worden.	De administratie volgde de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. De renovatiewerken aan de concertzaal zijn gestart in oktober 2024 en momenteel nog volop aan de gang.
C	Project - ACT00081: Investeren in het bouwproject voor Schouwburg Kortrijk	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de

		verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. De voorlopige oplevering is gepland in het najaar 2026.	verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op vanuit een vertegenwoordiging in de stuurgroep. De werken aan de Schouwburg Kortrijk startten in januari 2024. Door onvoorziene meerwerken loopt de werf een vertraging op van ongeveer 55 werkdagen. De voorlopige oplevering van het project was initieel gepland eind maart 2026. Door deze vertraging kan de voorziene deadline van 1/04/2026 om alle verantwoordingsstukken inclusief de PV van voorlopige oplevering in te dienen, niet gehaald worden. DCJM bereid een nota voor de Vlaamse Regering voor om uitstel op de verantwoordingsprocedure te verlenen.
C	Project - ACT00082: Investeren in het bouwproject voor de Materniteit de Bijloke	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie. Het einde van de eerste fase van de renovatiewerken is gepland in	De administratie volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in het Besluit Vlaamse Regering tot toekenning van de investeringssubsidie. Ondanks vertraging in de vorige jaren, zijn de geplande werken goed

		januari 2026. De tweede fase, bestaande uit de renovatie van de trap, schilderwerken en de uitvoering van de kunst in opdracht, zal uitgevoerd worden in 2026.	gevorderd in 2025. De grote ruwbouw- en renovatiewerken zijn afgerond en de laatste afwerkingswerken zijn in uitvoering.
C	Project - ACT00083: Investeren in het bouwproject voor MOOOV Turnhout	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in de 2 toegekende subsidiebesluiten. De gunning van de werken is gepland in het voorjaar van 2026. De geplande uitvoeringstermijn is 600 kalenderdagen, waardoor de voorlopige oplevering wordt voorzien begin 2028.	Het departement volgt de uitvoering van het bouwproject en de verantwoordingsprocedure van de toegekende investeringssubsidie verder op volgens de bepalingen in de 2 toegekende subsidiebesluiten. De omgevingsvergunning werd eind april 2025 verleend. De publicatie van het aanbestedingsdossier is voorzien eind 2025. Door een interne reorganisatie van MOOOV kan de voorziene deadline van 31/07/2026 om alle verantwoordingsstukken inclusief de PV van voorlopige oplevering in te dienen, niet gehaald worden. De voorlopige oplevering is voorzien in het najaar van 2027. DCJM bereid een nota voor de Vlaamse Regering voor om uitstel op de verantwoordingsprocedure te verlenen.
C	Project - ACT00084: Investeren in het bouwproject voor Opera Gent	Het engagement uit het regeerakkoord 2024-2029 om de	Door de sterke stijging van de bouwkosten en de totale

		Gentse opera te renoveren wordt verdergezet. De stuurgroep komt opnieuw samen in januari 2026 om een beslissing te nemen over het volgende ontwerp. Na oplevering van een nieuw schetsontwerp kan het departement, in samenspraak met het agentschap Onroerend Erfgoed, de nodige stappen zetten om de nodige middelen vast te leggen voor de realisatie van het ontwerp en de eerste stappen van de uitvoering van de werken. De opleveringstermijn van het project zal in de volgende legislatuur plaatsvinden.	raming volstaat het budget van Vlaanderen en Stad Gent niet langer, waardoor werd beslist het ambitieuze uitbreidingsplan te schrappen en te kiezen voor een sobere renovatie zonder aankoop van het zijgebouw van het gerechtshof. Daarbovenop is de btw-optimalisatie weggefallen, wat de haalbaarheid van het oorspronkelijke ontwerp verder ondermijnt. Het ontwerpteam werkt aan een doorstart met een nieuw schetsontwerp, op basis van de nieuwe situatie.
--	--	--	--

OD B.1.3 - DCJM beheert en investeert in cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C J	Proces - ACT00029: Beheren van en investeren in de cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap	DCJM neemt doorlopend het eigenaarsonderhoud op van de cultuur- en jeugdinfrastructuren waarvan de Vlaamse Gemeenschap eigenaar is, of waarvoor het de eigenaarsverplichtingen opneemt. Het gaat om een 140-tal gebouwen op een 30-tal sites in Vlaanderen, Brussel en het buitenland. Het departement	DCJM nam doorlopend het eigenaarsonderhoud op van de cultuur- en jeugdinfrastructuren waarvan de Vlaamse Gemeenschap eigenaar is, of waarvoor het de eigenaarsverplichtingen opneemt. Het gaat om een 140-tal gebouwen op een 30-tal sites in Vlaanderen, Brussel en het buitenland. Het

		stuurt ook de bouwprojecten aan voor deze gebouwen. In 2026 lopen renovatieprojecten in Destelheide, De Hoge Rielen,... verder	departement stuurt ook de bouwprojecten aan voor deze gebouwen. In 2025 lopen onder andere grote renovatieprojecten op sites van AB, De Hoge Rielen, De Singel, ... op z'n einde.
C	Project - ACT00031: Aansturen van het (nieuw)bouwproject van M HKA	DCJM handelt de schadevergoeding met de ontwerpers ten gevolge van de stopzetting verder af.	De Vlaamse Regering zette het bouwproject stop.
C J	Project - ACT00036: Opmaken van het Strategisch Vastgoedplan voor de cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap	Het departement streeft naar een klimaatneutraal en toekomstbestendig gebouwenpatrimonium en onderneemt doorlopend actie om de energieuinigheid van de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur te verbeteren. Enerzijds is binnen bouwprojecten sowieso de nodige aandacht voor energieuinige maatregelen. Anderzijds werkt het departement aan een meer overkoepelende strategie. In 2026 zet DCJM het strategisch vastgoedplan voor de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap verder. Daarmee nemen we concrete stappen richting de doelstellingen van het VEKP en CO2-neutraliteit tegen 2045. In	In 2025 werkte DCJM verder aan het Strategisch Vastgoedplan voor de cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap. Het departement rolde ook het plan voor de implementatie van digitale meters en submeters verder uit, dat in 2024 - in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf - werd opgemaakt. In 2025 werden alle voorziene meetpunten in de eigen infrastructuur geïnstalleerd zodat het departement en de gebruikers het water- en energieverbruik beter kunnen opvolgen. In de toekomst zal zo eenduidige data beschikbaar zijn. Via het platform zullen ook de nodige interactieve dashboards

		2026 start ook de nauwere opvolging van de verbruiken met dank aan de implementatie van het meterplan. Hierdoor is er meer inzicht in de verbruiken en kunnen de gebruikers ook aangepaste maatregelen ondernemen.	worden voorzien om inzicht te krijgen in deze gegevens.
C	Project - ACT00186: Ontwikkelen van het Amerikaans Theater tot een nieuwe Vlaamse culturele pool	DCJM beheert de infrastructuur van het gebouw en laat werken uitvoeren waar nodig. DCJM laat verschillende vervolgstudies uitvoeren waaronder de opmaak van een ruimtelijk masterplan. DCJM onderzoekt verschillende mogelijkheden tot samenwerking en start tijdelijke gebruiken op in het gebouw.	DCJM werkte mee aan de realisatie van een erfpachtovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de Stad Brussel. DCJM volgde de studieopdracht van Duss op. De oplevering van het studierapport was in november 2025.
C	Project - ACT00190: Aansturen van de renovatie van MuZEE	DCJM volgt de renovatie van het hoofdgebouw verder op. DCJM werkt aan de ontwerpstudie van het publiek niet-toegankelijke deel, de kantoren en de logistieke ruimtes van Mu.ZEE.	DCJM volgde de renovatie van het hoofdgebouw op. De werken zijn gestart op 01/04/2025. DCJM startte ook de ontwerpstudie op van het publiek niet-toegankelijke deel, de kantoren en de logistieke ruimtes van Mu.ZEE.
C J	Proces - ACT00191: Toepassen van circulaire principes in de bouwprojecten binnen de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap	In 2026 bekijken we hoe we de circulaire principes structureel kunnen toepassen in de bouwprojecten binnen de eigen cultuur- en jeugdinfrastructuur van de Vlaamse Gemeenschap. Op termijn werken we zo circulariteit in als basisprincipe in onze bouwprojecten.	In 2025 begonnen we de lessons learned in kaart te brengen van het pilootproject op de site van Masereel dat de circulaire principes uit de Green Deal Circulair Bouwen toepast.

J	Project - ACT00207: Aansturen van de implementatie van de masterplannen voor de eigen jeuginfrastructuur	In de Hoge Rielen loopt de uitvoering van het masterplan verder: ° de renovatiewerken van fase 4B worden in de markt gezet; ° de uitvoering voor de aanleg van de centrale as (Contractstrip) wordt in de markt gezet; ° de aanstelling van de kunstenaar voor de kunstintegratie op het domein; ° de studie van de heraanleg van de busparking wordt verdergezet; ° de uitvoering van de vernieuwing van de energiedistributie van de site loopt verder; ° de studie van de renovatie van 2 asbestgecontamineerde opslagloodsen. In Destelheide loopt de uitvoering van het masterplan verder: ° de gunning en uitvoering renovatiewerken directeurswoningen De Slekke.	In de Hoge Rielen liep de uitvoering van het masterplan verder. DCJM werkte verder aan de studie van de renovatiewerken van fase 4B en de aanleg van de centrale as (Contractstrip). Ook de werken voor de vernieuwing van de energiedistributie van de site is gestart. DCJM stelde ook een studiebureau aan voor de renovatie van 2 asbestgecontamineerde opslagloodsen. In Destelheide liep de uitvoering van het masterplan verder. DCJM werkte de studie voor de renovatiewerken van de directeurswoningen De Slekke af.
C	Project - ACT00208: Aansturen van het bouwproject voor het Frans Masereel Centrum	De werf van het nieuwe kunstenaarspaviljoen wordt in het voorjaar van 2026 opgeleverd. De organisatie kan tegen de zomer haar activiteiten terug volledig oppikken.	De circulaire werf van het nieuwe kunstenaarspaviljoen startte op. De uitvoering verliep op vlak van timing en budget zoals voorzien.
C	Project - ACT00209: Aansturen van de renovatie van Kaaithheater	De aannemer levert de werf van het Kaaithheater op in het najaar van 2026. Het Kaaithheater zal in de loop van 2027 haar	De aannemer kon de opgelopen vertragingen niet inhalen. Toch boekten hij heel wat vooruitgang op de werf. Een bemiddelaar bevorderde

		activiteiten in het hoofdgebouw kunnen verderzetten.	de werf en de communicatie tussen alle partijen.
--	--	---	---

ISE T - CULTUURBELEID

SD T.1 - DCJM staat garant voor een divers en kwaliteitsvol cultuurlandschap.

OD T.1.1 - DCJM creëert meer (bovenlokale) cross- en intersectorale samenwerking.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Project - ACT00012: Opmaken van een visienota over de samenwerking met en binnen de bovenbouw	Vanaf 2026 wordt een scenario uitgerold voor de hertekening van het bovenbouwlandschap.	In 2025 deed het departement een consultatieronde bij de bovenbouwspelers over (een her-rijking van) de kerntaken, het inzetten op transversale beleidsthema's en de mogelijkheden tot samenwerking. Dit resulteerde in een nota aan het kabinet waarin de bevindingen van de gesprekken werden opgenomen en drie scenario's voor een hertekend bovenbouwlandschap werden voorgesteld.
C	Project - ACT00092: Implementeren van het Bovenlokaalcultuurdecreet	De aanvraagmodules in Kiosk voor de werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en voor de Brusselse gemeenten worden op 1/1/2026 opengesteld. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kunnen uiterlijk op 1/4/2026 een aanvraag indienen voor een bovenlokale cultuurwerking en/of een bovenlokaal netwerk	Op 10/2 organiseerde het departement een webinar over de overgang van lokale naar bovenlokale netwerken vrijetijdsparticipatie en op 25/2 een inspiratiedag over intergemeentelijke samenwerking. Op 25/4/2025 keurde de Vlaamse Regering de nieuwe BHO met OP/TIL goed. Het departement bereidde in 2025 het aanvraag- en

		vrijetijdsparticipatie. Brusselse gemeenten kunnen uiterlijk op 1/4/2026 een aanvraag indienen voor werkingssubsidies voor hun cultuurbeleid en/of bibliotheek. Culturele actoren kunnen uiterlijk op 15/5/2026 aanvragen indienen voor een groot, transversaal bovenlokaal cultuurproject. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1/10/2026 over de werkingssubsidies. De minister beslist uiterlijk op 15/10/2026 over de grote projecten.	beoordelingsproces voor van de subsidielijnen van het nieuwe Bovenlokaalcultuurdecreet.
C	Proces - ACT00094: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor OP/TIL	De werking van OP/TIL zal zich in 2026 vooral focussen op de begeleiding van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met een bovenlokale cultuurwerking (IGS'en). Een nieuwe aanvraagronde voor deze IGS'en vindt in 2026 plaats. Daarnaast blijft OP/TIL ook ondersteuning voorzien voor aanvragers van bovenlokale cultuurprojecten, en blijft ze haar onderzoeksrol als expertisecentrum opnemen. OP/TIL is één van de actoren betrokken in de bovenbouwvoering. Mogelijk verandert de taakstelling van OP/TIL door de uitkomst van deze oefening.	OP/TIL focust zich als steunpunt op de ondersteuning van en dienstverlening aan (boven)lokale cultuuractoren met bovenlokale ambities. Ze ondersteunt subsidieaanvragers voor project- en werkingmiddelen binnen het decreet. Ook functioneert OP/TIL als expertisecentrum voor bovenlokaal cultuurbeleid. In 2025 werd een nieuwe beheersovereenkomst tussen OP/TIL en de Vlaamse Gemeenschap afgesloten. Die beheersovereenkomst loopt tot en met 2029. OP/TIL ontvangt een jaarlijkse werkingssubsidie van 1.308.000 euro. Die subsidiëring gebeurt op basis van het

			Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024. Initieel was er sprake van een verhoging van de werkingssubsidie, maar daarvan werd uiteindelijk afgezien. Redenen hiervoor waren de budgettaire context en de geplande bovenbouwvoefening.
C	Proces - ACT00099: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking	Op 1 april 2026 is het eerste indienmoment voor de werkingssubsidies aan IGS-en voor een bovenlokale cultuurwerking in de subsidieperiode 2027-2032. De beoordeling door de beoordelingscommissie zal gebeuren van april - juli. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober 2026.	Op 31/3 dienden de IGS-en hun jaarlijkse verantwoording in. In de maanden april - augustus werd het toezicht uitgeoefend.
C	Proces - ACT00100: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor Brusselse gemeenten voor hun Nederlandstalig lokaal cultuurbeleid en de Nederlandstalige bibliotheek	KIOSK-aanvraag tegen 1-4-2026 voor werkingssubsidie subsidieperiode (2027-2032). Berekening van de werkingssubsidie 2026 en de vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten (voor 30/6) en het saldo X-1 (voor 30/11). Verantwoording voor 1/5/2025: inhoudelijk en financieel voortgangsrapport. DCJM maakt een ontwerp van beslissing en bezorgt dit aan de minister die	DCJM-infosessie (21/10/2025) voor de VGC en de Brusselse bibliothecarissen en de cultuurbeleidscoördinatoren i.v.m. de voorbereiding en aanvraag (1/4/2026) voor de nieuwe subsidieperiode vanaf 01/01/2027. Voorbereiding aanvraagmodule KIOSK voor de werkingssubsidie voor de subsidieperiode 2027-2032.

		dit op haar beurt voorlegt aan de VR die beslist over de toekenning ten laatste op 1 oktober 2026. DCJM brengt binnen de 15d na de ondertekening van het subsidiebesluit de aanvrager op de hoogte.	
C	Proces - ACT00102: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het (boven)lokaal cultuurbeleid en bibliotheekwerking	Berekening van de werkingssubsidie. Vastlegging subsidiebesluiten en de uitbetaling van de voorschotten (voor 30/6) en het saldo X-1 (voor 30/11). Verantwoording voor 1/5/2025: inhoudelijk en financieel voortgangsrapport. Onderhandelen en opmaak nieuwe convenant die ingaat op 1/1/2027 voor 5 jaar tot 31/12/2031.	DCJM-infosessie (21/10/2025) voor de VGC en de Brusselse bibliothecarissen en de cultuurbeleidscoördinatoren i.v.m. de voorbereiding en aanvraag (1/4/2026) voor de nieuwe subsidieperiode vanaf 01/01/2027. Terugvordering van de werkingssubsidie 2024 voor de gevangenisbibliotheek in Haren (nog geen convenant tussen de stad Brussel en de VGC).
C	Proces - ACT00105: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten	Voor de projectoproep met indiendeadline 15/11/2025 ontvangt de minister uiterlijk op 15/3/2026 het advies van de commissie. De beslissing van de minister wordt verwacht tegen 15/4/2026. Deze projectoproep wordt nog geregeld binnen het 'oude' Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018. Het nieuwe Bovenlokaal cultuurdecreet van 8 maart 2024 introduceert twee projectlijnen: kleine bovenlokale	In 2025 (budget 2026) vonden de twee laatste projectoproepen voor bovenlokale cultuurprojecten binnen het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018 plaats: - met indiendeadline 15/05/2025 voor projecten die vanaf 1/01/2026 van start mogen gaan en maximaal 3 jaar kunnen duren, - met indiendeadline 15/11/2025 voor projecten die vanaf 1/07/2026 van start mogen gaan en

		cultuurprojecten (max. 25.000 euro, looptijd max. 1 jaar) en grote transversale bovenlokale cultuurprojecten (looptijd max. 3 jaar) met 1 indiendatum per jaar: 15 mei 2026. Het is evenwel nog niet duidelijk binnen de huidige besparingscontext hoe de financiering van deze lijnen zal verlopen.	maximaal 3 jaar kunnen duren. Voor beide rondes werd een beoordelingscommissie samengesteld uit de bestaande pool van beoordelaars en ter benoeming voorgelegd aan de minister (met mededeling Vlaamse Regering). Uiterlijk tegen 15/09/2025 ontving de minister het advies van de commissie voor de ronde 15/5. De beslissing van de minister werd ontvangen op 15/10/2025.
C	Proces - ACT00107: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor kleinschalige bovenlokale cultuurprojecten	In 2026 vinden de laatste 2 projectoproepen plaats voor dit tijdelijk en experimenteel reglement met - indiendeadline 1/03/2026 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1/07/2026, - indiendeadline 1/09/2026 voor projecten die van start mogen gaan vanaf 1/01/2027. De administratie beoordeelt de dossiers op basis van de beoordelingscriteria en bezorgt een advies aan de minister tegen respectievelijk 1/05/2026 en 1/11/2026. De beslissing van de minister wordt verwacht tegen respectievelijk 1/06/2026 en 1/12/2026.	In 2025 vonden er 2 projectoproepen plaats voor dit tijdelijk en experimenteel reglement. Voor de ronde van 1/03/2025 werden er 53 ontvankelijke subsidieaanvragen ingediend die door de administratie beoordeeld werden. De minister volgde het advies van de administratie, wat resulteerde in 25 gesubsidieerde projecten voor een totaal subsidiebedrag van 492.319 euro. Voor de ronde van 1/09/2025 kwamen er opnieuw 53 ontvankelijke subsidieaanvragen binnen die door de administratie beoordeeld werden. De nota aan de minister vertrok op

			27/10/2025. De beslissing wordt uiterlijk tegen 1/12/2025 verwacht.
C	Proces - ACT00114: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie	Tot uiterlijk 1 april 2026 kunnen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met een bovenlokale cultuurwerking een digitale afsprakennota vrijetijdsparticipatie via Kiosk indienen om aanspraak te kunnen maken op de subsidie voor een bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor de periode 2027-2032. Via de overgangsmaatregel kunnen de bestaande lokale netwerken deze subsidie nog eenmalig als lokaal netwerk aanvragen voor de periode 2027-2032.	Tijdens het najaar 2025 heeft de Vlaamse Regering de trekkingsrechten voor de bovenlokale netwerken vrijetijdsparticipatie voor de periode 2027-2032 goedgekeurd. Alle Vlaamse steden en gemeenten konden hun nieuwe trekkingsrecht op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media raadplegen.
C	Project - ACT00161: Coördineren van de ontwikkeling van de toekomstvisie op het cultuurbeleid	In 2026 behandelt de commissie de drie overige Horizon-thema's, nl. De transformatieve kracht van cultuurbeleid, Van competitie naar solidariteit: ruimte geven en ruimte delen en Een Europese proeftuin voor wederkerige samenwerking - steeds in twee vergaderingen. De themateksten worden afgerond, samen met een overkoepelende visie. Na de zomer wordt het volledige Horizon-rapport gefinaliseerd. In het najaar volgt een breed communicatiemoment en -event	In 2025 werd Horizon 2035 formeel opgestart. Het projectplan werd opgesteld, de commissie samengesteld en de projectcoördinator opgestart. We organiseerden de startvergadering, legden de methodiek vast en werkten een visie voor het eerste thema uit: Culturele Democratie en Inclusie, in twee commissievergaderingen. Tegen eind 2025 wordt een eerste hoofdstuk/thematekst opgeleverd, volgt een tussentijdse evaluatie en vindt

		om de resultaten en aanbevelingen voor te stellen.	de eerste commissievergadering van thema 2 plaats.
C	Proces - ACT00218: Aankopen van hedendaagse kunstwerken voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap	In 2026 zal de aankoopcommissie opnieuw een lijst van aankoopvoorstellen voorleggen, binnen het verhoogde budget van 500.000 euro. In 2026 loopt het mandaat van de huidige commissie af. De hersamenstelling van de aankoopcommissie en haar samenwerking met de hedendaagse kunstmusea is te evalueren in samenhang met de wijzigingen in het museumlandschap en de op te maken integrale collectievisie voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap.	In 2025 werd het aankoopbudget verhoogd van 250.000 naar 325.000 euro. De minister besliste, op voorstel van de aankoopcommissie, om 30 kunstwerken van 19 kunstenaars aan te kopen. Deze werden door verschillende hedendaagse kunstmusea in langdurige bewaring genomen.
C	Proces - ACT00223: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor innovatieve partnerprojecten	Begin 2026 informeren we de sector over de nieuwe subsidieronde met dezelfde thematische focus. Intussen leren we van de aanpak van collega-teams om de procedure verder te verfijnen, zodat de beoordeling van de ingediende projecten efficiënter en meer gestroomlijnd kan verlopen.	In 2025 legde de minister de nadruk op participatie, inclusie en de verbinding tussen cultuur, welzijn en onderwijs. Deze thematische focus sloeg duidelijk aan bij de sector. Tegelijk breidden we onze communicatie uit naar de jeugd- en onderwijssector, wat mee leidde tot een sterke toename van het aantal ingediende dossiers: van 18 in 2024 naar 69 in 2025. Uiteindelijk konden we twaalf projecten ondersteunen.

C	Project - ACT00226: Vernieuwen van de experimentele subsidielijn 'Innovatieve Partnerprojecten'	In samenhang met de resultaten van het Horizon 2035-traject bekijken we of en hoe we een decretaal initiatief kunnen nemen dat onder meer de IPP structureel kan omkaderen.	We brachten de belangrijkste beleidsmatige initiatieven die DCJM sinds 2017 ondernam over cultuur, innovatie, cross-sectoraal samenwerken en ondernemerschap samen in een interne nota om de toekomst van de IPP in perspectief te plaatsen, gegeven ook het Horizon 2035 traject.
C	Proces - ACT00310: Samenstellen en opvolgen van de pool van experts bovenlokale cultuurwerking	Het departement zal in het voorjaar van 2026 commissies samenstellen voor de beoordeling van de subsidieaanvragen binnen volgende subsidielijnen: • onder voorbehoud voor projectsubsidies voor grote, transversale bovenlokale cultuurprojecten (indienronde 15/05/2026); • werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voor een bovenlokale cultuurwerking (indienronde 1/04/2026); • werkingssubsidies aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met een lokaal/bovenlokaal netwerk vrijetijdsparticipatie (lokaal: overgangsmaatregel, indienronde 1 april 2026; bovenlokaal: indienronde 1/04/2026).	De minister benoemde de pool van experts voor het Bovenlokaalcultuurdecreet van 8 maart 2024 op 10 oktober 2025. De leden van de pool van experts zijn benoemd vanaf 1 januari 2026 voor een periode van 5 jaar. Het huishoudelijk reglement voor de werking van de pool en de commissies is in voorbereiding en wordt in het najaar van 2025 (uiterlijk 2 maand na de benoeming van de pool) voorgelegd aan de minister.

C	Project - ACT00521: Toepassen van gestandaardiseerde modelbepalingen over reservevorming in de regelgeving voor Kunsten en Cultureel Erfgoed (SPO 1.1: Wijzigingsbesluit reservevorming)	/	Het regelgevingsproces rond het wijzigingsbesluit reservevorming Kunstendecreet en Cultureelerfgoeddecreet wordt in principe afgerond in 2025.
C	Project - ACT00523: Legistiek aligneren van de Cultuurdecreten met de modelbepalingen uit de Herijking door middel van een Verzameldecreet (SPO 1.2: Verzameldecreet)	Opvolging regelgevingsproces verzameldecreet. Opmaak uitvoeringsbesluit. Opvolging regelgevingsproces uitvoeringsbesluit. De streefdatum voor het afronden van het parlementair proces is 1 juli 2026. De streefdatum voor de beslissing van de Vlaamse Regering over het uitvoeringsbesluit is 1 november 2026.	Opmaak concordantietabellen. Opmaak verzameldecreet en memorie van toelichting. Start regelgevingsproces.
C	Proces - ACT00524: Opvolgen evoluties m.b.t. verstrenging regels VCO/BVCO (SPO 3: Aandachtswerf)	Verdere opvolging evoluties VCO, oa. via het strategisch netwerk. Doorontwikkeling en decretale implementatie van VCO vereisten op het vlak van beleidsevaluatie.	Er werd een strategisch netwerk VCO opgericht met het oog op informatie-uitwisseling en coördinatie binnen het departement. De afdeling Cultuur werk samen met Kennisontwikkeling aan indicatoren voor beleidsevaluatie die decretaal kunnen worden geïmplementeerd.
C	Programma - ACT00748: Hertekenen van het museale landschap	Op 3 oktober besloot de Vlaamse Regering om een traject op te starten om het landschap van de eigen museale instellingen en de beeldende	Het hertekenen van het landschap van de eigen museale instellingen en de beeldende kunsten wordt opgestart op basis van een

		kunsten op te starten. Het departement kreeg hierbij de opdracht om dit traject te ondersteunen en te coördineren op basis van een gedetailleerd projectplan. In functie van het nieuwe plan van aanpak wordt de operationalisering van de conceptnota herbekeken.	gedetailleerd projectplan en een formele projectstructuur in nauwe samenwerking met de betrokken instellingen. De 4 grote transitiebewegingen en de beleidsinitiatieven worden opgestart volgens de doelstellingen, de acties en de timing die vooropgesteld is.
--	--	---	---

OD T.1.2 - DCJM zorgt voor en ontsluit cultureel erfgoed, via ondersteuning, borging, bescherming en verwerving.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Proces - ACT00015: Verlenen van vergunningen in het kader van collectiemobiliteit	Letters of comfort (regeling vrijwaring voor inbeslagname tijdelijke bruiklenen) en attesten in functie van de vrijstelling van BTW voor de tijdelijke invoer van kunstwerken in functie van tentoonstellingen worden op vraag van musea afgeleverd door het team Cultureel erfgoed.	Er werden in 2025 4 attesten afgeleverd in functie van de vrijstelling van BTW voor de tijdelijke invoer van kunstwerken in functie van tentoonstellingen. Er werden 13 letters of comfort (regeling vrijwaring voor inbeslagname tijdelijke bruiklenen) afgeleverd.
C	Proces - ACT00016: Beschermen van topstukken	In 2026 zal het Topstukkendecreet verder worden uitgevoerd (beschermingen, fysieke ingrepen, subsidies voor restauraties, toelatingen voor de uitvoer van topstukken buiten Vlaanderen en het afleveren van certificaten niet-topstuk).	Er werden 18 toelatingen gegeven om Topstukken buiten Vlaanderen te brengen. Er werden 47 toelatingen voor fysieke ingreep gegeven. Er werden 19 restauratiesubsidies toegekend. Er werden 10 individuele voorwerpen voorlopig beschermd en 9 individuele voorwerpen

			definitief beschermd. Er werden 4 verzamelingen voorlopig beschermd en 7 verzamelingen definitief.
C	Proces - ACT00017: Opvolgen van de lopende dossiers voor beurzen voor het doorgeven van vakmanschap	Ook in 2026 kunnen begunstigden van een beurs bij vragen of problemen tijdens hun traject bij het team CE terecht en voeren we toezicht uit op de eindrapporten, die 3 maanden na het beëindigen van een traject worden ingediend.	Er werden meerdere vragen van meesters en leerlingen beantwoord over hun traject. Er werd toezicht uitgevoerd op 20 eindrapporten van meesters en leerlingen die hun beurs vakmanschap beëindigd hebben.
C	Proces - ACT00018: Beheren van DCJM-modules op het platform immaterieelerfgoed.be	In 2026 zal het team Cultureel erfgoed meewerken aan het vernieuwde platform www.immaterieelerfgoed.be , in nauwe samenwerking met de Werkplaats Immaterieel Erfgoed.	Er werden vragen van erfgoedgemeenschappen beantwoord en aanpassingen aan het platform gedaan op vraag van erfgoedgemeenschappen. Via mail werd er aan de erfgoedgemeenschappen gevraagd om hun voortgangsrapportage te vervolledigen via een google form op het platform. Dit werd opgevolgd door de administratie en vragen van de erfgoedgemeenschappen en dienstverlenende organisaties werden beantwoord. Er werden verschillende praktijken toegevoegd op het Register van inspirerende voorbeelden voor het borgen van immaterieel erfgoed.

C	Proces - ACT00022: Verwerven van topstukken	We blijven inzetten op het verwerven van topstukken.	In 2025 kocht de Vlaamse overheid het schilderij “De rode gordijnen” van Rik Wouters uit 1913 aan voor 1.762.000 euro. Het topstuk werd in bewaring gegeven van het Museum Hof van Busleyden te Mechelen
C	Proces - ACT00023: Beheren van het Topstukkenfonds	Ook in 2026 staan we in voor het beheer van het topstukkenfonds. Binnen de perken van de begroting staan we in voor subsidiëring van het verbeteren van bewaaromstandigheden en restauraties, alsook het verwerven van topstukken.	In 2025 kocht de Vlaamse overheid het schilderij “De rode gordijnen” van Rik Wouters uit 1913 aan voor 1.762.000 euro. En werd meer dan 1 miljoen euro subsidies toegekend voor de verbetering van de bewaarcondities van topstukken en ter ondersteuning van ingrepen op de topstukken zelf.
C	Proces - ACT00024: Verlenen van vergunningen tot uitvoer van cultuurgooederen buiten de EU	Vanaf 2026 zal de federale overheid (FOD Economie) de behandeling van de aanvragen tot het buiten de douane-unie brengen van cultuurgooederen die zich bevinden op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overnemen. In het kader hiervan wordt nagegaan of een samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende overheden (Vlaamse Gemeenschap, Franse Gemeenschap, Brussels gewest en de federale overheid) nodig	Tijdens de eerste 10 maanden werden 350 aanvragen voor een vergunning tot uitvoer van cultuurgooederen buiten de EU behandeld. Tegen eind 2025 ramen we het aantal op 400 aanvragen.

		is. Gelet op het beperkt belang en het volume van aanvragen voor “oude munten” wordt nagegaan of de procedure voor deze objecten kan vereenvoudigd worden.	
C	Proces - ACT00025: Internationaal en intra-Belgisch samenwerken rond de bescherming en de in- en uitvoer van cultuurgooederen.	Via een overheidsopdracht voerde prof. Bert Demarsin (KU Leuven) een onderzoek naar de consequenties van een eventuele ratificatie van het verdrag. In 2026 zal de administratie, na oplevering van het onderzoeksrapport, na gaan welke acties hieromtrent nodig zijn.	Het onderzoek naar de haalbaarheid en zinvolheid van een toetreding van België tot het verdrag van Nicosia werd in 2025 opgestart. Via een overheidsopdracht voerde prof. Bert Demarsin (KU Leuven) een onderzoek naar de consequenties van een eventuele ratificatie van het verdrag.
C	Project - ACT00026: Opmaken van een ontwerp van decreet tot invoering van een categoriaal systeem voor het buiten Vlaanderen brengen van cultuurgooederen	Gelet op de gewijzigde budgettaire context en gelet dat we in 2026 prioritair werk willen maken van de uittekening van een hernieuwd beleid op het vlak van de collectievorming van onze eigen instellingen wordt de invoering van het categoriaal systeem “on hold” gezet. In 2026 zal het Topstukkendecreet instappen in het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving (KVH) van 14 juli 2023. In 2026 zal werk gemaakt worden van de implementatie van het KVH, aanduiden rollen en opleidingen. Dit in uitvoering	Het departement heeft een eerste denkoefening gemaakt hoe dit categoriaal systeem kan ingevoerd worden. Gezien de opgelegde besparingen is het niet zinvol deze wijziging verder uit te rollen.

		van OD T.1.2 (versterken Topstukkenbeleid) van de beleidsnota cultuur 2024-2029.	
C	Project - ACT00027: Uitwerken van de opvolging voor veilingen in samenwerking met de Topstukkenraad in het kader van de regeling voorkoop bij publieke veilingen	Deze activiteit is afgerond en hoeft geen verdere opvolging in 2026	In het voorjaar 2025 werd er over deze decreetwijziging overlegd met Peter Bernaerts die dit item onder de aandacht heeft gebracht van de beroepsvereniging van veilinghouders. Binnen de Topstukkenraad werden een aantal leden aangeduid met als opdracht de aankomende veilingen van de belangrijkste veilinghuizen in Vlaanderen/Brussel op te volgen.
C	Project - ACT00028: Aansturen van het onderzoek naar de rol van en de omgang met roerend erfgoed in een immaterieel-erfgoedpraktijk	Na oplevering van de onderzoeksopdracht zal de administratie op basis van de beleidsaanbevelingen onderzoeken of/welke acties nodig zijn om de zorg voor materieel erfgoed en het borgen van immaterieel erfgoed met elkaar te verenigen.	Het onderzoek naar de rol en omgang met roerend erfgoed in een immaterieel-erfgoedpraktijk werd gegund aan de Universiteit Antwerpen. De administratie volgde het onderzoek via verschillende stuurgroepen op en nam deel aan vergaderingen van de klankbordgroep waarbij casussen met enkele vertegenwoordigers van de sector werden afgetoetst.
C	Proces - ACT00030: Verlenen en opvolgen van erkenningen als immaterieel cultureel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen	Er zijn in 2026 twee indiendata: 15/04/2026 (met een beslissing minister uiterlijk 01/07/2026) en 15/10/2026 (met een beslissing minister uiterlijk 01/01/2027).	De geplande bijeenkomst van elementen op de Inventaris in juni, samen met de Werkplaats immaterieel erfgoed werd geannuleerd wegens te weinig

		Einde 2026 organiseert DCJM binnen het kader van het event 'Leve immaterieel erfgoed' een viering van de meest recent erkende elementen uit de afgelopen periode.	inschrijvingen. Er werden in 2025 nieuwe elementen op de Inventaris Vlaanderen geplaatst: Broodcultuur, Diamantbewerking in Vlaanderen, het leren en het gebruik van braille. Er werden 4 nieuwe aanvragen ingediend: het Hombeeks dialect, Zandstrooien: een streekgebonden traditionele kunst, Zeewijding Zeebrugge en de traditie en knowhow van Belgische chocolade in Vlaanderen. Erfgoedgemeenschappen hebben hun voortgangsrapportage 2024-2025 vervolledigd via een google-form.
C	Project - ACT00033: Onderzoeken van een toekomstbestendige oplossing voor de depotnoden	Het project wordt onderdeel van het project hertekening van het museale landschap.	Het project stond on hold in afwachting van de hertekening van het museale landschap.
C	Proces - ACT00034: Plaatsen van goede borgingspraktijken van immaterieel erfgoed op het Register van Inspirerende Voorbeelden	DCJM lanceert begin september de publiekscampagne, met de oproep om uiterlijk 01/10/2026 nominaties in te sturen. De expertencommissie immaterieel erfgoed brengt in november een advies uit en de minister beslist uiterlijk 01/01/2027. Doorheen het jaar zet DCJM via artikelen op immaterieelerfgoed.be en via de sociale media de	De expertencommissie immaterieel erfgoed zal begin december een advies verlenen over de nominaties die werden gedaan op het Register van inspirerende voorbeeldpraktijken. De minister beslist uiterlijk op 01/01/2026. DCJM heeft doorheen 2025 artikelen op immaterieelerfgoed.be

		geselecteerde initiatieven van 2026 in de kijker.	geplaatst en via de sociale media de geselecteerde initiatieven van 2025 in de kijker gezet.
C	Proces - ACT00040: Behandelen van de aanvragen van de eigen cultureel-erfgoedinstellingen KMSKA, M HKA, Mu.ZEE, het Kasteel van Gaasbeek en het Raveelmuseum	Het departement start het traject op voor de hertekening van het landschap van de eigen museale instellingen en de beeldende kunsten. Dit zal verder opgevolgd en uitgewerkt worden aan de hand van een gedetailleerd uitvoeringsplan. Hierover wordt gerapporteerd via een nieuwe actie. In de transitieperiode (2026-2027) worden transitieovereenkomsten opgesteld.	De instellingen dienden op 1 april hun beleidsplan in voor de beleidsperiode 2026-2030. Na de beoordeling van de beleidsplannen nam de Vlaamse Regering een impactvolle beslissing over de toekomst van de eigen instellingen. Met de hertekening van het landschap van de eigen museale instellingen en de beeldende kunst gaan de instellingen een nieuwe toekomst tegemoet. Drie musea vervoegen de eigen instellingen in de nabije toekomst: S.M.A.K., Museum Hof van Buysleyden en FeliX Art&Eco Museum.
C	Proces - ACT00042: Opvolgen van de werking van de eigen instellingen cultureel erfgoed (KMSKA, M HKA, Mu.ZEE)	Het departement start het traject op voor de hertekening van het landschap van de eigen museale instellingen en de beeldende kunsten. Dit zal verder opgevolgd en uitgewerkt worden aan de hand van een gedetailleerd uitvoeringsplan. Hierover wordt gerapporteerd via een nieuwe actie.	Door de nauwe band met de Vlaamse Overheid wordt de werking van de drie eigen instellingen van nabij opgevolgd. In 2025 werd er meermaals overlegd met de instellingen. De instellingen dienden op 1 april hun beleidsplan in voor de beleidsperiode 2026-2030. Na de beoordeling van de beleidsplannen in het voorjaar

			van 2025, nam de Vlaamse Regering een impactvolle beslissing over de toekomst van de eigen instellingen. Met de hertekening van het landschap van de eigen museale instellingen en de beeldende kunst gaan de instellingen een nieuwe toekomst tegemoet. Drie musea vervoegen de eigen instellingen in de nabije toekomst: S.M.A.K., Museum Hof van Buysleyden en FeliX Art&Eco Museum.
C	Project - ACT00043: Ontwikkelen van een toekomstvisie voor het instrument van de cultureel-erfgoedinstellingen	De hertekening van het landschap van de eigen museale instellingen en van de beeldende kunsten, heeft ook impact op het instrument van de cultureel-erfgoedinstellingen. In 2026 wordt eerst de impact in kaart gebracht om hierna verder in gesprek te gaan met de betrokken actoren over de verdere ontwikkeling van het instrument.	Deze activiteit werd in 2025 nog niet opgestart. Parallel liep de indienronde voor de eigen instellingen, waaronder twee cultureel-erfgoedinstellingen (KMSKA en M HKA). Er werd besloten om eerst de beslissing af te wachten van deze indienronde, alvorens verdere gesprekken te voeren.
C	Proces - ACT00044: Opvolgen van de bewaargevingen vanuit de Collectie Vlaamse gemeenschap aan de publieke sector	In 2026 wordt het opschonen van de historische bewaargevingen verdergezet, met een verdere focus op de bewaargevingen aan FOD Justitie en een bijkomende focus op de bewaargevingen aan de	In 2025 werden een 100-tal historisch bewaargevingen onder de loep genomen, met een focus op rechtbanken in Oost- en West-Vlaanderen, CLB-kantoren en gemeentebesturen. 34

		KU Leuven, de VUB en de UGent. Door het uitschrijven van inlijst- en restauratieopdrachten zorgen we ervoor dat we een kwalitatief aanbod van kunstwerken kunnen blijven garanderen.	bewaargevingsovereenkomsten werden geactualiseerd of beëindigd. Dit resulteerde in heel wat kunstwerken die terugkwamen naar het depot, opnieuw in bewaring werden gegeven, werden vergoed naar aanleiding van verlies of werden gerestaureerd naar aanleiding van opgelopen schade. In samenwerking met HFB werden bewaargevingen gerealiseerd voor de VAC's van de Vlaamse Overheid zoals het Conscience- en het Herman Teirlinckgebouw.
C	Proces - ACT00045: Ontsluiten van de Collectie Vlaamse Gemeenschap naar haar diverse belanghebbenden	In 2026 wordt een deel van de collectie (in beheer van het departement) digitaal publiek ontsloten via de website van het departement. De fotografie opdracht wordt verdergezet zodat het publiek raadpleegbare inventaris verder aangevuld kan worden.	In 2025 werden een 320tal werken gefotografeerd die zich in het depot te Vilvoorde bevinden. Aan Axielcollections werd de opdracht gegeven om de technische ontwikkeling te doen met oog op digitale ontsluiting van de collectie.
C	Proces - ACT00046: Opvolgen van de bewaargevingen vanuit de Collectie Vlaamse Gemeenschap aan erkende collectiebeherende organisaties	In 2026 stellen we een bewaargevingsovereenkomst op voor de collectiebeherende instellingen met een bovenlokale erkenning. Het piloottraject doorlopen we samen met Mudel. Het ontwerp voor de kaderovereenkomst voor bruiklenen (shared liability) wordt verder uitgewerkt. In	De bewaargevingsovereenkomsten met het Letterenhuis, Erfgoedbibliotheek Hendrik Conscience en CAG werden opgesteld en ondertekend. De bewaargevingsovereenkomsten met Musea Brugge en Felix Art & Eco Museum zijn nog in opmaak. Alle

		2026 bevragen we hiervoor meer partijen. In het kader van de hertekening van het museumlandschap staat Team Cultureel Erfgoed ter beschikking voor ondersteuning en advies.	collectiebeherende instellingen met een bewaargevingsovereenkomst dienden een rapportering in over het beheer van de kunstwerken voor het werkingsjaar 2024. Samen met KMSKA, MSK Gent, Musea Brugge en Mu.Zee werd een eerste ontwerp van een kaderovereenkomst voor bruiklenen (shared liability) opgesteld.
C	Proces - ACT00047: Opvolgen van de bruiklenen vanuit de Collectie Vlaamse Gemeenschap die niet in bewaring werden gegeven aan erkende collectiebeherende organisaties	In 2026 zetten we de opvolging van bruiklenen uit de Collectie Vlaamse Gemeenschap verder. Daarnaast stimuleren we bijkomende bruiklenen. De samenwerking met de opleiding Curatorial Studies (KASK en UGent) is hiervan een mooi voorbeeld.	In 2025 werden negen bruikleendossiers actief opgevolgd. Het ging zowel om het toestaan van nieuwe bruiklenen als om het beëindigen van bruikleendossiers.
C	Proces - ACT00048: Beheren van de Collectie Jef Ghysels i.s.m. de Stad Antwerpen	In 2026 zullen de laatste zaken van de verhuisbeweging verder afgewerkt worden. Het gaat hierbij om het opbouwen van de orgels, het opstellen van de montagehandleidingen en het verder opmaken van conditierapporten. De algemene werking wordt verdergezet.	De collectie Ghysels verhuisde naar het nieuwe depot. Ter voorbereiding werd de registratie verder op punt gesteld en werden conditierapporten en montagehandleidingen opgesteld. Na de verhuisbeweging werd in het nieuwe depot een anoxiebehandeling uitgevoerd tegen aantasting door insecten.

			Het opstellen van de demontagehandleidingen voor de orgels en de behandeling van oude uitvlieggaten zijn nog lopende. Verder werd het jaarverslag opgesteld, een lopende bruikleen verlengd, een bruikleendossier opgestart en een korte docufilm gemaakt.
C	Project - ACT00051: Aansturen en opvolgen van de evaluatie van de beurzen doorgeven van vakmanschap	In 2026 wordt verder onderzocht hoe de beleidsaanbevelingen uit de evaluatie opgevolgd kunnen worden en hoe de ondersteuning van vakmanschap kan gekoppeld worden aan het bredere immaterieel-erfgoedbeleid en de resultaten van het onderzoek rond de veldtekening.	In april leverden de onderzoekers het onderzoek op en was er een presentatie voor het kabinet en de stuurgroep. Vervolgens formuleerde DCJM een advies aan de minister rond de verdere opvolging: de minister besliste hierop om niet op korte termijn een nieuwe ronde te organiseren, maar om werk te maken van beleidsinitiatieven op de langere termijn, gekoppeld aan het bredere immaterieel-erfgoedbeleid en de resultaten van het onderzoek rond de veldtekening.
C	Proces - ACT00052: Beheren van het depot van de Collectie Vlaamse Gemeenschap	Naast de algemene depotwerking in het depot voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap, worden de lopende projecten inzake tijdelijke depotnoden van onder andere Kasteel van Gaasbeek, het M HKA en het Roger	De ondersteuning op vlak van depotnoden voor M HKA, Roger Raveelmuseum en Kasteel van Gaasbeek loopt nog steeds. Meer dan 800 kunstwerken kwamen terug uit bewaargeving en werden in het depot onderworpen aan

		Raveelmuseum gecontinueerd. Ook tijdelijke opslag van topstukken wordt verder gefaciliteerd. Daarnaast vinden er verschillende grotere opdrachten plaats voor het professioneel inlijsten en restaureren van kunstwerken. Het traject met FARO rond het CHV-plan voor de Kennissite Vilvoorde en het depot voor de Collectie Vlaamse Gemeenschap wordt afgerond.	een toestandscontrole. 35 kunstwerken werden opnieuw ingelijst en 28 gecontamineerde kunstwerken werden extern behandeld. 89 kunstwerken werden in bewaring gegeven aan HFB voor de verfraaiing van het Herman Teirlinckgebouw. Voor de opmaak van een CHV-plan voor de Kennissite Vilvoorde werden vijf begeleidingsdagen afgewerkt met FARO.
C	Project - ACT00053: Uitwerken van een versterkt instrumentarium voor immaterieel erfgoed	Het departement volgt de externe opdracht betreffende de veldanalyse verder mee op om het veld van de erfgoedgemeenschappen in kaart te brengen. Het departement heeft, samen met de werkplaats immaterieel erfgoed, in het kader van de voortgangsrapportage een bredere bevraging opgezet naar de erfgoedgemeenschappen, die o.a. in kaart zal brengen wat hun concrete noden zijn. Verder zal er werk gemaakt worden van het uitwerken van een reglement rond de toekomst van vakmanschap en de brede noden van de erfgoedgemeenschappen.	De externe opdracht betreffende de veldanalyse is gestart, de eerste vergadering van de stuurgroep vond plaats in november. De geplande bijeenkomst met de erkende elementen is geannuleerd wegens te weinig inschrijvingen. Het departement is gestart met een eerste nota over een advies rond het inzetten van middelen i.v.m. de noden van de erfgoedgemeenschappen en beurzen vakmanschap.

C	Proces - ACT00055: Opvolgen van giften, schenkingen en overdrachten aan de Collectie Vlaamse Gemeenschap	Voor 2026 wordt er verder ingezet op de opvolging van schenkingen, giften en overdrachten. Daarnaast werken we verder aan de implementatie van de collectieregistratie van Mu.ZEE en Roger Raveelmuseum in Museumplus.	In 2025 werden vijf schenkingsdossiers opgestart en/of opgevolgd, waaronder een onderbouwde weigering voor twee van de vijf schenkingsvoorstellen. Er was een overleg met de gemeente Schilde over de toekomst van de schenking van Albert Van Dyck. De registratie van voormalige 'provinciale' schenkingen werd ook verder opgeschoond met het oog op vlotte import in Museumplus.
C	Proces - ACT00056: Beheren van de collectie Kunst in Opdracht	Nu de registratie rond de Kunst in Opdracht (KiO) collectie van DCJM op punt staat, wil de cluster CVG met team Infrastructuur en Buitendiensten (inclusief Platform KiO) duidelijke afspraken maken over de aanpak van de nazorg van de collectie. Wie neemt welke rol op in de nazorg? Hoe houden we informatie over de kunstwerken gecoördineerd bij? Hoe zorgen we dat we binnen het departement de nazorg optimaal kunnen opnemen en een voorbeeld kunnen zijn voor andere beheerders?	De nulmeting van de Kunst in Opdracht (KiO) collecties van HFB en DCJM werd afgerond. Na overleg werd beslist de samenwerkingsovereenkomst rond de nazorg van KiO met HFB op te zeggen. Waardevolle werken met potentieel museale bestemming uit de KiO-collectie van HFB werden tijdens de opzegperiode overgedragen naar de Collectie Vlaamse Gemeenschap. Voor de resterende werken werd alle nodige info overgemaakt aan HFB.
C	Proces - ACT00057: Digitaliseren van de processen en informatiebronnen binnen de werking rond de Collectie Vlaamse Gemeenschap	De aankoop-, bruikleen- en schenkingsdossiers van de CVG worden overgedragen naar het archiefdepot van de Vlaamse	1240 aankoopdossiers, meer dan 1000 bruikleendossiers en drie grote schenkingsdossiers werden geschoond en

		Overheid. De beeld- en informatiedoorstroming tussen de verschillende digitale modules van de CVG wordt verder opgevolgd. We voeren verder fotografieopdrachten uit en laden deze hoogkwalitatieve beelden met de nodige metadata op in het MAMS en het DAMS. Het opschonen van historisch beeldmateriaal blijft een focus zodat het opgeschoonde beeldmateriaal op termijn kan worden opgeladen in het DAMS.	geregistreerd in een inventarislijst met het oog op overdracht naar het archiefdepot van de Vlaamse Overheid. De beeld- en informatiedoorstroming tussen de digitale beheersmodules is getest. Meer dan 5300 kwalitatieve afbeeldingen van kunstwerken zijn verwerkt en opgeladen in het DAMS. Het historisch beeldmateriaal wordt opgeschoond. In samenwerking met meemoo testen we hun invoertool voor hun MAMS, waar we in 2026 ons beeldmateriaal zullen archiveren.
C	Project - ACT00059: Opmaken van de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed	In 2026 ligt de focus op het bepalen van prioriteiten voor de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed en het schrijfproces. Deze fase gebeurt in samenwerking tussen het kabinet en het departement, en in nauwe afstemming met Kunsten. In deze fase wordt overlegd met steden en gemeenten via de Vereniging van Vlaamse Steden en gemeenten (VVSG) en de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC), en met andere beleidsdomeinen	In 2025 coördineerde het departement een analyse van (prioritaire) uitdagingen voor cultureel erfgoed. Deze analyse vormt een basis om prioriteiten te bepalen. De analyse gebeurde vanuit een participatief traject. Op basis van de inzichten binnen het departement, het steunpunt FARO, en de verschillende adviesraden binnen het cultureel-erfgoedbeleid (Adviescommissie cultureel erfgoed (ACCE), Topstukkenraad, Commissie

		ingeval beleidsafstemming gewenst is. Er is ook dialoog voorzien met de Strategische Adviesraad Cultuur. Uiterlijk 1 april 2026 legt de minister de visienota voor aan het Vlaams Parlement.	Immaterieel Erfgoed) werd een discussienota opgemaakt. Deze nota vormde het startpunt om in gesprek te gaan met verschillende deelsectoren. Samen met team Kunsten werden gesprekken gevoerd met transversale steunpunten zoals meemoo, Cultuurconnect en Cultuurloket en VVSG en VGC met oog op hun bijdrage.
C	Project - ACT00061: Ontwikkelen van een rampenstrategie voor Cultureel Erfgoed	De administraties (Departement cultuur en agentschap onroerend erfgoed) bezorgen begin 2026 een nota met voorstel tot acties met oog op het parater en weerbaarder maken van erfgoedbeheerders voor calamiteiten en rampen. De minister kan, na overweging van de opportuniteiten, acties ter bevordering van zo'n rampenstrategie voor erfgoed een plaats geven in de Strategische Visienota Cultureel Erfgoed.	DCJM voerde in samenwerking met het agentschap Onroerend Erfgoed, het KIK, FARO en het Belgische Blauwe Schildcomité een beleidsvoorbereidend onderzoek met oog op een rampenstrategie voor erfgoed in Vlaanderen en Brussel. DCJM volgde het onderzoek via de stuurgroep. Het onderzoek werd in juni 2025 afgerond. Het rapport werd gepubliceerd. Op basis van de resultaten bereidde DCJM samen met het agentschap Onroerend Erfgoed in het najaar 2025 een gezamenlijk voorstel van acties voor.
C	Proces - ACT00062: Opvolgen van de regierol voor een afgestemd depotbeleid	De Strategische Visienota Cultureel Erfgoed kan verder invulling geven aan de regierol voor een afgestemd depotbeleid. Naast aandacht voor het bewaren van erfgoed in het	DCJM gaf in 2025 uitvoering aan de regierol voor een afgestemd depotbeleid binnen de bestaande beleidsinstrumenten en regelgeving. Specifieke acties

		bestaande beleidsinstrumentarium kunnen nieuwe beleidsacties aangekondigd worden. Deze actie houdt verband met de ontwikkeling van een 'rampenstrategie voor erfgoed'. In kaart breng van nooddepots is daarbij een uitdaging.	gebeurden op het vlak van sensibilisering en nodenbevraging. DCJM gaf, in samenwerking met het agentschap Onroerend Erfgoed, een infosessie op de Inspiratiedag voor intergemeentelijk samenwerken rond jeugd, cultuur en erfgoed: Voor de voorbereiding van een nieuwe Strategische Visienota cultureel erfgoed werd bij de verschillende deelsectoren gepeild naar de depotnoden en verwachtingen over de regierol voor een afgestemd depotbeleid. Die nodenbevraging werd verwerkt in de analyse van (prioritaire) uitdagingen.
C	Project - ACT00063: Ontwikkelen en overdragen van FAAM naar een exploitatiepartner	Vanaf begin 2026 neemt FARO de exploitatie van FAAM over en stopt de doorontwikkeling van FAAM binnen de administratie. In de haalbaarheidsstudie is een gedetailleerd plan opgenomen hoe de overdracht en integratie zullen gebeuren.	In 2025 ging de administratie verder met de doorontwikkeling van FAAM op inhoudelijk, technisch en promotioneel vlak in eigen beheer. Verder liep de piste van de overdracht van FAAM naar memoo en publiek dood. Op vraag van de minister werd er een haalbaarheidsstudie uitgevoerd om de integratie tussen FAAM en de ErfgoedApp van FARO te onderzoeken. Op

			het moment van schrijven ligt dit rapport voor aan de minister voor beslissing.
C	Proces - ACT00078: Vormgeven en uitvoeren van een restitutiebeleid voor Vlaanderen	We werken aan een decretaal kader ter uitvoering van het restitutiebeleid met als doel de oprichting van een vaste restitutiecommissie nazi-roofkuns en het vastleggen van een toetsingskader	In het voorjaar 2025 werd door de minister de tijdelijke commissie nazi-roofkunst onder voorzitterschap van Bruno De Wever opgericht om een advies te formuleren over de opmaak van een toetsingskader, beleidsuitgangspunten en procedures voor de behandeling van restitutieclaims tot teruggave van tijdens de Naziperiode (1933-1945) geroofde kunst door een nog op te richten vaste restitutiecommissie. In november 2025 bezorgde deze commissie haar advies aan de minister.
C	Project - ACT00079: Opvolgen van en toelating geven voor de restauratie van het Lam Godsretabel	De laatste fase in de behandeling van het Lam Godsretabel wordt verder opgevolgd door het departement, in overleg met het agentschap onroerend erfgoed en de Topstukkenraad. In 2026 wordt opnieuw een bijeenkomst van de internationale begeleidingscommissie ingepland om de verdere stappen in de behandeling te bespreken. De	In de loop van 2025 werd de restauratie van het Lam Godsretabel nauwgezet opgevolgd door de administratie van het departement via deelnames aan de vergaderingen van de stuurgroep-werf en stuurgroep-strategie, waarin beslissingen worden genomen over de behandeling van het Lam Godsretabel (derde fase), telkens in nauw overleg met

		behandeling wordt gefinaliseerd in december 2026.	de Topstukkenraad. Omwille van een onverwachte meerkost door meerwerken werd de reeds toegekende subsidie voor deze laatste fase in de behandeling van het topstuk door de minister van cultuur verhoogd met 187.418,24 euro via ministerieel besluit van 3 juni 2025. De minister bevoegd voor onroerend erfgoed kende een bijkomende premie van 131.984,68 euro vast.
C	Proces - ACT00086: Opvolgen van de werking van de DAB Kasteel Van Gaasbeek	In 2026 start het traject van de uitkanteling van de DAB Kasteel van Gaasbeek uit het departement CJM in het kader van de hertekening van het museale landschap in Vlaanderen. Vanuit de projectgroep zal de uitkanteling worden voorbereid om deze te doen landen tegen begin 2028. Tot op de datum van de uitkanteling blijft het Kasteel van Gaasbeek zoals voorheen fungeren als een DAB binnen het Departement Cultuur, Jeugd en Media.	Op 1 april 2025 diende de DAB Kasteel van Gaasbeek voor het eerst in haar geschiedenis een dossier in op het Cultuurelerfgoeddecreet. Het Kasteel van Gaasbeek is opgenomen in de conceptnota van de minister van cultuur die de hertekening van het museale landschap in Vlaanderen vormgeeft. Het Kasteel van Gaasbeek is een onderdeel van de baken schone kunsten, samen met het KMSKA en Museum Hof van Busleyden. De DAB zette verder nieuwe stappen in de organisatieontwikkeling en er werd vooruitgang geboekt op

			vlak van interne professionalisering.
C	Proces - ACT00089: Opvolgen van de werking van het Roger Raveelmuseum	Vanaf de zomer 2026 opent het RRM opnieuw de deuren met een ambitieus aanbod van tentoonstellingen. Maar 2026 en 2027 zijn ook transitiejaren. Door de hertekening van het museumlandschap zal het RRM uitkantelen uit het departement CJM. Het zal in de toekomst samen met Mu.Zee en FelixArt de baken moderne kunst vormen.	Het museum was gesloten voor klimatisatiewerken. Een deel van de collectie werd elders tentoongesteld. De museumploeg focuste op het optimaliseren van de administratieve processen; de aanwerving van een zakelijke coördinator droeg daartoe bij. Het RRM schreef een meerjarig beleidsplan (2026 -2030) in het kader van het cultureelerfgoeddecreet. Dat werd positief geëvalueerd.
C	Proces - ACT00093: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies aan cultureel-erfgoedorganisaties	De werkingssubsidies aan een 80-tal organisaties worden in 2026 verdergezet, rekening houdend met de besliste besparingen. Door de hertekening van het museale landschap van de eigen instellingen gebeuren er vanaf 2026 een aantal wijzigingen op de werkingssubsidies.	In 2025 dienden een 80-tal gesubsidieerde organisaties de (eerste) afrekening in voor 2024, waarop een toezicht werd uitgevoerd.
C	Proces - ACT00115: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het Provinciaal Archeologisch Museum Oost-Vlaanderen	Jaarlijks weerkerende overdracht.	Jaarlijks wordt een besluit tot overdracht van middelen opgemaakt ten gunste van de Provincie Oost-Vlaanderen voor het beheer van de 3 Provinciaal Archeologische musea in Oost-Vlaanderen. We voorzien de opmaak van dit besluit en vastlegging van deze

			middelen uiterlijk gedurende de zomermaanden.
C	Proces - ACT00129: Communiceren over topstukken en het topstukkenbeleid	DCJM blijft inzetten op de bekendmaking van het topstukkenbeleid: bekendmaking en verspreiding van het herkenningsteken voor topstukken, in elke editie van OKV wordt een thema-artikel gewijd aan topstukken, nieuwe beschermingen worden kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief van DCJM, verder actualiseren van de metadata en de Topstukkenlijst.	DCJM zette sterk in op de bekendmaking van het topstukkenbeleid: de metadata in de topstukkendatabank onderging een update, een nieuwe topstukkenapplicatie werd gebouwd, in elke editie van het tijdschrift OKV verscheen een artikel gewijd aan een thema waarin topstukken kaderen, elke maand werd via de sociale media van het departement een topstuk in de kijker geplaatst en werden nieuwe beschermingen kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief van DCJM, in het najaar werd een herkenningsteken voor topstukken gelanceerd.
C	Project - ACT00136: Evalueren van het reglement bewaaromstandigheden topstukken	In 2026 staat de evaluatie van het reglement gepland binnen de onderzoekskalender. De evaluatie zal intern worden uitgevoerd.	De evaluatie van het reglement bewaaromstandigheden wordt uitgevoerd in 2026.
C	Project - ACT00138: Uitwerken van een communicatiestrategie rond het Topstukkenbeleid	In 2026 wordt de planning van acties op middellange en langere termijn in kaart gebracht. Ondertussen blijft het departement verder inzetten op de bekendmaking van het topstukkenbeleid om zo de	De elementen van de communicatiestrategie werden in kaart gebracht en twee geplande acties op korte termijn gerealiseerd, met name het ontwikkelen en uitrollen van een herkenningsteken

		gedragenheid voor dit beleid te versterken door elke maand een topstuk in de kijker te plaatsen, nieuwe beschermingen en aankopen van topstukken kenbaar te maken, enz.	voor topstukken en het ontwikkelen van een nieuwe topstukkendatabank.
C	Project - ACT00140: Ontwikkelen van een actieplan om de noden rond religieus erfgoed in kaart te brengen	Aangezien vanuit het onroerend erfgoedbeleid ook actief wordt ingezet op religieus erfgoed bekijken we in 2026 hoe we hierrond optimaal kunnen samenwerken.	Verkennd gesprekken werden gevoerd met Parcum, Monumentenwacht en het agentschap Onroerend erfgoed voor de opmaak van een actieplan.
C	Proces - ACT00147: Behartigen van de Unesco-conventie 2003	In het voorjaar van 2026 voorziet het departement een nieuwe oproep te lanceren voor kandidaturen voor de Representatieve Lijst of het Register van Goede Borgingspraktijken, met mogelijke opname in december 2029. Het departement onderzoekt, samen met de diplomatieke vertegenwoordiging, of een Belgische kandidatuur voor het intergouvernementeel comité mogelijk is. Het departement zal deelnemen aan de bijeenkomst van dit comité in december. De opvolging van reeds erkende elementen blijft een doorlopende opdracht.	In 2025 maakte het departement een eerste planning op voor de oproep voor kandidaturen in 2026. De administratie nam ook deel aan het intergouvernementeel comité in New Delhi, waar er een speciale aandacht was voor FLAME. De reeds erkende elementen werden opgevolgd, waaronder ook de uitbreiding van het Traditionele Irrigatiedossier (erkend in 2023).
C	Project - ACT00149: Voorbereiden en begeleiden van de kandidaatstelling voor	Vóór 1/04/2026 wordt het kandidaatsdossier neergelegd bij Unesco. Na deze neerlegging	De werkgroep C2C rondde de opmaak van het kandidaatsdossier af. Hieraan

	een Unesco Categorie 2-centrum voor immaterieel erfgoed	volgt een twee jaar durende evaluatiecyclus. De administratie verwacht dat dit zowel op expert, politiek en diplomatiek niveau een betrekking zal hebben.	ging een uitgebreid proces aan vooraf waarbij het Vlaamse cultureelerfgoedveld, de Intra-Belgische partners en verscheidene internationale partners bevroegd en betrokken werden. De diplomatieke vertegenwoordiging in Parijs was hierbij ook een belangrijke partner.
C	Proces - ACT00153: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor cultureel-erfgoedconvenants met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de steden Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Mechelen	In 2026 wordt de aanvraagronde georganiseerd voor werkingssubsidies in de beleidsperiode 2027-2032. Uiterlijk 1 april worden de aanvragen ingediend. Het draaiboek voor de beoordeling, opgemaakt in overleg met de adviescommissie cultureel erfgoed, wordt uitgerold als kader voor de beoordeling van alle aanvragen. Voor elke aanvraag wordt een gesprek georganiseerd tussen aanvrager en commissie. Tegen uiterlijk 1 oktober 2026 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over alle aanvragen. Aansluitend onderhandelt het departement met de aanvrager over een cultureel-erfgoedconvenant 2027-2032 tegen 31 december 2026.	In 2025 werd de tussentijdse evaluatie van de lopende cultureel-erfgoedconvenants 2020-2026 met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS'en) en de vijf steden Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Mechelen afgerond. Een verslag van de evaluatie werd eind juni/begin juli aan de organisaties bezorgd. De aanvraagmodule voor de volgende aanvraagronde werd voorbereid en ging begin november online. De beoordelingscommissie die de aanvragen in 2026 zal beoordelen, werd samengesteld uit de pool van experts.

C	Proces - ACT00154: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het cultureel-erfgoedconvenant met de Vlaamse Gemeenschapscommissie	Dit jaar wordt de aanvraagronde georganiseerd voor werkingssubsidies in de beleidsperiode 2026-2030. Uiterlijk 15 januari wordt de aanvraag ingediend. Het draaiboek voor de beoordeling, opgemaakt in overleg met de adviescommissie cultureel erfgoed, wordt uitgerold als kader voor de beoordeling. Er wordt een gesprek georganiseerd tussen aanvrager en commissie. Tegen uiterlijk 15 juli 2026 neemt de Vlaamse Regering een beslissing over de aanvraag. Aansluitend onderhandelt het departement met de aanvrager over een cultureel-erfgoedconvenant 2026-2030 uiterlijk tegen 31 december 2026.	In 2025 werd de tussentijdse evaluatie van het lopende cultureel-erfgoedconvenant 2021-2025 met de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) afgerond. Een verslag van de evaluatie werd aan de VGC bezorgd. De aanvraagmodule voor KIOSK werd voorbereid en ging begin november online. Er werd ook een beoordelingscommissie samengesteld die de volgende aanvraag van de VGC zal beoordelen in 2026.
C	Proces - ACT00155: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie van het Studiecentrum Vlaamse Muziek	In 2026 zal er in het kader van het remediëringstraject met SVM, een opvolgingsgesprek plaatsvinden om de verdere uitvoering van de geformuleerde aanbevelingen op te volgen. Daarnaast zal SVM de rapportering over 2025 indienen en zal het toezicht daarop gebeuren.	Het Studiecentrum Vlaamse Muziek (SVM) diende in 2025 een aangepast beleidsplan voor de periode 2026-2028 in, met nieuwe doelstellingen en een aangepaste begroting. Deze aanvraag werd door het departement samen met externe experts beoordeeld. Op basis van het plan en de beoordeling werd een addendum 2026-2028 bij de beheersovereenkomst 2024-2028 opgemaakt. Het

			addendum werd ter kennisgeving aan het kabinet bezorgd en vervolgens tegen eind 2025 ondertekend door de beide partijen.
C	Proces - ACT00156: Behartigen van het Cultureel Erfgoedbeleid van de Raad van Europa	Door herstructurering binnen de Raad van Europa verandert de naam en opdracht van het stuurcomité; het landschapsonderdeel wordt afgesplitst en CDCPP vervelt tot CDCULT. Het departement voorziet aanwezig te zijn op de bijeenkomst van CDCULT in november. De algemene opvolging van het cultureel erfgoedbeleid van de Raad van Europa blijft een doorlopende opdracht.	De twintigjarige verjaardag van de Faroconventie werd gevierd. De administratie schreef hiervoor een artikel voor het tijdschrift van FARO, het steunpunt voor Cultureel Erfgoed in Vlaanderen.
C	Project - ACT00158: Behartigen van de toetreding tot het Culturele Routesprogramma van de Raad van Europa	Het departement blijft een formele toetreding mogelijk maken. Ze blijft hiervoor echter afhankelijk van een akkoord van de intra-Belgische partners. Een unilaterale of onvolledige toetreding is ongewenst.	Het departement stond tijdens 2025 in contact met de relevante intra-Belgische partners om een toetreding tot dit EPA mogelijk te maken. Tot spijt van de Vlaamse partners is dit niet gelukt wegens een standstill.
C	Proces - ACT00159: Behartigen van het cultureel erfgoedbeleid van de Europese Unie	Het departement neemt deel aan de halfjaarlijkse Commission's Expert Group on Cultural Heritage (CHEG) en de beleidsopvolging van het Europees Erfgoedlabel. De	Het departement nam deel aan de werkzaamheden rond de selectiecyclus en beleidsopvolging van het Europees Erfgoedlabel. Het departement nam ook deel aan de bijeenkomst van de CHEG in

		opvolging van het beleid blijft een doorlopende opdracht.	het voorjaar. Daarnaast was het cultureel erfgoedbeleid ook regelmatig betrokken bij de verschillende voorzitterschappen van de Raad van de Europese Unie.
C	Proces - ACT00205: Beheren van het secretariaat van de topstukkenraad	In 2026 wordt verwacht dat de Topstukkenraad zo'n 120 adviezen zal afleveren. Gemiddeld vergadert de Raad 8 keer fysiek en formuleert ze een 60-tal elektronische adviezen.	In 2025 vergaderde de Topstukkenraad 68 keer (telling tot 21 november 2025). Het gaat over 6 fysieke vergaderingen (met in totaal 55 adviezen) en 62 elektronische adviezen. Dit brengt het totaal aantal adviezen van de Raad voorlopig op 117.
C	Proces - ACT00206: Verlenen van staatswaarborgen voor inkomende bruiklenen	In 2026 wordt er al zeker één aanvraag voor indemniteit verwacht. Musea Brugge kondigde aan dat ze voor de openingstentoonstelling van BRUSK een aanvraag voor een indemniteitsregeling zullen indienen.	In 2025 werden twee aanvragen voor een indemniteitsregeling goedgekeurd. Concreet ging het over twee tentoonstellingen in het KMSKA in Antwerpen, 'Donas, Archipenko & La Section d'Or' (waarborg tot 32.764.681,60 euro) en 'Magritte. La ligne de vie' (waarborg tot 111.967.534,00 euro).
C	Proces - ACT00210: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor FARO	FARO zal in december 2026 zijn aanvraag voor een werkingssubsidie voor de periode 2028-2032 indienen. Deze aanvraag zal behandeld worden in 2027.	FARO voert de subsidieovereenkomst voor de beleidsperiode 2023-2027 verder uit. De organisatie diende op 1 april 2025 een jaarverslag in waarop een toezicht werd de waarop een toezicht zal gebeuren. Geen

			verdere bijzondere acties gepland.
C	Proces - ACT00215: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het IJzermemoriaal	In 2026 dient de organisatie een ontwerp van beleidsplan in voor de beheersovereenkomst 2027-2031. Die overeenkomst dient uiterlijk op 30 november 2026 gesloten te zijn. We starten ook met de herwerking van het memoriaaldecreet en voorzien zo ook een decretale basis voor de financiering van de Dossin kazerne.	In 2025 evalueerde DCJM tussentijds de uitvoering van de beheersovereenkomst 2022-2026.
C	Proces - ACT00216: Verlenen en opvolgen van erkenningen als musea, culturele archieven en erfgoedbibliotheken	In 2026 beslist de minister uiterlijk op 1 juli over het al dan niet toekennen van een kwaliteitslabel aan de ontvankelijke aanvragen. Bij 8 organisaties wordt in 2026 de erkenning geëvalueerd.	In 2025 werd door de minister aan 6 collectiebeherende organisaties een kwaliteitslabel van door de Vlaamse overheid erkend museum, erkende culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek toegekend. DCJM bezocht 3 organisaties voor de vijfjaarlijkse evaluatie.
C	Project - ACT00489: Uitvoeren van het herkomstonderzoek naar roofkunst uit de Nazi-periode in de collectie van de Vlaamse Gemeenschap	Het onderzoek inzake de claim van de erven Rosenthal zal voorjaar 2026 worden afgerond waarna de onderzoeker het onderzoek naar de tweede claim zal aanvatten. Het is de bedoeling om deze beide rapporten aan de restitutiecommissie naziroofkunst voor te leggen van zodra deze commissie operationeel is.	Binnen het samenwerkingsakkoord met het KMSKA maakte de daartoe aangeworven onderzoeker een begin van doorlichting van de collectie. Dit onderzoek werd echter in 2025 on hold gezet om voorrang te geven aan het herkomstonderzoek over de twee claims Joodse roofkunst die bij het KMSKA werden ingediend en aan het

			onderzoek van een door de familie Roselius ingediende claim (geen Joodse roofofstal). Het advies over de claim Roselius werd eind dit jaar aan de minister bezorgd. De onderzoeker werd door het departement CJM aangeworven met een tijdelijk contract tot eind 2026.
C	Proces - ACT00637: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies cultureel erfgoed	Tegen uiterlijk 15/1/2026 wordt de beslissing over de eerste ronde (indiendatum 15/9/2025) bekend gemaakt - 15/3/2026: indiendatum tweede ronde - beslissing uiterlijk 15/7/2026	Eind januari besliste de minister over de eerste projectenronde van 2025. De minister kent subsidies toe aan 14 cultureel-erfgoedprojecten, voor een totaalbedrag van 1.869.000 euro. Op 7/7/2025 besliste de minister over de tweede projectenronde van 2025. De minister kent subsidies toe aan 12 cultureel-erfgoedprojecten, voor een totaalbedrag van 1.366.000 euro. Op 15/9/2025 werden de aanvragen voor de eerste projectenronde van 2026 ingediend. Het advies werd overgemaakt aan de minister die uiterlijk 15/01/2026 haar beslissing meedeelt.
C	Proces - ACT00638: Beheren van de pool van experts cultureel erfgoed	Vorbereiding en uitvoering hersamenstelling Pool van Experts Cultureel Erfgoed - Organisatie dank- en verwelkomingsmoment	De beperkte uitbreiding van de Pool van Experts Cultureel Erfgoed was uiteindelijk niet nodig. Het netwerkmoment van november 2025 ging niet

		oude/nieuwe samenstelling Pool van Experts Cultureel Erfgoed	door. Met het oog op een hersamenstelling in 2026 houdt het departement een namenlijst bij van mogelijke nieuwe experts.
C	Project - ACT00673: Onderzoeken hoe we een doortastend geïntegreerd erfgoedbeleid vorm kunnen geven	In 2026 leggen beide administraties een gezamenlijke startnota voor aan de bevoegde ministers, met een selectie van prioritaire beleidsthema's waarvoor samenwerking of integratie aangewezen is. Op basis van deze nota kan bepaald worden rond welke concrete projecten kan worden samengewerkt.	Beide administraties startten samen het project op en bezorgden aan de bevoegde ministers een nota met een plan van aanpak. Een startnota met prioritaire beleidsthema's voor samenwerking of integratie werd opgemaakt en afgestemd tussen de betrokken administraties.
C	Project - ACT00716: Aansturen van de veldtekening immaterieel erfgoed	In februari 2026 zal de veldtekening worden opgeleverd. Uit de veldtekening moet ook blijken wat de noden zijn van erfgoedgemeenschappen. Op basis van de veldtekening zal DCJM een beleidsvoorstel uitwerken om het instrumentarium voor immaterieel erfgoed te versterken. Ook de beleidsaanbevelingen rond het ondersteunen van vakmanschap zullen hierin meegenomen worden.	De externe opdracht rond de veldtekening werd opgestart. De opdracht werd gegund aan Werkplaats immaterieel erfgoed vzw.

C	Project - ACT00717: Ontwikkelen van nieuwe herkenningstekens voor cultureel erfgoed	/	In 2025 ontwikkelde DCJM verschillende nieuwe herkenningstekens voor cultureel erfgoed in lijn met de Vlaamse huisstijl. Er werden tekens ontworpen voor: - erkende collectiebeherende organisaties (musea, erfgoedbibliotheken en archieven); - beschermde topstukken op de Topstukkenlijst; - elementen immaterieel cultureel erfgoed op de Inventaris Vlaanderen; - aangeduide cultureel-erfgoedinstellingen. De tekens van door de Vlaamse overheid erkende musea, erfgoedbibliotheken en culturele archiefinstellingen werden vastgelegd in een ministerieel besluit op 20 juni 2025 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 10 juli 2025. Voor de collectiestukken van de Collectie Vlaamse Gemeenschap werd beslist om op dit moment nog geen herkenningstekens te ontwikkelen maar prioritair in te zetten op verdere visieontwikkeling voor de collectie.
---	---	---	---

OD T.1.3 - DCJM investeert in een rijkgeschakeerd kunstenveld.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Proces - ACT00085: Opvolgen van de werking van de DAB Frans Masereel Centrum	2026 vormt een scharnierjaar in de geschiedenis van MASEREEL. Medio 2026 zal de nieuwe kunstenaarsresidentie haar inhuldiging kennen. Vanaf de zomerperiode kan de pijler rond de kunstenaarsresidenties opnieuw opstarten in een nieuw format. Daarnaast zal er ook een tweede editie worden georganiseerd van Open Masereel, een tweejaarlijks kunstenfestival rond drukkunst. In 2026 start ook de nieuwe beleidsperiode van de DAB, waar er op 15 november 2025 een nieuw beleidsplan voor werd ingediend. Deze beleidsperiode loopt tot 2030.	In 2025 diende MASEREEL zich aan te passen aan de realiteit van de lopende infrastructuurwerken en moest het een kernpijler van haar werking, de kunstenaarsresidenties, on hold zetten. Om toch zichtbaar te blijven in het kunstenveld organiseerde de DAB RHIZOMA, een biënnale voor hedendaagse kunst op en rond het domein in Kasterlee. De bezoekers kregen een wandeling voorgeschoteld langs enkele opstellingen die speciaal werden ontworpen voor deze biënnale. Op 10 maart 2025 onderging de DAB een gedaantewissel door zichzelf de naam MASEREEL in de volksmond te leggen. De officiële benaming van de DAB blijft Frans Masereel Centrum.
C	Proces - ACT00087: Opvolgen van de werking van de DAB Landcommanderij Alden Biesen	In 2026 start ook de nieuwe beleidsperiode van de DAB, waar er op 15 november 2025 een nieuw beleidsplan voor werd ingediend. Deze beleidsperiode loopt tot 2030. In dit beleidsplan zet de Landcommanderij Alden	In 2025 zette de DAB Landcommanderij Alden Biesen haar gekende werking succesvol verder. Daarnaast opende Alden Biesen DOMUS: het Duitser Ordemuseum in eigen beheer. Op deze manier wil de landcommanderij haar bezoekers de 800 jaar lange geschiedenis laten ontdekken in de waterburcht. Een wisselwerking tussen de eigen vaste collectie die de geschiedenis vertelt en een

		Biesen de krijtlijnen uit voor de komende jaren, waarin de erfgoedpijler een prominenter rol zal spelen.	tijdelijke expo brengt dynamiek in het museum. Een eerste tijdelijke tentoonstelling werd in samenwerking georganiseerd met een andere buitendienst van het departement, het Roger Raveel Museum.
C	Proces - ACT00137: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies en beurzen aan de kunstensector	Het besluit betreffende de eerste ronde beurzen en projectsubsidies van 2026 wordt uiterlijk 15/01/2026 getekend. Projectsubsidies (aan organisaties, kunstenaars en kunstwerkers) en beurzen opkomend talent en beurzen bewezen talent (aan kunstenaars) worden toegekend in 2 aanvraagrondes met uiterste indiendatum op 15/03/2026 (2e ronde 2026) en 15/09/2026 (1e ronde 2027). De besluiten hieromtrent worden getekend respectievelijk op uiterlijk 15/07/2026 en 15/01/2027. Doorlopend wordt steekproefsgewijs, proportioneel en risicogedreven toezicht uitgevoerd op de aanwending van eerder toegekende subsidies.	Op 10/01/2025 werd het besluit betreffende de eerste ronde beurzen en projectsubsidies van 2025 getekend. Het toezicht op de aanwending van projectsubsidies en beurzen toegekend in ronde 1 van 2025 is lopende. Op 15/03/2025 werden 646 aanvragen ingediend. Na afronding van de ontvankelijkheidscheck werden er 635 dossiers behandeld, waarvan 281 beurzen en 354 projecten. Op 27/06/2025 werd het besluit betreffende de tweede ronde beurzen en projectsubsidies van 2025 getekend. Het toezicht op aanwending van projectsubsidies en beurzen toegekend in ronde 2 2025 is gestart. Op 15/09/2025 werden 637 aanvragen ingediend. Na afronding van de ontvankelijkheidscheck werden er 615 dossiers behandeld, waarvan 262 beurzen en 353 projecten. In 2025 was er een aanzienlijke stijging van het aantal dossiers t.o.v. 2024.
C	Proces - ACT00180: Verlenen en opvolgen van subsidies voor	Op begrotingsjaar 2026 zijn er vier aanvraagrondes voor de Internationale	Ronde 1 van 2025: 20 dossiers - gevraagd bedrag: 658.209,50 euro - 8 dossiers met positief advies t.b.v. 177.744,52 euro - beslist bedrag: 177.744,52 euro.

	internationale presentatieprojecten (IP) aan de kunstensector	Presentatieprojecten: 31/10/2025 - 31/01/2026 - 30/04/2026 - 31/07/2026. De ronde van 31/10/2026 valt in begrotingsjaar 2027. Het totale jaarlijkse budget voor de Internationale Presentatieprojecten is 1 miljoen euro.	Ronde 2 van 2025: 23 dossiers - gevraagd bedrag: 747.556,10 euro - 15 dossiers met positief advies t.b.v. 362.522,99 euro - beslist bedrag: 362.522,99 euro. Ronde 3 van 2025: 35 dossiers - gevraagd bedrag: 937.021,71 euro - 10 dossiers met positief advies t.b.v. 229.382,46 euro - beslist bedrag: 357.182,96 euro. Ronde 4 van 2025: 11 dossiers - gevraagd bedrag 285.786,79 euro - 5 dossiers met positief advies t.b.v. 79.960,36 euro - beslist bedrag: 79.960,36 euro. Het restbedrag van 22.589,17 euro is als restbudget toegevoegd aan de residentiebeurzen zonder overeenkomst 2025. In 2025 was er een aanzienlijke stijging van het aantal dossiers tov 2024.
C	Proces - ACT00181: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor kunstenorganisaties voor een periode van 10 jaar	In de loop van januari worden de decretaal voorziene evaluatiegesprekken met de 16 organisaties die voor twee beleidsperiodes erkend zijn, gevoerd. Tegen 1 april wordt de strategische visienota Kunsten gepresenteerd waarin ook de beleidsaccenten voor de aanvraagronde 28-32 in het kader van het Kunstendecreet worden opgenomen. Uiterlijk 1/12/2026 dienen de organisaties hun plannen in voor de volgende periode.	De subsidiebesluiten 2025 werden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van het eerste voorschot gebeurde. Tegen 31/05/2025 dienden de 16 organisaties die voor twee beleidsperiodes erkend zijn hun financiële en inhoudelijke verantwoording in voor het werkingsjaar 2024. Tegen eind oktober 2025 werden de toezichten afgerond. De 16 organisaties werden geïnformeerd over het verloop van het decretaal verplichte evaluatieproces; de organisaties bezorgden begin december 2025 een zelfevaluatie.
C	Proces - ACT00182: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie	In de loop van januari worden de decretaal voorziene	De subsidiebesluiten 2025 werden begin 2025 opgemaakt waarna de betaling van het eerste voorschot gebeurde. Tegen 31/05/2025 dienden de 4

	aan Organisaties met Specifieke Kerntaken (OSK's: Kunstenpunt, VI.BE, VAI en Kunst in Huis)	evaluatiegesprekken met de 4 organisaties met specifieke kerntaken gevoerd. Tegen 1 april wordt de strategische visienota Kunsten gepresenteerd waarin ook de beleidsaccenten voor de aanvraagronde 28-32 in het kader van het Kunstendecreet worden opgenomen. Tegen uiterlijk 1/12/2026 dienen de organisaties hun plannen in voor de volgende periode. In de loop van 2026 zal ook de bovenbouw-oefening worden geconcretiseerd.	organisaties met specifieke kerntaken hun financiële en inhoudelijke verantwoording in voor het werkingsjaar 2024. Tegen eind oktober 2025 werden de toezichten afgerond. De 4 organisaties werden geïnformeerd over het verloop van het decretaal verplichte evaluatieproces; de organisaties bezorgden begin december 2025 een zelfevaluatie.
C	Proces - ACT00183: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidie aan de zeven kunstinstellingen	In de loop van januari worden de decretaal voorziene evaluatiegesprekken met de 7 kunstinstellingen gevoerd. Tegen 1 april wordt de strategische visienota Kunsten gepresenteerd met daarin ook de beleidsaccenten voor de aanvraagronde 28-32 in het kader van het kunstendecreet. Tegen uiterlijk 1/12/2026 dienen de kunstinstellingen hun plannen in voor de volgende periode.	De subsidiebesluiten 2025 werden begin 2025 opgemaakt waarna de opdracht tot betaling van de subsidies werd gegeven. Tegen 31/05/2025 dienden de kunstinstellingen hun financiële en inhoudelijke verantwoording in voor het werkingsjaar 2024. Tegen eind oktober 2025 werden de toezichten afgerond. De kunstinstellingen werden geïnformeerd over het verloop van het decretaal verplichte evaluatieproces de organisaties bezorgden begin december 2025 een zelfevaluatie.

C	Proces - ACT00184: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Flagey	In de loop van de eerste maanden van 2026 zal een nieuwe overeenkomst tussen vzw Flagey en de subsidiërende overheden moeten worden afgesloten. Streefdoel is om deze weer voor een langere termijn te kunnen afsluiten. In de begroting 2026 zijn in elk geval de nodige middelen voorzien om de subsidiëring te kunnen continueren op het niveau van 2025.	De beheersovereenkomst met vzw Flagey en de andere subsidiërende overheden (Franse Gemeenschap, Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de gemeente Elsene) liep tot eind 2025. Voor 2025 werden de nodige bijkomende middelen gevonden om te kunnen voldoen aan de budgettaire afspreken in de beheersovereenkomst. In de loop van 2025 moest een nieuwe overeenkomst worden afgesloten tussen de vzw Flagey en de betrokken overheden om de werking van de organisatie op langere termijn te kunnen garanderen. Omwille van nog niet opgeloste problemen met benoeming van bestuursleden, de lopende gesprekken tussen NV en vzw Flagey over een langetermijnovereenkomst en de politieke situatie in het BHG konden pas eind 2025 de eerste gesprekken over een nieuwe overeenkomst gevoerd worden.
C	Proces - ACT00187: Verlenen en opvolgen van de nominatimsubsidies aan de kunstensector	In het kader van de Begrotingsopmaak 2026 werden aanzienlijke besparingen doorgevoerd op verschillende nominatim subsidies. De subsidies voor bijkomende opdrachten aan STUK en Collegium Vocale, Centrum voor de Bibliografie van de Neerlandistiek en het Verhaerenmuseum zijn stopgezet of worden over 2 jaren gespreid afgebouwd. De subsidie voor Beheer Kunstsitatie wordt verlaagd. Rekening houdende met	Een aantal kunstengerelateerde organisaties worden voor hun werking niet via het Kunstendecreet ondersteund, maar zijn nominatim opgenomen in het begrotings- en/of programmadecreet. Het gaat om de subsidie aan De Studio en Beheer Kunstsitatie voor gebouwenbeheer, het Centrum voor de Bibliografie van de Neerlandistiek, Theater Stap en het Verhaerenmuseum, de subsidies voor bijkomende opdrachten aan STUK en Collegium Vocale en de erfpachtvergoeding voor Kaaithater. De subsidiebesluiten 2025 zijn in januari opgemaakt waarna de betaling van de voorschotten gebeurde. De werking 2024 van deze organisaties werd opgevolgd via een inhoudelijk en financieel toezicht op basis van de werkingsverslagen.

		deze aanpassingen en bijsturingen worden begin 2026 de subsidiebesluiten opgemaakt. De werking 2025 van de betrokken organisaties zal worden opgevolgd via een inhoudelijk en financieel toezicht op basis van de werkingsverslagen.	
C	Proces - ACT00188: Verlenen en opvolgen van de toelage aan Literatuur Vlaanderen	Vanaf 1 januari start de nieuwe beleidsperiode 2026-2030. De nieuwe beheersovereenkomst omschrijft de doelstellingen en opdrachten voor Literatuur Vlaanderen voor deze periode. Het toelagebesluit zal in de loop van januari worden opgemaakt. Het toezicht op de werking en de uitvoering van de beheersovereenkomst met Literatuur Vlaanderen is een jaarlijks terugkerend proces.	Het toekenningsbesluit voor de toelage voor 2025 aan Literatuur Vlaanderen werd begin 2025 opgemaakt en de betaalprocedure opgestart. Er was regelmatig overleg met en afstemming tussen het departement en Literatuur Vlaanderen. Het toezicht op de werking en de uitvoering van de beheersovereenkomst met Literatuur Vlaanderen is een jaarlijks terugkerend proces. De beheerperiode liep tot eind 2025. Medio 2025 diende Literatuur Vlaanderen een nieuw meerjarenbeleidsplan (2026-30) in. Dit plan vormde de basis voor de onderhandelingen over een nieuwe beheersovereenkomst voor de periode 2026-2030. De gesprekken liepen - mede omwille van het opnemen van bijkomende opdrachten door Literatuur Vlaanderen in het kader van 'Ieder Kind Taalheld'- tot eind 2025. De nieuwe beheersovereenkomst zal eind dit jaar worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
C	Proces - ACT00189: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor de KANTL	Bij begrotingsopmaak 2026 werd een aanzienlijke structurele besparing doorgevoerd op de toelage aan de KANTL (190.000 euro), die voor 2027 in	Begin 2025 werd het toekenningsbesluit voor de toelage 2025 aan de KANTL opgemaakt en de betaling ervan uitgevoerd. Tegen eind maart bezorgde KANTL zijn inhoudelijk en financieel werkingsverslag over 2024. Dit werkingsverslag vormde de basis voor het toezicht op de uitvoering

		principe nog eens wordt verdubbeld. Dit zal ongetwijfeld een impact hebben op de werking van de organisatie. Rekening houdende met deze bijsturing wordt begin 2026 het subsidiebesluit opgemaakt. De werking 2025 van de KANTL zal worden opgevolgd via een inhoudelijk en financieel toezicht op basis van het werkingsverslag.	van de decretale opdrachten van de KANTL en op de correcte aanwending van de toelage.
C	Project - ACT00198: Faciliteren van een doordachte samenwerking tussen de grote Vlaamse orkesten	Begin maart 2026 worden OBV en ASO opgenomen binnen één nieuwe vzw ASOBV. Deze nieuwe vzw zal werken aan de verdere uitrol van een geïntegreerde werking van de beide kunstinstellingen. Streefdoel is dat beide organisaties samen een beleidsplan indienen in het kader van het Kunstendecreet voor 2028-2032.	Begin november 2024 werd een eindrapport met een visietekst 'Een nieuw en grensverleggend beleid voor de Vlaamse orkesten' opgeleverd. Hiernaar werd in het regeerakkoord en de beleidsnota verwezen als startpunt voor een doorgedreven samenwerking tussen de 3 betrokken kunstinstellingen, namelijk Antwerp Symphony Orchestra (ASO), Brussels Philharmonic en Opera Ballet Vlaanderen (OBV). Aan Stefaan De Ruyck werd in april via ministerieel besluit de opdracht van transitie manager gegeven om het fusietraject tussen OBV en ASO te begeleiden. Belangrijke streefdoelen daarbij zijn om tot een geïntegreerde rechtspersoon te komen tegen 1/03/2026 en tegen 1/12/2026 een gezamenlijk beleidsplan 2028-2032 in te dienen. Eind 2025 zit dit proces nog steeds zowel inhoudelijk als qua timing op schema.
C	Proces - ACT00200: Verlenen en opvolgen	In 2026 zijn er 9 residenties met een overeenkomst. DCJM heeft ook een	Residentiebeurzen zonder overeenkomst konden doorlopend aangevraagd worden. Het totale jaarbudget werd over 12 rondes verdeeld.

	van residentiebeurzen voor kunstenaars	overeenkomst met Isola Comacina maar die werking staat on hold. De beoordeling gebeurt door het departement in overleg met de residentieplek. Het voorziene budget is 150.000 euro. De indiening voor residentiebeurzen zonder overeenkomst is doorlopend. De beoordeling gebeurt maandelijks door het departement. Het totale budget is 100.000 euro verdeeld over 12 rondes wat neerkomt op een gemiddeld beschikbaar budget van 10.000 euro. Door de toevoeging van het restbudget van de Internationale Presentatieprojecten is het totaalbudget 122.589,17 euro.	Residentiebeurzen met overeenkomst: Uitgezonderd Cité des Arts gaat er telkens 1 kunstenaar. Cité des Arts Parijs: 25 aanvragen - 7 kunstenaars afgevaardigd, Residency Unlimited New York: 16 aanvragen, Air Berlin Alexanderplatz: 10 aanvragen, Jan Van Eyck Academie Maastricht: 5 aanvragen, Ujazdowski Castle Polen: 3 aanvragen, Academia Belgica Rome: 12 aanvragen, Le 18 Marrakech: 27 aanvragen, TOKAS Tokio: 16 aanvragen, Art Hub Copenhagen: 9 aanvragen.
C	Proces - ACT00201: Stimuleren van een kwalitatieve beoordeling Kunstendecreet via o.a. de Adviescommissie Kunsten	In 2026 zal de adviescommissie vier à zes keer samenkomen met als belangrijkste werkpunt de opmaak van het draaiboek voor de werkingssubsidies (uiterlijk 1/10/2026). De focus zal daarbij liggen op een optimalisering van de beoordelingsprocedure (toelichting- samenstelling commissies - opmaak	Op 29/05/2025 benoemde de minister de nieuwe Adviescommissie Kunsten. De eerste vergadering vond plaats op vrijdag 3/10/2025. Dit was vooral een kennismaking met de leden en de werking van het team Kunsten. Op 18/12/2025 is er een tweede vergadering met een aantal besprekpunten ter voorbereiding van de structurele ronde op de agenda.

		adviezen - opleidingen voor experts).	
C	Proces - ACT00217: Meewerken aan selecties voor Topkunstenstatuut in samenwerking met Onderwijs	Op 01/04/2026 is een nieuwe deadline voor indiening. Om het stijgend aantal aanvragen tijdig te behandelen, wordt bekeken of de jurering niet al in april kan plaatsvinden.	Er werden 14 aanvragen ingediend binnen de sector Muziek, 9 aanvragen binnen Dans, en 2 aanvragen binnen Muziektheater (waarvan 1 werd ingetrokken). De kandidaten werden in mei gehoord door een jury; de beslissingen werden op het eind van het schooljaar 2024-'25 meegedeeld. 2 aanvragen Dans kregen geen statuut toegekend; de andere aanvragen kregen het statuut plus een aantal halve dagen gewettigde afwezigheid. Het aantal aanvragen binnen Dans is een opmerkelijke verhoging t.o.v. vorige jaren.
C	Proces - ACT00220: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor het Circuscentrum	De Vlaamse Regering sluit een beheersovereenkomst met het Circuscentrum. Dit zal aan de hand van een aangepast beleidsplan gebeuren aangezien de besparingsronde de ambities van het Circuscentrum voor de komende beleidsperiode niet kan honoreren.	Op 1 mei 2025 diende het Circuscentrum een nieuwe aanvraag voor de volgende periode (2026-2030) in met een aanzienlijke meervraag. Een subsidieaanvraag voor een circuscentrum bestaat uit een beleidsplan voor een periode van 5 jaar met een inhoudelijk en financieel luik. Op 1 september 2025 bezorgde de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk 1 oktober 2025 een beslissing diende te nemen. Omwille van de aangekondigde besparingen besliste de minister een besparing van 10 procent op te leggen aan het Circuscentrum. De Vlaamse Regering sluit ook een beheersovereenkomst. De besprekingen moeten worden opgestart.
C	Proces - ACT00229: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor kunstorganisaties	Kunstorganisaties die een werkingssubsidie ontvangen voor de beleidsperiode 2023-2027, moeten een verantwoording voor het werkjaar 2025 indienen	Voor kunstorganisaties die voor de periode 2023-2027 werkingssubsidies ontvangen, voerde DCJM tussen 01/06/2025 en 31/10/2025 het toezicht uit op de verantwoording voor het werkjaar 2024. Alle toezichten zijn afgewerkt. De periode voor de uitvoering van de tussentijdse evaluaties is gestart

	voor een periode van 5 jaar	tegen 31/05/2026. DCJM voert aansluitend het toezicht op de verantwoording uit tussen 01/06/2026 en 31/10/2026. De tussentijdse evaluaties voor de periode 2023-2027 zijn momenteel in uitvoering en worden ten laatste afgerond op 15/02/2026. DCJM werkt aan de voorbereiding van de aanvraagprocedure voor een werkingssubsidie voor de periode 2028-2032 die ten laatste op 1/09/2026 in productie moeten staan. De indiendeadline voor aanvragen is 1/12/2026. De VR beslist uiterlijk op 30/06/2027 over de toekenning van de werkingssubsidies voor de periode 2028-2032.	op 01/06/2025 en eindigt op 15/02/2026. DCJM startte op 1/09/2025 de voorbereiding van de aanvraagmodaliteiten (o.a. applicatie, formulieren en handleiding) voor de volgende beleidsperiode 2028-2032.
C M	Proces - ACT00244: Verlenen en opvolgen van attesten tax shelter audiovisuele werken, podiumwerken en videospellen	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.
C	Proces - ACT00247: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies	Uiterlijk op 1 april na afloop van elk werkjaar dienen de structureel erkende	Op 1 mei 2025 was de volgende indiendatum voor structurele subsidies van circusgezelschappen, -ateliers en -werkplaatsen voor de periode 2026-

	voor circusgezelschappen, circusateliers en circuswerkplaatsen	circusgezelschappen, - ateliers en -werkplaatsen een werkingsverslag in over het voorbije jaar. Een werkingsverslag bestaat uit een inhoudelijk luik, een financieel luik, een verslag van een bedrijfsrevisor (lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren), of een verslag van een externe accountant die geen andere opdrachten vervult voor de gesubsidieerde organisatie.	2030. Op 1 juli 2025 bezorgde de administratie een preadvies aan de betrokken organisaties, geformuleerd door de bevoegde commissie. Op 1 september 2025 bezorgde de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk 1 oktober 2025 een beslissing moest nemen. Op 21 november nam de VR een beslissing.
C M	Proces - ACT00260: Opvolgen en uitvoeren van het samenwerkingsakkoord inzake tax shelter	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.
C	Proces - ACT00270: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor de creatie en spreiding van een circuskunstproductie, en voor festivals	Ten laatste twee maanden na de afgesproken einddatum van het gesubsidieerde project wordt een afrekeningsdossier ingediend dat bestaat uit een inhoudelijk en een financieel luik. Voor projecten met een meerjarige subsidie wordt, uiterlijk op 1 maart, een inhoudelijk en financieel	Op 1 maart werden de subsidieaanvragen voor de creatie en spreiding van een circusproductie, en voor festivals, ingediend. Projectsubsidies voor creatie en spreiding, en voor festivals, werden toegekend voor een periode van maximaal 3 jaar. Op 1 mei bezorgde de administratie het definitieve advies en een ontwerpbeslissing aan de bevoegde minister, die uiterlijk op 1 juli een beslissing nam.

		verslag in van het voorbije jaar ingediend.	
C	Project - ACT00280: Samenstellen en opvolgen van de pool van experts voor het Kunstendecreet	De huidige pool van experts zal nog aan blijven tot na de structurele ronde van het Kunstendecreet. Ter voorbereiding van de beoordeling van de werkingssubsidies worden opleidingen en infosessies voorzien.	Na een traject voor werving van nieuwe leden voor de pool van experts in het kader van het Kunstendecreet in 2024, werden op 21 februari 2024 via een ministerieel besluit 179 nieuwe experts benoemd. Tegelijkertijd namen 21 leden ontslag uit de pool van experts. De huidige pool (oorspronkelijke leden en nieuwe leden) bestaat uit 496 experts.
C	Proces - ACT00003: Verlenen en opvolgen van ontwikkelingsgerichte beurzen voor individuele circuskunstenaars en van subsidies voor internationale reiskosten	Ten laatste 2 maanden na afloop van het gesubsidieerde initiatief dient de aanvrager een inhoudelijk verslag en financiële afrekening in.	Voor de drie rondes per jaar met uiterlijke indiendata 15/10/2024, 15/2/2025 en 15/06/2025, bezorgde het departement telkens een ontwerp van beslissing aan de bevoegde minister binnen de drie weken na de uiterlijke indiendatum en besliste de bevoegde minister telkens binnen de zes weken na de uiterlijke indiendatum.
C M	Proces - ACT00302: Opmaken van een jaarrapport Tax Shelter	Jaarlijks publiceert DCJM in mei het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker. Het rapport geeft ook de evolutie weer van de cijfers over de voorbije jaren.	In mei publiceerde DCJM het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker.
C	Project - ACT00320: Opstellen van de	In 2026 wordt verder toegewerkt naar een gedragen ontwerp tekst	In 2025 werd het voorbereidende traject voor de Strategische visienota Kunsten en de Strategische visienota Cultureel Erfgoed opgestart. Er werd

	Strategische Visienota Kunsten 2026	voor de Strategische Visienota Kunsten die beantwoordt aan de bepalingen in het Kunstendecreet en een bruikbaar beleidsinstrument is om gerichte en transparante beleidskeuzes te maken. Dit gebeurt in samenwerking tussen het kabinet en het departement, en in nauwe afstemming met Cultureel Erfgoed. Uiterlijk op 1 april 2026 zal de minister de visienota voorleggen aan het Vlaams Parlement.	beslist om de aanpak van beide op elkaar af te stemmen en waar mogelijk samen te laten sporen. Om te bepalen waar (prioritaire) uitdagingen zitten, was er overleg met collega's-experten binnen DCJM, relevante stakeholders en het kabinet Cultuur. In het najaar van 2025 werden op basis van dit traject en de publicatie van de Landschapstekening kunsten de prioriteiten voor het kunstenbeleid bepaald en het schrijfsproces opgestart.
C M	Proces - ACT00324: Organiseren van jaarlijkse sectordag voor de audiovisuele sector	De volgende sectordag voor de audiovisuele sector zal plaatsvinden op 7 februari 2026 in de marge van het filmfestival van Oostende.	De sectordag voor de audiovisuele sector vond plaats op 7 februari 2025 in de marge van het filmfestival van Oostende met als thema Audience Design.
C	Proces - ACT00334: Opvolgen van de Kunstwerkcommissie en het kunstwerkattest	Het onderzoek over de socio-economische positie van creatieve professionals zal naar verwachting in 2026 opgestart worden en verder opgevolgd worden. Dit onderzoek wordt afgebakend/complementair uitgewerkt in verhouding tot de studie(s) die de kunstwerkcommissie wil ondernemen om de eigen	DCJM volgde de werking en de resultaten van de Kunstwerkcommissie verder op. In september werd het jaarverslag gepubliceerd door de Kunstwerkcommissie over het werkjaar 2024. Op 4 december vond overleg met de FOD plaats over de studie sociaal-economische situatie van de kunstensector.

		werking te evalueren. De verdere werking en resultaten van de Kunstwerkcommissie zullen ook door DCJM opgevolgd worden.	
C	Proces - ACT00366: Onderhandelen en opvolgen van coproductieakkoorden voor cinematografische en audiovisuele coproducties	De ondertekening van het coproductieakkoord wordt voorzien in 2026.	De Vlaamse Regering gaf op 27 juni 2025 haar goedkeuring voor het coproductieakkoord tussen Vlaanderen en Marokko.
C	Project - ACT00372: Onderhandelen van een intra-Belgisch samenwerkingsakkoord m.b.t. de verzameling van bioscoopcijfers	DCJM werkt na de beleidskeuze van de minister verder aan het intra-Belgisch samenwerkingsakkoord en zal opvolging geven aan de inwerkingtreding ervan.	DCJM werkte verder aan de verschillende pistes rond het ontwerp van een intra-Belgisch samenwerkingsakkoord dat de verzameling van vertoningscijfers voor film moet vergemakkelijken. Er werd een voorstel gedaan aan de minister met drie mogelijke pistes over de geest van het akkoord.
C	Proces - ACT00373: Verlenen en opvolgen van de toelage voor het VAF/Filmfonds	DCJM zal de nieuwe BHO (vanaf 2026) opvolgen en toezien op de uitvoering ervan.	DCJM volgde in 2025 de onderhandelingen op voor een nieuwe BHO met het VAF/Filmfonds en zag toe op de uitvoering van de huidige BHO (2022-2025). Het VAF kreeg in 2025 ook een nieuwe directeur-intendant, Karla Puttemans.
C	Project - ACT00376: Aansturen van het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen	N.v.t. (project liep af in 2025)	DCJM volgde i.s.m. VAF het onderzoek naar filmbezoek in Vlaanderen nauw op. Het onderzoek werd uitgevoerd door Indiville en werd opgeleverd op 30 september 2025. Het rapport leverde relevante inzichten voor het luik publiek binnen de nieuwe BHO met het VAF/Filmfonds.

OD T.1.4 - DCJM geeft amateurkunstenaars groeikansen en zichtbaarheid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Proces - ACT00014: Opvolgen van toegekende subsidies talentontwikkeling aan amateurkunstenaars en amateurkunstengroepen in het kader van het experimenteel subsidiereglement talentontwikkeling (2021-2023)	Het reglement talentontwikkeling telde 5 indienrondes (2021-2023) voor projecten met een duurtijd van maximum 2 jaar. In 2026 moet er verder toezicht uitgeoefend worden op de verantwoordingsdossiers van de 4de en 5de ronde. Op datum van 20/11/2025 zijn er van ronde 4 nog 5 dossiers in behandeling en van ronde 5 nog 4 dossiers. Voor ronde 4 moet er nog 1 dossier ingediend worden en voor ronde 5 nog 20 dossiers. Ten laatste op 31/07/2026 moet het laatste verantwoordingsdossier ingediend zijn. Er wordt een evaluatie van het experimenteel subsidiereglement uitgevoerd. In september 2025 werd een onderzoeksopdracht uitgeschreven. Drie organisaties hebben een offerte ingediend voor de opdracht. Er werd een gunningsverslag opgemaakt en de geselecteerde organisatie is begonnen aan het onderzoek. We verwachten het resultaat in maart 2026.	Het reglement talentontwikkeling telde 5 indienrondes (2021-2023). Het toezicht van rondes 1, 2 en 3 (in totaal 199 dossiers) werd in 2025 afgerond (laatste dossier afgehandeld op 23/10/2025). Op datum van 20/11/2025 is ook het toezicht van 67 (van in totaal 73) dossiers van ronde 4 en van 56 (van in totaal 80) dossiers van ronde 5 afgerond.

C	Project - ACT00091: Uitrollen van het nieuwe Amateurkunstendecreet	In 2026 worden een aantal subsidie-instrumenten van het nieuwe amateurkunstendecreet uitgevoerd: - In het voorjaar zullen de nieuwe beleidsplannen van de koepelorganisaties voor amateurkunsten worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De Vlaamse Regering moet een beslissing nemen tegen 01/07/2026. - Op 01/07/2026 is de deadline om in te dienen voor de tweede ronde van de meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen. - Op 15/09/2026 is de deadline om in te dienen voor de volgende ronde van de internationale amateurkunstenprojecten. - We werken aan een aanpassing van het uitvoeringsbesluit om de tussenkomsten voor buitenlandse initiatieven doorlopend aan te bieden tijdens het volledige kalenderjaar.	In 2025 werden een aantal subsidie-instrumenten van het nieuwe amateurkunstendecreet uitgevoerd: - Op 01/02/2025 was de deadline om in te dienen voor de eerste ronde van de meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen. - Op 15/09/2025 was de deadline om in te dienen voor de herwerkte subsidielijnen voor internationale amateurkunstenprojecten. - Op 01/12/2025 is de deadline om de beleidsplannen in te dienen voor de werkingssubsidies voor koepelorganisaties. De beleidsplannen zullen worden beoordeeld in 2026. Voor de tussenkomsten voor buitenlandse initiatieven was het mogelijk om doorlopend in te dienen, maar door een volledige besteding van het beschikbare budget werd de werking van het subsidie-instrument tijdelijk stopgezet vanaf de zomer.
C	Proces - ACT00104: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor koepelorganisaties voor amateurkunsten	De koepelorganisaties dienen uiterlijk op 1 december 2025 hun subsidieaanvraag voor de volgende beleidsperiode in. Deze aanvragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie in het voorjaar van 2026. Op	De koepelorganisaties voor amateurkunsten dienden op 31 maart 2025 hun jaarlijkse verantwoording (financieel en inhoudelijk) in. Tussen begin april en eind juli voerde de administratie het toezicht uit

		basis van het advies van de beoordelingscommissie neemt de Vlaamse Regering uiterlijk op 1 juli 2026 een beslissing over de werkingssubsidies voor de beleidsperiode 2027-2031. Daarna volgt in het najaar van 2026 de opmaak van de beheersovereenkomsten met de koepelorganisaties. De koepelorganisaties voor amateurkunsten dienen op 31 maart 2026 hun jaarlijkse verantwoording (financieel en inhoudelijk) in. Tussen begin april en eind juli voert de administratie het toezicht uit op de verantwoordingsdossiers.	op de verantwoordingsdossiers. De koepelorganisaties dienen uiterlijk op 1 december 2025 hun subsidieaanvraag voor de volgende beleidsperiode in. De beleidsplannen voor beleidsperiode 2027-2031 zullen worden beoordeeld in het voorjaar van 2026.
C	Proces - ACT00106: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor internationale amateurkunstenprojecten	Er zal een volgende ronde voor internationale amateurkunstenprojecten plaatsvinden in 2026. De deadline om in te dienen is 15 september 2026.	De deadline om in te dienen voor internationale amateurkunstenprojecten die doorgaan in 2026 en 2027 was op 15 september 2025. Dit is de eerste ronde van deze (geoptimaliseerde) subsidielijn op basis van het nieuwe Amateurkunstendecreet van 8 maart 2024. Een beoordelingscommissie bestaande uit interne en externe experts heeft de ingediende projectaanvragen beoordeeld en adviseert de minister. De minister neemt

			uiterlijk 15 december een beslissing over de toekenning van deze projectsubsidies.
C	Proces - ACT00116: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Zinnema	De huidige beheersovereenkomst met Zinnema loopt tot 31 december 2026. De voorbereiding van de nieuwe beleidsperiode (2027-2031) start in het voorjaar van 2026 met gesprekken tussen het departement en de VGC. Het nieuwe beleidsplan moet uiterlijk 1 oktober 2026 ingediend worden. Tegen eind 2026 wordt beslist over het beleidsplan en de nieuwe beheersovereenkomst.	De visitatie om de werking van Zinnema inhoudelijk te evalueren, met ondersteuning van twee externe experts, heeft plaatsgevonden. Het visitatieverslag is bezorgd aan Zinnema zodat de organisatie rekening kan houden met de aanbevelingen en opmerkingen. Zinnema diende op 31 maart 2025 haar financiële verantwoording over het werkjaar 2024 in, waarna het departement in samenwerking met de VGC het jaarlijkse toezicht uitvoerde.
C	Proces - ACT00117: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor amateurkunstengroepen	Het nieuwe Amateurkunstendecreet bepaalt dat er elk anderhalf jaar een ronde wordt georganiseerd voor de subsidielijn meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen. In 2026 wordt er een nieuwe ronde georganiseerd op 1 juli, voor groepen die vanaf 1 januari 2027 willen starten met een driejarige subsidieperiode.	Op 1 juni 2025 besliste de minister over de aanvragen binnen de eerste ronde van de nieuwe subsidielijn meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen. Er werden 25 dossiers ingediend voor deze subsidielijn. Eén dossier werd onontvankelijk verklaard. De minister volgde volledig het advies van de beoordelingscommissie en keurde de aanvraag van 10 amateurkunstengroepen goed.
C	Proces - ACT00118: Verlenen en opvolgen van erkenningen als internationaal	Momenteel worden er geen oproepen georganiseerd door	Er werden geen oproepen georganiseerd door het

	ambassadeur voor amateurkunsten en van tussenkomsten in hun buitenlandse initiatieven	het departement voor deze subsidielij. De minister heeft nog niet aangegeven welke plannen er zouden zijn voor dit subsidie-instrument.	departement voor deze subsidielij. De minister heeft nog niet aangegeven welke plannen er zouden zijn voor dit subsidie-instrument.
C	Project - ACT00119: Opvolgen van 'het jaar van de amateurkunsten' in 2028	Het departement wacht op meer informatie van het kabinet om dit verder op te volgen.	Er hebben een aantal vergaderingen plaatsgevonden tussen Event Flanders, de koepelorganisaties en het departement om te brainstormen over de invulling en de praktische vormgeving van het initiatief.
C	Proces - ACT00120: Samenstellen en opvolgen van de pool van experts amateurkunsten	Vanuit de pool van experts benoemd van 1 december 2024 tot en met 30 november 2029 zal in 2026 een beoordelingscommissie samengesteld worden voor de beoordeling van de aanvragen voor de nieuwe beleidsperiode (2027-2031) van de werkingssubsidies voor de koepelorganisaties voor amateurkunsten. Daarnaast zullen er experts ingeschakeld worden in de zomer en het najaar van 2026 voor de beoordeling van de dossiers van de tweede ronde meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen (indiendatum 01/07/2026) en de volgende ronde internationale	Vanuit de pool van experts benoemd van 1 december 2024 tot en met 30 november 2029 werd in 2025 een beoordelingscommissie samengesteld voor de beoordeling van de meerjarige subsidies voor amateurkunstengroepen (eerste ronde voorjaar 2025) en de beoordeling van de internationale amateurkunstenprojecten (najaar 2025).

		amateurkunstenprojecten (indiendatum 15/09/2026).	
--	--	--	--

OD T.1.5 - Samen met het sociaal-cultureel volwassenenwerk versterkt DCJM een inclusieve, solidaire en democratische samenleving.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Proces - ACT00219: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Socius	Na het afsluiten van de beheersovereenkomst zal het steunpunt jaarlijks een financieel verslag indienen bij het departement.	Socius heeft voor 1 juni 2025 een beleidsplan 2026-2030 ingediend met een jaarlijkse meervraag van 304.000 euro t.o.v. de werkingsmiddelen 2021-2025. Een beoordelingscommissie bracht een positief advies uit. Als gevolg van de besparing van 3% op het werkingsbudget, meegedeeld in een kabinetsnota van 23 oktober 2025, diende Socius een geactualiseerd beleidsplan 2026-2030 in, waarin de strategische en operationele doelstellingen grotendeels behouden blijven, maar inspanningsverbintenissen en indicatoren zijn aangepast. Er zijn geen nieuwe elementen toegevoegd. Op basis van het geactualiseerde beleidsplan, keurde de Vlaamse Regering een beheersovereenkomst tussen Socius en de Vlaamse overheid goed.
C	Proces - ACT00221: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een kennis-	De aangekondigde aanpassingen aan het decreet VGT heeft mogelijk gevolgen voor het	Het Centrum voor Vlaamse gebarentaal diende haar jaarlijkse financieel rapport in.

	en coördinatiecentrum voor Vlaamse Gebarentaal	toekomstige kader waarbinnen het Centrum voor Vlaamse Gebarentaal actief is.	
C	Proces - ACT00246: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor sociaal-culturele organisaties en initiatieven	Sociaal-culturele volwassenenorganisaties en initiatieven kunnen jaarlijks uiterlijk op 15 juli een subsidieaanvraag indienen bij het departement om een project te realiseren dat van start gaat in het jaar dat volgt op de subsidieaanvraag. De minister beslist uiterlijk op 1 november over de toekenning van projectsubsidies.	In 2025 werden 40 subsidieaanvragen ingediend voor deze projectenlijn. Alle 40 dossiers werden ontvankelijk verklaard en zijn dus in de beoordeling meegenomen. Door budgettaire beperkingen konden uiteindelijk 10 dossiers positief geadviseerd worden voor subsidiëring. Het totaal geadviseerde subsidiebedrag voor deze 10 projecten bedroeg 1.293.195,07 euro.
C	Proces - ACT00248: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een regionale werking	2026 wordt een jaar van vernieuwing en verhoogde verwachtingen voor de regionale organisaties. De nadruk ligt op maatschappelijke relevantie, innovatie en samenwerking, binnen een context van beperkte middelen en verhoogde rapporteringsverplichtingen.	In totaal hebben 12 organisaties met een regionale werking een subsidieaanvraag ingediend voor de beleidsperiode 2026-2030. Dit is het gevolg van een fusie tijdens de beleidsperiode, waardoor het aantal van 13 naar 12 ging. Alle aanvragen werden ontvankelijk verklaard. Van deze 12 organisaties kregen 10 organisaties een positief advies. 1 organisatie kreeg een positief advies met aanbevelingen. 1 organisatie kreeg een negatief advies.
C	Proces - ACT00249: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor sociaal-culturele volwassenenorganisaties met een landelijke werking	2026 is het eerste jaar van de nieuwe beleidsperiode 2026-2030. De Vlaamse Regering besliste om vanaf 2026 binnen	Er werden 147 subsidieaanvragen ingediend door organisaties met een landelijke werking. Van de 145

		een besparingscontext met beperktere middelen een jaarlijkse subsidie toe te kennen aan 100 al erkende sociaal-culturele volwassenenorganisaties en 10 nieuwe sociaal-culturele organisaties.	beoordeelde aanvragen waren er 32 nieuwe aanvragers (kandidaat-instroom). Hiervan kregen 11 nieuwe organisaties een positief advies, de overige 21 kregen een negatief advies. In totaal kregen 45 organisaties een positief advies. 55 organisaties kregen een positief advies met aanbevelingen. 45 organisaties kregen een negatief advies. Voor de nieuwe aanvragers: 11 van de 32 kregen een positief advies (waarvan 9 het gevraagde bedrag en 2 een lager bedrag).
C	Proces - ACT00296: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor een initiatief dat bijdraagt aan de maatschappelijke verankering van Vlaamse Gebarentaal	Deze projectlijn dient - net als het hele decreet - tijdens deze legislatuur geëvalueerd te worden op impact en performantie. Het departement bezorgt de minister een nota met de vraag deze projectlijn (tijdig) stop te zetten, wegens niet-performant en onderfinanciering.	Er werden 11 dossiers ingediend voor een totaal gevraagd subsidiebedrag van 207.639 euro. Van deze 11 dossiers kregen 2 projecten een positief subsidieadvies van de beoordelingscommissie. Het beschikbare budget van 31.000 euro werd volledig verdeeld over deze twee positief beoordeelde projecten.
C	Proces - ACT00297: Opvolgen van de adviescommissie sociaal-cultureel volwassenenwerk	De evaluatie van de evaluatie- en beoordelingsronde van 2025 in het sociaal-cultureel volwassenenwerk wordt in de loop van 2026 opgeleverd. Het mandaat van de huidige adviescommissie loopt eind 2026	De adviescommissie startte in 2025 met de evaluatie van de evaluatie- en beoordelingsronde van 2025 in het sociaal-cultureel volwassenenwerk.

		af. De nieuwe adviescommissie wordt benoemd door de minister, uiterlijk 31 december.	
C	Proces - ACT00298: Opvolgen van de adviescommissie voor Vlaamse Gebarentaal	De werking van de adviescommissie wordt in 2026 verdergezet op basis van het huidige decreet. Tegelijkertijd wordt onderzocht op welke manier het beleid rond VGT opgenomen kan worden in een breder transversaal beleidskader.	De adviescommissie werd in 2025 hersamengesteld. De installatievergadering ging door op 20 november 2025.
C	Proces - ACT00300: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie aan De Federatie	De Vlaamse Regering kan een gedeelte van de jaarlijkse bijdragen ten laste nemen waartoe de erkende en gesubsidieerde organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk die lid zijn van de Federatie Sociaalcultureel werk en Amateurkunsten, krachtens de statuten van die federatie verplicht zijn. De minister besliste om 10 procent van de beschikbare middelen 2026 af te nemen binnen de besparingsoefening.	De Vlaamse Regering kan een gedeelte van de jaarlijkse bijdragen ten laste nemen waartoe de erkende en gesubsidieerde organisaties voor sociaal-cultureel volwassenenwerk die lid zijn van de Federatie Sociaal-cultureel werk en Amateurkunsten, krachtens de statuten van die federatie verplicht zijn.
C	Proces - ACT00311: Samenstellen en opvolgen van de pool van experts sociaal-cultureel volwassenenwerk	In 2026 zal uit deze pool de beoordelingscommissie voor de projectensubsidieronde samengesteld worden.	De pool werd in 2024 opnieuw samengesteld. Uit deze pool werden in 2025 de beoordelingscommissies voor de structurele ronde van de landelijke en regionale organisaties samengesteld, als

			ook voor de projectsubsidieronde.
--	--	--	-----------------------------------

OD T.1.6 - DCJM wil dat cultuur meer mensen en groepen bereikt.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Project - ACT00007: Verankeren van de voorzieningen voor bijzondere doelgroepen uit het decreet Lokaal Cultuurbeleid	Vermits de tijdelijke oplossing slechts 1 jaar geldig is, namelijk voor het kalenderjaar 2026, zal het departement in samenspraak met het kabinet voor deze voorzieningen nog een tijdelijke oplossing voor de periode 2027-2028 zoeken via een tijdelijk en experimenteel subsidiereglement. Tegen 1 januari 2029 moet voor deze voorzieningen een definitieve decretale oplossing gevonden zijn.	Op 27 mei 2025 heeft de minister beslist om de voorzieningen voor bijzondere doelgroepen ad nominatim op te nemen in het decreet houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2026.
C	Project - ACT00008: Verankeren van de gevangenisbibliotheek uit het Participatiedecreet	Nu er in 2025 een tijdelijke oplossing voor de ondersteuning van bibliotheekdiensten voor mensen in detentie werd gevonden, zal het departement in samenspraak met het kabinet de zoektocht naar een definitieve decretale verankering van deze subsidielijnen tegen 1 januari 2029 voortzetten.	Op 10 oktober 2025 keurde de Vlaamse Regering het subsidiereglement voor de ondersteuning van bibliotheekdiensten voor mensen in detentie goed. Dit tijdelijk en experimenteel subsidiereglement loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.
C	Proces - ACT00009: Opvolgen van het bibliotheekbeleid	Het departement volgt het Vlaams, Europees en	Het departement volgde het Vlaams, Europees en

		internationaal bibliotheekbeleid op via deelname aan VVBAD, NAPLE, EBLIDA en IFLA. Het departement neemt deel aan de OMC-expertengroep van de Europese Commissie over de rol van openbare bibliotheken in het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen. De expertengroep zal haar rapport finaliseren tegen begin 2026.	internationaal bibliotheekbeleid op via deelname aan VVBAD, NAPLE, EBLIDA en IFLA. Het departement nam deel aan de OMC-expertengroep van de Europese Commissie over de rol van openbare bibliotheken in het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen. Op 21 november 2025 bezorgde het departement een verkennende nota aan de minister over hoe de rol van de openbare bibliotheek als knooppunt en katalysator tussen de lokale, bovenlokale en Vlaamse cultuurbeleving kan versterkt worden.
C	Proces - ACT00010: Opvolgen van het Leesoffensief	Gezien het beleidsdomein Onderwijs het bestaande engagement rond het Leesoffensief introk, en ondertussen inzet op het plan Ieder kind taalheld, is het onduidelijk hoe de verderzetting van het Leesoffensief wordt opgenomen voor 2026. Verdere budgettaire onderhandelingen zijn daarin bepalend.	Voor de 3de keer werd Vlaanderenleestdag georganiseerd, die zichtbaarheid geeft aan én aanmoedigt tot lezen. De campagne ontrolt zich samen met heel wat bibliotheken die activiteiten opzetten, scholen, bedrijven en andere organisaties. Iedereen Leest coördineerde de campagne, samen met DCJM en DOV. Voor deze editie werd samengewerkt met Goe Gespeeld om de link te maken met de Buitenspeeldag. Iedereen Leest zette daarnaast

			met de Iedereen Leest Academie het hele jaar door in op expertiseontwikkeling bij professionele en vrijwillige begeleiders en leerkrachten rond leesbevordering. Iedereen Leest is de spil in het netwerk rond het Leesoffensief, initieert en ontwikkelt tal van acties rond leesbevordering en zorgt er ook voor dat de kennis en expertise daarrond een breder platform krijgt in betrokken sectoren.
C	Proces - ACT00039: Opvolgen van het samenwerkingsakkoord filmkeuring betreffende de classificatie van films vertoond in Belgische bioscopen	Het nieuwe samenwerkingsakkoord zal de verdere regelgevende stappen doorlopen om het volledig te implementeren. De sector zal verder begeleid worden bij het gebruik van GoedGezien en het nieuwe samenwerkingsakkoord zal nauwgezet gemonitord worden, via de stuurgroep waar ook DCJM in zetelt. Er wordt ook verder toegezien op de werking van het secretariaat en de klachtenbehandeling.	Er werd een nieuw samenwerkingsakkoord onderhandeld dat ruimte maakt voor een overstap naar GoedGezien, het classificatiesysteem voor audiovisuele media. Hiervoor werden afspraken gemaakt met de Vlaams minister van Media. Het samenwerkingsakkoord werd verder geïmplementeerd en al een eerste keer door de regering gevalideerd. Ook de sector werd verschillende keren geconsulteerd een voorbereid voor het gebruik van GoedGezien vanaf 1 januari 2026. De databank en de website werden uitgebreid

			zodat hier door het publiek zowel bioscoopfilms als televisieprogramma's kunnen worden geconsulteerd. De samenwerking met NICAM werd beëindigd.
C	Proces - ACT00098: Opvolgen van het leenrecht	De maatregelen in verband met het leenrecht betreffen vnl. de overdracht van de financiering naar de lokale besturen: De Vlaamse overheid zal vanaf 1 januari 2026 niet langer de compensatie financieren aan de Vlaamse besturen voor de leenrechtvergoeding voor openbare bibliotheken. Deze beslissing wordt door de overheid als een budgettaire besparing beschouwd. De kosten die op deze manier worden overgeheveld naar de gemeenten bedragen €1,8 miljoen. De Vlaamse overheid acht het logisch dat de lokale besturen dit nu voor hun rekening nemen. De Vlaamse overheid bekijkt hoe ze de lokale besturen kunnen ondersteunen bij de berekening van de leenrechtvergoeding via Cultuurconnect.	De kosten voor de leenvergoeding in 2025 (o.b.v. leendata in het referentiejaar 2023) bedroegen €1,8 miljoen (inclusief de korting voor de centrale berekening). De leendata van het referentiejaar waren vanaf het tweede kwartaal 2025 beschikbaar via Cultuurconnect. De berekening (incl. de korting) door het departement was beschikbaar vanaf het derde kwartaal 2025. De maatregelen (besparing) in verband met het leenrecht betreffen de overdracht van de financiering naar de lokale besturen vanaf 1-1-2026 (commissie cultuur dd. 6/11/2025).
C	Proces - ACT00103: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor vzw's met bijzondere doelgroepen voor hun lokaal cultuurbeleid	De 4 organisaties staan in 2026 nominatim ingeschreven in de begroting. Het departement doet begin 2026 een voorstel	De minister besliste om in 2026 op 3 van de 4 organisaties een besparing van 11% procent door te voeren (niet op

		aan de minister om de betrokken organisaties op duurzame wijze te verankeren in een gepaste rechtsgrond.	Luisterpuntbibliotheek). De betrokken organisaties werden hiervan op de hoogte gebracht.
C	Proces - ACT00108: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor lokale netwerken vrijetijdsparticipatie	In 2026 zal het departement het voorschot 2026 uitbetalen en zal het eveneens het saldo 2025, na nazicht van de verantwoordingsnota's 2025, uitbetalen.	In 2025 heeft het departement het voorschot 2025 en een eenmalige indexering van in het totaal 5.000,00 euro aan de lokale netwerken uitbetaald. Het departement heeft eveneens, na nazicht van de verantwoordingsnota's 2024, het saldo 2024 uitbetaald.
C	Proces - ACT00109: Opvolgen en stimuleren van de toepassing van het decreet kunst in opdracht	- Opzetten van focustrajecten met de beleidsdomeinen om de toepassing van het decreet Kunst in Opdracht te optimaliseren. - Aanvullen van de 'Inspirerende Voorbeelden' voor publieke opdrachtgevers en verbinden van thema-artikels met relevante thematische aspecten van Kunst in Opdracht. - Samen opstarten met de Afdeling Jeugd, cluster Gesubsidieerde infrastructuur en het Team Vlaams Bouwmeester van de Meesterproef Jeugdinfrastructuur als inspiratie voor de toepassing van het decreet Kunst in Opdracht in een context voor kinderen en jongeren. - Updaten	- Uitrollen van een traject rond efemere kunstopdrachten: startschot met een publiek moment op 20/3/25. - Opstarten en uitwerken van een traject rond kunstopdrachten in erfgoedcontext: we deelden inspirerende voorbeelden en organiseerden een inspiratiesessie op 16/5/25 - We deden een bevragingsronde bij verschillende beleidsdomeinen: in 2025 gingen we het gesprek aan met onderwijs, onroerend erfgoed, toerisme en sport. - We bereidden samen met Oostenrijk een internationaal kennisuitwisselingsmoment voor om het beleid rond Kunst

		van het instrumentarium om het decreet professioneel toe te passen, in het bijzonder de kunstenaarscontracten en de monitoring van masterplannen en meerjarenplannen. - Blijvend inzetten op eerstelijnsadvies en artistieke bemiddeling met het oog op kwalitatieve kunstopdrachten.	in Opdracht in Vlaanderen te versterken: in 2025 hadden we contactmomenten met Oostenrijk, Nederland, Wallonië, Frankrijk en op 25 en 26 september vond de eerste 'European Conference for Public Art' plaats in Wenen.
C	Proces - ACT00110: Ontwikkelen en stimuleren van een beleid rond kunstopdrachten in de publieke ruimte	- We ronden de laatste kunstopdrachten binnen het stimuleringsinstrument kunst in opdracht in de publieke ruimte af en evalueren het instrument. - We doen aan kennisontwikkeling en -deling bij projecten met pilootwaarde in de publieke ruimte ter bevordering van het professionaliseren van publiek kunstopdrachtgeverschap. - We werken verder aan het traject collectievorming kunst in de publieke ruimte - We ontwikkelen een traject rond kunstopdrachten en ecologie, meer in het bijzonder leggen we enerzijds een focus op de water/droogte problematiek in de publieke ruimte en anderzijds doen we een bevraging bij alle betrokken actoren over de ecologische footprint en impact van kunstopdrachten.	- We ronden het merendeel van de kunstopdrachten binnen het stimuleringsinstrument kunst in opdracht in de publieke ruimte af en startten de evaluatie van het instrument. - We deden permanent aan kennisontwikkeling en -deling bij projecten met pilootwaarde in de publieke ruimte. - We werkten een verdergezet traject rond collectievorming kunst in de publieke ruimte uit. - We initieerden mee een Europees netwerk van beleidsmedewerkers rond kunst in opdracht in publieke gebouwen en publieke ruimte.

C	Proces - ACT00111: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor gevangenisbibliotheken	De betrokken gemeenten dienen uiterlijk 1 december 2025 een aanvraag in voor de subsidieperiode 2026-2028. De minister maakt haar beslissing bekend op 1 april 2026.	De Vlaamse Regering keurde op 10 oktober 2025 het tijdelijk subsidiereglement voor de ondersteuning van bibliotheekdiensten voor mensen in detentie goed. Op 1 december 2025 kunnen de betrokken gemeenten voor de eerste maal een online aanvraag indienen voor de subsidieperiode 2026-2028.
C	Proces - ACT00202: Opvolgen en evalueren van de gereguleerde boekenprijs	Begin 2026 moet de minister beslissen of de evaluatie in 2025 een bijsturing van het GBP-decreet vereist. Tot en met 2026 is er een overeenkomst met Meta4books voor het beheren van het online registratieplatform, de databank en de website van de GBP. Voor de uitvoering hiervan wordt jaarlijks een subsidie aan Meta4books toegekend en wordt er toezicht gehouden op de aanwending ervan.	Het decreet op de gereguleerde boekenprijs (GBP) vereist een regelmatige evaluatie van de impact van de invoering van de GBP. In de loop van 2025 gebeurde deze externe evaluatie door Ipsos. Na afstemming hierover met de boekensector werd deze eind 2025 aan de minister voorgelegd. Tot en met 2026 is er een overeenkomst met Meta4books voor het beheren van het online registratieplatform, de databank en de website van de GBP. Voor de uitvoering hiervan wordt jaarlijks een subsidie aan Meta4books toegekend en wordt er toezicht gehouden op de aanwending ervan.

C	Proces - ACT00286: Versterken van de samenwerking tussen cultuur en welzijn	In 2026 willen we verder inzetten op de samenwerking tussen cultuur, welzijn en gezondheid door: - Het opstarten en finaliseren van een gezamenlijk visietraject (samen met DZorg), hieraan de gekoppeld starten met een beleidsplan cultuur, welzijn en gezondheid. (najaar 2026) - De veldtekening en de behoefteanalyse opvolgen en het ontsluiten van de beleidsaanbevelingen (najaar 2026). - Meewerken aan de transversale actieplannen: Ouderenbeleidsplan, Jeugd- en Kinderrechtenplan, Vlaams Actieplan Armoedebestrijding en Beleidsplan Geestelijke Bevordering. - Bijdrage leveren aan SVN Kunsten en Cultureel Erfgoed in functie van het complementair (verder en/ of structureel) ondersteunen van de initiatieven met Welzijn. - Onderzoeken welke acties en financieringsinstrumenten kunnen worden ingezet ter ondersteuning van de samenwerking.	In 2025 werd er aan de samenwerking cultuur en welzijn gewerkt door: - Verdere deelname + ontsluiten van de bevindingen uit het OMC 'Culture and Health: time to act' (lancering op 30/09/2025) - Opstarten van de onderzoeksopdracht: veldtekening en behoefteanalyse van de initiatieven voor cultuur, welzijn en gezondheid. - Bijdrage aan de transversale actieplannen Ouderenbeleidsplan, Perspectiefplan 2040 (VAPH), Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan - Samenwerking met Opgroeien: (1) cultuur voor de allerjongsten is opgenomen in actie 1 'vrije tijd jonge kind' binnen prioriteit 'samenleven in solidariteit'. (2) - Stimuleren van de samenwerking tussen de cultuursector en de buitenschoolse opvang: informatievergadering op 25/05/2025, BOA kick-off 09/10/2025, stakeholdersvergaderingen o.m. BOA-samenwerkingsverband.
C	Proces - ACT00323: Beheren van het secretariaat voor filmkeuring	/	We herschrijven het samenwerkingsakkoord tussen

			de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad over de filmkeuring en we bekijken een mogelijke overschakeling naar een nieuw classificatiesysteem voor bioscoopfilms.
C	Proces - ACT00588: Coördineren van de Vlaanderenleestdag	Gezien het beleidsdomein Onderwijs hun bestaande engagement rond dit evenement introk, is de organisatie van een Vlaanderenleestdag in 2026 onduidelijk. Als daarover duidelijkheid komt en toch overgegaan wordt tot de organisatie van het evenement in 2026; zal met de betrokken organisatoren de planning - en wat daarin haalbaar is - prioritair worden behandeld, gezien de aanbeveling vanuit de evaluatie editie 2025 om het organisatieproces vroeger op te starten.	De Vlaanderenleestdag werd voor de 3de keer georganiseerd op 23 april 2025, de Wereldboekendag. Met de slogan 'Kom je buiten lezen?' de campagne had het zichtbaar maken en aanmoedigen van lezen tot doel, en richtte zich zowel tot scholen, bedrijven en organisaties... als tot individuen. Het vorm geven van het evenement ligt in de gezamenlijke handen van DCJM, DOV en Iedereen Leest. Omdat de dag voor deze editie samenviel met de Buitenspeeldag werd ook Goe Gespeeld betrokken. De publieke activiteiten werden bekendgemaakt via de UiTdatabank, via sociale media, affichage, en pers. De website bundelde alle downloadbare materialen en kits. Het

			evenement wordt positief geëvalueerd maar geeft de aanbeveling vroeger te starten in de organisatie van de VLD 2026, namelijk najaar '25. Tot op heden is er budgettaire geen zekerheid i.f.v. editie 2026.
C J M	Proces - ACT00621: Behandelen van de aanvragen voor medailles en nationale orden	Het departement zal de behandeling van aanvragen voor nationale orden verder uitvoeren. De procedure om te onderzoeken of deze kan stopgezet worden, wordt verdergezet. Er zal eveneens onderzocht worden of er mogelijkheden zijn om de procedure voor medailles voor sociaal-culturele verdienste stop te zetten. In afwachting hiervan wordt de procedure verder uitgevoerd.	Het departement heeft de behandeling van aanvragen voor zowel nationale orden als medailles voor culturele en sociaal-culturele verdienste uitgevoerd in overeenstemming met de procedure. Er wordt onderzocht welke de mogelijkheden zijn om de procedure voor Nationale Orden stop te zetten.
C	Proces - ACT00709: Stimuleren van cultuureducatie	Afhankelijk van de gemaakte beleidskeuzes, geven we samen met DOV uitvoering aan de gedeelde visie en acties omtrent cultuur in leerplichtonderwijs, en stellen hiertoe een planning op en starten met de uitrol. - DCJM start met de actualisering van de informatie/communicatie over cultuureducatie voor de betrokken sectoren, in afstemming met BB e.a. - Naast leerplichtonderwijs zoeken we samenwerking op met partners	In maart ging in DCJM een nieuwe beleidsmedewerker cultuureducatie aan de slag. Er werd gewerkt aan: - visievorming Cultuurkuur.be als verbindend en referentieplatform tussen cultuur en onderwijs (i.s.m. publiek vzw en DOV); - een ontwerp tekst visie en plan van aanpak cultuur en leerplichtonderwijs. Deze tekst kwam tot stand vanuit synthese vanuit onderzoek,

		voor cultuureducatie in de buitenschoolse context, onder andere i.h.k.v. de uitvoering van het BOA-decreet. - Binnen DCJM ontwikkelt zich een (transversaal) netwerk rond cultuureducatie en de aanverwante clusterthema's. - DCJM oriënteert zich voor cultuureducatie ook verder internationaal, zodat internationale kennis en expertise ook de praktijk voor Vlaanderen verder kan bestuiven en voeden.	actieplannen vanuit vorige beleidsperiodes, maar ook vanuit consultatie met de sector onderwijs, cultuur en jeugd en houdt rekening met adviezen van o.a. SARC. De ontwerptekst is voorwerp van onderhandeling voor de ministers; en vormt de basis voor toekomstige acties vanaf 2026. Er is structureel overleg opgezet tussen DJCM en DOV i.f.v. de ontwerptekst en toekomstige realisatie en uitrol.
C	Project - ACT00710: Evalueren van het beleidsinstrumentarium cultuureducatie samen met beleidsdomein onderwijs	Afhankelijk van keuzes door de ministers van Onderwijs en Cultuur (zie terugblik 2025), zetten we verder in op deze evaluatie.	Er is geen onderzoeksopdracht voor deze evaluatie opgezet; omdat deze evaluatie mee is geïntegreerd in de ontwerptekst voor visie en plan van aanpak omtrent cultuur en leerplichtonderwijs. Daarin stelden we gericht twee acties voor die een dergelijke evaluatie mee kunnen omvatten: 1. uitwerken van een kwaliteitskader voor cultuur in leerplichtonderwijs (hiervoor is het nodig te kijken naar o.a. huidige cultuurdecreten); 2. borgen van het huidige aanbod cultuureducatie (hiervoor is het ook nodig een analyse te

			maken van o.a. de huidige cultuurdecreten). De ontwerptekst is voorgelegd aan de raadgevers van de ministers van Onderwijs en Cultuur en is voorwerp van gesprek en onderhandeling in functie van keuzes voor de toekomst.
--	--	--	---

SD T.2 - DCJM ontwikkelt een toekomstbestendig cultuurbeleid om een veerkrachtige en internationaal vertakte cultuursector te realiseren.

OD T.2.1 - DCJM daagt de cultuursector uit om een digitale pioniersrol op te nemen.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Proces - ACT00211: Aansturen van de kernorganisaties digitale transformatie	De beheersovereenkomsten voor de periode 2026–2030 gaan van start op 1 januari 2026. Vlaanderen zal daarbij een regierol opnemen, die verder wordt uitgewerkt in functie van de uitvoering van deze overeenkomsten.	Op 15 juni 2025 dienen de drie kernorganisaties hun meerjarenplan voor de periode 2026-2030 in. Op basis van deze plannen moeten er met de drie organisaties beheersovereenkomsten voor de aangegeven periode afgesloten worden zodanig dat die op 1/1/2026 kunnen ingaan.
C	Programma - ACT00212: Het ontwikkelen van het programma digitale transformatie	De vermelde visienota vormt een onderdeel van een bredere beleidsafstemming en staat dus niet op zichzelf. Er wordt synergie gelegd met de strategische visienota's Kunsten en Cultureel Erfgoed, het traject Horizon 2035, de visienota	In 2025 wordt de visie uitgewerkt als basis voor een beleid rond digitale transformatie, waarbij de samenwerking tussen de digitale kernspelers centraal staat.

		culturele bovenbouw en andere beleidsprioriteiten. Waar opportuniteiten zich voordoen, wordt samengewerkt met andere beleidsdomeinen. Deze prioriteiten zullen het programma vormgeven.	
C	Project - ACT00435: Aansturen van het onderzoek naar het ontwikkelen van een waardenkader voor de digitale transformatie van de cultuursector	Na afloop van dit onderzoek zal er een gevalideerde eerste versie beschikbaar zijn van zowel het waardenkader als een vijfjarenplan voor de implementatie. Daarbij worden de noodzakelijke voorwaarden duidelijk omschreven. Deze inzichten vormen de basis voor de verdere uitwerking van het waardenkader binnen de culturele sector, zoals beschreven in de visienota 'Van digitale kloof naar digitale verbinding'.	Na de gunning in december 2024 en de kick-off-vergadering op 5 februari ging dit onderzoek van start. In 2025 worden er usecases geselecteerd en ontwikkeld als basis voor een toepasbaar en gedragen waardengedreven kader.
C	Proces - ACT00674: opvolgen van de Expert Group on a common European Data Space for Cultural Heritage	In het voorjaar van 2026, tijdens het Cypriotische EU-voorzitterschap, wordt de nieuwe Twin It-campagne afgerond. Met deze campagne zet de Europese Commissie 3D-digitalisering in de kijker. Dankzij deze afronding krijgen de nominaties van de lidstaten – voor Vlaanderen betreft dit een object van Walter Van Beirendonck – de nodige	In 2025 volgde DCJM de bijeenkomsten van de expertengroep op, één virtueel en één fysiek in Luxemburg in oktober. Verder werd het departement CJM als contactpersoon aangesteld voor de nieuwe Twin It-campagne, waarvoor de gesprekken met het ModeMuseum Antwerpen opgestart werden.

		zichtbaarheid. In november rapporteren de lidstaten over de voortgang in de periode 2024-2026 met betrekking tot de aanbeveling "On a common European data space for cultural heritage".	
--	--	--	--

OD T.2.2 - DCJM stimuleert ondernemerschap en ondernemingszin van de cultuursector.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C	Project - ACT00164: Uitwerken van een export- en promotiestrategie voor professionele Vlaamse culturele en creatieve initiatieven	Aan de hand van de analyse en de gesprekken (2025) stellen we een SWOT-analyse op en maken een synthese. We presenteren vervolgens de strategische lijnen en doen voorstellen voor keuzes. Na akkoord, zetten we een gespreksronde op met partners zoals FIT.	In 2025 maken we een analyse van de beschikbare informatie en exportmodellen. We bespreken deze met relevante actoren (zoals MuziekOverleg).
C	Proces - ACT00234: Opvolgen van het vormingstraject Leiderschap in Lage Landen (LinCLL)	We volgen het programma op via de stuurgroep en zorgen voor de betalingen. Na evaluatie leggen we de beslissing aan de minister voor aangaande het al dan niet verder financieren van LinCLL voor 2026-2027 op lottomiddelen. Indien van toepassing, leggen we ook een beslissing voor de financiering van het leiderschapsprogramma op langere termijn voor.	We volgden het project op via de stuurgroep en zijn momenteel in afwachting van de rapportering van de AMS over de volledige subsidieperiode 2022 - 2025. Op basis van de goedkeuring hiervan kunnen we het resterende bedrag uitbetalen. In 2025 verlengden we de financiering van dit traject met één jaar op de lottomiddelen. We startten ook de evaluatie van het programma in 2025.

C	Project - ACT00283: Actualiseren en verankeren van de bestuurscode cultuur in de regelgeving	Op basis van de evaluatie van de code leggen we een voorstel aan de minister voor ter verbetering van de (toepassing van de) code.	We schreven een opdracht uit om de toepassing van de code te evalueren voor het sociaal-cultureel volwassenenwerk, de amateurkunsten en de filmsector. Hierin werden ook een aantal maatschappelijke thema's aangeduid waarvan moet onderzocht worden of en hoe ze kunnen verbonden worden met een verbeterde code. Deze opdracht loopt in afstemming met de evaluatie die de AMS doet over de toepassing van de code binnen de kunstensector en de cultureelerfgoedsector.
C	Proces - ACT00289: Opvolgen van federale wetgeving met impact op de cultuursector	Een tweede bevragingronde is nodig om zicht te krijgen op de kennis en expertise die we over fiscaliteit en btw in huis hebben en de zaken waar collega's tegenaan lopen. Het is belangrijk om Cultuurloket hierbij te betrekken omdat zij de expertise in huis hebben en afstemming op de rapportering die zij over deze kwesties doen, aangewezen is.	We deden een eerste bevraging bij de collega's over zaken die gaan over BTW en fiscaliteit waar zij mee te maken krijgen.
C	Proces - ACT00290: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor Cultuurloket	Ter voorbereiding op de onderhandelingen voor een nieuwe beheersovereenkomst voert DCJM in 2026 een beleidsevaluatie uit. Een	De herijkte bepalingen inzake sociaal passief zijn opgenomen in een ontwerp van verzameldecreet. Cultuurloket heeft actief meegewerkt aan

		doelgroepenonderzoek maakt deel uit van deze beleidsevaluatie: we brengen in kaart welke doelgroepen, die Cultuurloket volgens haar opdracht moet bereiken, effectief worden bereikt en welke niet of slechts beperkt. Het onderzoek moet de noden en behoeften van deze doelgroepen op het vlak van zakelijke, juridische en fiscale ondersteuning grondig analyseren. Daarnaast bereidt Cultuurloket samen met DCJM een inspiratiedag voor waar de resultaten van het onderzoek Kofschip worden gepresenteerd, met modellen en handvaten voor samenwerking op zakelijk vlak binnen de culturele sector.	het onderzoeksproject Kofschip dat mogelijkheden en drempels bij het delen van kennis, mensen, middelen van culturele organisaties in kaart brengt.
C M	Proces - ACT00305: Vergoeden van kosten en opvolging van de werking van Hefboom voor het verstrekken van cultuurskredieten	Op basis van de evaluatie van dit beleidsinstrument in 2026 beslissen we over de voortzetting en actualisering van dit instrument wanneer de huidige opdracht van Hefboom afloopt in 2027.	We volgden de evolutie van de kredieten en de default kredieten op in de stuurgroep en zorgden voor betaling van de werkingskosten en storting van de inbreng van de cofinanciering. De opdracht van Hefboom loopt af op 31/12/2027. We overleggen met het kabinet over de impact op de meerjarenbegroting voor 2028 en 2029.

C	Proces - ACT00307: Coördineren van een cultureel toevenementenbeleid met internationale uitstraling	Ook in 2026 nemen we actief deel aan het EF-aansturingscomité. Een aantal culturele evenementen uit de meerjarenkalender worden geschrapt omwille van de besparingen. Dossiers die wel nog op de agenda staan zijn BRUSK, de opening van Design Museum Gent, Leuven - Culturele Hoofdstad en de samenwerking tussen West-Vlaamse Kunstenfestivals.	Met de nieuwe legislatuur stelde EventFlanders een meerjarenkalender op voor de periode 2024-2030. Deze kalender is ter goedkeuring voorgelegd aan de nieuwe Vlaamse Regering. Het departement nam actief deel aan het aansturingscomité en volgde de voor cultuur relevante dossiers op; onder meer het openingsfestival van BRUSK en de jubileumeditie Crystal Ship waren belangrijke dossiers.
C	Project - ACT00309: Onderzoeken hoe de culturele en creatieve sectoren zakelijk kunnen samenwerken	In 2026 starten we deel 2 van het project: we inspireren de sector om samen te werken, selecteren een aantal culturele ondernemingen die willen samenwerken en begeleiden hen in de transitie naar een hechte samenwerking op zakelijk vlak. Cultuurloket begeleidt het transitieproces. Cultuurloket neemt de geleerde lessen mee in haar adviesverlening naar de sector.	Het proefproject KOFSchip wil culturele ondernemers handvaten bieden om samen te werken op zakelijk vlak. We onderzochten welke behoeften en drempels er zijn om samen te werken op zakelijk vlak en koppelen dit aan een juridisch onderzoek dat mogelijkheden om samen te werken in kaart brengt.
C	Project - ACT00482: Evalueren van het vormingstraject Leiderschap in Lage Landen (LinCLL)	Na evaluatie leggen we de beslissing aan de minister voor aangaande het al dan niet verder financieren van LinCLL voor 2026-2027 op lottomiddelen. Indien van	In 2025 verlengden we de financiering van dit traject met één jaar op de lottomiddelen. De evaluatie van het leiderschapsprogramma startten we op: we

		toepassing, leggen we ook een beslissing voor de financiering van het leiderschapsprogramma op langere termijn voor.	organiseerden een aantal oriënterende interviews met sleutelfiguren, we stelden vragen op voor een zelfevaluatie die door de AMS werden beantwoord en we stuurden een bevraging uit naar alle Vlaamse deelnemers uit het verleden. De verwerking van deze gegevens is aan de gang.
C	Project - ACT00507: Aansturen van het onderzoek naar ondernemerschap in het Vlaams Hoger Kunstonderwijs	We leren en delen uit de resultaten van dit onderzoek, waarbij dankzij de begeleiding van de stuurgroep en het onderzoeksconsortium een zeer goed beeld van de aanpak van ondernemerschap in het Hoger Kunstonderwijs werd geschetst. Daarbij werden zowel de hard skills als soft skills bevraagd. We gaan ervan uit dat dit zal dienen als basis en inspiratie voor o.m. trajecten rond Code Goed Bestuur, Empatisch Leiderschap en de aanpak van GrensOverschrijdend Gedrag.	Najaar 2025 ronden we het onderzoek naar ondernemerschap in het Vlaams Hoger Kunstonderwijs af. Het onderzoek werd begeleid door een consortium van HIVA KULeuven, Antwerp Management School, Idea Consult, aangevuld met experts uit het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, het departement Onderwijs en Vorming, VLAIO en Cultuurloket.
C M	Proces - ACT00522: Opvolgen van het beleid inzake innovatie en ondernemerschap in de culturele en creatieve sectoren	We onderzoeken of het aangewezen is om een rol op te nemen in het policy forum van de EIT Culture & Creativity. Ook onderzoeken we hoe we culturele ondernemers beter kunnen toeleiden naar calls van de EIT C&C.	We onderzoeken de relevantie van het lidmaatschap van DCJM als lid van de advisory board van de Creative FED. We blijven initiatieven in buurlanden opvolgen door deelname aan conferenties.

C	Proces - ACT00620: Verlenen en opvolgen van de Lottosubsidies	Ook in 2026 zal de administratie de dossiers van de 'lottosubsidies' blijven opvolgen en verwerken volgens de procedures.	In 2025 werden de dossiers, toegekend door de bevoegd minister en verwerkt volgens de procedures. Ook de toezichten werden uitgevoerd op de verantwoordingsdossiers van afgelopen projecten. De laatste beslissingsnota van dit jaar voor de openstaande aanvraagdossiers volgt.
---	---	---	--

OD T.2.3 - DCJM versterkt de Vlaamse cultuursector via vertegenwoordiging, uitwisseling en samenwerking op intra-Belgisch en internationaal niveau.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C M	Proces - ACT00019: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor cultuur, audiovisueel en media bij de Raad van de Europese Unie (OJCS)	In 2026 zullen het Cypriotische en Ierse voorzitterschap (CY en IE VZP) de onderhandelingen over het nieuwe Meerjarig Financieel Kader (MFK) voortzetten. AgoraEU zal onder het Cypriotische voorzitterschap vermoedelijk opnieuw besproken worden in de raads werkgroep Cultuur, waarbij het CY VZP zal voortbouwen op het voortgangsrapport van het Deense voorzitterschap (DK VZP). De verwachting is dat de trilogie van start gaan onder het Ierse voorzitterschap. Naast de onderhandelingen over AgoraEU zal het CY VZP vermoedelijk ook	De programma's van zowel het Pools (PL) als het Deens (DK) voorzitterschap (VZP) waren ambitieus. Het PL VZP focuste op de steun voor jonge kunstenaars (cultuur) en de beoordeling van het rechtskader voor audiovisuele mediadiensten en videoplatformdiensten (AVMD) (media). Het DK VZP werkte op de democratische veerkracht en de toegang tot betrouwbaar nieuws. Onder DK VZP startte ook de onderhandelingen voor het nieuwe MFK. AgoraEU, de opvolger van Creatief Europa en CERV, werd besproken in de

		het Cultuurkompas en de Democracy Shield-strategie verder behandelen. Beide strategieën werden op 12 november gepubliceerd door de Commissie.	raadswerkgroep cultuur. Het DK VZP nam zijn tijd om in de diepte te gaan en zal tijdens de Raad een voortgangsrapport voorleggen. De onderhandelingen in andere raadswerkgroepen verliepen sneller wat de opvolging complex maakte, maar dankzij de goede interne communicatie in Vlaanderen en positieve IntraB samenwerking bleef het overzicht behouden.
C	Proces - ACT00020: Behartigen van thema's en dossiers van de Europese Unie met impact op het cultuurbeleid	In 2026 zullen het Cypriotische en Ierse voorzitterschap (CY en IE VZP) de onderhandelingen over het nieuwe Meerjarig Financieel Kader (MFK) voortzetten. De verwachting is dat de trilogie van start zullen gaan onder het IE VZP. Naast AgoraEU zal het CY VZP ook werken aan het Cultuurkompas en de Joint Declaration die hieruit zal voortkomen. Verder wordt verwacht dat de Commissie de mid-term evaluatie van het Creatief Europa programma zal publiceren, aangezien deze eigenlijk eind december 2024 al had moeten gepresenteerd worden. Ook zal in 2026 gewerkt worden aan een nieuw EU-Werkplan voor cultuur van de Raad.	In de eerste helft van 2025 werd het Cultuurkompas voorbereid via raadbesprekingen onder Pools Voorzitterschap (PL VZP) en een brede consultatie vanuit de COM. Op 12/11 publiceerde de COM het Cultuurkompas als mededeling. Onder CY VZP volgt werk aan een Joint Declaration tussen Raad, COM en Parlement. Beide vormen belangrijke beleidskaders voor AgoraEU, opvolger van Creatief Europa en CERV, opgenomen in het nieuwe MFK-voorstel dat de COM in 2025 publiceerde. Daarnaast werden de werkzaamheden afgerond van de OMC-groepen over Cultuur en welzijn, Groene transitie in de CCS, Bibliotheken en Internationale culturele relaties. De rapporten verschijnen vermoedelijk binnenkort. Verder lag er veel aandacht op de steun

			aan Oekraïne met het Team Europeaanpak, beleidsdebatten en informele raden onder het PL en Deens VZP en de SOM in Kopenhagen.
C M	Proces - ACT00127: Garanderen van een optimale en efficiënte werking van de Vlaamse Creative Europe desk	CED Vlaanderen zet in 2026 haar voorlaatste jaar onder het huidige programma in. Het wordt een kanteljaar aangezien er ongetwijfeld meer duidelijkheid komt over het AgoraEU programma en er dus naast de recurrente werking ook een wederzijdse betrekking met de sector zal zijn om de voorstellen te bediscussiëren en kaderen. De Vlaamse desk blijft haar positie binnen het internationaal netwerk opnemen tot en met 2027. In samenspraak met verschillende stakeholders wordt de toekomstige deskenwerking bediscussieerd.	2025 werd voor CED Vlaanderen gekenmerkt door een aantal specifieke dossier in combinatie met de recurrente werking. Na een inwerkperiode eind 2024, werd het werkprogramma 2025 verder opgevolgd door de nieuwe collega op de cultuurdesk. Een nieuw communicatieplan werd gefinaliseerd begin 2025 en trad in Q1 in werking. Ook de nieuwe overeenkomst met de Europese Commissie voor de deskwerking werd ingezet. De Vlaamse desk nam verder ook deel aan de Projectgroep Creative Europe. In eerste instantie om de impact van CE in Vlaanderen na te gaan, verder ook om het eerste voorstel van de Europese Commissie, AgoraEU te bediscussiëren. Dit voorstel zal impact hebben op de werking van de CE Desk.
C M	Proces - ACT00131: Bijdrage leveren aan nieuwe ontwikkelingen in het programma Creatief Europa, samen met Europese stakeholders	Dit jaar komen de AgoraEU onderhandelingen op kruissnelheid. CED Vlaanderen zet zijn rol binnen het Europese	In 2025 droeg CED Vlaanderen actief bij aan nieuwe ontwikkelingen binnen Creatief Europa. Dat gebeurde via input

		netwerk van sectororganisaties en instellingen voort en bereidt de sector voor op AgoraEU. Actieve deelname aan Europese overlegmomenten blijft cruciaal om inhoudelijke input te leveren én de positie van de Vlaamse CCS- en AV-sectoren te versterken. Via haar Europese netwerk blijft CED Vlaanderen nauw betrokken bij beleidsontwikkelingen zodat ze in samenwerking met team Internationaal Beleid een gerichte bijdrage kan leveren aan de Vlaamse standpuntbepaling rond AgoraEU.	aan het Creative Europe-Programmacomit��, actieve deelname aan de CE Desk-vergaderingen van de Europese Commissie, twee voorzitterschapsvergaderingen (PL/DK) en de maandelijkse coördinatievergaderingen voor Media en Cultuur. Daarnaast bezorgde de Creative Europe Desk, op vraag van de Commissie, input voor de eerste editie van de Implementation Dialogue met Commissaris Micallef en droeg het actief bij aan het onderzoek over Creative Europe.
C M	Proces - ACT00132: Toeiden van audiovisuele actoren naar de subsidies van Creative Europe (medialuik)	2026 is het voorlaatste jaar van programmaperiode 2021-27. In een immer competitievere aanvraagprocedure zal de focus van de MEDIA liggen in het kwalitatief ondersteunen van de sector. Door het aanreiken van inzichten via community building, maar ook door de vinger aan de pols te houden van het EU-mediabeleid wordt de sector paraat gehouden om succesvol in te tekenen op het huidige programma, maar ook al de blik te richten op de nieuwe programmaperiode en daar bijhorende andere methodieken.	Sinds aanvang van het programma in 2021 is er een continue stijging van het aantal aanvragen. In het MEDIA-programma lijden daar vooral de content-oproepen onder. De focus van de MEDIA desk is in 2025 dan ook verder verlegd naar een kwalitatief inhoudelijke dienstverlening. De informatiedeling en sessies krijgen naast de louter oproepspecifieke informatie een versterkend luik dat inzichten en tools aanbiedt ter versterking van de bredere opzet en EU-prioriteiten van de projecten.

C	Proces - ACT00133: Toeleden van cultuuractoren naar subsidies van Creative Europe (cultuurluik)	2026 is het voorlaatste jaar van de programmaperiode 2021–2027. In een steeds competitiever landschap ligt de nadruk voor de Cultuurdesk op kwalitatieve ondersteuning van de sector. Via community building en het delen van inzichten worden organisaties voorbereid om succesvol in te tekenen op het huidige programma én alvast vooruit te kijken naar de volgende periode, met mogelijk nieuwe werkmethodes. Daarnaast onderzoeken we hoe we Leuven, Culturele Hoofdstad van Europa in 2030, optimaal kunnen ondersteunen.	Sinds de start van het programma in 2021 stijgt het aantal aanvragen gestaag. Voor de oproep Samenwerkingsprojecten Cultuur – de belangrijkste subsidielijn voor Vlaamse organisaties – is het aantal aanvragen voor 2024 zelfs verdubbeld. In 2025 heeft de Cultuurdesk daarom sterker ingezet op kwalitatieve, inhoudelijke begeleiding. Informatie- en inspiratiesessies focussen niet langer alleen op oproepspecifieke vereisten, maar bieden ook bredere inzichten en tools die projecten helpen aansluiten bij de EU-prioriteiten. Samen met de Mediadesk organiseerden we bovendien voor het eerst een inspiratiedag Creative Europe, die door het succes zeker een vervolg krijgt in 2026.
C M	Proces - ACT00134: Toeleden van audiovisuele, cultuur- en nieuwsmedia-actoren naar de subsidies van Creative Europe (cross-sectoraal luik)	De cross-sectorale oproep 2026 heeft een vernieuwde duidelijk focus. CED Vlaanderen is daarmee onmiddellijk aan de slag gegaan om de sector te mobiliseren. De nieuwsmedia oproepen blijven gelijk qua insteek, na 2027 wordt dit luik hoogstwaarschijnlijk versterkt. De desk bereidt zich	Het cross-sectoraal luik behelst één cross-sectorale oproep en een aantal nieuwsmedia oproepen. De cross-sectorale oproep is tot nu toe moeilijk toegankelijk gebleken. Op de Nieuwsmedia oproepen werkte de Vlaamse desk actief aan netwerking en informatiedeling. Het potentieel van de oproepen werd door de

		intern voor om hierop te anticiperen.	structuur ervan voor Vlaanderen zo goed als volledig benut.
C	Proces - ACT00163: Opvolgen en uitvoeren van het strategisch kader internationaal cultuurbeleid	Het strategisch kader 2026-2030 vertalen we in 2026 naar een concreet jaarplan met begroting - waar we concreet vormgeven aan een strategie om Vlaamse culturele actoren internationale kansen te geven én op te komen voor cultuur als mensenrecht.	Het strategisch kader internationaal cultuurbeleid (ICB) voor 2021-2025 werd in 2025 verder uitgevoerd. DCJM schreef ook een voorstel voor een nieuw strategisch kader, dat vanaf 2026 richting moet geven aan het internationaal beleid.
C M	Proces - ACT00165: Opvolgen en adviseren van diverse dossiers in de UNESCO-werking	Kandidaatstelling voor het UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed moet in maart 2026 gebeuren. DCJM volgt de comités van de 2003 en 2005 Conventies nauwgezet op. De Franse Gemeenschap is lid van het comité van de 2005 Conventie en DCJM werkt mee aan een goede informatiedoorstroming. DCJM volgt de werking van het Memory of the World in Vlaanderen op en zorgt mee voor een wervende communicatie over dit programma. DCJM blijft samenwerken met de Vlaamse Unesco Commissie aan de versterking van het UNESCO-beleid in Vlaanderen, o.a. door middel van de organisatie van de jaarlijkse trefdag en acties op het gebied van mediawijsheid, cultuureducatie en erfgoed. DCJM zorgt voor verdere opvolging van	CJM werkte aan het dossier UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed. Indiening van het kandidaatsdossier zou in maart 2026 moeten gebeuren. Er moet nog duidelijkheid komen over de financiering van het centrum na de evt. goedkeuring door UNESCO van het centrum in 2028. De kandidaatstelling voor het Comité van de 2003 Conventie wordt overwogen. In 2025 werkten we actief mee aan MONDIACULT 2025 en het voorbereidende traject. In 2025 werd het Memory of the World in Vlaanderen opnieuw geactiveerd. De eerste kandidaatstelling voor het internationale Register gebeurde eind november. DCJM werkte samen met de Vlaamse Unesco Commissie aan de versterking van het UNESCO-beleid in

		het MONDIACULT- traject, dat op verschillende internationale fora zal worden besproken.	Vlaanderen, o.a. door middel van de organisatie van een symposium over de 20e verjaardag van de UNESCO 2005 Conventie en MONDIACULT.
C	Proces - ACT00166: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor een cultureel samenwerkingsinitiatief in uitvoering van een cultureel akkoord	Uit de inzichten en conclusies die we verzamelden met de initiatieven die we in 2025 in het kader van de evaluatie van bestaande subsidie-instrumenten voor culturele samenwerkingsinitiatieven organiseerden, destilleren we een nieuw instrument dat gekoppeld is aan het nieuw strategisch kader internationaal cultuurbeleid dat we in de eerste jaarhelft van 2026 aan de minister zullen voorleggen. Afhankelijk van de aard van mogelijke nieuwe instrumenten en van de beslissingen die door de betrokken overheden hierover in 2026 zullen worden genomen, kunnen er in de loop van 2026 mogelijks weer projectsubsidies voor culturele samenwerkingsinitiatieven i.k.v. een cultureel akkoord verleend worden.	De dossiers van de afgelopen projectoproepen met de Duitstalige Gemeenschap werden in het voorjaar van 2025 volledig afgehandeld. Voor de projecten van de afgelopen projectoproepen met de Franse Gemeenschap, Hauts-de-France en Quebec die momenteel nog lopen, hebben we waar nodig de nodige opvolging georganiseerd en zullen we waar nodig ook in 2026 de nodige opvolging organiseren.
C	Project - ACT00169: Ontwikkelen van een geüpdatet subsidie-instrument voor culturele samenwerkingsinitiatieven tussen Vlaanderen en naburige	Uit de inzichten en conclusies die we verzamelden met de initiatieven die we in 2025 in het kader van de evaluatie van bestaande subsidie-instrumenten	Samen met de administraties van de betrokken overheden evalueerden we in 2025 de resultaten van de voorbije projectoproepen. We bevroegen

	gemeenschappen, regio's en provincies	voor culturele samenwerkingsinitiatieven organiseerden, destilleren we een nieuw voorstel voor instrumentarium dat gekoppeld is aan het nieuw strategisch kader internationaal cultuurbeleid, en dat we in de eerste jaarhelft van 2026 aan de minister zullen voorleggen.	de begunstigden van de voorbije oproepen, en bij uitbreiding de brede culturele sector, over hun ervaringen en verwachtingen. We organiseerden uitwisselingen tussen culturele actoren over bestaande goede praktijken en bestaande instrumenten ter ondersteuning van culturele samenwerking, en we reflecteerden over mogelijke gezamenlijke acties om culturele samenwerking in de toekomst te promoten en te versterken.
C	Proces - ACT00170: Uitvoeren van het bilaterale samenwerkingsakkoord met Zuid-Afrika	Er is nog geen beslissing genomen door de minister over verdere samenwerking met Zuid-Afrika. Bij een mogelijke verlenging van het actieplan bilaterale samenwerking voor de komende jaren stellen we voor om te werken op 1) Het bevorderen van samenwerking met lokale netwerken en de duurzaamheid ervan, 2) Toegang tot kunst en cultuur vergemakkelijken, met name bij jongeren, kansengroepen en mensen met een beperking, 3) Bijdragen aan en bevorderen van mentaal en fysiek welzijn in de multiculturele en superdiverse context van Zuid-Afrika en daarover een dialoog tot stand brengen en 4) Stimuleren van kennisuitwisseling en kennisopbouw om actief	Dankzij het actieplan 2025 konden we werken op bilaterale samenwerking Vlaanderen-Zuid-Afrika in o.a. podiumkunsten (inclusieve dans) en leesbevordering. In voorbereiding op een nieuw actieplan organiseerden we een ronde tafel waarin verschillende culturele actoren aan het woord kwamen over het belang van deze bilaterale samenwerking. Op deze basis deden we ook voorstellen voor de invulling van een volgend actieplan voor de komende jaren.

		burgerschap te bevorderen via kunst en cultuur. Dit past helemaal in het nieuwe strategische kader. Een serie mogelijke partners hiervoor is al gedetecteerd.	
C J M	Proces - ACT00171: Coördineren van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid	Ook in 2026 zal het departement CJM, in samenwerking met DKBUZA en het Facilitair Bedrijf, de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers wensen te doen in functie van hun beleidsprioriteiten, organiseren. Het departement zal hiervoor telkens een ontwerpprogramma en een zendings- of ontvangstendossier met alle relevante informatie opmaken.	Naast het opmaken van ontwerpprogramma's en zendings- of ontvangstendossiers met alle relevante informatie voor de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers in 2025 hebben gedaan in functie van hun beleidsprioriteiten, maakten we voor 2025 een zendingskalender op. Daarnaast ontwikkelden we in 2025 een geüpdatet draaiboek voor de coördinatie van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid van de legislatuur 2025-2029.
C J M	Proces - ACT00176: Coördineren van internationale dossiers voor het beleidsdomein cultuur, jeugd, sport en media	Er wordt verder ingezet op de implementatie en verbetering van de coördinatie-opdracht van team Internationaal om zo de impact op internationale dossiers verder te vergroten. We zijn aanwezig op en werken actief mee in SOIA plenair en de relevante SOIA-dossierteams. Het departement neemt de coördinatie op van de aan haar toegewezen dossiers van het Commissie Werkplan 2026 en de	Team Internationaal van het departement zette in 2025 een sterkere beleidscoördinatie op poten voor het beleidsdomein. Daarvoor werden meerdere acties ondernomen. De aanwezigheid in SOIA plenair werd versterkt opgenomen en er wordt gezorgd voor een snellere doorstroming van informatie vanuit SOIA. Het departement werd voor twee dossiers van het

		nog lopende dossiers uit het werkplan 2025. We onderhouden actief contacten met de DVV in de verschillende posten. Intern werken we aan de actieve kennisdeling en capaciteitsopbouw over internationale processen ter ondersteuning van collega's met een vertegenwoordigingsopdracht.	Commissie Werkplan 2025 aangeduid als trekker door SOIA en is betrokken bij meerdere andere dossiers. Het zwaartepunt lag in 2025 bij de opvolging en standpuntbepaling rond het Meerjarig Financieel Kader en de nieuwe programmavoorstellen Erasmus+ en AgoraEU. Intern gaf het managementcomité goedkeuring aan een uitgewerkt voorstel voor nieuwe (vernieuwde) overlegstructuren om de coördinatieopdracht van het team waar te kunnen maken.
C M	Proces - ACT00177: Voorbereiden en opvolgen van de Interministeriële Conferentie Cultuur en de interfederale culturele samenwerking	Afhankelijk van de gekozen werkwijze zal DCJM de verschillende dossiers en interkabinettair werkgroepen mee voorbereiden en hiervoor samenwerken met de andere twee gemeenschappen, regio's en het federale niveau.	De samenstelling van de IMC's werd gewijzigd. De IMC betreffende ons beleidsdomein wordt die van Cultuur, Sport, Jeugd en Erfgoed. Er is nog geen duidelijkheid over de werkwijze van deze IMC.
C J M	Proces - ACT00178: Coördineren van de Brusselnormrapportering en opvolgen van het Brusselbeleid voor het departement	Ook in 2026 wordt er een Brusselnormrapportering opgesteld. DCJM neemt deel aan de GACB. DCJM onderhoudt contacten voor het beleidsdomein met de VGC. Zo levert de VGC input voor de visienota Kunsten. Door middel van het lidmaatschap van EUNIC Cluster Brussels (samen met DKBUZA) legt DCJM nieuwe contacten in het internationale culturele veld van Brussel en	De Brusselnormrapportering werd in het najaar 2025 opgesteld en overgemaakt aan de VGC. Deze wordt in 2026 aan de Vlaamse Regering en het College van de VGC voorgelegd. DCJM ondersteunde het dossier cultuurcommunicatie, in uitvoering bij visit.brussels. Door middel van het lidmaatschap van EUNIC Cluster Brussels (samen met DKBUZA) legde DCJM nieuwe

		versterkt daarmee de internationale uitstraling van Vlaanderen en de culturele sector.	contacten in het internationale culturele veld van Brussel.
C	Project - ACT00179: Organiseren van de competitie Culturele Hoofdstad van Europa 2030	Tot het eigenlijke titeljaar in 2030 worden de voorbereidingen van Leuven gemonitord door de Europese Commissie. Ook de managing authority is hierbij betrokken als waarnemer. De (financiële) ondersteuning en opvolging door Vlaanderen wordt bekeken en uitgewerkt. Het departement CJM zal hierbij inhoudelijk een leidende rol opnemen en samen met Event Flanders de coördinatie vanuit de Vlaamse Overheid opnemen.	Op 24 september werd Leuven door een internationale jury verkozen als culturele hoofdstad 2030. Voor de wedstrijd in België droegen de ministers van Cultuur van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschap samen de verantwoordelijkheid van deze Managing Authority. Hiertoe werd het ECOC 2030 BE Committee opgericht, waarin van iedere gemeenschap een politieke en ambtelijke vertegenwoordiger zetelen. Het departement Cultuur, Jeugd en Media nam het trekkerschap en secretariaat op. Op 28 november werd de verkiezing van Leuven op de Raad van Europese ministers officieel bekend gemaakt.
C	Proces - ACT00257: Verlenen en opvolgen van de projectsubsidie aan Bozar	In het najaar van 2025 bezorgt BOZAR (nv Paleis voor Schone Kunsten) een voorstel van activiteiten in 2026, waarvoor ze een subsidie vragen. In overleg met BOZAR beslist de minister voor welke activiteiten de subsidie wordt toegekend. Na beslissing van de minister en gunstig advies van IF wordt een besluit	Op 20/04/2025 keurde de minister het geheel van activiteiten goed waarvoor BOZAR (nv Paleis der Schone Kunsten) door de VO in 2025 wordt gesubsidieerd. Bij de inhoud van het programma is rekening gehouden met de visibiliteit van en de meerwaarde voor de Vlaamse Gemeenschap. IF gaf goedkeuring op

		voorgelegd ter ondertekening door de minister. Op uiterlijk 31/03/2026 wordt het verantwoordingsverslag voor de gesubsidieerde activiteiten van 2025 verwacht. DCJM voert het toezicht uit tegen ten laatste 30/07/2026.	31/03/2025. Het verantwoordingsverslag voor de activiteiten in 2024 werd op 28/03/2025 en dus tijdig bezorgd. DCJM voerde het toezicht uit, de subsidie was verworven. Het saldo is betaald op 25/07/2025.
C	Proces - ACT00282: Coördineren van de Belgische aanwezigheid op de Biënnale van Venetië	De Vlaamse deelname in het Belgisch paviljoen werd toegewezen aan Morpho voor het project van curator Caroline Dumalin en kunstenaar Miet Warlop. Het departement volgt het project op in overleg met het kabinet. De Biënnale van Venetië voor beeldende kunsten opent op zaterdag 9/5/2026 en loopt tot zondag 22/11/2026. Het departement bereidt de zending van de minister, kabinet en administratie voor de previewdagen van 6 tot 8 mei voor.	In 2025 vond de Biënnale van Venetië voor architectuur plaats. De minister woonde met een beperkte delegatie van kabinet en departement de opening bij in mei. Het departement zorgde voor een programma in overleg met VAI en de Vlaamse vertegenwoordiger in Rome. In februari 2025 werden de kunstenaar en curator die Vlaanderen zullen vertegenwoordigen op de Biënnale van Venetië voor beeldende kunsten in 2026 geselecteerd. Curator Caroline Dumalin en kunstenaar Miet Warlop vertegenwoordigen België met het project 'IT NEVER SSST'.
C	Proces - ACT00308: Coördineren van het European Policy Forum on Datadriven Audience Development in the CCS	Na finalisering van de positiepaper stopt het departement zijn rol als voorzitter en secretaris. As such zal het beleidsforum stoppen tenzij dit door andere partijen wordt opgenomen. We beschouwen onze rol in opvolging	Het beleidsforum werkte aan een positiepaper met aanbevelingen op het gebied van datagedreven publieksontwikkeling bij de culturele en creatieve sectoren voor het EU-beleid. Het departement nam het

		van het Ghent Manifesto van het EU-voorzitterschap als voltooid en hebben onze doelstelling bereikt: met name het verhogen van het draagvlak en inzicht in het topic. Via de positiepaper hopen we op verdere ontwikkeling in Europese beleidsmiddens en zal België steeds zijn steentje bijdragen aan het debat.	secretariaat en het voorzitterschap van deze vergaderingen op zich in 2025. Als de tekst gefinaliseerd is, wordt deze bezorgd aan de Europese Commissie.
C M	Proces - ACT00322: Vertegenwoordigen van Vlaanderen in het programmacomité van Creatief Europa	DCJM zal deelnemen aan het programmacomité van Creative Europe. DCJM zal meewerken aan het jaarlijkse werkprogramma 2026 en zal daarbij de belangen behartigen van de Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren. Verder zal er nog extra aandacht uitgaan naar de onderhandelingen over het toekomstig programma (2028-2034), genaamd AgoraEU.	DCJM nam in 2025 deel aan 3 programmacomités van Creative Europe om de concrete uitwerking van het Creative Europe programma te bespreken. In overleg met de Vlaamse CE desk en de vertegenwoordigers van de Franse en Duitstalige Gemeenschap werden deze overlegcomités voorbereid en werd het werkprogramma voor 2026 goedgekeurd. DCJM nam verder nog een actieve rol op in de onderhandelingen over het toekomstig programma (2028-2034), onder de naam AgoraEU.
C M	Project - ACT00361: Analyseren van het EU-financieringsbeleid voor de culturele en creatieve sectoren	/	Ter voorbereiding van de onderhandelingen over het nieuwe MFK en meerjarenprogramma van Creative Europe (2028-2034), voerden we een grondige beleidsanalyse uit van het Creative Europe programma en

			de impact ervan voor de Vlaamse CCS. We evalueerden het huidige programma (2021-2027) en ontwikkelden een standpunt voor de onderhandelingen over het MFK en de bijhorende EU-financieringsinstrumenten ter ondersteuning van de CCS. Het project omvatte een SWOT-analyse, een brede sectorconsultatie én een cijferanalyse van de financiering van de CE-projecten.
C	Proces - ACT00371: Verlenen en opvolgen van de jaarlijkse bijdrage aan Eurimages	Het departement zal vanaf 2026 Vlaanderen vertegenwoordigen in de Board of Management van Eurimages.	Het departement betaalde tijdig de jaarlijkse bijdrage uit.
C	Project - ACT00452: Vernieuwen van de bestaande culturele samenwerking met Marokko en het Vlaams-Marokkaans huis Darna	Er zijn geen concrete plannen voor het verder uitbouwen van de culturele samenwerking met Marokko, al zijn er wel doorlopende plannen voor een audiovisueel coproductieakkoord.	In 2025 besloten we, in overeenstemming met de Marokkaanse overheden, de bilaterale samenwerking rond het huis Darna stop te zetten. Momenteel is de vzw Darna in vereffening.
C	Proces - ACT00453: Uitvoeren van de Vlaams-Nederlandse culturele samenwerking via het opvolgen van het cultuurbeleid van de Nederlandse Taalunie, De Brakke Grond, Ons Erfdeel en deBuren	2026 is voor Ons Erfdeel een belangrijk overgangsjaar, een traject dat we vanuit DCJM samen met een transitie-manager van dichtbij opvolgen. Het is ook het eerste jaar van nieuwe vijfjarige beheersovereenkomsten met De Brakke Grond en deBuren, waar we voor die laatste ook een nieuw overlegmodel met de instelling en	In 2025 onderhandelde DCJM, na afstemming met het kabinet en de Nederlandse overheid waar relevant, over nieuwe beheersovereenkomsten met deBuren (voor 2026-2030), De Brakke Grond (2026-2030) en Ons Erfdeel 2026.

		de Nederlandse overheid lanceren in 2026.	
C M	Project - ACT00454: Aansturen van het onderzoek naar Creative Europe in Vlaanderen	/	DCJM lanceerde in 2025 een onderzoeksoopdracht naar Creative Europe in Vlaanderen om een beter inzicht te krijgen in de brede impact van CE op de Vlaamse CCS. Deze opdracht werd gegund aan onderzoeksbureau Indiville. Dit onderzoek werd gedaan door enerzijds een SWOT-analyse te maken van het huidige CE-programma in Vlaanderen en anderzijds door een cijferanalyse van de EU-financiering voor de Vlaamse CCS. Het eindrapport werd opgeleverd in oktober 2025. Dit rapport leverde relevante inzichten op om een onderbouwd standpunt te vormen in de onderhandelingen over het nieuwe MFK en de toekomstige EU- financiering voor de Vlaamse CCS.
C	Proces - ACT00576: Coördineren van de bilaterale relaties voor cultuur	DCJM werkt actief aan het stimuleren en bevorderen van bilaterale relaties voor cultuur, o.a. door het onderhouden van ministeriële en ambtelijke contacten en het faciliteren van netwerken. In 2026 zijn Oekraïne en Palestina belangrijke nieuwe	DCJM werkte actief aan bilaterale relaties voor cultuur door middel van o.a. zendingen, ondersteuning van bilaterale projecten en opstellen van werkprogramma's. De Diplomatieke Vertegenwoordigingen van Vlaanderen in het buitenland zijn

		aandachtspunten in het bilaterale beleid.	daarvoor een zeer belangrijke partner. DCJM sloot aan op Vaste Gemengde Commissies met o.a. NRW en Catalonië (geïnitieerd door DKBUZA). In 2025 waren met name de bilaterale relaties met Nederland en Oekraïne actueel. DCJM werkte aan een geïntegreerd beleid voor samenwerking met Oekraïne en actualiseerde de beheersovereenkomsten van De Brakke Grond, Ons Erfdeel en deBuren.
C	Proces - ACT00617: Verlenen en opvolgen van internationale tussenkomsten voor de cultuursector	Omwille van een lopende wijziging aan het uitvoeringsbesluit van het Amateurkunstendecreet wordt de subsidielijn Tussenkomst in de kosten voor deelname aan een buitenlands initiatief (AKIRT2) pas op 01/01/2026 opengesteld voor nieuwe aanvragen. In navolging van de wijziging van AKIRT2 worden de reis- en verblijfkosten in het buitenland voor de Tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten (KDTIP) binnen het Kunstendecreet eveneens herzien. Deze wijzigingen liggen in de lijn van de herziening van de internationale tussenkomsten in het kader van de herijking waarbij de verschillen in de gemeenschappelijke deler worden geharmoniseerd. Met	Totaal aantal ontvankelijke aanvragen voor een tussenkomst: 552; Totaal verleend subsidiebedrag: €1.325.487, hetzij: 441 KDTIP-aanvragen voor €863.540, 91 AKIRT2-aanvragen voor €399.550, 3 SCWTIP aanvragen voor €10.800 en 17 CED aanvragen voor €51.597. Het beschikbare budget voor amateurkunstenaars (AKIRT2) was in mei uitgeput. Ondanks een bijkomende injectie van 100.000 euro van minister Gennez werd deze subsidielijn vervroegd afgesloten. Op 03/08/2025 is een verzoekschrift tot nietigverklaring bij de Raad van State ingediend door vzw Schola Cantorum Cantate Domino om geen subsidie toe te kennen voor AK-aanvraag. Het volledige

		name een actualisatie van de maximale bedragen en de aanvaardbare subsidiabele kosten van de internationale tussenkomsten dringt zich op.	dossier werd overgemaakt aan Publius- advocaten. Het dossier is nog lopende.
--	--	---	--

ISE U - JEUGDBELEID

SD U.1 - Door een krachtig jeugd- en kinderrechtenbeleid verbetert DCJM de leefwereld van kinderen en jongeren.

OD U.1.1 - DCJM regisseert de opmaak en de uitvoering van het JKP 2025-2029.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Project - ACT00121: Organiseren van participatie tijdens de opmaak en de uitvoering van het JKP 2025-2029	Ook in de uitvoering en de evaluatie van het JKP zullen we kinderen en jongeren, en hun organisaties, actief betrekken. Enerzijds worden in 2026 participatietrajecten opgezet ter uitvoering van het JKP, anderzijds versterken we onze samenwerking met de intermediaire organisaties jeugd door op een gedeelde manier hun achterban/netwerk te betrekken. Ook versterken we de stem van kinderen en jongeren binnen de beleidsinstrumenten van het jeugd- en kinderrechtenbeleid, en zetten we meer in op de samenhang tussen deze instrumenten.	Het JKP is participatief opgemaakt en goedgekeurd. We vertrokken hiervoor vanuit de leefwereld van kinderen en jongeren. Eerst gingen we in gesprek met middenveldactoren, experts, onderzoekers, ... over noden en uitdagingen van kinderen en jongeren. Op basis van een onderbouwde nota besliste de VR in maart over de selectie van 4 prioriteiten. In de volgende fase zijn de prioriteiten concreet uitgewerkt. We organiseerden met KEKI 10 workshops met kinderen en jongeren die minder vaak gehoord worden en zich op kruispunten bevinden. Daarnaast richtten we werkgroepen op met (jeugd)organisaties, kinderrechten-actoren, belangenbehartigers, beleidsmakers, ... om de prioriteiten te concretiseren.

			Dit traject leidde tot een politiek gevalideerd JKP, gedragen van onderuit, waarin de stem van kinderen en jongeren maximaal doorklinkt.
J	Programma - ACT00122: Coördineren en evalueren van het JKP 2025-2029	In 2026 worden de acties binnen de 4 prioriteiten van het JKP verder uitgevoerd. Er wordt zeswekelijks overleg georganiseerd met het kabinet van de minister van Jeugd. Rapportage verloopt grotendeels via de BBT BU waar eind 2026 gestart zal worden met de voorbereiding van de decretaal bepaalde tussentijdse evaluatie.	Eind maart 2025 werden de 4 prioriteiten goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Na een intensief participatietraject werd het JKP in de zomer van 2025 ter advies voorgelegd aan de Vlaamse jeugdraad, de SARC, de Vlaamse Raad WVG, de VLOR en het Kinderrechtencommissariaat. Op 19 september keurde de Vlaamse Regering het plan goed. Op 21 oktober vond een lanceringsmoment plaats voor 270 aanwezigen.
J	Project - ACT00123: Coördineren van JKP-prioriteit Ruimte om jong te zijn	In 2026 worden enerzijds de reeds opgestarte acties verder uitgevoerd. Anderzijds wordt ingezet op het delen van kennis en expertise over speel-, hang- en ontmoetingsruimte en het integreren van het jeugd- en kinderrechtenperspectief in bestaande subsidieoproepen van beleidsdomein Omgeving en Welzijn. Tenslotte worden de oproep voor ondersteuning van lokale besturen en het creëren	De prioriteit Ruimte om jong te zijn is participatief vormgegeven in het voorjaar en focust op drie aspecten: meer speel-, hang- en ontmoetingsruimte in de publieke ruimte, klimaatrechtvaardigheid en autonome mobiliteit van kinderen en jongeren. De minister van Jeugd werkt voor deze prioriteit vooral samen met de minister van Omgeving, de minister van Binnenlands

		van een fiets- en openbaar vervoernetwerk voorbereid.	Beleid, de minister van de Vlaamse Rand en de minister van Mobiliteit en Sport. De volgende zaken zijn opgestart: - de meesterproef Jeugdinfrastructuur, samen met het Team Vlaamse Bouwmeester. - het literatuuronderzoek voor een stand van zaken rond (de impact van) een gezonde leefomgeving. - het versterken van de stem van kinderen en jongeren in omgevings- en klimaatbeleid.
J	Project - ACT00124: Coördineren van JKP-prioriteit Goed in je vel	In 2026 zal een projectoproep gelanceerd worden rond het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen en jongeren. Binnen het Interreg-project HARMONY over mentaal welbevinden van kinderen en jongeren wordt in 2026 ingezet op uitwisseling met Frankrijk (Normandië) en Litouwen. In 2026 werken we ook mee aan de verdere uitwerking van het Vlaams Actieplan Mediawijsheid 'Naar een veiligere online wereld' dat de minister bevoegd voor Media in 2025 lanceerde. Hierbij leggen we maximaal verbindingen met de focus op het digitaal welzijn binnen de bovengenoemde prioriteit van het JKP.	De prioriteit Goed in je vel is participatief vormgegeven in het voorjaar en focust op drie aspecten: een doorgedreven aanpak van pesten, het vragen van hulp vergemakkelijken en het digitaal welzijn vergroten. De minister van Jeugd werkt voor deze prioriteit vooral samen met de minister van Welzijn, de minister van Media, de minister van Onderwijs en de minister van Sport. De volgende zaken zijn opgestart: de voorbereiding van de projectoproep rond sociaal-emotionele vaardigheden, deelname aan het Interreg project HARMONY, methodieken voor een groeiversterkend, pestvrij

			school- en vrijetijdsklimaat en de samenwerking tussen OverKop en het jeugdwerk.
J	Project - ACT00125: Coördineren van JKP-prioriteit De Weg naar Volwassenheid	In 2026 zal het participatietraject over de noden van kinderen en jongeren inzake werk, wonen, welzijn en jeugdinformatie opgezet worden. Daarnaast worden de volgende acties opgestart: de versterking van bestaande netwerken op lokaal niveau, een mapping van bestaande tools en het uitwerken van een tool voor het verspreiden van jeugdinformatie, het voorzien van toegankelijke jeugdinformatie voor jongeren in een transitieleeftijd.	De prioriteit De weg naar volwassenheid is participatief vormgegeven in het voorjaar en focust zich op 3 doelstellingen: jongeren versterken en beter omkaderen met toegankelijke en kwalitatieve jeugdinformatie, de talenten en competenties van jongeren van informele en non-formele leeromgevingen erkennen en waarderen en ten laatste, inzetten op oplossingen op maat om de overgang naar werk, wonen en welzijn te verzachten voor jongeren in een transitieleeftijd. Voor de uitvoering werkt de minister van Jeugd en Wonen vooral samen met de minister van Onderwijs en Werk en de minister van Welzijn. Het participatietraject van actie 1 zal input geven aan de andere acties en wordt als eerste opgestart.
J	Project - ACT00126: Coördineren van JKP-prioriteit Samenleven in solidariteit	Voor actie 1 tot en met 7 van het prioriteitenplan Samenleven in solidariteit zullen eerste stappen worden ondernomen.	Zoals decretaal bepaald, coördineert DCJM in 2025 de opmaak van het JKP en de prioriteitenplannen. Na selectie

		van de 3 tot 5 prioriteiten door de VR, ten laatste 30/03/2025, organiseert DCJM werkgroepen om de prioriteit te concretiseren. Ten laatste 30/09/2025 wordt het JKP met bijhorende prioriteitenplannen politiek gevalideerd door de VR waarna de uitvoering start. Deze actie betreft prioriteit 4.
--	--	--

OD U.1.2 - DCJM dwingt kinderrechten af als toetssteen voor beleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Proces - ACT00141: Beschermen van de integriteit van kinderen en jongeren in de samenleving	In 2026 zullen we verder inzetten op de bescherming van fysieke, psychische en seksuele integriteit van kinderen en jongeren. Zo zal er een onderzoek naar het thema integriteit in het jeugdwerk uitgevoerd worden. Om mee de kerntaak van jeugdwerk te vrijwaren, om de preventieve kracht van jeugdwerk zichtbaar te maken, maar ook om beleidsmatig verder aan de slag te kunnen gaan, is het belangrijk dat de jeugdsector ondersteund wordt met rijke, kwaliteitsvolle data. Dit onderzoek is een van de acties in het Vlaams Actieplan ter Bestrijding van Gendergerelateerd Geweld 2025-2029, gecoördineerd door de minister van Justitie en Handhaving. Daarnaast zetten we	In 2025 werd er via diverse acties ingezet op de fysieke, de psychische en de seksuele integriteit van kinderen en jongeren. Naast de preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag en agressie werd er via het netwerk KKtP verder gewerkt aan een antipestbeleid. Daarnaast leggen we de link met het breder jeugdwerk en andere vrijetijdssectoren via het transversaal netwerk integriteit binnen het Departement CJM.

		in het kader van dit actieplan in op het verspreiden en versterken van informatie en tools binnen het jeugdwerk over integriteit om op deze manieren de competenties van jeugdwerkprofessionals te versterken.	
J	Proces - ACT00142: Behartigen van de Nationale Commissie voor de Rechten van het Kind (NCRK)	In 2026 zal Team Jeugd als Nederlandstalige ondervoorzitter de nieuwe voorzitter van de NCRK verder ondersteunen bij de uitbouw van de dagelijkse werking van de commissie. Als lid van de commissie namens de Vlaamse administraties zal Team Jeugd ook meewerken aan de rapportages die de NCRK coördineert en andere activiteiten die de NCRK onderneemt. Met name de deadline voor de volgende periodieke rapportage kinderrechten zal nauwlettend in het oog gehouden worden (nieuwe procedure, onzekerheid en besparingen bij Verenigde Naties) en de vereiste monitoring van de slotbeschouwingen en de ontwikkeling van indicatoren. Team Jeugd zal ook in 2026 instaan voor de jaarlijkse Vlaamse bijdrage (25% begroting) en de advisering aan de Vlaamse minister van Jeugd/ NCRK-regeringsvertegenwoordiger(s) i.f.v. deelname en standpuntbepaling.	Beleidsmedewerker Team Jeugd heeft als Nederlandstalige ondervoorzitter in tandem met de Franstalige ondervoorzitter bijgedragen tot de doorstart van de NCRK: 1/ opvang, overleg, begeleiding en feedback nieuwe Franstalige beleidsmedewerker en voorzitster (05/05/25), 2/ selectie Nederlandstalige beleidsmedewerker (ism FOD BOSA, examenvragen, jury), 3/ dringende beslissingen en dagelijks bestuur en 4/ Opvolging organen regeringsvertegenwoordigers, advies middenveld, plenair... Team Jeugd stond in voor de jaarlijkse Vlaamse bijdrage (25% begroting) bij besluit van 07/10/25 en adviseerde de minister van Jeugd i.f.v. deelname en standpuntbepaling.

J	Proces - ACT00143: Uitvoeren van de Kind- en Jongereneffectrapportage (JoKER)	Zoals decretaal bepaald, adviseert DCJM over de opmaak van JoKERS bij ontwerpdecreten met een mogelijke impact op kinderen en jongeren tot 25 jaar. Eens de wijzigingen aan het Jeugddecreet goedgekeurd zijn en in werking getreden, zal dit gaan over impact op jongeren tot 30 jaar. DCJM ondersteunt waar nodig de beleidsdomeinen bij de opmaak en draagt bij aan meer kwalitatieve JoKERS. We blijven inzetten op het kweken van een JoKER- en kind- en jongerenreflex.	In 2025 werden (t.e.m. midden november) 136 decreten gescreeend op een JoKER-plicht. 40 waren JoKER-plichtig en 33 werden effectief opgemaakt. Het is opvallend dat er in het afgelopen jaar meer spontaan werd overgegaan tot de opmaak van JoKERS door andere beleidsdomeinen (17), de kind- en jongerenreflex is wel degelijk aan het groeien; vooral bij de dichte beleidsdomeinen Onderwijs en Welzijn. De helft van de JoKERS is, minstens na advies, van goede kwaliteit.
J	Proces - ACT00144: Organiseren van het horizontale overleg jeugd- en kinderrechtenbeleid	Het departement CJM brengt het HO doorheen de legislatuur op verschillende tijdstippen samen.	Het horizontaal overleg werd samengebracht op 3 april en 30 september 2025. De leden van dit overleg werden periodiek via mail geïnformeerd over belangrijke zaken, bijvoorbeeld over de ontwikkelingen binnen het JKP.
J	Proces - ACT00145: Ondersteunen van de aanspreekpunten Jeugd- en kinderrechtenbeleid	We zetten de versterkte ondersteuning voor de aanspreekpunten verder en capteren eventuele andere noden. In functie van de voorbereiding van het verticaal overleg brengen we de aanspreekpunten samen.	In 2025 hebben we ingezet op een versterkte ondersteuning voor aanspreekpunten in hun rol. Enerzijds via nieuwe handleidingen (aanspreekpunten, JoKER, verticaal overleg) met duiding over de verwachtingen en de ondersteuning die we aanbieden, anderzijds via bilaterale afstemming en concrete opvolging per beleidsinstrument, en een jaarlijks

			interview/netwerkmoment voor de aanspreekpunten. In 2025 zijn er ook 4 nieuwe aanspreekpunten gestart met wie een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden, waarbij concreet ingegaan wordt op hun rol.
J	Proces - ACT00146: Faciliteren van het verticaal overleg Jeugd- en kinderrechtenbeleid	Voor elke minister wordt een verticaal overleg ingepland voor 2026 ter voorbereiding van de BBT 2027.	Elke minister met relevante bevoegdheden voor kinderen en jongeren organiseerde minstens 1 keer een verticaal overleg.
J	Project - ACT00224: Toezicht houden op de vereniging ontstaan uit de fusie van Kenniscentrum Kinderrechten, Kinderrechtencoalitie Vlaanderen en tZitemzo	De opstart van het nieuwe steunpunt is gepland op 1 januari 2026. De officiële start naar de sector toe is gepland op 14 januari 2026. Het nieuwe steunpunt heeft een beleidsnota ingediend, deze is beoordeeld en het steunpunt zal dus de overeenkomst uitvoeren.	De laatste vergadering met de coaster consulting (de procesbegeleiding) was op 24 februari. De proces-begeleiding is succesvol uitgevoerd. De oprichtingsvergadering van de nieuwe kinderrechtenorganisatie vond plaats op 11 februari 2025. • De officiële start vindt plaats op 14 januari 2026.
J	Proces - ACT00727: Faciliteren van de informatiedoorstroming naar en vanuit het parket.	De contactpersoon voor het parket voor de jeugdsector zal na de aanwerving begin 2026 van de beleidsmedewerker Grensoverschrijdend Gedrag in de Cultuursector (Team Transversaal) en globale afspraken met alle Vlaamse contactpersonen, onder coördinatie van agentschap Justitie en Handhaving, een afsprakenkader voor jeugd uitwerken en/ of meewerken aan een afsprakenkader	In 2025 was Joost Van Haelst contactpersoon voor het parket van DCJM voor Jeugd & vervanger voor Laura Van Wijnsberghe (uit dienst)/ Pascal Verschuere die contactpersoon waren voor Cultuur en Media. Joost heeft in 2025, tot en met 20/11/25, 6 meldingen opgevolgd, waarvan er 3 betrekking hadden op de jeugdsector, 2 op culturele organisaties en 1 op jeugdhulp, die moest doorverwezen worden. Hij

		voor DCJM om de opvolging en communicatie te stroomlijnen.	heeft in 2025 overlegd met de jeugdsector (De Ambrassade en een specifieke organisatie). Daarnaast heeft hij deelgenomen aan overleg met contactpersonen en parket o.l.v. Justitie en Handhaving (10/10/25), overleg tussen contactpersonen (voorzien voor 28/11/25), het Transversaal netwerk integriteit (DCJSM) en afgestemd met de contactpersoon Cultuur en Media, directeur Transversaal (vervanging) en collega's Communicatie (website).
--	--	---	---

OD U.1.3 - DCJM zet kinderen en jongeren in hun kracht via maatgerichte informatie en beleidsparticipatie.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Proces - ACT00225: Adviseren van de Vlaamse Regering m.b.t. de wijze waarop de Vlaamse Jeugdraad wordt verkozen en werkt	Er wordt een nieuwe Vlaamse jeugdraad 2027-2029 verkozen. Het departement geeft de regering advies over het verkiezingsreglement.	Er vond een verkennend gesprek plaats met de coördinator van de jeugdraad en de raadgever jeugd over de verkiezingen.
J	Proces - ACT00228: Toezicht houden op de participatie van kinderen en jongeren aan het lokaal jeugdbeleid	Het departement houdt toezicht op de besteding van de werkingssubsidies 2025.	Het departement heeft toezicht gehouden op de besteding van de werkingssubsidies 2024.
J	Project - ACT00231: Toezicht houden op de uitbouw van het jongerencommunicatieplatform WAT WAT	Het departement houdt toezicht op de besteding van de werkingssubsidies 2025.	Het departement heeft toezicht gehouden op de besteding van de werkingssubsidies 2024.
J	Project - ACT00232: Toezicht houden op de uitbouw van de luisterlijn AWEL	Het departement houdt toezicht op de besteding van de werkingssubsidies 2025.	Het departement heeft toezicht gehouden op de besteding van de werkingssubsidies 2024. Er is een subsidieovereenkomst 2026-2027 met Kazou over de luisterlijn voorbereid. Er is een bepaling over de decretale verankering van de luisterlijn door middel van het wijzigingsdecreet voorbereid.
J	Proces - ACT00233: Verlenen en opvolgen van erkenningen voor politieke bewegingen voor jongeren	Erkende politieke jongerenbewegingen moeten uiterlijk op 1 april bij Team Jeugd een verslagformulier indienen waarbij ze aantonen dat ze nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Team Jeugd controleert de verslaggeving voor 1 mei. De	5 erkende politieke jongerenbewegingen dienden een verslagformulier in waarmee ze aantoonde dat ze nog steeds voldoen aan de erkenningsvoorwaarden. Team Jeugd controleerde de verslaggeving en deelde de politieke jongerenbewegingen

		vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet verder te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht zes dossiers. Niet-erkende politieke jongerenbewegingen kunnen uiterlijk op 1 april een erkenningsaanvraag indienen. Team Jeugd controleert de aanvraag voor 1 mei. De vereniging kan bezwaar indienen tot 15 mei. De beslissing om de vereniging al dan niet te erkennen wordt uiterlijk op 30 juni meegedeeld. Team Jeugd verwacht mogelijks één erkenningsaanvraag in 2026	mee dat ze hun erkenning behouden. Team Jeugd stelde in het kader van het toezicht op de politieke jongerenbewegingen vast dat één vzw die in 2024 nog was erkend, werd ontbonden in december 2024. Team Jeugd heeft de politieke jongerenbeweging op de hoogte gebracht van het feit dat met de ontbinding de vzw ophoudt te bestaan en dat ook haar erkenning als politieke jongerenbeweging op dat ogenblik automatisch eindigt. Team Jeugd ontving 1 aanvraag van een vereniging om te worden erkend als politieke jongerenbeweging. Team Jeugd heeft de aanvraag onderzocht. De vereniging werd erkend vanaf 24 mei 2025.
--	--	---	---

OD U.1.4 - DCJM stimuleert het jeugd- en kinderrechtenbeleid op lokaal en internationaal niveau.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Proces - ACT00004: Verlenen en opvolgen van tewerkstellingssubsidies voor landelijk georganiseerd jeugdwerk en niet landelijk georganiseerd jeugdwerk via het Derde Arbeidscircuit	De DAC-loonsubsidie voor de organisaties waarvan de titularis niet voor 1 juli 2024 in opzeg werd geplaatst, stopt op 31/12/2025. In de volgende jaren lopen de DAC-loonsubsidie van de organisaties nog verder tot	Aan de lopende DAC-projecten werd een loonsubsidie toegekend voor de tewerkstelling van de DAC-medewerker. De DAC-middelen die vrijkomen, worden ingezet voor de uitvoering van het

		het beëindigen van de arbeidsovereenkomst van de DAC-titularissen die voor 1 juli 2024 in opzeg werden geplaatst. De DAC-middelen die vrijkomen, worden ingezet voor de uitvoering van het Jeugddecreet. Op basis van het werkingsverslag 2025 - dat voor 31 maart 2025 ingediend wordt - wordt het saldo van de loonsubsidie berekend.	Jeugddecreet. De loonsubsidies werd toegekend met drie besluiten; een besluit voor de eerste drie schijven en één voor de vierde schijf. Het saldo van de loonsubsidie wordt in 2026 berekend en uitbetaald.
J	Proces - ACT00005: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband jeugdwerk en jeugdbeleid	De huidige subsidieperiode loopt tot 31/12/2026. De vijf gesubsidieerde intergemeentelijke samenwerkingsverbanden moeten uiterlijk op 31 maart 2027 een werkingsverslag bezorgen met een financieel en inhoudelijk rapport van het tweede deel van de beleidsperiode.	In 2025 informeerde de dossierbehandelaar de gesubsidieerde verenigingen over de procedure en voorwaarden van de komende erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.
C J M	Proces - ACT00171: Coördineren van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid	Ook in 2026 zal het departement CJM, in samenwerking met DKBUZA en het Facilitair Bedrijf, de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers wensen te doen in functie van hun beleidsprioriteiten, organiseren. Het departement zal hiervoor telkens een ontwerpprogramma en een	Naast het opmaken van ontwerpprogramma's en zendings- of ontvangstendossiers met alle relevante informatie voor de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers in 2025 hebben gedaan in functie van hun beleidsprioriteiten, maakten we voor 2025 een

		zendings- of ontvangstendossier met alle relevante informatie opmaken.	zendingskalender op. Daarnaast ontwikkelden we in 2025 een geüpdatet draaiboek voor de coördinatie van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid van de legislatuur 2025-2029.
C J M	Proces - ACT00176: Coördineren van internationale dossiers voor het beleidsdomein cultuur, jeugd, sport en media	Er wordt verder ingezet op de implementatie en verbetering van de coördinatie-opdracht van team Internationaal om zo de impact op internationale dossiers verder te vergroten. We zijn aanwezig op en werken actief mee in SOIA plenair en de relevante SOIA-dossierteams. Het departement neemt de coördinatie op van de aan haar toegewezen dossiers van het Commissie Werkplan 2026 en de nog lopende dossiers uit het werkplan 2025. We onderhouden actief contacten met de DVV in de verschillende posten. Intern werken we aan de actieve kennisdeling en capaciteitsopbouw over internationale processen ter ondersteuning van collega's met een vertegenwoordigingsopdracht.	Team Internationaal zette in 2025 een sterkere beleidscoördinatie op poten voor het beleidsdomein. Daarvoor werden meerdere acties ondernomen. De aanwezigheid in SOIA plenair werd versterkt opgenomen en er wordt gezorgd voor een snellere doorstroming van informatie vanuit SOIA. Het departement werd voor twee dossiers van de Commissie Werkplan 2025 aangeduid als trekker door SOIA en is betrokken bij meerdere andere dossiers. Het zwaartepunt lag in 2025 bij de opvolging en standpuntbepaling rond het Meerjarig Financieel Kader en de nieuwe programmavoorstellen Erasmus+ en AgoraEU. Intern gaf het managementcomité goedkeuring aan een uitgewerkt voorstel voor nieuwe (vernieuwde) overlegstructuren om de

			coördinatieopdracht van het team waar te kunnen maken.
J	Proces - ACT00235: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor jeugd(werk)beleid en kinderrechtenbeleid bij de Raad van de Europese Unie	In 2026 zullen Cyprus (CY) en Ierland (IE) het voorzitterschap (VZP) opnemen in de Raad van de Europese Unie. In het eerste semester, onder CY VZP, staan de herziening van de resolutie over het EU-jeugdstrategie werkplan 2025-2027 en een resolutie over de resultaten van de 11e cyclus van de EU-Jeugddialoog op de agenda van de OJCS Raad van mei 2026. De EU-Jeugdconferentie en DG-jeugdvergadering vinden plaats in Nicosia op 17-20/3 met als thema jeugdvriendelijk beleid. In het tweede semester, tijdens het IE VZP, worden naar verwachting Raadsconclusies onderhandeld over ruimte voor jongeren en een respectvolle dialoog, die op de agenda van de OJCS Raad van november zullen staan. Daarnaast staan een conferentie, EU-Jeugdconferentie en DG-jeugdvergadering rond jeugdvriendelijke informatie en communicatie gepland.	Onder PL VZP (01/01/2025 – 30/06/2025) zijn twee jeugdteksten onderhandeld: Raadsconclusies over “een jongerengemeenschap in Europa” en een Raadsresolutie over “de governance van de EU-Jeugddialoog”, goedgekeurd op 12/05/2025 tijdens de OJCS-Raad. In maart vond een EU-jeugdconferentie en DG-Jeugdvergadering plaats in Lublin. Onder DK VZP (01/07/2025 – 31/12/2025) werden geen Raadshandelingen m.b.t. jeugd onderhandeld. De ontwerpverordening Erasmus+ 2028-2034 was wel een belangrijk punt op de agenda van het onderwijscomité, wat intra-Belgische afstemming tussen jeugd-, onderwijs- en sportsectoren vereiste. In september vonden de DG-Jeugdvergadering en de EU-Jeugdconferentie plaats in Kopenhagen met focus op de toekomst van Erasmus+. Op 27/11/2025 kwam de Raad Jeugd samen voor een beleidsdebat over de

			veerkracht van jongeren via Erasmus+.
J	Proces - ACT00237: Bilaterale en multilaterale samenwerkingen aangaan op vlak van jeugd en kinderrechten met andere landen of regio's	In 2026 zal DCJM inzetten op de uitvoering van de lopende samenwerkingsakkoorden met de Duitstalige gemeenschap, Zuid-Afrika en Catalonië. Op 14 januari zal de eerste bijeenkomst met de Duitstalige gemeenschap plaatsvinden als goede praktijk bezoek bij de Hoge Rielen. Daarnaast wordt verkend of een samenwerking met Letland en Estland mogelijk is in het kader van opleidingen voor jeugdwerkers, en het thema sociaal-emotioneel leren. We bekijken of er binnen de JKP-prioriteiten interessante kansen zijn om uit te wisselen op internationaal niveau.	In 2025 werd ingezet op het heropnemen en versterken van bilaterale samenwerkingen. Er werd een nieuw werkprogramma met de Duitstalige gemeenschap goedgekeurd. De evaluatie van het vorige werkprogramma (2023–2025) en de opmaak van het nieuwe werkprogramma werden voorbereid in samenwerking met DKBuza. Er werd samengewerkt op vlak van de EU-programma en MFK-onderhandelingen, over het thema jeugdkampen en jeugdverblijven en over opleidingen voor jeugdwerkers. Op 4 november werd de update van het samenwerkingsakkoord met Catalonië ondertekend. Op 9 december werd op administratief niveau het Memorandum of Understanding met Oekraïne ondertekend. Daarnaast was er ook input van Jeugd met Letland in het kader van de Vaste Gemengde Commissie.
J	Proces - ACT00238: Opvolgen van het jeugdbeleid binnen de Europese Unie	EU-jeugdbeleid zal verder opgevolgd worden. We nemen actief deel aan de vergaderingen	EU-initiatieven rond jeugd werden opgevolgd. DCJM nam in maart, juli en november deel

		van de EU Youth Stakeholders Group en blijven betrokken bij de voorbereiding van de EU-Jeugdstrategie na 2027, evenals bij de uitvoering van het EU-Jeugdwerkplan 2025–2027. Daarnaast volgen we initiatieven zoals de President's Youth Advisory Board, de Youth Policy Dialogues en de Youth Check. Ook transversale thema's binnen de EU die link hebben met jeugd blijven we opvolgen, waaronder initiatieven die opgenomen zijn in het Commissie werkplan 2026 zoals de Intergenerational Fairness Strategy, de versterking van de Child Guarantee, de bescherming van kinderen en jongeren online, inclusief het actieplan tegen cyberpesten en de Digital Fairness Act, alsook initiatieven rond betaalbare huisvesting en de anti-armoedestrategie.	aan de EU Youth Stakeholders Group. De Vlaamse Jeugdraad werd genomineerd voor de Youth Advisory Board van Commissievoorzitter Von der Leyen, die in december voor het eerst fysiek samenkomt. De Commissie publiceerde het EU-jeugdrapport 2022-2024, startte een luisterproces voor de EU-jeugdstrategie na 2027, voerde jeugdbeleidsdialogen met alle Commissarissen en paste een Youth Check toe op diverse initiatieven. Daarnaast werden EU-thema's met jeugdlink gevolgd, zoals intergenerationele rechtvaardigheid, EU-VK-relaties (Youth Experience Scheme), Unie van vaardigheden, betaalbare huisvesting en online bescherming van minderjarigen, ...
J	Proces - ACT00239: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor jeugd(werk)beleid en kinderrechtenbeleid bij internationale fora	In 2026 zal Vlaanderen zich blijven inzetten voor de strategie 2030 van de Raad van Europa door de structurele deelname aan de vergaderingen van de CMJ en de CDEJ. Daarnaast geven we opvolging aan de World Programme of Action for Youth van de	De Raad van Europa organiseerde de vierde jeugdwerkconventie van 27-30 mei. De aanbevelingen die voortkomen uit deze conventie worden gebruikt om de nieuwe Europese jeugdstrategie te voeden. Het organiseerde ook de 10de

		Verenigde Naties. Het departement stelt zich als partner op voor andere multilaterale organisaties, zoals de OECD en UNESCO.	jeugdministerconferentie van 8-9 oktober, waar een verklaring werd aangenomen en de resolutie over de integratie van het jeugdperspectief binnen de RvE werd goedgekeurd. Het departement nam deel aan de 80ste Algemene Vergadering van de VN voor het eerste high-level event ter ere van 30 jaar 'World Programme of Action for Youth', samen met de Vlaamse jeugdraad en Forum des Jeunes. Daarnaast gaf het departement input aan de onderhandelingen van de update van de jeugdresolutie. Binnen de OESO nam het departement deel aan de Friends of Youth+ meeting en een beleidsdialoog met Egypte over jeugdbeleid als peer.
J	Proces - ACT00240: Stimuleren van samenwerking tussen het Vlaams, Europees en internationale niveau inzake jeugd(werk)beleid, kinderrechtenbeleid en beleidsparticipatie van kinderen en jongeren	Ook in 2026 blijven we de sector betrekken bij internationale beleidsontwikkelingen. In het kader van de onderhandelingen rond het MFK heeft het departement een structureel partnerschap met de sector; ook binnen de andere multilaterale fora wordt de sector betrokken. Het departement zoekt in 2026 naar een structurele manier om het overleg met de sector te organiseren.	De Raad van Europa organiseerde de vierde jeugdwerkconventie van 27-30 mei, waar we aan deelnamen met de overheid, sector en jongerenvertegenwoordigers. Daarnaast faciliteerde het departement de deelname van jongerenvertegenwoordigers aan de 80ste Algemene Vergadering van de VN waar voor het eerst een high-level event ter ere van 30 jaar

			'World Programme of Action for Youth' werd georganiseerd. De beleidsagenda's van de VN, de Raad van Europa en de EU werden proactief opgevolgd met input van de sector. De nieuwe onderhandelingen rond het MFK werden ook voorbereid met input van de sector; nieuwe ontwikkelingen worden ook stevast met de sector en de jeugdraad besproken.
J	Proces - ACT00241: Stimuleren van beleidsparticipatie van jongeren via de EU-jeugddialoog en de nationale werkgroep	De 11e cyclus van de EU-jeugddialoog met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #1 wordt, onder Cypriotisch voorzitterschap (01/01/2026 – 30/06/2026), afgesloten met een EU-jeugdconferentie met een focus op het thema jeugdvriendelijk beleid. De 12e cyclus van de EU-jeugddialoog loopt van 01/07/2026 tot 31/12/2027 met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #4 informatie en constructieve dialoog en #9 ruimte en participatie voor iedereen, onder voorzitterschapstrio Ierland, Litouwen en Griekenland. De eerste EU-jeugdconferentie van	De 11e cyclus van de EU-jeugddialoog loopt van 01/01/2025 tot 30/06/2026, met als overkoepelend thema Europese jeugd doelstelling #1, 'de EU dicht bij jongeren brengen', onder voorzitterschapstrio Polen, Denemarken en Cyprus. De eerste EU-jeugdconferentie van de cyclus vond plaats op 2-5/03/2025 in Lublin. De tweede EU-jeugdconferentie vond plaats in september 2025 in Kopenhagen. De nationale werkgroep coördineerde in 2025 de voorbereidingen en de ontwikkelingen van de 11e cyclus op Vlaams niveau.

		deze cyclus zal plaatsvinden in de 2e helft van 2026 onder Iers voorzitterschap. De nationale werkgroep coördineert de ontwikkelingen van de 11e en 12e cyclus op Vlaams niveau.	
J	Proces - ACT00242: Opvolgen van de ontwikkelingen rond jeugdwerk op Europees en internationaal niveau	In 2026 gaan het departement en de Raad van Europa aan de slag met de uitkomsten van de vierde Europese Jeugdwerkconventie. Het zal bijdragen aan de roadmap en gebruikt de aanbevelingen om de onderhandelingen rond de EU-jeugdstrategie te voeden. Binnen de VN heeft het departement aandacht voor het bekendmaken van het concept jeugdwerk internationaal.	Het Maltees voorzitterschap van de Raad van Europa organiseerde de vierde jeugdwerkconventie van 27-30 mei. De aanbevelingen die voortkomen uit deze conventie worden gebruikt om de nieuwe Europese jeugdstrategie te voeden. De 10de jeugdministerconferentie van 8-9 oktober bouwde ook verder op de uitkomsten van de Europese jeugdwerkconventie, waar een verklaring werd aangenomen en de resolutie over de integratie van het jeugdperspectief binnen de RvE werd goedgekeurd. Met deze documenten gaat de Raad van Europa nu verder aan de slag. Bij de deelname van de 80ste Algemene Vergadering van de Verenigde Naties organiseerde de VN-jongerenvertegenwoordigers een side-event over de waarde van jeugdwerk in conflictgebied.

J	Proces - ACT00243: Behartigen van kinderrechten bij de CDENF	DCJM behartigt kinderrechten bij de Raad van Europa door bij te dragen aan de uitvoering van de Strategie Kinderrechten (2022-2027) en deelname aan de bijeenkomsten van CDENF. CDENF: plenaire vergaderingen op 2-4 juni en 24-26 november.	DCJM nam deel aan de plenaire vergaderingen in april en november en aan de conferentie over de tussentijdse implementatie. Er werden twee resoluties inzake het belang van het kind bij zorgprocedures en echtscheidingen aangenomen. De strategie kinderrechten werd verder uitgevoerd.
J	Proces - ACT00245: Bijdragen aan de uitvoering van de Strategie Kinderrechten van de Europese Commissie en deelnemen aan het EU Network for Children's Rights	DCJM behartigt kinderrechten bij de Europese Unie door bij te dragen aan de uitvoering van de EU Strategie Kinderrechten en door deelname aan het EU Network for Children's Rights.	DCJM nam deel aan de vergaderingen van het EU Network for Children's Rights in juni en november en aan het 15e Europees Forum voor de rechten van het kind. De strategie kinderrechten werd verder uitgevoerd.
J	Proces - ACT00342: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Vlaams jeugdbeleid in Brussel	De Vlaamse Gemeenschapscommissie dient een nieuw vijfjaarlijks jeugdbeleidsplan 2026 - 2030 op te maken om recht te hebben op een subsidie om het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad uit te voeren. Hierin moeten ze aantonen dat er een jeugd- en kinderrechtenbeleid wordt gevoerd en dat het jeugdwerk wordt ondersteund. Het uitblijven van een nieuwe Brusselse regering kan ook hier zorgen voor een groot probleem	De Vlaamse Gemeenschapscommissie ontvangt een subsidie om het jeugdbeleid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad uit te voeren.

		wat de timing van indiening betreft.	
J	Proces - ACT00343: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor vzw de Rand voor het ondersteunen van het jeugdwerk in de Vlaamse rand rond Brussel	Aan de hand van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst krijgt de vzw de Rand een subsidie voor het uitvoeren van een nieuw Jeugdbeleidsplan 2026 – 2031. Daarbij wordt aandacht besteed aan de specifieke situatie en de financiële noden van het jeugdwerk in de rand.	Aan vzw de Rand werd een subsidie verleend voor het ondersteunen van het jeugdwerk in de randgemeenten. Een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en jeugdbeleidsplan werd opgesteld voor de komende beleidsperiode.
J	Project - ACT00344: Aansturen van het onderzoekstraject driemeting van het lokaal jeugdbeleid	In het voorjaar van 2026 zal aan de hand van een participatietraject bij de stakeholders een procesnota worden opgesteld. Op basis hiervan zal een onderzoekbestek uitgeschreven worden. De vooropgestelde timing voorziet in gunning van het onderzoek in april en uitvoeren van enquête en focusgroepen in het vroege najaar. Tegen eind 2026 wordt het onderzoeksrapport verwacht.	In 2025 werd de onderzoekfiche ingediend om de driemeting lokaal jeugdbeleid op de DCJM-onderzoekkalender van 2026 te plaatsen. De voorziene procesnota, voorafgegaan door een participatietraject, is verplaatst naar het voorjaar van 2026.

SD U.2 - DCJM garandeert de eigenheid van het jeugdwerk binnen de maatschappij.

OD U.2.1 - DCJM versterkt de kwaliteit van het jeugdwerk.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
-------------	------------------	------------------	----------------

J	Project - ACT00254: Evalueren van het Jeugddecreet: nul-meting	Als er voldoende capaciteit is bij het team Kennisontwikkeling en team Jeugd, dan kan de nulmeting worden uitgevoerd.	Het project jeugdbewegingscijfers dat bijdraagt tot de nulmeting, heeft resultaat behaald. Het project basismonitoring jeugdwerk dat bijdraagt tot de nulmeting, is gestart. De opdrachten voor de landschapstekening en het onderzoek naar de vernieuwende initiatieven zijn gegund. De minister heeft beslist om de beleidsevaluatie te koppelen aan een visietraject over de ondersteuning van het jeugdwerk dat loopt van 2026 tot 2028.
J	Proces - ACT00261: Versterken van de kwaliteit van de kadervorming in het jeugdwerk	We organiseren een infomoment kadervorming op het einde van 2026. Dit van zodra de stuurgroep klaar is met het verwerken van de aanbevelingen die uit het onderzoek 'Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk' gekomen zijn. We onderzoeken verder welk opvolgmiddel/communicatiemiddel het meest optimaal is om de verenigingen, stageplaatsen en deelnemers te ondersteunen.	We blijven de KAVO-tool optimaliseren en hebben maximaal ingezet op het ondersteunen van de verenigingen die kadervorming organiseren. In 2025 hebben we geen infomoment kadervorming georganiseerd.
J	Proces - ACT00262: Verlenen van een attest van een vorming tot animator,	Er worden dagelijks via de KAVO-tool attesten uitgereikt aan jongeren die de competenties als	Er werden dagelijks via de KAVO-tool attesten uitgereikt aan jongeren die de

	hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk Er wordt in de gegeven context geen vermelding gemaakt van FARO. Indien u specifieke informatie zoekt over FARO in het kader van het jeugdbeleid of de genoemde projecten, is het mogelijk dat deze niet in het huidige document is opgenomen.	animator, hoofdanimator of instructeur hebben verworven. De helpdesk beantwoordt dagelijks vragen van erkende verenigingen, stageplaatsen, jongeren en ouders over de KAVO-tool.	competenties als animator, hoofdanimator of instructeur hebben verworven. De helpdesk beantwoordt dagelijks vragen van erkende verenigingen, stageplaatsen, jongeren en ouders over de KAVO-tool.
J	Project - ACT00264: Implementeren van de beleidsaanbevelingen van het onderzoek “Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk”	We gaan nog verder aan de slag met de relevante aanbevelingen van het onderzoek ‘Degelijke kadervorming voor kwaliteitsvol jeugdwerk’.	We gingen met de stuurgroep aan de slag met de zaken die we op korte en middellange termijn kunnen aanpakken. Deze stuurgroep loopt nog tot juni 2026.
J	Project - ACT00265: Implementeren van de resultaten van de projecten in het kader van de oproep ‘Ondersteunen van vrijwillig engagement’	Na afloop worden de projecten in overleg met de jeugdsector definitief geëvalueerd. Er wordt in overleg met de jeugdsector ook een traject opgezet om de inzichten uit de evaluatie te vertalen naar beleidsaanbevelingen en beleidsmaatregelen met het oog op implementatie tijdens de beleidsperiode.	De projecten werden bezocht in het kader van een tussentijdse evaluatie.
J	Project - ACT00266: Ontwikkelen van een kader voor een opleiding van beroepskrachten in het jeugdwerk	Het onderzoek dat loopt van 2026 tot 2028, wordt opgestart.	De opdracht voor het onderzoek naar het beroepsprofiel en de opleiding van beroepskrachten is gegund.
J	Proces - ACT00267: Verlenen en opvolgen van erkenning als landelijk georganiseerde vereniging voor jeugd, als vereniging informatie en participatie en	Het departement houdt bij het toezicht op de verantwoording van de werkingssubsidies 2025 ook toezicht op de toepassing van de algemene erkenningsvoorwaarden.	Het departement heeft bij het toezicht op de verantwoording van de werkingssubsidies 2024 van 106 erkende

	als cultuureducatieve vereniging voor jeugd		jeugdverenigingen ook toezicht gehouden op de toepassing van de algemene erkenningsvoorwaarden. De erkenningen van Afya, JoMus, Kei-Jong en Wakasa zijn ingetrokken.
J	Proces - ACT00268: Verlenen en opvolgen van een werkingssubsidie voor een erkende landelijk georganiseerde vereniging voor jeugd, voor een erkende vereniging informatie en participatie en voor een erkende cultuureducatieve vereniging voor jeugd	Het departement ontwikkelt in overleg met de jeugdsector een kader voor de plaatsbezoeken 2028-2029 bij erkende jeugdverenigingen.	Het departement heeft in samenwerking met de beoordelingscommissies 82 beleidsnota's 2026-2030 van erkende jeugdverenigingen beoordeeld en advies gegeven aan de minister.
J	Proces - ACT00269: Verlenen en opvolgen van een werkingssubsidie voor een intermediaire organisatie in het jeugdwerk	Het departement houdt toezicht op de besteding van de werkingssubsidies 2025.	Het departement heeft toezicht gehouden op de besteding van de werkingssubsidies 2024. Het departement heeft vier beleidsnota's 2026-2030 van intermediaire organisaties beoordeeld en advies gegeven aan de minister.
J	Proces - ACT00271: Stimuleren van jeugdverenigingen om een integriteitsbeleid te voeren, een aanspreekpunt integriteit aan te stellen en hun inspanningen publiek bekend te maken In de aangeleverde context is er geen vermelding van 'Faro' terug te vinden. Er wordt uitsluitend gesproken over projecten, processen en verenigingen in	Het departement houdt bij het toezicht op de verantwoording van de werkingssubsidies 2025 ook toezicht op de toepassing van de erkenningsvoorwaarden met betrekking integriteit.	Het departement heeft bij het toezicht op de verantwoording van de werkingssubsidies 2024 ook toezicht gehouden op de toepassing van de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot integriteit.

	het jeugdwerk, maar 'Faro' wordt nergens expliciet genoemd of besproken.		
J	Project - ACT00273: Ontwikkelen van een beleidsvisie over de ondersteuning van cultuureducatieve verenigingen voor de jeugd	Het team Jeugd werkt een ontwerp van projectplan uit.	Er vond intern verkennend overleg plaats tussen het team Jeugd en het team Transversaal Beleid.
J	Proces - ACT00274: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor geprofessionaliseerd jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare jeugd	Het departement bereidt de eindverantwoording van de lopende beleidsperiode (2021-2026) verder voor. Ze ontwikkelt hiertoe de nodige leidraden, sjablonen en KIOSK-stroom, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen van het Jeugddecreet.	Het departement bereidde de eindverantwoording van de lopende beleidsperiode (2021-2026) voor. De dossierbehandelaars informeerden de reeds gesubsidieerde verenigingen over de procedures en voorwaarden van de erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.
J	Project - ACT00276: Evalueren van de impact van Komaf	Komaf is stopgezet.	Bij de beoordeling van de beleidsnota's van de intermediaire organisaties heeft de minister beslist om de projectsubsidies voor Komaf niet verder te zetten.
J	Proces - ACT00278: Verlenen en opvolgen van erkenningen aan jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en aan jeugdverenigingen voor kinderen en jongeren met een handicap	De verenigingen worden erkend vanaf 01/01/2026. Met de erkenning gaat een jaarlijkse werkingssubsidie gepaard. Erkende verenigingen kunnen uiterlijk 01/01/2026 een beleidsnota indienen om een variabele	Er dienden uiterlijk op 31/05/2025 17 verenigingen een aanvraag in voor een erkenning als geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren met een

		werkingssubsidie boven op die basissubsidie aan te vragen. Het team Jeugd nodigt de nieuwe, erkende verenigingen op 20/01/2026 uit voor een bijeenkomst om hen te informeren over de storting van de voorschotten, de verantwoording van de werkingssubsidie en andere verplichtingen. Het departement bereidt in 2026 de eerste jaarlijkse verantwoording van erkende jeugdverenigingen met bijzondere doelgroepen voor die uiterlijk op 31/03/2027 door deze verenigingen ingediend moet worden.	handicap en 25 voor een erkenning als geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie. Na aanvulling van ontbrekende gegevens bleken alle aanvragen volledig en ontvankelijk. Twee verenigingen verzochten via een schriftelijke mededeling om hun erkenningsaanvraag opnieuw in te trekken. Het team Jeugd onderzocht de dossiers, voerde inspecties uit bij 40 verenigingen en formuleerde over de aanvragen een advies aan de secretaris-generaal. In totaal voldeden 33 verenigingen aan de algemene en specifieke voorwaarden. Op 31/10/2025 werd het voornemen tot erkenning of niet-erkenning aan de verenigingen meegedeeld.
J	Proces - ACT00279: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies aan erkende jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en aan erkende jeugdverenigingen voor kinderen en jongeren met een handicap	Erkende jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie of kinderen en jongeren met een handicap kunnen uiterlijk op 01/01/2026 een beleidsnota indienen om een variabele	DCJM organiseerde op 13/03/2025 een infosessie voor verenigingen die zich voornemen om middels het indienen van een beleidsnota variabele subsidies aan te vragen voor de

		werkingssubsidie aan te vragen voor de subsidieperiode 2027-2031. De beoordelingscommissies en het departement beoordelen samen de ingediende beleidsnota's. DCJM bezorgt haar definitieve advies aan de minister uiterlijk op 15/07/2026. Het departement deelt uiterlijk op 15/09/2026 de beslissing van de minister mee. Nadat de minister over de toekenning van de werkingssubsidies heeft beslist, onderhandelt het departement de subsidieovereenkomsten met de verenigingen.	beleidsperiode 2027-2031. De dossierbehandelaars stelden in 2025 alle nodige leidraden en sjablonen ter beschikking van de aanvragers en ontwikkelden de KIOSK-stroom in functie van de uiterlijke indiendatum van de aanvraagdossiers op 01/01/2026. In de loop van 2025 werden tevens de beoordelingscommissies samengesteld voor het beoordelen van de beleidsnota's in 2026.
J	Proces - ACT00288: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor geprofessionaliseerd jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap	Het departement informeert alle individuele verenigingen over de manier van verantwoorden bij de overgang van het decreet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen naar het Jeugddecreet. De verenigingen dienen uiterlijk 31/03/2026 de voortgangsrapportage of eindverantwoording in. Het departement voert het toezicht hierop uit ten laatste 3 maand na de indiendeadline. De dossiers van de verenigingen die vanaf 1/01/2026 erkend worden op basis van het Jeugddecreet worden afgesloten na het toezicht op de eindverantwoording.	Het departement bereidde de tussentijdse verantwoording en de eindverantwoording van de lopende beleidsperiode (2024-2027) verder voor. De dossierbehandelaars informeerden de reeds gesubsidieerde verenigingen over de procedures en voorwaarden van de erkenningsronde en beleidsnotaronde onder de bepalingen van het Jeugddecreet, met bijzondere aandacht voor de overgangsbepalingen in het voormelde decreet.

OD U.2.2 - DCJM brengt kinderen, jongeren en jeugdwerkers uit Vlaanderen in contact met andere gemeenschappen in Europa en de wereld.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Proces - ACT00251: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen bij de Europese onderhandelingen voor zowel het nieuwe Erasmus+ programma (jeugdhoofdstuk) als het nieuwe programma van het Europees Solidariteitskorps	Onder het Cypriotische (01/01/2026 – 30/06/2026) en het Ierse (01/07/2026 – 31/12/2026) EU- voorzitterschap zullen de onderhandelingen in de Raad over het nieuwe Meerjarig Financieel Kader 2028-2034 en de Erasmus+-verordening 2028-2034 worden voortgezet. Wij blijven ons actief inzetten binnen deze onderhandelingen, in nauwe intra-Belgische en intersectorale afstemming, steeds met het oog op de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers.	De COM publiceerde in juli 2025 een voorstel voor het nieuwe MFK 2028-2034, samen met een verordening voor Erasmus+, waarin het Europees Solidariteitskorps wordt geïntegreerd. Voorafgaand aan deze publicatie hebben we strategisch positiepapers voorbereid en verspreid om invloed uit te oefenen. Na de publicatie hebben we ons actief ingezet in de onderhandelingen in de Raad, met het oog op de belangen van Vlaamse jongeren en jeugdwerkers. Onder het DK VZP (01/07/2025 – 31/12/2025) werd de ontwerpverordening van Erasmus+ (inclusief jeugdcomponenten) besproken in het Onderwijscomité. Over de Belgische positie is er steeds intra-Belgische afstemming geweest tussen de sectoren jeugd, onderwijs en sport. Een progress- report van de onderhandelingen opgesteld door het DK VZP stond op

			27/11/2025 op de agenda van de Raad Onderwijs.
J	Proces - ACT00252: Promoten en stimuleren van het gebruik van de Europese jeugdprogramma's (E+ Jeugd en ESK)	In 2026 worden de programma's verder uitgevoerd door het Nationaal Agentschap JINT vzw op basis van het AWP 2026 van de Europese Commissie. Er zullen opnieuw om de drie maanden programma-comités worden georganiseerd voor beide jeugdprogramma's voor de opvolging en monitoring van het programma. Vanuit de programmacomités wordt er ook dit jaar input gegeven aan de onderhandelingen over het nieuw Meerjarig Financieel Kader.	In 2025 vonden er drie programmacomités plaats voor Erasmus+ en twee voor het Solidariteitskorps. De werkprogramma's voor 2026 werden onderhandeld en goedgekeurd. Grant Thornton werd ook opnieuw aangeduid als Independent Audit Body via een overheidsopdracht, om de werkzaamheden van het nationaal agentschap te controleren. De onderhandelingen over de nieuwe programmaperiode gingen van start en werden gevoed door gevoerde gesprekken binnen de programmacomités.
J	Proces - ACT00253: Ondersteunen en promoten van het Bel'J-programma	In 2026 wordt er opvolging gegeven aan de stuurgroepvergadering van 2025, waar onder andere de evaluatie wordt besproken. Het is de bedoeling om aan de slag te gaan met enkele verbeterpunten die uit de evaluatie komen, zoals bijvoorbeeld het centraal beheer van kwantitatieve gegevens regelen. Het programma wordt dit jaar verder uitgevoerd door de nationale agentschappen, in	In 2025 werd het Bel'J programma zowel kwalitatief als kwantitatief geëvalueerd per kernactie. Ook een aantal transversale thema's werden geëvalueerd. In de stuurgroep van december 2025 wordt verdere opvolging van de evaluatie door de stuurgroep besproken. Daarnaast werd er opvolging gegeven aan de stuurgroepvergadering van 2024.

	samenwerking met de administratieve overheden.	
--	---	--

OD U.2.3 - DCJM garandeert een aangepast en gevarieerd aanbod voor jeugdvakanties.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Proces - ACT00088: Opvolging van de werking van de DAB Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd	Met het oog op de vereenvoudiging van de structuren van de VO zal de DAB ULDK inkantelen in het departement CJM (randvoorwaarde: creatie van een ontvangstenartikel in de begroting). De nieuwe coördinator zal de aanbevelingen van de audit implementeren. Hij/zij zal een brugfiguur zijn tussen de ULDK en het departement en houdt de vinger aan de pols van de jeugdsector. De voorraad tenten wordt op peil gehouden en het reservatiesysteem wordt verder geperfectioneerd.	De voorraad tenten is op peil gehouden. Het piekseizoen verliep zoals gepland. Het reservatieprogramma werd geoptimaliseerd. De werking van de ULDK werd doorgelicht door Audit Vlaanderen. Rekening houdend met de aanbevelingen is de aanwervingsprocedure voor een nieuwe coördinator opgestart.
J	Proces - ACT00348: Verlenen en opvolgen van erkenningen als hostel of jeugdverblijf in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Brusselse jeugdverblijven en hostels kunnen tussen 1 februari 2026 en 1 april 2026 een aanvraag tot erkenning indienen als ze ook een personeelssubsidie aanvragen voor de nieuwe vierjarige beleidsperiode 2027-2030. Brusselse jeugdverblijven en hostels kunnen tussen 1 september 2026 en 15 oktober 2026 een aanvraag tot erkenning indienen als ze ook een aparte werkingssubsidie	In 2025 werden er geen erkenningsaanvragen voor Brusselse jeugdverblijven en hostels ingediend.

		aanvragen voor de nieuwe vierjarige beleidsperiode 2027-2030.	
J	Proces - ACT00350: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor erkende jeugdverblijven en hostels	Jeugdverblijven en hostels met een principieel goedgekeurde voorafgaande aanvraag waarvan het werkjaar 2025 deel uitmaakt, moeten tegen uiterlijk 10 februari 2026 een werkingsverslag 2025 indienen en hun overnachtingscijfers 2025 delen via de statistiekenmodule gelinkt aan de website Kampas.be. Op basis van het aantal gerealiseerde jeugdovernachtingen krijgt elk centrum dat voldaan heeft aan de subsidievoorwaarden tegen uiterlijk 1 april 2026 een voorstel van werkingssubsidie 2025. De jeugdverblijven en hostels krijgen hierna een repliekfase tot 15 april, waarna het DCJM een definitieve beslissing neemt tegen uiterlijk 30 april 2026. Centra kunnen tussen 1/9/26 en 15/10/26 een aanvraag tot werkingssubsidie indienen voor de nieuwe vierjarige subsidieperiode 2027-2030.	234 jeugdverblijven en hostels voldeden aan alle opgelegde decretale verplichtingen en kregen een werkingssubsidie voor 2024 toegekend via beslissing van 29 april 2025. 18 jeugdverblijven voldeden niet en kregen een negatieve beslissing. In totaal werd een bedrag van 1.520.866,02 euro aan werkingssubsidies 2024 toegekend en uitbetaald.
J	Proces - ACT00351: Verlenen en opvolgen van personeelssubsidies voor erkende jeugdverblijven en hostels	Jeugdverblijven met comfortclassificatie Comfort en hostels kunnen tegen uiterlijk 1 april 2026 een aanvraag tot	95 jeugdlogies met een personeelssubsidie binnen de lopende beleidsperiode 2023-2026 of de verkorte

		personeelssubsidie indienen voor de nieuwe vierjaren beleidsperiode 2027-2030. Het departement CJM bezorgt de aanvrager uiterlijk 1 augustus 2026 een beslissingsvoorstel, waartegen uiterlijk tot 1 september 2026 bezwaar aangetekend kan worden. Het departement CJM deelt haar definitieve beslissing mee tegen uiterlijk 1 oktober 2026. De toekenning van een personeelssubsidie houdt van rechtswege ook de toekenning in van het principiële recht op een werkingssubsidie 2027-2030.	beleidsperiode 2024-2026 dienden uiterlijk 1 april 2025 een tweejaarlijks financieel verslag in. Na controle besliste het departement CJM in december 2025 over de uitbetaling van het tweejaarlijks saldi van de personeelssubsidies aan elk jeugdverblijf of hostel. Tegen 1 april 2025 werden 7 nieuwe tussentijdse aanvragen ontvangen voor een personeelssubsidie 2026, het laatste jaar van de lopende vierjarige beleidsperiode. Het departement CJM besliste uiteindelijk om een personeelssubsidie toe te kennen aan 6 van de 7 aanvragende jeugdverblijven voor in totaal 3,58 VTE. Een bijkomend bedrag van 116.423,12 euro aan personeelssubsidie wordt hiervoor voorzien vanaf 2026.
J	Proces - ACT00352: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor de ondersteuningsstructuren voor jeugdverblijven en hostels	Uiterlijk op 1/04/2026 dienen kandidaat-ondersteuningsstructuren een beleidsplan in voor de beleidsperiode 2027-2030. DJCM bezorgt uiterlijk op 15/06/2026 een advies aan de minister. Uiterlijk op 15/07/2026 deelt de minister haar beslissing mee aan de ondersteuningsstructuren.	De ondersteuningsstructuren dienden tegen 30/04/2025 een tussentijds voortgangsrapport in. Hierin werd de inhoudelijke en financiële voortgang van de uitvoering van de subsidieovereenkomsten 2023-2026 geduid. Op basis daarvan besliste DCJM tegen uiterlijk 15/07/2025 om over te gaan

		Op basis daarvan onderhandelt DCJM met de ondersteuningsstructuren een subsidieovereenkomst 2027-2030 die uiterlijk op 1/01/2027 wordt afgesloten.	tot de uitbetaling van de saldi 2024. Daarnaast bereidde DCJM in 2025 de nieuwe indienronde voor de beleidsperiode 2027-2030 voor.
J	Proces - ACT00353: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidies voor de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme	ADJ dient uiterlijk op 1 april 2026 een beleidsplan in voor de nieuwe beleidsperiode 2027-2030. Het departement CJM bezorgt uiterlijk op 15 juni 2026 een advies aan de minister. Uiterlijk op 15 juli 2026 deelt de minister haar beslissing mee aan ADJ. Op basis daarvan onderhandelt DCJM met ADJ een subsidieovereenkomst 2027-2030 die uiterlijk op 1 januari 2027 wordt afgesloten.	ADJ diende een tussentijds voortgangsrapport 2023-2024 in. Hierin werd de inhoudelijke en financiële voortgang van de uitvoering van de subsidieovereenkomst 2023-2026 geduid. Op basis daarvan heeft het departement CJM beslist om over te gaan tot uitbetaling van het volledige saldo van 2024 ten bedrage van 655.900,40 euro.
J	Project - ACT00356: Aansturen van het onderzoek naar de oorzaken van een dalend jeugdtoeristisch aanbod aan de Belgische Kust	Het onderzoek loopt nog tot en met april 2026. Op 23/04/2026 zal een slotevenement plaatsvinden aan de kust waarbij de onderzoeksresultaten worden voorgesteld. Er zal ook een onderzoeksrapport worden opgesteld met conclusies en beleidsaanbevelingen.	Het departement wil een zo compleet mogelijk inzicht krijgen in een mogelijke capaciteitsproblematiek aan de kust. Hiervoor voert IDEA Consult een tweeledig onderzoek uit in opdracht van DCJM waarbij zowel de aanbod- als de vraagzijde onderzocht worden. Het onderzoek gebeurt aan de hand van zowel kwantitatieve als kwalitatieve onderzoeksmethodes. Het kwantitatieve luik bestaat uit

			een deskresearch waarbij de overnachtingscijfers en capaciteit van 2017-2024 wordt geanalyseerd. Het kwalitatieve luik bestaat uit interviews, focusgroepen bij uitbaters en een bevraging langs de gebruikerszijde. In de loop van het onderzoek - dat nog loopt tot april 2026 - zal IDEA consult regelmatig de onderzoeksresultaten terugkoppelen met de stuurgroep en de klankbordgroep waarin relevante partners met expertise zetelen.
J	Proces - ACT00358: Onderhouden en uitbouwen van de monitoring van de jeugdtoeristische sector	Het departement bekijkt de verdere uitbouw van de statistiekenmodule met het oog op toevoeging van nieuwe monitoringselementen en de verdere optimalisering van het gebruik en rapportering. Zo wordt er een visueel dashboard beoogd dat het departement CJM en CJT toelaat om publieke visualisaties en rapportages te genereren op sectorniveau van het jeugdtoerisme.	Sinds aanvang 2025 meet de statistiekenmodule bij registratie van overnachtingen ook maaltijdformules. Verder werd er een verbetering aan het dashboard voor uitbaters voorzien en een extra rapportage op niveau van boeking per overnachting ontwikkeld. Daarnaast werd er in het najaar van 2025 gewerkt aan een strengere authenticatie voor gebruikers van de statistiekenmodule.
J	Proces - ACT00359: Opzetten van kennis- en expertisedeling met de jeugdtoeristische sector	In het voorjaar van 2026 zal DCJM de inspiratiedagen evalueren samen met de ondersteuningsstructuren, ADJ	In december 2025 organiseert DCJM in samenwerking met Toerisme Vlaanderen, de ondersteuningsstructuren en

		en Toerisme Vlaanderen. Er zal samen nagedacht worden over de manier van kennis- en expertisedeling komende jaren.	de vzw ADJ inspiratiedagen rond het thema toegankelijkheid en inclusie voor uitbaters van jeugdverblijven en hostels. Externe partners zullen workshops geven aan de uitbaters aangezien deze vraag naar boven kwam in de evaluatie van de vorige inspiratiedagen.
--	--	--	--

OD U.2.4 - DCJM daagt de jeugdwerksector uit om te innoveren.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
J	Proces - ACT00256: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies aan vrijwilligersorganisaties voor een aanbod voor kinderen en jongeren met een handicap	De dossierbehandelaar voert toezicht uit op de ingediende verantwoordingen. De volgende indienronde voor projecten in 2027 wordt voorbereid. DCJM organiseert twee infosessies in samenwerking met Troef. Dossierbehandelaars behandelen de subsidieaanvragen voor het projectjaar 2027 vanaf 31/10/2026.	In 2025 werd er in totaal 70.358,08 euro aan subsidies toegekend voor 18 projecten. De dossierbehandelaar voerde toezicht uit bij de verenigingen die hun verantwoording al hebben ingediend. Voor de nieuwe projectronde van 2026 organiseerde DCJM in samenwerking met Troef twee infosessies. Verenigingen konden hun dossiers indienen tot 31/10/2025. Er werden 23 dossiers ingediend. De beslissingen over deze dossiers worden uiterlijk tegen 31/12/2025 gecommuniceerd

			aan de betrokken verenigingen.
J	Proces - ACT00321: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor geprofessionaliseerde jeugdhuizen die inspelen op de prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid	De aanvragers kunnen de functionele en financiële voortgangsrapportage indienen van 01/01/2026 tot 31/03/2026. Het departement voert het toezicht op de voortgangsrapportages. Voor 1 juli wordt het resterende saldo van 20% uitbetaald. Het departement volgt vragen van gesubsidieerde geprofessionaliseerde jeugdhuizen nauwgezet op in samenwerking met de koepelorganisatie Formaat. De dossierbehandelaars voeren in het najaar plaatsbezoeken uit en bezorgen de verslagen aan de organisaties.	Het departement heeft de functionele en financiële voortgangsrapportage ter beschikking van de organisaties gesteld. Het departement heeft de geprofessionaliseerde jeugdhuizen geïnformeerd over de procedures en voorwaarden rond de voortgangsrapportage onder de bepalingen van het Jeugddecreet in samenwerking met Formaat. Op 16/01/2025 werd een inspiratienamiddag georganiseerd. Het toezicht op de tussentijdse verantwoording werd gebouwd. Het departement heeft vragen van gesubsidieerde geprofessionaliseerde jeugdhuizen nauwgezet opgevolgd in samenwerking met de koepelorganisatie Formaat. Er werden plaatsbezoeken uitgevoerd en de verslagen werden bezorgd aan de organisaties.

ISE V - MEDIABELEID

SD V.1 - Via samenwerking en innovatie geeft DCJM vorm aan een sterker, veerkrachtiger en pluriform Vlaams media-ecosysteem

OD V.1.1 - DCJM versterkt het Vlaamse mediabeleid via uitwisseling en vertegenwoordiging op nationaal en internationaal niveau

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C M	Proces - ACT00019: Behartigen van de Vlaamse en Belgische belangen voor cultuur, audiovisueel en media bij de Raad van de Europese Unie (OJCS)	In 2026 zullen het Cypriotische en Ierse voorzitterschap (CY en IE VZP) de onderhandelingen over het nieuwe Meerjarig Financieel Kader (MFK) voortzetten. AgoraEU zal onder het Cypriotische voorzitterschap vermoedelijk opnieuw besproken worden in de raads werkgroep Cultuur, waarbij het CY VZP zal voortbouwen op het voortgangsrapport van het Deense voorzitterschap (DK VZP). De verwachting is dat de trilogie van start gaat onder het Ierse voorzitterschap. Naast de onderhandelingen over AgoraEU zal het CY VZP vermoedelijk ook het Cultuurkompas en de Democracy Shield-strategie verder behandelen. Beide strategieën werden op 12	De programma's van zowel het Pools (PL) als het Deens (DK) voorzitterschap (VZP) waren ambitieus. Het PL VZP focuste op de steun voor jonge kunstenaars (cultuur) en de beoordeling van het rechtskader voor audiovisuele mediadiensten en videoplatformdiensten (AVMD) (media). Het DK VZP werkte op de democratische veerkracht en de toegang tot betrouwbaar nieuws. Onder DK VZP startten ook de onderhandelingen voor het nieuwe MFK. AgoraEU, de opvolger van Creatief Europa en CERV, werd besproken in de raads werkgroep cultuur. Het DK VZP nam zijn tijd om in de diepte te gaan en zal tijdens de Raad een voortgangsrapport voorleggen. De onderhandelingen in andere

		november gepubliceerd door de Commissie.	raadswerkgroepen verliepen sneller wat de opvolging complex maakte, maar dankzij de goede interne communicatie in Vlaanderen en positieve IntraB samenwerking bleef het overzicht behouden.
C M	Proces - ACT00165: Opvolgen en adviseren van diverse dossiers in de UNESCO-werking	Kandidaatstelling voor het UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed moet in maart 2026 gebeuren. DCJM volgt de comités van de 2003 en 2005 Conventies nauwgezet op. De Franse Gemeenschap is lid van het comité van de 2005 Conventie en DCJM werkt mee aan een goede informatiedoorstroming. DCJM volgt de werking van het Memory of the World in Vlaanderen op en zorgt mee voor een wervende communicatie over dit programma. DCJM blijft samenwerken met de Vlaamse Unesco Commissie aan de versterking van het UNESCO-beleid in Vlaanderen, o.a. door middel van de organisatie van de jaarlijkse trefdag en acties op het gebied van mediawijsheid, cultuureducatie en erfgoed. DCJM zorgt voor verdere opvolging van het MONDIACULT-	CJM werkte aan het dossier UNESCO Conventie 2003 - Categorie 2 Centrum voor immaterieel erfgoed. Indiening van het kandidaatsdossier zou in maart 2026 moeten gebeuren. Er moet nog duidelijkheid komen over de financiering van het centrum na de evt. goedkeuring door UNESCO van het centrum in 2028. De kandidaatstelling voor het Comité van de 2003 Conventie wordt overwogen. In 2025 werkten we actief mee aan MONDIACULT 2025 en het voorbereidende traject. In 2025 werd het Memory of the World in Vlaanderen opnieuw geactiveerd. De eerste kandidaatstelling voor het internationale Register gebeurt eind november. DCJM werkte samen met de Vlaamse Unesco Commissie aan de versterking van het UNESCO-beleid in Vlaanderen, o.a. door middel van de organisatie van een

		traject, dat op verschillende internationale fora zal worden besproken.	symposium over de 20e verjaardag van de UNESCO 2005 Conventie en MONDIACULT.
C J M	Proces - ACT00171: Coördineren van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid	Ook in 2026 zal het departement CJM, in samenwerking met DKBUZA en het Facilitair Bedrijf, de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers wensen te doen in functie van hun beleidsprioriteiten, organiseren. Het departement zal hiervoor telkens een ontwerpprogramma en een zendings- of ontvangstendossier met alle relevante informatie opmaken.	Naast het opmaken van ontwerpprogramma's en zendings- of ontvangstendossiers met alle relevante informatie voor de zendingen en ontvangsten die de bevoegde ministers in 2025 hebben gedaan in functie van hun beleidsprioriteiten, maakten we voor 2025 een zendingskalender op. Daarnaast ontwikkelden we in 2025 een geüpdatet draaiboek voor de coördinatie van het (ministerieel) zendingen- en ontvangstbeleid van de legislatuur 2025-2029.
C J M	Proces - ACT00176: Coördineren van internationale dossiers voor het beleidsdomein cultuur, jeugd, sport en media	Er wordt verder ingezet op de implementatie en verbetering van de coördinatie-opdracht van team Internationaal om zo de impact op internationale dossiers verder te vergroten. We zijn aanwezig op en werken actief mee in SOIA plenair en de relevante SOIA-dossierteams. Het departement neemt de coördinatie op van de aan haar toegewezen dossiers van het Commissie Werkplan 2026 en de	Team Internationaal zette in 2025 een sterkere beleidscoördinatie op poten voor het beleidsdomein. Daarvoor werden meerdere acties ondernomen. De aanwezigheid in SOIA plenair werd versterkt opgenomen en er wordt gezorgd voor een snellere doorstroming van informatie vanuit SOIA. Het departement werd voor twee dossiers van het Commissie

		nog lopende dossiers uit het werkplan 2025. We onderhouden actief contacten met de DVV in de verschillende posten. Intern werken we aan de actieve kennisdeling en capaciteitsopbouw over internationale processen ter ondersteuning van collega's met een vertegenwoordigingsopdracht.	Werkplan 2025 aangeduid als trekker door SOIA en is betrokken bij meerdere andere dossiers. Het zwaartepunt lag in 2025 bij de opvolging en standpuntbepaling rond het Meerjarig Financieel Kader en de nieuwe programmavoorstellen Erasmus+ en AgoraEU. Intern gaf het managementcomité goedkeuring aan een uitgewerkt voorstel voor nieuwe (vernieuwde) overlegstructuren om de coördinatieopdracht van het team waar te kunnen maken.
M	Proces - ACT00325: Behartigen van mediaspectrumbeleid op nationale, Europese (RSPG, RSC) en internationale fora (ITU, CEPT)	In 2026 zal DCJM de verdere evoluties in het kader van het omroepspectrum opvolgen in de verschillende nationale, Europese en internationale fora over het radiospectrum	DCJM volgde in 2025 de ontwikkelingen over de Wereldradioconferentie in 2027 en over de UHF-band (de frequentieband 470-694 MHz) verder op. DCJM nam o.m. deel aan de workshops georganiseerd door de Radio Spectrum Beleidsgroep op 11 april en 13 november 2025.
M	Proces - ACT00335: Behartigen van de Vlaamse belangen inzake mediabevoegdheid in de EU raadswerkgroep TELECOM	DCJM zal in 2026 de nodige inspanningen doen om de Vlaamse belangen inzake mediabevoegdheid maximaal te behartigen in de EU-raadswerkgroep Telecom. Het gaat dan bijvoorbeeld om DNA	DCJM leverde in de eerste jaarhelft van 2025 input bij de Raadsconclusies over betrouwbare en veerkrachtige connectiviteit. Deze Raadsconclusies werden op 6 juni 2025 aangenomen.

		en de bescherming van minderjarigen online.	
C M	Project - ACT00361: Analyseren van het EU-financieringsbeleid voor de culturele en creatieve sectoren	/	Ter voorbereiding van de onderhandelingen over het nieuwe MFK en meerjarenprogramma van Creative Europe (2028-2034), voerden we een grondige beleidsanalyse uit van het Creative Europe programma en de impact ervan voor de Vlaamse CCS. We evalueerden het huidige programma (2021-2027) en ontwikkelden een standpunt voor de onderhandelingen over het MFK en de bijhorende EU-financieringsinstrumenten ter ondersteuning van de CCS. Het project omvatte een SWOT-analyse, een brede sectorconsultatie én een cijferanalyse van de financiering van de CE-projecten.
M	Proces - ACT00375: Onderhandelen met de binnen- en buitenlandse administraties over omroepfrequenties (FM, digitale radio en televisie)	In 2026 zal DCJM een akkoord over digitale radio met het Verenigd Koninkrijk trachten te finaliseren en mogelijk bijkomende onderhandelingen voeren met de buurlanden en de andere gemeenschappen over FM en digitale frequenties.	In 2025 tekende DCJM akkoorden met Duitsland en Frankrijk over wederzijdse implementatievoorwaarden voor digitale radio. Het akkoord met Duitsland trad in werking in maart 2025 en dat met Frankrijk in juni 2025. In januari en november 2025

			waren er gesprekken met het Verenigd Koninkrijk met het oog op het finaliseren van een akkoord over digitale radio.
M	Project - ACT00394: Opvolgen van de evaluatie en de herziening van de Richtlijn Audiovisuele Mediadiensten	De evaluatie en het voorstel voor herziening van de AVMD-richtlijn worden verwacht in Q3 van 2026. De Europese Commissie heeft de klassieke voorbereidende stappen in de vorm van een Public Consultation en Call for Evidence aangekondigd voor Q1 van 2026. Na de lancering van de evaluatie en het voorstel voor herziening zullen de onderhandeling aanvatten in de raadswerkgroep Audiovisuele Zaken en Media. DCJM zal deze onderhandelingen actief opvolgen.	In 2026 wordt de AVMD-richtlijn geëvalueerd, zoals bepaald in art. 33 van de tekst. In 2025 is de voorbereiding van deze evaluatie gestart, o.m. met raadsconclusies van het Pools voorzitterschap rond de evaluatie van het regelgevend kader voor diensten die toegang geven tot audiovisuele content. Vanuit Vlaanderen werken wij actief mee aan een Belgisch standpunt over deze raadsconclusies. De Europese Commissie lanceerde op 28/10 een publieke bevraging over de evaluatie van de AVMD-richtlijn, waarop DCJM een antwoord voorbereidt. DCJM nam op 5/11 ook deel aan een stakeholdersworkshop van de COM over de evaluatie van de AVMD-richtlijn. Op 12/11 nam DCJM deel aan een conferentie van het Deens voorzitterschap over de toekomst van mediaregelgeving, o.m. met het oog op de evaluatie en herziening van de AVMD-richtlijn in 2026.

M	Proces - ACT00406: Bijdragen aan het jaarlijks rapport over de rechtsstaat	Na het indienen eind 2025 van schriftelijke input voor het rechtsstaatrapport 2026, zal DCJM tijdens het eerste kwartaal van 2026 deelnemen aan het virtueel landenbezoek van de Europese Commissie om eventueel specifieke vragen te beantwoorden over mediapluriformiteit. Vervolgens zal DCJM feedback geven op het ontwerp van rechtsstaatrapport 2026 dat vóór de zomer zal verschijnen. Eind 2026 zal DCJM schriftelijke input leveren voor het rechtsstaatrapport 2027.	Na het indienen eind 2024 van schriftelijke input voor het rechtsstaatrapport 2025, heeft DCJM op 14 maart 2025 deelgenomen aan het virtueel landenbezoek van de Europese Commissie om specifieke vragen te beantwoorden over mediapluriformiteit. Vervolgens heeft DCJM het ontwerp van rechtsstaatrapport 2025 doorgenomen; er werden geen formele opmerkingen overgemaakt. Op 8 juli 2025 heeft de Europese Commissie het zesde jaarverslag over de rechtsstaat gepubliceerd. België kreeg dezelfde aanbevelingen in het rapport van 2025 als in 2024. Daar waren geen aanbevelingen rond media bij.
M	Proces - ACT00413: Opvolgen van EU-dossiers met impact op het Media- en Audiovisueel beleid	DCJM volgt EU-dossiers met impact op het Media- en Audiovisueel beleid op. Voorbeelddossiers voor 2026 zijn evoluties rond DSA, DMA, AI-Act, DNA, DFA, European Democracy Shield, Action plan against cyberbullying, European Innovation Act, ... In 2026 zullen het Cypriotische en Ierse voorzitterschap (CY en IE VZP) de onderhandelingen over het	DCJM volgt EU-dossiers met impact op het Media- en Audiovisueel beleid op. Voorbeelddossiers voor 2025 waren evoluties rond DSA, DMA, AI-Act, ... Er werd input geleverd voor onder andere beleidsdebat "Disinformation, manipulation and threats in cyberspace and their impact on the lives of young people" in Raad jeugd, raadsconclusies

		nieuwe Meerjarig Financieel Kader (MFK) voortzetten. De verwachting is dat de trilogie van start zullen gaan onder het IE VZP. We hebben daarbij zowel aandacht voor AgoraEU, als andere programma's die een effect kunnen hebben op mediabeleid zoals Horizon en het European Competitiveness Fund (ECF).	over Mental Health Children/adolescents in digital area in Raad Welzijn, raadsconclusies democratic resilience in Raad algemene zaken, bescherming van minderjarigen in de (Informeel) Raad Telecom. Het European Democracy Shield werd eind 2025 voorgesteld. DCJM nam deel aan de eerste besprekingen van het nieuwe programma AgoraEU als opvolger van het Creative Europe programma in het MFK 2028-2034.
M	Proces - ACT00418: Opvolgen van bilaterale contacten binnen het mediabeleid	DCJM volgt bilaterale contacten binnen het mediabeleid op. In 2026 gaat het bijvoorbeeld over de voorbereiding van een regulier administratief overleg met Nederland.	DCJM volgde bilaterale contacten binnen het mediabeleid op. In 2025 ging het bijvoorbeeld over: de Vlaams-Nederlandse top in april, de top tussen Vlaanderen en Nordrhein-Westfalen in juni, het nieuwe werkprogramma met de Duitstalige gemeenschap, de opname van media in de VGC met Letland en de VGC met Catalonië. De lopende bilaterale overeenkomsten werden opgevolgd.
M	Proces - ACT00419: Opvolgen van ontwikkelingen en initiatieven die aan het mediabeleid raken binnen multilaterale fora zoals UNESCO, VN, OESO	DCJM volgt de ontwikkelingen binnen multilaterale fora op.	DCJM volgt de ontwikkelingen binnen multilaterale fora op. In samenwerking met de Vlaamse Unesco Commissie vond op de

			Vlaamse Unesco-trefdag een sessie rond mediawijs plaats. DCJM bood onder andere input in het kader van de UNESCO World Press Freedom Day Conference in Brussel, de commissie Communicatie en Informatie van de Algemene Conferentie van UNESCO, ...
M	Proces - ACT00423: Behartigen van het mediabeleid bij de Raad van Europa	CDMSI zet ook in 2026 zijn activiteiten verder als expertenforum binnen de Raad van Europa. Nieuwe 'terms of reference' voor de tweejaarlijkse periode 2026-2027 werden daarvoor goedgekeurd door het Comité van Ministers, met als nieuwe expertengroepen (i) MSI-ePLU dat zal werken rond het bewaken van mediapluralisme in een online omgeving en (ii) MSI-eREG dat zal werken rond media-regulatoren in een platformgebaseerde omgeving. De data van de nieuwe samenkomsten in 2026 zullen vermoedelijk midden juni en begin december zijn. De deelname van Vlaanderen aan CDMSI blijft in 2026 essentieel om een actieve rol op te nemen in de ontwikkeling van Europese standaarden rond media, digitale omgevingen en	Van 18-20 juni 2025 is CDMSI opnieuw samengekomen, maar door afwezigheid van een collega heeft niemand uit het team aan deze sessie van CDMSI deelgenomen. Twee subcomités (MSI-SEC en MSI-AI) hebben verder gewerkt op hun deliverables. De tweede plenaire sessie van CDMSI vond plaats van 3 tot 5 december. Een volledige terugblik is pas mogelijk na deze sessie.

		informatievrijheid. Zo versterken we de aansluiting tussen Europese evoluties en het Vlaamse mediabeleid.	
M	Proces - ACT00424: Screenen van IMC/CIM dossiers die voorgelegd worden met toepassing van het samenwerkingsakkoord van 2006	Gebaseerd op het samenwerkingsakkoord zullen ook in 2026 de wederzijdse regelgevende voorstellen van federaal en de andere gemeenschappen via de IMC/CIM procedure worden voorgelegd aan de minister van media, die hiervoor het expertenadvies van de administratie inwint.	T.g.v. de nieuwe legislatuur en de laat opgestarte regering: slechts twee (federale) dossiers in 2025
C M	Project - ACT00454: Aansturen van het onderzoek naar Creative Europe in Vlaanderen	/	DCJM lanceerde in 2025 een onderzoeksopdracht naar Creative Europe in Vlaanderen om een beter inzicht krijgen in de brede impact van CE op de Vlaamse CCS. Deze opdracht werd gegund aan onderzoeksbureau Indiville. Dit onderzoek werd gedaan door enerzijds een SWOT-analyse te maken van het huidige CE-programma in Vlaanderen en anderzijds door een cijferanalyse van de EU-financiering voor de Vlaamse CCS. Het eindrapport werd opgeleverd in oktober 2025. Dit rapport leverde relevante inzichten op om een onderbouwd standpunt te vormen in de

			onderhandelingen over het nieuwe MFK en de toekomstige EU financiering voor de Vlaamse CCS.
--	--	--	---

OD V.1.2 - DCJM garandeert, samen met alle partners, een dynamisch en evenwichtig omroeplandschap in Vlaanderen

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00363: Delven van tijdelijke FM-frequenties	In 2026 zullen de nodige tijdelijke FM-frequenties worden gezocht. Aanvragen die doorgestuurd worden vanuit de VRM worden prioritair behandeld i.f.v. van de vereiste coördinatieprocedures.	In 2025 ontving DCJM meer dan 40 aanvragen voor onderzoek naar een beschikbare tijdelijke FM-frequentie. Voor alle aanvragen werd een tijdelijke frequentie gevonden en gecoördineerd.
M	Proces - ACT00365: Behandelen van coördinatieaanvragen voor FM, digitale radio en digitale tv vanwege andere gemeenschappen en buurlanden	DCJM zal in 2026 verder instaan voor de behandeling van de coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties die via het BIPT bij DCJM terechtkomen.	DCJM behandelde in 2025 de coördinatieaanvragen van de buurlanden en van de andere gemeenschappen over omroepfrequenties en dit zowel voor FM, T-DAB+ als digitale televisie.
M	Proces - ACT00367: Opstarten en opvolgen van eigen coördinatieaanvragen FM, digitale radio en digitale tv	In het kader van toekomstige wijzigingen aan de verschillende frequentieplannen en van tijdelijke FM-frequenties zal DCJM in 2026 verschillende Vlaamse coördinatieaanvragen over FM, digitale radio en	In het kader van wijzigingen aan de verschillende frequentieplannen en van tijdelijke FM-frequenties initieerde DCJM verschillende Vlaamse coördinatieaanvragen over FM en digitale radio in

		digitale televisie in overeenstemming met het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève van 1984 en 2006 initiëren en opvolgen.	overeenstemming met het FM-samenwerkingsakkoord en de internationale akkoorden van Genève van 1984 en 2006. DCJM volgde eveneens deze gestarte coördinatie-aanvragen verder op.
M	Proces - ACT00370: Onderzoeken van de inpasbaarheid van frequenties in de nationale en internationale frequentieplannen bij verhuizingen voor FM, digitale radio en digitale tv	In 2026 zullen de nodige inpasbaarheidsonderzoeken worden uitgevoerd.	In het kader van aangevraagde verhuizingen en/of andere wijzigingen van frequenties voor FM, digitale radio en digitale tv voerde DCJM verschillende inpasbaarheidsonderzoeken uit in 2025. Er werd onderzocht of de aanvragen inpasbaar waren in de Vlaamse, nationale en internationale frequentieplannen en de resultaten van de inpasbaarheidsonderzoeken werden bezorgd aan de VRM.
M	Project - ACT00378: Opmaken van een (ontwerp)plan voor (boven)lokale DAB+	In 2026 zal DCJM verder werken aan een definitief DAB+-frequentieplan voor de lokale radio-omroepen dat zal worden opgenomen in een besluit van de Vlaamse Regering.	In 2025 onderzocht DCJM verschillende technische opties voor een frequentieplan voor lokale DAB+. DCJM organiseerde in juni 2025 op vraag van de minister een bevraging over drie mogelijke (ontwerp) frequentieplannen voor lokale DAB+.
M	Proces - ACT00381: Screenen van een aantal zendvergunningen uitgereikt door de VRM	Op basis van het huidig protocol van samenwerking tussen VRM en DCJM blijft DCJM op vraag	In 2025 screende DCJM geen door VRM uitgereikte zendvergunningen.

		van VRM een aantal uitgereikte zendvergunningen screenen.	
M	Project - ACT00407: Aanpassen van het mediadecreet aan de EMFA, aan de verordening politieke reclame en de AI-act	In 2026 zal het ontwerpdecreet tot wijziging van het mediadecreet ter stemming worden voorgelegd aan het Vlaams Parlement.	De EMFA, de verordening politieke reclame en de AI Act zijn verordeningen, hetgeen betekent dat de teksten in principe rechtstreeks toepasselijk worden in de rechtsorde van de lidstaten zonder dat er uitvoeringswetgeving nodig is. Soms zijn echter aanpassingen van de nationale wetgeving of aanvullende maatregelen nodig. In 2025 werd een wijziging van het mediadecreet opgestart teneinde dit in overeenstemming te brengen met hogervermelde verordeningen. Na advies van de Raad van State was afstemming met de federale overheid nodig alvorens de tekst definitief kon worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
M	Project - ACT00427: Ontwikkelen van een strategie voor een toekomstbestendig radiolandschap	2026 houdt qua radiolandschap volgende stappen in - procesmatige afhandeling van het nieuwe decreet - procesmatige redactie en afhandeling van de uitvoeringsbesluiten - opmaak van een stappenplan voor de	Tijdens afwezigheid van een collega werd een schrijfgroep opgericht die frequent is samengekomen om de problematiek te bespreken. Het schrijfwerk zelf is gestart na terugkeer van die collega in september '25. Het nieuwe

		eigenlijke erkenningsrondes - proces- en projectredactie en implementatie ter voorbereiding van de erkenningsrondes die in 2027 zullen gehouden moeten worden: planning, samenstelling van beoordelingsteams, IT-tool requirements opmaken om de aanvragen te behandelen, oproepen kandidaatstellingen klaarzetten, etc. - ...	decreet diende daarbij in ijltempo te worden opgestart en afgewerkt. Na het finaliseren van het decreet eind november werd gestart met de redactie van de wijzigingen aan de uitvoeringsbesluiten
M	Project - ACT00439: Aansturen van het onderzoek naar digitaal radioluisteren	Ook in 2026 wordt het feitelijke samenwerkingsverband van "Digitale Radio Vlaanderen" verdergezet. Daartoe wordt een nieuwe subsidie toegekend en komt de stuurgroep diverse malen samen onder voorzitterschap van Jacqueline Bierhorst die daarvoor een overeenkomst heeft met het departement. Het departement zelf neemt actief deel aan deze stuurgroep. De meting digitaal radioluisteren is tweejaarlijks. Gezien de laatste plaatsvond in 2025 is de volgende voorzien in 2027. Hiervoor dient een nieuwe opdracht in de markt gezet te worden waarvan de voorbereidingen al starten in 2026. Begin 2026 is een rapportering voorzien aan de Vlaamse Regering houdende de verwezenlijkingen van 2025	Betrokkenheid departement: subsidieregeling voor DRV, consultancy voor Jacqueline Bierhorst, deelname aan World DAB, actieve participatie en opvolging van de diverse stuurgroepen van DRV.

M	Project - ACT00455: Uitwerken van een strategie naar een toekomstbestendig regelgevend kader inzake media	Het zwaartepunt van de geplande brede herziening van het Mediadecreet ligt bij een grondige, thematische hertekening van het decreet met het oog op toekomstbestendigheid. In de eerste fase die loopt tot midden 2026 wordt gewerkt aan het identificeren en uitwerken van strategische pijlers die in het decreet worden behandeld. Bij deze oefening worden ook de relevante spelers uit de sector betrokken. Vervolgens zal de uitkomst van deze oefening worden uitgewerkt in een nieuw regelgevend kader. Binnen dit traject wordt ook rekening gehouden met de Europese agenda, waaronder de evaluatie van de AVMD in de loop van 2026. Daarnaast wordt er gewerkt aan een aanpassing van de evenementenlijst in functie van maatschappelijke en technologische evoluties zodat deze meer toekomstbestendig wordt.	M.b.t. de brede herziening werd een projectplan opgemaakt met een gefaseerde aanpak waarbij er gestreefd werd naar zo min mogelijk overlap tussen de reeds lopende regelgevende trajecten met betrekking tot het huidige mediadecreet. In dit kader werd in 2025 reeds een wijzigingsdecreet naar de Vlaamse Regering gebracht ter uitvoering van de Europese regelgeving rond de EMFA, verordening politieke reclame en de verordening artificiële intelligentie. Verder werd een wijzigingsdecreet en besluit met een regeling rond vind- en zichtbaarheid van audiovisuele en auditieve content opgemaakt en voorgelegd aan de Europese Commissie binnen een TRIS-procedure. Het is de bedoeling om dit wijzigingsdecreet in 2026 te bespreken in de commissie.
M	Project - ACT00457: Aansturen van het onderzoek naar passende aandacht voor audiovisuele en auditieve mediadiensten van algemeen belang in Vlaanderen	Na repliek aan de Commissie worden de aangepaste teksten opnieuw ter principiële goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.	De studie rond passende aandacht voor audiovisuele en auditieve mediadiensten van algemeen belang in Vlaanderen door de VUB, werd finaal

		Na advies van de Raad van State zal het ontwerp van decreet tot wijziging van het mediadecreet wat betreft passende aandacht door aanbieders van een gebruikersinterface ter stemming worden voorgelegd aan het Vlaams Parlement. Vervolgens kan het bijbehorende uitvoeringsbesluit definitief worden goedgekeurd door de Vlaamse Regering.	opgeleverd in januari 2025. Op 11 februari 2025 werd de studie voorgesteld aan de stuurgroep en de minister. Op basis van de studie werden een voorontwerp van decreet en een ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering opgemaakt wat betreft passende aandacht door aanbieders van een gebruikersinterface. Deze teksten werden na principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering met toepassing van Richtlijn (EU) 2015/1535 voorgelegd aan de Europese Commissie (TRIS procedure). De Europese Commissie formuleerde een uitvoerig gemotiveerd advies en opmerkingen.
M	Proces - ACT00458: Opvolgen van de implementatie van Europese regelgeving met impact op mediabeleid in intra-Belgische context	In 2026 wordt nog meer Europese wetgeving verwacht die aan de Vlaamse mediabevoegdheid raakt maar waar ook de federale bevoegdheden of andere gemeenschaps- of gewestbevoegdheden bij betrokken zijn. De Europese Commissie zal in het eerste kwartaal een voorstel voor een "Digital Networks Act" en voor een "Digital Fairness Act" formuleren. Het DCJM zal in	In 2025 werd een wijziging van het mediadecreet opgestart teneinde dit in overeenstemming te brengen met de Europese verordening mediavrijheid, de verordening politieke reclame en de verordening artificiële intelligentie. Na advies van de Raad van State was overleg met de federale overheid nodig alvorens de tekst definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

	samenwerking met de bevoegde federale collega's de onderhandelingen over deze aankomende regelgeving actief opvolgen.	
--	---	--

OD V.1.3 - DCJM versterkt de kwaliteit en verspreiding van Vlaamse audiovisuele content

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
C M	Proces - ACT00127: Garanderen van een optimale en efficiënte werking van de Vlaamse Creative Europe desk	CED Vlaanderen zet in 2026 haar voorlaatste jaar onder het huidige programma in. Het wordt een kanteljaar aangezien er ongetwijfeld meer duidelijkheid komt over het AgoraEU-programma en er dus naast de recurrente werking ook een wederzijdse betrekking met de sector zal zijn om de voorstellen te bediscussiëren en kaderen. De Vlaamse desk blijft haar positie binnen het internationaal netwerk opnemen tot en met 2027. In samenspraak met verschillende stakeholders wordt de toekomstige deskenwerking bediscussieerd.	2025 werd voor CED Vlaanderen gekenmerkt door een aantal specifieke dossiers in combinatie met de recurrente werking. Na een inwerkperiode eind 2024 werd het werkprogramma 2025 verder opgevolgd door de nieuwe collega op de cultuurdesk. Een nieuw communicatieplan werd gefinaliseerd begin 2025 en trad in Q1 in werking. Ook de nieuwe overeenkomst met de Europese Commissie voor de deskenwerking werd ingezet. De Vlaamse desk nam verder ook deel aan de Projectgroep Creative Europe. In eerste instantie om de impact van CE in Vlaanderen na te gaan, verder ook om het eerste voorstel van de Europese Commissie, AgoraEU te bediscussiëren. Dit voorstel zal impact hebben op de werking van de CE Desk.
C M	Proces - ACT00131: Bijdrage leveren aan nieuwe ontwikkelingen in het programma Creatief Europa, samen met Europese stakeholders	Dit jaar komen de AgoraEU onderhandelingen op kruissnelheid. CED Vlaanderen zet zijn rol binnen het Europese netwerk van sectororganisaties	In 2025 droeg CED Vlaanderen actief bij aan nieuwe ontwikkelingen binnen Creatief Europa. Dat gebeurde via input aan het Creative Europe-

		en instellingen voort en bereidt de sector voor op AgoraEU. Actieve deelname aan Europese overlegmomenten blijft cruciaal om inhoudelijke input te leveren én de positie van de Vlaamse CCS- en AV-sectoren te versterken. Via haar Europese netwerk blijft CED Vlaanderen nauw betrokken bij beleidsontwikkelingen, zodat ze in samenwerking met team Internationaal Beleid een gerichte bijdrage kan leveren aan de Vlaamse standpuntbepaling rond AgoraEU.	Programmacomit�, actieve deelname aan de CE Desk-vergaderingen van de Europese Commissie, twee voorzitterschapsvergaderingen (PL/DK) en de maandelijkse coördinatievergaderingen voor Media en Cultuur. Daarnaast bezorgde de Creative Europe Desk, op vraag van de Commissie, input voor de eerste editie van de Implementation Dialogue met Commissaris Micallef en droeg het actief bij aan het onderzoek over Creative Europe.
C M	Proces - ACT00132: Toeiden van audiovisuele actoren naar de subsidies van Creative Europe (medialuik)	Sinds aanvang van het programma in 2021 is er een continue stijging van het aantal aanvragen. In het MEDIA-programma lijden daar vooral de content-oproepen onder. De focus van de MEDIA-desk is in 2025 dan ook verder verlegd naar een kwalitatief inhoudelijke dienstverlening. De informatiedeling en sessies krijgen naast de louter oproepspecifieke informatie een versterkend luik dat inzichten en tools aanbiedt ter versterking van de bredere opzet en EU-prioriteiten van de projecten.	2026 is het voorlaatste jaar van programmaperiode 2021-27. In een immer competitievere aanvraagprocedure zal de focus van de MEDIA liggen in het kwalitatief ondersteunen van de sector. Door het aanreiken van inzichten via community building, maar ook door de vinger aan de pols te houden van het EU-mediabeleid wordt de sector paraat gehouden om succesvol in te tekenen op het huidige programma, maar ook al de blik te richten op de nieuwe

			programmaperiode en daar bijhorende andere methodieken.
C M	Proces - ACT00134: Toeleden van audiovisuele, cultuur- en nieuwsmedia-actoren naar de subsidies van Creative Europe (cross-sectoraal luik)	De cross-sectorale oproep 2026 heeft een vernieuwde duidelijk focus. CED Vlaanderen is daarmee onmiddellijk aan de slag gegaan om de sector te mobiliseren. De nieuwsmedia oproepen blijven gelijk qua insteek, na 2027 wordt dit luik hoogstwaarschijnlijk versterkt. De desk bereidt zich intern voor om hierop te anticiperen.	Het cross-sectoraal luik behelst één cross-sectorale oproep en een aantal nieuwsmedia oproepen. De cross-sectorale oproep is tot nu toe moeilijk toegankelijk gebleken. Op de Nieuwsmedia oproepen werkte de Vlaamse desk actief aan netwerking en informatiedeling. Het potentieel van de oproepen werd door de structuur ervan voor Vlaanderen zo goed als volledig benut.
C M	Proces - ACT00244: Verlenen en opvolgen van attesten tax shelter audiovisuele werken, podiumwerken en videospellen	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.	Het departement verwerkt op jaarbasis ongeveer 1500 aanvragen Tax Shelter. De dossiers hebben betrekking op de erkenning of voltooiing van een audiovisueel werk, podiumwerk of videospel.
C M	Proces - ACT00260: Opvolgen en uitvoeren van het samenwerkingsakkoord inzake tax shelter	Minstens twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat zoals omschreven in het samenwerkingsakkoord.	In 2025 vond een overleg plaats tussen de betrokken gemeenschappen en de Federale Staat.
C M	Proces - ACT00302: Opmaken van een jaarrapport Tax Shelter	Jaarlijks publiceert DCJM in mei het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het belang van	In mei publiceerde DCJM het jaarrapport Tax Shelter. Dit rapport biedt een weergave en reflectie over het aantal erkende werken en zet het

		de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker. Het rapport geeft ook de evolutie weer van de cijfers over de voorbije jaren.	belang van de aanvullende financiering voor de sectoren in de kijker.
M	Proces - ACT00303: Verlenen en opvolgen van de toelage aan het VAF/Mediafonds	- Opvolgen van de nieuwe beheersovereenkomst 2026-2030. - Verlenen en opvolgen van de toelage voor het werkingsjaar 2026. - Opmaken van de mededeling VR over de rapportering aan het Vlaams Parlement over het VAF-jaarverslag 2025.	- Onderhandelen en opmaken van de nieuwe beheersovereenkomst 2026-2030. - Verlenen en opvolgen van de toelage voor het werkingsjaar 2025. - Opmaken van de mededeling VR over de rapportering aan het Vlaams Parlement over het VAF-jaarverslag 2024.
C M	Proces - ACT00305: Vergoeden van kosten en opvolging van de werking van Hefboom voor het verstrekken van cultuurekredieten	Op basis van de evaluatie van dit beleidsinstrument in 2026 beslissen we over de voortzetting en actualisering van dit instrument wanneer de huidige opdracht van Hefboom afloopt in 2027.	We volgden de evolutie van de kredieten en de default kredieten op in de stuurgroep en zorgden voor betaling van de werkingskosten en storting van de inbreng van de cofinanciering. De opdracht van Hefboom loopt af op 31/12/2027. We overleggen met het kabinet over de impact op de meerjarenbegroting voor 2028 en 2029.
M	Proces - ACT00306: Verlenen en opvolgen van de toelage aan het VAF/Gamefonds	- Opvolgen van de nieuwe beheersovereenkomst 2026-2030. - Opmaken, indienen en opvolgen van het aanmeldingsdossier inzake staatsteun bij de Europese Commissie omtrent de nieuwe	- Onderhandelen en opmaken van de nieuwe beheersovereenkomst 2026-2030. - Opmaken van het aanmeldingsdossier inzake staatsteun bij de Europese Commissie omtrent de nieuwe

		BHO. - Verlenen en opvolgen van de toelage voor het werkingsjaar 2026. - Opmaken van de mededeling VR over de rapportering aan het Vlaams Parlement over het VAF-jaarverslag 2025.	BHO. - Verlenen en opvolgen van de toelage voor het werkingsjaar 2025. - Opmaken van de mededeling VR over de rapportering aan het Vlaams Parlement over het VAF-jaarverslag 2024.
M	Project - ACT00312: Opvolgen van de onderhandelingen over een conventie voor seriecoproducties	Wanneer de ontwerpconventie op niveau van de RvE is goedgekeurd kunnen lidstaten het verdrag ondertekenen en ratificeren. Voor België is hiervoor instemming nodig van alle bevoegde overheden en wordt dit opgevolgd binnen de werkgroep gemengde verdragen.	De ontwerpconventie voor seriecoproducties werd in 2025 besproken in de rapporteursgroep GR-C en werd voorgelegd aan het PACE voor parlementair advies. België onthield zich van de discussie in dit dossier door het ontbreken van een consensus tussen de Vlaamse en Franse Gemeenschap. Ondanks een kritisch PACE-advies werd de conventie zonder wijziging geagendeerd op het Comité van Ministers van 26 november.
M	Project - ACT00314: Opvolgen van het pilootprogramma voor seriecoproducties van de Raad van Europa	Door de verlenging van de Vlaamse deelname kunnen Vlaamse producenten opnieuw actief deelnemen aan het coproductiefonds. Het departement blijft inzetten op een actieve rol, gezien de strategische meerwaarde en de positieve evaluatie van het initiatief. Binnen de Board of Management dragen we bij aan de voorbereiding van de	Het departement volgde via de Donor Board het pilootprogramma voor seriecoproducties van de Raad van Europa op en onderzocht mogelijke pistes voor een structurele verankering van het programma. Vlaanderen verlengde haar deelname aan het programma met een bijdrage van 650.000 euro voor de periode 2026-2027.

		eventuele inkanteling van het pilootprogramma in Eurimages.	
M	Proces - ACT00316: Opvolgen van het Europees Audiovisueel Observatorium en vertegenwoordigen van Vlaanderen in de Executive Council	Verlenen en opvolgen van de Vlaamse bijdrage voor het werkingsjaar 2026, de bijkomende bijdrage voor de toetreding van Oekraïne voor 2026 en de extra bijdrage voor het pilootproject inzake videogames. Vertegenwoordigen van de Vlaamse Gemeenschap (binnen de delegatie van België) in de Executive Council, die plaatsvindt in juni (Oslo) en november (Straatsburg) onder het voorzitterschap van Noorwegen.	- Verlening en opvolging van de Vlaamse bijdrage voor het werkingsjaar 2025 en de bijkomende bijdrage voor de toetreding van Oekraïne voor 2025. - Vertegenwoordiging van de Vlaamse Gemeenschap (binnen de delegatie van België) in de Executive Council, die plaatsvond in juni (Wenen) en november (Straatsburg) onder het voorzitterschap van Oostenrijk. - Goedkeuring van het driejarig (2026-2028) pilootproject inzake videogames.
M	Proces - ACT00319: Coördineren en uitvoeren van de Visienota Level Up Vlaanderen	Rapporteren en evalueren aan de VR over de uitvoering van de visienota. In 2026 wordt een nieuwe visienota opgemaakt.	Coördinatie en uitvoering van de Visienota Level Up Vlaanderen (2022-2025) in het laatste jaar van de looptijd. DCJM voerde de eigen beleidsacties uit en organiseerde driemaal een structureel overlegplatform.
C M	Proces - ACT00322: Vertegenwoordigen van Vlaanderen in het programmacomité van Creatief Europa	DCJM zal deelnemen aan het programmacomité van Creative Europe. DCJM zal meewerken aan het jaarlijkse werkprogramma 2026 en zal daarbij de belangen behartigen van de Vlaamse audiovisuele, creatieve en culturele sectoren.	DCJM nam in 2025 deel aan 3 programmacomités van Creative Europe om de concrete uitwerking van het Creative Europe programma te bespreken. In overleg met de Vlaamse CE desk en de vertegenwoordigers van de

		Verder zal er nog extra aandacht uitgaan naar de onderhandelingen over het toekomstig programma (2028-2034), genaamd AgoraEU.	Franse en Duitstalige Gemeenschap werden deze overlegcomités voorbereid en werd het werkprogramma voor 2026 goedgekeurd. DCJM nam verder nog een actieve rol op in de onderhandelingen over het toekomstig programma (2028-2034), onder de naam AgoraEU.
C M	Proces - ACT00324: Organiseren van jaarlijkse sectordag voor de audiovisuele sector	De volgende sectordag voor de audiovisuele sector zal plaatsvinden op 7 februari 2026 in de marge van het filmfestival van Oostende.	De sectordag voor de audiovisuele sector vond plaats op 7 februari 2025 in de marge van het filmfestival van Oostende met als thema Audience Design.
M	Project - ACT00326: Ontwikkelen van een beleidskader voor de Vlaamse gamesector	DCJM zal in 2026 een nieuwe visienota (2026-2030) ontwikkelen en werkt hiervoor nauw samen met de beleidsvelden Innovatie en Buitenlandse Zaken; DCJM werkt ook samen met speerpuntcluster ENT.A en Flanders Technology and Innovation en met de sector.	DCJM startte met de voorbereidingen van een nieuwe visienota (2026-2030) en werkte hiervoor nauw samen met de beleidsvelden Innovatie en Buitenlandse Zaken. DCJM liet een voorbereidende studie uitvoeren door IDEA Consult die werd opgeleverd in juli 2025.
M	Project - ACT00327: Opvolgen van de ontwikkeling van een investeringsinstrument voor de gamesector	DCJM zal in 2026 een nieuwe visienota (2026-2030) ontwikkelen. De mogelijkheid van een investeringsinstrument voor de gamesector in de loop van de legislatuur zal in de visienota aan bod komen.	In 2025 verkenden DCJM en VLAIO welke noden en mogelijkheden er zijn inzake de ontwikkeling van een investeringsinstrument of economische steunmaatregel voor de gamesector. DCJM liet een voorbereidende studie

			uitvoeren door IDEA Consult die werd opgeleverd in juli 2025.
M	Proces - ACT00346: Opvolgen Flanders Game Hub	DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. Vertegenwoordigen van DCJM in de driemaandelijke stuurgroep. Voorbereidingen over toekomst FGH na 2026.	DCJM volgde het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. Vertegenwoordiging van DCJM in de driemaandelijke stuurgroep. Eerste gesprekken over toekomst FGH na 2026 vonden plaats.
M	Proces - ACT00408: Monitoren van de stimuleringsregeling	De monitoring waarvan sprake in de toelichting bij artikel 22 van het decreet van 1 maart 2024 zal een eerste keer effectief uitgevoerd worden in 2026. In 2026 wordt ook een uitspraak van het Grondwettelijk Hof verwacht over de klacht van de aanbieders van videoplatformen tegen de nieuwe stimuleringsregeling.	Uit de toelichting bij artikel 22 van het decreet van 1 maart 2024 blijkt dat er een jaarlijkse monitoring zal zijn van de impact van de nieuwe stimuleringsregeling om na te gaan wat de concrete financiële impact is van de nieuwe stimuleringsregeling op de sector. De monitoring zal effectief uitgevoerd worden na afloop van het eerste jaar waarin de nieuwe stimuleringsregeling van kracht is. In 2025 werd al duidelijk dat de sector kon rekenen op 26 miljoen euro steun, bijna vier keer zoveel als in 2024: 15 miljoen komt van de dienstenverdelers en de streamingdiensten, de videoplatformdiensten zijn 11 miljoen verschuldigd. De

			aanbieders van videoplatformdiensten hebben de nieuwe stimuleringsregeling echter aangevochten voor het Grondwettelijk Hof, en zijn in afwachting van een uitspraak nog niet tot betaling overgegaan.
--	--	--	---

OD V.1.4 - DCJM ondersteunt diverse en kwaliteitsvolle journalistiek

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00409: Verlenen en opvolgen van werkingssubsidies voor de erkende regionale televisieomroeporganisaties en NORTV	In 2026 wordt verder ingezet op de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomsten voor de periode 2024-2028. In het eerste kwartaal start het opmaken van het subsidiedossier voor dat jaar. In januari staat een presentatie gepland van de resultaten van de waarderingsmeting 2025, een initiatief van NORTV en Why5. Tegelijkertijd wordt het jaarplan 2026, inclusief budgettraming, van NORTV verwacht. Tegen eind juni 2026 moeten de eindafrekeningen van 2026 worden ingediend voor controle en goedkeuring zodat het eindsaldo van 2025 kan worden vrijgegeven. Dit moment wordt ook benut om de uitvoering van het meerjarenplan op te volgen en om de specifieke	In 2025 werd verder uitvoering gegeven aan de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomsten voor de periode 2024-2028. De werkingssubsidies werden in het eerste kwartaal toegekend; de eindafrekeningen werden tegen 30 juni 2025 ingediend, gecontroleerd en goedgekeurd. Daarnaast leverde het departement input voor ad-hoc vragen van het kabinet, de regionale televisieomroepen en NORTV. De situatie bij één van de zenders is intussen precair geworden en vraagt om extra opvolging.

		verbintenissen rond crossmedialiteit verder uit te werken.	
M	Project - ACT00410: Opvolgen en controleren van het fusiedossier Focus-WTV	De fusie werd gefinaliseerd in 2025. Voor de periode 2025-2029 kan verder uitvoering gegeven worden aan samenwerkings-overeenkomsten die voor de periode 2024-2028 afgesloten werden met resp. Focus en WTV.	Het fusiedossier werd op 21 maart 2025 goedgekeurd door de VR.
M	Proces - ACT00459: Opvolgen van thema's rond de ondersteuning van journalisten	In 2026 wordt (internationale) wetgeving en beleid rond professionele ontwikkeling, financiële ondersteuning, veiligheid en bescherming en innovatie en digitalisering van de journalistieke sector verder opgevolgd.	Er werd een oproep uitgeschreven voor organisaties met een bijzondere opdracht binnen het mediabeleid. Aan de Vlaamse Vereniging voor Journalisten en Fonds Pascal Decroos werd binnen deze oproep een subsidie toegekend. De adviezen van het departement werden aan het kabinet bezorgd alsook een ontwerp van overeenkomst. Relevante thema's rond journalistiek werden opgevolgd en input geleverd waar nodig.
M	Proces - ACT00665: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een beroepsorganisatie die de professionele, sociale en intellectuele belangen van de Vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep behartigt	De verantwoording van de subsidie voor 2025 zal gecontroleerd worden en op basis daarvan zal het eindsaldo al dan niet uitbetaald worden. Via een ministerieel besluit dat uitvoerig geeft aan het meerjarige subsidiebesluit, zal	Er werd een oproep gelanceerd voor een beroepsorganisatie voor Vlaamse beroepsjournalisten en journalisten in bijberoep. Enkel VVJ had hierop ingediend, waarna er onderhandelingen plaatsvonden. Uiteindelijk werd

		een subsidie van 433.000 euro toegekend worden voor werkingsjaar 2027.	er een meerjarige subsidiebesluit gesloten van jaarlijks 433.000 euro voor de periode 2026-2029. Via een ministerieel besluit dat uitvoerig geeft aan het meerjarige subsidiebesluit, werd een subsidie van 433.000 euro toegekend voor werkingsjaar 2026.
M	Proces - ACT00666: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een neutrale en onafhankelijke organisatie met rechtspersoonlijkheid die instaat voor het stimuleren van kwaliteitsvolle onderzoeksjournalistiek en bijzondere journalistiek	De verantwoording van de subsidie voor 2025 zal gecontroleerd worden en op basis daarvan zal het eindsaldo al dan niet uitbetaald worden. Via een ministerieel besluit dat uitvoerig geeft aan de meerjarige samenwerkingsovereenkomst zal een subsidie toegekend worden voor werkingsjaar 2027.	Er werd een oproep gelanceerd voor een organisatie voor het stimuleren van kwaliteitsvolle onderzoeksjournalistiek en bijzondere journalistiek. Enkel FPD had hierop ingediend, waarna er onderhandelingen plaatsvonden. Uiteindelijk werd er een meerjarige samenwerkingsovereenkomst gesloten van 2026-2029. Via een ministerieel besluit dat uitvoerig geeft aan de meerjarige samenwerkingsovereenkomst, werd een subsidie van 418.000 euro toegekend voor werkingsjaar 2026.

OD V.1.5 - DCJM stimuleert innovatie in functie van een toekomstbestendig medialandschap

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
-------------	------------------	------------------	----------------

M	Programma - ACT00329: Coördineren van het Digitaal Transformatieprogramma voor de Vlaamse Mediasector (2021-2026)	Algemene coördinatie, opvolging en uitvoering van een innovatief digitaal transformatieprogramma voor de brede Vlaamse mediasector. Organisatie slotconferentie digitaal transformatieprogramma MIX Vlaanderen. Uitbetalen van subsidieschijven en eindsaldi na controle van de tussentijdse en finale rapporteringen van lopende en afgelopen projecten.	Algemene coördinatie, opvolging en uitvoering van een innovatief digitaal transformatieprogramma voor de brede Vlaamse mediasector. Uitbetaling van subsidieschijven en eindsaldi na controle van de tussentijdse en finale rapporteringen van lopende en afgelopen projecten.
M	Proces - ACT00336: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor samenwerkingsprojecten inzake digitale transformatie	Deze projectlijn is volledig afgerond.	Alle 18 projecten liepen af op 31/12/2024 en moesten ten laatste tegen 31/3/2025 hun finale eindrapportering indienen. Uitbetaling van de eindsaldi na controle van de finale eindrapporteringen. De controle vond plaats in de periode april - juli 2025. Organisatie van de slotconferentie MIX Vlaanderen op 17/6/2025 over de 18 projecten.
M	Proces - ACT00337: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor het Crossmediaal Meetsysteem	Uitbetalen van de laatste subsidieschijf na controle van de finale rapportering. Opvolgen van het project en bewaken van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. De VO vertegenwoordigen in het	Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. Opvolgen van het project en bewaken van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. De VO

		Bestuursorgaan van het Crossmediaal Consortium. Organisatie van de slotconferentie MIX Vlaanderen (juni 2026) waar de eindresultaten zullen gedeeld worden.	vertegenwoordigen in het Bestuursorgaan van het Crossmediaal Consortium.
M	Proces - ACT00338: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Hermes	Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. Opvolgen van het project en bijwonen van de halfjaarlijkse stuurgroep.	Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. Opvolgen van het project en bijwonen van de halfjaarlijkse stuurgroep.
M	Proces - ACT00340: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Future Media Hubs	Uitbetalen van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. Opvolgen van het project en opzetten van dialoog tussen Future Media Hubs en de VO. Vertegenwoordigen van DCJM in de Advisory Board. Actief bijdragen aan de ontwikkeling van een Europese beleidsagenda inzake media-innovatie.	Uitbetaling van de aangevraagde subsidieschijven na controle van de tussentijdse rapporteringen. Opvolging van het project en opzetten van dialoog tussen Future Media Hubs en de VO. Vertegenwoordiging van DCJM in de Advisory Board en deelname aan tweedaagse fysieke meeting in Lissabon (27 en 28/2/2025). Actieve bijdrage aan de ontwikkeling van een Europese beleidsagenda inzake media-innovatie.
M	Proces - ACT00349: Verlenen en opvolgen van een projectsubsidie voor Seeds and Growth for Media	DCJM volgt het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. Vertegenwoordigen van DCJM in de viermaandelijke stuurgroep. Voorbereidingen voor toekomst van SG4M na juni 2026.	DCJM volgde het project inhoudelijk en beleidsmatig in samenwerking met VLAIO. Vertegenwoordiging van DCJM in de viermaandelijke stuurgroep. Eerste gesprekken

			over toekomst van SG4M na juni 2026.
M	Project - ACT00377: Ontwikkelen van een beleidskader voor media-innovatie	DCJM zal tegen begin juni een uitgewerkt raamwerk voor een nieuwe visienota (2026-2030) ontwikkelen, dat vervolgens verder geconcretiseerd wordt tegen oktober 2026. Hiervoor zal nauw worden samengewerkt met de beleidsvelden Innovatie en Buitenlandse Zaken, DCJM werkt ook samen met speerpuntcluster ENT.A en Flanders Technology and Innovation.	De eerste verkennende gesprekken rond een visienota werden opgestart eind 2025, met als doel om in 2026 concrete voorbereidingen op te starten.
M	Proces - ACT00379: Opvolgen van de speerpuntcluster ENT.A en Flanders Technology & Innovation	Opvolgen van de speerpuntcluster ENT.A en Flanders Technology & Innovation. ENT.A en FTI zullen betrokken worden bij de nieuwe visienota gaming en de visienota media-innovatie. In 2026 vinden doorheen heel Vlaanderen FTI festivals plaats.	Opvolging van de speerpuntcluster ENT.A en Flanders Technology & Innovation. Het dossier werd in januari ingediend bij VLAIO en de speerpuntcluster werd na goedkeuring opgestart eind oktober 2025. De voorbereiding voor de FTI-festivals in 2026 werd opgestart door VLAIO.
M	Proces - ACT00380: Opvolgen van de Virtual Worlds Steering Group (EU) en vertegenwoordigen van Vlaanderen	Opvolgen van het Europees beleid inzake virtual worlds (metaverse) en web 4.0. Vertegenwoordigen van Vlaanderen (binnen de delegatie van België) in de Virtual Worlds Steering Group.	Opvolging van het Europees beleid inzake virtual worlds (metaverse) en web 4.0. Vertegenwoordiging van Vlaanderen (binnen de delegatie van België) in de Virtual Worlds Steering Group.

C M	Proces - ACT00522: Opvolgen van het beleid inzake innovatie en ondernemerschap in de culturele en creatieve sectoren	We onderzoeken of het aangewezen is om een rol op te nemen in het policy forum van de EIT Culture & Creativity. Ook onderzoeken we hoe we culturele ondernemers beter kunnen toeleiden naar calls van de EIT C&C.	We onderzoeken de relevantie van het lidmaatschap van DCJM lid van de advisory board van de Creative FED. We blijven initiatieven in buurlanden opvolgen door deelname aan conferenties.
-------	---	--	---

SD V.2 - DCJM waarborgt een inclusieve mediaomgeving voor gebruiker en professional

OD V.2.1 - DCJM verhoogt de mediawijsheid en zorgt voor een toegankelijker en veiliger Vlaams medialandschap

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00037: Opvolgen van het classificatiesysteem voor audiovisuele media	Het classificatiesysteem zal verder worden opgevolgd en geoptimaliseerd. Er zal toegezien worden op de gemaakte afspraken met de andere beleidsvelden en gemeenschappen over het gebruik van GoedGezien. Mogelijke aanpassingen die komen uit de evaluatie van GoedGezien worden doorgevoerd.	Het classificatiesysteem werd verder opgevolgd en geoptimaliseerd. Een samenwerking met de andere gemeenschappen en een uitbreiding van het systeem naar de Vlaamse bioscopen, in samenwerking met de Vlaams minister van Cultuur, werd verder geformaliseerd via een mededeling aan de Vlaamse Regering en een gebruikersovereenkomst.
M	Project - ACT00038: Evalueren van het classificatiesysteem voor audiovisuele media	Het evaluatierapport zal door de minister worden geëvalueerd en mogelijke aanpassingen zullen worden doorgevoerd in GoedGezien.	In oktober vond er samen met de sector en experts een evaluatie plaats. Op basis van de feedback uit deze evaluatie vonden er expertencommissies plaats, waarin de gids en het systeem werden gereviseerd om het te optimaliseren aan de noden van de sector en het publiek. Er werd een rapport opgemaakt met aanbevelingen voor de minister.
M	Proces - ACT00422: Stimuleren van de ondersteuning van influencers	DCJM blijft de ondersteuning van influencers opvolgen.	DCJM bleef de ondersteuning van influencers opvolgen en bekeek of er eventueel nieuwe

			initiatieven ontwikkeld moeten worden.
M	Proces - ACT00431: Verlenen en opvolgen van de werkingssubsidie voor een Vlaams kenniscentrum mediawijsheid	De nieuwe overeenkomst wordt opgevolgd via stuurgroepen, jaarplannen en verantwoordingen.	De huidige subsidieovereenkomst met Mediawijs werd verder opgevolgd via de stuurgroep en verantwoording. In het najaar van 2025 vonden de onderhandelingen plaats voor de toekenning van een nieuwe meerjarige subsidieovereenkomst aan Mediawijs.
M	Proces - ACT00432: Behartigen Vlaams mediawijsheidsbeleid op (internationale) beleidsfora	Het departement blijft actief in de Media Literacy Expert Group (EU) en CDMSI (Raad van Europa) en verkent verdere deelname aan UNESCO-fora rond mediawijsheid en informatie-integriteit.	Het departement nam deel aan de Media Literacy Expert Group van de Europese Commissie en de Steering Committee on Media en Information Society (CDMSI) van de Raad van Europa. Met de Vlaamse UNESCO commissie stonden we in contact over een sessie rond mediawijsheid op de Vlaamse UNESCO-trefdag.
M	Project - ACT00433: Ontwikkelen van een beleidskader voor het Vlaams digitale- en mediawijsheidsbeleid	Vanaf 2026 zal het Vlaams actieplan Mediawijsheid 'Naar een veiligere online wereld' in werking treden. Het departement CJM staat in voor de coördinatie en monitoring van de acties opgenomen in dit plan. Daarnaast staat departement CJM ook in voor de uitvoering van sommige acties.	Na bevraging van verschillende stakeholders werd in samenwerking met betrokken beleidsvelden het Vlaams actieplan Mediawijsheid 'Naar een veiligere online wereld' opgemaakt en goedgekeurd. Het actieplan biedt één duidelijk kader voor het

			mediawijshedsbeleid van deze legislatuur.
M	Proces - ACT00460: Beheren van de influencerFAQ	Het departement zal blijven instaan voor het beheer van de InfluencerFAQ. Afhankelijk van de noden kan er bekeken worden hoe de website actueel en relevant kan worden gehouden.	Er werd beslist om het beheer van de InfluencerFAQ bij het departement te houden. Daarnaast werd het technische onderhoud van de website en de webhosting verlengd tot november 2028.

OD V.2.2 - DCJM garandeert de toegankelijkheid van mediacontent

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00417: Verlenen en opvolgen projectsubsidies voor het toegankelijk maken van programma's van lineaire en niet-lineaire televisiediensten	De beoordeling van de aanvragen voor 2026 worden onder de vorm van een jureringsverslag met advies aan de minister overgemaakt in de loop van de maand februari. Na akkoord van de minister zal de steunmaatregel administratief in orde gebracht worden en worden de ondertekende subsidiebesluiten overgemaakt aan de betrokkenen. Eindverantwoordingsstukken van het afgelopen jaar dienen tegen uiterlijk 30 juni 2025 voor controle ingediend te worden bij de administratie. Na controle van deze stukken, wordt de beslissing hierover meegedeeld. Dit gaat idealiter gepaard met	Op 19 mei 2025 werd aan Play Media en DPG Media een toegankelijkheidssubsidie toegekend voor het realiseren van live-ondertiteling bij live televisieprogramma's. De eindafrekeningen van de dossiers 2024 werden tijdig ingediend (uiterste indiendatum: 30 juni 2025) en door de administratie gecontroleerd en goedgekeurd.

		een vrijgave van het eindsaldo maar kan ook resulteren in het inhouden van (een deel) van het eindsaldo of zelfs terugvordering van (een deel van) het reeds uitbetaald voorschot.	
M	Proces - ACT00420: Coördineren van de Stuurgroep m.b.t. toegankelijkheid van televisie(diensten)	Voor 2026 zullen opnieuw 2 overlegmomenten Stuurgroep overlegplatform toegankelijkheid televisie(diensten) gehouden worden, waarvan de eerste ingepland staat op 26 maart 2026 (10u). Er zal nog beslist worden over de formule (hybride/fysiek/Teams). Een tweede stuurgroep zal ingepland worden in oktober 2026.	In 2025 werden 2 bijeenkomsten van de stuurgroep gehouden op resp. 20 maart en 23 oktober. Naar aanleiding van de inwerkingtreding van de verscherpte regelgeving op 28 juni 2025 werd een communicatie opgezet vanuit de minister en de betrokken partijen (omroepen en distributeurs).

OD V.2.3 - DCJM responsabiliseert de mediasector om maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen aan te pakken

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00294: Verlenen en opvolgen van projectsubsidies voor initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen	DCJM verleent projectsubsidies voor initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen en volgt deze op.	DCJM verleende projectsubsidies voor initiatieven die bijdragen aan maatschappelijke en gemeenschapsvormende uitdagingen en volgde deze op.
M	Proces - ACT00415: Opvolgen van het Sociaal Charter voor de mediasector	De toepassing van het Sociaal Charter voor de Mediasector	De toepassing van het Sociaal Charter voor de Mediasector werd opgevolgd in 2025.

		wordt opnieuw opgevolgd in 2026.	
M	Project - ACT00416: Opvolgen van het actieplan 2024-2025 tegen grensoverschrijdend gedrag in de Vlaamse Media- en Filmsector	DCJM volgt het actieplan 2026-2027 voor sociale veiligheid/tegen grensoverschrijdend gedrag in de Vlaamse Media- en Filmsector op. DCJM neemt deel aan de stuurgroep die 2x door mediarte georganiseerd zal worden.	DCJM volgde het actieplan 2024-2025 tegen grensoverschrijdend gedrag in de Vlaamse Media- en Filmsector op en ging in overleg over een mogelijk vervolg vanaf 2026. DCJM nam deel aan het sectoraal overlegplatform dat 2x door mediarte georganiseerd werd in 2025. DCJM volgde ook de gesprekken rond de flowchart van dichtbij op.
M	Project - ACT00434: Ontwikkelen van een leidraad en formulieren voor mediaorganisaties met een bijzondere opdracht	Na de toekenning van de subsidies zullen sjablonen ontwikkeld worden voor de jaarlijkse inhoudelijke en financiële verantwoordingen. Dit zal in 2026 gebeuren.	In voorbereiding van de toekenningsprocedure voor de organisaties bijzondere opdracht in kader van het mediabeleid (art 2 van het programmadecreet 2023 & bijhorend uitvoeringsbesluit) werd voor de eerste keer met een oproep gewerkt. Hiervoor werd een procedure met leidraad en formulieren uitgewerkt. Naast de webpagina werden sjablonen voor het meerjarenplan van de 3 organisaties uitgewerkt én een gezamenlijk financieel sjabloon voor een meerjarige begroting. Hier werden ook handleidingen bij voorzien.

ISE W - VRM

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00411: Verlenen en opvolgen van de toelage voor de Vlaamse Regulator voor de Media	De begrotingsopvolging en toekenning van de toelage(n) wordt doorheen het hele jaar opgenomen. Periodieke afstemming i.f.v. de begrotingsrondes en de finale toelagebedragen is en blijft hier aan de orde.	De begrotingsrondes werden correct afgerond en de toelage toegekend.

ISE X - VRT

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
M	Proces - ACT00414: Coördineren van ontvangsten en betalingen van pensioenlasten en pensioenaandelen VRT	Ook voor 2026 worden maandelijks de voorschotten van de pensioenlasten betaald aan de Federale Pensioendienst (FPD) en worden de doorstortingen van de werkgevers- en werknemersbijdragen vanwege VRT opgevolgd en boekhoudkundig verwerkt. Daarnaast worden jaarlijks ook de regelingen rond betalingen en vorderingen pensioenaandelen ten aanzien van FPD en derden nagekomen. Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met FPD en VRT.	Alle betalingen en vorderingen werden zoals vooropgesteld en verwacht uitgevoerd.

		De betalingen die vanaf 2026 via e-facturatie zouden moeten verlopen, zullen extra aandacht vragen omdat de betrokkenen deze manier van werken nog niet toepasten tot en met 2025.	
M	Project - ACT00552: Meewerken aan het onderhandelingstraject voor een nieuwe beheersovereenkomst met de VRT 2026-2030	De nieuwe beheersovereenkomst treedt in werking op 1/1/2026. Diverse rechtstreeks en onrechtstreeks daarmee verbonden taken vormen werk voor het departement: (i)rechtstreeks verbonden taken: de opdracht en opvolging van de jaarlijkse berekening van de marktindex, de verdere decretaal vereiste aanpassingen op basis van de beheersovereenkomst, nota's en mededelingen aan de Vlaamse Regering houdende wijzigingen in raden van bestuur en rapportering aan het Vlaams Parlement, een studie naar de evaluatie van de reclame-inkomsten 2026. (ii) onrechtstreeks: analyse en begrip als input voor parlementaire vragen, ad hoc opdrachten etc.	De betrokkenheid van het departement bij de totstandkoming van de beheersovereenkomst uiteindelijk beperkt gebleven. De beheersovereenkomst zelf werd goedgekeurd op de Vlaamse Regering op 18 juli 2025 en daarna ondertekend. Op basis daarvan werd al (i) een nieuwe vervolgopdracht toegekend ter berekening van de marktindex en (ii) het decreet gedeeltelijk aangepast. Verder werden enkele vervangingen in de Raad van Bestuur voorbereid en diverse ad-hoc taken op vraag van het kabinet uitgevoerd.

ORGANISATIE

SD Z.1 - DCJM ontwikkelt zich als een innovatieve en wendbare organisatie ten voordele van een kwaliteitsvol cultuur-, jeugd- en mediabeleid.

OD Z.1.1 - DCJM versterkt de personeelsploeg door een waardegedreven personeelsbeleid.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
	Project - ACT00160: Ontwikkelen van een missie en visie van het departement	/	In 2025 werden een nieuwe missie en 3 visies voor elke beleidsveld opgesteld.
	Proces - ACT00443: Coördineren van het vormingsbeleid van DCJM	Het strategisch VTO-beleid werd vertaald in het jaarlijks operationeel vormingsplan en de collectieve leeragenda. Het vormingsplan biedt een combinatie van maatwerkopleidingen, workshops en info- en inspiratiesessies die we zelf in huis organiseren en structureren in een basispakket voor nieuwe medewerkers en leidinggevenden en een open aanbod. De samenstelling van het vormingsaanbod is op basis van de behoeften van de organisatie. In het kader van de collectieve leeragenda is een jaarplan met sessies rond de 3 loops uitgewerkt. Er zullen in samenwerking met Idewe sessies rond respectvol gedrag georganiseerd worden. Verder	Het strategisch VTO-beleid werd vertaald in het jaarlijks operationeel vormingsplan en de collectieve leeragenda. Het vormingsplan biedt een combinatie van maatwerkopleidingen, workshops en info- en inspiratiesessies die we zelf in huis organiseren en structureren in een basispakket voor nieuwe medewerkers en leidinggevenden en een open aanbod. De samenstelling van het vormingsaanbod is op basis van de behoeften van de organisatie. Dit jaar was er een bijzondere focus op het leertraject voor de coördinatoren en verdiepende sessies rond leiderschap en changemanagement voor de leidinggevenden. Er werd

		wordt ook ingezet op inhouse sessies rond het gebruik van copilot en blijven we inzetten op ons basispakket.	verder ingezet op het opleidingstraject feedback geven en ontvangen vanuit verbindende communicatie en er werden dilemmatrainingen georganiseerd. In het kader van de collectieve leeragenda werden sessies georganiseerd rond de 3 loops.
	Project - ACT00444: Ontwikkelen van een leertraject ter ondersteuning van de clustercoördinatoren	Het team P&O zal op basis van een bevraging de bijkomende opleiding- en ondersteuningsnaden van de coördinatoren in kaart brengen. Op basis daarvan wordt bekeken welk collectief programma uitgewerkt wordt en welke individuele behoeften er zijn. Voor het collectief programma wordt ook bekeken welke intervisiemomenten samen met MCDO georganiseerd kunnen worden. Op basis van deze input zal voor 2026 een nieuw leertraject uitgewerkt worden voor de coördinatoren.	Het team P&O heeft een leertraject ontwikkeld voor de clustercoördinatoren om hen te versterken in hun nieuwe rol als leidinggevende. Het leertraject had meerdere onderdelen om de coördinatoren stapsgewijs te ondersteunen in hun persoonlijke en professionele ontwikkeling. Er was een kick-off moment, mentorsessie, development center met drie coaching momenten en een opleiding prestaties beoordelen. In het kader van het lopende traject feedback geven en ontvangen vanuit verbindende communicatie was er een sessie voor de coördinatoren. Daarnaast was er ruimte voor leernoden en individuele behoeften van de coördinatoren.
	Proces - ACT00469: Stimuleren van integriteit bij de medewerkers van DCJM	We verwerken de feedback uit de dilemmatrainingen van 2025	Er werden vier dilemmatrainingen

		en de opvolgssessies/intervisies met leidinggevend, die in het voorjaar van 2026 zijn gepland, om het integriteitsbeleid van het departement verder uit te werken en waar nodig bij te sturen. We starten met de communicatie over ons beleid rond respectvol gedrag op de werkvloer. In zowel het voorjaar als het najaar organiseren we, in samenwerking met IDEWE, trainingen over dit thema. De feedback uit deze trainingen wordt geëvalueerd, waarna we bekijken of bijkomende acties nodig zijn. We blijven de CPI actief inschakelen en promoten bij integriteitskwesaties.	georganiseerd: twee voor leidinggevend en twee voor medewerkers. De verkregen feedback zal worden gebruikt als input voor de verdere uitwerking en bijsturing van het integriteitsbeleid. Steeds vaker vinden zowel leidinggevend als medewerkers de weg naar de CPI voor het beantwoorden van integriteitsvragen. Dit jaar werd ook gewerkt aan een beleid rond respectvol gedrag op de werkvloer. Er werd een charter opgesteld dat dit gedrag stimuleert en dat concrete maatregelen bevat tegen grensoverschrijdend gedrag (GOGW).
	Proces - ACT00473: Ontwikkelen van het Welzijnsbeleid van DCJM	In 2026 plannen we de opvolging van verschillende acties uit 2025: - Sessies rond stress en burn-out voor leidinggevend - Communicatie rond beleid en charter ongewenst gedrag - Sessies rond respectvol gedrag voor alle personeelsleden - Acties naar aanleiding van de resultaten van de RAPSi - Fruitjetons blijven aanbieden.	In 2025 hebben we de volgende acties al uitgevoerd: - Video opgenomen en verspreid met de toelichting van het welzijnsbeleid voor leidinggevend - Charter en beleid uitgewerkt rond ongewenst gedrag - RAPSi-bevraging uitgevoerd - Resultaten personeelspeiling geanalyseerd en gecommuniceerd - Fruitjetons voorzien op de werkvloer - Horizontale welzijnsrondgang

			van het Belpairegebouw - Opgeroepen om in te schrijven voor de opleiding brandbestrijding - Informatie rond melding arbeidsongevallen samengebracht op het intranet - Nieuwe vertrouwenspersoon aangesteld.
	Proces - ACT00474: Stimuleren van diversiteit en inclusie op de werkvloer	Het D&I-beleid is afgestemd op dat van de dienst Diversiteitsbeleid, met daarnaast eigen accenten. We richten ons op: -R&S: publicatie vacatures op diversiteitskanalen - Onthaalbeleid: info over D&Y- initiatieven, taalondersteuning, TOM op de werkvloer, ... - Ondersteuning medewerkers met een handicap/chronische ziekte via TOM/IP. Daarnaast blijft de diversiteitsambtenaar zijn/haar kennis over dit onderwerp verder ontwikkelen. -Acties n.a.v. de resultaten van de RAPS-i m.b.t. D&I -Opleidingen en inspiratiesessies over diversiteit en inclusie voor leidinggevenden en medewerkers, fysiek en via de digitale leerbibliotheek - Proefproject mentoring.	Op Zeppos werd een nieuwe D&I-pagina gelanceerd met achtergrondinformatie, praktische tools, en actueel cijfermateriaal over het thema binnen ons personeelsbestand. Er werd een sensibiliseringssessie over neurodivergentie op de werkvloer georganiseerd, met aandacht voor concrete tips voor een inclusievere werkomgeving. Het departement nam deel aan Youca Action Day, waarbij jongeren, voornamelijk uit de kansengroepen, een dag meedraaiden en zo kennismaakten met onze organisatie. In 2025 ontvingen vijf medewerkers met een handicap/chronische ziekte een individueel inclusieprotocol, met daarin aangepaste werkafspraken en redelijke aanpassingen. Leidinggevenden van

			medewerkers met een handicap/cz (4,95% van ons personeelsbestand) werden ondersteund. Er werd een mentoring voorstel uitgewerkt.
	Proces - ACT00475: Ondersteunen van de inzetbaarheid van medewerkers met een loopbaan- en exitbeleid	We bieden loopbaancoaching aan, houden de informatie over ons aanbod op Zeppos up-to-date, rapporteren over de resultaten aan de leidinggevenden en verstrekken gericht advies. Daarnaast organiseren we exitgesprekken en rapporteren de bevindingen aan het management.	In 2025 werden o.a. zes individuele loopbaantrajecten opgestart/verdergezet en begeleid binnen het departement. Twee trajecten werden specifiek opgestart als gevolg van organisatieveranderingen, twee betroffen klassieke loopbaancoaching, twee trajecten waren gericht op medewerkers die te maken hadden met specifieke inclusie-uitdagingen. Naar aanleiding van de rapportering over o.a. de exitgesprekken zijn verschillende verbeterinitiatieven genomen, waaronder de uitwerking van een beleid rond respectvol gedrag op de werkvloer.
	Proces - ACT00476: Coördineren van de personeelsbevragingen	In 2026 vindt de tweejaarlijkse personeelspeiling plaats. We coördineren de peiling voor het departement en zetten sterk in op communicatie en een hoge responsgraad, met extra aandacht voor de buitendiensten. Dit doen we via	De resultaten en analyses van de personeelspeiling werden gedeeld met het management en alle medewerkers tijdens het personeelsmoment. Per team en per buitendienst met voldoende respons (minstens 10 respondenten) werd een

		een gerichte campagne (Zeppos, e-mail, affiches, herinneringen via leidinggevend).	afzonderlijk rapport opgemaakt. Als belangrijke organisatiebrede actie werd in 2025 prioriteit gegeven aan de opstelling van een beleid en charter rond respectvol gedrag op de werkvloer, als direct antwoord op de signalen uit de peiling.
	Proces - ACT00477: Ondersteunen van de buitendiensten en de TBS voor wat betreft personeelszaken	Ondersteunen van de buitendiensten en de TBS-personeelsleden en instellingen waar ze tewerkgesteld zijn voor alles wat personeelszaken en rapporteringen betreft. Deelname aan periodieke overlegmomenten met de buitendiensten. Meewerken aan het fusietraject voor de musea: uitkanteling van personeel en inkanteling van personeel.	Ondersteuning van buitendiensten en TBS-personeelsleden en instellingen op vlak van personeelszaken en rapporteringen normaal verlopen. Team P&O heeft deelgenomen aan de periodieke overlegmomenten met alle buitendiensten.
	Proces - ACT00478: Opvolgen van de samenwerking met centrale dienstverleners van de Vlaamse overheid	Opvolgen van de samenwerking met AgO via periodieke overlegmomenten met DCPA, R&S en HR-BP gesprekken. Deelnemen aan netwerken met name het digitaal HR-netwerk en HR-BP gesprekken. Opvolgen van de samenwerking met HFB en periodiek overleg en deelname aan het facility klantenforum.	De samenwerking met AgO werd opgevolgd via periodieke overlegmomenten met DCPA en het selectiecentrum. Er waren meerdere HR-BP gesprekken en we hebben deelgenomen aan de zesmaandelijke tevredenheidsbevragingen van AgO en de HR-netwerkmomenten. De opvolging en samenwerking met HFB verloopt zoals voorzien. Er is ook een kleine

			verhuisbeweging in november 2025 in samenwerking met HFB.
	Proces - ACT00479: Ondersteunen van leiderschapsontwikkeling van de leidinggevendenden van DCJM	Organiseren van opleiding en intervisiemomenten voor MCDO en de coördinatoren. Er zal een intervisie/workshop rond leiderschap georganiseerd worden voor MCDO + coördinatoren. Daarnaast zullen er een aantal intervisiemomenten apart voor MCDO en de groep coördinatoren georganiseerd worden. Het team P&O biedt ondersteuning op maat voor leidinggevendenden.	De intervisiemomenten rond leiderschap en de organisatiedoelstelling rond samenhang zijn doorgegaan zoals gepland. Er is ook een opleiding rond het thema verandermanagement voor MCDO doorgegaan. De input uit het intervisiemoment rond leiderschap moet nog opgevolgd worden en gedeeld worden met de coördinatoren, dat zal in 2026 opgenomen worden.
	Proces - ACT00480: Opvolgen van de samenwerking met de vakorganisaties	Organisatie en secretariaat van het EOC dat 3 keer per jaar samenkomt. In het kader van het fusieproject voor de musea heeft DCJM zich geëngageerd om de vakorganisaties op te nemen in de communicatie- initiatieven voor de betrokken personeelsleden. Deelname aan de werkgroep welzijn op het werk van het Belpairegebouw 3 à 4 keer per jaar.	Het EOC is zoals gepland 3 keer samengekomen in 2025. Er was een bijkomend digitaal overleg m.b.t. het fusietraject van de musea. Team P&O heeft deelgenomen aan elke bijeenkomst van de werkgroep welzijn van het Belpairegebouw.
	Proces - ACT00510: Verzorgen van het onthaal van nieuwe personeelsleden van DCJM	In maart en september 2025 vinden er voor nieuwe personeelsleden kennismakingsgesprekken plaats met hun afdelingshoofd en vindt	Er vonden twee edities plaats van kennismakingsgesprekken tussen nieuwe personeelsleden en hun afdelingshoofd en van het kennismakingsontbijt met

		er een kennismakingsontbijt plaats met de secretaris-generaal. Doorlopend vinden volgende activiteiten plaats: communicatie verzorgen naar het nieuwe personeelslid, leidinggevende en meter/peter, organiseren van opvolgingsgesprekken, aanbieden van drinkfles en koffiebonnen. Door de lagere bezetting van team Personeel en Organisatie wordt het onthaalgesprek (tijdelijk) ingekort en zetten we sterker in op de onthaalbrochures die we doorheen het jaar up to date houden. We maken een analyse van de opvolgingsgesprekken om ons beleid daarop bij te sturen.	de secretaris-generaal. De onthaalbrochures werden geüpdatet doorheen het jaar. Door de lagere bezetting van team Personeel en Organisatie werd op het einde van 2025 het onthaalgesprek ingekort en zetten we sterker in op de onthaalbrochures. Begin 2025 analyseerde het team Personeel en Organisatie de opvolgingsgesprekken van het voorbije anderhalve jaar en maakt hieruit suggesties of initieert acties voor optimalisatie. We waakten erover dat de meter/peter geen leidinggevende rol opnam voor het nieuwe personeelslid.
	Project - ACT00513: Aanpassen van de PLOEG-procedure in functie van het nieuwe waarderingskader	De nieuwe PLOEG-procedure en leidraden worden na de PLOEG-cyclus bijgeschaafd waar nodig en eventuele aanpassingen op basis van aanpassingen aan het waarderingskader worden doorgevoerd.	In 2025 werd het nieuwe waarderingskader ontwikkeld en voorbereid voor implementatie. De PLOEG-procedure en leidraden werden aangepast. Alle personeelsleden en leidinggevendenden werden hierover geïnformeerd.
	Project - ACT00514: Ontwikkelen van een waarderingskader voor de personeelsevaluaties	Op basis van de evaluatie van 2025 en feedbackloop aan de hand van vragenlijsten en focusgroepen wordt het waarderingskader verder	Het waarderingskader werd in 2025 gefinaliseerd, besproken met de sociale partners en breed gecommuniceerd binnen DCJM. Bij de evaluatie van 2025

		aangepast waar nodig. In 2026 wordt het waarderingskader vervolgens toegepast met volledige financiële impact.	wordt het waarderingskader getest.
	Proces - ACT00515: Coördineren van het rekruterings-, selectie- en stagebeleid	We voeren rekrutering en selectie uit in het departement voor de aanwerving van vaste en tijdelijke personeelsleden, jobstudenten en beheren het stagebeleid. Ook doorstroom zoals interne mobiliteit en interne bevorderingsprocedures worden opgenomen. We voeren zelf uit of coördineren de uitvoering bij opname door het Selectiecentrum. We zorgen voor een vlotte administratieve afhandeling van beslissing tot indiensttreding.	We coördineerden in 2025 rekrutering en selectie in het departement voor de aanwerving van vaste en tijdelijke personeelsleden, jobstudenten en uitvoering van het stagebeleid. Ook doorstroom zoals interne mobiliteit en interne bevorderingsprocedures werden opgenomen. We voerden zelf uit of coördineerden de uitvoering bij opname door het Selectiecentrum. We zorgden voor een vlotte administratieve afhandeling van beslissing tot indiensttreding.
	Proces - ACT00516: Opvolgen van de HR-administratie van DCJM	Het team Personeel en Organisatie volgt de HR-administratie van DCJM op. We gebruiken hiervoor de tools van AgO en werken samen met het DCPA. Alle lopende processen worden uitgevoerd en bij wijzigen van wetgeving en/of beleidskeuzes passen we de processen aan.	Het team Personeel en Organisatie volgde de HR-administratie van DCJM op. We gebruiken hiervoor de tools van AgO en werken samen met het DCPA. Alle lopende processen werden uitgevoerd en bij wijzigen van wetgeving en/of beleidskeuzes werden processen aangepast.

	Proces - ACT00594: Opnemen van leidinggevende taken en verantwoordelijkheden	Aansturen en motiveren van medewerkers met als doel hen te stimuleren tot optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling. Begeleiden en coachen van medewerkers. Voeren van plannings-, opvolgings- en evaluatiegesprekken. Organiseren van overleg en zorgen voor informatiedoorstroom.	Aansturen en motiveren van medewerkers met als doel hen te stimuleren tot optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling. Begeleiden en coachen van medewerkers. Voeren van plannings-, opvolgings- en evaluatiegesprekken. Organiseren van overleg en zorgen voor informatiedoorstroom.
	Proces - ACT00725: Ontwikkelen, implementeren en opvolgen het prestatie management van DCJM	In 2026 wordt prestatie management binnen DCJM verder ontwikkeld en bijgeschaafd binnen de evaluatie van het waardering skader. Leidingge venden nemen prestatie management op en worden hierbij ondersteund met richtlijnen en coaching. Het proces wordt centraal binnen DCJM opgevolgd.	Prestatie management binnen DCJM werd doorontwikkeld aan de hand van het project 'waardering skader' en de implementatie vond plaats in 2025. Bij de implementatie werden bepaalde richtlijnen, zoals het bepalen van doelstellingen het voeren van evaluatiegesprekken, verduidelijkt. Leidingge venden namen prestatie management op en werden hierbij ondersteund met richtlijnen en coaching. Het proces werd centraal binnen DCJM opgevolgd.

OD Z.1.2 - DCJM garandeert een dynamische bedrijfsvoering door organisatieontwikkeling en -beheersing.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
-------------	------------------	------------------	----------------

	Project - ACT00011: Ontwikkelen van een stakeholdersbeleid van de organisatie	Begin 2026 wordt de strategie rond belanghebbenden verder uitgewerkt en geïmplementeerd in het departement. Het doel is belanghebbendenmanagement centraler in de mindset van medewerkers te plaatsen, en de kennis rond belanghebbenden makkelijker raadpleegbaar en aanpasbaar te maken. De integratie met Ponto zal in functie hiervan in de loop van 2026 verder opgenomen worden.	In het voorjaar van 2025 werd het inventariseren, categoriseren en strategie rond belanghebbenden verder verfijnd. Er werd een publieke inventaris van de belanghebbenden van het departement beschikbaar gesteld voor de medewerkers. Vanaf de zomer van 2025 organiseerde de staf workshops met alle teams van het departement over hun belanghebbenden. Ook werden er in de tweede helft van 2025 de technisch-inhoudelijke linken gemaakt met de nieuwe CRM-Ponto tool om hierbinnen op termijn alle info rond belanghebbenden steeds laagdrempelig te kunnen raadplegen en actualiseren.
	Proces - ACT00035: Coördineren van de monitorings- en rapporteringscyclus in MoRa	In 2026 staat een gebruikersevaluatie van MoRa op de planning, waarbij we collega's bevragen over de werking, gebruiksvriendelijkheid, en bijkomende noden voor MoRa. Daarnaast staat de staf in voor het dagdagelijks operationeel beheer van de tool en de ondersteuning van collega's.	2025 was een leerjaar; de collega's startten in februari 2025 met monitoren van activiteiten in de vernieuwde tool. Naast de monitoring voor de overleggen met de kabinetten, het ondernemingsplan en het rapport aan het management over interne organisatieactiviteiten werden doorheen 2025 nog enkele

			andere functionaliteiten geïntegreerd in het systeem, met name de VTE-tool en de rapportering over onderzoeken en beleidsevaluaties.
	Proces - ACT00148: Organiseren van de managementorganen	In 2026 continueren we het secretariaatsbeheer van en de afstemming tussen de beide managementorganen van DCJM, het managementcomité (top- en middenkader) en het directeursoverleg (directeurs). We plannen gezamenlijke overleggen met beide organen samen waarop strategische organisatie- en beleidslijnen worden besproken. De onderwerpen voor 2026 liggen nog niet vast.	In 2025 continueerden we het secretariaatsbeheer van en de afstemming tussen de beide managementorganen van DCJM, het managementcomité MC (top- en middenkader) en het directeursoverleg DO (directeurs). We planden ook gezamenlijke overleggen met beide organen (MCDO) waarop strategische organisatie- en beleidslijnen werden besproken (o.a. belanghebbendenmanagement, missie en visie organisatie ...). Daarnaast werd gewerkt aan een coördinatie en planning van deze gezamenlijke overleggen. Ook werden de functies van elk managementorgaan en de relatie tot elkaar opgefrist en bevestigd.
	Proces - ACT00445: Ontwikkelen en optimaliseren van de werking van DCJM dankzij een gedreven organisatieontwikkeling	In 2026 zullen we de eerste keer de evaluaties doen op basis van ons nieuw waarderingsskader waarin onze organisatiecultuur is verankerd. We blijven inzetten op alle aspecten van onze organisatiecultuur via de acties	We hebben verder ingezet op de verankering van onze gewenste organisatiecultuur. Onze leidende principes zitten verankerd in ons nieuw waarderingsskader dat de basis vormt voor de jaarlijkse ploeg

		die de brede werkgroep voorstelt. We werken talentmanagement verder uit binnen onze organisatie. We blijven de organisatie ondersteunen en begeleiden m.b.t. de veranderingen die we doormaken en het optimaliseren van onze werking.	cyclus. Ons feedbacktraject loopt nog steeds verder. Onze organisatiedoelstelling voor 2025 is samenhangigheid, hier werd o.a. een intervisiemoment met het MCDO rond georganiseerd. De brede werkgroep organisatiecultuur heeft verschillende initiatieven opgezet rond samenhangigheid en groei. Er is ook een aanzet voor een nieuwe wie is wie, we willen bekijken welke link met talentmanagement hier mogelijk is.
	Project - ACT00446: Invoeren van een methodiek om VTE op onze kerntaken in kaart te brengen	Op het MC van 5/11/2025 is een plan van aanpak voorgesteld voor het optimaliseren van de VTE- methodiek en tool. Er zal een nieuw projectplan voor 2026 opgemaakt worden en voorgelegd worden aan PMO. Voor de planning 2026 zal gewerkt worden met de bestaande tool en methodiek. Deze is nog niet optimaal maar geeft wel een globaal beeld van onze VTE-inzet. Het is de bedoeling om in 2026 de methodiek en de tool verder te optimaliseren.	Tussen 15/03/2025 en 11/07/2025 hebben de medewerkers bij het hoofdbestuur de planningstool in Mora ingevuld. De deadline werd verplaatst omwille van o.a. technische issues en te krappe deadline voor een aantal teams. Bij de opmaak van het rapport kwamen nog een aantal problemen aan het licht. Op het MC van 5/11 werd het rapport opgeleverd. Er werd teruggekoppeld over de aanpak en problemen in 2025 en een plan van aanpak voor 2026 voorgesteld.

	Proces - ACT00490: Coördineren en opvolgen van rapportering inzake staatssteun	We continueren het beleid. Vanaf 1 januari 2026 registreren lokale besturen elke vorm van deminimis en DAEB-deminimis staatsteun in een centraal register. Op termijn smelten het deminimis-register en het bestaande TAM-register samen. Dit wordt een nieuwe taak bij het coördineren en uitvoeren van de formele kennisgevingen, aanmeldingen en transparantieverplichtingen aan de Europese Commissie die voortvloeien uit de naleving van de Europese staatssteunregels. We houden rekening met de voorgenomen wijziging van artikel 76 VCO, waarbij de subsidieverstrekker een financiële correctie aanbrengt op het subsidiebedrag bij de vaststelling van tekortkomingen of onregelmatigheden met betrekking tot de supranationale regelgeving inzake staatssteun.	Veel van de subsidies die DCJM toekent worden beschouwd als staatsteun. Om deze steun toe te kennen wordt gebruik gemaakt van zogenaamde 'vrijstellingsregimes' waaronder de AGVV en DAEB-Besluiten. Over deze steunregimes moet jaarlijks op verschillende manieren worden gerapporteerd (SARI, Transparantiewebsite, SANI en binnenkort ook Deminimis-register). De coördinatie gebeurt vanuit de juridische cluster, maar de input komt van de betrokken teams via aanspreekpunten staatsteun).
	Project - ACT00491: Opstellen van een register van verwerkingsactiviteiten m.b.t. persoonsgegevens voor het Departement Cultuur, Jeugd en Media	Het verder uitwerken van een overzicht van alle verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor het departement CJM de rol van verwerkingsverantwoordelijke op zich neemt, wordt gepauzeerd, gelet op de personeelsswissel van de jurist die dit opnam. In de tweede	Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming moet elke verwerkingsverantwoordelijke beschikken over een eengemaakt register van verwerkingsactiviteiten. Ook ons departement verwerkt tal van interne en externe

		helft van 2026 gaan we na of we de activiteit opnieuw kunnen activeren, na inwerking van de nieuwe jurist.	persoonsgegevens. Nu is die informatie verspreid over verschillende databronnen. Het eengemaakt register brengt daar verandering in. Het project startte op 1 januari 2025. Een eerste versie register werd afgewerkt op basis van de dienstencatalog.
	Proces - ACT00512: Beheren van de personeelsmiddelen en -behoeften	In 2026 zal de nieuwe weddebudgetrapporteringstool worden opgeleverd en gebruikt worden om de periodieke rapportering te voorzien. De resourceplanning zal verder in de technische werkgroep van AgO worden vormgegeven en we zullen deze gebruiken om een resourceplanning voor het OP van 2027 te maken. We bekijken hoe dit kan gekoppeld worden aan andere projecten zoals VTE-rapportering en hoe we hiermee strategische output of discussie kunnen generen voor het managementcomité van DCJM.	In 2025 werd de weddebudgetrapportering periodiek gerapporteerd aan het managementcomité en de DAB-contactpersonen. Achter de schermen werd volop meegewerkt aan de nieuwe tool voor weddebudgetrapportering, zowel met het volgen van opleiding, het aanbrengen van input voor de ontwikkeling aan de ontwikkelaars als het concreet testen van de nieuwe tool. De voorbereidingen voor het opnemen van resourceplanning in deze legislatuur zijn opgestart op niveau van de Vlaamse overheid. DCJM neemt deel aan de technische werkgroep van AgO om de krijtlijnen hiervoor af te stemmen.
	Project - ACT00517: Opstellen van een proceskaart van DCJM	Het project wordt weer opgenomen wanneer een	Het project werd on hold gezet in juli 2025 omdat de

		nieuwe medewerker bij team P&O is angeworven; dit zal vermoedelijk pas in 2026 zijn.	projectleider maximaal werd ingezet op PMO. De tussentijdse resultaten zijn gepresenteerd op het MC van 2/7/2025 en 2/10/2025.
	Proces - ACT00518: Monitoren van prioritaire risicobeheersmaatregelen in een jaarlijkse cyclus	In 2026 zullen de eerder geformuleerde maatregelen verder worden uitgewerkt in de verschillende projecten en initiatieven die lopen binnen het departement. Daarnaast onderzoeken we of we de werkwijze kunnen aanpassen zodat we een integraal overzicht krijgen van de verschillende acties rond de beheersmaatregelen.	Tijdens 2025 werden de meest prioritaire risicobeheersmaatregelen opgenomen in de verschillende projecten en initiatieven van het departement. Er werd ook gesignaleerd dat er nog niet voldoende capaciteit kon worden vrijgemaakt om de geformuleerde maatregelen rond de openstaande aanbevelingen met betrekking tot het beheersen van rekeningnummers uit te werken.
	Proces - ACT00519: Coördineren van auditonderzoeken en opvolgen van openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen	Een begrotingscontrole door het Rekenhof keert jaarlijks terug. Voor 2026 is er nog geen enkel onderzoek definitief bevestigd.	Er werd in 2025 een afsprakenkader opgemaakt met het Rekenhof. In het kader van informatiedeling zijn er twee infosessies gegeven over de werking van het Rekenhof. De medewerkers krijgen inzicht in welke soort onderzoeken het Rekenhof voert en kunnen zo beter inschatten waar het onderzoek waar ze zelf bij betrokken zijn, zich situeert. In 2025 heeft Audit Vlaanderen een audit voor het ULDK opgestart en

			afgerond. Het Rekenhof heeft een procesondersteunend onderzoek rond het sociaal cultureel volwassenwerk afgerond. Er zijn nog twee onderzoeken lopende van het Rekenhof: ondersteuning kunstensector en rekeningcontroles bij de DAB's. Daarnaast zijn er ook globale onderzoeken van het Rekenhof waarbij DCJM betrokken was in 2025, bijvoorbeeld rond beleidsevaluatie.
	Proces - ACT00520: Methodologisch ondersteunen van projecten	In 2025 blijft de ondersteuning van projecten en het invullen van projectplannen verder lopen. Dit gaat om projecten die buiten de scope van de PMO vallen. De Zeppos-pagina rond projectmanagement krijgt een update in 2026.	Vragen beantwoorden over het invullen van een projectplan en ondersteuning bij projectmanagement op vraag. Er is in 2025 ook een checklist rond changement uitgewerkt.
	Proces - ACT00531: Administratief ondersteunen van de leidend ambtenaar	In 2026 zetten we de doelstellingen van 2025 verder door flexibel AI-tools en IT-oplossingen in te zetten om de leidend ambtenaar optimaal te ondersteunen en processen efficiënter te maken. We blijven focussen op kwaliteitsvolle administratieve ondersteuning via agendabeheer, mailboxbeheer, opmaken van vergaderverslagen,	In 2025 heeft de administratieve ondersteuning via agenda- en mailboxbeheer, vergaderverslagen, en informatiedoorstroming van en naar de leidend ambtenaar en de organisatie, optimaal bijgedragen aan de organisatie- en beleidsdoelstellingen. De eerste stappen in de workflowoptimalisatie van de handtekenstroom met de

		documentondertekening en informatiestroom van en naar de leidend ambtenaar en de organisatie. De workflowoptimalisatie van de handtekenstroom, meer bepaald bij kabinetsnota's blijft een prioritair aandachtspunt en zal verder uitgerold worden.	kabinetten, meer in het bijzonder in de stroom naar het kabinet, zijn met succes gezet.
	Proces - ACT00591: Administratief ondersteunen van de organisatie	In 2026 blijft team Dossierbeheer en Financiën inzetten op de optimalisatie van processen binnen de administratieve ondersteuning en het verbeteren van de dienstverlening. Zo zullen de aankopen van treintickets geautomatiseerd worden via een centrale tool. Team Dossierbeheer en Financiën blijft inzetten op de begeleiding en opleiding van medewerkers om optimaal ingezet te kunnen worden binnen de nieuwe structuur.	In 2025 heeft team Dossierbeheer en Financiën ingezet op de bijsturing en efficiëntieverbetering van de administratieve ondersteuning. Er werden generieke afspraken gemaakt en waar nodig voorzien in ad hoc ondersteuning. Een belangrijke realisatie was de implementatie van de aankooprobot. De medewerkers worden mee ingeschakeld in de uitrol van het departementsbrede dossierbeheer en de centralisatie van de financiële verrichtingen.
	Proces - ACT00706: Vormgeven en uitvoeren van het informatieveiligheidsbeleid voor het Departement	De informatieveiligheidscel die instaat voor de uitvoering en opvolging van het informatieveiligheidsbeleid zal - concrete acties o.b.v. de externe beoordeling informatieveiligheid (2025) opstellen en opvolgen; - nagaan hoe de concrete	De informatieveiligheidscel die instaat voor de uitvoering en opvolging van het informatieveiligheidsbeleid - werd gewijzigd wat betreft de samenstelling; - is 5 keer samengekomen; - heeft het informatieveiligheidsbeleid

		maatregelen van CyberFundamentals Framework zoals opgelegd door NIS2 dienen te worden uitgevoerd; - voorstellen m.b.t. onderwerpspecifiek beleid voorleggen aan het managementcomité; - een governance uitwerken om dit onderwerpspecifiek beleid op te volgen en uit te voeren.	2025-2027 voorgelegd aan het managementcomité (MC); dit beleid werd door het MC in september goedgekeurd; - heeft de inschatting voor NIS2 uitgevoerd; - heeft één bewustwordingscampagne omtrent Phishing uitgevoerd; - heeft een externe beoordeling informatieveiligheid laten uitvoeren - heeft het VO-brede informatieveiligheidsbeleid (het ICR 3.0) verder uitgevoerd.
--	--	---	--

OD Z.1.3 - DCJM verzekert een solide en duurzaam financieel beheer.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
	Proces - ACT00559: Beheren van de begroting	Dit proces bevat het beheer van de begroting (beleidsmiddelen en apparaatskredieten (exclusief IT-jaarplan)). In 2026 gaat het over de volgende taken: - het coördineren van de financiële input voor de Beleids- en Begrotingstoelichting over de begrotingsuitvoering van 2025; - het coördineren van de begrotingsaanpassing van 2026; - het coördineren van de begrotingsopmaak van 2027; - het uitvoeren van de nodige	In 2025 pasten we een nieuw afsprakenkader toe over het beheer van de beleidswerkingsmiddelen. Eind 2025 evalueerden we dit afsprakenkader met het oog op operationele verbeteringen vanaf 2026.

		herverdelingen die buiten de begrotingscyclus om gebeuren.	
	Proces - ACT00615: Uitvoeren van alle financiële verrichtingen	In de eerste maanden van 2026 worden nog een aantal specifieke verrichtingen decentraal gecontinueerd, maar zullen vanaf dan ook definitief worden uitgevoerd door het team Dossierbeheer en Financiën. In 2026 zetten we verder in op efficiëntiewinsten bij het uitvoeren van financiële verrichtingen.	In 2025 werden de meeste financiële verrichtingen van het hoofdbestuur gecentraliseerd in het team Dossierbeheer en Financiën.
	Proces - ACT00616: Monitoren van en rapporteren over alle financiële verrichtingen	Zoals elk jaar wordt ook in 2026 over de uitvoering van de financiële verrichtingen gerapporteerd aan het financieel management van het departement. De financiële verrichtingen bevatten alle betalingen en terugvorderingen, ongeacht of deze gebeuren op basis van een subsidiedossier of niet. Naast deze rapportering worden ook openstaande vastleggingen, geblokkeerde facturen en terugvorderingen opgevolgd.	In 2025 hebben we naast de semesteriële terugkoppeling naar het managementcomité over de besteding van de beleidswerkingsmiddelen en de apparaatskredieten (exclusief IT-jaarplan) extra teruggekoppeld over mogelijkheden en uitdagingen die er specifiek voor de beleidswerkingsmiddelen waren. Zo actualiseerden we bijvoorbeeld de herijkte standaarden voor de individuele vergoedingen voor externe experts die worden aangerekend op basisallocatie IHC062.
	Project - ACT00624: Herbekijken van de invulling van de Orafinrol 'Budgethouder'	Het project wordt opgestart in 2026.	Het project werd niet opgestart in 2025, omwille van een gewijzigde

			personeelsbezetting en operationele prioriteiten.
	Project - ACT00625: Uniformiseren en optimaliseren van de rapportering over de te besteden middelen en de onderbenutte middelen	In 2026 wordt het project heropgestart.	In 2025 werd een eerste verkenning van de betrokken onderwerpen gehouden. Omwille van operationele prioriteiten werd dit project tijdelijk on hold geplaatst.
	Proces - ACT00730: Invoeren van processen en transacties in e-Procurement	In 2026 evalueren we onze workflow en passen we deze aan waar nodig om de publicaties op E-Procurement en E-Delta zo vlot mogelijk te laten verlopen.	Sinds TKO de verantwoordelijkheid draagt over de procedure (vanaf 1/9/'25) werkten we vooral aan onze kennis over de overheidsopdrachten en aan een stappenplan om de publicatie en communicatie tussen de dossierbeheerder en de verantwoordelijken van dit proces, zo goed mogelijk te laten verlopen. We leerden ook werken met E-Delta en Telemarc. We hebben ook de Zeppospagina geüpdatet met nieuwe kennis en sjablonen waar dossierbeheerders mee van start kunnen en die zorgen voor eenheid en correctheid. Er werd ruimte gecreëerd in SharePoint waar we met mappen structuur aanbrachten voor de nodige documenten bij te houden en een volgljst in Excel om chronologisch onze input bij te houden. Via deze

			volglijst kunnen wij op elk moment een stand van zaken geven welke bestekken wanneer zijn gepubliceerd, gegund en in E-Delta werden geplaatst.
	Project - ACT00734: Optimaliseren van het betaalgedrag van DCJM	De oplevering van alle deliverables worden gefaseerd verwacht in 2026.	Het projectplan werd goedgekeurd op het managementcomité van 8 oktober 2025. Het projectplan werd aan het directeursoverleg gepresenteerd op 14 oktober 2025.
	Project - ACT00735: Optimaliseren van de aanrekening van vergoedingen voor commissiewerking	Het projectplan wordt in 2026 op punt gezet en ter goedkeuring voorgelegd aan het managementcomité.	Het projectplan werd in 2025 voorbereid. Doordat de projectcoördinator het departement in het najaar van 2025 verliet, werd dit project on hold gezet. De inzet van de betrokken projectmedewerkers werd in 2025 deels aangewend voor een actualisering van de herijkte standaarden voor de individuele vergoedingen voor externe experts. Het managementcomité besliste tot deze aanpassing op 18 juni 2025, de minister van Cultuur keurde de voorgestelde aanpassing goed op 18 september 2025.

OD Z.1.4 - DCJM biedt medewerkers kennis en informatie op maat.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
	Proces - ACT00272: Beheren van de interne communicatie van het Departement	N.a.v. de besparingen en o.b.v. de resultaten van een bevraging evalueren we onze interne videonieuwsbrief Beslist Weten. Op het intranet Zeppos voorzien we medewerkers van actuele info en zetten we organisatieprojecten in de kijker. We lanceren een nieuwe wie-is-wie waar medewerkers elkaar makkelijker kunnen terugvinden en een overzicht krijgen van talenten en expertise. Met de werkgroep organisatiecultuur zetten we in op informele verbindingsmomenten. We hopen ook op een formeel verbindingsmoment tijdens een personeelsfeest. We plannen 2 personeelsmomenten in 2026 (maart en september).	De maandelijks videonieuwsbrief Beslist Weten zit in een nieuw jasje. De kijkcijfers zijn stabiel t.o.v. 2024. Eind 2025 was er een tevredenheidsbevraging. Het personeelsmoment van 17/03/2025 werd niet zo goed onthaald, dat van 22/09/2025 wel. Met de werkgroep organisatiecultuur maakten we een concept voor een nieuwe wie-is-wie. Binnen die werkgroep zetten we ook actief in op informele verbindingsmomenten. Een kalender bundelt deze activiteiten (bijv. afterworks). In maart 2025 vierden we samen 10 jaar DCJM. In december 2025 vond het personeelsfeest DCJM Club Night plaats.
	Proces - ACT00486: Adviseren van interne klanten over juridische vraagstukken, juridische problemen en juridische procedures	De cluster Juridische Dienstverlening zal ook in 2026 nauwgezet advies verlenen aan de interne klanten. Specifieke aandacht zal gaan naar nieuwe regelgevingstrajecten (verzameldecreet cultuur,	De cluster Juridische Dienstverlening verleende in 2025 nauwgezet advies aan de interne klanten. Specifieke aandacht ging naar: * Regelgevingstrajecten, * Staatssteun: aanmeldingsdossiers bij Europa

		hervorming museaal landschap...).	(VAF Gamefonds, Mediaprojecten, ...) * Implementatie en toepassing recente decreten. Het managementcomité ging akkoord met de werkregels van de cluster juridische dienstverlening van het team Kennisontwikkeling en bevestigde de heldere en ambitieuze kwaliteitsstandaarden van de cluster.
	Proces - ACT00593: Verzorgen van een kwaliteitsvol archiefbeleid	In 2026 zal verder gewerkt worden aan de integratie van het e-Depot met Sharepoint en Ponto. Na de migratie zal archief op een nieuwe manier opgevraagd moeten worden. Hiervoor moet een nieuwe procedure opgesteld worden en het departement moet hierover geïnformeerd worden. Er is nog onbeschreven, analoog restarchief. Dit moet geborgd worden. De status van het Serieregister van de buitendiensten zal geëvalueerd worden.	In 2025 werden verschillende aspecten van het digitale archief in regel gebracht: Nieuwe regelgeving maximale bewaartermijnen en de migratie van de overdrachtslijsten (nog niet afgerond). Er werd een nota voor Ponto opgesteld met adviezen voor archiving-by-design. Er werd een procedure opgezet om vernietigingslijsten uit het e-Depot te kunnen exporteren. VHS-banden werden aangemeld voor digitalisering

OD Z.1.5 - DCJM verbetert de digitale en fysieke werkomgeving.

Beleidsveld	Titel activiteit	Vooruitblik 2026	Terugblik 2025
-------------	------------------	------------------	----------------

	Proces - ACT00527: Beheren van de Microsoft 365-omgeving	Toekennen, monitoren en optimaliseren van M365 licenties. Afronden uitrol van Zero Trust en Conditional Access. Opvolgen/opstarten Purview.	Migratie naar Windows 11 is afgerond, wat zorgt voor betere beveiliging. Daarnaast zijn samen met Digitaal Vlaanderen de eerste stappen gezet richting Zero Trust en Conditional Access. Intrede Copilot, licenties toegekend en teruggekoppeld zodat gebruikers de verplichte opleiding volgen.
	Proces - ACT00528: Plaatsen van bestellingen voor IT-diensten en IT-materiaal	Bestellingen voor IT-diensten en -materiaal verlopen via een samenwerking met de externe dienstverlener. We verwachten ongeveer 800 werkaanvragen. De uitvoering volgen we strikt op.	Bestellingen voor IT-diensten en -materiaal verlopen via een samenwerking met een externe dienstverlener. Door automatisering en de nieuwe procedure hoe bestellingen plaatsvinden binnen DCJM is het aantal gezakt naar +-900 bestellingen. Het opvolgen van bestellingen die via administratie.cjm verlopen, zijn minder goed op te volgen.
	Proces - ACT00529: Ondersteunen van gebruikers via IT-help	De IT-helpdesk registreert vragen, ongeacht het kanaal (Teams, telefoon, informeel). Dit zorgt voor een volledig overzicht van de ondersteuningsverzoeken. We sturen vragen door naar servicedesk voor tickets waar nodig.	Meeste vragen zijn snel beantwoord, door extra beveiliging en nieuwe procedures vanuit Digitaal Vlaanderen zijn sommige taken moeilijker geworden, dit heeft een minimale impact gehad op de duur van een interventie.

	Proces - ACT00530: Opleiden van DCJM-medewerkers binnen de Microsoft 365-omgeving	In 2026 ligt de nadruk vooral bij opleidingen over Copilot binnen M365 en Ponto	20 geplande opleidingen, 1 geannuleerd - 220 ingeschreven, aanwezigheidsgraad is heel hoog. +-95%
	Project - ACT00704: Ontwikkelen van de applicatie KIOSK-commissie	Mogelijk worden er beperkte aanpassingen doorgevoerd. Gezien de overstap naar Ponto zijn de aanpassingen wellicht beperkt.	Op 27/02/2025 lanceerden we nieuwe functionaliteiten in de KIOSK Commissie-module. Secretarissen kunnen nu commissies zelf beheren, e-mailuitnodigingen versturen en verslagen goedkeuren. De kilometervergoeding werd aangepast. Er werd een nieuwe berekeningsmodule voorzien. De bijhorende opleiding bereikte een brede groep gebruikers.
	Project - ACT00708: Onderzoeken van de opportuniteiten die AI biedt om de werking van het Departement te verbeteren.	DCJM ondersteunt de initiatieven van Digitaal Vlaanderen om de adoptie van Copilot te stimuleren. We delen actief kennis en ervaringen en zetten in op teamgerichte begeleiding via digitale helden.	We stimuleren het gebruik van Copilot binnen DCJM via digitale helden in elk team. In samenwerking met team Kunsten werd een AI-case uitgewerkt rond het adviesproces. De resultaten en inzichten werden gedeeld tijdens een workshop en vormen de basis voor verdere verkenning binnen DCJM.
	Project - ACT00739: Overdragen van expertise en ondersteunende tools inzake Excel-gebaseerde gegevensregistratie aan de Afdeling Digitalisering	De overdracht werd in 2025 afgerond en er zijn geen verdere activiteiten voorzien in 2026.	In de eerste helft van 2025 werd de ontwikkeling van Excel-apps voor SEVA-processen overgedragen aan Afdeling Digitalisering. Team Kennisontwikkeling verzorgde

		uitgebreide opleiding en leverde volledige documentatie aan drie medewerkers zodat de continuïteit van deze kritische digitale bouwsteen verzekerd is.
--	--	--

5. PERSONEELSPLAN

PERSONEELSPLAN DEPARTEMENT (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A3 secretaris-generaal	1	0	1	1	0
A3 directeur-generaal	1	0	1	1	0
A2L algemeen directeur	0	0	0	1	1
A2L adj.-directeur-generaal	1	0	1	1	0
A2A afdelingshoofd	2	0	2	4	2
A2M hoofdadviseur	2	0	2	5	3
A2E senior adviseur	1	0	1	2	1
A2 directeur (*)	14	1	15	14	-1
A2 adviseur (**)	18	0	18	25	7
A1 ingenieur	1	1	2	6	4
A1 informaticus	2	0	2	5	3
A1 adj. vd directeur	117	30	147	147	0
B3 senior hoofddeskundige	0	0	0	2	2
B2 hoofddeskundige	7	0	7	7	0
B1 programmeur	0	1	1	0	-1
B1 deskundige	17	21	38	38	0
C3 senior hoofdmedewerker	5	0	5	6	1
C2 hoofdmedewerker	11	0	11	15	4
C1 Technicus	1	0	1	1	0
C1 Medewerker	17	3	20	44	24
D3 senior hoofdassistent	0	0	0	2	2
D2 Technisch hoofdassistent	1	0	1	0	-1
D2 hoofdassistent	5	0	5	9	4
D1 Technisch assistent	0	0	0	3	3
D1 assistent	1	0	1	11	10
Totaal	225	57	282	350	68

PERSONEELSPLAN DEPARTEMENT: GEZAGSFUNCTIES (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 adviseur	1	0	1	1	0

PERSONEELSPLAN SARC (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A3 hoofd secretariaatspersoneel	1	0	1	1	0
A2 adviseur	0	0	0	1	1
A1 adj. vd directeur	4	0	4	3	-1
Totaal	5	0	5	5	0

KABINETSONDERSTEUNING (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
C1 medewerker	0	1	1	4	3
D1 technisch assistent	0	0	0	2	2
D1 assistent	0	1	1	2	1
Totaal	0	2	2	8	6

PERSONEELSPLAN DAB ALDEN BIESEN (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 directeur (*)	1	0	1	1	0
A1 adj. vd directeur	1	0	1	2	1
B2 hoofddeskundige	1	0	1	2	1
B1 deskundige	4	4	8	6	-2
C2 hoofdmedewerker	1	0	1	2	1
C1 Medewerker	3	6	9	9	0
D2 hoofdassistent	1	0	1	1	0
D2 Speciaal hoofdassistent	1	0	1	2	1
D1 assistent	7	4	11	11	0
D1 technisch assistent	6	3	9	9	0
Totaal	26	17	43	45	2

PERSONEELSPLAN DAB KASTEEL VAN GAASBEEK (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 directeur	0	1	1	1	0
A1 adj. vd directeur	1	3	4	5	1
B2 Hoofddeskundige	1	0	1	1	0
B1 deskundige	0	1	1	4	3
C2 hoofdmedewerker	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	2	1	3	3	0
D2 technisch hoofdassistent	1	1	2	2	0
D1 assistent	1	3	4	3	-1
D1 Technisch assistent	4	4	8	12	4
Totaal	10	14	24	32	8

PERSONEELSPLAN DAB MASEREEL (01/01/'26)

	Stat.	Con.	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A2 Directeur	0	0	0	1	1
A1 adj. vd directeur	1	0	1	1	0
B2 hoofddeskundige	1	0	1	1	0
B1 deskundige	0	5	5	4	-1
C2 Hoofdmedewerker	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	0	1	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	1	1	1	0
D1 Technisch assistent	0	0	0	1	1
D1 Assistent	0	1	1	0	-1
Totaal	2	8	10	11	1

PERSONEELSPLAN DAB ULDK (01/01/'26)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
B1 Deskundige	0	0	0	1	1
C1 medewerker	0	1	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	6	6	8	2
D1 technisch assistent	2	4	6	5	-1
D1 assistent	0	0	0	1	1
Totaal	2	11	13	16	3

PERSONEELSPLAN BUITENDIENST ROGER RAVEEL MUSEUM (01/01/'26)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
A1 wetenschappelijk attaché	1	0	1	0	-1
A1 adj. vd directeur	0	1	1	1	0
B1 deskundige	0	1	1	1	0
C1 Medewerker	0	3	3	3	0
D1 assistent	0	1	1	1	0
Totaal	1	6	7	6	-1

PERSONEELSPLAN BUITENDIENST VLAAMS CULTUREEL CENTRUM VOEREN (01/01/'26)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
C1 Medewerker	1	0	1	1	0
D2 technisch hoofdassistent	0	0	0	1	1
D1 assistent	0	4	4	4	0
D1 Technisch assistent	0	1	1	2	1
Totaal	1	5	6	8	2

PERSONEELSPLAN BUITENDIENST LIJSTERNEST (01/01/'26)

	Ingevuld statutair	Ingevuld contractueel	Totaal ingevuld	Totaal theoretisch	Kloof
B2 hoofddeskundige	0	1	1	1	0
B1 Deskundige	0	0	0	1	1
C1 Medewerker	0	1	1	1	0
Totaal	0	1	1	2	1

Akkoord	Niet akkoord
Caroline Gennez Minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen	Caroline Gennez Minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen

Akkoord	Niet akkoord
Hans Bonte Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Wonen, Energie en Klimaat, Toerisme en Jeugd	Hans Bonte Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Wonen, Energie en Klimaat, Toerisme en Jeugd

Akkoord	Niet akkoord
Cieltje Van Achter Minister van Brussel en Media	Cieltje Van Achter Minister van Brussel en Media

